Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 01D96E46AE42A6B00000008410110002
Владелец: Российский новый Университет
Действителен: с 13.04.2023 по 13.04.2038

Утверждаю:
Проректор по качеству образования
и аккредитации
_____ И. В. Дарда
«__» 09 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации:

«Русский язык как иностранный (Письмо)»

№п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Форма контроля	Формируемые компетенции
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.			
1	Типология писем	3	1	1		2	зачет	ПК-1
2	Личное письмо (дружеское): структура, стилистические особенности, этикетные формы.	5	3	1	2	2	зачет	ПК-2
3	Официальное письмо. Виды деловых писем. Композиция делового письма.	10	8	2	6	2	зачет	ПК-1 ПК-2
4	Реквизиты. Лексика делового письма. Нормы и традиции оформления информации об адресатах и адресантах.	6	4	1	3	2	зачет	ПК-3
5	Грамматика делового письма. Конструкции с производными предлогами.	4	2	1	1	2	зачет	ПК-3
6	Письмо-запрос. Письмо-ответ. Письмо-приглашение. Письмо-благодарность.	8	4		4	4	зачет	ПК-1 ПК-2 ПК-3
7	Итоговая аттестация	2	2					зачет
8	ВСЕГО:	38	24	6	16	14		