

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра частного права

Рабочая программа

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Москва 2025

Программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена к.ю.н., доц. Помазкова С.И.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры частного права
АНО ВО «РосНОУ», протокол № 11 от 28.03.2025

Заведующий кафедрой к.ю.н. , доц. _____  _____ Помазкова С.И.

1. Наименование, цель и задачи изучения дисциплины

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в образовательной организации.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика аспирантов имеет целью приобретение практических навыков подготовки и проведения учебных занятий.

Основными задачами педагогической практики являются:

- изучение организации учебного процесса в университете (формы и методы обучения);
- изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс, деятельность кафедр и научно-педагогического состава университета;
- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по дисциплинам учебного плана;
- приобретение навыков подготовки к проведению учебных занятий со студентами;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом аспирантов, осваивающих образовательную программу аспирантуры по научной специальности: 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности;
- владением культурой научного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате прохождения Педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях;
- способы поиска научной и учебно-методической информации для решения профессиональных и педагогических задач;
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- научные и образовательные Интернет-ресурсы;
- методику составления и структуру учебно-методических материалов дисциплин;
- средства и способы разработки текстовых и электронных учебных материалов.

Уметь:

- проводить выступления перед аудиторией, в том числе с применением презентационной техники;
- создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- осуществлять эффективный контроль за усвоением знаний и приобретением навыков обучающимися;
- проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и применять меры по их разрешению;
- использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося;
- формировать вокруг себя атмосферу творчества и сотрудничества;
- формировать социально-активную жизненную позицию;
- использовать учебники, учебные пособия и другие дидактические материалы для разработки новых текстовых и электронных учебных материалов;
- эффективно строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса, в том числе при условии электронного обучения;
- подготовить/составить тестовые и контрольные задания применительно к разным типам контроля.

Владеть навыками:

- способностью выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся;
- способностью планирования познавательной деятельности обучающихся и способности ее организации;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.
- навыками оценки, выбора и адаптации научной и учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации;
- навыками педагогической коммуникации;
- навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для составления учебного материала;
- современными информационными технологиями и методами преподавания дисциплин;
- навыками современной профессиональной коммуникации с применением средств ИКТ.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№	Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация экзамен
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	ПР		
1	Очная	1	3	108				108	Зачет с оценкой
2		2	6	216				216	Зачет с оценкой
3		3	6	216				216	Зачет с оценкой
4	Итого		15	540				540	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Аттестация
			Всего	Лекции	ПР		
1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания, составление плана работы.	36				36	
2	Сбор, обработка и систематизация материалов. Изучение нормативной, методической и организационной документации учебного процесса кафедры	72				72	
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
3	Практическая ознакомительная работа. Посещение, наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателями, посещение научно-практических конференций и других мероприятий	216				216	
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
4	Практическая методико-преподавательская работа. Выполнение индивидуальных заданий согласно плану практики, разработка и оформление методических материалов	216				216	
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
	Всего по дисциплине	540				540	

5. Содержание практики

Практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического

мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на совершенно новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих аспирантов.

Педагогическая практика проводится на кафедрах и подразделениях университета или других высших учебных заведениях, с которыми заключены договоры о прохождении педагогической практики.

Организация педагогической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности освоения аспирантами образовательной программы.

Перед началом практики руководитель, назначенный приказом по университету, знакомит аспирантов с особенностями и условиями проведения практики, со сроками и формой отчетности по практике.

Работа аспирантов во время прохождения педагогической практики контролируется их научными руководителями.

Сроки прохождения педагогической практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Руководитель педагогической практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий (при необходимости согласовывая ее с руководителем аспирантской программы);
- распределяет аспирантов по видам работ;
- несет ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений Гуманитарного института.

Аспиранты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта) или разделам дисциплины;
- разрабатывают методические указания для проведения практических и лабораторных занятий по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного методического указания);

3. Принимают участие в работе выпускающей кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях

методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию учебных материалов дисциплин кафедры; - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

6. Формы отчетности по практике

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Индивидуальный план практиканта (приложение 1);
- 2) Методические материалы по избранной учебной дисциплине;
- 3) Отчет по практике (приложение 2).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Все документы должны быть распечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (приложение 3).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на вступительной конференции по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов. Итоговая оценка – зачет с оценкой.

Итоговая документация практикантов хранится на кафедре.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по Педагогической практике включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- задания для самостоятельной работы;
- отчет по практике;
- вопросы к зачету.

В процессе прохождения практики руководителем практики контролируются и оцениваются:

- полнота и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется зачет с оценкой – **отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.**

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Задания для самостоятельной работы Тематика разделов педагогической практики

Учебная аудиторная работа

Вопросы раздела практики:

1. Подготовка и чтение лекции.
2. Подготовка и проведение практических занятий.
3. Подготовка кейсов.
4. Подготовка материалов для практических работ.
5. Составление задач.

6. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов.
7. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов.

Учебная внеаудиторная работа

Вопросы раздела практики:

1. Осуществление промежуточной аттестации студентов.
2. Проведение рубежного тестирования.
3. Проведение контрольных работ.
4. Проверка тестов и контрольных работ.
5. Проверка курсовых работ и отчетов по практикам.
6. Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов.
7. Организация различных форм внеаудиторной работы.

Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры

Вопросы раздела практики:

1. Разработка и проведение нового спецкурса.
2. Составление тематических докладов.
3. Проведение деловой игры для студентов.
4. Проведение ролевой игры для студентов.
5. Организация «Круглого стола». Теоретическая работа

Вопросы раздела практики:

1. Роль Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Учебные и рабочие учебные планы.
3. Учебно-методические материалы по дисциплинам.
4. Положения, инструкции по осуществлению контроля качества знаний студентов.

Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя

Вопросы раздела практики:

1. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов.
2. Составление контрольных заданий.
3. Составление заданий для самостоятельной работы студентов.
4. Подготовка презентаций.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется аспиранту, который подготовил ответы по всем предложенным вопросам, активно участвует в дискуссии, высказывает собственное мнение, представляет наглядный материал;
- 4 балла выставляется аспиранту в случае подготовки по вопросам, но неактивном участии в дискуссии;
- 3 балла выставляется аспиранту, если готовность по вопросам менее 50%, неактивное участие в дискуссии;
- 2 балла выставляется аспиранту в случае его неготовности к занятию.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой.

Примерная тематика заданий на практику

1. Интерактивная лекция: особенности подготовки и прочтения

2. Интерактивное практическое занятие: особенности подготовки и проведения
3. Технологии дистанционного обучения
4. Игровые технологии
5. Решение проблемных задач на практических занятиях
6. Методики внеаудиторной работы со студентами
7. Технология планирования лекции
8. Технология планирования практического занятия
9. Контроль и оценка знаний, умений и владений
10. Особенности организации проведения итоговой аттестации
11. Особенности осуществления промежуточной аттестации студентов
12. Особенности проведения и проверки тестов и контрольных работ
13. Роль ФГОС в учебном процессе
14. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия
15. Приемы организации осмысленного восприятия материала
16. Установление обратной связи «преподаватель – студенты»
17. Разработка лекции по дисциплине
18. Разработка заданий для практического занятия

Критерии оценивания:

Шкала оценивания		
Оценка	Процент	Критерии
отлично	100	Учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике
	90	Учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	80	Учебные задания практики выполнены полностью, но есть замечания, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
хорошо	70	Все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.

	60	Все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	50	Все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
удовлетворительно	40	Не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
неудовлетворительно	20	Все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена.

Вопросы к зачету

1. Подготовка и чтение лекции.
2. Подготовка и проведение практических занятий.
3. Подготовка кейсов.
4. Подготовка материалов для практических работ.
5. Составление задач.
6. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов.
7. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов.
8. Осуществление промежуточной аттестации студентов.
9. Проведение рубежного тестирования.
10. Проведение контрольных работ.
11. Проверка тестов и контрольных работ.
12. Проверка курсовых работ.

13. Проверка отчетов по практикам.
14. Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов.
15. Организация различных форм внеаудиторной работы.
16. Организация анкетирования, социологических опросов.
17. Разработка и проведение нового спецкурса.
18. Составление тематических докладов.
19. Проведение деловой игры для студентов.
20. Проведение ролевой игры для студентов.
21. Организация «Круглого стола».
22. Роль Федеральных государственных образовательных стандартов.
23. Учебные и рабочие учебные планы.
24. Учебно-методические комплексы по дисциплинам.
25. Положения, инструкции по осуществлению контроля качества знаний студентов.
26. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов.
27. Составление контрольных заданий.
28. Составление заданий для самостоятельной работы студентов.
29. Подготовка презентаций.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Коротаева, Е. В.* Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/557191>
2. *Ведерникова, Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/543720>
3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/516049>

8.2. Дополнительная литература

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513254>
2. Педагогическая риторика : учебник для вузов / под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560391>
3. *Белинская, А. Б.* Педагогическая конфликтология : учебник для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/565822>

Электронно-образовательные ресурсы включают:

- электронную информационно-образовательную среду Российского нового университета (обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик)
- библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к учебной и научной литературе: электронная библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru); электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (<https://urait.ru/>); научная электронная библиотека Elibrary (<https://www.elibrary.ru>);
- информационные системы: НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>); База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
- электронные базы данных: База данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>); Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>);
- электронные справочные системы: Консультант + (<http://www.consultant.ru/>); Гарант (<http://www.garant.ru/>)

9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- электронные библиотечные системы IPRBooks, ЮРАЙТ;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ Антиплагиат.вуз обеспечивает портал portal.rosnou.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре

инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Образец

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)

Утверждаю
Заведующий кафедрой частного права
АНО ВО «РосНОУ»
Помазкова С.И. _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 2025 - 2026 учебный год

Аспиранта _____
(ФИО полностью)

Первого года/второго года/третьего года обучения очной формы обучения в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Гуманитарного института

Кафедры частного права

Научный руководитель (Руководитель практики):

Сроки практики: _____

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	5	
2.	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	8	
3.	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов,	10	

	технологий обучения; изучение дидактических материалов.		
4.	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. Посещение учебных занятий.	36	
4.1.	Подготовить методические материалы (проект рабочей программы, фонда оценочных средств) по _____ дисциплине Консультации с руководителем практики (при необходимости).		
4.2.	Посещение учебных занятий (лекций и семинаров) научного руководителя или других преподавателей с представлением в отчете анализа каждого занятия (приложение № 3).		
5.	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	39	
5.1.	Составление сценария деловой игры по учебной дисциплине кафедры _____ (на выбор)		
5.2.	Составить 2 кейса по учебной дисциплине кафедры _____ (на выбор).		
5.3.	Составить 30 тестовых заданий к дисциплине _____ (на выбор) с выделением заданий на «знать», «уметь», «владеть», исходя из дескрипторов выбранной из учебного плана компетенции.		
6.	Подготовка и написание отчета по педагогической практике (приложение № 2).	8	
7.	Защита отчета по практике.	2	
	Итого	108	

Аспирант

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Утверждаю
Заведующий кафедры частного права
АНО ВО «РосНОУ»
Помазкова С.И.

Протокол № ____ от ____ 202__ г.

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Аспиранта _____
(ФИО)

Первого/второго/третьего года обучения очной формы обучения в аспирантуре по
научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки
Гуманитарного института
Кафедры частного права

Научный руководитель: _____
(ФИО полностью, должность, степень)

Сроки практики с _____ по _____

Место проведения: кафедра частного права Гуманитарного института АНО ВО
«РосНОУ»

Заключение кафедры («зачет с оценкой», «незачет»)

Содержание проделанной работы

(заголовки в отчете указывать не надо. Они соответствуют индивидуальному плану и приведены для определения содержания отчета):

1. *Инструктаж по месту прохождения практики (отметить, был или нет)*

2. *Изложить, какая была собрана информация о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), какова структура образовательного процесса в образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.*

3. *Указать, какие были изучены научные, методические и рекомендательные материалы, нормативные документы, публикации по учебной дисциплине.*

4. *Указать результаты анализа и выбора методов, технологий обучения; изучения дидактических материалов.*

5. *Указать, какие были подготовлены методические материалы (проект рабочей программы, фонда оценочных средств) по дисциплине _____ (разместить в Приложении № 1).*

6. *Указать, была ли проведена консультации с руководителем практики.*

7. *Указать, какие были посещены учебные занятия (лекций и семинаров) научного руководителя или других преподавателей с представлением в отчете анализа каждого занятия (приложение № 2).*

8. *Указать, как шла подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Указать, какие были подготовлены материалы для составления заданий для практических (лабораторных) занятий.*

8.1. *Составлен сценарий деловой игры по учебной дисциплине кафедры (Приложение №3)*

8.2. *Составлены кейсы по учебной дисциплине кафедры (Приложение № 4)*

8.3. *Составлены тестовые задания (Приложение № 5)*

Аспирант _____
(ФИО полностью)

ПОДПИСЬ

Научный руководитель

(ФИО полностью)

ПОДПИСЬ

« ____ » _____ 202__ г.

АНО ФО «Российский новый университет»

Гуманитарный институт

Кафедра _____

**Лист посещения учебного занятия
при прохождении педагогической практики аспирантом**

ФИО аспиранта _____

Дата, время, место, группа: _____

Дисциплина: _____

Вид учебного занятия: _____

Посещение занятия аспирантом подтверждаю:

(ФИО преподавателя, подпись)

Отчет аспиранта по итогам посещения занятия:

Тема занятия: _____

Структура и предметное содержание учебного занятия:

Форма проведения учебного занятия:

Общее впечатление о занятии:

Аспирант _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата)