Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: [illegible]
Владелец: [illegible]
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Российский новый
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО РосНОУ
_____ В.А. Зернов
«_6_» _октября_ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре *ФИЛОСОФИИ*

Российского нового университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кафедра является основным учебно-методическим и научным подразделением вуза, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы.

Главными задачами кафедры являются организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы, воспитательных мероприятий со студентами, выполнение научных исследований по профилю кафедры, подбор, расстановка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Кафедра создается на факультете или в вузе при наличии не менее трех человек профессорско-преподавательского состава на постоянной основе, имеющих ученые степени и звания.

В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, лаборанты Штат кафедры утверждается ректором вуза.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который нанимается по контракту на конкурсной основе. Заведующий кафедрой подчиняется декану факультета (кафедрой, не входящей в состав факультета, - проректору по учебной работе).

Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами кафедры, охватывающими учебную, методическую, научную, воспитательную работу, развитие и совершенствование учебно-лабораторной базы, творческие связи с предприятиями и организациями, для которых кафедра готовит специалистов.

Все вопросы планирования, организации, подведение итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и деятельность отдельных преподавателей рассматриваются на заседаниях кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц, под председательством заведующего кафедрой.

Кафедра несет ответственность за качество подготовки специалистов по своим дисциплинам, за выполнение требований государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ:

- проведение всех видов учебных занятий со студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
- руководство научной работой студентов, их учебной и производственной практикой, курсовыми и дипломными работами, проведение экзаменов и зачетов и анализ их итогов;
- подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и участие в ее проведении;

- разработка на основе государственных образовательных стандартов учебных программ и тематических планов по дисциплинам кафедры;

- методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин кафедры (подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов и рекомендаций, отражающих наиболее целесообразные и перспективные формы и методы обучения студентов);

- подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы лучших преподавателей и внедрение его в учебно-воспитательный процесс;

- развитие сотрудничества с учреждениями, организациями, принимающими студентов для прохождения практики;

- проведение научных исследований по профилю кафедры, внедрение результатов исследований в педагогическую практику;

- участие в профессиональной ориентации молодежи, в организации приема абитуриентов.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ:

На кафедре ведется следующая основная документация, отражающая содержание и методику проведения учебно-воспитательной и научной работы:

- планы работы кафедры на учебный год и месяц;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- учебные программы и тематические планы по дисциплинам кафедры;
- методический комплекс по каждой дисциплине;
- книга протоколов заседаний кафедры;
- журнал контроля учебных занятий;
- журнал учета рецензирования контрольных работ студентов-заочников;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- методические материалы по проведению семинарских и других групповых занятий, экзаменов и зачетов, защиты курсовых и дипломных работ.

Для решения других задач и выполнения всех функций кафедры ведутся документы согласно номенклатуре дел.

4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

Заседание кафедры является совещательным органом при заведующем кафедрой. В заседании кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав кафедры. На

заседание в случае необходимости могут быть приглашены сотрудники кафедр из других подразделений вуза, из других вузов, учреждений и предприятий.

Перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях кафедры:

- утверждение плана работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода его выполнения;
- организация учебного процесса в очередном семестре, триместре;
- обсуждение учебных программ, тематических планов;
- утверждение экзаменационных билетов;
- утверждение плана научно-исследовательской работы кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- утверждение тем дипломных работ;
- итоги государственных экзаменов и защиты дипломных работ;
- итоги экзаменационных сессий;
- готовность кафедры к новому учебному году.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КАФЕДРЫ

1. Заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой подчиняется декану факультета и его заместителям (вузовской кафедры - проректору по учебной работе). Он работает в тесном взаимодействии с деканами факультетов и руководителями других подразделений вуза.

Заведующий кафедрой организует и осуществляет руководство всей работой кафедры и отвечает за:

- качество обучения студентов по дисциплинам кафедры;
- уровень методической работы на кафедре;
- выполнение плана научной работы и повышение квалификации педагогических кадров;
- состояние трудовой дисциплины на кафедре;
- сохранность учебно-материальной базы кафедры.

Заведующий кафедрой обязан:

- руководить учебной и методической работой кафедры (разработка учебных программ, тематических планов, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов);
- организовывать корректировку и доработку учебно-методических материалов с учетом изменившихся условий;

- распределять педагогическую нагрузку и функциональные обязанности сотрудников кафедры, контролировать качество их выполнения;

- лично проводить со студентами учебные занятия;

- контролировать подготовь преподавателей к занятиям и качество их проведения;

- обеспечивать самостоятельную работу студентов;

- руководить практикой студентов, разработкой ими курсовых и дипломных работ,

- организовывать проведение педагогических экспериментов, внедрение в учебный процесс новых технологий, современных методик;

- руководить работой по совершенствованию учебно-материальной базы кафедры;

- осуществлять планирование работы кафедры;

- утверждать методические материалы по учебным дисциплинам кафедры (экзаменационные билеты, методические рекомендации и др.);

- осуществлять подбор и расстановку профессорско-преподавательского состава кафедры;

- разрабатывать и представлять в установленные сроки необходимые отчетные документы по учебной, методической и научной работе кафедры;

- соблюдать конфиденциальность информации.

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в работе Совета факультета, ученого Совета вуза и других мероприятиях, где обсуждается деятельность кафедры;

- вносить предложения декану факультета (проректору по учебной работе) по совершенствованию работы кафедры;

- представлять декану факультета (проректору по учебной работе) предложения по приему на работу (сотрудников кафедры, их увольнению, перемещению, наказанию и поощрению.

2. Профессор кафедры обязан:

- соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка вуза;

- участвовать в планировании работы кафедры, разработке учебных программ и тематических планов;

- составлять индивидуальный план работы;

- обеспечивать высокую эффективность учебной и научной работы;

- вести основной для профиля кафедры лекционный курс, руководить курсовым и дипломным проектированием;

- осуществлять организацию и руководство научно-исследовательской работой по совершенствованию учебного процесса на кафедре, разрабатывать мероприятия по

внедрению в учебный процесс результатов НИР, новых методик обучения, передового опыта производства, науки и техники;

- лично участвовать в разработке учебников, учебных пособий, в организации учебы преподавателей кафедры по вопросам педагогики, психологии, методики общения;

- проводить воспитательную работу с сотрудниками и студентами по плану кафедры;

- осуществлять руководство научной работой кафедры по избранной проблеме и основному направлению научной деятельности кафедры;

- осуществлять подготовку научно-педагогических кадров.

3. Доцент кафедры обязан:

- соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка вуза;

- обеспечивать высокую эффективность учебной и научной работы;

- участвовать в планировании работы кафедры, разработке учебных программ и тематических планов;

- составлять индивидуальный план работы;

- читать лекции на высоком профессиональном уровне, руководить учебной и производственной практикой студентов, курсовым и дипломным проектированием;

- участвовать в создании учебников, учебных пособий, проведении методической работы по профилю кафедры, исследований трудоемкости дисциплин и определения оптимальных форм организации преподавания в тесной взаимосвязи со смежными дисциплинами;

- повышать свой научный и профессиональный уровень, совершенствовать педагогическое мастерство;

- руководить научными исследованиями и лично участвовать во внедрении их результатов в учебный процесс;

- участвовать в совершенствовании учебно-лабораторной базы;

- проводить воспитательную работу со студентами по плану кафедры;

- лично участвовать в осуществлении профориентационной работы среди молодежи для поступления в вуз.

4. Старший преподаватель (преподаватель) обязан:

- соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка вуза;

- обеспечивать высокую эффективность учебной и научной работы;

- составлять индивидуальный план работы;

- участвовать в планировании работы кафедры, разработке учебных программ и тематических планов;

- читать лекции (преподаватель читает лекции с разрешения Совета вуза), проводить практические, лабораторные, семинарские занятия по плану кафедры;

- участвовать в методической работе кафедры, в подготовке учебно-методических пособий, в совершенствовании учебно-лабораторной базы;

- проводить мероприятия воспитательного характера со студентами;

- систематически повышать научный и профессиональный уровень, совершенствовать педагогическое мастерство;

- проводить научные исследования, направленные на подготовку кандидатской диссертации, руководить научно-исследовательской работой студентов;

- выполнять отдельные поручения по учебной, методической, воспитательной и организационной работе согласно плану кафедры;

- принимать участие в проведении профориентационной работы среди молодежи для поступления в вуз.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Шабанов Г.А. _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Заведующий кафедрой философии: Шлыков В.М. _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*