

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 01547EB800B7AFE09D4B4299094B76C764

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 28.02.2023 по 28.05.2024

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по качеству образования и аккредитации  
АНО ВО «РосНОУ»  
И.В. Дарда

«09» ноября 2023г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

---

по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности  
31.02.05. «Стоматология ортопедическая»

г. Москва 2023 год

### **1. Цели написания контрольной работы.**

Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля является одной из форм самостоятельной работы обучающегося. Целью выполнения контрольной работы является получение специальных знаний по выбранной теме, закрепление изученного материала, выработка навыков самостоятельной работы.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля разрабатывается преподавателем и предоставляется студентам для ознакомления в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

### **2. Этапы написания контрольной работы.**

Написание контрольной работы можно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы (по рекомендации преподавателя), составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы, работа с Интернет-ресурсами;
- в) анализ изучаемого материала, изложение темы;
- г) формулировка выводов по изученному материалу.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме, конспектов лекций, ознакомления с Интернет-ресурсами. Приступать к выполнению работы без знания основных положений и понятий не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему. Консультации обучающихся по вопросам изложения контрольной работы проводятся преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

### **3. Требования к содержанию и оформлению контрольной работы.**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание и понимание изучаемого вопроса. Содержание контрольной работы излагается логически последовательно и грамотно. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (за исключением общепринятых). Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Изложение вопроса завершается выводом.

Контрольная работа может быть написана от руки или представляется в печатном виде. При написании от руки к оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования: для написания используется ученическая тетрадь в клетку, шариковая ручка с синими или фиолетовыми чернилами, почерк при написании должен быть разборчивым. Оптимальный объем контрольной работы при написании от руки должен быть не более 8-10 листов рукописного текста с полями: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

При предоставлении контрольной работы в печатном виде выполняются следующие требования: работа должна быть набрана в редакторе Microsoft Word версий 2007 и позднее, на белой бумаге формата А-4 для компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непрочитанных мест, помарок и исправлений. Текст: шрифт Times New Roman, размер 12-14. Размер полей документа: сверху 2 см, слева 3 см, внизу 2 см, справа 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см. Текст выполняется 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, **полужирный курсив**), не используется подчеркивание символов. В текстовой работе все слова должны быть написаны полностью. По всей работе следует выдерживать единообразие сокращений (одно и то же слово сокращается одинаково). Объем работы не должен превышать 5-6 страниц печатного текста.

Контрольная работа должна иметь титульный лист с указанием: наименования учебного заведения, дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, темы, фамилии, имени, отчества студента (слушателя), специальности, курса, семестра, группы, сведений о проверке контрольной работы преподавателем (приложение 1). На следующем листе приводится содержание контрольной работы с указанием нумерации и перечня освещаемых вопросов. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию. Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится.

Изложение каждого вопроса необходимо начинать с нумерации, написания заголовка, согласно содержанию. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице. Далее следуют ответы на поставленные вопросы, список использованной по каждому вопросу основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Ответ на вопрос излагается своими словами. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В начале ответа на каждый вопрос необходимо отметить его актуальность, возможность практического применения знаний в профессиональной деятельности. При изучении специальной медицинской литературы важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов, учебной, дополнительной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия основные и дополнительные.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Интернет-ресурсы.

Первоисточники нумеруются (1,2,3,4....), располагаются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже, при наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.»;

при написании книги авторским коллективом, ссылка делается на название книги и её редактора, фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги;

2. полное название первоисточника в именительном падеже,
3. место издания,
4. год издания,
5. общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Также делаются ссылки с указанием нормативных актов.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутри текстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

#### **4. Правила сдачи и оценки контрольных работ.**

Срок выполнения контрольной работы определяется учебной частью. Контрольная работа должна быть сдана в установленный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. После сдачи преподаватель проводит проверку контрольной работы и назначает день собеседования для ее защиты. Устная защита является необходимым условием положительной оценки контрольной работы. Контрольная работа оценивается по пятибалльной системе. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу для проверки и явиться на повторное собеседование. При повторной сдаче контрольной работы преподаватель имеет право снизить оценку по контрольной работе. Итоговая оценка по контрольной работе выставляется в ведомость для учета контрольных работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Образец заполнения титульного листа при оформлении контрольной работы**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»**

**Контрольная работа № \_\_\_\_\_**

**Дисциплина, ПМ, МДК \_\_\_\_\_**

**Тема контрольной работы \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О студента \_\_\_\_\_**

**Специальность: \_\_\_\_\_**

**курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_**

**Проверил преподаватель: \_\_\_\_\_**

**Результат проверки \_\_\_\_\_**

**Дата проверки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**МОСКВА, 20\_\_ Г.**