

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

## ПРИКАЗ

«14» 02 2022 г.№ 34-0

Москва

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года №607, Уставом Университета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).

2. Считать утратившим силу приказ ректора от 17 октября 2019 года № 329/о «Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО «Российский новый университет» с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду.

4. Приказ вступает в силу с 01 марта 2022 года и действует до 01 марта 2028 года.

Ректор

В.А.Зернов

**Согласовано:**

Первый проректор

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации

И.В. Дарда

Начальник УМУ

Л.А.Мохова

Начальник юридической службы

Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета

Н.В. Селезнев

Председатель совета родителей

Г.Ю. Баранцева

нач. общего отдела

ВЕРНО:

**Положение  
о порядке перевода обучающихся  
внутри АНО ВО «Российский новый университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО "Российский новый университет" разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года №607, Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет), локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки перевода лиц, обучающихся внутри Университета:

- с одного курса на другой;
- с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;
- с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз для обучения по образовательной программе, реализуемой по одинаковым учебным планам.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования:

- внутри института, колледжа, филиала;
- между институтами;
- между колледжами;
- между филиалами;
- между головным вузом и филиалами.

1.4. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- а) по образовательным программам среднего профессионального образования:
  - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
  - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
  - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- б) по образовательным программам высшего образования:
  - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
  - с программы специалитета на программу специалитета;
  - с программы магистратуры на программу магистратуры;
  - с программы специалитета на программу бакалавриата;
  - с программы бакалавриата на программу специалитета;
  - с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -

программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.5. Перевод обучающихся внутри Университета производится в следующие сроки:

- для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения - в течение всего учебного года после первой промежуточной аттестации;
- для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) – после первой промежуточной аттестации, но не позднее - 15 октября (15 апреля).

В исключительных случаях, если по результатам приема на 1 курсе образовались малокомплектные учебные группы, обучающиеся таких групп могут быть переведены на основании их личного заявления на другие направления подготовки (специальности) или формы обучения ранее первой промежуточной аттестации.

1.6. Перевод внутри Университета осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

## **2. Перевод обучающихся внутри института, колледжа, филиала**

2.1. Перевод обучающихся внутри института, колледжа, филиала может осуществляться (при наличии групп обучающихся):

- с одного курса на другой;
- с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;
- с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- из одной учебной группы в другую учебную группу.

2.2. Перевод обучающихся с одного курса на другой осуществляется на основании приказа ректора (проректора по учебной работе) по итогам учебного года, но не позднее, чем до начала нового учебного года. При наличии у студента академической задолженности обучающийся может быть переведен на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности), если со дня образования академической задолженности прошло менее одного года и обучающийся не использовал дважды свое право на ликвидацию академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, подлежат отчислению в соответствии с установленным в Университете порядком.

При невозможности выполнить финансовые обязательства по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) в установленные договором сроки обучающийся до установленного срока оплаты стоимости обучения подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить оплату обучения в дополнительный срок. При определении ректором дополнительного срока оплаты стоимости обучения, распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) обучающийся допускается к занятиям.

После выполнения финансовых обязательств обучающийся приказом ректора (проректора по учебной работе) переводится на следующий курс. В случае невыполнения в дополнительный срок финансовых обязательств по оплате стоимости обучения, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.3. Перевод обучающихся с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с



Положением о комиссии по переходу лиц, обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет».

2.4. Перевод с одной образовательной программы, реализуемой в институте (колледже, филиале), на другую образовательную программу, реализуемую в институте (колледже, филиале), а также с одной формы обучения на другую форму обучения осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

Исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе и в резолюции на заявлении поручает заместителю исполнительного директора провести оценку соответствия изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся подал заявление о переводе, и определить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Университете порядке (Приложение 2).

Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала):

- проводит оценку указанных в учебной карточке обучающегося изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

- при переводе на другую образовательную программу определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке;

- определяет разницу в учебных планах, составляющую академическую задолженность. В случае, когда из-за разницы в учебных планах, количество неизученных учебных дисциплин более 10, обучающийся может быть рекомендован к переводу ниже на один курс и более;

- информирует обучающегося, подавшего заявление, об условиях перехода с условием ликвидации академической задолженности;

- готовит проект приказа о переводе.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о переводе обучающегося на другую образовательную программу или форму обучения (Приложение 3).

В случае перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании (дополнительного соглашения к договору), перерасчет стоимости обучения и, при необходимости, дополнительная оплата стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе сотрудники деканата института (колледжа, филиала):

- вносят изменения в информационную систему "1С РосНОУ";

- заносят в личное дело обучающегося выписку из приказа о переводе (Приложение 4), договор об образовании (дополнительное соглашение к договору об образовании), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и другие необходимые документы;

- выдают обучающемуся новый студенческий билет;

- вносят изменения в зачетную книжку или выдают новую зачетную книжку.

В течение 5 дней после издания приказа о переводе на основании определенного заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных

научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой контроля, установленной учебным планом Университета. В распоряжении также определяются сроки и график ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах или ранее имеющейся у обучающегося академической задолженности. Распоряжение доводится до обучающегося под роспись. Копия распоряжения подшивается в личное дело.

На основании изданного исполнительным директором института (директором института, колледжа, филиала) распоряжения сотрудник деканата (института, колледжа, филиала) вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках и научных исследованиях, курсовых работах в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением объема дисциплины (модуля), практики и научных исследований в зачетных единицах (часах) и оценок.

В сроки, установленные распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изучавшихся ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам соответствующей образовательной программы.

Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Университете и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты переаттестации оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

### **3. Перевод обучающихся на образовательные программы, реализуемые в другом структурном подразделении Университета**

3.1. Для перевода на образовательную программу, реализуемую в другом структурном подразделении Университета (институте, колледже, филиале) обучающийся подает заявление о переводе в отдел по работе с абитуриентами с приложением выписки из учебной карточки обучающегося. Заявление предварительно должно быть согласовано с исполнительным директором (заместителем) института или директором (заместителем директора) института (колледжа, филиала).

3.2. Сотрудник отдела по работе с абитуриентами головного вуза (филиала) регистрирует заявление о переводе в журнале регистрации, знакомит обучающегося, подавшего заявление о переводе, с условиями перевода и обучения по новой образовательной программе, передает исполнительному директору института (директору института, колледжа, филиала) поданное заявление и справку о периоде обучения.

3.3. Исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала), в который переводится обучающийся, в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе и в резолюции на заявлении поручает заместителю провести оценку соответствия изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся подал заявление о переводе, и определить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке.

3.4. Заместитель исполнительного директора института (директора института,



колледжа, филиала), в который переводится обучающийся, в течение 5 рабочих дней:

- проводит оценку указанных в учебной карточке обучающегося изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке;

- определяет количество дисциплин, практик и научных исследований, составляющих академическую задолженность, образующуюся в связи с разницей в учебных планах;

- передает в отдел по работе с абитуриентами поданное обучающимся заявление, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке, а также рекомендации по переводу обучающегося с учетом количества дисциплин, практик и научных исследований, составляющих академическую задолженность. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей, за исключением перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, практик превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к переводу ниже на один курс и более.

3.5. Сотрудник отдела по работе с абитуриентами:

- информирует обучающегося об условиях перевода с учетом образовавшейся академической задолженности;

- запрашивает личное дело обучающегося, подавшего заявление о переводе, и вносит в него: заявление о переводе с резолюциями руководителя структурного подразделения, из которого осуществляется перевод, и руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся; договор об образовании по новой образовательной программе (дополнительное соглашение к договору об образовании);

- готовит проект приказа о переводе.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

3.7. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе сотрудники деканата института (колледжа, филиала), в который перевелся обучающийся:

- вносят изменения в информационную систему "1С РосНОУ";

- заносят в личное дело обучающегося выписку из приказа о переводе;

- выдают обучающемуся новый студенческий билет;

- выдают новую зачетную книжку.

3.8. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе на основании определенного заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Университете порядке, исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой контроля, установленной учебным планом Университета. В распоряжении также определяются сроки и график ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Распоряжение доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

3.9. На основании изданного исполнительным директором института (директором института, колледжа, филиала) распоряжения сотрудник деканата (института, колледжа, филиала) вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением объема изученных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах (часах) и оценок.

3.10. В сроки, установленные распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изучавшихся ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам соответствующей образовательной программы.

Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Университете, и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

#### **4. Перевод обучающихся из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз**

4.1. Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования". Справка об обучении, после отчисления обучающегося в связи с переводом из головного вуза (филиала) в филиал (головной вуз) не выдается.

4.2. Перевод обучающихся по программам высшего образования из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающегося из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и перевода обучающегося в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня. Справка об обучении, после отчисления обучающегося в связи с переводом из головного вуза (филиала) в филиал (головной вуз) не выдается.

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"  
профессору Зернову Владимиру Алексеевичу  
от студента (обучающегося) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения, направления  
подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)

\_\_\_\_\_ профиля (направленности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_  
института (филиала) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ института (колледжа, филиала) образовательной программы

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ института (колледжа,  
филиала) образовательной программы \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
на места, финансируемые из средств Федерального бюджета/ по договорам об образовании  
за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований  
Ивановым Иваном Ивановичем**

## 1. подлежащих перезачету

№	Наименование дисциплины	Объем		Оценка
		В часах	В зачетных единицах	

## 2. подлежащих переаттестации

№	Наименование дисциплины	Объем		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

## 3. составляют академическую задолженность

№	Наименование дисциплины	Объем		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) \_\_\_\_\_

(название института/колледжа/филиала)      (подпись)      (фамилия и инициалы)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О переводе

Перевести \_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \* на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
курсе \_\_\_\_\_ института (колледжа, филиала)  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_ (гр. \_\_\_\_\_), по договору об  
образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ (колледжа, филиала) \_\_\_\_\_ формы  
обучения на направление подготовки (специальности)

(гр. \_\_\_\_\_) на места по договору об образовании за счет средств физических и (или)  
юридических лиц с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание: заявление обучающегося \_\_\_\_\_ с резолюцией исполнительного  
директора института (директора института, филиала, колледжа)\*\*.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник планово-финансового отдела \_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_

по работе с абитуриентами \_\_\_\_\_

Начальник учебно- \_\_\_\_\_

методического управления \_\_\_\_\_

Исполнительный директор \_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_

(директор института, филиала, колледжа) \_\_\_\_\_

Начальник военно-учетного стола\*\* \_\_\_\_\_

Начальник Управления протокола \_\_\_\_\_

и визового сопровождения \*\*\* \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\* Приказ визируется только при наличии заполненного дополнительного соглашения и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

\*\*Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.

\*\*\* Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

*по АНО ВО "Российский новый университет"*

от 25.03.2022

№ 10/з

Иванова Ивана Ивановича – обучающегося на втором курсе гуманитарного института заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (гр. АЛ1551ЮП-Б\*), по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, перевести на первый курс института экономики, управления и финансов заочной формы обучения на направление подготовки 38.03.01. Экономика (гр.АЛ1551ЭФ-Б) на места по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

**ВЕРНО:** специалист деканата Петрова П.П. \_\_\_\_\_