КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 034A67BD00F2AD49B245803DD3
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Действителен: с 02.12.2021 по 02.03.2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«05» 12 2022 г. № 476-о

Москва

Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в случаях прекращения деятельности приостановления действия и аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

В соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в случаях прекращения деятельности, приостановления действия и аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (Приложение к приказу).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:
Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник УМУ Л.А. Мохова

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета Э.С.Мусазаде

Председатель совета родителей Г.Ю. Баранцева

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу от 05 12 2022 г., № 476-о

Положение
о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в случаях прекращения деятельности, приостановления действия и аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в случаях прекращения деятельности, приостановления действия и аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку, правилам и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе лиц, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) и его филиалов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - принимающая организация), а также из других образовательных организаций - в Университет и его филиалы по образовательным программам среднего профессионального образования в случаях:

- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Учредители образовательной организации, утратившей право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, либо по их письменному заявлению, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия, либо по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее — условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом исходную организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в нормативном акте исходной организации.

1.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

1.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в том числе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

2. Порядок и условия перевода из Университета и его филиалов лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Университет (учредители Университета) уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг о необходимости перевода в другую образовательную организацию в письменной форме в следующие сроки:

- в случае прекращения деятельности Университета (далее – головной вуз) и (или) его филиала - в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителей о прекращении деятельности Университета (филиала);
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий,

специальностей), - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения головного вуза (филиала) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее — Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей.

Письменное уведомление также должно быть размещено на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.2. Учредители Университета осуществляют выбор принимающих организаций с учетом:

- списочного состава обучающихся, осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования;
- условий их обучения;
- сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2.3. Учредители Университета запрашивают выбранные ими из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

2.4. Руководители выбранных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.5. Головной вуз и/или филиал при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителей (или по их поручению от проректора) информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из головного вуза и/или филиала, а также о сроках предоставления письменного согласия или заявления о переводе в принимающую образовательную организацию.

2.6. Информация об организациях, давших согласие на прием обучающихся головного вуза и/или филиала, доводится до обучающихся в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (организаций);
- наименования специальностей, профессий;
- информацию об условиях обучения;
- информацию о количестве вакантных мест.

2.7. После получения от обучающихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласий на перевод (Приложение 1) или заявлений о переводе (Приложение 2), ректор Университета в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе. (Приложение 3).

2.8. При наличии в головном вузе и/или филиале мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение, передаются в установленном порядке в принимающую образовательную организацию.

2.9. Обучающийся Университета (филиала) может быть переведен в принимающую организацию либо в иную принимающую организацию по своему выбору с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования. Он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 2 273-ФЗ и утвержденным приказом ректора Положением о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

2.10. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителями Университета, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом директора колледжа (директора института, филиала) в течение 5 рабочих дней с момента получения информации об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся, но не позднее сроков предоставления письменных согласий, установленных приказом ректора на перевод в принимающую организацию (Приложение 4).

2.11. Институт и/или филиал в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа ректора об отчислении в порядке перевода передает в принимающую образовательную организацию по акту (Приложение 5):

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- соответствующие письменные согласия лиц;
- личные дела обучающихся;
- договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.12. Обучающийся сдает в деканат (учебную часть) колледжа (института, филиала) обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку и пропуск, выданные головным вузом или филиалом.

Обучающемуся блокируется доступ в электронно-библиотечную систему АНО ВО «Российский новый университет».

3. Порядок и условия перевода в Университет и его филиалы обучающихся других организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

3.1. В случае получения запроса о переводе обучающихся в головной вуз и/или филиал от образовательной организации в случаях прекращения ее деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе ректор Университета (или по его поручению проректор):

– в течение 3 рабочих дней доводит до исполнительного директора колледжа (директора института, филиала) условия перевода, количество студентов на каждом курсе, формы обучения,

условия обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых будет осуществляться обучение;

– в течение 5 рабочих дней изучает предложения колледжа (института, филиала) по приему и организации обучения требуемого количества лиц по специальностям или профессиям среднего профессионального образования с сохранением формы, курса, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц) и стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании);

– в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает руководителю образовательной организации, обратившейся с запросом, о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

В случае обращения с запросом о переводе непосредственно в колледж (институт, филиал) директор колледжа (директор института, филиала) в течение трех рабочих дней информирует ректора Университета (проректора) о поступившем запросе.

3.2. Руководитель образовательной организации, обратившейся с запросом, в течение пяти рабочих дней после получения согласия на перевод издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Университет или его филиал с указанием основания такого перевода.

3.3. При наличии у образовательной организации, обратившейся с запросом в головной вуз или филиал, мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение студентов, передает их в установленном порядке в Университет или его филиал.

3.4. Образовательная организация, переводящая обучающихся, в течение десяти рабочих дней передает в Университет или его филиал по акту:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- соответствующие письменные согласия лиц;
- личные дела обучающихся;
- договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Со стороны Университета по поручению ректора акт подписывает директор колледжа (директор института, филиала).

3.5. На основании предоставленных документов ректор Университета в течение пяти рабочих дней после подписания акта о приеме документов, указанных в пункте 3.4. издает приказ о зачислении обучающихся в головной вуз или филиал с указанием основания такого перевода (Приложение 6).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.6. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университет заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

3.7. Ректор Университета информирует органы, осуществляющие в отношении передающей организации функции и полномочия учредителя, федеральные органы государственной власти, иных главных распорядителей средств федерального бюджета или органы государственной власти субъекта Российской Федерации о количестве принятых лиц,

обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и организует для таких лиц перевод в Университет объемов финансового обеспечения образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.8. В институте (филиале) АНО ВО «Российский новый университет» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.9. Обучающимся выдаются новые студенческие билеты, а в зачетные книжки вносятся соответствующие изменения, либо выдаются новые зачетные книжки, в которые вносятся сведения о ранее изученных учебных дисциплинах (практиках), которые заверяются подписью директора колледжа (директора института, филиала) или заместителем директора колледжа (заместителем директора института, филиала). Обучающимся предоставляется доступ к электронно-библиотечной системе Университета.

Приложение 1

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
Зернову Владимиру Алексеевичу
от обучающегося (ейся) __ курса _____формы обучения,
направление подготовки (специальность)_____
_____,
группы _____
института (колледжа, филиала)_____
_____
(ФИО обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е

Даю согласие на перевод меня из АНО ВО «Российский новый университет» в
_____
(наименование образовательной организации полностью)
на специальность _____
в связи с: приостановлением действия лицензии/ приостановлением действия государственной аккредитации полностью/ приостановлением действия государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования/ приостановлением действия государственной аккредитации в отношении укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки/ аннулированием лицензии/ лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. (нужное подчеркнуть)

Дата_____ Подпись _____

Согласие родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

_____ _____
ФИО подпись

Приложение 2

Заявление о переводе
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Российский новый университет»

Ректору АНО ВО «Российский новый университет»
В.А. Зернову

от _____
(фамилия, имя, отчество поступающего в родительном падеже)

Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Гражданство	Когда и кем выдан _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) *(при наличии)*_____

Адрес регистрации: _____
(адрес регистрации, указанный в паспорте)

Адрес для почтовых отправлений (*с индексом*):_____
_____

Контактный телефон: _____
(код города, номер телефона)

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения об уровне образования, на основании которого поступил(а) для освоения соответствующей образовательной программы и документе об образовании (об образовании и о квалификации):

Окончил (а) в _____ году

Аттестат / диплом Серия _____ № _____ рег. №_____ дата выдачи_____

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
_____
(указывается полное наименование образовательной организации)

в связи с: приостановлением действия лицензии/ приостановлением действия государственной аккредитации полностью/ приостановлением действия государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования/ приостановлением действия государственной аккредитации в отношении укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки/ аннулированием лицензии/ лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе/ *(нужное подчеркнуть)*

на направление подготовки/специальность/научную специальность *(нужное подчеркнуть)*
_____

с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также стоимости обучения

Общежитие: нуждаюсь/не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

Согласен(а) на обработку моих персональных данных: _____
(подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а): _____
(подпись поступающего)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность документов, поданных при поступлении, ознакомлен(а): _____
(подпись поступающего)

«_____»_____20____г.
(дата подачи заявления)

_____
(подпись поступающего)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«___» _____202__ г. № ___

Москва

Об отчислении в порядке перевода

В связи с приостановлением действия лицензии (государственной аккредитации) по направлению подготовки (специальности)_____
отчислить студента(ку)_____ курса _____ формы обучения _____
_____ института (колледжа) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
в порядке перевода в _____
(полное название образовательной организации)

Основание: заявление _____.
(фамилия, инициалы)

Ректор В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор _____

Проректор по учебной работе _____

Главный бухгалтер _____

Начальник учебно-методического управления _____

Исполнительный директор института (директор колледжа, филиала) _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Начальник Управления протокола и визового сопровождения** _____

Исполнитель _____

*Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.
** Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

Приложение 4

Исполнительному директору института
(директору колледжа, филиала)
_____
(наименование колледжа, института/филиала)
_____
(ФИО)
от обучающегося (ейся) _____ курса
_____формы обучения,
специальности (профессии)
_____,
группы _____
_____
(ФИО обучающегося)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом уведомляю Вас об отказе от перевода, осуществляемого учредителями в связи с _____
(указывается причина перевода)
в _____ .
(наименование организации, в которую осуществляется перевод)
Обязуюсь до установленного срока _____ оформить перевод в иную принимающую организацию по своему выбору.

Об отчислении в случае несоблюдения мною сроков перевода в иную принимающую организацию предупрежден (дена).

Претензий к АНО ВО «Российский новый университет» не имею.

Дата _____ Подпись обучающегося _____ ФИО обучающегося _____

Подпись родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося _____ ФИО _____

Приложение 5

Утверждаю
Ректор АНО ВО "РосНОУ"
_____ В.А. Зернов
«___» _____ 20___ г.

Акт

на передачу в _____
(наименование организации)
личных дел обучающихся института (колледжа, филиала)_____

Настоящий акт составлен в том, что исполнительный директор _____
_____ института (директор колледжа, филиала)
_____
(ФИО)

сдал(а), а _____
(ФИО, должность сотрудника, наименование образовательной организации)

принял(а) следующие личные дела студентов:

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Всего 10 (десять) личных дел.
А также следующие документы:
- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- соответствующие письменные согласия лиц, включенных в приказ о переводе;
- договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Сдал:
Исполнительный директор _____ _____
(директор колледжа, филиала) (подпись) (ФИО)

Принял:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Москва

О зачислении обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» в порядке перевода из _____
(указывается полное наименование образовательной организации)
в связи с _____

Зачислить в порядке перевода из _____
_____
(полное название образовательной организации)
_____
в связи с _____
_____
(указывается причина перевода)
по образовательной программе _____
_____,
на направление подготовки (специальность)/ научную специальность _____
(код)
_____
(наименование)

на _____ курс обучения _____ формы обучения
института (колледжа, филиала) _____
_____
на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального/высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:
1.
2.
3.
4.
5.

Основание: документы, предоставленные из _____
_____.
(полное название образовательной организации)

Ректор В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____

Проректор по учебной работе _____

Главный бухгалтер _____

Начальник учебно-
методического управления _____

Исполнительный директор
института
(директор колледжа, филиала) _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Начальник Управления протокола
и визового сопровождения** _____

Исполнитель _____

*Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.
** Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.