Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF
Владелец: АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по качеству
образования и аккредитации
_____ Лобанова Е.В.
«04» декабря 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Управление проектами»

Объем программы: 524 часа

Москва

1. Общая характеристика программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области управления проектами.

Целью курса является формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области управления проектами для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

По итогам успешного прохождения образовательной программы «Управление проектами» слушателям присваивается квалификация «Менеджер проектов (специалист по управлению проектами)».

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 г. № 266;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- Локально - нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

1.3. Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований:

- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (далее – ФГОС ВО).

1.4. Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 524 акад. часа (26 недель - 6 месяцев).

Возможно сокращение срока освоения программы по запросу студента: до 13 недель (3 месяца).

Режим обучения: 5 дней в неделю, от 4 до 8 акад. часов в день.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация в форме зачетов и экзаменов.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образца, установленного АНО ВО «Российский новый университет».

1.5. Цель программы: получение и совершенствование компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области - Управления проектами.

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, в соответствии с целью программы профессиональной переподготовки, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

- сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о сущности, содержании, актуальности, логике и методах управления проектами как комплексного бизнес- процесса;
- сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;
- развить у обучаемых умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности путем разработки и совершенствования организационных процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- сформировать у обучаемых четкое понимание степени профессиональной, моральной и этической ответственности за свои решения и действия в сфере управления кросс- функциональными процессами организаций различных форм собственности.

2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной программы в соответствии с ее целью и задачами профессиональной деятельности, слушатель должен обладать всеми профессиональными компетенциями (ПК), отнесенными к соответствующему виду профессиональной деятельности (ВД):

Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

Дисциплина 1: Экономическая теория

ВД 1: Применение экономической теории в управлении проектами для анализа ресурсов, потребностей и производственных возможностей в условиях различных экономических систем.

- ПК 1.1: Способен анализировать фундаментальные проблемы экономики, этапы развития экономической теории, функции денег, спрос, предложение и рыночное равновесие в контексте планирования проектов и оценки их экономической эффективности.
- ПК 1.2: Владеет методами оценки макроэкономических показателей, включая ВВП, национальный доход, инфляцию, экономические циклы и роль государства в рыночной экономике для прогнозирования рисков в управлении проектами.

Дисциплина 2: Маркетинг

ВД 2: Использование маркетинга в управлении проектами для сегментирования рынка, позиционирования товаров и разработки коммуникационной политики в проектной деятельности.

- ПК 2.1: Способен проводить сегментирование рынка, выбирать целевые сегменты, разрабатывать товарную политику, включая жизненный цикл товара, ассортимент и каналы распределения в рамках проектного маркетинга.
- ПК 2.2: Владеет методами ценообразования, анализа спроса и конкуренции, а также элементами маркетинговой коммуникации, включая рекламу, стимулирование сбыта и PR для продвижения проектных продуктов.

Дисциплина 3: Информационные технологии в менеджменте

ВД 3: Применение информационных технологий в управлении проектами для обработки данных, создания баз данных и подготовки презентаций в профессиональной деятельности.

- ПК 3.1: Способен использовать компьютерные программы для статистической обработки данных, включая описательную статистику, корреляционный и регрессионный анализ в мониторинге и контроле проектов.
- ПК 3.2: Владеет методами работы с СУБД, мультимедийными программами, таблицами Excel как базой данных и технологией массовой корреспонденции для автоматизации управленческих процессов в проектах.

Дисциплина 4: Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

ВД 4: Разработка и реализация управленческих решений в управлении проектами с использованием методов анализа, диагностики и генерации альтернатив.

- ПК 4.1: Способен применять методы анализа проблем, включая цепные подстановки, декомпозицию, факторный анализ и прогнозирование для оптимизации решений в жизненном цикле проекта.
- ПК 4.2: Владеет техниками генерации альтернатив, оценки эффективности, планирования, организации и контроля реализации решений с учетом рисков в проектном менеджменте.

Дисциплина 5: Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

ВД 5: Организация документооборота и автоматизация офисной деятельности в управлении проектами с использованием систем электронного документооборота.

- ПК 5.1: Способен оформлять управленческую документацию, организовывать документооборот, включая регистрацию, исполнение и хранение дел в соответствии с правилами делопроизводства для проектов.
- ПК 5.2: Владеет технологиями автоматизации документооборота, включая системы «ЕВФРАТ+Документооборот», этапы внедрения и требования к оборудованию для эффективного управления проектной документацией.

Дисциплина 6: Экономические основы управленческой деятельности

ВД 6: Анализ экономических основ в управлении проектами, включая бизнес-планирование, управление качеством, финансами, рисками и кадровым обеспечением.

- ПК 6.1: Способен проводить экономический анализ, разрабатывать бизнес-планы, оценивать финансовое положение, риски и ценовую политику для обеспечения экономической эффективности проектов.
- ПК 6.2: Владеет методами управления качеством продукции, кадровым планированием, инновациями и показателями использования фондов в контексте управленческой деятельности по проектам.

Дисциплина 7: Управление проектами

ВД 7: Управление проектами на всех фазах жизненного цикла, включая целеполагание, планирование, контроль рисков, персонала и коммуникаций.

- ПК 7.1: Способен определять цели проектов, разрабатывать календарное планирование, сетевые модели, идентифицировать и анализировать риски для достижения проектных результатов.
- ПК 7.2: Владеет функциями управления персоналом, мотивацией команды, коммуникациями и административным завершением в корпоративной системе управления проектами.

Дисциплина 8: Командообразование и методы групповой работы

ВД 8: Формирование и развитие команд в управлении проектами для оптимизации групповой работы и повышения эффективности.

- ПК 8.1: Способен анализировать этапы развития команды, распределять роли, гармонизировать цели и проводить мероприятия по сплоченности в проектных группах.
- ПК 8.2: Владеет методами оценки результативности команды, включая расчет экономической эффективности, аудит персонала и управление неформальными отношениями в проектах.

Дисциплина 9: Организация бизнеса и управление изменениями

ВД 9: Управление изменениями в организации бизнеса в контексте проектов, включая диагностику, реструктуризацию и адаптацию культуры.

- ПК 9.1: Способен проводить диагностику организационных изменений с использованием STEP-анализа, SWOT, модели Левина и управлять сопротивлением в проектных преобразованиях.
- ПК 9.2: Владеет моделями жизненного цикла организации, реинжинирингом процессов, диагностикой культуры и лидерством для обеспечения успеха изменений в проектах.

Дисциплина 10: Стратегический менеджмент

ВД 10: Разработка и реализация стратегий в управлении проектами с использованием инструментария анализа и планирования.

- ПК 10.1: Способен проводить стратегическое планирование, анализ отрасли, конкурентных сил и формирование стратегии с учетом маркетинга в проектном контексте.
- ПК 10.2: Владеет методами управления стратегическими изменениями, сопротивлением и задачами в реальном времени для корректировки стратегий в управлении проектами.

Дисциплина 11: Управление деловой средой организации

ВД 11: Анализ и управление деловой средой в проектах, включая внешние факторы, конкуренцию и внутренние решения в команде.

- ПК 11.1: Способен оценивать внешнюю среду, факторы воздействия, конкуренцию и культурные аспекты для поиска возможностей в управлении проектами.
- ПК 11.2: Владеет ситуационными моделями лидерства, инструментами анализа решений, генерации идей и управления конфликтами в командной работе по проектам.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки слушатель должен **знать:**

1. Современную методологию управления проектом;

2. Определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления;
3. Процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
4. Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
5. Определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
6. Основные инструменты контроллинга проекта.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен **уметь:**

1. Анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта;
2. Определять цели, предметную область и структуры проекта;
3. Рассчитывать календарный план осуществления проекта;
4. Формировать основные разделы сводного плана проекта;
5. Применять основные инструменты контроллинга проекта;
6. Анализировать риски проекта.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

1. Навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
2. Современным программным обеспечением в области управления проектами;
3. Навыками командной работы в проектах;
4. Техникой самостоятельного управления несложными проектами;
5. Быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами;
6. Информационными технологиями управления проектами.

3. Формы аттестации

Формами аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов, предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Оценивание результатов

формирования компетенций в рамках дисциплины у слушателей осуществляется по промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки включает итоговый экзамен.

4. Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образца, установленного РосНОУ с присвоением квалификации «Менеджер проектов (специалист по управлению проектами)».

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки «Управление проектами»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	Всего акад. час.	В том числе				Форма контроля	Формируемые компетенции
			лекции	практика	сам. раб	аттестация		
1	Экономическая теория	48	10	6	30	2	Экзамен	ПК 1.1 ПК 1.2
2	Маркетинг	58	12	6	38	2	Экзамен	ПК 2.1 ПК 2.2
3	Информационные технологии в менеджменте	48	10	6	30	2	Экзамен	ПК 3.1 ПК 3.2
4	Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом	38	8	4	24	2	Зачет	ПК 4.1 ПК 4.2
5	Документационное обеспечение управленческой	28	6	4	16	2	Зачет	ПК 5.1 ПК 5.2

	деятельности и современные офисные технологии							
6	Экономические основы управленческой деятельности	38	8	4	24	2	Зачет	ПК 6.1 ПК 6.2
7	Управление проектами	70	14	8	46	2	Экзамен	ПК 7.1 ПК 7.2
8	Командообразование и методы групповой работы	38	8	4	24	2	Зачет	ПК 8.1 ПК 8.2
9	Организация бизнеса и управление изменениями	48	10	6	30	2	Экзамен	ПК 9.1 ПК 9.2
10	Стратегический менеджмент	58	12	6	38	2	Экзамен	ПК 10.1 ПК 10.2
11	Управление деловой средой организации	48	10	6	30	2	Экзамен	ПК 11.1 ПК 11.2
12	Итоговая аттестация	4				4	Итоговый экзамен	
	ИТОГО:	**524**	**108**	**60**	**330**	**26**		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проходят с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается на каждую образовательную программу. Образовательный период по программе начинается по факту зачисления обучающегося на конкретную образовательную программу. Днем зачисления считается день акцептования слушателем договора оферты на сайте https://dpo-rosnou.ru и выполнения им установленных локальных нормативных актов по условиям приема в АНО ВО «Российский новый университет».

Первым днем, первой недели обучения, считается день зачисления слушателей на обучение по данной образовательной программе. Количество учебных часов в неделю не может превышать 40 акад. часов. Завершение учебного процесса согласно календарному учебному графику.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы профессиональной переподготовки
«Управление проектами»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Всего акад. час.	График обучения (неделя - кол-во акад. час)
1	Экономическая теория	48	1 нед - 20 2 нед - 20 3 нед - 8
2	Маркетинг	58	3 нед - 12 4 нед - 20 5 нед - 20 6 нед - 6
3	Информационные технологии в менеджменте	48	6 нед - 12 7 нед - 20 8 нед - 16
4	Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом	38	8 нед - 4 9 нед - 20 10 нед - 14
5	Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии	28	10 нед - 6 11 нед - 20 12 нед - 2
6	Экономические основы управленческой деятельности	38	12 нед - 18 13 нед - 20
7	Управление проектами	70	14 нед - 20 15 нед - 20 16 нед - 20 17 нед - 10
8	Командообразование и методы групповой работы	38	17 нед - 10 18 нед - 20 19 нед - 8
9	Организация бизнеса и управление изменениями	48	19 нед - 12 20 нед - 20 21 нед - 16
10	Стратегический менеджмент	58	21 нед - 4 22 нед - 20 23 нед - 20 24 нед - 14
11	Управление деловой средой организации	48	24 нед - 6 25 нед - 20 26 нед - 22
12	Итоговая аттестация	4	26 нед - 4
	ИТОГО:	**524**	**26 нед**

7. Содержание программ дисциплин (модулей) учебного курса

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены по каждой дисциплине (модулю) учебного курса «Управление проектами»:

Содержание программы по дисциплине 1: Экономическая теория

Лекция 1. Этапы развития экономической теории

Предмет и метод экономической теории. Функции экономической теории и её место среди общественных наук. Этапы развития экономической теории. Потребности, ресурсы и общественное производство. Фундаментальные проблемы экономики и производственные возможности. Собственность и её формы. Экономические системы и их типы.

Лекция 2. Субъекты экономики, факторы производства. Деньги

Субъекты экономики и их взаимодействие. Факторы производства. Производственная функция и производительность. Сферы экономической деятельности и кругооборот. Воспроизводство и его виды. Сущность и функции денег.

Лекция 3. Спрос, предложение, рыночное равновесие

Сущность и структура рынка. Спрос и его характеристики. Предложение на товарных рынках. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.

Лекция 4. Поведение потребителей в рыночной экономике

Полезность и ее значение в экономике. Предельная полезность и ее закон. Кривые безразличия и их свойства. Бюджетные ограничения потребителя. Рациональный потребитель и максимизация полезности. Кривые доход-потребление и цена-потребление. Эффекты дохода и замещения.

Лекция 5. Фирма в рыночной экономике

Фирма как хозяйствующий субъект. Издержки фирмы: классификация и особенности. Виды издержек и их анализ. Эффект масштаба производства. Конкуренция и монополия в рыночной экономике.

Лекция 6. Рынки факторов производства

Значение и особенности рынков факторов производства. Рынок труда и заработная плата. Распределение доходов и социальное неравенство. Капитал как фактор производства. Земля как фактор производства.

Лекция 7. Национальная экономика и ее основные показатели

Введение в макроэкономику. Агрегирование и модели в макроэкономике. Международная система национальных счетов. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт и чистые продукты. Национальный доход и доходы домохозяйств. Национальное богатство.

Лекция 8. Макроэкономическое равновесие

Совокупный спрос и его факторы. Совокупное предложение и его особенности. Макроэкономическое равновесие. Равновесие товарного рынка. Механизм мультипликатора и модель «доходы-расходы».

Лекция 9. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста

Экономический рост и его измерение. Инфляция: сущность и причины. Инфляция и макроэкономическое равновесие. Антиинфляционная политика. Экономические циклы и их характеристики. Причины цикличности и антициклическая политика.

Лекция 10. Государство в рыночной экономике

Государство как субъект рыночной экономики. Объекты и направления государственного регулирования. Фискальная политика и ее содержание. Формы фискальной политики. Налоговая система и кривая Лаффера. Государственный бюджет.

Содержание программы по дисциплине 2: Маркетинг

Лекция 1. Социально-экономические основы маркетинга

Социально-экономическая сущность маркетинга. Основные категории маркетинга. Концепции маркетинга. Цели и задачи маркетинговой деятельности. Сферы распространения маркетинга. Комплекс маркетинга (маркетинг-микс).

Лекция 2. Сегментирование рынка и позиционирование товара

Сущность и роль сегментирования рынка. Принципы и подходы к сегментированию рынка. Сегментирование потребительских рынков. Критерии выбора целевых сегментов рынка. Стратегии охвата рынка. Позиционирование товара на рынке.

Лекция 3. Товарная политика и товародвижение

Сущность и цели товарной политики. Классификация товаров и услуг. Жизненный цикл товара. Товарный ассортимент и номенклатура. Разработка новых товаров. Марка, упаковка и сервисное обслуживание. Каналы распределения товаров и услуг. Структура и управление товародвижением.

Лекция 4. Политика и методы ценообразования

Сущность и функции цены в маркетинге. Проблемы и условия ценообразования. Анализ спроса и конкуренции. Методы и процесс ценообразования. Стратегии и тактики ценообразования. Ценовая политика и ценовая конкуренция.

Лекция 5. Маркетинговая коммуникация

Сущность и элементы маркетинговой коммуникации. Процесс разработки маркетинговой коммуникации. Реклама как инструмент маркетинговой коммуникации. Стимулирование сбыта и его особенности. Пропаганда (PR) и ее роль в маркетинге. Личная продажа и управление комплексом стимулирования.

Содержание программы по дисциплине 3: Информационные технологии в менеджменте

Лекция 1. Понятие информационных технологий

Определение информационных технологий. Состав информационных технологий. Функции информационных технологий. Виды информационных технологий. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Роль информационных технологий в современном обществе.

Лекция 2. Компьютерные программы для статистической обработки данных

Понятие компьютерных программ для статистической обработки данных. Пакет анализа и его основные опции. Описательная статистика в программах обработки данных. Корреляционный анализ в статистических программах. Регрессионный анализ в программах обработки данных. Применение статистических методов в профессиональной деятельности.

Лекция 3. Методы и средства сбора, обработки, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в СУБД

Понятие системы управления базами данных. Принципы создания основных объектов базы данных. Схема данных в СУБД. Методы сбора и ввода данных в СУБД. Методы хранения, накопления и преобразования данных в СУБД. Методы обработки и передачи данных в СУБД.

Лекция 4. Технология работы с мультимедийными прикладными программами

Понятие мультимедийных прикладных программ. Современные способы организации презентаций. Создание и оформление презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Работа с графическими редакторами. Применение мультимедийных программ в профессиональной деятельности.

Лекция 5. Работа с таблицей Excel как с базой данных

Создание базы данных в табличном процессоре MS Excel. Фильтрация данных в Excel. Использование расширенного фильтра. Сортировка информации по выбранному критерию. Фильтрация по диапазону значений и подведение промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.

Лекция 6. Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния в MS Word

Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния в MS Word. Работа с письмами в MS Word. Использование технологии рассылки с ассистентом слияния. Практическое применение массовой корреспонденции. Оптимизация и моделирование рассылок.

Содержание программы по дисциплине 4: Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Лекция 1. Теоретические основы принятия управленческих решений в организации

Управленческие решения в процессе управления. Понятие управленческой проблемы и роль решения в деятельности менеджера. Построение дерева решений и классификация управленческих решений. Требования к качеству и эффективности управленческих решений. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов. Методы получения информации и учет рисков в принятии решений.

Лекция 2. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы анализа проблем

Этапы и организация процесса разработки решения. Информационное обеспечение процесса разработки решения. Методы оптимизации решений и требования к оформлению. Система учета, контроля и мотивации реализации решений. Методы анализа управленческих решений. Метод цепных подстановок.

Лекция 3. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы диагностики проблем

Общая характеристика методов диагностики проблем. Методы декомпозиции проблем и метод сравнений. Факторный анализ и методы моделирования. Методы

прогнозирования и ситуационного анализа. Формы прогнозирования и виды прогнозов. Специфические методы прогнозирования.

Лекция 4. Методы генерации альтернатив

Общая характеристика методов генерации альтернатив. Методы активизации мышления. Дополнительные методы активизации мышления. Методы соединения альтернатив. Общая характеристика методов оценки и выбора альтернатив. Экспертные и критериальные методы оценки альтернатив.

Лекция 5. Методы реализации решений

Методы планирования реализации решений. Методы организации реализации решений. Методы контроля реализации решений. Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Дополнительные методы измерения эффективности.

Содержание программы по дисциплине 5: Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Лекция 1. Система документационного обеспечения управления. Оформление управленческой документации

Система документационного обеспечения управления. Документы: история, понятие, классификация и свойства. Функции документов и понятие системы документации. Развитие делопроизводства в России. Правила оформления документов. Бланки организации и образцы документов.

Лекция 2. Принципы организации документооборота. Технология работы с документами

Документооборот и его составляющие. Организация документооборота. Создание и маршрут внутренних документов. Процедура приема, регистрации и первичной обработки документов. Исполнение и контроль за исполнением документов. Формирование и хранение дел в делопроизводстве.

Лекция 3. Автоматизация документооборота. Обзор современных систем автоматизации офисной деятельности

Автоматизация создания документов. Автоматизация ввода и рассылки документов. Системы автоматизации офисной деятельности. Создание и работа с документами в системе «ЕВФРАТ+Документооборот». Работа с системой «ЕВФРАТ+Документооборот» через Интернет. Функциональные аспекты системы «ЕВФРАТ+Документооборот». Процессы исполнения и контроля в системе «ЕВФРАТ+Документооборот».

Лекция 4. Подходы к внедрению систем электронного документооборота. Этапы развития и классы систем электронного документооборота

Формирование системы электронного документооборота. Охват задач и комплексная автоматизация. Выбор системы электронного документооборота. Требования к аппаратному и программному обеспечению. Стоимость продукта и его внедрения. Этапы развития и классы систем электронного документооборота.

Содержание программы по дисциплине 6: Экономические основы управленческой деятельности

Лекция 1. Введение в дисциплину «Экономические основы управленческой деятельности»

Ключевые концепции управления экономическими системами. Содержание, значение и задачи экономического анализа. Системы управления организациями. Культура и структура организации. Организационная память и процессы создания знаний. Инновация как основа конкурентного преимущества.

Лекция 2. Социально-экономические условия развития бизнеса

Бизнес в условиях рынка. Подсистемы внешней и внутренней предпринимательской среды. Уставный капитал и имущество предприятия. Основные фонды предприятия. Амортизация и показатели использования основных фондов. Оборотные средства предприятия.

Лекция 3. Бизнес-планирование в деятельности организации

Бизнес-план как основной документ для получения инвестиций. Структура бизнес-плана. Титульный лист и общая характеристика фирмы. Описание товара или услуги и план маркетинга. Организационный план. Финансовый план и оформление бизнес-плана.

Лекция 4. Управление качеством продукции и услуг

Понятие и показатели качества продукции и услуг. Подходы к менеджменту качества. «Звезды» качества и тотальный менеджмент качества. Жизненный цикл продукции и статистические методы. Техническое регулирование в управлении качеством. Подтверждение соответствия, метрология и государственная служба.

Лекция 5. Финансовое положение организации

Сущность и назначение анализа финансовой деятельности. Показатели финансового состояния и источники финансирования. Виды финансового анализа. Прибыль и ее факторный анализ. Банкротство фирмы. Влияние внешних политик на финансовое положение.

Лекция 6. Ценовая политика бизнеса. Показатели оценки

Понятие и роль цены товара. Разработка ценовой политики фирмы. Система цен и их классификация. Спрос, предложение и конкуренция. Государственное регулирование цен. Методы ценообразования.

Лекция 7. Риски в бизнесе

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень риска. Классификация типов и видов рисков. Пути снижения риска. Методы снижения риска. Механизмы снижения риска.

Лекция 8. Кадровое обеспечение бизнеса

Сущность и принципы системы кадрового обеспечения. Методы управления персоналом. Планирование кадров. Карьера работника. Культура управленческой деятельности.

Содержание программы по дисциплине 7: Управление проектами

Лекция 1. Введение в управление проектами

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа и их классификация. Цели, стратегии и структуры проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.

Лекция 2. Процессы и функции управления проектами

Понятие и типы процессов в управлении проектами. Проектирование как прогноз создаваемой организации. Экспертные системы и инвестиционное проектирование. Процессы управления проектами. Функции управления проектами. Корпоративная система управления проектами.

Лекция 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта

Целеполагание в проектах. Календарное планирование. Сетевая модель и структурная декомпозиция. Инструменты контроля проекта.

Лекция 4. Управление рисками проекта

Понятие и классификация рисков. План управления рисками. Идентификация и анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Методы оценки рисков проекта. Мониторинг и контроль рисков.

Лекция 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Основы управления персоналом в проекте. Развитие и мотивация команды. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Административное завершение и план коммуникаций.

Содержание программы по дисциплине 8: Командообразование и методы групповой работы

Лекция 1. Понятие, виды команд. Команда как малая группа

Понятие команды и ее основные характеристики. Виды команд в организации. Модели управленческих групп. Этапы развития команды. Команда как малая группа. Групповые роли, нормы, цели, ценности и лидерство.

Лекция 2. Формирование команды

Сходства и различия группы, подразделения и команды. Методические подходы к оптимизации команд. Распределение ролей в команде. Дополнительные модели распределения ролей. Анализ командной деятельности и управленческие роли.

Лекция 3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы группы

Гармонизация целей и принятие ответственности. Конструктивное взаимодействие и самоуправление. Неформальные отношения и сплоченность. Мотивация и опыт совместных действий. Неформальный авторитет.

Лекция 4. Оценка результативности команды

Актуальность и цели оценки результативности команды. Цели, задачи и принципы оценки. Субъекты и факторы оценки. Расчет экономической и социальной эффективности. Затратные и альтернативные методы оценки. Человеческие ресурсы, человеческий капитал и аудит персонала.

Содержание программы по дисциплине 9: Организация бизнеса и управление изменениями

Лекция 1. Исследования современной среды бизнеса

Новые направления в стратегическом мышлении. Современная среда бизнеса. Модель 3 «С». Внешние причины организационных изменений. Цели развития. Роль стратегического менеджмента в обеспечении организационных изменений.

Лекция 2. Закономерности развития организаций

Виды моделей организационных изменений. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Модель жизненного цикла И. Адизеса. Патологии и болезни роста организаций.

Лекция 3. Сущность, цели и принципы управления изменениями

Понятия и история развития организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Причины и последствия крупных перемен в организации. Причины индивидуального и группового сопротивления. Системное сопротивление: зависимость сопротивления от управленческой компетенции. Природа спонтанных изменений, адаптивные изменения.

Лекция 4. Организационные изменения: понятие, модели, управление

Понятие организационных изменений. Модели организационных изменений. Управление изменениями. Сопротивление изменениям. Факторы успеха организационных изменений. Риски и барьеры в организационных изменениях.

Лекция 5. Инструменты проведения организационных изменений

Организационная адаптация и изменение. Понятие об организационной диагностике. Методы диагностики организационных изменений. Методы организационного анализа: STEP-анализ и SWOT-анализ. Методы организационного анализа: причинно-следственная схема Исикава и анализ поля сил К. Левина. Методы организционного анализа: системная карта и схема «входа-выхода». Выбор методов диагностики и анализа при изменениях в организации.

Лекция 6. Роль организационной культуры и структуры в управлении изменениями

Диагностика организационной культуры. Содержание организационной культуры. Организационное развитие как метод изменения организационной культуры. Классификация организационных культур. Фирменные стандарты как часть корпоративной культуры; Компоненты корпоративной культуры. Стадии развития корпоративной культуры. Адаптирующаяся организационная культура.

Лекция 7. Реструктуризация организации

Три области проведения структурных преобразований. Реинжиниринг бизнес-процессов. Условия проведения реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации. Концепция обучающейся организации: индивидуальное и организационное обучение. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации.

Содержание программы по дисциплине 10: Стратегический менеджмент

Лекция 1. Методологические основы стратегического менеджмента

Введение в стратегический менеджмент. Понятие стратегии. Концепция стратегического менеджмента. Причины, препятствующие развитию стратегического менеджмента. Системный подход как основа разработки стратегии. Развитие инструментария системного анализа. Теория принятия решений.

Лекция 2. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы

Задачи стратегического менеджмента. Модель стратегического состояния организации. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Значение маркетинга в стратегических планах. Проблемы стратегического планирования.

Лекция 3. Стратегия фирмы и ее основные составляющие

Определение направлений развития компании. Установление целей развития компании. Разработка стратегии. Факторы, влияющие на формирование стратегии. Управление процессом формирования стратегии. Реализация стратегии и контроль за ее исполнением. Значение организационной культуры и корректировка стратегии.

Лекция 4. Инструментарий стратегического менеджмента

Место и содержание отраслевого и конкурентного анализа. Методы исследования окружающей среды и проведение анализа отрасли. Стратегическая важность ключевых экономических характеристик и анализ конкурентных сил. Определение стратегии конкурентов, ключевые факторы успеха и перспективы отрасли. Анализ состояния компании и количественная оценка. Процедура анализа и выбора стратегических позиций, матричный анализ портфеля. Управление стратегическим набором и пять ступеней ситуационного анализа.

Лекция 5. Управление в условиях стратегических изменений

Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Система управления стратегическими задачами. Управление в условиях стратегических изменений и сопротивление. Подходы к управлению в условиях спонтанных изменений. Методы управления сопротивлением и спонтанными изменениями. Направления управленческого обеспечения организационных изменений.

Содержание программы по дисциплине 11: Управление деловой средой организации

Лекция 1. Теоретические основы среды бизнеса

Понятие среды бизнеса и ее роль для организаций. Характеристики бизнес среды. Группы факторов среды и их важность. Локальная, глобальная и международная среда бизнеса. Ведение бизнеса в ситуации неопределенности и изменчивости.

Лекция 2. Внешняя среда организации

Организация и внешняя среда: теоретические подходы. Факторы прямого воздействия внешней среды. Факторы косвенного воздействия внешней среды. Поиск и оценка рыночных возможностей во внешней среде. Реализация рыночных возможностей и реагирование на воздействия.

Лекция 3. Конкурентная среда бизнеса

Внешняя среда и ее роль в стратегическом планировании. Влияние конкурентов на организацию. Оценка конкуренции и отрасли. Методы расширения бизнеса. Угрозы со стороны конкурентов. Конкурентные преимущества и стратегия. Меры, ослабляющие влияние конкурентов.

Лекция 4. Культурная среда бизнеса

Влияние культуры на бизнес. Влияние культурной и политической жизни страны на бизнес. Особенности ведения бизнеса в различных странах. Выход на зарубежные рынки. Формы партнерства.

Лекция 5. Внутренняя среда: ситуационные теории и модели

Ситуационный подход в условиях неопределенности. Власть в ситуационном управлении. Модели ситуационного управления и лидерства. Дополнительные модели ситуационного лидерства. Инструменты ситуационного управления.

Лекция 6. Внутренняя среда бизнеса: принятие решений в команде

Принятие решений в команде. Типы менеджеров по Адизесу (PAEI). Командная работа над проблемой по Адизесу. Кривая поведения и стратегии "увеличения пирога". Разрешение споров в команде. Управление конфликтами. Интеграция элементов в командное принятие решений.

Лекция 7. Внутренняя среда бизнеса: инструменты для анализа и генерации решений

Управленческие решения как основа внутренней среды. Компоненты процесса принятия управленческих решений. Инструменты анализа решений. Инструменты генерации решений. Проверка креативности и дробление проблем. Угрозы эффективному решению проблем. Интеграция инструментов в процесс принятия решений.

8. Организационно – педагогические условия программы

8.1.Материально – технические условия реализации программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки осуществляется на материально-технической базе АНО ВО «Российский новый университет», обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс организован с применением дистанционных образовательных технологий посредством платформы дистанционного обучения «GetCourse».

8.2.Учебно – методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды на сайте Центра дополнительного образования РосНОУ.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные информационные разработки, учебные видеофильмы.

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации программы привлечены научно-педагогические работники РосНОУ, имеющие, как правило, ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы более 3 лет, а также научные публикации, соответствующие направлению данной программы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень и ученое звание (при наличии)	Стаж работы по специальности более
1	Ганина Светлана Александровна	Кандидат педагогических наук, доцент	22 лет
2	Глинкина Ольга Владимировна	Кандидат экономических наук, профессор	31 года
4	Гуреева Марина Алексеевна	Кандидат технических наук, доцент	18 лет
3	Смолина Светлана Георгиевна	Кандидат технических наук, доцент	19 лет

9. Контроль и оценка результатов освоения программы

9.1.Формы аттестации

Реализация программы профессиональной переподготовки включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль проводится по итогам самостоятельной - внеаудиторной работы слушателя.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения дисциплины (модуля) в форме зачета или экзамена.

Завершается освоение профессиональной программы переподготовки итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена.

9.2.Оценочные средства

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена:

Критерии оценки - «Отлично»

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.

Способен устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формулирует точные определения и толкования основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.

Самостоятельно и рационально использует справочные материалы, знаком с основной и дополнительной литературой, первоисточниками;

Грамотно применяет систему условных обозначений, ориентируется в стандартах (нормативных актах, технических регламентах) сопровождающих ответ; использует для обоснования ответа собственные выводы из наблюдений и опытов;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне.

Критерии оценки - «Хорошо»

Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий, возможно, допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, в определениях понятий.

Допускает неточности в трактовке научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.

Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну-две несущественные ошибки и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.

В основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

Способен применять полученные знания на практике, в том числе в видоизменённой ситуации. Способен выбрать адекватный метод (алгоритм, формулы) решения практических заданий и реализовать его. Грамотно анализирует полученные результаты.

Соблюдает основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

Критерии оценки - «Удовлетворительно»

Усвоил основное содержание учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

Материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда соблюдая логическую последовательность.

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определениях понятий, формулах, этапах алгоритмов.

Не использует выводы и обобщения из собственных наблюдений и опытов или допускает ошибки при их изложении.

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения практических заданий, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории.

Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных формул, методов, способов расчета, требований нормативных актов (стандартов), допуская одну-две грубые ошибки

Критерии оценки - «Удовлетворительно»

Не раскрывает основное содержание материала. Не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

При ответе на вопрос допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета:

Отметка ***«зачтено»*** выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка ***«не зачтено»*** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.