Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""; АН
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"
Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 85/151 от 16.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Зернов В.А.
16.12.2024г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

46.01.03

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Направленность программы: Административно-управленческая и офисная деятельность
Кафедра: Делопроизводства
Отдел: Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Квалификация: делопроизводитель

Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Виды деятельности
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 857 от 14.11.2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ Шабанов Г.А./*

Начальник УМУ _____ */ Мохова Л.А./*

Директор колледжа _____ */ Хохлова Н.Ф./*

Председатель ПЦК профессии 46.01.03
Делопроизводитель _____ */ Евтушенко И.В./*

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | Итого акад.часов | | | | | | | | | | | | | | | | Объём ОП | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | |