

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АН

Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(АНО ВО «РосНОУ»)**

**Институт бизнес - технологий**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РосНОУ»

В.А. Зернов



09 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре рекламы и связей с общественностью

Москва, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра рекламы и связей с общественностью (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета. Она осуществляет учебную работу (преподавание дисциплин в соответствии с профилем кафедры, руководство выпускными квалификационными работами, научно - квалификационными работами и всеми видами практик, а также проведение государственной итоговой аттестации), методическую, воспитательную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую работу, профориентационную работу, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим Положением.

1.3. Кафедра, как правило, входит в состав института.

1.4. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется проректором по учебной работе, исполнительным директором института и научным руководителем института, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий.

1.5. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры**

2.1. Кафедра создается для обеспечения учебного процесса по отдельным дисциплинам учебного плана, выпуска специалистов. Необходимость создания, реорганизации и ликвидации кафедры определяется изменениями в структуре укрупненных групп, направлений и профилей подготовки.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Предварительно вопрос о создании, реорганизации и ликвидации обсуждается на заседании Совета института.

2.3. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания. В общем случае качественный состав преподавателей должен соответствовать требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

## **3. Основные задачи и функции кафедры**

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- содействие в организации приема и профориентации абитуриентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников (кадров) и специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

3.2. На кафедру возлагаются следующие функции:



- проведение всех видов учебных занятий, руководство всеми видами практик, руководство НИР, курсовыми и выпускными квалификационными работами по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений подготовки;

- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом университета;

- руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся;

- систематическое обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы;

- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры;

- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей;

- выдача рекомендаций Ученому совету университета при избрании на вакантные должности ППС, при проведении выборов заведующего кафедрой, присвоении ученых званий и наград;

- распределение учебной нагрузки, организационной, методической и научной работы среди работников кафедры в соответствии с нормами педагогической работы на соответствующий учебный год;

- взаимодействие с библиотекой университета с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам кафедры, рабочих программ дисциплин по читаемым дисциплинам (РПД), а также составление отзывов, заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методические издания, подготовленные другими кафедрами;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;

- участие в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;

- руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием;

- подготовка кадров высшей квалификации - научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов, проведении вступительных экзаменов в аспирантуру, а также в приеме кандидатских экзаменов;

- организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлению подготовки;



- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с передовыми отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

- подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с локальными актами университета;

- разработка совместно с администрацией института, отделом аспирантуры учебных планов по образовательным программам; внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка и тенденций в развитии высшего образования;

- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана основной образовательной программы;

- внесение предложений по формированию состава экзаменационных комиссий для проведения всех видов государственной итоговой аттестации выпускников;

- составление и утверждение в установленном порядке экзаменационных билетов для государственного экзамена по направлению подготовки, организация и проведение государственного экзамена;

- определение и утверждение тем выпускных квалификационных работ (проектов) обучающихся, организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;

- анализ качества образовательного процесса, всех видов государственной итоговой аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке специалистов.

#### **4. Структура и штаты кафедры**

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам, а также характером и объемом научной и методической работы.

4.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-исследовательский процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказами ректора.

4.3. В кадровый состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав - заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели;

- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;

- научные работники.

4.4. Распределение штатов ППС по кафедрам осуществляется на основе предварительного расчета учебной нагрузки учебно-методического управления и планово- финансового управления и утверждается ректором. Штатное расписание учебно - вспомогательного и иного обслуживающего персонала кафедры определяются штатным расписанием университета, утвержденным ректором. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами ректора по



согласованию с заведующим кафедрой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения указанных конкурсов определяется локальными актами университета.

## 5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете университета с учетом рекомендации кафедры, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников университета или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Порядок проведения выборов на должность декана определяется локальным актом университета.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется исполнительному директору института и научному руководителю института, в пределах установленных должностными инструкциями.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утверждаемыми ректором университета.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры.

Проректор по учебной работе



Г.А. Шабанов

« 03 » сентября 2018 г.

Исполнительный директор  
института бизнес-технологий



М.Н. Суреева

« 03 » сентября 2018 г.