Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт
Кафедра теории и истории права и государства

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Сравнительное правоведение»

Код и направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль):
Современные проблемы теории и практики частного права в России,
Уголовное право и уголовная политика
Квалификация – «Магистр»

для 2026/2027 года поступления

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории права и государства
«20» января 2026, протокол № 8

Заведующая кафедрой теории и
истории права и государства
к.ю.н., доцент Бевзюк П.И.

Автор:
кандидат юридических наук,
доцент Бевзюк П.И.

Москва

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

1.1. Общие положения

1.2. Порядок и сроки выполнения курсовой работы

2. Защита курсовой работы. Структура и содержание курсовой работы

2.1. Структура и содержание курсовой работы

2.2. Оформление курсовой работы

2.3. Порядок защиты курсовой работы

3. Примерная тематика курсовых работ

4. Приложения

Введение

Курсовая работа предусматривается учебным планом и специально оговаривается в рабочей программе по изучению дисциплины. По всем формам обучения курсовая работа предусмотрена как обязательная форма обучения и контроля.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

Методическое пособие включает методические рекомендации для выполнения курсовых работ; специальный раздел посвящен правилам оформления библиографии. Кроме того, в Приложении даны образцы оформления титульных листов курсовой работы, оглавления, введения, заключения и библиографического списка.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной, очно-заочной, заочной, а также для дистанционной форм обучения.

1. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

1.1. Общие положения

Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков и, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения дисциплины. Целями написания курсовой работы являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по теории государства и права;
- привитие обучаемому навыков исследовательской работы, умения вести научный спор, аргументировать свою позицию по дискуссионным проблемам;
- формирование у студента навыков самостоятельной работы со специальной научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- развитие умения анализировать материалы судебно-арбитражной практики, обобщать статистические данные;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью
- подготовка к более сложной задаче заключительного этапа образовательного процесса - выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

В процессе написания курсовой работы студенты учатся логично и четко излагать свои мысли, развивают навыки анализа учебных и научных источников, нормативно-правовых актов и материалов судебно-арбитражной практики, а также формируют навыки научно-исследовательской работы.

При выполнении курсовой работы студенты должны:

- изучить сущность государственных и правовых отношений;

- показать понимание основ методологии их анализа;

- раскрыть важнейшие проблемы доктринального и легального развития исследуемых правовых вопросов;

- сопоставить различные научные взгляды на исследуемую проблему, обосновав при этом свое мнение;

- определить пути решения выявленных проблем и определить возможность их влияния на развитие правоотношений.

Самостоятельно выполненная курсовая работа показывает уровень освоения студентом методов научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и давать рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

Курсовая работа может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

При написании курсовой работы студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

Курсовая работа по юридическим дисциплинам должна:

1) носить творческий характер;

2) использовать новейшие статистические данные и действующие нормативные акты;

3) отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

4) отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

5) содержать примеры судебной практики по реализации конкретных нормативных правовых актов;

6) быть правильно оформлена (четкая структура, логичность содержания, умелое оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения работы).

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры теории и истории права и государства и подлежит ежегодному обновлению.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы.

1.2. Порядок и сроки выполнения курсовой работы

Порядок выполнения курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

Как правило, порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;

- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита.

Курсовая работа сдаётся специалисту по УМР кафедры теории и истории права и государства для регистрации, за две недели до начала экзаменационной сессии соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководство написанием курсовой работы осуществляет преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. Руководитель оказывает помощь обучаемому в выборе темы и разработке плана курсовой работы; в подборе специальной и нормативно-правовой литературы; в подготовке программы обобщения судебно-арбитражной практики и организации ее изучения. Кроме того, руководитель проводит необходимые консультации со студентом по написанию курсовой работы, контролирует выполнение написания курсовой работы.

Подготовленная студентом курсовая работа регистрируется на кафедре и представляется руководителю для проверки. Руководитель, убедившись в том, что работа отвечает предъявляемым требованиям, допускает ее к защите. Если работа содержит серьезные недостатки, касающиеся как содержания, так и оформления, то она может быть возвращена исполнителю для устранения замечаний.

Курсовая работа выполняется и защищается студентами очной формы обучения и заочной формы обучения в соответствии с календарным графиком, в котором устанавливаются конкретные сроки выполнения отдельных этапов работы, учебным планом и графиком учебного процесса.

2. Защита курсовой работы. Структура и содержание курсовой работы

2.1. Структура и содержание курсовой работы

Требования к структуре и содержанию курсовых работ устанавливаются в соответствии с действующими на момент выполнения курсовых работ требованиями ГОСТ.

Содержание (структура) курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (приложения А и Б);
- содержание (приложение В);
- введение (приложение Г);
- основная часть;
- заключение (приложение Д);
- список использованных источников и литературы (библиографический список) (приложение Е);
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

В содержании приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы, пронумерованные арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются, Указатель страниц, обозначенный буквой «С», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с

подразделами (параграфами) и заключения.

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования. Также необходимо отразить степень разработанности данной темы в трудах отечественных и зарубежных ученых-правоведов.

В основной части работы, состоящей из 2-3 глав, поделенных на параграфы, раскрывается содержание работы. Каждую главу завершают обобщающими выводами.

Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы.

В содержании работы необходимо: 1) полно и правильно раскрыть основные вопросы темы; 2) проанализировать основные положения действующего законодательства в части, относящейся к теме курсового исследования; 3) изучить дискуссионные вопросы, аргументированно высказать свою позицию; 4) сформулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства и практики его применения; 5) привести примеры из судебно-арбитражной практики, подтверждающие правильность выводов автора по той или иной проблеме (в зависимости от темы исследования).

Заключение - самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения по совершенствованию действующего российского законодательства и практики его применения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится

подпись исполнителя.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в курсовой работе литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари, электронные ресурсы.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

- декларации, Федеративный Договор;

- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы.

- акты Президента РФ;

- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- акты палат Федерального Собрания РФ;

- акты Правительства РФ;

- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и других судов;

- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

- уставы муниципальных образований;

- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в»- «д», располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 15 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения курсовой работы требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке курсовой работы - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т. д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок - фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

- заглавие (название) работы;

- подзаголовочные данные;

- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;

- место издания;

- издательство;

- год издания;

- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала - инициалы, затем - фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL»(Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы, должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной курсовой

работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

2.2. Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов КР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не

ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей КР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например:

Глава 1. Историко-правовой анализ теорий происхождения права

1.1 Ирригационная теория происхождения права

Разделы основной части курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной КР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «...в соответствии с приложением № 1»и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится

непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка»(*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2020. С. 16.

[2] Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2019. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М, 2020. С. 31.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов А.П. Международный учет. С. 45. Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике //Регион. 2019. №3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике.

С. 30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п. 1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования М, 1984. С. 45 Повторная ссылка:

[2] Вяткин В. Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же»и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2019. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См.*

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе

другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по:* далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев К. А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН СССР. М, 2018. С. 43.

Или:

[1] Румянцев В. Е., Чернявский С. Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2017. № 1. С. 12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области - ГАЛО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

[2] ГАПО. Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп.1. Д.25. Л. 12.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по

тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами (приложения Ж и З).

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы «Содержание».

Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Объем курсовой работы составляет 25—35 страниц машинописного текста.

2.3. Порядок защиты курсовой работы

Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина. Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

Курсовая работа представляется на кафедру не позднее, чем за 14 дней до установленной даты защиты и регистрируется в журнале «Регистрации контрольных (курсовых) работ, для студентов очной (заочной) форм обучения», а затем передается преподавателю на рецензирование.

Срок проверки и рецензирования курсовой работы преподавателем составляет 10 календарных дней.

По итогам рассмотрения курсовой работы преподавателем готовится краткая рецензия (в свободной форме), содержащая:

- общую характеристику соответствия работы предъявленным требованиям;

-характеристику отдельных структурных частей (введения, основной части, заключения, использованных источников) с указанием несоответствий и недостатков (в случае их наличия);

- выводы руководителя о допуске курсовой работы к защите или оценку.

Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, а отмеченные в рецензии недостатки должны быть устранены до защиты, а работа возвращена на кафедру не позднее, чем за один день до защиты. Доработанный вариант курсовой работы

сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией с целью выявления устраненных недостатков.

Если рецензия в целом положительная, но содержит замечания, которые должны быть устранены до защиты, то повторного рецензирования не требуется.

К защите принимаются работы, зарегистрированные на кафедре. Защита проводится публично, или, по усмотрению научного руководителя, индивидуально.

Защита осуществляется с непосредственным участием автора курсовой работы, возможно также присутствие научного руководителя. Защита начинается с вступительной речи автора, в которой он в течение 5-7 минут излагает основные положения работы, отвечает на заданные вопросы по теме исследования, а также на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по результатам ее защиты.

Дату защиты устанавливает УМО по согласованию с преподавателями, участвующими в защите курсовой работы.

Курсовая работа на защите оценивается дифференцированно по четырех бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за курсовую работу вносятся в приложение к диплому об окончании обучения. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не выставляется.

Оценка за курсовую работы вносится в ведомость, которая должна быть сдана в УМО не позднее следующего дня вместе с рецензиями на курсовую работу, хранящимися в личном деле студента.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся логично и чётко излагает свою позицию, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, аккуратность и правильность оформления КР, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в работе; на работу дана положительная рецензия, соблюден календарный график КР.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в работе, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере, отвечает на вопросы недостаточно четко, допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в работе, не в полной мере устраняет недостатки, отмеченные рецензентом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарный график КР; имеется отрицательная рецензия и не

устранены недостатки и замечания.

Студенты, получившие на защите курсовой работы неудовлетворительные оценки, не явившиеся на защиту без уважительных причин, считаются не выполнившими учебный план и проходят защиту повторно.

Защита курсовой работы включается в учебное расписание.

3. Примерная тематика курсовых работ

1. Периодизация истории сравнительного правоведения.
2. Формирование идей сравнительного правоведения в XIX в.
3. Формирование и становление сравнительного правоведения (1900—1945).
4. Международный конгресс сравнительного права и его значение в становлении сравнительного правоведения.
5. Интенсификация развития сравнительного правоведения после Второй мировой воины.
6. Основные направления развития сравнительного правоведения на современном этапе.
7. Немецкая и французская концепции сравнительного правоведения.
8. Эволюция идей сравнительного правоведения в XX столетии.
9. Развитие идей сравнительного правоведения на постсоветском пространстве.
10. Тенденции развития юридической компаративистики в XX1 веке.
11. Понятие сравнительного правоведения.
12. Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.
13. Предмет сравнительного правоведения.
14. Функции сравнительного правоведения.
15. Место сравнительного правоведения в системе гуманитарных наук.
16. Место сравнительного правоведения в системе юридических наук.
17. Структура сравнительного правоведения.
18. Понятийный аппарат сравнительного правоведения.

19. Сравнительное правоведение как учебная дисциплина.

20. Понятие методологии сравнительно-правовых исследований и ее структура.

21. Концептуальные подходы в методологии сравнительно-правовых исследований: понятие и основные виды.

22. Понятие методологических принципов сравнительно-правовых исследований и их разновидности.

23. Методы сравнительно-правовых исследований.

24. Международные центры сравнительного правоведения.

25. Множественность и различие правовых систем.

26. Правовая система: понятие и компоненты.

27. Основные критерии классификации основных правовых систем.

28. Моноядерные и полиядерные правовые системы современности.

29. Характер правопонимания в разных национальных правовых системах.

30. Сближение правовых систем в свете сравнительного правоведения.

31. Значение доктрины в различных правовых семьях.

32. Правовая аккультурация и её значение для сближения правовых систем.

33. Закономерности и формы сближения правовых систем.

34. Формирование и эволюция африканского обычного права.

35. Африканское обычное право в колониальный период.

36. Пределы заимствования правовых положений у других правовых систем.

37. Формирование современных правовых систем африканских государств.

38. Понятие и особенности африканского обычного права.

39. Структура африканского обычного права.

40. Источники современного африканского права.

41. Африканское традиционное правосудие.

42. История формирования и развития исламского права.

43. Особенности исламского права.

44. Источники исламского права.

45. Структура исламского права.

46. Роль исламского права в формировании и функционировании правовых систем исламских государств.

47. Особенности исламского судопроизводства.

48. История формирования и развития романо-германского права.

49. Роль рецепции римского права в формировании романо-германского права.

50. Особенности романо-германского права.

51. Романское право и германское право: понятие и соотношение.

52. Источники романо-германского права.

53. Структура романо-германского права.

54. Формирование и развитие английского общего права.

55. Специфика английского общего права.

56. Прецедент и другие источники английского общего права.

57. Структура английского общего права.

58. Доверительная собственность — центральный институт в структуре общего права.

59. Судебная система Англии.

60. История формирования и развития латиноамериканского права.

61. Латиноамериканское право как смешанный тип права.

62. Источники латиноамериканского права.

63. Структура латиноамериканского права.

64. Скандинавское право как разновидность смешанного права.

65. Формирование и становление скандинавского права.

66. Источники скандинавского права.

67. Социалистический модус правовых систем: историческое прошлое и современное состояние.

68. Классификация постсоветских правовых систем.

69. Российская правовая система на юридической карте мира.

70. Значение процессов глобализации для современной юридической географии.

7 шрифт
Times New Roman

Приложение А

Образец титульного листа курсовой работы для бакалавриата

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(АНО ВО «РОСНОУ»)

10 шрифт
Times New Roman

ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

14 шрифт
Times New Roman

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ПРАВА И ГОСУДАРСТВА

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Функции государства

12 шрифт
Times New Roman

Автор работы:

студент ___ курса

_____ формы обучения

Ф.И.О._____

Подпись _____

Руководитель работы:

Должность, звание_____

Ф.И.О.

_____

Оценка

_____

Подпись_____

_

14 шрифт
Times New Roman

Москва – 2024

Приложение Б

Образец оформления оглавления

Содержание

С.

Введение……..3

Глава 1 Толкования норм права.....7

1.1. Общая характеристика толкования норм права.....……..7

1.2. Понятие объект толкования и его значение.....……..10

1.3. Способы (приёмы) толкования……..……15

Глава 2 Основные виды толкования…….....……20

2.1. Толкования-разъяснения норм права..... 20

2.2. Толкования-уяснения норм права …..…...25

Заключение…….…30

Библиографический список…….....33

Приложения…….…34

Приложение В

Примерный образец **введения** (формулировка объекта, предмета, цели, задач и методов в курсовой работе)

1. актуальность темы курсовой работы – краткое (1-2 абзаца) изложение ответа на вопросы: «Какие факторы, причины определяют важность избранной тематики курсовой работы и влияют на формирование, развитие соответствующих правоотношений?». Это – выражение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практики;

2. объект исследования – это правовые отношения, складывающиеся и изменяющиеся в рамках соответствующей отрасли законодательства и права; определяется темой и заглавием курсовой работы;

3.предмет исследования – это нормативные правовые акты, доктринальные теории отечественных и зарубежных правоведов, юридическая практика в области реализации соответствующих правовых норм; определяется темой и заглавием курсовой работы;

4. цель и задачи исследования. Определение основной цели курсовой работы должно отражать его теоретический или практический характер, круг исследуемых вопросов (задачи, способствующие достижению поставленной цели), порядок решения поставленных задач. Это – комплексное исследование соответствующей отрасли права (законодательства) либо направления юридической науки, проблемной правовой ситуации. Достижение поставленной цели исследования обуславливает постановку и решение определенных (конкретных) исследовательских задач. Например, установить место и значение вещного права в системе гражданского права и законодательства; определить систему источников вещного права; раскрыть содержание понятия вещного права; выработать предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства в области

регулирования вещных прав и т.п. Как правило, задачи исследования совпадают с названиями параграфов курсовой работы;

5. методы исследования – это современные методы научного познания: общенаучные (диалектико-материалистический метод, анализ и синтез) и специальные познавательные методы (метод сравнительного правоведения, формально-логический, исторический, системно-структурный, метод юридического моделирования);

6. теоретическая база курсовой работы – это общетеоретические положения, анализируемые автором работы в области теории права, гражданского права и других отраслей права (обязательно перечисление ф.и.о. научных деятелей, которые изложили то или иное научное положение, высказали предложение или рекомендацию);

7. нормативно-правовая основа исследования – это нормативные правовые акты различного уровня и юридической силы, которые использовались автором в процессе написания работы (обязательно краткое перечисление данных источников);

8. эмпирическая основа исследования – это статистические, социологические данные, материалы научно-практических конференций, периодической печати, интернет-ресурсы, а также обобщенные автором работы аналитические данные органов власти, судебных и правоохранительных органов (судебная практика), результаты проведенного собственного анкетирования;

9. теоретическая и практическая значимость исследования (три пункта) – новые результаты, полученные автором, которые могут быть использованы на практике и что это дает (совершенствование нормотворческого процесса и действующего законодательства, экономический эффект, комплексное решение задач и т.п.);

структура курсовой работы – это указание структуры работы (введение, количество глав, параграфов, заключение, библиографический список, приложения **(объём – 2-3 с.)**.

Приложение Г

Примерный образец **заключения** (структура и содержание)

Современное развитие информационного общества ставит перед учёными-правоведами все более сложные задачи. Если несколько веков назад наибольшее значение имело формирование логичного, непротиворечивого правила поведения, способного регулировать общественное поведение, то в настоящий момент огромное значение приобретает единообразное и правильное понимание и соблюдение уже существующих норм права. В связи с чем, все больше внимания юристов требует вопрос о толковании норм права, рассмотренный в данной работе.

В ходе исследования, были проанализированы исследования учёных-теоретиков права в области толкования права. Обширный теоретический материал позволил применить дифференцированный подход к определению как самого явления «толкование права», так и выявить общие элементы, предлагаемых авторами классификаций способов и видов толкования.

В данной курсовой работе указывается важность толкования права как одного из наиболее ответственного этапа реализации права, способного в значительной степени повлиять на формирование у субъекта должного представления о форме и содержании правовой нормы.

В работе раскрывается понятие толкования норм права, определен объект, выявлены способы и приёмы толкования норм права, проанализированы виды толкования–разъяснения, рассмотрены виды толкования-уяснения правовых норм.

Исследование вопроса толкования норм права позволило не только проанализировать накопленные учёными знания, но и обобщить и сформулировать адекватные современным условиям положения и выводы:

Во-первых, под толкованием права понимается, деятельность органов государства, должностных лиц, общественных организаций, отдельных граждан, направленная на установление содержания норм права. Толкование

правовых норм - важнейшее условие их правильного применения, а недостаточно полное толкование может привести к ошибкам в процессе воплощения правовых норм в жизнь.

Во-вторых, серьёзным является вопрос о разнообразие суждений об объекте толкования норм права. Однако эти расхождения при его практической реализации недопустимы. Лица, осуществляющие толкование права, должны считать объектом толкования одно и то же, иначе, невозможно достичь единообразия в понимании норм права. Необходимо чтобы субъекты видели объектами толкования исключительно тексты нормативных правовых актов и не стремились отыскивать в них волю законодателя, которая является предметом толкования норм права.

В-третьих, правотолкователи пользуются общепринятыми способами толкования, для достижения полного понимания толкуемой нормы. Только умелое использование способов толкования приводят к правильному токованию содержания юридических норм.

В-четвёртых, субъектами толкования права могут быть все государственные органы, граждане, общественные объединения, должностные лица, ученые. Однако последствия такой деятельности будут разными. Важно проводить дифференциацию последствий, основанную на правильной классификации видов толкования.

Таким образом, реализация нормы права невозможна без адекватного ее толкования. Само толкование включает в себя два элемента: уяснение и разъяснение. В зависимости от этих составляющих, существуют различные виды толкования.

Способность, основываясь на знаниях, практическом опыте, логическом мышлении и понимании принципов права уяснить для себя и разъяснить для других суть нормы права — это один из важнейших навыков необходимых для работы юриста. Разработка новых положений и классификаций в области толкования норм права способна намного

приблизить момент появления гражданского общества и правового государства в нашей стране.

Приложение Д

Примеры библиографических описаний

Библиографический список

Международные официальные документы:

1. О международном факторинге: конвенция ЮНИДРУА: Оттава, 28 мая 1988 г. // Журнал международного частного права. 1985. №4. С.22-30.

Указать последнюю, действующую редакцию

Указывать только источники официального опубликования

Нормативно-правовые акты:

Сквозная нумераци

2. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (в ред. от 20 декабря 2024 г.) // Рос. Газета. 2024. 25 дек.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон Рос. Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. (в ред. от 4 октября 2024 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2024. № 32. Ст. 3301.

Сортировка по юридической силе

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федер. закон Рос. Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 дек. 1995 г. (в ред. от 8 мая 2024 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2024. № 5. Ст. 410.

5. Гражданский кодекс РСФСР от 11 июня 1964 г. (утратил силу) // Ведомости Верховного Совета РСФСР. 1964. № 24. Ст. 410.

6. О введение в действие части первой Гражданского кодекса РФ: федер. закон Рос. Федерации от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. (в ред. от 8 мая 2009 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3302.

7. О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных: федер. закон Рос. Федерации от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ: принят Гос. Думой Федер.

Собр. Рос. Федерации 25 нояб. 2005 г. (в ред. от 19 декабря 2005 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 52 (часть I). Ст. 5573.

Монографии, научные сборники, учебники, энциклопедии, словари:

8. Александров Н.Г. Юридическая норма и правоотношение. М.: Наука, 1947. 280 с.

Указывается общее количество страниц

9. Бевзенко Р.С. Теория юридических фактов: актуальные проблемы теории и практики. М.: Проспект, 2022. 450 с.

10. Брагинский М.И, Витрянский В.В. Договорное право: Общие положения. М.: Статут, 2023. 760 с.

11. Дигесты Юстиниана / в 8 т. Т. 6. / под ред. Л.Л. Кофанова. М.: Проспект, 2021. 580с.

12. Институции Юстиниана / под общ. ред. Л.Л. Кофанова, В.А. Томсинова. М.: Проспект, 2016. 650 с.

13. Мейер Д.И. Русское гражданское право (по изд. 1914 г.). М.: Статут, 2023. 860 с.

14. Проблемы общей теории права и государства: учебник / под ред. В.С. Нерсесянца. М.: ИНФРА-М, 20222. 680 с.

15. Римское частное право: учебник / под ред. С.Н. Медведева М.: Проспект, 2024. 620 с.

16. Римское частное право: учебник / под общ. ред. И.Б. Новицкого, И.С. Перетерского. М.: Проспект, 2023. 470 с.

17. Теория государства и права: учебник / под общ. ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. М.: Волтерс Клувер, 2024. 450 с.

18. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права (по изд. 1907г.). М.: Статут, 2021. 860 с.

19. Шаргородский М.Д. Вопросы теории права. М.: Проспект, 2023. 720 с.

20. Яковлев В.Ф. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. М.: Проспект, 2022. 370 с.

Научные статьи и другие публикации периодических изданий:

21. Александров-Дольник М.К. Содержание договора грузовой перевозки // Государство и право. 2019. № 4. С. 47 - 55.

22. Белов В.А. Объект субъективного гражданского права, объект гражданского правоотношения и объект гражданского оборота: содержание и соотношение понятий // Российская юстиция. 2020. № 2. С. 12 - 25

23. Малько А.В. Субъективное право и интерес // Правоведение. 2020. № 4. С. 5 - 18.

Указывается диапазон страниц, на которых находится статья

Диссертации:

24. Ковалевская Н.С. Договор в пользу третьих лиц - граждан: дисс. ... канд. юрид. наук. М., 2023. 212 с.

Судебно-арбитражная практика:

25. Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены: информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 сентября 2002 г. № 69 // Вестник ВАС РФ. 2021. № 1. С. 22-25.

Заголовок электронного ресурса

Источники статистических данных и электронные ресурсы:

26. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 13 июня 2010 г. по делу № 5652 // Справочно-правовая система «Гарант». Версия от 9 октября 2010 г. (дата обращения: 19.09.2024).

27. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: http://www.voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2024).

28. О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р // Справочно-

Указывается интернет-адрес и дата обращения

правовая система «Консультант» URL: http://base.consultant.ru/cons. (дата обращения: 22.02.2024).