



## 1. Общие положения

1.1. Центр карьерного роста (далее — Центр) является структурным подразделением Департамента по делам молодежной политики и воспитательной работы АНО ВО «РосНОУ», функционально подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации в области образовательной и трудовой деятельности, Уставом АНО ВО «РосНОУ», Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора и распоряжениями первого проректора и проректора по молодежной политике и воспитательной работе, локальными нормативными актами АНО ВО «РосНОУ», а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждаются приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» по представлению проректора по делам молодежи и воспитательной работе.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором АНО ВО «РосНОУ».

1.6. Положение о Центре, дополнения и изменения к Положению согласовываются с проректором по молодежной политике и воспитательной работе и утверждаются ректором АНО ВО «РосНОУ».

1.7. Центр имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного сайта АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.8. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями АНО ВО «РосНОУ» в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением

1.9. Центр может быть реорганизован и ликвидирован приказом ректора АНО ВО «РосНОУ».

## 2. Основные цели, задачи и функции Центра

2.1. Целью деятельности Центра является повышение конкурентоспособности студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ» на рынке труда.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. содействие в трудоустройстве студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ»;

2.2.2. координация работы по взаимодействию АНО ВО «РосНОУ» и его структурных подразделений с потенциальными работодателями;

2.2.3. сбор и исследование статистических данных о трудоустройстве выпускников и о качестве подготовки студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ»;

2.2.4. консультирование абитуриентов, студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- 2.3.1. обеспечивает ведение, своевременное обновление и пополнение базы данных потенциальных работодателей для студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ».
- 2.3.2. информирует студентов, выпускников АНО ВО «РосНОУ» и работодателей:
  - 2.3.2.1. о проведении университетских карьерных мероприятий;
  - 2.3.2.2. о внешних мероприятиях карьерной тематики (объявления, электронные рассылки);
  - 2.3.2.3. о зарубежных программах обучения и стажировках.
- 2.3.3. организует и проводит мероприятия карьерной направленности для студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ»:
  - 2.3.3.1. дни карьеры (ярмарки вакансий);
  - 2.3.3.2. презентации компаний-работодателей;
  - 2.3.3.3. образовательные семинары, деловые игры, тренинги и мастер-классы, учебные курсы (в том числе дистанционные) и др., посвященные рынку труда и развитию карьеры;
  - 2.3.3.4. открытые наборы на актуальные вакансии работодателей-партнеров.
- 2.3.4. обеспечивает организационную и информационную поддержку мероприятий, направленных на развитие карьеры, профориентацию и трудоустройство студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ», привлекает студентов, органы студенческого самоуправления к организации таких мероприятий и проектов;
- 2.3.5. ведет базу практик всего АНО ВО «РосНОУ» по всем направлениям подготовки, помогает студентам в поиске места, для прохождения учебной и преддипломной практики;
- 2.3.6. консультирует студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ» по вопросам, связанным с развитием карьеры и поведением на рынке труда;
- 2.3.7. устанавливает постоянные связи и контактирует с предприятиями, организациями (ведение переговоров, заключение договоров и соглашений, коммуникация после подписания документов);
- 2.3.8. осуществляет подбор кандидатов из числа студентов и выпускников АНО ВО «РосНОУ» на вакантные места компаний-партнеров;
- 2.3.9. осуществляет подготовку к выпуску необходимой для деятельности Центра справочной информации АНО ВО «РосНОУ»;
- 2.3.10. организовывает работу с выпускниками АНО ВО «РосНОУ», проводит мероприятия для выпускников и осуществляет дальнейшее взаимодействие.

### **3. Права и обязанности работников Центра**

- 3.1. Сотрудники Центра имеют право:
  - 3.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях АНО ВО «РосНОУ» информацию, статистические и оперативные данные, документы для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
  - 3.1.2. вносить на рассмотрение руководству АНО ВО «РосНОУ» предложения о совершенствовании деятельности Центра и АНО ВО «РосНОУ»;
  - 3.1.3. привлекать для выполнения отдельных этапов работ студентов АНО ВО «РосНОУ» в ходе прохождения учебной практики, а также в свободное от учёбы время, при условии выполнения ими учебных планов.
- 3.2. Сотрудники Центра обязаны:

3.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

3.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

3.2.3. выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства АНО ВО «РосНОУ» в установленные сроки;

3.2.4. соблюдать устав Правила внутреннего распорядка и локальные нормативные акты АНО ВО «РосНОУ»;

3.2.5. знать и соблюдать нормативные правовые акты, используемые в деятельности Центра;

3.2.6. осуществлять хранение документов Центра, вести делопроизводство в соответствии с локальными нормативными документами АНО ВО «РосНОУ».

#### 4. Ответственность

Сотрудники Центра несут ответственность:

за достоверность информации, предоставляемой руководству АНО ВО «РосНОУ»;

за качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Центр в соответствии с настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства АНО ВО «РосНОУ»;

за разглашение персональных данных студентов, выпускников и сотрудников, полученных от них самих или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед Центром задач.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Е.В. Лобанова  
«01» 09 2022 г.

Проректор по молодежной политике  
и воспитательной работе



Н.В. Буторова  
«01» 09 2022 г.