Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"" АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Е.В. Лобанова
«27» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление проектами»

Объем программы: 72 часа

Москва

1. Общая характеристика программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области управления проектами.

Цели курса: Сформировать у слушателей целостное системное представление об управлении проектами, изучить современные методологии, процессы и функции проектного менеджмента, освоить инструменты целеполагания, календарного планирования и контроля, а также развить практические навыки управления проектными рисками, персоналом и коммуникациями для успешной реализации проектов различной сложности.

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку программы повышения квалификации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 г. № 266;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- Локально - нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.3. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (далее – ФГОС ВО).

1.4. Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 72 часа (4 недели).

Возможно сокращение срока освоения программы по запросу студента: до 2 недель.

Режим обучения: 5 дней в неделю, от 4 до 8 акад. часов в день.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация в форме зачетов.

1.5. Цель программы: получение и совершенствование компетенций необходимых для реализации профессиональной деятельности в области - Управления проектами.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, в соответствии с целью на которую ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- Анализ и классификация проектов, определение их места в системе стандартов, целей, стратегий и организационных структур управления.
- Применение процессного подхода и функций управления для разработки и реализации проектов, включая использование экспертных систем и инвестиционного проектирования.
- Осуществление процедур целеполагания, разработка календарных планов, сетевых моделей и структурной декомпозиции работ для создания эффективной системы контроля проекта.
- Проведение идентификации, анализа, оценки и мониторинга рисков, а также разработка плана реагирования на рисковые события в проекте.
- Формирование и мотивация проектной команды, распределение ролей и организация эффективных коммуникаций на всех этапах жизненного цикла проекта.

2. Планируемые результаты обучения:

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Лекция 1: Введение в управление проектами

- **ПК 1.1:** Способен анализировать систему стандартов, классифицировать проекты и программы, определять их цели, стратегии, фазы жизненного цикла и выявлять влияние стейкхолдеров и организационных структур.
- **ПК 1.2:** Владеет навыками идентификации окружения проекта и выбора адекватной организационной структуры управления для реализации проектов различных типов.

Лекция 2: Процессы и функции управления проектами

- **ПК 2.1:** Способен применять процессный подход и основные функции управления для эффективной реализации проектов, используя методологию инвестиционного проектирования.
- **ПК 2.2:** Владеет методами построения и применения корпоративной системы управления проектами и инструментарием экспертных систем в проектной деятельности.

Лекция 3: Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта

- **ПК 3.1:** Способен разрабатывать иерархическую структуру работ (WBS), строить сетевые модели и формировать календарные планы проекта для последующей организации системы контроля.
- **ПК 3.2:** Владеет современными инструментами календарного планирования и методами контроля хода выполнения работ по проекту.

Лекция 4: Управление рисками проекта

- **ПК 4.1:** Способен идентифицировать, классифицировать и проводить качественный и количественный анализ проектных рисков для разработки эффективных мер реагирования.
- **ПК 4.2:** Владеет методами оценки рисков, навыками разработки плана управления рисками и инструментами мониторинга и контроля рисковых событий на протяжении жизненного цикла проекта.

Лекция 5: Управление персоналом и коммуникациями проекта

- **ПК 5.1:** Способен формировать проектную команду, распределять роли в соответствии с моделями командообразования и разрабатывать систему мотивации для эффективного управления персоналом проекта.
- **ПК 5.2:** Владеет методами планирования коммуникаций, инструментами управления информационными потоками и навыками организации административного завершения проекта.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, слушатель должен **знать:**

1. Основные понятия и классификацию проектов и программ, эволюцию и современное состояние системы стандартов в области управления проектами, содержание жизненного цикла проекта и роли стейкхолдеров.
2. Типологию процессов управления проектами, сущность проектирования, инвестиционного проектирования и структуру корпоративной системы управления проектами.
3. Методологию целеполагания, принципы календарного планирования, построения сетевых моделей и структурной декомпозиции работ, а также современные инструменты контроля проекта.
4. Классификацию проектных рисков, содержание плана управления рисками, методы их идентификации, качественного и количественного анализа, оценки и планирования реагирования.
5. Основы управления персоналом проекта, подходы к развитию и мотивации команды, модели распределения ролей, принципы и инструменты управления коммуникациями в проекте.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, слушатель должен **уметь:**

1. Определять цели, стратегии и структурные параметры проекта, анализировать влияние организационной структуры и интересов стейкхолдеров на процесс управления.
2. Различать и применять на практике основные процессы и функции управления проектами, используя принципы инвестиционного проектирования.
3. Формулировать цели проекта, разрабатывать календарные планы и сетевые модели, применять инструменты структурной декомпозиции для последующего контроля хода выполнения работ.
4. Идентифицировать факторы риска, классифицировать риски проекта, применять методы их качественной и количественной оценки для планирования эффективного реагирования.
5. Формировать эффективные проектные команды, распределять роли, выстраивать системы мотивации и разрабатывать планы управления коммуникациями, включая процедуры административного завершения проекта.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

1. Навыками определения типа проекта, его окружения и построения соответствующей организационной структуры управления.
2. Навыками применения процессного подхода и основных функций управления при разработке и реализации проектов.
3. Методами построения иерархической структуры работ (WBS), разработки календарно-сетевых графиков и использования инструментов контроля для мониторинга сроков и результатов проекта.
4. Навыками разработки плана управления рисками, проведения процедур идентификации, анализа и выбора методов реагирования на риски проекта.
5. Инструментами управления персоналом (распределение ролей, мотивация) и методами планирования и контроля коммуникаций в проекте.

3. Формы аттестации

Формами аттестации слушателей по программе повышения квалификации является: итоговая аттестация. Аттестация проводится по итогам самостоятельной - внеаудиторной работы слушателя.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации включает итоговый зачет, который проходит в форме тестирования.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета:

Отметка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка *«не зачтено»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4. Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Управление проектами»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Всего акад. час.	В том числе				Форма контроля	Формируемые компетенции
			лекции	практика	сам. раб	аттестация		
1	Введение в управление проектами	14	4	2	8			ПК 1.1 ПК 1.2
2	Процессы и функции управления проектами	14	4	2	8			ПК 2.1 ПК 2.2
3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта	14	4	2	8			ПК 3.1 ПК 3.2
4	Управление рисками проекта	14	4	2	8			ПК 4.1 ПК 4.2
5	Управление персоналом и	14	4	2	8			ПК 5.1 ПК 5.2

	коммуникациями проекта							
6	Итоговая аттестация	2				2	Зачет	
ИТОГО:		**72**	**20**	**10**	**40**	**2**		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается на каждую образовательную программу. Образовательный период по программе начинается по факту зачисления обучающегося на конкретную образовательную программу. Днем зачисления считается день акцептования слушателем договора оферты на сайте https://dpo-rosnou.ru и выполнения им установленных локальных нормативных актов по условиям приема в АНО ВО «Российский новый университет».

Первым днем, первой недели обучения, считается день зачисления слушателей на обучение по данной образовательной программе. Количество учебных часов в неделю не может превышать 40 акад. часов. Завершение учебного процесса согласно календарному учебному графику.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы повышения квалификации
«Управление проектами»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Всего акад. час.	График обучения (неделя - кол-во акад. час)
1	Управление цепями поставок	14	1 нед. - 14
2	Подходы и методы управления запасами в цепях поставок	14	1 нед. - 6 2 нед. - 8
3	Транспортировка в цепях поставок	14	2 нед. - 12 3 нед. - 2
4	Роль складов в управлении цепями поставок	14	3 нед. - 14
5	Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий	14	3 нед. - 4 4 нед. - 10
6	Итоговая аттестация	2	4 нед. - 2
ИТОГО:		**72**	**4 нед.**

7. Содержание программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены по каждой дисциплине (модулю) учебного курса «Управление проектами», в форме учебно–тематического плана.

Содержание программы по лекции 1:

Название лекции: Введение в управление проектами

- **Тема 1: Цели, задачи и структура курса:** Вводная тема, определяющая основные цели и задачи предстоящего обучения, а также логическую структуру и последовательность изучения материала всего курса.
- **Тема 2: История управления проектами:** Обзор эволюции методов управления проектами от древних времен до современных концепций, анализ ключевых этапов становления дисциплины.
- **Тема 3: Система стандартов в области управления проектами:** Обзор международных и национальных стандартов (PMBOK, PRINCE2, ISO и др.), регламентирующих процессы и терминологию в проектном управлении.
- **Тема 4: Проект, программа и их классификация:** Определение понятий «проект» и «программа», рассмотрение различных подходов к классификации проектов по масштабу, сложности, сфере деятельности и другим признакам.
- **Тема 5: Цели, стратегии и структуры проекта:** Изучение процесса постановки целей по методологии SMART, взаимосвязи целей и стратегий проекта, а также основных структурных моделей описания проекта.
- **Тема 6: Жизненный цикл и фазы проекта:** Характеристика модели жизненного цикла проекта, последовательность и содержание основных фаз (инициация, планирование, исполнение, завершение).
- **Тема 7: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами:** Идентификация заинтересованных сторон проекта, анализ их влияния и обзор типов организационных структур (функциональная, матричная, проектная), применяемых для управления.

Содержание программы по лекции 2:

Название лекции: Процессы и функции управления проектами

- **Тема 1: Понятие и типы процессов в управлении проектами:** Определение процессного подхода, классификация процессов на основные, вспомогательные и процессы управления, их взаимосвязь в рамках проекта.
- **Тема 2: Проектирование как прогноз создаваемой организации:** Рассмотрение проектирования как инструмента предварительного моделирования будущей деятельности и структуры организации, создаваемой для реализации проекта.

- **Тема 3: Экспертные системы и инвестиционное проектирование:** Изучение роли экспертных систем в поддержке принятия решений и применение методов инвестиционного проектирования для оценки эффективности капиталовложений.
- **Тема 4: Процессы управления проектами:** Детальный разбор групп процессов управления: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение.
- **Тема 5: Функции управления проектами:** Рассмотрение основных функций управления (управление предметной областью, сроками, стоимостью, качеством, персоналом и т.д.) в их применении к проектной деятельности.
- **Тема 6: Корпоративная система управления проектами:** Понятие и структура корпоративной системы управления проектами (КСУП), ее роль в стандартизации и повышении эффективности проектной деятельности в организации.

Содержание программы по лекции 3:

Название лекции: Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта

- **Тема 1: Целеполагание в проектах:** Изучение методов и инструментов постановки четких, измеримых и достижимых целей, обеспечивающих успешную реализацию проектного замысла.
- **Тема 2: Календарное планирование:** Принципы и методы разработки календарных планов проекта, определение сроков, последовательности и длительности выполнения работ.
- **Тема 3: Сетевая модель и структурная декомпозиция:** Построение иерархической структуры работ (WBS) и сетевых графиков (диаграммы Ганта, метод критического пути) для визуализации и оптимизации плана проекта.
- **Тема 4: Инструменты контроля проекта:** Обзор методов и инструментов мониторинга хода выполнения работ, анализа отклонений и внесения корректирующих воздействий для обеспечения достижения целей проекта.

Содержание программы по лекции 4:

Название лекции: Управление рисками проекта

- **Тема 1: Понятие и классификация рисков:** Определение проектного риска, рассмотрение внутренних и внешних источников неопределенности и основных подходов к классификации рисков.
- **Тема 2: План управления рисками:** Структура и содержание документа, определяющего методологию, роли и ответственность, бюджет и сроки выполнения процедур управления рисками в проекте.

- **Тема 3: Идентификация и анализ рисков:** Процесс выявления, документирования и предварительной оценки рисков, а также их качественный анализ для определения приоритетов.
- **Тема 4: Планирование реагирования на риски:** Разработка стратегий и конкретных мер (избегание, передача, снижение, принятие) для минимизации угроз и использования благоприятных возможностей.
- **Тема 5: Методы оценки рисков проекта:** Изучение количественных методов оценки рисков, таких как анализ чувствительности, метод Монте-Карло, анализ сценариев, для численного определения степени неопределенности.
- **Тема 6: Мониторинг и контроль рисков:** Процесс отслеживания идентифицированных рисков, контроля остаточных рисков, выявления новых и оценки эффективности планов реагирования на протяжении всего проекта.

Содержание программы по лекции 5:

Название лекции: Управление персоналом и коммуникациями проекта

- **Тема 1: Основы управления персоналом в проекте:** Определение ключевых процессов управления человеческими ресурсами в проекте: планирование, набор, развитие и управление проектной командой.
- **Тема 2: Развитие и мотивация команды:** Методы повышения эффективности работы команды, включая командообразование (тимбилдинг), обучение и применение теорий мотивации для стимулирования персонала.
- **Тема 3: Распределение ролей в команде:** Анализ моделей распределения ролей (например, Белбин, Р.М. Белбин), определение функций и ответственности каждого участника для достижения синергетического эффекта.
- **Тема 4: Управление коммуникациями в проекте:** Изучение процессов планирования, сбора, распространения, хранения и архивации проектной информации для обеспечения эффективного взаимодействия всех стейкхолдеров.
- **Тема 5: Административное завершение и план коммуникаций:** Разработка детального плана коммуникаций проекта и описание процедур административного завершения, включая итоговую отчетность, архивацию документов и расформирование команды.

8. Организационно – педагогические условия программы

8.1. Материально–технические условия реализации программы.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется на материально-технической базе АНО ВО «Российский новый университет», обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс организован с применением дистанционных образовательных технологий посредством платформы дистанционного обучения «GetCourse».

8.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды на сайте Центра дополнительного образования РосНОУ.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные информационные разработки, учебные видеофильмы.

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации программы привлечены научно-педагогические работники РосНОУ, имеющие, как правило, ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы более 3 лет, а также научные публикации, соответствующие направлению данной программы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень и ученое звание (при наличии)	Стаж работы по специальности более
1	Глинкина Ольга Владимировна	Кандидат экономических наук, профессор	31 года