

**АНО ВО РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КОЛЛЕДЖ**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем  
(код и направление специальности)

по программе базовой подготовки: среднее общее образование

Утверждена Ученым советом  
АНО ВО «Российский новый университет»  
протокол № 45/111 от 12.01.2021

Москва 2021

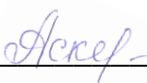
Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией  
по специальности «Прикладная  
информатика (по отраслям)»

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта для специальности  
среднего профессионального образования  
10.02.05 Обеспечение информационной  
безопасности автоматизированных систем,  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от  
09.12.2016 № 1553

Протокол № 05  
От 11 января 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

 / Аскерова В.И.



/Мальчевская И.Ю.

Составитель (автор): Батманова О.В., ст. преподаватель кафедры Телекоммуникационных систем и информационной безопасности

Рецензенты: Зайцев Д.А., генеральный директор ООО АйДи - Финансовые Технологии

**Лист согласования**  
программы Государственной итоговой аттестации  
выпускников

по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем**

Квалификация: техник по защите информации

Нормативный срок освоения: 2 года и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

**ООО «КиБиТ»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная для согласования программа государственной  
итоговой аттестации по специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**  
**автоматизированных систем**

СООТВЕТСТВУЕТ:

требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России  
от «09» \_\_\_\_\_ декабря 2016 г. № 1553 ;  
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны,  
обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального  
образования).

Генеральный директор  
к.э.н., доцент



М.П.

Киркорова Н.И.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа итоговой аттестации (далее - ИА) по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1553;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава АНО ВО «РосНОУ».
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.12.2017 г. № 388/о
- Положения о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» 31.12.2020 г. № 455-о;
- Положения об использовании пакетов программ на проверку заимствований («ВКР-ВУЗ.РФ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет»;
- Методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.2. ИА проводится с целью определения освоения общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС СПО, способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению получения образования. Аттестационные испытания, входящие в состав ИА выпускника, полностью соответствуют ОП СПО выпускника по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

## 2. ФОРМЫ И СРОКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ИА по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем от 09.12.2016 № 1553 проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.2. Объем времени на ИА в соответствии с учебным планом составляет 6 недель:  
подготовка к итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - 4 недели,  
проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя,  
защита ВКР - 1 неделя.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и опыт деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО, приведены в таблице 1.

Таблица 1

#### Планируемые результаты обучения по ОП СПО

| Шифр компетенции         | Наименование компетенции   | Планируемые результаты освоения образовательной программы  |
|--------------------------|--|--|
| <b>Общие компетенции</b> |  |  |
| ОК-1                     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                    | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК-2                     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>   |
| ОК-3                     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p><b>Знания:</b> содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>   |
| ОК-4                     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                     | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p><b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>   |
| ОК-5                     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию  | <p><b>Умения:</b> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы</p>  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов  |
| ОК-6   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   | <b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии<br>Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности<br><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции<br>Общечеловеческие ценности<br>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности  |
| ОК-7   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения  |
| ОК-8   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности<br><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения   |
| ОК-9   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение<br><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |
| ОК-10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке  | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК -11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | <b>Умения:</b> применять экономические знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности;<br>- провести микроэкономический анализ работы организаций сферы информационных технологий и защиты информации;<br>- пользоваться экономической информацией, решать  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>цифровые экономические задачи, объяснить конкретные экономические ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях, на уровне мирового рынка;</p> <p>- анализировать экономическую политику, особенности ее развития на современном этапе;</p> <p>Знания: экономическая деятельность в организации по профилю деятельности;</p> <p>- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание организации по профилю деятельности;</p> <p>- виды внебюджетных средств, источники их поступления;</p> <p>- сущность и формы организации предпринимательской деятельности;</p> <p>- организация труда и заработной платы в организации по профилю деятельности.</p> |
|--|--|--|

| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Основные виды деятельности</b>   | <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Показатели освоения компетенции</b>  |
| ВД 1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | <p><b>Практический опыт:</b> установка и настройка компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем</p> <p><b>Знания:</b> состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; модели баз данных; принципы построения, физические основы работы периферийных устройств</p>  |
|   | ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении  | <p><b>Практический опыт:</b> администрирование автоматизированных систем в защищенном исполнении</p> <p><b>Умения:</b> организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней; осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем; производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы</p> <p><b>Знания:</b> теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации</p> |
|   | ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу  | <p><b>Практический опыт:</b> эксплуатация компонентов систем защиты информации</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации   | автоматизированных систем<br><br><b>Умения:</b> настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам<br><b>Знания:</b> порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях  |
|  | ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | <b>Практический опыт:</b> диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении<br><b>Умения:</b> обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности<br><b>Знания:</b> принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации  |
| ВД 2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации  | <b>Практический опыт:</b> установка, настройка программных средств защиты информации в автоматизированной системе<br><b>Умения:</b> устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;<br><b>Знания:</b> особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных   |
|  | ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами  | <b>Практический опыт:</b> обеспечение защиты автономных автоматизированных систем программными и программно-аппаратными средствами; использование программных и программно-аппаратных средств для защиты информации в сети<br><b>Умения:</b> устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;<br><b>Знания:</b> особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных |
|  | ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации  | <b>Практический опыт:</b> тестирование функций, диагностика, устранение отказов и восстановление работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p><b>Умения:</b> диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации;</p> <p><b>Знания:</b> методы тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации</p>   |
|  | ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа  | <p><b>Практический опыт:</b> решение задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; применение электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных</p> <p><b>Умения:</b> применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись</p> <p><b>Знания:</b> особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации</p> |
|  | ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств  | <p><b>Практический опыт:</b> учёт, обработка, хранение и передача информации, для которой установлен режим конфиденциальности</p> <p><b>Умения:</b> применять средства гарантированного уничтожения информации</p> <p><b>Знания:</b> особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств гарантированного уничтожения информации</p>  |
|  | ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий | <p><b>Практический опыт:</b> работа с подсистемами регистрации событий; выявление событий и инцидентов безопасности в автоматизированной системе</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | компьютерных атак   | <p>обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак</p> <p><b>Знания:</b> типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа</p>  |
| ВД 3. Защита информации техническими средствами | <p>ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации</p> | <p><b>Практический опыт:</b> установка, монтаж и настройка технических средств защиты информации; техническое обслуживание технических средств защиты информации; применение основных типов технических средств защиты информации</p> <p><b>Умения:</b> применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных</p> <p><b>Знания:</b> порядок технического обслуживания технических средств защиты информации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам</p>  |
|   | <p>ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> применение основных типов технических средств защиты информации; выявление технических каналов утечки информации; участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности технических средств защиты информации</p> <p><b>Умения:</b> применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации; применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами</p> <p><b>Знания:</b> физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации; порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты информации; методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | утечки по техническим каналам   |
|  | ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа | <p><b>Практический опыт:</b> проведение измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации</p> <p><b>Умения:</b> применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных</p> <p><b>Знания:</b> номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров ПЭМИН, а также параметров фоновых шумов и физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; структуру и условия формирования технических каналов утечки информации;</p> |
|  | ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации                                | <p><b>Практический опыт:</b> проведение измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; выявление технических каналов утечки информации</p> <p><b>Умения:</b> применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных</p> <p><b>Знания:</b> номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам</p>   |
|  | ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации  | <p><b>Практический опыт:</b> установка, монтаж и настройка, техническое обслуживание, диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности инженерно-технических средств физической защиты</p> <p><b>Умения:</b> применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации</p> <p><b>Знания:</b> основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; основные способы физической защиты объектов информатизации; номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации</p>  |
| ВД 4. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения.                   | <p><b>Практический опыт:</b> навыками установки программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>систем<br/> <b>Знания:</b> особенности процесса инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем; основные проблемы эксплуатации и принципы организации процессов обслуживания ЭВМ и периферийных устройств, принципы их правильного функционирования, и методы отладки</p>  |
|  | <p>ПК 4.2.Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> владеть техническими средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты, навыками создания прикладных баз данных, простейших информационных ресурсов глобальных сетей, работы с текстовым процессором, формирования выводов по соответствующим научным исследованиям, работы в электронных таблицах, программными средствами интерпретации данных<br/> <b>Умения:</b> работать в качестве пользователя персонального компьютера, применять антивирусное программное обеспечение, использовать языки и системы программирования для решения общепрофессиональных задач, работать с программными средствами общего назначения<br/> <b>Знания:</b> методы обработки информации различных видов, структуру программного обеспечения, основные виды офисных программ и методы работы с ними, общие принципы сбора и интерпретации данных по соответствующим научным исследованиям</p>                         |
|  | <p>ПК 4.3.Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> владеть методологией анализа потребностей предприятий в современной компьютерной сети, навыками настройки аппаратно-программного обеспечения сетей, компьютерного моделирования проводных и беспроводных сетей, методологией анализа неисправностей аппаратного и программного обеспечения, основными способами обеспечения информационной безопасности компьютерных сетей<br/> <b>Умения:</b> проектировать современные компьютерные сети, осуществлять выбор и настройку программного обеспечения, определять неисправности в работе аппаратного и программного обеспечения, анализировать угрозы безопасности компьютерных сетей, анализировать эффективность использования компьютерных сетей<br/> <b>Знания:</b> виды и классификацию компьютерных сетей, основы работы сетевых операционных систем, технологии передачи данных в компьютерных сетях, стандарты проводных и беспроводных сетей, основы обеспечения безопасности компьютерных сетей</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | ПК 4.4.Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе. | <p><b>Практический опыт:</b> навыками использования основных методов, способов и средств защиты конфиденциальной информации</p> <p><b>Умения:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа и защиты информации и принятия обоснованного решения</p> <p><b>Знания:</b> основные принципы и тенденции развития программного и аппаратного обеспечения информационной безопасности, требования к защите информации, способы реализации политики безопасности на предприятии</p> |
|--|--|---|

Программа ИА является составной частью ОП СПО и включает в себя требования к ВКР и порядку ее выполнения, а также критерии оценки защиты ВКР.

#### 4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита ВКР осуществляется на основании Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с учетом внесенных изменений утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138, Положения об итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет», Положения о выпускной квалификационной работе, Положения об использовании пакетов программ на проверку заимствований («ВКР-ВУЗ.РФ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», Методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы.

Для выполнения дипломной работы не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА приказом ректора за обучающимися закрепляются темы ВКР и назначаются руководители ВКР.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями совместно с работодателями и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в аудиториях университета, так и в образовательных организациях, заинтересованных в разработке данных тем.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся (с указанием сроков выполнения).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляют в рамках своих должностных обязанностей руководители дипломной работы.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию независимыми специалистами из числа работников образовательных организаций, компетентных в вопросах, связанных с тематикой работ. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

На защиту ВКР представляются следующие документы:

- справка об успеваемости за весь период обучения;
- дипломная работа;

- дипломная работа на электронном носителе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- рецензия на дипломную работу;
- приказ ректора о допуске к защите дипломной работы;
- протокол ИА (итоговой аттестации);
- зачетная книжка выпускника.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

5.1. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Темы ВКР:

- должны иметь практико-ориентированный характер;
- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

5.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом ректора университета.

5.6. Структура ВКР должна быть следующей:

- титульный лист;
- содержание (оглавление)
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников информации;
- приложения (по необходимости).

5.7. Этапы и сроки выполнения ВКР

Выполнение ВКР осуществляется в три основных этапа:

1. прохождение преддипломной практики;
2. дипломное проектирование;
3. корректировка ВКР по замечаниям руководителя, заведующего учебной частью.

На этапе преддипломной практики производится сбор информации, необходимой для написания ВКР и окончательная формулировка ее темы; на этапе дипломного проектирования происходит собственно написание и оформление ВКР; на этапе корректировки производится исправление недостатков, выявленных при рассмотрении печатного текста работы названными лицами.

Тема должна представлять, как научный, так и практический интерес для самого выпускника.

Примерный перечень тем ВКР представлен в таблице 2.

Таблица 2.

| №<br>п/п | Тема выпускной квалификационной работы  | Соответствие темы ОП<br>(наименование или шифр<br>профессионального<br>модуля)   |
|----------|---|--|
| 1        | Разработка информационно-поисковой системы, приложения баз данных:<br>- складской учет,<br>- библиотечные системы<br>- кадровый состав,<br>- системы хранения и обработки информации,<br>- создание комментариев, руководств пользователей для новых программных средств, адаптация их для конкретной организации,<br>- разработка программных средств защиты информационных систем | ПМ.02. Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах  |
| 2        | Программирование расчетных задач:<br>- задачи моделирования и расчета производственных процессов,<br>- разработка программных модулей для бухгалтерских пакетов, корпоративных систем   | ПМ.01. Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем, ПМ.03. Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности  |
| 3        | Создание WEB-сайтов, средств дистанционного обучения:<br>- создание сайтов организации,<br>- создание тематических сайтов,<br>- разработка электронных учебников,<br>- разработка обучающих игр   | ПМ.01. Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем, ПМ.03. Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности  |
| 4        | Проектирование компьютерной сети в соответствии с заданными параметрами   | ПМ.02. Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах  |
| 5        | Разработка программных средств по защите информации   | ПМ.02. Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах, ПМ.03. Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности |

Приведенный перечень тем дипломных работ может быть расширен за счет конкретных тем, определенных на базах практики.

При возникновении затруднений в выборе обучающимся темы работы, определиться с тематикой исследования необходимо совместно с руководителем ВКР.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО (ст.59. ч.6 ФЗ от 29.12.2013 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.2. Для проведения защиты ВКР формируется Итоговая экзаменационная комиссия. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав Итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

Состав Итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора АНО ВО «Российский новый университет».

Численный состав Итоговой экзаменационной комиссии не может быть больше пяти человек. Составы Итоговых экзаменационных комиссий утверждаются ректором АНО ВО «Российский новый университет» не позднее 31 декабря текущего года.

Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель Итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Ученым советом университета по представлению Колледжа.

Председателем Итоговой экзаменационной комиссии университета утверждается лицо, не работающее в нем, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.3. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы Итоговых экзаменационных комиссий ректором АНО ВО «Российский новый университет» назначаются секретари (секретарь) из числа административных работников Колледжа, которые не являются членами Итоговых экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний Итоговых экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, согласно п. 6.9 настоящего Положения.

6.4. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем Итоговой экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не



более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании Итоговой экзаменационной комиссии.

6.5. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Итоговых экзаменационных комиссий.

6.6. Решения Итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

6.7. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания Итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

6.9. Решение Итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Итоговой экзаменационной комиссии и секретарем Итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

### **7.1. Выпускная квалификационная работа оценивается в баллах.**

**Оценка «отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;

– при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

– не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;

– в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите не подготовлен.

## **7.2. Критерии оценки качества и уровня подготовки выпускников**

При определении окончательной оценки по защите дипломных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Критерии оценки дипломной работы (Приложение 1)

## **8. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

8.1. Программа ИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен.

Задания для демонстрационного экзамена представляют собой комплекс заданий для демонстрации выпускниками общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

8.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

#### 8.3. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

- наличие специализированного программного обеспечения.

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;

- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

#### 8.4. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов Итоговой экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;

процедура формирования сводных результатов;

процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится колледжем АНО ВО «Российский новый университет» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке прохождения итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитывается ассистентами;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

10.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа АНО ВО «Российский новый университет».

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается АНО ВО «Российский новый университет» одновременно с утверждением состава Итоговой экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников АНО ВО «Российский новый университет», не входящих в данный учебный год в состав Итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор АНО ВО «Российский новый университет» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии колледжа с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии колледжа приглашается председатель соответствующей Итоговой экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия колледжа устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в Итоговую экзаменационную комиссию колледжа для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные АНО ВО «Российский новый университет».

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь Итоговой экзаменационной комиссии колледжа не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию колледжа:

- ВКР,
- протокол заседания Итоговой экзаменационной комиссии,
- заключение председателя Итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов.

10.11. Решение апелляционной комиссии колледжа принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии колледжа доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии колледжа.

10.12. Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии колледжа и хранится в архиве АНО ВО «Российский новый университет» Колледж.

## Критерии оценки дипломной работы и ее защиты

| Критерий           | Показатели  |  |   |   |
|--------------------|---|--|---|---|
|                    | неудовлетворительно   | удовлетворительно  | хорошо  | отлично   |
| 1                  | 2   | 3  | 4   | 5   |
| Защита             | обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии. Не может сформулировать ответ на вопросы членов Итоговой экзаменационной комиссии как по теме работы, так и на дополнительные вопросы. Не ориентируется в тексте своей работы. Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки. Допускает грубые ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования | обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов Итоговой экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показывает слабую ориентировку в понятиях, терминах, которые использует в своей работе | обучающийся, достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. | обучающийся уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и другие средства |
| Актуальность       | не сформулирована и не обосновывается   | сформулирована в самых общих чертах  | сформулирована, обоснована недостаточно   | сформулирована обоснована в полном объеме   |
| Рецензия           | неудовлетворительная  | удовлетворительная   | хорошая   | отличная  |
| Отзыв руководителя | неудовлетворительный  | удовлетворительный   | хороший   | отличный  |
| Оформление         | допущены многочисленные нарушения требований оформления   | допущены нарушения требований оформления   | допущены незначительные нарушения требований оформления   | требования оформления соблюдены в полном объеме   |

|                 |  |  |  |   |
|-----------------|--|--|--|---|
| Итоговая оценка | обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии | обучающийся обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно | обучающийся обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании | обучающийся обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов. |
|-----------------|--|--|--|---|



**Лист согласований и изменений**  
**Дополнения и изменения к рабочей программе итоговой аттестации**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**  
**на 2021-2022 учебный год**

В программу итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» внесены следующие изменения:

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1.2. Программа итоговой аттестации (далее - ИА) по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1553;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава АНО ВО «РосНОУ».

- Положением об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим аккредитации программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021 г. № 249-о;


- Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» 31.12.2020 г. № 455-о;

- Положения об использовании пакетов программ на проверку заимствований («ВКР-ВУЗ.РФ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет»;

- Методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Изменения к рабочей программе итоговой аттестации обсуждены на заседании ПЦК по специальности «Прикладная информатика (по отраслям)». Протокол № 08 от «10» июня 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / Аскерова В.И.