КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«14» 02 2022 г. № 25-О

г. Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» на 2022/2023 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» на 2022/2023 учебный год (Приложение 1).

Ректор В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Директор Колледжа П.С. Колескина

Начальник отдела по работе с абитуриентами Н.В. Мороз

Нач. общего отдела
ВЕРНО:

Приложение 1 к приказу ректора от «14» 02 2022 г. № 25-о

Правила приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в АНО ВО «Российский новый университет» на 2022/2023 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам, в том числе и за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.10 «Туризм», Университет учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

4. При приеме на обучение по специальности 42.02.01 «Реклама», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания. Форма и порядок проведения вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Правилами приема.

5.Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет Приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета.

Председателем Приемной комиссии является ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

10. В филиалах создаются отделения Приемной комиссии, возглавляемые заместителями председателя Приемной комиссии по филиалам, назначаемые из числа директоров (заместителей директоров) соответствующих филиалов. Работа отделений Приемной комиссии регламентируется в соответствии с настоящими Правилами и Положением о Приемной комиссии.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии (в филиалах – заместители ответственного секретаря Приемной комиссии), который назначается ректором Университета.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 «Реклама», председателем Приемной комиссии утверждаются состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном табло Приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном табло до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения: очная, заочная;

• требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

• перечень вступительных испытаний;

• информацию о формах проведения вступительных испытаний;

• особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

• информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинский противопоказаний;

18.2. Не позднее 1 июня:

• общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

• количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

• количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

• информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

• образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и осуществляется в следующие сроки:

20 июня 2022 года – срок начала приема документов;

10 августа 2022 года – срок завершения приема заявлений при приеме на обучение на специальность 42.02.01 «Реклама»;

15 августа 2022 года – срок завершения приема заявлений на очную форму обучения. При наличии свободных мест прием документов приказом ректора может быть продлен до 25 ноября 2022 года;

14 октября 2022 года – срок завершения приема заявлений на заочную форму обучения.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

• оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

• оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

• 4 фотографии;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

• оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

• 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

• фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

• дата рождения;

• реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

• о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

• специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

• нуждаемость в предоставлении общежития;

• необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

• согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

• факт получения среднего профессионального образования впервые;

• ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университете;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 105005, г. Москва, ул. Радио, д.22 (для поступления в головной вуз), по адресам филиалов (для поступления в филиалы).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

• посредством электронной информационной системы Университета – «Личный кабинет абитуриента» (http://lk.rosnou.ru);

• с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) если такая возможность предусмотрена ЕПГУ в 2022 году;

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университет проводит вступительное испытание творческой направленности при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама».

30. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде эссе.

31. Вступительное испытание оформляется экзаменационной ведомостью и подписывается членами соответствующей экзаменационной комиссии.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе с выставлением оценок "зачтено" или "незачтено". Оценка "зачтено" свидетельствует об успешном прохождении вступительных испытаний и подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе 42.02.01 Реклама.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет на программы среднего профессионального образования сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

• вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

• присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

• поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

• поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

• материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел м других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

• задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

• письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

• поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

• обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

• поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

• задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

• письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

• по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Университет

43. Для зачисления на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий предоставляет в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также (при наличии) оригиналы документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, договора о целевом обучении.

44. Процедура зачисления проводится в следующие сроки:

1) на места в рамках контрольных цифр приема:

16 августа 2022 года в 18:00 завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения;

17 августа 2022 года издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

22 августа 2022 года в 18:00 завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

23 августа 2022 года издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения.

3) На места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий:

20 октября 2022 года в 18:00 завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий;

21 октября 2022 года издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном табло приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается до сотых, при равенстве результатов – до тысячных долей).

45. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, Университет устанавливает следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

а) в первую очередь зачисляются лица, заключившие договор о целевом обучении. Университетом учитывается договор о целевом обучении, заключенный в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

б) после зачисления лиц, заключивших договор о целевом обучении, при наличии свободных мест, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, поступающих в порядке приоритета:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Абилимпикс”;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл «WorldSkills International», или организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При равенстве результатов освоения образовательной программы поступающими, имеющими основное общее образование, по критериям, указанным в пп. а и б п. 43 Правил, или отсутствии договора о целевом обучении и индивидуальных достижений (при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования) Университет учитывает результаты обязательного основного государственного экзамена (ОГЭ) поступающего по русскому языку.

При равенстве результатов освоения образовательной программы поступающими, имеющими среднее общее образование, по критериям, указанным в пп. а и б п. 43 Правил, или отсутствии договора о целевом обучении и индивидуальных достижений (при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования) Университет учитывает результаты итогового сочинения в

выпускных классах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

IX. Особенности приема иностранных граждан

45. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

46. Прием документов, зачисление на программы среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.