

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и рекомендована на заседании Ученого совета АНО ВО «РосНОУ» протокол № 78/144 от 20 марта 2024 г.

Составители (разработчики) программы: Ганина С.А., заведующий кафедрой менеджмента института бизнес-технологий, к.п.н., доцент

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) аспирантов является обязательной педагогической практикой, направленной на формирование у аспирантов компетенций преподавателя высшей школы.

Задачи:

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы в области менеджмента;
- проектирование и реализация на практике основных видов учебных занятий, формирование системы оценивания и контрольных материалов по управленческим дисциплинам;
- разработка методических материалов, программ для реализации гуманитарных, социальных учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования;
- апробация результатов осуществляемого научного исследования в сфере экономики и управления в высшей школе.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика входит в образовательный компонент индивидуального плана аспиранта и является обязательной.

Практика реализуется в форме самостоятельной работы аспиранта на первом, втором и третьем году обучения. Связана со всеми модулями обучения, каждый из которых углубляет знания и практический опыт аспиранта на определенном этапе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант должен закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры, и в частности:

Знать:

- образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- требования к документам, необходимым для технического обеспечения проведения преподавания дисциплины;
- закономерности планирования и осуществления учебно-воспитательной работы в образовательных организациях высшего образования.

Уметь:

- преподносить информацию, как в сжатой, так и развернутой форме на уровне, доступном для понимания аудитории, не имеющей глубоких профессиональных познаний;
- разрабатывать учебно-методические материалы для ведения семинарских и практических занятий, приема экзаменов и зачетов;
- оказывать помощь в организации самостоятельной образовательной и научно-педагогической работы студентов;
- организовывать различные формы контроля качества усвоения пройденного материала и проводить оценку знаний студентов.

Владеть:

- навыками применения научных знаний в организации педагогического процесса учебных заведений высшего и послевузовского профессионального образования;
- навыками применения методологии преподавания учебных дисциплин в качестве учебных курсов по областям профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**4.1. Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость педагогической практики аспиранта составляет 540 часов (15 з.е.).

№ п/п	Курс	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Трудоемкость (в часах)
1.	1	Подготовительный этап практики	Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Составление индивидуального плана научно-педагогической практики аспиранта.	108
2.	2	Проектный/преподавательский этап	Ознакомление с федеральным законодательством, локальными актами, регламентирующими педагогический процесс и образовательную деятельность. Анализ места и назначения избранной формы деятельности в структуре образовательной программы обучающихся. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей АНО ВО «РосНОУ» в ходе посещения учебных занятий. Разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению подготовки аспиранта.	216
3.	3	Практический этап	Подготовка кейсов, презентаций, материалов для практических работ, составление задач и т.д.	216

			Подготовка и подписание отчетных документов по практике.	
		Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике на аттестации.	
			Итого:	540

4.2. Виды деятельности аспиранта в период практики

1. Проанализировать рабочую программу преподаваемой дисциплины и выявить основные элементы педагогической системы, моделируемые в нем, определить их полноту и взаимосвязи.

2. Проанализировать занятия ведущих преподавателей кафедры с позиций целеполагания, содержания, организации, технологии преподавания, педагогического общения.

3. Разработать план учебного занятия со студентами с различными формами организации учебной деятельности и методам обучения.

4. Разработать учебно-методическое сопровождение по модулю преподаваемой дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Разработать план мероприятия в рамках научной, методической или воспитательной деятельности факультета и кафедры.

Содержание педагогической практики определяется требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При прохождении педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- информационные (анализ и обзор источников информации);
- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии);
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети);
- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях);
- проблемные задания аспирантам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период промежуточной аттестации аспирант отчитывается о прохождении практики на заседании кафедры, результаты чего фиксируются в индивидуальном плане и в выписке из протокола заседания кафедры. Предоставляется отчет, оценивается дифференцированным зачетом.

6.1. Текущий контроль

Примерные вопросы и задания к письменной работе:

- Проанализировать рабочую программу преподаваемой дисциплины и выявить основные элементы педагогической системы, моделируемые в нем, определить их полноту и взаимосвязи.

– Проанализировать занятия ведущих преподавателей кафедры с позиций целеполагания, содержания, организации, технологии преподавания, педагогического общения.

– Проанализировать организацию в институте / на кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс).

Обзор научно-методических источников «Ретроспективный анализ по проблеме исследования». Типовое задание: Составьте обзор научно-методических источников «Ретроспективный анализ по проблеме исследования» (предложенной преподавателем). При составлении обзора литературы необходимо учитывать следующие требования: соответствие научно-методических источников заявленной проблеме, глубину проработки содержания источников, количество и качество источников, адекватность цитирований.

Групповой проект по образовательным формам с элементами научно-исследовательской деятельности:

- Разработайте проведение Дня Управленца в образовательной организации.
- Составьте комплекс познавательных экскурсий «Путешествие по управленческим школам мира (школы по выбору)».
- Разработайте акции «День современного менеджера» в образовательной организации.

Разработка фрагмента учебного занятия на тему (предложенную преподавателем) по следующему плану:

- Сформулируйте цель и задачи занятия, учитывая степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки; реальность, целесообразность и достижимость цели;
- Определите конкретные научно-образовательные задачи занятия, учитывающие уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков;
- Определите тип и вид занятия;
- Определите структуру занятия;
- Установите методы и методические приемы занятия, соответствующие научности, доступности и посильности изучаемого учебного материала;
- Продумайте средства обучения с учетом степени познавательной активности, творчества и самостоятельности обучающихся;
- Обратите внимание на планируемые результаты занятия.

Составьте комплекс тестовых заданий по пройденному материалу.

Данный комплекс должен предполагать вариативность, разный уровень сложности их выполнения обучающимися.

Разработайте конспект по фрагменту урока на тему (предложенную преподавателем) по следующему плану:

- Сформулируйте цель и задачи занятия, учитывая степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки; реальность, целесообразность и достижимость цели;
- Определите конкретные научно-образовательные задачи занятия, учитывающие уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков;
- Определите тип и вид занятия;
- Определите структуру занятия;

- Установите методы и методические приемы занятия, соответствующие научности, доступности и посильности изучаемого учебного материала;
- Продумайте средства обучения с учетом степени познавательной активности, творчества и самостоятельности обучающихся;
- Обратите внимание на планируемые результаты занятия.

Составьте описание проблемы исследовательского характера для обучающихся, основываясь на образовательную программу по лингвистической дисциплине, предложенной преподавателем:

- Установите соответствие изложения лингвистической проблеме в данной образовательной программе;
- Определите сроки их выполнения;
- Продумайте критерии полноты раскрытия содержания проблемы;
- Разработайте систему контроля результатов.

6.2. Промежуточный контроль

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры (см. приложение);
- 2) отчет по практике, подписанный аспирантом (см. приложения) и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине, содержащий: разработку занятия с использованием современных образовательных технологий (не менее 10 разработанных заданий для аспирантов очной формы обучения); учебно-методические задания (см. приложение) или дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры;
- 4) разработку научного, методического, воспитательного мероприятия со студентами.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (см. приложение) в установленные сроки.

6.3. Критерии оценки уровня знаний

Оценка результатов деятельности аспирантов на педагогической практике дается на основе:

- анализа выполнения заданий аспирантами в процессе педагогической практики;
- беседы с преподавателями-руководителями практики от институтов;
- критического самоанализа аспирантами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество подготовки отчетной документации.

Фонд оценочных средств включает в себя:

№ п/п	ФОС	Критерии оценивания	Максимальный балл
1	письменная работа	<p>Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из области педагогики, психологии, методики.</p> <p>Аргументирует свою точку зрения.</p> <p>Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений.</p>	5
2	проверка обзора научно-методических источников	<p>Количество источников</p> <p>Адекватность предлагаемой выборки источников</p> <p>Глубина анализа источников</p> <p>Соответствие источников анализируемой проблеме</p>	5
3	проверка проекта	<p>Обоснованность цели и задач проекта</p> <p>Правильность представленного предметного содержания</p> <p>Соответствие тематики интересам и интеллектуальным запросам обучающихся</p> <p>Соотнесение и сравнение фактов, точек зрения, самостоятельное формулирование выводов</p> <p>Степень вовлеченности обучающихся в проект</p> <p>Наличие критериев и показателей проверки научно-образовательных результатов, обоснование полученных результатов</p> <p>Описание ресурсов проекта</p> <p>Оригинальность проекта</p>	5
4	проверка разработки фрагмента учебного занятия	<p>Реализация конкретных образовательных, развивающих и воспитательных задач в данном фрагменте учебного занятия</p> <p>Соответствие содержания фрагмента занятия научно-образовательным целям</p> <p>Правильность использования оборудования и средств обучения</p> <p>Соответствие структуры урока выбранному виду учебного занятия</p> <p>Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся</p>	5
5	проверка составления тестов	<p>Объективность оценки полученных результатов</p> <p>Валидность тестовых заданий</p> <p>Соответствие возрастным особенностям обучающихся</p> <p>Вариативность, сложность и дифференциация тестов</p> <p>Оригинальность тестов</p>	5
6	проверка конспекта	<p>Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач</p> <p>Соответствие содержания конспекта научно-образовательным целям</p> <p>Правильность использования оборудования и средств обучения</p> <p>Соответствие структуры выбранному виду занятия</p> <p>Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся</p>	5

7	проверка постановки и описания проблемы	Письменное изложение разработанных заданий научно-образовательного характера, определение сроков их выполнения, контроль результатов Полнота раскрытия содержания проблемы Соответствие изложения педагогической проблеме в данной образовательной программе	5
---	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497511> (дата обращения: 01.07.2022).

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491201> (дата обращения: 01.07.2022).

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493796> (дата обращения: 01.07.2022).

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493797> (дата обращения: 01.07.2022).

б) дополнительная литература

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496144> (дата обращения: 01.07.2022).

2. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493340> (дата обращения: 01.07.2022).

3. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гуружапов [и др.]; под редакцией В. А. Гуружапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15257-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495734> (дата обращения: 01.07.2022).

4. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10805-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494936> (дата обращения: 01.07.2022).

в) периодические издания

1. Вестник образования (официальное издание Министерства образования и науки РФ) <http://vestnik.edu.ru/>
2. Вестник образования России <http://vestniknews.ru/>
3. Высшее образование в России <http://www.vovr.ru/>
4. Вопросы образования <http://vo.hse.ru/>

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/;
2. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>
3. Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Справочная система Образование. URL: <http://vip.lobraz.ru/>;
5. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru/>

8. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АСПИРАНТА В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики помогает аспиранту определить сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня научной подготовки; обсуждает с аспирантом план работы и вносит предложения по усовершенствованию организации практики и кроме этого:

- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к прохождению практики;
- определяет вид деятельности аспиранта для проведения педагогической практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации деятельности аспиранта;
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____
(ФИО)

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя программы аспирантуры _____

Подпись руководителя педагогической практики _____

**ОТЧЕТ
АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Прделанная работа за период практики:

2. Соответствие индивидуальному плану:

3. Самооценка прделанной работы (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

Укажите, что Вам удалось на своих занятиях осуществить более успешно:

- введение нового материала;
- организация контроля и оценки знаний студентов;
- организация обсуждения изученного материала;
- организация практической работы;
- другое (напишите) _____?

Укажите, какие из методов обучения доминировали при подготовке к Вашим занятиям?

Что для Вас представляло больший интерес?

Какие аспекты, направления в работе преподавателя для Вас оказались наиболее трудными?

Какие умения и навыки Вы получили на практике? Что из опыта преподавателей кафедры Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж?

4. Предложения по проведению практики

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя программы аспирантуры _____

Подпись руководителя педагогической практики _____

Титульный лист отчета по педагогической практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт бизнес-технологий
Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ
по педагогической практике
по специальности 5.2.6. Менеджмент

За период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Аспирант _____
(подпись) ФИО

«___» _____ 200__ г.

Руководитель программы аспирантуры

(должность) (подпись) ФИО

Руководитель педагогической практики

(должность) (подпись) ФИО

Москва, 202__