КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 028EE100B6AFD09347E0AD14B99[illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"
Действителен: с 27.02.2023 по 27.05.2024

Автономная некоммерческая организации высшего образования
«Российский новый университет»
АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗ

«16» 11 2023 г. № 576-о

Москва

Об утверждении Положения о порядке и сроках прикрепления к АНО ВО «РосНОУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и сроках прикрепления к АНО ВО «РосНОУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (приложение к настоящему приказу).

2. Считать утратившим силу приказ ректора АНО ВО «РосНОУ» от 13 декабря 2021 г. № 465-о «Об утверждении Положения о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «РосНОУ»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-методической работе Т.С. Сливина.

Ректор В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор Е. В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г. А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И. В. Дарда

Проректор по научно-методической работе Т. С. Сливин

Руководитель финансово-экономического департамента Е. Н. Осипова

Начальник юридической службы Ю. Г. Рогачев

Главный бухгалтер Н. А. Вавилкина

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу
от «16» 11 2023 г. № 576-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках прикрепления к АНО ВО «РосНОУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Цель и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «РосНОУ» (далее – Прикрепление к АНО ВО «РосНОУ»).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений АНО ВО «РосНОУ».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение введено в действие с целью реализации требований Минобрнауки России к порядку и срокам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Минобрнауки от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

рекомендациями Президиума ВАК Минобрнауки России от 10 декабря 2021 г. № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. № 1027»;

рекомендациями Президиума ВАК Минобрнауки России от 21 мая 2021 г. № 13/2-НС «О мерах по обеспечению защиты интересов соискателей ученых степеней при изменении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

уставом и иными локальными актами АНО ВО «РосНОУ».

2.3. Прикрепление к АНО ВО «РосНОУ» осуществляется, если в нем создан совет по

защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, а также по научным специальностям, по которым в АНО ВО «РосНОУ» реализуются программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в год прикрепления.

2.4. Прикрепление к АНО ВО «РосНОУ» предполагает оказание образовательной услуги, по реализации в ходе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, таких ее структурных компонентов, как научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций; промежуточная аттестация – подготовка к кандидатским экзаменам и их сдаче (при необходимости); итоговая аттестация – оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»[1].

2.5. АНО ВО «РосНОУ» осуществляет Прикрепление к АНО ВО «РосНОУ» на основании договора (далее – Договор, приложение 1). Оплата за прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о Прикреплении к АНО ВО «РосНОУ», не взимается.

2.6. Размер стоимости образовательных услуг, включающих групповые и индивидуальные учебные занятия, проводимые научным руководителем; разработку и контроль выполнения индивидуального план работы соискателя ученой степени; разработку и обсуждение статей и диссертации прикрепляемого лица на заседаниях кафедры; экспертизу диссертации в соответствии с требованиями «Положения о порядке экспертизы диссертации и выдачи заключения организации по диссертации», устанавливается решением ученого совета и закрепляется приказом ректора АНО ВО «РосНОУ». Снижение оплаты образовательной услуги рассматривается в индивидуальном порядке.

2.7. Прикрепление к АНО ВО «РосНОУ» осуществляется на срок не более трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок, кратный 6 месяцам. Прикрепление к АНО ВО «РосНОУ» завершается по истечению срока указанного в Договоре и/или после основной экспертизы диссертации на кафедре, где она разрабатывалась, и выдачи заключения по диссертации согласно пункта 16 «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется в течение года.

3. Порядок Прикрепление к АНО ВО «РосНОУ»

3.1. Прикрепляемое лицо предоставляет в Отдел аспирантуры и докторантуры заявление о Прикреплении к АНО ВО «РосНОУ» (приложение 2), в котором указываются следующие сведения:

– наименование и шифр научной специальности в соответствии с действующей номенклатурой, по которой предполагает осуществлять подготовку диссертации;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

---

[1] Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

К заявлению прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия диплома: специалиста или магистра, приложения к нему, а также диплома или свидетельства об окончании аспирантуры (при наличии);

– подписанный список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве), а также материалы и документы, подтверждающие результаты научной и исследовательской деятельности по выбранной научной специальности и научному направлению;

– аннотация научного исследования (Приложение 3);

– текст диссертации и автореферата (при наличии);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);

– документы о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

Документы представляются единовременно в бумажной папке-скоросшивателе.

3.2. В случае представления заявления о Прикреплении к АНО ВО «РосНОУ», содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, а также отсутствия согласия на обработку персональных данных, АНО ВО «РосНОУ» возвращает документы прикрепляемому лицу. Если факт представления сведений не в полном объеме или недостоверных выясняется после проведения оплаты, денежные средства не возвращаются.

3.3. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о Прикреплении к АНО ВО «РосНОУ», на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело в Отделе аспирантуры и докторантуры. В личном деле хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о Прикреплении к АНО ВО «РосНОУ».

В случае Прикрепления к АНО ВО «РосНОУ» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4. Комиссия по рассмотрению вопроса о Прикреплении к АНО ВО «РосНОУ»

4.1. В целях рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, в АНО ВО «РосНОУ» создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается ректором АНО ВО «РосНОУ».

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. По решению председателя Комиссии заседание может проводиться в дистанционном формате.

4.3. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АНО ВО «РосНОУ» и включает в себя: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является проректор, курирующий работу Отдела аспирантуры и докторантуры. Приказ о составе Комиссии разрабатывается Отделом аспирантуры и докторантуры.

4.4. В целях Прикрепления к АНО ВО «РосНОУ» наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы. Основным критериями отбора являются:

4.4.1. Наличие у прикрепляемого лица научных публикаций по теме предполагаемой диссертации.

4.4.2. Аргументированное представление актуальности, научной новизны, практической и теоретической значимости предполагаемой диссертации.

4.4.3. Личное участие в получении результатов.

4.4.4. Степень достоверности и результативности исследования.

4.4.5. Новизна, теоретическая и практическая значимость материалов и результатов исследования.

4.4.6. Соответствие представленных материалов и публикаций по диссертации Паспорту научной специальности.

4.4.7. Полнота изложения материалов и результатов исследования в публикациях.

4.5. В течение одной недели после приема документов у прикрепляемого лица Отдел аспирантуры и докторантуры оформляет приказ о составе Комиссии.

4.6. Комиссия, при необходимости, проводит собеседование с прикрепляющимся лицом; принимает решение о прикреплении или отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, оригинал которого хранится в личном деле прикрепляемого лица. Отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляемое лицо о решении Комиссии о прикреплении или об отказе в прикреплении способом, указанным в его заявлении, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагающихся к нему документов.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается Договор. В Договоре указываются условия и срок подготовки диссертации, полная стоимость образовательной услуги, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. В течение пяти дней после заключения Договора прикрепляемое лицо предоставляет в Отдел аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий оплату.

4.9. В течение 5 дней рабочих дней с момента получения Отделом аспирантуры и докторантуры документа, подтверждающего оплату, издается приказ о Прикреплении к АНО ВО «РосНОУ» (далее – Приказ). Основанием для издания Приказа является протокол заседания Комиссии, фиксирующий положительное решение, и документ, подтверждающий оплату.

4.10. Лица, прикрепленные к АНО ВО «РосНОУ» в соответствии с Приказом и Договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания Приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. Прекращение отношений, связанных с Прикреплением к АНО ВО «РОСНОУ

5.1. Основанием для отчисления (открепления) являются:

5.1.1. Личное заявление лица, прикрепленного к АНО ВО «РосНОУ».

5.1.2. Окончание срока прикрепления к АНО ВО «РосНОУ».

5.1.3. Нарушение условий Договора о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе нарушение условий оплаты.

5.1.4. Выдача лицу заключения АНО ВО «РосНОУ» по диссертации.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа об отчислении и представляет на подпись ректору АНО ВО «РосНОУ».

6. Порядок работы с прикрепленным лицом

6.1. В течение 30 календарных дней с даты оформления приказа о Прикреплении к АНО ВО «РосНОУ» прикрепленному лицу назначается научный руководитель, утверждается его индивидуальный план работы (Приложение 5), а также корректируется и утверждается тема диссертации в рамках научной специальности, указанной прикрепляемым лицом, и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

6.2. Научный руководитель назначается согласно «Положения о назначении научного руководителя, утверждении темы диссертации и индивидуального плана аспиранта (соискателя ученой степени)». Оплата труда научного руководителя на одного прикреплённого соискателя осуществляется из расчета ежегодно утверждаемых норм педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников.

6.3. На основании решений кафедры, на которой разрабатывается диссертация, и Ученого совета АНО ВО «РосНОУ», а также сведений о научном руководителе Отдел аспирантуры и докторантуры формирует приказ об утверждении темы диссертации, назначении научного руководителя, который подписывается проректором, курирующим работу Отдела аспирантуры и докторантуры. Приказ хранится в личном деле прикрепленного лица.

6.4. Индивидуальный план работы прикрепляемого лица, подписывается в трех экземплярах и хранится: 1-й экз. – Отдел аспирантуры и докторантуры, 2-й экз. – кафедра, на которой разрабатывается диссертация, 3-й экз. – прикрепляемое лицо.

6.5. Каждые шесть месяцев прикрепленное лицо отчитывается на заседаниях кафедры о ходе работы над диссертацией.

6.6. По завершении работы над диссертацией на кафедре проводится первичная и основная экспертизы диссертации. По результатам основной экспертизы готовит проект заключения АНО ВО «РосНОУ» по диссертации, который в установленном порядке утверждается ректором АНОВ ВО «РосНОУ» или проректором, курирующим Отдел аспирантуры и докторантуры.

6.6. По истечении срока прикрепления (основного или дополнительного) или при наличии причин, указанных в разделе 5 настоящего Положения, прикрепленное лицо отчисляется приказом ректора АНО ВО «РосНОУ». Заверенная копия приказа хранится в личном деле прикрепленного лица.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Свидетельство о государственной аккредитации № 2046 от 24.06.2016 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер 035-00115-77/00096711 от 28.04.2016 г. выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно.

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва «___» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебно-методической работе Сливина Тимура Станиславовича действующего(ей) на основании доверенности № ____ от ___.___.202__ г., с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу, получаемую в процессе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) по научной специальности _____,
(шифр и наименование специальности)
соответствующей программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____.
(наименование программы)

1.2. Прикрепление к АНО ВО «РосНОУ» предполагает получение образовательной услуги, по реализации в ходе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, таких ее структурных компонентов, как научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций; промежуточная аттестация – подготовка к кандидатским экзаменам и их сдаче (при необходимости); итоговая аттестация – оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Прикрепление осуществляется на срок, кратный шести месяцам, но не более трех лет.

1.4. Срок прикрепления на момент подписания Договора составляет _____ (_____) лет/месяцев (*ненужное – вычеркнуть*) – с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.5. В случае изменения сроков прикрепления, его продолжительности и/или условий оплаты между Сторонами заключается дополнительное соглашение.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Исполнителя при наличии положительного решения комиссии по вопросу прикрепления, созданной в установленном порядке.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», «Положением о порядке и сроках прикрепления к АНО ВО «РосНОУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.1.4. Не позднее 30 календарных дней с даты издания приказа о прикреплении назначить Заказчику научного руководителя, утвердить тему диссертации, утвердить индивидуальный план работы лица, прикрепленного для подготовки диссертации (далее – индивидуальный план работы).

2.1.5. Осуществлять контроль подготовки диссертации Заказчиком.

2.1.6. Создать Заказчику организационные условия в соответствии с индивидуальным планом работы для проведения его научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Исполнителя.

2.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять процесс оказания образовательной услуги, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Заказчика.

2.2.2. Определять тематику диссертации в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры и научного руководителя, профессиональными и научными интересами Заказчика.

2.2.3. Провести экспертизу диссертации в установленном в АНО ВО «РосНОУ» порядке и выдать Заказчику заключение организации по диссертации. Если по результатам экспертизы (обсуждения на кафедре) принимается положительное решение, Исполнитель рекомендует диссертацию к представлению в диссертационный совет для дальнейшей защиты.

2.2.4. Требовать от Заказчика исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана работы.

2.2.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату в АНО ВО «РосНОУ» за предоставляемые образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Добросовестно выполнять индивидуальный план работы.

2.3.4. Отчитываться о выполнении индивидуального плана работы в порядке и сроки, установленные Исполнителем.

2.3.5. Проводить научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.3.6. Своевременно извещать Исполнителя об изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных данных, анкетных и других данных.

2.3.7. Извещать Исполнителя о причинах невыполнения индивидуального плана работы.

2.3.8. Указывать аффилиацию на АНО ВО «РосНОУ» при опубликовании результатов научных исследований, разработанных и подготовленных в период прикрепления к АНО ВО «РосНОУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или с использованием информации, полученной в указанный период.

2.3.9. Соблюдать устав АНО ВО «РосНОУ», правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации.

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. В соответствии с приказом ректора Исполнителя №___ от «___» _____ 202__ г. стоимость за год по указанной в разделе 1 образовательной услуге составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

(цифрами и прописью)

3.2. При оплате за полугодие размер стоимости образовательной услуги составляет половину стоимости, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, и составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

(цифрами и прописью)

3.3. Полная стоимость образовательной услуги за период оказания образовательной услуги, указанный в п. 1.4 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

(цифрами и прописью)

НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случая превышения на 7 (семь) и более процентов уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Оплата производится за наличный расчет / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора. При оплате за год подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – не позднее дня заключения настоящего Договора. При оплате оказания образовательной услуги по полугодиям: первый платеж за полгода – дата заключения настоящего Договора, плюс 6 месяцев второй и далее – не позднее 6 месяцев до даты истечения предыдущей оплаты.

3.6. Копия платежного документа об оплате образовательных услуг предъявляется Заказчиком в Отдел докторантуры и аспирантуры.

3.7. В случае изменения стоимости образовательных услуг (прикрепления) Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении стоимости образовательных услуг (прикрепления) путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения АНО ВО «РосНОУ», а также на его официальном сайте (rosnou.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 1 (один) месяц до даты изменения стоимости образовательных услуг.

3.8. Исполнитель имеет право при наличии уважительных причин и по письменному заявлению Заказчика рассмотреть вопрос о продлении срока оплаты услуг с начислением пени в размере 0,07% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа.

3.10. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п. 3.3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право начислить пени в размере 0,07% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана работы;
- установления нарушения порядка прикрепления к АНО ВО «РосНОУ», повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление к АНО ВО «РосНОУ»;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана работы, а также в случае установления нарушения порядка прикрепления к АНО ВО «РосНОУ», повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление к АНО ВО «РосНОУ»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до срока указанного в п. 1.4 настоящего Договора.

6.2. Действие договора также прекращается при выдаче Заказчику заключения, предусмотренного пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» до истечения срока, указанного в п. 1.4 настоящего Договора.

6.3. В случае досрочного прохождения основной экспертизы диссертации на кафедре и выдачи заключения по диссертации согласно пункта 16 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») оплаченная сумма, указанная в п. 3.3. настоящего Договора, не возвращается.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя (rosnou.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом прикрепления) понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Заказчика к Университету до даты издания приказа об отчислении (открреплении) Заказчика из Университета.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
АНО ВО «Российский новый университет»	ФИО_____
105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22	_____
ИНН/КПП: 7709469701/770901001,	паспорт _____
р/с: 40703810738090103968	выдан _____
в ПАО Сбербанк г. Москва	_____
к/с: 30101810400000000225	_____
БИК: 044525225	адрес регистрации _____
ОКТМО: 45375000000	_____
	_____
	тел. _____
_____ / *Сливин Т.С.*/	_____ / _____/
Подпись	*Подпись* *(ФИО)*
М.П.	

Приложение 2

Образец заявления о прикреплении

Ректору АНО ВО «РосНОУ»
В.А. Зернову
от _____
Ф.И.О. полностью
_____
место работы, должность
дата рождения ___.___. _____г.,
проживающего по адресу: _____
_____
тел: _____ e-mail: _____

Заявление

Прошу прикрепить меня, _____ФИО_____, к АНО ВО «РосНОУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности __.__.__. - _____ сроком на _____ года.
(шифр и название специальности)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен (а)	_____ (подпись прикрепляемого)
Даю согласие на обработку моих персональных данных (согласие на обработку персональных данных прилагается)	_____ (подпись прикрепляемого)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____
_____
(указать адрес / телефон / адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра, диплома или свидетельства об окончании аспирантуры (при наличии)) с приложением.
3. Личный листок по учету кадров.
4. Список опубликованных научных работ, а также документов, подтверждающих результаты научной и изобретательской деятельности по выбранной научной специальности и научному направлению, подписанный прикрепляющимся лицом.
5. Аннотация научного исследования.
6. Документ о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).
7. Диссертационные материалы (при наличии).
8. Согласие на обработку персональных данных.

«___» _____ 202__ г. _____
(подпись прикрепляемого)

Приложение 3

АННОТАЦИЯ

диссертационного исследовании на тему: «_____»
на соискание ученой степени кандидата _____ наук, научная специальность _____
шифр и наименование

Исполнитель: _____
должность ФИО

Предполагаемый научный консультант: _____ (при наличии)
уч. степень, уч. звание, должность ФИО

1. Развернутый план исследования.
2. Актуальность исследовании.
3. Степень разработанности темы с указанием ссылок на литературные источники о современном состоянии проблемы в рамках исследования;
4. Цель и задачи исследовании.
5. Объект и предмет исследования, гипотеза, этапы исследования и т.д.
6. Методология и методы исследования.
7. Статистическая обработка результатов исследования.
8. Теоретическую и практическую значимость работы, отличие от ранее проводимых исследований.
9. Предполагаемая новизна исследования.
10. Степень достоверности и апробацию результатов.
11. Ожидаемые результаты, возможная область применении и формы внедрении (указать: конечный ожидаемый результат исследования; области применения; конкретные формы внедрения: в образовательный процесс; разработка методических рекомендаций. учебных и учебно-методических пособий и др.).

Исполнитель _____
подпись, расшифровка ФИО

Приложение 4

Согласие
на обработку персональных данных абитуриента
(для совершеннолетних)

"__" _____ 202_ г.

Я, _____,
(ФИО)

паспорт: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

в дальнейшем – **Субъект**, разрешаю Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»), ИНН 77094697021, ОГРН 1157700015846
(наименование образовательной организации высшего образования)

юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, 22 (далее - **Университет**)

_____,

обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. **Субъект** дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий (**способы обработки информации**): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта **в целях** обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- обеспечение возможности участия Субъекта в приемной кампании АНО ВО «РосНОУ»;
- обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- передача сведений и данных в ФИС ГИА и приема граждан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 N° 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;

• размещение на корпоративном портале (сайте) АНО ВО «РосНОУ» сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, для предоставления возможности Субъекту перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании;

• предоставление Субъекту необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов систем онлайн образования: единой информационной образовательной среды и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте в систему управления учебным процессом;

• учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;

• информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта и отношении Субъекта к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту, станет третье лицо;

• размещение на корпоративном портале (сайте) АНО ВО «РосНОУ» сведений о прохождении Субъектом практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания;

• предоставление Субъекту полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков;

• обеспечение возможности участия Субъекта в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам);

• обеспечение информирования Субъекта о проводимых АНО ВО «РосНОУ» мероприятиях олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;

• обеспечение действующего в АНО ВО «РосНОУ» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях АНО ВО «РосНОУ»;

• идентификация личности Субъекта;

• осуществление уставной деятельности АНО ВО «РосНОУ»;

• аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с АНО ВО «РосНОУ», и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах АНО ВО «РосНОУ», в частности, в системе управления учебным процессом;

• воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1- ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным

Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. **Перечень персональных данных**, передаваемых Университету на обработку:

• фамилия, имя и отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; семейное и социальное положение;

- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения профессия, квалификация); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- данные об успеваемости;
- адрес регистрации и адрес проживания; контактная информация, номера телефонов, адрес электронной почты; цифровая фотография;
- видеозапись проведения вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- сведения, создаваемые и получаемые Университетом в период поступления и обучения **Субъекта** в АНО ВО «РосНОУ», содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.
- паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. **Субъект** дает право на опубликование в общедоступных источниках (сайты https://www.rosnou.ru, https://portal.rosnou.ru, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, других документах) в целях обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения до **Субъекта** сведений, связанных с его поступлением и обучением в АНО ВО «РосНОУ» следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество; пол, регистрационный номер абитуриента, количество баллов ЕГЭ/результатов вступительных испытаний, баллов, начисленных за индивидуальные достижения, основания приема без вступительных испытаний (при наличии), наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата/специалитета), наличие особых прав при приеме (по программам бакалавриата/специалитета) , информация об участии в конкурсе на места в пределах квоты на целевое обучение, информация о выбранном конкурсе с указанием основы обучения, формы обучения, направления подготовки/специальности наименования института/колледжа, на который поступающий будет зачислен – для опубликования на официальном сайте университета списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, результатов вступительных испытаний, а также приказов о зачислении (https://www.rosnou.ru – приемная кампания бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, приемная кампания среднего профессионального образования);
- СНИЛС/регистрационный номер абитуриента (при отсутствии СНИЛС), сведения о наличии заявления о согласии на зачисление, информация о выбранном поступающим конкурсе для поступления с указанием формы обучения, основы обучения (с указанием целевой/особой квоты (при наличии), направления подготовки/специальности, а также: для поступающих, имеющих особое право – право на прием без вступительных испытаний; поступающих на места по особой квоте/целевой квоте – основание приема по особой/целевой квоте; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления Для поступающих по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата/специалитета) (https://www.rosnou.ru – приемная

кампания бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, приемная кампания среднего профессионального образования).

- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, институт (филиал), номер учебной группы обучения); форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа;
- номер студенческого билета (зачетной книжки); цифровая фотография;
- сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления; сведения о результатах в области науки, творчества, физической культуры, спорта; сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, форумах и т.п.

5. **Субъект** дает право на передачу третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном АНО ВО «РосНОУ», факте обучения в АНО ВО «РосНОУ», периоде обучения, результатах обучения, направлении подготовки, специальности (в целях проверки сведений о моем образовании).

6. **Субъект** по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

7. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления **Субъекта** о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела **Субъекта**.

_____	_____	_____
Дата	ФИО	Подпись

Приложение 5

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»
АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор _____
_____
«___» _____ 202___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО К АНО ВО «РОСНОУ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

_____
фамилия, имя, отчество

Институт _____
Кафедра _____
Срок прикрепления __.__.202__г.-__.__.202__г.

Индивидуальный план работы _____,
ФИО соискателя

прикрепленного к АНО ВО «РосНОУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук научной специальности __.__.__. - _____
(шифр и наименование научной специальности)

на срок - _____.
(указывается срок от 6 месяцев до 3-х лет)

Срок продлен до _____
Срок продлен до _____
Срок продлен до _____

Научный руководитель – _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Тема диссертационного исследования – _____,
утверждена на заседании:

- кафедры _____, протокол № ___ от «___» ___ 202__ г.
(название кафедры)
- Диссертационного совета _____, протокол № ___ от «___» _____ 202___ г.
- Ученого совета Университета, протокол № ___ от «___» _____ 202___ г.

Тема диссертации и научный руководитель утверждены приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» № ___ от «___» _____ 202___ г.

Изменения, уточнения темы диссертации с повторным рассмотрением на заседании:

- кафедры _____, протокол № ___ от «___» ___ 202__ г.
(название кафедры)
- Диссертационного совета _____, протокол № ___ от «___» _____ 202___ г.
- Ученого совета Университета, протокол № ___ от «___» _____ 202___ г.

Изменения темы диссертации утверждены приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» № ___ от «___» _____ 202___ г.

Приказ о прикреплении
от «___» _____ 202___ г.
№ _____

с «__» _____ 202___г.
по «__» _____ 202___г.

Приказ об продлении срока прикрепления
от «___» _____ 202___ г.
№ _____

с «__» _____ 202___г.
по «__» _____ 202___г.

Приказ об продлении срока прикрепления
от «___» _____ 202___ г.
№ _____

с «__» _____ 202___г.
по «__» _____ 202___г.

Приказ об продлении срока прикрепления
от «___» _____ 202___ г.
№ _____

с «__» _____ 202___г.
по «__» _____ 202___г.

Приказ об отчислении
от «___» _____ 202___ г.
№ _____

Пояснительная записка к выбору темы:

Актуальность _____

Разработанность темы _____

Научная новизна _____

Теоретическая значимость _____

Практическая значимость _____

Связь темы диссертации с научными направлениями, разрабатываемыми кафедрой: _____

План диссертации

_____

Соискатель _____
(подпись, дата)

Научный руководитель _____
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов _____
ФИО соискателя

№ п/п	Наименование изданий (с указанием вида публикации, ссылки на РИНЦ)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные	Объем (количество печатных листов или страниц)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
3.					
…					
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
…					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
1.					
2.					
3.					
…					

Соискатель _____
(подпись, дата)

Научный руководитель _____
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

Общий план подготовки на весь период прикрепления

Наименование работ	Объем и краткое Сроки выполнения содержание
1. Научная работа	
Выбор (уточнение) темы диссертации	__ -20__г. - __20__г.
Составление библиографии	__ -20__г. - __20__г.
Разработка (уточнение) плана диссертации	__ -20__г. - __20__г.
Сбор и обобщение материала по диссертации	__ -20__г. - __20__г.
Подготовка глав диссертации:	__ -20__г. - __20__г.
1 глава	__ -20__г. - __20__г.
2 глава	до ___ -20__г.
3 глава	до ___ -20__г.
Представление окончательного варианта диссертации научному руководителю	до ___ -20__г.
Разработка и опубликование научных публикаций	
1 статья	__ -20__г. - __20__г.
2 статья	__ -20__г. - __20__г.
3 статья	__ -20__г. - __20__г.
Представление на кафедру окончательного варианта диссертации	до ___ -20__г.
2. Первичное обсуждение диссертации на кафедре	до ___-20__г.
3. Основное обсуждение диссертации на кафедре	до ___-20__г.
4. Представление диссертации в диссертационный совет	до ___-20__г.

Соискатель

_____
(подпись, дата)

Научный руководитель

_____
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, дата)

Диссертация на тему: «_____» прошла предварительную экспертизу на заседании кафедры _____ протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, дата)

Диссертация на тему: «_____» прошла основную экспертизу на заседании кафедры _____ протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, дата)

Диссертация на тему: «_____» прошла сдана в Диссертационный совета _____ по _____ наукам. Дата подачи диссертационных материалов в Диссертационный совет «___» _____ 202 __ г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

_____
(подпись, дата)