Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Рабочие программы дисциплин
по образовательной программе
на базе среднего общего образования
по специальности
38.02.07 Банковское дело
(очная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

История России

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «История России» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу БАНКОВСКОЕ ДЕЛО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856).

Цель курса «История России» – формирование представлений об истории России как истории Отечества, её основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональных действий в соответствии с выбранным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	42
Практические занятия (Пр)	14
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
История России.									
1.	Отечественная история в системе научных дисциплин.	2	2	2					
2.	Россия – великая наша держава.	2	2	2					
3.	Александр Невский как спаситель Руси.	2	2	2					
4.	Смута и её преодоление.	2	2	2					
5.	Волим под царя восточного, православного.	2	2	2					
6.	Пётр Великий. Строитель великой империи.	2	2	2					
7.	Отторженная возвратих.	2	2	2					
8.	Крымская война – «Пиррова победа Европы».	2	2	2					
9.	Гибель империи.	2	2	2					
10.	От великих потрясений к Великой победе.	2	2	2					

11.	Вставай, страна огромная.	2	2	2					
12.	В буднях великих строек.	2	2	2					
13.	От Перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	2	2	2					
14.	Россия. XXI век.	2	2	2					
15.	История антироссийской пропаганды.	2	2	2					
16.	Слава русского оружия.	2	2	2					
17.	Россия в деле.	2	2	2					
Россия в мире.									
18.	Послевоенное мирное урегулирование и новая мировая система.	8	6	2	4			2	
19.	Крупнейшие страны мира во второй половине XX- н. XXI века.	8	2	2				6	
20.	Страны Азии и Африки.	8	6	2	4			2	
21.	Глобализация и формирование многополярного мира.	12	8	2	6			4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт).									
22.	Промежуточная аттестация	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Отечественная история
в системе научных дисциплин.

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.

Тема 2. Россия – великая наша держава.

Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее.

Тема 3. Александр Невский как спаситель Руси.

Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.

Тема 4. Смута и её преодоление.

Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.

Тема 5. Волим под царя восточного, православного.

Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.

Тема 6. Пётр Великий.
Строитель великой империи.

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).

Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.

Тема 7. Отторженная возвратих.

Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её

значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

Тема 8. Крымская война – «Пиррова победа Европы».

«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

Тема 9. Гибель империи.

Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.

Гражданская война.

Тема 10. От великих потрясений к Великой победе.

Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и её последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.

Тема 11. Вставай, страна огромная.

Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

Тема 12. В буднях великих строек.

Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.

Тема 13. От Перестройки к кризису, от
кризиса к возрождению.

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе.

Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

Тема 14. Россия. XXI век.

Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите

Донбасса.

Тема 15. История антироссийской пропаганды.

Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

Тема 16. Слава русского оружия.

Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

Тема 17. Россия в деле.

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

Тема 18. Послевоенное мирное урегулирование и новая мировая система.

Общие итоги Второй мировой войны. Изменение геополитической и экономической ситуации в мире. Формирование биполярной системы мира. Начало «холодной войны», крупнейшие кризисы.

Тема 19. Крупнейшие страны мира во второй половине XX- н. XXI века.

Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира.

Тема 20. Страны Азии и Африки.

Государства Юго-Восточной Азии: Китай и Индия во второй половине XX века. Экономическое и политическое развитие, формирование самостоятельной роли в мире. Развитие российско-китайских и российско-индийских отношений.

Тема 21. Глобализация и формирование многополярного мира.

Факторы глобализации, её положительные и отрицательные стороны.

Глобальные проблемы современности. Геополитическое положение и национальные интересы России.

Антиглобализм и формирование многополярной системы мира.

Тема 22. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту:

1. Раскройте следующие темы:

Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин.

2. Раскройте следующие темы:

Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.

3. Раскройте следующие темы:

Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.

4. Раскройте следующие темы:

Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-

патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.

5. Раскройте следующие темы:

Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.

6. Раскройте следующие темы:

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.

7. Раскройте следующие темы:

Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

8. Раскройте следующие темы:

«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

9. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.

10. Раскройте следующие темы:

Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.

11. Раскройте следующие темы:

Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и её последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.

12. Раскройте следующие темы:

Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

13. Раскройте следующие темы:

Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.

14. Раскройте следующие темы:

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

15. Раскройте следующие темы:

Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.

16. Раскройте следующие темы:

Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

17. Раскройте следующие темы:

Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

18. Раскройте следующие темы:

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

19. Раскройте следующие темы:

Общие итоги Второй мировой войны. Изменение геополитической и экономической ситуации в мире. Формирование биполярной системы мира. Начало «холодной войны», крупнейшие кризисы.

20. Раскройте следующие темы:

Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира.

21. Раскройте следующие темы:

Государства Юго-Восточной Азии: Китай и Индия во второй половине XX века. Экономическое и политическое развитие, формирование самостоятельной роли в мире. Развитие российско-китайских и российско-индийских отношений.

22. Раскройте следующие темы:

Факторы глобализации, её положительные и отрицательные стороны.

Глобальные проблемы современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Антиглобализм и формирование многополярной системы мир.

Планы практических занятий

Тема 18. Послевоенное мирное урегулирование и новая мировая система.. Холодная война..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл №1 в Приложении.

Тема 20. Страны Азии и Африки.. Практическая работа №2. Деколонизация. Неоколониализм..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл №1 в Приложении.

Тема 21. Глобализация и формирование многополярного мира.. Глобализм. Антиглобализм. Россия и Глобальный Юг..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл №1 в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов,

отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях (см. ниже).

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

Термины и понятия, встречающиеся в заданиях:
Антигитлеровская коалиция.
Антифранцузские коалиции.
Блогосфера.
БРИКС.
Возрождение в Европе.
Волонтерское движение.
Импортозамещение.
Исторические исследования.
Коллективный Запад.
Концепция “Москва – Третий Рим”.
Международные отношения.
Милитаризация экономики.
Многополярный мир.
Мультикультурализм.
Национализм.
Национальные конфликты.
Организация Объединённых Наций.
Парад суверенитетов.
Патриотизм.
Политическая пассивность.
Практики коммеморации.
Русофобия.
Социальная политика государства.
Суверенитет государства.
Тенденции развития.
Холодная война.
Хронологическая таблица.
Хронология.
Цветная революция.
Ядерная триада.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Какие коммеморативные практики наименее/наиболее эффективно применяются в современной России?
2	Составьте список исторических обычаев, которые уходят корнями в историческое прошлое нашей страны.
3	Проанализируйте развитие российско-индийских отношений в XXI веке, дайте оценку.
4	Проанализируйте развитие российско-британских отношений в XXI веке, дайте оценку.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Проведите сравнительный анализ подходов к формированию и развитию патриотизма в советский период и в современной России.
6	Проанализируйте роль волонтерского движения в специальной военной операции.
7	Объясните, почему патриотизм нельзя смешивать с национализмом.
8	Проанализируйте современные отечественные фильмы и сериалы, в основе которых лежат исторические сюжеты, на предмет их способности/неспособности повлиять на развитие патриотизма. Перечислите основные причины, по которым страны коллективного Запада взяли курс на русофобию.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - определять задачи для поиска информации; - определять	- знание и понимание материала; - критическое мышление и решение проблем. - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - выполнение заданий в ходе семинарских занятий. - письменные задания (опросы, диктанты по датам) в ходе аудиторных занятий; - задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл №2 и файл №3 в Приложении.

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к дифференцированному зачёту №№1-11.
2	См. файл №4 в Приложении.
3	Вопросы к дифференцированному зачёту №№12-22.
4	См. файл №4 в Приложении.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Дайте оценку западноориентированному подходу к развитии России при Петре I. Проведите параллели с современным развитием России.
2	Дайте оценку влиянию Февральской и Октябрьской революций на развитие России. Какое влияние оказала октябрьская революция на ход мировой истории?
3	Проанализируйте распространение современной русофобии в контексте исторического развития взаимоотношений России с европейскими и североамериканскими государствами.
4	Проведите анализ взаимоотношений России со странами коллективного Запада с целью обоснования/опровержения утверждения, что сейчас идёт новая «холодная война».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544226

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535276

3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538364

б) дополнительная литература:

1. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543074

2. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538379

3. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539620

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm Библиотека Исторического факультета МГУ
www.historicus.ru Историк: общественно-политический журнал.
www.library.spbu.ru Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ
http://www.august-1914.ru/ Первая мировая война: интернет- проект

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
наглядные пособия;
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации;

- для практических занятий:
кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащённый оборудованием:
учебная доска;
наглядные пособия;
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Апасова Екатерина Сергеевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856).

Целью учебной дисциплины является обучение практическому владению языковыми средствами для эффективной работы с профессиональной литературой и статистикой в сфере банковского дела, понимание специальных терминов в этой сфере, владение разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Актуальность учебной дисциплины заключается в её практической направленности на завершение формирования основ владения английский языком, начатое в средней общеобразовательной школе, заложить прочные основы практического владения профессиональным языком с упором на банковскую деятельность, обучить анализу иностранных профессиональных текстов и практике разговорной речи.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
- правильное использование новых
лексических единиц и изученных грамматических правил в ходе устных и письменных ответов.

Уметь:

- применять коммуникативные навыки: ведение диалога, вступление в дискуссию по заданной теме;
- грамотно выполнять устные и письменные контрольные и самостоятельные работы в ходе аудиторных занятий на знание изученных лексических единиц и грамматических правил;
- качественно и своевременно выполнять домашние задания;
- в письменной работе самостоятельно провести анализ
проблемы и сделать выводы;
- критически анализировать текст и построить связное, логически оправданное высказывание о проблемах, затронутых в тексте.

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:

- лексический минимум (1200-
1400 лексических единиц), относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- применять правила чтения текстов профессиональной направленности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
Практические занятия (Пр)	96
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	5,1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	З	КоР	Тконс		
Использование иностранного языка в повседневной жизни - 1									
1.	Великобритания	20	20	2					
2.	Компьютеры	12	12	2					
Промежуточная аттестация (контрольная работа)									
3.	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	4	2			0,3	1,7	2	
Использование иностранного языка в повседневной жизни - 2									
4.	Образование	32	32	2					
Промежуточная аттестация (контрольная работа)									
5.	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	4	2			0,3	1,7	2	
Использование иностранного языка в профессиональной деятельности									
6.	Моя будущая профессия.	8	8	2					
7.	Устройство на работу.	4	4	2					
8.	Деловое общение.	4	4	2					
9.	Экономика	6	6	2					
10.	Менеджмент.	8	8	2					
11.	Бухгалтерский учет	2	2	2					
Промежуточная аттестация (зачёт)									
12.	Промежуточная аттестация (зачёт)	4	2		0,3		1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Великобритания

Географическое положение Великобритании. Соединённое Королевство. Его состав, валюта, основные сведения. Влияние Соединённого Королевства на мировую экономику. Отработка времён категории Simple, Past, Future.

Тема 2. Компьютеры

Географическое положение Великобритании. Соединённое Королевство. Его состав, валюта, основные сведения. Влияние Соединённого Королевства на мировую экономику. Отработка времён категории Simple, Past, Future.

Тема 3. Промежуточная аттестация (контрольная работа)

Вопросы для подготовки к контрольной работе. 1. Расскажите, какое географическое положение занимает Великобритания и какие страны входят в её состав?

2. Назовите основные города Великобритании, кроме Лондона.

3. Объясните, почему Лондон считается одним из важнейших финансовых центров мира?

4. Перечислите основные функции Королевской семьи в Великобритании.

5. Объясните использование времени Simple в английском языке и приведите пример.

6. Объясните, в чем отличие между временами Continuous и Perfect в английском языке? Приведите примеры.

7. Расскажите, какие формы глагола используются в английском языке и как они образуются.

8. Опишите основные сведения о составе Соединенного Королевства.

9. Объясните, почему важно знать времена и формы английских глаголов при работе с международной документацией?

10. Расскажите, что такое компьютер и какую роль он играет в современном банковском деле.

11. Расскажите о влиянии интернета на работу в банковском деле.

12. Перечислите преимущества, которые предоставляют социальные сети для бизнеса и профессиональной коммуникации.

13. Объясните использование Passive Voice в Simple времени с примером.

14. Объясните образование Passive Voice в Continuous времени. Приведите пример.

15. Объясните разницу между Passive Voice в Perfect времени и других формах. Приведите пример.

16. Расскажите, почему важно уметь использовать Passive Voice при подготовке деловой документации на английском языке.

17. Перечислите основные сведения о Соединенном Королевстве, которые необходимо знать специалисту по банковскому делу.

18. Расскажите, как знание английских времён помогает при подготовке финансовых отчётов на английском языке.

19. Объясните, в чем заключается роль Лондона как финансового центра для международных компаний.

20. Ответьте на вопрос: какие современные технологии (компьютеры, интернет, социальные сети) наиболее важны для специалистов по банковскому делу?

Тема 4. Образование

Чтение текста, перевод. Школьное образование. Среднее профессиональное образование. Высшее образование. Аспирантура. Магистратура. Сравнение образования в России и в Великобритании. Плюсы и минусы. Главные университеты Америки. Сравнение образования в России и в США. Практика построения условных конструкций после I wish. Функции пассивных конструкций в речи. Примеры употребления. Практика двустороннего перевода. Написание сочинения с использованием активной лексики. Подготовка монологического высказывания длительностью 7-10 минут на выбранную тему с использованием активной лексики.

Тема 5. Промежуточная аттестация (контрольная работа)

Вопросы для подготовки к контрольной работе. 1. Расскажите, как информационные технологии помогают в изучении иностранного языка и почему это важно для специалистов по банковскому делу.

2. Приведите пример пассивной конструкции в английском языке и объясните её использование.

3. Объясните с примерами, почему важно уметь правильно использовать пассивные конструкции в деловой переписке на английском.

4. Расскажите, какие преимущества даёт использование интернета в профессиональной деятельности банкира.

5. Опишите роль интернета в вашей жизни и учебе на английском языке.

6. Назовите основные этапы и особенности системы образования в России вы знаете.

7. Назовите основные отличия системы образования в Великобритании от системы в России.

8. Расскажите, какие особенности системы образования в США важны для международных студентов и специалистов.

9. Назовите крупнейшие университеты мира и их значение для развития экономики.

10. Объясните условное предложение 0 типа и приведите пример, связанный с банковским делом.

11. Проиллюстрируйте разницу между условными предложениями 1 типа и 2 типа. Приведите примеры.

12. Объясните, как образуются условные предложения 3 типа. Приведите пример, связанный с профессиональной сферой.

13. Объясните, что такое смешанное условное предложение. Приведите пример из области банковского дела.

14. Объясните, почему важно уметь правильно строить условные предложения при подготовке деловых документов на английском.

15. Объясните конструкцию I wish и её использование в условных предложениях.

16. Приведите пример предложения с I wish, выражающего сожаление о прошлом или настоящем, связанное с профессиональной сферой.

17. Объясните, как знание условных предложений помогает при ведении деловой переписки на английском языке.

18. Объясните, почему важно уметь использовать пассивные конструкции при описании финансовых процессов или отчетов.

19. Расскажите, какие современные информационные технологии наиболее актуальны в профессиональной сфере.

20. Расскажите, как использование английских условий и пассивных конструкций способствует успешной международной коммуникации в сфере банковского дела.

Тема 6. Моя будущая профессия.

Изучение новой лексики. Чтение и перевод текстов на профессиональную тематику. Монологические высказывания. Что такое банки и банковское дело? Какие навыки нужны для работы в сфере банковского дела? Врождённые и приобретённые навыки. Как они помогут в построении карьеры и продвижении по карьерной лестнице? Герундий. Герундив. Построение герундиальных конструкций.

Тема 7. Устройство на работу.

Правила грамотного составления резюме. Практика написания резюме. Что такое деловое письмо и для чего оно необходимо? Практика написания делового письма.

Тема 8. Деловое общение.

Что такое деловой этикет и для чего он нужен? Как вести переговоры? Как общаться с клиентами. Особенности деловой переписки. Практика написания делового письма.

Тема 9. Экономика

Изучение экономических систем России, Великобритании и США, их сравнение. Схожести и различия.

Тема 10. Менеджмент.

Что такое менеджмент предприятия? Цели и задачи. Координация деятельности, распределение обязанностей, мотивация сотрудников, а также анализ и решение организационных, экономических и социальных вопросов. Различие между инфинитивом и герундием. Правила использования. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи. Что такое инфинитивный оборот? Правила и уместность использования и применения инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика двустороннего перевода.

Тема 11. Бухгалтерский учет

Понятия бухгалтерского учета, банковской системы, финансов, денежного обращения, валютных операций, налогов, налогообложения, кредита, аудита, статистики. Чтение и перевод текста. Новая лексика.

Тема 12. Промежуточная аттестация (зачёт)

Вопросы к зачёту. 1. Опишите профессии, связанные с вашей специальностью, и их основные профессиональные качества.

2. Расскажите о своей специальности и почему она важна в современной экономике.

3. Объясните, какие профессиональные качества необходимы для успешного карьерного роста в сфере банковского дела.

4. Постройте предложение с герундием, описывающее важность постоянного обучения в профессии.

5. Составьте пример резюме для должности по выбранной Вами специальности.

6. Расскажите о своих планах по развитию профессиональных навыков в области банковского дела.

7. Объясните основные правила делового этикета при ведении деловой переписки.

8. Постройте предложение с герундием, связанное с управлением финансами.

9. Опишите особенности экономической системы России.

10. Расскажите о ключевых чертах экономической системы Великобритании.

11. Объясните основные особенности экономики США.

12. Опишите основные функции менеджмента предприятия.

13. Объясните разницу между инфинитивом и герундием.

14. Постройте сравнительную таблицу использования инфинитива и герундия в английской речи.

15. Продемонстрируйте использование инфинитивных оборотов в устной речи на тему работы или бизнеса.

16. Напишите пример предложения с герундием, связанного с банками или финансами.

17. Объясните роль бухгалтерского учета в управлении предприятием.

18. Постройте предложение с инфинитивом, описывающим цель бизнес-процесса.

19. Составьте пример делового письма на английском языке для установления деловых контактов.

20. Объясните значение валютных операций и их влияние на экономику страны.

21. Объясните основные правила ведения переговоров на английском языке.

22. Расскажите о системе налогообложения в вашей стране и её особенностях.

23. Объясните, как использование инфинитива помогает выразить цели и намерения в деловой речи.

24. Продемонстрируйте пример предложения с инфинитивом, описывающим профессиональную задачу.

25. Расскажите, какое географическое положение занимает Великобритания и какие страны входят в её состав.

26. Объясните, почему Лондон считается одним из важнейших финансовых центров мира.

27. Создайте пример делового письма на английском языке для запроса информации у партнера.

28. Продемонстрируйте использование герундия при описании профессиональных обязанностей.

29. Объясните, почему важно знать времена и формы английских глаголов при работе с международной документацией.

30. Расскажите, что такое банки и банковское, и какие качества позволят Вам быть хорошим специалистом в этой области.

Планы практических занятий

Тема 1. Великобритания. Географическое положение Великобритании.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Работа с картой. Новая лексика. Название континентов, морей, заливов.

Тема 1. Великобритания. Состав Соединенного Королевства.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Национальности. Валюта. Состав Соединенного Королевства.

Тема 1. Великобритания. Лондон.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Столица Великобритании. Роль в мировой экономике. Валюта, соотношение с другими мировыми валютами.

Тема 1. Великобритания. Королевская семья.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
История Королевской семьи. Чтение теста. Активная лексика. Влияние Королевсквой семьи на мировую экономику.

Тема 1. Великобритания. Времена Simple английского глагола.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Грамматический разбор времён Present Simple, Past Simple, Future Simple. Правила построения и употребления. Упражнения на раздаточном материале.

Тема 1. Великобритания. Времена Continuous английского глагола.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Грамматический разбор времён Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Правила построения и употребления. Упражнения на раздаточном материале.

Тема 1. Великобритания. Времена Perfect английского глагола.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Грамматический разбор времён Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect. Правила построения и употребления. Упражнения на раздаточном материале.

Тема 1. Великобритания. Формы английского глагола.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Изучение и практика форм глаголов типа regular-irregular. Таблица неправильных глаголов. Практика составления и перевода предложений с использованием этих глаголов.

Тема 1. Великобритания. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Чтение и перевод текста. Рендеринг, пересказ. Активная лексика, практика перевода без подготовки.

Тема 1. Великобритания. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практика перевода. Обоснование выбора форм глаголов. Работа с экономическим текстом. Активная лексика.

Тема 2. Компьютеры. Passive Voice Perfect.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Пассивный залог перфектного вида. Правила составления предложений. Употребление в профессиональной речи.

Тема 2. Компьютеры. Passive Voice Continuous.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Изучение продолжительной формы Пассивного залога. Практика употребления в речи.

Тема 2. Компьютеры. Passive Voice Simple.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практика Пассивного залога для описания процессов. Составление и перевод предложений. Пассивный залог в мире машин.

Тема 2. Компьютеры. Интернет.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Что такое Интернет. История создания и использования. Виды подключения к сети Интернет. Кабели и беспроводное соединение.

Тема 2. Компьютеры. Компьютер.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Чтение текста Computers. Разбор активной лексики, составление предложений, практика перевода. Для чего нужны компьютеры в выбранной специальности?

Тема 2. Компьютеры. Социальные сети.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Виды социальных сетей. Популярность. Социальные сети для работы и профили учреждений.

Тема 4. Образование. Условные предложения 1 типа..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Новая лексика. Практика составления предложений на профессиональную тему. Двусторонний перевод.

Тема 4. Образование. Практика построения условных конструкций после I wish..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практика построения условных конструкций после I wish. Раздаточный материал. Практика перевода.

Тема 4. Образование. Конструкция I wish в условных предложениях.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Цель конструкции в английском языке. Правила составления предложений. Исключения.

Тема 4. Образование. Практика построения условных конструкций.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Практика построения условных конструкций. Правила построения, исключения. Перевод.

Тема 4. Образование. Условные предложения смешанного типа..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Повторение темы. Практика двустороннего перевода. Выполнение грамматических упражнений для закрепления темы.

Тема 4. Образование. Условные предложения 3 типа..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Новая лексика. Практика составления предложений на профессиональную тему. Двусторонний перевод.

Тема 4. Образование. Условные предложения 2 типа..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Новая лексика. Практика составления предложений на профессиональную тему. Двусторонний перевод.

Тема 4. Образование. Условные предложения 0 типа.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Новая лексика. Практика составления предложений на профессиональную тему. Двусторонний перевод.

Тема 4. Образование. Крупнейшие университеты.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Повторение пройденного материала. Доклады по выбранным университетам мира.

Тема 4. Образование. Система образования в США.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Чтение и перевод текста. Главные университеты Америки. Сравнение образования в России и в США.

Тема 4. Образование. Система образования в Великобритании.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Чтение и перевод текста. Сравнение образования в России и в Великобритании. Плюсы и минусы.

Тема 4. Образование. Система образования в России.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Чтение текста, перевод. Школьное образование. Среднее профессиональное образование. Высшее образование. Аспирантура. Магистратура.

Тема 4. Образование. Практика монологического высказывания..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка монологического высказывания длительностью 7-10 минут на выбранную тему с использованием активной лексики.

Тема 4. Образование. Написание сочинений «Роль интернета в моей жизни».
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Написание сочинения с использованием активной лексики. Объём 150-200 слов.

Тема 4. Образование. Практика употребления в речи пассивных конструкций.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Повторение темы. Функции пассивных конструкций в речи. Примеры употребления. Практика двустороннего перевода.

Тема 4. Образование. Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовленные доклады и импровизированные выступления на указанную тему.

Тема 6. Моя будущая профессия.. Профессии и профессиональные качества, известные люди в профессии.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Новая лексика, чтение и перевод текста. Монолог "Почему я подхожу для выбранной профессии?"

Тема 6. Моя будущая профессия.. Моя специальность и введение в специальность.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Повторение темы. Что такое банки и банковское дело? Перевод текста, новая лексика.

Тема 6. Моя будущая профессия.. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Какие навыки нужны для работы в банковской сфере? Врождённые и приобретённые навыки. Как они помогут в построении карьеры и продвижении по карьерной лестнице? Новая лексика. Двусторонний перевод.

Тема 6. Моя будущая профессия.. Построение герундиальных конструкций..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Герундий. Герундив. Правила использования и перевода на русский язык. Практика перевода. Упражнения на раздаточном материале.

Тема 7. Устройство на работу.. Написание делового письма..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Что такое деловое письмо и для чего оно необходимо? Практика написания делового письма.

Тема 7. Устройство на работу.. Прием на работу, составление резюме и сопроводительное письмо..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Правила грамотного составления резюме. Практика написания резюме.

Тема 8. Деловое общение.. Деловой этикет и деловая переписка..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Что такое деловой этикет и для чего он нужен? Как вести переговоры? Как общаться с клиентами. Особенности деловой переписки.

Тема 8. Деловое общение.. Деловое письмо..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Практика написания делового письма.

Тема 9. Экономика. Экономическая система России.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Чтение и перевод текста. Разбор новой лексики. Работа с текстом.

Тема 9. Экономика. Экономическая система Великобритании.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Чтение и перевод текста. Разбор новой лексики. Работа с текстом. Сравнение экономической системы России и Великобритании.

Тема 9. Экономика. Экономическая система США.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Чтение и перевод текста. Разбор новой лексики. Работа с текстом. Сравнение экономической системы России и США.

Тема 10. Менеджмент.. Менеджмент предприятия.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Что такое менеджмент предприятия? Цели и задачи. Координация деятельности, распределение обязанностей, мотивация сотрудников, а также анализ и решение организационных, экономических и социальных вопросов.

Тема 10. Менеджмент.. Инфинитив или герундий.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Различие между инфинитивом и герундием. Правила использования. Задания на раздаточном материале.

Тема 10. Менеджмент.. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Составление наглядной таблицы и разбор примеров использования герундия и инфинитива. Практика двустороннего перевода.

Тема 10. Менеджмент.. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Что такое инфинитивный оборот? Правила и уместность использования и применения инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика двустороннего перевода.

Тема 11. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет, банковская система, финансы, денежное обращение, валютные операции, налоги, налогообложение, кредит, аудит, статистика.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятия бухгалтерского учета, банковской системы, финансов, денежного обращения, валютных операций, налогов, налогообложения, кредита, аудита, статистики. Чтение и перевод текста. Новая лексика.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимися новой учебной информацией, расширение их представлений в области учебной дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности", обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации ее выполнения.

Задачи: используя учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы к данной учебной дисциплине, выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 02 и ОК 09.

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном виде и в устной форме в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи (знание грамматики и произношения). Отметка по пятибалльной шкале выставляется в соответствии со следующими критериями.

Оценка "отлично" ставится, если

- ответ полный, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются устные темы в раздаточном материале);
- ответ правильный, не содержит фактических ошибок;
- ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы; - в основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков;
- устная речь грамотная, соответствует нормам грамматики и фонетики английского языка;
- отсутствуют ошибки в произношении лексики.

Оценка "хорошо" ставится, если

- ответ включает основные содержательные элементы;
- ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности;
- ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы;
- последовательность изложения основной части в основном выдержана;
- ответ в основном выдержан в соответствии с нормами грамматики и фонетики английского языка;
- допущены одна-две ошибки в ударениях, произношении и согласовании слов.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если

- ответ отражает отдельные аспекты темы;
- ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса;
- последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания;
- обучающийся допускает ошибки в грамматике или произношении слов.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если

- ответ не отражает содержания темы, содержит много фактических ошибок; - логика изложения отсутствует;
- речь малограмотная;
- отсутствует полноценный ответ.

Оценка за самостоятельную работу будет учитываться в текущих результатах.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561010

2. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17540-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561895

3. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560733

б) дополнительная литература:

1. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561853

2. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560779

3. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564765

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.collinsdictionary.com/ Англо-английский онлайн-словарь Collins

https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/ Онлайн контекстуальный переводчик Context Reverso

https://www.bbc.com/ Новостной сайт BBC

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

1. столы, стулья для преподавателя и обучающихся по их количеству;
2. шкафы для хранения учебно-методической документации;
3. доска классная.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор ,экран, принтер.

Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Корзухина Алина Андреевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Физическая культура» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу на базе основного общего образования с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856)

Рабочая программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций, на формирование эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде, а так же на использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)***

Знать:

-работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Уметь:

-брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

- ***Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; (ОК 08.)***

Знать:

-знать основные принципы физической активности и её влияние на здоровье человека.
- знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Уметь:

-уметь правильно выполнять базовые физические упражнения, такие как приседания, отжимания ,бег, ходьба, подтягивание на перекладине, подъём туловища .
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	2
Практические занятия (Пр)	148
Зачет (З)	0,9
Текущие консультации (ТКонс)	5,1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.									
1.	Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности. Основы здорового образа жизни. Требования по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой.	2	2	2					
Легкая атлетика									
2.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.	4	4		4				
3.	Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.	26	26		6				
Волейбол и Баскетбол.									
4.	Волейбол	26	24		6			2	
5.	Баскетбол	10	8		4			2	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт.									
6.	Дифференцированный зачёт.	4	2			0,3	1,7	2	
Гимнастика с основами акробатики									
7.	Акробатика.	6	6		6				
8.	Спортивная гимнастика	6	6		6				
9.	Опорные прыжки	6	6		6				
10.	Атлетическая гимнастика	14	14		6				
Промежуточная аттестация.Дифференцированный зачёт									
11.	Дифференцированный зачёт	4	2			0,3	1,7	2	

Легкоатлетические упражнения									
12.	Беговые и прыжковые упражнения	24	24		4				
13.	Волейбол	12	12		6				
14.	Баскетбол	12	12		4				
Гимнастика с основами акробатики									
15.	Акробатика.	2	2		2				
16.	Атлетическая гимнастика	16	4		4			4	
Промежуточная аттестация.Дифференцированный зачёт									
17.	Дифференцированный зачёт	6	2			0,3	1,7	4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности. Основы здорового образа жизни. Требования по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

Тема 2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.

Понятие о Физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.

Различные виды бега.

Тема 4. Волейбол

Владение волейбольным мячом.

Тема 5. Баскетбол

Владение баскетбольным мячом.

Тема 6. Дифференцированный зачёт.

См.файл" Тесты по Физической подготовленности" в Приложении
темы для Дифференцированного зачёта:Легкая атлетика,Волейбол,Баскетбол.

Тема 7. Акробатика.

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 8. Спортивная гимнастика

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 9. Опорные прыжки

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 10. Атлетическая гимнастика

Развитие координации,гибкости,ловкости,силы,выносливости

Тема 11. Дифференцированный зачёт

См.файл " Тесты по Физической подготовленности" в Приложении
темы для Дифференцированного зачёта: Акробатика,Атлетическая гимнастика,спортивная гимнастика.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения

Различные виды бега.Развитие стартовой реакции.

Тема 13. Волейбол

Владение волейбольным мячом.

Тема 14. Баскетбол

Владение баскетбольным мячом.

Тема 15. Акробатика.

Развитие гибкости,координации,ловкости.

Тема 16. Атлетическая гимнастика

Развитие гибкости,координации,ловкости,силы.

Тема 17. Дифференцированный зачёт

См.файл "Тесты по Физической подготовленности" в Приложении

темы для Дифференцированного зачёта:Легкая атлетика,Волейбол,Баскетбол,Акробатика,атлетическая гимнастика.

Планы практических занятий

Тема 2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.. Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности. Основы здорового образа жизни. Требования по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Техника безопасности на уроках физической культуры. Общие понятия о Физической культуре.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Сведения о легкой атлетике в системе физической культуры в училище. Классификация видов легкой атлетики. Предупреждение травматизма. Требования программа и нормативы по легкой атлетике. Начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дисциплине и финиширование. Бег по дистанции. Положение плеч и рук на старте. Техника прыжка в длину с места..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Расположение стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Работа рук и ног. Тест бега на 30 м с высокого старта (на результат). Последовательность движений при выполнении команд «На старт!». Положение бегуна на старте при выполнении команд «На старт!», «Внимание!». Начало бега по команде «Марш!». .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Прием теста (на результат) бега с низкого старта на 60 м. Техника бега по прямой (варианты стартов с колодок и без колодок). Основы техники легкоатлетических прыжков (углы отталкивания при различных прыжках). Техника высокого старта и стартового разбега. Развитие выносливости – медленный бег до 8 мин..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Тактика бега». Ведение бега (знать намеченное место при начале бега). Техника метания мяча (финальное усилие при бросках с места). Специальные упражнения метателя..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Техника прыжка в длину с разбега (разбег, отталкивание, полет и приземление). Повторный бег на отрезках. Специальные упражнения прыгуна. Техника метания мяча. Специальные и подготовительные упражнения метателя: держание мяча и бросок с места. Овладение финальным усилием при броске с места. Основы техники бега (на одно дыхательное движение (вдох и выдох) выполняется на 6 шагов). Техника метания малого мяча на результат с места..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 3. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.. Прием контрольных нормативов бега на 1000-2000 м (без учета времени). Совершенствование техники бега по прямой, повороту, бег с низкого и высокого старта, переход от стартового разбега к бегу по дистанции, финиширование.

Марш-бросок: техника ходьбы, спортивного шага, техника бега, переход от ходьбы к бегу и от бега к ходьбе. Техника бега по дистанции. Команда «На старт!». Команда «Марш!».

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 4. Волейбол. Техника игры в нападении и защите. Техника игры в защите . Упражнения для развития прыгучести, ловкости, быстроты..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 4. Волейбол. Тактико-технические действия в игре волейбол.

Учебно-тренировочная игра.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 4. Волейбол. Техника игры в нападении и защите. Тест – передача мяча двумя руками сверху у стены, в парах. Специальные упражнения волейболиста: упражнения на прыгучесть, упражнения с мячами, упражнения со скакалкой, бег прыжками, прыжки с отягощениями и т.д. Техника игры в защите и нападении. Прием контрольных нормативов по волейболу.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 4. Волейбол. Техника игры в волейбол – передача мяча двумя руками сверху (положение кистей рук и распоряжение пальцев на мяче). Передача двумя руками сверху в различных направлениях: вперед, над собой, назад. Специальные и подготовительные упражнения волейболиста. Стойка волейболиста и передвижение по площадке..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 5. Баскетбол. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки и повороты, ловля и передача). Стойки. Способы держания мяча, держание мяча при передаче, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, ловля мяча. Упражнения для развития силы. Упражнения с набивными мячами. Эстафеты. Остановки по сигналу. Упражнения для развития быстроты. Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко. Ведение мяча: высокое и низкое. Развитие двигательных качеств: быстроты, прыгучести. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 5. Баскетбол. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки, повороты). Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.). Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полета мяча, броски мяча вверх-назад и ловля двумя руками за спиной)..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 7. Акробатика.. Перекаты: вперёд, назад. Кувырки вперёд, назад в группировке из различных исходных положений; вперёд прыжком. Совершенствование акробатических элементов в комбинации. Стойки: на лопатках, голове, на руках у стенки..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 8. Спортивная гимнастика . Упражнения на перекладине: потягивание, размахивания в висе. Подъёмы: силой из виса в упор, переворот из виса в упор. Упражнения на брусьях: размахивания в упоре на предплечьях. Кувырок вперёд из положения ноги врозь..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 9. Опорные прыжки . Прыжок согнув ноги, ноги врозь через козла в ширину и длину. Прыжок через коня в длину. Прыжки через комбинированные снаряды. Наскок на мостик и отталкивание..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости

Тема 10. Атлетическая гимнастика . Выполнения упражнений со штангой, гирей (жим, приседание и т.п.). .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости,силы,выносливости

Тема 10. Атлетическая гимнастика . Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Инструктаж по ТБ на уроках атлетической гимнастики. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости,силы,выносливости

Тема 10. Атлетическая гимнастика . Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.)..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие координации,гибкости,ловкости,силы,выносливости

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Сведения о легкой атлетике в системе физической культуры в училище. Классификация видов легкой атлетики. Предупреждение травматизма. Требования программа и нормативы по легкой атлетике. Начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дисциплине и финиширование. Бег по дистанции. Положение плеч и рук на старте. Техника прыжка в длину с места..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дисциплине и финиширование. Бег по дистанции. Положение плеч и рук на старте. Техника прыжка в длину с места..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. асположение стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Работа рук и ног. Тест бега на 30 м с высокого старта (на результат). Последовательность движений при выполнении команд «На старт!». Положение бегуна на старте при выполнении команд «На старт!», «Внимание!». Начало бега по команде «Марш!»..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Прием теста (на результат) бега с низкого старта на 60 м. Техника бега по прямой (варианты стартов с колодок и без колодок). Основы техники легкоатлетических прыжков (углы отталкивания при различных прыжках). .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. «Тактика бега». Ведение бега.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Техника прыжка в длину с разбега (разбег, отталкивание, полет и приземление). Повторный бег на отрезках. Специальные упражнения прыгуна. Техника метания мяча. Специальные и подготовительные упражнения метателя: держание мяча и бросок с места. Овладение финальным усилием при броске с места. Основы техники бега (на одно дыхательное движение (вдох и выдох) выполняется на 6 шагов). Техника метания малого мяча на результат с места..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Прием контрольных нормативов бега на 1000-2000 м (без учета времени)..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 12. Беговые и прыжковые упражнения. Совершенствование техники бега по прямой, повороту, бег с низкого и высокого старта, переход от стартового разбега к бегу по дистанции, финиширование. Марш-бросок: техника ходьбы, спортивного шага, техника бега, переход от ходьбы к бегу и от бега к ходьбе. Техника бега по дистанции. Команда «На старт!». Команда «Марш!».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие скорости,выносливости,силы.Виды бега,прыжковые упражнения,метание.

Тема 13. Волейбол. Техника игры в волейбол – передача мяча двумя руками сверху (положение кистей рук и распоряжение пальцев на мяче). Передача двумя руками сверху в различных направлениях: вперед, над собой, назад. Специальные и подготовительные упражнения волейболиста. Стойка волейболиста и передвижение по площадке..

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 13. Волейбол. Техника игры в нападении и защите. Тест – передача мяча двумя руками сверху у стены, в парах. Специальные упражнения волейболиста: упражнения на прыгучесть, упражнения с мячами, упражнения со скакалкой, бег прыжками, прыжки с отягощениями и т.д. Техника игры в защите и нападении. Прием контрольных нормативов по волейболу. Учебная игра. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Владение волейбольным мячом.

Тема 14. Баскетбол. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки и повороты, ловля и передача). Стойки. Способы держания мяча, держание мяча при передаче, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, ловля мяча. Упражнения для развития силы. Упражнения с набивными мячами. Эстафеты. Остановки по сигналу. Упражнения для развития быстроты. Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко. Ведение мяча: высокое и низкое. Развитие двигательных качеств: быстроты, прыгучести. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 14. Баскетбол. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки, повороты). Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.). .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 14. Баскетбол. Техника игры в нападении и защите. Передача мяча. Ловля мяча. Ведение мяча. Бросок двумя руками от груди..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Владение баскетбольным мячом.

Тема 15. Акробатика. . Перекаты: вперёд, назад. Кувырки вперёд, назад в группировке из различных исходных положений; вперёд прыжком. Совершенствование акробатических элементов в комбинации. Стойки: на лопатках, голове, на руках у стенки..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Развитие гибкости,координации,ловкости.

Тема 16. Атлетическая гимнастика. Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Инструктаж по ТБ на уроках атлетической гимнастики. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Развитие гибкости,координации,ловкости,силы

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Цель: углубление и расширение изученных тем,самостоятельное овладение общающимися новой учебной информацией,расширение его представлений в области Физическая культура,обеспечение эффективности самостоятельной работы общающихся на основе организации её выполнения.

Задачи: Использую лекционный материал ,учебники и пособия из списка основной литературы к данной дисциплине,выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 4 и ОК 8.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1.Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:. https://urait.ru/bcode/565611

2.Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057

3.Здоровый образ жизни https://izobrb.ru/novosti1/nasha_novostnaya_lenta/zdorovyj_obraz_zhizni/

оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- оценка – 4 («хорошо»)ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- оценка 3 («удовлетворительно»)ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения.

- оценка 2 («неудовлетворительно»)ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Общие требования к составлению и оформлению презентации:

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

Критерии оценки выступления с докладом:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь

частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний предоставляются обучающимися преподавателю в печатном или устном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Знать правила и судейство игр в волейбол и баскетбол
2	Знать командные тактико-технические действия в игре волейбол и баскетбол.
3	Знать технику выполнения дыхательной гимнастики и растяжки.
4	Составить план восстановления после интенсивной тренировки, включая растяжку и отдых.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Подготовить презентацию на тему: "Тактико-технические действия в игре волейбол", "Тактико-технические действия в игре баскетбол".
6	Написать эссе на тему " Тактико-технические действия в игре волейбол", " Тактико-технические действия в игре баскетбол".
7	Написать доклад на тему: "Польза дыхательной гимнастики и растяжки
8	Написать эссе на тему "Мой активный выходной день".

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

-работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. -брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания. - оценка – 4 («хорошо»)ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем. - оценка 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения. - оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать - грамотное использование терминологии в ходе практических занятий; - знание и понимание материала.	-сдача контрольных нормативов по физической подготовленности -сдача промежуточных нормативов по физической подготовленности -Реферат для лиц, временно освобожденных от практических занятий -активное участие на практических занятиях, соревнованиях -дифференцированный зачёт

-знать основные принципы физической активности и её влияние на здоровье человека. - знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. -уметь правильно выполнять базовые физические упражнения, такие как приседания, отжимания ,бег, ходьба, подтягивание на перекладине, подъём туловища . - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	см.файл " ФОС для текущего контроля".в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	вопросы к зачёту 1-15
2	1. Расскажите, когда были проведены Олимпийские игры. 2. Расскажите, когда были проведены Олимпийские игры современности. 3.Назовите год, когда были первые Олимпийские игры в Москве. 4.Назовите недостаток двигательной активности людей. 5.Расскажите о недельной норме двигательной активности студентов. 6.Расскажите о костной системе человека. 7.Назовите основной источник энергии для мышечного волокна. 8.Назовите основные элементы здорового образа жизни студента. 9. Назовите обычную норму ночного сна студента. 10.Назовите оптимальный двигательный режим для студента. 11.Расскажите о личной гигиене. 12.Назовите среднее учебное время студента. 13.Расскажите о повышении эффективности занятий физическими упражнениями. 14.Назовите средства физического воспитания. 15.Расскажите об общей физической подготовке (ОФП).

3	вопросы к зачёту 16-30
4	16.Расскажите о различии спорта высших достижений и массовым спортом. 17.Расскажите, когда гигиеническая гимнастика включается в распорядок дня. 18.Расскажите о самоконтроле и учет при проведении самостоятельных занятий. 19.Дайте определению Спорт. 20.Проанализируйте структуру спортивной классификации. 21.Расскажите о присвоении спортивных разрядов. 22. Расскажите о подбор средств ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). 23.Проанализируйте основные признаки физического развития. 24.Назовите основные виды диагностики физического развития. 25.Назовите цель ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). 26.Укажите средства развития силы, в упражнениях с весом собственного тела. 27.Дайте определение - Производственной физической культуре. 28.Дайте определение - Производственная гимнастика. 29.Опишите Утреннюю гигиеническую гимнастику. 30. Назовите формы производственной гимнастики.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
2	Выполнить технико-тактические приёмы в игровой деятельности.
3	Выполнить комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использования собственного веса.
4	Выполнить упражнения аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма(дыхательной, сердечно-сосудистой).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16822-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568562

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057

3. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:. https://urait.ru/bcode/565611

б) дополнительная литература:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907

2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565829

3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 749 с. — (Профессиональное образование). —. ISBN 978-5-534-16545-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565828

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.gto.ru ВФСК ГТО
https://dzen.ru/a/ZqIr1I3cDxos8Nc6 история Олимпийских игр
https://prime-sport.ru/articles/pravila-igry-v-basketbol правила баскетбола
https://sportmail.ru/article/volleyball/64931879/ правила волейбола
https://izobrb.ru/novosti1/nasha_novostnaya_lenta/zdorovyj_obraz_zhizni/ здоровый образ жизни

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются:

многофункциональный спортивный зал (площадь 272,4 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к.1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

многофункциональный спортивный зал (площадь 660 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 31, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

открытый стадион широкого профиля (площадь 998 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к. 1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

спортивный зал (площадь 170,8 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 5, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Мосина Елизавета Юрьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы бережливого производства

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина СГ.04 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и является составной частью подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 №856.

Цель дисциплины Основы бережливого производства в рамках 38.02.07 Банковское дело — дать представление о ценностях и принципах бережливого производства, а также об инструментах для решения его проблем.

Некоторые задачи, которые решаются в рамках дисциплины:

- обучение использованию методов планирования и организации работы подразделения;
- анализ организационных структур управления;
- проведение работы по мотивации трудовой деятельности персонала;
- обучение приёму эффективных решений с использованием системы методов управления;
- обучение организации рабочего места и трудовой деятельности с учётом основ бережливого производства.

Изучение основ бережливого производства для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело направлено на формирование компетенций, необходимых для оптимизации бизнес-процессов, повышения эффективности работы и снижения операционных затрат. Это позволяет системно подходить к решению профессиональных задач, учитывая как внутренние ресурсы организации, так и потребности клиентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценностей;
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения эффективности;
- технологии внедрения улучшений;
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
- систему подачи предложений.

Уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах производства;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации производства.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	10
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

			Всего	Л	Пр	З	Тконс		обучения
1.	Основные понятия и исторические аспекты бережливого производства	7	6	4	2			1	
2.	Модель внедрения бережливого производства	5	4	2	2			1	
3.	Философия бережливого производства	7	6	4	2			1	
4.	Совершенствование производственных процессов и снижение потерь	6	6	4	2				
5.	Управление персоналом в системе бережливого производства	8	8	6	2				
Промежуточная аттестация									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	3	2			0,3	1,7	1	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные понятия и исторические аспекты бережливого производства

Понятие и особенности бережливого производства. Причины возникновения необходимости перехода к бережливому производству. История возникновения бережливого производства.

Отличительные особенности массового и бережливого производства.

Тема 2. Модель внедрения бережливого производства

Классификация проблем эффективного управления промышленным предприятием.

Модель бережливого производства. Колесо бережливого производства.

Тема 3. Философия бережливого производства

Сокращение потерь. Формирование культуры бережливого производства.

Обучение сотрудников.

Разработка принципов и стратегии бережливого производства. Ключевые показатели эффективности.

Тема 4. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь

Технологии анализа. Методы 5W – 2H, 3MU, 4M, VSM.

Технологии улучшений 5S, TPM, SMED, КАНБАН.

Тема 5. Управление персоналом в системе бережливого производства

Целеполагание в бережливой организации. Система подачи предложений. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Технологии вовлечения персонала. Технологии мотивации и стимулирование качества.

Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

Итоговый тест на темы:

1.Основные понятия и исторические аспекты бережливого производства.

2.Модель внедрения бережливого производства.

3.Философия бережливого производства.

4.Совершенствование производственных процессов и снижение потерь.

5.Формирование «команды процесса».

Смотри файл "Дифференцированный зачет. Итоговый тест" в приложении

Планы практических занятий

Тема 1. Основные понятия и исторические аспекты бережливого производства. Сравнение массового и бережливого производства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Заполнение таблицы

Обсуждение

Тестирование

См. файл "Практическая работа "Сравнение массового и бережливого производства"" в Приложении

Тема 2. Модель внедрения бережливого производства. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Работа в группах (командная игра)

Заполнение таблиц и подготовка отчета.

См. файл Практическая работа "Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности" в приложении

Тема 3. Философия бережливого производства. Формирование культуры бережливого производства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Работа в группах (командная игра)

Заполнение таблиц

См. файл Практическая работа "Формирование культуры бережливого производства" в приложении

Тема 4. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Методы диагностики скрытых потерь.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Составление карты потока создания ценностей

Тестирование

Заполнение глоссария

См. файл Практическая работа "Методы диагностики скрытых потерь" в приложении

Тема 5. Управление персоналом в системе бережливого производства. Формирование «команды процесса».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Устный опрос

Подготовка презентаций и докладов

Тестирование

Формирование отчета

Поиск и анализ литературы и источников. Заполнение глоссария.

Файл Практическая работа "Формирование «команды процесса»" см. в приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

1. Заполнение глоссария
2. Поиск и анализ источников и литературы
3. Подготовка сообщений и презентаций
4. Подготовка докладов
5. Составление и заполнение таблиц

1. Рекомендации по заполнению глоссария.

Использование глоссария способствует прояснению, запоминанию и уточнению ключевых понятий дисциплины. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частые термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения. По каждой теме в глоссарии должно содержаться не менее 10 терминов. Термины должны быть расположены в алфавитном порядке внутри каждой темы. Все термины из глоссария должны быть понятны обучающемуся. При проверке терминологии возможно объяснение сути термина своими словами.

Глоссарий оценивается в конце курса по следующим критериям: зачтено - содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению; не зачтено - слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению.

2. Рекомендации по поиску и анализу источников и литературы.

Найдите литературу и источники, максимально соответствующие теме (заданию) и рекомендованные преподавателем. Ознакомьтесь с аннотацией книги, ее содержанием по оглавлению. Найдите необходимый материал и бегло просмотрите его содержание. Определите форму записи (конспект, тезисы, цитаты, выписки, факты), составьте план и обсудите с преподавателем. Выпишите незнакомые слова и найдите их определение в словаре или спросите у преподавателя. Выполните краткий конспект. В конце своих записей сделайте резюме к тексту.

Данная категория оценивается в зависимости от конечной цели поиска и анализа литературы и источников.

3. Рекомендации по подготовке сообщений и презентаций.

Внимательно прочитайте тему выступления, составьте предполагаемый план раскрытия темы, обсудите его с преподавателем. При работе с источниками информации тщательно отбирайте примеры, факты, следите за логикой их обоснования. Помните, что объем вашего выступления не должен выходить за предложенные преподавателем нормы. Выберите из подготовленного текста наиболее существенные моменты будущего выступления и согласуйте с преподавателем. При пересказе текста интонацией выделяйте существенные моменты. При необходимости сопроводите свое выступление иллюстрациями или подготовьте презентацию. Презентация должна быть краткой, доступной и целостной. Не увлекайтесь художествами (красивый фон с цветочками и градиентным цветом оставьте для уроков рисования), главное в презентации – содержание. Придерживайтесь единого стилевого оформления. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов или трех типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать от его содержательной части. Не все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием – и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду. Используйте анимацию только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

На одном слайде не должно быть слишком много информационных блоков, обычно до 3. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Наиболее важную информацию –

поместить в центр слайда. Приводите факты, цифры, графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует (если вы, конечно, не несете слушателям свет новой истины). Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и четкие иллюстрации. В противном случая сидящие на задних рядах ничего не разберут на экране. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале – вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться в слайдах. Исключение – имена собственные, темы, даты, термины. Презентация – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Рассчитывайте количество слайдов в презентации по формуле – один слайд на 2-3 минуты. Это средняя частота смены кадров. Любые материалы, скопированные из интернета, имеют своих авторов. Не забывайте указывать источники информации.

Критерии оценки: 1. Соответствие теме. Содержание должно полностью соответствовать заявленному вопросу, 2. Полнота раскрытия темы. Важно, чтобы работа раскрывала тему полностью, рассматривала дискуссионные вопросы, 3. Логичность и последовательность изложения. Слайды должны быть расположены логично, с чёткими выводами, 4. Оформление. Учитывается единый стиль, цветовая гамма, использование анимации, видеовставок, звуковых фрагментов, 5. Иллюстрации должны помогать раскрыть тему, не отвлекать от содержания.

Выставление оценок: «Отлично» — работа соответствует критериям, тема раскрыта полностью, использованы научные источники. «Хорошо» —презентация соответствует теме, но заявленная тема раскрыта недостаточно полно, есть недочёты в оформлении. «Удовлетворительно» — содержание работы не полностью соответствует теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность в расположении слайдов. «Неудовлетворительно» — презентация не соответствует теме, содержание изложено не научным стилем.

4. Рекомендации по подготовке докладов.

Приступая к докладу, на первом этапе, нужно собрать информацию. Можно использовать книги, статьи, научные публикации и интернет-ресурсы. Во время исследования нужно делать заметки, выделяя ключевые моменты, факты и примеры. Затем доклад нужно структурировать . Обычно он включает три раздела: Введение. Здесь нужно представить тему и объяснить её актуальность. Основная часть. Её нужно разделить на несколько логически связанных частей. Каждая часть должна содержать ключевые идеи и факты. Заключение. Нужно подвести итоги, сделать выводы, дать рекомендации или предложить направления для дальнейшего изучения темы.

Подготовить визуальные материалы. Если доклад предполагает наличие презентации, нужно создать слайды, которые помогут визуализировать информацию. Доклад нужно отрепетировать. Нужно проговорить вслух свой доклад несколько раз, чтобы почувствовать ритм и темп. Это также поможет выявить слабые места и внести необходимые коррективы.

Подготовиться к возможным вопросам от аудитории. Подумать, какие аспекты темы могут вызвать интерес или сомнения у слушателей, и порепетировать ответы. Настроить себя перед выступлением. Перед чтением доклада важно успокоиться и настроиться на позитивный лад. Во время выступления нужно поддерживать визуальный контакт с аудиторией.

Критерии оценки: 1. Качество доклада - учитывается чёткость, логичность, выразительность изложения, 2. Композиция - оценивается стройность и последовательность изложения, наличие введения, цели, задач, выводов, 3. Качество ответов на вопросы - учитывается, насколько чётко докладчик отвечает на вопросы, 4. Использование демонстрационного материала - оценивается, использовался ли демонстрационный материал, как он оформлен, 5. Чёткость выводов - учитывается, насколько выводы обоснованы и характеризуют работу, 6. Владение материалом - оценивается, насколько докладчик демонстрирует знания по теме, владение терминологией, 7. Культура речи, ораторское мастерство - учитывается, насколько докладчик умеет удерживать внимание аудитории, использовать риторические вопросы, паузы и другие элементы. 8. Соблюдение регламента - оценивается, насколько докладчик уложился в отведённое время, исключил из текста всё, не относящееся к теме.

Выставление оценок: "Отлично" - ставится, если выполнены все требования: актуальность темы, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, грамотность и полнота использования источников, наличие элементов наглядности.

"Хорошо"- основные требования к докладу выполнены, но допущены недочёты: неточности в изложении, отсутствие логической последовательности, не выдержан объём, есть упущения в оформлении.

"Удовлетворительно" - имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует заключение.

"Неудовлетворительно" - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Рекомендации по составлению и заполнению таблиц.

Таблица должна быть выразительной и компактной. Лучше делать несколько небольших по объёму, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования. Название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично. В таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения. При отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире. Значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности. Таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом. Если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения. В больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Критерии оценивания таблицы:

"Отлично» - оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

"Хорошо» - оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

"Неудовлетворительно» - работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531216

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532285

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Ознакомиться с терминами, встречающимися в лекциях и на практических занятиях
2	Найти и проанализировать материал по теме "Модель внедрения бережливого производства", делая упор на проблемы и организацию бережливого производства в сфере банковского дела
3	Ознакомиться с историей и основными принципами бережливого производства, принципами формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников.
4	Найти и проанализировать материал по теме "Философия бережливого производства", сделав упор на формирование бережливого мышления и изучение ключевых причин возникновения проблем

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания

5	Разработать глоссарий по всем темам курса.
6	Подготовить доклады и составить презентации по темам: 1. Проблемы эффективного управления в области банковского дела; 2. Организация и управление бережливого производства в сфере банковского дела.
7	Заполните таблицы: 1. Принципы формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников, 2. Принципы, пословицы, поговорки, афоризмы, высказывания Файл Практическая работа: Формирование культуры бережливого производства см. в приложении
8	Подготовить доклады и составить презентации по темам: 1. Проблемно-ориентированное мышление 2. определение ключевых причин возникновения проблемы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы	- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы.

решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		

- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности; - технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений. - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах производства; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по		

улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации производства.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. "ФОС для текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Решите итоговый тест (С 1 по 60 вопросы)
2	См. файл "Дифференцированный зачет. Итоговый тест" в Приложении.
3	Решить итоговый тест (С 1 по 60 вопросы)
4	См. файл "Дифференцированный зачет. Итоговый тест" в Приложении.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Создайте карту потока ценностей (три состояния) на примере процесса проверки данных заемщика. Произведите расчёт показателей потока создания ценностей по карте, созданной ранее.
2	Создайте пошагово диаграмму Ишикава по проблеме задержки выдачи потребительского кредита.
3	Составьте граф-связей (диаграмму связей) по проблеме "Медленное обслуживание клиентов в операционном зале".
4	Воспользуйтесь инструментом анализа проблем "5 почему" и ответьте на вопрос: "Почему встречаются ошибки при переводе денежных средств?"

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518004

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532285

3. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531216

б) дополнительная литература:

1. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513365

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518212

3. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518248

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (онлайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://algoritminfo.ru/ algoritminfo.ru Информационно-образовательный ресурс о бережливых технологиях и повышении производительности труда

https://xn--b1aedfedwqbdfbnzkf0oe.xn--p1ai/ производительность.рф — сайт Федерального

центра компетенций в сфере повышения производительности труда, организации, которая выступает оператором национальной программы «Производительность труда и поддержка занятости»

https://up-pro.ru/ Сайт Управление производством
https://infourok.ru/ Инфоурок. Образовательный маркетплейс

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Кабинет «Основ бережливого производства», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, учебные столы и стулья, соответствующие количественному составу обучающихся, доска, мел, стенды с образцами профессиональной документации, туристические карты, техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель первой квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж — Немкова Яна Владимировна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы финансовой грамотности

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Основы финансовой грамотности" является вариативной учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. Учебная дисциплина "Основы финансовой грамотности" обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив, развития у студентов навыков анализа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным финансовым контекстам, а так же планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Изучение данной дисциплины проходит одновременно с изучением дисциплины Экономика и бухгалтерский учет предприятий.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и
планирования личных финансов;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок
использования их при оплате покупки;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач профессии, личном планировании;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в
профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской
деятельности и личного финансового планирования;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать
различные способы оплаты товаров и соблюдать требования финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии,
личном планировании;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые
решения, составлять личный бюджет;

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового
планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;
-возможности использования различных цифровых средств при
решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия.

Уметь:
- использовать разнообразие финансовых инструментов управления
личными финансами достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения
личных финансовых целей;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	16
Практические занятия (Пр)	8
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Личное финансовое планирование	4	4	2					
2.	Депозит	4	4	2	2				

3.	Кредит	4	4	2	2				
4.	Страхование	4	4	2	2				
5.	Инвестиции	2	2	2					
6.	Пенсии	2	2	2					
7.	Налоги	4	4	2	2				
Промежуточная аттестация									
8.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	12	2			0,3	1,7	10	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Личное финансовое планирование

1. Содержание и назначение предмета. Функции и виды денег. Деньги: история и современность

2. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование.

Тема 2. Депозит

Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность.

Тема 3. Кредит

Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный).

Тема 4. Страхование

Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, виды страхования для физических лиц.

Тема 5. Инвестиции

Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации).

Тема 6. Пенсии

Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений

Тема 7. Налоги

Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога.

Тема 8. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Перечислите, какие виды денег бывают, дайте не менее одного примера каждого вида.
2. Назовите пять основных функций денег.
3. Чем инфляция отличается от дефляции?
4. Что такое человеческий капитал из чего он складывается?
5. Что такое активы в личных (семейных) финансах?
6. Для чего человеку или семье необходимо осуществлять финансовое планирование?

7. Совокупный капитал из каких частей состоит?

8. Какие группы финансовых целей имеет смысл выделить на основе анализа структуры доходов (расходов) на различных этапах жизни человека?

9. Какова норма сбережений на старости?

10. Что такое ликвидность?

11. Какие характеристики финансового инструмента важны при вложении в такой инструмент инвестиционного капитала?

12. Какие основные виды банковских операций существуют?

13. В каких формах могут происходить расчеты в Российской Федерации? Какую роль в этом играют банки?

14. Какие услуги оказывает банк клиентам? Что составляет доход банка?

15. В чем отличие дебетовых и кредитных платежных карт?

16. Какие правила обеспечения безопасности при использовании банковских карт Вы можете назвать? Как правильно выбрать банковскую карту?

17. Как правильно выбрать банк (НПК) для своих финансовых операций?

18. Какие виды банковских вкладов (депозитов) предусмотрены в Российской Федерации?

19. На какие параметры должен обращать внимание гражданин при выборе депозита?

20. Какие риски, связанные с депозитом, Вы знаете?

21. Как функционирует система страхования вкладов граждан в Российской Федерации?

22. Чем отличаются простые проценты от сложных?

23. Какие финансовые структуры выдают кредиты, а какие – займы?

24. Какие виды кредитов существуют в Российской Федерации? В чем заключаются особенности ипотечного кредита по сравнению с потребительским кредитом? На что должен обращать внимание гражданин, намеренный взять кредит (заем)?

25. Какие параметры учитываются при определении полной стоимости кредита (займа)?

26. Как рассчитать переплату по кредиту?

27. Какие функции выполняет Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров?

28. В чем различия аннуитетного и дифференцированного платежа по кредиту?

29. В чём отличие страховой премии от страхового тарифа?

30. Дайте определение «Страхователь», «Страховщик», «Франшиза».

31. Какие виды страхования существуют в России? Что запрещено страховать?

32. Кто является страховщиками в социальном государственном страховании?

33. В чем основная цель системы обязательного медицинского страхования в России?

34. Чем отличается вид страхования КАСКО от ОСАГО?

35. Назовите основные показатели, влияющие на величину тарифа по ОСАГО.

36. В каких случаях Российский союз автостраховщиков осуществляет компенсационные выплаты потерпевшим в результате ДТП?

37. Назовите четыре существенных условия договора страхования, для имущественного и личного страхования.

38. В каких общих случаях страховая компания освобождается от выплаты страхового возмещения? За счёт чего можно снизить стоимость страховки?

39. Что обязан сделать страхователь при наступлении страхового случая?

40. Назовите действия в случае необоснованного, по мнению клиента, занижения со стороны страховой компании страхового возмещения.

41. Что такое финансовый рынок? Какие основные сегменты этого рынка Вы знаете?

42. Что такое ценная бумага? Какие виды ценных бумаг Вы знаете?

43. Что такое бездокументарная ценная бумага? Как учитываются права на бездокументарные ценные бумаги и как происходит их обращение?

44. Что такое биржа? Какие преимущества она дает продавцам и покупателям финансовых активов по сравнению с неорганизованным рынком?

45. Какие права дает акция своему владельцу? Каким образом акционер может получить доход?

46. Какие права дает облигация своему владельцу? Какие бумаги считаются обычно более рискованными – акции или облигации? Почему?

47. Для чего нужен брокер гражданину, который собирается покупать и продавать ценные

бумаги на бирже?

48. Что такое паевой инвестиционный фонд? Каковы его особенности по сравнению с другими финансовыми институтами?

49. Какие виды ПИФов существуют в России? Какие риски несет пайщик при инвестировании средств в ПИФ?

50. Что такое валютный курс? От каких факторов зависят колебания валютных курсов?

51. Почему государство регулирует валютные операции?

52. В чем заключается деятельность форекс-дилеров? Почему операции на рынке Форекс для физических лиц являются высокорискованными?

53. Как можно обеспечить достойный уровень благосостояния для пожилых людей? Какие виды пенсионных систем Вы знаете?

54. В чем заключается финансовый механизм распределительной пенсионной системы? Почему в современном обществе распределительные пенсионные системы оказываются недостаточно эффективными?

55. В чем заключается финансовый механизм накопительной пенсионной системы? Какие риски и ограничения присущи таким системам?

56. Какая пенсионная система преобладает в современной России – распределительная или накопительная?

57. С 2018 г. принят новый закон о повышении возраста возникновения права на страховую пенсию по старости. В чем суть этого закона? Почему он был принят?

58. Как осуществляется финансирование страховых пенсий? Какой государственный финансовый институт отвечает за их выплату?

59. Какие виды страховых пенсий в России Вы знаете? Какие факторы влияют на размер страховой пенсии?

60. Что такое государственное пенсионное обеспечение? На какие категории населения оно распространяется? В чем его отличие от страховых пенсий в рамках обязательного пенсионного страхования?

61. Что такое накопительная пенсия в рамках обязательного пенсионного страхования? Как она формируется, кто осуществляет инвестирование пенсионных накоплений, а кто – выплату накопительных пенсий?

62. Какие виды негосударственных пенсий могут выплачиваться в России?

63. Как организована деятельность НПФ в рамках обязательного пенсионного страхования? Каким условиям должен отвечать НПФ, чтобы иметь право осуществлять такую деятельность?

64. Как устроена система гарантирования пенсионных накоплений?

65. В чем заключается концепция «О гарантированном пенсионном продукте»?

66. В чем различие между прямыми и косвенными налогами? Какие налоги обеспечивают большую часть поступлений в бюджет Российской Федерации?

67. Кто является плательщиком НДФЛ? Какова его базовая ставка? Какие виды налоговых вычетов по НДФЛ Вы знаете?

68. Что такое ИИС? Какие формы инвестиционного вычета предусматривает режим ИИС? Сколько времени нельзя изымать денежные средства с ИИС, чтобы пользоваться правом на инвестиционный вычет?

69. Какая налоговая ставка по купонным выплатам государственных облигаций?

70. В чем особенности специального налогового режима «упрощенная система налогообложения»?

Планы практических занятий

Тема 2. Депозит. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

Тема 3. Кредит. Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора; расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

Тема 4. Страхование. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

Тема 7. Налоги. Расчет налоговых ставок по НДФЛ.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области финансовой грамотности; развитие письменной речи и навыка анализа содержания, ключевых проблемы и сути финансового планирования на другие сферы жизни человека.

Задачи: Используя учебник Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612 выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 01 и ОК 03

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине представляет собой выполнение указанных ниже заданий во внеаудиторное время. Задания выполняются обучающимися в письменной или электронной форме и предоставляются на проверку преподавателю в течение семестра обучения. Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично»:

- письменное задание выполнено полностью;
- материал оформлен в соответствии с требованиями;
- четкое и обоснованное изложения ответа.

«Хорошо»:

- письменное задание выполнено полностью;
- в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, но могут быть незначительные отклонения от требований;
- не совсем четкое и обоснованное изложение ответа.

«Удовлетворительно»:

- письменное задание выполнено не полностью;
- оформление материала не соответствует требованиям;
- изложение ответа краткое и содержит некоторые неточности.

«Неудовлетворительно»:

- письменное задание не выполнено.

Для самостоятельной работы обучающимся предлагается несколько типов заданий:

1. Написание реферата. Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада со-держания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где Вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Структура реферата:

- титульный лист с указанием темы, вида работы и ФИО выполнившего;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть, которая может иметь главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если имеются).

Примерные этапы работы над рефератом:

1. Отбор основных источников по теме.
2. Составление библиографии.
3. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
4. Систематизация зафиксированной или отобранной информации.
5. Определение основных понятий.
6. Разработка логики исследования, составление плана.
7. Написание реферата.
8. Проверка правильности оформления списка литературы.
9. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.
10. Распечатка текста на листах формата А4.
11. Сдача реферата на контроль преподавателю.

Правила оформление реферата:

- печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210 х 297мм (формат А4);
- все листы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится). нумерация страниц производится вверху листа, по центру.
- работа должна быть отпечатана на ПК – объем учебного реферата составляет 15-20 страниц.
- поля: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм., отступ абзаца – 1,25 см.
- междустрочный интервал – полуторный, шрифт - TimesNewRoman 14 пт.;
- особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в квадратных скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через запятую номер страницы;
- список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ р 7.0.5–2008;
- работа должна быть скреплена.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям;
- работа сдана в срок.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2. Написание эссе . Эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Эссе должно содержать убедительную аргументацию, заявленную по проблеме, позиции.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия собственной позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

Методические рекомендации:

- внимательно прочитайте задание и сформулируйте тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подберите и изучите источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выберите главное и второстепенное;
- составьте план эссе;
- лаконично, но емко раскрывайте содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- оформите эссе и сдайте в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

3. Создание материалов-презентаций – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Правила оформления презентации:

Титульный лист:

- название презентации;
- автор: ФИО, студента, место учебы, год.

Второй слайд: «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки:

- все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);
- в конце точка не ставится;
- анимация, как правило, не применяется.

Текст:

- форматируется по ширине;
- размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно;
- подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку;
- элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, соответствие требованиям;
- работа сдана в срок.

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

4. Написание доклада

Доклад, как вид внеаудиторной самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Правила оформления доклада:

Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название колледжа сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:… (название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (ка) … курса, специальности…. (код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель… (ФИО руководителя).

Критерии оценки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» - объем доклада – 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При выступлении с докладом студент про-демонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада – 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При выступлении с докладом студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При выступлении с докладом студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При выступлении с докладом студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

5. Подготовка сообщения. К видам внеаудиторной самостоятельной работы относится подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения учебного материала, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Целью подготовки сообщений является формирование у обучающихся навыков отбора и систематизации информации по заданной теме.

Требования к сообщению:

1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса или явления и т. п.

2. Рассмотрение разных точек зрения на проблему.

3. Осмысление информации, выделение главных мыслей.

4. Выстраивание структуры ответа.

5. Соблюдение стиля выступления.

Сообщение отличается от доклада не только объемом информации, но и ее характером – сообщение дополняет изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию). Объем не более 3-х страниц печатного текста.

Критерии оценки сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие представленной информации заданной теме;

- характер и стиль изложения материала;
- глубина проработки и логика выводов.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При освещении сообщения студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При освещении сообщения студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, сообщение написано с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При освещении сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - тема сообщения не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При освещении сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

По усмотрению преподавателя сообщения могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

6. Составление глоссария. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

Методические рекомендации

- прочитайте материал источника, выберите главные термины, непонятные слова;
- подберите к ним и запишите основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслите подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформите работу и представьте в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Оформляется задание письменно.

7. Составление сводной таблицы. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию.

В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Методические рекомендации:

- изучите внимательно материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- предоставьте характеристику элементов в краткой форме;
- выберите оптимальную форму таблицы;
- информацию представьте в сжатом виде и заполните ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, подготовьтесь к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:
- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

8. Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках решения конкретных проблем.

Методические рекомендации:
- изучите учебную информацию по теме;
- проведите системно-структурированный анализ содержания темы;
- выделите проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дайте обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслите варианты и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выберите оптимальный вариант (подберите известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформите и сдайте на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

9. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Задания могут даваться всем студентам как обязательные для под-готовки к практическим занятиям.

Методические рекомендации:
- изучите информацию по теме;
- выделите основные понятия темы;
- создайте тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представьте на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

10. Подготовка аннотации печатного издания, раздела или статьи по изучаемой теме.

Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о со-держании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому.

Прочтите книгу (статью, раздел) из педагогической прессы, составьте аннотацию.

Требования к выполнению:

Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично, емко, в форме связного текста. Не допускается цитирование. Средний объем аннотации - не более 1 стр.

План аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работах
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначьте ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Основные этапы аннотирования.

Процесс аннотирования можно разделить на несколько этапов:

- анализ текста произведения;
- изучение дополнительных источников;
- отбор сведений, характеризующих существо данного произведения, литературное оформление и редактирование аннотации.

Критерии оценки:

- информативность и содержательность;
- ясность и краткость;
- точность и корректность;
- оригинальность;
- отсутствие лишней информации;
- стиль;
- объем.

По возможности, аннотация должна быть написана таким образом, чтобы заинтересовать читателя и побудить его к прочтению полной работы.

В этой аннотации четко обозначена актуальность темы, сформулированы цель и задачи исследования, кратко описана методика и представлены основные результаты. Язык аннотации ясный и понятный, информация представлена в логическом порядке, а объем соответствует принятым нормам.

Важно помнить: Аннотация – это лицо вашей работы. Она должна быть качественно написана и способна привлечь внимание читателей к вашему исследованию.

11. Подготовка и написание конспекта (статьи; раздела или параграфа учебника по педагогической проблематике)

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются яркими примерами. Конспект должен содержать исходные данные источника; быть кратким. Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выделите информативные части текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Прочитать текст кейсов (1-4), представленный в приложении
2	Прочитать текст кейсов (5-8), представленный в приложении
3	Прочитать текст кейсов (8-10), представленный в приложении
4	Прочитать текст кейсов (8-10), представленный в приложении

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	См. приложение "Кейсы для выполнения"
6	См. приложение "Кейсы для выполнения"
7	См. приложение "Кейсы для выполнения"
8	См. приложение "Кейсы для выполнения"

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи: -полнота/ содержательность ответа, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики) -правильность ответа характеризуется отсутствием фактических ошибок -последовательность ответа, которая включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. -устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. - коммуникативные навыки; - уметь выделять целевую и смысловую значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.); -критическое мышление	-устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; -презентация мини-проектов (индивидуальных заданий, проблемных заданий и т. д.) в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций, творческих выступлений) в ходе аудиторных занятий

- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; -возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия. - использовать разнообразие финансовых инструментов управления личными финансами достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и		

слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачёту 1-35
2	См. файл «Вопросы для дифференцированного зачета» в Приложении
3	Вопросы к зачету с 36-70
4	См. файл «Вопросы для дифференцированного зачета» в Приложении

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
2	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
3	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
4	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612

2. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — URL : https://urait.ru/bcode/581465

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — URL : https://urait.ru/bcode/545079

б) дополнительная литература:

1. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18556-0. — URL : https://urait.ru/bcode/563200

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562278

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — URL : https://urait.ru/bcode/558456

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://vashifinancy.ru/ Дружи с финансами

https://perm.hse.ru/fmc/res Финансовая грамотность

https://fingram.rkomi.ru/pages/projects/33 Информационные веб-ресурсы по финансовой грамотности

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н., преподаватель — Абрамова Дарья Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО на базе основного общего образования с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856).

Цель курса «Основы безопасности и защиты Родины» – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по данной специальности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	18
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ									
1.	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	10	6	4	2			4	
2.	Пожарная безопасность	4	4	2	2				
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ									
3.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	6	6	4	2				
4.	Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	10	10	6	4				
ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)									
5.	Основы обороны государства	12	8	4	4			4	
6.	Основы военной службы	10	10	6	4				
ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ .									
7.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	16	10	10				6	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет									
8.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.

Тема 2. Пожарная безопасность

Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.

Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.

Тема 4. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости

объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и явлениях.

Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.

Тема 5. Основы обороны государства

Основы обороны государства.

Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации.

Военная безопасность и принципы ее обеспечения.

Правовое регулирование в области обороны государства.

Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

Тема 6. Основы военной службы

Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

Тема 7. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Правовые основы оказания первой медицинской помощи.

Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.

Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.

Основы анатомии и физиологи.

Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии

Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.

Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран.

Тема 8. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет

1. Описать, что собой представляет Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
2. Описать, что собой представляет оружие массового поражения
3. Описать, что собой представляет ядерное оружие и каковы его основные характеристики?
4. Описать поражающие факторы возникают при ядерном взрыве
5. Описать, что собой представляет химическое оружие и каковы его основные характеристики?
6. Описать, что собой представляет виды отравляющих веществ
7. Описать, что собой представляет биологическое оружие и каковы его основные характеристики?
8. Описать виды микроорганизмов могут применяться в биологическом оружии?
9. Перечислить средства индивидуальной защиты существуют для защиты от оружия массового поражения

10. Перечислить стихийное бедствие (дать определение)

11. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели и вьюге

12. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах

13. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), а также при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте

14. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на пожаро- и взрывоопасных объектах

15. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах?

16. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на химически и радиационно-опасных объектах

17. Перечислить , способы безопасности необходимо соблюдать при неблагоприятной экологической обстановке

18. Перечислить, меры безопасности необходимо соблюдать во время эпидемии

19. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при нахождении на территории ведения боевых действий

20. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время общественных беспорядков

21. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при обнаружении подозрительных предметов

22. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при угрозе совершения и совершенном теракте

23. Проанализировать состав и организационную структуру Вооружённых Сил

24. Проанализировать структуру прохождения службы по призыву

25. Проанализировать структуру прохождение службы по контракту

26. Проанализировать структуру прохождения альтернативной военной службы

27. Описать порядок призыва на военную службу

28. Дать характеристику общевоинским уставам.

29. Перечислить ситуации при которых военнослужащие считаются находящимися при исполнении обязанностей военной службы.

30. Перечислить и описать тактико-технические характеристики (ТТХ) пистолета Макарова.

31. Описать проведение сердечно-лёгочной реанимации.

32. Описать правила остановки кровотечений.

33. Описать и перечислить по пунктам оказание первой помощи.

34. Описать и перечислить правила помощи при остановке артериального кровотечения

35. Описать и перечислить способы иммобилизации и переноски пострадавшего.

36. Описать и перечислить оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.

37. Описать и перечислить помощь при черепно-мозговой травме и при повреждении позвоночника.

Планы практических занятий

Тема 1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 2. Пожарная безопасность

. Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 3. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 4. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 5. Основы обороны государства. Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.

. Прохождение военной службы по контракту.

. Права и обязанности военнослужащих.

Практическое занятие 7. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Военная присяга..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

Тема 6. Основы военной службы. Практическое занятие 8. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.

Практическое занятие 9. Воинская дисциплина и ответственность.

. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы № 1-9" в Приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Основы безопасности и защиты Родины", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине;

развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, разработка структурно-логических схем, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1. Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., переработано и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569256

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., переработано и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734

3. ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвящения России "https://mikro.apkpro.ru/chat/40

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания:

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы.

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.

Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса.

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов

«2» — неудовлетворительно.

Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объём знаний — менее 50% содержания.

Текущую оценку выставляет преподаватель за устный ответ, выполненное письменное домашнее задание, письменную работу, выполненную во время занятия.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с докладом:

Структура написания доклада.

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Актуальность проекта.
4. Цель проекта.
5. Задачи проекта.
6. Основная информация по теме проекта.
7. Выводы или заключение.
8. Список использованных источников информации.

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания

1	Изучить темы (по выбору студента) 1. Производственные аварии и катастрофы: 2 Природные бедствия: 3.Эпидемии и пандемии: 4.Чрезвычайные ситуации военного времени: 5. Применение оружия массового поражения: 6.Причины: 7.Масштабы: 8.Угрозы:
2	Изучить темы (по выбору студента) 1.Что является основой обороны государства? 2.Что входит в понятие оборона страны? 3.Что составляет основу вооруженной защиты России? 4.Что входит в состав обороны?
3	Подготовьте сообщения по выбранной теме: 1.Какие природные чрезвычайные ситуации могут возникнуть в вашем регионе? 2.Какую информацию необходимо знать о природных явлениях, чтобы быть готовым к ним? 3.Какие инструменты и оборудование следует включать в комплект первой необходимости для путешествий на природу? 4.Как правильно выбрать место для стоянки на природе, чтобы минимизировать риск возникновения чрезвычайных ситуаций? 5.Какие общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях нужно знать и соблюдать?
4	Найдите ответы на вопросы: 1.Как правильно оказать первую помощь при остановке кровотечения, повязке ран, укусах ядовитых животных и растений? 2.Как определить наличие признаков удушения, обморока, сотрясения мозга и оказать первую помощь при этих состояниях? 3.Как правильно поддерживать психологическое состояние человека, находящегося в чрезвычайной ситуации? 4.Как правильно подготовиться к оказанию первой помощи на природе и какие навыки необходимо приобрести? 4.Как и где найти информацию о местной флоре и фауне, чтобы знать о потенциально опасных растениях и животных? Дополнительные вопросы: 1.Как подготовить членов семьи к чрезвычайным ситуациям в природе? 2.Как отработать план реагирования на чрезвычайные ситуации на практике? 3.Как подготовить место для эвакуации в случае необходимости? 4.Какие ресурсы и помощь можно получить от государственных служб при чрезвычайных ситуациях в природе?

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Напишите доклад на заданные темы: 1. ЧС природного характера: подготовка и действия при землетрясениях. 2. ЧС техногенного характера: пожары и аварии на транспорте - как выжить. 3. Радиационная и химическая безопасность: основные риски и защита. 4. Эвакуация при ЧС: правила и порядок действий для населения. 5. Защитные сооружения: укрытия и их значение в ЧС. 6. Действия при теракте: правила поведения и выживания.
6	Сделать презентацию на заданные темы: "Правовые основы военной службы" "Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. "Боевые традиции Вооруженных сил РФ

7	Напишите эссе на тему: "«Безопасность в природной среде»
8	Подготовьте доклады на заданные темы: 1.Как правильно оказать первую помощь при остановке кровотечения, повязке ран, укусах ядовитых животных и растений? 2.Как определить наличие признаков удушения, обморока, сотрясения мозга и оказать первую помощь при этих состояниях? 3.Как правильно поддерживать психологическое состояние человека, находящегося в чрезвычайной ситуации? 4.Как правильно подготовиться к оказанию первой помощи на природе и какие навыки необходимо приобрести? 4.Как и где найти информацию о местной флоре и фауне, чтобы знать о потенциально опасных растениях и животных? Дополнительные вопросы: 1.Как подготовить членов семьи к чрезвычайным ситуациям в природе? 2.Как отработать план реагирования на чрезвычайные ситуации на практике? 3.Как подготовить место для эвакуации в случае необходимости? 4.Какие ресурсы и помощь можно получить от государственных служб при чрезвычайных ситуациях в природе?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - знание и понимание материала. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - знание и понимание материала. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки;	-устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - индивидуальные задания в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций) в ходе аудиторных занятий -устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - индивидуальные задания в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций) в ходе аудиторных занятий

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по данной специальности		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачёту 1-18

2	1. Описать что собой представляет Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)? 2. Описать что собой представляет оружие массового поражения? 3. Описать что собой представляет ядерное оружие и каковы его основные характеристики? 4. Описать поражающие факторы возникают при ядерном взрыве? 5. Описать что собой представляет химическое оружие и каковы его основные характеристики? 6. Описать что собой представляет виды отравляющих веществ? 7. Описать что собой представляет биологическое оружие и каковы его основные характеристики? 8. Описать виды микроорганизмов могут применяться в биологическом оружии? 9. Перечислить средства индивидуальной защиты существуют для защиты от оружия массового поражения? 10. Перечислить стихийное бедствие (дать определение)? 11. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели и вьюге? 12. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах? 13. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), а также при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте? 14. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на пожаро- и взрывоопасных объектах? 15. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах? 16. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на химически и радиационно-опасных объектах? 17. Перечислить и описать какие способы безопасности необходимо соблюдать при неблагоприятной экологической обстановке? 18. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время эпидемии?
3	Вопросы к зачёту 19-37

4	19. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при нахождении на территории ведения боевых действий? 20. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время общественных беспорядков? 21. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при обнаружении подозрительных предметов? 22. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при угрозе совершения и совершенном теракте? 23. Проанализировать состав и организационную структуру Вооружённых Сил? 24. Проанализировать структуру прохождения службы по призыву? 25. Проанализировать структуру прохождение службы по контракту? 26. Проанализировать структуру прохождения альтернативной военной службы? 27. Описать порядок призыва на военную службу? 28. Дать характеристику общевоинским уставам. 29. Перечислить ситуации при которых военнослужащие считаются находящимися при исполнении обязанностей военной службы? 30. Перечислить и описать тактико-технические характеристики (ТТХ) пистолета Макарова? 31. Описать проведение сердечно-лёгочной реанимации? 32. Описать правила остановки кровотечений? 33. Описать и перечислить по пунктам оказание первой помощи? 34. Описать и перечислить правила помощи при остановке артериального кровотечения? 35. Описать и перечислить способы иммобилизации и переноски пострадавшего? 36. Описать и перечислить оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата? 37. Описать и перечислить помощь при черепно-мозговой травме и при повреждении позвоночника?

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Подготовить презентацию на темы: См.Файл "Темы для презентаций" в приложении
2	Напишите эссе на тему: “Роль каждого гражданина в решении проявления гражданско-патриотической позиции.”
3	Подготовить эссе на темы: См.Файл в "Темы для эссе" в приложении.
4	Подготовить презентацию на тефмы: См.Файл "Темы для презентаций" в приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531090

2. Безопасность жизнедеятельности: техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559188

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734

б) дополнительная литература:

1. Противодействие терроризму : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19238-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/579591

2. Основы теории национальной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18222-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578960

3. Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569256

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://mchs.gov.ru сайт МЧС РФ
https://mil.ru сайт Минобороны
https://мвд.рф сайт МВД РФ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оборудование учебного кабинета:

- - рабочее место преподавателя;
- - рабочие места по количеству обучающихся;
- - комплекты индивидуальных средств защиты;
- - робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- - огнетушители порошковые (учебные);
- - огнетушители пенные (учебные);
- - огнетушители углекислотные (учебные);
- - устройство отработки прицеливания;
- - учебные автоматы АК-74;
- - винтовки пневматические;
- - медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- - компьютер;
- - проектор;
- - экран;
- - войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- - рентгенметр ДП-5В.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель АНО ВО «Российский новый университет» колледж

Иванов Дмитрий Николаевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансы организации

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.01 "Финансы организации" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы, обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видами профессиональной деятельности: "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и "Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде, осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт, осуществление и оформление выдачи кредитов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составной части; определение этапа решения задачи; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, открытия и закрывать лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, оформления договоров банковского счета, расчетов клиентами; оформления выдачи клиентам платежных карт; консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в
котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных
областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать
информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные
средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

Уметь:
рассчитывать совокупность общепринятых экономических и социально-экономических показателей, относящихся к
фере финансов организаций

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;

Уметь:
разрабатывать управленческие решения, направленные на оптимизацию состояния финансов и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)

Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь:
использовать методики финансово-экономического анализа отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6.)

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

формулировать цели стратегического и тактического финансового планирования;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	32
Практические занятия (Пр)	30
Курсовое проектирование (КРП)	2
Консультации (Конс)	2
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Внеаудиторная самостоятельная работа	
выполнение (письменных) творческих работ	8,4

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
1.	Тема 1. Основы организации и функционирования финансов организаций в рыночной экономике	10	8	4	4				2	ОК 01., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.6.

2.	Тема 2. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции	22	22	8	14					
3.	Тема 3. Формирование и использование оборотных средств	12	10	4	6				2	
4.	Тема 4. Выручка от реализации продукции	8	8	4	4					
5.	Тема 5. Чистый доход и денежные накопления организации	8	6	4	2				2	
6.	Тема 6. Финансовое планирование в организации	10,4	8	8					2,4	
Промежуточная аттестация										
7.	Курсовой проект (работа)	18	18							ОК 01., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.6.
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	19,6	4			0,4	2	1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Основы организации и функционирования финансов организаций в рыночной экономике

Понятие финансов организаций. Совокупность экономических отношений, определяющих содержание финансов организаций. Целевые фонды денежных средств организаций, их виды, порядок формирования и использования. Функции финансов организаций. Место финансов организаций в общей системе финансов. Роль финансов организаций в экономике страны. Принципы организации финансов организаций. Коммерческий расчет и самофинансирование. Оперативно-хозяйственная самостоятельность и ответственность организаций за конечные результаты производственно-финансовой деятельности. Плановость как одно из необходимых условий организации финансовой работы в организации. Разнообразие форм собственности и их влияние на организацию финансов организации. Особенности организации финансов акционерных обществ, кооперативных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью и организации других организационно-правовых форм.

Тема 2. Тема 2. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции

Затраты промышленных организаций и их экономическая классификация. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Состав материальных затрат, расходов по оплате труда, отчислений во внебюджетные фонды, прочих затрат. Налоговые платежи и обязательные отчисления, относимые на себестоимость продукции.

Внепроизводственные расходы и их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Важнейшие показатели себестоимости продукции. Методические основы формирования себестоимости продукции в соответствии действующим законодательством о порядке планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Основные направления корректировки затрат при определении налогооблагаемой прибыли организации. Источники финансирования авансированных затрат. Структура текущих затрат на производство продукции в отдельных отраслях промышленности. Значение анализа структуры текущих затрат для контроля и выявления резервов снижения себестоимости продукции. Методика определения планового размера затрат на производство и реализацию продукции. Пути и резервы снижения себестоимости продукции.

Методы расчета влияния различных факторов на изменение себестоимости товарной продукции. Расчет влияния роста производительности труда на снижение себестоимости продукции в планируемом году. Расчет снижения себестоимости продукции за счет повышения эффективности использования основных производственных фондов. Рациональное потребление материальных ресурсов и его значение в снижении затрат. Задачи финансовой службы организации в обеспечении контроля за затратами на производство и реализацию продукции.

Тема 3. Тема 3. Формирование и использование оборотных средств

Кругооборот ресурсов организации и сущность оборотных средств. Функции оборотных средств. Основные принципы организации оборотных средств. Оборотные средства и оборотный капитал. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Оборотные производственные фонды и фонды обращения.

Необходимость нормирования оборотных средств в организации. Методы нормирования, нормы и нормативы. Определение совокупной потребности в оборотных средствах организации. Источники формирования оборотных средств организации. Прирост потребности в оборотных средствах и источники его покрытия.

Тема 4. Тема 4. Выручка от реализации продукции

Основы ценообразования в промышленности и классификация цен. Понятие реализованной продукции. Значение выручки от реализации продукции. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) – главный источник финансовых ресурсов организаций. Основные факторы, определяющие размер выручки от реализации: объем реализованной продукции, цены реализации, структурами качество выпускаемой продукции, система расчетов за отгруженную продукцию и др.

Методы определения планового размера выручки от реализации продукции на предстоящий период. Методика расчета остатков нереализованной товарной продукции на начало и конец планируемого периода. Основные направления использования выручки промышленных организаций. Валовой доход.

Тема 5. Тема 5. Чистый доход и денежные накопления организации

Понятие чистого дохода и денежных накоплений организации. Основные формы реализации денежных накоплений в современных условиях. Прибыль организации. Возрастание роли прибыли в современных условиях. Виды прибыли.

Состав валовой прибыли. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг). Доходы (расходы) от внереализационных операций. Методы планирования прибыли. Планирование прибыли методом прямого счета. Аналитический метод планирования прибыли.

Тема 6. Тема 6. Финансовое планирование в организации

Роль и место финансового планирования в осуществлении хозяйственно-финансовой деятельности организации. Основные направления перестройки финансового планирования.

Понятие бюджетирования. Система бюджетов промышленных организаций, порядок их разработки и исполнения. Бизнес-план – новая форма внутрифирменного планирования производственной и коммерческой деятельности организации. Роль и место финансового плана в составе бизнес-плана организации.

Основные этапы финансового планирования в организации. Методы составления финансового плана. Финансовый план организации, его содержание и структура, виды финансовых планов.

Порядок составления баланса доходов и расходов организации на основе плановых расчетов его статей. Взаимосвязь и сбалансированность доходных и расходных статей финансового плана организации. Шахматная ведомость как метод проверки и обеспечения сбалансированности финансового плана.

Тема 7. Курсовой проект (работа)

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

Планы практических занятий

Тема 1. Тема 1. Основы организации и функционирования финансов организаций в рыночной экономике. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема 2. Тема 2. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции. .
Время - 14 час.
Основные вопросы:

Тема 3. Тема 3. Формирование и использование оборотных средств . .
Время - 6 час.
Основные вопросы:

Тема 4. Тема 4. Выручка от реализации продукции. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 5. Тема 5. Чистый доход и денежные накопления организации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

В рамках учебной дисциплины «Финансы организаций» раскрывается содержание и функции финансов организаций, изучаются актуальные вопросы организации финансов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе поиска информации, сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
2	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
3	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении

4	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
5	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
6	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
7	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
8	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
9	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
10	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
12	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
13	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
14	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
15	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
16	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
17	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
18	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
19	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении
20	см. файл "Задания для самостоятельных работ" в Приложении

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной		

деятельности; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; рассчитывать совокупность общепринятых экономических и социально-экономических показателей, относящихся к фере финансов организаций		

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; разрабатывать управленческие решения, направленные на оптимизацию состояния финансов и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; использовать методики финансово-экономического анализа отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.		

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности формулировать цели стратегического и тактического финансового планирования;		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к экзамены с 1-6
2	1. Финансы как социально-экономическая категория. Система финансов современной России. 2. Содержание финансов организации и условия их эффективного функционирования. 3. Денежный оборот предприятия. 4. Функция финансов организации. 5. Принципы организации финансов предприятия. 6. Сущность и структура финансового механизма организации.
3	Вопросы к экзамены с 6-12
4	6. Сущность и структура финансового механизма организации. 7. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента. 8. Функции финансовой службы организации. 9. Организация финансовой службы на предприятии. 10. Понятие и классификация предприятия. 11. Методический подход к формированию капитала. 12. Цена капитала компании: понятие, методика определения. Расчет средневзвешенной стоимости капитала.
5	Вопросы к экзамены с 12-18

6	12. Цена капитала компании: понятие, методика определения. Расчет средневзвешенной стоимости капитала. 13. Состав и структура собственного капитала, преимущества и недостатки его использования. 14. Политика формирования источников собственного капитала. 15. Состав заемного капитала, преимущества и недостатки его использования. 16. Оценка стоимости привлечения заемного капитала. 17. Оценка стоимости собственного капитала. 18. Эффект финансового рычага.
7	Вопросы к экзамены с 19-25
8	19. Показатели эффективности использования собственного и заемного капитала. 20. Финансовые ресурсы предприятия: понятие, состав, источники формирования. 21. Доходы организаций: понятие, виды. 22. Понятие и виды расходов организаций. 23. Понятие себестоимости, классификация затрат, относимых на себестоимость продукции. 24. Экономическая сущность и виды прибыли. 25. Формирование, распределение и использование прибыли организации.
9	Вопросы к экзамены с 25-33
10	25. Формирование, распределение и использование прибыли организации. 26. Рентабельность: понятие, основные показатели. 27. Точка безубыточности и запас финансовой прочности: понятия, методы определения. 28. Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала организации 29. Состав оборотного капитала и его размещение по стадиям кругооборота 30. Денежные эквиваленты 31. Ликвидность активов 32. Определение потребности организации в оборотном капитале 33. Показатели эффективности использования оборотного капитала

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Решите задачу. План выпуска 20000 деталей, плановая цена 1 детали 2000 руб., план выполнен фактически на 100 %, новая цена 1 детали 2500 руб., планируемая себестоимость 1600 руб., фактическая себестоимость 1500 руб., фактически выпущено 20000 деталей. Найти абсолютное и относительное снижение затрат на 1 руб. товарной продукции
2	Рассчитать затраты на производство и реализацию продукции в плановом периоде факторным методом. Планируется: увеличить объем производства на 10 %; снизить норму расхода основных материалов на 3 %; поднять уровень оплаты труда на 10 %; переоценить основные фонды с коэффициентом 1,7. Затраты базового периода 700 тыс. р. Структура затрат в базовом периоде: материальные затраты 65 %, в том числе 45 % затраты на сырье и основные материалы; расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды – 25 %, в том числе 15 % - переменные расходы на оплату труда; амортизационные отчисления 7 %; прочие расходы 3 %, из них переменные 2 %.
3	В цехе за месяц выпущено 200 изделий А и 300 изделий Б. Вся изготовленная продукция была реализована. Цена изделия А - 5 тыс. р., цена изделия Б – 9 тыс. р. Общепроизводственные расходы за месяц составили 180 тыс. р. Норма времени на изготовление изделия А – 40 нормо-часов, на изготовление изделия Б – 20 нормо-часов. Средняя часовая тарифная ставка в цехе 15 рублей. Определите сумму общепроизводственных расходов в себестоимости изделий А и Б. Общепроизводственные расходы распределите пропорционально выручке.

4	Предприятие планирует выпустить новое изделие. Изделие пользуется устойчивым спросом. Рассчитайте производственную и полную себестоимость этого изделия, используя данные: 1 Сырье и материалы 12 000 тыс. руб. 2 Возвратные отходы 1 000 тыс. руб. 3 Топливо и энергия на технологические цели 4 500 тыс. руб. 4 Основная заработная плата производственных рабочих 7 000 тыс. руб. 5 Дополнительная заработная плата 4 000 тыс. руб. 6 Прочие налоги и отчисления 1 200 тыс. руб. 7 Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования 100 тыс. руб. 8 Расходы на подготовку и освоение производств 120 тыс. руб. 9 Общепроизводственные расходы 230 тыс. руб. 10 Общехозяйственные расходы 250 тыс. руб. 11 Прочие производственные расходы 100 тыс. руб. 12 Коммерческие расходы 2 300 тыс. руб.
5	Нормативные затраты при полной (плановой) загрузке мощностей составляют 10 000 тыс. руб. Вариатор этих затрат равен 6. Фактическая загрузка оказалась 80%, а затраты 9500 тыс. руб. определить общую сумму отклонений от норм и величину отклонений, вызванных неполной загрузкой мощностей и изменением уровня затрат.
6	Нормативные затраты предприятия при полной загрузке производственных мощностей составляют 800 000 руб. в месяц. Вариатор переменной части этих затрат 6. Фактическая загрузка предприятия составила 90%, а расходы - 780 000 руб. Определите расчетную общую сумму отклонений от норм и выделите из нее отклонения, вызванные изменением уровня затрат, и отклонения, обусловленные неполным использованием мощностей предприятия.
7	При планировании затрат места затрат за основу принято ожидаемое время изготовления продукции. Расчет производится исходя из 230 рабочих дней в году и 8 часовой продолжительности рабочего дня. По разным причинам фактическое количество отработанного времени оказалось меньше на 276 ч. Затраты планировались в сумме 92000 руб. с вариатором 6. Фактическая сумма затрат 88070 руб. 1) Определите плановое время производства. 2) Рассчитайте фактическую загрузку в целом и относительно плана. 3) Определите с помощью вариатора величину постоянных затрат и пропорциональных затрат при плановой загрузке. 4) Приведите функцию затрат анализируемого места затрат. 5) Определите нормативную величину затрат и сумму приведенных затрат. 6) Сделайте анализ отклонений, определите отклонения по загрузке, уровню затрат и разницу между плановыми и нормативными затратами
8	В прошлом году был приобретен материал за 50 млн. руб., а в текущем году он был продан за 60 млн. руб. За истекший период цена рубля снизилась на 20 %. Определить: 1. размер прибыли или убытка от продажи без учета инфляции; 2. сумму выручки за материал в ценах прошлого года; 3. стоимость материала в ценах текущего года, обеспечивающую его самоокупаемость; 4. действительный экономический результат сделки: а) в ценах текущего года; б) в ценах прошлого года.
9	Рассчитайте суммы доходов от обычных видов деятельности и прочие, полученные коммерческой организацией за отчетный период по данным: - выручка от продажи продукции – 8980 тысяч рублей (в том числе НДС 18 %); - авансы, полученные в счет оплаты продукции - 1322 тысяч рублей; - получаемая арендная плата– 120 тысяч рублей с НДС; - получены проценты по облигациям – 12,6 тысяч рублей; - возвращен заем, предоставленный другой организации – 250 тысяч рублей; - получены штрафы за нарушение условий договора – 57,2 тысячи рублей; - выявлена прибыль прошлых лет – 132 тысячи рублей; - получено страховое возмещение от страховой компании за гибель имущества в результате пожара – 29, 2 тысячи рублей.

10	Составьте калькуляцию цеховой, производственной и полной себестоимости для изделий А и Б. Годовой выпуск изделия А – 800 штук, Б – 900 штук. Затраты на сырье и основные материалы для изделий А – 50 рублей, Б – 80 рублей. 13 Норма времени на изготовление изделие А – 60 часов, Б – 90 часов. Часовая тарифная ставка первого разряда 9 р. Тарифный коэффициент 5 разряда -1.53; 6 разряда - 1.78. Возвратные отходы по изделию А – 10 рублей, по изделию Б – 40 рублей. Дополнительная заработная плата составляет 20 процентов. Годовые общепроизводственные расходы составляют 800 000 рублей. Общехозяйственные расходы составляют 145% от цеховой себестоимости. Коммерческие расходы – 6 процентов от производственной себестоимости. Общепроизводственные расходы распределите пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — URL : https://urait.ru/bcode/565549

2. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — URL : https://urait.ru/bcode/567348

3. Бураков Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562278

б) дополнительная литература:

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — URL : https://urait.ru/bcode/564763

2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — URL : https://urait.ru/bcode/561481

3. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — URL : https://urait.ru/bcode/565751

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.cbr.ru Официальный сайт Банка России

http://www.investor.ru Журнал «Рынок ценных бумаг»

http://www.biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н., преподаватель колледжа Абрамова Дарья

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансы, денежное обращение и кредит

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.02 "Финансы, денежное обращение и кредит" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы, обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видами профессиональной деятельности: "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и "Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде, осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт, осуществление и оформление выдачи кредитов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составной части; определение этапа решения задачи; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, открытия и закрывать лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, оформления договоров банковского счета, расчетов клиентами; оформления выдачи клиентам платежных карт; консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; определять порядок решения задачи

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

Уметь:
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять современную научную профессиональную терминологию

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	24
Практические занятия (Пр)	6
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Сущность и понятие финансов, финансовая система, управление финансами									
1.	Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	2	2	2					
2.	Деньги, денежное обращение и денежная система	4	2	2				2	
3.	Экономическая сущность государственных финансов	8	8	6	2				
4.	Финансы организаций различных форм собственности	4	2	2				2	
5.	Система страхования	4	4	2	2				
Структура кредитной и банковской системы									
6.	Банковская система Российской Федерации	6	6	4	2				
Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг									
7.	Рынок ценных бумаг	6	6	6					

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)									
8.		2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.

Тема 2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения

Тема 3. Экономическая сущность государственных финансов

1. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации.

2. Федеральный бюджет - главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.

3. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.

Тема 4. Финансы организаций различных форм собственности

Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций.

Тема 5. Система страхования

Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.

Тема 6. Банковская система Российской Федерации

1. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.

2. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор.

Тема 7. Рынок ценных бумаг

1. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги.

2. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле.

3. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.

Тема 8.

Планы практических занятий

Тема 3. Экономическая сущность государственных финансов. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 5. Система страхования. Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 6. Банковская система Российской Федерации. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» направлена на изучение:

- происхождения и сущности денег, эволюции их форм и видов в условиях цифровизации;
- природы денег и закономерностей денежного обращения;
- сущности и функций финансов, их роли в экономике;
- финансовой системы и её звеньев;
- сущности, функций и законов кредита и кредитной системы, основных форм и видов кредита;
- экономической роли и сущности ссудного процента;
- сравнительной характеристики финансов в Российской Федерации и за рубежом;
- финансовых инструментов, возможностей их использования для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики.

Также изучение дисциплины направлено на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных

отношений.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание реферата, предложенного преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;
- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	

4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — URL : https://urait.ru/bcode/567348

2. Катасонова, В. Ю. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567367

3. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20179-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567704

б) дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562278

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL : https://urait.ru/bcode/560719

3. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — URL : https://urait.ru/bcode/565751

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ 2.Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://www.vbr.ru/banki/sberbank-rossii/oficialnye-resursy/ Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Дубровка Анна Леонтьевна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы банковского дела

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.03 "Основы банковского дела" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы, обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видами профессиональной деятельности: "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и " Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде, осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт, осуществление и оформление выдачи кредитов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составной части; определение этапа решения задачи; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, открытия и закрывать лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, оформления договоров банковского счета, расчетов клиентами; оформления выдачи клиентам платежных карт; консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- методологические основы банковского дела.

Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)***

Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- функции подразделений кредитных организаций.

Уметь:
- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- ***Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. (ПК 1.1.)***

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.

Уметь:
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

- ***Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6.)***

Знать:
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Уметь:
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

- ***Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2.)***

Знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.

Уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	18
Консультации (Конс)	2
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
Банки и банковская система										
1.	История развития банковского дела	4,4	2	2					2,4	
2.	Законодательные основы деятельности современного банка	4	2	2					2	
Современная банковская система										
3.	Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязь	4	2	2					2	
4.	Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковских операций	4	4	2	2					
Деятельность банка и классификация его операций										
5.	Специфика банка и его деятельность	4	4	2	2					
6.	Активные и пассивные операции банка	6	6	2	4					
7.	Расчетные операции банка	8	8	2	6					
8.	Прочие операции коммерческих банков	6	2	2					4	
Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка										
9.	Оценка уровня доходов и расходов коммерческого банка	4	4	2	2					
10.	Формирование прибыли коммерческого банка	8	4	2	2				4	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	19,6	4			0,4	2	1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. История развития банковского дела

История развития банковского дела в мире. Пути развития и реформирования банков в России. Изменение структуры банков в зависимости от социально - экономических предпосылок

Тема 2. Законодательные основы деятельности современного банка

Нормативно-правовое регулирование деятельности современного банка. Федеральные законы и нормативные акты ЦБ РФ в области денежного обращения, как законодательные основы банковской деятельности.

Тема 3. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязь

Структура банковской системы, принципы взаимодействия элементов банковской системы. Виды банков. Сущность и функции банков различных форм собственности и специализации.

Тема 4. Порядок регистрации кредитных организаций
и лицензирования банковских операций

Государственная регистрация кредитных организаций и выдача им лицензий на осуществление банковских операций

Тема 5. Специфика банка и его деятельность

Сфера деятельности, функции и структура банка. Характер банковской деятельности. Банковский продукт. Банки как центры управления кредитными процессами в условиях рынка. Коммерческий банк - основное звено банковской системы. Организационное устройство коммерческого банка, его функции

Тема 6. Активные и пассивные операции банка

Активные и пассивные операции коммерческих банков, их виды и экономическое содержание. Кредит как форма движения ссудного капитала. Принципы и функции кредита. Основные формы и виды кредита. Депозитные операции, их значение для аккумулирования денежных средств банками.

Тема 7. Расчетные операции банка

Расчетно-кассовое обслуживание. Виды расчетных счетов. Порядок проведения безналичных расчетов. Кассовые операции банка с юридическими и физическими лицами.

Тема 8. Прочие операции коммерческих банков

Особенности нетрадиционных операций коммерческого банка (факторинг, форфейтинг, лизинг, траст). Сущность нетрадиционных операций.

Тема 9. Оценка уровня доходов и расходов коммерческого банка

Понятие доходов и расходов коммерческого банка. Процентная маржа

Тема 10. Формирование прибыли коммерческого банка

Порядок формирования и использование прибыли коммерческого банка. Структурный анализ финансовых результатов

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

Планы практических занятий

Тема 4. Порядок регистрации кредитных организаций
и лицензирования банковских операций. Практическая работа № 1. «Формирование уставного капитала банка».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 5. Специфика банка и его деятельность. Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 6. Активные и пассивные операции банка. Порядок предоставления кредитов физическим и юридическим лицам

Порядок составления договора банковского вклада.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 7. Расчетные операции банка. Решение ситуационных задач. Проведение межбанковских расчетов

Решение ситуационных задач. Оформление платежного поручения

Решение ситуационных задач. Порядок обслуживания физических и юридических лиц в кассе банка.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 9. Оценка уровня доходов и расходов коммерческого банка. Решение ситуационных задач. Расчет процентной маржи.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 10. Формирование прибыли коммерческого банка. Решение ситуационных задач. Оценка уровня прибыли коммерческого банка.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Основы банковского дела» охватывает как краткую историю возникновения и развития банковской системы, так и современную практику работы банков, как деятельность коммерческих банков, так и деятельность Центрального Банка, направлена на изучение основ менеджмента и маркетинга, принципы организации управления, структуру и характеристики ресурсов, пассивов и активов, порядок проведения расчетов, основы организации учета, формирования доходов, расходов и прибыли банка.

Учебная дисциплина охватывает следующие основные направления:

- историю возникновения и развития банков;
- эконмические и правовые основы банковской деятельности;
- организацию деятельности коммерческих банков;
- организацию безналичных расчетов;
- инвестиционные и посреднические операции (вексельные, лизинговые и факторинговые);
- основы организации бухгалтерского учета;
- оценка уровня доходов, расходов, сущность процентной маржи;
- формирование и использование прибыли.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы учебной дисциплины «Основы банковского дела», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание реферата, предложенного преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;
- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по

самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы банковского дела. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - функции подразделений кредитных организаций. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.		

- системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.		

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство		

Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов. - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18596-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567387

2. Катасонова, В. Ю. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567367

3. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566074

б) дополнительная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567413

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568548

3. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561957

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

https://www.vbr.ru/banki/sberbank-rossii/oficialnye-resursy/ Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Дубровка Анна Леонтьевна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Целью учебной дисциплины является научиться использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, распознавать информационные процессы в различных системах.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА (08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ), выполнению обобщённых трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, определённых профессиональным стандартом, соответствующим ОП.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; (ОК 02.)

Знать:
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.

Уметь:
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. (ПК 1.1.)

Знать:
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата.

Уметь:
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов.

Уметь:
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. (ПК 1.3.)

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.

Уметь:
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	50
Лабораторные занятия (Лаб)	62
Консультации (Конс)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	3,3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Лаб	Э	К	КоР	Тконс		
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.											
1.	Понятие и сущность информационных систем и технологий.	6	4	2	2					2	
2.	Техническое обеспечение информационных технологий.	4	4	2	2						
3.	Программное обеспечение информационных технологий.	6	4	2	2					2	
4.	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	6	4	2	2					2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.											
5.	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	4	4	2	2						
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов											
6.	Технологии создания и обработки текстовой информации.	22	22	10	12						
7.	Технологии обработки числовой информации.	22	20	12	8					2	
8.	Промежуточная аттестация. Обязательная контрольная работа.	2	2					0,3	1,7		
9.	Мультимедийные технологии.	14	12	4	8					2	
10.	Базы данных.	18	18	6	12						
Раздел 4. Справочные правовые системы.											
11.	Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».	6	6	4	2						
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.											
12.	Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	8	8	2	6						
Раздел 6. Информационные системы автоматизированной обработки банковской информации.											
13.	Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.	6,4	6	2	4					0,4	
14.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	19,6	4			0,4	2		1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.

2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.

3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.

1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
2. Классификация печатающих устройств.
3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.

Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.

1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.
3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.

Тема 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

1. Компьютерные вирусы.
2. Антивирусы.
3. Диагностика и методы защиты
4. Защита информации в информационных системах.

Тема 5. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.

1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.
2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.

Тема 6. Технологии создания и обработки текстовой информации.

1. Создание текстовых документов. Редактирование и форматирование документов.
2. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
3. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции
4. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста
5. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.
6. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.

Тема 7. Технологии обработки числовой информации.

1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Формулы и функции.
3. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
4. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
5. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование

электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

6. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.

Тема 8. Промежуточная аттестация. Обязательная контрольная работа.

См. Приложение Файл Обязательная контрольная работа.

Тема 9. Мультимедийные технологии.

1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации.

2. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: экранный интерфейс, слайды, объекты, переходы, анимация, управление презентацией.

Тема 10. Базы данных.

1. База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Объекты, атрибуты. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле.

2. Многотабличные базы данных, типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим.

3. Формы для ввода данных: создание, форматирование и редактирование. Ввод, редактирование и хранение данных.

4. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Создание, форматирование и редактирование отчетов по базе данных.

Тема 11. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

1. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе. Распространение правовой информации. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант.

2. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.

Тема 12. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет

1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Программные поисковые сервисы.

2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

3. Браузер. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

4. Методы создания и сопровождения сайта.

Тема 13. Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.

1. Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации.

2. Направления автоматизации банковской деятельности. Банковские ИС и их характеристика.

Тема 14. Промежуточная аттестация. Экзамен.

См. Приложения Файл Экзамен.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине, дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и		

смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата. - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из		

состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.		

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.		

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512089

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512088

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904

б) дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531124

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.osp.ru Открытые системы: издания по информационным технологиям

http://www.consultant.ru Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.

http://www.garant.ru Информационно-правовой портал

http://www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации

http://www.gosuslugi.ru Государственные электронные услуги

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ по темам используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Обеленцева Алёна Юрьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности специальности 38.02.07.Банковское дело, утвержденным приказом приказом Министерства просвещения России от 14.11.2023 № 856.

Учебная дисциплина "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу кредитов. Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для комплексной оценки финансового состояния и результатов деятельности организаций, выявления резервов повышения эффективности и выработки обоснованных управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита, контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части;
- определять порядок решения задачи

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:

- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Уметь:

- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы;
- составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. (ПК 1.3.)

Знать:

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

Уметь:

- систематизировать расчетные (платежные) документы;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

- Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1.)

Знать:

-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе -потребителей финансовых услуг;
-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
-методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
-состав и содержание основных источников информации о клиенте;
-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
-методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
-методы андеррайтинга предмета ипотеки;
-методы определения класса кредитоспособности юридического лица

Уметь:

-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
-определять платёжеспособность физического лица;
-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
-проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию

- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2.)

Знать:
-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
-законодательство Российской Федерации о персональных данных;
-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) ;
-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
-законодательство Российской Федерации об ипотеке;
-законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним4
-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
-способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
-состав кредитного дела и порядок его ведения;
-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам

Уметь:
-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
-составлять заключение о возможности предоставления кредита;
-оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
-составлять договор о залоге;
-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
-составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	42
Практические занятия (Пр)	14
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	КоР	Тконс		
Теория экономического анализа										
1.	Сущность, основные концепции экономического анализа	4	4	4						
2.	Методы экономического анализа	4	4	4						
Методология анализа финансово-хозяйственной деятельности										
3.	Анализ объема производства и реализации продукции	6	6	4	2					
4.	Анализ основных фондов предприятия	6	6	4	2					
5.	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	8	6	4	2				2	
6.	Анализ материальных ресурсов предприятия	6	6	4	2					
7.	Промежуточная аттестация (ОКР)	2	2				0,3	1,7		
Комплексный анализ финансового состояния предприятия										
8.	Анализ себестоимости продукции	6	6	4	2					
9.	Сущность, задачи, информационная база финансового анализа	4	4	4						
10.	Анализ финансовых результатов деятельности компании	4	4	4						
11.	Оценка платежеспособности предприятия	18	8	4	4				10	
12.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	2	2	2						
13.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			0,3		1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность, основные концепции экономического анализа

Определение и предмет экономического анализа. История становления и развития экономического анализа. Виды и классификация экономического анализа. Концепции и теории экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Показатели и критерии оценки деятельности предприятия. Диагностика и прогнозирование в экономическом анализе. Современное состояние и перспективы развития экономического анализа.

Тема 2. Методы экономического анализа

Классификация методов экономического анализа. Формализованные методы: традиционные. Методы экономической статистики. Элементарные методы обработки рядов динамики. Индексный метод. Методы факторного анализа. Нетрадиционные методы экономического анализа: методы линейного программирования, дисконтирование, сетевое планирование. Неформализованные методы: метод экспертных оценок, интервью, составления сценариев, метод «мозговой атаки», метод Дельфи.

Тема 3. Анализ объема производства и реализации продукции

Показатели, характеризующие объемы производства и реализации (валовая продукция, товарная продукция, реализованная продукция). Методы анализа объема производства и реализации

(метод цепных подстановок, индексный метод, метод абсолютных разниц). Анализ динамики объема производства и реализации продукции. Анализ ритмичности выпуска продукции. Анализ ассортимента и структуры произведенной продукции.

Тема 4. Анализ основных фондов предприятия

Понятие и классификация основных фондов предприятия. Методы оценки стоимости основных фондов (первоначальная, остаточная, переоцененная, рыночная стоимость). Анализ движения и воспроизводства основных фондов.

Анализ технического состояния основных фондов (коэффициенты годности, изношенности, возрастная структура).

Анализ эффективности использования основных фондов (показатели интенсивного и экстенсивного использования).

Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав и структура персонала. Показатели численности работников предприятия (средняя численность, списочная численность, текучесть кадров). Качественная характеристика трудового потенциала (уровень квалификации, образование, стаж работы). Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда

Анализ фонда заработной платы и средней заработной платы работников.

Тема 6. Анализ материальных ресурсов предприятия

Материально-технические ресурсы предприятия: понятие, классификация и состав. Показатели наличия и движения материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия сырьем и материалами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов (материалоемкость, материалоотдача, удельный вес материальных затрат в себестоимости). Анализ рациональности норм расхода материалов. Анализ уровня запасов материальных ресурсов (нормы запасов, показатели оборачиваемости запасов).

Тема 7. Промежуточная аттестация (ОКР)

1. Что такое экономический анализ и какова его роль в управлении предприятиями?
2. Назовите и охарактеризуйте основные методы и приемы экономического анализа.
3. Какие виды экономического анализа выделяют в зависимости от глубины и широты охвата исследуемых данных?
4. Чем отличаются количественные и качественные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности?
5. Охарактеризуйте основные принципы качественного анализа.
6. Какова взаимосвязь между экономическим анализом и контролем над финансово-хозяйственной деятельностью предприятия?
7. Раскройте понятие основных фондов предприятия и классифицируйте их по видам.
8. Перечислите и охарактеризуйте основные показатели, характеризующие динамику и техническое состояние основных фондов.
9. Объясните методику анализа фондоотдачи и фондоемкости предприятия.
10. Определите сущность трудовых ресурсов предприятия и покажите структуру персонала.
11. Какие показатели используются для анализа движения рабочей силы на предприятии?
12. Как оценивается производительность труда и трудоемкость продукции?
13. Дайте характеристику показателям использования материальных ресурсов предприятия.
14. Покажите зависимость объема производства и себестоимости продукции от эффективности использования материальных ресурсов.
15. Какие методы анализа применяются для оценки эффективности использования материальных ресурсов?
16. Как определяются резервы повышения эффективности использования трудовых и материальных ресурсов предприятия?
17. Укажите формулы расчета фондоотдачи и фондоемкости.
18. Укажите формулы расчета показателей ритмичности.
19. Укажите формулы расчета материалоотдачи и материалоемкости.

20. Укажите формулы расчета показателей движения рабочей силы.

Тема 8. Анализ себестоимости продукции

Понятие и классификация затрат предприятия. Методы калькулирования себестоимости продукции. Структура себестоимости и её анализ. Анализ динамики и факторов, влияющих на себестоимость. Анализ затрат на единицу продукции. Оценка резервов снижения себестоимости.

Тема 9. Сущность, задачи, информационная база финансового анализа

Понятие и цели финансового анализа. Функции и задачи финансового анализа. Субъекты и объекты финансового анализа.

Информационная база финансового анализа: виды и источники информации. Методы сбора и обработки информации для финансового анализа. Стандарты и нормативные документы, регулирующие финансовую отчетность.

Тема 10. Анализ финансовых результатов деятельности компании

Понятие и структура финансовых результатов деятельности компании. Система показателей финансовых результатов.

Анализ прибыли от продаж: факторы и методика расчета. Анализ рентабельности деятельности компании. Анализ чистых активов и их динамика. Анализ уровня доходности инвестиций. Оценка достаточности нераспределенной прибыли для поддержания стабильного развития компании. Причины низкой рентабельности и недостаточной прибыльности.

Тема 11. Оценка платежеспособности предприятия

Понятие платежеспособности и ликвидности предприятия. Показатели текущей и срочной ликвидности. Коэффициенты быстрой и абсолютной ликвидности. Анализ чистого оборотного капитала. Анализ денежного потока предприятия. Модели оценки вероятности банкротства (Z-модель Альтмана и др.).

Тема 12. Анализ финансовой устойчивости предприятия

Понятие финансовой устойчивости и её роль в деятельности предприятия. Классификация уровней финансовой устойчивости. Показатели, характеризующие финансовую устойчивость (коэффициенты автономии, маневренности, концентрации заемного капитала). Анализ структуры капитала и оценка его оптимального сочетания. Влияние величины и структуры заемных средств на финансовую устойчивость. Анализ чистых активов и чистых пассивов предприятия.

Определение типа финансовой устойчивости (абсолютная, нормальная, нестабильная, кризисная). Методы оценки риска утраты финансовой устойчивости. Анализ взаимосвязи финансовой устойчивости и платежеспособности.

Тема 13. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Понятие и цели анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Виды и классификация анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Основные пользователи результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности: горизонтальный, вертикальный, трендовый.
5. Факторы, влияющие на точность и качество анализа финансово-хозяйственной деятельности.
6. Ограничения и проблемы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
7. Процесс и этапы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.
8. Место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления предприятием.
9. Взаимосвязь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими функциями менеджмента.
10. Информация, необходимая для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.
11. Понятие и показатели финансового состояния предприятия.

12. Основные группы финансовых коэффициентов и их экономическое значение.
13. Ликвидность и платежеспособность предприятия: анализ и оценка.
14. Финансовая устойчивость предприятия: понятие, уровни и показатели.
15. Анализ структуры капитала предприятия и её влияние на финансовую устойчивость.
16. Оценка эффективности использования активов предприятия.
17. Коэффициенты рентабельности и их использование в анализе финансового состояния.
18. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
19. Оценка деловой активности предприятия и анализ оборачиваемости активов.
20. Методы и инструменты оценки риска банкротства предприятия.
21. Понятие и структура имущества предприятия.
22. Анализ состава и структуры активов предприятия.
23. Оценка качества активов и их ликвидности.
24. Анализ источников формирования имущества предприятия.
25. Оценка эффективности использования внеоборотных активов.
26. Методы анализа эффективности использования оборотных активов.
27. Оценка состояния основных фондов предприятия.
28. Анализ динамики и структуры основных фондов.
29. Методы анализа и оценки износа основных фондов.
30. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
31. Понятие и классификация затрат предприятия.
32. Методы калькулирования себестоимости продукции.
33. Анализ структуры себестоимости продукции.
34. Оценка влияния факторов на себестоимость продукции.
35. Анализ резервов снижения себестоимости продукции.
36. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
37. Анализ постоянных и переменных затрат предприятия.
38. Методы анализа влияния себестоимости на финансовые результаты.
39. Понятия маржинального дохода и точка безубыточности.
40. Влияние объема производства на себестоимость продукции.
41. Понятие и состав трудовых ресурсов предприятия.
42. Анализ обеспеченности предприятия персоналом.
43. Анализ использования рабочего времени и производительности труда.
44. Показатели и методы анализа производительности труда.
45. Анализ оплаты труда и её влияние на финансовые результаты.
46. Влияние квалификационного состава работников на результаты деятельности предприятия.
47. Анализ текучести кадров и её влияние на экономику предприятия.
48. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
49. Анализ социальных и мотивационных факторов, влияющих на трудовые ресурсы.
50. Оценка уровня удовлетворённости трудом и мотивации сотрудников.
51. Понятие и виды финансовых результатов предприятия.
52. Анализ прибыли от продаж и валовой прибыли.
53. Анализ операционной и чистой прибыли предприятия.
54. Методы анализа рентабельности предприятия.
55. Показатели рентабельности и их экономический смысл.
56. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.
57. Методы оценки вклада подразделений и сегментов в совокупную прибыль.
58. Анализ взаимосвязи между объемом производства, затратами и прибылью.
59. Резервы повышения рентабельности и финансовых результатов.
60. Методы прогнозирования финансовых результатов и разработка стратегических решений.

Планы практических занятий

Тема 3. Анализ объема производства и реализации продукции. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Анализ основных фондов предприятия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 6. Анализ материальных ресурсов предприятия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 8. Анализ себестоимости продукции. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 11. Оценка платежеспособности предприятия. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» направлена на изучение методов и приемов оценки, анализа и прогнозирования результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявление резервов повышения эффективности его работы и разработку рекомендаций по улучшению финансового состояния. Она охватывает следующие основные направления:

- Анализ финансового состояния предприятия.
- Анализ прибыли и рентабельности.
- Анализ эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, основных фондов).
- Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия и пр.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, ответить на предложенные вопросы, провести оценку эффективности использования ресурсов предприятия, исследовать финансовое состояние компании и сделать выводы.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562547

2. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568629

3. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565873

б) дополнительная литература:

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565749

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562439

3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://gufo.me/dict/financial_terms?letter=%D0%B0 Финансовый словарь терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Кашкина Инна Олеговна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.06 "Бухгалтерский учет" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности специальности 38.02.07.Банковское дело, утвержденным приказом приказом Министерства просвещения России от 14.11.2023 № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, осуществление подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита, контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части;
- определять порядок решения задачи

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:

- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Уметь:

- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы;
- составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. (ПК 1.1.)

Знать:
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

Уметь:
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из - состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов

Уметь:
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. (ПК 1.3.)

Знать:
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

Уметь:
- систематизировать расчетные (платежные) документы;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	48
Практические занятия (Пр)	32
Консультации (Конс)	2
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
Основы бухгалтерского учёта										
1.	Организация бухгалтерского учета в России	6	6	4	2					
2.	Бухгалтерский баланс	4	4	2	2					
3.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	6	6	2	4					
4.	Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета	8	8	4	4					
Финансовый учет										
5.	Бухгалтерский учёт собственного капитала	10	6	4	2				4	
6.	Бухгалтерский учёт денежных средств	8,4	6	4	2				2,4	
7.	Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	10	8	4	4				2	
8.	Бухгалтерский учёт материально производственных запасов	4	4	2	2					
9.	Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	6	6	4	2					
10.	Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	4	4	2	2					
11.	Бухгалтерский учёт обязательств предприятия	6	6	4	2					

12.	Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	6	6	4	2					
13.	Бухгалтерская отчётность	10	10	8	2					
14.	Промежуточная аттестация (экзамен)	19,6	4			0,4	2	1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в России

Сущность и значение бухгалтерского учета в системе управления и общей системе хозяйственного учета.

Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Порядок составления бухгалтерского баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.

Тема 4. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета

Понятие документации и бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в документах.

Понятие, классификация, цели и периодичность проведения инвентаризации.

Тема 5. Бухгалтерский учёт собственного капитала

Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования.

Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала.

Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала

Тема 6. Бухгалтерский учёт денежных средств

Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе.

Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах.

Тема 7. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов

Основные средства и их классификация. Бухгалтерский учёт движения основных средств. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов.

Понятие и оценка нематериальных активов. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) и выбытия нематериальных активов

Тема 8. Бухгалтерский учёт материально производственных запасов

Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов

Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками

Тема 9. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции

Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости.

Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства.

Тема 10. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи

Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости

Тема 11. Бухгалтерский учёт обязательств предприятия

Понятие кредиторской задолженности. Классификация кредиторской задолженности. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы.

Тема 12. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли

Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль.

Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта

Тема 13. Бухгалтерская отчётность

Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности.

Содержание и структура бухгалтерского баланса.

Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах

Содержание и структура отчёта о финансовых результатах

Тема 14. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Что такое банковские операции, и какова их роль в современной экономике?
2. Цели и задачи бухгалтерского учета?
3. Функции бухгалтерского учета в системе управления?
4. В чем состоит сущность принципа двойной записи?
5. Что называют счетом бухгалтерского учета?
6. Перечислите группы синтетических счетов бухгалтерского учета.
7. Чем отличаются активные и пассивные счета?
8. Что представляют собой субсчета?
9. Перечислите составляющие документационного оформления хозяйственной операции.
10. Что понимается под активами предприятия?
11. Какие бывают виды источников финансирования предприятия?
12. Назовите основные разделы бухгалтерского баланса.
13. Что такое статья баланса?
14. Назовите основную структуру бухгалтерской отчетности.
15. Перечислите внутренние пользователи бухгалтерской информации.
16. Какие внешние пользователи заинтересованы в бухгалтерской отчетности?
17. Какие сведения содержатся в балансе предприятия?
18. Что характеризует операционный цикл предприятия?

19. В чем смысл оценки основных средств?
20. Какие возможны методы оценки материальных запасов?
21. Что означает понятие амортизации?
22. Какие существуют способы начисления амортизации?
23. Что включают прочие расходы предприятия?
24. Какие категории затрат относят к прямым производственным затратам?
25. Какие выделяют уровни ответственности за ведение учета?
26. Что понимают под прибылью предприятия?
27. Что включает себя отчет о финансовых результатах?
28. В чем суть метода начислений?
29. Какие документы подтверждают возникновение долговых обязательств?
30. Чем определяется структура отчетности малых предприятий?
31. Как формируется итоговая строка баланса?
32. Чем обусловлено использование принципов консерватизма в бухгалтерском учете?
33. Какие ограничения накладывает российская система бухгалтерского учета на банковскую сферу?
34. Что определяет необходимость соблюдения конфиденциальности в ведении учета?
35. В чем отличие резерва от обязательства?
36. В каких случаях создаются резервы предстоящих расходов?
37. Как оформляется предоставление услуги сторонней организации?
38. Как правильно оформить поступление товаров на склад?
39. Что служит основанием для закрытия месяца?
40. Каковы последствия нарушения правил ведения учета?
41. Перечислите основания для проведения обязательной инвентаризации.
42. В чем состоят различия в подходе российского и международного стандартов учета?
43. Как проверяется точность записей на счетах?
44. Почему важно соблюдение хронологии операций?
45. За что несет ответственность главный бухгалтер?
46. Может ли предприятие самостоятельно выбирать систему ведения учета?
47. Нужно ли регистрировать исправительные записи в документах?
48. Является ли переоценка обязательным элементом учета?
49. Каково значение документарного подтверждения фактов хозяйственных операций?
50. В чем заключается правило сопоставления доходов и расходов?
51. Могут ли изменять методики учета внутри одного предприятия?
52. Возможно ли самостоятельное создание дополнительного плана счетов?
53. Обязательно ли создавать подразделения внутреннего аудита?
54. Как организовать архивирование документов?
55. Как осуществляется проверка достоверности предоставленной бухгалтерской отчетности?
56. Можно ли исключить объект из состава активов, если его невозможно продать?
57. Всегда ли возможна автоматическая регистрация доходов и расходов?
58. Какие обязанности возложены на руководителя предприятия относительно учета?
59. Имеет ли право организация устанавливать собственные нормы отнесения расходов на себестоимость?
60. Особенности отражения результатов инвентаризации денежных средств в учете

Планы практических занятий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в России. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 2. Бухгалтерский баланс . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Бухгалтерский учёт собственного капитала. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 6. Бухгалтерский учёт денежных средств. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 7. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 8. Бухгалтерский учёт материально производственных запасов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 9. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 10. Бухгалтерский
учёт готовой продукции и её продажи
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 11. Бухгалтерский учёт обязательств предприятия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 12. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 13. Бухгалтерская отчётность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» направлена на изучение принципов, методов и практики ведения бухгалтерского учета в современных организациях. Она охватывает следующие основные направления:

Предмет и задачи бухгалтерского учета
Система счетов и документация
Методы учета хозяйственных операций
Оценка и классификация активов и обязательств
Документальное оформление и процедуры регистрации операций
Подготовке финансовой отчетности и анализа данных учета и пр.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Бухгалтерский учет», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	

2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; - определять порядок решения задачи		

- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках - понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из - состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и		

взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов		

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - систематизировать расчетные (платежные) документы; - подготавливать отчетную документацию; - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/520323

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/509869

3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

б) дополнительная литература:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256

3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562286

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Кашкина Инна Олеговна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация бухгалтерского учета в банках

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.07 "Организация бухгалтерского учета в банках" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы, обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций и овладение видами профессиональной деятельности: "Ведение расчётных операций физических и юридических лиц" и "Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде, осуществление межбанковских расчетов, осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям, обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к такому виду деятельности, как ведение расчетных операций физических и юридических лиц , а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России, расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); между филиалами внутри одной кредитной организации; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- краткую характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; (ОК 04.)***

Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Уметь:
- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

- ***Осуществлять межбанковские расчеты. (ПК 1.4.)***

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.

Уметь:
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

- ***Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)***

Знать:
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.

Уметь:
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.

- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6.)

Знать:
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Уметь:
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	30
Консультации (Конс)	2
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
Содержание и сущность учета в банках										
1.	Организация бухгалтерской работы в банках	4,4	2	2					2,4	
2.	План счетов бухгалтерского учета кредитной организации	8	8	2	6					
3.	Аналитический учет	10	10	2	8					
4.	Синтетический учет	4	4	2	2					
5.	Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	2	2	2						
Бухгалтерский учет пассивных банковских операций										
6.	Бухгалтерский учет собственного капитала банка	4	4	2	2					
7.	Бухгалтерский учет депозитов	8	8	2	6					
8.	Учет прочих привлеченных средств	4	4	2	2					
Бухгалтерский учет активных банковских операций										
9.	Учет размещенных средств	4	4	2	2					
Бухгалтерский учет финансового результата деятельности кредитной организации										
10.	Учет доходов, расходов и имущества коммерческого банка	4	4	2	2					
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	19,6	4			0,4	2	1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета для кредитных организаций. Учетная политика банка. Организация работы бухгалтерского аппарата.

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета кредитной организации

Принципы построения плана счетов кредитных организаций. Классификация клиентов банка по плану счетов. Виды банковских счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Структура лицевых счетов. Алгоритм расчета защитного ключа в номере лицевого счета

Тема 3. Аналитический учет

Характеристика элементов аналитического учета. Понятие, цели, документы аналитического учета. Лицевые счета. Книга регистрации лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним

Тема 4. Синтетический учет

Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.

Тема 5. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль

Понятие документооборота в банке. Порядок хранения банковских документов. Понятие внутреннего контроля и его цели.

Тема 6. Бухгалтерский учет собственного капитала банка

Формирование и учет уставного капитала и фондов банка. Учет средств добавочного капитала и резервного фонда. Бухгалтерские записи по учету уставного капитала

Тема 7. Бухгалтерский учет депозитов

Виды банковских депозитов и их учет.

Тема 8. Учет прочих привлеченных средств

Правила учета привлеченных средств за счет выпущенных банком ценных бумаг. Учет привлеченных кредитов от других банков

Тема 9. Учет размещенных средств

Бухгалтерский учет кредитных операций. Учет резервов на возможные потери по ссудам.

Тема 10. Учет доходов, расходов и имущества коммерческого банка

Учет расходов и доходов банка. Особенности учета процентных доходов и расходов. Учет имущества и внутрибанковских операций. Порядок отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты налогов. Формирование финансовых результатов по итогам года

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

Планы практических занятий

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета кредитной организации. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, номера балансового счета

Определение и закрытие парных счетов

Решение задач на составление лицевых счетов .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 3. Аналитический учет. Регистрация открытых лицевых счетов в Книге регистрации лицевых счетов

Определение остатков по счетам. Оформление выписок из лицевых счетов

Отражение в бухгалтерском учете расчетных операций банка

Учет межбанковских расчетов, определение остатка средств по корреспондентскому счету.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 4. Синтетический учет. Составление баланса банка.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 6. Бухгалтерский учет собственного капитала банка. Отражение в учете формирования, увеличения (уменьшения) уставного капитала кредитной организации.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 7. Бухгалтерский учет депозитов. Отражение в бухгалтерском учете депозитов физических лиц, начисления процентов и их выплаты

Отражение в бухгалтерском учете депозитов юридических лиц, начисления процентов и их выплаты

Учет привлеченных средств по межбанковским депозитам.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 8. Учет прочих привлеченных средств. Учет привлеченных средств по выпущенным банком ценным бумагам.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 9. Учет размещенных средств. Бухгалтерский учет кредитной сделки и формирование резервов на возможные потери по ссудам.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 10. Учет доходов, расходов и имущества коммерческого банка. Оформление бухгалтерских записей по учету имущества и внутрибанковских операций.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» направлена на изучение принципов организации и методов ведения бухгалтерского учета в банках, способы контроля и оформления операций, связанных с созданием и продажей банковских продуктов и услуг .

Учебная дисциплина охватывает следующие основные направления:

- задачи бухгалтерского учета в банке;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банке;
- правила ведения бухгалтерского учета в банке;
- организацию бухгалтерской службы в банке;
- организацию учетного процесса и документальное оформление операций;
- особенности и задачи аналитического и синтетического учета банка;
- учет капитала, пассивов и активов банка, операций переводов и межбанковских расчетов, валютных операций;
- учет доходов, расходов и прибыли коммерческого банка.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание реферата, предложенного преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;
- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно

проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткую характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с		

помощью наставника)		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. - оформлять договоры		

банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.		

- системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;		

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.		

- системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566415

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образо-вательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/530810

б) дополнительная литература:

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17317-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565987

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567413

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568548

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

https://www.vbr.ru/banki/sberbank-rossii/oficialnye-resursy/ Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель высшей квалификационной категории Дубровка Анна Леонтьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.08 "Основы предпринимательской деятельности" относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября июня 2023 г. N 856.

Учебная дисциплина "Основы предпринимательской деятельности " обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, применять способы познавательной, практической деятельности к различным социально-экономическим практикам;

- выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач

Изучение дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" познакомить учащихся с механизмом организации, планирования, предпринимательской деятельностью. Выработать у них логику поведения предпринимателя на современном российском рынке., а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составной части; определение этапа решения задачи; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
-начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а
именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; понятие о капитале;
- о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;

Уметь:

-определять свои возможности в предпринимательской деятельности;
- использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;
-разрабатывать бизнес-план предприятия;
-анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
-необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;
-возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях;
-актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

Уметь:
- систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;
- ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства;
-добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя деловую и инвестиционную активность.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	20
Практические занятия (Пр)	12
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	4	4	2	2				ОК 01., ОК 03.
2.	Тема 2. История российского предпринимательства	4	4	2	2				

3.	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	2	2	2					
4.	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	4	4	2	2				ОК 01., ОК 03.
5.	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	4	2	2				
6.	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	6	6	4	2				
7.	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными ор-анизациям	6	6	4	2				
8.	Тема 8. Риски предпринимательства и угроза банкротства	2	2	2					
Промежуточная аттестация									
9.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе

Тема 2. Тема 2. История российского предпринимательства

Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руковод-ства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.

Тема 3. Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.

Тема 4. Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.

Тема 5. Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.

Тема 6. Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.

Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности

Тема 7. Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными ор-анизациям

Финансовая система и финансовый рынок.

Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.

Тема 8. Тема 8. Риски предпринимательства и угроза банкротства

1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

Тема 9. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Сущность предпринимательства, его формы и особенности. Основные теоретические подходы к термину «предпринимательство».
2. Основные виды предпринимательства и их отличия.
3. Сущность внешних эффектов предпринимательства. Положительные и отрицательные внешние эффекты предпринимательства.
4. Основные факторы организации предпринимательской деятельности. Направления влияния факторов. Текущее состояние факторов организации предпринимательской деятельности.
5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
6. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
7. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
8. Какие выделяют функции предпринимательской деятельности?
9. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
10. Что представляет собой производственное предпринимательство?
11. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
12. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
13. Что относится к преимуществам и недостаткам малого предпринимательства?
14. Что понимается под узкоспециализированными, многопрофильными и комбинированными предприятиями?
15. Что представляет собой франчайзинг?
16. Что понимается под франшизой?
17. Что относится к преимуществам и недостатками франчайзинга?
18. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
19. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?
20. Что представляет собой инновационное предпринимательство?
21. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
22. Что представляет собой процедура государственной регистрацией индивидуального предпринимателя?
23. Что понимается под несостоятельностью (банкротством) организации и индивидуального предпринимателя?
24. Какие осуществляются процедуры банкротства?
25. Что понимается под процедурой банкротства – наблюдением?
26. Каковы основные признаки финансового оздоровления организации – должника?
27. Объект предпринимательской деятельности.
28. Субъекты предпринимательской деятельности. Современный предприниматель и его место в рыночной экономике.
29. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества.
30. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные общества.
31. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Производственные кооперативы.
32. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
33. Государственная регистрация субъекта предпринимательской деятельности.
34. Сущность бизнес-плана, его назначение и порядок разработки.
35. Маркетинг на предприятии.
36. Менеджмент в предпринимательской деятельности.
37. Инвестиции в предпринимательской деятельности.
38. Риск и неопределенность в предпринимательской деятельности.

39. Налогообложение предпринимательской деятельности.
40. Что такое система налогообложения?
41. Какие классификации налогов вам известны?
42. На какие группы можно разделить налоги в зависимости от объекта налогообложения?
43. Что понимается под эффективностью производства?
44. Какие основные принципы экономической эффективности?
45. Что относится к критериям оценки эффективности производства?
46. Какие основные показатели финансового состояния предприятия?
47. Какие показатели характеризует эффективность использования ресурсов предприятия?
48. Какие показатели входят в систему коэффициентов рентабельности?
49. Как провести анализ рыночной активности предприятия?
50. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
51. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
52. Какие показатели характеризуют деловые активность предприятия?

Планы практических занятий

Тема 1. Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 2. Тема 2. История российского предпринимательства. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 4. Тема 4. Виды предпринимательской деятельности. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 5. Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 6. Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 7. Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными ор-анизациям. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области предпринимательства; развитие письменной речи и навыка анализа содержания, ключевых проблемы и сути финансового планирования на другие сферы жизни человека.

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине представляет собой выполнение указанных ниже заданий во внеаудиторное время. Задания выполняются обучающимися в письменной или электронной форме и предоставляются на проверку преподавателю в течение семестра обучения. Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично»:

- письменное задание выполнено полностью;
- материал оформлен в соответствии с требованиями;
- четкое и обоснованное изложения ответа.

«Хорошо»:

- письменное задание выполнено полностью;
- в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, но могут быть незначительные отклонения от требований;
- не совсем четкое и обоснованное изложение ответа.

«Удовлетворительно»:

- письменное задание выполнено не полностью;
- оформление материала не соответствует требованиям;
- изложение ответа краткое и содержит некоторые неточности.

«Неудовлетворительно»:

- письменное задание не выполнено.

Для самостоятельной работы обучающимся предлагается несколько типов заданий:

1. Написание реферата. Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада со-держания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где Вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Структура реферата:

- титульный лист с указанием темы, вида работы и ФИО выполнившего;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть, которая может иметь главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если имеются).

Примерные этапы работы над рефератом:

1. Отбор основных источников по теме.
2. Составление библиографии.
3. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
4. Систематизация зафиксированной или отобранной информации.
5. Определение основных понятий.
6. Разработка логики исследования, составление плана.
7. Написание реферата.
8. Проверка правильности оформления списка литературы.
9. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

10. Распечатка текста на листах формата А4.

11. Сдача реферата на контроль преподавателю.

Правила оформление реферата:

- печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210 х 297мм (формат А4);
- все листы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится). нумерация страниц производится вверху листа, по центру.
- работа должна быть отпечатана на ПК – объем учебного реферата составляет 15-20 страниц.
- поля: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм., отступ абзаца – 1,25 см.
- междустрочный интервал – полуторный, шрифт - TimesNewRoman 14 пт.;
- особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в квадратных скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через запятую номер страницы;
- список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ р 7.0.5–2008;
- работа должна быть скреплена.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям;
- работа сдана в срок.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2. Написание эссе . Эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Эссе должно содержать убедительную аргументацию, заявленную по проблеме, позиции.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия собственной позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

Методические рекомендации:

- внимательно прочитайте задание и сформулируйте тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подберите и изучите источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выберите главное и второстепенное;
- составьте план эссе;
- лаконично, но емко раскрывайте содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- оформите эссе и сдайте в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

3. Создание материалов-презентаций – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью

мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Правила оформления презентации:

Титульный лист:

- название презентации;
- автор: ФИО, студента, место учебы, год.

Второй слайд: «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки:

- все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);
- в конце точка не ставится;
- анимация, как правило, не применяется.

Текст:

- форматируется по ширине;
- размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно;
- подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку;
- элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, соответствие требованиям;
- работа сдана в срок.

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

4. Написание доклада

Доклад, как вид внеаудиторной самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Правила оформления доклада:

Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название колледжа сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:… (название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (ка) … курса, специальности…. (код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель… (ФИО руководителя).

Критерии оценки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» - объем доклада – 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При выступлении с докладом студент про-демонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада – 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При выступлении с докладом студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не

полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При выступлении с докладом студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При выступлении с докладом студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

5. Подготовка сообщения. К видам внеаудиторной самостоятельной работы относится подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения учебного материала, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Целью подготовки сообщений является формирование у обучающихся навыков отбора и систематизации информации по заданной теме.

Требования к сообщению:

1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса или явления и т. п.

2. Рассмотрение разных точек зрения на проблему.

3. Осмысление информации, выделение главных мыслей.

4. Выстраивание структуры ответа.

5. Соблюдение стиля выступления.

Сообщение отличается от доклада не только объемом информации, но и ее характером – сообщение дополняет изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию). Объем не более 3-х страниц печатного текста.

Критерии оценки сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения материала;
- глубина проработки и логика выводов.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При освещении сообщения студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При освещении сообщения студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, сообщение написано с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При освещении сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - тема сообщения не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При освещении сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

По усмотрению преподавателя сообщения могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

6. Составление глоссария. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента,

выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

Методические рекомендации

- прочитайте материал источника, выберите главные термины, непонятные слова;
- подберите к ним и запишите основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслите подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформите работу и представьте в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Оформляется задание письменно.

7. Составление сводной таблицы. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию.

В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Методические рекомендации:

- изучите внимательно материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- предоставьте характеристику элементов в краткой форме;
- выберите оптимальную форму таблицы;
- информацию представьте в сжатом виде и заполните ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, подготовьтесь к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

8. Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках решения конкретных проблем.

Методические рекомендации:

- изучите учебную информацию по теме;
- проведите системно-структурированный анализ содержания темы;
- выделите проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дайте обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслите варианты и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выберите оптимальный вариант (подберите известные и стандартные алгоритмы действия)

или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

- оформите и сдайте на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

9. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Задания могут даваться всем студентам как обязательные для под-готовки к практическим занятиям.

Методические рекомендации:

- изучите информацию по теме;
- выделите основные понятия темы;
- создайте тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представьте на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

10. Подготовка аннотации печатного издания, раздела или статьи по изучаемой теме. Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о со-держании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому.

Прочтите книгу (статью, раздел) из педагогической прессы, составьте аннотацию.

Требования к выполнению:

Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично, емко, в форме связного текста. Не допускается цитирование. Средний объем аннотации - не более 1 стр.

План аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работах
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначьте ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Основные этапы аннотирования.

Процесс аннотирования можно разделить на несколько этапов:

- анализ текста произведения;
- изучение дополнительных источников;
- отбор сведений, характеризующих существо данного произведения, литературное оформление и редактирование аннотации.

Критерии оценки:

- информативность и содержательность;
- ясность и краткость;
- точность и корректность;
- оригинальность;
- отсутствие лишней информации;
- стиль;
- объем.

По возможности, аннотация должна быть написана таким образом, чтобы заинтересовать читателя и побудить его к прочтению полной работы.

В этой аннотации четко обозначена актуальность темы, сформулированы цель и задачи исследования, кратко описана методика и представлены основные результаты. Язык аннотации ясный и понятный, информация представлена в логическом порядке, а объем соответствует принятым нормам.

Важно помнить: Аннотация – это лицо вашей работы. Она должна быть качественно написана и способна привлечь внимание читателей к вашему исследованию.

11. Подготовка и написание конспекта (статьи; раздела или параграфа учебника по педагогической проблематике)

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются яркими примерами. Конспект должен содержать исходные данные источника; быть кратким. Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выделите информативные части текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания

1	Ответ обоснуйте В чём основное отличие товарищества от общества как организационно-правовых форм? _____ _____ _____ _____ _____ Могут ли товарищества входить в холдинговую компанию? Ответ обоснуйте. _____ _____ _____ _____ _____ Определите предпринимательство по видам деятельности: а) купля-продажа денег, валюты, ценных бумаг: _____ б) соединение по интересам заинтересованных во взаимной сделке сторон:_____ в) возмещение страховых сумм в случае наступления обусловленного договором случая:_____ г) производство товаров, информации и других услуг:_____ д) операции по перепродаже товаров и услуг:_____
2	Задание 1. Ваше предприятие испытывает значительные трудности с реализацией продукции. Ответьте на вопросы: 1. На какую стратегию маркетинга должен опираться разработчик бизнес-плана? 2. Спланируйте конкретные мероприятия, направленные на стимулирование сбыта продукции. Задание 2. Предложите и обоснуйте несколько примеров разработанных вами девизов для компаний, занимающихся производством: – хлебобулочных изделий; – кондитерских изделий; – молочной продукции.
3	Выберете три-четыре личности в истории предпринимательства и охарактеризуйте роль их личности в развитии бизнеса.
4	Продолжить следующие предложения: 1. Организация – это объединение совместно работающих людей, деятельность которых сознательно координируется в интересах …….. 2. Коммерческая организация представляет собой субъект хозяйствования, основной целью функционирования которого является …… 3. Некоммерческая организация (НКО) основной своей целью видит……. 4. Миссия организации – это …….. 5. Экономика организации – это наука, изучающая …….. в условиях ограниченных ресурсов с целью удовлетворения растущих потребностей общества в целом

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания

5	Заполнить заявление о государственной регистрации юридического лица. Перед заполнением заявления обратите внимание на общие требования к его оформлению: Вносите данные без ошибок, точно копируя сведения из документов, повторяя все знаки и сокращения. В каждой клетке пишите только один символ: буква, пробел, точка, запятая, тире. При заполнении от руки используйте печатные заглавные буквы и черную, синюю или фиолетовую пасту. При заполнении на компьютере используйте Caps Lock и шрифт Courier New с высотой букв 18. Заявление можно напечатать с обеих сторон бумаги. Нумерацию страниц начинайте с 001. Незаполненные поля оставьте пустыми. Прочерки не нужны. При указании контактного номера телефона не нужно писать скобки, пробелы, прочерки. А любой российский номер, даже стационарный, должен начинаться с +7.
6	Заполнить заявление о государственной регистрации Физического лица в качестве предпринимателя. Перед заполнением заявления обратите внимание на общие требования к его оформлению: Вносите данные без ошибок, точно копируя сведения из документов, повторяя все знаки и сокращения. В каждой клетке пишите только один символ: буква, пробел, точка, запятая, тире. При заполнении от руки используйте печатные заглавные буквы и черную, синюю или фиолетовую пасту. При заполнении на компьютере используйте Caps Lock и шрифт Courier New с высотой букв 18. Заявление можно напечатать с обеих сторон бумаги. Нумерацию страниц начинайте с 001. Незаполненные поля оставьте пустыми. Прочерки не нужны. При указании контактного номера телефона не нужно писать скобки, пробелы, прочерки. А любой российский номер, даже стационарный, должен начинаться с +7.
7	Определите предпринимательство по видам деятельности: а) купля-продажа денег, валюты, ценных бумаг: _____ б) соединение по интересам заинтересованных во взаимной сделке сторон: _____ в) возмещение страховых сумм в случае наступления обусловленного договором случая: _____ г) производство товаров, информации и других услуг: _____ д) операции по перепродаже товаров и услуг: _____
8	Взгляните на фигуру предпринимателя с точки зрения: • экономиста; • психолога; • других предпринимателей; • налоговых органов, а также других органов государственного регулирования предпринимательской деятельности; • венчурного инвестора; • политика. Выделите наиболее часто повторяющиеся врожденные черты и навыки предпринимателя; навыки и умения, которые необходимы предпринимателю и которые приобретаются с жизненным и практическим опытом. Проранжируйте их по степени важности. Дайте собственное определение предпринимателя.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства; -начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; понятие о капитале; - о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.; -определять свои возможности в предпринимательской деятельности; - использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела; -разрабатывать бизнес-план предприятия; -анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;		

-необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия; -возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях; -актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт. - систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений; - ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства; -добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя деловую и инвестиционную активность.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания

1	Вопросы к зачёту с 1-26
2	1. Сущность предпринимательства, его формы и особенности. Основные теоретические подходы к термину «предпринимательство». 2. Основные виды предпринимательства и их отличия. 3. Сущность внешних эффектов предпринимательства. Положительные и отрицательные внешние эффекты предпринимательства. 4. Основные факторы организации предпринимательской деятельности. Направления влияния факторов. Текущее состояние факторов организации предпринимательской деятельности. 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. 6. Что понимается под предпринимательской деятельностью? 7. Каковы признаки предпринимательской деятельности? 8. Какие выделяют функции предпринимательской деятельности? 9. Какие существуют виды предпринимательской деятельности? 10. Что представляет собой производственное предпринимательство? 11. Что представляет собой коммерческое предпринимательство? 12. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства? 13. Что относится к преимуществам и недостаткам малого предпринимательства? 14. Что понимается под узкоспециализированными, многопрофильными и комбинированными предприятиями? 15. Что представляет собой франчайзинг? 16. Что понимается под франшизой? 17. Что относится к преимуществам и недостатками франчайзинга? 18. Какие существуют виды финансового предпринимательства? 19. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность? 20. Что представляет собой инновационное предпринимательство? 21. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность? 22. Что представляет собой процедура государственной регистрацией индивидуального предпринимателя? 23. Что понимается под несостоятельностью (банкротством) организации и индивидуального предпринимателя? 24. Какие осуществляются процедуры банкротства? 25. Что понимается под процедурой банкротства – наблюдением? 26. Каковы основные признаки финансового оздоровления организации – должника?
3	Вопросы к зачету с 27-52

4	Вопросы к дифференциальному зачету: 27. Объект предпринимательской деятельности. 28. Субъекты предпринимательской деятельности. Современный предприниматель и его место в рыночной экономике. 29. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. 30. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные общества. 31. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Производственные кооперативы. 32. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 33. Государственная регистрация субъекта предпринимательской деятельности. 34. Сущность бизнес-плана, его назначение и порядок разработки. 35. Маркетинг на предприятии. 36. Менеджмент в предпринимательской деятельности. 37. Инвестиции в предпринимательской деятельности. 38. Риск и неопределенность в предпринимательской деятельности. 39. Налогообложение предпринимательской деятельности. 40. Что такое система налогообложения? 41. Какие классификации налогов вам известны? 42. На какие группы можно разделить налоги в зависимости от объекта налогообложения? 43. Что понимается под эффективностью производства? 44. Какие основные принципы экономической эффективности? 45. Что относится к критериям оценки эффективности производства? 46. Какие основные показатели финансового состояния предприятия? 47. Какие показатели характеризует эффективность использования ресурсов предприятия? 48. Какие показатели входят в систему коэффициентов рентабельности? 49. Как провести анализ рыночной активности предприятия? 50. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия? 51. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия? 52. Какие показатели характеризуют деловые активность предприятия?

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
2	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
3	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.
4	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/565781

2. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568629

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — URL : https://urait.ru/bcode/580982

б) дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — URL : https://urait.ru/bcode/563901

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — URL : https://urait.ru/bcode/560710

3. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16835-8. — URL : https://urait.ru/bcode/562875

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Президента РФ

: http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н., преподаватель колледжа — Абрамова Дарья Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Менеджмент " относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября июня 2023 г. N 856.

Учебная дисциплина "Менеджмент " обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, применять способы познавательной, практической деятельности к различным социально-экономическим практикам;

- выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как системное изучение теоретических, методологических и прикладных вопросов, связанных с формированием современной системы управления в условиях рыночной экономики, анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на организацию. анализ организационной структуры и разработка предложений по ее совершенствованию ,организация взаимодействия для решения управленческих задач. анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности, диагностика организационной культуры, выявление её сильных и слабых сторон, разработка предложений по её совершенствованию, разработка программ осуществления организационных изменений и оценка их эффективности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; (ОК 05.)

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

Знать:
- значение этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;

Уметь:
- выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	24
Практические занятия (Пр)	8
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента									
1.	Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики	2	2	2					
2.	Цикл и уровни менеджмента.	3	2	2				1	
Раздел 2. Организация как система управления.									
3.	Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда.	4	4	2	2				
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике									
4.	Планирование как функция менеджмента.	4	4	2	2				
5.	. Организация как функция менеджмента.	2	2	2					
6.	Мотивация как функция менеджмента.	4	4	2	2				

7.	Контроль как функция менеджмента.	2	2	2					
Раздел 4. Методы и стили менеджмента									
8.	Система методов управления.	2	2	2					
9.	Стили менеджмента.	5	4	2	2			1	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Коммуникации и деловое общение.									
10.	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	2	2					
11.	Коммуникация как функция менеджмента.	4	4	4					
12.	Дифференцированный зачет	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики

Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента, этапы развития менеджмента. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента

Тема 2. Цикл и уровни менеджмента.

Уровни менеджмента. Цикл менеджмента

Тема 3. Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда.

Понятие организации. Внешняя среда организации: понятие, факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, факторы внутренней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Тема 4. Планирование как функция менеджмента.

Планирование: понятие, значение, виды планирования. Методы планирования

Тема 5. . Организация как функция менеджмента.

Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. Ключевые элементы структуры. Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты.

Тема 6. Мотивация как функция менеджмента.

Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. Регламенты управления: положение о материальном стимулировании, положение о нематериальном стимулировании.

Тема 7. Контроль как функция менеджмента.

Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.

Тема 8. Система методов управления.

Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь.

Характеристика экономических методов управления: сущность, классификация, содержание.

Характеристика административных методов управления: сущность, классификация, содержание.

Характеристика социально-психологических методов управления: сущность, классификация, содержание.

Тема 9. Стили менеджмента.

Стиль менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей.

Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей

Тема 10. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 11. Коммуникация как функция менеджмента.

Коммуникация как функция менеджмента: понятие, значение. Коммуникационный процесс: этапы и элементы коммуникационного процесса. Причины неэффективных коммуникаций и пути их преодоления.

Тема 12. Дифференцированный зачет

1. Перечислите цели и задачи менеджмента, сущность менеджмента
2. Проанализируйте Этапы развития менеджмента.
3. Сравните научные подходы в менеджменте
4. Назовите уровни менеджмента
5. Перечислите этапы цикла менеджмента
6. Назовите факторы внешней среды организации
7. Проанализируйте факторы внутренней среды организации
8. Проанализируйте виды планирования
9. Перечислите методы планирования.
10. Выявите значение организации как функции менеджмента
11. Назовите элементы организационных структур управления
12. Проведите сравнительный анализ типов организационных структур, их преимущества и недостатки
13. Опредлите значение мотивации как функции менеджмента
14. Выявите значение содержательной теории мотивации
15. Выявите значение процессуальной теории мотивации
16. Перечислите виды и формы стимулирования
17. Определите значение контроля как функции менеджмента
18. Назовите методы управления и их классификацию
19. Определите сущность административных методов управления, их классификацию
20. Охарактеризуйте содержание экономических методов управления, их классификацию
21. Охарактеризуйте содержание социально-психологических методов управления, их классификацию
22. Проведите сравнительный анализ стилей менеджмента
23. Дайте характеристику авторитарного, демократического, либерального стилей.
24. Проанализируйте содержание принятия управленческих решений как функции менеджмента
25. Охарактеризуйте основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений
26. Перечислите методы принятия управленческих решений
27. Охарактеризуйте значение коммуникации как функция менеджмента
28. Перечислите этапы и элементы коммуникационного процесса
29. Перечислите причины неэффективных коммуникаций
30 . Перечислите пути преодоления неэффективных коммуникаций

Планы практических занятий

Тема 3. Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда.

. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл в приложении " ФОС для текущего контроля"

Тема 4. Планирование как функция менеджмента.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл в приложении " Задания для практических работ"

Тема 6. Мотивация как функция менеджмента.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл в приложении " Задания для практических работ"

Тема 9. Стили менеджмента.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл в приложении " Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Менеджмент» направлена на изучение принципов, методов и практики ведения экономики организации в современных организациях. Она охватывает следующие основные направления:

Организация в условиях рынка

Материально - техническая база организации

Кадры и оплата труда в организации

Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Менеджмент», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, уметь решать практические задачи по темам курса данной дисциплины.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "экзамен". Положительная оценка на экзамене ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. Не допуск к экзамену по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать

материалы учебников

Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14138-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519881

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	

2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513145

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511558

3. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14138-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519881

б) дополнительная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515244

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

3. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель 1 квалификационной категории Климков Игорь Дмитриевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Рынок ценных бумаг

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.10 "Рынок ценных бумаг" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы, обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видами профессиональной деятельности: "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и "Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, использование информационных технологий в профессиональной деятельности, осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям, проведение операций на рынке межбанковских кредитов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составной части; определение этапа решения задачи; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, открытия и закрывать лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, оформления договоров банковского счета, расчетов клиентами; оформления выдачи клиентам платежных карт; консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников.

Уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги.

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (ОК 09.)

Знать:
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации.

Уметь:
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка.

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. (ПК 1.1.)

Знать:
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта).

Уметь:
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка.

- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)

Знать:
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления.

Уметь:
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень.

- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. (ПК 2.4.)

Знать:
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг.

Уметь:
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	28
Практические занятия (Пр)	28
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Основные понятия рынка ценных бумаг									
1.	Основные понятия рынка ценных бумаг	8	6	4	2			2	
2.	Облигации. Рынок облигаций	10	8	4	4			2	
3.	Векселя и прочие неэмиссионные ценные бумаги.	10	8	4	4			2	
4.	Акции. Рынок акций	16	14	8	6			2	
Процедура эмиссии ценных бумаг									
5.	Эмиссия ценных бумаг	10	8	4	4			2	
Организационная структура и участники рынка ценных бумаг									
6.	Расчетные организации рынка ценных бумаг.	16	12	4	8			4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)									
7.		2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основные понятия рынка ценных бумаг

1. Ценные бумаги и их свойства. Классификация ценных бумаг.

2. Понятие, сущность и функции рынка ценных бумаг. Классификации рынка ценных бумаг. Банки на рынке ценных бумаг.

Тема 2. Облигации. Рынок облигаций

1. Понятие и виды облигаций. Основные характеристики облигаций и их оценка.

2. Государственные и муниципальные облигации. Корпоративные облигации. Ипотечные облигации. Еврооблигации. Рынок еврооблигаций.

Тема 3. Векселя и прочие неэмиссионные ценные бумаги.

1. Свойства и основные реквизиты векселя. Операции с векселями.

2. Депозитные и сберегательные сертификаты. Товарораспределительные ценные бумаги.

Тема 4. Акции. Рынок акций

1. Акции и их свойства. Классификация акций. Формирование капитала акционерного общества. Акционерные отношения и корпорации.

2. Стоимостная оценка акций. Инвестиционные качества акций.

3. Определение дохода акций. Производные от акций инструменты.

4. Рынок акций. Состояние и тенденции развития российского рынка акций.

Тема 5. Эмиссия ценных бумаг

1. Общие принципы эмиссии ценных бумаг. Этапы эмиссии ценных бумаг. Особенности процедуры эмиссии отдельных ценных бумаг.

2. Андерайтинг ценных бумаг. Выпуск банком собственных ценных бумаг.

Тема 6. Расчетные организации рынка ценных бумаг.

1. Понятие "учетная система" рынка ценных бумаг. Депозитарии депозитарная деятельность. Регистраторы и деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг. Клиринг, клиринговые организации и центральный контрагент.

2. Система регулирования рынка ценных бумаг. Защита прав и законных интересов инвесторов. Саморегулируемые организации. Этика фондового рынка.

Тема 7.

Планы практических занятий

Тема 1. Основные понятия рынка ценных бумаг. Решение ситуационных кейсов по теме «Основные понятия ценных бумаг».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 2. Облигации. Рынок облигаций. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций).

Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 3. Векселя и прочие неэмиссионные ценные бумаги.. Оценка доходности векселя.

Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.

.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 4. Акции. Рынок акций. Формирование капитала акционерного общества.

Расчёт сумм выплачиваемых дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям.

Определение доходности акций.

.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 5. Эмиссия ценных бумаг. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги.

Определение доходности государственных ценных бумаг..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 6. Расчетные организации рынка ценных бумаг.. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг.

Ликвидность и доходность портфелей ценных бумаг.

Порядок налогообложения ценных бумаг.

Технический анализ фондового рынка: построение графиков..

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» направлена на изучение:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг;
- деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг;
- - порядок выплаты дохода по ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения ценных бумаг разных видов и порядок их регистрации;
- - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги.

Также изучение дисциплины направлено на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области операций с ценными бумагами с целью эффективного принятия управленческих решений.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание реферата, предложенного преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;
- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17748-0. — URL : https://urait.ru/bcode/580478

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL : https://urait.ru/bcode/560719

3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17317-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565987

б) дополнительная литература:

1. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17672-8. — URL : https://urait.ru/bcode/561608

2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21140-5. — URL : https://urait.ru/bcode/559437

3. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Б. И. Алехин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19771-6. — URL : https://urait.ru/bcode/580945

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://www.vbr.ru/banki/sberbank-rossii/oficialnye-resursy/ Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель высшей квалификационной категории — Дубровка Анна леонтьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Страхование

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина «Страхование» направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов
- Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах
- Использовать справочно-правовые системы
- Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями
- Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента
- Доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере
- Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности
- Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам
- Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик
- Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту
- Делать выводы по результатам анализа данных
- Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита
- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите
- Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования
- Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета ("овердрафт")
- Бизнес-культура потребительского кредитования
- Производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах
- Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные
- Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
- Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах
- Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ
- Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования
- Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите
- Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования
- Кодекс ответственного потребительского кредитования
- Правила делового общения с клиентами
- Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица
- Основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках
- Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
- Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита
- Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита
- Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
- Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов
- Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
- Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам
- Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях
- Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета
- Методологию проведения мониторинга качества потребительских кредитов

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК 01.)

Знать:
- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите
- Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования
- Кодекс ответственного потребительского кредитования
- Правила делового общения с клиентами

Уметь:
- Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов
- Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах
- Использовать справочно-правовые системы
- Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (ОК 03.)

Знать:
- Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица
- Основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках

Уметь:
- Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента
- Доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере
- Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности
- Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:
- Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
- Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита
- Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита

Уметь:
- Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик
- Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту
- Делать выводы по результатам анализа данных
- Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита
- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите

- Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1.)

Знать:

- Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
- Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов
- Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй

Уметь:

- Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования
- Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета ("овердрафт")
- Бизнес-культура потребительского кредитования
- Производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах
- Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные

- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2.)

Знать:

- Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам
- Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях
- Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета
- Методологию проведения мониторинга качества потребительских кредитов

Уметь:

- Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
- Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах
- Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ
- Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей исследования
- Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	34
Практические занятия (Пр)	32
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Раздел 1. Теоретические основы страхования									
1.	Страховая терминология	2	2	2					
2.	Сущность и значимость страхования	8	6	2	2			2	
3.	Правовые основы страхования	12	10	2	2			2	
Раздел 2. Финансовые основы страховой деятельности									
4.	Страховая премия: сущность структура, принципы обоснования	4	4	2	2				
5.	Финансы страховой организации	6	6	2	2				
Раздел 3. Виды страхования									
6.	Имущественное страхование	6	6	2	2				
7.	Личное страхование	10	10	2	2				
8.	Медицинское страхование	6	6	2	2				
9.	Страхование гражданской ответственности	8	8	2	2				
10.	Перестрахование	6	6	2	2				
Раздел 4. Особенности страхования в зарубежных странах									
11.	Особенности страхования в зарубежных странах	2	2		2				
Промежуточная аттестация									
12.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Страховая терминология

Термины, определяющие основных участников страховых отношений: страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель, страховщик, страховой агент, страховой брокер. Термины, характеризующие общие условия страховой деятельности (договор страхования, страховой сертификат (полис), страховая защита, объект страхования, страховая сумма, страховой интерес, страховая ответственность, страховой случай, общества взаимного страхования). Права и обязанности страховщика и страхователя.

Термины страхования, связанные с формированием страхового фонда (страховой фонд, страховой взнос, страховая оценка страховые резервы, страховой тариф, страховое поле, страховой портфель). Специальные термины, связанные с расходованием средств страхового фонда (страховое возмещение, страховой риск, страховое событие, страховая претензия, страховой ущерб, страховое сторно, страховой акт; убыточность страховой суммы). Международные термины, используемые в страховой деятельности (абандон, аварийный сертификат, аддендум, андеррайтер, бордеро, дисклоуз, диспашер, зеленая карта, суброгация, сюрвейер, франшиза).

Тема 2. Сущность и значимость страхования

1.Понятие страхования, его экономическая сущность. Сфера применения страхования и потребности в страховой защите. Роль страхования, его функции в современной экономике. Случайные события и риски. Классификационная система рисков. Система управления риском (riskmanagement): ее элементы (этапы). Страхование в системе управления рисками.

2.Понятие и виды страховых фондов. Способы формирования страховых фондов.

Централизованные страховые фонды, их виды, формы и назначение. Отличительные особенности и преимущества страхования как способа формирования страховых фондов.

Тема 3. Правовые основы страхования

Содержание учебного материала.

1.Юридическая характеристика договора страхования.

Характеристика ФЗ «Об организации страхового дела». Налогообложение страховщиков и страхователей по Налоговому кодексу РФ. Специальное страховое законодательство. Юридически значимые документы, регламентирующие страховые отношения между страховщиком и страхователем. Источники страхового дела. Гражданский кодекс РФ о правовом регулировании страхования в РФ (глава 48).

2. Формы проведения страхования, основные принципы и особенности.

Обязательная форма проведения страхования - сферы применения, способы введения, договор обязательного страхования. Государственное обязательное страхование.

Добровольная форма проведения страхования - особенности договора, сфера применения, порядок осуществления. Классификации договоров страхования.

(согласно Гражданского кодекса Российской Федерации (гл. 48 «Страхование»)).

3.Государственный страховой надзор.

Предварительный, текущий страховой надзор. Лицензирование страховой деятельности. Страховое мошенничество и преступления в страховой сфере. Нарушения и незаконные действия страховщиков. Мошенничество и обман со стороны страхователей.

Тема 4. Страховая премия: сущность структура, принципы обоснования

Особенности страховой услуги как товара. Понятие страховой премии, ее основные элементы. Виды страховой премии. Методика формирования страховой премии. Порядок и условия уплаты страховой премии.

Тема 5. Финансы страховой организации

1.Механизм формирования прибыли страховой организации.

Доходы и расходы, страховой деятельности, перечень и источники и направления расходования.

2.Страховые операции. Страховые резервы и фонды.

Анализ страховых резервов и фондов

Тема 6. Имущественное страхование

Понятие и классификация страхования имущества. Виды имущественного страхования. Виды страхования в зависимости от объекта. Страхование рисков утраты права собственности на имущество. Контрибуция. Страхование ответственности перед третьими лицами. Формы возмещения ущерба. Существенные условия страхования имущества, их ранжирование. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.

Страхование государственной собственности. Страхование имущества граждан. Страхование финансовых, технических, производственных, инновационных, предпринимательских, туристских, коммерческих рисков. Страхование средств транспорта и грузов.

Тема 7. Личное страхование

1.Назначение и классификация личного страхования.

Подотрасли личного страхования. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.

2.Страхование от несчастных случаев. Особенности страхования от несчастных случаев и болезней (обязательное и добровольное). Страхование жизни, его виды

(пенсионное страхование, страхование ренты (аннуитетные договоры), страхование на случай смерти, страхование детей к бракосочетанию, смешанное страхование жизни). Страхование на дожитие.

Тема 8. Медицинское страхование

Виды медицинского страхования в РФ. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Добровольное медицинское страхование (ДМС). Обязательное медицинское страхование (ОМС) в Российской Федерации. Базовая программа обязательного медицинского страхования. Договор обязательного медицинского страхования: структура и содержание. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору. Добровольное медицинское страхование в РФ, его классификация. Участники, условия, заключение и исполнение договора медицинского страхования. Медицинское страхование выезжающих за рубеж (путешественников).

Тема 9. Страхование гражданской ответственности

1.Общая характеристика страхования гражданской ответственности. Основные виды страхования ответственности. Особенности условий договора страхования гражданской ответственности. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.

Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Виды страхования профессиональной ответственности. Страхование гражданской ответственности в экологии.

2.Страхование ответственности директоров и должностных лиц

(Directors&Officersliability- D&O). Страхование гражданской ответственности вследствие недостатков работ, услуг. Страхование ответственности за нанесение вреда.

Тема 10. Перестрахование

Понятие перестрахования. Субъекты перестрахования (цедент и цессионарий).

Сущность и функции перестрахования.

Формы перестрахования (факультативное, облигаторное, факультативно-облигаторное). Перестраховочный пул. Юридические основы перестрахования.

Виды перестраховочных договоров. Активное и пассивное перестрахование.

Тема 11. Особенности страхования в зарубежных странах

Особенности страхования в зарубежных странах

Тема 12. Промежуточная аттестация (зачет)

сдача устного зачета по дисциплине

Планы практических занятий

Тема 2. Сущность и значимость страхования. Практическая работа 1. Использование профессиональной терминологии.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 3. Правовые основы страхования. Практическая работа 2. Сущность и правовые основы страхования.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 3. Правовые основы страхования. Практическая работа 3. Основы страховой математики (актуарные расчеты).

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 4. Страховая премия: сущность структура, принципы обоснования. Практическая работа 4. Порядок определения и уплаты страховой премии.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 5. Финансы страховой организации. Практическая работа 5. Рентабельность страховой деятельности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 6. Имущественное страхование. Практическая работа 6. Имущественное страхование: понятие, особенности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 6. Имущественное страхование. Практическая работа 7. Особенности имущественного страхования, актуарные расчеты.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 7. Личное страхование. Практическая работа 8. Оформление договора личного страхования .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 7. Личное страхование. Практическая работа 9. Личное страхование: понятие, особенности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 7. Личное страхование. Практическая работа 10. Анализ ситуаций по видам личного страхования..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 8. Медицинское страхование. Практическая работа 11. Медицинское страхование: понятие, особенности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 8. Медицинское страхование. Практическая работа 12. Анализ ситуаций по медицинскому страхованию.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 9. Страхование гражданской ответственности. Практическая работа 13. Анализ рынка страхования профессиональной ответственности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 9. Страхование гражданской ответственности. Практическая работа 14. Страхование гражданской ответственности: понятие, особенности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 10. Перестрахование. Практическая работа 15. Перестрахование: понятие, особенности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

Тема 11. Особенности страхования в зарубежных странах. Практическая работа 16. Характеристика международных страховых институтов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

см. в Приложении файл Методичка по практическим работам

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области страхования; развитие познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности.

Задачи: Используя лекционный материал, справочно-правовые системы "Консультант +" и "Гарант" в части видов нормативно-правовых актов, официальные сайты государственных органов, изучив рекомендованную литературу:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Цель: «Погружение» обучающихся в самостоятельную профессиональную деятельность в период обучения в колледже, с целью практического восприятия ими атмосферы будущей профессии, формированию умений самостоятельно принимать решения о необходимости заключения договора страхования.

Задачи: Основываясь на знаниях, полученных в ходе лекционных и практических занятий, используя конспекты лекций, справочно-правовые системы "Консультант +" и "Гарант" в части видов нормативно-правовых актов, официальные сайты государственных органов, изучив рекомендованную литературу, изучив рекомендованную литературу:

- Выполнить задания на формирование профессиональных умений, предложенные по каждой компетенции.

- Документы должны быть оформлены самостоятельно в формате Word.

3. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний и задания, направленные на формирование профессиональных умений представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендованная литература:

Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560873

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении письменного ответа, правильного выполнения задания.
- оценка – 4 («хорошо») ставится обучающимся, при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении письменного ответа правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем, при незначительных ошибках в изложении материала.
- оценка - 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения.
- оценка - 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания и использовать дополнительные источники для решения практических задач или отказ от выполнения заданий.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мазаева, М. В. Финансовые основы страховой деятельности : учебник для вузов / М. В. Мазаева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17573-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563038

2. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15848-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562180

3. Анисимов, А. Ю. Страхование : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17152-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562447

4. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564736

5. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560873

6. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560971

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Лавриненко Елена Евгеньевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация безналичных расчетов (в т.ч. международные расчеты)

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина МДК.01.01 "Организация безналичных расчетов (в т.ч. международные расчеты)" является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы, входит в профессиональный модуль ПМ.01 "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и обеспечивает формирование профессиональных компетенций по видам деятельности "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» и "Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как осуществление расчетно-кассовое обслуживание клиентов,, осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, осуществление подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов, осуществление межбанковских расчетов, осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям, обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: проведения межбанковских расчетов и учет расчетов по корреспондентским счетам, открытым в подразделениях Банка России, расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); расчетов между филиалами внутри одной кредитной организации; проведения международных расчетов с использованием различных форм; переоценку средств в иностранной валюте; документальное оформление операций с платежными картами. В профессиональной подготовке специалиста учебная дисциплина играет важную роль, так как позволяет ознакомить обучающихся с порядком открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; формами платежных документов, способами осуществления безналичных переводов в рублях и иностранной валюте; порядком проведения расчетов при отсутствии или недостаточности средств на расчетных счетах клиентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- ***Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. (ПК 1.1.)***

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

Уметь:
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней

Уметь:
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. (ПК 1.3.)

Знать:
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- порядок подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе;
- правила обеспечения безопасности хранения введенных расчетных (платежных) документов.

Уметь:
- подготавливать отчетную документацию в программно-аппаратном комплексе;
- обеспечивать безопасность хранения введенных расчетных (платежных) документов;
-систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

- Осуществлять межбанковские расчеты. (ПК 1.4.)

Знать:
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.

Уметь:
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты

- ***Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)***

Знать:
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций.

Уметь:
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.

- ***Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6.)***

Знать:
- нормативные правовые документы совершение операций с использованием платежных карт;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Уметь:
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (66 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	38
Практические занятия (Пр)	18
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Общие положения по организации переводов									
1.	Нормативные акты, регулирующие безналичные расчеты	5	4	4				1	

2.	Открытие, ведение и закрытие счетов клиентов	9	8	4	4			1	
Формы безналичных расчетов									
3.	Формы безналичных расчетов на территории РФ и международных расчетов по экспортно-импортным операциям	12	12	8	4				
Порядок проведения безналичных расчетов по счетам клиентов									
4.	Безналичные расчеты, в том числе международные	16	14	8	6			2	
5.	Организация межбанковских расчетов	10	8	6	2			2	
Валютный контроль внешнеэкономических операций									
6.	Осуществление уполномоченными банками контроля по экспортно-импортным операциям клиентов	8	8	6	2				
7.	Порядок установления размеров открытых валютных позиций	4	2	2				2	
Промежуточная аттестация (ОКР)									
8.	Промежуточная аттестация (ОКР)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Нормативные акты, регулирующие безналичные расчеты

Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.

Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов

Тема 2. Открытие, ведение и закрытие счетов клиентов

Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.

Порядок нумерации лицевых счетов. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.

Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.

Тема 3. Формы безналичных расчетов на территории РФ и международных расчетов по экспортно-импортным операциям

Содержание и порядок заполнения расчетных документов. Виды платежных документов. Оформление платежных поручений, в том числе при расчетах между резидентами и нерезидентами на территории Российской Федерации

Основные принципы и правила оформления расчетных документов при перечислении налогов и сборов.

Инкассовые поручения и их оформление. Формы платежных требований. Сходство и различие документарных инкассо и платежных требований.

Классификация и виды аккредитивов, в том числе документарных аккредитивов.

Тема 4. Безналичные расчеты, в том числе международные

Технологии совершения расчетных операций. Выполнение расчетов платежными поручениями и банковскими международными переводами.

Особенности и порядок расчетов аккредитивами, в том числе документарными. Расчеты документарными инкассо.

Расчеты по требованию получателя средств (прямое дебетование) и инкассовыми поручениями. Очередность списания денежных средств. Оформление штафеля по внебалансовому счету 90902 «Распоряжения, не исполненные в срок». Порядок оплаты из картотеки 2.

Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов

Тема 5. Организация межбанковских расчетов

Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России. Ведение штафеля по внебалансовому счету 90904 «Не исполненные в срок распоряжения из-за недостаточности средств на корреспондентском счете кредитной организации»

Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)

Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации

Тема 6. Осуществление уполномоченными банками контроля по экспортно-импортным операциям клиентов

Органы и агенты валютного регулирования и валютного контроля и их функции. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.

Порядок зачисления валютной выручки на счета за проданные товары/услуги. Порядок и виды предоставляемых документов уполномоченным банкам по внешнеэкономическим сделкам.

Осуществление контроля репатриации валютной выручки

Тема 7. Порядок установления размеров открытых валютных позиций

Порядок и методика расчета размеров (лимитов) открытых валютных позиций и особенности осуществления надзора за соблюдением кредитными организациями лимитов открытых валютных позиций

Тема 8. Промежуточная аттестация (ОКР)

Планы практических занятий

Тема 2. Открытие, ведение и закрытие счетов клиентов. Оформление договора банковского счета с клиентом

Открытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте с внесением записи в Книгу регистрации открытых счетов.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 3. Формы безналичных расчетов на территории РФ и международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Оформление платежных поручений при расчетах между резидентами и между резидентами и нерезидентами на территории Российской Федерации

Оформление банковских международных переводов.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 4. Безналичные расчеты, в том числе международные. Решение ситуационных задач. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций

Выполнение и оформление расчетов разными видами аккредитивов в банке плательщика и в банке поставщика

Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями и документарными инкассо.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 5. Организация межбанковских расчетов. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России и по счетам ЛОРО и НОСТРО, и со своими филиалами.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 6. Осуществление уполномоченными банками контроля по экспортно-импортным операциям клиентов. Порядок заполнения справки о подтверждающих документах.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Организация безналичных расчетов (в т. ч. международные расчеты)» направлена на изучение организации безналичных расчетов, порядок и формы расчетов, основы проведения расчетов через расчетную систему Банка России и корреспондентские счета банков-корреспондентов, организацию международных расчетов.

Учебная дисциплина охватывает следующие основные направления:

- сущность организации безналичных расчетов;
- порядок расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями (прямое дебетование), расчетами по инкассо, в том числе документарное, расчеты аккредитивами, в том числе документарными;
- правила проведения расчетов через платежную систему Банка России;
- порядок установления корреспондентских отношений и проведение расчетов по счетам ЛОРО и НОСТРО;
- организацию и правовые основы международных расчетов;
- порядок осуществления уполномоченными банками валютного контроля.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы:

1. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458

2. Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П «О платежной системе Банка России» (последняя редакция) — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367694/.

3. Положение Банка России от 24 ноября 2022 года № 809-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (последняя редакция) — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436264/

4. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/

5. Изучение Инструкции Банка России от 10 января 2024 г. № 213-И «Об открытых позициях кредитных организаций по валютному риску» (с изменениями и дополнениями) – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475358

6.Инструкция Банка России от 30.03.2004 N 111-И «Об обязательной продаже части

валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации» (последняя редакция) — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47650/

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Игнатова, О. В. Международные расчеты и платежи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, А. А. Прудникова ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19599-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556741

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567413

3. Мартыненко Н.Н. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568548

б) дополнительная литература:

1. Щеголева, Н. Г. Валютный рынок и валютные операции : учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14687-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568071

2. Алексеева, Д. Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559156

3. Прокушев, Е. Ф. Организация и техника внешнеторговых операций : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17239-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568140

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

https://www.vbr.ru/banki/sberbank-rossii/oficialnye-resursy/ Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Дубровка Анна Леонтьевна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Кассовые операции банка

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина МДК.01.02 "Кассовые операции банка" является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы, входит в профессиональный модуль ПМ.01 "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и обеспечивает формирование профессиональных компетенций по видами профессиональной деятельности: "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и " Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, осуществление подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов, осуществление межбанковских расчетов, осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям, обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как обслуживание клиентов физических и юридических лиц в кассе банка по приему и выдаче наличных денежных средств, осуществление переводов без открытия счетов, проведение обменных операций с иностранной валютой, оформление выдачи клиентам платежных карт,

оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. (ПК 1.1.)

Знать:

- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

Уметь:

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

Уметь:
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- проводить конверсионные операции

- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. (ПК 1.3.)

Знать:
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

Уметь:
-систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

- Осуществлять межбанковские расчеты. (ПК 1.4.)

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

Уметь:
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)

Знать:
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

Уметь:
- проводить конверсионные операции

- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6.)

Знать:
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Уметь:
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (66 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	38
Практические занятия (Пр)	18
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Порядок организации кассовой работы в банке									
1.	Организация кассовой работы в банке	18	16	12	4			2	
Порядок приема и обмена банкнот									

2.	Обработка неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков	14	12	8	4			2	
Порядок выполнения операций с драгоценными металлами									
3.	Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами	18	16	10	6			2	
Порядок выполнения операций с наличной иностранной валютой и чеками в кассе банка									
4.	Проведение обменных операций и инкассация иностранной валюты и чеков	14	12	8	4			2	
Промежуточная аттестация (ОКР)									
5.	Промежуточная аттестация (ОКР)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация кассовой работы в банке

Нормативно-правовое регулирование кассовых операций

Документооборот в кассе. Формы кассовых документов. Обязанности кассира кассового узла банка

Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами

Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами

Инкассация банковских ценностей

Порядок проведения операций по переводу денежных средств физических лиц без открытия банковских счетов

Тема 2. Обработка неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков

Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения банковских ценностей.

Правила обмена поврежденных и ветхих платежеспособных банкнот

Порядок работы с неплатежеспособными денежными знаками Банка России

Порядок приема и обработки сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России

Тема 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами

Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами.

Порядок осуществления сделок купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме

Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц

Документальное оформление операций с драгоценными металлами.

Учет операций с драгоценными металлами

Тема 4. Проведение обменных операций и инкассация иностранной валюты и чеков

Операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинал которых в иностранной валюте.

Порядок проведения обменных операций с наличной иностранной валютой.

Порядок действий при выявлении неплатежеспособных, ветхих и имеющих признаки подделки иностранных банкнот.

Отражение в бухгалтерском учете операций покупки-продажи наличной иностранной валюты

Тема 5. Промежуточная аттестация (ОКР)

Планы практических занятий

Тема 1. Организация кассовой работы в банке. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами

Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 2. Обработка неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков. Проверка денежных банкнот и монеты на платежеспособность

Проверка денежных знаков на подлинность.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами. Решение ситуационных задач покупки-продажи драгоценных металлов

Решение ситуационных задач по порядку предоставления кредита и привлечения драгоценных металлов во вклады

Документальное оформление операций с драгоценными металлами. Бухучет операций с драгоценными металлами.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 4. Проведение обменных операций и инкассация иностранной валюты и чеков. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками

Бухгалтерский учет операций по обмену наличной иностранной валюты.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Кассовые операции банка» направлена на изучение понятия и правовых основ работы банка с наличными денежными средствами, правила работы и учета драгоценных металлов, порядок проведения валютных операций с иностранной валюты.

Учебная дисциплина охватывает следующие основные направления:

- порядок обслуживания в кассе банка физических и юридических лиц;
- требования по организации кассового узла банка;
- правила хранения, упаковки и инкассации денежной наличности в национальной и иностранной валюте;
- порядок работы с платежными банкнотами и монетой Банка России подлежащих и не подлежащих обмену;
- порядок работы с неплатежными купюрами в рублях и иностранной валюте;
- способы определения подлинности банкнот в рублях и иностранной валюте;
- правила приема и экспертизы банкнот сомнительных и имеющих признаки подделки в рублях и иностранной валюте;
- правила приема на хранение драгоценных металлов;
- правила приема драгоценных металлов на обезличенные металлические счета (ОМС);
- порядок проведения операций купли-продажи драгоценных металлов и иностранной валюты.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы учебной дисциплины «Кассовые операции банка», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание реферата, предложенного преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;
- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы:

1. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_300754/.

2. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_169206/

3. Указание Банка России от 26 декабря 2006 года N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (последняя редакция) — Режим доступа: https://zakonbase.ru/content/base/138592/

4. Указание Банка России от 1 июля 2009 г. N 2255-У «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – Режим доступа: https://base.garant.ru/589776/

5. Указание Банка России от 3 октября 2024 г. № 6896-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_497057/

6. Указание Банка России от 09.01.2024 N 6661-У «О порядке приема, учета, хранения и выдачи драгоценных металлов (золота, серебра, платины и палладия) в кредитных организациях» — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons doc LAW 479075/

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567413

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568548

3. Банковские операции с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559227

б) дополнительная литература:

1. Соколова, Б. И. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561013

2. Боровкова, В. А. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568558

3. Алексеева Д.Г. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник для вузов / ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21042-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559226

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

https://www.vbr.ru/banki/sberbank-rossii/oficialnye-resursy/ Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Дубровка Анна Леонтьевна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Расчетные операции с использованием платежных карт

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина МДК.01.03 "Расчетные операции с использованием платежных карт" является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы, входит в профессиональный модуль ПМ.01 "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и обеспечивает формирование профессиональных компетенций по видами профессиональной деятельности: "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и " Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856..

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, осуществление подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов, осуществление межбанковских расчетов, осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям, обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как обслуживание клиентов физических и юридических лиц в кассе банка по приему и выдаче наличных денежных средств, осуществление переводов без открытия счетов, проведение обменных операций с иностранной валютой, оформление выдачи клиентам платежных карт,

оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. (ПК 1.1.)

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней

Уметь:
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

- ***Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. (ПК 1.3.)***

Знать:
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

Уметь:
- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;
- подготавливать отчетную документацию в программно-аппаратном комплексе;
- обеспечивать безопасность хранения вверенных расчетных (платежных) документов;
-систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

- ***Осуществлять межбанковские расчеты. (ПК 1.4.)***

Знать:
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.

Уметь:
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты.

- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)

Знать:
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.

Уметь:
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.

- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6.)

Знать:
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Уметь:
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (66 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	38
Практические занятия (Пр)	18
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Классификация платежных карт									
1.	Классификация банковских карт	8	6	4	2			2	
Правила и порядок оформления и использования банковских карт									
2.	Условия и порядок хранения, выдачи и обслуживания банковских карт	18	16	8	8			2	
Операции банков с платежными картами									
3.	Организация деятельности банков с платежными картами	4	4	4					
4.	Порядок приема торговыми предприятиями платежных карт	4	4	2	2				
5.	Дополнительные услуги по операциям с банковскими картами	8	6	4	2			2	
6.	Оборудование для электронной системы платежей	6	6	6					
7.	Управление безопасностью при использовании платежных карт	2	2	2					
Отражение в бухгалтерском учете банка операций с платежными картами									
8.	Учет расчетных операций по платежным картам	10	8	6	2			2	
9.	Учет операций по кредитным картам	4	4	2	2				
Промежуточная аттестация (ОКР)									
10.	Промежуточная аттестация (ОКР)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Классификация банковских карт

Нормативно-правовое регулирование операций с использованием платежных карт. Платежные системы банковских карт. Крупнейшие платежные международные системы. Международная платёжная система UnionPay. Национальная платежная система «Мир».

2.История возникновения платежных карт. Виды банковских карт и их характеристика.

Пластиковые карты и цифровые карты.

Предоплаченные карты. Кобейджинговые и кобрендинговые карты.

Достоинства и недостатки банковских карт

Тема 2. Условия и порядок хранения, выдачи и обслуживания банковских карт

Порядок осуществления эмиссии банковских карт.

Основные идентификационные элементы банковских карт.

Порядок выдачи и хранения карт в структурном подразделении банка.

Порядок перевыпуска и уничтожения карт.

Порядок открытия и закрытия счетов платежных карт.

Порядок пополнения, ведения и периодического контроля счета карты.

Порядок разрешения претензий по операциям с картами,

порядок изменения договора банковского счета.

Этапы транзакций по платежным картам. Аутентификация и авторизация.

Порядок выдачи кредитных карт. Условия по кредитной карте: лимит кредитной линии, беспроцентный (грейс) период, обязательный платеж.

Тема 3. Организация деятельности банков с платежными картами

Основные понятия, режимы и способы обслуживания банковских карт. Характеристика операций, проводимых с использованием банковских карт. Порядок осуществления налично-денежных операций с использованием банковских карт. Порядок оформления «зарплатных проектов» организациям.

Расчетные операции при использовании платежных карт. Технологии расчетов с использованием платежных карт. СБП - система быстрых платежей.

Тема 4. Порядок приема торговыми предприятиями платежных карт

Порядок расчетов за товары и услуги посредством платежных карт. Типы и разновидности эквайринга и его участники. Эквайринговый терминал (POS - терминал) и их разновидности.

Тема 5. Дополнительные услуги по операциям с банковскими картами

Банковские услуги по платежным картам, предоставляемые банками физическим лицам, корпоративным клиентам, индивидуальным предпринимателям

Система интернет - банк – идеальное решение для управления карточным счетом

Тема 6. Оборудование для электронной системы платежей

Банкомат как элемент электронной системы платежей

Документальное оформление операций по обслуживанию клиентов с применением банкоматов/кассовых терминалов

Загрузка и разгрузка банкоматов/терминалов наличными деньгами. Порядок работы с картами, задержанными банкоматом. Нештатные ситуации

Тема 7. Управление безопасностью при использовании платежных карт

Стандарт безопасности данных индустрии платежных карт (PCI DSS). Минимизация рисков в процессе организации платежей посредством платежных карт

Тема 8. Учет расчетных операций по платежным картам

Отражение в бухгалтерском учете банка расчетных операций по платежным картам: переводы через банкомат, зачисление заработной платы, расчеты с поставщиками и подрядчиками в национальной валюте и валюте иностранных государств через торговые точки

Отражение в бухгалтерском учете банка снятия и пополнения карточного счета через банкомат

Отражение в бухгалтерском учете банка на внебалансовых счетах выпуск и выдачу банковских карт

Тема 9. Учет операций по кредитным картам

Отражение в бухгалтерском учете банка операций по кредитным картам. Формирование и восстановление лимитов на внебалансовых счетах, отражение обязательных платежей, расчет процентов при нарушении сроков возврата кредита и отражение в учете.

Тема 10. Промежуточная аттестация (ОКР)

Планы практических занятий

Тема 1. Классификация банковских карт . Консультирование клиентов по использованию различных видов платежных карт.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 2. Условия и порядок хранения, выдачи и обслуживания банковских карт

. Оформление выдачи клиентам платежных карт

Решение ситуационных задач.

Оформление документов на открытие корпоративных карт

в соответствии с заданными параметрами.

Решение ситуационных задач.

Оформление документов на выпуск банковской карты физическому лицу

Решение ситуационных задач. Расчет лимита кредитной карты в соответствии с заданными параметрами.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 4. Порядок приема торговыми предприятиями платежных карт. Решение ситуационных задач по осуществлению операций с банковскими картами в соответствии с заданными параметрами».

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 5. Дополнительные услуги по операциям с банковскими картами. Анализ основных тарифов по банковским картам на региональном рынке банковских услуг с платежными картами.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 8. Учет расчетных операций по платежным картам. Решение ситуационных задач. Отражение в бухгалтерском учете переводов с помощью платежных карт в соответствии с заданными параметрами.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 9. Учет операций по кредитным картам. Решение ситуационных задач. Расчет процентов по кредитным картам и отражение в бухгалтерском учете в соответствии с заданными параметрами.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Расчетные операции с использованием платежных карт» направлена на изучение расчетов с использованием банковских карт, видов и форм банковских карт, правила их использования в торговых точках, терминалах и банкоматах.

Учебная дисциплина охватывает следующие основные направления:

- сущность Международных и Национальной платежных систем;
- правила проведения зквайринговых операций и виды эквайринга;
- порядок осуществления эмиссии банковских карт;
- порядок открытия и закрытия счетов платежных карт;
- порядок выдачи кредитных карт;
- порядок оформления «зарплатных проектов» организациям;
- технологии расчетов с использованием платежных карт. СБП - система быстрых платежей;
- особенности работы системы интернет - банк.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений

выделения ключевых вопросов темы учебной дисциплины «Расчетные операции с использованием платежных карт», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание реферата, предложенного преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;
- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Соколова, Б. И. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561013

2. Боровкова, В. А. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568558

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567413

б) дополнительная литература:

1. Эскиндаров, М. А. Мировые финансы: структура и анализ мировых рынков : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17687-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561586

2. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563226

3. Алексеева, Д. Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559156

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

https://www.vbr.ru/banki/sberbank-rossii/oficialnye-resursy/ Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Дубровка Анна Леонтьевна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансовая математика

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Финансовая математика" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО на базе среднего общего образования , с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года), требований ФГОС СОО, предъявляемых к результатам освоения дисциплин , в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856)

Цель курса "Финансовая математика" – развитие логического, абстрактного и критического мышления, необходимых для решения проблем в различных областях, от науки и техники до повседневной жизни. Дискретная математика с элементами математической логики формирует навыки анализа, поиска решений и их оценки, а также расширяет общекультурную компетенцию, позволяя понимать мир через призму математических закономерностей.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. (ПК 1.1.)

Знать:

Изучить порядок оформления и ведения кассовых операций.

Уметь:

Выполнять кассовые операции с клиентами в соответствии с нормативами.

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:

Изучить виды безналичных платежей и особенности расчетов в разных валютах.

Уметь:

Выполнять безналичные платежи с применением различных форм расчетов.

- Осуществлять межбанковские расчеты. (ПК 1.4.)

Знать:

Ознакомиться с правилами и процедурами межбанковских расчетов.

Уметь:

Проводить межбанковские платежи и контролировать их исполнение.

- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)

Знать:

Изучить особенности международных расчетов и валютного контроля.

Уметь:

Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным сделкам.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	42
Практические занятия (Пр)	38
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Раздел 1. Наращение и дисконтирование по простым и сложным процентным ставкам									
1.	Наращение по простым процентным ставкам	10	10	4	2				
2.	Наращение по сложным процентным ставкам	8	8	4	2				
3.	Эквивалентность процентных ставок.	8	8	4	2				
4.	Учет инфляции в финансово-экономических расчетах.	8	6	4	2			2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)									
5.		2	2			0,3	1,7		
Раздел 2. Платежи и долги. Валютные операции									
6.	Потоки платежей. Финансовые ренты.	18	12	6	2			6	
7.	Планирование погашения долга	20	14	6	2			6	
8.	Анализ доходности ценных бумаг	17	12	8	2			5	
9.	Основы валютных вычислений	15	10	6	2			5	
Промежуточная аттестация (ОКР)									
10.		2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Наращение по простым процентным ставкам

1. Основные факторы, учитываемые в финансово-экономических расчетах. Сущность процентных денег. Виды процентных ставок, их содержание и способы начисления процентов. 2
2. Виды процентных ставок. Формулы простых процентов. Сущность начисления процентов по простым процентным ставкам. Понятие наращенной суммы и коэффициента наращения. Расчет наращенной суммы, срока платежа, процентной ставки.

Тема 2. Наращение по сложным процентным ставкам

1. Формула наращения по сложным процентам. Сущность начисления сложных процентов. Начисление процентов при дробном числе лет и в смежных календарных периодах.
2. Определение дисконтированных сумм, срока платежей и процентной ставки. Определение эффективной процентной ставки при условии начисления процентов. Дисконтирование по

формуле
сложных процентов. Определение срока платежа и ставки процентов.

Тема 3. Эквивалентность процентных ставок.

1. Понятие эквивалентности процентных ставок. Эффективная процентная ставка. Вывод формул
эквивалентности ставок на основе равенства коэффициентов наращения. 2
2. Определение размера эквивалентной процентной ставки, расчет суммы консолидированного платежа.
Непрерывные проценты. Изменение условий контрактов на основе уравнения эквивалентности.

Тема 4. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах.

1. Сущность инфляции. Индекс и уровень инфляции, взаимосвязь между ними. Анализ и учет инфляции
в финансово – экономических расчетах. 2
2. Определение индекса и уровня инфляции, брутто-ставки процентов; расчет доходности финансовой
операции в условиях инфляции.

Тема 5.

см. файл "Вопросы к контрольной работе" в приложении

Тема 6. Потоки платежей. Финансовые ренты.

1. Понятие потока платежей и финансовой ренты. Различные виды финансовых рент.
2. Обобщение характеристики потоков платежей: наращенная сумма и ее современная величина.
3. Коэффициенты наращения и приведения ренты. Определение параметров финансовых рент.

Тема 7. Планирование погашения долга

1. Способы погашения долга: единовременным платежом, равными суммами основного долга, равными
срочными уплатами.
2. Составление плана погашения долга.
3. Составление плана погашения долга для случаев погашения основного долга равными суммами,
равными и переменными срочными уплатами; погашение ипотечного кредита с переменной процентной
ставкой.

Тема 8. Анализ доходности ценных бумаг

1. Обыкновенные акции и облигации. Оценка обыкновенных акций и расчет их доходности. Облигации
и их основные параметры, показатели доходности облигаций.
2. Облигации без выплаты процентов; облигации с периодической выплатой процентов; облигации с
выплатой процентов в конце срока.
3. Оценка стоимости облигаций. Средний срок выплат (дюрация). Анализ портфеля облигаций.
4. Расчет доходности различных видов облигаций.

Тема 9. Основы валютных
вычислений

1. Основы валютных вычислений. Курс покупателя и курс продавца, валютная маржа.

2. Доходность валютных операций. Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной
валюте, при прямой и косвенной котировке. Обобщающее повторение

Тема 10.

см. файл "Вопросы к обязательной контрольной работе" в приложении

Планы практических занятий

Тема 1. Наращение
по простым процентным
ставкам. Практическая работа №1. Определение наращенной суммы при простой процентной ставке.
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 1. Наращение
по простым процентным
ставкам. Практическая работа №2. Определение срока платежа при простой процентной ставке.
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 1. Наращение
по простым процентным
ставкам. Практическая работа №3. Определение процентной ставки по простым процентам..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 2. Наращение по
сложным процентным
ставкам. Практическая работа № 4. Определение наращенной суммы, срока платежа и ставки процентов при
сложной процентной ставке..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 2. Наращение по
сложным процентным
ставкам. Практическая работа № 5. Начисление процентов при дробном числе лет и в смежных календарных
периодах..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 3. Эквивалентность
процентных ставок.. Практическая работа № 6. Расчет номинальной процентной ставки. Действия с непрерывными процентами..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 3. Эквивалентность
процентных ставок.. Практическая работа № 7. Расчет на основе принципа финансовой эквивалентности. Расчет суммы
консолидированного платежа..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 4. Учет инфляции в
финансово-экономических
расчетах.. Практическая работа № 8. Расчет наращенной суммы, срока платежа и ставки процентов с учетом
инфляции..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 6. Потоки платежей.
Финансовые ренты.. Практическая работа № 11. Определение параметров финансовых рент с применением EXCEL..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 6. Потоки платежей.
Финансовые ренты.. Практическая работа № 10. Определение параметров финансовых рент..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 6. Потоки платежей.
Финансовые ренты.. Практическая работа № 9. Расчет наращенной суммы и современной величины постоянной обычной
ренты..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 7. Планирование погашения
долга. Практическая работа № 12. Расчет погасительных платежей потребительского кредита..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 7. Планирование погашения
долга. Практическая работа № 13. Составление плана погашения долга.
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 7. Планирование погашения
долга. Практическая работа № 14. Определение размеров срочных уплат, общих расходов заемщика по
погашению долга и суммы процентных денег..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 7. Планирование погашения
долга. Практическая работа № 15. Определение размеров срочных уплат, общих расходов заемщика по
погашению долга и суммы процентных денег с применением EXCEL..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 8. Анализ доходности ценных
бумаг. Практическая работа № 16. Оценка обыкновенных акций и расчет их доходности..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 8. Анализ доходности ценных
бумаг. Практическая работа № 17. Оценка обыкновенных акций и расчет их доходности с применением
EXCEL..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 9. Основы валютных
вычислений. Практическая работа № 18. Расчет доходности валютных операций..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 9. Основы валютных
вычислений. Практическая работа № 19. Расчет доходности валютных операций с применением EXCEL..
Время - 2 час.
Основные вопросы:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

С целью освоения полученных знаний и формирования практических навыков, а также закрепления пройденного материала необходимо повторить материал программы курса Финансовая математика.

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине, дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) и ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для формирования умений и закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет ресурсов:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (действующая редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 N 14-ФЗ (действующая редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;

Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (действующая редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/;

Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 от 05.08.2000 года N 117-ФЗ (действующая редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

Таможенный кодекс Таможенного союза 28 мая 2003 года N 61-ФЗ (действующая редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42438/;

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86 –ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/

9. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/

10. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_45458/.

11. Федеральный закон № 161 от 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_115625/.

12. Федеральный Закон от 26.03.1998 года № 41 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18254/

13. Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_49/;

14. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

15. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

17. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

18. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

19. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном

социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

21. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

31. Положение Банка России от 16.12.2003 N 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах». (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/ cons_doc_LAW_46304/

32. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_300754/.

33. Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_394047/.

34. Положение Банка России от 24 ноября 2022 года № 809-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (последняя редакция) — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436264/

35. Положение ЦБ РФ № 810-П от 24.11.2022 «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями доходов, расходов и прочего совокупного дохода» — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436263/.

36. Положение Банка Росси от 16.12.2003 N 242 «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_46304/

37. Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П «О платежной системе Банка России» (последняя редакция) — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367694/.

38. Положение Банка России от 25.04.2022 N 793-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями операций по хранению, вывозу с территории Российской Федерации, изготовлению для кредитных организаций аффинажными организациями драгоценных металлов в виде слитков, операций по приобретению (реализации) драгоценных металлов, операций по привлечению и размещению драгоценных металлов и операций с монетами, содержащими драгоценные металлы» (с изменениями и дополнениями)— Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420257/

39. Положение ЦБР от 24 декабря 2004 г. N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (с изменениями и дополнениями) — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/

40. Указание Банка России от 08.09.1997 № 515 «Порядок расчета контрольного ключа в номере лицевого счета» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_16053/

41. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_169206/

42. Указание Банка России от 26 декабря 2006 года N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (последняя редакция) — Режим доступа: https://zakonbase.ru/content/base/138592/

43. Указание Банка России от 1 июля 2009 г. N 2255-У «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – Режим доступа: https://base.garant.ru/589776/

44. Указание Банка России от 3 октября 2024 г. № 6896-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_497057/

45. Указание Банка России от 09.01.2024 N 6661-У «О порядке приема, учета, хранения и выдачи драгоценных металлов (золота, серебра, платины и палладия) в кредитных организациях» — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_479075/

46. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292126/.

47. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)» (последняя редакция) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/.

48. Изучение Инструкции Банка России от 10 января 2024 г. № 213-И «Об открытых позициях кредитных организаций по валютному риску» (с изменениями и дополнениями) – Режим доступа:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475358

Инструкция Банка России от 30.03.2004 N 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации» (последняя редакция) — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47650/

Алексеева Д.Г. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С.

Гончаренко. Л. И. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — URL : https://urait.ru/bcode/541361

52. Мартыненко Н.Н. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 2-е изд., испр. и доп.: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под ред. Н. Н. Мартыненко. - М: Юрайт, 2019. — 217 с. — ISBN 978-5-534-09422-0. Режим доступа: https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-437007

53. Маршавина Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — URL : https://urait.ru/bcode/537127

54. Лаврушин, О.И. Ведение расчетных операций: учебник СПО/ коллектив авторов под редакцией О.И. Лаврушина. - М: КНОРУС, 2019

55. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518418

56. Тавасиев, А. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519494

57. Шевалдина, О. Я. Математика в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Я. Шевалдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04877-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514716

58. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512354

Дополнительная литература:

1. Боровкова, В. А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513306

2. Боровкова, В. А. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513307

3. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник СПО / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. - М: КНОРУС, 2019

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — URL : https://urait.ru/bcode/536601

5. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09456-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517293

6. Поляк, Г. Б. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — URL : https://urait.ru/bcode/536714

7. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517294

8. Чалдаева Л. А. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519429

9. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-17572-1. — URL : https://urait.ru/bcode/536633

Интернет-ресурсы:
Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
Информационно-аналитические электронные издание в области финансов и налогообложения
Сайт Банка России [Электронный ресурс] – — Режим доступа: http://www.cbr.ru/
Информационный портал: банки, вклады, кредиты, ипотека, рейтинг банков России [Электронный ресурс] – — Режим доступа: http://www.banki.ru/
Материалы Министерства финансов Российской Федерации htt://www.minfin.ru
Материалы Федеральной службы государственной статистикиhtt://www.gks.ru
Материалы сайта Федеральной службы по финансовым рынкам htt://www.fcsm.ru
Материалы сайта ММВБ
Электронная библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.sberbank.ru/ru/

Полезные интернет-ресурсы для самостоятельного изучения:
Stepik - интерактивные курсы по математике
Coursera - онлайн-курсы от ведущих университетов
Khan Academy - бесплатные обучающие видео и упражнения
- математический портал с задачами и теориями
Wolfram MathWorld - энциклопедия математических знаний
GeekBrains - курсы по прикладной математике
Лекториум - видеолекции российских университетов

Рекомендации по самостоятельному изучению:
Начните с базовых понятий каждой категории
Решайте практические задачи регулярно
Используйте несколько источников для лучшего понимания
Создавайте конспекты и схемы
Применяйте изученное на практике
Участвуйте в онлайн-форумах и обсуждениях
Проверяйте свои знания через тесты и контрольные работы

Дополнительные советы:
Регулярность - занимайтесь минимум 30 минут ежедневно
Системность - следуйте логической последовательности изучения
Практика - решайте как можно больше задач
Обратная связь - проверяйте решения и исправляйте ошибки
Мотивация - ставьте конкретные цели и отслеживайте прогресс
При самостоятельном изучении рекомендуется начинать с базовых разделов и постепенно переходить к более сложным темам, уделяя особое внимание практическим заданиям и решению задач.

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:
Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объѐм, соблюдены требования к оформлению: фон, шрифт, объем текста, рисунки, анимация, выдержан единый стиль оформления
Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочѐты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объѐм презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.
Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с сообщением:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите сообщения: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объѐм, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочѐты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объѐм; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки устных ответов:

Оценка 5 – обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка 4 – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка 3 – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка 2 – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	

13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569327

2. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17101-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532392

3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для вузов / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16298-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560379

б) дополнительная литература:

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17374-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559777

2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18635-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562095

3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17852-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560553

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.cbr.ru/ Сайт Банка России [Электронный ресурс]

http://www.banki.ru/ Информационный портал: банки, вклады, кредиты, ипотека, рейтинг банков России [Электронный ресурс]

htt://www.minfin.ru Материалы Министерства финансов Российской Федерации

htt://www.gks.ru Материалы Федеральной службы государственной статистики

htt://www.fcsm.ru Материалы сайта Федеральной службы по финансовым рынкам

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;

Таблицы: формулы производных, первообразных, тригонометрических функций. Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки,

дидактический материал по разделам и темам программы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель, АНО ВО «Российский новый университет» колледж; Кондина О. А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Налоги и налогообложение

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина МДК.01.05 "Налоги и налогообложение" является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы, входит в профессиональный модуль ПМ.01 "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и обеспечивает формирование профессиональных компетенций по видами профессиональной деятельности: "Ведение расчетных операций физических и юридических лиц" и " Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14 ноября 2023 года № 856..

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде, осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт, осуществление и оформление выдачи кредитов.

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения; формирование систематизированного понимания механизма налогообложения различных субъектов экономики, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составной части; определение этапа решения задачи; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2.)

Знать:

- основные начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации;
- понятие и сущности налога, сбора, страховых взносов;
- видов налогов и системы налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- значение и применение платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять и определять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. (ПК 1.3.)

Знать:

- правила формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее
- ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП);
- наименование и код налогового органа, структуру и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- сущность страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- состав участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты.
- права налогоплательщиков и обязанности налогоплательщиков;
- порядок госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах;
- возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;

Уметь:

- пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов;
- исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов;

- Осуществлять межбанковские расчеты. (ПК 1.4.)

Знать:

- процедуры исполнения обязанности по уплате налога;
- процедуры взыскания налога;
- способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;
- определение размера пени;
- формы налогового контроля;
- понятие и виды налоговых правонарушений;
- понятие и виды налоговых санкций;
- понятие учетная политика для целей налогообложения;
- значения учетной политики для целей налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики;
- порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;

Уметь:

- пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять размер пени;
- определять налоговые санкции;

- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)

Знать:
- порядок формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;
- порядок возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;
- порядок осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;
- понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;
- порядок доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.

Уметь:
- различать учетную политику для целей налогообложения организации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- понимать важность оптимизации налогообложения организации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	38
Практические занятия (Пр)	18
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.									
1.	Тема 1.1. Основы налогообложения. Налоговая политика государства	4	4	4					ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.

2.	Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации О	12	6	2	4			6	
Раздел 2. Федеральные налоги.									
3.	Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	6	6	4	2				ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
4.	Тема 2.2. Налог на прибыль организации	6	6	4	2				
5.	Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	4	4	2	2				
6.	Тема 2.4. Акцизы	4	4	2	2				
7.	Тема 2.5. Государственная пошлина	2	2	2					
8.	Тема 2.6. Налог на добычу полезных ископаемых	4	4	2	2				ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
9.	Тема 2.7. Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды. Прочие федеральные налоги и сборы	10	4	2	2			6	
Раздел 3. Региональные налоги									
10.	Тема 3.1. Налог на имущество организаций	4	4	2	2				
11.	Тема 3.2. Налог на игорный бизнес	2	2	2					ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
12.	Тема 3.3. Транспортный налог	4	2	2				2	
Раздел 4. Местные налоги. Специальный налоговый режим									
13.	Тема 4.1. Земельный налог	2	2	2					ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
14.	Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц	2	2	2					
15.	Тема 4.3. Упрощенная система налогообложения	6	6	4		0,3	1,7		ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1.1. Основы налогообложения. Налоговая политика государства

Налоги как основное звено в регулировании рыночных отношений. Понятийный аппарат категории «налога» в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Классификационные признаки налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога. Субъект налога. Виды объектов налогообложения в соответствии с действующим налоговым законодательством в РФ. Налоговая ставка Налоговые льготы и их виды в соответствии с НК РФ Способы уплаты налогов. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя.

Тема 2. Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации О

Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Состав, структура, функции права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности и налоговых агентов налогоплательщиков. Налоговое обязательство и его исполнение. Изменение сроков уплаты налогов (сборов). Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов (сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных - сумм налога (сбора). Налоговый контроль: формы и методы налогового контроля. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.

Тема 3. Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Освобождение от исполнения обязанности по уплате НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговая база, момент определения налоговой базы и особенности определения налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты и порядок применения налоговых вычетов. Порядок и случаи отнесения сумм налога на затраты по производству (реализации) товаров (работ, услуг). Порядок и сроки уплаты

налога.

Тема 4. Тема 2.2. Налог на прибыль организации

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Доходы от реализации и внереализационные доходы, учитываемые при налогообложении прибыли. Доходы, не учитываемые при налогообложении прибыли. Расходы, связанные с производством и реализацией: материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие расходы. Методы списания материальных расходов. Амортизация. Методы начисления амортизации. Ускоренная амортизация. Прочие расходы. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли. Виды резервов, порядок их создания и использования. Методы определения доходов и расходов. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения при наличии у организации обособленных подразделений. Особенности налогообложения дивидендов. Налоговый учет: принципы организации и методы ведения.

Тема 5. Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы от источников в РФ и за преде-лами РФ. Налоговые ставки. Налоговая база. Особенности расчета налога с доходов, вы-данных нерезидентам РФ. Налоговые вычеты: сущность, понятие. Виды налоговых вычетов: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Стандартные налоговые вычеты: размеры и порядок получения. Социальные налоговые вычеты; виды, размеры и порядок получения. Имущественные налоговые вычеты: виды, размеры, требования к получению. Профессиональные налоговые вычеты: размеры и нормативы, требования к получению. Налоговые агенты: особенности исчисления и уплаты налога. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов. Особенности исчисления и уплаты налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.

Тема 6. Тема 2.4. Акцизы

Налогоплательщики. Виды подакцизных товаров. Объекты налогообложения. Налоговые ставки: твердые, адвалорные и комбинированные. Налоговая база и особенности ее исчисления при: ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ, при использовании адвалорной ставки. Порядок исчисления акцизов. Акцизы на нефтепродукты. Определение сумм акциза. Сроки уплаты акцизов в зависимости от вида подакцизных товаров. Сроки представления налоговых деклараций.

Тема 7. Тема 2.5. Государственная пошлина

Понятие «государственная пошлина». Плательщики государственной пошлины. Юридически значимые действия, облагаемые государственной пошлиной. Случаи уплаты и ставки государственной пошлины. Случаи возврата уплаченной государственной пошлины. Сроки и порядок отсрочки по уплате государственной пошлины.

Тема 8. Тема 2.6. Налог на добычу полезных ископаемых

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Понятие «добытое полезное ископаемое». Классификация полезных ископаемых: твердые, жидкие, газообразные. Налоговая база. Методы определение количества полезного ископаемого: прямой и косвенный. Способы оценки стоимости добытых полезных ископаемых: по ценам реализации, по ценам реализации без учета государственных субвенций, по расчетной стоимости. Налоговые ставки: процентные и твердые. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 9. Тема 2.7. Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды. Прочие федеральные налоги и сборы

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Порядок представления расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Порядок исчисления и сроки уплаты водного на-лога.

Тема 10. Тема 3.1. Налог на имущество организаций

Налогоплательщики. Лица, не являющиеся плательщиками налога в соответствии с НК РФ.

Объекты налогообложения. Требования признания имущества объектом основных средств. Налоговая база. Категории налогоплательщиков, освобождаемые от платы налога в соответствии с НК РФ. Налоговая ставка в соответствии с НК РФ. Полномочия субъекта РФ по установлению и дифференциации налоговой ставки. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога.

Тема 11. Тема 3.2. Налог на игорный бизнес

Налогоплательщики. Понятия «игорный бизнес», «организатор игорного заведения», «организатор тотализатора», «участник». «азартная игра», «пари», «игровой стол», «игровой автомат», «касса тотализатора», «касса букмекерской конторы». Объекты налогообложения. Налоговая база и ставки налога в соответствии с НК РФ. Налоговые ставки. Налоговые ставки, установленные на территории различных субъектов РФ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Особенности исчисления налога при выбытии и постановке на учет новых объектов налогообложения.

Тема 12. Тема 3.3. Транспортный налог

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектами налогообложения в соответствии с НК РФ. Ставки налога в соответствии с НК РФ. Налоговая база и особенности ее исчисления. Полномочия органов исполнительной власти субъекта РФ по установлению отдельных элементов транспортного налога. Налоговые ставки. Категории физических и юридических лиц, освобождаемых от уплаты. Особенности уплаты налога физическими лицами. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 13. Тема 4.1. Земельный налог

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база и особенности ее определения. Случаи и размер уменьшения налоговой базы. Налоговые ставки в зависимости от назначения земли и целей ее использования в соответствии с НК РФ. Полномочия представительных органов муниципальных образований по установлению отдельных элементов налогообложения. Лица, освобождаемые от уплаты налога в соответствии с НК РФ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Тема 14. Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Ставки налога в соответствии с НК РФ. Лица, освобождаемые от уплаты налога в соответствии с НК РФ. Полномочия пред-ставительных органе; местного самоуправления по установлению и дифференциации налоговых ставок. Лица, освобождаемые от уплаты налога на имуществ в части строений и помещений в соответствии с НК РФ. Порядок расчета налога в случае нахождения имущества в общей долевой собственности. Особенности исчисления налога. Сроки уплаты и порядок перерасчета налога.

Тема 15. Тема 4.3. Упрощенная система налогообложения

Условия перехода на УСН. Лица, не имеющие права применять УСН. Налоги, отменяемые в связи с применением УСН. Объекты налогообложения. Доходы и расходы, учитываемые в целях налогообложения. Минимальный налог, порядок его исчисления и уплаты. Порядок списания убытков текущего года на будущие налоговые периоды. Порядок начисления амортизации по основным средствам в случае применения УСН. Порядок и условия начала и прекращения применения УСН. Условия перевода налогоплательщика на общий режим налогообложения. Особенности применения УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента. Условия потери права применения УСН на основе патента. Сроки представления налоговой декларации и порядок уплаты налога.

Планы практических занятий

Тема 2. Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации О. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. Приложение "Задания для практических работ".

Тема 3. Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. "Задания для практических работ".

Тема 4. Тема 2.2. Налог на прибыль организации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение "Задания для практических работ".

Тема 5. Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 6. Тема 2.4. Акцизы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 8. Тема 2.6. Налог на добычу полезных ископаемых. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 9. Тема 2.7. Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды. Прочие федеральные налоги и сборы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 10. Тема 3.1. Налог на имущество организаций. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» направлена на изучение принципов, методов и практики ведения бухгалтерского учета в современных организациях. Она охватывает следующие основные направления:

-Налоговая система РФ. Включает теоретические основы налогообложения, налоговую политику государства, налоговое администрирование и контроль.

-Федеральные налоги. К ним относятся, например, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций и другие.

-Региональные налоги. К ним относятся транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог

на имущество организаций.

-Местные налоги. К ним относятся земельный налог и торговый сбор.

-Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. В частности, изучаются страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.

-Меры ответственности за налоговые правонарушения, а также формы контроля за правильностью уплаты налогов и сборов.

Использование информации, полученной в процессе финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, для налоговых расчётов.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Налоги и налогообложение», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Охарактеризуйте сущность налогов.
2	Назовите основные функции налогов.
3	Охарактеризуйте сущность налога на добавленную стоимость.
4	Назовите участников налоговых отношений.
5	Назовите объекты налога на имущество физических лиц.
6	Перечислите льготы по налогу на имущество физических лиц.
7	Назовите плательщиков НДС
8	Дайте определение понятию "налоговая льгота".

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 200000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства – 85000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушение хозяйственных договоров — 50000 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций – 65000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.
10	Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб. (с учетом НДС 18%). Сумма понесенных издержек производства равна 900 000 руб. (с учетом НДС 18%). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140 000 руб. (с учетом НДС 18%). Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере 12 300 руб. Определите налог на прибыль за отчетный период.

11	По отчету за 20хх г. организация получила выручку от реализации продукции (без учета НДС) в сумме 1200000 руб., себестоимость продукции составила 400000 руб., получены штрафы за нарушение условий хозяйственного договора в сумме 26000 руб.; уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 40000 руб., дивиденды по акциям, принадлежащим организации составили 45000 руб. Определите налог на прибыль за 20хх г.
12	Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930 000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка – 170 000 руб. В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60 000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации. Определите сумму налога на прибыль
13	Гражданин получил доход от выполнения трудовых обязанностей в организации в течение налогового периода в размере 456 000 руб. Доход он получал ежемесячно равными долями в течение 12 месяцев налогового периода. У гражданина есть несовершеннолетний сын, обучающийся на очной форме. Вуза. Рассчитать размер налога на доходы физических лиц.
14	Гражданка в январе начислена заработная плата в размере 25 000 руб. С марта оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30 000 руб. в каждом месяце. У гражданки трое несовершеннолетних детей. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.
15	Организация занимается предоставлением бытовых услуг. Для целей налогообложения прибыли применяется кассовый метод. Рассчитайте размер налога на прибыль организации исходя из следующих данных бухгалтерского и налогового учета: - объем предоставленных услуг – 1750 тыс. руб., оплачено 1700 тыс. руб.; - начислены и уплачены штрафные санкции за нарушение срока выполнения услуг – 13 тыс. руб.; - себестоимость оплаченных услуг – 1350 тыс. руб., в том числе: 1. расходы на рекламу, проведенной в виде лотереи – 35 тыс. руб.; 2. командировочные расходы – 58 тыс. руб., в том числе сверхнормативные – 10 тыс. руб.; 3. представительские расходы – 60 тыс. руб.; 4. расходы на оплату труда – 370 тыс. руб.
16	Организация в первом квартале 20хх г. произвела следующие начисления и выплаты работникам: – заработная плата по тарифным ставкам и окладам – 780000 руб.; – материальная помощь – 150000 руб.; – пособие по временной нетрудоспособности – 24000 руб. (в т. ч. за первые три дня 5800 руб.); – выплата работнику за использование личного автомобиля в служебных целях – 4600 руб.; – командировочные – 3500 руб., в т. ч. сверх установленных норм – 500 руб.; – оплата проезда в общественном транспорте в соответствии с коллективным договором – 35000 руб.; – выходное пособие при увольнении – 16000 руб.; – компенсация работнику процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры, – 20000 руб. Определите сумму выплат в пользу работников, относящуюся к расходам на оплату труда, сумму обязательных страховых взносов и общую сумму расходов, принимаемых при исчислении налога на прибыль организаций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- основные начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; - понятие и сущности налога, сбора, страховых взносов; - видов налогов и системы налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - значение и применение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять и определять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		

- правила формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); - наименование и код налогового органа, структуру и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - сущность страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - состав участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты. - права налогоплательщиков и обязанности налогоплательщиков; - порядок госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; - возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; - определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов;		

- исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов;		
- процедуры исполнения обязанности по уплате налога; - процедуры взыскания налога; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; - определение размера пени; - формы налогового контроля; - понятие и виды налоговых правонарушений; - понятие и виды налоговых санкций; - понятие учетная политика для целей налогообложения; - значения учетной политики для целей налогообложения; - срок действия учетной политики; - особенности применения учетной политики; - порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; - пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - определять размер пени; - определять налоговые санкции;		

- порядок формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций; - порядок возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам; - порядок осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; - понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; - порядок доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; - порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; - порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов. - различать учетную политику для целей налогообложения организации; - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; - рассчитывать		

налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; - понимать важность оптимизации налогообложения организации.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. Приложение. файл "ФОС для текущего контроля".

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Темы, необходимые для повторения к итоговой контрольной работе с 1-8
2	1. Понятие и экономическая сущность налогов и сборов. 2. Функции налогов, элементы налога. 3. Налоговые ставки и методы налогообложения. 4. Налоговые льготы и способы уплаты налога. 5. Классификация налогов. 6. Законодательство РФ о налогах и сборах. 7. Понятие и принципы построения налоговой системы РФ. 8. Система налогов и сборов РФ. Государственное управление в области налогообложения.
3	Темы, необходимые для повторения к итоговой контрольной работе с 5-8
4	5. Классификация налогов. 6. Законодательство РФ о налогах и сборах. 7. Понятие и принципы построения налоговой системы РФ. 8. Система налогов и сборов РФ. Государственное управление в области налогообложения.
5	Темы, необходимые для повторения к итоговой контрольной работе с 9-31
6	9. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики и объект налогообложения. 11. Акцизы: налогоплательщики и объект налогообложения. 13. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): понятие, определение налоговой базы. 18. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения. 21. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Определение налоговой базы. 24. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. 25. Государственная пошлина. Особенности уплаты государственной пошлины. 26. Таможенная пошлина: основные положения, виды таможенной пошлины, ставки таможенной пошлины. 27. Исчисление и уплата налога на имущество организаций. 28. Налог на игорный бизнес: основные положения, порядок исчисления налога. 29. Транспортный налог, порядок исчисления налога. 30. Земельный налог, порядок исчисления и уплаты налога. 31. Налог на имущество физических лиц: основные положения, способ уплаты.
7	Темы, необходимые для повторения к итоговой контрольной работе с 10-34

8	10. Освобождение от уплаты НДС. Налоговые ставки и налоговые вычеты по НДС. 12. Порядок исчисления и уплаты акциза. 14. Налоговые ставки по Налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. 15. Страховые взносы: налогоплательщики и объект налогообложения. 16. Налоговая база и ставки страховых взносов. 17. Исчисление и уплата страховых взносов. 22. Налоговые ставки НДПИ и его уплата. 32. Упрощенная система налогообложения: порядок применения. Исчисление и уплата единого налога по упрощенной системе. 33. Патентная система налогообложения. 34. Налоговая декларация.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. задание для самостоятельной работы. направленные на формирование профессиональных умений".
2	См. задание для самостоятельной работы. направленные на формирование профессиональных умений".
3	См. задание для самостоятельной работы. направленные на формирование профессиональных умений".
4	См. задание для самостоятельной работы. направленные на формирование профессиональных умений".
5	См. задание для самостоятельной работы. направленные на формирование профессиональных умений".
6	См. задание для самостоятельной работы. направленные на формирование профессиональных умений".
7	См. задание для самостоятельной работы. направленные на формирование профессиональных умений".
8	См. задание для самостоятельной работы. направленные на формирование профессиональных умений".

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — URL : https://urait.ru/bcode/565158

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21422-2. — URL : https://urait.ru/bcode/571335

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — URL : https://urait.ru/bcode/558456

б) дополнительная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — URL : https://urait.ru/bcode/560923

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21058-3. — URL : https://urait.ru/bcode/559249

3. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Агабекян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21410-9. — URL : https://urait.ru/bcode/571320

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://liber.rpa-mjust.ru ЭБ Либэр
http://www.iprbookshop.ru ЭБС IPRbooks
https://www.book.ru ЭБС book
http://konsultant.ru/ Информационно правовой портал
https://www.nalog.ru/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н. , преподаватель колледжа — Абрамова Дарья Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация кредитной работы

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина МДК.02.01 "Организация кредитной работы" является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы, входит в профессиональный модуль ПМ.02 "Осуществление кредитных банковских операций", обеспечивает формирование профессиональных компетенций и овладение видами профессиональной деятельности "Ведение расчётных операций физических и юридических лиц" и "Осуществление кредитных банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких компетенций, как оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи кредитов, осуществление сопровождения выданных кредитов, проведение операций на рынке межбанковских кредитов.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита, контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- ***Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1.)***

Знать:
-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе -потребителей финансовых услуг;
-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
-методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
-состав и содержание основных источников информации о клиенте;
-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
-методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
-методы андеррайтинга предмета ипотеки;
-методы определения класса кредитоспособности юридического лица

Уметь:
-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
-определять платёжеспособность физического лица;
-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
-проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию

- ***Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2.)***

Знать:
-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
-законодательство Российской Федерации о персональных данных;
-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) ;
-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
-законодательство Российской Федерации об ипотеке;
-законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним4
-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
-способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
-состав кредитного дела и порядок его ведения;
-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам

Уметь:
-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
-составлять заключение о возможности предоставления кредита;
-оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
-составлять договор о залоге;
-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
-составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов

- ***Осуществлять сопровождение выданных кредитов. (ПК 2.3.)***

Знать:
-локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
-бизнес-культуру потребительского кредитования;
-порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
-критерии определения проблемного кредита;
-типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
-меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
-отечественную и международную практику взыскания задолженности;
-методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

Уметь:
-составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
-оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
-формировать и вести кредитные дела;
-составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
-контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
-оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
-выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
-разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
-подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
-рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
вести мониторинг финансового положения клиента

- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. (ПК 2.4.)

Знать:
-порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
-особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
-основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России

Уметь:
-определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
-определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
-пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
-применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
-пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (135 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	84
Практические занятия (Пр)	36
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Сущность банковского кредитования									
1.	Документы, регулирующие кредитование	8	8	8					
2.	Элементы системы кредитования	8	8	4	4				
Обеспечение возвратности кредитов									
3.	Способы обеспечения возвратности кредита	12	12	8	4				
Андеррайтинг заёмщика									
4.	Сбор информации о потенциальном заёмщике	6	6	6					
5.	Оценка кредитоспособности юридического лица	10	10	8	2				
6.	Оценка платежеспособности физического лица	6	6	4	2				
Порядок выдачи кредита									
7.	Оформление выдачи кредита	8	6	4	2			2	
Сопровождение кредитной сделки									
8.	Кредитный мониторинг	6	4	4				2	
Формирование резервов на возможные потери по ссудам									
9.	Создание резервов на возможные потери по кредитам	6	6	2	4				
Контрольная работа									
10.	Контрольная работа	2	2			0,3	1,7		
Виды кредитных рисков и управление ими									
11.	Риски кредитной деятельности банков	16	14	12	2			2	

Долгосрочное кредитование									
12.	Организация системы долгосрочного кредитования	12	10	8	2			2	
Потребительское кредитование									
13.	Потребительские кредиты физическим лицам	6	6	4	2				
Ипотека									
14.	Особенности ипотечного кредитования	9	8	6	2			1	
Межбанковское кредитование									
15.	Порядок оформления межбанковских кредитов.	8	8	2	6				
Особые виды кредитования									
16.	Прочие кредитные продукты банков	10	8	4	4			2	
Промежуточная аттестация (ОКР)									
17.	Промежуточная аттестация (ОКР)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Документы, регулирующие кредитование

Нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление кредитных банковских операций

Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; идентификации клиентов, выгодоприобретателей и бенефициаров

Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков

Законодательство Российской Федерации по составлению и расторжению кредитного договора

Тема 2. Элементы системы кредитования

Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов

Составление графика платежей по кредиту и процентам, рассчитанным по разным типам выплат по кредиту: аннуитетным и дифференцированным способом.

Тема 3. Способы обеспечения возвратности кредита

Нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение кредитных обязательств

Банковская гарантия и поручительство как способы обеспечения исполнения обязательств

Форма договора поручительства. Ответственность поручителя: солидарная, субсидиарная, долевая

Залог как форма обеспечения возвратности кредита. Виды залога. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога

Тема 4. Сбор информации о потенциальном заёмщике

Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

Основные источники информации о клиенте

Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй. Функции БКИ

Тема 5. Оценка кредитоспособности юридического лица

Методы определения класса кредитоспособности юридического лица

Понятие рейтинга. Кредитный рейтинг заемщика. Методика рейтинговой оценки кредитоспособности заемщиков Сбербанка

Бальная система определения кредитоспособности юридического лица

Финансовый анализ потенциального заемщика юридического лица с целью предоставления кредита. Комплексная оценка кредитоспособности на основе финансовых коэффициентов

Тема 6. Оценка платежеспособности физического лица

Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Система кредитного скоринга и индивидуальной оценки заемщика

Методы оценки платежеспособности физического лица. Кредитный потенциал. Расчет максимальной суммы кредита. Расчет ПДН - показателя долговой нагрузки

Тема 7. Оформление выдачи кредита

Порядок оформления кредитного договора

Состав кредитного дела и порядок его ведения. Досье заемщика.

Тема 8. Кредитный мониторинг

Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

Реструктуризация и рефинансирование кредитов. Программы Банка России в период пандемии коронавируса

Тема 9. Создание резервов на возможные потери по кредитам

Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери

Тема 10. Контрольная работа

Тема 11. Риски кредитной деятельности банков

Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора

Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика.

Риск-менеджмент как система управления рисками. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков

Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском

Роль Кредитного бюро в снижении кредитных рисков

Договор цессии. Агентства по взысканию долгов

Тема 12. Организация системы долгосрочного кредитования

Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней.

Виды обеспечения долгосрочных кредитов

Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования.

Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств

Тема 13. Потребительские кредиты физическим лицам

Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов.

Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения.

Тема 14. Особенности ипотечного кредитования

Законодательство российской федерации об ипотеке.

Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Методы андеррайтинга предмета ипотеки. Порядок государственной регистрации ипотеки

Основные схемы, виды ипотечного кредитования

Тема 15. Порядок оформления межбанковских кредитов.

Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Порядок и условия кредитов, предоставляемых банками друг другу

Тема 16. Прочие кредитные продукты банков

1.Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)
2.Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии Отечественная и зарубежная практика взыскания задолженности

Тема 17. Промежуточная аттестация (ОКР)

Планы практических занятий

Тема 2. Элементы системы кредитования. Способы погашения кредитов.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 3. Способы обеспечения возвратности кредита. Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге.
Решение ситуационных задач на расчет достаточности залога имущества.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 5. Оценка кредитоспособности юридического лица. Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика-юридического лица.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 6. Оценка платежеспособности физического лица. Определение платежеспособности и кредитоспособности физического лица.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 7. Оформление выдачи кредита. Порядок оформления кредитного досье заёмщика.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 9. Создание резервов на возможные потери по кредитам. Расчет суммы формируемого резерва
Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 11. Риски кредитной деятельности банков. Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 12. Организация системы долгосрочного кредитования . Оформление долгосрочных кредитных сделок.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 13. Потребительские кредиты физическим лицам. Расчет кредитного потенциала и показателя долговой нагрузки заемщика.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 14. Особенности ипотечного кредитования. Проведение андеррайтинга предмета ипотеки.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 15. Порядок оформления межбанковских кредитов.

. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента

Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита

Использование оперативной информации справочных информационных баз данных о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам».

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 16. Прочие кредитные продукты банков . Расчёт номинала форфейтируемых векселей

Предоставление кредита в форме овердрафта и кредитной линии.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Организация кредитной работы» направлена на изучение критериев и порядка оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика, факторов принятия решения о предоставлении кредитов физическим и юридическим лицам, порядка заключения кредитной сделки, правила оформления кредитного досье заемщика, порядка мониторинга и обеспечения возвратности кредита, виды и характеристики межбанковского кредитования. .

Учебная дисциплина охватывает следующие основные направления:

- оценка кредитоспособности клиентов банка;
- содержание кредитного договора;
- мониторинг и способы возвратности кредита;
- особенности кредитования и виды кредитов физических лиц;

- современные способы кредитования юридических лиц;
- классификация нетрадиционных способов кредитования (лизинг, факторинг, форфейтинг, вексельное);
- межбанковские кредиты и депозиты.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы учебной дисциплины «Организация кредитной работы», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:
- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание реферата, предложенного преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;
- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567413

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561957

3. Катасонова, В. Ю. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567367

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565793

2. Абрамова, М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560144

3. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563226

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library Банковская библиотека Института переподготовки и бизнеса-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://www.sberbank.ru/ru/person_new?segment=all Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Дубровка Анна Леонтьевна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Учет кредитных операций банка

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина МДК.02.02 "Учет кредитных операций банка" является обязательной частью
профессионального цикла основной образовательной программы, входит в профессиональный модуль
ПМ.02 "Осуществление кредитных банковских операций", обеспечивает формирование
профессиональных компетенций и овладение видами профессиональной деятельности "Ведение
расчётных операций физических и юридических лиц" и "Осуществление кредитных
банковских операций" Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом
Министерства просвещения Российской Федерации 14ноября 2023 года № 856.
Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких
компетенций, как оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи
кредитов, осуществление сопровождения выданных кредитов, проведение операций на рынке
межбанковских кредитов.
Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности,
как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и
юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ
И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как:
отражение в бухгалтерском учете банка выдачи и погашения основного долга по кредитам юридическим и физическим лицам,
в т. ч. индивидуальным предпринимателям, расчет и отражение в учете начисленных процентов при погашении кредита аннуитетным
или дифференцированным способом , отражение в бухгалтерском учете формирования, корректировки и восстановления резервов на возможные потери по кредиту
и просроченным процентам, вынесение и отражение по балансовым счетам просроченных кредитов и процентов,
вынесение безнадежной задолженности по ссудам и процентам на внебалансовые счета, учет лизинга, факторинга, вексельных кредитов..
Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия
решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением
активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей
профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:
- Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1.)

Знать:
-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе -потребителей финансовых услуг;
-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
-методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
-состав и содержание основных источников информации о клиенте;
-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
-методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
-методы андеррайтинга предмета ипотеки;
-методы определения класса кредитоспособности юридического лица

Уметь:
-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
-определять платёжеспособность физического лица;
-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
-проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию

- ***Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2.)***

Знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.

Уметь:
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
-оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.

- ***Осуществлять сопровождение выданных кредитов. (ПК 2.3.)***

Знать:
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов

Уметь:
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам

- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. (ПК 2.4.)

Знать:
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России

Уметь:
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (135 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	62
Практические занятия (Пр)	44
Курсовое проектирование (КРП)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
Внеаудиторная самостоятельная работа	
выполнение (письменных) творческих работ	7

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Сущность системы учета кредитования									
1.	Отражение в учете выдачи кредитов	6	6	4	2				
Учет обеспечения по кредитам									
2.	Отражение в бухгалтерском учете банка обеспечения	4	4	2	2				
Учет начисленных и полученных процентов									
3.	Отражение в учете начисленных и полученных процентов	4	4		4				
Порядок погашения кредитов									
4.	Отражение в учете погашения выданных кредитов	4	4		4				
Учет выдачи и погашения межбанковских кредитов									
5.	Отражение в учете межбанковских кредитов	6	6	4	2				
Учет вексельного кредитования									
6.	Отражение в учете выдачи и погашения кредитов векселями	4	4	2	2				
Внебалансовый учет обеспечения по межбанковским кредитам									
7.	Учет обеспечения по межбанковским кредитам	9	8	4	4			1	
Учет формирования и регулирования резервов на возможные потери по ссудам									
8.	Отражение в учете формирования резервов на возможные потери по ссудам	5	4	2	2			1	
9.	Отражение в учете регулирования резервов на возможные потери по ссудам	8	8	4	4				
Учет просроченного основного долга и просроченных процентов									
10.	Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов	11	10	6	4			1	
11.	Порядок погашения и списания нереальной для взыскания задолженности	9	8	6	2			1	
Промежуточная аттестация (КР)									
12.	Промежуточная аттестация (КР)	2	2			0,3	1,7		
Особенности учета различных видов кредитов									
13.	Отражение в учете краткосрочных и долгосрочных кредитов	14	14	10	4				
14.	Отражение в учете овердрафта и кредитных линий	8	8	6	2				
15.	Особенности отражения в учете операций с кредитными картами	4	4	2	2				
Расчеты и отражение в учете посреднических операций банка									
16.	Порядок расчета лизинговых платежей и отражение в учете лизинга	6	6	4	2				
17.	Отражение в учете форфейтинговых и факторинговых операций	11	8	6	2			3	

Курсовой проект (работа)									
18.	Обязательные занятия по курсовому проекту (работе)	18	18						
Промежуточная аттестация (ОКР)									
19.	Промежуточная аттестация (ОКР)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Отражение в учете выдачи кредитов

Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов физическим лицам

Отражение в бухгалтерском учете кредитных организаций различных видов кредитов, предоставленных юридическим лицам

Тема 2. Отражение в бухгалтерском учете банка обеспечения

Порядок принятия к учету разных видов обеспечения по кредитам

Тема 3. Отражение в учете начисленных и полученных процентов

Отражение в учете начисленных и полученных процентов

Тема 4. Отражение в учете погашения выданных кредитов

Отражение в учете погашения выданных кредитов

Тема 5. Отражение в учете межбанковских кредитов

Отражение в учете межбанковских кредитов в банке - кредиторе.

Отражение в учете межбанковских кредитов в банке - заемщике.

Тема 6. Отражение в учете выдачи и погашения кредитов векселями

Особенности учета вексельного кредитования

Тема 7. Учет обеспечения по межбанковским кредитам

Учет на внебалансовых счетах залога по межбанковским кредитам

Отражение на внебалансовых счетах ценных бумаг ломбардного списка

Тема 8. Отражение в учете формирования резервов на возможные потери по ссудам

Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам

Тема 9. Отражение в учете регулирования резервов на возможные потери по ссудам

Порядок регулирования и корректировка резервов на возможные потери по ссудам при своевременном погашении кредита

Порядок регулирования и корректировка резервов на возможные потери по ссудам при изменении категории качества ссуды при ухудшении финансового состояния заемщика или обслуживания долга

Тема 10. Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов

Отражение в бухгалтерском учете просроченных кредитов юридических и физических лиц

Отражение в бухгалтерском учете просроченных процентов по кредитам юридических и физических лица

Отражение в бухгалтерском учете просроченных кредитов и процентов по межбанковским кредитам

Тема 11. Порядок погашения и списания нереальной для взыскания задолженности

Отражение в бухгалтерском учете погашения просроченных кредитов

Списание просроченных кредитов с баланса с переносом на внебалансовые счета

Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов

Тема 12. Промежуточная аттестация (КР)

Тема 13. Отражение в учете краткосрочных и долгосрочных кредитов

Порядок отражения в учете краткосрочных кредитов физических лиц

Порядок отражения в учете долгосрочных кредитов физических лиц

Особенность учета ипотеки

Использование эскроу счетов физических лиц по сделкам купли-продажи недвижимого имущества

Использование эскроу счетов физических лиц по договорам участия в долевом строительстве .

Тема 14. Отражение в учете овердрафта и кредитных линий

Отражение в учете овердрафта. Особенности выдачи и погашения.

Виды кредитных линий. Отражение в учете кредитных линий.

Использование внебалансовых счетов по формированию лимитов овердрафта и кредитной линии

Тема 15. Особенности отражения в учете операций с кредитными картами

Отражение в учете операций по кредитным картам. Выдача, пополнение, погашение, снятие наличных, переводы и оплата в торговых сетях и онлайн

Тема 16. Порядок расчета лизинговых платежей и отражение в учете лизинга

Порядок расчета лизинговых платежей

Отражения в учете лизинговых операций

Тема 17. Отражение в учете форфейтинговых и факторинговых операций

Порядок расчета форфейтинга

Расчет факторинга

Отражения в бухгалтерском учете форфейтинговых и факторинговых операций

Тема 18. Обязательные занятия по курсовому проекту (работе)

Обязательные занятия по курсовому проекту (работе)

Тема 19. Промежуточная аттестация (ОКР)

Планы практических занятий

Тема 1. Отражение в учете выдачи кредитов. Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении

Тема 2. Отражение в бухгалтерском учете банка обеспечения

. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 3. Отражение в учете начисленных и полученных процентов. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов

Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учете начисления и погашения процентов по кредитам.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 4. Отражение в учете погашения выданных кредитов. Решение ситуационных задач на порядок погашения кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора

Решение ситуационных задач на порядок погашения кредитов заемщиками, клиентами другого банка.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 5. Отражение в учете межбанковских кредитов. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковских кредитов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 6. Отражение в учете выдачи и погашения кредитов векселями. Учёт вексельного кредитования.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 7. Учет обеспечения по межбанковским кредитам. Порядок расчета достаточности обеспечения по кредиту Банка России и отражение в учете

Отражение на внебалансовых счетах ценных бумаг ломбардного списка.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 8. Отражение в учете формирования резервов на возможные потери по ссудам. Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 9. Отражение в учете регулирования резервов на возможные потери по ссудам. Решение ситуационных задач на расчет и корректировку резервов при условии своевременного погашения кредита

Решение ситуационных задач на расчет и корректировку резервов при ухудшении финансового состояния заемщика или обслуживания долг.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 10. Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов. Оформление и ведение учета просроченных кредитов

Решение ситуационных задач на порядок переноса процентов на просроченную задолженность.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 11. Порядок погашения и списания нереальной для взыскания задолженности. Оформление и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 13. Отражение в учете краткосрочных и долгосрочных кредитов. Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков

Учёт ипотечного кредитования с использованием счетов эскроу.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 14. Отражение в учете овердрафта и кредитных линий. Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 15. Особенности отражения в учете операций с кредитными картами. Учёт операций с кредитными картами.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 16. Порядок расчета лизинговых платежей и отражение в учете лизинга. Расчёт общей суммы лизинговых платежей и отражение в бухгалтерском учете лизинговых платежей.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

Тема 17. Отражение в учете форфейтинговых и факторинговых операций. Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях.

Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл "Задания для практических занятий" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Организация кредитной работы» направлена на изучение критериев и порядка оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика, факторов принятия решения о предоставлении кредитов физическим и юридическим лицам, порядка заключения кредитной сделки,

правила оформления кредитного досье заемщика, порядка мониторинга и обеспечения возвратности

кредита, виды и характеристики межбанковского кредитования. .

Учебная дисциплина охватывает следующие основные направления:

- оценка кредитоспособности клиентов банка;
- содержание кредитного договора;
- мониторинг и способы возвратности кредита;
- особенности кредитования и виды кредитов физических лиц;
- современные способы кредитования юридических лиц;
- классификация нетрадиционных способов кредитования (лизинг, факторинг, форфейтинг, вексельное);
- межбанковские кредиты и депозиты.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы учебной дисциплины «Организация кредитной работы», их

систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание реферата, предложенного преподавателем;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;
- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать

литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить

реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мартыненко Н.Н. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568548

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/561957

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565793

2. Соколова, Б. И. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561013

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567413

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

https://www.vbr.ru/banki/sberbank-rossii/oficialnye-resursy/ Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ (ПАО)

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Дубровка Анна Леонтьевна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Документационное обеспечение управления

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2025

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Документационное обеспечение" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Банковское дело в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856.

Цели освоения дисциплины "Документационное обеспечение" направлены на формирование компетенций, необходимых для выполнения таких видов деятельности как: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами, систематизация, индексация и регистрация документов. С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.;

иметь практические навыки:

- составления и оформления различных видов документов;
- систематизации документов по документопотокам;
- осуществления контроля и учета документов с использованием автоматизированных систем.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- ***Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2.)***

Знать:
- нормативно-правовые акты, государственные стандарты и нормативно-методические акты, регламентирующие требования к оформлению различных видов документов;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов.

Уметь:
- использовать унифицированные формы документов;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы;
- составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности .

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	12
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Введение в дисциплину "Документационное обеспечение управления"									
1.	Документ и система документации.	12	8	6	2			4	
Правила оформления различных видов документов.									
2.	Организационно-правовые и Распорядительные документы	16	12	10	2			4	
3.	Кадровая документация	12	8	6	2			4	

4.	Договорно-правовая документация	10	6	4	2			4	
5.	Информационно-справочная документация	10	8	6	2			2	
Документооборот организации									
6.	Понятие документооборота, организация работы с документами	8	6	4	2			2	
Промежуточная аттестация									
7.	Промежуточная аттестация (ОКР)	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Документ и система документации.

Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Стандартизационные термины с определениями (извлечение из ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело). Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Функции документа. Реквизиты документа. Бланки и виды бланков. Понятие унификации и стандартизации. Основные цели и задачи. Виды унификации. Этапы унификации и стандартизации. Роль стандартизации в управлении. Правовые основы унификации и стандартизации. Применение унификации и стандартизации в различных сферах. Понятие реквизита, перечень реквизитов, требования к их оформлению. Понятие бланка документа, виды бланков. Использование и разработка бланков.

Тема 2. Организационно-правовые и Распорядительные документы

Определение "организационно-правовые документов", виды организационно-правовых документов, основные требования к их оформлению. Распорядительные документы, их виды и требования к оформлению. Требования к оформлению устава организации, положения о структурном подразделении, Правил внутреннего трудового распорядка организации, должностной инструкции работника. Основные требования к оформлению штатного расписания. Назначение и роль распорядительных документов в системе документации. Виды распорядительных документов и правила их оформления.

Тема 3. Кадровая документация

Определение кадровой документации. Перечень обязательных кадровых документов, основные требования к их оформлению. Понятие трудового договора, правила его оформления. Перечень документов для устройства на работу, требования к их оформлению. Ведение кадровой документации в организации. Комплектование личного дела. Состав личного дела работника, правила оформления личной карточки работника, автобиографии и резюме. Основные тезисы и содержание. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Требования к оформлению заявления о приёме на работу, приказов по личному составу и их видов.

Тема 4. Договорно-правовая документация

Изучение различной документации, связанной с заключением, исполнением и прекращением договоров. Понятие договора. Виды договоров, участники договорных правоотношений и их виды. Правила оформления договора, основные разделы и содержание. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Порядок подачи искового заявления в суд.

Тема 5. Информационно-справочная документация

Функции информационно-справочной документации, виды документации, основные требования к оформлению. Информационно-справочные документы и их виды. Правила оформления акта, протокола, справки, телеграммы и телефонограммы. Правила оформления

докладной и объяснительной записки. Правила оформления деловых писем. Виды деловых писем.

Тема 6. Понятие документооборота, организация работы с документами

Определение документооборота как процесса движения документов в организации, основные принципы организации, этапы документооборота, способы систематизации документов. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Базы данных для хранения документов. Информационные технологии в работе с документами. Работа с запросами. Работа с электронными документами.

Тема 7. Промежуточная аттестация (ОКР)

1. Дайте определение понятия "реквизит".
2. Перечислите основные функции документа.
3. Раскройте суть стандартизации в делопроизводстве.
4. Назовите формат бумаги, рекомендованный для служебных документов.
5. Перечислите основные виды бланков, используемых в организациях.
6. Укажите реквизиты, составляющие бланк для письма.
7. Укажите отличия общего бланка от бланка для письма.
8. Перечислите требования к оформлению реквизитов «наименования организации», "справочные данные об организации".
9. Опишите порядок датирования документа и укажите виды дат.
10. Опишите порядок адресования документа.
11. Назовите требования к резолюции и опишите порядок ее оформления.
12. Опишите порядок оформления приложений к документу.
13. Перечислите виды организационно-правовых документов.
14. Опишите особенности составления и оформления организационно-правовых документов.
15. Укажите обязательные реквизиты организационно-правовых документов.
16. Перечислите виды распорядительных документов.
17. Опишите особенности составления и оформления распорядительных документов.
18. Выявите особенности составления и оформления протокола.
19. Выявите особенности составления и оформления акта.
20. Назовите отличия постановления от решения.
21. Перечислите виды информационно-справочных документов.
22. Опишите особенности составления и оформления информационно-справочных документов.
23. Укажите особые требования к составлению и оформлению докладных записок, объяснительных записок.
24. Укажите особые требования к составлению и оформлению справок, телефонограмм и телеграмм.
25. Перечислите требования к составлению и оформлению служебных писем. Назовите разновидности писем.
26. Дайте определение понятия «документооборот организации».
27. Назовите этапы документооборота в организации.
28. Перечислите документы, не подлежащие регистрации.
29. Назовите этапы обработки входящей документации.
30. Перечислите этапы обработки исходящей и внутренней документации.
31. Назовите виды кадровой документации.
32. Перечислите требования к оформлению кадровой документации.

Планы практических занятий

Тема 1. Документ и система документации.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 2. Организационно-правовые и Распорядительные документы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Кадровая документация. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Договорно-правовая документация. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Информационно-справочная документация. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 6. Понятие документооборота, организация работы с документами. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области документационного обеспечения управления; развитие познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности.

Задачи: Используя лекционный материал, справочно-правовые системы "Консультант +" и "Гарант" в части видов нормативно-правовых актов, регламентирующих требования к оформлению документов, а также правила оформления документов и сроки их хранения, изучив рекомендованную литературу,:

- Перечислить основные виды деловых писем, раскрыть особенность их составления;
- Перечислить обязательные этикетные фразы делового письма.

2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Цель: «Погружение» обучающихся в самостоятельную профессиональную деятельность в период обучения в колледже, с целью практического восприятия ими атмосферы будущей профессии, формированию умений самостоятельно составлять и оформлять отдельные виды документов, необходимых, в том числе для принятия управленческих решений, формирования коммуникативных навыков работы с документами.

Задачи: Основываясь на знаниях, полученных в ходе лекционных и практических занятий, используя конспекты лекций, справочно-правовые системы "Консультант +" и "Гарант" в части видов нормативно-правовых актов, регламентирующих требования к оформлению документов, а также правила оформления документов и сроки их хранения, изучив рекомендованную литературу,:.

- Выполнить задания на формирование профессиональных умений, предложенные по компетенции.

- Бланки документов и виды деловых писем должны быть оформлены самостоятельно в формате Word.

3. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний и задания, направленные на формирование профессиональных умений представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендованная литература:

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20349-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561049 .

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении письменного ответа, правильного выполнения задания.

- оценка – 4 («хорошо») ставится обучающимся, при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении письменного ответа правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем, при незначительных ошибках в изложении материала.

- оценка - 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения.

- оценка - 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания и использовать дополнительные источники для решения практических задач или отказ от выполнения заданий.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Назовите основные виды деловых писем и особенность их составления.
2	Перечислите обязательные этикетные фразы в деловом письме.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
3	Составить бланки документов, которые используют для оформления делового письма. На бланках документов расположить реквизиты делового письма.
4	Составить основные виды писем: - письмо-запрос; - информационное письмо; - гарантийное письмо; -письмо-предложение; - письмо- ответ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- нормативно-правовые акты, государственные стандарты и нормативно -методические акты, регламентирующие требования к оформлению различных видов документов; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов. - использовать унифицированные формы документов; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности .	-- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - коммуникативные навыки.	- выполнение заданий в ходе практических занятий; - устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - выполнение заданий, рекомендованных для самостоятельной работы. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - выполнение заданий, рекомендованных для самостоятельной работы.

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. в Приложении "Задания для текущего контроля"

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к контрольной работе 1-32.
2	1. Дайте определение понятия "реквизит". 2. Перечислите основные функции документа. 3. Раскройте суть стандартизации в делопроизводстве. 4. Назовите формат бумаги, рекомендованный для служебных документов. 5. Перечислите основные виды бланков, используемых в организациях. 6. Укажите реквизиты, составляющие бланк для письма. 7. Укажите отличия общего бланка от бланка для письма. 8. Перечислите требования к оформлению реквизитов «наименования организации», "справочные данные об организации". 9. Опишите порядок датирования документа и укажите виды дат. 10. Опишите порядок адресования документа. 11. Назовите требования к резолюции и опишите порядок ее оформления. 12. Опишите порядок оформления приложений к документу. 13. Перечислите виды организационно-правовых документов. 14. Опишите особенности составления и оформления организационно-правовых документов. 15. Укажите обязательные реквизиты организационно-правовых документов. 16. Перечислите виды распорядительных документов. 17. Опишите особенности составления и оформления распорядительных документов. 18. Выявите особенности составления и оформления протокола. 19. Выявите особенности составления и оформления акта. 20. Назовите отличия постановления от решения. 21. Перечислите виды информационно-справочных документов. 22. Опишите особенности составления и оформления информационно-справочных документов. 23. Укажите особые требования к составлению и оформлению докладных записок, объяснительных записок. 24. Укажите особые требования к составлению и оформлению справок, телефонограмм и телеграмм. 25. Перечислите требования к составлению и оформлению служебных писем. Назовите разновидности писем. 26. Дайте определение понятия «документооборот организации». 27. Назовите этапы документооборота в организации. 28. Перечислите документы, не подлежащие регистрации. 29. Назовите этапы обработки входящей документации. 30. Перечислите этапы обработки исходящей и внутренней документации. 31. Назовите виды кадровой документации. 32. Перечислите требования к оформлению кадровой документации.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Оформить общий бланк своей организации с угловым расположением реквизитов и с продольным расположением реквизитов.

2	Оформить устав организации исходя из организационно-правовой формы юридического лица, используя образцы Уставов в СПС "Консультант+" или "Гарант". Оформить приказ по основой деятельности организации, используя лекционный материал.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141

3. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440

б) дополнительная литература:

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513745

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://openedu.ru/course/spbstu/CLEWO/ Открытое образование - Делопроизводство (Документационное обеспечение)

http://kremlin.ru/ Официальный сайт Президента Российской Федерации

https://minfin.gov.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

https://ach.gov.ru/ Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Евтушенко Ирина Владимировна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"

Код и направление специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина МДК.03.01 "Выполнение работ по должности служащего "Агент банка" является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы и входит в профессиональный модуль ПМ.03 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих", обеспечивает формирование профессиональных компетенций и овладение видами профессиональной деятельности: «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» и «Осуществление кредитных банковских операций» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14ноября 2023 года № 856.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся таких профессиональных компетенций, как формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как осуществление кредитных банковских операций, ведение расчетных операций физических и юридических лиц, а так же осуществлению профессиональной деятельности в области 08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: проведение комплекса мероприятий для оценки кредитного риска по каждой выданной ссуде (профессиональное суждение), формирование и отражение в учете резервов на возможные потери по ссудам, как один из способов снижения кредитных потерь, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК.3.1.)

Знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) ;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения.
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- методы определения класса кредитоспособности юридического и физического лица;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту

Уметь:
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (126 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	60
Практические занятия (Пр)	48
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Банковские продукты									
1.	Банковская триада	4	4	4					
2.	Качество банковских услуг	11	10	4	6			1	
Жизненный цикл и цена банковского продукта									
3.	Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	9	8	4	4			1	
Продуктовая линейка банка									
4.	Продуктовая линейка банка	17	16	6	10			1	
Бренды банка									
5.	Корпоративный и продуктовые бренды банка.	6	6	2	4				
6.	Конкурентоспособность банковских продуктов	8	8	4	4				
Организация продаж банковских продуктов									
7.	Виды каналов продаж банковских продуктов	8	8	6	2				
8.	Процесс и методы продаж банковских продуктов	3	2	2				1	
Продвижение банковских продуктов									
9.	Продвижение банковских продуктов	4	4	4					
Промежуточная аттестация. (Контрольная работа)									
10.	Контрольная работа	2	2			0,3	1,7		
Способы продвижения банковских продуктов									
11.	Реклама как способ продвижения банковских продуктов	2	2	2					
12.	Формирование общественного мнения	16	14	6	8			2	
Технология продажи продукта (услуги, сервиса) в отделении банка									
13.	Требования к организации встречи посетителей	2	2	2					
14.	Технология консультирования по банковским продуктам	5	2	2				3	
Формирование клиентской базы									
15.	Классификация клиента	10	8	6	2			2	
16.	Способы выявления потенциальных клиентов	17	14	6	8			3	
Промежуточная аттестация (ОКР)									
17.	Промежуточная аттестация (ОКР)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Банковская триада

Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и

«банковская услуга» и их взаимосвязь.
Банковская триада
2.Классификация банковских операций. Активные операции.
Пассивные операции. Посреднические операции банка.

Тема 2. Качество банковских услуг

Особенности банковских услуг. Базовые, функциональные, специфические.
Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры и критерии качества банковской услуги

Тема 3. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.

Понятие и этапы жизненного цикла банковского продукта
Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги

Тема 4. Продуктовая линейка банка

Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии и показатели, характеризующие продуктовую линейку банка.
Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы.
Продукты для малого, среднего и крупного бизнеса.
Продуктовая линейка для корпоративных клиентов.

Тема 5. Корпоративный и продуктовые бренды банка.

Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Продуктовые бренды.

Тема 6. Конкурентоспособность банковских продуктов

Понятие конкурентного преимущества, факторы и методы оценки конкурентных позиций банка
Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.

Тема 7. Виды каналов продаж банковских продуктов

Понятие «продажа». Основные формы продаж – стационарная и дистанционная формы продаж. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи.
Перекрестные продажи. Стратегия пакетирования банковских продуктов.
Прямая продажа. POS-кредитование. Кредитование покупок через интернет. Система «Мобильный банк».

Тема 8. Процесс и методы продаж банковских продуктов

Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.

Тема 9. Продвижение банковских продуктов

Понятие продвижения банковских продуктов.
Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения.

Тема 10. Контрольная работа

Тема 11. Реклама как способ продвижения банковских продуктов

Методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта.

Тема 12. Формирование общественного мнения

Способы формирования общественного мнения (Public Relation)
Поддержание связи с органами власти (Government RelationsСвязи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).

Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме)

Тема 13. Требования к организации встречи посетителей

Стандарты качества обслуживания клиентов банка. Установление контакта с клиентом. Инструменты для установления контакта. Особенности выявления потребностей клиентов банка. Техника выявления потребностей. Активное слушание. Воронка вопросов. «С-П-Р

Тема 14. Технология консультирования по банковским продуктам

Работа с возражениями. Кросс-продажи в отделениях банка. Постпродажи в отделениях банка

Тема 15. Классификация клиента

Типы клиентов. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.

Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности.

Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности

Тема 16. Способы выявления потенциальных клиентов

Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.

Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов

Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.

Тема 17. Промежуточная аттестация (ОКР)

Планы практических занятий

Тема 2. Качество банковских услуг. Определение соответствия банковских продуктов, услуг и сервиса

Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг

Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

Тема 3. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.. Способы продления жизни банковскому продукту

Консультирование клиентов по тарифам банка.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

Тема 4. Продуктовая линейка банка. Консультирование индивидуальных предпринимателей по выбору банковских продуктов

Консультирование по выбору банковских продуктов корпоративных клиентов

Выявление потребностей клиентов

Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи

Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг..

Время - 10 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

Тема 5. Корпоративный и продуктовые бренды банка.. Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка

Презентация элементов бренда Вашего банка.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

Тема 6. Конкурентоспособность банковских продуктов. Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов

Анализ рейтингов банков по данным различных агентств.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

Тема 7. Виды каналов продаж банковских продуктов. Пакетирование банковских продуктов для частных лиц.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

Тема 12. Формирование общественного мнения. Презентация банковских продуктов Вашего банка

Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка

Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг

Использование различных форм продвижения банковских продуктов.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

Тема 15. Классификация клиента. Составьте коммерческое предложение банка для юридического лица.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

Тема 16. Способы выявления потенциальных клиентов. Составить скрипт «холодного» обзвона потенциального клиента сотрудником банка

Составить скрипт «теплого» обзвона сотрудником банка действующего клиента, проявившего интерес к новому продукту

Составить скрипт «горячего» обзвона сотрудником банка действующего клиента, лояльного к банку

Разработать анкету для выявления потребностей клиентов в банковских продуктах и услугах.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. файл Задания для практических занятий 1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Выполнение работ по должности служащего Агент банка» направлена на изучение законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности, правил делового общения с клиентами, современные методы получения, анализа и обработки информации, технологии проведения переговоров.

Учебная дисциплина охватывает следующие основные направления:

- выявление потребностей клиентов по видам и условиям продуктов и услуг банка;
- правила подбора оптимального варианта кредитного продукта клиенту в соответствии с

выявленными потребностями;

- порядок взаимодействия с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;

- оценка кредитных рисков (профессиональное суждение) с целью минимизации потерь по предоставленному кредиту;

- правила информирования заемщиков по условиям и программам кредитования, о финансовых рисках и последствиях нарушения договора, о полной стоимости потребительского кредита;

- традиционные современные методы консультирования по вопросам предоставления и обеспечения возвратности кредита;

- порядок расчета резервов на возможные потери по ссудам;

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы учебной дисциплины «Выполнение работ по должности служащего Агент банка», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;

- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;

- написание реферата, предложенного преподавателем;

- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя;

- подготовка презентаций продуктов банка.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, выполнить реферат, написать конспект, оформить презентацию, составить кроссворд.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
3	
4	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567413

2. Мартыненко Н.Н. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568548

3. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18596-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567387

б) дополнительная литература:

1. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563226

2. Соколова, Б. И. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561013

3. Боровкова, В. А. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568558

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России

https://www.viacademia.ru/library/ Банковская библиотека Института переподготовки и бизнес-экосистема ВИАКАДЕМИЯ

https://www.sberbank.ru/ru/person_new?segment=all Официальный сайт Сбербанка России

https://www.vtb.ru/ Официальный сайт ВТБ

https://fincalculator.ru/ Финансовый калькулятор - калькулятор вклада, кредита, ипотеки с досрочными погашениями, переменной ставкой и различными комиссиями

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска,
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- проекционный экран,
- колонки.

Для проведения практических занятий используется специализированный класс "Лаборатория банка", оснащенный счетчиком банкнот и детектором валют

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) преподаватель Дубровка Анна Леонтьевна
высшей квалификационной категории