

Москва
2021 год

Общая характеристика образовательной программы «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Образовательная программа «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 12.03.2021 г. № 80-о), с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 г. № 316-о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 80-о)

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по организации выставочных, корпоративных и конгрессных мероприятий в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. N 612н, выполнению обобщенной трудовой функции по осуществлению операционной деятельности по организации торгово-промышленных выставок (код А), выполнению трудовых функций: ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок (код А/01.6); подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках (код А/03.6); ведение документооборота торгово-промышленной выставки (код А/04.6); обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами (код А/06.6); консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия (код А/08.6); обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения (код А/09.6).

Образовательная программа «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат), в том числе оценочные и методические материалы, прошла экспертизу и имеет положительное экспертное заключение от Генерального директора ООО «МАТГ» Мосейкова С.В.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

1.3. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования).

1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

В рамках освоения программы по направлению подготовки 43.04.01 Сервис обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно - управленческий.

1.5. Направленность образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы бакалавриата Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 43.03.01 Сервис путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

1.6-1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

43.03.01 Сервис				
код	1.6. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.7. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.8. Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	Знать: УК-1-31 Требования правил и законов формальной логики УК-1-32 Логическую структуру и классификацию простого суждения УК-1-33 Логическую структуру и классификацию умозаключения, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии УК-1-34 Виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности УК-1-35 Состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов УК-1-36 Общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма Уметь: УК-1-У1 Применять правила и законы формальной логики в информационной практике УК-1-У2 Анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку УК-1-У3 Осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения УК-1-У4 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов УК-1-У5 Определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы УК-1-У6 Применять методы индукции и аналогии Владеть: УК-1-В1 Правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации УК-1-В2 Логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями УК-1-В3 Логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства УК-1-В4 Логическими операциями с непосредственными и опосредованными умозаключениями УК-1-В5 Навыками определения терминов и посылок, фигур и модусов силлогизма,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

			УК-1-В6 Навыками построения сокращенных, сложных и сложносокращенных силлогизмов	
		Информатика	Знать: УК-1-31 Способы обмена информацией УК-1-32 Методы нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-33 Методы предоставления информации в различных системах счисления УК-1-34 Основы работы в MS Excel УК-1-35 Основы работы в MS PowerPoint УК-1-36 Основы работы в MS Word УК-1-37 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-38 Основные понятия и терминологию информатики Уметь: УК-1-У1 Пользоваться персональным компьютером с учетом правил информационной безопасности УК-1-У2 Находить нужную информацию с помощью поисковых систем УК-1-У3 Предоставлять информацию в различных системах счисления УК-1-У4 Работать в MS Excel УК-1-У5 Работать в MS PowerPoint УК-1-У6 Работать в MS Word УК-1-У7 Работать с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-У8 Работать с электронной почтой Владеть: УК-1-В1 Обмена информацией между пользователями УК-1-В2 Нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-В3 Перевода информации из одной системы счисления в другую УК-1-В4 Навыками работы в MS Excel УК-1-В5 Навыками работы в MS PowerPoint УК-1-В6 Навыками работы в MS Word УК-1-В7 Навыками работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-В8 Навыками работы с облачными технологиями	
		Математика	Знать: УК-1-31 Базовые понятия теории математического анализа функций УК-1-32 Основные методы интегрирования функций УК-1-33 Методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности УК-1-34 Основные признаки сходимости числовых рядов Уметь: УК-1-У1 Логически корректно применять математические методы при решении задач УК-1-У2 Решать задачи по теории пределов последовательностей и функций	

			УК-1-У3 Строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты УК-1-У4 Верифицировать результаты решения конкретных задач Владеть: УК-1-В1 Навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления УК-1-В2 Основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления УК-1-В3 Навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач УК-1-В4 Навыками построения доказательств основных теорем дифференциального и интегрального исчисления	
		Методы научного исследования	Знать: УК-1-31 Основные понятия методологической базы научного исследования; УК-1-32 Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; УК-1-33 Современные методы сбора, обработки и представления научной информации; УК-1-34 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-35 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании; УК-1-36 Типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению. Уметь: УК-1-У1 Определять цель и формулировать задачи научного исследования; УК-1-У2 Реализовывать методологические принципы научного исследования; УК-1-У3 Пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности; УК-1-У4 Осуществлять критический анализ и синтез научной информации; УК-1-У5 Применять системный подход для решения поставленных научных задач; УК-1-У6 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану. Владеть: УК-1-В1 Навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования; УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации; УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач; УК-1-В4 Основными методами обработки научной информации; УК-1-В5 Методикой оформления научных исследований УК-1-В6 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.	
		Учебная практика:	Знать:	

		ознакомительная практика	УК-1-31 Современные методы сбора информации УК-1-32 Современные методы обработки информации УК-1-33 Современные методы представления информации УК-1-34 Основы критического анализа и синтеза информации УК-1-35 Особенности применения системного подхода для решения профессиональных задач УК-1-36 Требования к формулировке целей и задач (технология SMART) Уметь: УК-1-У1 Пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности УК-1-У2 Осуществлять обработку собранной информации УК-1-У3 Осуществлять представление и презентацию собранной и проанализированной информации УК-1-У4 Выполнять анализ и синтез информации УК-1-У5 Применять системный подход для решения профессиональных задач УК-1-У6 Формулировать цели и задачи с соблюдением принципов SMART Владеть: УК-1-В1 Современными методами сбора информации УК-1-В2 Современными методами обработки информации УК-1-В3 Современными методами представления информации УК-1-В4 Навыками критического анализа и синтеза информации УК-1-В5 Навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач УК-1-В6 Навыками целеполагания и постановки профессиональных задач	
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: УК-1-31 Понятие информации УК-1-32 Понятие коммуникации УК-1-33 Понятие критического анализа УК-1-34 Понятие синтеза УК-1-35 Понятие системного подхода УК-1-36 Понятие научной задачи УК-1-37 Понятие выставки УК-1-38 Понятие конгресса УК-1-39 Понятие корпоративного мероприятия Уметь: УК-1-У1 Применять характеристики информации в организации и осуществлении сервиса УК-1-У2 Применять характеристики коммуникации в организации и осуществлении сервиса УК-1-У3 Применять метод критического анализа в организации и осуществлении сервиса	

			УК-1-У4 Применять метод синтеза в организации и осуществлении сервиса УК-1-У5 Применять системный подход в организации и осуществлении сервиса УК-1-У6 Решать научные задачи УК-1-У7 Применять характеристики выставки в организации и осуществлении сервиса УК-1-У8 Применять характеристики конгресса в организации и осуществлении сервиса УК-1-У9 Применять характеристики корпоративного мероприятия в организации и осуществлении сервиса Владеть: УК-1-В1 Содержанием и структурой понятия информации УК-1-В2 Содержанием и структурой понятия коммуникации УК-1-В3 Методами применения критического анализа УК-1-В4 Методами применения синтеза УК-1-В5 Методами применения системного подхода УК-1-В6 Методами решения научной задачи УК-1-В7 Структурными характеристиками выставки УК-1-В8 Структурными характеристиками конгресса УК-1-В9 Структурными характеристиками корпоративного мероприятия	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-1-31 Понятие информации УК-1-32 Понятие коммуникации УК-1-33 Понятие критического анализа УК-1-34 Понятие синтеза УК-1-35 Понятие системного подхода УК-1-36 Понятие научной задачи УК-1-37 Понятие выставки УК-1-38 Понятие конгресса УК-1-39 Понятие корпоративного мероприятия Уметь: УК-1-У1 Применять характеристики информации в организации и осуществлении сервиса УК-1-У2 Применять характеристики коммуникации в организации и осуществлении сервиса УК-1-У3 Применять метод критического анализа в организации и осуществлении сервиса УК-1-У4 Применять метод синтеза в организации и осуществлении сервиса УК-1-У5 Применять системный подход в организации и осуществлении сервиса УК-1-У6 Решать научные задачи УК-1-У7 Применять характеристики выставки в организации и осуществлении сервиса УК-1-У8 Применять характеристики конгресса в организации и осуществлении сервиса УК-1-У9 Применять характеристики корпоративного мероприятия в организации и осуществлении сервиса	

			Владеть: УК-1-B1 Содержанием и структурой понятия информации УК-1-B2 Содержанием и структурой понятия коммуникации УК-1-B3 Методами применения критического анализа УК-1-B4 Методами применения синтеза УК-1-B5 Методами применения системного подхода УК-1-B6 Методами решения научной задачи УК-1-B7 Структурными характеристиками выставки УК-1-B8 Структурными характеристиками конгресса УК-1-B9 Структурными характеристиками корпоративного мероприятия	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	Знать: УК-2-31 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государственного и правового развития России УК-2-32 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации УК-2-33 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности УК-2-34 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права Уметь: УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества Владеть:	Индикатор Формулирует в рамках поставленной цели проекта сово-купность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной

			УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности.	
		Основы управления	Знать: УК-2–31 Сущность, цели, задачи и закономерности управления УК-2–32 Сущность планирования образовательной деятельности УК-2–33 Основы организации как функции управления УК-2–34 Механизмы мотивации в сфере профессиональной деятельности УК-2–35 Инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности УК-2–36 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений Уметь: УК-2–У1 Использовать ключевые понятия теории управления в сфере профессиональной деятельности УК-2–У2 Планировать деятельность организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У3 Организовывать работу коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У4 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У5 Осуществлять все виды контроля в ходе реализации профессиональной деятельности УК-2–У6 Разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности Владеть: УК-2–В1 Навыками применения в практике профессиональной деятельности ключевых категорий теории управления	

			УК-2–В2 Технологиями планирования деятельности коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В3 Приемами организации труда сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В4 Методами контроля деятельности сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В5 Способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности УК-2–В6 Навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	
		Управление проектной деятельностью	Знать: УК-2-31 Базовые понятия проектной деятельности УК-2-32 Историю развития методов управления проектам УК-2-33 Признаки и основные понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности УК-2-34 Основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности УК-2-35 Основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере УК-2-36 Основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта УК-2-37 Методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей УК-2-38 Инструменты мотивации и стимулирования проектной команды при реализации проектной деятельности УК-2-39 Методические подходы к планированию и реализации проектов УК-2-310 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере Уметь: УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта УК-2-У3 Работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности УК-2-У4 Применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта УК-2-У6 Демонстрировать творческий подход при разработке проектов УК-2-У7 Иметь навыки использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта УК-2-У8 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности	

			УК-2-У9 Разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски УК-2-У10 Оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере Владеть: УК-2-В1 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды УК-2-В4 Основными навыками формирования стартапа проекта УК-2-В5 Способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта УК-2-В6 Способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения УК-2-В7 Навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом УК-2-В8 Технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта УК-2-В9 Технологиями организации и управления проектной деятельности УК-2-В10 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-2-31 Понятие научного целеполагания УК-2-32 Принципы постановки научной задачи УК-2-33 Принципы отбора решений УК-2-34 Принципы оптимизации решений УК-2-35 Принципы апробации решений УК-2-36 Условия правовой допустимости решений Уметь: УК-2-У1 Применять понятие научного целеполагания в практической сервисной деятельности УК-2-У2 Применять принципы постановки научной задачи в практической сервисной деятельности УК-2-У3 Применять принципы отбора решений в практической сервисной деятельности УК-2-У4 Применять принципы оптимизации решений в практической сервисной деятельности	

			УК-2-У5 Применять принципы апробации решений в практической сервисной деятельности УК-2-У6 Определять условия правовой допустимости решений в практической сервисной деятельности Владеть: УК-2-В1 Методами научного целеполагания УК-2-В2 Принципами постановки научной задачи УК-2-В3 Принципами отбора решений УК-2-В4 Принципами оптимизации решений УК-2-В5 Принципами апробации решений УК-2-В6 Методами определения правовой допустимости решений	
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: УК-2-31 Понятие научного планирования УК-2-32 Принципы постановки практической задачи УК-2-33 Принципы отбора решений УК-2-34 Принципы оптимизации решений УК-2-35 Принципы апробации решений УК-2-36 Условия правовой допустимости решений УК-2-37 Принципы определения практических задач в выставочной деятельности УК-2-38 Принципы определения практических задач в конгрессной деятельности УК-2-39 Принципы определения практических задач в корпоративной деятельности Уметь: УК-2-У1 Применять понятие научного планирование в организации сервисной деятельности УК-2-У2 Решать практические производственные задачи УК-2-У3 Применять принципы отбора решений УК-2-У4 Применять принципы оптимизации решений УК-2-У5 Применять принципы апробации решений УК-2-У6 Определять условия правовой допустимости решений УК-2-У7 Применять методы решения практических задач в выставочной деятельности УК-2-У8 Применять методы решения практических задач в конгрессной деятельности УК-2-У9 Применять методы решения практических задач в корпоративной деятельности Владеть: УК-2-В1 Понятийным аппаратом научного планирования УК-2-В2 Методами формулирования и постановки практической задачи УК-2-В3 Методами отбора решений в рамках практической задачи УК-2-В4 Методами оптимизации решений в рамках практической задачи УК-2-В5 Методами апробации решений практической задачи УК-2-В6 Методами определения условий правовой допустимости решений практических задач	

			УК-2-В7 Методами определения иерархии практических задач в выставочной деятельности УК-2-В8 Принципами определения иерархии практических задач в конгрессной деятельности УК-2-В9 Принципами определения иерархии практических задач в корпоративной деятельности	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-2-31 Понятие научного планирования УК-2-32 Принципы постановки практической задачи УК-2-33 Принципы отбора решений УК-2-34 Принципы оптимизации решений УК-2-35 Принципы апробации решений УК-2-36 Условия правовой допустимости решений УК-2-37 Принципы определения практических задач в выставочной деятельности УК-2-38 Принципы определения практических задач в конгрессной деятельности УК-2-39 Принципы определения практических задач в корпоративной деятельности Уметь: УК-2-У1 Применять понятие научного планирование в организации сервисной деятельности УК-2-У2 Решать практические производственные задачи УК-2-У3 Применять принципы отбора решений УК-2-У4 Применять принципы оптимизации решений УК-2-У5 Применять принципы апробации решений УК-2-У6 Определять условия правовой допустимости решений УК-2-У7 Применять методы решения практических задач в выставочной деятельности УК-2-У8 Применять методы решения практических задач в конгрессной деятельности УК-2-У9 Применять методы решения практических задач в корпоративной деятельности Владеть: УК-2-В1 Понятийным аппаратом научного планирования УК-2-В2 Методами формулирования и постановки практической задачи УК-2-В3 Методами отбора решений в рамках практической задачи УК-2-В4 Методами оптимизации решений в рамках практической задачи УК-2-В5 Методами апробации решений практической задачи УК-2-В6 Методами определения условий правовой допустимости решений практических задач УК-2-В7 Методами определения иерархии практических задач в выставочной деятельности УК-2-В8 Принципами определения иерархии практических задач в конгрессной деятельности УК-2-В9 Принципами определения иерархии практических задач в корпоративной деятельности	

			деятельности	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология общения	Знать: УК-3-31 Основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-32 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-33 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия Уметь: УК-3-У1 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-У2 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-У3 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия Владеть: УК-3-В1 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3-В2 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-В3 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии со-трудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп лю-дей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (вы-бор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависи-мости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или рели-гиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п) УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами коман-ды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
		Командообразован ие и методы групповой работы	Знать: УК-3–31 Преимущества и недостатки работы в команде УК-3–32 Сущность и характеристики психологического климата в команде УК-3–33 Сущность командообразования УК-3–34 Механизмы и закономерности формирования команды УК-3–35 Сущность тренинга командообразования УК-3–36 Факторы, влияющие на работу команды Уметь: УК-3–У1 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде УК-3–У2 Определять пути формирования позитивного климата в команде УК-3–У3 Характеризовать условия и факторы командообразования УК-3–У4 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности УК-3–У5 Формулировать правила участников тренинга командообразования УК-3–У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды Владеть: УК-3–В1 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде УК-3–В2 Приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде УК-3–В3 Приемами оценки психологического климата в команде УК-3–В4 Методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В5 Методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования	

			УК-3–В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-3-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3-32 Нормы социального взаимодействия в обществе УК-3-33 Нормы делового этикета УК-3-34 Основы командообразования в трудовом коллективе УК-3-35 Факторы успеха в командной работе УК-3-36 Основы распределения социальных ролей в профессиональной команде Уметь: УК-3-У1 Устанавливать и развивать межличностные контакты УК-3-У2 Организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе УК-3-У3 Организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета УК-3-У4 Участвовать в командной деятельности УК-3-У5 Использовать факторы успеха в командной работе УК-3-У6 Идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде Владеть: УК-3-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3-В2 Нормами социального взаимодействия в обществе УК-3-В3 Нормами делового этикета УК-3-В4 Навыками командообразования в трудовом коллективе УК-3-В5 Навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде УК-3-В6 Навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде	
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: УК-3-31 Понятие социума УК-3-32 Понятие социальной коммуникации УК-3-33 Понятие социального взаимодействия УК-3-34 Понятие социальной роли УК-3-35 Понятие трудового коллектива (команды) УК-3-36 Понятие социально-трудовой роли УК-3-37 Социальные характеристики выставочной деятельности УК-3-38 Социальные характеристики конгрессной деятельности УК-3-39 Социальные характеристики корпоративной деятельности Уметь: УК-3-У1 Использовать структуру социальных отношений в организации сервисной деятельности УК-3-У2 Использовать методы социальной коммуникации в организации сервисной	

			деятельности УК-3-У3 Использовать методику социального взаимодействия в организации сервисной деятельности УК-3-У4 Использовать социальной роли в организации сервисного обслуживания УК-3-У5 Использовать структуру трудового коллектива (команды) для организации сервиса УК-3-У6 Использовать характеристики социально-трудовой роли для организации команды УК-3-У7 Использовать в организации выставочной деятельности социальные технологии УК-3-У8 Использовать в организации конгрессной деятельности социальные технологии УК-3-У9 Использовать в организации корпоративной деятельности социальные технологии Владеть: УК-3-В1 Методами социальных технологий УК-3-В2 Методами организации и контроля профессиональной коммуникации УК-3-В3 Методами социального взаимодействия УК-3-В4 Методами конструирования социальной роли УК-3-В5 Методами формирования трудового коллектива (команды) УК-3-В6 Методами определения социально-трудовой роли УК-3-В7 Методами социального управления выставочной деятельностью УК-3-В8 Методами социального управления конгрессной деятельностью УК-3-В9 Методами социального управления корпоративной деятельностью	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-3-31 Понятие социума УК-3-32 Понятие социальной коммуникации УК-3-33 Понятие социального взаимодействия УК-3-34 Понятие социальной роли УК-3-35 Понятие трудового коллектива (команды) УК-3-36 Понятие социально-трудовой роли УК-3-37 Социальные характеристики выставочной деятельности УК-3-38 Социальные характеристики конгрессной деятельности УК-3-39 Социальные характеристики корпоративной деятельности Уметь: УК-3-У1 Использовать структуру социальных отношений в организации сервисной деятельности УК-3-У2 Использовать методы социальной коммуникации в организации сервисной деятельности УК-3-У3 Использовать методику социального взаимодействия в организации сервисной деятельности	

			УК-3-У4 Использовать социальной роли в организации сервисного обслуживания УК-3-У5 Использовать структуру трудового коллектива (команды) для организации сервиса УК-3-У6 Использовать характеристики социально-трудовой роли для организации команды УК-3-У7 Использовать в организации выставочной деятельности социальные технологии УК-3-У8 Использовать в организации конгрессной деятельности социальные технологии УК-3-У9 Использовать в организации корпоративной деятельности социальные технологии Владеть: УК-3-В1 Методами социальных технологий УК-3-В2 Методами организации и контроля профессиональной коммуникации УК-3-В3 Методами социального взаимодействия УК-3-В4 Методами конструирования социальной роли УК-3-В5 Методами формирования трудового коллектива (команды) УК-3-В6 Методами определения социально-трудовой роли УК-3-В7 Методами социального управления выставочной деятельностью УК-3-В8 Методами социального управления конгрессной деятельностью УК-3-В9 Методами социального управления корпоративной деятельностью	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Знать: УК-4-31 Систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования УК-4-32 Начения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма УК-4-33 Языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком УК-4-34 Принципы ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-35 Основные способы обработки языкового материала УК-4-36 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями Уметь УК-4-У1 Применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике УК-4-У3 Переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно - приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

			(адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей) УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке УК-4-У5 Детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы УК-4-У6 Писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме Владеть УК-4-В1 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке УК-4-В2 Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий УК-4-В3 Достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-В5 Различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ) УК-4-В6 Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
		Деловой иностранный язык	Знать: УК-4-З1 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации УК-4-З2 Разговорные формулы этикета делового общения УК-4-З3 Актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации УК-4-З4 Основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера УК-4-З5 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета УК-4-З6 Базовую лексику делового иностранного языка Уметь: УК-4-У1 Понимать устную и письменную речь деловой сферы УК-4-У2 Вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У4 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке	

			УК-4-У5 Инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу УК-4-У6 Понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения Владеть: УК-4-В1 Всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке УК-4-В2 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров УК-4-В3 Основами публичной речи УК-4-В4 Навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации УК-4-В5 Навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка УК-4-В6 Всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)	
		Русский язык и культура речи	Знать: УК-4-З1 Языковые нормы, нормы культуры речи УК-4-З2 Источники информации УК-4-З3 Правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила УК-4-З4 Лексический состав языка: лексику с точки зрения употребления и происхождения УК-4-З5 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов УК-4-З6 Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации Уметь: УК-4-У1 Создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности УК-4-У2 Решать задачи межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности УК-4-У3 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности УК-4-У4 Выбирать соответствующие коммуникативной ситуации лексические единицы УК-4-У5 Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации УК-4-У6 Использовать на практике основные принципы составления монологических текстов и диалогов Владеть: УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках УК-4-В2 Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям	

			в профессиональной деятельности, культурой речи УК-4-В3 Приемами красноречия УК-4-В4 Навыками межкультурной коммуникации УК-4-В5 Навыками написания текстов УК-4-В6 Навыками обобщения и переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения в виде рефератов, курсовых, дипломных работ	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-4-31 Понятие коммуникации УК-4-32 Виды коммуникации УК-4-33 Формы коммуникации УК-4-34 Коммуникационные каналы УК-4-35 Правила устной коммуникации УК-4-36 Правила письменной коммуникации Уметь: УК-4-У1 Использовать понятие коммуникации в практической сервисной деятельности УК-4-У2 Использовать виды коммуникации в практической сервисной деятельности УК-4-У3 Использовать формы коммуникации в практической сервисной деятельности УК-4-У4 Использовать коммуникационные каналы в практической сервисной деятельности УК-4-У5 Использовать правила устной коммуникации в практической сервисной деятельности УК-4-У6 Использовать правила письменной коммуникации в практической сервисной деятельности Владеть: УК-4-В1 Методами коммуникации УК-4-В2 Организационными методами коммуникации УК-4-В3 Умениями выбора формы коммуникации УК-4-В4 Умениями определять эффективность коммуникационных каналов УК-4-В5 Правилами устной коммуникации УК-4-В6 Правилами письменной коммуникации	
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: УК-4-31 Понятие коммуникации на иностранном языке УК-4-32 Виды коммуникации на иностранном языке УК-4-33 Формы коммуникации на иностранном языке УК-4-34 Коммуникационные каналы при использовании иностранного языка УК-4-35 Правила устной коммуникации на иностранном языке УК-4-36 Правила письменной коммуникации на иностранном языке УК-4-37 Правила коммуникации в выставочной деятельности на иностранном языке УК-4-38 Правила коммуникации в конгрессной деятельности на иностранном языке УК-4-39 Правила коммуникации в корпоративной деятельности на иностранном языке	

			Уметь: УК-4-У1 Организовывать профессиональную коммуникацию на иностранном языке УК-4-У2 Организовывать профессиональную коммуникацию на национальном языке УК-4-У3 Применять различные формы коммуникации в сервисе УК-4-У4 Применять различные коммуникационные каналы в сервисе УК-4-У5 Применять правила устной коммуникации в сервисе УК-4-У6 Применять правила письменной коммуникации в сервисе УК-4-У7 Организовывать коммуникацию в выставочной деятельности УК-4-У8 Организовывать коммуникацию в конгрессной деятельности УК-4-У9 Организовывать коммуникацию в корпоративной деятельности Владеть: УК-4-В1 Методиками организации коммуникации на национальном языке УК-4-В2 Методиками организации коммуникации на иностранном языке УК-4-В3 Методиками отбора форм коммуникации в сервисе УК-4-В4 Методиками выбора коммуникационных каналов в сервисе УК-4-В5 Методиками организации устной коммуникации в сервисе УК-4-В6 Методиками письменной коммуникации в сервисе УК-4-В7 Методиками организации коммуникации в выставочной деятельности УК-4-В8 Методиками организации коммуникации в конгрессной деятельности УК-4-В9 Методиками организации коммуникации в корпоративной деятельности	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-4-31 Понятие коммуникации на иностранном языке УК-4-32 Виды коммуникации на иностранном языке УК-4-33 Формы коммуникации на иностранном языке УК-4-34 Коммуникационные каналы при использовании иностранного языка УК-4-35 Правила устной коммуникации на иностранном языке УК-4-36 Правила письменной коммуникации на иностранном языке УК-4-37 Правила коммуникации в выставочной деятельности на иностранном языке УК-4-38 Правила коммуникации в конгрессной деятельности на иностранном языке УК-4-39 Правила коммуникации в корпоративной деятельности на иностранном языке Уметь: УК-4-У1 Организовывать профессиональную коммуникацию на иностранном языке УК-4-У2 Организовывать профессиональную коммуникацию на национальном языке УК-4-У3 Применять различные формы коммуникации в сервисе УК-4-У4 Применять различные коммуникационные каналы в сервисе УК-4-У5 Применять правила устной коммуникации в сервисе УК-4-У6 Применять правила письменной коммуникации в сервисе УК-4-У7 Организовывать коммуникацию в выставочной деятельности УК-4-У8 Организовывать коммуникацию в конгрессной деятельности УК-4-У9 Организовывать коммуникацию в корпоративной деятельности Владеть:	

			УК-4-B1 Методиками организации коммуникации на национальном языке УК-4-B2 Методиками организации коммуникации на иностранном языке УК-4-B3 Методиками отбора форм коммуникации в сервисе УК-4-B4 Методиками выбора коммуникационных каналов в сервисе УК-4-B5 Методиками организации устной коммуникации в сервисе УК-4-B6 Методиками письменной коммуникации в сервисе УК-4-B7 Методиками организации коммуникации в выставочной деятельности УК-4-B8 Методиками организации коммуникации в конгрессной деятельности УК-4-B9 Методиками организации коммуникации в корпоративной деятельности	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	Знать: УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-32 Понятия "культурная ценность" и "культурная норма"; УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. Уметь: УК-5-У1 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. Владеть: УК-5-B1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-B2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-B3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-B4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их
		История России	Знать: УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	

			УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов; УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. Уметь: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. Владеть: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		Всеобщая история	Знать: УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов; УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. Уметь: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;	

			УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. Владеть: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
		Социология	Знать: УК-5-31 Предмет, объект, функции и методы социологии УК-5-32 Социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-33 Содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-34 Понятие, признаки, роль и значение социальных институтов УК-5-35 Сущность социального контроля и формы девиантного поведения УК-5-36 Классификацию и особенности социальных связей и отношений Уметь: УК-5-У1 Применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-У2 Классифицировать типы связей между социальными явлениями УК-5-У3 Применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы УК-5-У5 Выявлять формы девиантного поведения в обществе УК-5-У6 Использовать в профессиональной деятельности методы социологии Владеть: УК-5-В1 Способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-В2 Принципами и парадигмами социологического анализа социальных,	

			этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-В3 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-В4 Навыками типологии социальных институтов УК-5-В5 Навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах УК-5-В6 Навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-5-31 Понятие культуры УК-5-32 Понятие национальной культуры УК-5-33 Понятие межкультурной коммуникации УК-5-34 Исторический контекст коммуникации УК-5-35 Этический контекст коммуникации УК-5-36 Философский контекст коммуникации Уметь: УК-5-У1 Использовать понятие культуры в практической сервисной деятельности УК-5-У2 Использовать понятие национальной культуры в практической сервисной деятельности УК-5-У3 Использовать понятие межкультурной коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У4 Использовать исторический контекст коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У5 Использовать этический контекст коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У6 Использовать философский контекст коммуникации в практической сервисной деятельности Владеть: УК-5-В1 Характеристиками культуры УК-5-В2 Характеристиками национальной культуры УК-5-В3 Характеристиками межкультурной коммуникации УК-5-В4 Характеристиками исторического контекста коммуникации УК-5-В5 Этическими нормами в сфере организации коммуникации УК-5-В6 Философскими знаниями	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-5-31 Понятие культуры УК-5-32 Понятие национальной культуры УК-5-33 Понятие межкультурной коммуникации УК-5-34 Исторический контекст коммуникации УК-5-35 Этический контекст коммуникации УК-5-36 Философский контекст коммуникации	

			УК-5-37 Характеристики выставки как культурного мероприятия УК-5-38 Характеристики конгресса как культурного мероприятия УК-5-39 Характеристики корпоративного мероприятия как культурного события Уметь: УК-5-У1 Использовать понятие культуры в практической сервисной деятельности УК-5-У2 Использовать понятие национальной культуры в практической сервисной деятельности УК-5-У3 Использовать понятие межкультурной коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У4 Использовать исторический контекст коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У5 Использовать этический контекст коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У6 Использовать философский контекст коммуникации в практической сервисной деятельности УК-5-У7 Организовывать выставку как культурное мероприятие УК-5-У8 Организовывать конгресс как культурное мероприятие УК-5-У9 Организовывать корпоративные мероприятия как культурные события Владеть: УК-5-В1 Характеристиками культуры для использования в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-В2 Характеристиками национальной культуры для использования в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-В3 Характеристиками межкультурной коммуникации для использования в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-В4 Историческим контекстом коммуникации для использования в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-В5 Этическими нормами в сфере организации коммуникации для использования в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-В6 Философскими знаниями для использования в организации и осуществлении сервисной деятельности УК-5-В7 Методами организации выставки как культурного мероприятия УК-5-В8 Методами организации конгресса как культурного мероприятия УК-5-В9 Методами организации корпоративного мероприятия как культурного события	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Жизненная навигация	Знать: УК-6 –31 Сущность цели и критерии ее эффективности; УК-6 –32 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6 –33 Механизмы и закономерности разрешения трудностей; УК-6 –34 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной

	основе принципов образования в течение всей жизни	потенциала; УК-6 –35 Сущность и способы построения матрицы референтных лиц, групп и сообществ; УК-6 –36 Пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня; Уметь: УК-6 –У1 Соотносить цели при помощи SMART-теста; УК-6 –У2 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»; УК-6–У3 Анализировать свои компетенции и составлять эпиюру; УК-6–У4 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; УК-6–У5 Использовать методику разработки плана по вехам; УК-6–У6 Согласовывать цели при помощи матрицы переговоров Владеть: УК-6 –В1 Методикой SMART-теста; УК-6 –В2 Методикой построения «дерева жизненно важных целей»; УК-6–В3 Методикой реализации TOP; УК-6–В4 Методикой применения SWOT-анализа; УК-6–В5 Способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; УК-6–В6 Методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня	работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требова-ний рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом усло-вий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной пер-спективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предостав-ляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Технологии саморазвития личности	Знать: УК-6–31 Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека УК-6–32 Основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования УК-6–33 Основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6–34 Педагогические технологии саморазвития личности Уметь: УК-6–У1 Выделять стратегии развития образования на современном этапе УК-6–У2 Использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6–У3 Организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности УК-6–У4 Разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы Владеть: УК-6-В1 Способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования УК-6-В2 Педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности	

			УК-6-В3 Навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6-В4 Навыками разработки «портфолио» документов	
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-6-31 Методы определения своих ресурсов и их ограничений (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы УК-6-32 Основы Time-менеджмента УК-6-33 Формы и направления саморазвития УК-6-34 Принципы планирования деловой карьеры УК-6-35 Принципы системы непрерывного профессионального образования УК-6-36 Формы повышения профессиональной квалификации Уметь: УК-6-У1 Применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученной работы УК-6-У2 Управлять собственным временем УК-6-У3 Совершенствовать саморазвитие УК-6-У4 Планировать деловую карьеру УК-6-У5 Организовать собственное непрерывное профессиональное образование УК-6-У6 Осуществлять эффективный выбор для повышения собственной профессиональной квалификации Владеть: УК-6-В1 Навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы УК-6-В2 Навыками Time-менеджмента УК-6-В3 Методами совершенствования саморазвития УК-6-В4 Навыками планирования деловой карьеры УК-6-В5 Навыками планирования системы собственного непрерывного профессионального образования УК-6-В6 Навыками осуществления эффективного выбора для повышения собственной профессиональной квалификации	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-6-31 Понятие образования УК-6-32 Понятие самообразования УК-6-33 Принципы самообразования УК-6-34 Формы самообразования УК-6-35 Принципы планирования карьеры УК-6-36 Методы планирования карьеры УК-6-37 Методы планирования выставочной деятельности УК-6-38 Методы планирования конгрессной деятельности УК-6-39 Методы планирования корпоративных мероприятий Уметь:	

			УК-6-У1 Применять полученное образование в практической сервисной деятельности УК-6-У2 Применять данные, полученные самообразованием в практической сервисной деятельности УК-6-У3 Использовать принципы самообразования в практической сервисной деятельности УК-6-У4 Использовать формы самообразования в практической сервисной деятельности УК-6-У5 Использовать принципы планирования карьеры в практической сервисной деятельности УК-6-У6 Использовать методы планирования карьеры в практической сервисной деятельности УК-6-У7 Применять методы планирования выставочной деятельности в практической работе УК-6-У8 Применять методы планирования конгрессной деятельности в практической работе УК-6-У9 Применять методы планирования корпоративных мероприятий в практической работе Владеть: УК-6-В1 Результатами образования, применяемыми в практической сервисной деятельности УК-6-В2 Результатами самообразования, применяемыми в практической сервисной деятельности УК-6-В3 Результатами применения самообразования, применяемыми в практической сервисной деятельности УК-6-В4 Умениями организации самообразования, применяемыми в практической сервисной деятельности УК-6-В5 Принципами планирования карьеры, применяемыми в практической сервисной деятельности УК-6-В6 Методами планирования карьеры, применяемыми в практической сервисной деятельности УК-6-В7 Методами реализации планов выставочной деятельности УК-6-В8 Методами реализации планов конгрессной деятельности УК-6-В9 Методами реализации планов корпоративных мероприятий	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Физическая культура и спорт	Знать: УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа

	профессиональной деятельности		спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности Уметь: УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта Владеть: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанно-го выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	Физкультурно-оздоровительные технологии	Знать: УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности Уметь: УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта Владеть: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы,		

			быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	
	Спортивная подготовка		Знать: УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности Уметь: УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта Владеть: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	
	Учебная практика: ознакомительная практика		Знать: УК-7-31 Понятие здоровья УК-7-32 Понятие болезни УК-7-33 Понятие предболезни УК-7-34 Понятие здорового образа жизни УК-7-35 Структуру здорового образа жизни	

			УК-7-36 Методы охраны здоровья Уметь: УК-7-У1 Использовать понятие здоровья в практической сервисной деятельности УК-7-У2 Использовать понятие болезни в практической сервисной деятельности УК-7-У3 Использовать понятие предболезни в практической сервисной деятельности УК-7-У4 Использовать понятие здорового образа жизни в практической сервисной деятельности УК-7-У5 Использовать структуру здорового образа жизни в практической сервисной деятельности УК-7-У6 Использовать методы охраны здоровья в практической сервисной деятельности Владеть: УК-7-В1 Методами сохранения здоровья УК-7-В2 Методами предупреждения болезни УК-7-В3 Методами коррекции состояния предболезни УК-7-В4 Методами организации здорового образа жизни УК-7-В5 Методами управления здоровым образом жизни УК-7-В6 Методами охраны здоровья	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: УК-7-31 Понятие здоровья УК-7-32 Понятие болезни УК-7-33 Понятие предболезни УК-7-34 Понятие здорового образа жизни УК-7-35 Структуру здорового образа жизни УК-7-36 Методы охраны здоровья УК-7-37 Методы охраны труда в выставочной деятельности УК-7-38 Методы охраны труда в конгрессной деятельности УК-7-39 Методы охраны труда в рамках проведения корпоративных мероприятий Уметь: УК-7-У1 Использовать понятие здоровья в практической сервисной деятельности УК-7-У2 Использовать понятие болезни в практической сервисной деятельности УК-7-У3 Использовать понятие предболезни в практической сервисной деятельности УК-7-У4 Использовать понятие здорового образа жизни в практической сервисной деятельности УК-7-У5 Использовать структуру здорового образа жизни в практической сервисной деятельности УК-7-У6 Использовать методы охраны здоровья в практической сервисной деятельности УК-7-У7 Методикой охраны труда в выставочной деятельности УК-7-У8 Методикой охраны труда в конгрессной деятельности УК-7-У9 Методикой охраны труда в рамках проведения корпоративных мероприятий	

			Владеть: УК-7-B1 Методами сохранения здоровья в практической сервисной деятельности УК-7-B2 Методами предупреждения болезни в практической сервисной деятельности УК-7-B3 Методами коррекции состояния предболезни в практической сервисной деятельности УК-7-B4 Методами организации здорового образа жизни в практической сервисной деятельности УК-7-B5 Методами управления здоровым образом жизни в практической сервисной деятельности УК-7-B6 Методами охраны здоровья в практической сервисной деятельности УК-7-B7 Методами реализации и контроля системы охраны труда в выставочной деятельности УК-7-B8 Методами реализации и контроля системы охраны труда в конгрессной деятельности УК-7-B9 Методами реализации и контроля системы охраны труда в рамках проведения корпоративных мероприятий	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Знать: УК-8-31 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве УК-8-32 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики УК-8-33 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-34 Роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин Уметь: УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты УК-8-У4 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности Владеть: УК-8-B1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности УК-8-B2 Основами применения технических систем безопасности УК-8-B3 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных

			защиты населения при возникновении ЧС УК-8-В4 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	Учебная практика: ознакомительная практика		Знать: УК-8-31 Правила безопасности жизнедеятельности УК-8-32 Юридические нормы безопасности деятельности УК-8-33 Понятие чрезвычайной ситуации УК-8-34 Признаки чрезвычайной ситуации УК-8-35 Принципы организации спасения в чрезвычайной ситуации УК-8-36 Правила взаимодействия с МЧС Уметь: УК-8-У1 Применять правила безопасности жизнедеятельности в практической сервисной деятельности УК-8-У2 Применять юридические нормы безопасности деятельности в практической сервисной деятельности УК-8-У3 Применять понятие чрезвычайной ситуации в практической сервисной деятельности УК-8-У4 Использовать признаки чрезвычайной ситуации в практической сервисной деятельности УК-8-У5 Использовать принципы организации спасения в чрезвычайной ситуации УК-8-У6 Использовать правила взаимодействия с МЧС в практической сервисной деятельности Владеть: УК-8-В1 Методами организации безопасности жизнедеятельности УК-8-В2 Методами применения юридических норм безопасности деятельности УК-8-В3 Методами предотвращения чрезвычайной ситуации УК-8-В4 Методами решения чрезвычайной ситуации УК-8-В5 Принципами организации спасения в чрезвычайной ситуации УК-8-В6 Правилами организации взаимодействия с МЧС	
	Производственная практика: организационно - управленческая		Знать: УК-8-31 Правила безопасности жизнедеятельности УК-8-32 Юридические нормы безопасности деятельности УК-8-33 Понятие чрезвычайной ситуации УК-8-34 Признаки чрезвычайной ситуации УК-8-35 Принципы организации спасения в чрезвычайной ситуации УК-8-36 Правила взаимодействия с МЧС УК-8-37 Правила организации безопасности в процессе проведения выставки УК-8-38 Правила организации безопасности в процессе проведения конгресса УК-8-39 Правила организации безопасности в процессе проведения корпоративного	

			мероприятия Уметь: УК-8-У1 Применять правила безопасности жизнедеятельности в практической сервисной деятельности УК-8-У2 Применять юридические нормы безопасности деятельности в практической сервисной деятельности УК-8-У3 Применять понятие чрезвычайной ситуации в практической сервисной деятельности УК-8-У4 Использовать признаки чрезвычайной ситуации в практической сервисной деятельности УК-8-У5 Использовать принципы организации спасения в чрезвычайной ситуации УК-8-У6 Использовать правила взаимодействия с МЧС в практической сервисной деятельности УК-8-У7 Применять правила организации безопасности в процессе проведения выставки УК-8-У8 Применять правила организации безопасности в процессе проведения конгресса УК-8-У9 Применять правила организации безопасности в процессе проведения корпоративного мероприятия Владеть: УК-8-В1 Методами организации безопасности жизнедеятельности УК-8-В2 Методами применения юридических норм безопасности деятельности УК-8-В3 Методами предотвращения чрезвычайной ситуации УК-8-В4 Методами решения чрезвычайной ситуации УК-8-В5 Принципами организации спасения в чрезвычайной ситуации УК-8-В6 Правилами организации взаимодействия с МЧС УК-8-В7 Методикой обеспечения безопасности в процессе проведения выставки УК-8-В8 Методикой обеспечения безопасности в процессе проведения конгресса УК-8-В9 Методикой обеспечения безопасности в процессе проведения корпоративного мероприятия	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы управления	Знать: УК-9-31 Сущность и задачи экономико-управленческих решений УК-9-32 Типологию экономико-управленческих решений УК-9-33 Методы разработки и принятия экономико-управленческих решений УК-9-34 Методы и технологии принятия экономико-управленческих решений УК-9-35 Технологии организации экономико-управленческих решений УК-9-36 Технологии контроля экономико-управленческих решений Уметь: УК-9-У1 Применять экономико-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности УК-9-У2 Применять технологии разработки экономико-управленческих решений в	УК-9.1 Способен анализировать экономико-управленческую ситуацию, обосновывает необходимость и целесообразность применения экономико-управленческих решений. УК-9.2 Разрабатывает и

			различных областях жизнедеятельности УК-9-3 Использовать методы планирования и контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности УК-9-У4 Использовать методы контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности УК-9-У5 Использовать технологии организации и внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности УК-9-У6 Применять этические принципы при контроле экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеть: УК-9-В1 Методами разработки обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В2 Навыками планирования обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В3 Навыками контроля обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В4 Навыками организации групп сотрудников для реализации обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В5 Навыками внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной сфере УК-9-В6 Навыками применения методов и норм социально-этического контроля за реализацией экономико-управленческих решений в профессиональной сфере.	применяет экономико-управленческие решения в различных сферах жизнедеятельности. УК-9.3 Способен разрабатывать планы и стратегии экономико-управленческого развития организации для достижения целей организации и повышения эффективности ее деятельности. Определяет и оценивает последствия принятия экономико-управленческих решений.
		Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-9-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-9-32 Нормы социального взаимодействия в обществе УК-9-33 Нормы делового этикета УК-9-34 Основы командообразования в трудовом коллективе УК-9-35 Факторы успеха в командной работе УК-9-36 Основы распределения социальных ролей в профессиональной команде Уметь: УК-9-У1 Устанавливать и развивать межличностные контакты УК-9-У2 Организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе УК-9-У3 Организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета УК-9-У4 Участвовать в командной деятельности УК-9-У5 Использовать факторы успеха в командной работе УК-9-У6 Идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде Владеть: УК-9-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-9-В2 Нормами социального взаимодействия в обществе УК-9-В3 Нормами делового этикета	

			УК-9-В4 Навыками командообразования в трудовом коллективе УК-9-В5 Навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде УК-9-В6 Навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоведение	Знать: УК-10-31 Правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права; УК-10-32 Механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка; УК-10-33 Основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения; УК-10-34 Понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Уметь: УК-10-У1 Применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права; УК-10-У2 Сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности; УК-10-У3 Анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе; УК-10-У4 Выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия. Владеть: УК-10-В1 Навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства; УК-10-В2 Навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений;	УК-10.1 Способен в полной мере осознавать и анализировать содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права. УК-10.2 На основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивает эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и правомерность соответствующего им поведения субъектов права. УК-10.3 Способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к

			УК-10-В3 Навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений; УК-10-В4 Навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, его предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения.	коррупции.
	Учебная практика: ознакомительная практика	Знать: УК-10-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-10-32 Нормы социального взаимодействия в обществе УК-10-33 Нормы делового этикета УК-10-34 Основы командообразования в трудовом коллективе УК-10-35 Факторы успеха в командной работе УК-10-36 Основы распределения социальных ролей в профессиональной команде Уметь: УК-10-У1 Устанавливать и развивать межличностные контакты УК-10-У2 Организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе УК-10-У3 Организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета УК-10-У4 Участвовать в командной деятельности УК-10-У5 Использовать факторы успеха в командной работе УК-10-У6 Идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде Владеть: УК-10-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-10-В2 Нормами социального взаимодействия в обществе УК-10-В3 Нормами делового этикета УК-10-В4 Навыками командообразования в трудовом коллективе УК-10-В5 Навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде УК-10-В6 Навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде		
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере	Информационные системы в сфере сервиса	Знать: ОПК-1-31 Классификацию программного обеспечения ЭВМ ОПК-1-32 Прикладное программное обеспечение ОПК-1-33 Классификацию пакетов прикладных программ ОПК-1-34 Области применения электронных таблиц Уметь:	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

	сервиса		ОПК-1-У1 Работать с различным прикладным программным обеспечением ОПК-1-У2 Применять прикладное программное обеспечение для сферы сервиса ОПК-1-У3 Классифицировать пакеты прикладных программ ОПК-1-У4 Использовать электронные таблицы для профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1-В1 Основными методами классификации программного обеспечения ЭВМ ОПК-1-В2 Методами работы в прикладном программном обеспечении ОПК-1-В3 Методами классификации пакетов прикладных программ ОПК-1-В4 Методами работы в электронных таблицах	ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: ОПК-1-31 Понятие технологии ОПК-1-32 Понятие сервисной технологии ОПК-1-33 Понятие инновации ОПК-1-34 Характеристики инновационного процесса ОПК-1-35 Основы программирования ОПК-1-36 Основные виды программного обеспечения в сервисе ОПК-1-37 Правила применения программных продуктов в сервисе ОПК-1-38 Технику информационного обеспечения сервиса ОПК-1-39 Правила контроля использования информационных продуктов Уметь: ОПК-1-У1 Применять сервисные технологии в производстве ОПК-1-У2 Применять сервисные технологии в обслуживании ОПК-1-У3 Организовывать инновационные исследования в сервисе ОПК-1-У4 Организовывать внедрение инноваций в сервисе ОПК-1-У5 Использовать основы программирования в сервисе ОПК-1-У6 Использовать основные виды программного обеспечения в сервисе ОПК-1-У7 Применять правила применения программных продуктов в сервисе ОПК-1-У8 Применять методы охраны информации в сервисе ОПК-1-У9 Использовать методику охраны авторского права в процессе пользования информационных продуктов в сервисе Владеть: ОПК-1-В1 Методами использования сервисных технологий ОПК-1-В2 Методами организации обслуживания в сервисе ОПК-1-В3 Методами разработки инноваций ОПК-1-В4 Методами внедрения инноваций ОПК-1-В5 Основами программирования ОПК-1-В6 Методами отбора программного обеспечения в сервисе ОПК-1-В7 Методами применения программных продуктов в сервисе ОПК-1-В8 Методами охраны информации в сервисе ОПК-1-В9 Методами охраны авторского права в сервисе	
ОПК-2	Способен	Организация	Знать:	ОПК-2.1.

	осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	процессов сервиса и управление сервисной деятельностью	ОПК-2-31 Понятие сервиса ОПК-2-32 Понятие сервисной деятельности ОПК-2-33 Понятие управления ОПК-2-34 Понятие сервисного предприятия ОПК-2-35 Понятие услуги ОПК-2-36 Характеристики сервисного производства ОПК-2-37 Характеристики рынка услуг ОПК-2-38 Основные технологии оказания услуг Уметь: ОПК-2-У1 Использовать в практической деятельности понятие сервиса ОПК-2-У2 Использовать в практической деятельности понятие сервисной деятельности ОПК-2-У3 Использовать в практической деятельности понятие управления ОПК-2-У4 Использовать в практической деятельности понятие сервисного предприятия ОПК-2-У5 Использовать в практической деятельности понятие услуги ОПК-2-У6 Использовать в практической деятельности характеристики сервисного производства ОПК-2-У7 Использовать в практической деятельности характеристики рынка услуг ОПК-2-У8 Использовать в практической деятельности основные технологии оказания услуг Владеть: ОПК-2-В1 Понятием сервиса ОПК-2-В2 Понятием сервисной деятельности ОПК-2-В3 Понятием управления ОПК-2-В4 Понятием сервисного предприятия ОПК-2-В5 Понятием услуги ОПК-2-В6 Характеристиками сервисного производства ОПК-2-В7 Характеристиками рынка услуг ОПК-2-В8 Основными технологиями оказания услуг	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: ОПК-2-31 Понятие управления ОПК-2-32 Виды управления ОПК-2-33 Модели управления ОПК-2-34 Функции управления ОПК-2-35 Понятие сервисной деятельности ОПК-2-36 Структуру сервисной деятельности ОПК-2-37 Формы сервисной деятельности ОПК-2-38 Принципы управления сервисной организацией ОПК-2-39 Методы управления в сервисе Уметь: ОПК-2-У1 Организовывать управление сервисным предприятием ОПК-2-У2 Организовывать управление сервисным производством	

			ОПК-2-У3 Организовывать управление сервисным проектом ОПК-2-У4 Организовывать управление сервисным продуктом ОПК-2-У5 Осуществлять сервисную деятельность ОПК-2-У6 Контролировать реализацию обслуживания в сервисе ОПК-2-У7 Осуществлять выбор формы сервисного обслуживания ОПК-2-У8 Осуществлять контроль деятельности сервисной организации ОПК-2-У9 Осуществлять выбор методики управления сервисными коммуникациями Владеть: ОПК-2-В1 Методами управления сервисным предприятием ОПК-2-В2 Методами управления сервисным производством ОПК-2-В3 Методами управления сервисным проектом ОПК-2-В4 Методами управления сервисным продуктом ОПК-2-В5 Методами организации сервисной деятельности в выставочной сфере ОПК-2-В6 Методами организации сервисной деятельности в конгрессной сфере ОПК-2-В7 Методами организации сервисной деятельности в корпоративной сфере ОПК-2-В8 Методами контроля сервисного обслуживания ОПК-2-В9 Методами управления сервисными коммуникациями	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: ОПК-2-З1 Понятие управления ОПК-2-З2 Виды управления ОПК-2-З3 Модели управления ОПК-2-З4 Функции управления ОПК-2-З5 Понятие сервисной деятельности ОПК-2-З6 Структуру сервисной деятельности ОПК-2-З7 Формы сервисной деятельности ОПК-2-З8 Принципы управления сервисной организацией ОПК-2-З9 Методы управления в сервисе Уметь: ОПК-2-У1 Организовывать управление сервисным предприятием ОПК-2-У2 Организовывать управление сервисным производством ОПК-2-У3 Организовывать управление сервисным проектом ОПК-2-У4 Организовывать управление сервисным продуктом ОПК-2-У5 Осуществлять сервисную деятельность ОПК-2-У6 Контролировать реализацию обслуживания в сервисе ОПК-2-У7 Осуществлять выбор формы сервисного обслуживания ОПК-2-У8 Осуществлять контроль деятельности сервисной организации ОПК-2-У9 Осуществлять выбор методики управления сервисными коммуникациями Владеть: ОПК-2-В1 Методами управления сервисным предприятием ОПК-2-В2 Методами управления сервисным производством ОПК-2-В3 Методами управления сервисным проектом	

			ОПК-2-B4 Методами управления сервисным продуктом ОПК-2-B5 Методами организации сервисной деятельности в выставочной сфере ОПК-2-B6 Методами организации сервисной деятельности в конгрессной сфере ОПК-2-B7 Методами организации сервисной деятельности в корпоративной сфере ОПК-2-B8 Методами контроля сервисного обслуживания ОПК-2-B9 Методами управления сервисными коммуникациями	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Качество процессов оказания услуг	Знать: ОПК-3-31 Основные понятия в области качества, стандартизации, сертификации и метрологии ОПК-3-32 Формы и методы оценки и повышения качества процессов оказания услуг ОПК-3-33 Стандартизацию, сертификацию и метрологию в сфере обслуживания ОПК-3-34 Менеджмент качества и его применение при оказании услуг ОПК-3-35 Методику оценки качества сервисной организации ОПК-3-36 Методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества Уметь: ОПК-3-У1 Применять понятия в области качества, стандартизации, сертификации и метрологии при оказании услуг ОПК-3-У2 Применять формы и методы оценки и повышения качества, в том числе статистические методы контроля качества процессов при оказании услуг ОПК-3-У3 Применять стандартизацию, сертификацию и метрологию в сфере услуг ОПК-3-У4 Применять систему менеджмента качества в организациях, оказывающих выставочную, ярмарочную и конгрессную деятельность ОПК-3-У5 Применять методику оценки качества сервисной организации ОПК-3-У6 Применять методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества Владеть: ОПК-3-B1 Навыками оценки качества процессов оказания услуг, осуществления стандартизации, сертификации и метрологического обеспечения ОПК-3-B2 Способами применения положений закона о защите прав потребителей и др. законов, регламентирующих качество и безопасность услуг ОПК-3-B3 Навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества в организациях, осуществляющих выставочную, ярмарочную и конгрессную деятельность ОПК-3-B4 Навыками разработки матрицы полномочий ОПК-3-B5 Навыками оценки качества сервисной организации ОПК-3-B6 Навыками применения методики расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
		Производственная практика: сервисная	Знать: ОПК-3-31 Понятие качества услуг ОПК-3-32 Характеристики нормативного качества услуг	

		практика	ОПК-3-33 Характеристики субъективного качества услуг ОПК-3-34 Структуру петли качества услуг ОПК-3-35 Методы контроля качества услуг ОПК-3-36 Правовые основы регулирования качества услуг ОПК-3-37 Принципы определения качества услуг в выставочной деятельности ОПК-3-38 Принципы определения качества услуг в конгрессной деятельности ОПК-3-39 Принципы определения качества услуг в корпоративной деятельности Уметь: ОПК-3-У1 Применять методы контроля качества услуг в сервисном производстве ОПК-3-У2 Применять методы контроля нормативного качества услуг в сервисном производстве ОПК-3-У3 Применять методы контроля субъективного качества услуг в сервисном производстве ОПК-3-У4 Применять как метод петлю качества услуг в сервисном производстве ОПК-3-У5 Использовать методику социального контроля качества услуг ОПК-3-У6 Применять правовые основы регулирования качества услуг ОПК-3-У7 Применять методику контроля качества услуг в выставочной деятельности ОПК-3-У8 Применять методику контроля качества услуг в конгрессной деятельности ОПК-3-У9 Применять методику контроля качества услуг в корпоративной деятельности Владеть: ОПК-3-В1 Методикой организации системы контроля качества услуг ОПК-3-В2 Методикой организации службы контроля качества в сервисном производстве ОПК-3-В3 Методикой определения субъективного качества услуг ОПК-3-В4 Методикой определения объективного качества услуг ОПК-3-В5 Методикой применения правовых актов в сфере контроля качества услуг ОПК-3-В6 Знаниями о сервисном законодательстве ОПК-3-В7 Методикой определения качества услуг в выставочной деятельности ОПК-3-В8 Методикой определения качества услуг в конгрессной деятельности ОПК-3-В9 Методикой определения качества услуг в корпоративной деятельности	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Исследование рынка и потребительской аудитории в сервисе	Знать: ОПК-4-31 Методы исследования рынка ОПК-4-32 Технологии сегментирования и позиционирования ОПК-4-33 Принципы составления выборки ОПК-4-34 Различные методы исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-35 Технологии организации и проведения исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-36 Методы анализа результатов исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-37 Методы организации продаж в сервисной сфере ОПК-4-38 Методы продвижения сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн

			Уметь: ОПК-4-У1 Формулировать цели, задачи и гипотезу исследования ОПК-4-У2 Осуществлять психографическое сегментирование целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-У3 Анализировать региональные и демографические факторов в деятельности сервисного предприятия ОПК-4-У4 Составлять выборку ОПК-4-У5 Организовывать и проводить исследование целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-У6 Анализировать результаты исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-У7 Применять в практической сервисной деятельности современные технологии продаж ОПК-4-У8 Продвигать сервисные продукты Владеть: ОПК-4-В1 Технологиями исследования рынка ОПК-4-В2 Методами сегментирования целевых групп предприятия сервиса ОПК-4-В3 Приемами позиционирования коммерческого продукта предприятия сервиса ОПК-4-В4 Методами составления выборки ОПК-4-В5 Различными методами исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-В6 Технологиями организации и проведения исследования целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-В7 Методами организации продаж в сервисной сфере ОПК-4-В8 Методами продвижения сервисных продуктов	ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: ОПК-4-З1 Понятие рынка ОПК-4-З2 Виды рынков ОПК-4-З3 Специфику рынка услуг ОПК-4-З4 Понятие маркетинга ОПК-4-З5 Виды и формы маркетинга ОПК-4-З6 Особенности маркетинга в сфере сервиса ОПК-4-З7 Особенности рынка выставочных услуг ОПК-4-З8 Особенности рынка конгрессных услуг ОПК-4-З9 Особенности рынка корпоративных мероприятий Уметь: ОПК-4-У1 Использовать характеристики рынка в организации сервисной деятельности ОПК-4-У2 Использовать характеристики виды рынков в организации сервисной деятельности ОПК-4-У3 Использовать специфические характеристики рынка услуг в организации сервисной деятельности	

			ОПК-4-У4 Организовывать маркетинговую деятельность ОПК-4-У5 Использовать в организации маркетинговой деятельности в сервисе оптимальные виды и формы маркетинга ОПК-4-У6 Использовать особенности маркетинга в сфере сервиса ОПК-4-У7 Использовать особенности рынка выставочных услуг в организации сервисной деятельности ОПК-4-У8 Использовать особенности рынка конгрессных услуг в организации сервисной деятельности ОПК-4-У9 Использовать особенности рынка корпоративных мероприятий в организации сервисной деятельности Владеть: ОПК-4-В1 Понятийным аппаратом рыночной деятельности в сфере сервиса ОПК-4-В2 Методами выбора оптимального вида рынка услуг ОПК-4-В3 Методами организации деятельности на рынке услуг ОПК-4-В4 Понятийным аппаратом маркетинга ОПК-4-В5 Методами выбора видов и форм маркетинга в сервисной деятельности ОПК-4-В6 Методами осуществления маркетинговой деятельности в сфере сервиса ОПК-4-В7 Методами организации и осуществления маркетинговой деятельности в сфере выставочных услуг ОПК-4-В8 Методами организации и осуществления маркетинговой деятельности в сфере конгрессных услуг ОПК-4-В9 Методами организации и осуществления маркетинговой деятельности в сфере корпоративных мероприятий	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Экономическая эффективность предприятий сервиса	Знать: ОПК-5-31 Экономический механизм деятельности организации сервиса ОПК-5-32 Основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики ОПК-5-33 Техничко-экономические показатели деятельности организации сервиса ОПК-5-34 Знать основные положения повышения эффективности деятельности предприятия Уметь: ОПК-5-У1 Определять основные технико-экономические показатели деятельности предприятия сервиса ОПК-5-У2 Осуществлять сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-5-У3 Анализировать экономические показатели ОПК-5-У4 Принимать обоснованные решения Владеть: ОПК-5-В1 Нормативной информацией избранной сферы ОПК-5-В2 Навыками обработки экономических показателей ОПК-5-В3 Методами измерения, оценки и повышения эффективности деятельности организации	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

			ОПК-5-В4 Методами обеспечения эффективного и прибыльного производства	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: ОПК-5-31 Методы планирования производственной деятельности в сфере сервиса ОПК-5-32 Методы прогнозирования состояния я рынка в сфере сервиса ОПК-5-33 Понятие экономической эффективности ОПК-5-34 Показатели экономической эффективности предприятия я сервиса ОПК-5-35 Методы сбора экономической статистики ОПК-5-36 Методы анализа экономической статистики ОПК-5-37 Методы определения экономической эффективности выставочной деятельности ОПК-5-38 Методы определения экономической эффективности конгрессной деятельности ОПК-5-39 Методы определения экономической эффективности корпоративных мероприятий Уметь: ОПК-5-У1 Применять методы планирования производственной деятельности в сфере сервиса ОПК-5-У2 Применять методы прогнозирования состояния я рынка в сфере сервиса ОПК-5-У3 Применять показатели экономической эффективности в планировании деятельности сервисного предприятия ОПК-5-У4 Анализировать показатели экономической эффективности предприятия я сервиса ОПК-5-У5 Применять методику сбора экономической статистики ОПК-5-У6 Анализировать экономическую статистику сервисного предприятия ОПК-5-У7 Применять методы определения экономической эффективности выставочной деятельности ОПК-5-У8 Применять методы определения экономической эффективности конгрессной деятельности ОПК-5-У9 Применять методы определения экономической эффективности корпоративных мероприятий Владеть: ОПК-5-В1 Методикой планирования производственной деятельности в сфере сервиса ОПК-5-В2 Методикой разработки прогнозов состояния я рынка услуг (по отраслям) ОПК-5-В3 Методикой определения экономической эффективности предприятия/организации ОПК-5-В4 Методикой анализа показателей экономической эффективности предприятия я сервиса ОПК-5-В5 Методикой анализа экономической статистики ОПК-5-В6 Методикой применения результатов анализа экономической статистики ОПК-5-В7 Методами определения экономической эффективности выставочной деятельности	

			ОПК-5-B8 Методами определения экономической эффективности конгрессной деятельности ОПК-5-B9 Методами определения экономической эффективности корпоративных мероприятий	
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать: ОПК-6-31 Нормативно-правовые основы сервисного права, в т.ч. выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации ОПК-6-32 Основные принципы законодательства о выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности ОПК-6-33 Международные документы, регулирующие выставочно-ярмарочную и конгрессную деятельность и корпоративные мероприятия Уметь: ОПК-6-У1 Применять основы гражданского законодательства, регламентирующего требования к качеству и безопасности предоставляемых выставочно-ярмарочных и конгрессных, корпоративных мероприятий ОПК-6-У2 Анализировать действующее законодательство применительно к сервисным правоотношениям, выставочно-ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности ОПК-6-У3 Уметь ориентироваться в специальной юридической литературе в сфере сервиса, в т.ч. ; выставочно-ярмарочных и конгрессных, корпоративных мероприятий, пользоваться специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и Консультант Плюс Владеть: ОПК-6-B1 Навыками применения законодательство о защите прав потребителей в сфере сервиса, связанную с выставочно-ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями ОПК-6-B2 Навыками анализа, оценивания качества процесса сервиса, его соответствия нормативным актам в сфере сервиса, связанную с выставочно-ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями ОПК-6-B3 Составлением юридически значимых документов в области сервиса, во взаимосвязи с выставочно-ярмарочной, конгрессной деятельностью и корпоративными мероприятиями	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: ОПК-6-31 Понятие права ОПК-6-32 Понятие нормы права ОПК-6-33 Структуру права ОПК-6-34 Гражданский кодекс ОПК-6-35 Закон о защите прав потребителей ОПК-6-36 Государственный стандарты по отраслям в сервисе ОПК-6-37 Международные стандарты производства и качества в сервисе ОПК-6-38 Методы нормативного контроля качества в сервисе	

			ОПК-6-39 Методы решения конфликтов между производителем и потребителем в области качества услуг Уметь: ОПК-6-У1 Использовать понятие права в практической сервисной деятельности ОПК-6-У2 Использовать понятие нормы права в практической сервисной деятельности ОПК-6-У3 Использовать нормы права в организации сервисной деятельности ОПК-6-У4 Использовать Гражданский кодекс в практической сервисной деятельности ОПК-6-У5 Использовать Закон о защите прав потребителей в практической сервисной деятельности ОПК-6-У6 Использовать Государственные стандарты по отраслям в сервисе в практической сервисной деятельности ОПК-6-У7 Использовать международные стандарты производства и качества в сервисе в практической сервисной деятельности ОПК-6-У8 Использовать методы нормативного контроля качества в сервисе в практической сервисной деятельности ОПК-6-У9 Использовать методы решения конфликтов между производителем и потребителем в области качества услуг Владеть: ОПК-6-В1 Методами правоприменения в сервисе ОПК-6-В2 Методами определения норм права, регулирующих сферу сервиса ОПК-6-В3 Методами организации правового обеспечения сервиса ОПК-6-В4 Методами использования норм Гражданского кодекса в сервисе ОПК-6-В5 Методами использования норма Закона о защите прав потребителей в сервисе ОПК-6-В6 Методами использования норм ГОСТов в сервисе ОПК-6-В7 Методами использования норм права в организации выставочной деятельности ОПК-6-В8 Методами использования норм права в организации конгрессной деятельности ОПК-6-В9 Методами использования норм права в организации корпоративной деятельности	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: ОПК-6-31 Понятие права ОПК-6-32 Понятие нормы права ОПК-6-33 Структуру права ОПК-6-34 Гражданский кодекс ОПК-6-35 Закон о защите прав потребителей ОПК-6-36 Государственные стандарты по отраслям в сервисе ОПК-6-37 Международные стандарты производства и качества в сервисе ОПК-6-38 Методы нормативного контроля качества в сервисе ОПК-6-39 Методы решения конфликтов между производителем и потребителем в	

			области качества услуг Уметь: ОПК-6-У1 Использовать понятие права в практической сервисной деятельности ОПК-6-У2 Использовать понятие нормы права в практической сервисной деятельности ОПК-6-У3 Использовать нормы права в организации сервисной деятельности ОПК-6-У4 Использовать Гражданский кодекс в практической сервисной деятельности ОПК-6-У5 Использовать Закон о защите прав потребителей в практической сервисной деятельности ОПК-6-У6 Использовать Государственные стандарты по отраслям в сервисе в практической сервисной деятельности ОПК-6-У7 Использовать международные стандарты производства и качества в сервисе в практической сервисной деятельности ОПК-6-У8 Использовать методы нормативного контроля качества в сервисе в практической сервисной деятельности ОПК-6-У9 Использовать методы решения конфликтов между производителем и потребителем в области качества услуг Владеть: ОПК-6-В1 Методами правоприменения в сервисе ОПК-6-В2 Методами определения норм права, регулирующих сферу сервиса ОПК-6-В3 Методами организации правового обеспечения сервиса ОПК-6-В4 Методами использования норм Гражданского кодекса в сервисе ОПК-6-В5 Методами использования норма Закона о защите прав потребителей в сервисе ОПК-6-В6 Методами использования норм ГОСТов в сервисе ОПК-6-В7 Методами использования норм права в организации выставочной деятельности ОПК-6-В8 Методами использования норм права в организации конгрессной деятельности ОПК-6-В9 Методами использования норм права в организации корпоративной деятельности	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда	Обеспечение безопасности мероприятия	Знать: ОПК-7–31 Общие требования по обеспечению требований безопасности на мероприятиях; ОПК-7- 32 Документы, регламентирующие порядок обеспечения безопасности на мероприятии; ОПК-7–33 Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия; ОПК-7–34 Принципы оперативного взаимодействия с персоналом и экстренными службами; ОПК-7–35 Правила оперативно-технического осмотра места проведения мероприятия; ОПК-7–36 Инструкцию об антитеррористических действиях при подготовке к	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ

	и техники безопасности		проведению массовых мероприятий. <u>Уметь</u> ОПК-7–У1 Формулировать общие требования по обеспечению требований безопасности на мероприятиях. ОПК-7–У2 Составлять документы, регламентирующие порядок обеспечения безопасности на мероприятии ОПК-7–У3 Обеспечивать меры общественной безопасности, принимаемые организаторами по подготовке и проведению мероприятия ОПК-7–У4 Использовать документы по оперативному взаимодействию с персоналом и экстренными службами ОПК-7–У5 Анализировать правила оперативно-технического осмотра места проведения мероприятия ОПК-7–У6 Инструктировать об антитеррористических действиях при подготовке к проведению массовых мероприятий <u>Владеть</u> ОПК-7-В1 Навыками по обеспечению требований безопасности на мероприятиях. ОПК-7-В2 Навыками разработки документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности на мероприятии ОПК-7-В3 Навыками обеспечения общественной безопасности, в процессе подготовки и проведения мероприятия ОПК-7-В4 Навыками оперативного взаимодействия с персоналом и экстренными службами ОПК-7-В5 Правилами оперативно-технического осмотра места проведения мероприятия ОПК-7-В6 Навыками использования инструкции об антитеррористических действиях при подготовке к проведению массовых мероприятий	
	Производственная практика: сервисная практика		<u>Знать:</u> ОПК-7-31 Понятие безопасности труда ОПК-7-32 Правила нормирования труда ОПК-7-33 Правила охраны труда ОПК-7-34 Содержание Трудового кодекса РФ ОПК-7-35 Права и обязанности работника ОПК-7-36 Права и обязанности нанимателя ОПК-7-37 Нормы техники безопасности на производстве ОПК-7-38 Правила применения норм техники безопасности на производстве ОПК-7-39 Нормы ответственности в сфере техники безопасности на производстве <u>Уметь:</u> ОПК-7-У1 Организовывать условия для безопасного труда ОПК-7-У2 Организовывать деятельность по нормированию труда ОПК-7-У3 Применять правила охраны труда в сервисной деятельности ОПК-7-У4 Применять Трудовой кодекс РФ в сервисной деятельности	

			ОПК-7-У5 Контролировать реализацию прав и обязанностей работника ОПК-7-У6 Контролировать реализацию прав и обязанностей нанимателя ОПК-7-У7 Контролировать исполнение норм техники безопасности в выставочной деятельности ОПК-7-У8 Контролировать исполнение норм техники безопасности в конгрессной деятельности ОПК-7-У9 Контролировать исполнение норм техники безопасности в корпоративной деятельности Владеть: ОПК-7-В1 Методами организации условий для безопасности труда ОПК-7-В2 Методами нормирования труда ОПК-7-В3 Методами охраны труда в сервисной деятельности ОПК-7-В4 Методикой правоприменения Трудового кодекса РФ в сервисной деятельности ОПК-7-В5 Методами реализации прав и обязанностей работника ОПК-7-В6 Методами реализации прав и обязанностей нанимателя ОПК-7-В7 Методами реализации норм техники безопасности в выставочной деятельности ОПК-7-В8 Контролировать исполнение норм техники безопасности в конгрессной деятельности ОПК-7-В9 Контролировать исполнение норм техники безопасности в корпоративной деятельности	
		Производственная практика: организационно - управленческая	Знать: ОПК-7-31 Понятие безопасности труда ОПК-7-32 Правила нормирования труда ОПК-7-33 Правила охраны труда ОПК-7-34 Содержание Трудового кодекса РФ ОПК-7-35 Права и обязанности работника ОПК-7-36 Права и обязанности нанимателя ОПК-7-37 Нормы техники безопасности на производстве ОПК-7-38 Правила применения норм техники безопасности на производстве ОПК-7-39 Нормы ответственности в сфере техники безопасности на производстве Уметь: ОПК-7-У1 Организовывать условия для безопасного труда ОПК-7-У2 Организовывать деятельность по нормированию труда ОПК-7-У3 Применять правила охраны труда в сервисной деятельности ОПК-7-У4 Применять Трудовой кодекс РФ в сервисной деятельности ОПК-7-У5 Контролировать реализацию прав и обязанностей работника ОПК-7-У6 Контролировать реализацию прав и обязанностей нанимателя ОПК-7-У7 Контролировать исполнение норм техники безопасности в выставочной деятельности	

			ОПК-7-У8 Контролировать исполнение норм техники безопасности в конгрессной деятельности ОПК-7-У9 Контролировать исполнение норм техники безопасности в корпоративной деятельности Владеть: ОПК-7-В1 Методами организации условий для безопасности труда ОПК-7-В2 Методами нормирования труда ОПК-7-В3 Методами охраны труда в сервисной деятельности ОПК-7-В4 Методикой правоприменения Трудового кодекса РФ в сервисной деятельности ОПК-7-В5 Методами реализации прав и обязанностей работника ОПК-7-В6 Методами реализации прав и обязанностей нанимателя ОПК-7-В7 Методами реализации норм техники безопасности в выставочной деятельности ОПК-7-В8 Контролировать исполнение норм техники безопасности в конгрессной деятельности ОПК-7-В9 Контролировать исполнение норм техники безопасности в корпоративной деятельности	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные системы в сфере сервиса	Знать: ОПК-8-31 Классификацию программного обеспечения ЭВМ ОПК-8-32 Прикладное программное обеспечение ОПК-8-33 Классификацию пакетов прикладных программ ОПК-8-34 Области применения электронных таблиц Уметь: ОПК-8-У1 Работать с различным прикладным программным обеспечением ОПК-8-У2 Применять прикладное программное обеспечение для сферы сервиса ОПК-8-У3 Классифицировать пакеты прикладных программ ОПК-8-У4 Использовать электронные таблицы для профессиональной деятельности Владеть: ОПК-8-В1 Основными методами классификации программного обеспечения ЭВМ ОПК-8-В2 Методами работы в прикладном программном обеспечении ОПК-8-В3 Методами классификации пакетов прикладных программ ОПК-8-В4 Методами работы в электронных таблицах	ОПК-8.1 знать основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 владеть дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения сложных задач профессиональной деятельности
		Производственная практика: сервисная практика	Знать: ОПК-8-31 Понятие технологии ОПК-8-32 Понятие сервисной технологии ОПК-8-33 Понятие инновации ОПК-8-34 Характеристики инновационного процесса ОПК-8-35 Основы программирования ОПК-8-36 Основные виды программного обеспечения в сервисе ОПК-8-37 Правила применения программных продуктов в сервисе	

			ОПК-8-38 Технику информационного обеспечения сервисе ОПК-8-39 Правила контроля использования информационных продуктов Уметь: ОПК-8-У1 Применять сервисные технологии в производстве ОПК-8-У2 Применять сервисные технологии в обслуживании ОПК-8-У3 Организовывать инновационные исследования в сервисе ОПК-8-У4 Организовывать внедрение инноваций в сервисе ОПК-8-У5 Использовать основы программирования в сервисе ОПК-8-У6 Использовать основные виды программного обеспечения в сервисе ОПК-8-У7 Применять правила применения программных продуктов в сервисе ОПК-8-У8 Применять методы охраны информации в менеджменте ОПК-8-У9 Использовать методику охраны авторского права в процессе пользования информационных продуктов в сервисе Владеть: ОПК-8-В1 Методами использования сервисных технологий ОПК-8-В2 Методами организации обслуживания в сервисе ОПК-8-В3 Методами разработки инноваций ОПК-8-В4 Методами внедрения инноваций ОПК-8-В5 Основами программирования ОПК-8-В6 Методами отбора программного обеспечения в сервисе ОПК-8-В7 Методами применения программных продуктов в сервисе ОПК-8-В8 Методами охраны информации в сервисе ОПК-8-В9 Методами охраны авторского права в сервисе	
Профессиональные компетенции				
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителей и их социально-демографических и национально-культурных особенностей	Человек и его потребности	Знать: ПК-1-31 Понятие и структуру потребностей как научной категории ПК-1-32 Понятие и характеристики потребностей человека ПК-1-33 Типы потребителей и их особенности ПК-1-34 Структуру клиентских отношений ПК-1-35 Социально-культурные особенности потребителей ПК-1-36 Социально-демографические особенности потребителей Уметь: ПК-1-У1 Использовать понятие и структуру потребностей как научной категории в планировании сервисной деятельности ПК-1-У2 Использовать понятие и характеристики потребностей человека в планировании и осуществлении сервисной деятельности ПК-1-У3 Использовать в практической сервисной деятельности знание типов потребителей и их особенностей ПК-1-У4 Использовать в практической сервисной деятельности знание структуры клиентских отношений ПК-1-У5 Использовать в практической сервисной деятельности знание социально-	ПК-1.1. Использует в практической сервисной деятельности знание структуры клиентских отношений, социально-культурных и социально-демографических особенностей потребителей ПК-1.2. Использует в практической сервисной деятельности знания коммуникационных барьеров и способов их преодоления

			культурных особенностей потребителей ПК-1-У6 Использовать в практической сервисной деятельности знание социально-демографических особенностей потребителей Владеть: ПК-1-В1 Понятием и структурой потребностей как научной категорией ПК-1-В2 Понятием и характеристиками потребностей человека ПК-1-В3 Знанием типов потребителей и их особенностей ПК-1-В4 Знанием структуры клиентских отношений ПК-1-В5 Знанием социально-культурных особенностей потребителей ПК-1-В6 Знанием социально-демографических особенностей потребителей	ПК-1.3. Использует в практической сервисной деятельности методы корпоративного и индивидуального консультирования
		Межличностная коммуникация с зарубежными партнерами	Знать: ПК-1-31 Знать понятие и структуру вербальной коммуникации ПК-1-32 Понятие и структуру невербальной коммуникации ПК-1-33 Характеристики моноактивной деловой культуры ПК-1-34 Характеристики полиактивной деловой культуры ПК-1-35 Характеристики реактивной деловой культуры ПК-1-36 Коммуникационные барьеры и способы их преодоления Уметь: ПК-1-У1 Использовать в организации практической сервисной деятельности понятие и структуру вербальной коммуникации ПК-1-У2 Использовать в организации практической сервисной деятельности понятие и структуру невербальной коммуникации ПК-1-У3 Использовать в организации практической сервисной деятельности характеристики моноактивной деловой культуры ПК-1-У4 Использовать в организации практической сервисной деятельности характеристики полиактивной деловой культуры ПК-1-У5 Использовать в организации практической сервисной деятельности характеристики реактивной деловой культуры ПК-1-У6 Использовать в организации практической сервисной деятельности знания коммуникационных барьеров и способов их преодоления Владеть: ПК-1-В1 Знаниями о содержании и структуре вербальной коммуникации ПК-1-В2 Знаниями о содержании и структуре невербальной коммуникации ПК-1-В3 Характеристиками моноактивной деловой культуры ПК-1-В4 Характеристиками полиактивной деловой культуры ПК-1-В5 Характеристиками реактивной деловой культуры ПК-1-В6 Знаниями о содержании и структуре коммуникационных барьеров и способах их преодоления	
		Методика консультирования клиентов	Знать: ПК-1-31 Понятие и структуру консультирования (консалтинга) ПК-1-32 Виды консультирования и их характеристики	

			ПК-1-33 Типы консультирования и их характеристики ПК-1-34 Методы диагностики в консультировании ПК-1-35 Методы корпоративного консультирования и их характеристики ПК-1-36 Методы индивидуального консультирования и их характеристики ПК-1-37 Структуру, содержание и функционирование консалтинговой электронной системы «Консультант+» ПК-1-38 Структуру, содержание и функционирование консалтинговой электронной системы «Гарант+» Уметь: ПК-1-У1 Использовать в организации практической сервисной деятельности понятие и структуру консультирования (консалтинга) ПК-1-У2 Использовать в организации практической сервисной деятельности виды консультирования ПК-1-У3 Использовать в организации практической сервисной деятельности типы консультирования ПК-1-У4 Использовать в практической деятельности методы диагностики в консультировании ПК-1-У5 Использовать в практической деятельности методы корпоративного консультирования ПК-1-У6 Использовать в практической деятельности методы индивидуального консультирования ПК-1-У7 Использовать в практической сервисной деятельности консалтинговую электронную систему «Консультант+» ПК-1-У8 Использовать в практической сервисной деятельности консалтинговую электронную систему «Гарант+» Владеть: ПК-1-В1 Понятиями и структурой консультирования (консалтинга) ПК-1-В2 Знаниями о видах консультирования и их характеристиками ПК-1-В3 Знаниями о типах консультирования и их характеристик ПК-1-В4 Знаниями о методах диагностики в консультировании ПК-1-В5 Знаниями о методах корпоративного консультирования ПК-1-В6 Знаниями о методах индивидуального консультирования ПК-1-В7 Знаниями о структуре, содержании и функционировании консалтинговой электронной системы «Консультант+» ПК-1-В8 Знаниями о структуре, содержании и функционировании консалтинговой электронной системы «Гарант+»	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-1-31 Характеристики потребителя ПК-1-32 Характеристики клиентских отношений ПК-1-33 Классификации потребителей ПК-1-34 Классификации потребностей	

			ПК-1-35 Особенности социальных характеристик потребителей ПК-1-36 Особенности демографических характеристик потребителей ПК-1-37 Национальные особенности потребителей ПК-1-38 Культурные особенности потребителей ПК-1-39 Конфессиональные особенности потребителей Уметь: ПК-1-У1 Использовать характеристики потребителя в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-У2 Использовать характеристики клиентских отношений в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-У3 Использовать классификации потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-У4 Использовать классификации потребностей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-У5 Использовать социальные характеристики потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-У6 Использовать демографические характеристики потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-У7 Использовать национальные особенности потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-У8 Использовать культурные особенности потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-У9 Использовать конфессиональные особенности потребителей в процессе организации и осуществления сервиса Владеть: ПК-1-В1 Методами выявления характеристик потребителя ПК-1-В2 Методами определения характеристик клиентских отношений ПК-1-В3 Методами осуществления классификации потребителей ПК-1-В4 Методами осуществления классификации потребностей ПК-1-В5 Методами использования социальных характеристик потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-В6 Методами использования особенностей демографических характеристик потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-В7 Методами использования национальных особенностей потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-В8 Методами использования культурных особенностей потребителей в процессе организации и осуществления сервиса ПК-1-В9 Методами использования конфессиональных особенностей потребителей в процессе организации и осуществления сервиса	
ПК-2	Способен к осуществлению	Основы предпринимательс	Знать: ПК-2-31 Сущность и базовые понятия предпринимательства в сервисе, в том числе в	ПК-2.1. Анализирует

	деятельности по управлению проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий	тва в сфере сервиса части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-32 Современные формы организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-33 Особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-34 Предпринимательскую среду в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности Уметь: ПК-2-У1 Определять направления предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-У2 Выбирать формы организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-У3 Учитывать особенности организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-У4 Анализировать предпринимательскую среду в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности Владеть: ПК-2-В1 Навыками выбора направлений предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-В2 Навыками выбора формы организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-В3 Навыками учета особенностей организации предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-В4 Навыками анализа предпринимательской среды в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	предпринимательскую среду в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2.2. Осуществляет организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере сервиса ПК-2.3. Планирует используемые ресурсы предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности
	Организация и проведение мероприятий	Знать: ПК-2-31 Методы организации корпоративных мероприятий в сфере сервиса - технологии работы с документами для мероприятий ПК-2-32 Виды мероприятий ПК-2-33 Традиционные и современные методы работы в коллективе сервисной фирмы ПК-2-34 Методы организации различных мероприятий ПК-2-35 Современные технологии работы с документами ПК-2-36 Различные методы оценки деятельности по планированию, организации и	

			проведению мероприятий ПК-2-37 Организационные методы разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса Уметь: ПК-2-У1 Организовать персонал для осуществления мероприятий по эффективной сервисной деятельности ПК-2-У2 Принимать продуманные решения по организации, проведению мероприятий сервисной фирмы ПК-2-У3 Работать с документной базой в бумажном и электронном форматах ПК-2-У4 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере выставочной и конгрессной деятельности ПК-2-У5 Анализировать результаты деятельности по организации мероприятий ПК-2-У6 Принимать продуманные и творческие решения по организации, проведению мероприятий ПК-2-У7 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере сервиса Владеть: ПК-2-В1 Навыками организации исполнителей для осуществления мероприятий ПК-2-В2 Навыками принятия решений в сфере организации и проведения мероприятий в сервисной сфере деятельности ПК-2-В3 Навыками работы с документной базой ПК-2-В4 Навыками организации проектов в сфере выставочной и конгрессной деятельности ПК-2-В5 Навыками анализа результатов проведенных мероприятий ПК-2-В6 Навыками целенаправленной организации исполнителей для осуществления мероприятий по эффективной сервисной деятельности ПК-2-В7 Навыками организации инновационных проектов в сфере выставочной и конгрессной деятельности	
		Бизнес-планирование в сервисе	Знать: ПК-2-31 Сущность бизнес-планирования предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-32 Основы бизнес-планирования предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-33 Основные параметры технологических процессов предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-34 Методы бизнес-планирования предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности Уметь: ПК-2-У1 Определять направления бизнес-планирования предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной	

			деятельности ПК-2-У2 Применять методы расчета показателей бизнес-планирования предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-У3 Планировать используемые ресурсы предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-У4 Применять методы бизнес-планирования в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности Владеть: ПК-2-В1 Навыками организации бизнес-планирования на предприятии сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-В2 Навыками расчета показателей бизнес-планирования предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2-В3 Навыками оценки используемых ресурсов предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ПК-2- В 4 Методами бизнес-планирования в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	
		Организация работы пресс-центра	Знать: ПК-2-31 Функции пресс-центра ПК-2-32 Методы оценки результативности публикаций, подготовленных журналистами и репортерами на основе переданных им информационных материалов ПК-2-33 Мониторинг публикаций в прессе по вопросам, затрагивающим интересы организатора в той или иной сфере его деятельности ПК-2-34 Формы участия в подготовке и проведении специальных мероприятий, содействующих укреплению связей с различными категориями общественности ПК-2-35 Способы подготовка ответов на критические замечания со стороны различных категорий общественности и опровержений на заведомо ложные или неточные публикации ПК-2-36 Способы поддержки в различных СМИ новых проектов и инициатив организаторов, затрагивающих интересы широкой общественности Уметь: ПК-2-У1 Осуществлять профессиональную деятельность по управлению проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий ПК-2-У2 Оценивать результативности публикаций, подготовленных журналистами и репортерами на основе переданных им информационных материалов ПК-2-У3 Проводить мониторинг публикаций в прессе по вопросам, затрагивающим интересы организатора в той или иной сфере его деятельности ПК-2-У4 Осуществлять участие в подготовке и проведении специальных мероприятий, содействующих укреплению связей с различными категориями общественности	

			ПК-2-У5 Подготовить ответы на критические замечания со стороны различных категорий общественности и опровержений на заведомо ложные или неточные публикации ПК-2-У6 Поддерживать в различных СМИ новые проекты и инициативы организаторов, затрагивающих интересы широкой общественности Владеть: ПК-2-В1 Навыками осуществления профессиональной деятельности по управлению проектами в сфере организации и проведения торгово-промышленных выставок и мероприятий ПК-2-В2 Навыками оценки результативности публикаций, подготовленных журналистами и репортерами на основе переданных им информационных материалов ПК-2-В3 Навыками мониторинга публикаций в прессе по вопросам, затрагивающим интересы организатора в той или иной сфере его деятельности ПК-2-В4 Навыками подготовка ответов на критические замечания со стороны различных категорий общественности и опровержений на заведомо ложные или неточные публикации ПК-2-В5 Навыками подготовки и проведения специальных мероприятий, содействующих укреплению связей с различными категориями общественности ПК-2-В6 Навыками поддержки в различных СМИ новых проектов и инициатив организаторов, затрагивающих интересы широкой общественности	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-2-31 Понятие экономического проекта ПК-2-32 Методы экономического проектирования ПК-2-33 Понятие и структуру бизнес-плана ПК-2-34 Методы разработки стратегического плана работы предприятия ПК-2-35 Методы контроля осуществления проекта в сервисе ПК-2-36 Методы организации мероприятий в сервисе ПК-2-37 Методы организации проектной деятельности в выставочной сфере ПК-2-38 Методы организации проектной деятельности в конгрессной сфере ПК-2-39 Методы организации проектной деятельности в сфере корпоративных мероприятий Уметь: ПК-2-У1 Осуществлять экономическое проектирование ПК-2-У2 Осуществлять коррекцию экономического проекта в сфере сервиса ПК-2-У3 Разрабатывать бизнес-план ПК-2-У4 Корректировать осуществление стратегического плана работы предприятия ПК-2-У5 Осуществлять контроль над реализацией проекта в сервисе ПК-2-У6 Организовывать и проводить мероприятия ПК-2-У7 Осуществлять проектную деятельность в выставочной сфере ПК-2-У8 Осуществлять проектную деятельность в конгрессной сфере ПК-2-У9 Осуществлять проектную деятельность в сфере корпоративных мероприятий	

			Владеть: ПК-2-B1 Методиками экономического проектирования ПК-2-B2 Методиками реализации экономических проектов ПК-2-B3 Методикой реализации бизнес-плана проекта ПК-2-B4 Методикой реализации бизнес-плана предприятия ПК-2-B5 Методикой контроля сервисного производства ПК-2-B6 Методикой контроля сервисного обслуживания ПК-2-B7 Методикой проектирования выставок ПК-2-B8 Методикой проектирования конгрессов ПК-2-B9 Методикой проектирования корпоративных мероприятий	
ПК-3	Способен к изучению и использованию отечественного и зарубежного опыта проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий	Введение в профессию	Знать: ПК-3- 31 Зарубежный опыт сервисной деятельности в целом ПК-3-32 Отечественный опыт сервисной деятельности в целом ПК-3-33 Зарубежный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий ПК-3-34 Отечественный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий Уметь: ПК-3-У1 Использовать зарубежный опыт сервисной деятельности в целом ПК-3-У2 Использовать отечественный опыт сервисной деятельности в целом ПК-3-У3 Использовать зарубежный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий ПК-3-У4 Использовать отечественный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий Владеть: ПК-3-B1 Фактами и методиками зарубежного опыта сервисной деятельности в целом ПК-3-B2 Фактами и методиками отечественного опыта сервисной деятельности в целом ПК-3-B3 Фактами и методиками зарубежного опыта проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий ПК-3-B4 Фактами и методиками отечественного опыта проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий	ПК-3.1. Использует отечественный и зарубежный опыт проведения выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий ПК-3.2. Учитывает в своей практической деятельности современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в мире
		Возникновение и развитие выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий	Знать: ПК-3- 31 Историю выставок в мире ПК-3- 32 Историю выставок в России ПК-3-33 Историю конгрессов в мире ПК-3-34 Историю конгрессов в России ПК-3- 35 Историю корпоративных мероприятий в мире ПК-3-36 Историю корпоративных мероприятий в России ПК-3-37 Современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в мире	

			ПК-3-38 Современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в РФ Уметь: ПК-3-У1 Использовать в практической деятельности историю выставок в мире ПК-3-У2 Использовать в практической деятельности историю выставок в России ПК-3-У3 Использовать в практической деятельности историю конгрессов в мире ПК-3-У4 Использовать в практической деятельности историю конгрессов в России ПК-3-У5 Использовать в практической деятельности историю корпоративных мероприятий в мире ПК-3-У6 Историю корпоративных мероприятий в России ПК-3-У7 Учитывать современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в мире в практической деятельности ПК-3-У8 Учитывать современное состояние выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в РФ в практической деятельности Владеть: ПК-3-В1 Фактами истории выставок в мире ПК-3-В2 Фактами истории выставок в России ПК-3-В3 Фактами истории конгрессов в мире ПК-3-В4 Фактами истории конгрессов в России ПК-3-В5 Фактами истории корпоративных мероприятий в мире ПК-3-В6 Фактами истории корпоративных мероприятий в России ПК-3-В7 Данными о современном состоянии выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в мире ПК-3-В8 Данными о современном состоянии выставочной, конгрессной и организационно-корпоративной деятельности в РФ	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-3-31 Историю некоммерческой выставочной деятельности в мире ПК-3-32 Историю некоммерческой выставочной деятельности в России ПК-3-33 Историю коммерческих выставок в мире ПК-3-34 Историю коммерческих выставок в России ПК-3-35 Историю конгрессной деятельности в мире ПК-3-36 Историю конгрессной деятельности в России ПК-3-37 Историю корпоративной деятельности в мире ПК-3-38 Историю корпоративной деятельности в России ПК-3-39 Историю развития корпоративных мероприятий Уметь: ПК-3-У1 Использовать данные по истории некоммерческой выставочной деятельности в мире в разработке сервисных продуктов ПК-3-У2 Использовать данные по истории некоммерческой выставочной деятельности в России в разработке сервисных продуктов ПК-3-У3 Использовать данные по истории коммерческих выставок в мире в разработке	

			сервисных продуктов ПК-3-У4 Использовать данные по истории коммерческих выставок в России в разработке сервисных продуктов ПК-3-У5 Использовать данные по истории конгрессной деятельности в мире в разработке сервисных продуктов ПК-3-У6 Использовать данные по истории конгрессной деятельности в России в разработке сервисных продуктов ПК-3-У7 Использовать данные по истории корпоративной деятельности в мире в разработке сервисных продуктов ПК-3-У8 Использовать данные по истории корпоративной деятельности в России в разработке сервисных продуктов ПК-3-У9 Использовать данные по истории развития корпоративных мероприятий в разработке сервисных продуктов Владеть: ПК-3-В1 Методами применения фактов по истории некоммерческой выставочной деятельности в мире в разработке сервисных продуктов ПК-3-В2 Методами применения фактов по истории некоммерческой выставочной деятельности в России в разработке сервисных продуктов ПК-3-В3 Методами применения фактов по истории коммерческих выставок в мире в разработке сервисных продуктов ПК-3-В4 Методами применения фактов по истории коммерческих выставок в России в разработке сервисных продуктов ПК-3-В5 Методами применения фактов по истории конгрессной деятельности в мире в разработке сервисных продуктов ПК-3-В6 Методами применения фактов по истории конгрессной деятельности в России в разработке сервисных продуктов ПК-3-В7 Методами применения фактов по истории корпоративной деятельности в мире в разработке сервисных продуктов ПК-3-В8 Методами применения фактов по истории корпоративной деятельности в России в разработке сервисных продуктов ПК-3-В9 Методами применения фактов по истории развития корпоративных мероприятий в разработке сервисных продуктов	
ПК-4	Способен участвовать в разработке и выполнении проектов, в том числе с использованием инновационных технологий	Организация имиджмейкерской деятельности	Знать: ПК-4- 31 Методы проектирования в имиджмейкерстве ПК-4- 32 Инновационные технологии в сфере имиджмейкерства ПК-4-33 Приемы самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат профессиональной деятельности ПК-4-34 Формы и методы самообучения и самоконтроля ПК-4- 35 Техники самопрезентации в профессиональной деятельности ПК-4-36 Методы поиска, синтеза и анализа информации Уметь:	ПК-4.1. Осуществляет организационную деятельность по разработке и реализации дизайнерских инновационных проектов в сопровождении мероприятий

			ПК-4-У1 Осуществлять проектную деятельность в сфере имиджмейкерства ПК-4-У2 Применять инновационные технологии в сфере имиджмейкерства в соответствии с ситуацией общения ПК-4-У3 Формулировать цели и задачи ПК-4-У4 Анализировать и оценивать эффективность модели имиджа ПК-4-У5 Критично оценивать и прогнозировать последствия своей модели поведения в профессиональной деятельности ПК-4-У6 Планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом результатов анализа Владеть: ПК-4-В1 Навыками проектирования и моделирования имиджа ПК-4-В2 Навыками поиска, синтеза актуальной информации в сфере имиджмейкерства ПК-4-В3 Навыками применения инновационных технологий в сфере имиджмейкерства ПК-4-В4 Навыками самопрезентации ПК-4-В5 Навыками самодиагностики и самообучения ПК-4-В6 Навыками применения творческого подхода к оценке недостатков в знаниях и выявлении необходимых источников информации по проблеме	ПК-4.2. Использует технологии создания инновационных проектов и методы командной работы ПК-4.3. Участвует в разработке и выполнении проектов в цифровой среде
		Дизайн-сопровождение мероприятий	Знать: ПК-4- 31 Сущность дизайна ПК-4- 32 Методы дизайн-проектирования ПК-4-33 Средства художественной выразительности в дизайне ПК-4-34 Пространственно-вещевую среду дизайна ПК-4- 35 Оформительские приемы в дизайн-сопровождении мероприятий ПК-4-36 Технические требования к дизайну мероприятий ПК-4- 37 Направления дизайн-сопровождения мероприятий ПК-4-38 Креативные инновационные технологии в сфере дизайна Уметь: ПК-4-У1 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации дизайнерских инновационных проектов в сопровождении мероприятий ПК-4-У2 Использовать средства художественной выразительности в дизайне ПК-4-У3 Формировать пространственно-вещевую среду в дизайн-сопровождении мероприятий ПК-4-У4 Использовать технические средства сопровождения мероприятий ПК-4-У5 Найти информационные источники для разработки дизайнерской концепции ПК-4-У6 Найти креативные подходы к разработке дизайнерской концепции ПК-4-У7 Разрабатывать креативную концепцию дизайн-сопровождения мероприятий ПК-4-У8 Анализировать проектные решения в дизайн-сопровождении мероприятий Владеть: ПК-4-В1 Навыками дизайн-проектирования ПК-4-В2 Приемами использования средства художественной выразительности в дизайне	

			ПК-4-В3 Приемами создания пространственно-вещевой среды дизайна ПК-4-В4 Оформительскими приемы в дизайн-сопровождении мероприятий ПК-4-В5 Навыками использования технических средств в дизайн-сопровождении мероприятий ПК-4-В6 Искать информацию и анализировать источники в сфере дизайна ПК-4-В7 Разрабатывать креативные концепции в дизайн-сопровождении мероприятий ПК-4-В8 Применять инновационные технологии в сфере дизайна	
		Проектирование экспозиций	Знать: ПК-4- 31 Понятие и характеристики выставки ПК-4- 32 Типологию выставок ПК-4-33 Понятие и характеристики экспоната ПК-4-34 Принципы научной подготовки экспозиции ПК-4- 35 Принципы художественного проектирования экспозиции ПК-4-36 Принципы монтажа экспозиции ПК-4- 37 Правила открытия выставки ПК-4-38 Правила проведения некоммерческой выставки ПК-4- 39 Правила проведения коммерческой выставки и выставки-ярмарки ПК-4-310 Инновационные технологии в выставочной деятельности Уметь: ПК-4-У1 Применять в практической деятельности понятие и характеристики выставки ПК-4-У2 Применять в практической деятельности типологию выставок ПК-4-У3 Применять в практической деятельности понятие и характеристики экспоната ПК-4-У4 Применять в практической деятельности принципы научной подготовки экспозиции ПК-4-У5 Применять в практической деятельности принципы художественного проектирования экспозиции ПК-4-У6 Применять в практической деятельности принципы монтажа экспозиции ПК-4-У7 Применять в практической деятельности правила открытия выставки ПК-4-У8 Применять в практической деятельности правила проведения некоммерческой выставки ПК-4-У9 Применять в практической деятельности правила проведения коммерческой выставки и выставки-ярмарки ПК-4-У10 Применять в практической деятельности инновационные технологии в выставочной деятельности Владеть: ПК-4-В1 Понятием и характеристиками выставки ПК-4-В2 Типологией выставок ПК-4-В3 Понятием и характеристиками экспоната ПК-4-В4 Принципами научной подготовки экспозиции ПК-4-В5 Принципами художественного проектирования экспозиции ПК-4-В6 Принципами монтажа экспозиции	

			ПК-4-B7 Правилами открытия выставки ПК-4-B8 Правилами проведения некоммерческой выставки ПК-4-B9 Правилами проведения коммерческой выставки и выставки-ярмарки ПК-4-B10 Инновационными технологиями в выставочной деятельности	
		Организация спортивных и социально-ориентированных мероприятий	Знать: ПК-4- 31 Основные понятия дисциплины ПК-4- 32 Методы организации спортивных мероприятий ПК-4-33 Методы организации социально-ориентированных мероприятий ПК-4-34 Организационные методы разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса ПК-4- 35 Методы организации различных мероприятий в сфере сервиса ПК-4-36 Инновационные технологии работы с документами ПК-4- 37 Методику организации и проведения спортивных мероприятий ПК-4-38 Методику организации и проведения социально-ориентированных мероприятий Уметь: ПК-4-У1 Организовать персонал для осуществления мероприятий по эффективной сервисной деятельности ПК-4-У2 Принимать продуманные решения по организации, проведению мероприятий ПК-4-У3 Работать с документной базой в бумажном и электронном форматах ПК-4-У4 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере сервиса ПК-4-У5 Анализировать результаты деятельности по организации мероприятий, давать рекомендации исполнителям ПК-4-У6 Принимать продуманные и творческие решения по организации, проведению мероприятий сервисной фирмы ПК-4-У7 Эффективно работать с документной базой в бумажном и электронном форматах ПК-4-У8 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов спортивных и социально-ориентированных мероприятий Владеть: ПК-4-B1 Навыками организации исполнителей для осуществления мероприятий спортивной и социально-ориентированной деятельности ПК-4-B2 Навыками принятия решений в сфере организации и проведения мероприятий ПК-4-B3 Навыками работы с документной базой ПК-4-B4 Навыками организации проектов в организации мероприятий ПК-4-B5 Творческими навыками использования инновационных технологий при проведении мероприятий ПК-4-B6 Навыками анализа результатов проведенных мероприятий ПК-4-B7 Методикой организации и проведения спортивных мероприятий ПК-4-B8 Методикой организации и проведения социально-ориентированных	

		Услуги ведущего мероприятий	мероприятий Знать: ПК-4- 31 Виды мероприятий и event-услуги, предлагаемые на современном рынке ПК-4- 32 Принципы организации и проведения мероприятий ПК-4-33 Корпоративные мероприятия и специфика их проведения. Организация корпоративных праздников ПК-4-34 Технологии проведения корпоративных мероприятий и услуги ведущего ПК-4- 35 Работа ведущего: оценка аудитории, разработка сценария, работа с заказчиками, работа с партнерами ПК-4-36 Принципы работы ведущего на мероприятиях Уметь: ПК-4-У1 Определять и классифицировать виды мероприятий и event-услуги, предлагаемые на современном рынке ПК-4-У2 Воспроизводить принципы организации и проведения мероприятий ПК-4-У3 Определять и классифицировать корпоративные мероприятия, выделять специфику их проведения. Создавать планы организации корпоративных праздников ПК-4-У4 Разрабатывать технологии проведения корпоративных мероприятий и определять услуги ведущего ПК-4-У5 Оценивать работу ведущего с точки зрения характеристики аудитории, разработки сценария, работы с заказчиками, работы с партнерами ПК-4-У6 Формулировать принципы работы ведущего на мероприятиях Владеть: ПК-4-В1 Навыками организации различных видов мероприятий и event-услуг, предлагаемых на современном рынке ПК-4-В2 Принципы организации и проведения мероприятий ПК-4-В3 Навыками организации и проведения мероприятий, навыками организации и проведения корпоративных праздников ПК-4-В4 Навыками применения технологий проведения корпоративных мероприятий в качестве ведущего ПК-4-В5 Навыками оценки аудитории, разработки сценариев, работы с заказчиками и партнерами ПК-4-В6 Навыками работы ведущего на мероприятиях	
		Подготовка и проведение презентаций	Знать: ПК-4- 31 Основные понятия дисциплины ПК-4- 32 Методы организации презентаций ПК-4-33 Методы проведения презентаций ПК-4-34 Организационные методы разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса ПК-4- 35 Методы организации различных мероприятий в сфере сервиса ПК-4-36 Инновационные технологии работы с документами ПК-4- 37 Методику организации презентаций	

			ПК-4-38 Методику проведения презентаций Уметь: ПК-4-У1 Организовать персонал для осуществления презентаций ПК-4-У2 Принимать продуманные решения по организации и проведению презентаций ПК-4-У3 Работать с документной базой в бумажном и электронном форматах ПК-4-У4 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации инновационных проектов в сфере сервиса ПК-4-У5 Анализировать результаты деятельности по организации презентаций, давать рекомендации исполнителям ПК-4-У6 Принимать продуманные и творческие решения по организации, проведению презентаций ПК-4-У7 Эффективно работать с документной базой в бумажном и электронном форматах ПК-4-У8 Осуществлять организационную деятельность по разработке и реализации презентаций Владеть: ПК-4-В1 Навыками организации исполнителей для осуществления презентаций ПК-4-В2 Навыками принятия решений в сфере организации и проведения мероприятий ПК-4-В3 Навыками работы с документной базой ПК-4-В4 Навыками организации проектов в организации презентаций ПК-4-В5 Творческими навыками использования инновационных технологий при проведении презентаций ПК-4-В6 Навыками анализа результатов презентаций ПК-4-В7 Методикой организации презентаций ПК-4-В8 Методикой проведения презентаций	
		Информационно-рекламное обеспечение и PR-сопровождение мероприятия	Знать: ПК-4-31 Принципы рекламы и PR ПК-4- 32 Задачи информационно-рекламного обеспечения и PR-сопровождения мероприятия ПК-4-33 Новейшие тенденции в рекламе и PR в сфере выставочной и конгрессной деятельности ПК-4-34 Технологии создания инновационных проектов и методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии для осуществления рекламной и PR-деятельности в сфере организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий Уметь: ПК-4-31 Классифицировать принципы рекламы и PR ПК-4- 32 Определять задачи информационно-рекламного обеспечения и PR-сопровождения мероприятия ПК-4-33 Анализировать новейшие тенденции в рекламе и PR в сфере выставочной и конгрессной деятельности	

			ПК-4-34 Использовать технологии создания инновационных проектов и методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии для осуществления рекламной и PR-деятельности в сфере организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий Владеть: ПК-4-31 Навыками разработки рекламы и PR ПК-4- 32 Навыками информационно-рекламного обеспечения и PR-сопровождения мероприятия ПК-4-33 Навыками использования новейших технологий в рекламе и PR в сфере выставочной и конгрессной деятельности ПК-4-34 Навыками создания инновационных проектов и методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии для осуществления рекламной и PR-деятельности в сфере организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий	
		Языковые способы рекламирования сервисных услуг	Знать: ПК-4-31 Понятие услуги и особенности рекламирования услуг. ПК-4- 32 Определение видов рекламы и жанров рекламных произведений. ПК-4-33 Текст рекламного сообщения, структуру, методику составления РТ, языковые средства рекламного текста ПК-4-34 Виды услуг и специфику их рекламирования. Уметь: ПК-4-У1 Определять и выявлять виды услуг. Определять особенности рекламирования услуг. ПК-4-У2 Выявлять виды рекламы с их характерными чертами и идентифицировать жанры рекламных произведений с их характерными чертами. ПК-4-У3 Определять структуру рекламного текста. Выявлять языковые средства рекламного текста и приемы воздействия на адресата рекламного текста. ПК-4-У4 Использовать методику составления рекламного текста для рекламирования отдельных видов услуг: образовательных, медицинских, банковских и др. Владеть: ПК-4-В1 Навыками определения и выявления видов услуг и навыками определения особенностей рекламирования услуг. ПК-4-В2 Навыками определения видов рекламы с их характерными чертами и навыками создания жанров рекламных произведений с их характерными чертами. ПК-4-В3 Навыками разработки рекламного текста с соответствующей структурой и создания языковых средств рекламного текста и приемами воздействия на адресата рекламного текста. ПК-4-В4 Методикой составления рекламного текста и навыками создания рекламных текстов отдельных видов услуг: образовательных, медицинских, банковских и др.	
		Музыкальное сопровождение	Знать: ПК-4- 31 Виды мероприятий	

		мероприятия	ПК-4- 32 Принципы музыкального оформления мероприятия ПК-4-33 Исторические стили музыки ПК-4-34 Жанры и стили современной музыки ПК-4-35 Разработка музыкального оформления мероприятия в соответствии со сценарием ПК-4-36 Работа с заказчиками Уметь: ПК-4-У1 Определять и классифицировать виды мероприятий ПК-4- У2 Определять и планировать музыкальное оформление мероприятия ПК-4-У3 Определять и классифицировать исторические стили музыки ПК-4-У4 Определять и классифицировать жанры и стили современной музыки ПК-4-У5 Разрабатывать музыкальное оформление мероприятия в соответствии со сценарием ПК-4-У6 Работать с заказчиками Владеть: ПК-4-В1 Навыками определения и классификации видов мероприятий ПК-4-В2 Навыками определения и планирования музыкального оформления мероприятия ПК-4-В3 Навыками определения и классификации исторических стилей музыки ПК-4-В4 Навыками определения и классификации жанров и стилей современной музыки ПК-4-В5 Навыками разработка музыкального оформления мероприятия в соответствии со сценарием ПК-4-В6 Навыками работы с заказчиками	
		Бизнес-коммуникации в цифровой среде	Знать: ПК-4- 31 Теорию эффективного участия в бизнес-коммуникации ПК-4- 32 Методы использования инновационных технологий в улучшении практики бизнеса ПК-4-33 Способы участия в разработке и выполнении проектов в цифровой среде ПК-4-34 Способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами по бизнесу ПК-4- 35 Основные принципы ведения бизнес-коммуникации ПК-4-36 Национальные стили деловых отношений в бизнес-коммуникации Уметь: ПК-4-У1 Эффективно участвовать в ситуациях бизнес-коммуникаций ПК-4-У2 Использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики бизнеса ПК-4-У3 Участвовать в разработке и выполнении проектов в цифровой среде ПК-4-У4 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами по бизнесу ПК-4-У5 Использовать основные принципы ведения бизнес-коммуникации	

			ПК-4-У6 Использовать национальные стили деловых отношений в бизнес-коммуникации Владеть: ПК-4-В1 Навыками эффективного участия в бизнес-коммуникации ПК-4-В2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики бизнеса ПК-4-В3 Навыками участия в разработке и выполнении проектов в цифровой среде ПК-4-В4 Навыками эффективного профессионального взаимодействия с коллегами по бизнесу ПК-4-В5 Навыками осуществления основных принципов ведения бизнес-коммуникации ПК-4-В6 Навыками использования национальных стилей деловых отношений в бизнес-коммуникации	
		Создание и продвижение бренда	Знать: ПК-4- 31 Роль бренда в деятельности организации ПК-4- 32 Технологии создания бренда ПК-4-33 Технологии продвижения бренда ПК-4-34 Методы сегментирования и позиционирования ПК-4- 35 Методы визуального и коммуникативного решения бренда ПК-4-36 Правовую базу в сфере создание и продвижение бренда Уметь: ПК-4-У1 Выявлять информацию для разработки концепции бренда ПК-4-У2 Применять технологии сегментирования и позиционирования ПК-4-У3 Разрабатывать характеристики бренда ПК-4-У4 Использовать различные каналы продвижения бренда ПК-4-У5 Использовать инновационные технологии в сфере брендинга ПК-4-У6 Анализировать рыночную информацию Владеть: ПК-4-В1 Навыками создания и оценки креативной концепции бренда ПК-4-В2 Навыками создания бренда ПК-4-В3 Навыками продвижения бренда ПК-4-В4 Приемами визуализации бренда ПК-4-В5 Коммуникативными технологиями в сфере брендинга ПК-4-В6 Аналитическими навыками в сфере брендинга	
		Организация фотосессий	Знать: ПК-4- 31 Современное состояние и тенденции развития фотографических технологий ПК-4- 32 Классические и современные технологии визуализации образа ПК-4-33 Принципы и особенности организации ПК-4-34 Методы построения индивидуального имиджа ПК-4- 35 Методы формирования фирменного стиля ПК-4-36 Принципы планирования рекламных фотосессий	

			Уметь: ПК-4-У1 Использовать современные средства фотографических технологий ПК-4-У2 Применять классические и современные технологии визуализации образа ПК-4-У3 Применять принципы и особенности организации фотосессий ПК-4-У4 Использовать методы построения индивидуального имиджа ПК-4-У5 Использовать методы формирования фирменного стиля ПК-4-У6 Планировать рекламные фотосессии Владеть: ПК-4-В1 Навыками использования современных средств фотографических технологий ПК-4-В2 Навыками применения классических и современных технологий визуализации образа ПК-4-В3 Навыками организации фотосессий ПК-4-В4 Навыками построения индивидуального имиджа ПК-4-В5 Навыками формирования фирменного стиля ПК-4-В6 Навыками планирования рекламных фотосессий	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-4-31 Понятие инновации ПК-4-32 Виды инноваций ПК-4-33 Особенности технологических инноваций ПК-4-34 Особенности инноваций в обслуживании ПК-4-35 Понятие и структуру проектной деятельности ПК-4-36 Особенности технологических проектов ПК-4-37 Особенности сервисных проектов ПК-4-38 Методы разработки сервисных продуктов ПК-4-39 Методы инновационного развития сервисной деятельности Уметь: ПК-4-У1 Разрабатывать инновационные планы ПК-4-У2 Определять актуальные виды инноваций ПК-4-У3 Разрабатывать инновационные технологии ПК-4-У4 Разрабатывать инновационные программы обслуживания ПК-4-У5 Разрабатывать производственные проекты в сервисе ПК-4-У6 Определять актуальные особенности технологических проектов в сервисе ПК-4-У7 Определять актуальность разработки инновационного проекта в сервисе ПК-4-У8 Применять различные методики разработки сервисных продуктов ПК-4-У9 Применять различные методики инновационного развития сервисного производства Владеть: ПК-4-В1 Системной информацией об инновационных тенденциях на профильном рынке ПК-4-В2 Системными представлениями об актуальных видах инноваций ПК-4-В3 Методикой разработки технологических инноваций в сервисе	

			ПК-4-B4 Методикой внедрения инноваций в обслуживании сервисных продуктов ПК-4-B5 Методикой проектной деятельности в сервисе ПК-4-B6 Методикой отбора инновационных проектов в сервисе ПК-4-B7 Методикой апробации сервисных проектов ПК-4-B8 Методикой апробации сервисных продуктов ПК-4-B9 Методикой мониторинга инновационных процессов на рынке услуг	
ПК-5	Способен к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения деловых задач и межличностного взаимодействия с клиентами и партнерами	Иностранный язык в сервисе	Знать: ПК-5-31 Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ПК-5-32 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации ПК-5-33 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации ПК-5-34 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке ПК-5-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета ПК-5-36 Особенности грамматического и лексического строя языка профессионального общения, необходимые для чтения литературы и создания текстов профессиональной направленности Уметь: ПК-5-У1 Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ПК-5-У2 Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения ПК-5-У3 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке ПК-5-У4 Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике ПК-5-У5 Использовать разговорные формулы этикета профессионального общения в практической деятельности ПК-5-У6 Писать творческие работы (эссе, доклад, презентация) по обозначенной профессиональной теме Владеть: ПК-5-B1 Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ПК-5-B2 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач ПК-5-B3 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке ПК-5-B4 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка ПК-5-B5 Всеми видами речевой деятельности в профессиональном общении на	ПК-5.1. Поддерживает устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения ПК-5.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с клиентами и партнерами ПК-5.3. Использует виды речевой деятельности в практике устного и письменного общения на русском языке

			иностранном языке ПК-5-B6 Основами публичной речи, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности	
		Профессиональная этика и этикет	Знать: ПК-5-31 Этические нормы делового общения ПК-5-32 Этикетные стандарты устной деловой коммуникации с клиентами и партнерами ПК-5-33 Этикетные стандарты письменной деловой коммуникации с клиентами и партнерами ПК-5-34 Этикетные стандарты неречевого общения с клиентами и партнерами ПК-5-35 Этикетные стандарты деловой атрибутики ПК-5-36 Этикетные стандарты поведения в деловых мероприятиях ПК-5-37 Особенности межкультурного взаимодействия ПК-5-38 Конфессиональные различия Уметь: ПК-5-У1 Соблюдать этику профессионального и делового поведения ПК-5-У2 Осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами и партнерами ПК-5-У3 Осуществлять письменную деловую коммуникацию с клиентами и партнерами ПК-5-У4 Соблюдать этикетные нормы неречевого общения с клиентами и партнерами ПК-5-У5 Использовать деловую атрибутику ПК-5-У6 Соблюдать стандарты поведения в деловых мероприятиях ПК-5-У7 Распознавать представителей различных культур ПК-5-У8 Учитывать обычаи других стран и народов в деловом общении Владеть: ПК-5-B1 Нормами морали ПК-5-B2 Навыками устного делового общения с клиентами и партнерами ПК-5-B3 Навыками письменного делового общения с клиентами и партнерами ПК-5-B4 Навыками неречевого делового общения с клиентами и партнерами ПК-5-B5 Навыками этикетного использования деловой атрибутики ПК-5-B6 Навыками участия в деловых мероприятиях ПК-5-B7 Навыками распознавания представителей различных культур ПК-5-B8 Навыками толерантности к национальным различиям и бесконфликтного корпоративного взаимодействия с представителями иных культур	
		Публичная коммуникация на мероприятии	Знать: ПК-5-31 Риторика как наука и как предмет изучения. Цели и задачи публичного выступления ПК-5-32 Виды публичных выступлений на мероприятиях. Публичная деловая коммуникация и ее особенности ПК-5-33 Принципы подготовки публичного выступления в соответствии с основными риторическими нормами: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение) и	

			элокуция (словесное выражение) ПК-5-34 Разные жанры публичных выступлений ПК-5-35 Запоминание и произнесение речи на мероприятии ПК-5-36 Принципы работы с аудиторией Уметь: ПК-5-У1 Определять цели и задачи публичного выступления ПК-5-У2 Создавать тексты для публичной деловой коммуникации ПК-5-У3 Подготовить публичное выступления в соответствии с основными риторическими нормами: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение) и элокуция (словесное выражение) ПК-5-У4 Подготавливать публичные выступления разных жанров ПК-5-У5 Запоминать и произносить речи на мероприятии ПК-5-У6 Работать с аудиторией Владеть: ПК-5-В1 Принципами и мастерством публичного выступления ПК-5-В2 Приемами делового общения на публике ПК-5-В3 Риторическими нормами ПК-5-В4 Навыками публичных выступлений в разных жанрах ПК-5-В5 Навыками запоминания и произнесения речей на мероприятиях ПК-5-В6 Принципами работы с аудиторией	
		Речевая коммуникация	Знать: ПК-5-31 Принципы эффективного участия в речевой коммуникации ПК-5-32 Основные понятия теории речевой коммуникации ПК-5-33 Виды речевой деятельности и особенности их использования в практике устного и письменного общения на русском языке ПК-5-34 Способы преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в речевой коммуникации ПК-5-35 Теорию эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур Уметь: ПК-5-У1 Эффективно участвовать в речевой коммуникации ПК-5-У2 Использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия ПК-5-У3 Использовать виды речевой деятельности в практике устного и письменного общения на русском языке ПК-5-У4 Преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры в речевой коммуникации ПК-5-У5 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур Владеть: ПК-5-В1 Навыками эффективного участия в речевой коммуникации	

			ПК-5-B2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия ПК-5-B3 Навыками устного и письменного общения на русском языке ПК-5-B4 Навыками соблюдения этики и этикета в речевой коммуникации ПК-5-B5 Навыками использования стратегий и тактик в речевой коммуникации	
		Реферирование и редактирование	Знать: ПК-5-31 Основные виды аналитико-синтетической переработки информации ПК-5-32 Принципы составления аннотаций, рефератов, реферативных обзоров ПК-5-33 Принципы библиографического описания ПК-5-34 Понятие редактирование. Виды редакторской правки ПК-5-35 Принципы редактирования различных видов текстов ПК-5-36 Принципы восприятия устной речи и технику конспектирования Уметь: ПК-5-У1 Определять основные виды аналитико-синтетической переработки информации ПК-5-У2 Использовать принципы составления аннотаций, рефератов, реферативных обзоров ПК-5-У3 Применять принципы библиографического описания ПК-5-У4 Уметь редактировать, использовать виды редакторской правки ПК-5-У5 Использовать принципы редактирования различных видов текстов ПК-5-У6 Использовать технику конспектирования устной и письменной речи Владеть: ПК-5-B1 Навыками аналитико-синтетической переработки информации ПК-5-B2 Навыками составления аннотаций, рефератов, реферативных обзоров ПК-5-B3 Навыками составления библиографических описаний ПК-5-B4 Навыками редакторской правки ПК-5-B5 Навыками редактирования различных видов текстов ПК-5-B6 Навыками восприятия устной речи и техникой конспектирования	
		Международный протокол	Знать: ПК-5-31 Основные понятия международного протокола ПК-5-32 Постановку протокольной работы ПК-5-33 Методы обеспечения конфиденциальности обсуждаемых вопросов ПК-5-34 Виды международной письменной коммуникации ПК-5-35 Формы проведения приемов и их протокольные особенности ПК-5-36 Этикетные нормы межличностного взаимодействия с партнерами Уметь: ПК-5-У1 Осуществлять протокольную работу ПК-5-У2 Обеспечивать конфиденциальность обсуждаемых вопросов ПК-5-У3 Вести международную письменную коммуникацию	

			ПК-5-У4 Проводить разные виды приемов ПК-5-У5 Осуществлять эффективное межличностное взаимодействие с партнерами ПК-5-У6 Выполнять этикетные нормы международного поведения Владеть: ПК-5-В1 Методами ведения протокольной работы ПК-5-В2 Навыками обеспечивать конфиденциальность обсуждаемых вопросов ПК-5-В3 Навыками ведения международной письменной коммуникации ПК-5-В4 Навыками организации и проведения разных видов приемов ПК-5-В5 Навыками эффективное межличностное взаимодействие с партнерами ПК-5-В6 Навыками этикетных норм международного поведения	
		Семиотика в сервисной деятельности	Знать: ПК-5–31 Определение семиотики как науки. Понятие знака ПК-5- 32 Понятие знаковой системы ПК-5–33 Виды знаков. Символы и их значения. ПК-5–34 Семиотические системы неначертательного характера. ПК-5–35 Значение семиотики в социальной жизни ПК-5–36 Возможности использования семиотики в сервисной деятельности. Уметь: ПК-5-В1 Научными знаниями о семиотике ПК-5–В2 Научными знаниями о знаковых системах ПК-5–В3 Знаниями о видах знаков, символах и их значениях. ПК-5–В4 Навыками дифференцирования семиотических систем неначертательного характера. ПК-5–В5 Навыками выявления семиотических знаков в социальной жизни ПК-5–В6 Навыками использования семиотики в сервисной деятельности Владеть: ПК-5-В1 Научными знаниями о семиотике ПК-5–В2 Научными знаниями о знаковых системах ПК-5–В3 Знаниями о видах знаков, символах и их значениях. ПК-5–В4 Навыками дифференцирования семиотических систем неначертательного характера. ПК-5–В5 Навыками выявления семиотических знаков в социальной жизни ПК-5–В6 Навыками использования семиотики в сервисной деятельности	
		Теория и практика переговорного процесса	Знать: ПК-5-31 Вида посредничества в переговорном процессе ПК-5-32 Методы ведения переговорного процесса ПК-5-33 Методы обеспечения конфиденциальности обсуждаемых вопросов ПК-5-34 Методы создания отчетов по итогам переговорного процесса ПК-5-35 Способы экспертной оценки участия в переговорном процессе ПК-5-36 Источники научно-исследовательские и научно-производственные литературные источники по процессу	

			ПК-5-37 Понятия стратегии и тактики переговорного процесса ПК-5-38 Факторы, способствующие успеху переговоров Уметь: ПК-5-У1 Управлять переговорным процессом ПК-5-У2 Выделять разновидности субъектов переговорного процесса ПК-5-У3 Разрабатывать эффективные технологии проведения переговорного процесса ПК-5-У4 Провести экспертные оценки участия в переговорном процессе ПК-5-У5 Обеспечить конфиденциальность обсуждаемых вопросов ПК-5-У6 Внедрять новые технологии достижения согласия ПК-5-У7 Разрабатывать стратегии и тактики переговорного процесса ПК-5-У8 Выделять факторы, способствующие успеху переговоров Владеть: ПК-5-В1 Методы ведения переговорного процесса ПК-5-В2 Навыками создавать отчеты по итогам проведения переговорного процесса ПК-5-В3 Навыками организации переговорного процесса ПК-5-В4 Технологиями формирования договора ПК-5-В5 Навыками участия в переговорном процессе ПК-5-В6 Способами достижения согласия в переговорном процессе ПК-5-В7 Навыками разработки стратегии и тактики переговорного процесса ПК-5-В8 Факторами, способствующие успеху переговоров	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-5-31 Понятие коммуникации на иностранном языке ПК-5-32 Виды коммуникации на иностранном языке ПК-5-33 Формы коммуникации на иностранном языке ПК-5-34 Коммуникационные каналы при использовании иностранного языка ПК-5-35 Правила устной коммуникации на иностранном языке ПК-5-36 Правила письменной коммуникации на иностранном языке ПК-5-37 Правила коммуникации в выставочной деятельности на иностранном языке ПК-5-38 Правила коммуникации в конгрессной деятельности на иностранном языке ПК-5-39 Правила коммуникации в корпоративной деятельности на иностранном языке Уметь: ПК-5-У1 Организовывать профессиональную коммуникацию на иностранном языке ПК-5-У2 Организовывать профессиональную коммуникацию на национальном языке ПК-5-У3 Применять различные формы коммуникации в сервисе ПК-5-У4 Применять различные коммуникационные каналы в сервисе ПК-5-У5 Применять правила устной коммуникации в сервисе ПК-5-У6 Применять правила письменной коммуникации в сервисе ПК-5-У7 Организовывать коммуникацию в выставочной деятельности ПК-5-У8 Организовывать коммуникацию в конгрессной деятельности ПК-5-У9 Организовывать коммуникацию в корпоративной деятельности Владеть:	

			ПК-5-B1 Методиками организации коммуникации на национальном языке ПК-5-B2 Методиками организации коммуникации на иностранном языке ПК-5-B3 Методиками отбора форм коммуникации в сервисе ПК-5-B4 Методиками выбора коммуникационных каналов в сервисе ПК-5-B5 Методиками организации устной коммуникации в сервисе ПК-5-B6 Методиками письменной коммуникации в сервисе ПК-5-B7 Методиками организации коммуникации в выставочной деятельности ПК-5-B8 Методиками организации коммуникации в конгрессной деятельности ПК-5-B9 Методиками организации коммуникации в корпоративной деятельности	
ПК-6	Способен разрабатывать технологии процесса сервиса и вести операционную деятельность по организации торгово-промышленных выставок и мероприятий	Документооборот и документационное обеспечение мероприятия	Знать: ПК-6-31 Основы документооборота и организации работы с документами ПК-6-32 Порядок оформления, ведения и хранения организационно – правовой документации; ПК-6-33 Порядок оформления, ведения и хранения распорядительных документов; ПК-6-34 Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок ведения документации в организации; Уметь: ПК-6-У1 Применять основы документооборота и организации работы с документами ПК-6-У2 Анализировать и применять основные подходы к классификации, ПК-6-У3 Применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов, стандартизации и унификация документов; ПК-6-У4 Применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов Владеть: ПК-6-B1 Понятийным аппаратом в сфере нормативного и правового, регулирования ПК-6-B2 Делопроизводства в организации навыками оформления, ведения и хранения распорядительных документов ПК-6-B3 Методологией классификации, стандартизации и унификация документов ПК-6-B4 Основными методами и приемами документооборота и организации работы с документами	ПК-6.1. Эффективно использует теоретические основы баз данных в работе с клиентами ПК-6.2. Осуществляет информационную деятельность при реализации технологических процессов в сфере сервиса
		Коммерческая тайна	Знать: ПК-6-31 Цели и задачи сохранения коммерческой тайны, в том числе при осуществлении сервисной деятельности ПК-6-32 Техники и технологии сохранения коммерческой тайны при осуществлении сервисной деятельности ПК-6-33 Методы разработки технологий сохранения коммерческой тайны в сфере сервисной деятельности ПК-6-34 Методы создания отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций в области сохранения коммерческой тайны предприятия сервиса ПК-6-35 Принципы сохранения коммерческой тайны при осуществлении выставочной деятельности	

			ПК-6-36 Способы сохранения коммерческой тайны при организации и проведении торгово-промышленных выставок Уметь: ПК-6-У1 Осуществлять технологии сохранения коммерческой тайны ПК-6-У2 Составлять справки, отчеты и другие документы, связанные с коммерческой тайной ПК-6-У3 Собирать информацию из различных источников и обеспечить ее безопасность ПК-6-У4 Разрабатывать эффективные технологии сохранения коммерческой тайны в сфере сервисной деятельности ПК-6-У5 Проводить экспертные оценки безопасности информации и обеспечивать конфиденциальность инноваций ПК-6-У6 Сохранять коммерческую тайну при подготовке и проведении выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий Владеть: ПК-6-В1 Навыками работы с персоналом предприятия сервиса, в том числе по обеспечению коммерческой тайны ПК-6-В2 Навыками создавать отчеты, прикладные разработки, доклады, рефераты, публикации в области осуществления и сохранения коммерческой тайны ПК-6-В3 Навыками организации мероприятий по формированию и сохранению коммерческой тайны в сфере сервиса ПК-6-В4 Навыками разработки эффективных технологий сохранения коммерческой тайны в сфере сервисной деятельности ПК-6-В5 Проводить экспертные оценки безопасности информации и обеспечивать ее конфиденциальность ПК-6-В6 Навыками сохранения коммерческой тайны при подготовке и проведении выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий	
		Работа с базами данных клиентов	Знать: ПК-6-31 Теоретические основы баз данных ПК-6-32 Методы разработки технологий процесса сервиса ПК-6-33 Способы участия в разработке и выполнении проектов в цифровой среде ПК-6-34 Способы эффективного взаимодействия с клиентами Уметь: ПК-6-У1 Эффективно использовать теоретические основы баз данных в работе с клиентами ПК-6-У2 Использовать цифровую среду для продвижения услуг предприятия ПК-6-У3 Проводить мероприятия в Интернете для достижения поставленных целей в работе с клиентами ПК-6-У4 Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами Владеть: ПК-6-В1 Навыками использования теоретических основ баз данных в работе с	

			клиентами ПК-6-В2 Навыками использования цифровой среды для продвижения услуг предприятия ПК-6-В3 Навыками проведения мероприятий в Интернете для достижения поставленных целей в работе с клиентами ПК-6-В4 Навыками осуществления эффективного взаимодействия с клиентами, используя базы данных	
		Теория и практика информационной деятельности	Знать: ПК-6-31 Информационные технологии процесса сервиса ПК-6-32 Методику организации торгово-промышленных выставок ПК-6-33 Методику организации мероприятий ПК-6-34 Проектные технологии в сфере сервиса Уметь: ПК-6-У1 Осуществлять информационную деятельность при реализации технологических процессов в сфере сервиса ПК-6-У2 Осуществлять информационное сопровождение торгово-промышленных выставок ПК-6-У3 Осуществлять информационное сопровождение мероприятий ПК-6-У4 Осуществлять информационную деятельность при реализации технологических процессов в сфере сервиса Владеть: ПК-6-В1 Информационными технологиями процесса сервиса ПК-6-В2 Навыками информационного сопровождения торгово-промышленных выставок и мероприятий ПК-6-В3 Навыками работы с информационными базами данных ПК-6-В4 Навыками осуществления эффективного информационного взаимодействия с целевой аудиторией	
		Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-6-31 Понятие выставки ПК-6-32 Понятие конгресса ПК-6-33 Понятие корпоративного мероприятия ПК-6-34 Понятие операционного управления ПК-6-35 Методы операционного управления ПК-6-36 Понятие сервисной технологии ПК-6-37 Методы операционного управления выставочной деятельностью ПК-6-38 Методы операционного управления конгрессной деятельностью ПК-6-39 Методы операционного управления корпоративными мероприятиями Уметь: ПК-6-У1 Организовывать выставочную деятельность ПК-6-У2 Организовывать конгрессную деятельность ПК-6-У3 Организовывать корпоративные мероприятия	

			ПК-6-У4 Реализовывать операционное управление в сфере выставочной, конгрессной, корпоративной деятельности ПК-6-У5 Применять методы операционного управления в сфере выставочной, конгрессной, корпоративной деятельности ПК-6-У6 Применять сервисные технологии в сфере выставочной, конгрессной, корпоративной деятельности ПК-6-У7 Применять методы операционного управления выставочной деятельностью ПК-6-У8 Применять методы операционного управления конгрессной деятельностью ПК-6-У9 Применять методы операционного управления корпоративными мероприятиями Владеть: ПК-6-В1 Методами организации и управления выставочной деятельностью ПК-6-В2 Методами организации и управления конгрессной деятельностью ПК-6-В3 Методами организации и управления корпоративными мероприятиями ПК-6-В4 Методикой операционного управления в сервисе ПК-6-В5 Методикой контроля операционного управления в сервисе ПК-6-В6 Методикой разработки и реализации сервисных технологий обслуживания ПК-6-В7 Методами операционного управления выставочной деятельностью ПК-6-В8 Методами операционного управления конгрессной деятельностью ПК-6-В9 Методами операционного управления корпоративными мероприятиями	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	Знать: ДК-1-31 Правила и методы поиска работы ДК-1-32 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения Уметь: ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру Владеть: ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное,

				карьерное портфолио). ДК-1.5 Применяет технологии личностного и профессионального развития
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	Знать: ДК-2-31 Этические аспекты профессиональной деятельности ДК-2-32 Основные правила этического поведения и общения Уметь: ДК-2-У1 Уметь использовать знания о моральных правах и обязанностях личности в деловом и профессиональном общении ДК-2-У2 Анализировать и оценивать этические проблемы в коллективе и обществе в целом Владеть: ДК-2-В1 Приемами мировых этических стандартов делового общения ДК-2-В2 Навыками формирования профессионального этического сознания	ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности ДК-2.3 Владеет навыками использования идеалов и норм нравственного совершенствования личности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Командообразование и методы групповой работы», «Технологии саморазвития личности», «Речевая коммуникация», «Публичная коммуникация на предприятии», «Межличностная коммуникация с зарубежными партнерами» посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля «Дружба народов», в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.9. Практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения учебной и производственной практики:

в структурных подразделениях университета (кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций);

в профильных профессиональных организациях: ООО "Эволюшн Груп" и ООО "Мессе Франкфурт Рус" с заключенными договорами о практической подготовке сроком на срок реализации образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 972 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 1080 часа.

1.10. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе магистратуры осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22; 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5; ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31; 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис <https://biblio-online.ru/> .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «ВКР-ВУЗ.РФ» обеспечивает сервис www.vkr-vuz.ru.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалаврита; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» [https:// www.e-edu.rosnou.ru](https://www.e-edu.rosnou.ru)).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис <https://www.office.com>).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for windows (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области туризма и экскурсионного дела.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы магистратуры.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 119; 220/3, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на

основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета.

Пути движения к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 75 %.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет составляет около 13 %.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет около 85%.

1.11. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

1.12. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.12.1. Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- прохождения всех видов учебной и производственной практики (научно-исследовательской, профессионально-творческой, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/> ;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: <http://rosnou.ru/student> ;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.12.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже одного раза в 6 лет;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

2. Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

2.1. Учебный план по очной форме обучения.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Прилагаются:

- учебный план по очной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения
- учебный план по заочной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

3.1. Календарный учебный график по очной форме обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

3.2. Календарный учебный график по заочной форме обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

Прилагаются:

- календарный учебный график по очной форме обучения;
- календарный учебный график по заочной форме обучения (оригиналы).

4. Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование и цель освоения дисциплины (модуля);
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;
перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

5. Рабочие программы всех практик, предусмотренных учебным планом

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

6. Формы аттестации и оценочные средства.

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, размещенные в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материала и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
--------	-----------------------

Зачтено	-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;
- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее

	половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.
13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются магистрантам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы.

Приложение 1. Рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет»

8. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и ежегодно обновляется. В нем ежемесячно указываются:

- общеуниверситетские воспитательные мероприятия;
- воспитательные мероприятия, проводимые в рамках института;
- мероприятия воспитательного характера, проводимые с обучающимися в рамках образовательной программы.

Приложение 2. Календарный план воспитательной работы.

9. Методические материалы, включаемые в образовательную программу по решению кафедры.

В методические материалы включен Фонд оценочных средств оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис «Организация выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий».

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

- 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в АНО ВО «РосНОУ»
- 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- 1.3. Цель и задачи воспитательной работы

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

- 2.1. Воспитательная среда АНО ВО «РосНОУ»
- 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
- 2.4. Формы и методы воспитательной работы
- 2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности
- 2.6. Инфраструктура АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Управление системой воспитательной работы в АНО ВО «РосНОУ», мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

- 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой
- 3.2. Студенческое самоуправление
- 3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в АНО ВО «Российский новый университет».

Воспитание в образовательной деятельности АНО ВО «Российский новый университет» носит системный, плановый и непрерывный характер.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Настоящая рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
 - Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации»;
 - Устава АНО ВО «Российский новый университет».
- Рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в АНО ВО «РосНОУ»

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации ¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Организация воспитательного процесса в АНО ВО «РосНОУ» основывается на принципах:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы АНО ВО «РосНОУ» (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания АНО ВО «РосНОУ» положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – формирование и развитие гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой общей и профессиональной культурой, независимым мышлением, разделяющего общечеловеческие и национальные духовные ценности, способного принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи, занимающегося физической культурой и спортом, не имеющего вредных привычек, работающего над своим личностным и профессиональным развитием.

Для достижения указанной цели необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

создание в коллективах обучающихся полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, атмосферы творчества, демократии и гуманизма;

сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности;

воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, потребности к саморазвитию и здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление, активное участие в общественной, научной и внеучебной деятельности;

обеспечение социально-психологической поддержки обучающихся, оказание помощи в адаптацию первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в университетскую среду;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитательная среда АНО ВО «РосНОУ»

Воспитательная среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитательная среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитательная среда, образовательный и воспитательный процессы могут формироваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах, с применением:

актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии);

дистанционных, цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основные направления воспитательной деятельности в АНО ВО «РосНОУ»:

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку, труду и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Основные направления воспитательной работы:

- приоритетные направления (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Гражданско-патриотическое воспитание. В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание направляется на формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая тесную взаимосвязь получаемого высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Выпускник университета должен быть знаком с правовым и политическим устройством общества, уважительно относиться к законам, нормам и ценностям демократического общества, уметь пользоваться своими правами и личными свободами. У обучающихся должны быть сформированы качества личности, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, политическая культура, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

В семейном воспитании студентов следует уделять внимание экономическим аспектам ведения домашнего хозяйства, социально-гигиенической и психологической подготовке молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей.

Решение задач гражданско-патриотического воспитания достигается: включением обучающихся в различные виды учебных занятий по гуманитарным, естественно-научным, профессиональным дисциплинам, проведением мероприятий, раскрывающих проблемы и особенности развития современного общества; организацией встреч, бесед по вопросам прав и обязанностей молодежи; подготовкой мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам России.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, в котором участвует весь научно-педагогический коллектив, студенческое самоуправление и творческие студии и секции университета в целях формирования у обучающихся готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка, искоренение негативных явлений в университете и в обществе.

Духовно-нравственное воспитание. Воспитание и развитие духовности и высокой нравственности является одной из важных задач в процессе становления личности обучающегося. В качестве критериев духовно-нравственного воспитания в системе образования выступают: навыки нравственного поведения в различных жизненных ситуациях, умение любить ближнего, творить добро; наличие таких качеств, как терпение, сострадание, чуткость; убежденность в необходимости выполнения норм морали. Духовно-нравственное воспитание предполагает:

- изучение и освоение обучающимися целей и идеалов нравственного поведения;
- пропаганду примеров и образцов высоко нравственного поведения;
- освоение опыта и формирование привычек нравственного поведения.

Духовно-нравственное воспитание направляется также и на формирование экологического сознания, как совокупности передовых идей и взглядов на проблемы взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере должно быть нацелено на создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но и как к среде обитания, обеспечивающей устойчивое социальное и культурное развитие нашей страны.

Содержание духовно-нравственного воспитания, нравственных ценностей раскрывается в ходе изучения гуманитарных, естественно-научных, элективных дисциплин; раскрытие и информирование обучающихся о примерах высоконравственного поведения, добрых делах и смелых поступках обучающихся университета и других примерах героического поведения, проведения мероприятий, направленных на этическое развитие, посещение театров, музеев, выставок, экскурсий и др.

Достижению целей духовно-нравственного воспитания способствует поддержание в университете, институтах, студенческих группах здоровой морально-нравственной атмосферы, требовательность и ответственность за соблюдением учебной дисциплины, установленных в университете норм и правил поведения.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни предполагает разработку и осуществление мер по повышению эффективности проведения занятий по учебным дисциплинам: физическая культура и спорт, физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка, организация работы спортивных секций, проведение спортивных состязаний и различных соревнований всех уровней.

Осознанию ответственности обучающихся за собственное здоровье способствует пропаганда здорового образа жизни, его значения в укреплении здоровья, физическом и психологическом развитии личности, в профессиональной подготовке к трудовой деятельности и защите Отечества, обеспечение свободного бесплатного доступа обучающихся к занятию спортом, фитнесом в свободное время в общежитии и спортивных залах.

Особое внимание необходимо уделять проведению мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с курением, наркозависимостью.

Профессионально-трудовое воспитание представляет собой организованный процесс формирования у обучающихся профессиональных качеств, обусловленных требованиями профессиональных стандартов той области или виде профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем

квалификации. Профессиональное воспитание осуществляется во время изучения преимущественно профессиональных и общепрофессиональных дисциплин, приобщения обучающихся к профессиональной деятельности в форме практической подготовки в качестве субъектов этой деятельности, сопряженный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Формирование конкурентоспособных профессиональных качеств достигается участием обучающихся в мероприятиях, посвященных профессиональному самоопределению, раскрывающих сущность понятий экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности, формированию у обучающихся ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение, развитию навыков самопрезентации, аргументации, организации общественно и личностно значимых дел, ознакомление обучающихся с состоянием рынка труда; организацией встреч с работодателями, ведущими специалистами; проведением специальных семинаров и тренингов.

В процессе профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, ответственность, способность самостоятельно принимать ответственные профессиональные решения, профессиональная этика, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности.

Культурно-просветительское воспитание направлено на формирование у обучающихся эстетического вкуса, умения отличать подлинные ценности мировой культуры и искусства от образцов кича и массовой псевдокультуры, устойчивой потребности восприятия и понимания произведений искусства.

Культурно-просветительское воспитание осуществляется через систему гуманитарных элективных и факультативных дисциплин, функционирование в университете системы творческих объединений, студий, секций, конкурсов, фестивалей, выставок, в работе которых участвуют штатные и привлеченные специалисты творческих профессий.

Культурно-просветительское воспитание предполагает формирование интереса у обучающихся ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания у выпускников университета должны быть сформированы способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающихся к миру искусства во всех его проявлениях.

Экологическое воспитание направлено на развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Научно-образовательное воспитание формирует исследовательское и критическое мышление, мотивацию к научно-исследовательской деятельности.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе АНО ВО «РосНОУ» являются :

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;

- организация студенческих объединений (студенческое научное общество, лига КВН, творческие студии, спортивные клубы и секции, студенческие советы, медиацентр, дискуссионный клуб, студенческие отряды и др.);
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию и профессиональную навигацию (день открытых дверей, университетские субботы, дни карьеры, тренинги, мастер-классы, консультирование и др.);
- проектная деятельность;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Достижение целей и решение задач воспитания обеспечивается эффективным проведением учебных занятий, направленных на формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана.

Достижению целей воспитания в ходе учебных занятий способствует:

- изучение и обсуждение актуальных проблем, имеющих для обучающихся мировоззренческое значение, таких как:
 - особенности развития современного этапа российского общества;
 - принципы гуманистического мировоззрения, психологии общения и коммуникативной культуры, этики, эстетики, культуры здоровья;
 - сущность понятия экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности;
 - нравственно-правового регулирования профессиональных и семейных отношений, формирование установок толерантного сознания, защита прав и свобод специалиста в условиях рыночной экономики.
- проведение учебных занятий с использованием активных методов обучения в форме деловых игр, дискуссий, круглых столов, панельных дискуссий, тренингов и других форм активной учебной деятельности, стимулирующих творчество и самостоятельность мышления обучающихся;
- внедрением в образовательный процесс элементов творческого поиска, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе;
- проведение научно-технических конференций, дискуссий, конкурсов, предметных олимпиад, представления студенческих работ на конкурсы и т.д;
- обеспечение личного примера научно-педагогических работников, административного персонала университета в выполнении требований учебной и трудовой дисциплины, соблюдении норм морали и нравственности.

Достижение целей воспитания обеспечивается за счет эффективного использования следующих форм:

- конкурсы, фестивали;
- акции, волонтерские движения;

игры, соревнования;
клубы, студии;
встречи со специалистами;
проектная деятельность;
профилактика и пропаганда и др.

В целях поддержания и развития университетских традиций ежегодно проводятся мероприятия:

общеуниверситетское посвящение первокурсников в студенты;
школа студенческого актива;
фестиваль Дружбы народов;
конкурс «Мисс и мистер РосНОУ»;
конкурс студенческого творчества «РИТА (РосНОУ ищет таланты)»;
конкурс художественного слова «Золотой микрофон»;
конкурс патриотической песни «Мы помним...»;
интеллектуальные игры «Что?Где?Когда?», «Брейн ринг», «Рубикон», «Универсум»;
дни Донора в РосНОУ;
спортивные турниры;
шефство над детским домом и др.

В процессе воспитательной работы преподаватели/организаторы используют:

методы формирования сознания личности (беседы, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.);

методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);

методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания достигается за счет:

– нормативно-правового обеспечения (рабочая программа воспитания в АНО ВО «РосНОУ», рабочая программа воспитания, реализуемая как компонент основных образовательных программ, календарный план воспитательной работы, должностные обязанности работников, организаторов воспитательной деятельности, Положения о студенческих объединениях и иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность);

– кадрового обеспечения. Решение вопроса подбора и расстановки профессорско-преподавательского состава университет в системе воспитания исходит из современных

методологических и научно-практических задач обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с которыми воспитание молодежи является одной из важнейших функций образования. Преподаватель должен быть не только источником профессионального обучения, но и посредником между обучающимся и культурой, способным оказывать позитивное влияние на их становление и формирование и как специалистов и как будущей российской интеллигенции. Учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, являются основной формой воспитания студенческой молодежи.

Проведение на высоком уровне внеучебной работы требует профессионального подхода в области культуры, политики, искусства, художественного, литературного и музыкального творчества, научно-исследовательской деятельности, патриотического и гражданского воспитания, физической культуры и спорта.

В целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в области воспитания университет координирует свою деятельность с образовательными учреждениями и региональными органами управления образованием, методическими центрами; Организует проведение и участие педагогов в научно-практических конференциях, методических семинарах, совещаниях, обмене опытом работы.

Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы, так же является обязательным условием повышения активности воспитания обучающихся университета.

- финансового обеспечения. Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки;

- информационного обеспечения. Информация о мероприятиях, событиях воспитательной направленности, содержание внеучебной деятельности размещается на официальном сайте АНО ВО «РосНОУ» и других информационных ресурсах университета;

- научно-методического и учебно-методического обеспечения. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;

- материально-технического обеспечения. Одним из условий достижения успеха воспитательной деятельности является наличие и постоянное развитие материально-технической базы, предназначенной для организации воспитательных мероприятий.

Для достижения целей воспитания используются:

- актовый зал с акустической системой, мультимедийным проектором и экраном;

- специализированные помещения, с необходимым оборудованием и оргтехниккой;

- тренажерный и спортивные залы;

- комплект музыкальных инструментов и специальной аппаратуры для вокально-инструментальных ансамблей;

- комплекты костюмов и реквизит для художественной самодеятельности и КВН;

- денежные средства, выделяемые в рамках смет на проведение различных мероприятий;

- транспортные средства;

- средства информации.

2.6. Инфраструктура АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура университета обеспечивает реализацию рабочей программы воспитания и включает в себя: здания и сооружения; зоны отдыха, спортивные площадки, спортивные залы, общежитие, специализированные аудитории и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; вспомогательные службы обеспечения, включая транспорт, связь; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся университет использует социокультурное пространство г. Москвы, области, других регионов России, ближнего и дальнего зарубежья.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры университета: общественные объединения (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.), автономные некоммерческие организации, некоммерческое партнерство, фонды, ассоциации (союзы), религиозные объединения, учреждения, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата, община малочисленных народов, потребительское общество и потребительский кооператив, кредитный потребительский кооператив граждан, государственная корпорация, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан (товарищество, кооператив, некоммерческое партнерство), нотариальная палата, адвокатская палата, объединение работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- волонтёрские (добровольческие) организации;

- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система АНО ВО «РосНОУ» представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Функциями управления системой воспитательной работы выступают:

анализ итогов воспитательной работы за учебный год, формируемый в виде отчета самообследования внеучебной деятельности;

планирование воспитательной работы на учебный год, включая календарный план воспитательной работы на учебный год;

организация воспитательной работы;

контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе;

регулирование воспитательной работы.

3.2. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

- подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

Возглавляет студенческое самоуправление в университете Студенческий совет университета, студенческие советы институтов и студенческие советы учебных групп. Воспитательная деятельность в рамках студенческого самоуправления проводится по следующим направлениям:

- информационно-коммуникативное направление - информирование и организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в университете, о студенческой жизни в целом и др.;
- культурно-развлекательное направление - проведение праздников, интеллектуальных игр, викторин, творческих вечеров и др.;
- волонтерская работа - организация поездок в подшефный детский дом, благотворительных акций, дней донора и др.;
- международное направление - организация мероприятий с участием иностранных студентов, обучающихся в университете, помощь иностранным студентам и др.;
- организационно-дисциплинарное – обсуждение и принятие решений по обучающимся, нарушившим нравственные нормы и правила, совершившим дисциплинарные проступки, обсуждение кандидатур и принятие решений о рекомендации обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета и др.
- кураторство – организация работы кураторов – обучающихся старших курсов с первокурсниками.

Высшим органом студенческого самоуправления является отчетно-выборная конференция, которая проходит ежегодно с обязательным участием в ее работе проректора по учебной работе. Взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией университета и институтов обеспечивается участием представителей студенчества в работе всех органов управления университетом и институтами, регулярными встречами студенческой молодежи с сотрудниками ректората, деканатов, других структурных подразделений университета.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- анкетирование, беседа и др.;

- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитательной среды; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

**Календарный план событий и мероприятий
воспитательной направленности на 2021-2022 учебный год**

Сентябрь						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
гражданское	Организация студенческого со-управления	16.09.2021 16:00, аудитория 704	Отчетно-выборная конференция студенческого самоуправления.	Конференция	Студенческий совет, ДДМи ВР	100
	Организация студенческого со-управления	24.09.2021 С 09:00 до 18:00 Парк-отель «Велес»	Школа студенческого актива	Мастер-классы, тренинги	Студенческий совет, ДДМиВР	50
	Социально-культурная	29.09.2021 17:00 – 18:00 Студенческое общежитие (читальный зал)	Собрание студентов, проживающих в общежитии	Собрание, инструктаж	ДДМиВР Студенческий совет общежития	150
духовно-нравственное	Волонтерская	В течение месяца, в университете /колледже	Акция «Студенты – детям» под девизом: «Подари улыбку детям»	Сбор канцелярских принадлежностей	ДДМиВР Студсовет университета Студсоветы институтов/колледжа Волонтерский корпус	Весь университет
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий	Лично-командное первенство РосНОУ по	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущен

		Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	упражнениям ГТО			ные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	18.09.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по бадминтону	Соревнования	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институт ов
		25.09.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Командное первенство РосНОУ по мини-футболу	Соревнования	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институт ов
экологическое	Волонтерская	В течение месяца, холл 7 этажа	Акция по раздельному сбору мусора	Информирование	Волонтерский корпус	200
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца	Мастер-классы: «Введение в профессию», «Современные тенденции рынка труда»	Тренинги, деловые игры	Центр карьерного роста (ЦКР)	100
культурно-просветительское	Учебно-исследовательская	01.09.2021, Малахитовый зал	День знаний	Лекция, экскурсия, концерт	Департамент маркетинга, институты/колледж, ДДМиВР, Кураторы	1000
	Досугово-творческая	07.09.2021, Малахитовый зал, холл 7 этажа	Презентация внеучебной деятельности	Презентация, концерт	ДДМиВР, Студенческие объединения, творческие студии	200
Октябрь						
гражданское	Волонтерская	В течение месяца	День Донора	Акция по сбору крови	ДДМиВР совместно с Центром Крови ФМБА и Национальным фондом развития здравоохранения	100
	Социально-культурная	В течение месяца	Парад Московского Студенчества	Демонстрация Шествие	ДДМиВР, Студенческий совет	300
	Волонтерская	07.10.2021, Детский дом г. Покров	Мероприятия в подшефном Детском доме: поздравление ребят с началом нового учебного года.	Игры, мастер-классы	Студенческий совет, волонтерский корпус	15
	Социально-культурная	В течение месяца	Конкурс в студенческом	Конкурс	Студенческий совет	600

			общежитии «Комната – образцового порядка»		общежития	
физическое	Формирование ЗОЖ	18-21.10.2021 Боулинг- центр «Ту- 15»	Внутривузовски й турнир по боулингу	Соревнования	Студенческий совет, ДДМиВР	100
		В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Физкультурно- оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно- тренировочны е занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета
	Досугово- творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Лично- командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студент ы, допущен ные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	23.10.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Командное первенство РосНОУ по волейболу (девушки)	Соревнования	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институт ов
		24.10.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Командное первенство РосНОУ по волейболу (юноши)	Соревнования	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институт ов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь универс итет
культурно- просветительско е	Досугово- творческая	15.10.2021 16:00 Малахитовы й зал	Общеуниверсите тское посвящение первокурсников в студенты	Концерт	ДДМиВР, Студенческие объединения, творческие студии	400
	Формирование ЗОЖ	12.10.2021, 26.10.2021 Аудитория 714	Встреча студентов со специалистами, посвященная проблеме борьбы с	Беседа	ДДМиВР	400

			вредными привычками и пагубными пристрастиями: алкоголизмом, наркоманией, курением.			
	Досугово-творческая	28.10.2021, Малахитовый зал	КВН команд первокурсников РосНОУ «Первый кубок»	Конкурс	ДДМиВР, Лига КВН РосНОУ	100
	Интеллектуально-досуговая	27.10.2021, Аудитория 714	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Игра, соревнование	ДДМиВР Интеллектуальный клуб	100
научно-образовательное	Научно-исследовательская	28.10.2021	III Всероссийская научная конференция «Актуальные проблемы и современные тенденции развития социально-экономических наук в XXI веке: взгляд молодых ученых»	Конференция	Научный руководитель института бизнес-технологий Морозова Н.С.	100

Ноябрь

физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	13.11.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 14.11.2021г.	Командное первенство РосНОУ по стритболу Командное	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды

		10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	первенство РосНОУ по волейболу (смешанный состав)			институт ов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Мастер-классы, тренинги	ЦКР	100
культурно-просветительское	Досугово-творческая	12.11. 2021, 16:00 – 18:00 Малахитовый зал	Чемпионат КВН по разминке	Соревнование	Лига КВН РосНОУ	100
	Досугово-творческая	23-26.11. 2021, 16:00 – 18:00 Малахитовый зал	Фестиваль студенческого творчества «РИТА» (РосНОУ ищет таланты).	Конкурс	ДДМиВР	100
	Интеллектуально-досуговая	02.11.2021, 10.11.2021, 16:00 – 18:00 Аудитория 2021	Интеллектуальная студенческая игра ««Что? Где? Когда?»»	Игра, соревнование	ДДМиВР Интеллектуальный клуб	80
Декабрь						
гражданское	Формирование ЗОЖ	01.12.2021 В течение дня, холл 1 этажа	Акция «День без вредных привычек»	Акция – отказ от вредных привычек	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
духовно-нравственное	Волонтерская	27.12.2021, 10:00-19:00 Детский дом г. Покров	Мероприятия в подшефном Детском доме: новогоднее представление для детей, вручение подарков детям.	Общение, игра, концерт	Студенческий совет, ДДМиВР	15
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической	В течение месяца по расписанию	Лично-командное первенство	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты,

	культуры	занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	РосНОУ по упражнениям ГТО			допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	11.12.2021г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 15.12.2021г. 15.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 18.12.2021г. 10.00-15.00ч. Холл 7 этажа	Лично-командное первенство РосНОУ по гиревому спорту Лично-командное первенство РосНОУ по дартсту Лично-командное первенство РосНОУ по шахматам	Соревнования Массовые соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональное ориентирование обучающихся	17.12.2021, 15:00 – 19:00 Малахитовый зал	Форум выпускников РосНОУ	Консультирование	ЦКР	200
культурно-просветительское	Досугово-творческая	21.12.2021, 16:00-19:00 Малахитовый зал	КВН команд первокурсников: Новогодний кубок КВН РосНОУ	Игра, соревнования	Лига КВН РосНОУ	100
	Досугово-творческая	24.12.2021, 16:00-21:00 Малахитовый зал	Новогодний студенческий бал	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	200
	Досугово-творческая	28.12.2021 15:00- 17:00 Малахитовый зал	Новогодний детский праздник	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	30
	Интеллектуально-досуговая	09.12.2021, 16:00-18:00 Малахитовый зал	Университетская интеллектуальная игра «Брэйн ринг»	Игра, соревнования	ДДМиВР, Интеллектуальный клуб	80
Январь						
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета

		ная, 55, к.31)		университета по видам спорта		
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый и крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое						
культурно-просветительское	Проектная	25.01.2022, В течение дня, холл 1 этажа, студенческое общежитие, Онлайн и офлайн формат	«День студента»	Квизы, игры, концерты	Студенческий совет, ДДМиВР	100
Февраль						
патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	В течение месяца, музеи г. Москвы	Экскурсия в военно-исторические музеи	Экскурсии	ДДМиВР	40
	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	15.02.2022, 11:00-12:00 Памятник воинам-интернационалистам во дворе университета	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Встречи, беседы	ДДМиВР	50
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	17.02.2022 16:30 – 18:00 Спортивный зал (ул. Авиамоторная 55, корп.31)	Спортивный этап участников конкурса «Мисс и Мистер РосНОУ»	Соревнования	ДДМиВР	20

		В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Физкультурно- оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно- тренировочны е занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Лично- командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студент ы, допущен ные врачом
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь универс итет
трудовое	Профессиональ ная навигация	В течение месяца	Проведение семинара «Профессиональ ная адаптация и карьерные траектории студента- выпускника».	Консультиров ание	ЦКР	50
культурно- просветительско е	Интеллектуаль но-досуговая	14.02.2022, 16:00-19:00 Малахитовы й зал	День влюбленных в науку	Презентация, игра, конкурс	Департамент управления информацией, Студенческое научное общество	200
	Интеллектуаль но-досуговая	24.02.2022 16:00 -18:00 Малахитовы й зал	Интеллектуальн ый этап конкурса «Мисс и Мистер РосНОУ»	Конкурс	ДДМиВР	20
Март						
патриотическое	Формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию	30.03.2022 16:00 – 19:00 Малахитовы й зал	Фестиваль патриотической песни «Мы помним...»	Конкурс	Творческая студия	50
духовно- нравственное	Проектная	В течение месяца	Благотворительн ая акция «Подари жизнь»	Сбор средств для нуждающихся граждан и детей	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь универс итет
физическое	Досугово- творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета
	Формирование	В течение	Физкультурно-	Учебно-	Кафедра	Сборные

	ЗОЖ	месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	оздоровительные технологии, спортивная подготовка	тренировочны е занятия сборных команд университета по видам спорта	физического воспитания	команды универс итета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Лично- командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студент ы, допущен ные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	13.03.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31) 20.03.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Лично- командное первенство РосНОУ по настольному теннису Кубок Ректора РосНОУ по стритболу	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институт ов Сборные команды институт ов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь универс итет
трудовое	Профессиональ ная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Тренинги, экскурсии	ЦКР	100
культурно- просветительско е	Досугово- творческая	03.03.2022, 16:00-20:00 Малахитовы й зал	Конкурс «Мисс и Мистер РосНОУ».	Конкурс	ДДМиВР	300
	Интеллектуаль но-досуговая	10.03.2022 16:00 – 18:00 Аудитория 714	Интеллектуальн ые игры «Что? Где? Когда?» (телеверсия с волчком)	Игра, соревнования	ДДМиВР, интеллектуаль ный клуб	80
Апрель						
гражданское	Волонтерское	В течение месяца	День Донора	Акция по сдаче крови	ДДМиВР совместно с Центром Крови ФМБА и Национальным фондом развития здравоохранен ия	100
духовно- нравственное	Формирование у обучающихся толерантности	14.04.2022 16:00 – 19:00 Малахитовы	Фестиваль Дружбы народов	Концерт	ДДМиВР	200

	и бережного отношения к традициям народов мира	й зал				
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	09.04.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 10.04.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 23.04.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Кубок ректора РосНОУ по волейболу (девушки) Кубок ректора РосНОУ по волейболу (юноши) Кубок ректора РосНОУ по волейболу (смешанный состав)	Соревнования Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институт ов Сборные команды институт ов Сборные команды институт ов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природной среде	23.04.2022 12:00 – 15:00 Территория общежития	Организация субботника в студенческом общежитии	Создание воспитывающей ситуации	ДДМиВР	50
трудовое	Профессиональное консультирование	В течение месяца	Презентации работодателей	Консультирование	ЦКР	50
культурно-просветительское	Досугово-творческая	01.04.2022	Весенний кубок КВН РосНОУ(игры	Конкурс	Лига КВН РосНОУ	100

			команд РосНОУ) – День смеха в РосНОУ.			
	Досугово- творческая	27.04.2022	Студенческий танцевальный конкурс «Стартин»	Конкурс	Студенческий совет, ДДМиВР	80
научно- образовательное	Научно- исследовательс кая	22.04.2022, аудитории РосНОУ	XXIII Международная научная конференция «Цивилизация знаний: русские реалии».	Конференция	Научный руководитель института бизнес- технологий	100
Май						
патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	06.05.2022 11:00 – 12:00 Памятник во дворе университета	Митинг посвященный Победе ВОВ	Демонстрация (публичное мероприятие)	ДДМиВР	50
	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	09.05.2022	Участие в городских акциях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Демонстрация	Волонтерский корпус, ДДМиВР	100
духовно- нравственное	Волонтерская	31.05.2022 10:00- 19:00 Детский дом г. Покров	Организация спортивных мероприятий в подшефном Детском доме.	Соревнования	Волонтерский корпус, ДДМиВР	40
	Наставничество	14.05.2022, 15.05.2022 Парк-отель Велес	Школа кураторов	Тренинги, мастер- классы	Студенческий совет, ДДМиВР	50
физическое	Досугово- творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамотор ная, 55, к.31)	Физкультурно- оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно- тренировочны е занятия сборных команд университета по видам	Кафедра физического воспитания	Сборные команды универс итета

				спорта		
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	18.05.2022г. 15.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) 21.05.2022г. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по армрестлингу Лично-командное первенство РосНОУ по жиму штанги лежа	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и ответственного отношения к природной среде	04.05.2022 12:00 – 15:00 Двор университета	Организация субботника у мемориала памяти погибшим в ВОВ	Создание воспитывающей ситуации	ДДМиВР	40
	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Мастер-классы, тренинги	ЦКР	50
культурно-просветительское	Досугово-творческая	18.05.2022 12:00-19:00 Малахитовый зал	Межвузовский конкурс художественного слова «Золотой микрофон»	Конкурс	ДДМиВР, Театральная студия	100
	Досугово-творческая	26.05.2022 16:00 – 19:00 Малахитовый зал	Чемпионат по разминке Открытой Лиги КВН РосНОУ.	Соревнования	Лига КВН РосНОУ	100
Июнь						
гражданское	Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	12.06.2022	Участие в городском празднике «День России»	Демонстрация	ДДМиВР	100
духовно-	Формирование	01.06.2022	Участие в	Совместная	Волонтерский	50

нравственное	у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства		благотворительных акциях, посвященных Дню защиты детей	деятельность с благотворительными фондами	корпус, ДДМиВР	
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд университета по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Тренинги	ЦКР	20
Июль						
трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кампания	Консультирование	Департамент маркетинга	20
культурно-просветительское	Творческая	В течение месяца	Выпускной вечер	Концерт	ДДМиВР	
Август						
трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кампания	Консультирование	Департамент маркетинга	20
культурно-просветительское	Наставничество	30-31.08.2022 15:00 Лефортовский парк г. Москвы	Встреча первокурсников с кураторами	Информирование, консультирование	Кураторы Студенческий совет	300