

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Колледж

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**профессионального модуля**  
**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**  
**рабочих, должностям служащих**

для специальности среднего профессионального образования

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

(базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Москва 2024

Одобрена предметной (цикловой)  
комиссией по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта для специальности среднего  
профессионального образования 43.02.16  
Туризм и гостеприимство


Протокол № 7  
от «14» марта 2024г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

Заместитель директора по УПР

  
подпись

расшифровка подписи

  
подпись / О.В. Козловская  
расшифровка подписи

Составитель (автор): Трокаль Т.В. кандидат исторических наук, преподаватель высшей  
квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж

Рецензент: Долматова Ю.А., директор по персоналу, ООО «Лавка новых миров»

ПАСПОРТ  
 ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
 профессионального модуля  
 ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20015 Агент по закупкам  
 43.02.14 Гостиничное дело

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3		5	6
<p>уметь определять объём необходимых потребностей в материально-технических, соответствующих действующими нормами и бюджетом предприятия; -пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;</p> <p>Знать основные условия заключенных договоров на поставку товаров и</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4</p>	<p><b>Тема 1.1.</b> Формирование службы материально-технического обеспечения (МТО) в гостиничных комплексах</p>	1	<p><b>Практическая работа 1</b> Планирование деятельности службы МТО гостиничного предприятия <b>Практическое занятие № 2</b> Материально-техническое обеспечение гостиницы <b>Практическое занятие № 3</b> Составление логистической цепи, товарный и информационный потоки.</p>	<p>Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;					
уметь определять объём необходимых потребностей материально-технических, соответствию действующими нормами и бюджетом предприятия; -пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой; Знать основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4	<b>Тема 1.2.</b> Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы	1	<b>Практическое занятие № 4</b> Оформление договора купли – продажи. <b>Практическое занятие № 5</b> Определение оптимального размера закупки (решение задач). <b>Практическая работа № 6</b> Расчет критериев для оценки поставщика <b>Практическое занятие № 7</b> Оформление транспортных документов.	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
уметь определять объём необходимых потребностей материально-технических, соответствию действующими нормами и бюджетом	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4	<b>Тема 1.3.</b> Порядок участия в закупке на примере электронного аукциона	2	<b>Практическое занятие № 8</b> Расчёт годовых затрат предприятия на хранение товарных запасов. <b>Практическая</b>	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

<p>предприятия; -пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой; Знать основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа</p>				<p><b>работа № 9</b> Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях</p>	
<p>уметь определять объём необходимых потребностей в материально-технических, соответствию действующими нормами и бюджетом предприятия; -пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4</p>	<p><b>Тема 1.4</b> Защита прав и интересов участников закупок</p>	<p>2</p>	<p><b>Практическое занятие № 10</b> Порядок заполнения жалоб в ФАС. Порядок заполнения претензионных документов</p>	<p>Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

системы, оргтехникой; Знать основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа					
уметь определять объём необходимых потребностей в материально-технических, соответствию действующими нормами и бюджетом предприятия; -пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой; Знать основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4	<b>Тема 1.5.</b> Закупочная логистика гостиничных предприятий		<b>Практическое занятие № 11.</b> Формирование обобщённой схемы движения материальных потоков <b>Практическая работа № 12.</b> Расчёт основных показателей работы склада	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
уметь определять объём необходимых потребностей в материально-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.;	<b>Тема 1.6.</b> Порядок предъявления претензий		<b>Практическое занятие № 13.</b> Порядок изменений, расторжения	Дифференцированный зачет Квалифика

<p>технических, соответствия действующими нормами и бюджетом предприятия; -пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;</p> <p>Знать основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа</p>	<p>в с</p>	<p>ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4</p>		<p>контрактов. Ведение переговоров о ходе выполнения условий контракта. Этика делового общения и правила проведения переговоров</p>	<p>ционный экзамен</p>
--	----------------	---	--	---	------------------------

<p>уметь определять объём необходимых потребностей в материально-технических, соответствия действующими нормами и бюджетом предприятия; -пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;</p> <p>Знать основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4</p>	<p><b>Тема 1.7</b> Оценка достижения целей контракта</p>	<p><b>Практическое занятие № 14</b> Расчёт срока окупаемости капиталовложений после оптимизации процессов закупки предметов труда</p>	<p>Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
--	---	--	---	--

**Тема 1.1. Формирование службы материально-технического обеспечения (МТО) в гостиничных комплексах**

**Практическое занятие № 1** Планирование деятельности службы МТО гостиничного предприятия

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.



Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

### **Контрольная работа**

Вы являетесь менеджером службы МТО средства размещения .

Разработать алгоритм формирования службы в зависимости от класса, типа, размера отеля.

### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

## **Практическое занятие № 2 Материально техническое обеспечение гостиницы**

Цель: План практической работы предусматривает расчёт норм покрытия основных потребностей гостиничного комплекса в базовых ресурсах: свет, вода, отопление, вентиляция, а также расчёт потребностей предприятия в отдельных видах ТМЦ.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

### **Решение задач:**

#### **Пример 1**

Рассчитайте удельный годовой расход тепловой энергии гостиничного комплекса на нужды отопления и вентиляции в Гкал./кв.м. в год при условии, что площадь

гостиничного комплекса составляет 12.000 кв.м., совокупное потребление тепловой энергии в административном здании за год составило  $TЭ_{\Sigma}$ : 2400 Гкал (Гигакалорий); горячей воды -  $ГВSt = 7200$  куб. м; полезная площадь здания -  $St = 11000$  кв. м. Коэффициент КГВС (КГВС - количество гигакалорий, необходимое для подогрева 1 куб. м холодной воды из расчета обеспечения температуры горячей воды в местах водоразбора) согласно СНиП 2.04.01: 0,059 (для всех учреждений, кроме дошкольных).

**Решение:**

Удельный годовой расход тепловой энергии на нужды отопления и вентиляции рассчитывается по формуле:

$$УР_{Т.э.} = \frac{TЭ_{\Sigma} - ГВSt \times КГВС}{St} = \frac{2400 - 7200 \times 0,059}{11000} = 0,18 \text{ Гкал/кв. м}$$

**Примечание:** В математических выражениях без скобок мы выполняем действия слева направо. Сложение и вычитание выполняем после умножения и деления.

**Пример 2.** Гостиница на 300 мест имеет 250 номеров, из которых 240 оборудованы ванными. Программа по отпуску услуг на планируемый период составляет 150000 местодней. В соответствии с действующими нормами расход воды на одну услугу по этой гостинице составляет 200-250 л. Рассчитайте общий расход воды на плановый период.

**Решение:**

Приняв в среднем расход воды на услугу в количестве 220 л. или 0,22 м<sup>3</sup>., рассчитаем общий расход воды по гостинице на плановый период: 150 000 · 0,22 = 33 000 м<sup>3</sup>.

**Пример 3.**

Для освещения помещений гостиницы используется 250 ламп, в том числе 70 ламп по 75 Вт, 110 ламп – по 100 Вт, и 70 – по 60 Вт. В среднем в сутки число часов горения их составляет: 45 ламп по 75 Вт – 10ч.; 25 по 75 Вт – 12 ч.; 50 ламп по 100 Вт – 14 ч., 60 по 100 – 16ч.; 70 по 60 Вт – 17ч. Рассчитайте кол-во электроэнергии, потребляемой гостиницей за сутки.

**Решение:**

Умножаем кол-во ламп на их мощность и на время горения. Необходимо также перевести физические единицы мощности – Вт в кВт: **75 ватт равно 0.075 киловатт, 100 ватт равно 0.1 киловатт, 60 ватт равно 0,06 киловатт.**

Таким образом, за сутки эти лампы потребляют  $(45 \cdot 0,075 \cdot 10) + (25 \cdot 0,075 \cdot 12) + (50 \cdot 0,1 \cdot 14) + (60 \cdot 0,1 \cdot 16) + (70 \cdot 0,06 \cdot 17) = 293,65$  кВт/ч электроэнергии.

**Пример 4.**

В ресторане гостиницы готовится крупный банкет на 100 персон, которые разместятся на 5 банкетных столах. Гостей будут обслуживать 10 официантов. Рассчитайте примерное количество скатертей для столов, салфеток для столовых приборов, а также кол-во протирочных полотенец и ручников (ручных полотенец) для официантов, если коэффициент, учитывающий запас скатертей на банкет равен 1,1, коэффициент, учитывающий 10%-ный запас салфеток равен 1,1., коэффициент, учитывающий необходимое количество полотенец на одного официанта равен 2, а количество ручников, выдаваемое каждому официанту на обслуживание банкета равно 4.

**Решение:**

**1. Количество скатертей рассчитывается по формуле:**

$$Q_{\text{скат}} = Q_{\text{стол}} \times 1,1$$

где  $Q_{\text{скат}}$  - количество скатертей, необходимых для банкета;

$Q_{\text{стол}}$  - количество столов;

1,1 - коэффициент, учитывающий запас скатертей на банкет.

$Q_{\text{скат}} = 5 \times 1,1 = 5,5$  или 6 скатертей

**2. Количество необходимых салфеток рассчитывается по формуле:**

$$Q_{\text{салф}} = Q_{\text{участ}} \times 1,1$$

где  $Q_{\text{салф}}$  - необходимое количество полотняных салфеток для обслуживания банкета;

$Q_{\text{участ}}$  - количество гостей на банкете;

1,1 - коэффициент, учитывающий 10%-ный запас салфеток;

$Q_{\text{салф}} = 100 \times 1,1 = 110$  салфеток

**3. Количество полотенец рассчитывается по формуле:**

$$Q_{\text{пол}} = Q_{\text{офици}} \times 2$$

где  $Q_{\text{пол}}$  - необходимое количество протирочных полотенец;

$Q_{\text{офици}}$  - количество официантов, обслуживающих банкет;

2 - коэффициент, учитывающий необходимое количество полотенец на одного официанта;

$Q_{\text{пол}} = 10 \times 2 = 20$  протирочных полотенец

**4. Количество ручников рассчитывается по формуле:**

$$Q_{\text{ручн}} = Q_{\text{офици}} \times 4$$

Ручники официантами используются для подачи блюд, с размерами 35x48,5.

$Q_{\text{ручн}}$  - количество ручников

$Q_{\text{офици}}$  - количество официантов,

4 - количество ручников, выдаваемое каждому официанту на обслуживание банкета

$Q_{\text{ручн}} = 10 \times 4 = 40$  ручников

### Сборник задач

#### Пример 1

Рассчитайте удельный годовой расход тепловой энергии гостиничного комплекса на нужды отопления и вентиляции в Гкал./кв.м. в год при условии, что площадь гостиничного комплекса составляет 14.000 кв.м., совокупное потребление тепловой энергии в административном здании за год составило ТЭ<sub>Σ</sub>: 2600 Гкал (Гигакалорий); горячей воды - ГВСт = 8200 куб. м; полезная площадь здания - St = 13000 кв. м. Коэффициент КГВС (КГВС - количество гигакалорий, необходимое для подогрева 1 куб. м холодной воды из расчета обеспечения температуры горячей воды в местах водоразбора) согласно СНиП 2.04.01: 0,059 (для всех учреждений, кроме дошкольных).

**Пример 2.** Гостиница на 360 мест имеет 270 номеров, из которых 250 оборудованы ванными. Программа по отпуску услуг на планируемый период составляет 200.000 местодней. В соответствии с действующими нормами расход воды на одну услугу по этой гостинице составляет 200-250 л. Рассчитайте общий расход воды на плановый период.

#### Пример 3.

Для освещения помещений гостиницы используется 220 ламп, в том числе 60 ламп по 75 Вт, 100 ламп – по 100 Вт, и 60 – по 60 Вт. В среднем в сутки число часов горения их составляет: 60 ламп по 75 Вт – 10ч.; 100 ламп по 100 Вт – 14 ч., 60 по 60 Вт – 17ч. Рассчитайте кол-во электроэнергии, потребляемой гостиницей за сутки.

#### **Пример 4.**

В ресторане гостиницы готовится крупный банкет на 250 персон, которые разместятся на 14 банкетных столах. Гостей будут обслуживать 25 официантов. Рассчитайте примерное количество скатертей для столов, салфеток для столовых приборов, а также кол-во протирочных полотенец и ручников (ручных полотенец) для официантов, если коэффициент, учитывающий запас скатертей на банкет равен 1,1, коэффициент, учитывающий 10%-ный запас салфеток равен 1,1., коэффициент, учитывающий необходимое количество полотенец на одного официанта равен 2, а количество ручников, выдаваемое каждому официанту на обслуживание банкета равно 4.

#### **Пример 5**

Рассчитайте удельный годовой расход тепловой энергии гостиничного комплекса на нужды отопления и вентиляции в Гкал./кв.м. в год при условии, что площадь гостиничного комплекса составляет 15.000 кв.м., совокупное потребление тепловой энергии в административном здании за год составило  $TЭ_{\Sigma} : 2650$  Гкал (Гигакалорий); горячей воды -  $ГВС_{ст} = 8300$  куб. м; полезная площадь здания -  $St = 14500$  кв. м. Коэффициент КГВС (КГВС - количество гигакалорий, необходимое для подогрева 1 куб. м холодной воды из расчета обеспечения температуры горячей воды в местах водоразбора) согласно СНиП 2.04.01: 0,059 (для всех учреждений, кроме дошкольных).

**Пример 6.** Гостиница на 350 мест имеет 280 номеров, из которых 240 оборудованы ванными. Программа по отпуску услуг на планируемый период составляет 230.000 местодней. В соответствии с действующими нормами расход воды на одну услугу по этой гостинице составляет 200-250 л. Рассчитайте общий расход воды на плановый период.

#### **Пример 7.**

Для освещения помещений гостиницы используется 220 ламп, в том числе 60 ламп по 75 Вт, 100 ламп – по 100 Вт, и 60 – по 60 Вт. В среднем в сутки число часов горения их составляет: 60 ламп по 75 Вт – 10ч.; 100 ламп по 100 Вт – 14 ч., 60 по 60 Вт – 17ч. Рассчитайте кол-во электроэнергии, потребляемой гостиницей за сутки.

#### **Пример 8.**

В ресторане гостиницы готовится крупный банкет на 400 персон, которые разместятся на 20 банкетных столах. Гостей будут обслуживать 35 официантов. Рассчитайте примерное количество скатертей для столов, салфеток для столовых приборов, а также кол-во протирочных полотенец и ручников (ручных полотенец) для официантов, если коэффициент, учитывающий запас скатертей на банкет равен 1,1, коэффициент, учитывающий 10%-ный запас салфеток равен 1,1., коэффициент, учитывающий необходимое количество полотенец на одного официанта равен 2, а количество ручников, выдаваемое каждому официанту на обслуживание банкета равно 4.

#### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой

специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

**Практическое занятие № 3** Составление логистической цепи, товарный и информационный потоки.

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков проектирования логистических цепей

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары

4.1	
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

### Вопросы и задания:

**Цепь поставок (логистическая цепь)** - состоит из ряда видов деятельности и организаций, через которые материалы проходят от начальных поставщиков до конечных потребителей. Логистика отвечает за прохождение материального потока через цепь поставок. Это управление называется **управление цепью поставок (supply chain management, SCM)**.

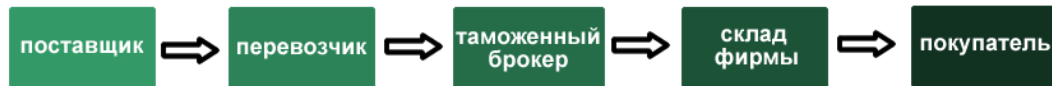
### Примеры логистических цепей:



**a** — логистическая цепь для области логистики — снабжение; **b** — логистическая цепь для области логистики — распределение; **v** — логистическая цепь для области логистики — производство

### Пример логистической цепи:

На рисунке, в качестве примера, приведена **логистическая цепь промышленной фирмы**.



Фирма получает комплектующие от поставщика из Финляндии. Для доставки комплектующих на склад фирмы и растаможивания груза используются два логистических посредника: перевозчик и таможенный брокер. Промышленная компания работает в секторе B2B и поставляет оптом свою продукцию потребителю — другой производственной компании. В результате имеется пример логистической цепи — линейно связанные между собой звенья.

### Основные виды логистических цепей :

1. **Прямая логистическая цепь поставок** - состоит из центральной компании (производственной или торговой), поставщика и покупателя. При этом центральная компания определяет структуру логистической цепи и управляет взаимоотношениями с контрагентами по бизнесу.
2. **Расширенная логистическая цепь поставок** - включает дополнительно поставщиков и потребителей второго уровня, т.е. тех контрагентов, которые напрямую с центральной компанией не контактируют, а контактируют с её ближайшими партнёрами.
3. **Максимальная логистическая цепь поставок** - состоит из центральной организации и всех её контрагентов, вплоть до поставщиков исходного сырья и природных ресурсов на входе и конечных потребителей на выходе.

В логистической литературе встречается также понятие **логистической сети**. Это множество звеньев логистической цепи, взаимосвязанных между собой по материальным и сопутствующим потокам в рамках управления всей логистической системой.

### Составьте логистические цепи поставок по следующим примерам:

1. Фирма N, занимающаяся организацией и осуществлением экспедирования и перевозок экспортных, импортных и транзитных грузов, заключила контракт на доставку 21 000 т нефтепродуктов от Ачинского нефтеперегонного завода (Красноярский край) на новую нефтебазу, построенную на территории Монголии в г. Тэс-Сомон. Транспортировка осуществляется в два этапа. Первый этап: железнодорожным транспортом



от Ачинска до нефтебаз Минусинска или Абазы. Второй этап: автомобильным транспортом до Тэс-Сомона.

2. Фирма М расположена в Москве и занимается оптовой торговлей продовольственными товарами. Основные поставщики фирмы М также расположены в Москве. Поставщик из города N предлагает фирме М товары по ценам ниже московских. Составьте логистическую цепь поставок в случае заключения контракта фирмой с поставщиком из города N.

### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

### **Тема 1.2.**

Разработка плана закупок основных групп товаров для нужд гостиницы

**Практическое занятие № 4** Оформление договора купли – продажи.

**Цель: Разработка у обучающихся умений составлять контракт на закупку основных товаров для нужд гостиницы**

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

**Выполните следующее задание:**

**Составьте контракт на поставку продуктов питания по представленному образцу. В контракте должны быть следующие пункты:**

1. Фирма (название) продавец и фирма (название) покупатель.
2. Предмет контракта.
3. Цена
4. Страховка и риск гибели товара.
5. Сроки и условия поставки
6. Платёж
7. Качество товара и гарантия.
8. Упаковка и маркировка
9. Порядок отгрузки
10. Сдача приёмка-товара
11. Санкции
12. Форс-мажор
13. Споры
14. Прочие условия
15. Юридические адреса сторон и реквизиты сторон.

Используйте нижеприведённую информацию:

**Продавец:** предприятие ОАО "Торговый дом Шепелев и партнёры", г.Москва, ул. Подбельского д. 28. Тел 358-56-35 Ген. директор : Молчанов А.С.

**Покупатель:** ООО "Сладкая жизнь", г.Москва, ул. Свободы д.36 корп. 1, тел 8 (495) 6789835.

**Предмет контракта:** груз кондитерских изделий :

- Торт "Медовик" общий вес брутто 210 кг., вес нетто 2000 кг, 20 товарных мест, 15 штук, сертификат № 345670000 действителен до 10.03.2020, общей стоимостью 40.000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 580.000 руб.
- Торт "Наполеон" общий вес 3000 кг., сертификат № 6780000034 действителен до 10.02.2020, общей стоимостью 80.000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 980.000 руб.
- Торт "Персидская ночь" общий вес 2000 кг., сертификат 1267000067 действителен до 10.03.2020, общей стоимостью 40.000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 580.000 руб.

**Сроки и условия поставки:** Договор-контракт на поставку товара № 11323 от 10.09.2015. Счёт-фактура № 544/118 Способ доставки - автотранспорт ГАЗ 172422 Документ, удостоверяющий полномочия представителя грузоотправителя : доверенность № 348 от 11.10.2016 г. выписанная на водителя : Корявин Д.Д.

### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

### **Практическое занятие № 5** Определение оптимального размера закупки (решение задач)

**Цель:** Развитие умений обучающихся рассчитывать оптимальное количество закупаемых для нужд гостиницы предметов труда

**Задачи:** Владение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

### Решите задачи:

Пример:

#### Условие

Годовая потребность составляет 5500 единиц товара, цена одной единицы товара 85 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 18 % его стоимость в год. Стоимость доставки 550 рублей. Найти оптимальный размер заказа, минимизирующий издержки на транспортировку и содержание товара на складе, найти эти издержки.

#### Решение:

Применим формулу Вилсона.

$$Q^* = \sqrt{\frac{2AS}{H}}$$

Определим из условия значения переменных:

A - 550 — стоимость доставки одного заказа,

S - 5500 — годовая потребность,

H - 85 x 0,18 = 15,3 — затраты на содержание единицы товара, сказано, что они

составляют 18 % стоимости, а стоимость равна 85 р.

Подставим в формулу:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{W}} = \sqrt{\frac{2 \times 550 \times 5500}{15.3}} = 629 \text{ единиц товара.}$$

Найдем издержки для размера заказа . Суммарные издержки состоят из издержек на

транспортировку, которые вычисляются по формуле  $\frac{SA}{Q}$  , и издержек на хранение,

которые вычисляются по формуле  $\frac{PQ}{2}$  .

$$TC = \frac{SA}{Q} + \frac{WQ}{2} = \frac{5500 \times 550}{629} + \frac{15.3 \times 629}{2} = 9620$$

**Ответ:** оптимальный размер заказа составляет 629 единиц товара, а общие издержки составят 9620.

**Решите следующие задачи:**

#### **Задача № 1**

Годовая потребность составляет 12500 единиц товара, цена одной единицы товара 850 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 15 % его стоимость в год.

Стоимость доставки 950 рублей. Найти оптимальный размер заказа, минимизирующий издержки на транспортировку и содержание товара на складе, найти эти издержки.

Используйте формулу Вильсона.

#### **Задача № 2**

Годовая потребность составляет 9500 единиц товара, цена одной единицы товара 45 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 15 % его стоимость в год.

Стоимость доставки 350 рублей. Найти оптимальный размер заказа, минимизирующий издержки на транспортировку и содержание товара на складе, найти эти издержки.

#### **Задача № 3**

Годовая потребность составляет 3500 единиц товара, цена одной единицы товара 55 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 13 % его стоимость в год.

Стоимость доставки 250 рублей. Найти оптимальный размер заказа, минимизирующий издержки на транспортировку и содержание товара на складе, найти эти издержки.

#### **Задача № 4**

Годовая потребность составляет 1500 единиц товара, цена одной единицы товара 805 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 25 % его стоимость в год. Стоимость доставки 450 рублей. Найти оптимальный размер заказа, минимизирующий издержки на транспортировку и содержание товара на складе, найти эти издержки.

#### **Задача № 5**

Годовая потребность составляет 15500 единиц товара, цена одной единицы товара 350 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 20 % его стоимость в год. Стоимость доставки 650 рублей. Найти оптимальный размер заказа, минимизирующий издержки на транспортировку и содержание товара на складе, найти эти издержки.

#### **Задача № 6**

Годовая потребность составляет 9000 единиц товара, цена одной единицы товара 600 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 15 % его стоимость в год. Стоимость доставки 550 рублей. Найти оптимальный размер заказа, минимизирующий издержки на транспортировку и содержание товара на складе, найти эти издержки.

#### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

#### **Практическая работа № 6** Расчет критериев для оценки поставщика

**Цель:** отработка у обучающихся навыков определения эффективности поставщиков ТМЦ

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

	применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

### Вопросы и задания:

**Задача.** Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

**Решение задачи.** Выбор поставщика будем осуществлять по критерию минимальности суммарных затрат, так как качество продукции одинаково, а другие данные нам не известны. По приведенным характеристикам фирм можно определить только затраты на транспортировку и затраты на разгрузку транспортного средства. Очень странно, что продукцию от поставщика Б можно выгрузить только вручную ...

Определим затраты на транспортировку. Они равны произведению транспортного тарифа и расстояния до поставщика.

А: 0,8 тыс.руб./км x 236 км = 188 800 руб.

Б: 0,9 тыс.руб./км x 195 км = 175 500 руб.

С: 0,8 тыс.руб./км x 221 км = 176 800 руб.

Затраты на разгрузку = время выгрузки x тарифная ставка рабочего.

А: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

Б: 4,5 час. x 450 руб./час. = 2 025 руб.

С: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

Занесем результаты расчетов в таблицу.

<b>Критерий</b>	<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>С</b>
<b>Суммарные затраты, руб.</b>	<b>189 475</b>	<b>177 525</b>	<b>177 475</b>
Затраты на транспортировку, руб.	188 800	175 500	176 800
Затраты на разгрузку, руб.	675	2 025	675

- Как видно из таблицы, минимальные суммарные затраты соответствуют поставщику С, поэтому с чистой совестью можно рекомендовать предприятию заключить договор на поставку с этим поставщиком.
- P.S. Но лучше бы перейти на механизированную разгрузку и работать с поставщиком Б. Это будет дешевле.

### **Задача**

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 2.390.200 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 2.650.400 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 2.400.000 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 6 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления



документов в первом варианте транспортировки составляет 6% от её стоимости, во втором – 1%, в третьем – 5% от её стоимости.

### **Решение:**

Для собственника транспортных средств тарифы являются основным инструментом, формирующим доход.

Стандартная формула для расчета тарифной ставки выглядит следующим образом:

$T = c(1 + r/100)$  где:

T – тарифная ставка

c – себестоимость транспортировки

r – прибыль (%)

#### **1. Рассчитаем тарифную ставку для первого варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 2.390.200 \times (1 + \frac{6}{100}) = 2.533.400$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $2.390.200 + 2.533.400 = 4.923.600$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся первый вариант. Теперь определяем конечную стоимость первого варианта транспортировки:  $4.923.600 \times 0,06 = 295.416$ .  $4.923.600 + 295.416 = 5.219.016$  р.

#### **2. Рассчитаем тарифную ставку для второго варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 2.650.400 \times (1 + \frac{6}{100}) = 2.809.424$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $2.650.400 + 2.809.424 = 5.459.824$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся второй вариант. Теперь определяем конечную стоимость второго варианта транспортировки:  $5.459.824 \times 0,01 = 54.598$ .  $5.459.824 + 54.598 = 5.514.422$  р.

#### **3. Рассчитаем тарифную ставку для третьего варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 2.400.000 \times (1 + \frac{6}{100}) = 2.544.000$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $2.400.000 + 2.544.000 = 4.944.000$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся третий вариант. Теперь определяем конечную стоимость третьего варианта транспортировки:  $4.944.000 \times 0,05 = 247.200$ .  $4.944.000 + 247.200 = 5.191.200$  р.

Вывод: с учётом размеров тарифной ставки и стоимости оформления документов, наиболее предпочтителен третий вариант транспортировки.

## **Сборник задач**

### **Задача № 1**

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 3.600.500 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 3.650.400 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 3.600.000 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 5 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления документов в первом варианте транспортировки составляет 7% от её стоимости, во втором – 1%, в третьем – 6% от её стоимости.

### **Задача № 2**

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 4.500.500 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 4.550.500 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 4.600.000 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 7 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления документов в первом варианте транспортировки составляет 6% от её стоимости, во втором – 5%, в третьем – 6% от её стоимости.

### **Задача № 3**

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 6.600.000 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 6.650.400 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 6.600.500 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 9 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления документов в первом варианте транспортировки составляет 5 % от её стоимости, во втором – 4 %, в третьем – 5 % от её стоимости.

#### **Задача № 4**

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 7.500.500 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 7.550.500 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 7.500.000 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 4 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления документов в первом варианте транспортировки составляет 3 % от её стоимости, во втором – 2 %, в третьем – 2 % от её стоимости.

#### **Решения задач**

##### **Задача № 1**

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 3.600.500 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 3.650.400 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 3.600.000 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 5 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления документов в первом варианте транспортировки составляет 7% от её стоимости, во втором – 1%, в третьем – 6% от её стоимости.

#### **Решение:**

Для собственника транспортных средств тарифы являются основным инструментом, формирующим доход.

Стандартная формула для расчета тарифной ставки выглядит следующим образом:

$T=c(1+r/100)$  где:

T – тарифная ставка

c – себестоимость транспортировки

r – прибыль (%)

**1. Рассчитаем тарифную ставку для первого варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 3.600.500 \times \left(1 + \frac{5}{100}\right) = 3.780.525$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $3.600.500 + 3.780.525 = 7.381.025$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся первый вариант. Теперь определяем конечную стоимость первого варианта транспортировки:  $7.381.025 \times 0,07 = 516.671$ .  $7.381.025 + 516.671 = 7.897.696$  р.

**2. Рассчитаем тарифную ставку для второго варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 3.650.400 \times \left(1 + \frac{5}{100}\right) = 3.832.920$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $3.650.400 + 3.832.920 = 7.483.320$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся второй вариант. Теперь определяем конечную стоимость второго варианта транспортировки:  $7.483.320 \times 0,01 = 74.833$ .  $7.483.320 + 74.833 = 7.558.153$  р.

**3. Рассчитаем тарифную ставку для третьего варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 3.600.000 \times \left(1 + \frac{5}{100}\right) = 3.780.000$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $3.600.000 + 3.780.000 = 7.380.000$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся третий вариант. Теперь определяем конечную стоимость третьего варианта транспортировки:  $7.380.000 \times 0,06 = 442.800$ .  $7.380.000 + 442.800 = 7.822.800$  р.

Вывод: с учётом размеров тарифной ставки и стоимости оформления документов, наиболее предпочтителен второй вариант транспортировки.

## Задача № 2

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 4.500.500 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 4.550.500 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 4.600.000 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 7 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления документов в первом варианте транспортировки составляет 6% от её стоимости, во втором – 5%, в третьем – 6% от её стоимости.

### Решение:

Для собственника транспортных средств тарифы являются основным инструментом, формирующим доход.

Стандартная формула для расчета тарифной ставки выглядит следующим образом:

$T = c(1 + r/100)$  где:

T – тарифная ставка

c – себестоимость транспортировки

r – прибыль (%)

**1. Рассчитаем тарифную ставку для первого варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 4.500.500 \times (1 + \frac{7}{100}) = 4.815.535$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $4.500.500 + 4.815.535 = 9.316.035$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся первый вариант. Теперь определяем конечную стоимость первого варианта транспортировки:  $9.316.035 \times 0,06 = 558.962$ .  $9.316.035 + 558.962 = 9.874.9977$  р.

**2. Рассчитаем тарифную ставку для второго варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 4.550.500 \times (1 + \frac{7}{100}) = 4.869.035$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $4.550.500 + 4.869.035 = 9.419.535$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся второй вариант. Теперь определяем конечную стоимость второго варианта транспортировки:  $9.419.535 \times 0,05 = 470.976$ .  $9.419.535 + 470.976 = 9.890.511$  р.

**3. Рассчитаем тарифную ставку для третьего варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 4.600.000 \times (1 + \frac{7}{100}) = 4.922.000$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $4.600.000 + 4.922.000 = 9.522.000$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся третий вариант. Теперь определяем конечную стоимость третьего варианта транспортировки:  $9.522.000 \times 0,06 = 571.320$ .  $9.522.000 + 571.320 = 10.093.320$  р.

Вывод: с учётом размеров тарифной ставки и стоимости оформления документов, наиболее предпочтителен первый вариант транспортировки.

### Задача № 3

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 6.600.000 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 6.650.400 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 6.600.500 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 9 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления документов в первом варианте транспортировки составляет 5 % от её стоимости, во втором – 4 %, в третьем – 5 % от её стоимости.

**1. Рассчитаем тарифную ставку для первого варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 6.600.000 \times \left(1 + \frac{9}{100}\right) = 7.194.000$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $6.600.500 + 7.194.000 = 13.794.500$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся первый вариант. Теперь определяем конечную стоимость первого варианта транспортировки:  $13.794.500 \times 0,05 = 689.725$ .  $13.794.500 + 689.725 = 14.484.225$  р.

**2. Рассчитаем тарифную ставку для второго варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 6.650.400 \times \left(1 + \frac{9}{100}\right) = 7.248.936$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $6.650.400 + 7.248.936 = 13.899.336$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся второй вариант. Теперь определяем конечную стоимость второго варианта транспортировки:  $13.899.336 \times 0,04 = 555.973$ .  $13.899.336 + 555.973 = 14.455.309$  р.

**3. Рассчитаем тарифную ставку для третьего варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 6.600.500 \times \left(1 + \frac{9}{100}\right) = 7.194.545$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $6.600.500 + 7.194.545 = 13.795.045$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся третий вариант. Теперь определяем конечную стоимость третьего варианта транспортировки:  $13.795.045 \times 0,05 = 689.752$ .  $13.795.045 + 689.752 = 14.484.797$  р.

Вывод: с учётом размеров тарифной ставки и стоимости оформления документов, наиболее предпочтителен первый вариант транспортировки.

#### **Задача № 4**

Фирме требуется перевезти техническое оборудование. Большую часть расходов оплачивает заказчик перевозки, он же покупатель указанной продукции. Разработаны следующие варианты транспортировки:

1. Примерная стоимость первого варианта транспортировки: 7.500.500 р.
2. Предварительный расчет стоимости транспортировки для второго варианта: 7.550.500 р.
3. Стоимость третьего варианта доставки оценивается в 7.500.000 р.

Необходимо определить наиболее экономичный для фирмы вариант транспортировки, с учётом того, что фирма рассчитывает получить за сделку 4 % прибыли. Конечная стоимость транспортировки того или иного варианта может быть также определена с учётом того, что стоимость оформления документов в первом варианте транспортировки составляет 3 % от её стоимости, во втором – 2 %, в третьем – 2 % от её стоимости.

**1. Рассчитаем тарифную ставку для первого варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 7.500.500 \times \left(1 + \frac{4}{100}\right) = 7.800.520$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $7.500.500 + 7.800.520 = 15.301.020$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся первый вариант. Теперь определяем конечную стоимость первого варианта транспортировки:  $15.301.020 \times 0,03 = 459.030$ .  $15.301.020 + 459.030 = 15.760.050$  р.

**2. Рассчитаем тарифную ставку для второго варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 7.550.500 \times \left(1 + \frac{4}{100}\right) = 7.852.520$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $7.550.500 + 7.852.520 = 15.403.020$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся второй вариант. Теперь определяем конечную стоимость второго варианта транспортировки:  $15.403.020 \times 0,02 = 308.060$ .  $15.403.020 + 308.060 = 15.711.080$  р.

**3. Рассчитаем тарифную ставку для третьего варианта транспортировки:**

$T_{1в} = 7.500.000 \times \left(1 + \frac{4}{100}\right) = 7.800.000$  р. С учётом стоимости транспортировки:  $7.500.000 + 7.800.000 = 15.300.000$  р. – в такую предварительную сумму нам обойдётся третий вариант. Теперь определяем конечную стоимость третьего варианта транспортировки:  $15.300.000 \times 0,02 = 306.000$ .  $15.300.000 + 306.000 = 15.606.000$  р.

Вывод: с учётом размеров тарифной ставки и стоимости оформления документов, наиболее предпочтителен третий вариант транспортировки.

**Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании,

изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

### **Практическое занятие № 7 Оформление транспортных документов.**

**Цель:** Отработка обучающимися навыков заполнения основных транспортных документов по приёму на склад необходимых предметов труда

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров



**Заполните бланки документов, используя следующие данные:**

**1. Заполнить бланк ТОРГ - 1 используя следующие данные :**

Акт о приёмке товаров № 487 от 12.11.2016 г. Грузополучатель : предприятие ОАО "Торговый дом Шепелев и партнёры", г.Москва, ул. Подбельского д. 28. Тел 358-56-35  
Ген. директор : Молчанов А.С. На основании счёта-фактуры № 36789 на склад № 10 предприятия был доставлен груз кондитерских изделий :

- Торт "Медовик" общий вес брутто 210 кг., вес нетто 200 кг, 20 товарных мест, 15 штук, сертификат № 345670000 действителен до 10.03.2017, общей стоимостью 40.000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 58.000 руб.
- Торт "Наполеон" общий вес 300 кг., сертификат № 6780000034 действителен до 10.02.2017, общей стоимостью 80.000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 98.000 руб.
- Торт "Персидская ночь" общий вес 200 кг., сертификат 1267000067 действителен до 10.03.2017, общей стоимостью 40.000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 58.000 руб.

Грузоотправитель : ООО "Сладкая жизнь", г.Москва, ул. Свободы д.36 корп. 1, тел 8 (495) 6789835. Договор-контракт на поставку товара № 678 от 10.10.2015. Способ доставки - автотранспорт ГАЗ СОБОЛЬ 2752 ФУРГОН 2.8 TD MT

Дата отправления товара 12.11.2016 со склада отправителя товара ООО "Сладкая жизнь". Документ, удостоверяющий полномочия представителя грузоотправителя : доверенность № 988 от 11.11.2016 г. выписанная на водителя : Коробов Д.Д.

Дата прибытия товара : 12.11.2016 г. Начало приёмки товара : 12.11.2016 г. 9.00, окончание : 12.11.2016 г. 10.00 ч.

На момент вскрытия фургона комиссия установила, что все коробки с товаром находятся в неповреждённом состоянии. Заключение комиссии : принимаемый товар соответствует сопроводительным документам

Председатель комиссии, старший товаровед : Щукина Е.Н.

товаровед : Пьянзина А.Ш.

кладовщик Кромская И.С.

Решение руководителя : оприходовать поступивший товар на склад.

**2. Заполнить бланк ТОРГ - 2 используя следующие данные :**

Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей № 836 от 24.10.2016 г. Грузополучатель : предприятие ОАО "Арматура-принт", г.Москва, ул. Громыко д. 28. тел. 678-30-00, ген. директор : Сергеев А.С. На основании накладной № 90089 на склад № 1 предприятия 24.10.2016 был доставлен груз хозяйственных товаров. Грузоотправитель : ООО "Снегурочка", 890006 Москва, ул.Армавирская, д.14 корп. 10 тел. 890 00 69

Договор-контракт на поставку товара № 11323 от 10.09.2015. Счёт-фактура № 544/118  
Способ доставки - автотранспорт ГАЗ 172422 Документ, удостоверяющий полномочия представителя грузоотправителя : доверенность № 348 от 11.10.2016 г. выписанная на водителя : Корявин Д.Д.

Дата отправления товара : 24.10.2016 со склада отправителя товара ООО "Снегурочка",

Дата прибытия товара : 24.10.2016 г. Начало приёмки товара : 24.10.2016 г. 9.00, окончание : 24.10.2016 г. 10.00 ч.

По сопроводительным транспортным документам значится : Бумага офисная в коробках 50 шт. общий вес брутто 500 кг., вес нетто 490 кг. Комиссией установлено, что следов вскрытия автофургона не обнаружено.

Условия хранения товара : Полученные товары хранились на складе грузоотправителя, до момента получения заказа грузополучателя. Коробки находятся в неповреждённом состоянии, на коробках присутствует фирменное клеймо ООО "Снегурочка". Дата вскрытия тары : 24.10.2016 г.

При приёмке офисной бумаги комиссией обнаружилось несоответствие с документами поставщика, в 20 из 50 коробках обнаружена не бумага для принтера, а обыкновенная писчая бумага.

Заключение комиссии : принимаемый товар не соответствует сопроводительным документам

Председатель комиссии, старший товаровед : Рябикова Е.Е.

товаровед : Скосырев В.М..

кладовщик Лапшенкова К.С.

главный (старший бухгалтер) Гришина Н.А.

Решение руководителя : потребовать замены товара, не соответствующего договорным документам.

### **3. Заполнить бланк ТОРГ - 12 используя следующие данные :**

Товарная накладная № 9870/324 от 24.12.2016 г.

Организация грузоотправитель : ООО "Фиксики" г.Москва, ул. Шулевица, д.14/2 тел. (495) 8907860, р/с 2200012134454444440000 в банк "Москва", БИК 3200378000, к/с 2234500987000034545

Грузополучатель : ОАО "Торговый дом "Детская радость" г.Москва, ул. Будённого, 67/5 (495) 5606770, р/с 7800012134454444440000 в банк "Москва", БИК 5600378078, к/с 6734500987000034521

Поставщик : ООО "Фиксики" г.Москва, ул. Шулевица, д.14/2 тел. (495) 8907860, р/с 2200012134454444440000 в банк "Москва", БИК 3200378000, к/с 2234500987000034545

Плательщик : ОАО "Торговый дом "Детская радость" г.Москва, ул. Будённого, 67/5 (495) 5606770, р/с 7800012134454444440000 в банк "Москва", БИК 5600378078, к/с 6734500987000034521

Наименование товара :

- Конфетные наборы "Мишка на Севере", кол-во коробок 100 шт. масса брутто - 1000 кг., масса нетто - 990 кг. общей стоимостью 4000000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 4800000 руб.
- Конфетные наборы "Новогодние", кол-во коробок 100 шт. масса брутто - 1000 кг., масса нетто - 990 кг. общей стоимостью 4000000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 4800000 руб.
- Конфетные наборы "Красная шапочка", кол-во коробок 100 шт. масса брутто - 1000 кг., масса нетто - 990 кг. общей стоимостью 4000000 рублей, сумма с учётом НДС (ставка 18%) 4800000 руб.

Всего отпущено на сумму : 14.600.000 рублей. Документ, удостоверяющий полномочия представителя грузоотправителя : доверенность № 566 от 11.11.2016 г. выписанная на водителя : Скосырев В.М.

Отпуск разрешил : Бочарова Е.С.

Главный (старший) бухгалтер : Гришина Н.А.

Отпуск груза произвёл : Костюков М.Д.

Груз принял : водитель Скосырев В.М.

Груз получил : грузополучатель кладовщик Тогварелия И.Р.

### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

### **Тема 1.3.**

Порядок участия в закупке на примере электронного аукциона

### **Практическое занятие № 8** Расчёт годовых затрат предприятия на хранение товарных запасов

**Цель:** Развитие у обучающихся умения классифицировать товарные запасы и рассчитывать годовые затраты предприятия на их хранение на основе применения дифференцированных норм запасов

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

Контрольная работа

**Решение задач:**

**Пример :** Оборот ООО «Магдебург» составляет 6000 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 19%. Норма запаса составляла 20 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А – 84 % реализации; группа В – 12% реализации; группа С – 4% реализации. Норма запаса по группе А – 5 дней; по группе В – 10 дней; по группе С – 20 дней.

**Решение**

Формула для расчета затрат на хранение запасов:

*Затраты на хранение = Норма запаса, дней x Удельные годовые затраты на хранение запасов, %/100 x Однодневный товарооборот, тыс. руб./день.*

*Однодневный товарооборот = Оборот, тыс. руб. в год / Число рабочих дней в году = 6000 / 250 = 24 тыс. руб./день.*

До проведения ABC анализа затраты на хранение были равны 20 дней x 0,19 x 24 тыс. руб./день = 91,2 тыс. руб. в год.

После проведения ABC анализа норма запаса изменилась: для 84% запасов она стала 5 дней, для 12% – 10 дней и для 4% – 20 дней. Значит среднюю норму запаса можно посчитать как  $0,84 \times 5 + 0,12 \times 10 + 0,04 \times 20 = 6,2$  дня.

Затраты на хранение запасов после проведения ABC анализа = 6,2 дня x 0,19 x 24 тыс. руб./день = 28,27 тыс. руб. в год.

Получаем, что годовые затраты на хранение в результате применения дифференцированных норм запасов сократились на  $91,2 - 28,27 = 62,93$  тыс. руб.

**Задача № 1**

Оборот небольшого ресторана составляет 25.000.000 руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 11 %. Норма запаса составляла 30 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А – 84 % реализации; группа В – 12% реализации; группа С – 4% реализации. Норма запаса по группе А – 10 дней; по группе В – 12 дней; по группе С – 18 дней.

**Задача № 2**

Торговый оборот небольшого отеля составляет 6.000.000 руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего

запаса – 11 %. Норма запаса составляла 40 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А – 64 % реализации; группа В – 22 % реализации; группа С – 14 % реализации. Норма запаса по группе А – 10 дней; по группе В – 12 дней; по группе С – 18 дней.

### **Задача № 3**

Торговый оборот крупного торгового центра составляет 290.000.000.000 руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 19 %. Норма запаса составляла 20 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А – 39 % реализации; группа В – 31 % реализации; группа С – 30 % реализации. Норма запаса по группе А – 8 дней; по группе В – 14 дней; по группе С – 18 дней.

### **Задача № 4**

Оборот крупного гостиничного комплекса составляет 120.000.000 руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 25 %. Норма запаса составляла 40 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А – 80 % реализации; группа В – 15 % реализации; группа С – 5 % реализации. Норма запаса по группе А – 14 дней; по группе В – 10 дней; по группе С – 12 дней.

### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

**Практическая работа № 9** Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях

**Цель:** отработка обучающимися навыков выбора эффективных поставщиков ТМЦ.

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

### **Вопросы и задания:**

#### **Задача 1.**

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 456 км, Б – 345 км, С – 412 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 400 км – 0,9 тыс.руб./км, от 400 до 500 км – 1 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

## **Задача 2.**

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 1194 км, Б – 1340 км, С – 1219 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 1200 км – 1 тыс.руб./км, от 1200 до 1300 км – 1,1 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

## **Задача 3.**

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 2306 км, Б – 2100 км, С – 2350 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 2200 км – 1,7 тыс.руб./км, от 2200 до 2400 км – 1,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

## **Задача 4.**

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 1450 км, Б – 1480 км, С – 1490 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 1400 км – 1,2 тыс.руб./км, от 1400 до 1500 км – 1,3 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

## **Решение задач**

### **Задача 1.**

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 456 км, Б – 345 км, С – 412 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 400 км – 0,9 тыс.руб./км, от 400 до 500 км – 1 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Определим затраты на транспортировку. Они равны произведению транспортного тарифа и расстояния до поставщика.

А: 1 тыс.руб./км x 456 км = 456.000 руб.

Б: 0,9 тыс.руб./км x 345 км = 310.500 руб.

С: 1 тыс.руб./км x 412 км = 412.000 руб.

Затраты на разгрузку = время выгрузки x тарифная ставка рабочего.

А: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

Б: 4,5 час. x 450 руб./час. = 2 025 руб.

С: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

**Ответ: вариант Б**

### Задача 2.

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

– удаленность от предприятия: А – 1194 км, Б – 1340 км, С – 1219 км;

– разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;

– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;

– транспортный тариф: до 1200 км – 1 тыс.руб./км, от 1200 до 1300 км – 1,1 тыс.руб./км;

– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Определим затраты на транспортировку. Они равны произведению транспортного тарифа и расстояния до поставщика.

А: 1 тыс.руб./км x 1194 км = 1.194.000 руб.

Б: 1,1 тыс.руб./км x 1340 км = 1.474.000 руб.

С: 1,1 тыс.руб./км x 1219 км = 1.340.900 руб.

Затраты на разгрузку = время выгрузки x тарифная ставка рабочего.

А: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

Б: 4,5 час. x 450 руб./час. = 2 025 руб.

С: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

**Ответ: вариант А**

### Задача 3.

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

– удаленность от предприятия: А – 2306 км, Б – 2100 км, С – 2350 км;

– разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;

– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;

– транспортный тариф: до 2200 км – 1,7 тыс.руб./км, от 2200 до 2400 км – 1,8 тыс.руб./км;

– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Определим затраты на транспортировку. Они равны произведению транспортного тарифа и расстояния до поставщика.

А: 1,8 тыс.руб./км x 2306 км = 4.150.800 руб.

Б: 1,7 тыс.руб./км x 2100 км = 3.570.000 руб.

С: 1,8 тыс.руб./км x 2350 км = 4230.000 руб.



Затраты на разгрузку = время выгрузки x тарифная ставка рабочего.

А: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

Б: 4,5 час. x 450 руб./час. = 2 025 руб.

С: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

**Ответ: вариант Б**

#### Задача 4.

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

– удаленность от предприятия: А – 1450 км, Б – 1480 км, С – 1490 км;

– разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;

– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;

– транспортный тариф: до 1400 км – 1,2 тыс.руб./км, от 1400 до 1500 км – 1,3 тыс.руб./км;

– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Определим затраты на транспортировку. Они равны произведению транспортного тарифа и расстояния до поставщика.

А: 1,3 тыс.руб./км x 1450 км = 1.885.000 руб.

Б: 1,3 тыс.руб./км x 1480 км = 1.924.000 руб.

С: 1,3 тыс.руб./км x 1490 км = 1.937.000 руб.

Затраты на разгрузку = время выгрузки x тарифная ставка рабочего.

А: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

Б: 4,5 час. x 450 руб./час. = 2 025 руб.

С: 1,5 час. x 450 руб./час. = 675 руб.

**Ответ: вариант А**

#### Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

## Тема 1.4

### Защита прав и интересов участников закупок

#### Практическое занятие № 10

Порядок заполнения жалоб в ФАС. Порядок заполнения претензионных документов

**Цель:** Отработка обучающимися навыков практического заполнения претензионных документов

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

#### Контрольная работа

**1. Составьте жалобу в ФАС на основе следующего примера:**

Руководителю УФАС по Липецкой области И.В.Поткиной  
398050, г. Липецк, пл. Плеханова, 1, 5 этаж, 503 каб.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства. По желанию лица, подающего заявление, для оперативной связи может быть указана иная контактная информация: телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о нарушении антимонопольного законодательства

Я \_\_\_\_\_ проживаю по адресу: \_\_\_\_\_.

Ресурсоснабжающая организация \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование, адрес,)

осуществляет поставку коммунальных ресурсов по адресу моего проживания.

Организация нарушила часть 1 статьи 10 Федерального Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», согласно которому запрещаются действия (бездействие) занимающего доминирующее положение хозяйствующего субъекта, результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей, в том числе следующие действия (бездействие):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Нарушение выразилось в определении величины размера платы за отопление и(или) горячее водоснабжение (другие коммунальные ресурсы) за период \_\_\_\_\_ в отношении помещения, в котором я проживаю.

На основании ст. ст. 22, 23, частью 1 статьи 39, ст. 50 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»

**Прошу**

Признать организацию \_\_\_\_\_ нарушившей положения ФЗ «О защите конкуренции» путем злоупотребления доминирующим положением, выразившегося в завышении цены в отношении коммунальных ресурсов и коммунальных услуг по моему адресу.

На основании своего решения выдать организации \_\_\_\_\_ предписание о прекращении нарушения антимонопольного законодательства.

К заявлению прилагаются документы, свидетельствующие о фактах нарушения антимонопольного законодательства, в том числе платежные документы.

Приложение: платежные документы, др.

Подпись

**2. Напишите претензию о срывах сроков поставки, используя нижеприведённую информацию:**

1. **Кому:** В ООО «Дискус» юридический адрес: 109341, г. Москва, ул. Новомарьинская, д.3.
2. **От кого:** От ИП Лукоморов Е.Ф., юридический адрес: 109456, г. Москва, ул. Байкальская. 78, кв. 12
3. **Суть претензии:** 22 марта 2017 года ИП Лукоморов Е.Ф. (Покупатель) и ООО «Дискус» (Продавец) заключили договор на передачу 10 комплектов кожаных автомобильных чехлов суммарной стоимостью 45 000 руб. с внесением предварительной оплаты. По условиям договора (п.3.2), Покупатель своевременно внес предоплату в размере 50% стоимости (двадцать две тысячи пятьсот рублей). Срок по договору, когда Продавец должен был доставить товар Покупателю, – 30 марта 2017 года. Со стороны Продавца условия договора не были выполнены в касательно сроков передачи товара, за который была внесена предоплата: по состоянию на 5 апреля 2017 года товар не был доставлен.
4. **Юридическое обоснование претензии:** Согласно ст.23.1 Закона РФ «О защите прав потребителей, в ситуации, когда Продавец, которому была выплачена сумма предоплаты за товар в размере, определенном договором, не выполнил обязательство по передаче товара Покупателю в срок, также установленный в договоре, потребитель имеет право потребовать выполнения по своему выбору одного из двух вариантов:
  1. получения товара до истечения нового установленного Покупателем срока;
  2. возврата полной суммы предоплаты за товар, полученной Продавцом, не передавшим товар вовремя.
5. **Требование потерпевшей стороны:** На основании вышеизложенного и в соответствии со ст.23.1 Закона я требую:
  1. Доставить 10 комплектов кожаных автомобильных чехлов в недельный срок с даты получения данной претензии.
  2. Согласно п. 4.4 договора, выплатить неустойку за нарушенные сроки передачи товара с внесенной предоплатой из расчета 1% суммы предварительной оплаты за каждый день просрочки.

Прошу ответить на данную претензию в письменном виде в срок, определенный действующим законодательством.

Предупреждаю, что в случае, если мои законные требования будут проигнорированы, я буду вынужден обратиться с исковым заявлением в судебную инстанцию.

**6. Приложение:** Приложения:

- копия договора о поставке товара №п5н 126478 от 22.03.2017;
  - квитанция об оплате на сумму 22 500 руб.
7. **Дата и подпись:** 6 апреля 2020 года /Лукоморов/ Е.Ф.Лукоморов

### Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

### Тема 1.5.

Закупочная логистика гостиничных предприятий

#### Практическое занятие № 11. Формирование обобщённой схемы движения материальных потоков

**Цель:** Развития у обучающихся умения составлять схемы движения материальных потоков

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

### Составьте логистические цепи поставок по следующим примерам:

1. В г. Орел работает небольшое частное производственное предприятие, выпускающее пластиковые горшки и кашпо для комнатных растений. Оптовые продажи продукции предприятия осуществляются мелкооптовым дилерам в города Курск, Брянск, Тулу и Подольск Московской области. Дилеры доводят товар до конечных потребителей через собственные розничные продажи или через розничных торговых агентов. Товары, купленные дилерами, складироваться на площадях их торговых точек и доставляются к местам продажи посредством собственных сил. Так, курский и тульский дилеры имеют собственные автомобили для перевозки товаров, а остальные — пользуются арендой.
2. Предприятие «Орион» в г. Новокузнецк выпускает моторчики для вентиляторов марки X-11. Моторчики поставляют в г. Иркутск, где на предприятии «Горизонт» собирают вентиляторы данной марки и продают через независимых оптовых посредников, которые, в свою очередь, организуют розничную продажу данного товара. Склады готовой продукции имеются на территории предприятия «Орион», на предприятии «Горизонт» и собственно у оптовых посредников. Транспортировку груза «Орион» осуществляет собственными силами, «Горизонт» и оптовики используют арендованный транспорт.

#### Критерии оценки:

1. - **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
2. - **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

3. - **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.
4. - **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

### **Практическая работа № 12. Расчёт основных показателей работы склада**

**Цель:** Развития у обучающихся умения определять основные показатели работы складского комплекса

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

## Вопросы и задания:

### Задание:

#### Задача 1.

Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20 000 т груза, причем 8000 т груза хранилось 5 дней; 5000 т груза хранилось 7 дней, а 7000 т груза хранилось 10 дней.

#### Решение :

Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
Определен ие расчётног о периода времени	Расчётный период $T = 30$ дней (месяц, согласно условию задачи)
Определен ие общего количеств а груза, прошедше го через склад за расчётный период	Общее кол-во груза, прошедшего через склад за 30 дней $Q = 20\,000$ тонн (из условия задания)
Расчёт общего количеств а тонно- дней хранения за расчётный период	Общее количество тонно-дней хранения : $\sum_{i=1}^n t_{xp} \times Q_i = t_{xp1} \times Q_1 + t_{xp2} \times Q_2 = 8000 \times 5 + 5000 \times 7 + 7000 \times 10$ $= 145\,000 \text{ тонно} - \text{дней}$
Расчёт среднего срока хранения	Средний срок хранения $t_{xcp} = \frac{145\,000}{20\,000} = 7,25$



грузов на складе	
Расчёт оборота склада за расчётный период	Оборот склада : $\frac{T}{t_{\text{расч}}} = 30/7,25 = 4$

**Ответ :** оборот склада за месяц равен 4

### Задача 2

Рассчитайте полезную площадь формовочных материалов способом нагрузки на 1 м<sup>2</sup>, если нагрузка на 1 м<sup>2</sup> пола составляет 5 т; а величина установленного запаса формовочных материалов 25000 т.

Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
Определение нагрузки на 1 м <sup>2</sup> пола	Нагрузка на 1 м <sup>2</sup> пола $\delta=5$ т/м <sup>2</sup> (из условия задания)
Определение величины установленного запаса материалов	Величина установленного запаса формовочных материалов (из условия задания) 25000 т.
Расчет полезной площади	Полезная площадь: $f_{\text{зап.}} =$ $\frac{q_{\text{max. зап.}}}{\delta} = \frac{25000}{5} = 5000 \text{ м}^2$

**Ответ:** полезная площадь складов формовочных материалов равна 5000 м<sup>2</sup>.

### Задача 3

Рассчитайте общую площадь склада поковок, если полезная площадь составляет 4500 м<sup>2</sup>, служебная площадь - 50 м<sup>2</sup>, вспомогательная площадь - 1750 м<sup>2</sup>; площадь отпускной и приемочной площадки равны; годовое поступление поставок составляет 20000 т; нагрузка на 1 м<sup>2</sup> площади приемочной площадки 0,25 т/м<sup>2</sup>; коэффициент неравномерности поступления материала на склад  $k = 1,2$ ; максимальное количество дней нахождения поставок на приемочной (отпускной) площадке 2 дня.

Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
Определение полезной площади склада	Полезная площадь склада $f_{пол} = 4500 \text{ м}^2$ (из условия задания)
Определение площади приемочной площадки	Площадь приемочной площадки: $f_{пр.} = \frac{Q_{посл} \times k \times t}{360 \times 8} = \frac{20\,000 \times 1,2 \times 2}{360 \times 0,25} = 533 (\text{м}^2)$
Определение площади отпускной площадки	Площадь отпускной площадки: $f_{отп} = f_{пр} = 533 \text{ м}^2$
Определение служебной площади	Служебная площадь $f_{сл} = 50 \text{ м}^2$ (из условия задания)
Определение вспомогательной площади	Вспомогательная площадь: $f_{всп} = 1750 \text{ м}^2$ (из условия задания)
Расчет общей площади склада	Общая площадь: $F_{общ} = f_{пол} + f_{отп} + f_{пр} + f_{сл} + f_{всп} = 4500 + 533 + 533 + 50 + 1750 = 7366 \text{ м}^2$

**Ответ:** общая площадь склад потоков равна 7366 м<sup>2</sup>.

#### Задача 4

Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 10000 т груза, причем 3000 т хранилось 2 дня; 2000 т груза - 8, а 5000 т хранилось 7 дней.

Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
Определение расчетного периода времени	Расчётный период $T = 30$ дней (месяц, согласно условию задачи)
Определение общего количества груза, прошедшего через склад за расчётный	Общее кол-во груза, прошедшего через склад за 30 дней $Q = 10\,000$ тонн (из условия задания)

период	
Расчёт общего количества тонно-дней хранения за расчётный период	Общее количество тонно-дней хранения : $\sum_{t,q} - t_{xp1} \times Q1 + t_{xp2} \times Q2 = 3000 \times 2 + 2000 \times 8 + 5000 \times 7$ $= 57\,000 \text{ тонно - дней}$
Расчёт среднего срока хранения грузов на складе	Средний срок хранения $t_{\text{хр ср}} = \frac{57\,000}{10\,000} = 5,7$
Расчёт оборота склада за расчётный период	Оборот склада : $\frac{T}{t_{\text{хр ср}}} = 30/5,7 = 5.2$

**Ответ:** оборот склада за месяц равен 5

### Задача 5

Рассчитайте полезную площадь склада инструмента способом нагрузки на 1 м<sup>2</sup>, если нагрузка на 1 м<sup>2</sup> пола составляет 0,8 т, а величина установленного запаса инструментов составляет 4000 т.

Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
Определение нагрузки на 1 м <sup>2</sup> пола	Нагрузка на 1 м <sup>2</sup> пола $\delta=0,8$ т/м <sup>2</sup> (из условия задания)
Определение величины установленного запаса материалов	Величина установленного запаса формовочных материалов (из условия задания) 4000 т.
Расчет полезной площади	Полезная площадь: $f_{\text{зап.}} =$

	$\frac{q_{\text{max. зап.}}}{\delta} = \frac{4000}{0,8} = 5000 \text{ м}^2$
--	---

**Ответ:** полезная площадь складов формовочных материалов равна 5000 м<sup>2</sup>.

### Задача 6

Рассчитайте общую площадь склада металла, если полезная площадь составляет 5000 м<sup>2</sup>, служебная площадь - 100 м<sup>2</sup>; вспомогательная площадь 2500 м<sup>2</sup>; площадь отпускной площадке 1100 м<sup>2</sup>, площадь приемочной площадки 1300 м<sup>2</sup>.

Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
Определение полезной площади склада	Полезная площадь склада $f_{\text{пол}} = 5000 \text{ м}^2$ (из условия задания)
Определение площади приемочной площадки	Площадь приемочной площадки: $f_{\text{пр.}} = 1300 \text{ м}^2$ (из условия задания)
Определение площади отпускной площадки	Площадь отпускной площадки: $f_{\text{отп}} = 1100 \text{ м}^2$
Определение служебной площади	Служебная площадь $f_{\text{сл}} = 100 \text{ м}^2$ (из условия задания)
Определение вспомогательной площади	Вспомогательная площадь: $f_{\text{всп}} = 2500 \text{ м}^2$ (из условия задания)
Расчет общей площади склада	Общая площадь: $F_{\text{общ}} = f_{\text{пол}} + f_{\text{отп}} + f_{\text{пр}} + f_{\text{сл}} + f_{\text{всп}} = 5000 + 1100 + 1300 + 100 + 2500 = 10000 \text{ м}^2$

**Ответ:** общая площадь склад потоков равна 10 000 м<sup>2</sup>.

### Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

## **Тема 1.6.**

### Порядок предъявления претензий

**Практическое занятие № 13** Порядок изменений, расторжения контрактов. Ведение переговоров о ходе выполнения условий контракта. Этика делового общения и правила проведения переговоров

**Цель:** Отработка обучающимися навыков заполнения заявлений о включении недобросовестных контрагентов в Реестр недобросовестных поставщиков

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

**Задание:** Заполнить Заявление по представленному ниже образцу

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_

**Управление** **Федеральной**  
**антимонопольной** **службы** **по**

Адрес: \_\_\_\_\_

**Заявитель:**

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ электронной  
почты: \_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**  
**о включении в Реестр недобросовестных поставщиков**  
**в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта**

\_\_\_\_\_ 201\_ г. в единой информационной системе \_\_\_\_\_  
(указывается Заявитель) размещена закупка в форме электронного аукциона (извещение

№ \_\_\_\_\_) на \_\_\_\_\_ (указать объект закупки).  
Начальная (максимальная) цена контракта - \_\_\_\_\_ (руб.).

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по результатам проведенной процедуры аукциона победителем был признано \_\_\_\_\_ с предложением в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Согласно ч. 9 ст. 95 Закона о контрактной системе, согласно п. \_\_ контракта заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. заказчиком было принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, в связи с тем, что \_\_\_\_\_ (описываются основания принятия такого решения со ссылкой на пункты контракта, которые были нарушены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на ч. 15 ст. 95 Закона о контрактной системе.

Таким образом, \_\_\_\_\_ было допущено существенное нарушение условий контракта.

Во исполнение требования ч. 12 ст. 95 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. решение об одностороннем отказе от исполнения контракта было размещено в единой информационной системе и направлено поставщику следующим документом: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. заказчик получил подтверждение о вручении \_\_\_\_\_ (кому) копии решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта (уведомления)

В соответствии с ч. 13 ст. 95 Закона о контрактной системе решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступило в силу.

Согласно ч. 6. ст. 104 Закона о контрактной системе в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта заказчик в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную ч. 3 настоящей статьи, а также в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 104 Закона о контрактной системе, Заявитель

**ПРОСИТ:**

**включить в реестр недобросовестных поставщиков:**

\_\_\_\_\_ (наименование, фирменное наименование (при наличии) стороны контракта, в отношении которой заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта);

\_\_\_\_\_ (место нахождения стороны контракта, в отношении которой заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта);

\_\_\_\_\_ (ИНН стороны контракта, в отношении которой заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта);

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, являющегося учредителем стороны контракта, в отношении которой заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта);

\_\_\_\_\_ (ИНН юридического лица, являющегося учредителем стороны контракта, в отношении которой заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) учредителей стороны контракта, в отношении которой заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа стороны контракта, в отношении которой заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа стороны контракта, в отношении которой заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта).

#### **Приложения к обращению:**

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### **Критерии оценки:**

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.



## Тема 1.7

Оценка достижения целей контракта

### Практическое занятие № 14

Расчёт срока окупаемости капиталовложений после оптимизации процессов закупки предметов труда

**Цель:** Отработка навыков расчёта окупаемости капиталовложений в закупочную логистику

**Задачи:** Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4.	Осуществлять организацию закупки товаров

## Решение задач по образцу

**Пример** Руководство предприятия приняло решение об оптимизации процессов закупки комплектующих, производства товаров и их сбыта на основе принципов логистики. Основные показатели до и после оптимизации приведены в таблице. Необходимо рассчитать срок окупаемости вложений в логистику.

Показатель	Единица измерения	Значение
Объём производства	ед./мес	15.000
Затраты на внедрение логистики на производстве	руб.	20.000.000
Количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара	шт.	10
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	50
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики	руб.	23
Расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость)	руб.	100
Расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость)	руб.	75
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	20
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики	руб.	10

### Решение.

Рассчитаем расходы предприятия по производству и отпуску товаров по первоначальной схеме :

1. Транспортные расходы. Количество комплектующих, необходимых для выполнения объёма производства, составит 150.000 шт./мес. ( 10 x 15.000 ).

Затраты на транспортировку комплектующих до производства составят 7.500.000 руб./мес. или 90.000.000 руб./год ( 150.000 x 50 ).

2. Расходы на производство. Стоимость производства товаров составит 1.500.000 руб./мес. или 18.000.000 руб./год ( 15.000 x 100 ).

3. Расходы по переработке, хранению и отпуску товара. Стоимость переработки, хранения и отпуска товаров составит 300.000 руб./мес. или 3.600.000 руб./год ( 15.000 x 20 ).

4. Общие расходы. По первоначальной схеме общие расходы составят 9.300.000 руб./мес. или 111.600.000 руб./год ( 7.500.000 + 1.500.000 + 300.000 ).

Рассчитаем расходы предприятия по производству и отпуску товаров после оптимизации (внедрения логистики) :

1. Транспортные расходы. Количество комплектующих, необходимых для выполнения объёма производства, не изменится и составит 150.000 шт./мес.

Затраты на транспортировку комплектующих до производства составят 3.450.000 руб./мес. или 41.400.000 руб./год ( 150.000 x 23)/

2. Расходы на производство. Стоимость производства товаров составит 1.125.000 руб./мес. или 13.500.000 руб./год ( 15.000 x 75 ).
3. Расходы по переработке, хранению и отпуску товаров. Стоимость переработки, хранения и отпуски товаров составит 150.000 руб./мес. или 1.800.000 руб./год ( 15.000 x 10).
4. Общие расходы. По предполагаемой схеме общие расходы составят 4.725.000 руб./мес. или 56.700.000 руб./год ( 3.450.000 + 1.125.000 + 150.000 ).

Таким образом, расходы после внедрения логистического подхода сократились на 54.900.000 руб./год ( 111.600.000 – 56.700.000 ).

Срок окупаемости вложений в логистику в данной задаче будет равняться 1 году, так как сумма затрат на реорганизацию производства меньше, чем экономический эффект от её внедрения. В результате вложения в логистику в размере 20.000.000 руб. покрываются разницей в 54.900.000 руб. абсолютный эффект от внедрения логистики составит 34.900.000 руб. ( 54.900.000 – 20.000.000 ).

### Задача № 1

Определите абсолютный эффект от внедрения логистики на предприятии с помощью следующих данных :

Показатель	Единица измерения	Значение
Объём производства	ед./мес	5.000
Затраты на внедрение логистики на производстве	руб.	40.000.000
Количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара	шт.	5
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	20
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики	руб.	12
Расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость)	руб.	50
Расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость)	руб.	40
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	15
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики	руб.	10

### Задача № 2

Определите абсолютный эффект от внедрения логистики на предприятии с помощью следующих данных :

Показатель	Единица измерения	Значение
Объём производства	ед./мес	40.000
Затраты на внедрение логистики на производстве	руб.	60.000.000

Количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара	шт.	10
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	5
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики	руб.	3
Расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость)	руб.	40
Расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость)	руб.	25
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	10
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики	руб.	6

### Задача № 3

Определите абсолютный эффект от внедрения логистики на предприятии с помощью следующих данных :

Показатель	Единица измерения	Значение
Объём производства	ед./мес	200
Затраты на внедрение логистики на производстве	руб.	6.000.000
Количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара	шт.	50
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	20
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики	руб.	15
Расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость)	руб.	30
Расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость)	руб.	20
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	15
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики	руб.	10

### Задача № 4

Определите абсолютный эффект от внедрения логистики на предприятии с помощью следующих данных :

Показатель	Единица измерения	Значение
Объём производства	ед./мес	1.500
Затраты на внедрение логистики на производстве	руб.	8.000.000
Количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара	шт.	40
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	30
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики	руб.	25
Расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость)	руб.	50
Расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость)	руб.	47
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	22
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики	руб.	19

### Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

## **Производственная практика**

### **Виды работ**

1. Ознакомление со структурой гостиничного предприятия, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, охраной труда, противопожарной защитой и охраной окружающей среды.
2. Изучение организации поставок товаров, реализуемых данным предприятием.
3. Ознакомление с видами товаров, краткой характеристикой основных поставщиков.
4. Изучение структуры и порядка формирования ассортимента в гостинице.
5. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров.
6. Участие в организации работ по изучению спроса на товары.
7. Ознакомление с составлением торговых контрактов и договоров.
8. Оформление претензий.
9. Приёмка товаров по количеству и качеству на складах.
10. Изучение ассортимента, свойств материальных ценностей, хранящихся на складе.
11. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров.
12. Разработка технологических карт складских процессов.
13. Упаковка и отгрузка товаров.
14. Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству.
15. Участие в оценке товаров ненадлежащего качества.
16. Оформление акта о порче, бое, ломе.

## **Производственная (преддипломная) практика**

### **Виды работ**

1. Выяснить структуру гостиничного предприятия, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, противопожарной защитой и охраной окружающей среды.
2. Изучить организацию поставок товаров, реализуемых данным предприятием.
3. Ознакомление с видами товаров, краткой характеристикой основных поставщиков.
4. Изучить структуру и порядок формирования ассортимента в гостинице.
5. Знакомство с ассортиментным перечнем товаров.
6. Участие в организации работ по изучению спроса на товары.
7. Знакомство с составлением торговых контрактов и договоров.
8. Оформить претензии.
9. Отработка навыков приёма товаров по количеству и качеству на складах.
10. Изучение ассортимента, свойств материальных ценностей, хранящихся на складе.
11. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров.
12. Разработать технологические карты складских процессов.
13. Изучить процесс упаковки и отгрузки товаров.

14. Оформлять документы по приемке товаров по количеству и качеству.
15. Участвовать в уценке товаров ненадлежащего качества.
16. Оформлять акты о порче, бое, ломе.

#### **Вопросы к модульному экзамену:**

1. Сущность и значение материально-технического обеспечения в современных условиях.
2. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
3. Отдел закупок в гостиничных комплексах. Функции отдела. Персонал отдела.
4. Должностные обязанности агента по закупкам в гостиничных комплексах
5. Значение материально-технического обеспечения гостиничных комплексов в организации обслуживания клиента
6. Разработка плана материально-технического снабжения гостиницы. Основные показатели плана МТО.
7. Основные группы товаров для нужд гостиницы.
8. Сбор и анализ поступивших заявок на закупку, в соответствии с нуждами гостиницы.
9. Электронная торговая площадка и Единая информационная система. Порядок регистрации участников электронных торгов в ЕИС.
10. Виды закупок. Способы определения поставщиков.
11. Подача заявки на участие в закупках. Общий порядок проведения электронных закупок.
12. Оферта, виды оферты.
13. Алгоритм проведения закупочных процедур.
14. Поиск закупок. Подача заявки на участие. Обеспечение заявки.
15. Рассмотрение первых частей заявок. Торги. Рассмотрение вторых частей заявок.
16. Проект контракта. Отказ от заключения контракта.
17. Цена контракта. Процедура заключения контракта.
18. Обеспечение контракта. Протокол разногласий.
19. Регламент заключения контракта.
20. Федеральная антимонопольная служба РФ (ФАС). Правила подачи жалоб в ФАС.
21. Цель и формы закупочной логистики. Выбор способа логистики закупки.
22. Материальные потоки и их классификация. Координация материальных и финансовых потоков в информационном поле.
23. Проверка соблюдения условий контракта.
24. Порядок предъявления претензий в случае несоблюдения условий контракта.
25. Оценка степени достижения целей закупок. Оценка обоснованности закупок.

#### **Основные источники**

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/)
2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/)
3. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>
4. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495216>
5. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490205>
6. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490206>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491459>
2. Щербачева, Л. В. Гражданско-правовое регулирование электронных торговых договоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Щербачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15349-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497659>