

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF9851388F
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

ПРИКАЗ

«30» 04 2025 г.

Москва

№ 221-0

Об утверждении Положения о порядке разработки
и утверждения рабочих программ дисциплин
(модулей) по образовательным программам СПО в
АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессиям, специальностям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам СПО в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» Г.А. Шабанова.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Директор колледжа

Н.Ф. Хохлова

Председатель совета родителей

Е.С. Стрепетова

Председатель студенческого совета

П.З. Евстратова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно: _____

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам СПО в АНО ВО «Российский новый университет»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам СПО в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, требованиями приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» от 8 апреля 2021 г. № 153, приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, ФГОС СПО по профессиям, специальностям.

1.2. Введение единых требований к рабочим программам дисциплин (модулей) (далее – РПД) в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) обусловлено необходимостью:

- обеспечения установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» прав и свобод педагогических работников на свободу преподавания, выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность; свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы или отдельной учебной дисциплины, права на выбор учебников, учебных пособий и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, права на закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

- учета в содержании учебных дисциплин требований профессиональных стандартов, соответствующих направленности образовательной программы;

- выполнения требований ФГОС СПО о внесении в РПД новой информации, отражающей использование современного программного обеспечения, учебных помещений и оборудования;

- реализации компетентного подхода к осуществлению образовательной деятельности в Университете;

- обеспечения качества образовательной деятельности.

1.3. РПД – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП) по соответствующей профессии, специальности.

Цель создания РПД – определение места дисциплины в системе подготовки среднего профессионального образования; раскрытие полного содержания учебного материала, организации и технологии обучения, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Разработка и использование РПД в образовательном процессе направлены на решение следующих задач:

- определение роли учебной дисциплины (модуля) в процессе формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности;

- отражение в содержании дисциплины требований профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также иных требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, отечественного и зарубежного опыта будущей профессиональной деятельности, современных достижений науки, техники, экономики, культуры и образования;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами ОП; совершенствование методики и технологий обучения;

- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения; использование новых форм планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования бюджета времени; применение современных способов оценивания результатов обучения;

- определение необходимых для изучения дисциплины (модуля) образовательных ресурсов.

1.5. Нормативно-методической базой для разработки РПД являются:

- приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

- ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности;

- примерная основная образовательная программа (далее - ПООП) по соответствующей профессии, специальности, внесенная в реестр примерных основных образовательных программ (при наличии);

- ОП по соответствующей профессии, специальности;

- утвержденный Ученым советом Университета учебный план по соответствующей профессии, специальности СПО.

1.6. РПД разрабатывается на государственном языке Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

1.7. РПД разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по всем дисциплинам (модулям) по выбору обучающихся. Для одной и той же учебной дисциплины, изучаемой в различных формах обучения по одной образовательной программе, могут разрабатываться различные РПД, отражающие условия ведения образовательного процесса.

1.8. РПД разрабатывается на срок действия учебного плана. В процессе ежегодного обновления ОП в РПД вносятся необходимые изменения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. РПД является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной и методической работы по дисциплине (модулю). При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура РПД включает в себя:

Титульный лист (приложение 1).

Разделы РПД:

1. Наименование и цель освоения дисциплины (модуля).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
8. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
10. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине.

Примерный макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 2.

Ш. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Общие требования к рабочей программе дисциплины (модуля):

- наименование дисциплины (модуля), трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану, разработанному для соответствующей формы обучения;
- учебный материал, включенный в РПД, должен быть направлен на формирование закрепленных учебным планом за учебной дисциплиной компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям и умениям, характеризующим способность обучающегося выполнять виды деятельности, трудовые функции, обобщенные трудовые функции, трудовые действия, или виды деятельности, указанные в профессиональных стандартах, соответствующих профессиональной деятельности выпускников,
- результаты обучения по дисциплине (знать, уметь) должны соответствовать планируемым результатам освоения образовательной программы (компетенциям) и соотноситься с индикаторами достижения компетенций, указанными в образовательной программе, в которую включена данная дисциплина;
- РПД должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ОП и исключать дублирование содержания.

3.2. Требования к содержанию разделов:

Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины.

Указывается наименование учебной дисциплины (модуля), которое указано в учебном плане по данной профессии, специальности СПО, а также цель освоения дисциплины (модуля), соотношенная с общими целями ОП. Цель дисциплины (модуля) должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины (модуля) знаний и умений в профессиональной деятельности.

При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины (модуля) в рамках ОП (например, направленность на профессиональную подготовку, или на учет

индивидуальных образовательных потребностей обучающихся), ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании обучающихся.

В специальном абзаце следует указать, что изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, определенных профессиональным стандартом, соответствующим ОП (указать виды деятельности, название профессионального стандарта с титульного листа учебного плана).

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Данный раздел предполагает описание результатов изучения учебной дисциплины (модуля), выраженных в компетенциях и соответствующих им знаниях и умениях. Компетенции перечисляются по группам: общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК). Общие, профессиональные компетенции, закрепленные за учебной дисциплиной, раскрываются через конкретные показатели - результаты обучения по дисциплине (модулю): что должен знать и уметь обучающийся после ее изучения. При определении знаний и умений профессионально значимых качеств, формируемых данной учебной дисциплиной, необходимо учитывать требования профессиональных стандартов (разделы: «Обобщенная трудовая функция», «Трудовая функция»).

При определении результатов освоения дисциплины (модуля) автор РПД должен исходить из трех обязательных условий:

- во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина (модуль), должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

- во-вторых, трудоемкость компетенций, закреплённых за учебной дисциплиной (модулем), определяется автором РПД исходя из объема учебной дисциплины с учетом того, что часть компетенций может быть закреплена также и за другими дисциплинами, а часть – только за данной дисциплиной. Компетенции, закреплённые только за данной дисциплиной, должны иметь большую трудоемкость;

- в-третьих, все показатели сформированности компетенции (результаты обучения) должны проверяться с помощью включенного в образовательную программу фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации.

Исключение составляют результаты обучения, связанные с воспитанием, мировоззренческим развитием, формированием мотивационных установок и профессионально значимых качеств, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Однако планировать такие результаты обучения необходимо в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, а их достижение может проверяться при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем (трудоемкость) учебной дисциплины (модуля) в часах с указанием количества академических часов, выделенных на обязательную аудиторную учебную нагрузку, в том числе: количество часов лекционных, практических занятий, лабораторных занятий, индивидуальных (текущих) консультаций, часов на контрольные работы, подготовку и защиту индивидуального проекта, курсовой работы, групповых консультаций перед экзаменом, контактной работы при проведении зачетов и экзаменов, а также количество часов самостоятельной работы, указаны в учебном плане и представлен в виде специальной таблицы. Если дисциплина (модуль) изучается несколько семестров,

то в таблицу заносится объем изучаемой дисциплины (модуля) в каждом семестре, с указанием формы промежуточной аттестации.

Автор РПД самостоятельно распределяет учебное время по темам и видам учебных занятий и заполняет таблицу «Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий». Нумерация тем сквозная. Распределение часов между различными видами учебных занятий внутри темы производится преподавателем с учетом минимального количества часов на 1 занятие – 2 академических часа.

В столбце «Наименование разделов, тем учебных занятий» указываются названия разделов (при необходимости) и тем.

В столбце «Всего часов» указывается общее количество академических часов, отведенных на изучение каждой темы (раздела) учебной дисциплины (модуля) и их распределение между основными видами контактной работы (лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации и т.д.) и самостоятельной работой.

В столбце «Формируемые результаты обучения» в строке против каждой темы указываются компетенции, формируемые по данной теме. Они должны соответствовать и полностью отражать планируемые результаты обучения по дисциплине, указанные в разделе 3 РПД.

В конце таблицы указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

В разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)» преподаватель кратко раскрывает содержание каждой темы, которое может определяться либо примерной основной образовательной программой (ПООП) учебной дисциплины, либо решением ПЦК, либо самостоятельно автором. Также по решению ПЦК основные вопросы, выносимые на лекционные занятия, могут быть выделены подчеркиванием.

После раскрытия тем размещаются планы практических, лабораторных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Предпоследними темами в семестре могут быть темы Индивидуальный проект (при наличии) или Курсовая работа (при наличии), в рамках содержания которых размещаются темы индивидуальных проектов или курсовых работ.

Последней темой в семестре является Промежуточная аттестация с указанием формы контроля (зачет или экзамен), в рамках содержания которой размещаются вопросы к зачету или экзамену.

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В данном разделе РПД приводятся задания для самостоятельной работы обучающихся и методические указания по их выполнению. Задания для самостоятельной работы дифференцируются преподавателем в соответствии с формируемыми знаниями и умениями по каждой закрепленной за учебной дисциплиной компетенцией.

5.1. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся должны содержать требования к организации и контролю самостоятельной работы, рекомендовать методики эффективного выполнения заданий, заострять внимание на наиболее важных вопросах, раскрывать критерии оценивания выполненных заданий.

5.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний (не менее двух) разрабатываются преподавателем по тем разделам учебной программы, которые не рассматривались в полной мере в ходе аудиторных занятий и предназначены для самостоятельного овладения обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений по изучаемой проблеме. Основными видами таких заданий являются:

- задания на изучение учебной литературы, которые формулируются в виде рекомендаций изучить определенную главу, раздел учебника, учебного пособия;

- анализ литературных источников по теме, учебной информации, изложенной в различных источниках, ее обобщение, систематизация, сравнение, выделение главного, особенного и т.п. Виды заданий по анализу литературных источников могут включать в себя:

- нахождение основной мысли, идеи, рекомендованного для изучения текста;

- сравнение различных точек зрения на одну и ту же проблему;

- составление краткого конспекта прочитанного;

- создание структурно-логических схем, сравнительных таблиц и т.п.

- задания на изучение новых понятий, категорий по теме учебной дисциплины, которые даются в форме рекомендаций: выписать необходимые термины в тетрадь или на отдельные карточки и дать их определение. Обучающимся могут быть даны рекомендации вести терминологические словари, в которые выписываются основные понятия, дефиниции, категории. Число задаваемых для изучения категорий по одной теме не должно превышать 15. Исключение - задания по изучению новых слов по иностранному языку, когда их количество зависит от изучаемой темы;

- просмотра учебных фильмов с целью создания образных представлений об изучаемом явлении, знакомства с его реальными содержанием, динамикой и особенностями изменения, развития, увидеть которые в реальной жизни не представляется возможным. Обучающимся может быть дано задание просмотреть учебный фильм, сделать соответствующие записи, сформулировать выводы, обобщения;

- работы с картами, схемами, таблицами, учебными текстами с целью формирования у обучающихся образных, обобщенных представлений об изучаемом предмете, явлении, умений делать самостоятельные выводы, обобщения, выявлять особенности, противоречия, тенденции изучаемого явления.

- задания на посещение музеев, выставок и т.п. с целью знакомства с конкретными материалами, документами, характеризующими изучаемые события, явления. При формулировании задания преподаватель указывает форму отчетности, обосновывает необходимость ведения записей и звукозаписей, фотографирования, раскрывает особенности поведения на выставке, в музее и др.;

- анализа художественных произведений (например, исторических романов, мемуаров, путевых заметок, кинофильмов, произведений живописи и скульптуры и др.);

- интеграции знаний обучающихся, полученных в ходе изучения различных учебных дисциплин.

5.3. Задания, направленные на формирование умений, разрабатываются преподавателем (не менее двух) с целью «погружения» обучающихся в самостоятельную профессиональную деятельность в период обучения в колледже, что способствует практическому восприятию ими атмосферы будущей профессии, формированию умений работать с профессиональным оборудованием и т.п. Основными видами такого рода заданий являются:

- задания на работу в обучающих, информационно-поисковых, профессиональных компьютерных программах с целью формирования у обучающихся умений алгоритмизации решения учебных, профессиональных задач, моделирования условий их разрешения, поиска и накопления необходимой информации, использования стандартного пакета MS Office: Excel и Access при создании ими элементов баз информационных систем. При формировании компетенций естественнонаучными, математическими дисциплинами рекомендуется использовать пакеты прикладных математических программ аналитических вычислений, позволяющие обучающимся не только решать многомерные задачи, но и находить ошибки в неверно решенных задачах;

- задания по изучению и анализу реальных проблем, изучению и обобщению опыта будущей профессиональной деятельности, которые формулируются преподавателем в

виде задания на наблюдение, описание и анализ какого-либо явления в профессиональной деятельности;

- выполнение практических, лабораторных работ по формированию конкретных умений будущей профессиональной деятельности, отработке профессиональных действий, к выполнению которых обучающийся должен быть готов после окончания колледжа;

- решение учебных задач, позволяющих сформировать у обучающихся умения оперативно находить сведения, необходимые для решения задач будущей профессиональной деятельности, подготовиться к выполнению профессиональных обязанностей. При составлении задач преподаватель может воспользоваться специальными задачками (например, по математике, различным отраслям права и др.), которые содержат все виды задач, необходимых для усвоения учебного материала и формирования соответствующих умений, либо сформулировать задачи самостоятельно. Количество задач, задаваемых по одной учебной дисциплине, в неделю не должно превышать трех-четырех. Исключение составляют лишь задачи по математике, количество которых может быть большим.

Результаты выполнения заданий для самостоятельной работы, их анализ и оценка могут использоваться преподавателем в качестве оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций.

Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данном разделе РПД размещаются критерии и методы оценки знаний и умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины, используемые при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации, а также Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля в РПД должны быть размещены задания (не менее 60), выполнение которых наиболее важно для освоения учебного материала и для подготовки к профессиональной деятельности. Эти задания могут совпадать с заданиями для самостоятельной работы. В этом случае в РПД делается отсылка к пунктам 5.2 и 5.3. раздела 3.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации включают в себя:

- вопросы к зачету или экзамену, используемые для оценки знаний;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений. Эти задания могут совпадать с заданиями для самостоятельной работы. В этом случае в РПД делается отсылка к пункту 5.3. раздела 3.

Задания должны быть дифференцированы по результатам обучения по дисциплине и отвечать требованиям объективной оценки различных показателей сформированности компетенций (знания и умения);

Все оценочные средства должны полностью соответствовать ОП и носить компетентностно-ориентированный характер.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационных средств обеспечения освоения дисциплины (модуля).

В список **основной** литературы (3 наименования) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета. В список обязательной литературы включается литература, изданная не позднее 3 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующей профессии, специальности СПО.

В список **дополнительной** литературы включается литература (3 наименования) для углубленного изучения дисциплины: имеющаяся в достаточном количестве в библиотеке Университета и/или в ЭИОС).

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Перечень литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания литературных источников в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

Источники, указанные в РПД в качестве основной и дополнительной литературы, в **обязательном порядке** должны быть в наличии в библиотеке Университета (филиала) или ЭИОС. Список литературы должен обновляться ежегодно.

Библиографическое описание литературных источников из ЭИОС должно содержать ссылку (URL) на её электронный адрес в ЭИОС.

Раздел 8. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины.

В данном разделе автор указывает, какие комплекты программного обеспечения используются при изучении учебной дисциплины, в том числе:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer и др.);
- электронная библиотечные системы «Юрайт», IPRSmart;
- система размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат. ВУЗ»;
- информационно-поисковые, профессиональные компьютерные программы (если их изучение или использование предусматривается при освоении данной дисциплины) и др.

Кроме того, в данном разделе указывается с помощью какого программного обеспечения осуществляется доступ:

- к учебному плану и результатам освоения дисциплины;
- в Личный кабинет и Портфолио обучающегося;
- к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины;
- к portalу электронного обучения на базе СДО Moodle (для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий).

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В данном разделе преподаватель указывает:

- электронные издания, размещенные в электронной библиотеке КИС «РосНОУ»;
- лицензионные и свободно распространяемые компьютерные программы, подлежащие ежегодному обновлению, видеопособия, видеолекции преподавателей кафедры;
- аудио- и Интернет-ресурсы, в том числе и ресурсы Открытой информационной системы Университета (с указанием их названия и электронного адреса), содержащие информацию по данной учебной дисциплине (модулю);

- электронные издания, размещенные в сети Интернет.

Раздел 10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В данном разделе преподаватель раскрывает условия и особенности изучения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, предоставляемые им средства обучения коллективного и индивидуального пользования, учебные материалы с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В данном разделе преподаватель указывает учебные аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данной учебной дисциплине: лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, специализированные аудитории для проведения лабораторных занятий с указанием конкретного оборудования и приборов, используемых при изучении учебного материала.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. РПД разрабатывается автором в программном модуле «РПД СПО», либо отдельным файлом в программе Word с учетом следующих требований к оформлению: шрифт Times New Roman, 12 кегль, абзацы – 1,25 см, межстрочные интервалы - одинарные, поля: левое – 3 см, правое 1,5 см. верхнее, нижнее – 2 см, нумерация страниц осуществляется внизу листа с выравниванием по центру, наименования разделов выделяются жирным шрифтом и заглавными буквами, а затем размещается в программе «РПД СПО».

4.2. Руководитель ПЦК распределяет учебные дисциплины, закрепленные за данной ПЦК на следующий учебный год, между преподавателями и назначает срок рассмотрения и утверждения РПД на заседании ПЦК (до утверждения ОП на Ученом совете).

4.3. Сформированные РПД обсуждаются и утверждаются на заседании ПЦК, на которое также может быть приглашен председатель профильной для данной профессии, специальности ПЦК для согласования. Запись об утверждении РПД вносится в протоколы заседания ПЦК.

4.4. После утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета, преподаватель до 10 июня размещает РПД и данные об утверждении РПД на заседании ПЦК в программе «РПД СПО».

4.5. Сотрудник редакции сайта Университета подписывает электронные РПД электронной подписью и размещает РПД и автоматически сформированные из РПД аннотации на сайте Университета в разделе «Образование» до начала Приема в колледж.

4.6. РПД обновляется ежегодно до начала учебного года. Изменения в РПД рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК, после чего вносятся в программу «РПД СПО» и автоматически отображаются на сайте. Данные об утверждении на заседании ПЦК обновленной РПД размещаются на сайте Университета.

4.7. Утвержденные РПД хранятся в электронном хранилище Университета в электронном виде.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Код и направление специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Москва
2025

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе спо по специальности должен овладеть:

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; (ОК 07.)

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (ОК 06.)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	36
Практические занятия (Пр)	18
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	
выполнение (письменных) творческих работ	16

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	

2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Автор (составитель)