

1. Общие положения

1.1. Гуманитарный институт - структурное подразделение АНО ВО «Российский новый университет».

Создание и ликвидация института осуществляется приказом Ректора.

1.2. Свою деятельность институт проводит в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки института,
- уставом РосНОУ, приказами, распоряжениями, положениями и инструкциями, изданными в РосНОУ по учебно-воспитательной работе,
- правилами ведения документации по учебной работе, применяемыми формами учета и отчетности РосНОУ,
- основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Лицензирование и аккредитация направлений подготовки осуществляются в составе Университета.

1.4. Структура и штатная численность института определяются штатом Университета, утверждаемым приказом Ректора.

1.5. Институт в рамках предоставленных ему полномочий обладает правом самостоятельно решать вопросы по основным направлениям образовательной деятельности.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Непосредственная организация учебной, методической и воспитательной работы института.

2.2. Разработка программ развития института и совершенствования учебно-материальной базы. Сохранность учебно-материальной базы.

2.3. Обеспечение участия педагогических работников, сотрудников и обучающихся института во всех научных, воспитательных мероприятиях, проводимых в университете.

2.4. Организация проведения профориентационной работы со школьниками.

2.5. Разработка и реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов;

2.6. Проведение занятий;

2.7. Проведение научных исследований по актуальным вопросам профессиональной деятельности, использование их результатов в интересах практики и образовательного процесса;

2.2. Основными направлениями деятельности института являются:

2.2.1. Учебная работа

а) учебная работа организуется на основании федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям (направлениям);

б) учебную работу в рамках своей компетенции институт организует и проводит самостоятельно:

- составляет и утверждает расписание занятий;
- привлекает для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ профессорско-преподавательский состав кафедр института, других институтов и кафедр Университета, а также специалистов различных ведомств, преподавателей других учебных заведений;
- планирует нагрузку преподавателей института, осуществляет их расстановку;
- проводит контроль за учебной, методической и научной работой преподавателей кафедр института и других кафедр Университета, осуществляемой по учебно-тематическим (тематическим) планам института;
- осуществляет промежуточный и итоговый контроль освоения программ профессионального образования;
- определяет порядок разработки и тематику рефератов, курсовых работ, итоговой квалификационной аттестации студентов;
- разрабатывает с привлечением других кафедр Университета программы практики студентов;
- взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам содержания и методики обучения;
- содействует повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала.

2.2.2. Методическая работа

- методическая работа проводится в целях обеспечения качества образовательного процесса путем использования наиболее эффективных форм и методов обучения, внедрения современных образовательных технологий;
- методическая работа организуется на основании и с учетом требований нормативных документов в сфере высшего профессионального образования;
- институт изучает, обобщает, внедряет в образовательный процесс передовой опыт педагогической деятельности;
- институт разрабатывает и совершенствует учебно-методическую документацию и учебно-методические материалы по направлениям профессиональной подготовки;
- институт имеет право в соответствии с профилем своей деятельности иметь специальную лабораторию (учебно-методический кабинет).

- обеспечивать учебные занятия и научно-исследовательскую работу на институте необходимыми современными учебными, методическими, а научными материалами по профилю профессиональной деятельности института;
- создавать необходимые условия для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов и преподавателей;
- осуществлять необходимые контакты института в сфере профессиональной научной деятельности с другими вузами и научными организациями аналогичного профиля;
- привлекать профессорско-преподавательский состав института к активному участию в совершенствовании материально-технической базы института, к научно-исследовательской деятельности;
- следить за новыми изданиями научной, учебной и методической литературы по дисциплинам института, вести картотеку и своевременно информировать о новых поступлениях преподавательский состав института;
- оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу и студентам в подборе необходимой литературы по программам института.

2.2.3. Научная работа

Научная работа в институте направлена на:

- разработку и совершенствование учебников, учебных пособий, монографий и других учебных материалов;
- проведение диссертационных и иных фундаментальных исследований по актуальным проблемам специальности института;
- проведение исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- организацию научно-практических и научно-теоретических конференций и семинаров, а также участие в мероприятиях научного характера, проводимых Университетом.

2.2.4. Воспитательная работа и работа с кадрами

а) воспитательная работа в институте проводится в целях обеспечения требуемого уровня учебной и трудовой дисциплины, стимулирования интереса к учебе, обеспечения возможностей самосовершенствования, развития и формирования у студентов профессионально важных качеств и выработки индивидуального стиля профессиональной деятельности, а также в целях формирования и развития в институте работоспособного творческого коллектива сотрудников, стимулирования эффективного выполнения ими профессиональных задач;

б) проведение воспитательной работы является функциональной обязанностью всех должностных лиц института;

в) институт в рамках своей компетенции самостоятелен в выборе форм и

методов воспитательной работы;

г) воспитание студентов в ходе образовательного процесса; воспитательная работа с постоянным составом института.

3. Постоянный состав

3.1. К постоянному составу (сотрудникам) института относятся: руководящий, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал. Перечень должностей сотрудников института устанавливается штатным расписанием Университета.

3.2. Права и обязанности постоянного состава института определяются законодательными актами федеральных органов государственной власти и трудовым законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, Ректора РосНОУ, Уставом РосНОУ, настоящим Положением, должностными обязанностями.

3.3. Должностные обязанности профессорско-преподавательского состава определяются Положением о кафедре института.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по результатам конкурса на контрактной основе.

3.5. Годовой объем учебной работы профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности и не может превышать для лиц, ведущих занятия на потоках профессиональной подготовки 900 часов.

3.6. Наряду со штатными преподавателями институт может привлекать ведущих преподавателей других учебных заведений и высококвалифицированных специалистов-практиков на условиях совместительства и почасовой оплаты.

3.7. Вопросы подбора, расстановки, аттестации кадров, обеспечения роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и сотрудников решаются руководством института и соответствующими подразделениями Университета.

4. Управление деятельностью

4.1. Директор института осуществляет руководство деятельностью института и несет личную ответственность за ее состояние.

В пределах предоставленной ему компетенции он действует от имени института.

4.2. Непосредственное руководство учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской работой института осуществляют заместители декана института, которые подчиняются директору института. Для рассмотрения основных вопросов деятельности института создается Совет института, состав которого формируется сроком на 1 год.

В состав Совета института входят: директор института (председатель Совета), заместитель директора института, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав Гуманитарного института. В состав Совета по согласованию с руководителями соответствующих подразделений могут включаться представители других подразделений Университета.

Работа Совета института строится в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом РосНОУ.

4.4. Текущие вопросы деятельности института рассматриваются на заседаниях руководства института (рабочих совещаниях).

4.5. Для рассмотрения и решения вопросов по отдельным направлениям деятельности в институте могут быть созданы соответствующие советы или комиссии. Права, задачи, функции таких органов определяются директором института.

4.6. Управление деятельностью структурных подразделений института осуществляют их руководители.

4.7. Работа института и его структурных подразделений строится на основании годовых планов, утверждаемых ректором Университета.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническую базу института составляют: организационная техника, учебное и лабораторное оборудование, материалы и имущество, подлежащие строгому учету, бережному содержанию и рациональному использованию.

5.2. Материально-техническое обеспечение института осуществляется Университетом на основании утвержденных таблиц и норм, а также другими организациями на основе межведомственных соглашений. Декан института распоряжается (в пределах, определенных ректором) ассигнованиями, выделенными институту на совершенствование материально - технической базы.

5.3. Руководство института отчитывается за состояние и использование материально-технических ценностей перед Университетом. Ответственность за сохранность имущества и рациональное расходование средств несут в установленном порядке должностные лица, в ведении которых находятся соответствующие средства и имущество, а также лица, пользующиеся ими.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Г.А.Шабанов

«01» 09 2021 год

Исполнительный директор

В.В.Батколина

«01» 09 2021 год