Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: [illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2025 по 28.08.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)
Юридический институт

Кафедра теории и истории права и государства

Методические рекомендации к написанию научных статей

для аспирантов научной специальности

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

Москва 2026

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании кафедры 20 января 2026 г. протокол № 8.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Бевзюк П.И.

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ СТАТЕЙ

1.1. Классификация статей

Статья относится к аналитическому жанру. Автор статьи ставит проблему, проводит ее анализ и предлагает решение (делает выводы). Статья должна иметь *практическую ценность*, а также *тематическую направленность* на конкретную целевую аудиторию.

По целевому назначению выделяют следующие виды статей: проблемные, информационные критические, новостные, научные, рекламные и т.д.

Статьи могут быть теоретическими и эмпирические. Если теоретические статьи предусматривают исследование с помощью анализа, синтеза, дедукции, индукции, моделирования и других теоретических способов исследования, то эмпирические статьи вместе с теоретическими методами исследования используют и другие методы, такие как эксперимент, наблюдение, экспертная оценка и проведение опытов.

В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы результаты работы были представлены в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При написании статьи следует соблюдать правила построения публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями.

Основные признаки научного стиля — объективность, логичность, точность. Для соблюдения требования объективности научной речи нельзя допускать использования в научной статье эмоциональных высказываний и личных оценок. Логичность подразумевает жесткую смысловую связь на всех уровнях текста: информационных блоков, высказываний, слов в предложении. Требования соблюдения смысловой точности и логичности необходимо придерживаться при построении абзаца. В частности, предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных. В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация — данные, идеи, доказательства.

Завершается абзац обобщением сказанного — предложением, которое содержит вывод.

Важным условием понимания прочитанного является простота изложения, поэтому в одном предложении должна содержаться только одна мысль.

Необходимость соблюдать требование точности проявляется в том, что значительное место в научном тексте занимают термины. Однозначность утверждений достигается их правильным употреблением. Для этого автору нужно следовать определенным правилам:

• использовать общеупотребительные, ясные и недвусмысленные термины;

• при введении нового, малоупотребительного термина обязательно объяснить его значение;

• не употреблять понятие, имеющее два значения, не указав, в каком из них оно будет применено;

• не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;

• не злоупотреблять иноязычными терминами, если в русском языке существуют их эквиваленты.

Прежде чем браться за статью, ответьте себе на вопросы:

- к какому выводу необходимо подвести материал?
- что будет составлять содержание работы?
- для чего пишется статья?

Исходя из темы вашего исследования, определите круг проблем, которые могут стать предметом анализа в статье. Продумайте каждое из направлений, ответив себе на вопросы, приведенные выше. При написании статьи необходимо определиться с ее объемом. Объем зависит от запроса и цели написания статьи.

1.2. Выбор темы и анализ материала

При выборе темы помните – одна статья раскрывает одну тему. Еще один важный аспект – тема должна быть интересная, знакомая и актуальная лично для вас. К тому же она должна быть ориентирована на вашу целевую аудиторию, т.е. на тех людей, кому это будет интересно и нужно.

Проведите предварительный анализ материалов. Подумайте, как можно посмотреть на тему под новым углом. Выбрав и сузив тему, решите, что сделает вашу статью уникальной. Если вы пишете о чем-то, о чем также пишут другие люди, постарайтесь создать уникальную работу с точки зрения подхода к теме. Вы должны добавить к теме что-то новое, а не просто написать то же, о чем писали другие.

Не допускайте плагиата. Изучая различные источники информации, внимательно следите за тем, как вы формулируете свои мысли. Иногда люди

просто вставляют текст цитаты в свой документ и рискуют перепутать свои слова с цитируемыми словами. Внимательно следите за тем, чтобы не присвоить себе чужой текст.

1) Не копируйте и не вставляйте текст целиком из другого источника.

2) Перефразируйте мысль и поставьте ссылку на источник.

1.3. Структура статьи

Статья – это самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальной научной проблеме.

Текст статьи — дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный научный материал. Он должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- точность и достоверность приведенных сведений;
- четкость и ясность изложения материала;
- доступность информации;
- лаконичность;
- логичность и последовательность;
- систематичность и преемственность излагаемого материала;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи.

Статья как любое законченное произведение должна иметь название, введение, основную часть и заключение.

Название

Каждая статья должна начинаться названием (заглавием), кратким предложением, из которого можно узнать суть представленного исследования. Основное требование к названию статьи — краткость и ясность. Максимальная длина заголовка — 10—12 слов. Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание статьи. При выборе заголовка статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций.

1. Название должно привлекать внимание читателя.
2. В названии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи.
3. Оно должно четко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов.
4. В название должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи. Желательно, чтобы они стояли в начале заголовка.
5. В заголовке можно использовать только общепринятые сокращения.

Введение

Вступление – это один абзац текста, который подробно раскрывает проблему, поставленную автором, и обозначает ее важность для читателя. Оно должно мягко подводить читателя к основной теме.

Во вступлении можно прописать:

1) Для чего пишете статью? Для кого Вы пишите статью? Краткое изложение проблемы. Исследование проблем, вопросов.

2) Реклама своего опыта.

Вступление не предполагает изложение сути статьи. Первые строки материала должны вызвать у читателя желание дочитать статью до конца.

Основная часть

Основная часть статьи это 90 % всего материала – изложение собранных и проанализированных материалов.

1) Описание сути проблемы.

2) Описание методики исследования этой проблемы.

3) Оценка точности полученных результатов и их объяснение.

4) Если есть отрицательный результат, то его описать и наметить пути устранения отрицательного результата.

В описании тезисов должна быть конкретика, полезная и ценная информация. Старайтесь уложиться в 1-2 страницы печатного текста (кегль 12-14). Главное в основной части – полностью передать информацию по проблеме. Дозируйте сложную для понимания информации. Для объяснения сложных и почти абстрактных ситуаций используйте простые и конкретные примеры из жизни. Содержание статьи должно быть грамотным, а изложение – плавным, чтобы текст выглядел единым целым, а не набором оторванных друг от друга мыслей. Связывайте новые мысли между собой с помощью специальных конструкций, чтобы текст читался как одно целое. Начинайте каждый новый абзац фразой, которая соединяла бы его с предыдущей мыслью (Пример слов-связок: можно использовать слова вроде "однако", "важно отметить, или "следует помнить, что..., во-первых, кроме того, наконец, затем, вновь, далее, более того, вместе с тем, в добавление к вышесказанному, в уточнение к вышесказанному, также, в то же время, вместе тем, подобным образом, следовательно, отсюда следует, таким образом, между тем, тем не менее, с другой стороны, в целом, подводя итоги, в заключение, итак).

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение!

Заключение

Заключение – это один абзац с выводами, это итог, обобщение сказанного, завершение текста. Заключительная часть должна быть краткой, но емкой, органически связанной с предыдущим текстом. В нем может быть выражено личное отношение автора к проблеме. Оно излагается корректно, без чрезмерных восторженных оценок, имеет четко выраженный определенный смысл. В заключении делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области.

Список литературы

Список литературы (библиографический список) является неотъемлемой частью каждой статьи.

Русскоязычная версия списка литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», все источники приводятся на языке оригинала.

ПОДГОТОВКА СТАТЬИ К ПЕЧАТИ

3.1. Оформление текста

При написании статьи следует соблюдать определенные правила по оформлению текста статьи:

1. Разбить текст на абзацы.
2. Делать ссылки, сноски на источники, если употребляете выдержки из авторского текста.
3. Передавать авторский текст своими словами, излагая его по-своему.
4. Включать в текст фотографии, рисунки.
5. Язык статьи должен быть простой, понятный, лаконичный.
6. Термины и аббревиатуры должны быть общеупотребительными и расшифровываться.
7. Реже используйте скобки, выделение шрифта.
8. Избегайте сокращений в тексте и в заголовках.
9. Не употребляйте глаголы условного наклонения без необходимости.
10. Не употребляйте наречия для обозначения шкалы ценностей: (фактически новый, сравнительно молодой, очень красивый и другое).
11. Употребляйте только ясные и недвусмысленные термины.
12. Не употребляйте многозначные слова.
13. Делайте ссылки на другого автора, книгу.
14. Реже используйте цитаты, не используйте их, чтобы повторить то, что уже было сказано.
15. Все фразы должны либо сообщать новую информацию, либо продвигать повествование дальше. Если какая-то фраза статьи не выполняет эту функцию, то вычеркните ее.
16. Не употребляйте сложные синтаксические конструкции, замените их простыми предложениями, осложненными причастным, деепричастным оборотами или с однородными членами предложения.
17. Следите за грамотностью! Перед сдачей в печать проверьте текст на наличие орфографических, пунктуационных и речевых ошибок!

Следует помнить, что оформление текста всей статьи должно быть идентичным, если в нумерации пунктов вы ставите цифру «1», то вся нумерация должна соответствовать заявленному формату. Не рекомендуется в одной статье использовать разный формат нумерации (черточки, галочки, кружочки и т.д.).

3.2. Правила цитирования

Цитата — часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, чаще всего с указанием на

источник, из которого она взята. Это точная, дословная выдержка из какого-либо текста, включенного в собственный текст.

При цитировании наибольшего внимания должна заслуживать современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать в том случае, если необходимо, например, оспорить некоторые выводы авторов. При приведении или обсуждении результатов исследования других ученых предпочтительнее цитировать первоисточники, а не привлекать отдельные факты из обзорных работ.

Возможны два способа цитирования:

а) прямое — в этом случае в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника (в ссылке на источник через запятую необходимо указать страницу, на которой находится цитируемый текст);

б) косвенное — когда одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника, излагаются автором своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту.

Цитаты заключаются в кавычки того же рисунка, что и применяемые в основном тексте в качестве основных. В текстах на русском языке принято ставить кавычки-«елочки» — « ». Если внутри цитаты есть слова или словосочетания, также заключенные в кавычки, необходимо, чтобы они были другого рисунка, чем кавычки, обрамляющие цитату (чаще всего внутренними кавычками являются «лапки» — " ").

3.3. Библиографический список

Библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце методической разработки.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список.

В начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы

7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства
   а) постановления
   б) распоряжения
10. Акты Верховного Суда
11. Нормативные акты министерств и ведомств
   а) постановления
   б) приказы
   в) распоряжения
   г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания. При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется также по алфавиту.