

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью: «Российский новый университет»

Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РосНОУ»

В.А. Зернов

« 03 »

09

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте бизнес - технологий

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности института бизнес – технологий (далее - институт).

1.2. Полное официальное наименование института: Институт бизнес – технологий.

1.3. Сокращенное наименование: Институт БТ.

1.4. Институт является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – университет), осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования, ведущим с ними учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.7. Руководство деятельностью института осуществляют исполнительный директор института и научный руководитель института, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий.

1.8. Для выполнения возложенных функций институт использует печать и штамп с полным наименованием института. Печать используется для заверения подписей сотрудников института на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск печати университета.

2. Структура института

2.1. В состав института входят администрация, кафедры, лаборатория, Совет института.

2.2. Штатное расписание утверждается решением ректора.

2.3. Основные структурные подразделения института – кафедры. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета университета.

2.4. Совет института – представительный орган института. Решение о составе Совета институт утверждается приказом ректора.

2.5. В структуре института могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Советом института и утверждаются распоряжением исполнительного директора.

3. Основные задачи института

3.1. Организация учебного процесса обучающихся по соответствующим направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав института кафедр.

3.3. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации ППС.

3.4. Организация и координация сотрудничества института с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

4. Основные функции института

4.1. Организация и контроль разработки учебных планов и рабочих программ дисциплин по соответствующим направлениям подготовки в соответствии с требованиями примерных образовательных программ и ФГОС ВО.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов по направлениям подготовки института.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений института.

4.4. Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям по направления подготовки института.

4.6. Контроль за ходом выполнения расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8. Подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения и других приказов по движению контингента студентов.

4.9. Подготовка проектов приказов о выплате академических и социальных стипендий.

4.10. Внесение предложений по кандидатурам председателей ГЭК, по составу ГЭК и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за учебной и производственной, в том числе преддипломной практикой студентов.

4.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр института.

5. Совет института

Совет института организуется в составе исполнительного директора института (председатель), его заместителя, научного руководителя института, заведующих кафедрами, ведущих преподавателей института и студентов. Количество и персональный состав членов Совета института утверждается ректором университета по представлению исполнительного директора института сроком на 5 лет.

Работа Совета института проводится по плану, составляемому на каждый учебный год.

План работы Совета института рассматривается на заседании Совета института и утверждается исполнительным директором.

Решения Совета института по всем вопросам учебной, методической, научной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета института вступают в силу после их утверждения председателем.

Заседания Совета института оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Задачи Совета института:

- рассматривает проекты учебных планов и программ по направлениям подготовки;
- рассматривает отчеты кафедр об учебной, методической, научной, организационной и воспитательной работе;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института;
- подводит итоги учебной и производственной практик студентов института;
- обсуждает отчеты исполнительного директора института об учебной, методической, научной и воспитательной работе в институте;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о выполнении индивидуальных планов преподавателей;
- рассматривает итоги контроля учебного процесса: экзаменов, зачетов, защиты выпускных квалификационных работ;
- рассматривает планы развития учебно-лабораторной базы института и анализирует эффективность использования ее в ходе учебного процесса;
- регулирует другие вопросы, связанные с деятельностью института.

Председатель Совета института имеет право:

- выносить на обсуждение Совета института вопросы, связанные с организацией учебного процесса (отчеты заведующих кафедрами по учебной, методической, организационной работе, по подготовке и переподготовке кадров; отчеты по проведению практик и т.п.),
- вносить предложения по совершенствованию учебных планов, программ;
- вносить предложения по согласованию с Советом института кандидатур на заведование кафедрами, занятие вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и т.п.;
- утверждать решения Совета института;
- от имени Совета института выносить на обсуждение ректората и Ученого совета университета вопросы по всем направлениям работы института;
- вносить предложения по составу Совета института.


Председатель Совета института обязан:

- разрабатывать меры по реализации институтом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлений Министерства образования и науки и других руководящих органов, ректората и Ученого совета университета;
- непосредственно руководить работой Совета института;
- руководить составлением плана работы Совета института и предоставлять его на утверждение совета;
- осуществлять координацию учебной, методической и научно-исследовательской работы, выполняемой кафедрами факультета;
- обсуждать и распространять передовой опыт работы кафедр института;
- организовывать систематическую проверку исполнения решений Совета института и информировать членов совета о выполнении принятых решений;
- вносить предложения Совета института по совершенствованию учебных планов и программ.


Члены Совета института обязаны:

- активно участвовать в работе Совета института;
- работать в соответствии с планом работы Совета института;
- четко и своевременно исполнять решения Совета института;
- выносить предложения по совершенствованию деятельности Совета института.

Проректор по учебной работе


Г.А. Шабанов
« 03 » сентября 2018 г.

Исполнительный директор
института бизнес – технологий


М.Н. Суреева
« 03 » сентября 2018 г.