

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Программы практик
по образовательной программе
«Уголовно-правовой профиль»
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(очная форма обучения)**

Москва

2026 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена для обучающихся, осваивающих профиль "уголовно-правовой" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011.»

Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса. Она проводится после окончания теоретического обучения. Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний и практических навыков.

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

История государства и права России

Конституционное право

История государства и права зарубежных стран

Информационные технологии в юридической деятельности

Учебная практика: ознакомительная практика

Уголовное право

Прокурорский надзор

Международное уголовное право

Документационное обеспечение юридической деятельности

Уголовный процесс

Производственная практика: правоприменительная практика

Преступления против собственности

Должностные преступления

Уголовно-исполнительное право

Методика расследования отдельных видов и групп преступлений

Криминалистика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1)
- Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)
- Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)
- Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)
- Способен осуществлять ведение дел в рамках уголовного и административного судопроизводства (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1)	<u>Знать:</u>	
	знать требования к уровню правосознания современного юриста уголовно-правового профиля	ПК-1-31
	основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1-32
	основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	ПК-1-33
	принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	ПК-1-34
	основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	ПК-1-35
	методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	ПК-1-36
	природу данных, необходимых для решения поставленных задач	ПК-1-37
	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	ПК-1-38
	методы оценки эффективности командной работы	ПК-1-39
		ПК-1-310
		ПК-1-311
		ПК-1-312
	<u>Уметь:</u>	
	уметь применять на практике основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры;	ПК-1-У1

	анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	ПК-1-У2
	осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	ПК-1-У3
	отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	ПК-1-У4
	сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	ПК-1-У5
	формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	ПК-1-У6
	применять теоретические знания в решении практических задач	ПК-1-У7
	системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	ПК-1-У8
	критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	ПК-1-У9
		ПК-1-У10
		ПК-1-У11
		ПК-1-У12
	<u>Владеть:</u>	
	владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1-В1
	иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	ПК-1-В2
	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	ПК-1-В3
	жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	ПК-1-В4
	навыками нахождения решений профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК-1-В5
	навыками осуществления поиска юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах	ПК-1-В6
	навыками оценивания информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать	ПК-1-В7
	навыками применения принципов профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности	ПК-1-В8
	навыками разъяснения содержания смысла правовых норм заинтересованным субъектам	ПК-1-В9
		ПК-1-В10
		ПК-1-В11
		ПК-1-В12

Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права(ПК-2)	<u>Знать:</u>	
	способы и средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	ПК-2-31
	компетенцию правоохранительных органов и правовой статус их должностных лиц	ПК-2-32
	проявление охранительных правовых норм в законодательстве Российской Федерации	ПК-2-33
	формы реализации правовых норм	ПК-2-34
	права и обязанности субъектов охранительных правоотношений	ПК-2-35
	виды и содержание юридической ответственности субъектов правоотношений	ПК-2-36
	законодательство Российской Федерации	ПК-2-37
	содержание соблюдения как одной форм реализации норм права	ПК-2-38
	содержание контроля и надзора в области соблюдения российского законодательства	ПК-2-39
		ПК-2-310
		ПК-2-311
		ПК-2-312
	<u>Уметь:</u>	
	применять нормы российского законодательства	ПК-2-У1
	применять на практике формы реализации правовых норм	ПК-2-У2
	выявлять пробелы и коллизии в правовом регулировании общественных отношений	ПК-2-У3
	правильно применять аналогию закона и аналогию права	ПК-2-У4
	определять порядок действия правовой нормы во времени, пространстве и по кругу лиц	ПК-2-У5
	выявлять нарушения в процессе реализации норм российского законодательства	ПК-2-У6
	правильно квалифицировать факты и обстоятельства, сопровождающие соблюдение норм российского законодательства	ПК-2-У7
	определять способ или средство обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	ПК-2-У8
	составлять алгоритм реализации норм законодательства Российской Федерации в различных областях правовых отношений	ПК-2-У9
		ПК-2-У10
		ПК-2-У11
		ПК-2-У12
	<u>Владеть:</u>	
	навыками соблюдения российского законодательства в профессиональной юридической деятельности	ПК-2-В1
	квалификации фактов и обстоятельств, сопровождающих соблюдение норм законодательства Российской Федерации	ПК-2-В2

	навыками определения способов и средств обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	ПК-2-B3
	навыками выявления пробелов и коллизий норм права в процессе соблюдения правовых актов	ПК-2-B4
	навыками применения на практике форм реализации правовых норм	ПК-2-B5
	навыками определения порядка действия правовой нормы во времени, пространстве и по кругу лиц	ПК-2-B6
	навыками выявления правонарушений в процессе реализации норм российского законодательства	ПК-2-B7
	навыками реализации контрольных и надзорных мероприятия в области соблюдения российского законодательства различными субъектами права	ПК-2-B8
	навыками составления алгоритма реализации норм законодательства Российской Федерации в различных областях правовых отношений	ПК-2-B9
		ПК-2-B10
		ПК-2-B11
		ПК-2-B12
Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами(ПК-3)	<u>Знать:</u>	
	правовой статус организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности	ПК-3-31
	порядок рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления	ПК-3-32
	правовой статус физических лиц в отношениях с различными государственными органами и иными участниками правоотношений	ПК-3-33
	порядок обращения физических и юридических лиц в органы государственной власти и управления	ПК-3-34
	конституционные права и свободы, а также обязанности личности	ПК-3-35
	порядок оформления и подтверждения полномочий законного и уполномоченного представителя организации	ПК-3-36
	порядок оформления и подтверждения полномочий законного и уполномоченного представителя физического лица	ПК-3-37
	нормы материального и процессуального права в различных отраслях	ПК-3-38
	систему органов государственной власти и учреждений, выполняющих государственные и муниципальные функции, и содержание правового регулирования их полномочий, а также полномочий их должностных лиц	ПК-3-39
		ПК-3-310
		ПК-3-311
		ПК-3-312
	<u>Уметь:</u>	
	определять нормы, подлежащие применению в отношениях представительства	ПК-3-У1

	вести деловую переписку с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-У2
	применять установленный порядок рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления, включая правила, установленные административными регламентами, процессуальным законодательством	ПК-3-У3
	оформлять и подтверждать полномочия законного и уполномоченного представителя организации	ПК-3-У4
	оформлять и подтверждать полномочия законного и уполномоченного представителя физического лица	ПК-3-У5
	составлять и направлять обращения (заявления, предложения, жалобы) государственным органам, контрагентам и иным лицам	ПК-3-У6
	применять нормы материального и процессуального права в различных отраслях	ПК-3-У7
	определять вид государственного органа, органа местного самоуправления, в который следует обратиться в конкретной ситуации за защитой прав и законных интересов представляемого	ПК-3-У8
	учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	ПК-3-У9
		ПК-3-У10
		ПК-3-У11
		ПК-3-У12
	<u>Владеть:</u>	
	навыками определения вида государственного органа, органа местного самоуправления, в который следует обратиться в конкретной ситуации за защитой прав и законных интересов представляемого	ПК-3-В1
	навыками применения норм материального и процессуального права в различных отраслях	ПК-3-В2
	навыками применения установленного порядка рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления, включая правила, установленные административными регламентами, процессуальным законодательством	ПК-3-В3
	навыками оформления и подтверждения полномочий законного и уполномоченного представителя организации	ПК-3-В4
	навыками оформления и подтверждения полномочий законного и уполномоченного представителя физического лица	ПК-3-В5
	навыками составления и направления обращений (заявлений, предложений, жалоб) в государственные органы, контрагентам и иным лицам	ПК-3-В6
	навыками осуществления выбора способов и технологий коммуникации, учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями	ПК-3-В7
	навыками определения норм, подлежащих применению в отношениях представительства	ПК-3-В8

	навыками ведения деловой переписки с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-B9
		ПК-3-B10
		ПК-3-B11
		ПК-3-B12
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации(ПК-4)	<u>Знать:</u>	
	законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений	ПК-4-31
	знать понятие, виды, формы правовых актов, процедуру принятия решений в практической деятельности юриста	ПК-4-32
	систему и содержание системы законодательства Российской Федерации	ПК-4-33
	порядок проверки соответствия решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц действующему законодательству	ПК-4-34
	виды юридических действий и последствия их совершения	ПК-4-35
	порядок принятия решений в определенных видах юридической деятельности	ПК-4-36
	содержание норм процессуального права	ПК-4-37
	виды правоприменительных актов	ПК-4-38
	правовой статус государственных органов, их должностных лиц в области принятия правовых актов	ПК-4-39
		ПК-4-310
		ПК-4-311
		ПК-4-312
	<u>Уметь:</u>	
	определять вид и форму акта, подлежащего принятию в конкретной правовой ситуации	ПК-4-У1
	применять законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений	ПК-4-У2
	реализовывать процедуру принятия решений в практической деятельности юриста	ПК-4-У3
	различать виды и формы нормативных и ненормативных правовых актов	ПК-4-У4
	определять юридические последствия незаконных решений, действий (бездействий) органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц, а также применять порядок их обжалования	ПК-4-У5
	применять нормы процессуального права в конкретных направлениях профессиональной юридической деятельности	ПК-4-У6
	различать компетенцию субъектов права в области принятия различных решений и совершения юридически значимых действий	ПК-4-У7
	различать порядок принятия решений в определенных видах юридической деятельности	ПК-4-У8

	применять установленный порядок проверки соответствия решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц действующему законодательству	ПК-4-У9
		ПК-4-У10
		ПК-4-У11
		ПК-4-У12
	<u>Владеть:</u>	
	навыками реализации процессуального порядка принятия решений в практической деятельности юриста	ПК-4-В1
	опытом определять вид и форму акта, подлежащего принятию в конкретной правовой ситуации	ПК-4-В2
	навыками реализации процедуры принятия решений в практической деятельности юриста	ПК-4-В3
	навыками определения юридических последствий незаконных решений, действий (бездействий) органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц	ПК-4-В4
	навыками обжалования незаконных решений, действий (бездействий) органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц	ПК-4-В5
	навыками реализации компетенции субъектов права в области принятия различных решений и совершения юридически значимых действий	ПК-4-В6
	навыками принятия решений в определенных видах юридической деятельности	ПК-4-В7
	навыками применения норм процессуального права в конкретных направлениях профессиональной юридической деятельности	ПК-4-В8
	навыками эффективной организованности и структурированность свое время	ПК-4-В9
		ПК-4-В10
		ПК-4-В11
		ПК-4-В12
Способен осуществлять ведение дел в рамках уголовного и административного судопроизводства(ПК-5)	<u>Знать:</u>	
	знать понятие и виды юридических документов,	ПК-5-31
	основные принципы подготовки юридических документов в уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве	ПК-5-32
	основные принципы подготовки юридических документов в административном и административно-процессуальном законодательстве	ПК-5-33
	источники российского уголовно-процессуального законодательства	ПК-5-34
	источники российского законодательства в сфере административного судопроизводства	ПК-5-35
	права и обязанности, а также ответственность участников уголовного судопроизводства	ПК-5-36
	права и обязанности, а также ответственность участников административного судопроизводства	ПК-5-37

стадии уголовного процесса и их содержание	ПК-5-38
стадии административного процесса и их содержание	ПК-5-39
сроки в уголовном судопроизводстве	ПК-5-310
систему и полномочия правоохранительных органов Российской Федерации, задействованных в уголовном и административном судопроизводствах	ПК-5-311
	ПК-5-312
<u>Уметь:</u>	
готовить юридические документы, в том числе процессуальные	ПК-5-У1
аргументированно свою правовую позицию в устной форме	ПК-5-У2
аргументированно свою правовую позицию в письменной форме	ПК-5-У3
проводить правовой анализ конкретной ситуации	ПК-5-У4
правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5-У5
обосновывать правовую позицию по делу с помощью доказательств	ПК-5-У6
определять возможный исход судебного дела	ПК-5-У7
проводить юридическое консультирование	ПК-5-У8
применять российское законодательство в области уголовного судопроизводства	ПК-5-У9
применять российское законодательство в области административного судопроизводства	ПК-5-У10
	ПК-5-У11
	ПК-5-У12
<u>Владеть:</u>	
навыками применения норм уголовно-процессуального права	ПК-5-В1
навыками применения норм об административном судопроизводстве	ПК-5-В2
навыками правового консультирования	ПК-5-В3
навыками подготовки юридических документов: заявлений, ходатайств, жалоб, правовых заключений, обращений, применяемых в уголовном и административном судопроизводстве	ПК-5-В4
навыками обжалования судебных решений	ПК-5-В5
навыками обоснования правовой позиции по судебному делу	ПК-5-В6
навыками определения перспективы разрешения судебного дела	ПК-5-В7
навыками применения российского законодательства в области уголовного судопроизводства	ПК-5-В8
навыками применения российского законодательства в области административного судопроизводства	ПК-5-В9
	ПК-5-В10
	ПК-5-В11
	ПК-5-В12

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы (432 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	8	12	432	6	4	1,7	0,3		426	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Этапы практики								
1.	Ознакомление с объектом практики	4	4	4				ПК-2-31, ПК-2-У1, ПК-2-В1
2.	Ознакомление с объектом практики	70					70	ПК-3-31, ПК-3-У1, ПК-3-В1
3.	Работа на рабочем месте, сбор материала	286					286	ПК-4-31, ПК-4-У1, ПК-4-В1, ПК-5-31, ПК-5-У1, ПК-5-В1
4.	Оформление отчёта	70					70	ПК-1-В7, ПК-2-В6, ПК-2-В7
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ПК-2-31, ПК-3-31, ПК-5-В1, ПК-2-У1, ПК-2-В1, ПК-3-В1, ПК-4-У1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Ознакомление с объектом практики

Вводный инструктаж по прохождению практик.

Получение и заполнение индивидуального задания на практику.

Получение методических рекомендаций.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с основных функций аппарата управления.

Тема 3. Работа на рабочем месте, сбор материала

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка.

Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности.

Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации.

Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Оформление отчёта

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

После прохождения практики студент обязан сдать руководителю (см. Приложения):

1. Дневник по практике
2. Отчет о прохождении практики

В Гуманитарный институт также должны быть сданы заявление и договор о практической подготовке с приложениями

8. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по

практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы сверху по центру (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество полностью, дата завершения подготовки отчёта.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной (преддипломной) практики сведений по определённым вопросам темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и выводы студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.

Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета (АНО ВО «РосНОУ»);

- наименование юридического института и кафедры гражданско-правовых дисциплин;

- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики";

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- курс, группа и форма обучения студента;

- направление подготовки и профиль, по которым студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (преддипломной) практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.

Основная часть (анализ выполнения индивидуального задания):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (преддипломной) практики и своей работы в процессе (преддипломной) практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной (преддипломной) практики;

- описание собранного, обобщённого и проанализированного студентом фактического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (преддипломной) практики;

- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной (преддипломной) практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (преддипломной) практики;

- предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики и её организации.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы,

таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта и необходимые для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-310	
20	ПК-1-310	
21	ПК-1-311	
22	ПК-1-311	
23	ПК-1-312	
24	ПК-1-312	
25	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-2-310	

44	ПК-2-310	
45	ПК-2-311	
46	ПК-2-311	
47	ПК-2-312	
48	ПК-2-312	
49	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
60	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-3-310	
68	ПК-3-310	
69	ПК-3-311	
70	ПК-3-311	
71	ПК-3-312	
72	ПК-3-312	
73	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-4-310	
92	ПК-4-310	
93	ПК-4-311	

94	ПК-4-311	
95	ПК-4-312	
96	ПК-4-312	
97	ПК-5-31	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-5-31	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-5-32	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-5-32	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-5-33	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-5-33	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-5-34	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-5-34	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-5-35	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-5-35	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
110	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-5-310	
116	ПК-5-310	
117	ПК-5-311	
118	ПК-5-311	
119	ПК-5-312	
120	ПК-5-312	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
122	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
123	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
124	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
125	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
126	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
127	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
128	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
129	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
130	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
131	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
132	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
133	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
134	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
135	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
136	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
137	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
138	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
139	ПК-1-У10	
140	ПК-1-У10	

141	ПК-1-У11	
142	ПК-1-У11	
143	ПК-1-У12	
144	ПК-1-У12	
145	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
146	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
147	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
148	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
149	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
150	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
151	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
152	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
153	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
154	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
155	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
156	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
157	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
158	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
159	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
160	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
161	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
162	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
163	ПК-2-У10	
164	ПК-2-У10	
165	ПК-2-У11	
166	ПК-2-У11	
167	ПК-2-У12	
168	ПК-2-У12	
169	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
170	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
171	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
172	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
173	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
174	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
175	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
176	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
177	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
178	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
179	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
180	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
181	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
182	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
183	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
184	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
185	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
186	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
187	ПК-3-У10	
188	ПК-3-У10	
189	ПК-3-У11	
190	ПК-3-У11	

191	ПК-3-У12	
192	ПК-3-У12	
193	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
194	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
195	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
196	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
197	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
198	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
199	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
200	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
201	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
202	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
203	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
204	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
205	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
206	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
207	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
208	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
209	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
210	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
211	ПК-4-У10	
212	ПК-4-У10	
213	ПК-4-У11	
214	ПК-4-У11	
215	ПК-4-У12	
216	ПК-4-У12	
217	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
218	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
219	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
220	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
221	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
222	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
223	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
224	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
225	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
226	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
227	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
228	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
229	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
230	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
231	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
232	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
233	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
234	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
235	ПК-5-У10	
236	ПК-5-У10	
237	ПК-5-У11	
238	ПК-5-У11	
239	ПК-5-У12	
240	ПК-5-У12	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
241	ПК-1-B1	Задание (см. Приложение 3)
242	ПК-1-B1	Задание (см. Приложение 3)
243	ПК-1-B2	Задание (см. Приложение 3)
244	ПК-1-B2	Задание (см. Приложение 3)
245	ПК-1-B3	Задание (см. Приложение 3)
246	ПК-1-B3	Задание (см. Приложение 3)
247	ПК-1-B4	Задание (см. Приложение 3)
248	ПК-1-B4	Задание (см. Приложение 3)
249	ПК-1-B5	Задание (см. Приложение 3)
250	ПК-1-B5	Задание (см. Приложение 3)
251	ПК-1-B6	Задание (см. Приложение 3)
252	ПК-1-B6	Задание (см. Приложение 3)
253	ПК-1-B7	Задание (см. Приложение 3)
254	ПК-1-B7	Задание (см. Приложение 3)
255	ПК-1-B8	Задание (см. Приложение 3)
256	ПК-1-B8	Задание (см. Приложение 3)
257	ПК-1-B9	Задание (см. Приложение 3)
258	ПК-1-B9	Задание (см. Приложение 3)
259	ПК-1-B10	
260	ПК-1-B10	
261	ПК-1-B11	
262	ПК-1-B11	
263	ПК-1-B12	
264	ПК-1-B12	
265	ПК-2-B1	Задание (см. Приложение 3)
266	ПК-2-B1	Задание (см. Приложение 3)
267	ПК-2-B2	Задание (см. Приложение 3)
268	ПК-2-B2	Задание (см. Приложение 3)
269	ПК-2-B3	Задание (см. Приложение 3)
270	ПК-2-B3	Задание (см. Приложение 3)
271	ПК-2-B4	Задание (см. Приложение 3)
272	ПК-2-B4	Задание (см. Приложение 3)
273	ПК-2-B5	Задание (см. Приложение 3)
274	ПК-2-B5	Задание (см. Приложение 3)
275	ПК-2-B6	Задание (см. Приложение 3)
276	ПК-2-B6	Задание (см. Приложение 3)
277	ПК-2-B7	Задание (см. Приложение 3)
278	ПК-2-B7	Задание (см. Приложение 3)
279	ПК-2-B8	Задание (см. Приложение 3)
280	ПК-2-B8	Задание (см. Приложение 3)
281	ПК-2-B9	Задание (см. Приложение 3)
282	ПК-2-B9	Задание (см. Приложение 3)
283	ПК-2-B10	
284	ПК-2-B10	
285	ПК-2-B11	
286	ПК-2-B11	
287	ПК-2-B12	

288	ПК-2-B12	
289	ПК-3-B1	Задание (см. Приложение 3)
290	ПК-3-B1	Задание (см. Приложение 3)
291	ПК-3-B2	Задание (см. Приложение 3)
292	ПК-3-B2	Задание (см. Приложение 3)
293	ПК-3-B3	Задание (см. Приложение 3)
294	ПК-3-B3	Задание (см. Приложение 3)
295	ПК-3-B4	Задание (см. Приложение 3)
296	ПК-3-B4	Задание (см. Приложение 3)
297	ПК-3-B5	Задание (см. Приложение 3)
298	ПК-3-B5	Задание (см. Приложение 3)
299	ПК-3-B6	Задание (см. Приложение 3)
300	ПК-3-B6	Задание (см. Приложение 3)
301	ПК-3-B7	Задание (см. Приложение 3)
302	ПК-3-B7	Задание (см. Приложение 3)
303	ПК-3-B8	Задание (см. Приложение 3)
304	ПК-3-B8	Задание (см. Приложение 3)
305	ПК-3-B9	Задание (см. Приложение 3)
306	ПК-3-B9	Задание (см. Приложение 3)
307	ПК-3-B10	
308	ПК-3-B10	
309	ПК-3-B11	
310	ПК-3-B11	
311	ПК-3-B12	
312	ПК-3-B12	
313	ПК-4-B1	Задание (см. Приложение 3)
314	ПК-4-B1	Задание (см. Приложение 3)
315	ПК-4-B2	Задание (см. Приложение 3)
316	ПК-4-B2	Задание (см. Приложение 3)
317	ПК-4-B3	Задание (см. Приложение 3)
318	ПК-4-B3	Задание (см. Приложение 3)
319	ПК-4-B4	Задание (см. Приложение 3)
320	ПК-4-B4	Задание (см. Приложение 3)
321	ПК-4-B5	Задание (см. Приложение 3)
322	ПК-4-B5	Задание (см. Приложение 3)
323	ПК-4-B6	Задание (см. Приложение 3)
324	ПК-4-B6	Задание (см. Приложение 3)
325	ПК-4-B7	Задание (см. Приложение 3)
326	ПК-4-B7	Задание (см. Приложение 3)
327	ПК-4-B8	Задание (см. Приложение 3)
328	ПК-4-B8	Задание (см. Приложение 3)
329	ПК-4-B9	Задание (см. Приложение 3)
330	ПК-4-B9	Задание (см. Приложение 3)
331	ПК-4-B10	
332	ПК-4-B10	
333	ПК-4-B11	
334	ПК-4-B11	
335	ПК-4-B12	
336	ПК-4-B12	
337	ПК-5-B1	Задание (см. Приложение 3)

338	ПК-5-B1	Задание (см. Приложение 3)
339	ПК-5-B2	Задание (см. Приложение 3)
340	ПК-5-B2	Задание (см. Приложение 3)
341	ПК-5-B3	Задание (см. Приложение 3)
342	ПК-5-B3	Задание (см. Приложение 3)
343	ПК-5-B4	Задание (см. Приложение 3)
344	ПК-5-B4	Задание (см. Приложение 3)
345	ПК-5-B5	Задание (см. Приложение 3)
346	ПК-5-B5	Задание (см. Приложение 3)
347	ПК-5-B6	Задание (см. Приложение 3)
348	ПК-5-B6	Задание (см. Приложение 3)
349	ПК-5-B7	Задание (см. Приложение 3)
350	ПК-5-B7	Задание (см. Приложение 3)
351	ПК-5-B8	Задание (см. Приложение 3)
352	ПК-5-B8	Задание (см. Приложение 3)
353	ПК-5-B9	Задание (см. Приложение 3)
354	ПК-5-B9	Задание (см. Приложение 3)
355	ПК-5-B10	
356	ПК-5-B10	
357	ПК-5-B11	
358	ПК-5-B11	
359	ПК-5-B12	
360	ПК-5-B12	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- все компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает в целом добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики не подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- отчет студента о прохождении производственной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;
- характеристика работы студента в период прохождения практики указывает на недобросовестное выполнение студентом индивидуального задания;
- 50 % компетенций и больше не сформированы.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)

10	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-310	
20	ПК-1-310	
21	ПК-1-311	
22	ПК-1-311	
23	ПК-1-312	
24	ПК-1-312	
25	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-1-У10	
44	ПК-1-У10	
45	ПК-1-У11	
46	ПК-1-У11	
47	ПК-1-У12	
48	ПК-1-У12	
49	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)

60	ПК-1-B6	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-1-B7	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-1-B7	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-1-B8	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-1-B8	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-1-B9	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-1-B9	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-1-B10	
68	ПК-1-B10	
69	ПК-1-B11	
70	ПК-1-B11	
71	ПК-1-B12	
72	ПК-1-B12	
73	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-2-310	
92	ПК-2-310	
93	ПК-2-311	
94	ПК-2-311	
95	ПК-2-312	
96	ПК-2-312	
97	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)

110	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-2-У10	
116	ПК-2-У10	
117	ПК-2-У11	
118	ПК-2-У11	
119	ПК-2-У12	
120	ПК-2-У12	
121	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение)
122	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение 3)
123	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
124	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
125	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)
126	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)
127	ПК-2-В4	Задание (см. Приложение 3)
128	ПК-2-В4	Задание (см. Приложение 3)
129	ПК-2-В5	Задание (см. Приложение 3)
130	ПК-2-В5	Задание (см. Приложение 3)
131	ПК-2-В6	Задание (см. Приложение 3)
132	ПК-2-В6	Задание (см. Приложение 3)
133	ПК-2-В7	Задание (см. Приложение 3)
134	ПК-2-В7	Задание (см. Приложение 3)
135	ПК-2-В8	Задание (см. Приложение 3)
136	ПК-2-В8	Задание (см. Приложение 3)
137	ПК-2-В9	Задание (см. Приложение 3)
138	ПК-2-В9	Задание (см. Приложение 3)
139	ПК-2-В10	
140	ПК-2-В10	
141	ПК-2-В11	
142	ПК-2-В11	
143	ПК-2-В12	
144	ПК-2-В12	
145	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
146	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
147	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
148	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
149	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
150	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
151	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
152	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
153	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
154	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
155	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
156	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
157	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
158	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
159	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)

160	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
161	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
162	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
163	ПК-3-310	
164	ПК-3-310	
165	ПК-3-311	
166	ПК-3-311	
167	ПК-3-312	
168	ПК-3-312	
169	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
170	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
171	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
172	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
173	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
174	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
175	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
176	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
177	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
178	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
179	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
180	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
181	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
182	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
183	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
184	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
185	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
186	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
187	ПК-3-У10	
188	ПК-3-У10	
189	ПК-3-У11	
190	ПК-3-У11	
191	ПК-3-У12	
192	ПК-3-У12	
193	ПК-3-В1	Задание (см. Приложение 3)
194	ПК-3-В1	Задание (см. Приложение 3)
195	ПК-3-В2	Задание (см. Приложение 3)
196	ПК-3-В2	Задание (см. Приложение 3)
197	ПК-3-В3	Задание (см. Приложение 3)
198	ПК-3-В3	Задание (см. Приложение 3)
199	ПК-3-В4	Задание (см. Приложение 3)
200	ПК-3-В4	Задание (см. Приложение 3)
201	ПК-3-В5	Задание (см. Приложение 3)
202	ПК-3-В5	Задание (см. Приложение 3)
203	ПК-3-В6	Задание (см. Приложение 3)
204	ПК-3-В6	Задание (см. Приложение 3)
205	ПК-3-В7	Задание (см. Приложение 3)
206	ПК-3-В7	Задание (см. Приложение 3)
207	ПК-3-В8	Задание (см. Приложение 3)
208	ПК-3-В8	Задание (см. Приложение 3)
209	ПК-3-В9	Задание (см. Приложение 3)

210	ПК-3-B9	Задание (см. Приложение 3)
211	ПК-3-B10	
212	ПК-3-B10	
213	ПК-3-B11	
214	ПК-3-B11	
215	ПК-3-B12	
216	ПК-3-B12	
217	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
218	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
219	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
220	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
221	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
222	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
223	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
224	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
225	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
226	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
227	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
228	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
229	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
230	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
231	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
232	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
233	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
234	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
235	ПК-4-310	
236	ПК-4-310	
237	ПК-4-311	
238	ПК-4-311	
239	ПК-4-312	
240	ПК-4-312	
241	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
242	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
243	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
244	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
245	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
246	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
247	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
248	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
249	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
250	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
251	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
252	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
253	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
254	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
255	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
256	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
257	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
258	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
259	ПК-4-У10	

260	ПК-4-У10	
261	ПК-4-У11	
262	ПК-4-У11	
263	ПК-4-У12	
264	ПК-4-У12	
265	ПК-4-В1	Задание (см. Приложение 3)
266	ПК-4-В1	Задание (см. Приложение 3)
267	ПК-4-В2	Задание (см. Приложение 3)
268	ПК-4-В2	Задание (см. Приложение 3)
269	ПК-4-В3	Задание (см. Приложение 3)
270	ПК-4-В3	Задание (см. Приложение 3)
271	ПК-4-В4	Задание (см. Приложение 3)
272	ПК-4-В4	Задание (см. Приложение 3)
273	ПК-4-В5	Задание (см. Приложение 3)
274	ПК-4-В5	Задание (см. Приложение 3)
275	ПК-4-В6	Задание (см. Приложение 3)
276	ПК-4-В6	Задание (см. Приложение 3)
277	ПК-4-В7	Задание (см. Приложение 3)
278	ПК-4-В7	Задание (см. Приложение 3)
279	ПК-4-В8	Задание (см. Приложение 3)
280	ПК-4-В8	Задание (см. Приложение 3)
281	ПК-4-В9	Задание (см. Приложение 3)
282	ПК-4-В9	Задание (см. Приложение 3)
283	ПК-4-В10	
284	ПК-4-В10	
285	ПК-4-В11	
286	ПК-4-В11	
287	ПК-4-В12	
288	ПК-4-В12	
289	ПК-5-31	Задание (см. Приложение 3)
290	ПК-5-31	Задание (см. Приложение 3)
291	ПК-5-32	Задание (см. Приложение 3)
292	ПК-5-32	Задание (см. Приложение 3)
293	ПК-5-33	Задание (см. Приложение 3)
294	ПК-5-33	Задание (см. Приложение 3)
295	ПК-5-34	Задание (см. Приложение 3)
296	ПК-5-34	Задание (см. Приложение 3)
297	ПК-5-35	Задание (см. Приложение 3)
298	ПК-5-35	Задание (см. Приложение 3)
299	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
300	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
301	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
302	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
303	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
304	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
305	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)
306	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)
307	ПК-5-310	
308	ПК-5-310	
309	ПК-5-311	

310	ПК-5-311	
311	ПК-5-312	
312	ПК-5-312	
313	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
314	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
315	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
316	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
317	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
318	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
319	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
320	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
321	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
322	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
323	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
324	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
325	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
326	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
327	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
328	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
329	ПК-5-У9	
330	ПК-5-У9	
331	ПК-5-У10	
332	ПК-5-У10	
333	ПК-5-У11	
334	ПК-5-У11	
335	ПК-5-У12	
336	ПК-5-У12	
337	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
338	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
339	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
340	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
341	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
342	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
343	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
344	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
345	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
346	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
347	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
348	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
349	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
350	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
351	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
352	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
353	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
354	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
355	ПК-5-В10	
356	ПК-5-В10	
357	ПК-5-В11	
358	ПК-5-В11	
359	ПК-5-В12	

360	ПК-5-B12	
-----	----------	--

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-310	
20	ПК-1-310	
21	ПК-1-311	
22	ПК-1-311	
23	ПК-1-312	
24	ПК-1-312	
25	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-2-310	
44	ПК-2-310	

45	ПК-2-311	
46	ПК-2-311	
47	ПК-2-312	
48	ПК-2-312	
49	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
60	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-3-310	
68	ПК-3-310	
69	ПК-3-311	
70	ПК-3-311	
71	ПК-3-312	
72	ПК-3-312	
73	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-4-310	
92	ПК-4-310	
93	ПК-4-311	
94	ПК-4-311	

95	ПК-4-312	
96	ПК-4-312	
97	ПК-5-31	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-5-31	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-5-32	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-5-32	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-5-33	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-5-33	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-5-34	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-5-34	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-5-35	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-5-35	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
110	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-5-310	
116	ПК-5-310	
117	ПК-5-311	
118	ПК-5-311	
119	ПК-5-312	
120	ПК-5-312	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-У10	
20	ПК-1-У10	
21	ПК-1-У11	

22	ПК-1-У11	
23	ПК-1-У12	
24	ПК-1-У12	
25	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-2-У10	
44	ПК-2-У10	
45	ПК-2-У11	
46	ПК-2-У11	
47	ПК-2-У12	
48	ПК-2-У12	
49	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
60	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-3-У10	
68	ПК-3-У10	
69	ПК-3-У11	
70	ПК-3-У11	
71	ПК-3-У12	

72	ПК-3-У12	
73	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-4-У10	
92	ПК-4-У10	
93	ПК-4-У11	
94	ПК-4-У11	
95	ПК-4-У12	
96	ПК-4-У12	
97	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
110	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-5-У10	
116	ПК-5-У10	
117	ПК-5-У11	
118	ПК-5-У11	
119	ПК-5-У12	
120	ПК-5-У12	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-B1	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-B1	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-B2	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-B2	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-B3	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-B3	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-B4	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-B4	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-B5	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-B5	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-B6	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-B6	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-B7	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-B7	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-B8	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-B8	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-B9	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-B9	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-B10	
20	ПК-1-B10	
21	ПК-1-B11	
22	ПК-1-B11	
23	ПК-1-B12	
24	ПК-1-B12	
25	ПК-2-B1	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-B1	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-B2	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-B2	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-B3	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-B3	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-B4	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-B4	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-B5	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-B5	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-B6	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-B6	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-2-B7	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-2-B7	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-2-B8	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-2-B8	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-2-B9	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-2-B9	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-2-B10	
44	ПК-2-B10	
45	ПК-2-B11	
46	ПК-2-B11	

47	ПК-2-B12	
48	ПК-2-B12	
49	ПК-3-B1	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-3-B1	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-3-B2	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-3-B2	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-3-B3	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-3-B3	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-3-B4	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-3-B4	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-3-B5	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-3-B5	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-3-B6	Задание (см. Приложение 3)
60	ПК-3-B6	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-3-B7	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-3-B7	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-3-B8	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-3-B8	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-3-B9	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-3-B9	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-3-B10	
68	ПК-3-B10	
69	ПК-3-B11	
70	ПК-3-B11	
71	ПК-3-B12	
72	ПК-3-B12	
73	ПК-4-B1	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-4-B1	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-4-B2	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-4-B2	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-4-B3	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-4-B3	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-4-B4	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-4-B4	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-4-B5	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-4-B5	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-4-B6	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-4-B6	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-4-B7	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-4-B7	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-4-B8	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-4-B8	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-4-B9	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-4-B9	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-4-B10	
92	ПК-4-B10	
93	ПК-4-B11	
94	ПК-4-B11	
95	ПК-4-B12	
96	ПК-4-B12	

97	ПК-5-B1	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-5-B1	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-5-B2	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-5-B2	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-5-B3	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-5-B3	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-5-B4	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-5-B4	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-5-B5	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-5-B5	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-5-B6	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-5-B6	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-5-B7	Задание (см. Приложение 3)
110	ПК-5-B7	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-5-B8	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-5-B8	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-5-B9	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-5-B9	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-5-B10	
116	ПК-5-B10	
117	ПК-5-B11	
118	ПК-5-B11	
119	ПК-5-B12	
120	ПК-5-B12	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582548>

3. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583511>

б) дополнительная литература:

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489806>

4. Трунов, И. Л. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / И. Л. Трунов, В. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582543>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.gosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.gosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://notariat.ru/ru-ru/> Федеральная нотариальная палата
<https://ach.gov.ru/> Счетная палата Российской Федерации
<https://sledcom.ru/> Следственный комитет Российской Федерации
<https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> Генеральная прокуратура Российской Федерации
<http://www.garant.ru/> Информационно- правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (Юридической клинике);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в судах общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд; в арбитражных судах; в органах государственного и муниципального управления; в адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, в иных организациях юридического профиля).

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) кандидат
юридических наук, доцент

Баринов С.В.

Автор (составитель) кандидат
юридических наук, доцент

Гадельшина Л.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: ознакомительная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Прохождение учебной практики обязательно для обучающихся, осваивающих профиль "уголовно-правовой" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011.

Цель учебной практики заключается в формировании у студентов Гуманитарного института АНО ВО «РосНОУ» первичных профессиональных умений и навыков, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, а также ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получение первичных профессиональных умений по направлению подготовки.

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин:

- Теория государства и права
- Правоохранительные органы
- Конституционное право
- Административное право
- Уголовное право
- Административный процесс

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Криминология
- Арбитражный процесс
- Производственная практика: правоприменительная практика.

Учебная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)
- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	Знать:	
	правила устной и письменной речи, юридическую терминологию	ОПК-5-31
	правила аргументации устной и письменной речи, логические основы построения устной и письменной речи, основы профессиональной этики юриста и их проявление в устной и письменной юридической речи	ОПК-5-32
		ОПК-5-33
		ОПК-5-34
		ОПК-5-35
		ОПК-5-36
	Уметь:	
	применять правила и юридические термины в устной и письменной речи	ОПК-5-У1
	аргументировать и ясно строить устную и письменную речь, применять правила логики в профессиональной юридической речи, применять единообразно и корректно профессиональную юридическую лексику в письменной речи	ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	
	навыками применения правил устной и письменной речи, использования правовых терминов в устной и письменной речи	ОПК-5-В1

	навыками применения правил логики в построении устной и письменной речи, аргументации правовой позиции	ОПК-5-B2
		ОПК-5-B3
		ОПК-5-B4
		ОПК-5-B5
		ОПК-5-B6
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов(ОПК-6)	<u>Знать:</u>	
	знать полномочия органов государственной власти в области нормотворческого процесса	ОПК-6-31
	виды и формы правовых актов, понятие, признаки нормативных правовых актов, порядок их принятия, вступления в силу, внесения в них изменений и дополнений	ОПК-6-32
		ОПК-6-33
		ОПК-6-34
		ОПК-6-35
		ОПК-6-36
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать действующие нормы права, давать им правовую оценку	ОПК-6-У1
	составлять юридические документы	ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками составления юридических документов (обращений, актов, представлений, решений и т.п.)	ОПК-6-B1
	навыками правовой оценки действующих правовых норм, выявления в них пробелов и коллизий	ОПК-6-B2
		ОПК-6-B3
		ОПК-6-B4
		ОПК-6-B5
		ОПК-6-B6
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	<u>Знать:</u>	
	принципы этики юриста	ОПК-7-31
	антикоррупционные стандарты поведения юриста	ОПК-7-32
		ОПК-7-33
		ОПК-7-34
		ОПК-7-35
		ОПК-7-36
	<u>Уметь:</u>	
	применять принципы этики юриста и антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной юридической деятельности	ОПК-7-У1

	осуществлять поиск правовых норм, закрепляющих принципы этики юриста и антикоррупционные стандарты поведения юриста	ОПК-7-У2
		ОПК-7-У3
		ОПК-7-У4
		ОПК-7-У5
		ОПК-7-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками соблюдения принципов этики юриста в профессиональной юридической деятельности	ОПК-7-В1
	навыками применения антикоррупционных стандартов поведения юриста	ОПК-7-В2
		ОПК-7-В3
		ОПК-7-В4
		ОПК-7-В5
		ОПК-7-В6
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности(ОПК-8)	<u>Знать:</u>	
	источники получения юридически значимой информации	ОПК-8-31
	источники опубликования нормативных правовых актов	ОПК-8-32
		ОПК-8-33
		ОПК-8-34
		ОПК-8-35
		ОПК-8-36
	<u>Уметь:</u>	
	использовать ресурсы государственных информационных систем для получения юридически значимой информации	ОПК-8-У1
	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-8-У2
		ОПК-8-У3
		ОПК-8-У4
		ОПК-8-У5
		ОПК-8-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников	ОПК-8-В1
	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8-В2
		ОПК-8-В3
		ОПК-8-В4
		ОПК-8-В5
		ОПК-8-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	4	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Учебная практика								
1.	Подготовительный этап	4	4	4				

2.	Основной этап	78					78	ОПК-5-31, ОПК-5-32, ОПК-5-33, ОПК-5-34, ОПК-5-35, ОПК-5-36, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-У5, ОПК-5-У6, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4, ОПК-5-В6, ОПК-6-31, ОПК-6-32, ОПК-6-33, ОПК-6-34, ОПК-6-35, ОПК-6-36, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-У5, ОПК-6-У6, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4, ОПК-6-В5, ОПК-6-В6, ОПК-7-31, ОПК-7-32, ОПК-7-33, ОПК-7-34, ОПК-7-35, ОПК-7-36, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-У6, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5, ОПК-7-В6, ОПК-8-31, ОПК-8-32, ОПК-8-33, ОПК-8-34, ОПК-8-35, ОПК-8-36, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-У3, ОПК-8-У4, ОПК-8-У5, ОПК-8-У6, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-8-В3, ОПК-8-В4, ОПК-8-В5, ОПК-8-В6
3.	Заключительный этап	22					22	
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.

Заключение индивидуальных договоров.

План проведения практики. Организация труда на практике.

Тема 2. Основной этап

Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе

организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы.

Тема 3. Заключительный этап

Анализ и обработка собранной информации: о правовом статусе юридического лица, о деятельности юридической службы, характере совершаемых сделок, участия в судебных спорах.

Если прохождение практики осуществляется в суде, прокуратуре, правоохранительных органах, то проводится анализ и обработка собранной информации о выполняемых функциях, особенностях деятельности по направлениям.

Подготовка отчета. Защита отчета.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике: отчета по практике, дневника о прохождении практики

Защита отчета по практике руководителю практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Учебная практика проводится стационарно в структурном подразделении Университета, либо в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка).

При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы.

Учебная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики 2 недели.

С целью организации учебной практики юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими организациями, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический институт АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
 - разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - оценивает результаты прохождения обучающимися практики.
- Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;
 - знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
 - проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;
 - предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Исполнительный директор института изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на

практику по месту его профессиональной деятельности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-31	Назовите виды юридических документов, используемых в организации/учреждении по месту прохождения практики
2	ОПК-5-31	
3	ОПК-5-32	Составьте словарь из не менее 15 юридических терминов, используемых в профессиональной деятельности сотрудников организации, учреждения по месту прохождения практики
4	ОПК-5-32	
5	ОПК-5-33	
6	ОПК-5-33	
7	ОПК-5-34	
8	ОПК-5-34	
9	ОПК-5-35	
10	ОПК-5-35	
11	ОПК-5-36	
12	ОПК-5-36	
13	ОПК-6-31	Изложите кратко основное содержание учредительных документов организации места прохождения практики
14	ОПК-6-31	
15	ОПК-6-32	Перечислите цели деятельности и опишите компетенцию учреждения, установленную нормативными правовыми актами
16	ОПК-6-32	
17	ОПК-6-33	
18	ОПК-6-33	
19	ОПК-6-34	
20	ОПК-6-34	
21	ОПК-6-35	
22	ОПК-6-35	
23	ОПК-6-36	
24	ОПК-6-36	
25	ОПК-7-31	Перечислите функции и задачи организации-места прохождения практики в соответствии с законодательством и его учредительным документом
26	ОПК-7-31	
27	ОПК-7-32	Перечислите должностные обязанности сотрудников подразделения по месту прохождения практики и покажите их взаимодействие. Какими локальными актами они установлены?
28	ОПК-7-32	
29	ОПК-7-33	
30	ОПК-7-33	
31	ОПК-7-34	
32	ОПК-7-34	
33	ОПК-7-35	
34	ОПК-7-35	
35	ОПК-7-36	
36	ОПК-7-36	
37	ОПК-8-31	Назовите информационные базы данных или автоматизированные системы, используемые организацией /учреждением в своей деятельности. Как регулируется применение таких систем, баз данных?

38	ОПК-8-31	
39	ОПК-8-32	Перечислите функциональные возможности автоматизированной системы или базы данных организации/учреждения и отразите в отчете
40	ОПК-8-32	
41	ОПК-8-33	
42	ОПК-8-33	
43	ОПК-8-34	
44	ОПК-8-34	
45	ОПК-8-35	
46	ОПК-8-35	
47	ОПК-8-36	
48	ОПК-8-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-5-У1	Изучите содержание правовых актов, которыми регулируется порядок составления правовых документов в организации или учреждении по месту прохождения практики
50	ОПК-5-У1	
51	ОПК-5-У2	Составьте процессуальный документ с аргументацией правовой позиции по конкретной профессиональной ситуации применительно к сфере деятельности организации/учреждения
52	ОПК-5-У2	
53	ОПК-5-У3	
54	ОПК-5-У3	
55	ОПК-5-У4	
56	ОПК-5-У4	
57	ОПК-5-У5	
58	ОПК-5-У5	
59	ОПК-5-У6	
60	ОПК-5-У6	
61	ОПК-6-У1	Изучить организационную структуру учреждения-места прохождения практики, составить соответствующую схему "Организационная структура организации/учреждения" с указанием должности руководителей подразделений и кратким описанием функционала.
62	ОПК-6-У1	
63	ОПК-6-У2	Перечислить полномочия структурного подразделения по составлению юридических документов. С какими другими подразделениями и по каким вопросам оно взаимодействует?
64	ОПК-6-У2	
65	ОПК-6-У3	
66	ОПК-6-У3	
67	ОПК-6-У4	
68	ОПК-6-У4	
69	ОПК-6-У5	
70	ОПК-6-У5	
71	ОПК-6-У6	
72	ОПК-6-У6	
73	ОПК-7-У1	Привести примеры практической реализации принципов этики юриста в деятельности сотрудников организации/учреждения - места прохождения практики. Выявите проблемы реализации некоторых принципов.
74	ОПК-7-У1	

75	ОПК-7-У2	Опишите все элементы правового статуса должностного лица, сотрудника организации по месту прохождения практики.
76	ОПК-7-У2	
77	ОПК-7-У3	
78	ОПК-7-У3	
79	ОПК-7-У4	
80	ОПК-7-У4	
81	ОПК-7-У5	
82	ОПК-7-У5	
83	ОПК-7-У6	
84	ОПК-7-У6	
85	ОПК-8-У1	Найдите юридически значимую информацию, применяемую сотрудниками/должностными лицами с использованием автоматизированной системы или базы данных организации/учреждения и отразите в отчете
86	ОПК-8-У1	
87	ОПК-8-У2	Опишите порядок использования автоматизированной системы или базы данных организации/учреждения
88	ОПК-8-У2	
89	ОПК-8-У3	
90	ОПК-8-У3	
91	ОПК-8-У4	
92	ОПК-8-У4	
93	ОПК-8-У5	
94	ОПК-8-У5	
95	ОПК-8-У6	
96	ОПК-8-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-5-В1	Проанализируйте учредительный документ организации, учреждения
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	Найдите и изучите отчеты о ее деятельности и определите значение организации в публичном управлении или в реализации прав граждан.
100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	
109	ОПК-6-В1	
110	ОПК-6-В1	
111	ОПК-6-В2	
112	ОПК-6-В2	
113	ОПК-6-В3	
114	ОПК-6-В3	
115	ОПК-6-В4	

116	ОПК-6-В4	
117	ОПК-6-В5	
118	ОПК-6-В5	
119	ОПК-6-В6	
120	ОПК-6-В6	
121	ОПК-7-В1	Приведите примеры реализации функций и выполнения задач, полномочий возложенных на организацию-место прохождения практики
122	ОПК-7-В1	
123	ОПК-7-В2	Приведите примеры реализации антикоррупционных стандартов поведения в профессиональной деятельности должностных лиц организации, учреждения-места прохождения практики. Как организовано решение конфликта интересов в деятельности организации/учреждения?
124	ОПК-7-В2	
125	ОПК-7-В3	
126	ОПК-7-В3	
127	ОПК-7-В4	
128	ОПК-7-В4	
129	ОПК-7-В5	
130	ОПК-7-В5	
131	ОПК-7-В6	
132	ОПК-7-В6	
133	ОПК-8-В1	Опишите, как с использованием справочных информационных систем решаются вопросы деятельности в организации/учреждении
134	ОПК-8-В1	
135	ОПК-8-В2	Изучить Интернет-ресурс, на котором размещена официальная информация о результатах деятельности организации/учреждения и отразить некоторые яркие примеры реализации ее(его) деятельности
136	ОПК-8-В2	
137	ОПК-8-В3	
138	ОПК-8-В3	
139	ОПК-8-В4	
140	ОПК-8-В4	
141	ОПК-8-В5	
142	ОПК-8-В5	
143	ОПК-8-В6	
144	ОПК-8-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции

Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценивание достижения обучающимся запланированных результатов обучения по практике осуществляется руководителем практики от АНО ВО "Российский новый университет" на основе проверки полноты отчета о прохождении практики, составленного по итогам выполнения индивидуального задания по практике, и качества подготовленной отчетной документации.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-31	Задание
2	ОПК-5-31	Перечислите виды юридических документов, используемых в организации/учреждении по месту прохождения практики
3	ОПК-5-32	Задание
4	ОПК-5-32	Составьте словарь юридических терминов, используемых в профессиональной деятельности сотрудников организации, учреждения по месту прохождения практики
5	ОПК-5-33	
6	ОПК-5-33	
7	ОПК-5-34	
8	ОПК-5-34	
9	ОПК-5-35	
10	ОПК-5-35	
11	ОПК-5-36	
12	ОПК-5-36	
13	ОПК-5-У1	Задание

14	ОПК-5-У1	В период прохождения практики найдите, проанализируйте и изложите в отчете правовые акты, которыми регулируется порядок составления правовых документов в организации или учреждении по месту прохождения практики
15	ОПК-5-У2	Задание
16	ОПК-5-У2	Изложите требования к структуре процессуальных документов, применяемых в организации, учреждении
17	ОПК-5-У3	
18	ОПК-5-У3	
19	ОПК-5-У4	
20	ОПК-5-У4	
21	ОПК-5-У5	
22	ОПК-5-У5	
23	ОПК-5-У6	
24	ОПК-5-У6	
25	ОПК-5-В1	Задание
26	ОПК-5-В1	Составьте правовой документ, часто применяемый в деятельности сотрудников организации, учреждения по месту прохождения практики
27	ОПК-5-В2	Задание
28	ОПК-5-В2	Приведите пример пробела, коллизии в правовом регулировании, правоприменении, которые имеют или имели место в сфере деятельности организации/учреждения по месту прохождения практики
29	ОПК-5-В3	
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	
37	ОПК-6-31	Задание
38	ОПК-6-31	Изложите содержание учредительных документов организации места прохождения практики
39	ОПК-6-32	Задание
40	ОПК-6-32	Изложите права и обязанности, внутреннюю структуру учреждения, установленную нормативными правовыми актами организации-места прохождения практики
41	ОПК-6-33	
42	ОПК-6-33	
43	ОПК-6-34	
44	ОПК-6-34	
45	ОПК-6-35	
46	ОПК-6-35	
47	ОПК-6-36	
48	ОПК-6-36	
49	ОПК-6-У1	Задание
50	ОПК-6-У1	Проанализируйте нормы права, применяемые учреждением-местом прохождения практики в своей деятельности. Изучить организационную структуру учреждения-места прохождения практики, составить соответствующую схему
51	ОПК-6-У2	Задание

52	ОПК-6-У2	Изучить полномочие структурного подразделения по составлению юридических документов
53	ОПК-6-У3	
54	ОПК-6-У3	
55	ОПК-6-У4	
56	ОПК-6-У4	
57	ОПК-6-У5	
58	ОПК-6-У5	
59	ОПК-6-У6	
60	ОПК-6-У6	
61	ОПК-6-В1	Задание
62	ОПК-6-В1	На основе анализа учредительного документа организации-места прохождения практики определите: каким учреждением зарегистрирован учредительный документ? Когда была образована организация? Каковы цели ее деятельности ?
63	ОПК-6-В2	Задание
64	ОПК-6-В2	На основании внутренних документов учреждения изучить компетенцию структурного подразделения учреждения, к которому прикреплен практикант для прохождения практики (при наличии) и изложить ее описание в отчете по практике. Дать правовую оценку изученным нормам.
65	ОПК-6-В3	
66	ОПК-6-В3	
67	ОПК-6-В4	
68	ОПК-6-В4	
69	ОПК-6-В5	
70	ОПК-6-В5	
71	ОПК-6-В6	
72	ОПК-6-В6	
73	ОПК-7-31	Задание
74	ОПК-7-31	изучить функции и задачи организации-места прохождения практики в соответствии с законодательством и его учредительным документом
75	ОПК-7-32	Задание
76	ОПК-7-32	изучить должностные обязанности сотрудников подразделения по месту прохождения практики
77	ОПК-7-33	
78	ОПК-7-33	
79	ОПК-7-34	
80	ОПК-7-34	
81	ОПК-7-35	
82	ОПК-7-35	
83	ОПК-7-36	
84	ОПК-7-36	
85	ОПК-7-У1	Задание
86	ОПК-7-У1	Проанализировать практическую реализацию принципов этики юриста в деятельности сотрудников организации/учреждения - места прохождения практики
87	ОПК-7-У2	Задание
88	ОПК-7-У2	Изучить правовой статус должностных лиц структурного подразделения, в котором практикант проходил практику и выделить из него этические требования к поведению соответствующего должностного лица
89	ОПК-7-У3	

90	ОПК-7-У3	
91	ОПК-7-У4	
92	ОПК-7-У4	
93	ОПК-7-У5	
94	ОПК-7-У5	
95	ОПК-7-У6	
96	ОПК-7-У6	
97	ОПК-7-В1	Задание
98	ОПК-7-В1	Привести примеры реализации функций и выполнения задач, возложенных на организацию-место прохождения практики
99	ОПК-7-В2	Задание
100	ОПК-7-В2	Привести примеры реализации антикоррупционных стандартов поведения в профессиональной деятельности должностных лиц организации, учреждения-места прохождения практики
101	ОПК-7-В3	
102	ОПК-7-В3	
103	ОПК-7-В4	
104	ОПК-7-В4	
105	ОПК-7-В5	
106	ОПК-7-В5	
107	ОПК-7-В6	
108	ОПК-7-В6	
109	ОПК-8-31	Задание
110	ОПК-8-31	Перечислить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации-места прохождения практики
111	ОПК-8-32	Задание
112	ОПК-8-32	Перечислить основные федеральные законы, регламентирующие правовой статус организации-места прохождения практики
113	ОПК-8-33	
114	ОПК-8-33	
115	ОПК-8-34	
116	ОПК-8-34	
117	ОПК-8-35	
118	ОПК-8-35	
119	ОПК-8-36	
120	ОПК-8-36	
121	ОПК-8-У1	Задание
122	ОПК-8-У1	Посредством анализа нормативных и локальных актов изучить компетенцию структурного подразделения организации, учреждения, к которому прикреплен практикант и описать ее в отчете о прохождении практики
123	ОПК-8-У2	Задание
124	ОПК-8-У2	С использованием системы "Консультант Плюс" найдите основные федеральные законы, которыми устанавливается правовой статус организации-места прохождения практики
125	ОПК-8-У3	
126	ОПК-8-У3	
127	ОПК-8-У4	
128	ОПК-8-У4	
129	ОПК-8-У5	
130	ОПК-8-У5	
131	ОПК-8-У6	

132	ОПК-8-У6	
133	ОПК-8-В1	Задание
134	ОПК-8-В1	С использованием системы "Консультант Плюс" изучить нормативно-правовую регламентацию деятельности соответствующего учреждения, составить перечень федеральных законов, регулирующих деятельность учреждения
135	ОПК-8-В2	Задание
136	ОПК-8-В2	На основе анализа найденных нормативных правовых актов, внутренних документов учреждения, организации выделить основные должностные полномочия должностных лиц и изложить порядок их исполнения в отчете о прохождении практики
137	ОПК-8-В3	
138	ОПК-8-В3	
139	ОПК-8-В4	
140	ОПК-8-В4	
141	ОПК-8-В5	
142	ОПК-8-В5	
143	ОПК-8-В6	
144	ОПК-8-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-31	Выполнение индивидуального задания № 6 в отчете по прохождении и практики
2	ОПК-5-31	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 6
3	ОПК-5-32	Выполнение индивидуального задания № 6 в отчете по прохождении и практики
4	ОПК-5-32	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 6
5	ОПК-5-33	
6	ОПК-5-33	
7	ОПК-5-34	
8	ОПК-5-34	
9	ОПК-5-35	
10	ОПК-5-35	
11	ОПК-5-36	
12	ОПК-5-36	
13	ОПК-6-31	Выполнение индивидуального задания № 4 в отчете по прохождении и практики
14	ОПК-6-31	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 4
15	ОПК-6-32	Выполнение индивидуального задания № 4 в отчете по прохождении и практики
16	ОПК-6-32	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 4
17	ОПК-6-33	
18	ОПК-6-33	
19	ОПК-6-34	
20	ОПК-6-34	
21	ОПК-6-35	
22	ОПК-6-35	
23	ОПК-6-36	
24	ОПК-6-36	

25	ОПК-7-31	Выполнение индивидуального задания № 3,7 в отчете по прохождении и практики
26	ОПК-7-31	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 3,7
27	ОПК-7-32	Выполнение индивидуального задания № 7 в отчете по прохождении и практики
28	ОПК-7-32	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 7
29	ОПК-7-33	
30	ОПК-7-33	
31	ОПК-7-34	
32	ОПК-7-34	
33	ОПК-7-35	
34	ОПК-7-35	
35	ОПК-7-36	
36	ОПК-7-36	
37	ОПК-8-31	Выполнение индивидуального задания № 1 в отчете по прохождении и практики
38	ОПК-8-31	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 1
39	ОПК-8-32	Выполнение индивидуального задания № 1 в отчете по прохождении и практики
40	ОПК-8-32	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 1
41	ОПК-8-33	
42	ОПК-8-33	
43	ОПК-8-34	
44	ОПК-8-34	
45	ОПК-8-35	
46	ОПК-8-35	
47	ОПК-8-36	
48	ОПК-8-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	Выполнение индивидуального задания № 6 в отчете по прохождении и практики
2	ОПК-5-У1	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 6
3	ОПК-5-У2	Выполнение индивидуального задания № 8 в отчете по прохождении и практики
4	ОПК-5-У2	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 8
5	ОПК-5-У3	
6	ОПК-5-У3	
7	ОПК-5-У4	
8	ОПК-5-У4	
9	ОПК-5-У5	
10	ОПК-5-У5	
11	ОПК-5-У6	
12	ОПК-5-У6	
13	ОПК-6-У1	Выполнение индивидуального задания № 2 в отчете по прохождении и практики
14	ОПК-6-У1	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 2
15	ОПК-6-У2	Выполнение индивидуального задания № 4 в отчете по прохождении и практики
16	ОПК-6-У2	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 4

17	ОПК-6-У3	
18	ОПК-6-У3	
19	ОПК-6-У4	
20	ОПК-6-У4	
21	ОПК-6-У5	
22	ОПК-6-У5	
23	ОПК-6-У6	
24	ОПК-6-У6	
25	ОПК-7-У1	Выполнение индивидуального задания № 7 в отчете по прохождении и практики
26	ОПК-7-У1	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 7
27	ОПК-7-У2	Выполнение индивидуального задания № 7 в отчете по прохождении и практики
28	ОПК-7-У2	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 7
29	ОПК-7-У3	
30	ОПК-7-У3	
31	ОПК-7-У4	
32	ОПК-7-У4	
33	ОПК-7-У5	
34	ОПК-7-У5	
35	ОПК-7-У6	
36	ОПК-7-У6	
37	ОПК-8-У1	Выполнение индивидуального задания № 5 в отчете по прохождении и практики
38	ОПК-8-У1	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 5
39	ОПК-8-У2	Выполнение индивидуального задания № 1 в отчете по прохождении и практики
40	ОПК-8-У2	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 1
41	ОПК-8-У3	
42	ОПК-8-У3	
43	ОПК-8-У4	
44	ОПК-8-У4	
45	ОПК-8-У5	
46	ОПК-8-У5	
47	ОПК-8-У6	
48	ОПК-8-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	Выполнение индивидуального задания № 6 в отчете по прохождении и практики
2	ОПК-5-В1	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 6
3	ОПК-5-В2	Выполнение индивидуального задания № 8 в отчете по прохождении и практики
4	ОПК-5-В2	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 8
5	ОПК-5-В3	
6	ОПК-5-В3	
7	ОПК-5-В4	
8	ОПК-5-В4	
9	ОПК-5-В5	

10	ОПК-5-B5	
11	ОПК-5-B6	
12	ОПК-5-B6	
13	ОПК-6-B1	Выполнение индивидуального задания № 2 в отчете по прохождении и практики
14	ОПК-6-B1	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 2
15	ОПК-6-B2	Выполнение индивидуального задания № 4 в отчете по прохождении и практики
16	ОПК-6-B2	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 4
17	ОПК-6-B3	
18	ОПК-6-B3	
19	ОПК-6-B4	
20	ОПК-6-B4	
21	ОПК-6-B5	
22	ОПК-6-B5	
23	ОПК-6-B6	
24	ОПК-6-B6	
25	ОПК-7-B1	Выполнение индивидуального задания № 3 в отчете по прохождении и практики
26	ОПК-7-B1	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 3
27	ОПК-7-B2	Выполнение индивидуального задания № 7 в отчете по прохождении и практики
28	ОПК-7-B2	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 7
29	ОПК-7-B3	
30	ОПК-7-B3	
31	ОПК-7-B4	
32	ОПК-7-B4	
33	ОПК-7-B5	
34	ОПК-7-B5	
35	ОПК-7-B6	
36	ОПК-7-B6	
37	ОПК-8-B1	Выполнение индивидуального задания № 1 в отчете по прохождении и практики
38	ОПК-8-B1	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 1
39	ОПК-8-B2	Выполнение индивидуального задания № 1 в отчете по прохождении и практики
40	ОПК-8-B2	Отражение в дневнике выполненного индивидуального задания № 1
41	ОПК-8-B3	
42	ОПК-8-B3	
43	ОПК-8-B4	
44	ОПК-8-B4	
45	ОПК-8-B5	
46	ОПК-8-B5	
47	ОПК-8-B6	
48	ОПК-8-B6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583342>

2. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584174>

3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20409-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582771>

б) дополнительная литература:

2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489700>

3. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488736>

4. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489587>

5. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490461>

6. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488609>

7. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586465>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.garant.ru/> Правовая база Гарант
<http://president.kremlin.ru/> Президент Российской Федерации
<http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума
<http://www.rosпотребнадзор.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
<http://www.ed.gov.ru> Федеральное агентство по образованию
<http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.nalog.ru/> Федеральная налоговая служба
<http://www.ksrf.ru/> Конституционный суд Российской Федерации
<http://www.vsrp.ru/> Верховный Суд Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная практика: ознакомительная практика, может проводиться в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, а также в иных организациях, в которых имеется структурное подразделение, осуществляющее деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, или имеется работник, осуществляющее деятельность по профилю (направленности) образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение учебной практики: ознакомительной практики полностью определяется заданиями практики, используются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. При оформлении практической работы студентов используется прикладное программное обеспечение Microsoft. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат
юридических наук, доцент

Гадельшина Л.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: правоприменительная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Прохождение производственной практики предусмотрено для обучающихся, осваивающих профиль "уголовно-правовой" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011.

Целями производственной практики являются развитие личностных качеств обучающихся и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в правоприменительной сфере по уголовно-правовому профилю.

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: правоприменительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин учебного плана:

Прокурорский надзор
Гражданское право
Уголовное право
Уголовный процесс
Административное право
Конституционное право
Информационные технологии в юридической деятельности
Правоохранительные органы
Профессиональная этика
Учебная практика: ознакомительная практика
Должностные преступления
Документационное обеспечение юридической деятельности
Международное уголовное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Теория правового и социального государства
Права человека и гражданина и способы их защиты
Методика расследования преступлений против жизни
Криминология
Производственная практика: преддипломная практика
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Методика расследования отдельных видов и групп преступлений
Теория оперативно-розыскной деятельности
Уголовно-исполнительное право
Адвокат в уголовном процессе
Доказательственное право

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)*
- *Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)*
- *Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)*
- *Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)*
- *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права(ОПК-1)	<u>Знать:</u>	
	Знать содержание норм, регламентирующих полномочия и внутреннюю структуру правоохранительных органов, используя свои знания по смыслу и значению права	ОПК-1-31
	Основные закономерности формирования права в области прохождения практики; этапы развития права	ОПК-1-32
		ОПК-1-33
		ОПК-1-34
		ОПК-1-35
		ОПК-1-36
	<u>Уметь:</u>	
	Самостоятельно анализировать современные проблемы правоприменения в связи с развитием отдельных отраслей права, используя современные методы анализа норм права	ОПК-1-У1
	Анализировать основные закономерности формирования и развития права	ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
	<u>Владеть:</u>	

	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами практической деятельности	ОПК-1-В1
	навыками изложения закономерностей функционирования права	ОПК-1-В2
		ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности(ОПК-2)	<u>Знать:</u>	
	законодательство, содержащее нормы материального и процессуального права	ОПК-2-31
	формы реализации норм права	ОПК-2-32
		ОПК-2-33
		ОПК-2-34
		ОПК-2-35
		ОПК-2-36
	<u>Уметь:</u>	
	устанавливать фактическую и юридическую основы дела	ОПК-2-У1
	определять вид правовых норм, подлежащих применению.	ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками выбора индивидуального персонифицированного и казуистического правоприменительного акта в конкретной ситуации	ОПК-2-В1
	навыками оформления правоприменительного акта	ОПК-2-В2
		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6
Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	<u>Знать:</u>	
	значение экспертной юридической деятельности	ОПК-3-31
	этапы экспертной юридической деятельности	ОПК-3-32
		ОПК-3-33
		ОПК-3-34
		ОПК-3-35
		ОПК-3-36
	<u>Уметь:</u>	
	определять перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу	ОПК-3-У1

	соотносить представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности	ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками проведения правовой экспертизы документов	ОПК-3-В1
	навыками составлять экспертное заключение в рамках поставленной задачи	ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способен профессионально толковать нормы права(ОПК-4)	<u>Знать:</u>	
	понятие и виды толкования норм права	ОПК-4-31
	правила толкования правовых норм	ОПК-4-32
		ОПК-4-33
		ОПК-4-34
		ОПК-4-35
		ОПК-4-36
	<u>Уметь:</u>	
	Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД (следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, адвокатуры и т.д.) для профессионального толкования норм права	ОПК-4-У1
	правильное применять методы и правила толкования норм права	ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками излагать результаты толкования норм права	ОПК-4-В1
	навыками выбирать необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права	ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5
		ОПК-4-В6
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	<u>Знать:</u>	
	принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей	ОПК-9-31
	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации	ОПК-9-32
		ОПК-9-33

решения задач профессиональной деятельности(ОПК-9)		ОПК-9-34
		ОПК-9-35
		ОПК-9-36
	Уметь:	
	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных и государственных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	ОПК-9-У1
	использовать основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки	ОПК-9-У2
		ОПК-9-У3
		ОПК-9-У4
		ОПК-9-У5
		ОПК-9-У6
	Владеть:	
	навыками поиска, обработки информации баз данных	ОПК-9-В1
	необходимыми программами и приложениями для создания презентаций и электронных форм документов	ОПК-9-В2
		ОПК-9-В3
		ОПК-9-В4
		ОПК-9-В5
		ОПК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	6	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Производственная практика								
1.	Подготовительный этап	4	4	4				ОПК-3-31, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
2.	Основной этап	80					80	ОПК-4-31, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1

3.	Заключительный этап	22					22	ОПК-4-У1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ОПК-3-У1, ОПК-4-В1, ОПК-3-З1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.

Заключение индивидуальных договоров.

План проведения практики. Организация труда на практике.

Тема 2. Основной этап

Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы.

Тема 3. Заключительный этап

Анализ и обработка собранной информации: о правовом статусе юридического лица, о деятельности юридической службы, характере совершаемых сделок, участия в судебных спорах.

Если прохождение практики осуществляется в суде, прокуратуре, правоохранительных органах, то проводится анализ и обработка собранной информации о выполняемых функциях, особенностях деятельности по направлениям.

Подготовка отчета. Защита отчета.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;

- наименование структурного подразделения

- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики;

- изложение выполнения индивидуального задания

- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

Форма и содержание отчёта.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Задание
2	ОПК-1-31	№ 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
3	ОПК-1-32	Задание
4	ОПК-1-32	Изучить внутренние положения профильной организации
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	

11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Задание
14	ОПК-2-31	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
15	ОПК-2-32	Задание
16	ОПК-2-32	На основании изученных актов, регламентирующих правовой статус должностных лиц учреждения, организации, выберите 2-3 должности и выпишите их основные права и обязанности
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ОПК-3-31	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
26	ОПК-3-31	Назовите характер и значение экспертной юридической деятельности
27	ОПК-3-32	Задание
28	ОПК-3-32	Охарактеризуйте этапы экспертной юридической деятельности
29	ОПК-3-33	
30	ОПК-3-33	
31	ОПК-3-34	
32	ОПК-3-34	
33	ОПК-3-35	
34	ОПК-3-35	
35	ОПК-3-36	
36	ОПК-3-36	
37	ОПК-4-31	Задание 2 (См.: Индивидуальное задание Приложение)
38	ОПК-4-31	Назвать правила внутреннего распорядка и техники безопасности организации
39	ОПК-4-32	Задание
40	ОПК-4-32	Охарактеризуйте правила толкования правовых норм
41	ОПК-4-33	
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	
48	ОПК-4-36	
49	ОПК-9-31	Задание
50	ОПК-9-31	№ 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
51	ОПК-9-32	Задание
52	ОПК-9-32	Опишите строение информационной системы, применяемой в организации, учреждении - места прохождения практики
53	ОПК-9-33	
54	ОПК-9-33	
55	ОПК-9-34	
56	ОПК-9-34	
57	ОПК-9-35	

58	ОПК-9-35	
59	ОПК-9-36	
60	ОПК-9-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
61	ОПК-1-У1	Задание
62	ОПК-1-У1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
63	ОПК-1-У2	Задание
64	ОПК-1-У2	После изучения устава (положения) организации, учреждения ответьте на вопрос: как распределены полномочия между его органами управления?
65	ОПК-1-У3	
66	ОПК-1-У3	
67	ОПК-1-У4	
68	ОПК-1-У4	
69	ОПК-1-У5	
70	ОПК-1-У5	
71	ОПК-1-У6	
72	ОПК-1-У6	
73	ОПК-2-У1	Задание
74	ОПК-2-У1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
75	ОПК-2-У2	Задание
76	ОПК-2-У2	Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей различных должностных лиц
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ОПК-3-У1	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
86	ОПК-3-У1	Определите перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу
87	ОПК-3-У2	Задание
88	ОПК-3-У2	Соотнесите представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности в организации, где проходите практику
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	
96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-4-У1	Задание 2 (См.: Индивидуальное задание Приложение)
98	ОПК-4-У1	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации.
99	ОПК-4-У2	Задание

100	ОПК-4-У2	Используйте правила толкования норм права при прохождении практики
101	ОПК-4-У3	
102	ОПК-4-У3	
103	ОПК-4-У4	
104	ОПК-4-У4	
105	ОПК-4-У5	
106	ОПК-4-У5	
107	ОПК-4-У6	
108	ОПК-4-У6	
109	ОПК-9-У1	Задание
110	ОПК-9-У1	№ 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
111	ОПК-9-У2	Задание
112	ОПК-9-У2	Опишите возможности информационной системы, которая применяется в работе учреждения, организации
113	ОПК-9-У3	
114	ОПК-9-У3	
115	ОПК-9-У4	
116	ОПК-9-У4	
117	ОПК-9-У5	
118	ОПК-9-У5	
119	ОПК-9-У6	
120	ОПК-9-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ОПК-1-В1	Задание
122	ОПК-1-В1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
123	ОПК-1-В2	Задание
124	ОПК-1-В2	На основании изученных локальных актов опишите сферу деятельности учреждения организации и его основные цели деятельности.
125	ОПК-1-В3	
126	ОПК-1-В3	
127	ОПК-1-В4	
128	ОПК-1-В4	
129	ОПК-1-В5	
130	ОПК-1-В5	
131	ОПК-1-В6	
132	ОПК-1-В6	
133	ОПК-2-В1	Задание
134	ОПК-2-В1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
135	ОПК-2-В2	Задание
136	ОПК-2-В2	Проведите сравнительный анализ требований к кандидатам на различные должности в организации, учреждении по месту прохождения практики
137	ОПК-2-В3	
138	ОПК-2-В3	
139	ОПК-2-В4	
140	ОПК-2-В4	
141	ОПК-2-В5	
142	ОПК-2-В5	
143	ОПК-2-В6	

144	ОПК-2-В6	
145	ОПК-3-В1	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
146	ОПК-3-В1	Проведите экспертизу договоров, которые заключает организация, где Вы проходите практику
147	ОПК-3-В2	Задание
148	ОПК-3-В2	Составьте экспертное заключение в рамках поставленной задачи при прохождении практики
149	ОПК-3-В3	
150	ОПК-3-В3	
151	ОПК-3-В4	
152	ОПК-3-В4	
153	ОПК-3-В5	
154	ОПК-3-В5	
155	ОПК-3-В6	
156	ОПК-3-В6	
157	ОПК-4-В1	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
158	ОПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов.
159	ОПК-4-В2	Задание
160	ОПК-4-В2	Выберите необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права
161	ОПК-4-В3	
162	ОПК-4-В3	
163	ОПК-4-В4	
164	ОПК-4-В4	
165	ОПК-4-В5	
166	ОПК-4-В5	
167	ОПК-4-В6	
168	ОПК-4-В6	
169	ОПК-9-В1	Задание
170	ОПК-9-В1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
171	ОПК-9-В2	Задание
172	ОПК-9-В2	Опишите порядок работы в информационной системе, которая применяется в работе учреждения, организации
173	ОПК-9-В3	
174	ОПК-9-В3	
175	ОПК-9-В4	
176	ОПК-9-В4	
177	ОПК-9-В5	
178	ОПК-9-В5	
179	ОПК-9-В6	
180	ОПК-9-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Результаты прохождения практической подготовки при прохождении практики оформляются в виде следующих документов:

1) Дневник прохождения практики, который включает в себя:

а) Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации;

б) Аттестационный лист уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (за подписью руководителя практики);

в) Характеристика обучающегося с места прохождения практики (за подписью руководителя практики);

2) Отчет о прохождении практики.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-31	Задание
2	ОПК-1-31	№ 1 (см. Индивидуальное задание)
3	ОПК-1-32	Задание
4	ОПК-1-32	Изучить внутренние положения профильной организации
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-У1	Задание
14	ОПК-1-У1	№ 1 (см. Индивидуальное задание)
15	ОПК-1-У2	Задание
16	ОПК-1-У2	После изучения устава (положения) организации, учреждения ответьте на вопрос: как распределены полномочия между его органами управления?
17	ОПК-1-У3	
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	
20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	

22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	
24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	Задание
26	ОПК-1-В1	Задание № 1 (см. Индивидуальное задание)
27	ОПК-1-В2	Задание
28	ОПК-1-В2	На основании изученных локальных актов опишите сферу деятельности учреждения организации и его основные цели деятельности.
29	ОПК-1-В3	
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-31	Задание
38	ОПК-2-31	Задание № 4 (см. Индивидуальное задание)
39	ОПК-2-32	Задание
40	ОПК-2-32	На основании изученных актов, регламентирующих правовой статус должностных лиц учреждения, организации, выберите 2-3 должности и выпишите их основные права и обязанности
41	ОПК-2-33	
42	ОПК-2-33	
43	ОПК-2-34	
44	ОПК-2-34	
45	ОПК-2-35	
46	ОПК-2-35	
47	ОПК-2-36	
48	ОПК-2-36	
49	ОПК-2-У1	Задание
50	ОПК-2-У1	Задание № 5 (см. Индивидуальное задание)
51	ОПК-2-У2	Задание
52	ОПК-2-У2	Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей различных должностных лиц
53	ОПК-2-У3	
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Задание
62	ОПК-2-В1	Задание № 5 (см. Индивидуальное задание)
63	ОПК-2-В2	Задание
64	ОПК-2-В2	Проведите сравнительный анализ требований к кандидатам на различные должности в организации, учреждении и месту прохождения практики
65	ОПК-2-В3	
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	

68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	
73	ОПК-3-31	Задание
74	ОПК-3-31	Задание № 8 (см. Индивидуальное задание)
75	ОПК-3-32	Задание
76	ОПК-3-32	Задание опишите фабулы изученных дел, находившихся в производстве учреждения, организации
77	ОПК-3-33	
78	ОПК-3-33	
79	ОПК-3-34	
80	ОПК-3-34	
81	ОПК-3-35	
82	ОПК-3-35	
83	ОПК-3-36	
84	ОПК-3-36	
85	ОПК-3-У1	Задание
86	ОПК-3-У1	Задание № 9 (см. Индивидуальное задание)
87	ОПК-3-У2	Задание
88	ОПК-3-У2	Перечислите 4 юридических факта, подверженных анализу и оцените, они являются основанием: возникновения, изменения или прекращения правоотношений?
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	
96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-3-В1	Задание
98	ОПК-3-В1	Задание № 10 (см. Индивидуальное задание)
99	ОПК-3-В2	Задание
100	ОПК-3-В2	В каких документах фиксировались результаты экспертной деятельности, в которой вы принимали участие? Какими нормативными актами закреплены требования к их оформлению и содержанию? Перечислите эти требования.
101	ОПК-3-В3	
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-31	Задание
110	ОПК-4-31	Задание № 2 (см. Индивидуальное задание)
111	ОПК-4-32	Задание

112	ОПК-4-32	Выучите 5 определений, перечисленных при выполнении задания № 2, наизусть
113	ОПК-4-33	
114	ОПК-4-33	
115	ОПК-4-34	
116	ОПК-4-34	
117	ОПК-4-35	
118	ОПК-4-35	
119	ОПК-4-36	
120	ОПК-4-36	
121	ОПК-4-У1	Задание
122	ОПК-4-У1	Задание № 2 (см. Индивидуальное задание)
123	ОПК-4-У2	Задани
124	ОПК-4-У2	Укажите нормативный или доктринальный источник, из которого заимствовано определение юридических терминов при выполнении задания № 2
125	ОПК-4-У3	
126	ОПК-4-У3	
127	ОПК-4-У4	
128	ОПК-4-У4	
129	ОПК-4-У5	
130	ОПК-4-У5	
131	ОПК-4-У6	
132	ОПК-4-У6	
133	ОПК-4-В1	Задание
134	ОПК-4-В1	Задание № 11 (см. Индивидуальное задание)
135	ОПК-4-В2	Задание
136	ОПК-4-В2	Отразите в отчете по практике выполнение каждого пункта индивидуального задания с описанием юридических процессов, характерных для организации, учреждения
137	ОПК-4-В3	
138	ОПК-4-В3	
139	ОПК-4-В4	
140	ОПК-4-В4	
141	ОПК-4-В5	
142	ОПК-4-В5	
143	ОПК-4-В6	
144	ОПК-4-В6	
145	ОПК-9-31	Задание
146	ОПК-9-31	Задание № 6 (см. Индивидуальное задание)
147	ОПК-9-32	Задание
148	ОПК-9-32	Опишите строение информационной системы, применяемой в организации, учреждении - места прохождения практики
149	ОПК-9-33	
150	ОПК-9-33	
151	ОПК-9-34	
152	ОПК-9-34	
153	ОПК-9-35	
154	ОПК-9-35	
155	ОПК-9-36	
156	ОПК-9-36	

157	ОПК-9-У1	Задание
158	ОПК-9-У1	Задание № 3 (см. Индивидуальное задание)
159	ОПК-9-У2	Задание
160	ОПК-9-У2	Опишите возможности информационной системы, которая применяется в работе учреждения, организации
161	ОПК-9-У3	
162	ОПК-9-У3	
163	ОПК-9-У4	
164	ОПК-9-У4	
165	ОПК-9-У5	
166	ОПК-9-У5	
167	ОПК-9-У6	
168	ОПК-9-У6	
169	ОПК-9-В1	Задание
170	ОПК-9-В1	Задание № 6 (см. Индивидуальное задание)
171	ОПК-9-В2	Задание
172	ОПК-9-В2	Опишите порядок работы в информационной системе, которая применяется в работе учреждения, организации
173	ОПК-9-В3	
174	ОПК-9-В3	
175	ОПК-9-В4	
176	ОПК-9-В4	
177	ОПК-9-В5	
178	ОПК-9-В5	
179	ОПК-9-В6	
180	ОПК-9-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
2	ОПК-1-31	
3	ОПК-1-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
4	ОПК-1-32	
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-2-31	Задание
14	ОПК-2-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики

15	ОПК-2-32	Задание
16	ОПК-2-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
17	ОПК-2-33	
18	ОПК-2-33	
19	ОПК-2-34	
20	ОПК-2-34	
21	ОПК-2-35	
22	ОПК-2-35	
23	ОПК-2-36	
24	ОПК-2-36	
25	ОПК-3-31	Задание
26	ОПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
27	ОПК-3-32	Задание
28	ОПК-3-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
29	ОПК-3-33	
30	ОПК-3-33	
31	ОПК-3-34	
32	ОПК-3-34	
33	ОПК-3-35	
34	ОПК-3-35	
35	ОПК-3-36	
36	ОПК-3-36	
37	ОПК-4-31	Задание
38	ОПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
39	ОПК-4-32	Задание
40	ОПК-4-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
41	ОПК-4-33	
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	
48	ОПК-4-36	
49	ОПК-9-31	Задание
50	ОПК-9-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
51	ОПК-9-32	Задание
52	ОПК-9-32	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики

53	ОПК-9-33	
54	ОПК-9-33	
55	ОПК-9-34	
56	ОПК-9-34	
57	ОПК-9-35	
58	ОПК-9-35	
59	ОПК-9-36	
60	ОПК-9-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Задание
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
3	ОПК-1-У2	Задание
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Задание
14	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
15	ОПК-2-У2	Задание
16	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ОПК-3-У1	Задание
26	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
27	ОПК-3-У2	Задание
28	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
29	ОПК-3-У3	

30	ОПК-3-У3	
31	ОПК-3-У4	
32	ОПК-3-У4	
33	ОПК-3-У5	
34	ОПК-3-У5	
35	ОПК-3-У6	
36	ОПК-3-У6	
37	ОПК-4-У1	Задание
38	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
39	ОПК-4-У2	Задание
40	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
41	ОПК-4-У3	
42	ОПК-4-У3	
43	ОПК-4-У4	
44	ОПК-4-У4	
45	ОПК-4-У5	
46	ОПК-4-У5	
47	ОПК-4-У6	
48	ОПК-4-У6	
49	ОПК-9-У1	Задание
50	ОПК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
51	ОПК-9-У2	Задание
52	ОПК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
53	ОПК-9-У3	
54	ОПК-9-У3	
55	ОПК-9-У4	
56	ОПК-9-У4	
57	ОПК-9-У5	
58	ОПК-9-У5	
59	ОПК-9-У6	
60	ОПК-9-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Задание
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
3	ОПК-1-В2	Задание
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
5	ОПК-1-В3	

6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Задание
14	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
15	ОПК-2-В2	Задание
16	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
17	ОПК-2-В3	
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	
25	ОПК-3-В1	Задание
26	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
27	ОПК-3-В2	Задание
28	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
29	ОПК-3-В3	
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-В1	Задание
38	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
39	ОПК-4-В2	Задание
40	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
41	ОПК-4-В3	
42	ОПК-4-В3	
43	ОПК-4-В4	
44	ОПК-4-В4	
45	ОПК-4-В5	

46	ОПК-4-B5	
47	ОПК-4-B6	
48	ОПК-4-B6	
49	ОПК-9-B1	Задание
50	ОПК-9-B1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
51	ОПК-9-B2	Задание
52	ОПК-9-B2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
53	ОПК-9-B3	
54	ОПК-9-B3	
55	ОПК-9-B4	
56	ОПК-9-B4	
57	ОПК-9-B5	
58	ОПК-9-B5	
59	ОПК-9-B6	
60	ОПК-9-B6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583342>

3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20409-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582771>

б) дополнительная литература:

2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490461>

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489806>

4. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490462>

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498881>

6. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489700>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://sledcom.ru/> Следственный комитет Российской Федерации

<https://epp.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации

<https://fparf.ru> Федеральная палата адвокатов Российской Федерации

<https://notariat.ru/ru-ru/> Федеральная нотариальная палата

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель

Сабиев С.Ш.