

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(АНО ВО «РосНОУ»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""

Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

5.2.6. Менеджмент

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре научная специальность 5.2.6 «Менеджмент». Рабочая программа дисциплины Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Научно-педагогическая практика аспирантов является обязательной педагогической практикой, направленной на формирование у аспирантов компетенций преподавателя высшей школы.

Задачи:

– овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы в области менеджмента;
– проектирование и реализация на практике основных видов учебных занятий, формирование системы оценивания и контрольных материалов по управленческим дисциплинам;
– разработка методических материалов, программ для реализации гуманитарных, социальных учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования;
– апробация результатов осуществляемого научного исследования в сфере экономики и управления в высшей школе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительные дисциплины:

Организационно-методологические основы научных исследований

Иностранный язык

История и философия науки

Параллельно изучаются:

Менеджмент

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина научной специальности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате прохождения практики аспирант должен закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры, и в частности:

2

Д

2

~

2

2

ы

**КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	4	9	324	4	2	1,7	0,3		320	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		

1.	Подготовительный этап практики	112	2	2			110	
2.	Проектный/преподавательский этап	100					100	
3.	Практический этап	100					100	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12	2		1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап практики

Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Составление индивидуального плана научно-педагогической практики аспиранта.

Тема 2. Проектный/преподавательский этап

Ознакомление с федеральным законодательством, локальными актами, регламентирующими педагогический процесс и образовательную деятельность.

Анализ места и назначения избранной формы деятельности в структуре образовательной программы обучающихся.

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей АНО ВО «РосНОУ» в ходе посещения учебных занятий.

Разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению подготовки аспиранта.

Тема 3. Практический этап

Подготовка кейсов, презентаций, материалов для практических работ, составление задач и т.д. Подготовка и подписание отчетных документов по практике.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Защита отчета по практике на аттестации

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются:

1. Индивидуальный план прохождения практики (в Приложении файл "Индивидуальный план").
2. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

1. Обработка и анализ экономической и организационно-управленческой информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического и управленческого

анализа, интерпретация результатов).

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

1. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

1. Оформить выводы по содержанию и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

2. Составить и оформить все отчетные документы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Критерии оценки уровня знаний (в Приложении ФОС)

Оценка результатов деятельности аспирантов на педагогической практике дается на основе:

- анализа выполнения заданий аспирантами в процессе педагогической практики;
- беседы с преподавателями-руководителями практики от институтов;
- критического самоанализа аспирантами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество подготовки отчетной документации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности профессиональных навыков учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном плане, в котором аспирант проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы аспиранта в период прохождения практики и отчета по практике (оценивает научный руководитель), сданного аспирантом, в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа на защите практики.

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение Фонд оценочных средств.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

Примерные вопросы и задания к письменной работе:

- Проанализировать рабочую программу преподаваемой дисциплины и выявить основные элементы педагогической системы, моделируемые в нем, определить их полноту и взаимосвязи.

- Проанализировать занятия ведущих преподавателей кафедры с позиций целеполагания, содержания, организации, технологии преподавания, педагогического общения.

- Проанализировать организацию в институте/кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс).

Обзор научно-методических источников «Ретроспективный анализ по проблеме исследования». Типовое задание: Составьте обзор научно-методических источников

«Ретроспективный анализ по проблеме исследования» (предложенной преподавателем). При составлении обзора литературы необходимо учитывать следующие требования: соответствие научно-методических источников заявленной проблеме, глубину проработки содержания источников, количество и качество источников, адекватность цитирований.

Групповой проект по образовательным формам с элементами научно-исследовательской деятельности:

- Разработайте проведение Дня Управления в образовательной организации.
- Составьте комплекс познавательных экскурсий «Путешествие по управленческим школам мира (школы по выбору)».
- Разработайте акции «День современного менеджера» в образовательной организации.

Разработка фрагмента учебного занятия на тему (предложенную преподавателем) по следующему плану:

- Сформулируйте цель и задачи занятия, учитывая степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки; реальность, целесообразность и достижимость цели;
- Определите конкретные научно-образовательные задачи занятия, учитывающие уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков;
- Определите тип и вид занятия;
- Определите структуру занятия;
- Установите методы и методические приемы занятия, соответствующие научности, доступности и посильности изучаемого учебного материала;
- Продумайте средства обучения с учетом степени познавательной активности, творчества и самостоятельности обучающихся;
- Обратите внимание на планируемые результаты занятия.

Составьте комплекс тестовых заданий по пройденному материалу.

Данный комплекс должен предполагать вариативность, разный уровень сложности их выполнения обучающимися.

Разработайте конспект по фрагменту урока на тему (предложенную преподавателем) по следующему плану:

- Сформулируйте цель и задачи занятия, учитывая степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки; реальность, целесообразность и достижимость цели;
- Определите конкретные научно-образовательные задачи занятия, учитывающие уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков;
- Определите тип и вид занятия;
- Определите структуру занятия;
- Установите методы и методические приемы занятия, соответствующие научности, доступности и посильности изучаемого учебного материала;
- Продумайте средства обучения с учетом степени познавательной активности, творчества и самостоятельности обучающихся;
- Обратите внимание на планируемые результаты занятия.

Составьте описание проблемы исследовательского характера для обучающихся, основываясь на образовательную программу по лингвистической дисциплине, предложенной преподавателем:

- Установите соответствие изложения лингвистической проблеме в данной образовательной программе;
- Определите сроки их выполнения;
- Продумайте критерии полноты раскрытия содержания проблемы;
- Разработайте систему контроля результатов.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

Задания для оценки знаний.

1) индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и

руководителем программы аспирантуры (Приложении файл "Индивидуальный план");

2) отчет по практике, подписанный аспирантом (Приложении файл "Отчет") и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики; Задания для оценки умений.

3) методический пакет по избранной учебной дисциплине, содержащий: разработку занятия с использованием современных образовательных технологий (не менее 10 разработанных заданий для аспирантов очной формы обучения);

4) учебно-методические задания или дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры;

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений:

5) разработку научного, методического, воспитательного мероприятия со студентами.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560403>

3. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебник для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562889>

б) дополнительная литература:

2. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561282>

3. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560419>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.gosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.gosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.consultant.ru/> Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

<https://www.cfin.ru/> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

<http://www.aup.ru/management> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат
педагогических наук, доцент

Ганина С.А.