Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"" ; АН
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «РосНОУ»
проф. Зернов В.А.
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва-2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О департаменте подготовки научно-педагогических кадров АНО ВО «Российский новый университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент подготовки научно-педагогических кадров (далее – Департамент) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Российский новый университет» (далее – АНО ВО «РосНОУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, а также реорганизации и ликвидации.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО «РосНОУ», локальными нормативными актами АНО ВО «РосНОУ», а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Департамента утверждает ректор АНО ВО «РОСНОУ» в установленном порядке.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются проректором по научно-методической работе, утверждаются Учёным советом АНО ВО «РосНОУ».

1.6. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «РосНОУ» и иными локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями работников Департамента.

1.7. К документам Департамента имеют право доступа, помимо его работников, ректор АНО ВО «РосНОУ», проректор по научно-методической работе АНО ВО «РосНОУ», а также иные лица в случае делегирования им полномочий ректором АНО ВО «РосНОУ».

1.8. Взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями определяются задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Департамент может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора АНО ВО «РосНОУ».

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНА

2.1. Основной ***целью*** деятельности Департамента является организация и обеспечение совместно со структурными подразделениями АНО ВО «РосНОУ» высокого уровня подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации для потребностей экономики, педагогики, психологии, юриспруденции Российской Федерации и государств-партнёров. Департамент может организовывать обучение по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах.

2.2. Основными ***задачами*** Департамента являются:

– координация работы структурных подразделений АНО ВО «РосНОУ» по вопросам подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– реализация программ подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации в АНО ВО «РосНОУ»;

– планирование, организация и контроль приёма поступающих в аспирантуру и докторантуру;

– планирование, организация и контроль вступительных и кандидатских экзаменов, а также промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и докторантов;

– разработка рекомендаций по совершенствованию системы набора, подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

– развитие сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными образовательными и научными организациями в сфере подготовке научных и научно-педагогических кадров;

– осуществление систематического контроля, учёта, анализа и оценки состояния подготовки кадров высшей квалификации, й представление соответствующих аналитических материалом;

– организация и контроль прикрепления для подготовки диссертации соискателей ученой степени без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;

– руководство формированием составов диссертационных советов, контроль и координация их деятельности;

– выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности Департамента, улучшению качественного состава научных и научно-педагогических кадров, повышению эффективности их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие ***функции***:

– осуществляет организационное, документационное, методическое, аналитическое сопровождение структурных подразделений АНО ВО «РосНОУ» по вопросам подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– организует и участвует в разработке нормативной документации, регламентирующей вопросы подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– координирует работу структурных подразделений АНО ВО «РосНОУ» по планированию научной деятельности;

– оказывает организационную, методическую и техническую поддержку работы Приемной комиссии АНО ВО «РосНОУ»;

– контролирует своевременность разработки и ведения индивидуальных

планов работы докторантов, аспирантов и соискателей, назначения им научных руководителей (консультантов), утверждения тем диссертационных исследований и их корректировку на Учёном совете АНО ВО «РосНОУ»;

– осуществляет техническое и документационное сопровождение подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения их по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– организует и контролирует организационно-распорядительных документооборот по вопросам подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– организует и контролирует сбор, накопление, комплектование, обработку, хранение документов, отчётности и иной документированной информации по поросам подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– организует разработку проектов локальных нормативных актов АНО ВО «РосНОУ», касающихся сферы деятельности Департамента;

– консультирует структурные подразделения АНО ВО «РосНОУ», работников, обучающихся по вопросам, относящимся к подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– обеспечивает подготовку и своевременное представление справочно-отчетной документации, информационно-аналитических и информационно-презентационных материалов по вопросам подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– осуществляет подготовку предложений руководству АНО ВО «РосНОУ» по вопросам совершенствования подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– обеспечивает взаимодействия с образовательными, научно-исследовательскими организациями и организациями, деятельность которых связна с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров высшей квалификации, обучением по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах.

3. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И СИСТЕМА ПОДЧИНЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Руководство Департамента:

3.1.1. Департамент подчиняется проректору по научно-методической работе.

3.1.2. Проректор по научно-методической работе осуществляет руководство всей деятельностью Департамента и подчиняется Ректору АНО ВО

«РосНОУ».

3.1.3 Проректор по научно-методической работе, как руководитель Департамента, может иметь заместителя(ей), если это предусмотрено штатным расписанием Департамента.

3.1.4. Проректор по научно-методической работе, как руководитель Департамента, организует и контролирует его повседневную работу, подбирает персонал для дальнейшего утверждения на должности, согласовывает и подписывает конечные варианты документов по основной деятельности.

3.2. Структура и штаты Департамента:

3.2.1. Структура и штаты Департамента утверждаются ректором АНО ВО «РосНОУ» в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, а также с учетом объема работы и особенностей деятельности Департамента.

3.2.2. Непосредственные функциональные обязанности, персональная ответственность и права сотрудников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

3.3. Система подчинения Департамента:

3.3.1. Департамент является структурным подразделением АНО ВО «РосНОУ» и находится в прямом подчинении курирующему проректору.

3.3.2. Департамент выполняет поручения и распоряжения других проректоров в части касающейся их деятельности и входящих в функциональные обязанности работников Департамент.

3.3.3. В целях подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями и коллегиальными органами (Учёный совет, диссертационные советы и др.) АНО ВО «РосНОУ».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в целях осуществления своей деятельности имеет ***право***:

– запрашивать и получать в установленном порядке из других структурных подразделений АНО ВО «РосНОУ» документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Департамент;

– привлекать работников АНО ВО «РосНОУ» к работе по решению поставленных перед Департаментом задач в части касающийся их функциональных обязанностей;

– проводить проверку структурных подразделения АНО ВО «РосНОУ» по всем вопросам, связанным с вопросами подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– вести переписку по вопросам, входящим в его компетенцию;

– делегировать своих представителей для участия в мероприятиях, касающихся подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах, а также научной деятельности;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, связанные с основной деятельностью;

– создавать, контролировать и обеспечивать деятельность диссертационных советов на базе АНО ВО «РосНОУ», а также закрывать их;

– вносить предложения и рекомендации по совершенствованию своей деятельности, порядка взаимодействия со структурными подразделениями и коллегиальными органами, стимулирования работников, кадровой политики и др.;

– участвовать в рекламной компании АНО ВО «РосНОУ».

4.2. Департамент выполняет следующие ***обязанности***:

– обеспечивает в АНО ВО «РосНОУ» подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучение по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах, осуществляет контроль за ее качеством;

– вносит предложения курирующему проректору по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах, повышению ее эффективности качества;

– разрабатывает проекты документов, связанных с организацией, планированием и реализацией подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах;

– организует повышение квалификации своих работников совместно с работниками структурных подразделений АНО ВО «РосНОУ», отвечающими за указанное направление;

– обеспечивает оптимальные условия для подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучения по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах, контролирует соблюдение в ее ходе законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов АНО ВО «РосНОУ»;

– обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в АНО ВО «РосНОУ» порядке;

– разрабатывает проекты нормативно-правовой документации, обеспечивающей в АНО ВО «РосНОУ» подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров высшей квалификации, обучение по программам PHD, MBA, DBA в ведущих зарубежных странах и вносит их на утверждение в установленном порядке;

– выполняет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами АНО ВО «РосНОУ».

4.3. Департамент несет ***ответственность*** за:

– некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных него настоящим Положением;

– невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов Ректора, распоряжений и поручений руководства АНО ВО «РосНОУ»;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов АНО ВО «РосНОУ», недостоверность информации, представляемой руководству АНО ВО «РосНОУ»;

– правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

– превышение предоставленных полномочий;

– причинение закреплённому за ним имуществу АНО ВО «РосНОУ» материального ущерба;

– разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны и др.;

– утрату документов;

– непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО «РосНОУ»;

– нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка АНО ВО «РосНОУ»;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами АНО ВО «РосНОУ».

Согласовано:

Первый проректор: Е.В. Лобанова

Проректор по научно-методической работе Т. С. Сливин