

Документ подписан квалифицированным электронным способом
 Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF92P3885
 Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
 Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Российский новый университет»
 (АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«10» ок 2026 г.№ 70-0

Москва

Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ректора от 29.12.2016 г. №437-о «Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».
2. Утвердить Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» Г.А. Шабанова.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Директор колледжа

Начальник юридической службы

Председатель Совета родителей

Председатель студенческого совета

Е.В. Лобанова

Г.А. Шабанов

Л.А. Мохова

Н.Ф. Хохлова

Е.В. Боровая

Е.С. Стрепетова

Д.М. Калущин

Начальник общего отдела
 Трушанина И.И.
 Верно: _____

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», устава АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса по программам среднего профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет» и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4. Положение регламентирует деятельность администрации и преподавателей колледжа АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Колледж) и филиалов по оценке, учету и хранению результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.5. Оценивание обучающихся Колледжа по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и профессиональным модулям учебного плана является обязательным.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся кураторами учебных групп, преподавателями дисциплин, сотрудниками деканата Колледжа.

1.7. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ соответствующего уровня образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования фиксируется в электронных учебных журналах, электронных зачетно - экзаменационных ведомостях, электронных экзаменационных листах, зачетных книжках, электронных сводных ведомостях успеваемости, электронных учебных карточках обучающихся, протоколах заседаний аттестационных комиссий по проведению экзамена по модулю (квалификационного), протоколах заседаний аттестационных комиссий о присвоении профессии/должности, протоколах заседания государственных экзаменационных комиссий по проведению Государственной итоговой аттестации, электронном портфолио в электронной информационно-образовательной среде Университета.

1.8. Преподаватели Колледжа обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных учебных журналах. Кураторы учебных групп обязаны информировать родителей и обучающихся об их успеваемости. Преподаватели Колледжа несут ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.9. Хранение в архиве данных на бумажных носителях об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО осуществляется в порядке, утвержденном в Университете. Хранение данных на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Университета.

1.10. Ответственность за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО определяется должностными обязанностями сотрудников.

2. Процедура оценивания обучающихся по дисциплинам учебного плана

2.1. Уровень подготовленности обучающихся оценивается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю за текущий семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

2.2. По итогам семестра обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он не имеет текущих оценок по причине большого количества пропусков учебных занятий.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также после изучения и прохождения профессиональных модулей и учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный) по модулю, зачет, дифференцированный зачет), курсовая работа, контрольная работа) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности/профессии среднего профессионального образования и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками.

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями работодателей.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах ОП СПО проводят экзамены в соответствии с учебным планом.

4.2. Экзамены проводятся письменно или устно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

4.4. Содержание экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО.

4.5. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, с которыми обучающихся знакомят до начала экзамена.

Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОП СПО оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.6. К экзаменам допускаются обучающиеся:

- завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО;
- имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;
- выполнившие практические работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

4.7. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.8. Результаты экзамена фиксируются в электронной зачетно-экзаменационной ведомости (электронном экзаменационном листе), в зачетной книжке.

4.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку.

5. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетные книжки;
- оценочные листы экзамена (квалификационного);
- протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению экзамена (квалификационного);
- протоколы заседаний аттестационных комиссий о присвоении профессии/должности;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ;

- личные дела обучающихся;
- книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (дипломов о среднем профессиональном образовании);
- книги регистрации выданных документов о присвоении квалификации и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

5.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- электронные учебные журналы;
- электронные зачетно-экзаменационные ведомости;
- электронные экзаменационные листы;
- электронные учебные карточки обучающихся;
- электронные сводные ведомости успеваемости по учебной группе;
- электронные портфолио.

5.4. В электронных учебных журналах отражается (балльно) текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

5.5. В личных делах хранятся копии выданных документов об образовании и/или о квалификации выпускников, копии справок о периоде обучения отчисленных студентов.

5.6. Результаты оценивания промежуточной аттестации заносятся в электронные зачетно - экзаменационные ведомости успеваемости (электронный экзаменационный лист) по учебной дисциплине, зачетные книжки, электронные учебные карточки, электронное портфолио и сводные ведомости успеваемости по учебной группе, а также отражаются в протоколах заседаний аттестационных комиссий по проведению экзамена (квалификационного).

5.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по дисциплинам учебного плана по окончанию освоения образовательной программы среднего профессионального образования отражаются в протоколах по проведению государственной итоговой аттестации и протоколах заседаний аттестационных комиссий о присвоении профессии/должности, в зачетных книжках обучающихся, электронных учебных карточках, в электронном портфолио, в личном деле студента.