КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9843C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«25» 10 2019 г. № 346/о

Москва

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (приложение к Приказу).

2. Считать утратившим силу приказ ректора от 19 мая 2017 года № 182/о "Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах - на проректора по учебной работе И.В. Дарду.

Ректор В.А.Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г. А. Шабанов

Проректор по учебной работе И.В. Дарда

Начальник учебно-методического управления Л.А. Мохова

Зам.начальника отдела по организации приема студентов Ю.В.Голошубова

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета А.Д.Жордания

Нач. общего отдела
ВЕРНО:

Приложение 1 к приказу №346/о от "25" 10 2019 г.

Положение
о порядке перевода обучающихся из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, Устава автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет), локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящий Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

1.4.1.по образовательным программам среднего профессионального образования:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата высшего образования на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета высшего образования на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4.2 . по образовательным программам высшего образования:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Перевод обучающихся Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (приложение 1 к Положению), сотрудники деканата института (колледжа, филиала) Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдают обучающемуся справку о периоде обучения, установленного Университетом образца, в которой указываются уровень образования, подтверждаемый документом об образовании (документом об образовании и о квалификации), на основании которого обучающийся был зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с

приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. После получения в принимающей организации справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, обучающийся представляет в деканат института (колледж, филиал) Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода (приложение 2 к Положению) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.4. Сотрудники деканата института (колледжа, филиала) Университета готовят проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, который согласовывается с соответствующими должностными лицами в установленном порядке и подписывается проректором по учебной работе в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (приложение 3 к Положению). В случае отчисления в связи с переводом обучающегося мужского пола очной формы обучения приказ согласовывается с начальником военно-учетного стола. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося, не являющегося гражданином РФ, приказ согласовывается с начальником управления международного сотрудничества.

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (образец выписки - приложение 4 к Положению), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете данного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом, сдает:

в библиотеку Университета - полученную учебную, научную и методическую литературу;

в деканат института (колледжа, филиала) в зависимости от категории обучающегося - обходной лист, электронный пропуск, студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из АНО ВО "Российский новый университет", хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом Университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Перевод обучающихся в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

3.1. Перевод в Университет осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с

детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – договор об образовании) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан, установленными Университету Министерством науки и высшего образования РФ по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, распределенными приказом ректора Университета по специальностям, направлениям подготовки и направленности (профилю) образовательных программ для соответствующего курса, формы обучения, и фактическим числом лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований не допускается:

при наличии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, в том числе, если обучение по соответствующей образовательной программе является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между утвержденным ректором планом приема по соответствующей образовательной программе, соответствующей форме обучения и соответствующим годом приема и фактическим числом лиц, обучающихся по договорам об образовании на соответствующей образовательной программе, соответствующей форме и курсе обучения .

3.6. Если количество вакантных мест в Университете по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества заявлений о переводе - проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в соответствии с установленным ректором порядком и сроками проведения.

3.7. Перевод в Университет обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в следующие сроки:

для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения - после окончания семестра (учебного года), но не позднее 1 марта (15 октября);

для обучающихся по заочной форме обучения (сессионное обучение) - после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца до начала зачетно-установочной сессии соответствующего курса, сроки которой определяются в соответствии с утвержденным на текущий учебный год приказом проректора по учебной работе графиком проведения зачетно-установочных сессий;

для обучающихся по заочной форме обучения (группа выходного дня) после окончания семестра (учебного года), но не позднее 1 марта (15 октября);

для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) - после окончания семестра (учебного года), но не позднее 15 апреля (15 октября).

3.8. Для перевода обучающийся подает в отдел по организации приема студентов Университета заявление о переводе (приложение 5 к Положению) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе

на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.4. настоящего Положения.

Лицо, пожелавшее перевестись на образовательную программу с использованием ДОТ, может подать заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения через операторов почтовой связи или через его доверенное лицо (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо сотруднику территориального центра доступа, который направляет поданные документы в отдел по организации приема студентов.

Лицо, переводящееся из другой образовательной организации в филиал Университета, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в филиал Университета.

3.9. Сотрудник отдела по организации приема студентов (филиала) регистрирует заявление о переводе в журнале регистрации (приложение 6 к Положению), знакомит лицо, подавшее заявление о переводе, с условиями перевода и конкурсного отбора, сроками представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (об образовании и о квалификации): оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником отдела по организации приема студентов. В отделе по организации приема студентов (филиале) формируется личное дело обучающего, в которое заносятся заявление о переводе и справка о периоде обучения (справка об обучении).

3.10. На основании заявления о переводе, справки о периоде обучения (справки об обучении) в деканате соответствующего института (колледжа, филиала) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением.

3.11.Оценку соответствия поданных в отдел по организации приема студентов документов требованиям настоящего Положения, определение перечня изученных в другой образовательной организации учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, проводит заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала).

3.12. При определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, указанные в 3.11. должностные лица руководствуются пп.4.2.- 4.4. данного Положения.

3.13. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней институтом (колледжем, филиалом) выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе, или лицом, которое на основании приказа ректора Университета или исполняющего его обязанности наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 7 к Положению). Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе подписывается заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала).

Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) в письменном виде сообщает в отдел по организации приема студентов дату выдачи справки о переводе и на какой курс будет зачислено лицо, подавшее заявление о переводе.

Контроль за соблюдением сроков выдачи справки о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут

перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе осуществляет начальник отдела по организации приема студентов (в филиале - заместитель директора филиала).

3.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной Университетом.

3.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в отдел по организации приема студентов Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником отдела организации приема студентов Университета или филиала).

3.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. После представления в отдел организации приема студентов (в филиал) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации), сотрудник отдела организации приема студентов (филиала) делает в журнале регистрации заявлений о переводе отметку о представленных документах, заносит их в личное дело обучающегося и готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося из другой организации.

В случае зачисления в порядке перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании, (один экземпляр договора сотрудник отдела по организации приема студентов заносит в личное дело) и оплата стоимости обучения.

3.20. В течение 3 рабочих дней со дня представления в отдел организации приема студентов (в филиал) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации) издается приказ проректора по учебной работе о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (приложение 8 к Положению), а личное дело обучающегося передается в деканат института (колледжа, филиала).

3.21. После издания приказа о зачислении в АНО ВО "Российский новый университет" в порядке перевода сотрудники деканата института (колледжа, филиала) завершают формирование личного дела обучающегося, в которое заносится выписка из приказа о

зачислении в порядке перевода (приложение 9 к Положению) и другие необходимые документы.

3.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате института (колледжа, филиала) обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие их обучение в АНО ВО "Российский новый университет", установленные локальными нормативными актами.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в АНО ВО "Российский новый университет".

4. Организация перезачетов, переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований, ликвидации академической задолженности обучающимися, зачисленными в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций.

4.1. Работу по проведению перезачетов и переатестации ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также изучению учебных дисциплин, прохождению практик, выполнению курсовых работ и научных исследований, образующих академическую задолженность, организует исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала).

4.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплин, практик, научных исследований, освоенных и выполненных лицом по аккредитованной образовательной программе в организации, из которой оно переводится, с полученной оценкой, как изученных, в учебную карточку и зачетную книжку, заполняемые в Университете.

Перезачету подлежат учебные дисциплины, соответствующие по названию, объему часов, (зачетных единиц) учебному плану Университета по образовательной программе, на которую подано заявление о переводе.

По заявлению обучающемуся может быть предоставлена возможность повторно изучать изученные в предыдущей образовательной организации дисциплины, практики, выполнять научные исследования, установленные учебным планом Университета для данной образовательной программы.

Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его заявлению.

Перезачет практик, выполненных научных исследований осуществляется, если число зачетных единиц, указанных в представленной справке о периоде обучения (справке об обучении), не менее числа зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Университета для данной образовательной программы.

4.3. Если из-за разницы в учебных планах исходной организации и Университета не может быть осуществлен перезачет ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, то они подлежат переаттестации. Если дисциплины, практики, курсовые работы, научные исследования и др. виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом Университета, обучающимся не изучались, у обучающегося образуется академическая задолженность. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к зачислению в Университет ниже на один курс и более.

4.4. На основании составленного заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) Перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации, исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета. В распоряжении также определяются сроки и график ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах (приложение к Положению 10). Распоряжение декана доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

4.5. На основании изданного исполнительным директором института (директором института, колледжа, филиала) распоряжения сотрудник деканата института (колледжа, филиала) вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых работ в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок. Сведения о поступивших в порядке перевода обучающихся вносятся в информационную систему "1С РосНОУ".

4.6 В сроки, установленные распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам, соответствующей образовательной программы.

4.7. Перед переаттестацией и переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Университете, и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

4.8. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и данной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издается приказ проректора по учебной работе о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации. Отдел по организации приема студентов готовит проект приказа и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

5.3. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом проректора по учебной работе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, иные документы, подтверждающие обучение в Университете.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием

сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение 1 к Положению

Исполнительному директору института (директору института, колледжа, филиала) _____
(наименование института/колледжа/филиала)

_____
(ФИО исполнительного директора/директора)

от обучающегося ___ курса _____формы обучения,
направления подготовки _____
профиля (направленности) _____
_____, группы _____
_____
(ФИО обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу выдать справку о периоде обучения (справку об обучении) для перевода в ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им.О.Е.Кутафина".

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись _____
«___»_____2019г.

Приложение 2 к Положению

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову Владимиру Алексеевичу
от обучающегося___ курса _____формы обучения,
направления подготовки _____
профиля (направленности) _____
_____, группы _____
_____
(ФИО обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу отчислить меня из АНО ВО "Российский новый университет" в порядке перевода в ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им.О.Е.Кутафина".

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись _____
«___»_____2019 г.

Приложение 3 к Положению

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«___» _____2019 г. № _____

Москва

Об отчислении в связи с переводом

1. Отчислить в связи с переводом из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» в ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им. О.Е.Кутафина" обучающегося за счет средств Федерального бюджета на 4 курсе очной формы обучения института экономики, управленния и финансов по специальности 38.05.02. Таможенное дело:

1. Терехова Дмитрия Алексеевича (группа ФЮ1661ТП-С (242о))

Основание: заявление об отчислении в порядке перевода с резолюцией исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), справка о переводе.

Проректор по учебной работе _____

СОГЛАСОВАНО:
Гл.бухгалтер _____

Начальник отдела
по организации приема студентов _____

Начальник учебно-
методического управления _____

Исполнительный директор
института
(директор института, филиала, колледжа) _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Начальник Управления
международного сотрудничества** _____

Специалист _____

*Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.

** Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

Приложение 4 к Положению

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Российский новый университет"

РОССИЯ, 105005, Москва г, Радио ул, дом № 22, тел. (495) 925-0383, факс

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

по АНО ВО "Российский новый университет"

от 26.05.2019 № 196/оч

Иванова Ивана Ивановича – обучающегося четвертого курса очной формы обучения направления подготовки 09.03.01. Информатика и вычислительная техника гр. ФИ1611ВТ-Б (447п), отчислить из числа студентов АНО ВО "Российский новый университет" с 26.05.2019 г. в связи с переводом в филиал "Котельники" ГБОУ "Университет "Дубна".

ВЕРНО: проректор по учебной работе Шабанов Г.А. _____ м.п.

Приложение 5 к Положению

Заявление о переводе
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования

«Российский новый университет»

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» В.А. Зернову

от _____

(фамилия, имя, отчество поступающего в родительном падеже)

Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Гражданство _____	Когда и кем выдан _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

Сведения об уровне образования, на основании которого поступил(а) для освоения соответствующей образовательной программы и документе об образовании (об образовании и о квалификации) установленного образца:

Название образовательной организации_____

_____

Окончил (а) в _____ году

Аттестат / диплом Серия _____ № _____ рег. №_____ дата выдачи_____

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____

(указать название образовательной организации)

на направление подготовки (специальность)_____

_____институтa

по _____форме обучения, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета/ на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц *(нужное подчеркнуть)*

Справку о периоде обучения (справку об обучении) прилагаю.

Общежитие: нуждаюсь/не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра *(заполняется лицами, поступающими на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета)* _____

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных: _____

(подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а): _____

(подпись поступающего)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность документов, поданных при поступлении, ознакомлен(а): _____

(подпись поступающего)

С датой представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа установленного образца об образовании (об образовании и о квалификации) ознакомлен(а): _____

(подпись поступающего)

«_____»_____20____г. _____

(дата подачи заявления) *(подпись поступающего)*

Приложение 6 к Положению

Образец страницы журнала регистрации заявлений о переводе

№	Дата подачи заявления и представления справки о периоде обучения	ФИО лица, подавшего заявление	Из какой образовательной организации переводится	На какое направление подготовки (специальность)	Дата выдачи справки о переводе	Дата представления выписки из приказа об отчислении и документа об образовании	Дата и номер приказа о зачислении	Роспись сотрудника деканата о получении личного дела
1	12.07.2019	Сидоров Иван Петрович	ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им. О.Е.Кутафина"	40.03.01 Юриспруденция	28.07.2019	03.08.2019	05.08.2019 №158/о	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Приложение 7 к Положению

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Российский новый университет"

РОССИЯ, 105005, Москва г, ул. Радио, дом № 22, тел./факс (495) 925-038; (495) 925-03-783

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

от 22.05.2019 г. № 323

Дана Азарову Илье Алексеевичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения (справки об обучении) от 06.05.2017 №222 выданной ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им.О.Е.Кутафина", был допущен к конкурсному отбору на вакантные места, который успешно выдержал.

На основании оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, локальными нормативными актами АНО ВО "Российский новый университет" и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований данное лицо будет зачислено переводом на 3 семестр 2 курса для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция после предъявления документа об образовании и (или) о квалификации и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в АНО ВО "Российский новый университет" на 1 странице (ах).

Проректор по учебной работе Г.А.Шабанов

Приложение к Справке о переводе от 22.05.2019 № 323

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований
Ивановым Иваном Ивановичем

1.подлежащих перезачету

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Оценка
		В часах	В зачетных единицах	

2. подлежащих переаттестации

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

Заместитель исполнительного директора института
(директора института, колледжа, филиала) _____ _____ _____
(название института/колледжа/филиала) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 8 к Положению

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«___» _____2019 г. № _____

Москва

О зачислении в порядке перевода

1. Зачислить в порядке перевода из ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им. О.Е.Кутафина" в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Российский новый университет» на места в рамках контрольных цифр приема на 2 курс при приеме на очную форму обучения юридического института с 25.05.2019 г.:

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

1. Иванова Ивана Ивановича (группа ФЮ1811ЮП-Бб (221б))

Основание: заявление, резолюция исполнительного директора института (директора института), документ об образовании и (или) о квалификации, справка о периоде обучения (об обучении).

Проректор по учебной работе _____

СОГЛАСОВАНО:
Гл.бухгалтер _____

Начальник отдела
по организации приема студентов _____

Начальник учебно-
методического управления _____

Исполнительный директор
института
(директор института, филиала, колледжа) _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Начальник Управления
международного сотрудничества** _____

Специалист _____

*Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.

** Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

Приложение 9 к Положению

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

по АНО ВО "Российский новый университет"

от 25.05.2019 № 197/оч

Иванова Ивана Ивановича зачислить в число обучающихся в порядке перевода из ФГБОУ ВО "Московская государственная юридическая академия им.О.Е.Кутафина" на первый курс заочной формы обучения юридического института по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на места в рамках контрольных цифр приема в гр. ФЮ1911ЮП-Бб (211б) с 25.05.2019.

ВЕРНО: специалист деканата Иванова И.И. _____

Приложение 10 к Положению

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт _____

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«___» _____ 2019 г. Москва №_____

О перезачете учебных дисциплин и сроках
ликвидации академической задолженности

Обучающемуся (ейся)_____ зачисленному(ой) в порядке перевода из_____
(наименование образовательной организации)
в _____институт (филиал, колледж) приказом проректора по учебной работе от «____» _____ 2019 г. №__ на _____ курс, _____ семестр на направление подготовки (специальность)_____
(указывается код и название направления подготовки (специальности), направленность ОП)

1. Перезачесть следующие учебные дисциплины, практики, курсовые работы, научные исследования:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Оценка
		В часах	В зачетных единицах	

2. Установить следующие сроки переаттестации и аттестации учебных дисциплин, практик, курсовых работ, научные исследований и ликвидации академической задолженности

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Сроки переаттестации и аттестации

Исполнительный директор института
(директор института, колледжа, филиала)_____ _____

С распоряжением ознакомлен(а) _____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы обучающегося)*