

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Российский новый университет»
 (АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)
 Документ подписан квалифицированной электронной подписью
 Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844E22150AE2E
 Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
 Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

ПРИКАЗ

«29» 12 2016 г.

№ 437/0

Москва

Об утверждении Положения
 об индивидуальном учете результатов освоения
 обучающимися программ подготовки специалистов
 среднего звена, хранении в архиве информации об этих
 результатах на бумажных и (или) электронных носителях

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом АНО ВО «Российский новый университет» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение к Приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа И.Ю.Замула.

Ректор

В.А.Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г. А. Шабанов

Начальник УМУ

Л. Ю. Михальченкова

Директор колледжа

И.Ю. Замула

Начальник юридической службы

Ю.Г.Рогачев

Нач. общего отдела

СЕР.О.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Разъяснений по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696), Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.), локальных нормативных актов и Устава АНО ВО «Российский новый университет».

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса по программам среднего профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет» и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение применяется одновременно с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, Положением о реализации индивидуального проекта по общеобразовательным учебным дисциплинам среднего профессионального образования, Положением о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования, Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования, Положением о ведении журналов учебных занятий, Положением о зачетной книжке и студенческом билете обучающихся по программам среднего профессионального образования, Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному графику в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет».

1.4. Положение регламентирует деятельность администрации и преподавателей колледжа по оценке, учету и хранению результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Оценивание обучающихся колледжа по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и профессиональным модулям учебного плана является обязательным.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся кураторами учебных групп, преподавателями дисциплин, сотрудниками деканата колледжа.

1.7. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ соответствующего уровня образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования фиксируется в учебных журналах, зачетно - экзаменационных ведомостях, экзаменационных листах, зачетных книжках, семестровых, сводных ведомостях успеваемости, протоколах заседаний аттестационных комиссий по проведению экзамена (квалификационного), протоколах заседаний аттестационных комиссий о присвоении должности, протоколах заседания экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ, системе КИС - РосНОУ.

1.8. Преподаватели колледжа обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в учебных журналах. Кураторы учебных групп обязаны информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в лист успеваемости за семестр. Преподаватели колледжа несут ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.9. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном в университете.

1.10. Ответственность за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО определяется должностными обязанностями сотрудников.

2. Процедура итогового оценивания обучающихся по дисциплинам учебного плана

2.1. Уровень подготовленности обучающихся оценивается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за текущий семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

2.2. По итогам семестра обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он не имеет текущих оценок по причине большого количества пропусков учебных занятий.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

3.3. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет), контрольная работа) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными

планами и календарными учебными графиками.

3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО проводят экзамены в соответствии с учебным планом.

4.2. Экзамены проводятся письменно или устно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

4.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО и определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ППССЗ СПО оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.6. К экзаменам допускаются обучающиеся:

- завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО;
- имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;
- выполнившие практические работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

4.7. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.8. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

4.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку.

5. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях и в электронной системе КИС РосНОУ.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- учебные журналы;
- зачетные книжки;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- оценочные листы экзамена (квалификационного);
- сводные семестровые ведомости успеваемости по учебной группе;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению экзамена (квалификационного);
- протоколы заседаний аттестационных комиссий о присвоении должности;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ;
- личные дела обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (дипломов о среднем профессиональном образовании);
- книги регистрации выданных документов о присвоении квалификации и выдаче свидетельства о профессии рабочего, служащего.

5.3. В учебных журналах отражается (балльно) текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

5.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в учебном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат преподавателя, печати предназначенной для документов колледжа.

5.5. В личных делах хранятся копии выданных документов об образовании и о квалификации выпускников, копии справок о периоде обучения отчисленных студентов.

5.6. Результаты оценивания промежуточной аттестации заносятся в зачетно – экзаменационные ведомости успеваемости по учебной дисциплине и сводные семестровые ведомости успеваемости по учебной группе.

5.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по дисциплинам учебного плана по окончанию освоения образовательной программы среднего профессионального образования отражаются в протоколах по проведению государственной итоговой аттестации, Итоговые оценки выставляются в диплом о среднем профессиональном образовании.