Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Г.А. Шабанов
«28» января 2026 г.

Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
41.03.04 Политология,
профиль: «Организационное управление в политической системе»
(уровень бакалавриата)

Образовательная программа рассмотрена и
одобрена на заседании Ученого совета
«28» января 2026 г., протокол № 96/162

Москва
2026 год

1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Организационное управление в политической системе»

ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль: «Организационное управление в политической системе» разработана на основании приказа Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 3 августа 2017 г. N 814 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология ", с 2 – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом от 01.09.2017 № 286/о с изменениями и дополнениями в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом от 16.04.2019 №124/о, с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 20.07.2018 №277/о), с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 №80-о), с Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 22.02.2024 № 85-о).

Содержание образовательной программы определялось на основе анализа требований к универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта правового образования, с участием ведущих экспертов в области политологии.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

организационно-управленческий;

экспертно-аналитический;

консультативный;

проектный.

При разработке программы бакалавриата была установлена направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки, путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.4. Направленность образовательной программы

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета профиль бакалаврской программы «Организационное управление в политической системе» конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 41.03.04 Политология путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа подготовлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 3 августа 2017 г. N 814 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология ".

1.5.-1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код	1.5. Результаты освоения образовательной программы	Учебные дисциплины и практики	1.6. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.7. Индикаторы достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика Информатика Методы научного исследования	**1. Знать:** УК-1-З1 - требования правил и законов формальной логики; УК-1-З2 - логическую структуру и классификацию простого суждения, виды логических связок в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности, а также состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов; УК-1-З3 - логическую структуру и классификацию умозаключения, общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии; УК-1-З4 - сущность, признаки, основания классификации логических	УК-1.1. Знает: источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. УК-1.2. Умеет: демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. УК-1.3. Владеет: выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.

			противоречий, а также сущность, признаки, виды логических ошибок; УК-1-З5 - семантику, структуру и функции вопросов, виды ответов, правила точных ответов; УК-1-З6 - сущность и виды гипотез, правила и этапы их построения, условия состоятельности в познавательно-коммуникативном процессе. **Уметь:** УК-1-У1 - применять правила и законы формальной логики в педагогической практике; УК-1-У2 - анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку, на основе чего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов; УК-1-У3 - осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения, определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы, применять методы индукции и аналогии; УК-1-У4	

			- систематизировать логические противоречия по родам и видам, а также применять правила исключения паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в речевой и письменной практике; УК-1-У5 - раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать вопросы и ответы по видам; УК-1-У6 - различать виды гипотез по познавательным функциям и объекту исследования, осуществлять анализ и синтез фактов, выдвигать логически обоснованные предположения. **Владеть:** УК-1-В1 - правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации; УК-1-В2 - логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями, непосредственными и опосредованными умозаключениями; УК-1-В3 - логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства; УК-1-В4	

			- навыками выявления логических противоречий в процессе обобщения, анализа, восприятия информации и постановки цели, а также техникой выявления паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в процессе рассуждений; УК-1-В5 - навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений; УК-1-В6 - способами построения и проверки истинности гипотез. 2. **Знать:** УК-1-З1 - методы предоставления информации в различных системах счисления УК-1-З2 - основы работы в MS PowerPoint УК-1-З3 - основы работы в MS Word УК-1-З4 - основы работы в MS Excel **Уметь:** УК-1-У1 - предоставлять информацию в различных системах счисления УК-1-У2 - работать в MS PowerPoint УК-1-У3 - работать в MS Word УК-1-У4 - работать в MS Excel **Владеть:**	

			УК-1-В1 - перевода информации из одной системы счисления в другую УК-1-В2 - навыками работы в MS PowerPoint УК-1-В3 - навыками работы в MS Word УК-1-В4 - навыками работы в MS Excel 3. **Знать:** УК-1–З1 – основные понятия методологической базы научного исследования УК-1- З2 – теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности УК-1–З3 – современные методы сбора, обработки и представления научной информации УК-1–З4 – методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации УК-1–З5 – содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании УК-1–З6 **Уметь:** – типы научных исследований, особенности их проведения и требованиях к их оформлению УК-1–У1 – определять цель и формулировать задачи научного исследования УК-1–У2	

			– реализовывать методологические принципы научного исследования УК-1–У3 – пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности УК-1–У4 – осуществлять критический анализ и синтез научной информации УК-1–У5 – применять системный подход для решения поставленных научных задач УК-1–У6 – планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану **Владеть:** УК-1-В1 – навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования УК-1–В2 – методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации УК-1–В3 – приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач УК-1–В4 – основными методами обработки научной информации УК-1–В5 – методикой оформления научных	

			исследований УК-1–В6 – навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы управления Управление проектной деятельностью	**1. Знать:** УК-2-З1 - сущность, цели, задачи и закономерности управления; УК-2-З2 - сущность планирования и реализации деятельности по управлению организациями профессиональной сферы, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2–З3 - основы организации как функции управления; УК-2–З4 - механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника организации профессиональной сферы, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2–З5 инструменты и методы осуществления контроля в деятельности организации профессиональной сферы УК-2–З6 - логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает: формулирует задачи в соответствии с целью проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Умеет: демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. УК-2.3. Владеет: аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

			Уметь УК-2–У1 - использовать ключевые понятия теории управления в деятельности работника организации профессиональной сферы: УК-2–У2 - планировать деятельность организации профессиональной сферы; УК-2–У3 - организовывать работу коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2–У4 - применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации профессиональной сферы; УК-2–У5 - осуществлять все виды контроля в ходе управления организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2–У6 - разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере управления организацией профессиональной сферы. **Владеть** УК-2–В1 - навыками применения в практике управления организацией	

			профессиональной сферы ключевых категорий теории управления; УК-2–В2 - технологиями планирования деятельности коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2–В3 - приемами организации труда сотрудников организации профессиональной сферы; УК-2–В4 - методами контроля деятельности сотрудников организации профессиональной сферы; УК-2–В5 - способами осуществления контроля хода и результатов деятельности организации профессиональной сферы; УК-2–В6 - навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере управления организацией профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **2. Знать:** УК-2–З1 - специфику проектной деятельности в профессиональной сфере; УК-2–З2 - общие принципы проектной деятельности и ее значение в	

			профессиональной сфере; УК-2–З3 - научные, теоретические и методические основы системы управления проектами; УК-2–З4 - методические подходы к планированию и реализации проектов; УК-2–З5 - ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере; **Уметь:** УК-2–У1 - планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере; УК-2–У2 - планировать и распределять задачи между участниками проекта; УК-2–У3 - обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами; УК-2–У4 - эффективно организовывать работу в рамках команды проекта; УК-2–У5 -нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта; **Владеть:** УК-2–В1	

			-технологиями организации и управления проектной деятельности; УК-2–В2 - методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта; УК-2–В3 - современными методами принятия управленческих решений по организации и управлению проектом; УК-2–В4 - навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами; УК-2–В5 - методами анализа эффективности действующих организационных структур управления.	
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Командообразование и методы групповой работы	1. **Знать:** УК-3–З1 - преимущества и недостатки работы в команде УК-3–З2 - сущность и характеристики психологического климата в команде УК-3–З3 - сущность командообразования УК-3–З4 - механизмы и закономерности формирования команды УК-3–З5 - сущность тренинга командообразования УК-3–З6	УК-3.1. Знает: определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет: учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Владеет: планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

			- факторы, влияющие на работу команды **Уметь:** УК-3–У1 - выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде УК-3–У2 - определять пути формирования позитивного климата в команде УК-3–У3 - характеризовать условия и факторы командообразования УК-3–У4 - определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности УК-3–У5 - формулировать правила участников тренинга командообразования УК-3–У6 - определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды **Владеть:** УК-3–В1 - приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде УК-3–В2 - приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде УК-3–В3 - приемами оценки психологического климата в команде	

			УК-3–В4 - методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В5 - методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В6 - методикой оценки социометрического статуса личности в группе 2. **Знать:** УК-3-З1 - основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-З2 - методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-З3 - технологии эффективного общения и социального взаимодействия **Уметь:** УК-3-У1 - анализировать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-У2 - использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-У3 - использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия	

			Владеть: УК-3-В1 - методами анализа основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3-В2 - навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-В3 - навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия	
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Деловой иностранный язык Русский язык и культура речи	**1. Знать:** УК-4–З1 - специфические словосочетания формального и неформального делового речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; УК-4–З2 - традиционные способы работы с языковым и речевым материалом (подбор/анализ/обработка материала) для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке. Современный исследовательский подход (когнитивный) при поиске профессиональной информации; УК-4–З3 - инновационные формы делового общения: "круглый стол", пресс-конференция (брифинг), выставка и ярмарка новых товаров; УК-4–З4	УК-4.1. Знает: грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке. УК-4.2. Умеет: демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера. УК-4.3. Владеет: способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.

			- жанры письменной деловой речи: документы, фиксирующие социально-правовые отношения - контракт (договор). Виды деловой переписки с использованием современных технологий (Fax, E-mail и т.п.); УК-4–З5 - основные приемы аналитико-синтетической переработки информации (адекватный перевод на русском языке английского текста и на английском языке русского текста; реферирование на иностранном языке английского текста); **Уметь:** УК-4–У1 - в области аудирования: без труда следить за ходом сложных диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии. Аудиовизуализировать звучащий текст и выделять значимую информацию в различных видах зрительной информации по обозначенной теме из учебных текстов и презентаций; УК-4–У2 - в области чтения: читать без затруднений любые тексты, содержащие трудные слова и грамматические конструкции (руководства, контракты, специализированные статьи,	

			информационные буклеты для получения сведений по обозначенной тематике в области говорения; УК-4–У3 - вести диалог без подготовки, что позволяет общаться (с носителями языка): монологическая речь: Давать четкие, подробные описания по широкому кругу интересующих его вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными аргументами. полилогическая речь: Бегло, точно и эффективно говорить на разнообразные профессионально-деловые темы в коллективной коммуникации. УК-4–У4 - в области письма: исать отчёт или доклад в рамках делового общения, в котором доказательства разворачиваются системно, важные моменты подчеркиваются и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; составлять тезисы из текста для чтения, из устного (живого) выступления и аудио –текста; УК-4–У5 - заполнять формуляры и бланки прагматического характера (регистрационный бланк, бланк	

			бронирования гостиницы, анкета для получения визы); составлять деловые бумаги прагматического характера (контракт, доверенность); поддерживать контакты при помощи внутренней электронной почты (служебная записка); поддерживать контакты с помощью внешней электронной почты, почтового и факсового отправлений; писать деловое письмо; выполнять письменные проектные задания (информационный буклет и т.д.); **Владеть:** УК-4–В1 - навыками неподготовленной устной речи в монологе, диалоге, ролевой игре при обсуждении профессиональных, деловых тем/проблематики в соответствии с поставленной задачей; умением выбрать наиболее адекватные средства языка для общения в нетипичных, трудных ситуациях; гибко реагировать на изменения в теме, тоне разговора, при необходимости перефразировать высказывание; УК-4–В2 - навыками "нечитаемого" успешного публичного выступления с умением пояснить свою точку зрения по актуальному вопросу; разворачивать четкую систему аргументации, развивая и подкрепляя свою точку зрения достаточно развернутыми	

			утверждениями и примерами; УК-4–В3 - техникой реализации этических форм культуры речи в светском деловом общении на иностранном языке (презентационная речь, торжественная речь, вступительное слово на различных встречах, поздравительные письма, реклама, поздравительная речь, этикетные тосты); УК-4–В4 - навыками работы со словарями «нового» типа, электронными ресурсами при проведении всестороннего грамматического лексико-фразеологического анализа информации на иностранном языке; УК-4–В5 - грамматическими моделями и формами для оформления рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. **2. Знать:** УК-4-З1 - структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации; УК-4-З2 - разговорные формулы этикета делового общения; УК-4-З3 - актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в	

			процессе деловой коммуникации; УК-4-З4 - основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера; УК-4-З5 - историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета; УК-4-З6 - базовую лексику делового иностранного языка. **Уметь:** УК-4-У1 - понимать устную и письменную речь деловой сферы; УК-4-У2 - вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики; УК-4-У3 - применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации; УК-4-У4 - вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке; УК-4-У5 - инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу; УК-4-У6 - понимать основное содержание	

			аутентичных текстов на уровне делового общения. **Владеть:** УК-4-В1 - всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке; УК-4-В2 - навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров; УК-4-В3 - основами публичной речи; УК-4-В4 - навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации; УК-4-В5 - навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка; УК-4-В6 - всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение). 3. **Знать:** УК-4-З1 систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех уровнях языка, закономерности их функционирования УК-4-З2 структурные и содержательные	

			особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития УК-4-З3 нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации УК-4-З4 функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации УК-4-З5 актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-З6 законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации **Уметь:** УК-4-У1 применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности УК-4-У2 использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения УК-4-У3	

			руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке УК-4-У4 продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности УК-4-У5 применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У6 применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации **Владеть:** УК-4-В1 использовать научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в устной и письменной коммуникации УК-4-В2 высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач УК-4-В3 способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных,	

			коммуникативных и этических аспектов УК-4-В4 навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и письменной формах на русском языке УК-4-В5 использовать актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В6 владеть навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации	
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия История России Всеобщая история История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Социология	1. **Знать:** УК-5-З1 - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5-З2 - понятия "культурная ценность" и "культурная норма" УК-5-З3 - культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия УК-1-З4 - взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	УК-5.1. Знает: знает основные категории философии, разнообразие современного общества, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет: соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеет: умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных

			профессиональных задач **Уметь:** УК-1-У1 - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-1-У2 - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-1-У3 - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-1-У4 - уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп **Владеть:** УК-1-В1 - способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-1-В2 - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях	особенностей.

			различных социальных групп; УК-1-В3 - современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-1-В4 - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **2. Знать:** УК-5-З1 - Условия развития государственно-правовых институтов УК-5-З2 - Исторические факты, характеризующие определенный этап развития государства и права УК-5-З3 Систему источников права УК-5-З4 Определяющие тенденции развития государств и права в современном мире УК-5-З5 Формы развития государственно-правовых институтов УК-5-З6 Формы государств и их основные характеристики на различных этапах развития УК-5-З7 Формы государств и их основные характеристики на различных этапах развития УК-5-З8	

			Исторический контекст формирования правовых институтов России **Уметь:** УК-5-У1 -Распознавать общее и особенное в развитии государственно - правовых институтов УК-5-У2 -Анализировать современные события с точки зрения основных тенденций развития государства и права УК-5-У3 - Работать с источниками и проводить их самостоятельное исследование УК-5-У4 - Работать в коллективе по определению современных общечеловеческих ценностей в государственно–правовой сфере УК-5-У5 - Определять роль и место государства в жизни общества УК-5-У6 - Определять роль и место государства в жизни общества УК-5-У7 - Анализировать юридические источники, относящиеся к истории развития понятий, категорий и институтов отечественного государства и права УК-5-У8 - Делать контент анализ современного российского законодательства на фоне	

			изучения содержательной части правовых памятников исторического прошлого нашей страны **Владеть:** УК-5-В1 - Навыками работы с источниками права на разных исторических этапах УК-5-В2 - Навыками определять факторы, влияющие на развитие государственно-правовых институтов УК-5-В3 - Навыками оценки опыта формирования и развития отдельных государств и возможности его использования УК-5-В4 Навыками критического анализа и толкования информации в области государства и права УК-5-В5 - Методологией анализа и общей характеристики правовых отношений в обществе на разных этапах развития УК-5-В6 - Методикой разграничения правомерного от противоправного поведения УК-5-В7 Основами применения методов правовой оценки принимаемых решений в своей профессиональной деятельности УК-5-В8	

			- Навыками исторической аналитики: способностью на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание **3. Знать:** УК-5-З1 предмет, методы исследования, основные понятия и место истории государства и права зарубежных стран в системе юридических наук УК-5-З2 основные этапы государственно-правового развития в зарубежных странах УК-5-З3 - характеризовать социально-экономическую и политическую обстановку возникновения и развития государственно-правовых институтов УК-5-З4 - работать с историческими источниками права и государства и проводить их самостоятельное исследование УК-5-З5 - уметь выявлять, анализировать, сопоставлять исторические факты, характеризующие развитие государства и права УК-5-З6 - формы развития государственно-правовых институтов и их характеристики УК-5-З7	

			- основные тенденции и закономерности развития государства и права в зарубежных странах **Уметь:** УК-5-У1 - оперировать основными понятиями и методами исследования истории государства и права зарубежных стран УК-5-У2 -выявлять общее и особенное в развитии государственно - правовых институтов УК-5-У3 - характеризовать социально-экономическую и политическую обстановку возникновения и развития государственно-правовых институтов УК-5-У4 - работать с историческими источниками права и государства и проводить их самостоятельное исследование УК-5-У5 - уметь выявлять, анализировать, сопоставлять исторические факты, характеризующие развитие государства и права УК-5-У6 - определять влияние различных государственно- правовых институтов на общественные отношения УК-5-У7 - выражать и обосновывать свою позицию в отношении исторического	

			прошлого и современного состояния государственно-правовых институтов зарубежных стран **Владеть:** УК-5-В1 -понятийным аппаратом и методами исследования истории государства и права зарубежных стран УК-5-В2 -навыками анализа политических и правовых отношений в обществе на разных этапах его развития УК-5-В3 - навыками выявления и анализа факторов, влияющих на развитие государственно-правовых институтов УК-5-В4 - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений УК-5-В5 - навыками критического анализа и толкования исторических сведений в области государства и права УК-5-В6 - навыками выявления взаимосвязи государства и права с учетом времени и места УК-5-В7 навыками аргументированного выражения своей позиции по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому и современному состоянию	

			государственно-правовых институтов зарубежных стран	
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Жизненная навигация	1. **Знать:** УК-6–З1 - сущность цели и критерии ее эффективности; УК-6–З2 - сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6–З3 - механизмы и закономерности разрешения трудностей; УК-6–З4 - сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; **Уметь:** УК-6–У1 -разрабатывать матрицы референтных лиц и переговоров; УК-6–У2 - использовать методику разработки плана по вехам; УК-6–У3 - анализировать свои компетенции и составлять эпюру; УК-6–У4 -разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; **Владеть:** УК-6–В1	УК-6.1. Знает: применяет знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Умеет: умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Владеет: создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.

			- методикой SMART-теста; УК-6–В2 - методикой построения «дерева жизненно важных целей»; УК-6–В3 - методикой реализации ТОР; УК-6–В4 -методикой применения SWOT-анализа. 2. **Знать:** -содержание процессов самоорганизации и самообразования УК-6-З1 -особенности процессов самоорганизации и самообразования, технологий их реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности УК-6-З2 -характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации УК-6-З3 -приемы саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности УК-6-З4 **Уметь:** -планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения УК-6-У1 - выбирать и использовать педагогические знания для	

			осуществления профессиональной деятельности УК-6–У2 - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности УК-6-У3 - оценивает эффективность собственной педагогической деятельности, совершенствует профессионально-личностные качества УК-6-У4 **Владеть:** - содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности УК-6-В1 - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности УК-6-В2 - технологиями организации процесса самообразования УК-6-В3 - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности УК-6-В4	

УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Спортивная подготовка Физкультурно-оздоровительные технологии	**1.Знать:** УК-7-З 1 - знать содержание физической культуры и спорта; структуру, критерии и уровни ее проявления в социуме и личной жизни УК-7-З 2 - знать методические основы физического совершенствования и самосовершенствования обучающихся УК-7-З3 - знать основы истории развития физической культуры и спорта, положение о комплексе ГТО, гигиену занятий физической культурой и спортом УК-7-З4 - знать основы методики самостоятельных занятий **Уметь:** УК-7-У1 - уметь самостоятельно выполнить разминку перед выполнением тестов ГТО УК-7-У2 - уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 - уметь самостоятельно провести совершенствование (тренировку) по развитию физических качеств УК-7-У4 - уметь самостоятельно провести совершенствование (тренировку)	УК-7.1. Знает: основы истории развития физической культуры и спорта, теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом, влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности, гигиену занятий физической культурой и спортом. УК-7.2. Умеет: самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием, провести утреннюю физическую зарядку, разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом, провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом. УК-7.3. Владеет: практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта, методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта, средствами и методами

			физического упражнения (приема, действия) **Владеть:** УК-7-В1 - владеть практическими умениями и навыками выполнения испытаний (тестов) ГТО УК-7-В2 - владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) УК-7-В3 - владеть методами и средствами гигиены на занятиях по физической культуре УК-7-В4 - владеть методами и средствами контроля физического состояния при занятиях физической культурой **2.Знать:** УК-7-З 1 - знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 - знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З3 - знать технику безопасности на занятиях в определенном виде	восстановления после физических нагрузок.

			физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З4 - знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности **Уметь:** УК-7-У1 - уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 - уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 - уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 - уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта **Владеть:** УК-7-В1 - владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта	

			УК-7-В2 - владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 - владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 - владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта **3.Знать:** УК-7-З 1 - знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-З 2 - знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З3 - знать технику безопасности на занятиях в определенном виде	

			физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-З4 - знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности **Уметь:** УК-7-У1 - уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием УК-7-У2 - уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 - уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта УК-7-У4 - уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта **Владеть:** УК-7-В1 - владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта	

			УК-7-В2 - владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В3 - владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта УК-7-В4 - владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Безопасность жизнедеятельности	**Знать:** УК-8–З1 -виды негативных факторов производственной среды, их свойства, источники и причины возникновения; УК-8–З2 - основы правового регулирования безопасности жизнедеятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда, защиты персонала и населения в ЧС; УК-8–З3 - знать принципы, методы и средства обеспечения безопасности	УК-8.1. Знает: знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет: умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. УК-8.3. Владеет: имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		жизнедеятельности производственной среды; УК-8–З4 - теоретические основы защиты персонала организации и населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий; **Уметь:** УК-8–У1 - прогнозировать возможные риски возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в организации и находить методы и средства защиты от них; УК-8–У2 - выбирать и применять необходимые индивидуальные и коллективные и медицинские средства защиты в зависимости от воздействующих негативных факторов; УК-8–У3 - выбирать методы и средства защиты от негативных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; УК-8–У4 -пользоваться индивидуальными, коллективными и медицинскими средствами защиты; **Владеть:** УК-8–В1	

			-методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления; УК-68–В2 -методикой планирования и организации мероприятий по защите рабочих, служащих организации и населения от негативных факторов в повседневной обстановке и чрезвычайных ситуациях; УК-8–В3 - методами управления коллективом в чрезвычайных ситуациях, обеспечением устойчивости организации в их условиях; УК-8–В4 -методикой организации и проведении спасательных и других неотложных работ, а также организации первой медицинской помощи пострадавшим.	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Финансовая грамотность и управление финансами	**1. Знать:** УК-9-З1 основные виды банковских продуктов для населения и методы инвестирования, доступные физических лиц, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам	УК-9.1. Знает: знает методы и технологии анализа экономико-управленческих ситуаций, способы обоснования необходимости и целесообразности применения экономико-управленческих решений. УК-9.2. Умеет: умеет разрабатывать и применять экономико-управленческие решения в различных

			УК-9-З2 основные виды страхования физических лиц и структуру договора страхования, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам УК-9-З3 виды налогов, уплачиваемых физическими лицами и полагающиеся им налоговые льготы, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам УК-9-З4 Основные понятия, принципы рациональной организации экономики домохозяйства и базовые экономические инструменты для выбора оптимальных способов грамотного управления личными финансам УК-9-З5 Основные понятия, связанных с государственной системой пенсионной обеспечения, инструменты для увеличения пенсионных накоплений для выбора оптимальных способов грамотного управления личными финансам УК-9-З6 Способы финансового мошенничества, применяемые в отношении физических лиц, для выбора оптимальных способов	сферах жизнедеятельности. УК-9.3. Владеет: владеет методиками и технологиями разработки планов и стратегий экономико-управленческого развития для достижения целей и повышения эффективности деятельности.

			грамотного управления личными финансам **Уметь**: УК-9-У1 ориентироваться в банковских продуктах, условиях инвестирования для населения и оценить их влияние на семейный бюджет, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам УК-9-У2 осуществлять поиск и давать оценку информации по условиям страхования для населения, оценивать финансовые риски и определять способы их страховой защиты, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам УК-9-У3 рассчитывать основные виды, уплачиваемых физическими лицами и полагающиеся им налоговые льготы, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам УК-9-У4 Применять знания основ рациональной организации экономики домохозяйства и базовых экономические инструментов для выбора оптимальных способов грамотного управления личными	

			финансам УК-9-У5 Распорядиться своими пенсионными накоплениями и подобрать в случае необходимости наиболее доходный негосударственный пенсионный фонд для выбора оптимальных способов грамотного управления личными финансам УК-9-У6 Выбирать стратегию рационального и безопасного финансового поведения для выбора оптимальных способов грамотного управления личными финансам **Владеть:** УК-9-В1 навыками использования банковских продуктов для населения и методами инвестирования в современных экономических условиях, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам УК-9-В2 методами формирования стратегии рационального страхового поведения, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам УК-9-В3 навыками финансовых расчета налогов, уплачиваемых физическими лицами и	

			навыками расчета налоговых льгот для физических лиц, для принятия обоснованных экономических решений с целью грамотного управления личными финансам УК-9-В4 Навыками самостоятельной работы по определению круга задач, подбору информации, выбору методов анализа и базовых экономические инструментов для выбора оптимальных способов грамотного управления личными финансам УК-9-В5 Методами расчета своих будущих пенсионных накоплений для выбора оптимальных способов грамотного управления личными финансам УК-9-В6 Методами обеспечения личной финансовой безопасности для выбора оптимальных способов грамотного управления личными финансам	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	Основы управления История государства и права России	**1.Знать:** УК-9-З1 основы экономической, организационной и управленческой теории УК-9-З2 методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории УК-9-З3 теорию разработки и принятия	УК-10.1. Знает: нормативно-правовые основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции (международные и национальные акты), основные понятия, признаки и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.. УК-10.2. Умеет: идентифицировать признаки

	противодействовать им в профессиональной деятельности		управленческих решений УК-9-З4 методы разработки и принятия управленческих решений УК-9-З5 понимает специфику управления в профессиональной сфере УК-9-З6 специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере **Уметь:** УК-9-У1 применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике УК-9-У2 применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике УК-9-У3 разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации УК-9-У4 планировать и осуществлять организационно- управленческую деятельности в профессиональной сфере УК-9-У5 разрабатывать необходимые управленческий мероприятия в профессиональной сфере УК-9-У6 прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации **Владеть:** УК-9-В1 технологиями экономической, организационной и управленческой практики	экстремистского, террористического и коррупционного поведения в профессиональной среде, формировать и поддерживать нетерпимое отношение к данным явлениям в коллективе УК-10.3. Владеет: навыками формирования антикоррупционной и антитеррористической культуры в профессиональной среде

			УК-9-В2 методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности УК-9-В3 технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации УК-9-В4 технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере УК-9-В5 методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере УК-9-В6 методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере		
		ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе	Конституционное право Теория и методология политической науки Риторика Иностранный язык в профессиональной сфере Политическая психология и конфликтология	**1. Знать:** ОПК-1-З1 Основные понятия научно-исследовательской деятельности в области конституционных правоотношений: наука, научная деятельность, методы научного исследования и т.д. ОПК-1-З2 Особенности возникновения, этапы эволюции конституционного права и конституционализма ОПК-1-З3	ОПК - 1.1. Знает: закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации по профилю деятельности. ОПК-1.2. Умеет: поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения с учетом стратегий речевого поведения в иноязычной среде. ОПК-1.3. Владеет: навыками использования профессионального	

	применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Формы и методы государственного контроля и надзора в области конституционных правоотношений ОПК-1-З4 Механизм правового регулирования в сфере конституционного права ОПК-1-З5 Общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве ОПК-1-З6 специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений ОПК-1-З7 функции и компетенции органов государственной власти в зарубежных странах **Уметь:** ОПК-1-У1 формулировать тему и задачи научного исследования ОПК-1-У2 выбирать, модифицировать, конструировать методы исследования ОПК-1-У3 выбирать оптимальные способы обработки результатов исследования актуальных проблем конституционного права ОПК-1-У4 правильно определять правовые акты,	иностранного языка в устной и письменной коммуникации.

			подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений ОПК-1-У5 толковать конституционно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования ОПК-1-У6 анализировать механизм правового регулирования в сфере конституционного права ОПК-1-У7 анализировать способы защиты прав и свобод человека **Владеть:** ОПК-1-В1 навыками осуществления научно-исследовательской деятельности коллектива в области конституционных правоотношений ОПК-1-В2 методом анализа правовых источников ОПК-1-В3 навыками работы с правовыми актами ОПК-1-В4 навыками реализации норм конституционного права ОПК-1-В5 приемами написания научных работ в области конституционного права ОПК-1-В6 навыками выполнения научных рекомендаций по использованию правовых средств для	

			целенаправленного воздействия на механизм правового регулирования в сфере конституционного права ОПК-1-В7 методами и приемами квалифицированного анализа законодательства в области защиты конституционных прав и свобод граждан **2. Знать** ОПК-1-З1 знание понятийного аппарата по профилю деятельности и особенностей коммуникации в мультикультурной профессиональной среде ОПК-1-З2 знание понятийного аппарата в сфере организационного управления в политической системе, включая ключевые термины и концепции на русском и иностранном языках, а также понимание особенностей коммуникации в мультикультурном профессиональном контексте ОПК-1-З3 знание понятийного аппарата в сфере организационного управления в политической системе ОПК-1-З4 знание норм и правил деловой коммуникации в профессиональной сфере, включая этические аспекты, стилистические особенности и требования к оформлению документов	

			на русском и иностранном языках **Уметь:** ОПК-1-У1 умение применять понятийный аппарат по профилю деятельности для эффективной коммуникации в профессиональной среде, включая формулирование мыслей, аргументацию позиции и ведение дискуссий на русском и иностранном языках ОПК-1-У2 умение применять понятийный аппарат в сфере организационного управления и политической системы для эффективной вербальной и невербальной коммуникации на русском и иностранном языках в академической и профессиональной среде ОПК-1-У3 умение планировать, организовывать и реализовывать коммуникационные процессы в мультикультурной профессиональной среде с использованием государственного и иностранных языков, опираясь на понятийный аппарат организационного управления в политической системе ОПК-1-У4 применять профессиональную терминологию в сфере организационного управления и политической системы на русском и	

			иностранном языках в устной и письменной коммуникации; адаптировать стиль и формат коммуникации под целевую аудиторию с учётом культурных особенностей **Владеть:** ОПК-1-В1 практическими навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, включая умение применять понятийный аппарат организационного управления в политической системе при взаимодействии на русском и иностранном языках ОПК-1-В2 навыками адаптации коммуникационных стратегий к различным культурным контекстам и профессиональным ситуациям в сфере организационного управления политической системой, включая умение корректировать стиль и содержание сообщений на русском и иностранном языках в зависимости от аудитории и целей взаимодействия ОПК-1-В3 практическими навыками организации и проведения профессиональных коммуникаций в мультикультурной среде при решении задач организационного управления в политической системе, включая подготовку и представление научных и	

			аналитических материалов на русском и иностранном языках ОПК-1-В4 навыками анализа, оценки и совершенствования собственной коммуникативной деятельности в мультикультурной профессиональной среде, включая мониторинг эффективности взаимодействия, рефлексию коммуникативных стратегий и корректировку подходов при использовании русского и иностранных языков в сфере организационного управления политической системой **3. Знать** ОПК-1-З1 знание речевых характеристик социальных групп и различных аудиторий ОПК-1-З2 знание законов риторических построений в мультикультурной профессиональной среде (систему аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории ОПК-1-З3 нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речевого общения в мультикультурной профессиональной среде ОПК-1-З4 эффективные коммуникативные стратегии и тактики в профессиональном общении	

			Уметь: ОПК-1-У1 анализировать речевой портрет социальных групп и различных аудиторий ОПК-1-У2 применять законы риторических построений в мультикультурной профессиональной среде (систему аргументации в зависимости от целей коммуникации и специфики аудитории ОПК-1-У3 осуществлять выбор эффективных коммуникативных стратегий и тактик в профессиональном общении ОПК-1-У4 строить коммуникацию с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов культуры речевого общения в мультикультурной профессиональной среде Владеть: ОПК-1-В1 навыком определения речевых характеристик социальных групп и различных аудиторий ОПК-1-В2 навыком отбора аргументации в зависимости от целей коммуникации, специфики аудитории и законов риторических построений в мультикультурной профессиональной среде ОПК-1-В3 навыком построения эффективных коммуникативных стратегий и тактик в профессиональном общении	

			ОПК-1-В4 навыком учета современных нормативных, коммуникативных и этических аспектов культуры речевого общения в мультикультурной профессиональной среде **4. Знать** ОПК-1-З1 значения и функции основных частей речи ОПК-1-З2 технику переводов изученных грамматических форм ОПК-1-З3 общую лексику иностранного языка (не менее 1800) лексических единиц, из них не менее 900 активно ОПК-1-З4 употребительную лексику общего языка и базовую терминологию в своей профессиональной области ОПК-1-З5 формы и типы профессиональной коммуникации Уметь: ОПК-1-У1 выстраивать собственную коммуникацию на иностранном языке в устной форме ОПК-1-У2 понимать смысл основных частей монолога и диалога ОПК-1-У3	

			воспринимать на слух основное содержание аутентичных текстов ОПК-1-У4 воспроизводить текст по ключевым словам и по плану ОПК-1-У5 пользоваться ресурсами интернета с целью поиска информации профессионального характера на английском языке **Владеть:** ОПК-1-В1 базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к обыденным ситуациям ОПК-1-В2 английским языком на базовом уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности ОПК-1-В3 базовыми навыками письма и общения на английском языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка ОПК-1-В4 способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере ОПК-1-В5 навыками ведения беседы на профессиональные темы на иностранном языке **5. Знать**	

			ОПК-1-З1 Объект, предмет, методы и задачи политической психологии и конфликтологии ОПК-1-З2 Социально-психологические особенности поведения людей в сфере политики ОПК-1-З3 Социально-психологические политтехнологии и способы влияния на общественное сознание в политике ОПК-1-З4 Теоретические основы больших социальных групп и политических конфликтов. **Уметь:** ОПК-1-У1 Анализировать поведение людей в сфере политики ОПК-1-У2 Выявлять способы влияния политиков и политических партий на общественное сознание ОПК-1-У3 Ориентироваться в социально-психологических процессах и явлениях в сфере политики ОПК-1-У4 Прогнозировать возможные конфликты в сфере политики **Владеть:** ОПК-1-В1 Способами психологического анализа	

			поведения людей в сфере политики ОПК-1-В2 Методами политической психологии и конфликтологии в анализе современных политических реалий ОПК-1-В3 Способами социально-психологического влияния на психику людей ОПК-1-В4 Приемами медиации на переговорах	
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1.Знать ОПК-2-З1 Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства ОПК-2-З2 стандарты и правила формирования технической документации ОПК-2-З3 архитектуру и компоненты современных информационных систем ОПК-2-З4 основные показатели качества информационных систем, модели и методы их оценки Уметь: ОПК-2-У1 выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной	ОПК -2.1. Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации ОПК -2.2. Умеет: осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей ОПК -2.3. Владеет: информационными технологиями в области обработки текстов

			деятельности; ОПК-2-У2 использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности ОПК-2-У3 применять принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач ОПК-2-У4 применять навыки работы в офисных приложениях в профессиональной деятельности Владеть: ОПК-2-В1 навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2-В2 базовыми приёмами для проектирования информационных систем ОПК-2-В3 способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем с учётом их применимости в профессиональной деятельности ОПК-2-В4 инструментальными средствами инсталляции программного и аппаратного обеспечения для	

			информационных и автоматизированных систем	
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Сравнительная политология История социально-правовых и политических учений Избирательное право и избирательный процесс Религиоведение Международное право Международное	**1.Знать** ОПК-3-З1 знать о сравнительном методе, его возможностях и ограничениях при анализе политических институтов и процессов ОПК-3-З2 отчетные формы и документы в профессиональной деятельности ОПК-3-З3 содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации ОПК-3-З4 понимание разнообразия документов и	ОПК 3.1 Знает: сущность и основную характеристику содержательно значимых эмпирических данных и смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ОПК 3.2 Умеет: применять знания о значимых эмпирических данных в потоке информации, а также о смысловых конструкциях в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ОПК 3.3 Владеет навыками выделения, систематизации и интерпретации

		частное право Экономическая теория Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	видов отчетности, сопровождающих профессиональную деятельность политолога Уметь: ОПК-3-У1 использовать базовые знания о сравнительном методе, его возможностях и ограничениях при анализе политических институтов и процессов ОПК-3-У2 демонстрировать знание отчетных форм и документов в профессиональной деятельности, а также умение их подготовки по заданной форме ОПК-3-У3 выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по профилю деятельности ОПК-3-У4 использовать необходимые правовые источники Владеть: ОПК-3-В1 решениями практических задач, связанных с правоприменением сравнительной политологии ОПК-3-В2 на уровне знаний: о систематизации и интерпретации данных в политологии и смежных областях знаний ОПК-3-В3 организацией выполнения научно-	содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, а также смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

			исследовательских работ в соответствии с учебным планом дисциплины ОПК-3-В4 практическими навыками выявления нарушений в данной области **2. Знать** ОПК-3-З1 системную периодизацию истории социально-правовых и политических учений и основные направления развития политико-правовой теории в России и за рубежом ОПК-3-З2 роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом, в обеспечении правопорядка и законности ОПК-3-З3 основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п. ОПК-3-З4 основные положения фундаментальных политико-правовых теорий, а также содержание работ крупнейших представителей политической и правовой мысли, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права Уметь:	

			ОПК-3-У1 правильно оценить роль и значение идеологии в развитии методологических подходов к формированию теоретической модели познания ОПК-3-У2 применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; причин и условий, способствующих правонарушениям в различных сферах общественной жизни ОПК-3-У3 рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности, определять формальные (нормативные) границы свободы и ограничения управленческой деятельности ОПК-3-У4 оперировать юридическими понятиями и категориями; аналитически представить содержание важнейших политико-правовых концепций правовых явлений Владеть: ОПК-3-В1 навыками комплексного подхода к оценке истории развития политико-правовых школ, научных направлений, отдельных теорий и концепций ОПК-3-В2 навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью	

			формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с законопослушным и социально-полезным поведением ОПК-3-В3 навыками обнаружения и анализа рисковых ситуаций в управленческой деятельности, навыками построения системы принятия управленческих решений ОПК-3-В4 навыками самостоятельной постановки локальной исследовательской политико-правовой проблемы и работы с основными видами источников по истории социально-правовых и политических учений **3.Знать:** ОПК-3-З1 нормы конституционного права и действующего законодательства в области организации и проведения выборов ОПК-3-З2 особенности реализации избирательных прав граждан и гарантий их обеспечения ОПК-3-З3 демократические принципы избирательного права, их классификацию и правовое закрепление ОПК-3-З4 понятие, сущность и содержание избирательного процесса	

			ОПК-3-З5 стадии избирательного процесса и основы его правового регулирования ОПК-3-З6 избирательные технологии, избирательные действия и процедуры, предъявляемые к ним требования Уметь: ОПК-3-У1 анализировать виды избирательно-правовых отношений как предмета избирательного права ОПК-3-У2 оценивать содержание конституционно-правовых основ избирательной системы РФ, правового статуса избирателя и избирательной комиссии ОПК-3-У3 правильно комментировать основные положения, нормы избирательного права России и тенденции их совершенствования ОПК-3-У4 правильно толковать законодательство, обосновывать свое мнение о применении норм избирательного права ОПК-3-У5 анализировать принципы организации и особенности основных видов избирательной системы - мажоритарный, пропорциональный и смешанный ОПК-3-У6 анализировать теоретические аспекты	

			избирательного права РФ и практику его правоприменения Владеть: ОПК-3-В1 представлениями о понятии, предмете и системе избирательного права России ОПК-3-В2 необходимым объемом знаний по важнейшим проблемам избирательного права России ОПК-3-В3 основами научных знаний в области законодательного регулирования и избирательного процесса ОПК-3-В4 знаниями, умениями и навыками о способах защиты и гарантиях реализации избирательного права ОПК-3-В5 потенциалом избирательных технологий и методами психологического воздействия на избирателя ОПК-3-В6 основами правового обеспечения безопасности выборов **4. Знать:** ОПК-3-З1 основные религиозные источники ОПК-3-З2 различные виды источников информации о религиях и их особенности ОПК-3-З3	

			роль и место религии в истории и культуре человечества ОПК-3-З4 особенности наиболее распространенных религиозных систем, их верований и традиций ОПК-3-З5 основные этапы становления и развития мировых и национальных религий, специфику их вероучения, культовой практики и форм организации ОПК-3-З6 роль религии в системе мировой и отечественной культуры Уметь: ОПК-3-У1 находить, анализировать и понимать основные идеи, подтексты и значения в религиозных текстах ОПК-3-У2 самостоятельно проводить анализ религиозных источников, делая обоснованные выводы ОПК-3-У3 извлекать данные и смыслы из религиозных текстов, критически оценивать их достоверность, важность и контекст ОПК-3-У4 структурировать данные по отдельным конфессиям по определенным критериям ОПК-3-У5	

			объяснять значение и выявлять закономерности в собранных данных ОПК-3-У6 производить поиск, отбор и анализ релевантной литературы и материалов по конкретной теме Владеть: ОПК-3-В1 навыками выявления общечеловеческих ценностей в различных религиях ОПК-3-В2 навыками выявления мировоззренческих, психологических и поведенческих особенностей представителей различных конфессий ОПК-3-В3 методами изучения места религиоведения в системе социально-гуманитарного знания ОПК-3-В4 навыками научного подхода к анализу и оценке конфессиональных отношений ОПК-3-В5 навыками определения характерных особенностей мировых и национальных религий ОПК-3-В6 навыками определения характерных особенностей мировых и национальных религий **5. Знать:** ОПК-3-З1 Действующие нормы международного	

			права ОПК-3-З2 Порядок и способы защиты прав и законных интересов участников международных правоотношений ОПК-3-З3 Основные категории международного права ОПК-3-З4 Содержание основных институтов международного права Уметь: ОПК-3-У1 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ОПК-3-У2 Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в области международного права ОПК-3-У3 Оперировать юридическими понятиями и категориями ОПК-3-У4 Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: ОПК-3-В1 Навыками профессиональной деятельности в решении международных споров ОПК-3-В2 Навыками применения полученных	

			знаний в области международного права в практической деятельности ОПК-3-В3 Навыками анализа социально значимых проблем в области международного права ОПК-3-В4 Навыками анализа социально значимых проблем в области международного права **6. Знать:** ОПК-3-З1 Иметь представление об основных институтах международного частного права ОПК-3-З2 предмет, метод, правовые категории международного частного права ОПК-3-З3 на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области международного частного права ОПК-3-З4 способы квалификации обстоятельств в области отношений, осложненных иностранным элементом Уметь: ОПК-3-У1 Выделять и использовать основные положения и принципы международного частного права при решении профессиональных задач ОПК-3-У2	

			Систематизировать и применять знания, полученные в результате изучения общегуманитарных дисциплин, в области МЧП ОПК-3-У3 Давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области международного частного права, уметь интерпретировать их ОПК-3-У4 Выделять и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения **7. Знать:** ОПК-3-З1 Основные макроэкономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-3-З2 Приемы и методы микроэкономического и макроэкономического анализа для оценки экономической ситуации и успешного решения задач профессиональной деятельности ОПК-3-З3 Основы организационно - управленческой теории для решения профессиональных задач ОПК-3-З4 Основные экономические законы и механизм их действия в объеме, необходимом для успешной	

			профессиональной деятельности Уметь: ОПК-3-У1 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-3-У2 Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формулировать и решать профессиональные задачи ОПК-3-У3 Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-3-У4 Анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку	Правовая экспертиза политических процессов Политические партии и	**1.Знать** ОПК-4-З1 основные компоненты политического процесса, типы политических процессов, социальные аспекты политического процесса	ОПК-4.1. Знает: причинно-следственные связи, характеристику и оценку общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявляя их связь с экономическим, социальным и

	общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	общественные объединения в России Политическая регионалистика и этнополитика Мировая политика и международные отношения Экономическая политика государства Государственная социальная политика Антикоррупционная политика Государственно-правовая политика современной России Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: профессиональная практика	ОПК-4-З2 основные этапы развития социологического подхода к анализу политических процессов ОПК-4-З3 глобальные, региональные и локальные общественно-политические, социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах ОПК-4-З4 тенденции и закономерности их развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-З5 основные понятия и категории правоэкспертной деятельности, особенности ее субъектов и объектов, правовые основы политических процессов ОПК-4-З5 систему норм и принципов, регулирующих организацию и функционирование политической системы общества, деятельность политических институтов, а также взаимодействие между ними и с гражданами, основы правовой государственности. Уметь: ОПК-4-У1	культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.2. Умеет: устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.3. Владеет: навыками установления причинно-следственных связей, оценивания общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном,

		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	анализировать политические процессы, знать их достоинства и недостатки, анализировать механизмы политической модернизации в России ОПК-4-У2 выбирать оптимальные методы сбора социологической информации о социально-экономических и политических процессах ОПК-4-У3 устанавливать причинно-следственные связи, способен характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы ОПК-4-У4 выявлять их взаимосвязь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-У5 участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов и соглашений международных, государственных и региональных организаций ОПК-4-У5 оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов	макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

			политических процессов Владеть: ОПК-4-В1 методологией исследования политического дискурса при анализе политических процессов ОПК-4-В2 методами анализа национальных политических культур и общественных тенденций, навыками обработки информации о социально-экономических и политических процессах ОПК-4-В3 навыками анализа общественно-политических и социально значимых событий и процессов ОПК-4-В4 знаниями их экономических, социальных и культурно-цивилизационных контекстов, тенденций и закономерностей развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-В5 навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных правовых основ политических процессов ОПК-4-В6 анализа конкретных правовых систем, изучения конституционного	

			законодательства, международных договоров и судебной практики, подготовки справочного материала для аналитических разработок **2.Знать** ОПК-4-З1 Основные понятия, связанные с политическими партиями и общественными объединениями. ОПК-4-З2 Цели, задачи, принципы и механизмы создания и функционирования политических партий ОПК-4-З3 Международные политические объединения ОПК-4-З4 Цели, задачи, принципы и механизмы создания и функционирования общественных объединений ОПК-4-З5 Историю возникновения партий и общественных движений ОПК-4-З6 Роль политических партий и общественных движений в современном мире Уметь: ОПК-4-У1 применять правовые нормы в сфере партийно□политической деятельности ОПК-4-У2 устанавливать взаимосвязь между	

			особенностями партийной системы и социально -экономическими условиями ОПК-4-У3 выявлять этапы становления партийной системы в России ОПК-4-У4 анализировать деятельность зарубежных политических партий и общественных движений ОПК-4-У5 устанавливать направления и систему взаимодействия политических партий, общественных движений с государственными органами ОПК-4-У6 выделять закономерности развития политических систем Владеть: ОПК-4-В1 навыками анализа состояния политической организации общества и места политических партий в ней ОПК-4-В2 навыками сопоставления партийных систем разных стран ОПК-4-В3 навыками анализа влияния политических партий и общественных объединений на политические процессы в стране ОПК-4-В4 навыками сравнительной характеристики успешности деятельности политических партий	

			ОПК-4-В5 навыками определения критериев оценки деятельности международных политических объединений ОПК-4-В6 навыками анализа программ политических партий и общественных объединений **3.Знать:** ОПК-4-З1 причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в сфере этнополитики ОПК-4-З2 объективные тенденции и закономерности комплексного развития этноса на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-З3 понятийно-категориальный аппарат, основные теоретико- методологические подходы политической регионалистики ОПК-4-З4 закономерности развития этнополитических процессов в мире и Российской Федерации ОПК-4-З5 современные формы территориального устройства государств, их характеристики и специфические	

			особенности ОПК-4-З6 основные формы межэтнических отношений, наиболее эффективные пути и методы регулирования межнациональных конфликтов Уметь: ОПК-4-У1 устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в сфере этнополитики ОПК-4-У2 выявлять объективные тенденции и закономерности комплексного развития этноса на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-У3 использовать категории, концепции, применять полученные знания в анализе и объяснении фактов, политико-региональных феноменов, региональных политических процессов ОПК-4-У4 выявлять закономерности развития этнополитических процессов в мире и Российской Федерации ОПК-4-У5 исследовать формы территориального устройства государства, особенности распределения компетенций между	

			центром, региональными и местными уровнями власти ОПК-4-У6 исследовать основные формы межэтнических отношений, выявлять эффективные пути и методы регулирования межнациональных конфликтов Владеть: ОПК-4-В1 навыками выявления причинно-следственных связей, оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в сфере этнополитики ОПК-4-В2 навыками выявления объективных тенденций и закономерностей комплексного развития этноса на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-В3 навыком применения категорий, концепций, основных теоретико-методологических подходов политической регионалистики, изучаемых в ходе освоения дисциплины ОПК-4-В4 навыками выявления закономерностей развития этнополитических процессов в мире и Российской Федерации ОПК-4-В5 объективно оценивать национально-	

			политическую ситуацию ОПК-4-В6 навыками исследования основных форм межэтнических отношений, выявления эффективных путей и методов регулирования межнациональных конфликтов **4. Знать:** ОПК-4-З1 специфику международных отношений на уровне глобальных, региональных, субрегиональных, международно-ситуационных, групповых и двусторонних отношений ОПК-4-З2 особенности внешней политики России в глобальных международных отношениях и различных подсистемах мира ОПК-4-З3 закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-З4 содержание ключевых понятий в сфере международных отношений ОПК-4-З5 основные методы сравнительного анализа, классификации и типологии региональных подсистем МО Уметь: ОПК-4-У1 выявлять специфику международных	

			отношений на уровне глобальных, региональных, субрегиональных, международно-ситуационных, групповых и двусторонних отношений ОПК-4-У2 определять основные направления внешней политики России в глобальных международных отношениях и различных подсистемах мира ОПК-4-У3 Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-У4 устанавливать причинно-следственные связи, решать практические задачи, проводить дискуссии в сфере международных отношений ОПК-4-У5 проводить сравнительный анализ, классификацию и типологию региональных подсистем международных отношений Владеть: ОПК-4-В1 навыками сбора и анализа разнообразных источников информации (статистические, текстовые и прочие материалы) при определении специфики исследуемых общественных отношений ОПК-4-В2	

			навыками использования информации об особенностях внешней политики России в глобальных международных отношениях и различных подсистемах мира ОПК-4-В3 навыками использования информации об объективных тенденциях и закономерностях развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-В4 навыками решения практических задач, проведения дискуссий и рассмотрения ситуационных примеров с нахождением причин и следствий в сфере международных отношений ОПК-4-В5 методами сравнительного анализа, классификации и типологии региональных подсистем международных отношений **5. Знать** ОПК-4-З1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-З2 основы принятия решений государством в сфере экономической политики	

			ОПК-4-З3 основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ ОПК-4-З4 методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды Уметь: ОПК-4-У1 применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития и определять цели и формы участия государства в экономике на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-У2 применять основные решения и акты государства для анализа экономической политики государства ОПК-4-У3 структурировать информацию о деятельности и административных процедурах органов государственной власти РФ ОПК-4-У4 использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки общественно-политических и	

			социально-экономических событий и процессов Владеть: ОПК-4-В1 навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития и определения целей и форм участия государства в экономике на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4-В2 навыками применения актов государства для анализа экономической политики государства ОПК-4-В3 навыками применения информации о деятельности и административных процедурах органов государственной власти РФ ОПК-4-В4 навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев для более полной оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов **6. Знать:** ОПК-4-З1 понятие, цели, содержание, особенности современной модели и направления социальной политики, механизмы взаимодействия государства и бизнеса в	

			социальной сфере ОПК-4-З2 конституционно-правовые и экономические основы социального государства ОПК-4-З3 понятие и содержание социальных прав человека и гражданина, механизм их реализации ОПК-4-З4 систему о порядок организации пенсионного обеспечения, медицинской помощи, социальной защиты, государственной социальной помощи, социального страхования, социального обслуживания в России Уметь: ОПК-4-У1 различать направления социальной политики ОПК-4-У2 подбирать наиболее оптимальные меры социальной защиты применительно к определенным социально-экономическим явлениям в государстве ОПК-4-У3 самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации в сфере государственной социальной политики. ОПК-4-У4 грамотно анализировать источники	

			права социального обеспечения и комплексно интерпретировать значение норм указанной правовой отрасли Владеть: ОПК-4-В1 профессиональной юридической терминологией в области государственной социальной политики ОПК-4-В2 навыками анализа различных экономических и социально-политических явлений, юридических фактов, общественных отношений в области социального обеспечения. ОПК-4-В3 навыками работы с учебной и научно-популярной литературой, нормативными правовыми актами в области государственной социальной политики ОПК-4-В4 навыками подбора организационно-политических мер в области социального обеспечения для достижения государством определенных социально-экономических задач, а также оценки эффективности их реализации **7. Знать:** ОПК-4-З1 знать ключевые понятия, категории, отражающие политико-правовое содержание антикоррупционной политики государства	

			ОПК-4-З2 основные закономерности и процессы, отражающие причины возникновения и функционирования антикоррупционной политики современных государств ОПК-4-З3 действующее законодательство и систему органов государственной власти, направленные на противодействие процессам коррупции с современном обществе ОПК-4-З4 сущность и содержание коррупции как социально-правового явления ОПК-4-З5 социальные истоки коррупции, ее опасность для общества ОПК-4-З6 организационно-правовые принципы противодействия коррупции Уметь: ОПК-4-У1 анализировать социально-политические и правовые процессы, отражающие противодействие коррупционным проявлениям и их причинам ОПК-4-У2 принимать решения и совершать определенные организационные действия по противодействию коррупции ОПК-4-У3 уметь противодействовать коррупционным проявлениям с	

			служебной деятельности ОПК-4-У4 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, направленные на противодействие коррупции ОПК-4-У5 уметь анализировать и обобщать опыт по противодействию коррупции ОПК-4-У6 уметь применять нормы антикоррупционного законодательства в будущей профессиональной деятельности Владеть: ОПК-4-В1 навыками анализа моделей коррупционного поведения ОПК-4-В2 антикоррупционной терминологией ОПК-4-В3 навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению ОПК-4-В4 приемами проведения антикоррупционной экспертизы, принимаемых управленческих решений ОПК-4-В5 навыками составления заключений по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы ОПК-4-В6 навыками проведения сравнительно-	

			правового анализа коррупционных преступлений и правонарушений **8. Знать:** ОПК-4-З1 Правовые институты и отношения в сфере государственного строительства ОПК-4-З2 Закономерности и тенденции развития правовых институтов ОПК-4-З3 Закономерности и отношения в сфере государственного строительства ОПК-4-З4 Актуальные проблемы правовой политики современного российского государства Уметь: ОПК-4-У1 Способен устанавливать причинно-следственные связи ОПК-4-У2 Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам ОПК-4-У3 Давать характеристику социально-экономическим событиям и процессам ОПК-4-У4 Выявлять связь с экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями Владеть: ОПК-4-В1	

			Владеть навыками всестороннего анализа в сфере государственного строительства ОПК-4-В2 Владеть закономерностями развития правовых институтов ОПК-4-В3 Владеть закономерностями и тенденциями в сфере государственного строительства ОПК-4-В4 Теоретическими, историческими, идеологическими и законодательными составляющими в сфере государственного строительства	
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Политический анализ и прогнозирование СМИ в политической системе общества Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению	1.Знать ОПК-5-З1 иметь знания о разнообразии инновационных технологий, методов и инструментов политического управления в сфере государственной политики и управления ОПК-5-З2 иметь знания об основных парадигмах, теориях и концепциях, связанных с политическим анализом, а также об основных методах, методиках исследования и прогнозирования политики ОПК-5-З3 основные стадии планирования и реализации исследования в социальных науках, основных методов сбора и	ОПК-5.1. Знает: особенности составления дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности ОПК-5.2. Умеет: формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5.3. Владеет: навыками составления и формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю

		подготовки Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	анализа данных, основных типов дизайнов в социальных исследованиях ОПК-5-З4 основные типы переменных и шкал; основные приемы интервьюирования и осуществления контроля качества собираемых данных Уметь: ОПК-5-У1 использовать знания о разнообразии инновационных технологий ОПК-5-У2 использовать методы и инструменты политического управления для самостоятельного и осознанного их выбора при анализе институтов и процессов государственной политики и управления ОПК-5-У3 самостоятельно и осознано выбирать инновационные технологии, методы и инструменты ОПК-5-У4 использовать инновационные технологии, методы и инструменты политического управления Владеть: ОПК-5-В1 навыками использования основных инновационных технологий ОПК-5-В2 методами и инструментами политического управления для работы органов государственной власти	деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

			ОПК-5-В3 навыками сбора необходимой информации ОПК-5-В4 практическими навыками выявления нарушений в данной области 2.Знать ОПК-5-З1 дайджесты и аналитические материалы общественно□политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5-З2 принципы создания и особенности дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности ОПК-5-З3 принципы формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности ОПК-5-З4 знание норм делового этикета, правил организации протокольных мероприятий в политико□управленческой сфере, а также принципов подготовки аналитических материалов и дайджестов общественно□политической тематики Уметь:	

			ОПК-5-У1 уметь применять знания делового этикета и протокольных норм для подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно□политической тематики, пригодных для публикации в СМИ и научных изданиях ОПК-5-У2 умение анализировать общественно□политическую информацию, выделять ключевые аспекты протокольных мероприятий и преобразовывать их в структурированные дайджесты и аналитические материалы с учётом требований научных журналов и СМИ ОПК-5-У3 отбирать и анализировать общественно□политическую информацию из различных источников; структурировать данные для представления в формате дайджестов и аналитических материалов; адаптировать содержание под целевую аудиторию (научная среда, СМИ, госслужащие) ОПК-5-У4 критически анализировать источники общественно□политической информации, выявлять ключевые тенденции и противоречия в организации протокольных мероприятий, а также грамотно	

			оформлять результаты анализа в виде структурированных материалов для научной и массовой аудитории Владеть: ОПК-5-В1 методиками сбора, анализа и структурирования общественно□политической информации, навыками подготовки дайджестов и аналитических материалов с учётом требований научных журналов и СМИ, а также умение соблюдать нормы делового этикета при работе с источниками и экспертами ОПК-5-В2 навыками критического анализа общественно□политической информации, методами верификации данных при подготовке дайджестов и аналитических материалов, а также умение учитывать специфику целевой аудитории (научные журналы, СМИ) при структурировании и подаче материала ОПК-5-В3 комплексными методами подготовки и оформления аналитических и дайджест□материалов общественно□политической тематики с учётом специфики научных журналов и СМИ, включая навыки работы с экспертными мнениями, статистикой и визуальной информацией, а также	

			соблюдение норм делового этикета при взаимодействии с источниками и редакторами ОПК-5-В4 методами комплексного анализа, структурирования и визуализации общественно□политической информации; умение готовить дайджесты и аналитические материалы с учётом требований разных типов СМИ и научных изданий, включая навыки работы с цифровыми инструментами для сбора данных, инфографики и автоматизации публикаций	
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Политический менеджмент Государственное управление частно-правовой сферой Производственная практика: профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Выполнение и защита выпускной	1.Знать ОПК-6-З1 Основные принципы и процедуры политического консультирования ОПК-6-З2 Концептуально-методологические основы политического менеджмента ОПК-6-З3 Отдельные типовые технологии управленческого воздействия в политическом менеджменте ОПК-6-З4 Основные понятия и категории в области политико-управленческих наук Уметь: ОПК-6-У1 Толковать нормы политического менеджмента ОПК-6-У2	ОПК-6.1. Знает: особенности организационно-управленческой деятельности ОПК-6.2. Умеет: применять знания об особенностях организационно-управленческой деятельности в процессе исполнения управленческих решений ОПК-6.3. Владеет: навыками эффективного участия в организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности

		квалификационной работы	Анализировать функции и принципы в данной сфере ОПК-6-У3 Использовать необходимые правовые источники ОПК-6-У4 Отличать законные действия в сфере политического менеджмента от незаконных Владеть: ОПК-6-В1 Решениями практических задач, связанных с правоприменением политического менеджмента ОПК-6-В2 Профессиональными навыками квалификации юридических фактов в сфере политического менеджмента ОПК-6-В3 Навыками сбора необходимой информации ОПК-6-В4 Практическими навыками выявления нарушений в данной области **3. Знать:** ОПК-6-З1 Основные понятия, связанные с государственным управлением ОПК-6-З2 Цели, задачи, принципы и механизмы государственного управления ОПК-6-З3 Понятие, формы и методы государственно-управленческой	

			деятельности ОПК-6-З4 Понятие, сущность и система частного права ОПК-6-З5 Основные категории гражданского права ОПК-6-З6 Основные категории семейного и предпринимательского права Уметь: ОПК-6-У1 Определять направления воздействия государства на частно-правовую сферу ОПК-6-У2 Выявлять проблемы в ходе реализации государственной политики в частно-правовой сфере ОПК-6-У3 Проводить организацию и контроль деятельности органов государственной власти в частно-правовой сфере ОПК-6-У4 Находить правовую основу для решения конкретной проблемы, связанной с предпринимательским правом ОПК-6-У5 Правильно квалифицировать возникающие правоотношения для дальнейшего подбора нормативного материала ОПК-6-У6 Находить варианты решения проблем,	

			связанных с семейными правоотношениями Владеть: ОПК-6-В1 Навыками анализа результатов применения норм гражданского права ОПК-6-В2 Навыками подбирать необходимые источники частного права ОПК-6-В3 Навыками анализа результатов применения норм предпринимательского права ОПК-6-В4 Навыками определения государственных органов, имеющих право принимать управленческие решения в конкретных случаях ОПК-6-В5 Навыками анализа правоприменительной практики, необходимой для решения проблемы ОПК-4-В6 Навыками анализировать деятельность субъектов, обладающих властными полномочиями, в частно правовой сфере	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Документационное обеспечение профессиональной деятельности Учебная практика: ознакомительная практика	1.Знать ОПК-7-З1 правила составления и оформления документов и отчётов по результатам профессиональной деятельности, включая требования нормативных актов (ГОСТ, локальные регламенты и т.д.)	ОПК-7.1. Знает: правила составления и оформления документов и отчётов по результатам профессиональной деятельности, включая требования нормативных актов (ГОСТ, локальные регламенты и т.д.). ОПК-7.2. Умеет: практически

		Производственная практика: профессиональная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-7-З2 виды документов, используемых в профессиональной деятельности, их назначение, структуру и особенности оформления в контексте документационного обеспечения и организационного управления в политической системе ОПК-7-З3 правила составления и оформления документов и отчётов по результатам профессиональной деятельности, включая требования нормативных актов ОПК-7-З4 особенности документационного обеспечения в политической системе (государственные органы, политические партии, общественные движения), включая специфику документооборота, требования к конфиденциальности и публичности информации, а также правила взаимодействия между различными политическими институтами ОПК-7-З5 особенности использования информационных технологий в документационном обеспечении профессиональной деятельности, включая системы электронного документооборота (СЭД), цифровые подписи и требования к защите информации ОПК-7-З6	применять знания о правилах составления и оформления документов и отчётов в профессиональной деятельности, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и спецификой политических институтов. ОПК-7.3. Владеет: навыками составления и оформления документов и отчётов в соответствии с нормативными требованиями, включая работу с организационно□ распорядительными, информационно□ справочными и отчётными документами в условиях политической системы.

			особенности организации документооборота в политических институтах, включая структуру делопроизводственных служб, порядок регистрации, согласования, хранения и уничтожения документов Уметь: ОПК-7-У1 практически применять знания о правилах составления и оформления документов и отчётов в профессиональной деятельности, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и спецификой политических институтов ОПК-7-У2 применять на практике навыки составления и оформления различных видов документов и отчётов с учётом специфики политической системы, включая работу с нормативными актами, системами электронного документооборота и требованиями к защите информации ОПК-7-У3 систематизировать и анализировать информацию для составления документов и отчётов, включая сбор данных, их обработку, структурирование и представление в соответствии с требованиями профессиональной деятельности в политической системе	

			ОПК-7-У4 согласовывать и утверждать документы в соответствии с установленными процедурами и регламентами, включая работу с визами, резолюциями, протоколами согласования, а также контролировать сроки исполнения и внесения корректировок ОПК-7-У5 контролировать исполнение документов и отчётов, включая учёт, регистрацию, мониторинг сроков исполнения поручений, а также организацию хранения и архивации документов в соответствии с нормативными требованиями и спецификой политической системы ОПК-7-У6 применять современные информационно□коммуникационные технологии для составления, оформления, согласования, учёта и хранения документов, включая работу с системами электронного документооборота (СЭД), базами данных и средствами защиты информации в условиях политической системы Владеть: ОПК-7-В1 навыками составления и оформления документов и отчётов в соответствии с нормативными требованиями, включая работу с	

			организационно□распорядительными, информационно□справочными и отчётными документами в условиях политической системы ОПК-7-В2 комплексными навыками организации и координации документооборота в политической системе, включая планирование, распределение задач, контроль исполнения, архивацию и обеспечение информационной безопасности документов с учётом специфики политических институтов ОПК-7-В3 навыками комплексного анализа и оценки эффективности документооборота в политической системе, включая мониторинг показателей, выявление проблем, разработку предложений по оптимизации и внедрение улучшений с учётом специфики политических институтов и требований законодательства ОПК-7-В4 навыками применения нормативно□правовых и методических основ документационного обеспечения управления в политической системе, включая работу с законодательными актами, регламентами политических институтов, стандартами делопроизводства и требованиями к отчётности	

			ОПК-7-В5 навыками разработки и адаптации шаблонов документов, используемых в политической системе, с учётом специфики деятельности политических организаций, требований к унификации и стандартизации документооборота ОПК-7-В6 навыками обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности при работе с документами в политической системе, включая применение средств защиты информации, соблюдение режима секретности, правил хранения и передачи данных, а также предотвращение несанкционированного доступа к документам		
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК-1	Способен организовывать информационное взаимодействие руководителя с организациями	Взаимодействие институтов гражданского общества с органами публичной власти Информационное право и безопасность Производственная практика: преддипломная	Знает: ПК-1-З1 Основы правового регулирования деятельности публичных организаций и институтов гражданского общества ПК-1-З2 Основы информационного взаимодействия органов публичной власти и их руководителей с институтами гражданского общества, общественными объединениями и организациями ПК-1-З3 Механизм взаимодействия органов	ПК-1.1. Знает: Механизм взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества, критерии оценки его эффективности; законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации; принципы организации информационных систем в соответствии с требованиями по защите информации; основные закономерности создания и функционирования	

		практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	публичной власти и институтов гражданского общества, критерии оценки его эффективности ПК-1-З4 Состояние и перспективы совершенствования организационно-правового регулирования взаимодействия руководителей, должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества (на федеральном, региональном и местным уровне) Умеет: ПК-1-У1 Определять основные направления информационного взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества ПК-1-У2 Формировать и реализовывать концептуальные идеи и программы совершенствования информационного взаимодействия на всех уровнях публичной власти с институтами гражданского общества ПК-1-У3 Оценивать реальное состояние, выявлять проблемы и определять пути совершенствования взаимодействия руководителей и должностных лиц органов публичной власти с руководителями и представителями	информационных процессов в правовой сфере, эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования информационной безопасности в правовой сфере; правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации; ПК-1.2. Умеет: Оценивать реальное состояние, выявлять проблемы и определять пути совершенствования взаимодействия руководителей и должностных лиц органов публичной власти с руководителями и представителями институтов гражданского общества; реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации об информации; анализировать правоотношения в области информационной безопасности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области информационного права и безопасности; ПК-1.3. Владеет: Теоретико-

			институтов гражданского общества ПК-1-У4 Выявлять слабые места и недостатки в процессах взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества и определять меры для их положительного разрешения Владеет: ПК-1-В1 Теоретико-методологическими основами функционирования взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества ПК-1-В2 Основами исторического анализа опыта взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества в решении задач государственной политики ПК-1-В3 Правовыми средствами и информационными ресурсами обеспечения взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества ПК-1-В4 Основами зарубежного опыта в совместной деятельности органов публичной власти и институтов гражданского общества **2.Знать:** ПК-1-З1	методологическими основами функционирования взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества; навыками применения норм материального информационного права; основными навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

			Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации ПК-1-З2 принципы организации информационных систем в соответствии с требованиями по защите информации ПК-1-З3 основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования информационной безопасности в правовой сфере ПК-1-З4 правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации Уметь: ПК-1-У1 использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов ПК-1-У2 реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской	

			Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности ПК-1-У3 анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ПК-1-У4 анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Владеть: ПК-1-В1 навыками применения норм материального и процессуального права ПК-1-В2 основными методами анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ПК-1-В3 основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом ПК-1-В4 методами осуществления знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений,	

			применительно к отдельным отраслям юридических наук	
ПК-2	Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы	Статистический анализ данных Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1. Знать: ПК-2-З1 методику проведения статистического анализа данных ПК-2-З2 специфику осуществления статистических сводок и группировок при статистическом анализе данных ПК-2-З3 абсолютные, относительные и средние показатели, используемые при статистическом анализе данных ПК-2-З4 методы корреляционно-регрессионного анализа для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений ПК-2-З5 методику прогнозирования и экстраполяции данных о социально-экономических явлениях ПК-2-З6 методику подготовки информационно-аналитических материалов по результатам статистического анализа политической и общественной жизни Уметь: ПК-2-У1 применять на практике методику проведения статистического анализа данных ПК-2-У2 осуществлять статистическую сводку и	ПК-2.1 Знать Методику проведения статистического анализа данных. Специфику осуществления статистических сводок и группировок при статистическом анализе данных. Абсолютные, относительные и средние показатели, используемые при статистическом анализе данных. Методы корреляционно-регрессионного анализа для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений. Методику прогнозирования и экстраполяции данных о социально-экономических явлениях. Методику подготовки информационно-аналитических материалов по результатам статистического анализа политической и общественной жизни. ПК 2.2 Уметь Применять на практике методику проведения статистического анализа данных. Осуществлять статистическую сводку и группировку данных при статистическом анализе. Проводить статистический анализ данных на основе расчета абсолютных, относительных и средних показателей для характеристики общественной и политической жизни. Реализовывать корреляционно- регрессионный анализ

			группировку данных при статистическом анализе ПК-2-У3 проводить статистический анализ данных на основе расчета абсолютных, относительных и средних показателей для характеристики общественной и политической жизни ПК-2-У4 реализовывать корреляционно-регрессионный анализ для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений ПК-2-У5 осуществлять прогнозирование и экстраполяцию данных о социально-экономических явлениях ПК-2-У6 использовать в профессиональной деятельности современные технические средства для подготовки информационно-аналитических материалов по результатам статистического анализа политической и общественной жизни Владеть: ПК-2-В1 методикой проведения статистического анализа данных ПК-2-В2 методологий осуществления статистической сводки и группировки данных при статистическом анализе ПК-2-В3	для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений. Осуществлять прогнозирование и экстраполяцию данных о социально-экономических явлениях. Использовать в профессиональной деятельности современные технические средства для подготовки информационно-аналитических материалов по результатам статистического анализа политической и общественной жизни. ПК 2.3 Владеть Методикой проведения статистического анализа данных. Методологий осуществления статистической сводки и группировки данных при статистическом анализе. Методологией анализа данных на основе расчета абсолютных, относительных и средних показателей для характеристики общественной и политической жизни. Инструментами реализации корреляционно-регрессионного анализ для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений. Методологией и инструментами реализации прогнозирования и экстраполяции социально-экономических явлений. Навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средства для подготовки информационно-

			методологией анализа данных на основе расчета абсолютных, относительных и средних показателей для характеристики общественной и политической жизни ПК-2-В4 инструментами реализации корреляционно-регрессионного анализ для оценки взаимосвязи социально-экономических явлений ПК-2-В5 методологией и инструментами реализации прогнозирования и экстраполяции социально-экономических явлений ПК-2-В6 навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средства для подготовки информационно-аналитических материалов по результатам статистического анализа политической и общественной жизни	аналитических материалов по результатам статистического анализа политической и общественной жизни.
ПК-3	Способен организовывать деловые контакты и протокольные мероприятия	Профессиональная этика Деловой этикет и организация протокольных мероприятий Производственная практика: преддипломная практика	Знать: ПК-3-З1 основные законы и категории профессиональной этики ПК-3-З2 принципы этики и антикоррупционные стандарты поведения ПК-3-З3 структуру коммуникативного акта и основы служебного этикета	ОПК-3.1. Знает: правила, нормы и требования делового, межличностного и политического этикета ОПК-3.2. Умеет: применять правила, нормы и требования делового, межличностного и политического этикета при организации деловых контактов и протокольных мероприятий ОПК-3.3. Владеет: навыками организации деловых контактов и

		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-3-З4 способы оптимизации процесса коммуникации в различных сферах общения ПК-3-З5 принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации ПК-3-З6 правила, нормы и требования делового и межличностного этикета Уметь: ПК-3-У1 применять действующие нормы этического поведения при исполнении профессиональных обязанностей ПК-3-У2 оценивать соблюдение принципов этики и антикоррупционных стандартов поведения при исполнении профессиональных обязанностей ПК-3-У3 анализировать процесс коммуникации в различных сферах профессионального общения с целью его оптимизации ПК-3-У4 применять способы оптимизации процесса коммуникации в различных сферах общения ПК-3-У5 работать в коллективе, конструктивно строить отношения с коллегами, социальными партнерами	протокольных мероприятий

			ПК-3-У6 реализовать основные правила, нормы и требования делового и межличностного этикета в профессионально деятельности Владеть: ПК-3-В1 этическими правилами профессионального и речевого взаимодействия с субъектами общения ПК-3-В2 навыками практического применения принципов этики и антикоррупционных стандартов поведения ПК-3-В3 навыками анализа процесса коммуникации в различных сферах общения с целью его оптимизации ПК-3-В4 способами оптимизации процесса коммуникации в различных сферах профессионального общения ПК-3-В5 способами профессиональной речевой культуры в устной и письменной форме ПК-3-В6 способами предотвращения и прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных и культурных различий **2.Знать:** ПК-3-З1 основные принципы и нормы делового	

			этикета, включая правила вербального и невербального общения, дресс□кода, обмена визитными карточками, представления и знакомства. ПК-3-З2 правила организации и проведения протокольных мероприятий разного уровня (деловые встречи, приёмы, переговоры, официальные визиты), включая составление программы, рассадку гостей, подготовку помещений ПК-3-З3 особенности международного делового этикета и дипломатического протокола, включая национальные и культурные различия в общении, правила поведения с представителями разных стран и культур ПК-3-З4 нормативно□правовую базу, регламентирующую организацию деловых контактов и протокольных мероприятий на государственном и международном уровнях (включая государственные стандарты, регламенты госорганов, Венскую конвенцию о дипломатических сношениях и др.). ПК-3-З5 современные технологии и инструменты организации деловых контактов и протокольных мероприятий, включая: цифровые платформы для координации	

			встреч и мероприятий (календарные сервисы, системы бронирования, CRM‑системы); средства видеоконференцсвязи и правила этикета их использования; инструменты онлайн‑протоколирования и документооборота; методы управления логистикой и размещением участников (транспорт, проживание, питание); способы обеспечения информационной безопасности при организации мероприятий с участием высокопоставленных лиц ПК-3-З6 правила организации управленческих процессов в аппаратах политических партий, общественно-политических объединений, а также в проведении политических и избирательных кампаний Уметь: ПК-3-У1 устанавливать деловые контакты, соблюдать нормы делового этикета, организовывать протокольные мероприятия, учитывать политические и культурные особенности ПК-3-У2 применять правила делового общения, делового этикета и протокола при организации контактов и мероприятий ПК-3-У3	

			организовывать подготовку и проведение протокольных мероприятий разного уровня ПК-3-У4 учитывать культурные и национальные особенности в организации деловых контактов ПК-3-У5 контролировать качество организации и проведения мероприятий ПК-3-У6 применять на практике нормы делового этикета и правила организации протокольных мероприятий, включая учёт культурных особенностей и использование современных технологий Владеть: ПК-3-В1 практическими навыками организации деловых контактов и протокольных мероприятий ПК-3-В2 навыками организации деловых контактов ПК-3-В3 навыками планирования протокольных мероприятий ПК-3-В4 навыками межкультурной коммуникации в протокольной практике ПК-3-В5 навыками контроля и анализа проведения мероприятий	

			ПК-3-В6 основами делового этикета	
ПК-4	Способен организовывать исполнение решений руководителя	Корпоративное управление и контроль Служебная и коммерческая тайна Налогообложение организаций Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Знать: ПК-4-З1 Сущность корпоративного управления и контроля ПК-4-З2 Понятие корпорация и ее основные признаки ПК-4-З3 Основные модели корпоративного управления ПК-4-З4 Основы организации управления корпоративными структурами ПК-4-З5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления ПК-4-З6 Механизмы обеспечения контроля эффективности деятельности корпоративных структур Уметь: ПК-4-У1 Применять на практике знания об основах корпоративного управления и контроля ПК-4-У2 Применять на практике знания о особенностях различных видов корпораций ПК-4-У3	ПК-4.1. Знает: принципы, механизм и порядок организации исполнения решений руководителя ПК-4.2. Умеет: составлять и оформлять документы, содержащие поручения и распоряжения руководителя, принимать решения в процессе работы ПК-4.3. Владеет: навыками координации и контроля деятельности по исполнению решений руководителя

			Использовать основные модели корпоративного управления ПК-4-У4 Организовывать управление корпоративными структурами ПК-4-У5 Организовывать управление корпоративными структурами ПК-4-У6 Применять механизмы обеспечения контроля эффективности деятельности корпоративных структур Владеть: ПК-4-В1 Основными навыками корпоративного управления и контроля ПК-4-В2 Способностью применять на практике знания об основных видах корпораций ПК-4-В3 Навыками использования основных моделей корпоративного управления ПК-4-В4 Основными навыками организации управления корпоративными структурами ПК-4-В5 Навыками стратегического антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления ПК-4-В6 Способностью обеспечения контроля эффективности деятельности корпоративных структур	

			2.Знать: ПК-4-З1 Сущность понятий «служебная тайна» и «коммерческая тайна» ПК-4-З2 Состав и структуру информации, отнесенной к служебной или коммерческой тайне ПК-4-З3 Нормативно-правовую базу для работы с конфиденциальной информацией ПК-4-З4 Механизм установления и поддержания режима тайны в организации ПК-4-З5 Виды ответственности за нарушение требований по защите служебной и коммерческой тайны ПК-4-З6 Механизмы современных методов получения, передачи, хранения и уничтожения информации Уметь: ПК-4-У1 Применять правовые, организационные и технические меры защиты информации ПК-4-У2 Анализировать риски утечки конфиденциальных сведений и снижать их ПК-4-У3 Определять, какие сведения подлежат защите как служебная или	

			коммерческая тайна ПК-4-У4 Разрабатывать локальные нормативные акты (положения, инструкции, приказы) для введения и поддержания режима конфиденциальности ПК-4-У5 Вести учёт лиц, имеющих доступ к информации ограниченного доступа ПК-4-У6 Работать с современными средствами технической защиты информации Владеть: ПК-4-В1 Навыками управления доступом пользователей к ресурсам, содержащим сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, в соответствии с законодательством РФ ПК-4-В2 Методами организации конфиденциального делопроизводства (учёт, хранение, передача, уничтожение документов) ПК-4-В3 Механизмом оформления обязательств о неразглашении и ознакомления сотрудников с правилами работы с конфиденциальными данными ПК-4-В4 Способностью выявления потенциальных каналов утечки информации и принятия мер по их блокированию	

			ПК-4-В5 Приёмами взаимодействия с подразделениями безопасности и другими службами организации для обеспечения защиты конфиденциальной информации ПК-4-В6 Различной техникой мер по защите информации: физической, технической и организационной **3.Знать:** ПК-4-З1 Основные виды налогов и сборов, уплачиваемых организациями в Российской Федерации ПК-4-З2 Принципы построения налоговой системы и её роль в реализации государственной политики ПК-4-З3 Порядок и сроки сдачи налоговой отчётности по ключевым налогам (НДС, налог на прибыль, УСН и др.) ПК-4-З4 Механизмы налогового контроля и ответственность за нарушение налогового законодательства ПК-4-З5 Виды специальных налоговых режимов и условия их применения ПК-4-З6 Процедуры внутриорганизационного взаимодействия при реализации управленческих решений, связанных с	

			налоговой отчётностью и планированием Уметь: ПК-4-У1 Организовать выполнение поручения руководителя по подготовке аналитического заключения о влиянии налоговых изменений на бизнес ПК-4-У2 Составить график исполнения задач по сдаче отчётности или реализации налоговой инициативы с распределением ответственных ПК-4-У3 Подготовить справку, докладную или презентацию для руководителя на основе анализа налоговых данных ПК-4-У4 Координировать взаимодействие между подразделениями при реализации налоговой политики в организации или муниципалитете ПК-4-У5 Оценивать последствия налоговых решений с точки зрения их социально-политической устойчивости и общественной реакции ПК-4-У6 Оформлять и контролировать исполнение поручений, связанных с налоговым планированием и отчётностью, в рамках установленных сроков Владеть:	

			ПК-4-В1 Навыками деловой коммуникации при согласовании и контроле исполнения управленческих решений ПК-4-В2 Методами анализа и интерпретации налогового законодательства в контексте политических задач ПК-4-В3 Технологиями работы с официальными источниками (Налоговый кодекс, разъяснения ФНС, судебная практика) ПК-4-В4 Приёмами организации документооборота и контроля сроков исполнения поручений в управленческой среде ПК-4-В5 терминологическим аппаратом российского налогового законодательства ПК-4-В6 Решениями практических задач, связанных с правоприменением налогового законодательства	
ПК-5	Способен применять политико-правовые знания в организации управленческих процессов	Трудовое право Юридическая ответственность в организации Права человека и гражданина и	1.Знать: ПК-5-З1 систему источников трудового права ПК-5-З2 основные правовые понятия и категории трудового права, связанные с организационным управлением в политической системе	ПК-5.1. Знает: теоретические основы и источники политико-правовых знаний в организации управленческих процессов ПК-5.2. Умеет: применять на практике политико-правовые знания в организации управленческих процессов ПК-5.3. Владеет: навыками эффективного применения политико-

		способы их защиты Защита прав граждан РФ, находящихся за рубежом Медиация Правовое регулирование управленческой деятельности Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-5-З3 содержание основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере организационного управления в политической системе ПК-5-З4 порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере организационного управления в политической системе Уметь: ПК-5-У1 выделять в системе источников трудового права интересующие нормативные правовые акты ПК-5-У2 оперировать основными терминами трудового права в сфере организационного управления в политической системе ПК-5-У3 применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере организационного управления в политической системе ПК-5-У4 искать, анализировать и использовать	правовых знаний в организации управленческих процессов

			нормативные и правовые документы, регулирующие трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере организационного управления в политической системе Владеть: ПК-5-В1 навыками подбирать необходимые для решения проблемы источники трудового права ПК-5-В2 навыками применять необходимые для решения проблемы источники трудового права ПК-5-В3 навыками применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере организационного управления в политической системе ПК-5-В4 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере организационного управления в политической системе **2. Знать:** ПК-5-З1 понятие и цели юридической ответственности в сфере корпоративных	

			отношений в организации и в профессиональной деятельности ПК-5-З2 функции, принципы и виды юридической ответственности в сфере корпоративных отношений в организации и в профессиональной деятельности ПК-5-З3 методику применения нормативных правовых актов, устанавливающих различные виды юридической ответственности в корпоративных правоотношениях в деятельности организации ПК-5-З4 механизм толкования нормативных правовых актов, устанавливающих различные виды юридической ответственности в корпоративных правоотношениях в деятельности организации Уметь: ПК-5-У1 принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим правоотношения по вопросам установления и применения юридической ответственности в профессиональной деятельности организации ПК-5-У2 принимать правовые решения в	

			соответствии с региональным и муниципальным законодательством, регулирующим правоотношения по вопросам установления и применения юридической ответственности в профессиональной деятельности организации ПК-5-У3 учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных участников корпоративных отношений в организации ПК-5-У4 применять соответствующую методику предупреждения совершения правонарушений Владеть: ПК-5-В1 навыками самостоятельной работы, способностью анализировать и решать проблемы по вопросам установления и реализации юридической ответственности в профессиональной деятельности организации в сочетании с нормами смежных отраслей права ПК-5-В2 навыками составления необходимых процессуальных документов ПК-5-В3 навыками принятия оптимальных корпоративных управленческих решений и эффективного мониторинга правопорядка в организации ПК-5-В4	

			методикой выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению различных видов правонарушений **3. Знать:** ПК-5-З1 основные положения законодательства о правах человека и гражданина ПК-5-З2 систему основных прав и свобод человека и гражданина ПК-5-З3 международные источники и способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-5-З4 методы и способы сбора нормативной информации Уметь: ПК-5-У1 толковать основные положения о правах человека и гражданина ПК-5-У2 анализировать законодательство о правах человека и гражданина ПК-5-У3 применять основные положения международного права в области прав и свобод человека и гражданина в практической деятельности ПК-5-У4 анализировать правовые нормы, регулирующие правовой статус личности	

			Владеть: ПК-5-В1 квалифицированными навыками анализа нормативных актов, содержащих права и свободы человека и гражданина ПК-5-В2 методами и приемами изучения правового статуса личности ПК-5-В3 методами и приемами изучения международных источников в области прав и свобод человека и гражданина ПК-5-В4 навыками анализа различных правовых явлений и юридических фактов в сфере прав человека **4.Знать:** ПК-5-З1 Основные понятия, связанные с организацией управленческих процессов ПК-5-З2 Цели, задачи, принципы и механизмы управленческих процессов ПК-5-З3 Понятие, формы и методы государственно-управленческих процессов ПК-5-З4 Систему основных до судебных/внесудебных процедур урегулирования правовых споров ПК-5-З5	

			Основы деятельности посредника в области до судебного урегулирования споров, как гаранта противодействия коррупции в разрешении споров ПК-5-З6 Методы и способы сбора нормативной и иной юридически значимой информации Уметь: ПК-5-У1 Определять направления воздействия государства на частно-правовую сферу ПК-5-У2 Находить правовую основу для решения конкретной проблемы, связанной с частно-правовыми отношениями ПК-5-У3 Юридически грамотно анализировать способы медиации и соотносить их с существующими юрисдикционными процедурами ПК-5-У4 Применять существующие способы медиации в практической деятельности ПК-5-У5 Правильно оценивать ситуативные нарушения прав и свобод человека и гражданина при представлении интересов государственных органов с контрагентами и иными лицами ПК-5-У6 Принимать решения в соответствии с законодательством и обычаями делового оборота, регулирующим	

			разрешение споров Владеть: ПК-5-В1 Навыками анализа результатов применения норм гражданского права ПК-5-В2 Навыками подбирать необходимые источники частного права ПК-5-В3 Навыками использования различных способов альтернативного разрешения споров ПК-5-В4 Навыками анализа положений международных актов, а также норм российского законодательства в сфере регулирования альтернативного разрешения споров ПК-5-В5 Методикой разработки и применения основных способов урегулирования споров, с целью обеспечения интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-5-В6 Навыками выбора соответствующего предмету правового спора способа его урегулирования **5.Знать:** ПК-5-З1 основы организации и функционирования государственного,	

			муниципального и корпоративного управления ПК-5-З2 систему органов государственного, муниципального и корпоративного управления ПК-5-З3 основной понятийно-категориальный аппарат, отражающий природу и сущность государственного, муниципального и корпоративного управления ПК-5-З4 принципы и закономерности развития государственного, муниципального и корпоративного управления ПК-3-З5 основы организационно-правового взаимодействия основных видов и форм управленческой деятельности ПК-3-З6 особенности и специфику организации и функционирования корпоративного управления Уметь: ПК-5-У1 анализировать управленческие ситуации в системе государственного, муниципального и корпоративного управления ПК-5-У2 разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственного, муниципального и	

			корпоративного управления ПК-5-У3 разрабатывать управленческие решения в отдельных областях государственного, муниципального и корпоративного управления ПК-5-У4 обобщать правоприменительную практику в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления ПК-5-У5 формировать основы планирования организации и функционирования системы корпоративного управления ПК-5-У6 проводить анализ состояния, проблем и перспектив корпоративного управления на текущие, перспективные и стратегические сроки Владеть: ПК-5-В1 навыками применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих управленческие отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления ПК-5-В2 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих государственное, муниципальное и	

			корпоративное управление ПК-5-В3 практическими приемами управленческой деятельности и пониманием смысла нормативных правовых актов в сфере административного, муниципального и корпоративного права ПК-5-В4 навыками правильного применения норм административного, муниципального и корпоративного права к конкретным жизненным ситуациям в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления ПК-5-В5 анализом информационных данных о состоянии, проблемах и перспективах развития всех форм и видов управленческой деятельности ПК-5-В6 навыками определения ключевых направлений развития форм и видов управленческой деятельности	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ДК-1	способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	Знать**:** ДК-1-З1 правила и методы поиска работы ДК-1-З2 сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения Уметь:	ДК-1.1 Знать: педагогические технологии межличностного общения; особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря; способы решения конфликтных ситуаций с учетом

			ДК-1-У1 составлять алгоритм поиска работы ДК-1-У2 планировать и реализовывать профессиональную карьеру Владеть: ДК-1-В1 навыками самостоятельной ориентации ДК-1-В2 навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	возрастных и личностных особенностей детей. ДК-1.2 Уметь: сочетать индивидуальную и коллективную формы работы с детьми; применять современные педагогические технологии для разрешения конфликтных ситуаций в детском коллективе; использовать социокультурные и личностные различия детей и подростков для сплочения коллектива. ДК-1.3 Владеть: навыками организации игровой деятельности детей и подростков; проведения коллективных творческих дел разной направленности; навыками организации самообслуживания детей в лагере.
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	Знать: ДК-2-З1 основные категории и понятия этики для формирования системы моральных ценностей личности ДК-2-З2 структуру современного этического знания и нравственные обязанности будущего специалиста Уметь: ДК-2-У1 использовать нормативные и этические знания при осуществлении всех видов трудовой деятельности ДК-2-У2 применять современные этикетные	ДК-2.1 Знать: методики анализа межличностных и групповых коммуникаций; основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ДК-2.2 Уметь: применять методики анализа межличностных и групповых коммуникаций; осуществлять анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ДК-2.3 Владеть: методиками анализа организационных коммуникаций; методиками анализа межличностных и групповых коммуникаций.

			правила в межличностном и профессиональном общении Владеть: ДК-2-В1 моральными нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью ДК-2-В2 этическими методами анализа социальных явлений	

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам Командообразование и методы групповой работы, Жизненная навигация, посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля Дружбы народов, в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.8. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Организационное управление в политической системе», обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные процесс по образовательной программе осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22, 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5, ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31, 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис https://urait.ru/.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное

и (или) асинхронное взаимодействия используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https:// www.e-edu.rosnou.ru).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс обеспечивается через локальную сеть и сеть Интернет.

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис https://www.office.com).

Доступ к программному обеспечению для обработки статистических данных исследований STATISTICA Base (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательная программа включает практические занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: Иностранный язык, Деловой иностранный язык, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Иностранный язык в профессиональной сфере, Основы технологического предпринимательства.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях № 406, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам «Юрайт», а также IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащими издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета, приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета:

Пути движении к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н .

86,7 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

21,6 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

92,7 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.9. Формы промежуточной и государственной аттестации

Формами аттестации обучающихся по образовательной программе 41.03.04 Политология являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, подготовки докладов, дискуссий, решения задач и других.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяются кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовой работы, отчетов по практикам.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.10. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затратам, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

1.11. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.11.1.Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;
- прохождения всех видов учебной и производственной практики (ознакомительной, научно-исследовательской работы, проектно-технологической, преддипломной, проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;
- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности. к которой готовятся выпускники;
- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/ ;
- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу http://lk.rosnou.ru;
- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса проводимых на официальном сайте Университета в разделе Студенту по адресу: http://rosnou.ru/student ;
- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.11.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже одного раза в 6 лет;

профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области педагогического образования:

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области управления образованием.

2.Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Организационное управление в политической системе»

2.1. В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются:

- учебные планы по очной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения;

- учебные планы по очно-заочной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения.

(прилагаются все учебные планы)

3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Организационное управление в политической системе»

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по очной форме обучения (оригиналы);
- календарные учебные графики по очно-заочной форме обучения (оригиналы).

(прилагаются все календарные учебные графики)

4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

наименование дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

фонд оценочных средств для оценки результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации обучающихся;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины (в случае использования);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;

перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения, используемых при изучении учебной дисциплины (модуля);

особенности изучения дисциплины обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

(Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются)

5. Программы практик, предусмотренных учебным планом

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

(программы практик прилагаются)

6. Фонд оценочных средств

6.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- практических заданий, выполняемым обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. Невыполнение более 50% заданий в ходе текущего контроля является основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуального задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводится согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины; твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет (если он предусмотрен учебным планом), не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;

	- правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При ровном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена объявляются обучающимся после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

7. Рабочая программа воспитания

(прилагается ниже)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки
41.03.04 Политология, профиль «Организационное управление в политической системе»

2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов в АНО ВО «Российский новый университет».

Воспитание в образовательной деятельности АНО ВО «Российский новый университет» носит системный, плановый и непрерывный характер.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Настоящая рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разработана в соответствии с нормами и положениями:

– Конституции Российской Федерации;

− Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

− Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

− Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

− Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

− Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

− Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

− Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

− Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

− Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

− письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

− Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

− Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации»;

- Устава АНО ВО «Российский новый университет».

Рабочая программа воспитания в АНО ВО «Российский новый университет» разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в АНО ВО «РосНОУ»

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации [1] определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

– приоритет духовного над материальным;

– защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

– семья, созидательный труд, служение Отечеству;

– нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

– историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Организация воспитательного процесса в АНО ВО «РосНОУ» основывается на принципах:

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы АНО ВО «РосНОУ» (содержательной, процессуальной и организационной);

– природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

---

[1] Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания АНО ВО «РосНОУ» положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – формирование и развитие гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой общей и профессиональной культурой, независимым мышлением, разделяющего общечеловеческие и национальные духовные ценности, способного принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи, занимающегося физической культурой и спортом, не имеющего вредных привычек, работающего над своим личностным и профессиональным развитием.

Для достижения указанной цели необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

создание в коллективах обучающихся полноценной социально-педагогической воспитывающей среды, атмосферы творчества, демократии и гуманизма;

сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской корпоративности и солидарности;

воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, потребности к саморазвитию и здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление, активное участие в общественной, научной и внеучебной деятельности;

обеспечение социально-психологической поддержки обучающихся, оказание помощи в адаптацию первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в университетскую среду;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитательная среда АНО ВО «РосНОУ»

Воспитательная среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитательная среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьеформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитательная среда, образовательный и воспитательный процессы могут формироваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах, с применением:

актуальных традиционных, современных и инновационных образовательных технологий (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии);

дистанционных, цифровых образовательных технологий в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Основные направления воспитательной деятельности в АНО ВО «РосНОУ»:

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения к человеку, труду и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Основные направления воспитательной работы:

– приоритетные направления (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное);

– вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Гражданско-патриотическое воспитание. В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание направляется на формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая

тесную взаимосвязь получаемого высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Выпускник университета должен быть знаком с правовым и политическим устройством общества, уважительно относится к законам, нормам и ценностям демократического общества, уметь пользоваться своими правами и личными свободами. У обучающихся должны быть сформированы качества личности, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, политическая культура, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

В семейном воспитании студентов следует уделять внимание экономическим аспектам ведения домашнего хозяйства, социально-гигиенической и психологической подготовке молодежи к семейной жизни, освоению педагогических знаний, необходимых для воспитания детей.

Решение задач гражданско-патриотического воспитания достигается: включением обучающихся в различные виды учебных занятий по гуманитарным, естественно-научным, профессиональным дисциплинам, проведением мероприятий, раскрывающих проблемы и особенности развития современного общества; организацией встреч, бесед по вопросам прав и обязанностей молодежи; подготовкой мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам России.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, в котором участвует весь научно-педагогический коллектив, студенческое самоуправление и творческие студии и секции университета в целях формирования у обучающихся готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка, искоренение негативных явлений в университете и в обществе.

Духовно-нравственное воспитание. Воспитание и развитие духовности и высокой нравственности является одной из важных задач в процессе становления личности обучающегося. В качестве критериев духовно-нравственного воспитания в системе образования выступают: навыки нравственного поведения в различных жизненных ситуациях, умение любить ближнего, творить добро; наличие таких качеств, как терпение, сострадание, чуткость; убежденность в необходимости выполнения норм морали. Духовно-нравственное воспитание предполагает:

- изучение и освоение обучающимися целей и идеалов нравственного поведения;
- пропаганду примеров и образцов высоко нравственного поведения;
- освоение опыта и формирование привычек нравственного поведения.

Духовно-нравственное воспитание направляется также и на формирование экологического сознания, как совокупности передовых идей и взглядов на проблемы взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере должно быть нацелено на создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но и как к среде обитания, обеспечивающей устойчивое социальное и культурное развитие нашей страны.

Содержание духовно-нравственного воспитания, нравственных ценностей раскрывается в ходе изучения гуманитарных, естественно-научных, элективных дисциплин; раскрытие и информирование обучающихся о примерах высоконравственного поведения, добрых делах и смелых поступках обучающихся университета и других примерах героического поведения, проведения мероприятий, направленных на этическое развитие, посещение театров, музеев, выставок, экскурсий и др.

Достижению целей духовно-нравственного воспитания способствует поддержание в университете, институтах, студенческих группах здоровой морально-нравственной

атмосферы, требовательность и ответственность за соблюдением учебной дисциплины, установленных в университете норм и правил поведения.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни предполагает разработку и осуществление мер по повышению эффективности проведения занятий по учебным дисциплинам: физическая культура и спорт, физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка, организация работы спортивных секций, проведение спортивных состязаний и различных соревнований всех уровней.

Осознанию ответственности обучающихся за собственное здоровье способствует пропаганда здорового образа жизни, его значения в укреплении здоровья, физическом и психологическом развитии личности, в профессиональной подготовке к трудовой деятельности и защите Отечества, обеспечение свободного бесплатного доступа обучающихся к занятию спортом, фитнесом в свободное время в общежитии и спортивных залах.

Особое внимание необходимо уделять проведению мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с курением, наркозависимостью.

Профессионально-трудовое воспитание представляет собой организованный процесс формирования у обучающихся профессиональных качеств, обусловленных требованиями профессиональных стандартов той области или виде профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Профессиональное воспитание осуществляется во время изучения преимущественно профессиональных и общепрофессиональных дисциплин, приобщения обучающихся к профессиональной деятельности в форме практической подготовки в качестве субъектов этой деятельности, сопряженный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Формирование конкурентоспособных профессиональных качеств достигается участием обучающихся в мероприятиях, посвященных профессиональному самоопределению, раскрывающих сущность понятий экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности, формированию у обучающихся ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение, развитию навыков самопрезентации, аргументации, организации общественно и личностно значимых дел, ознакомление обучающихся с состоянием рынка труда; организацией встреч с работодателями, ведущими специалистами; проведением специальных семинаров и тренингов.

В процессе профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, ответственность, способность самостоятельно принимать ответственные профессиональные решения, профессиональная этика, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности.

Культурно-просветительское воспитание направлено на формирование у обучающихся эстетического вкуса, умения отличать подлинные ценности мировой культуры и искусства от образцов кича и массовой псевдокультуры, устойчивой потребности восприятия и понимания произведений искусства.

Культурно-просветительское воспитание осуществляется через систему гуманитарных элективных и факультативных дисциплин, функционирование в университете системы творческих объединений, студий, секций, конкурсов, фестивалей, выставок, в работе которых участвуют штатные и привлеченные специалисты творческих профессий.

Культурно-просветительское воспитание предполагает формирование интереса у обучающихся ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания у выпускников университета должны быть сформированы способность к эмоционально-чувственному восприятию

художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающихся к миру искусства во всех его проявлениях.

Экологическое воспитание направлено на развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Научно-образовательное воспитание формирует исследовательское и критическое мышление, мотивацию к научно-исследовательской деятельности.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе АНО ВО «РосНОУ» являются :

– волонтерская (добровольческая) деятельность;

– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

– студенческое международное сотрудничество;

– организация студенческих объединений (студенческое научное общество, лига КВН, творческие студии, спортивные клубы и секции, студенческие советы, медиацентр, дискуссионный клуб, студенческие отряды и др.);

– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

– вовлечение обучающихся в профориентацию и профессиональную навигацию (день открытых дверей, университетские субботы, дни карьеры, тренинги, мастер-классы, консультирование и др.);

– проектная деятельность;

– вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;

– другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Достижение целей и решение задач воспитания обеспечивается эффективным проведением учебных занятий, направленных на формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана.

Достижению целей воспитания в ходе учебных занятий способствует:

- изучение и обсуждение актуальных проблем, имеющих для обучающихся мировоззренческое значение, таких как:

особенности развития современного этапа российского общества;

принципы гуманистического мировоззрения, психологии общения и коммуникативной культуры, этики, эстетики, культуры здоровья;

сущность понятия экономической свободы личности и свободы предпринимательства, профессиональной мобильности;

нравственно-правового регулирование профессиональных и семейных отношений,

формирование установок толерантного сознания, защита прав и свобод специалиста в условиях рыночной экономики.

- проведение учебных занятий с использованием активных методов обучения в форме деловых игр, дискуссий, круглых столов, панельных дискуссий, тренингов и других форм активной учебной деятельности, стимулирующих творчество и самостоятельность мышления обучающихся;

- внедрением в образовательный процесс элементов творческого поиска, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе;

- проведение научно-технических конференций, дискуссий, конкурсов, предметных олимпиад, представления студенческих работ на конкурсы и т.д.;

- обеспечение личного примера научно-педагогических работников, административного персонала университета в выполнении требований учебной и трудовой дисциплины, соблюдении норм морали и нравственности.

Достижение целей воспитания обеспечивается за счет эффективного использования следующих форм:

конкурсы, фестивали;

акции, волонтерские движения;

игры, соревнования;

клубы, студии;

встречи со специалистами;

проектная деятельность;

профилактика и пропаганда и др.

В целях поддержания и развития университетских традиций ежегодно проводятся мероприятия:

общеуниверситетское посвящение первокурсников в студенты;

школа студенческого актива;

фестиваль Дружбы народов;

конкурс «Мисс и мистер РосНОУ»;

конкурс студенческого творчества «РИТА (РосНОУ ищет таланты)»;

конкурс художественного слова «Золотой микрофон»;

конкурс патриотической песни «Мы помним…»;

интеллектуальные игры «Что?Где?Когда?», «Брейн ринг», «Рубикон», «Универсум»;

дни Донора в РосНОУ;

спортивные турниры;

шефство над детским домом и др.

В процессе воспитательной работы преподаватели/организаторы используют:

методы формирования сознания личности (беседы, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др);

методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);

методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания достигается за счет:

– нормативно-правового обеспечения (рабочая программа воспитания в АНО ВО «РосНОУ», рабочая программа воспитания, реализуемая как компонент основных образовательных программ, календарный план воспитательной работы, должностные обязанности работников, организаторов воспитательной деятельности, Положения о студенческих объединениях и иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность);

– кадрового обеспечения. Решение вопроса подбора и расстановки профессорско-преподавательского состава университет в системе воспитания исходит из современных методологических и научно-практических задач обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с которыми воспитание молодежи является одной из важнейших функций образования. Преподаватель должен быть не только источником профессионального обучения, но и посредником между обучающимся и культурой, способным оказывать позитивное влияние на их становление и формирование и как специалистов и как будущей российской интеллигенции. Учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, являются основной формой воспитания студенческой молодежи.

Проведение на высоком уровне внеучебной работы требует профессионального подхода в области культуры, политики, искусства, художественного, литературного и музыкального творчества, научно-исследовательской деятельности, патриотического и гражданского воспитания, физической культуры и спорта.

В целях подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в области воспитания университет координирует свою деятельность с образовательными учреждениями и региональными органами управления образованием, методическими центрами; Организует проведение и участие педагогов в научно-практических конференциях, методических семинарах, совещаниях, обмене опытом работы.

Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы, так же является обязательным условием повышения активности воспитания обучающихся университета.

– финансового обеспечения. Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки;

– информационного обеспечения. Информация о мероприятиях, событиях воспитательной направленности, содержание внеучебной деятельности размещается на официальном сайте АНО ВО «РосНОУ» и других информационных ресурсах университета;

– научно-методического и учебно-методического обеспечения. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;

– материально-технического обеспечения. Одним из условий достижения успеха воспитательной деятельности является наличие и постоянное развитие материально-технической базы, предназначенной для организации воспитательных мероприятий.

Для достижения целей воспитания используются:

актовый зал с акустической системой, мультимедийным проектором и экраном;

специализированные помещения, с необходимым оборудованием и оргтехникой;

тренажерный и спортивные залы;

комплект музыкальных инструментов и специальной аппаратуры для вокально-инструментальных ансамблей;

комплекты костюмов и реквизит для художественной самодеятельности и КВН;

денежные средства, выделяемые в рамках смет на проведение различных мероприятий;

транспортные средства;

средства информации.

2.6. Инфраструктура АНО ВО «РосНОУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура университета обеспечивает реализацию рабочей программы воспитания и включает в себя: здания и сооружения; зоны отдыха, спортивные площадки, спортивные залы, общежитие, специализированные аудитории и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; вспомогательные службы обеспечения, включая транспорт, связь; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся университет использует социокультурное пространство г. Москвы, области, других регионов России, ближнего и дальнего зарубежья.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры университета: общественные объединения (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.), автономные некоммерческие организации, некоммерческое партнерство, фонды, ассоциации (союзы), религиозные объединения, учреждения, негосударственный пенсионный фонд, торгово-промышленная палата, община малочисленных народов, потребительское общество и потребительский кооператив, кредитный потребительский кооператив граждан, государственная корпорация, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан (товарищество, кооператив, некоммерческое партнерство), нотариальная палата, адвокатская палата, объединение работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

– образовательные организации;

– семья;

– общественные организации просветительской направленности;

– религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;

– организации военно-патриотической направленности;

– молодёжные организации;

– спортивные секции и клубы;

– радио и телевидение;

– газеты, журналы, книжные издательства;

– творческие объединения деятелей культуры;

– библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;

– театры, кинотеатры, концертные учреждения;

– историко-краеведческие и поисковые организации;

– организации художественного творчества;

– профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;

– политические партии и политические движения;

– волонтёрские (добровольческие) организации;

– некоммерческие организации;

– блогеры;

– сетевые сообщества;

– иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система АНО ВО «РосНОУ» представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Функциями управления системой воспитательной работы выступают:

анализ итогов воспитательной работы за учебный год, формируемый в виде отчета самообследования внеучебной деятельности;

планирование воспитательной работы на учебный год, включая календарный план воспитательной работы на учебный год;

организация воспитательной работы;

контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе;

регулирование воспитательной работы.

3.2. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

– сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

– правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;

– иные задачи.

Возглавляет студенческое самоуправление в университете Студенческий совет университета, студенческие советы институтов и студенческие советы учебных групп. Воспитательная деятельности в рамках студенческого самоуправления проводится по следующим направлениям:

- информационно-коммуникативное направление - информирование и организация участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в университете, о студенческой жизни в целом и др.;
- культурно-развлекательное направление - проведение праздников, интеллектуальных игр, викторин, творческих вечеров и др.;

- волонтёрская работа - организация поездок в подшефный детский дом, благотворительных акций, дней донора и др.;
- международное направление - организация мероприятий с участием иностранных студентов, обучающихся в университете, помощь иностранным студентам и др.;
- организационно-дисциплинарное – обсуждение и принятие решений по обучающимся, нарушившим нравственные нормы и правила, совершивших дисциплинарные проступки, обсуждение кандидатур и принятие решений о рекомендации обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета и др.
- кураторство – организация работы кураторов – обучающихся старших курсов с первокурсниками.

Высшим органом студенческого самоуправления является отчетно-выборная конференция, которая проходит ежегодно с обязательным участием в ее работе проректора по учебной работе. Взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией университета и институтов обеспечивается участием представителей студенчества в работе всех органов управления университетом и институтами, регулярными встречами студенческой молодежи с сотрудниками ректората, деканатов, других структурных подразделений университета.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

– анкетирование, беседа и др.;

– анализ результатов различных видов деятельности;

– портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитательной среды; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
41.03.04 Политология,
профиль: «Организационное управление в политической системе»
(уровень бакалавриата)

2026

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Отражается в ежегодном отчете о результатах самообследования деятельности АНО ВО «Российский новый университет» и направлен на исследование состояния и тенденций развития, объективную оценку результатов воспитательной деятельности с последующей выработкой рекомендаций по упорядочению или переводу воспитательной системы на более высокий качественный уровень.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2026-2027 учебный год

Сентябрь						
Направления воспитательной работы	**Виды деятельности**	**Дата, место, время и формат проведения**	**Название мероприятия и организатор**	**Форма проведения мероприятия**	**Ответственный от ООВО**	**Количество участников**
гражданско-патриотическое	Просветительская	03.09.2026	День солидарности в борьбе с терроризмом	Лекция	ДДМиВР Проректор по АХР Исполнительные директора институтов и колледжа	
	Организация студенческого со-управления	17.09.2026 16:00, аудитория 706	Отчетно-выборная конференция студенческого самоуправления.	Конференция	Студенческий совет, ДДМи ВР	100
	Социально-культурная	23.09.2026 17:00 – 18:00 Студенческое общежитие (читальный зал)	Собрание студентов, проживающих в общежитии	Собрание, инструктаж	ДДМиВР Студенческий совет общежития	150
духовно-нравственное	Волонтерская	В течение месяца, в университете/колледже	Акция «Студенты – детям» под девизом: «Подари улыбку детям»	Сбор канцелярских принадлежностей	ДДМиВР Студсовет университете Студсоветы институтов/колледжа Волонтерский корпус	Весь университет
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры,	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета

				фестивали, слёты, проекты		
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по бадминтону Командное первенство РосНОУ по мини-футболу	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Волонтерская	В течение месяца, холл 7 этажа	Акция по раздельному сбору мусора	Информирование	Волонтерский корпус	200
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца	Мастер-классы: «Введение в профессию», «Современные тенденции рынка труда»	Тренинги, деловые игры	Центр карьерного роста (ЦКР)	100
культурно-просветительское	Учебно-исследовательская	01.09.2026, 09:00 – 15:00 Малахитовый зал	День знаний	Лекция, экскурсия, концерт	Департамент маркетинга, институты/колледж, ДДМиВР, Кураторы	1000
	Досугово-творческая	09.09.2026, 15:30 – 18:00 Малахитовый зал, холл 7 этажа	Презентация внеучебной деятельности	Презентация, концерт	ДДМиВР, Студенческие объединения, творческие студии	200
	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца 16:00-18:00 Малахитовый зал	Студенческие дебаты	Дискуссия, соревнования	ДДМиВР, Студенческий совет, Студенческий парламентский клуб	80
научно-образовательное	Просветительская	В течение месяца Ауд. 706	Кинолекторий «Исторический»	Кинолекция	Кафедра философии	100
Октябрь						
гражданско-патриотическое	Волонтерская	В течение месяца	День Донора	Акция по сбору крови	ДДМиВР совместно с Центром	100

					Крови ФМБА и Национальным фондом развития здравоохранения	
	Организация студенческого со-управления	02-03.10.2026 в течение дня Малахитовый зал	Школа студенческого актива (Ночь в универе)	Мастер-классы, тренинги	Студенческий совет, ДДМиВР	50
	Волонтерская	08.10.2026, Детский дом г. Покров	Мероприятия в подшефном Детском доме: поздравление ребят с началом нового учебного года.	Игры, мастер-классы	Студенческий совет, волонтерский корпус	15
	Социально-культурная	В течение месяца	Конкурс в студенческом общежитии «Комната – образцового порядка»	Конкурс	Студенческий совет общежития	600
физическое	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Командное первенство РосНОУ по волейболу (девушки/юноши) Командное первенство РосНОУ по волейболу (юноши)	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет

культурно-просветительское	Досугово-творческая	01.10.2026 16:00 – 20:00 Малахитовый зал	Общеуниверситетское посвящение первокурсников в студенты	Концерт	ДДМиВР, Студенческие объединения, творческие студии	400
	Формирование ЗОЖ	21.10.2026, Аудитория 714	Встреча студентов со специалистами, посвященная проблеме борьбы с вредными привычками и пагубными пристрастиями: алкоголизмом, наркоманией, курением.	Беседа	ДДМиВР	400
	Интеллектуально-досуговая	29.10.2026, Аудитория 706	Дискусиия в стиле TED	Соревнование	ДДМиВР Интеллектуальный клуб	100
	Досугово-творческая	26.10.2026 16:00 – 18:00 Малахитовый зал	Концерт StandUp Лиги	Соревнование, концерт	Студия комедии РосНОУ	100
	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца 16:00-18:00 Малахитовый зал	Студенческие дебаты	Дискуссия, соревнования	ДДМиВР, Студенческий парламентский клуб	80
научно-образовательное	Просветительская	В течение месяца Ауд. 706	Кинолекторий «Исторический»	Кинолекция	Кафедра философии	100
Ноябрь						
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование ЗОЖ	02, 10, 12 ноября 2026 Боулинг-центр «Ту-15»	Внутривузовский турнир по боулингу	Соревнования	Студенческий совет, ДДМиВР	100
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца. 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная,	Командное первенство РосНОУ по стритболу	Соревнования	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов

		55, к.31) В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Командное первенство РосНОУ по волейболу (смешанный состав)	Соревнования	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Мастер-классы, тренинги	ЦКР	100
	Профессиональное ориентирование обучающихся	17.11.2026, 12:00 – 18:00 Малахитовый зал	Мастер-класс по составлению резюме и подготовке ук собеседованию	Консультирование, обучение	ЦКР	100
культурно-просветительское	Досугово-творческая	06.11.2026, Малахитовый зал	КВН команд первокурсников РосНОУ «Первый кубок»	Конкурс	ДДМиВР, Студия комендии РосНОУ	200
	Досугово-творческая	20.11.2026, 16:00 – 18:00 Малахитовый зал	Чемпионат по Импровизации	Соревнование	Студия комедии РосНОУ	200
	Интеллектуально-досуговая	19.11.2026, Аудитория 706	Межвузовсккаяд искусиия в стиле TED	Соревнование	ДДМиВР Интеллектуальный клуб	100
	Досугово-творческая	24-30.11. 2026, 16:00 – 18:00 Малахитовый зал	Фестиваль студенческого творчества «РИТА» (РосНОУ ищет таланты).	Конкурс	ДДМиВР Студенческий совет университета	100
	Интеллектуально-досуговая	18.11.2026, 24.11.2026, 16:00 – 18:00 Аудитория 714	Интеллектуальная студенческая игра «ЧГК»	Игра, соревнование	ДДМиВР Интеллектуальный клуб	80
	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца 16:00-18:00 Малахитовый зал	Студенческие дебаты	Дискуссия , соревнования	ДДМиВР, Студенческий парламентский клуб	80
научно-образовательное	Просветительская	В течение месяца Ауд. 706	Кинолекторий «Исторический»	Кинолекция, Экскурсия в военно-исторический музей	Кафедра философии	100
Декабрь						
гражданско-патриотическое	Формирование ЗОЖ	02.12.2026 В течение дня, холл 1 этажа	Акция «День без вредных привычек»	Акция – отказ от вредных привычек	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
научно-образовательное	Интеллектуально-досуговая	07.12.2026-12.12.2026, холл 1 этажа	Неделя юридического просвещения	Игра, конкурс	Кафедра теории и истории права и государства	Весь университет

духовно-нравственное	Волонтерская	28.12.2026, 10:00-19:00 Детский дом г. Покров	Мероприятия в подшефном Детском доме: новогоднее представление для детей, вручение подарков детям.	Общение, игра, концерт	Студенческий совет, ДДМиВР	15
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) В течение месяца. 15.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) В течение месяца. 10.00-15.00ч. Холл 7 этажа	Лично-командное первенство РосНОУ по гиревому спорту Лично-командное первенство РосНОУ по дартсту Лично-командное первенство РосНОУ по шахматам	Соревнования Массовые соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Мастер-классы, тренинги	ЦКР	100
культурно-просветительское	Досугово-творческая	11.12.2026, 16:00-21:00 Малахитовый зал	Чемпионат КВН: Кубок Ректора	Игра, соревнования	Студия комедии РосНОУ	100
	Досугово-творческая	19.12.2026, 22:00 – 24:00 Ночной каток	Новогодний студенческий бал	Концерт	Студенческий совет, творческие студии	200
	Досугово-	26.12.2026	Новогодний	Концерт	Студенчески	30

	творческая	10:00- 13:00 Малахитовй зал	детский праздник		й совет, творческие студии	
	Досугово-творческая	18.12.2026, 16:00-21:00 Малахитовый зал	Новогодний концерт, гала-концерт конкурса РИТА - МСВ	Концерт	ДДМ и ВР, творческие студии	300
	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца 16:00-18:00 Малахитовый зал	Студенческие дебаты	Дискуссия , соревнования	ДДМиВР, Студенческий парламентский клуб	80
научно-образовательное	Просветительская	В течение месяца Ауд. 706	Кинолекторий «Исторический»	Кинолекция	Кафедра философии	100
Январь						
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
культурно-просветительское	Проектная	24-26.01.2027, В течение дня, холл 1 этажа, студенческое общежитие, Онлайн и офлайн формат	«День студента»	Квизы, игры, концерты	Студенческий совет, ДДМиВР	100
	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца Малахитовый зал	Интеллектуальныеигры для школьников	Игра, соревнование	Проектный офис, Интеллектуальный клуб	100
Февраль						
гражданско-патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	В течение месяца, музеи г. Москвы	Экскурсия в военно-исторические музеи	Экскурсии	ДДМиВР	40

	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	15.02.2027, 11:00-12:00 Памятник воинам-интернационалистам в АО «Туполев»	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Встречи, беседы	ДДМиВР	50
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	11.02.2027 16:30 – 18:00 Спортивный зал (ул. Авиамоторная 55, корп.31)	Спортивный этап участников конкурса «Мисс и Мистер РосНОУ»	Соревнования	ДДМиВР	20
		В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца	Проведение семинара «Профессиональная адаптация и карьерные траектории студента-выпускника».	Консультирование	ЦКР	50
культурно-просветительское	Интеллектуально-досуговая	15.02.2027, 16:00-19:00 Малахитовый зал	День влюбленных в науку	Презентация, игра, конкурс	Департамент управления информацией, Студенческое научное общество	200
	Интеллектуально-досуговая	18.02.2027 16:00 -18:00 Малахитовый зал	Интеллектуальный этап конкурса «Мисс и Мистер РосНОУ»	Конкурс	ДДМиВР	20
	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца 16:00-18:00 Малахитовый зал	Студенческие дебаты	Дискуссия , соревнования	ДДМиВР, Студенческий парламентский клуб	80

Март						
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное	Формирование у обучающихся толерантности и бережного отношения к традициям народов мира, антиэкстремистских поликонфессиональных и культурных ценностей	16.03.2027 16:00 – 18:30 Малахитовый зал	Проблемы толерантности в современном обществе	Дискуссия	ДДМиВР	100
духовно-нравственное	Проектная	В течение месяца	Благотворительная акция «Подари жизнь»	Сбор средств для нуждающихся граждан и детей	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по настольному теннису Кубок Ректора РосНОУпо стритболу	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Тренинги, экскурсии	ЦКР	100
культурно-просветительское	Досугово-творческая	18.03.2027, 16:00-20:00 Малахитовый	Конкурс «Мисс и Мистер РосНОУ».	Конкурс	ДДМиВР	300

		зал				
	Досугово-творческая	31.03.2027	Весенний кубок КВН РосНОУ(игры команд РосНОУ) – День смеха в РосНОУ.	Конкурс	Студия комедии РосНОУ	100
	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца 16:00-18:00 Малахитовый зал	Студенческие дебаты	Дискуссия, соревнования	ДДМиВР, Студенческий парламентский клуб	80
научно-образовательное	Просветительская	В течение месяца Ауд. 706	Кинолекторий «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»	Кинолекция	Кафедра философии	100
Апрель						
гражданско-патриотическое	Волонтерское	В течение месяца	День Донора	Акция по сдаче крови	ДДМиВР совместно с Центром Крови ФМБА и Национальным фондом развития здравоохранения	100
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) В течение месяца 10.00-15.00ч.	Кубок ректора РосНОУ по волейболу (девушки) Кубок ректора РосНОУ по волейболу (юноши) Кубок ректора РосНОУ по волейболу	Соревнования Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов Сборные

		Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	(смешанный состав)			команды институтов
экологическое	Формирование ответственного отношения к природной среде	21-23.04.2027 12:00 – 15:00 Территория общежития	Организация субботника в студенческом общежитии	Создание воспитывающей ситуации	ДДМиВР	50
трудовое	Профессиональное консультирование	В течение месяца	Презентации работодателей	Консультирование	ЦКР	50
гражданско-патриотическое	Просветительская	15.04.2027 16:00-18:00	День космонавтики	Экскурсия в Музей космонавтики	Кафедра теории и истории права и государства	30
культурно-просветительское	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца 16:00-18:00 Малахитовый зал	Студенческие дебаты	Дискуссия , соревнования	ДДМиВР, Студенческий парламентский клуб	80
	Досугово-творческая	12.04.2027 16:00 – 18:00 StandUp Brother’s Club	Концерт StandUp Лиги	Соревнование, концерт	Студия комедии РосНОУ	100
	Интеллектуально-досуговая	27.04.2027 16:00 – 18:00 Малахитовый зал	Интеллектуальные игры «Брейн ринг»	Игра, соревнования	ДДМиВР, интеллектуальный клуб	80
	Досугово-творческая	23.04.2026, Малахитовый зал	Студенческий открытый творческий конкурс «Золотой микрофон»	Конкурс	Студенческий совет, ДДМиВР	80
научно-образовательное	Просветительская	В течение месяца Ауд. 706	Кинолекторий «Исторический» «Великая Отечественная война: ее особенности, место и роль во Второй мировой войне»	Кинолекция	Кафедра философии	100
Май						
гражданско-патриотическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	07.05.2027 11:00 – 12:00 Монумент Воинской Славы на территории АО «Туполев»	Митинг посвященный Победе ВОВ	Демонстрация (публичное мероприятие)	ДДМиВР	50
	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества	06.05. - 07.05. 2027	Участие в городских акциях «Цветы Победы» и др., посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Демонстрация	Волонтерский корпус, ДДМиВР	100

	Формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию	06.05.2026 14:00 – 16:00 Малахитовый зал	Вечер патриотической песни «Мы помним…»	Концертная программа	Творческая студия	300
духовно-нравственное	Волонтерская	28.05.2027 10:00- 19:00 Детский дом г. Покров	Организация спортивных мероприятий в подшефном Детском доме.	Соревнования	Волонтерский корпус, ДДМиВР	40
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца 15.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31) В течение месяца 10.00-15.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по армрестлингу Лично-командное первенство РосНОУ по жиму штанги лежа	Соревнования Соревнования	Кафедра физического воспитания Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов Сборные команды институтов
экологическое	Формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и ответственного отношения к природной среде	05.05.2027 12:00 – 15:00 Двор университета	Организация субботника в сквере университета	Создание воспитывающей ситуации	ДДМиВР	40
	Формирование ответственного отношения к природе	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и батареек	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Мастер-классы, тренинги	ЦКР	50
культурно-просветительское	Досугово-творческая	05.05.2027 - 30.05.2027 12:00-19:00 Малахитовый	Общеуниверситетский конкурс «Персона года»/ «Две звезды»	Конкурс	ДДМиВР, Студенческий совет, Творческие	100

		зал			студии	
	Досугово-творческая	21.05.2027 16:00 – 19:00 Малахитовый зал	Чемпионат по импровизации Открытой Лиги КВН РосНОУ.	Соревнования	Студия комедии РосНОУ	100
	Интеллектуально-досуговая	В течение месяца 16:00-18:00 Малахитовый зал	Студенческие дебаты	Дискуссия , соревнования	ДДМиВР, Студенческий парламентский клуб	80
научно-образовательное	Просветительская	В течение месяца Ауд. 706	Кинолекторий «Исторический»	Кинолекция	Кафедра философии	100
Июнь						
гражданско-патриотическое	Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	11 -12.06.2027	Участие в городском празднике «День России»	Демонстрация	ДДМиВР	100
духовно-нравственное	Формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	01.06.2027	Участие в благотворительных акциях, посвященных Дню защиты детей	Совместная деятельность с благотворительными фондами	Волонтерский корпус, ДДМиВР	50
	Наставничество	09-10.06.2027, Малахитовый зал, ауд. 714-1	Школа кураторов	Тренинги, мастер-классы	Студенческий совет, ДДМиВР	50
физическое	Досугово-творческая	В течение месяца	Московский студенческий спортивный союз	Московские студенческие спортивные игры, фестивали, слёты, проекты	Кафедра физического воспитания	Сборные команды университета
	Формирование ЗОЖ	В течение месяца 16.00-19.00ч. Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Физкультурно-оздоровительные технологии, спортивная подготовка	Учебно-тренировочные занятия сборных команд институтов по видам спорта	Кафедра физического воспитания	Сборные команды институтов
	Формирование у обучающихся физической культуры	В течение месяца по расписанию занятий Спортивный зал (ул.Авиамоторная, 55, к.31)	Лично-командное первенство РосНОУ по упражнениям ГТО	Массовые соревнования	Кафедра физического воспитания	Все студенты, допущенные врачом
культурно-просветительское	Досугово-творческая	28-29.06.2027	День молодежи	Совместная деятельность с проектным офисом Молодежь Москвы	ДДМиВР, Студенческий совет, Творческие студии	300
экологическое	Формирование ответственного отношения к	Холл 7 этажа	Сбор пластиковый крышек и	Акция	Волонтерский корпус, ДДМиВР	Весь университет

	природе		батареек			
трудовое	Профессиональная навигация	В течение месяца, в университете	Организация презентаций работодателей	Тренинги	ЦКР	20
Июль						
трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кампания	Консультирование	Департамент маркетинга	20
культурно-просветительское	Творческая	В течение месяца	Выпускной вечер	Концерт	ДДМиВР, Институты	
Август						
трудовое	Профессиональная ориентация абитуриентов	В течение месяца	Приемная кампания	Консультирование	Департамент маркетинга	20
культурно-просветительское	Наставничество	30-31.08.2027 15:00 Лефортовский парк г. Москвы	Встреча первокурсников с кураторами	Информирование, консультирование	Кураторы Студенческий совет	300