Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Программы практик

по образовательной программе

«Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная (преддипломная) практика проходит обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Целями производственной (преддипломной) практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная (преддипломная) практика) являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе производственной (преддипломной) практики являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- сбор, обработка, обобщение и анализ материала иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- обоснование эффективности предлагаемых решений для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная(преддипломная) практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Альтернативные способы разрешения споров

Исполнительное производство

Страховое право

Право интеллектуальной собственности

Правовое регулирование защиты прав потребителей
Налоговое право
Жилищное право
Арбитражный процесс
Семейное право
Трудовое право
Гражданский процесс
Гражданское право
Предпринимательское право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная(преддипломная) практика готовит к завершающему этапу обучения по программе бакалавриата.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-1)

- Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-2)

- Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)

- Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде (ПК-4)

- Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям(ПК-1)	**Знать:**	
	Особенности правовой деятельности организаций	ПК-1-31
		ПК-1-32
		ПК-1-33
		ПК-1-34
		ПК-1-35
		ПК-1-36
		ПК-1-37
		ПК-1-38

		ПК-1-З9
		ПК-1-З10
		ПК-1-З11
		ПК-1-З12
	Уметь:	
	Обеспечивать реализацию и защиту прав, свобод и законных интересов граждан	ПК-1-У1
		ПК-1-У2
		ПК-1-У3
		ПК-1-У4
		ПК-1-У5
		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
		ПК-1-У9
		ПК-1-У10
		ПК-1-У11
		ПК-1-У12
	Владеть:	
	Навыками содействия законными средствами реализации юридически и фактически обоснованных целей	ПК-1-В1
		ПК-1-В2
		ПК-1-В3
		ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
		ПК-1-В10
		ПК-1-В11
		ПК-1-В12
Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц(ПК-2)	**Знать:**	
	Сущность и порядок проведения правовой экспертизы документов	ПК-2-З1
		ПК-2-З2
		ПК-2-З3
		ПК-2-З4
		ПК-2-З5
		ПК-2-З6
		ПК-2-З7
		ПК-2-З8
		ПК-2-З9
		ПК-2-З10
		ПК-2-З11

		ПК-2-З12
	Уметь:	
	определить основные требования к оформлению и содержанию документов	ПК-2-У1
		ПК-2-У2
		ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
		ПК-2-У10
		ПК-2-У11
		ПК-2-У12
	Владеть:	
	навыками определения правомочий составителей документов, анализа содержания и формы документов	ПК-2-В1
		ПК-2-В2
		ПК-2-В3
		ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9
		ПК-2-В10
		ПК-2-В11
		ПК-2-В12
Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами(ПК-3)	**Знать:**	
	Основные начала и принципы представления интересов организаций в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-З1
		ПК-3-З2
		ПК-3-З3
		ПК-3-З4
		ПК-3-З5
		ПК-3-З6
		ПК-3-З7
		ПК-3-З8
		ПК-3-З9
		ПК-3-З10
		ПК-3-З11
		ПК-3-З12
	Уметь:	

	Правильно оценивать ситуативные нарушения прав и свобод человека и гражданина при представлении интересов организаций в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-У1
		ПК-3-У2
		ПК-3-У3
		ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7
		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
		ПК-3-У10
		ПК-3-У11
		ПК-3-У12
	Владеть:	
	Навыками и приёмами правового, процессуального и консультационного обеспечения прав граждан	ПК-3-В1
		ПК-3-В2
		ПК-3-В3
		ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7
		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
		ПК-3-В10
		ПК-3-В11
		ПК-3-В12
Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде(ПК-4)	**Знать:**	
	Права и обязанности лиц, оказывающих профессиональную юридическую помощь	ПК-4-З1
		ПК-4-З2
		ПК-4-З3
		ПК-4-З4
		ПК-4-З5
		ПК-4-З6
		ПК-4-З7
		ПК-4-З8
		ПК-4-З9
		ПК-4-З10
		ПК-4-З11
		ПК-4-З12
	Уметь:	
	Применять основы права на практике при принятии решений и совершении юридических действий	ПК-4-У1

		ПК-4-У2
		ПК-4-У3
		ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7
		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
		ПК-4-У10
		ПК-4-У11
		ПК-4-У12
	Владеть:	
	Навыками анализа правоприменительной практики, связанной с процессуальным правом	ПК-4-В1
		ПК-4-В2
		ПК-4-В3
		ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
		ПК-4-В7
		ПК-4-В8
		ПК-4-В9
		ПК-4-В10
		ПК-4-В11
		ПК-4-В12
Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства(ПК-5)	**Знать:**	
	Правила применения норм права к решению конкретных задач в сфере гражданского и административного судопроизводства	ПК-5-З1
		ПК-5-З2
		ПК-5-З3
		ПК-5-З4
		ПК-5-З5
		ПК-5-З6
		ПК-5-З7
		ПК-5-З8
		ПК-5-З9
		ПК-5-З10
		ПК-5-З11
		ПК-5-З12
	Уметь:	
	Осуществлять представительство по гражданским и административным делам	ПК-5-У1
		ПК-5-У2
		ПК-5-У3
		ПК-5-У4

		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
		ПК-5-У7
		ПК-5-У8
		ПК-5-У9
		ПК-5-У10
		ПК-5-У11
		ПК-5-У12
	Владеть:	
	Навыками ведения гражданских и административных дел	ПК-5-В1
		ПК-5-В2
		ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6
		ПК-5-В7
		ПК-5-В8
		ПК-5-В9
		ПК-5-В10
		ПК-5-В11
		ПК-5-В12

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы (432 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	5	12	432	6	4	1,7	0,3	3,7	422,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по проведению практики	4	4	4				ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
2.	Ознакомление с объектом практики	136					136	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1

3.	Работа на рабочем месте, сбор материала	190					190	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1, ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
4.	Оформление отчёта	96,3					96,3	
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ПК-2-З1, ПК-3-З1, ПК-5-В1, ПК-2-У1, ПК-2-В1, ПК-3-В1, ПК-4-У1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инструктаж по проведению практики

Вводный инструктаж по прохождению практики.
Получение и заполнение индивидуального задания на практику.
Получение методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с основных функций аппарата управления.

Тема 3. Работа на рабочем месте, сбор материала

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка.

Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности.

Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации.

Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Оформление отчёта

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.
Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

После прохождения практики студент обязан сдать руководителю (см. Приложения):

1. Индивидуальное задание
2. Отчет о прохождении практики
3. Характеристику работы студента

В Юридический институт также должны быть сданы заявление и договор о практической подготовке с приложениями

8. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы вверху по центру (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество полностью, дата завершения подготовки отчёта.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной (преддипломной) практики сведений по определённым вопросам темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и выводы студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.

Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета (АНО ВО «РосНОУ»);
- наименование юридического института и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- курс, группа и форма обучения студента;
- направление подготовки и профиль, по которым студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (преддипломной) практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.

Основная часть (анализ выполнения индивидуального задания):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (преддипломной) практики и своей работы в процессе (преддипломной) практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной (преддипломной) практики;

- описание собранного, обобщённого и проанализированного студентом фактического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (преддипломной) практики;

- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной (преддипломной) практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (преддипломной) практики;

- предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики и её организации.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта и необходимые для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
2	ПК-1-31	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
3	ПК-1-32	
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	

18	ПК-1-39	
19	ПК-1-310	
20	ПК-1-310	
21	ПК-1-311	
22	ПК-1-311	
23	ПК-1-312	
24	ПК-1-312	
25	ПК-2-31	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
26	ПК-2-31	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
27	ПК-2-32	
28	ПК-2-32	
29	ПК-2-33	
30	ПК-2-33	
31	ПК-2-34	
32	ПК-2-34	
33	ПК-2-35	
34	ПК-2-35	
35	ПК-2-36	
36	ПК-2-36	
37	ПК-2-37	
38	ПК-2-37	
39	ПК-2-38	
40	ПК-2-38	
41	ПК-2-39	
42	ПК-2-39	
43	ПК-2-310	
44	ПК-2-310	
45	ПК-2-311	
46	ПК-2-311	
47	ПК-2-312	
48	ПК-2-312	
49	ПК-3-31	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
50	ПК-3-31	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
51	ПК-3-32	
52	ПК-3-32	
53	ПК-3-33	
54	ПК-3-33	
55	ПК-3-34	
56	ПК-3-34	
57	ПК-3-35	
58	ПК-3-35	
59	ПК-3-36	
60	ПК-3-36	
61	ПК-3-37	
62	ПК-3-37	
63	ПК-3-38	
64	ПК-3-38	
65	ПК-3-39	
66	ПК-3-39	
67	ПК-3-310	

68	ПК-3-310	
69	ПК-3-311	
70	ПК-3-311	
71	ПК-3-312	
72	ПК-3-312	
73	ПК-4-31	Задание 4 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
74	ПК-4-31	Назвать правила внутреннего распорядка организации и правила техники безопасности организации.
75	ПК-4-32	
76	ПК-4-32	
77	ПК-4-33	
78	ПК-4-33	
79	ПК-4-34	
80	ПК-4-34	
81	ПК-4-35	
82	ПК-4-35	
83	ПК-4-36	
84	ПК-4-36	
85	ПК-4-37	
86	ПК-4-37	
87	ПК-4-38	
88	ПК-4-38	
89	ПК-4-39	
90	ПК-4-39	
91	ПК-4-310	
92	ПК-4-310	
93	ПК-4-311	
94	ПК-4-311	
95	ПК-4-312	
96	ПК-4-312	
97	ПК-5-31	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
98	ПК-5-31	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
99	ПК-5-32	
100	ПК-5-32	
101	ПК-5-33	
102	ПК-5-33	
103	ПК-5-34	
104	ПК-5-34	
105	ПК-5-35	
106	ПК-5-35	
107	ПК-5-36	
108	ПК-5-36	
109	ПК-5-37	
110	ПК-5-37	
111	ПК-5-38	
112	ПК-5-38	
113	ПК-5-39	
114	ПК-5-39	
115	ПК-5-310	
116	ПК-5-310	

117	ПК-5-З11	
118	ПК-5-З11	
119	ПК-5-З12	
120	ПК-5-З12	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ПК-1-У1	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
122	ПК-1-У1	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
123	ПК-1-У2	
124	ПК-1-У2	
125	ПК-1-У3	
126	ПК-1-У3	
127	ПК-1-У4	
128	ПК-1-У4	
129	ПК-1-У5	
130	ПК-1-У5	
131	ПК-1-У6	
132	ПК-1-У6	
133	ПК-1-У7	
134	ПК-1-У7	
135	ПК-1-У8	
136	ПК-1-У8	
137	ПК-1-У9	
138	ПК-1-У9	
139	ПК-1-У10	
140	ПК-1-У10	
141	ПК-1-У11	
142	ПК-1-У11	
143	ПК-1-У12	
144	ПК-1-У12	
145	ПК-2-У1	Задание 2,15 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
146	ПК-2-У1	Задание 2,15 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
147	ПК-2-У2	
148	ПК-2-У2	
149	ПК-2-У3	
150	ПК-2-У3	
151	ПК-2-У4	
152	ПК-2-У4	
153	ПК-2-У5	
154	ПК-2-У5	
155	ПК-2-У6	
156	ПК-2-У6	
157	ПК-2-У7	
158	ПК-2-У7	
159	ПК-2-У8	
160	ПК-2-У8	
161	ПК-2-У9	
162	ПК-2-У9	
163	ПК-2-У10	

164	ПК-2-У10	
165	ПК-2-У11	
166	ПК-2-У11	
167	ПК-2-У12	
168	ПК-2-У12	
169	ПК-3-У1	Задание 3,5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
170	ПК-3-У1	Определите перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу
171	ПК-3-У2	
172	ПК-3-У2	
173	ПК-3-У3	
174	ПК-3-У3	
175	ПК-3-У4	
176	ПК-3-У4	
177	ПК-3-У5	
178	ПК-3-У5	
179	ПК-3-У6	
180	ПК-3-У6	
181	ПК-3-У7	
182	ПК-3-У7	
183	ПК-3-У8	
184	ПК-3-У8	
185	ПК-3-У9	
186	ПК-3-У9	
187	ПК-3-У10	
188	ПК-3-У10	
189	ПК-3-У11	
190	ПК-3-У11	
191	ПК-3-У12	
192	ПК-3-У12	
193	ПК-4-У1	Задание 7 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
194	ПК-4-У1	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации
195	ПК-4-У2	
196	ПК-4-У2	
197	ПК-4-У3	
198	ПК-4-У3	
199	ПК-4-У4	
200	ПК-4-У4	
201	ПК-4-У5	
202	ПК-4-У5	
203	ПК-4-У6	
204	ПК-4-У6	
205	ПК-4-У7	
206	ПК-4-У7	
207	ПК-4-У8	
208	ПК-4-У8	
209	ПК-4-У9	
210	ПК-4-У9	
211	ПК-4-У10	
212	ПК-4-У10	

213	ПК-4-У11	
214	ПК-4-У11	
215	ПК-4-У12	
216	ПК-4-У12	
217	ПК-5-У1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 11
218	ПК-5-У1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 12
219	ПК-5-У2	
220	ПК-5-У2	
221	ПК-5-У3	
222	ПК-5-У3	
223	ПК-5-У4	
224	ПК-5-У4	
225	ПК-5-У5	
226	ПК-5-У5	
227	ПК-5-У6	
228	ПК-5-У6	
229	ПК-5-У7	
230	ПК-5-У7	
231	ПК-5-У8	
232	ПК-5-У8	
233	ПК-5-У9	
234	ПК-5-У9	
235	ПК-5-У10	
236	ПК-5-У10	
237	ПК-5-У11	
238	ПК-5-У11	
239	ПК-5-У12	
240	ПК-5-У12	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
241	ПК-1-В1	Задание 13 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
242	ПК-1-В1	Задание 13 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
243	ПК-1-В2	
244	ПК-1-В2	
245	ПК-1-В3	
246	ПК-1-В3	
247	ПК-1-В4	
248	ПК-1-В4	
249	ПК-1-В5	
250	ПК-1-В5	
251	ПК-1-В6	
252	ПК-1-В6	
253	ПК-1-В7	
254	ПК-1-В7	
255	ПК-1-В8	
256	ПК-1-В8	
257	ПК-1-В9	
258	ПК-1-В9	
259	ПК-1-В10	

260	ПК-1-В10	
261	ПК-1-В11	
262	ПК-1-В11	
263	ПК-1-В12	
264	ПК-1-В12	
265	ПК-2-В1	Задание 2,14,15 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
266	ПК-2-В1	Задание 2,14,15 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
267	ПК-2-В2	
268	ПК-2-В2	
269	ПК-2-В3	
270	ПК-2-В3	
271	ПК-2-В4	
272	ПК-2-В4	
273	ПК-2-В5	
274	ПК-2-В5	
275	ПК-2-В6	
276	ПК-2-В6	
277	ПК-2-В7	
278	ПК-2-В7	
279	ПК-2-В8	
280	ПК-2-В8	
281	ПК-2-В9	
282	ПК-2-В9	
283	ПК-2-В10	
284	ПК-2-В10	
285	ПК-2-В11	
286	ПК-2-В11	
287	ПК-2-В12	
288	ПК-2-В12	
289	ПК-3-В1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
290	ПК-3-В1	Проведите экспертизу договоров, которые заключает организация, где Вы проходите практику.
291	ПК-3-В2	
292	ПК-3-В2	
293	ПК-3-В3	
294	ПК-3-В3	
295	ПК-3-В4	
296	ПК-3-В4	
297	ПК-3-В5	
298	ПК-3-В5	
299	ПК-3-В6	
300	ПК-3-В6	
301	ПК-3-В7	
302	ПК-3-В7	
303	ПК-3-В8	
304	ПК-3-В8	
305	ПК-3-В9	
306	ПК-3-В9	
307	ПК-3-В10	
308	ПК-3-В10	

309	ПК-3-В11	
310	ПК-3-В11	
311	ПК-3-В12	
312	ПК-3-В12	
313	ПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов
314	ПК-4-В1	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
315	ПК-4-В2	
316	ПК-4-В2	
317	ПК-4-В3	
318	ПК-4-В3	
319	ПК-4-В4	
320	ПК-4-В4	
321	ПК-4-В5	
322	ПК-4-В5	
323	ПК-4-В6	
324	ПК-4-В6	
325	ПК-4-В7	
326	ПК-4-В7	
327	ПК-4-В8	
328	ПК-4-В8	
329	ПК-4-В9	
330	ПК-4-В9	
331	ПК-4-В10	
332	ПК-4-В10	
333	ПК-4-В11	
334	ПК-4-В11	
335	ПК-4-В12	
336	ПК-4-В12	
337	ПК-5-В1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 11
338	ПК-5-В1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 11
339	ПК-5-В2	
340	ПК-5-В2	
341	ПК-5-В3	
342	ПК-5-В3	
343	ПК-5-В4	
344	ПК-5-В4	
345	ПК-5-В5	
346	ПК-5-В5	
347	ПК-5-В6	
348	ПК-5-В6	
349	ПК-5-В7	
350	ПК-5-В7	
351	ПК-5-В8	
352	ПК-5-В8	
353	ПК-5-В9	
354	ПК-5-В9	
355	ПК-5-В10	
356	ПК-5-В10	
357	ПК-5-В11	

358	ПК-5-В11	
359	ПК-5-В12	
360	ПК-5-В12	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- все компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает в целом добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;

- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики не подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;

- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- отчет студента о прохождении производственной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;
- характеристика работы студента в период прохождения практики указывает на недобросовестное выполнение студентом индивидуального задания;
- 50 % компетенций и больше не сформированы.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	
6	ПК-1-З3	

7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-1-З10	
20	ПК-1-З10	
21	ПК-1-З11	
22	ПК-1-З11	
23	ПК-1-З12	
24	ПК-1-З12	
25	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 121
26	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 122
27	ПК-1-У2	
28	ПК-1-У2	
29	ПК-1-У3	
30	ПК-1-У3	
31	ПК-1-У4	
32	ПК-1-У4	
33	ПК-1-У5	
34	ПК-1-У5	
35	ПК-1-У6	
36	ПК-1-У6	
37	ПК-1-У7	
38	ПК-1-У7	
39	ПК-1-У8	
40	ПК-1-У8	
41	ПК-1-У9	
42	ПК-1-У9	
43	ПК-1-У10	
44	ПК-1-У10	
45	ПК-1-У11	
46	ПК-1-У11	
47	ПК-1-У12	
48	ПК-1-У12	
49	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 241
50	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 242
51	ПК-1-В2	
52	ПК-1-В2	
53	ПК-1-В3	
54	ПК-1-В3	
55	ПК-1-В4	
56	ПК-1-В4	

57	ПК-1-В5	
58	ПК-1-В5	
59	ПК-1-В6	
60	ПК-1-В6	
61	ПК-1-В7	
62	ПК-1-В7	
63	ПК-1-В8	
64	ПК-1-В8	
65	ПК-1-В9	
66	ПК-1-В9	
67	ПК-1-В10	
68	ПК-1-В10	
69	ПК-1-В11	
70	ПК-1-В11	
71	ПК-1-В12	
72	ПК-1-В12	
73	ПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 25
74	ПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 26
75	ПК-2-З2	
76	ПК-2-З2	
77	ПК-2-З3	
78	ПК-2-З3	
79	ПК-2-З4	
80	ПК-2-З4	
81	ПК-2-З5	
82	ПК-2-З5	
83	ПК-2-З6	
84	ПК-2-З6	
85	ПК-2-З7	
86	ПК-2-З7	
87	ПК-2-З8	
88	ПК-2-З8	
89	ПК-2-З9	
90	ПК-2-З9	
91	ПК-2-З10	
92	ПК-2-З10	
93	ПК-2-З11	
94	ПК-2-З11	
95	ПК-2-З12	
96	ПК-2-З12	
97	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 145
98	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 146
99	ПК-2-У2	
100	ПК-2-У2	
101	ПК-2-У3	
102	ПК-2-У3	
103	ПК-2-У4	
104	ПК-2-У4	
105	ПК-2-У5	
106	ПК-2-У5	

107	ПК-2-У6	
108	ПК-2-У6	
109	ПК-2-У7	
110	ПК-2-У7	
111	ПК-2-У8	
112	ПК-2-У8	
113	ПК-2-У9	
114	ПК-2-У9	
115	ПК-2-У10	
116	ПК-2-У10	
117	ПК-2-У11	
118	ПК-2-У11	
119	ПК-2-У12	
120	ПК-2-У12	
121	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 265
122	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 266
123	ПК-2-В2	
124	ПК-2-В2	
125	ПК-2-В3	
126	ПК-2-В3	
127	ПК-2-В4	
128	ПК-2-В4	
129	ПК-2-В5	
130	ПК-2-В5	
131	ПК-2-В6	
132	ПК-2-В6	
133	ПК-2-В7	
134	ПК-2-В7	
135	ПК-2-В8	
136	ПК-2-В8	
137	ПК-2-В9	
138	ПК-2-В9	
139	ПК-2-В10	
140	ПК-2-В10	
141	ПК-2-В11	
142	ПК-2-В11	
143	ПК-2-В12	
144	ПК-2-В12	
145	ПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 49
146	ПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 50
147	ПК-3-З2	
148	ПК-3-З2	
149	ПК-3-З3	
150	ПК-3-З3	
151	ПК-3-З4	
152	ПК-3-З4	
153	ПК-3-З5	
154	ПК-3-З5	
155	ПК-3-З6	
156	ПК-3-З6	

157	ПК-3-З7	
158	ПК-3-З7	
159	ПК-3-З8	
160	ПК-3-З8	
161	ПК-3-З9	
162	ПК-3-З9	
163	ПК-3-З10	
164	ПК-3-З10	
165	ПК-3-З11	
166	ПК-3-З11	
167	ПК-3-З12	
168	ПК-3-З12	
169	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 169
170	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 170
171	ПК-3-У2	
172	ПК-3-У2	
173	ПК-3-У3	
174	ПК-3-У3	
175	ПК-3-У4	
176	ПК-3-У4	
177	ПК-3-У5	
178	ПК-3-У5	
179	ПК-3-У6	
180	ПК-3-У6	
181	ПК-3-У7	
182	ПК-3-У7	
183	ПК-3-У8	
184	ПК-3-У8	
185	ПК-3-У9	
186	ПК-3-У9	
187	ПК-3-У10	
188	ПК-3-У10	
189	ПК-3-У11	
190	ПК-3-У11	
191	ПК-3-У12	
192	ПК-3-У12	
193	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 289
194	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 290
195	ПК-3-В2	
196	ПК-3-В2	
197	ПК-3-В3	
198	ПК-3-В3	
199	ПК-3-В4	
200	ПК-3-В4	
201	ПК-3-В5	
202	ПК-3-В5	
203	ПК-3-В6	
204	ПК-3-В6	
205	ПК-3-В7	
206	ПК-3-В7	

207	ПК-3-В8	
208	ПК-3-В8	
209	ПК-3-В9	
210	ПК-3-В9	
211	ПК-3-В10	
212	ПК-3-В10	
213	ПК-3-В11	
214	ПК-3-В11	
215	ПК-3-В12	
216	ПК-3-В12	
217	ПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 73
218	ПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 74
219	ПК-4-З2	
220	ПК-4-З2	
221	ПК-4-З3	
222	ПК-4-З3	
223	ПК-4-З4	
224	ПК-4-З4	
225	ПК-4-З5	
226	ПК-4-З5	
227	ПК-4-З6	
228	ПК-4-З6	
229	ПК-4-З7	
230	ПК-4-З7	
231	ПК-4-З8	
232	ПК-4-З8	
233	ПК-4-З9	
234	ПК-4-З9	
235	ПК-4-З10	
236	ПК-4-З10	
237	ПК-4-З11	
238	ПК-4-З11	
239	ПК-4-З12	
240	ПК-4-З12	
241	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 193
242	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 194
243	ПК-4-У2	
244	ПК-4-У2	
245	ПК-4-У3	
246	ПК-4-У3	
247	ПК-4-У4	
248	ПК-4-У4	
249	ПК-4-У5	
250	ПК-4-У5	
251	ПК-4-У6	
252	ПК-4-У6	
253	ПК-4-У7	
254	ПК-4-У7	
255	ПК-4-У8	
256	ПК-4-У8	

257	ПК-4-У9	
258	ПК-4-У9	
259	ПК-4-У10	
260	ПК-4-У10	
261	ПК-4-У11	
262	ПК-4-У11	
263	ПК-4-У12	
264	ПК-4-У12	
265	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 313
266	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 314
267	ПК-4-В2	
268	ПК-4-В2	
269	ПК-4-В3	
270	ПК-4-В3	
271	ПК-4-В4	
272	ПК-4-В4	
273	ПК-4-В5	
274	ПК-4-В5	
275	ПК-4-В6	
276	ПК-4-В6	
277	ПК-4-В7	
278	ПК-4-В7	
279	ПК-4-В8	
280	ПК-4-В8	
281	ПК-4-В9	
282	ПК-4-В9	
283	ПК-4-В10	
284	ПК-4-В10	
285	ПК-4-В11	
286	ПК-4-В11	
287	ПК-4-В12	
288	ПК-4-В12	
289	ПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 97
290	ПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 98
291	ПК-5-З2	
292	ПК-5-З2	
293	ПК-5-З3	
294	ПК-5-З3	
295	ПК-5-З4	
296	ПК-5-З4	
297	ПК-5-З5	
298	ПК-5-З5	
299	ПК-5-З6	
300	ПК-5-З6	
301	ПК-5-З7	
302	ПК-5-З7	
303	ПК-5-З8	
304	ПК-5-З8	
305	ПК-5-З9	
306	ПК-5-З9	

307	ПК-5-З10	
308	ПК-5-З10	
309	ПК-5-З11	
310	ПК-5-З11	
311	ПК-5-З12	
312	ПК-5-З12	
313	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 217
314	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 218
315	ПК-5-У2	
316	ПК-5-У2	
317	ПК-5-У3	
318	ПК-5-У3	
319	ПК-5-У4	
320	ПК-5-У4	
321	ПК-5-У5	
322	ПК-5-У5	
323	ПК-5-У6	
324	ПК-5-У6	
325	ПК-5-У7	
326	ПК-5-У7	
327	ПК-5-У8	
328	ПК-5-У8	
329	ПК-5-У9	
330	ПК-5-У9	
331	ПК-5-У10	
332	ПК-5-У10	
333	ПК-5-У11	
334	ПК-5-У11	
335	ПК-5-У12	
336	ПК-5-У12	
337	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 337
338	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 338
339	ПК-5-В2	
340	ПК-5-В2	
341	ПК-5-В3	
342	ПК-5-В3	
343	ПК-5-В4	
344	ПК-5-В4	
345	ПК-5-В5	
346	ПК-5-В5	
347	ПК-5-В6	
348	ПК-5-В6	
349	ПК-5-В7	
350	ПК-5-В7	
351	ПК-5-В8	
352	ПК-5-В8	
353	ПК-5-В9	
354	ПК-5-В9	
355	ПК-5-В10	
356	ПК-5-В10	

357	ПК-5-В11	
358	ПК-5-В11	
359	ПК-5-В12	
360	ПК-5-В12	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-1-З10	
20	ПК-1-З10	
21	ПК-1-З11	
22	ПК-1-З11	
23	ПК-1-З12	
24	ПК-1-З12	
25	ПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
26	ПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14
27	ПК-2-З2	
28	ПК-2-З2	
29	ПК-2-З3	
30	ПК-2-З3	
31	ПК-2-З4	
32	ПК-2-З4	
33	ПК-2-З5	
34	ПК-2-З5	
35	ПК-2-З6	
36	ПК-2-З6	
37	ПК-2-З7	
38	ПК-2-З7	

39	ПК-2-38	
40	ПК-2-38	
41	ПК-2-39	
42	ПК-2-39	
43	ПК-2-310	
44	ПК-2-310	
45	ПК-2-311	
46	ПК-2-311	
47	ПК-2-312	
48	ПК-2-312	
49	ПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
50	ПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 26
51	ПК-3-32	
52	ПК-3-32	
53	ПК-3-33	
54	ПК-3-33	
55	ПК-3-34	
56	ПК-3-34	
57	ПК-3-35	
58	ПК-3-35	
59	ПК-3-36	
60	ПК-3-36	
61	ПК-3-37	
62	ПК-3-37	
63	ПК-3-38	
64	ПК-3-38	
65	ПК-3-39	
66	ПК-3-39	
67	ПК-3-310	
68	ПК-3-310	
69	ПК-3-311	
70	ПК-3-311	
71	ПК-3-312	
72	ПК-3-312	
73	ПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37
74	ПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38
75	ПК-4-32	
76	ПК-4-32	
77	ПК-4-33	
78	ПК-4-33	
79	ПК-4-34	
80	ПК-4-34	
81	ПК-4-35	
82	ПК-4-35	
83	ПК-4-36	
84	ПК-4-36	
85	ПК-4-37	

86	ПК-4-З7	
87	ПК-4-З8	
88	ПК-4-З8	
89	ПК-4-З9	
90	ПК-4-З9	
91	ПК-4-З10	
92	ПК-4-З10	
93	ПК-4-З11	
94	ПК-4-З11	
95	ПК-4-З12	
96	ПК-4-З12	
97	ПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49
98	ПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 50
99	ПК-5-З2	
100	ПК-5-З2	
101	ПК-5-З3	
102	ПК-5-З3	
103	ПК-5-З4	
104	ПК-5-З4	
105	ПК-5-З5	
106	ПК-5-З5	
107	ПК-5-З6	
108	ПК-5-З6	
109	ПК-5-З7	
110	ПК-5-З7	
111	ПК-5-З8	
112	ПК-5-З8	
113	ПК-5-З9	
114	ПК-5-З9	
115	ПК-5-З10	
116	ПК-5-З10	
117	ПК-5-З11	
118	ПК-5-З11	
119	ПК-5-З12	
120	ПК-5-З12	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 62
3	ПК-1-У2	
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	

10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	
18	ПК-1-У9	
19	ПК-1-У10	
20	ПК-1-У10	
21	ПК-1-У11	
22	ПК-1-У11	
23	ПК-1-У12	
24	ПК-1-У12	
25	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
26	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
27	ПК-2-У2	
28	ПК-2-У2	
29	ПК-2-У3	
30	ПК-2-У3	
31	ПК-2-У4	
32	ПК-2-У4	
33	ПК-2-У5	
34	ПК-2-У5	
35	ПК-2-У6	
36	ПК-2-У6	
37	ПК-2-У7	
38	ПК-2-У7	
39	ПК-2-У8	
40	ПК-2-У8	
41	ПК-2-У9	
42	ПК-2-У9	
43	ПК-2-У10	
44	ПК-2-У10	
45	ПК-2-У11	
46	ПК-2-У11	
47	ПК-2-У12	
48	ПК-2-У12	
49	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
50	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
51	ПК-3-У2	
52	ПК-3-У2	
53	ПК-3-У3	
54	ПК-3-У3	
55	ПК-3-У4	
56	ПК-3-У4	

57	ПК-3-У5	
58	ПК-3-У5	
59	ПК-3-У6	
60	ПК-3-У6	
61	ПК-3-У7	
62	ПК-3-У7	
63	ПК-3-У8	
64	ПК-3-У8	
65	ПК-3-У9	
66	ПК-3-У9	
67	ПК-3-У10	
68	ПК-3-У10	
69	ПК-3-У11	
70	ПК-3-У11	
71	ПК-3-У12	
72	ПК-3-У12	
73	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97
74	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 98
75	ПК-4-У2	
76	ПК-4-У2	
77	ПК-4-У3	
78	ПК-4-У3	
79	ПК-4-У4	
80	ПК-4-У4	
81	ПК-4-У5	
82	ПК-4-У5	
83	ПК-4-У6	
84	ПК-4-У6	
85	ПК-4-У7	
86	ПК-4-У7	
87	ПК-4-У8	
88	ПК-4-У8	
89	ПК-4-У9	
90	ПК-4-У9	
91	ПК-4-У10	
92	ПК-4-У10	
93	ПК-4-У11	
94	ПК-4-У11	
95	ПК-4-У12	
96	ПК-4-У12	
97	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109
98	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 110
99	ПК-5-У2	
100	ПК-5-У2	
101	ПК-5-У3	
102	ПК-5-У3	
103	ПК-5-У4	

104	ПК-5-У4	
105	ПК-5-У5	
106	ПК-5-У5	
107	ПК-5-У6	
108	ПК-5-У6	
109	ПК-5-У7	
110	ПК-5-У7	
111	ПК-5-У8	
112	ПК-5-У8	
113	ПК-5-У9	
114	ПК-5-У9	
115	ПК-5-У10	
116	ПК-5-У10	
117	ПК-5-У11	
118	ПК-5-У11	
119	ПК-5-У12	
120	ПК-5-У12	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 122
3	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123
4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 124
5	ПК-1-В3	
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	
18	ПК-1-В9	
19	ПК-1-В10	
20	ПК-1-В10	
21	ПК-1-В11	
22	ПК-1-В11	
23	ПК-1-В12	
24	ПК-1-В12	
25	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133

26	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134
27	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135
28	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136
29	ПК-2-В3	
30	ПК-2-В3	
31	ПК-2-В4	
32	ПК-2-В4	
33	ПК-2-В5	
34	ПК-2-В5	
35	ПК-2-В6	
36	ПК-2-В6	
37	ПК-2-В7	
38	ПК-2-В7	
39	ПК-2-В8	
40	ПК-2-В8	
41	ПК-2-В9	
42	ПК-2-В9	
43	ПК-2-В10	
44	ПК-2-В10	
45	ПК-2-В11	
46	ПК-2-В11	
47	ПК-2-В12	
48	ПК-2-В12	
49	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 145
50	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 146
51	ПК-3-В2	
52	ПК-3-В2	
53	ПК-3-В3	
54	ПК-3-В3	
55	ПК-3-В4	
56	ПК-3-В4	
57	ПК-3-В5	
58	ПК-3-В5	
59	ПК-3-В6	
60	ПК-3-В6	
61	ПК-3-В7	
62	ПК-3-В7	
63	ПК-3-В8	
64	ПК-3-В8	
65	ПК-3-В9	
66	ПК-3-В9	
67	ПК-3-В10	
68	ПК-3-В10	
69	ПК-3-В11	
70	ПК-3-В11	
71	ПК-3-В12	

72	ПК-3-В12	
73	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 157
74	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 158
75	ПК-4-В2	
76	ПК-4-В2	
77	ПК-4-В3	
78	ПК-4-В3	
79	ПК-4-В4	
80	ПК-4-В4	
81	ПК-4-В5	
82	ПК-4-В5	
83	ПК-4-В6	
84	ПК-4-В6	
85	ПК-4-В7	
86	ПК-4-В7	
87	ПК-4-В8	
88	ПК-4-В8	
89	ПК-4-В9	
90	ПК-4-В9	
91	ПК-4-В10	
92	ПК-4-В10	
93	ПК-4-В11	
94	ПК-4-В11	
95	ПК-4-В12	
96	ПК-4-В12	
97	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 169
98	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 171
99	ПК-5-В2	
100	ПК-5-В2	
101	ПК-5-В3	
102	ПК-5-В3	
103	ПК-5-В4	
104	ПК-5-В4	
105	ПК-5-В5	
106	ПК-5-В5	
107	ПК-5-В6	
108	ПК-5-В6	
109	ПК-5-В7	
110	ПК-5-В7	
111	ПК-5-В8	
112	ПК-5-В8	
113	ПК-5-В9	
114	ПК-5-В9	
115	ПК-5-В10	
116	ПК-5-В10	
117	ПК-5-В11	
118	ПК-5-В11	

119	ПК-5-В12	
120	ПК-5-В12	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548

3. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511540

4. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533845

б) дополнительная литература:

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539091

3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата
https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации
https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (Юридической клинике);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в судах общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд; в арбитражных судах; в органах государственного и муниципального управления; в адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, в иных организациях юридического профиля).

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Еникеев Игорь Сергеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: ознакомительная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на изучении дисциплин учебного плана.

Конституционное право
Логика
Правоохранительные органы
Римское право и латинская юридическая терминология
Риторика юриста
Теория государства и права
Информационные технологии в юридической деятельности
Параллельно изучаются следующие дисциплины:
Правоохранительные органы
Гражданское право
Гражданский процесс
Трудовое право
Альтернативные способы разрешения споров
Административный процесса

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Экологическое право
Право интеллектуальной собственности
Право социального обеспечения
Криминология
Предпринимательское право

Арбитражный процесс
Исполнительное производство
Нотариат
Правовое регулирование защиты прав потребителей
Семейное право
Адвокатура

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)

- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)

- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)

- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	**Знать:**	
	Особенности профессиональной юридической лексики	ОПК-5-З1
	Правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи	ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
	Уметь:	
	Использовать юридическую терминологию при составлении документов	ОПК-5-У1
	Корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации	ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	

	приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в юридической деятельности;	ОПК-5-В1
	навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач	ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов(ОПК-6)	**Знать:**	
	основные виды и классификации юридических документов	ОПК-6-З1
	требования к составлению юридических документов и их обязательным реквизитам;	ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5
		ОПК-6-З6
	Уметь:	
	корректно выбирать вид юридического документа для регулирования возникших отношений возникающих в процессе практической деятельности спорных отношений;	ОПК-6-У1
	определять существенные элементы и реквизиты для составляемого юридического документа	ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	Владеть:	
	навыками подготовки проектов юридических документов в организации, где проходит практика	ОПК-6-В1
	навыками подготовки проектов нормативных актов в рамках практической юридической деятельности.	ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	**Знать:**	
	понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии	ОПК-7-З1
	основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	ОПК-7-З2
		ОПК-7-З3
		ОПК-7-З4

		ОПК-7-З5
		ОПК-7-З6
	Уметь:	
	применять на практике принципы этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-У1
	применять во время прохождения практики правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации;	ОПК-7-У2
		ОПК-7-У3
		ОПК-7-У4
		ОПК-7-У5
		ОПК-7-У6
	Владеть:	
	навыками соблюдения в практической деятельности принципов этики юриста	ОПК-7-В1
	навыками соблюдения антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.	ОПК-7-В2
		ОПК-7-В3
		ОПК-7-В4
		ОПК-7-В5
		ОПК-7-В6
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности(ОПК-8)	**Знать:**	
	основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации;	ОПК-8-З1
	знать основные правовые базы данных (СПС Консультант Плюс и другие), принципы их работы;	ОПК-8-З2
		ОПК-8-З3
		ОПК-8-З4
		ОПК-8-З5
		ОПК-8-З6
	Уметь:	
	пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;	ОПК-8-У1
	использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-8-У2
		ОПК-8-У3
		ОПК-8-У4
		ОПК-8-У5
		ОПК-8-У6
	Владеть:	

	приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов	ОПК-8-В1
	приемами и навыками работы с информацией в правовых базах данных, в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-8-В2
		ОПК-8-В3
		ОПК-8-В4
		ОПК-8-В5
		ОПК-8-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	3	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по прохождению практики	4	4	4				ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-8-З1, ОПК-8-З2
2.	Ознакомление с объектом практики	80					80	ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2
3.	Заключительный этап	18,3					18,3	ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инструктаж по прохождению практики

Вводный инструктаж по прохождению практики.

Получение и заполнение индивидуального задания на практику.

Получение методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Тема 3. Заключительный этап

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;
- защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Учебная практика проводится стационарно в структурном подразделении Университета, либо в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка).

При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы.

Учебная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики 2 недели.

С целью организации учебной практики юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими организациями, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический институт АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

-сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или

электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Исполнительный директор института изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
2	ОПК-5-З1	
3	ОПК-5-З2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
4	ОПК-5-З2	
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	
10	ОПК-5-З5	
11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-6-З1	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
14	ОПК-6-З1	
15	ОПК-6-З2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
16	ОПК-6-З2	
17	ОПК-6-З3	
18	ОПК-6-З3	
19	ОПК-6-З4	
20	ОПК-6-З4	
21	ОПК-6-З5	
22	ОПК-6-З5	
23	ОПК-6-З6	
24	ОПК-6-З6	
25	ОПК-7-З1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
26	ОПК-7-З1	
27	ОПК-7-З2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
28	ОПК-7-З2	
29	ОПК-7-З3	
30	ОПК-7-З3	
31	ОПК-7-З4	
32	ОПК-7-З4	
33	ОПК-7-З5	
34	ОПК-7-З5	
35	ОПК-7-З6	
36	ОПК-7-З6	
37	ОПК-8-З1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)

38	ОПК-8-З1	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
39	ОПК-8-З2	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
40	ОПК-8-З2	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
41	ОПК-8-З3	
42	ОПК-8-З3	
43	ОПК-8-З4	
44	ОПК-8-З4	
45	ОПК-8-З5	
46	ОПК-8-З5	
47	ОПК-8-З6	
48	ОПК-8-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-5-У1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
50	ОПК-5-У1	
51	ОПК-5-У2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
52	ОПК-5-У2	
53	ОПК-5-У3	
54	ОПК-5-У3	
55	ОПК-5-У4	
56	ОПК-5-У4	
57	ОПК-5-У5	
58	ОПК-5-У5	
59	ОПК-5-У6	
60	ОПК-5-У6	
61	ОПК-6-У1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
62	ОПК-6-У1	
63	ОПК-6-У2	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
64	ОПК-6-У2	
65	ОПК-6-У3	
66	ОПК-6-У3	
67	ОПК-6-У4	
68	ОПК-6-У4	
69	ОПК-6-У5	
70	ОПК-6-У5	
71	ОПК-6-У6	
72	ОПК-6-У6	
73	ОПК-7-У1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
74	ОПК-7-У1	
75	ОПК-7-У2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
76	ОПК-7-У2	
77	ОПК-7-У3	
78	ОПК-7-У3	
79	ОПК-7-У4	
80	ОПК-7-У4	
81	ОПК-7-У5	
82	ОПК-7-У5	
83	ОПК-7-У6	
84	ОПК-7-У6	

85	ОПК-8-У1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
86	ОПК-8-У1	
87	ОПК-8-У2	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
88	ОПК-8-У2	
89	ОПК-8-У3	
90	ОПК-8-У3	
91	ОПК-8-У4	
92	ОПК-8-У4	
93	ОПК-8-У5	
94	ОПК-8-У5	
95	ОПК-8-У6	
96	ОПК-8-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-5-В1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	
109	ОПК-6-В1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
110	ОПК-6-В1	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
111	ОПК-6-В2	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
112	ОПК-6-В2	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
113	ОПК-6-В3	
114	ОПК-6-В3	
115	ОПК-6-В4	
116	ОПК-6-В4	
117	ОПК-6-В5	
118	ОПК-6-В5	
119	ОПК-6-В6	
120	ОПК-6-В6	
121	ОПК-7-В1	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
122	ОПК-7-В1	
123	ОПК-7-В2	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
124	ОПК-7-В2	
125	ОПК-7-В3	
126	ОПК-7-В3	
127	ОПК-7-В4	
128	ОПК-7-В4	
129	ОПК-7-В5	
130	ОПК-7-В5	
131	ОПК-7-В6	

132	ОПК-7-В6	
133	ОПК-8-В1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
134	ОПК-8-В1	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
135	ОПК-8-В2	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
136	ОПК-8-В2	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
137	ОПК-8-В3	
138	ОПК-8-В3	
139	ОПК-8-В4	
140	ОПК-8-В4	
141	ОПК-8-В5	
142	ОПК-8-В5	
143	ОПК-8-В6	
144	ОПК-8-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции

Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-5-З1	
3	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	
10	ОПК-5-З5	

11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 49
14	ОПК-5-У1	
15	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 51
16	ОПК-5-У2	
17	ОПК-5-У3	
18	ОПК-5-У3	
19	ОПК-5-У4	
20	ОПК-5-У4	
21	ОПК-5-У5	
22	ОПК-5-У5	
23	ОПК-5-У6	
24	ОПК-5-У6	
25	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 97
26	ОПК-5-В1	
27	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 99
28	ОПК-5-В2	
29	ОПК-5-В3	
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	
37	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 13
38	ОПК-6-З1	
39	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 15
40	ОПК-6-З2	
41	ОПК-6-З3	
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	
49	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 61
50	ОПК-6-У1	
51	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 63
52	ОПК-6-У2	
53	ОПК-6-У3	
54	ОПК-6-У3	
55	ОПК-6-У4	
56	ОПК-6-У4	
57	ОПК-6-У5	
58	ОПК-6-У5	
59	ОПК-6-У6	
60	ОПК-6-У6	

61	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 109
62	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 110
63	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 111
64	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 112
65	ОПК-6-В3	
66	ОПК-6-В3	
67	ОПК-6-В4	
68	ОПК-6-В4	
69	ОПК-6-В5	
70	ОПК-6-В5	
71	ОПК-6-В6	
72	ОПК-6-В6	
73	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 25
74	ОПК-7-З1	
75	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 27
76	ОПК-7-З2	
77	ОПК-7-З3	
78	ОПК-7-З3	
79	ОПК-7-З4	
80	ОПК-7-З4	
81	ОПК-7-З5	
82	ОПК-7-З5	
83	ОПК-7-З6	
84	ОПК-7-З6	
85	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 73
86	ОПК-7-У1	
87	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 75
88	ОПК-7-У2	
89	ОПК-7-У3	
90	ОПК-7-У3	
91	ОПК-7-У4	
92	ОПК-7-У4	
93	ОПК-7-У5	
94	ОПК-7-У5	
95	ОПК-7-У6	
96	ОПК-7-У6	
97	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 121
98	ОПК-7-В1	
99	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 123
100	ОПК-7-В2	
101	ОПК-7-В3	
102	ОПК-7-В3	
103	ОПК-7-В4	
104	ОПК-7-В4	
105	ОПК-7-В5	
106	ОПК-7-В5	
107	ОПК-7-В6	
108	ОПК-7-В6	
109	ОПК-8-З1	Задание для самостоятельной работы 37
110	ОПК-8-З1	Задание для самостоятельной работы 38

111	ОПК-8-З2	Задание для самостоятельной работы 39
112	ОПК-8-З2	Задание для самостоятельной работы 40
113	ОПК-8-З3	
114	ОПК-8-З3	
115	ОПК-8-З4	
116	ОПК-8-З4	
117	ОПК-8-З5	
118	ОПК-8-З5	
119	ОПК-8-З6	
120	ОПК-8-З6	
121	ОПК-8-У1	Задание для самостоятельной работы 85
122	ОПК-8-У1	
123	ОПК-8-У2	Задание для самостоятельной работы 87
124	ОПК-8-У2	
125	ОПК-8-У3	
126	ОПК-8-У3	
127	ОПК-8-У4	
128	ОПК-8-У4	
129	ОПК-8-У5	
130	ОПК-8-У5	
131	ОПК-8-У6	
132	ОПК-8-У6	
133	ОПК-8-В1	Задание для самостоятельной работы 133
134	ОПК-8-В1	Задание для самостоятельной работы 134
135	ОПК-8-В2	Задание для самостоятельной работы 135
136	ОПК-8-В2	Задание для самостоятельной работы 136
137	ОПК-8-В3	
138	ОПК-8-В3	
139	ОПК-8-В4	
140	ОПК-8-В4	
141	ОПК-8-В5	
142	ОПК-8-В5	
143	ОПК-8-В6	
144	ОПК-8-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-5-З1	
3	ОПК-5-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	

10	ОПК-5-З5	
11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-6-З1	
15	ОПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-6-З2	
17	ОПК-6-З3	
18	ОПК-6-З3	
19	ОПК-6-З4	
20	ОПК-6-З4	
21	ОПК-6-З5	
22	ОПК-6-З5	
23	ОПК-6-З6	
24	ОПК-6-З6	
25	ОПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
26	ОПК-7-З1	
27	ОПК-7-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27
28	ОПК-7-З2	
29	ОПК-7-З3	
30	ОПК-7-З3	
31	ОПК-7-З4	
32	ОПК-7-З4	
33	ОПК-7-З5	
34	ОПК-7-З5	
35	ОПК-7-З6	
36	ОПК-7-З6	
37	ОПК-8-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37
38	ОПК-8-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38
39	ОПК-8-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 39
40	ОПК-8-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 40
41	ОПК-8-З3	
42	ОПК-8-З3	
43	ОПК-8-З4	
44	ОПК-8-З4	
45	ОПК-8-З5	
46	ОПК-8-З5	
47	ОПК-8-З6	
48	ОПК-8-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49
2	ОПК-5-У1	
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 51
4	ОПК-5-У2	
5	ОПК-5-У3	
6	ОПК-5-У3	
7	ОПК-5-У4	
8	ОПК-5-У4	
9	ОПК-5-У5	
10	ОПК-5-У5	
11	ОПК-5-У6	
12	ОПК-5-У6	
13	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61
14	ОПК-6-У1	
15	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 63
16	ОПК-6-У2	
17	ОПК-6-У3	
18	ОПК-6-У3	
19	ОПК-6-У4	
20	ОПК-6-У4	
21	ОПК-6-У5	
22	ОПК-6-У5	
23	ОПК-6-У6	
24	ОПК-6-У6	
25	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 73
26	ОПК-7-У1	
27	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 75
28	ОПК-7-У2	
29	ОПК-7-У3	
30	ОПК-7-У3	
31	ОПК-7-У4	
32	ОПК-7-У4	
33	ОПК-7-У5	
34	ОПК-7-У5	
35	ОПК-7-У6	
36	ОПК-7-У6	
37	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
38	ОПК-8-У1	
39	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
40	ОПК-8-У2	
41	ОПК-8-У3	
42	ОПК-8-У3	
43	ОПК-8-У4	

44	ОПК-8-У4	
45	ОПК-8-У5	
46	ОПК-8-У5	
47	ОПК-8-У6	
48	ОПК-8-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97
2	ОПК-5-В1	
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 99
4	ОПК-5-В2	
5	ОПК-5-В3	
6	ОПК-5-В3	
7	ОПК-5-В4	
8	ОПК-5-В4	
9	ОПК-5-В5	
10	ОПК-5-В5	
11	ОПК-5-В6	
12	ОПК-5-В6	
13	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109
14	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 110
15	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 111
16	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 112
17	ОПК-6-В3	
18	ОПК-6-В3	
19	ОПК-6-В4	
20	ОПК-6-В4	
21	ОПК-6-В5	
22	ОПК-6-В5	
23	ОПК-6-В6	
24	ОПК-6-В6	
25	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121
26	ОПК-7-В1	
27	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123
28	ОПК-7-В2	
29	ОПК-7-В3	
30	ОПК-7-В3	
31	ОПК-7-В4	
32	ОПК-7-В4	
33	ОПК-7-В5	
34	ОПК-7-В5	
35	ОПК-7-В6	

36	ОПК-7-В6	
37	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133
38	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134
39	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135
40	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136
41	ОПК-8-В3	
42	ОПК-8-В3	
43	ОПК-8-В4	
44	ОПК-8-В4	
45	ОПК-8-В5	
46	ОПК-8-В5	
47	ОПК-8-В6	
48	ОПК-8-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533845

3. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536583

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548

5. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055

б) дополнительная литература:

2. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543396

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511657

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата
https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации
https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Еникеев Игорь Сергеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: правоприменительная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная (правоприменительная) практика проходит обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от Гуманитарного института. На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Целями производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика) являются:

- получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: правоприменительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин учебного плана.

Профессиональная этика
Административное право
Предпринимательское право
Трудовое право
Гражданский процесс
Гражданское право
Страховое право

Налоговое право
Уголовное право
Уголовный процесс
Международное частное право
Финансовое право
Документационное обеспечение юридической деятельности
История государства и права зарубежных стран
История государства и права России
Правоохранительные органы
Производственная практика готовит к завершающему этапу обучения по программе магистратуры.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Производственная (правоприменительная) практика проводится перед изучением следующих дисциплин:
Арбитражный процесс
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Исполнительное производство
Нотариат
Право социального обеспечения
Семейное право
Экологическое право
Адвокатура
Жилищное право

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)

- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права(ОПК-1)	**Знать:**	
	Основные закономерности формирования права в области прохождения практики	ОПК-1-З1
	Этапы развития права	ОПК-1-З2
		ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5
		ОПК-1-З6
	Уметь:	
	Использовать методы анализа норм права	ОПК-1-У1
	самостоятельно анализировать современные проблемы правоприменения в связи с развитием отдельных отраслей права	ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
	Владеть:	
	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами практической деятельности	ОПК-1-В1
	навыками изложения закономерностей функционирования права	ОПК-1-В2
		ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности(ОПК-2)	**Знать:**	
	Формы реализации норм права	ОПК-2-З1
	Законодательство, содержащее нормы материального и процессуального права	ОПК-2-З2
		ОПК-2-З3
		ОПК-2-З4
		ОПК-2-З5
		ОПК-2-З6
	Уметь:	
	Устанавливать фактическую основу дела	ОПК-2-У1
	Устанавливать юридическую основу дела	ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
	Владеть:	
	Навыками выбора индивидуального персонифицированного и казуистичного правоприменительного акта в конкретной ситуации.	ОПК-2-В1

	Навыками оформления правоприменительного акта	ОПК-2-В2
		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6
Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	**Знать:**	
	характер и значение экспертной юридической деятельности	ОПК-3-З1
	Этапы экспертной юридической деятельности	ОПК-3-З2
		ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
	Уметь:	
	определять перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу	ОПК-3-У1
	соотносить представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности	ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками проводить правовую экспертизу документов	ОПК-3-В1
	навыками составить экспертное заключение в рамках поставленной задачи	ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способен профессионально толковать нормы права(ОПК-4)	**Знать:**	
	понятие и виды толкования нормы права	ОПК-4-З1
	Правила толкования правовых норм	ОПК-4-З2
		ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
	Уметь:	
	Использовать методы толкования норма права	ОПК-4-У1
	использовать правила толкования норм права	ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками излагать результаты толкования норм права	ОПК-4-В1

	навыками выбирать необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права	ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5
		ОПК-4-В6
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-9)	**Знать:**	
	принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей	ОПК-9-З1
	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации	ОПК-9-З2
		ОПК-9-З3
		ОПК-9-З4
		ОПК-9-З5
		ОПК-9-З6
	Уметь:	
	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	ОПК-9-У1
	использовать основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки	ОПК-9-У2
		ОПК-9-У3
		ОПК-9-У4
		ОПК-9-У5
		ОПК-9-У6
	Владеть:	
	навыками использования и создания презентаций и электронных форм документов	ОПК-9-В1
	навыками поиска и обработки информации в базах	ОПК-9-В2
		ОПК-9-В3
		ОПК-9-В4
		ОПК-9-В5
		ОПК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	4	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по проведению практики	4	4	4				ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
2.	Ознакомление с объектом практики	30,3					30,3	ОПК-1-У2, ОПК-1-В1, ОПК-2-З2, ОПК-3-З1, ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В1, ОПК-9-З1
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	34					34	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2
4.	Оформление отчета	34					34	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-9-З2, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В1, ОПК-9-В2
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ОПК-3-У1, ОПК-4-В1, ОПК-3-З1, ОПК-4-У1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инструктаж по проведению практики

Вводный инструктаж по прохождению практики.
Получение и заполнение индивидуального задания на практику.
Получение методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с

основных функций аппарата управления.

Тема 3. Работа на рабочем месте, сбор материалов

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка.

Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности.

Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации.

Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Оформление отчета

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.
Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.
Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.
Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:
Титульный лист:
- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;
- наименование структурного подразделения
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики;
- изложение выполнения индивидуального задания
- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;
- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

Форма и содержание отчёта.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
2	ОПК-1-З1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
3	ОПК-1-З2	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
4	ОПК-1-З2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	

8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	Задание 2,5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
14	ОПК-2-З1	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
15	ОПК-2-З2	Задание 2,5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
16	ОПК-2-З2	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
17	ОПК-2-З3	
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	
24	ОПК-2-З6	
25	ОПК-3-З1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
26	ОПК-3-З1	Назовите характер и значение экспертной юридической деятельности
27	ОПК-3-З2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
28	ОПК-3-З2	Охарактеризуйте этапы экспертной юридической деятельности
29	ОПК-3-З3	
30	ОПК-3-З3	
31	ОПК-3-З4	
32	ОПК-3-З4	
33	ОПК-3-З5	
34	ОПК-3-З5	
35	ОПК-3-З6	
36	ОПК-3-З6	
37	ОПК-4-З1	Задание 4 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
38	ОПК-4-З1	Назвать правила внутреннего распорядка организации и правила техники безопасности организации.
39	ОПК-4-З2	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
40	ОПК-4-З2	Охарактеризуйте правила толкования правовых норм
41	ОПК-4-З3	
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	
46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-9-З1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
50	ОПК-9-З1	Охарактеризуйте принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей
51	ОПК-9-З2	Задание 6(См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
52	ОПК-9-З2	Назовите основные принципы сбора, хранения и обработки информации
53	ОПК-9-З3	
54	ОПК-9-З3	
55	ОПК-9-З4	

56	ОПК-9-З4	
57	ОПК-9-З5	
58	ОПК-9-З5	
59	ОПК-9-З6	
60	ОПК-9-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
61	ОПК-1-У1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
62	ОПК-1-У1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
63	ОПК-1-У2	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
64	ОПК-1-У2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
65	ОПК-1-У3	
66	ОПК-1-У3	
67	ОПК-1-У4	
68	ОПК-1-У4	
69	ОПК-1-У5	
70	ОПК-1-У5	
71	ОПК-1-У6	
72	ОПК-1-У6	
73	ОПК-2-У1	Задание 2, 5, 13 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
74	ОПК-2-У1	Задание 10,11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
75	ОПК-2-У2	Задание 2, 5, 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
76	ОПК-2-У2	Задание 10,11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ОПК-3-У1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
86	ОПК-3-У1	Определите перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу
87	ОПК-3-У2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
88	ОПК-3-У2	Соотнесите представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности в организации, где проходите практику
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	
96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-4-У1	Задание 4 См.: Индивидуальное задание Приложение № 1
98	ОПК-4-У1	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации
99	ОПК-4-У2	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)

100	ОПК-4-У2	Используйте правила толкования норм права при прохождении практики
101	ОПК-4-У3	
102	ОПК-4-У3	
103	ОПК-4-У4	
104	ОПК-4-У4	
105	ОПК-4-У5	
106	ОПК-4-У5	
107	ОПК-4-У6	
108	ОПК-4-У6	
109	ОПК-9-У1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
110	ОПК-9-У1	Продемонстрируйте умение использовать базовые возможности корпоративных информационных сетей при решении рабочих вопросов
111	ОПК-9-У2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
112	ОПК-9-У2	Покажите на практике умение при осуществлении профессиональной деятельности собирать, хранить и обрабатывать юридическую информацию
113	ОПК-9-У3	
114	ОПК-9-У3	
115	ОПК-9-У4	
116	ОПК-9-У4	
117	ОПК-9-У5	
118	ОПК-9-У5	
119	ОПК-9-У6	
120	ОПК-9-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ОПК-1-В1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
122	ОПК-1-В1	Задание 14 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
123	ОПК-1-В2	Задание 14 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
124	ОПК-1-В2	Продемонстрируйте навыки изложения закономерностей функционирования права
125	ОПК-1-В3	
126	ОПК-1-В3	
127	ОПК-1-В4	
128	ОПК-1-В4	
129	ОПК-1-В5	
130	ОПК-1-В5	
131	ОПК-1-В6	
132	ОПК-1-В6	
133	ОПК-2-В1	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
134	ОПК-2-В1	Задание 13 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
135	ОПК-2-В2	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
136	ОПК-2-В2	
137	ОПК-2-В3	
138	ОПК-2-В3	
139	ОПК-2-В4	
140	ОПК-2-В4	
141	ОПК-2-В5	
142	ОПК-2-В5	

143	ОПК-2-В6	
144	ОПК-2-В6	
145	ОПК-3-В1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
146	ОПК-3-В1	Проведите экспертизу договоров, которые заключает организация, где Вы проходите практику.
147	ОПК-3-В2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
148	ОПК-3-В2	Составьте экспертное заключение в рамках поставленной задачи при прохождении практики
149	ОПК-3-В3	
150	ОПК-3-В3	
151	ОПК-3-В4	
152	ОПК-3-В4	
153	ОПК-3-В5	
154	ОПК-3-В5	
155	ОПК-3-В6	
156	ОПК-3-В6	
157	ОПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов
158	ОПК-4-В1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
159	ОПК-4-В2	Задание 2 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
160	ОПК-4-В2	Выберите необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права
161	ОПК-4-В3	
162	ОПК-4-В3	
163	ОПК-4-В4	
164	ОПК-4-В4	
165	ОПК-4-В5	
166	ОПК-4-В5	
167	ОПК-4-В6	
168	ОПК-4-В6	
169	ОПК-9-В1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
170	ОПК-9-В1	Создайте электронные документы в рамках выполнения рабочего задания
171	ОПК-9-В2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
172	ОПК-9-В2	Продемонстрируйте навыки использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
173	ОПК-9-В3	
174	ОПК-9-В3	
175	ОПК-9-В4	
176	ОПК-9-В4	
177	ОПК-9-В5	
178	ОПК-9-В5	
179	ОПК-9-В6	
180	ОПК-9-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 61
14	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 62
15	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 63
16	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 64
17	ОПК-1-У3	
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	
24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 121
26	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 122
27	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 123
28	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 124
29	ОПК-1-В3	
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	

33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 13
38	ОПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 14
39	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 15
40	ОПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 16
41	ОПК-2-З3	
42	ОПК-2-З3	
43	ОПК-2-З4	
44	ОПК-2-З4	
45	ОПК-2-З5	
46	ОПК-2-З5	
47	ОПК-2-З6	
48	ОПК-2-З6	
49	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 73
50	ОПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 74
51	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 75
52	ОПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 76
53	ОПК-2-У3	
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 133
62	ОПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 134
63	ОПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 135
64	ОПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 136
65	ОПК-2-В3	
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	
73	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 25
74	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 26
75	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 27
76	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 28
77	ОПК-3-З3	
78	ОПК-3-З3	
79	ОПК-3-З4	
80	ОПК-3-З4	
81	ОПК-3-З5	
82	ОПК-3-З5	

83	ОПК-3-З6	
84	ОПК-3-З6	
85	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 85
86	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 86
87	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 87
88	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 88
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	
96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 145
98	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 146
99	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 147
100	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 148
101	ОПК-3-В3	
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 37
110	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 38
111	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 39
112	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 40
113	ОПК-4-З3	
114	ОПК-4-З3	
115	ОПК-4-З4	
116	ОПК-4-З4	
117	ОПК-4-З5	
118	ОПК-4-З5	
119	ОПК-4-З6	
120	ОПК-4-З6	
121	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 97
122	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 98
123	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 99
124	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 100
125	ОПК-4-У3	
126	ОПК-4-У3	
127	ОПК-4-У4	
128	ОПК-4-У4	
129	ОПК-4-У5	
130	ОПК-4-У5	
131	ОПК-4-У6	
132	ОПК-4-У6	

133	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 157
134	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 158
135	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 159
136	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 160
137	ОПК-4-В3	
138	ОПК-4-В3	
139	ОПК-4-В4	
140	ОПК-4-В4	
141	ОПК-4-В5	
142	ОПК-4-В5	
143	ОПК-4-В6	
144	ОПК-4-В6	
145	ОПК-9-З1	Задание для самостоятельной работы 49
146	ОПК-9-З1	
147	ОПК-9-З2	Задание для самостоятельной работы 51
148	ОПК-9-З2	
149	ОПК-9-З3	
150	ОПК-9-З3	
151	ОПК-9-З4	
152	ОПК-9-З4	
153	ОПК-9-З5	
154	ОПК-9-З5	
155	ОПК-9-З6	
156	ОПК-9-З6	
157	ОПК-9-У1	Задание для самостоятельной работы 109
158	ОПК-9-У1	
159	ОПК-9-У2	Задание для самостоятельной работы 111
160	ОПК-9-У2	
161	ОПК-9-У3	
162	ОПК-9-У3	
163	ОПК-9-У4	
164	ОПК-9-У4	
165	ОПК-9-У5	
166	ОПК-9-У5	
167	ОПК-9-У6	
168	ОПК-9-У6	
169	ОПК-9-В1	Задание для самостоятельной работы 169
170	ОПК-9-В1	
171	ОПК-9-В2	Задание для самостоятельной работы 171
172	ОПК-9-В2	
173	ОПК-9-В3	
174	ОПК-9-В3	
175	ОПК-9-В4	
176	ОПК-9-В4	
177	ОПК-9-В5	
178	ОПК-9-В5	
179	ОПК-9-В6	
180	ОПК-9-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-1-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-1-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-2-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-2-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-2-З3	
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	
24	ОПК-2-З6	
25	ОПК-3-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
26	ОПК-3-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 26
27	ОПК-3-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27
28	ОПК-3-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 28
29	ОПК-3-З3	
30	ОПК-3-З3	
31	ОПК-3-З4	
32	ОПК-3-З4	
33	ОПК-3-З5	
34	ОПК-3-З5	
35	ОПК-3-З6	
36	ОПК-3-З6	

37	ОПК-4-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37
38	ОПК-4-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38
39	ОПК-4-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 39
40	ОПК-4-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 40
41	ОПК-4-З3	
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	
46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-9-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49
50	ОПК-9-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 50
51	ОПК-9-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 51
52	ОПК-9-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 52
53	ОПК-9-З3	
54	ОПК-9-З3	
55	ОПК-9-З4	
56	ОПК-9-З4	
57	ОПК-9-З5	
58	ОПК-9-З5	
59	ОПК-9-З6	
60	ОПК-9-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 62
3	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 63
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 64
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	

13	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
14	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
15	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
16	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
26	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
27	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
28	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88
29	ОПК-3-У3	
30	ОПК-3-У3	
31	ОПК-3-У4	
32	ОПК-3-У4	
33	ОПК-3-У5	
34	ОПК-3-У5	
35	ОПК-3-У6	
36	ОПК-3-У6	
37	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97
38	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 98
39	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 99
40	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 100
41	ОПК-4-У3	
42	ОПК-4-У3	
43	ОПК-4-У4	
44	ОПК-4-У4	
45	ОПК-4-У5	
46	ОПК-4-У5	
47	ОПК-4-У6	
48	ОПК-4-У6	
49	ОПК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109
50	ОПК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 110

51	ОПК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 111
52	ОПК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 112
53	ОПК-9-У3	
54	ОПК-9-У3	
55	ОПК-9-У4	
56	ОПК-9-У4	
57	ОПК-9-У5	
58	ОПК-9-У5	
59	ОПК-9-У6	
60	ОПК-9-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 122
3	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 124
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133
14	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134
15	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135
16	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136
17	ОПК-2-В3	
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	
25	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 145
26	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 146

27	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 147
28	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 148
29	ОПК-3-В3	
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 157
38	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 158
39	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 159
40	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 160
41	ОПК-4-В3	
42	ОПК-4-В3	
43	ОПК-4-В4	
44	ОПК-4-В4	
45	ОПК-4-В5	
46	ОПК-4-В5	
47	ОПК-4-В6	
48	ОПК-4-В6	
49	ОПК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 169
50	ОПК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 170
51	ОПК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 171
52	ОПК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки владения навыками обучающегося используется задание для самостоятельной работы 172
53	ОПК-9-В3	
54	ОПК-9-В3	
55	ОПК-9-В4	
56	ОПК-9-В4	
57	ОПК-9-В5	
58	ОПК-9-В5	
59	ОПК-9-В6	
60	ОПК-9-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548

2. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536583

3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533845

б) дополнительная литература:

2. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543396

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511657

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата
https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации

https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Еникеев Игорь Сергеевич

Автор (составитель) кандидат юридических наук, заведующий кафедрой — Помазкова Светлана Ивановна