

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 034467B100F24C49B279005FD0004A0E38

Владелец: АНО ВО «Российский новый университет»; АН

Действителен до: 2023-07-12

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «РосНОУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор **В.А. Зернов**  
«09» 20 22 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Департаменте по делам молодежной политики и воспитательной работе

## **1. Общие положения**

1.1. Департамент по делам молодежной политики и воспитательной работе (далее Департамент) является структурным подразделением университета, функционально подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ в области образовательной деятельности, Уставом АНО ВО «РосНОУ», Правилами внутреннего трудового распорядка, Рабочей программой воспитания в АНО ВО «РосНОУ», приказами ректора и распоряжениями проректора по молодежной политике и воспитательной работе и настоящим Положением.

1.3. Целью Департамента является реализация Программы воспитания студентов АНО ВО «РосНОУ», обеспечение качества воспитательной и социальной работы со студентами университета.

1.4. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Штатное расписание Департамента и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.5. Департамент осуществляет работу по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа со студентами;
- обеспечение условий для личностного развития студентов через их участие в творческих студиях университета;
- социальная поддержка студентов;
- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ» и формирование карьерной траектории молодых специалистов в рамках Центра карьерного роста;
- обеспечение функционирования общежития как подразделения Департамента в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии АНО ВО «РосНОУ»;
- осуществление воинского учета призывников и военнообязанных из числа студентов и сотрудников АНО ВО «РосНОУ» в рамках деятельности военно-учетного стола.

1.6. Сотрудники Департамента руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

1.7. Руководство Департаментом осуществляет руководитель Департамента.

## **2. Задачи и направления деятельности**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Организация воспитательной и социальной работы со студентами университета.

2.1.2. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений университета и должностных лиц, участвующих в организации социально-воспитательной работы со студентами (исполнительные директора институтов, директора колледжей, специалисты по воспитательной работе, администрация общежития, органы студенческого самоуправления).

2.1.4. Сохранение и преумножение традиций университета, популяризация его истории и символики.

2.1.5. Создание условий для интеллектуального, нравственного, творческого и физического развития студентов.

2.1.6. Создание условий для развития социальной активности студенчества, приобретения опыта использования профессиональных знаний.

2.1.7. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, формирование толерантности в студенческой среде.

2.1.8. Помощь студентам-первокурсникам в адаптации к условиям учебной деятельности.

2.1.9. Организация практического обучения студентов в рамках стажировок как на территории РФ, так и за рубежом.

2.1.10. Содействие в трудоустройстве выпускникам университета.

2.1.11. Развитие материально-технической базы Департамента и его подразделений, повышение квалификации сотрудников Департамента.

2.2. Департамент осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления университета по следующим направлениям:

2.2.1. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению социально-воспитательной работы со студентами в университете и общежитии.

2.2.2. Совершенствование системы социально-воспитательной работы со студентами, ее финансового и кадрового обеспечения.

2.2.3. Помощь в организации и курирование работы органов студенческого самоуправления в университете и общежитии.

2.2.4. Организация работы творческих студенческих коллективов университета.

2.2.5. Организация участия студентов университета в межвузовских мероприятиях.

2.2.6. Организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для студентов.

2.2.7. Своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Департамента, связь со средствами массовой информации.

2.2.8. Профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения.

2.2.9. Контроль и анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях университета социально-воспитательной работы со студентами.

2.2.10. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитательной работы в университете.

2.2.11. Укрепление интернациональных связей студенческой молодежи.

### 3. Функции

3.1. Разрабатывать содержание и определять формы воспитательной и социальной работы со студентами в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

3.2. Решать организационные вопросы проживания студентов, аспирантов и других категорий граждан в общежитии (выдача ордеров, оформление договоров, подготовка документов на ежемесячную оплату и др.).

3.3. Осуществлять контроль за выполнением студентами и аспирантами Правил внутреннего распорядка в общежитии.

3.4. Взаимодействовать с администрацией студенческого общежития по решению социально-бытовых проблем студентов и аспирантов, проживающих в общежитии.

3.5. Проводить работу, связанную с предоставлением государственных социальных льгот студентам.

3.6. Оформлять договоры на организацию и проведение практического обучения в рамках стажировок студентов и трудоустройства выпускников университета.

3.7. Взаимодействовать с заинтересованными органами, молодежными и общественными организациями по вопросам трудоустройства молодых специалистов и занятости выпускников университета.

3.8. Оформлять необходимые документы студентов для организации стажировок на территории РФ и за рубежом.

3.9. Вести воинский учет призывников и военнообязанных в АНО ВО «РосНОУ».

3.10. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни.

3.11. Участвовать в заседаниях ученого совета университета и служебного совещания, проводимого проректором по учебной работе, при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.12. Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Департамента.

3.13. Получать от структурных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для работы Департамента.

3.14. Представлять университет в различных учреждениях и организациях по направлению руководства университета, участвовать в работе

конференций, совещаний и семинаров по вопросам социальной и воспитательной работы со студентами.

3.15. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, институтами и общественными организациями.

3.16. Осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

3.17. Своевременно информировать руководство университета о нарушениях, допущенных работниками и студентами университета в области воспитательной работы;

3.18. Вести в установленном порядке необходимую документацию.

#### **4. Финансовая деятельность**

4.1. Оплата труда сотрудников Департамента производится за счет бюджетных средств университета.

4.2. Финансирование мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, осуществляется за счет бюджетных средств университета.

#### **5. Ответственность**

Ответственность за работу Департамента в соответствии с настоящим Положением возлагается на руководителя Департамента по делам молодежной политики и воспитательной работе.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Е.В. Лобанова

« 01 » 09 2022 г.

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе



Н.В. Буторова

« 01 » 09 2022 г.