

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Программы практик

по образовательной программе

«Социальная работа с различными группами населения»

по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа

(заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Гуманитарный институт

Кафедра 45 педагогического и специального дефектологического образования

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая Программа определяет содержание и порядок организации производственной практики: преддипломная практика, осваивающих образовательную программу (далее – ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 (ФГОС ВО 3++).

Практика организуется и проводится с целью закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков, необходимых умений и опыта практической работы деятельности социального работника, формирования компетенций по направлению подготовки.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по социальному обслуживанию населения в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по социальной работе", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 № 351н, выполнению трудовой функции по организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (код А/03.66).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практике предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Ресоциализация лиц, вовлеченных в тоталитарные секты

Волонтерская деятельность в социальной работе

Деятельность некоммерческих организаций в сфере социальной работы

Основы консультирования в социальной работе

Связи с общественностью в социальной работе

Деонтология социальной работы

Моделирование и проектирование в социальной работе

Моделирование и проектирование в социальной работе

Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций

Социальная работа с молодежью

Социальная работа с мигрантами

Социальная работа в полиэтнической среде

Геронтология

Этические основы социальной работы

Социальная работа с пожилыми и инвалидами

Социальная работа с семьей и детьми

Теория социальной работы

Основы социальной медицины

Организация социального обслуживания населения

Ресоциализация лиц, вовлеченных в тоталитарные секты

Социальная работа в экстремальных ситуациях

Социальная реабилитация пострадавших в ходе военных, этнических или межконфессиональных конфликтов

Социальная работа и современные проблемы миграции в России и за рубежом

Управление в социальной работе в России и за рубежом.

Пенсионное обеспечение

Социальная педагогика

Технология социальной работы
Правовое обеспечение социальной работы
Основы социального образования
Введение в профессию

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика завершает подготовку по программе бакалавриата.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен определять индивидуальную нуждаемость граждан в социальном обслуживании (ПК-1)*
- *Способен определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг (ПК-2)*
- *Способен организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (ПК-3)*
- *Способен организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-4)*
- *Способен проводить работу по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью (ПК-5)*
- *Способен оказывать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение) (ПК-6)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен определять индивидуальную нуждаемость граждан в социальном обслуживании(ПК-1)	<u>Знать:</u>	
		ПК-1-31
		ПК-1-32
		ПК-1-33
		ПК-1-34
		ПК-1-35
		ПК-1-36
		ПК-1-37
		ПК-1-38

		ПК-1-39
	<u>Уметь:</u>	
		ПК-1-У1
		ПК-1-У2
		ПК-1-У3
		ПК-1-У4
		ПК-1-У5
		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
		ПК-1-У9
	<u>Владеть:</u>	
		ПК-1-В1
		ПК-1-В2
		ПК-1-В3
		ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
Способен определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг(ПК-2)	<u>Знать:</u>	
		ПК-2-31
		ПК-2-32
		ПК-2-33
		ПК-2-34
		ПК-2-35
		ПК-2-36
		ПК-2-37
		ПК-2-38
		ПК-2-39
	<u>Уметь:</u>	
		ПК-2-У1
		ПК-2-У2
		ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	<u>Владеть:</u>	
		ПК-2-В1
		ПК-2-В2
		ПК-2-В3
		ПК-2-В4

		ПК-2-B5
		ПК-2-B6
		ПК-2-B7
		ПК-2-B8
		ПК-2-B9
Способен организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании(ПК-3)	<u>Знать:</u>	
		ПК-3-31
		ПК-3-32
		ПК-3-33
		ПК-3-34
		ПК-3-35
		ПК-3-36
		ПК-3-37
		ПК-3-38
		ПК-3-39
	<u>Уметь:</u>	
		ПК-3-Y1
		ПК-3-Y2
		ПК-3-Y3
		ПК-3-Y4
		ПК-3-Y5
		ПК-3-Y6
		ПК-3-Y7
		ПК-3-Y8
		ПК-3-Y9
	<u>Владеть:</u>	
		ПК-3-B1
		ПК-3-B2
		ПК-3-B3
		ПК-3-B4
		ПК-3-B5
		ПК-3-B6
		ПК-3-B7
		ПК-3-B8
		ПК-3-B9
Способен организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации	<u>Знать:</u>	
		ПК-4-31
		ПК-4-32
		ПК-4-33
		ПК-4-34
		ПК-4-35
		ПК-4-36
		ПК-4-37
		ПК-4-38
		ПК-4-39
	<u>Уметь:</u>	

социального обслуживания граждан(ПК-4)		ПК-4-У1
		ПК-4-У2
		ПК-4-У3
		ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7
		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
	<u>Владеть:</u>	
		ПК-4-В1
		ПК-4-В2
		ПК-4-В3
		ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
		ПК-4-В7
		ПК-4-В8
		ПК-4-В9
Способен проводить работу по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью(ПК-5)	<u>Знать:</u>	
		ПК-5-31
		ПК-5-32
		ПК-5-33
		ПК-5-34
		ПК-5-35
		ПК-5-36
		ПК-5-37
		ПК-5-38
		ПК-5-39
	<u>Уметь:</u>	
		ПК-5-У1
		ПК-5-У2
		ПК-5-У3
		ПК-5-У4
		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
		ПК-5-У7
		ПК-5-У8
		ПК-5-У9
	<u>Владеть:</u>	
		ПК-5-В1
		ПК-5-В2
		ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6

		ПК-5-B7
		ПК-5-B8
		ПК-5-B9
Способен оказывать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение)(ПК-6)	<u>Знать:</u>	
		ПК-6-31
		ПК-6-32
		ПК-6-33
		ПК-6-34
		ПК-6-35
		ПК-6-36
		ПК-6-37
		ПК-6-38
		ПК-6-39
	<u>Уметь:</u>	
		ПК-6-У1
		ПК-6-У2
		ПК-6-У3
		ПК-6-У4
		ПК-6-У5
		ПК-6-У6
		ПК-6-У7
		ПК-6-У8
		ПК-6-У9
	<u>Владеть:</u>	
		ПК-6-B1
		ПК-6-B2
		ПК-6-B3
		ПК-6-B4
		ПК-6-B5
		ПК-6-B6
		ПК-6-B7
		ПК-6-B8
		ПК-6-B9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе		Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л			
1	5	9	324	6	4	3,7	314,3	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем		Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л		
Содержание практики						
1.	Организационное собрание.	81	4	4	77	
2.	Производственный этап. Выполнение индивидуального задания по практике	79,9			79,9	
3.	Производственный этап	79,9			79,9	
4.	Аналитический этап	75,5			75,5	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)						
5.	Защита отчета по практике.	4	2		2	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ)**

Тема 1. Организационное собрание.

Получение индивидуального задания.

Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Тема 2. Производственный этап. Выполнение индивидуального задания по практике

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Изучение общей характеристики учреждения:

- назначение, цели и задачи деятельности;
- обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов;
- основные виды социальных услуг;

Изучение организационно-штатной структуры социального учреждения:

- наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи деятельности;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- должностные обязанности сотрудников подразделений;
- разработать схему организационно-штатной структуры социального учреждения.

Тема 3. Производственный этап

Анализ нормативно-правовое обеспечение деятельности социального учреждения:

- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.
- Закон города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».
- Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».
- Устав социального учреждения (если имеется).

Изучение организации функционирования социального учреждения:

- трудовой распорядок сотрудников учреждения;
- система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения;

- система финансирования социального учреждения;
- планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы;
- система работы с жалобами клиентов;
- основные отчетные документы деятельности учреждения;
- участие в 1-2-х первичных приемах клиентов.

Тема 4. Аналитический этап

Изучение организации труда в подразделениях (применительно к 1-2 должностям)

- организация рабочего места;
- условия труда;
- распорядок дня;
- типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте;
- затраты времени по основным видам работ;
- основные отчетные документы деятельности подразделения.

Изучение организации социальной работы с клиентами:

- организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);
- формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов на дому;
- формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов в социальном учреждении;
- формы и методы оказания срочной социальной помощи нуждающимся;
- организация системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы);
- участие в оказании клиентам 2-3-х социальных услуг на дому.

Разработка и личное проведение с клиентами в социальном учреждении одно социальное мероприятие в соответствии с планом работы учреждения.

Разработка социального паспорта одной из семей обслуживаемой социальным учреждением.

Систематизация собранного материала во время прохождения практики.

Подготовка отчета о практике.

Подготовка доклада.

Подготовка презентации

Тема 5. Защита отчета по практике.

Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор с организацией (в Приложении файл "Договор").
2. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Задание").
3. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Типовое индивидуальное задание на практику

1. Обоснование избранной темы ВКР.
2. Общий анализ источников по теме ВКР (количество информации, отечественные и зарубежные источники, глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).

3. Представить Аннотированный список проработанных источников по теме ВКР, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно (не менее 30)

Все результаты оформить в отчете по практике. Описание результатов должно быть представлено в текстовом, графическом, расчетном вариантах.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру учреждений социального

обслуживания, проведен анализ той или иной конкретной социальной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	

44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	
92	ПК-6-31	
93	ПК-6-32	

94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	
96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	
104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	
108	ПК-6-39	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
109	ПК-1-У1	
110	ПК-1-У1	
111	ПК-1-У2	
112	ПК-1-У2	
113	ПК-1-У3	
114	ПК-1-У3	
115	ПК-1-У4	
116	ПК-1-У4	
117	ПК-1-У5	
118	ПК-1-У5	
119	ПК-1-У6	
120	ПК-1-У6	
121	ПК-1-У7	
122	ПК-1-У7	
123	ПК-1-У8	
124	ПК-1-У8	
125	ПК-1-У9	
126	ПК-1-У9	
127	ПК-2-У1	
128	ПК-2-У1	
129	ПК-2-У2	
130	ПК-2-У2	
131	ПК-2-У3	
132	ПК-2-У3	
133	ПК-2-У4	
134	ПК-2-У4	
135	ПК-2-У5	
136	ПК-2-У5	
137	ПК-2-У6	
138	ПК-2-У6	
139	ПК-2-У7	
140	ПК-2-У7	

141	ПК-2-У8	
142	ПК-2-У8	
143	ПК-2-У9	
144	ПК-2-У9	
145	ПК-3-У1	
146	ПК-3-У1	
147	ПК-3-У2	
148	ПК-3-У2	
149	ПК-3-У3	
150	ПК-3-У3	
151	ПК-3-У4	
152	ПК-3-У4	
153	ПК-3-У5	
154	ПК-3-У5	
155	ПК-3-У6	
156	ПК-3-У6	
157	ПК-3-У7	
158	ПК-3-У7	
159	ПК-3-У8	
160	ПК-3-У8	
161	ПК-3-У9	
162	ПК-3-У9	
163	ПК-4-У1	
164	ПК-4-У1	
165	ПК-4-У2	
166	ПК-4-У2	
167	ПК-4-У3	
168	ПК-4-У3	
169	ПК-4-У4	
170	ПК-4-У4	
171	ПК-4-У5	
172	ПК-4-У5	
173	ПК-4-У6	
174	ПК-4-У6	
175	ПК-4-У7	
176	ПК-4-У7	
177	ПК-4-У8	
178	ПК-4-У8	
179	ПК-4-У9	
180	ПК-4-У9	
181	ПК-5-У1	
182	ПК-5-У1	
183	ПК-5-У2	
184	ПК-5-У2	
185	ПК-5-У3	
186	ПК-5-У3	
187	ПК-5-У4	
188	ПК-5-У4	
189	ПК-5-У5	
190	ПК-5-У5	

191	ПК-5-У6	
192	ПК-5-У6	
193	ПК-5-У7	
194	ПК-5-У7	
195	ПК-5-У8	
196	ПК-5-У8	
197	ПК-5-У9	
198	ПК-5-У9	
199	ПК-6-У1	
200	ПК-6-У1	
201	ПК-6-У2	
202	ПК-6-У2	
203	ПК-6-У3	
204	ПК-6-У3	
205	ПК-6-У4	
206	ПК-6-У4	
207	ПК-6-У5	
208	ПК-6-У5	
209	ПК-6-У6	
210	ПК-6-У6	
211	ПК-6-У7	
212	ПК-6-У7	
213	ПК-6-У8	
214	ПК-6-У8	
215	ПК-6-У9	
216	ПК-6-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
217	ПК-1-В1	
218	ПК-1-В1	
219	ПК-1-В2	
220	ПК-1-В2	
221	ПК-1-В3	
222	ПК-1-В3	
223	ПК-1-В4	
224	ПК-1-В4	
225	ПК-1-В5	
226	ПК-1-В5	
227	ПК-1-В6	
228	ПК-1-В6	
229	ПК-1-В7	
230	ПК-1-В7	
231	ПК-1-В8	
232	ПК-1-В8	
233	ПК-1-В9	
234	ПК-1-В9	
235	ПК-2-В1	
236	ПК-2-В1	
237	ПК-2-В2	

238	ПК-2-B2	
239	ПК-2-B3	
240	ПК-2-B3	
241	ПК-2-B4	
242	ПК-2-B4	
243	ПК-2-B5	
244	ПК-2-B5	
245	ПК-2-B6	
246	ПК-2-B6	
247	ПК-2-B7	
248	ПК-2-B7	
249	ПК-2-B8	
250	ПК-2-B8	
251	ПК-2-B9	
252	ПК-2-B9	
253	ПК-3-B1	
254	ПК-3-B1	
255	ПК-3-B2	
256	ПК-3-B2	
257	ПК-3-B3	
258	ПК-3-B3	
259	ПК-3-B4	
260	ПК-3-B4	
261	ПК-3-B5	
262	ПК-3-B5	
263	ПК-3-B6	
264	ПК-3-B6	
265	ПК-3-B7	
266	ПК-3-B7	
267	ПК-3-B8	
268	ПК-3-B8	
269	ПК-3-B9	
270	ПК-3-B9	
271	ПК-4-B1	
272	ПК-4-B1	
273	ПК-4-B2	
274	ПК-4-B2	
275	ПК-4-B3	
276	ПК-4-B3	
277	ПК-4-B4	
278	ПК-4-B4	
279	ПК-4-B5	
280	ПК-4-B5	
281	ПК-4-B6	
282	ПК-4-B6	
283	ПК-4-B7	
284	ПК-4-B7	
285	ПК-4-B8	
286	ПК-4-B8	
287	ПК-4-B9	

288	ПК-4-B9	
289	ПК-5-B1	
290	ПК-5-B1	
291	ПК-5-B2	
292	ПК-5-B2	
293	ПК-5-B3	
294	ПК-5-B3	
295	ПК-5-B4	
296	ПК-5-B4	
297	ПК-5-B5	
298	ПК-5-B5	
299	ПК-5-B6	
300	ПК-5-B6	
301	ПК-5-B7	
302	ПК-5-B7	
303	ПК-5-B8	
304	ПК-5-B8	
305	ПК-5-B9	
306	ПК-5-B9	
307	ПК-6-B1	
308	ПК-6-B1	
309	ПК-6-B2	
310	ПК-6-B2	
311	ПК-6-B3	
312	ПК-6-B3	
313	ПК-6-B4	
314	ПК-6-B4	
315	ПК-6-B5	
316	ПК-6-B5	
317	ПК-6-B6	
318	ПК-6-B6	
319	ПК-6-B7	
320	ПК-6-B7	
321	ПК-6-B8	
322	ПК-6-B8	
323	ПК-6-B9	
324	ПК-6-B9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике: преддипломная практика предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-31	
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-1-У1	
20	ПК-1-У1	
21	ПК-1-У2	
22	ПК-1-У2	
23	ПК-1-У3	
24	ПК-1-У3	
25	ПК-1-У4	
26	ПК-1-У4	
27	ПК-1-У5	
28	ПК-1-У5	
29	ПК-1-У6	
30	ПК-1-У6	
31	ПК-1-У7	
32	ПК-1-У7	

33	ПК-1-У8	
34	ПК-1-У8	
35	ПК-1-У9	
36	ПК-1-У9	
37	ПК-1-В1	
38	ПК-1-В1	
39	ПК-1-В2	
40	ПК-1-В2	
41	ПК-1-В3	
42	ПК-1-В3	
43	ПК-1-В4	
44	ПК-1-В4	
45	ПК-1-В5	
46	ПК-1-В5	
47	ПК-1-В6	
48	ПК-1-В6	
49	ПК-1-В7	
50	ПК-1-В7	
51	ПК-1-В8	
52	ПК-1-В8	
53	ПК-1-В9	
54	ПК-1-В9	
55	ПК-2-31	
56	ПК-2-31	
57	ПК-2-32	
58	ПК-2-32	
59	ПК-2-33	
60	ПК-2-33	
61	ПК-2-34	
62	ПК-2-34	
63	ПК-2-35	
64	ПК-2-35	
65	ПК-2-36	
66	ПК-2-36	
67	ПК-2-37	
68	ПК-2-37	
69	ПК-2-38	
70	ПК-2-38	
71	ПК-2-39	
72	ПК-2-39	
73	ПК-2-У1	
74	ПК-2-У1	
75	ПК-2-У2	
76	ПК-2-У2	
77	ПК-2-У3	
78	ПК-2-У3	
79	ПК-2-У4	
80	ПК-2-У4	
81	ПК-2-У5	
82	ПК-2-У5	

83	ПК-2-У6	
84	ПК-2-У6	
85	ПК-2-У7	
86	ПК-2-У7	
87	ПК-2-У8	
88	ПК-2-У8	
89	ПК-2-У9	
90	ПК-2-У9	
91	ПК-2-В1	
92	ПК-2-В1	
93	ПК-2-В2	
94	ПК-2-В2	
95	ПК-2-В3	
96	ПК-2-В3	
97	ПК-2-В4	
98	ПК-2-В4	
99	ПК-2-В5	
100	ПК-2-В5	
101	ПК-2-В6	
102	ПК-2-В6	
103	ПК-2-В7	
104	ПК-2-В7	
105	ПК-2-В8	
106	ПК-2-В8	
107	ПК-2-В9	
108	ПК-2-В9	
109	ПК-3-31	
110	ПК-3-31	
111	ПК-3-32	
112	ПК-3-32	
113	ПК-3-33	
114	ПК-3-33	
115	ПК-3-34	
116	ПК-3-34	
117	ПК-3-35	
118	ПК-3-35	
119	ПК-3-36	
120	ПК-3-36	
121	ПК-3-37	
122	ПК-3-37	
123	ПК-3-38	
124	ПК-3-38	
125	ПК-3-39	
126	ПК-3-39	
127	ПК-3-У1	
128	ПК-3-У1	
129	ПК-3-У2	
130	ПК-3-У2	
131	ПК-3-У3	
132	ПК-3-У3	

133	ПК-3-У4	
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	
144	ПК-3-У9	
145	ПК-3-В1	
146	ПК-3-В1	
147	ПК-3-В2	
148	ПК-3-В2	
149	ПК-3-В3	
150	ПК-3-В3	
151	ПК-3-В4	
152	ПК-3-В4	
153	ПК-3-В5	
154	ПК-3-В5	
155	ПК-3-В6	
156	ПК-3-В6	
157	ПК-3-В7	
158	ПК-3-В7	
159	ПК-3-В8	
160	ПК-3-В8	
161	ПК-3-В9	
162	ПК-3-В9	
163	ПК-4-31	
164	ПК-4-31	
165	ПК-4-32	
166	ПК-4-32	
167	ПК-4-33	
168	ПК-4-33	
169	ПК-4-34	
170	ПК-4-34	
171	ПК-4-35	
172	ПК-4-35	
173	ПК-4-36	
174	ПК-4-36	
175	ПК-4-37	
176	ПК-4-37	
177	ПК-4-38	
178	ПК-4-38	
179	ПК-4-39	
180	ПК-4-39	
181	ПК-4-У1	
182	ПК-4-У1	

183	ПК-4-У2	
184	ПК-4-У2	
185	ПК-4-У3	
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	
192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	
198	ПК-4-У9	
199	ПК-4-В1	
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	
217	ПК-5-31	
218	ПК-5-31	
219	ПК-5-32	
220	ПК-5-32	
221	ПК-5-33	
222	ПК-5-33	
223	ПК-5-34	
224	ПК-5-34	
225	ПК-5-35	
226	ПК-5-35	
227	ПК-5-36	
228	ПК-5-36	
229	ПК-5-37	
230	ПК-5-37	
231	ПК-5-38	
232	ПК-5-38	

233	ПК-5-39	
234	ПК-5-39	
235	ПК-5-У1	
236	ПК-5-У1	
237	ПК-5-У2	
238	ПК-5-У2	
239	ПК-5-У3	
240	ПК-5-У3	
241	ПК-5-У4	
242	ПК-5-У4	
243	ПК-5-У5	
244	ПК-5-У5	
245	ПК-5-У6	
246	ПК-5-У6	
247	ПК-5-У7	
248	ПК-5-У7	
249	ПК-5-У8	
250	ПК-5-У8	
251	ПК-5-У9	
252	ПК-5-У9	
253	ПК-5-В1	
254	ПК-5-В1	
255	ПК-5-В2	
256	ПК-5-В2	
257	ПК-5-В3	
258	ПК-5-В3	
259	ПК-5-В4	
260	ПК-5-В4	
261	ПК-5-В5	
262	ПК-5-В5	
263	ПК-5-В6	
264	ПК-5-В6	
265	ПК-5-В7	
266	ПК-5-В7	
267	ПК-5-В8	
268	ПК-5-В8	
269	ПК-5-В9	
270	ПК-5-В9	
271	ПК-6-31	
272	ПК-6-31	
273	ПК-6-32	
274	ПК-6-32	
275	ПК-6-33	
276	ПК-6-33	
277	ПК-6-34	
278	ПК-6-34	
279	ПК-6-35	
280	ПК-6-35	
281	ПК-6-36	
282	ПК-6-36	

283	ПК-6-37	
284	ПК-6-37	
285	ПК-6-38	
286	ПК-6-38	
287	ПК-6-39	
288	ПК-6-39	
289	ПК-6-У1	
290	ПК-6-У1	
291	ПК-6-У2	
292	ПК-6-У2	
293	ПК-6-У3	
294	ПК-6-У3	
295	ПК-6-У4	
296	ПК-6-У4	
297	ПК-6-У5	
298	ПК-6-У5	
299	ПК-6-У6	
300	ПК-6-У6	
301	ПК-6-У7	
302	ПК-6-У7	
303	ПК-6-У8	
304	ПК-6-У8	
305	ПК-6-У9	
306	ПК-6-У9	
307	ПК-6-В1	
308	ПК-6-В1	
309	ПК-6-В2	
310	ПК-6-В2	
311	ПК-6-В3	
312	ПК-6-В3	
313	ПК-6-В4	
314	ПК-6-В4	
315	ПК-6-В5	
316	ПК-6-В5	
317	ПК-6-В6	
318	ПК-6-В6	
319	ПК-6-В7	
320	ПК-6-В7	
321	ПК-6-В8	
322	ПК-6-В8	
323	ПК-6-В9	
324	ПК-6-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	

4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	

54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	
74	ПК-5-31	
75	ПК-5-32	
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	
92	ПК-6-31	
93	ПК-6-32	
94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	
96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	

104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	
108	ПК-6-39	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	
2	ПК-1-У1	
3	ПК-1-У2	
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	
10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	
18	ПК-1-У9	
19	ПК-2-У1	
20	ПК-2-У1	
21	ПК-2-У2	
22	ПК-2-У2	
23	ПК-2-У3	
24	ПК-2-У3	
25	ПК-2-У4	
26	ПК-2-У4	
27	ПК-2-У5	
28	ПК-2-У5	
29	ПК-2-У6	
30	ПК-2-У6	
31	ПК-2-У7	
32	ПК-2-У7	
33	ПК-2-У8	
34	ПК-2-У8	
35	ПК-2-У9	
36	ПК-2-У9	
37	ПК-3-У1	
38	ПК-3-У1	
39	ПК-3-У2	
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	
42	ПК-3-У3	

43	ПК-3-У4	
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-3-У7	
50	ПК-3-У7	
51	ПК-3-У8	
52	ПК-3-У8	
53	ПК-3-У9	
54	ПК-3-У9	
55	ПК-4-У1	
56	ПК-4-У1	
57	ПК-4-У2	
58	ПК-4-У2	
59	ПК-4-У3	
60	ПК-4-У3	
61	ПК-4-У4	
62	ПК-4-У4	
63	ПК-4-У5	
64	ПК-4-У5	
65	ПК-4-У6	
66	ПК-4-У6	
67	ПК-4-У7	
68	ПК-4-У7	
69	ПК-4-У8	
70	ПК-4-У8	
71	ПК-4-У9	
72	ПК-4-У9	
73	ПК-5-У1	
74	ПК-5-У1	
75	ПК-5-У2	
76	ПК-5-У2	
77	ПК-5-У3	
78	ПК-5-У3	
79	ПК-5-У4	
80	ПК-5-У4	
81	ПК-5-У5	
82	ПК-5-У5	
83	ПК-5-У6	
84	ПК-5-У6	
85	ПК-5-У7	
86	ПК-5-У7	
87	ПК-5-У8	
88	ПК-5-У8	
89	ПК-5-У9	
90	ПК-5-У9	
91	ПК-6-У1	
92	ПК-6-У1	

93	ПК-6-У2	
94	ПК-6-У2	
95	ПК-6-У3	
96	ПК-6-У3	
97	ПК-6-У4	
98	ПК-6-У4	
99	ПК-6-У5	
100	ПК-6-У5	
101	ПК-6-У6	
102	ПК-6-У6	
103	ПК-6-У7	
104	ПК-6-У7	
105	ПК-6-У8	
106	ПК-6-У8	
107	ПК-6-У9	
108	ПК-6-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	
2	ПК-1-В1	
3	ПК-1-В2	
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	
18	ПК-1-В9	
19	ПК-2-В1	
20	ПК-2-В1	
21	ПК-2-В2	
22	ПК-2-В2	
23	ПК-2-В3	
24	ПК-2-В3	
25	ПК-2-В4	
26	ПК-2-В4	
27	ПК-2-В5	
28	ПК-2-В5	
29	ПК-2-В6	
30	ПК-2-В6	

31	ПК-2-B7	
32	ПК-2-B7	
33	ПК-2-B8	
34	ПК-2-B8	
35	ПК-2-B9	
36	ПК-2-B9	
37	ПК-3-B1	
38	ПК-3-B1	
39	ПК-3-B2	
40	ПК-3-B2	
41	ПК-3-B3	
42	ПК-3-B3	
43	ПК-3-B4	
44	ПК-3-B4	
45	ПК-3-B5	
46	ПК-3-B5	
47	ПК-3-B6	
48	ПК-3-B6	
49	ПК-3-B7	
50	ПК-3-B7	
51	ПК-3-B8	
52	ПК-3-B8	
53	ПК-3-B9	
54	ПК-3-B9	
55	ПК-4-B1	
56	ПК-4-B1	
57	ПК-4-B2	
58	ПК-4-B2	
59	ПК-4-B3	
60	ПК-4-B3	
61	ПК-4-B4	
62	ПК-4-B4	
63	ПК-4-B5	
64	ПК-4-B5	
65	ПК-4-B6	
66	ПК-4-B6	
67	ПК-4-B7	
68	ПК-4-B7	
69	ПК-4-B8	
70	ПК-4-B8	
71	ПК-4-B9	
72	ПК-4-B9	
73	ПК-5-B1	
74	ПК-5-B1	
75	ПК-5-B2	
76	ПК-5-B2	
77	ПК-5-B3	
78	ПК-5-B3	
79	ПК-5-B4	
80	ПК-5-B4	

81	ПК-5-B5	
82	ПК-5-B5	
83	ПК-5-B6	
84	ПК-5-B6	
85	ПК-5-B7	
86	ПК-5-B7	
87	ПК-5-B8	
88	ПК-5-B8	
89	ПК-5-B9	
90	ПК-5-B9	
91	ПК-6-B1	
92	ПК-6-B1	
93	ПК-6-B2	
94	ПК-6-B2	
95	ПК-6-B3	
96	ПК-6-B3	
97	ПК-6-B4	
98	ПК-6-B4	
99	ПК-6-B5	
100	ПК-6-B5	
101	ПК-6-B6	
102	ПК-6-B6	
103	ПК-6-B7	
104	ПК-6-B7	
105	ПК-6-B8	
106	ПК-6-B8	
107	ПК-6-B9	
108	ПК-6-B9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Мельников, С. В. Теория социальной работы в схемах : учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0749-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99919.html>

3. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 612 с. — ISBN 978-5-394-03284-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85598.html>

б) дополнительная литература:

2. Мельников, С. В. Технология социальной работы : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4487-0678-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91125.html>

3. Мельников, С. В. Основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0748-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99918.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.gosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.gosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

<https://studopedia.su/Sotsiologiya/> Студопедия - категория Социология

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) кандидат
политических наук, доцент

Люткене Г.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Гуманитарный институт

Кафедра 45 педагогического и специального дефектологического образования

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: ознакомительная практика

Код и направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая Программа определяет содержание и порядок организации учебной практики - ознакомительная практика студентами,

осваивающих образовательную программу (далее – ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 (ФГОС ВО 3++).

Практика организуется и проводится с целью закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков, необходимых умений и опыта практической работы деятельности социального работника, формирования общекультурных и профессиональных компетенций по специальности.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по социальному обслуживанию населения в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по социальной работе", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 № 351н, выполнению трудовой функции по организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (код А/03.66).

Практика организуется и проводится с целью закрепления полученных знаний, приобретения первоначальных практических навыков, необходимых умений и опыта практической работы деятельности социального работника, формирования компетенций по специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практике предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Правоведение

Основы управления

Психология общения

Безопасность жизнедеятельности

Информационные системы

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты прохождения практики будут являться базой для дисциплин:

Технология социальной работы

Правовое обеспечение социальной работы

Социальная работа с пожилыми и инвалидами

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

- Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-1)	<u>Знать:</u>	
	Способы реализации информационных технологий	ОПК-1-31
	Классификацию современных информационных технологиях	ОПК-1-32
	Тенденции развития современных информационных технологий и программных средств	ОПК-1-33
	Основные задачи профессиональной деятельности	ОПК-1-34
	Состав и структуру основных представителей отечественных программных средств	ОПК-1-35
	Этапы построения информационной системы	ОПК-1-36
	<u>Уметь:</u>	
	Работать с информацией в процессе ее получения, накопления, кодирования и переработки, в создании на ее основе качественно новой информации, ее передаче и практическом использовании	ОПК-1-У1
	Решать прикладные задачи с использованием предметных информационных технологий	ОПК-1-У2
	Выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки автоматизированных систем	ОПК-1-У3
	Работать в базах данных	ОПК-1-У4
	Осуществлять формализацию постановки и решения задач прикладных процессов	ОПК-1-У5
	Осуществлять управление проектами с помощью программных средств	ОПК-1-У6
	<u>Владеть:</u>	
	Навыками решения прикладных задач с использованием информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной	ОПК-1-В1
	Навыками работы в справочно-правовых системах: СПС Консультант+. СПС Гарант.	ОПК-1-В2
	Инструментальными средствами обработки информации	ОПК-1-В3
	Навыками работы с программным обеспечение управления проектами	ОПК-1-В4
	Навыками работы с платформой 1С:	ОПК-1-В5
	Основными способами и режимами обработки информации в различных информационных системах	ОПК-1-В6
Способен описывать	<u>Знать:</u>	

социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2)	основные методы исследований в социальной работе, их познавательные возможности и ограничения	ОПК-2-31
	способы постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения	ОПК-2-32
	требования к написанию и оформлению аналитических отчетов и эссе по результатам социальных обследований	ОПК-2-33
	содержание методики анализа, обобщения, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, в зависимости от существующих или прогнозируемых условий	ОПК-2-34
		ОПК-2-35
		ОПК-2-36
	Уметь:	
	определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия	ОПК-2-У1
	применять способы постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения	ОПК-2-У2
	составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	ОПК-2-У3
	анализировать, обобщать, воспринимать информацию, ставить цель и выбирать путь ее достижения, в зависимости от существующих или прогнозируемых условий	ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
	Владеть:	
	методами работы научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия	ОПК-2-В1
	способами постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения	ОПК-2-В2
	навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	ОПК-2-В3
	способностью систематически использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения	ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе		Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л			
1	3	3	108	6	4	3,7	98,3	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем		Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л		
Раздел. Практика						
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	6	4	4	2	ОПК-1-31, ОПК-1-32, ОПК-1-33, ОПК-1-34, ОПК-1-35, ОПК-1-36, ОПК-2-31, ОПК-2-32, ОПК-2-33, ОПК-2-34, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4
2.	Выполнение индивидуального задания по практике	100			100	
Раздел. Зачет по практике						
3.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационное собрание. Получение индивидуального задания

Тема 2. Выполнение индивидуального задания по практике

Тема 3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении файл "Заявление").
2. Договор с организацией (в Приложении файл "Договор").
3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Задание").

4. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (в Приложении файл "Отчет").

Отчет должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место учебной практики

Основная часть:

1. Дать общую организационную характеристику :

- назначение, цели и задачи деятельности;
- обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов;
- основные виды социальных услуг;

Изучение организационно-штатной структуры социального учреждения:

- наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи деятельности;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- должностные обязанности сотрудников подразделений;
- разработать схему организационно-штатной структуры социального учреждения.

Производственный этап2

Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

Анализ нормативно-правовое обеспечение деятельности социального учреждения:

- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

- Закон города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».

- Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

- Устав социального учреждения (если имеется).

Аналитический этап3

А)Изучение организации функционирования социального учреждения:

- трудовой распорядок сотрудников учреждения;
- система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения;
- система финансирования социального учреждения;
- планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы;
- система работы с жалобами клиентов;
- основные отчетные документы деятельности учреждения;
- участие в 1-2-х первичных приемах клиентов.

Б) Изучение организации труда в подразделениях (применительно к 1-2 должностям)

- организация рабочего места;
- условия труда;
- распорядок дня;
- типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте;
- затраты времени по основным видам работ;
- основные отчетные документы деятельности подразделения.

В)Изучение организации социальной работы с клиентами:

- организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);
- формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов ;

Отчетный этап

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
 Разработка предложений и рекомендаций на обследуемом объекте.
 Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
 Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение. Список использованных источников литературы (включая нормативно-правовые источники, учебники, монографии, периодические издания и интернет источники). Всего список должен включать не менее 20 источников.

Приложения (отчетность, документы отделов учреждения социального обслуживания).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала.

Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Проанализировать источники информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности в ходе учебной практики
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	Изучить методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	Перечислите методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные, и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	Что представляет собой технология работы с электронной таблицей EXCEL как с базой данных
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	Опишите современные Видеоконференции и системы групповой работы. Примеры
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Как вы думаете, что побуждает практиков социальной работы проводить исследования? Аргументируйте свой ответ
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	Охарактеризуйте тенденции развития научного знания. Как эти тенденции отразились на становлении социальной работы как области научного познания?
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	Ответьте, как соотносятся между собой эмпирические и теоретические исследования? В чем состоит специфика прикладного исследования
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	Выделите две крайние позиции в методологических подходах к исследованию социальных объектов
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-1-У1	Проанализировать источники информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности в ходе учебной практики
26	ОПК-1-У1	
27	ОПК-1-У2	Определите круг задач в рамках поставленной цели в ходе учебной практики
28	ОПК-1-У2	
29	ОПК-1-У3	Приведите пример использования ресурсов при решении задачи, на материале, полученном во время прохождения учебной практики в системе социальных служб
30	ОПК-1-У3	
31	ОПК-1-У4	Сделайте сравнительный анализ справочных поисковых систем Гарант и Консультант
32	ОПК-1-У4	
33	ОПК-1-У5	Осуществите защиту данных в различных программах MS Office.
34	ОПК-1-У5	
35	ОПК-1-У6	
36	ОПК-1-У6	
37	ОПК-2-У1	
38	ОПК-2-У1	
39	ОПК-2-У2	
40	ОПК-2-У2	
41	ОПК-2-У3	
42	ОПК-2-У3	
43	ОПК-2-У4	
44	ОПК-2-У4	
45	ОПК-2-У5	
46	ОПК-2-У5	
47	ОПК-2-У6	
48	ОПК-2-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-1-В1	На основе анализа информации и документации, подготовьте характеристику организации — места прохождения практики
50	ОПК-1-В1	
51	ОПК-1-В2	Обоснуйте важнейшие методы определения круга задач в рамках поставленной цели в социальной сфере
52	ОПК-1-В2	
53	ОПК-1-В3	Обоснуйте выбор ресурсов для успешного выполнения порученной работы в деятельности социального работника
54	ОПК-1-В3	
55	ОПК-1-В4	Найдите ответы на юридические запросы по методическому сборнику Гарант и по методическому сборнику Консультант+
56	ОПК-1-В4	
57	ОПК-1-В5	Создайте автоматизированную анкету в html для участия в конференции
58	ОПК-1-В5	

59	ОПК-1-В6	Создайте таблицу учета рабочего времени для ОСЗН средствами MS EXCEL.
60	ОПК-1-В6	
61	ОПК-2-В1	
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении файл "Заявление").

2. Договор с организацией (в Приложении файл "Договор").

3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Задание").

4. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (в Приложении файл "Отчет").

Отчет должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место учебной практики

Основная часть:

1. Дать общую организационную характеристику :

- назначение, цели и задачи деятельности;
- обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов;
- основные виды социальных услуг;

Изучение организационно-штатной структуры социального учреждения:

- наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи деятельности;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- должностные обязанности сотрудников подразделений;
- разработать схему организационно-штатной структуры социального учреждения.

Производственный этап2

Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

Анализ нормативно-правовое обеспечение деятельности социального учреждения:

- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.
- Закон города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».
- Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».
- Устав социального учреждения (если имеется).

Аналитический этап3

А)Изучение организации функционирования социального учреждения:

- трудовой распорядок сотрудников учреждения;
- система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения;
- система финансирования социального учреждения;

- планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы;
- система работы с жалобами клиентов;
- основные отчетные документы деятельности учреждения;
- участие в 1-2-х первичных приемах клиентов.

Б) Изучение организации труда в подразделениях (применительно к 1-2 должностям)

- организация рабочего места;
- условия труда;
- распорядок дня;
- типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте;
- затраты времени по основным видам работ;
- основные отчетные документы деятельности подразделения.

В) Изучение организации социальной работы с клиентами:

- организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);
- формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов ;

Отчетный этап

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение. Список использованных источников литературы (включая нормативно-правовые источники, учебники, монографии, периодические издания и интернет источники). Всего список должен включать не менее 20 источников.

Приложения (отчетность, документы отделов учреждения социального обслуживания).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала.

Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-31	основные виды современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в социальной работе
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	возможности и назначение программных средств для сбора, хранения и обработки информации в социальной сфере
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	методы и инструменты представления информации (электронные таблицы, базы данных, презентации)
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	требования информационной безопасности и правила работы с персональными данными в социальной сфере
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	этапы и методы цифрового документооборота и оформления профессиональной документации
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	основные принципы выбора и применения ИТ для решения профессиональных задач в социальной работе
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-У1	использовать универсальные информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа профессиональной информации
14	ОПК-1-У1	
15	ОПК-1-У2	применять программные средства для обработки и хранения данных о клиентах и услугах

16	ОПК-1-У2	
17	ОПК-1-У3	формировать и оформлять электронные документы и отчёты с использованием ИТ
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	визуализировать данные с помощью специализированного ПО (графики, диаграммы, презентации)
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	обеспечивать защиту информации и соблюдать требования конфиденциальности при работе с ИТ
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	использовать современные средства коммуникации (электронная почта, мессенджеры, видеосвязь) для профессионального взаимодействия
24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	навыками работы с электронными базами данных и реестрами в социальной сфере
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	навыками обработки и анализа информации с помощью табличных редакторов и специализированных программ
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	навыками подготовки и оформления профессиональной документации в электронном виде
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	навыками организации электронного документооборота в учреждении социальной сферы
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	навыками применения стандартов информационной безопасности при работе с ИТ
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	навыками поиска, отбора и систематизации профессиональной информации с использованием интернет-ресурсов и электронных библиотек
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-31	основные понятия, категории и теории, описывающие социальные явления и процессы
38	ОПК-2-31	
39	ОПК-2-32	современные научные подходы и концепции анализа социальных процессов (структурно-функциональный, системный, деятельностный и др.)
40	ОПК-2-32	
41	ОПК-2-33	методы сбора, анализа и обобщения профессиональной информации в социальной работе
42	ОПК-2-33	
43	ОПК-2-34	типологию и специфику социальных проблем и явлений на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном)
44	ОПК-2-34	
45	ОПК-2-35	критерии эффективности и показатели оценки социальных процессов и деятельности социальных служб
46	ОПК-2-35	
47	ОПК-2-36	основные направления и формы социальной поддержки и помощи различным категориям граждан
48	ОПК-2-36	
49	ОПК-2-У1	анализировать и интерпретировать социальные явления и процессы на основе профессиональной информации и научных теорий

50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	выявлять социальные проблемы и потребности различных групп населения
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	использовать современные методы и инструменты сбора и анализа данных (анкетирование, интервью, анализ документов и статистики)
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	обобщать и систематизировать результаты анализа для подготовки профессиональных отчетов и рекомендаций
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	применять научные концепции и подходы к описанию и объяснению социальных процессов
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	представлять результаты анализа и обобщения информации в устной и письменной форме, включая публичные выступления и публикации
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	навыками комплексного анализа социальных явлений и процессов с использованием научных методов
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	навыками подготовки аналитических и информационных материалов по результатам анализа
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	навыками описания и классификации социальных проблем и процессов на основе профессиональной информации
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	навыками применения теоретических знаний для решения практических задач социальной работы
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	навыками аргументированной оценки эффективности социальных программ и деятельности учреждений
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	навыками ведения профессиональной документации и оформления отчетов по результатам анализа
72	ОПК-2-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания , рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	

12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания , рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
14	ОПК-2-31	
15	ОПК-2-32	
16	ОПК-2-32	
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
---	-------------------------	---------

1	ОПК-1-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
14	ОПК-2-В1	
15	ОПК-2-В2	
16	ОПК-2-В2	
17	ОПК-2-В3	
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Мельников, С. В. Теория социальной работы в схемах : учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0749-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99919.html>

3. Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 321 с. — ISBN 978-5-4487-0675-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91123.html>

б) дополнительная литература:

2. Мельников, С. В. Теоретические основы социальной работы в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1021-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102334.html>

3. Мельников, С. В. Технология социальной работы : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4487-0678-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91125.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.gosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.gosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

<https://studopedia.ru/Sotsiologiya/> Студопедия - категория Социология

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Автор (составитель) кандидат
политических наук, доцент

Люткене Г.В.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Гуманитарный институт

Кафедра 45 педагогического и специального дефектологического образования

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: технологическая практика

Код и направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая Программа определяет содержание и порядок организации производственной практики: технологическая практика, осваивающих образовательную программу (далее – ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 (ФГОС ВО 3++).

Практика организуется и проводится с целью закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков, необходимых умений и опыта практической работы деятельности социального работника, формирования компетенций по направлению подготовки. Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по социальному обслуживанию населения в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по социальной работе", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 № 351н, выполнению трудовой функции по организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании (код А/03.66).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственную практику: технологическую практику студенты проходят в 6 семестре.

Практике предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Современные теории социального благополучия

История социальной работы

Основы социального государства и гражданского общества

Методы исследования в социальной работе

Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг

Социальная политика в России и за рубежом

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты прохождения практики будут являться базой для дисциплин:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3)

- Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3)	<u>Знать:</u>	
	сущность и содержание профессиональной деятельности социального работника	ОПК-3-31
	нормативные правовые акты в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения	ОПК-3-32
	нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности	ОПК-3-33
	функциональные обязанности социального работника	ОПК-3-34
	сущность и возможности взаимодействия социального работника с другими организациями и службами	ОПК-3-35
	сущность и возможности взаимодействия социального работника с другими специалистами организации	ОПК-3-36
	сущность и возможности взаимодействия социального работника с другими специалистами организации	ОПК-3-37
		ОПК-3-38
	принципы гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности	ОПК-3-39
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать организацию профессиональной деятельности социального работника	ОПК-3-У1
	устанавливать соответствие профессиональной деятельности нормативным правовым актам в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения	ОПК-3-У2
	устанавливать соответствие профессиональной деятельности нормам профессиональной деятельности	ОПК-3-У3
	составлять характеристику функциональных обязанностей социального работника в организации	ОПК-3-У4
	определять аспекты взаимодействия социального работника в организации социального обслуживания с другими организациями и службами	ОПК-3-У5
	составлять (оформлять) первичные документы по предоставлению социальных услуг населению	ОПК-3-У6
	определять аспекты взаимодействия социального работника в организации социального обслуживания с другими специалистами	ОПК-3-У7
	определять аспекты взаимодействия социального работника в организации социального обслуживания с другими специалистами	ОПК-3-У8
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	ОПК-3-У9
	<u>Владеть:</u>	

	приемами оценки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения	ОПК-3-B1
	приемами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения	ОПК-3-B2
	приемами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения	ОПК-3-B3
	приемами сбора и анализа информации о функциональных обязанностях социального работника в организации социального обслуживания населения	ОПК-3-B4
	приемами сбора и анализа информации о круге вопросов, по которым социальный работник в организации социального обслуживания взаимодействует с другими организациями и службами	ОПК-3-B5
	навыками составления (оформления) первичных документов по предоставлению социальных услуг населению	ОПК-3-B6
	приемами сбора и анализа информации о круге вопросов, по которым социальный работник в организации социального обслуживания населения взаимодействует с другими специалистами	ОПК-3-B7
	приемами сбора и анализа информации о круге вопросов, по которым социальный работник в организации социального обслуживания населения взаимодействует с другими специалистами	ОПК-3-B8
	приемами соблюдения профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	ОПК-3-B9
Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4)	<u>Знать:</u>	
	Методы контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4-31
	Требования Национальных и региональных Стандартов социальных услуг в сфере социального обслуживания	ОПК-4-32
	требования контроля качества соц. услуг в социальных службах	ОПК-4-33
	Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг	ОПК-4-34
	Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ОПК-4-35
	Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг	ОПК-4-36

	Типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.)	ОПК-4-37
	Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг	ОПК-4-38
	Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе	ОПК-4-39
	<u>Уметь:</u>	
	Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации	ОПК-4-У1
	обращаться в профессиональной деятельности к требованиям Национальных и региональных Стандартов социальных услуг	ОПК-4-У2
	Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения	ОПК-4-У3
	организовывать работу с соответствии с целями, задачами и функциями органов и учреждений социального обслуживания	ОПК-4-У4
	обращаться в профессиональной деятельности к требованиям Нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения	ОПК-4-У5
	Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями	ОПК-4-У6
	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая	ОПК-4-У7
	Фиксировать полученную от гражданина информацию. Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения	ОПК-4-У8
	Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	ОПК-4-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы и практической деятельности	ОПК-4-В1
	навыками применения требований Национальных и региональных Стандартов социальных услуг в профессиональной деятельности	ОПК-4-В2
	навыками применения требований стандартов контроля качества соц. услуг и социальных служб	ОПК-4-В3
	навыками работы с соответствии с целями, задачами и функциями органов и учреждений социального обслуживания	ОПК-4-В4

	навыками осуществления сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки	ОПК-4-B5
	Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	ОПК-4-B6
	навыками ведения учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки	ОПК-4-B7
	навыками организации первичного приема граждан	ОПК-4-B8
	навыками ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	ОПК-4-B9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе		Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л			
1	4	9	324	6	4	3,7	314,3	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателе		Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л		
Содержание практики						
1.	Тема 1. Вводная лекция по проведению практики .	83,6	4	4	79,6	ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33, ОПК-4-31, ОПК-4-32, ОПК-4-33
2.	Производственный этап	75,9			75,9	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-У6, ОПК-3-У7, ОПК-3-У8, ОПК-3-У9, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-У7, ОПК-4-У8, ОПК-4-У9

3.	Производственный этап	79,6			79,6	ОПК-4-31, ОПК-4-32, ОПК-4-33, ОПК-4-34, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-У7, ОПК-4-У8, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6, ОПК-4-В7, ОПК-4-В8, ОПК-4-В9
4.	Аналитический этап	79,2			79,2	ОПК-3-31, ОПК-3-33, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-3-В6, ОПК-3-В7, ОПК-3-В8, ОПК-3-В9, ОПК-4-31, ОПК-4-32, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2
Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике						
5.	Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике	2	2			ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33, ОПК-3-34, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-4-31, ОПК-4-32, ОПК-4-33, ОПК-4-34, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Вводная лекция по проведению практики .

Вводный инструктаж по прохождению практики.

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Тема 2. Производственный этап

Изучение общей характеристики учреждения:

- назначение, цели и задачи деятельности;
- обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов;
- основные виды социальных услуг;

Изучение организационно-штатной структуры социального учреждения:

- наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи деятельности;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- должностные обязанности сотрудников подразделений;
- разработать схему организационно-штатной структуры социального учреждения.

Анализ нормативно-правовое обеспечение деятельности социального учреждения:

- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.
- Закон города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».
- Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».
- Устав социального учреждения (если имеется).

Изучение организации функционирования социального учреждения:

- трудовой распорядок сотрудников учреждения;
- система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения;
- система финансирования социального учреждения;
- планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы;
- система работы с жалобами клиентов;
- основные отчетные документы деятельности учреждения;
- участие в 1-2-х первичных приемах клиентов.

Тема 3. Производственный этап

Изучение организации труда в подразделениях (применительно к 1-2 должностям)

- организация рабочего места;
- условия труда;
- распорядок дня;
- типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте;
- затраты времени по основным видам работ;
- основные отчетные документы деятельности подразделения.

Изучение организации социальной работы с клиентами:

- организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);
- формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов на дому;
- формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов в социальном учреждении;
- формы и методы оказания срочной социальной помощи нуждающимся;
- организация системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы);
- участие в оказании клиентам 2-3-х социальных услуг на дому.

Тема 4. Аналитический этап

Разработка и личное проведение с клиентами в социальном учреждении одно социальное мероприятие в соответствии с планом работы учреждения.

Разработка социального паспорта одной из семей обслуживаемой социальным учреждением.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике

Подготовка доклада. Подготовка презентации.

Тема 5. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике

Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор с организацией (в Приложении файл "Договор").
2. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Задание").
3. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

1. Изучение общей характеристики учреждения:

- назначение, цели и задачи деятельности;
- обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов;
- основные виды социальных услуг;

Изучение организационно-штатной структуры социального учреждения:

- наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи деятельности;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- должностные обязанности сотрудников подразделений;

Разработать схему организационно-штатной структуры социального учреждения

Анализ нормативно-правовое обеспечение деятельности социального учреждения:

- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

- Закон города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».

- Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

- Устав социального учреждения (если имеется).

Изучение организации функционирования социального учреждения:

- трудовой распорядок сотрудников учреждения;
- система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения;
- система финансирования социального учреждения;
- планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы;
- система работы с жалобами клиентов;
- основные отчетные документы деятельности учреждения;
- участие в 1-2-х первичных приемах клиентов.

Производственный этап .

Изучение организации труда в подразделениях (применительно к 1-2 должностям)

- организация рабочего места;
- условия труда;
- распорядок дня;
- типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте;
- затраты времени по основным видам работ;
- основные отчетные документы деятельности подразделения.

Изучение организации социальной работы с клиентами:

- организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);
- формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов на дому;
- формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов в социальном учреждении;
- формы и методы оказания срочной социальной помощи нуждающимся;
- организация системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы);
- участие в оказании клиентам 2-3-х социальных услуг на дому.

Аналитический этап .

Разработка и личное проведение с клиентами в социальном учреждении одно социальное мероприятие в соответствии с планом работы учреждения.

Разработка социального паспорта одной из семей обслуживаемой социальным учреждением.

Систематизация собранного материала во время прохождения практики.

Подготовка отчета о практике.

Подготовка доклада.

Подготовка презентации.

Заключение. Список использованных источников литературы (включая нормативно-правовые источники, учебники, монографии, периодические издания и интернет источники). Всего список должен включать не менее 20 источников.

Приложения (отчетность, документы отделов учреждения социального обслуживания).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала.

Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Изучить общую характеристику учреждения (организации) 1) назначение, цели и задачи деятельности; 2) обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов; 3) основные виды социальных услуг; 4) условия размещения учреждения; 5) специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	Изучить общую характеристику учреждения (организации) 6) состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг клиентам социальной службы. 7) наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи деятельности; 8) штатное расписание; 9) укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация; 10) должностные обязанности сотрудников подразделений; 11) схема управления подразделениями. 12) устав социального учреждения (если имеется).
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	Изучить общую характеристику учреждения (организации) 1) трудовой распорядок сотрудников учреждения; 2) система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения; 3) система финансирования социального учреждения; 5) планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы; 6) система постановки задач подчиненным подразделениям;
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	Изучить общую характеристику учреждения (организации) 7) организация контроля текущей деятельности подразделений; 8) система подведения итогов с сотрудниками; 9) система работы с жалобами клиентов; 10) основные отчетные документы деятельности учреждения.
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	Изучить общую характеристику учреждения (организации) (применительно к 1-2 должностям): 1) организация рабочего места; 2) организация информационного обеспечения; 3) условия труда; 4) распорядок дня;
10	ОПК-3-35	

11	ОПК-3-36	Изучить общую характеристику учреждения (организации) 5) типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте; 6) затраты времени по основным видам работ. 7) основные отчетные документы деятельности подразделения.
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-3-37	
14	ОПК-3-37	
15	ОПК-3-38	
16	ОПК-3-38	
17	ОПК-3-39	
18	ОПК-3-39	
19	ОПК-4-31	Изучить роль стандартов в социальном обслуживании и в целом в социальной работе? Что понимается под стандартизацией социальных услуг?
20	ОПК-4-31	
21	ОПК-4-32	Изучить требования Национальных и региональных Стандартов социальных услуг в сфере социального обслуживания. Какой смысл вкладывается в понятие «Национальный стандарт социальных услуг»?
22	ОПК-4-32	
23	ОПК-4-33	Изучить требования контроля качества соц. услуг в социальных службах Дать анализ понятиям “качество социального обслуживания”, “результативность социального обслуживания”, “эффективность социального обслуживания”?
24	ОПК-4-33	
25	ОПК-4-34	Изучить Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания?
26	ОПК-4-34	
27	ОПК-4-35	Изучить Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения? Что входит в понятие «качество социальной услуги»?
28	ОПК-4-35	
29	ОПК-4-36	Изучить типы граждан-получателей социальных услуг, оказавшихся в трудной жизненной ситуации социальных услуг
30	ОПК-4-36	
31	ОПК-4-37	Изучить на какие категории населения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, распространяются государственные стандарты социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских услуг?
32	ОПК-4-37	
33	ОПК-4-38	Изучить виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг
34	ОПК-4-38	
35	ОПК-4-39	Изучить современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе
36	ОПК-4-39	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
---	-------------------------	---------

37	ОПК-3-У1	Проанализировать общую характеристику учреждения (организации) 1) назначение, цели и задачи деятельности; 2) обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов; 3) основные виды социальных услуг; 4) условия размещения учреждения; 5) специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.); Результаты представить в отчете по практике .
38	ОПК-3-У1	
39	ОПК-3-У2	Проанализировать общую характеристику учреждения (организации) 6) состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг клиентам социальной службы. 7) наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи деятельности; 8) штатное расписание; 9) укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация; 10) должностные обязанности сотрудников подразделений; 11) схема управления подразделениями. 12) устав социального учреждения (если имеется). Результаты представить в отчете по практике
40	ОПК-3-У2	
41	ОПК-3-У3	Проанализировать, общую характеристику учреждения (организации) 1) трудовой распорядок сотрудников учреждения; 2) система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения; 3) система финансирования социального учреждения; 5) планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы; 6) система постановки задач подчиненным подразделениям; Результаты представить в отчете по практике .
42	ОПК-3-У3	
43	ОПК-3-У4	Проанализировать общую характеристику учреждения (организации) 7) организация контроля текущей деятельности подразделений; 8) система подведения итогов с сотрудниками; 9) система работы с жалобами клиентов; 10) основные отчетные документы деятельности учреждения Результаты представить в отчете по практике .
44	ОПК-3-У4	
45	ОПК-3-У5	Проанализировать общую характеристику учреждения (организации) (применительно к 1-2 должностям): 1) организация рабочего места; 2) организация информационного обеспечения; 3) условия труда; 4) распорядок дня; Результаты представить в отчете по практике .
46	ОПК-3-У5	
47	ОПК-3-У6	Проанализировать общую характеристику учреждения (организации) 5) типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте; 6) затраты времени по основным видам работ. 7) основные отчетные документы деятельности подразделения. Результаты представить в отчете по практике .
48	ОПК-3-У6	
49	ОПК-3-У7	
50	ОПК-3-У7	

51	ОПК-3-У8	
52	ОПК-3-У8	
53	ОПК-3-У9	
54	ОПК-3-У9	
55	ОПК-4-У1	Проанализируйте Организацию социальной работы с клиентами: 1) организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам); 2) формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов на дому;
56	ОПК-4-У1	
57	ОПК-4-У2	Проанализируйте Организацию социальной работы с клиентами: 3) формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов в социальном учреждении; 4) формы и методы оказания срочной социальной помощи нуждающимся;
58	ОПК-4-У2	
59	ОПК-4-У3	Проанализируйте Организацию социальной работы с клиентами: 5) виды, формы, методы действий социального учреждения по организации общественной и личной жизни граждан по месту жительства 6) организация системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы).
60	ОПК-4-У3	
61	ОПК-4-У4	Проанализируйте, роль и место стандартов на социально-бытовые услуги в системе государственных стандартов, применяемых в социальной сфере и социальном обслуживании населения?
62	ОПК-4-У4	
63	ОПК-4-У5	Проанализируйте, Какое место занимают стандарты социально-педагогических услуг в системе стандартов социального обслуживания и практической деятельности социальных служб по месту практики
64	ОПК-4-У5	
65	ОПК-4-У6	Проанализируйте по месту практики качество социальной услуги и системе качества учреждения социального обслуживания? Чем обусловлена изменчивость методологии и методики оценки данных феноменов?
66	ОПК-4-У6	
67	ОПК-4-У7	
68	ОПК-4-У7	Заполните Акт оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в предоставлении отдельных форм социального обслуживания (стационарная форма)
69	ОПК-4-У8	
70	ОПК-4-У8	Заполните Акт оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в предоставлении отдельных форм социального обслуживания (полустационарная форма)
71	ОПК-4-У9	Заполнить по месту практики документы, связанные с обслуживанием в учреждении: индивидуальные программы работы с получателями социальных услуг
72	ОПК-4-У9	Оформить документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или для опеки и попечительства, содействовать в помещении нуждающихся в стационарные лечебные учреждения.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
73	ОПК-3-В1	Представить в отчете по практике : общую характеристику учреждения (организации) 1) назначение, цели и задачи деятельности; 2) обслуживаемый район, количество и категории обслуживаемых клиентов; 3) основные виды социальных услуг; 4) условия размещения учреждения; 5) специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
74	ОПК-3-В1	
75	ОПК-3-В2	Представить в отчете по практике :общую характеристику учреждения (организации) 6) состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг клиентам социальной службы. 7) наличие структурных подразделений, их название, специализация и задачи дея-тельности; 8) штатное расписание; 9) укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация; 10) должностные обязанности сотрудников подразделений; 11) схема управления подразделениями. 12) устав социального учреждения (если имеется).
76	ОПК-3-В2	
77	ОПК-3-В3	Отразить в отчете по практике :общую характеристику учреждения (организации) 1) трудовой распорядок сотрудников учреждения; 2) система подготовки и повышения квалификации кадров социального учреждения; 3) система финансирования социального учреждения; 5) планирование деятельности социального учреждения, планирующие документы; 6) система постановки задач подчиненным подразделениям;
78	ОПК-3-В3	
79	ОПК-3-В4	Отразить в отчете по практике :общую характеристику учреждения (организации) 7) организация контроля текущей деятельности подразделений; 8) система подведения итогов с сотрудниками; 9) система работы с жалобами клиентов; 10) основные отчетные документы деятельности учреждения
80	ОПК-3-В4	
81	ОПК-3-В5	Отразить в отчете по практике :общую характеристику учреждения (организации) (применительно к 1-2 должностям): 1) организация рабочего места; 2) организация информационного обеспечения; 3) условия труда; 4) распорядок дня;
82	ОПК-3-В5	Составьте опросный лист для интервьюирования директором ТЦСО (УСЗН) по месту практики

83	ОПК-3-В6	Представить в отчете по практике: общую характеристику учреждения (организации) 5) типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте; 6) затраты времени по основным видам работ. 7) основные отчетные документы деятельности подразделения.
84	ОПК-3-В6	Разработайте анкетный опрос респондентов-клиентов социальной работы по месту практики Разработайте сценарий интервью с безработным гражданином, клиентом социальной службы по месту практики
85	ОПК-3-В7	
86	ОПК-3-В7	
87	ОПК-3-В8	
88	ОПК-3-В8	
89	ОПК-3-В9	
90	ОПК-3-В9	
91	ОПК-4-В1	Представить в отчете по практике организацию социальной работы с клиентами: 1) организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам); 2) формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов на дому;
92	ОПК-4-В1	Разработайте бланк-контент-анализа документов, которые подлежат изучению по выбранной теме исследования по месту практики
93	ОПК-4-В2	Представить в отчете по практике организацию социальной работы с клиентами: 3) формы и методы социальной работы с основными категориями клиентов в социальном учреждении; 4) формы и методы оказания срочной социальной помощи нуждающимся;
94	ОПК-4-В2	Проведите контент-анализ национальных стандартов в системе контроля качества социального обслуживания
95	ОПК-4-В3	Представить в отчете по практике организацию социальной работы с клиентами: 5) виды, формы, методы действий социального учреждения по организации общественной и личной жизни граждан по месту жительства 6) организация системы социального обеспечения населения (пенсии, пособия, льготы).
96	ОПК-4-В3	Разработайте программу социологического наблюдения по месту практики
97	ОПК-4-В4	Представить в отчете по практике блок-схему: роль и место стандартов на социально-бытовые услуги в системе государственных стандартов, применяемых в социальной сфере и социальном обслуживании населения?
98	ОПК-4-В4	Разработайте программу социометрического опроса по месту практики. Обработайте и проанализируйте результаты социометрического опроса.
99	ОПК-4-В5	Представить в отчете по практике блок-схему на тему: стандарты социально-педагогических услуг в системе стандартов социального обслуживания и практической деятельности социальных служб по месту практики
100	ОПК-4-В5	Разработайте программу, сценарий, инструкции имитационной (деловой) игры по месту практики
101	ОПК-4-В6	Представить в отчете по практике качество социальной услуги и системе качества учреждения социального обслуживания?
102	ОПК-4-В6	

103	ОПК-4-В7	Представить в отчете по практике разработанный анкетный опрос о качестве социально-квалиметрической деятельности по месту практики. Обсудите результат с практическими социальными работниками по месту практики и представить в отчете
104	ОПК-4-В7	Разработайте программу экспертного опроса применительно к социальной проблеме по месту практики. Подготовьте инструментарий экспертного опроса. Осуществите подбор экспертов. Осуществите сбор экспертной информации. Обсудите с практическими социальными работниками по месту практики
105	ОПК-4-В8	Представить в отчете по практике личного присутствия по организации первичного приема граждан, получателей социальных услуг по месту практики
106	ОПК-4-В8	Разработайте рекомендации и попытайтесь внедрить на практике для деятельности социальных служб. Выявите, что удалось, что не удалось сделать? Почему?
107	ОПК-4-В9	Представить в отчете по практике заполненные по месту практики документы, связанные с обслуживанием в учреждении: индивидуальную программу работы с получателями социальных услуг
108	ОПК-4-В9	Обработка, анализ, обобщение информации по проблемам социальной работы по месту практики

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение Файл Критерии оценки.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 37
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 39
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 41
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 43

8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 45
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 47
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-3-37	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 49
14	ОПК-3-37	
15	ОПК-3-38	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 51
16	ОПК-3-38	
17	ОПК-3-39	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 53
18	ОПК-3-39	
19	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 109
20	ОПК-3-У1	
21	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 111
22	ОПК-3-У2	
23	ОПК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 113
24	ОПК-3-У3	
25	ОПК-3-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 115
26	ОПК-3-У4	
27	ОПК-3-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 117
28	ОПК-3-У5	
29	ОПК-3-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 119
30	ОПК-3-У6	
31	ОПК-3-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 121
32	ОПК-3-У7	
33	ОПК-3-У8	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 123
34	ОПК-3-У8	
35	ОПК-3-У9	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 125
36	ОПК-3-У9	
37	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных навыков, владений обучающегося используются задания
38	ОПК-3-В1	
39	ОПК-3-В2	
40	ОПК-3-В2	
41	ОПК-3-В3	
42	ОПК-3-В3	
43	ОПК-3-В4	
44	ОПК-3-В4	
45	ОПК-3-В5	

46	ОПК-3-B5	
47	ОПК-3-B6	
48	ОПК-3-B6	
49	ОПК-3-B7	
50	ОПК-3-B7	
51	ОПК-3-B8	
52	ОПК-3-B8	
53	ОПК-3-B9	
54	ОПК-3-B9	
55	ОПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 55
56	ОПК-4-31	
57	ОПК-4-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 57
58	ОПК-4-32	
59	ОПК-4-33	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 59
60	ОПК-4-33	
61	ОПК-4-34	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 61
62	ОПК-4-34	
63	ОПК-4-35	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 63
64	ОПК-4-35	
65	ОПК-4-36	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 65
66	ОПК-4-36	
67	ОПК-4-37	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 67
68	ОПК-4-37	
69	ОПК-4-38	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 69
70	ОПК-4-38	
71	ОПК-4-39	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания 71
72	ОПК-4-39	
73	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 127
74	ОПК-4-У1	
75	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 129
76	ОПК-4-У2	
77	ОПК-4-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 131
78	ОПК-4-У3	
79	ОПК-4-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 133
80	ОПК-4-У4	
81	ОПК-4-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 135
82	ОПК-4-У5	
83	ОПК-4-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 137

84	ОПК-4-У6	
85	ОПК-4-У7	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 139
86	ОПК-4-У7	
87	ОПК-4-У8	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 141
88	ОПК-4-У8	
89	ОПК-4-У9	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных умений обучающегося используются 143
90	ОПК-4-У9	
91	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки профессиональных навыков, владений обучающегося используются задания
92	ОПК-4-В1	
93	ОПК-4-В2	
94	ОПК-4-В2	
95	ОПК-4-В3	
96	ОПК-4-В3	
97	ОПК-4-В4	
98	ОПК-4-В4	
99	ОПК-4-В5	
100	ОПК-4-В5	
101	ОПК-4-В6	
102	ОПК-4-В6	
103	ОПК-4-В7	
104	ОПК-4-В7	
105	ОПК-4-В8	
106	ОПК-4-В8	
107	ОПК-4-В9	
108	ОПК-4-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания , рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания , рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания , рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	
12	ОПК-3-36	

13	ОПК-3-37	
14	ОПК-3-37	
15	ОПК-3-38	
16	ОПК-3-38	
17	ОПК-3-39	
18	ОПК-3-39	
19	ОПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания , рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
20	ОПК-4-31	
21	ОПК-4-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания , рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
22	ОПК-4-32	
23	ОПК-4-33	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания , рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы
24	ОПК-4-33	
25	ОПК-4-34	
26	ОПК-4-34	
27	ОПК-4-35	
28	ОПК-4-35	
29	ОПК-4-36	
30	ОПК-4-36	
31	ОПК-4-37	
32	ОПК-4-37	
33	ОПК-4-38	
34	ОПК-4-38	
35	ОПК-4-39	
36	ОПК-4-39	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
2	ОПК-3-У1	
3	ОПК-3-У2	
4	ОПК-3-У2	
5	ОПК-3-У3	
6	ОПК-3-У3	
7	ОПК-3-У4	
8	ОПК-3-У4	
9	ОПК-3-У5	
10	ОПК-3-У5	
11	ОПК-3-У6	
12	ОПК-3-У6	
13	ОПК-3-У7	
14	ОПК-3-У7	
15	ОПК-3-У8	
16	ОПК-3-У8	

17	ОПК-3-У9	
18	ОПК-3-У9	
19	ОПК-4-У1	Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.
20	ОПК-4-У1	
21	ОПК-4-У2	
22	ОПК-4-У2	
23	ОПК-4-У3	
24	ОПК-4-У3	
25	ОПК-4-У4	
26	ОПК-4-У4	
27	ОПК-4-У5	
28	ОПК-4-У5	
29	ОПК-4-У6	
30	ОПК-4-У6	
31	ОПК-4-У7	
32	ОПК-4-У7	
33	ОПК-4-У8	
34	ОПК-4-У8	
35	ОПК-4-У9	
36	ОПК-4-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.
2	ОПК-3-В1	
3	ОПК-3-В2	
4	ОПК-3-В2	
5	ОПК-3-В3	
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	
12	ОПК-3-В6	
13	ОПК-3-В7	
14	ОПК-3-В7	
15	ОПК-3-В8	
16	ОПК-3-В8	
17	ОПК-3-В9	
18	ОПК-3-В9	
19	ОПК-4-В1	Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

20	ОПК-4-В1	
21	ОПК-4-В2	
22	ОПК-4-В2	
23	ОПК-4-В3	
24	ОПК-4-В3	
25	ОПК-4-В4	
26	ОПК-4-В4	
27	ОПК-4-В5	
28	ОПК-4-В5	
29	ОПК-4-В6	
30	ОПК-4-В6	
31	ОПК-4-В7	
32	ОПК-4-В7	
33	ОПК-4-В8	
34	ОПК-4-В8	
35	ОПК-4-В9	
36	ОПК-4-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Мельников, С. В. Теория социальной работы в схемах : учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0749-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99919.html>

3. Мельников, С. В. Технология социальной работы : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4487-0678-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91125.html>

б) дополнительная литература:

2. Российская энциклопедия социальной работы / Ю. А. Акимова, О. А. Аникеева, С. А. Анисимова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой. — 4-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 1032 с. — ISBN 978-5-394-03304-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85648.html>

3. Мельников, С. В. Теоретические основы социальной работы в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1021-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102334.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

[http://window.edu.ru/catalog/resources?p_str=%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_str=%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F) Профессиональное образование - скачать и читать онлайн электронные учебники бесплатно

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) кандидат
политических наук, доцент

Люткене Г.В.