

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ (по профилю специальности)  
ПРАКТИКАМ:**

ПП 01.01. (организационно-правовые формы по реализации  
правоприменения в РФ)

ПП 02.01 (правоохранительные органы РФ)

ПП 03.01 (оказание юридической помощи населению)

ПП 04.01 (выполнение работ по профессии «Специалист по организации и  
установлению выплат социального характера»)

**для специальности среднего профессионального образования**

**40.02.04 Юриспруденция**

на базе основного общего образования

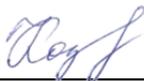
**Москва 2023**

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальностям:

Юриспруденция

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04. Юриспруденция

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе

 /Козловская О.В./

Протокол № 05  
от «12» января 2024г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

 /Лавриненко Е.Е.

Составитель (автор): Лавриненко Е.Е., преподаватель первой квалификационной категории колледжа АНО ВО «РосНОУ»

Рецензент: адвокат Коллегии адвокатов Москвы «ЮрПрофи»  
Лаврова Елена Анатольевна

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной (по профилю специальности) практике  
40.02.04 Юриспруденция**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Вид профессиональной деятельности	Уровень освоения	Формы и методы контроля
1	2	3	4	5
<p>1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>ПК 1.1.;</p> <p>ПК 1.2.;</p> <p>ПК 1.3.</p>	<p>ПП 01.01. (организационно-правовые формы по реализации правоприменения в РФ)</p>	<b>3</b>	<p>Зачет</p> <p>Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p>
<p>1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>ПК 2.1.;</p> <p>ПК 2.2.;</p> <p>ПК 2.3.</p>	<p>ПП 02.01 (правоохранительные органы РФ)</p>	<b>3</b>	<p>Зачет</p> <p>Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p>
<p>1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p> <p>4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p> <p>5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>ПК 3.1.;</p> <p>ПК 3.2.;</p> <p>ПК 3.3.;</p> <p>ПК 3.4.;</p> <p>ПК 3.5.</p>	<p>ПП 03.01 (оказание юридической помощи населению)</p>	<b>3</b>	<p>Зачет</p> <p>Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Дневник практики</p>
<p>1. Регистрировать факты обращения с заявлением и документами для</p>	<p>ПК 4.1.;</p> <p>ПК 4.2.</p>	<p>ПП 04.01 (выполнение</p>	<b>3</b>	<p>Зачет</p> <p>Характеристика</p>

<p>установления выплат социального характера</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера</li> <li>3. Вести учет обращений заявителей</li> <li>4. Выдавать документы по выплатам социального характера</li> <li>5. Идентифицировать заявителя или его представителя</li> <li>6. Взаимодействовать с заявителями по вопросам установления выплат социального характера</li> <li>7. Осуществлять прием, регистрацию заявлений и документов.</li> </ol>		<p>работ по профессии «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»)</p>	<p>о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание Дневник практики</p>
---	--	--	---

## **Основные темы, закрепляемые в ходе прохождения производственной (по профилю специальности) практики**

### **ПМ.01 Правоприменительная деятельность МДК.01.01 Организационно-правовые формы по реализации правоприменения в РФ**

#### **Представительство в суде**

Представительство в суде

Понятие и виды представительства. Полномочия и порядок их оформления.

#### **Подведомственность и подсудность гражданских дел**

Подсудность гражданских дел.

Понятие и виды подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции гражданских дел между судами Российской Федерации. Подсудность нескольких связанных между собой требований. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого к производству, в другой суд: основания и порядок передачи. Последствия несоблюдения подсудности.

#### **Производство по гражданским делам у мирового судьи**

Производство по гражданским делам у мирового судьи.

Цели и задачи упрощенного производства. Виды упрощенного производства. Основания и порядок проведения упрощенного производства. Порядок обжалования решения суда, вынесенного в упрощённом производстве. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.

#### **Производство в суде апелляционной инстанции**

Производство в суде апелляционной инстанции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе, представлению. Постановление суда апелляционной инстанции.

#### **Производство в кассационном суде общей юрисдикции.**

Производство в кассационном суде общей юрисдикции. Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

#### **Производство в суде надзорной инстанции**

Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, вступивших в законную силу.

### **МДК.01.02 Исполнительное производство**

#### **Юридический режим исполнительного производства**

Цели и задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.

#### **Обращение взыскания на доходы должника-гражданина**

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.

## **Исполнение требований неимущественного характера**

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

## **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** **МДК.02.01 Правоохранительные органы РФ**

### **Принудительные меры медицинского характера**

Понятие принудительных мер медицинского характера, основания их применения. Отличие этих мер от уголовного наказания. Цели принудительных мер медицинского характера и их соотношение с целями наказания. Виды принудительных мер медицинского характера. Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа, специализированного типа, специализированного типа с интенсивным наблюдением. Основания и условия применения этих мер.

Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения этих мер. Принудительные меры медицинского характера, соединенные с . 12 исполнением наказания. Основания и порядок их применения.

### **Преступления против личности**

Понятие и значение Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Единство Общей и Особенной частей уголовного права. Система Особенной части уголовного права и принципы ее построения.

Роль уголовного права в охране личности. Понятие и виды преступлений против личности. Преступления против жизни. Понятие убийства и его виды. Преступления против здоровья и их виды. Понятие и виды причинения вреда здоровью. Преступления, ставящие в опасность здоровье и жизнь человека. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против личной свободы. Преступления против чести и достоинства личности. Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, совершаемые насильственным способом. Преступления, состоящие в грубом нарушении половой морали по отношению к лицам молодого возраста. Понятие, общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних. Преступления против семьи

### **Преступления в сфере экономики**

Понятие, общая характеристика и виды преступлений против собственности. Понятие и основные признаки хищения. Формы и виды хищения. Предмет хищения. Причинение имущественного или иного ущерба, не связанное с хищением. Уничтожение или повреждение имущества. Разграничение хищения и иных корыстных посягательств на чужое имущество. Понятие, общая характеристика и виды преступлений в сфере экономической деятельности. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности государства

### **Преступления против государственной власти**

Общая характеристика и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность

Российской Федерации. Преступления, посягающие на политическую систему Российской Федерации. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Преступления, посягающие на провозглашенный Конституцией РФ принцип равенства граждан независимо от расы, национальности и вероисповедания. Понятие, общая характеристика и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие должностного лица. Виды должностных лиц. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Получение взятки. Дача взятки.

Спорные вопросы квалификации должностных преступлений. Общая характеристика и виды преступлений против правосудия. Преступления, посягающие на жизнь, здоровье, честь и достоинство лиц, осуществляющих правосудие. Преступления, посягающие на порядок исполнения работниками правоохранительных органов их обязанностей по осуществлению целей и задач правосудия.

Преступления, совершаемые в процессе отправления правосудия должностными лицами — работниками правоохранительных органов. Общая характеристика и виды преступлений против порядка управления. Преступления, связанные с противодействием субъектам управленческой деятельности по осуществлению их функций.

Преступления, посягающие на неприкосновенность Государственной границы Российской Федерации. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации. Иные преступления против порядка управления.

## **МДК.02.02 Основы управления в правоохранительных органах**

### **Аналитическая работа в правоохранительных органах**

Аналитическая работа в правоохранительных органах. Оперативная обстановка в органах внутренних дел. Аналитическая работа в территориальных органах МВД России.

Аналитическая работа в органах прокуратуры России.

Состав и общая характеристика статистических показателей, используемых для анализа оперативной обстановки.

### **Подготовка резерва кадров в правоохранительных органах**

Подготовка резерва кадров в правоохранительных органах

Повышение квалификации в системе ОВД. Аттестация как элемент прохождения службы в системе ОВД.

Присвоение специальных званий в системе ОВД

### **Организация противодействия коррупции правоохранительными органами**

Организация противодействия коррупции правоохранительными органами. Организационные основы противодействия коррупции

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) "О противодействии коррупции"

Меры по профилактике коррупции

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

## **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

### **МДК.03.01 Оказание юридической помощи населению**

## **Информационные технологии как инструмент для оказания гражданам юридической помощи**

Информационные технологии как инструмент для оказания гражданам юридической помощи

## **Анализ дела как профессиональный навык юриста**

Анализ дела как профессиональный навык юриста.

Анализ обстоятельств дела. Анализ доказательств. Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики.

Формирование позиции по делу. Составление юридического заключения, процессуального документа.

## **Издержки, связанные с оказанием юридической помощи**

Издержки, связанные с оказанием юридической помощи. Понятие и виды судебных и иных расходов.

## **Соглашение об оказании юридической помощи**

Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, существенные условия

## **Разрешение правовых конфликтов**

Разрешение правовых конфликтов. Медиация.

# **МДК.03.02 Психология профессиональной деятельности юриста**

## **Общение. Виды общения. Трудности общения.**

Общение: понятие, виды, функции.

Барьеры общения.

## **Способы манипуляции**

Манипуляция: понятие, виды, цели

## **Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу**

Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу. Стрессоустойчивость. Профессионализм. Ответственность. Исполнительность. Инициативность.

## **Социально-психологические закономерности профессионального общения юристов**

Социально-психологические закономерности профессионального общения юристов.

Особенности профессионального общения юристов.

## **Социальная установка личности**

Сущность процесса социализации личности. Правовая культура – важнейший фактор социализация личности. Проблемы формирования личности в процессе социализации. Механизмы социализации.

Социальная установка личности, ее формирование и изменение. Психолого-юридическая характеристика девиантного поведения.

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Социальный  
работник»**

**Планирование работы органов социального обеспечения**

Виды планов и методика их составления.

**Подготовка личных дел получателей пособий и пенсионных дел**

Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия

Подготовка пенсионного дела и проверка документов для назначения пенсий

**Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию граждан**

Организация и формы социального обслуживания граждан

Организация социального обслуживания отдельных категорий граждан

Кодекс профессиональной этики специалиста ОСЗН, органов СФР

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (по профилю специальности) практику**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения учебной практики;
2. Выполнить задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MSWord (при необходимости можно использовать предоставления результатов работы «скриншоты»).
1. Рассчитать размер страхового взноса на обязательное медицинское страхование.
2. Общий трудовой стаж. Страховой стаж. Специальный страховой и специальный (профессиональный) стаж. Непрерывный трудовой стаж – его значение. Выслуга лет. Трудовой стаж индивидуальных предпринимателей.
3. Понятие временной нетрудоспособности. Форма листка временной нетрудоспособности. Основания для выдачи листка временной нетрудоспособности, круг лиц, имеющих право на его получение.
4. Назначение социальной пенсии гражданам, ставшими инвалидами при прохождении срочной службы. Обстоятельства, влияющие на размер пенсии военнослужащего. Учет интересов иждивенцев военнослужащего при назначении ему пенсии по инвалидности.
5. Понятие и виды пособий по беременности и родам, их размеры. Ежемесячные пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Пособия на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет.
6. Теории личности в отечественной и зарубежной психологии
7. Понятие личности. Свойства личности.
8. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста. Особенности речевого поведения юриста
9. Расчет размера пособия. Порядок получения пособия. Основания для сокращения размера пособия и для отказа в его оплате.
10. Разработать алгоритм действий для получения (дать определение пенсии (пособия), определить его размер (формулу расчета)):
  - 1) Пособия по временной нетрудоспособности.
  - 2) Пособий по беременности и родам.
  - 3) Пенсии по случаю потери кормильца.
  - 4) Трудовой (страховой) пенсии по инвалидности.
  - 5) Трудовой (страховой) пенсии по старости.

## **ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику:  
ПП 01.01. (организационно-правовые формы по реализации  
правоприменения в РФ)**

**ПП 02.01 (правоохранительные органы РФ)**

**ПП 03.01 (оказание юридической помощи населению)**

**ПП 04.01 (выполнение работ по профессии «Специалист по  
организации и установлению выплат социального характера»)**

При прохождении конкретной учебной практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения учебной практики;
2. Выполнить индивидуальное задание от руководителя практики и оформить результаты в электронной форме (по правилам оформления курсовых работ) с помощью MSWord (при необходимости можно использовать предоставления результатов работы «скриншоты»).
3. Примерные виды работ:

<b>ПП 01.01. (организационно- правовые формы по реализации правоприменения в РФ)</b>	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации. Составлять юридические документы в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов, проектов процессуальных документов и т. д.); анализ и подготовка предложений по урегулированию споров. Консультирование по правовым вопросам. Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.
<b>ПП 02.01 (правоохранительные органы РФ)</b>	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации. Составлять различные виды уголовно-процессуальных документов; участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении); участие в процессе приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе; принять участие в документировании оперативной деятельности в правоохранительном органе. Изучить и принять участие в процессе взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность: - взаимодействие органов дознания и органов,

	<p>осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;</p> <p>- взаимодействие органов следствия и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.</p>
<p><b>ПП 03.01 (оказание юридической помощи населению)</b></p>	<p>Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации.</p> <p>Подготовка предложений по урегулированию споров; подборка законодательства и судебной практики; составление проектов юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, претензий, протоколов и т. д.); консультирование по правовым вопросам. Подготовка документов и участие в представлении интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>Консультирование по правовым вопросам.</p> <p>Подготовка первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>Подготовка отчетных документов. Защита практики</p>
<p><b>ПП 04.01 (выполнение работ по профессии «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»)</b></p>	<p>Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации.</p> <p>Вести учет обращений заявителей.</p> <p>Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера.</p> <p>Консультирование по правовым вопросам.</p> <p>Подготовка документов для физических лиц.</p> <p>Подготовка отчетных документов. Защита практики</p>

## Критерии оценок

В процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета).

Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории.

В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- 1) доклад обучающегося о прохождении практики,
- 2) анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики,
- 3) ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения обучающимся задания на производственную (по профилю специальности) практику по уважительной причине приказом директора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру.

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	оценивается практика обучающегося, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всем видам работ, показал качество отчетной документации, продемонстрировал не менее 5 полученных навыков
Зачтено-Хорошо	оценивается работа обучающегося, полностью выполнившего объем работы, требуемой программой практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, продемонстрировал не менее 4 полученных навыков
Зачтено-	оценивается работа обучающегося, который также выполнил

Удовлетворительно	объем работы, требуемой программой практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, продемонстрировал не менее 3 полученных навыков
Не зачтено- Неудовлетворительно	оценивается работа обучающегося, который не выполнил программу практики, работы не выполнял либо выполнял на низком уровне, не смог продемонстрировать хотя бы 3 полученных навыка

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения обучающимся задания по производственной практике по уважительной причине приказом директора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной (по профилю специальности) практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру.