

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**профессионального модуля
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

для специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство
на базе среднего общего образования

Москва 2023

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальности Туризм и гостеприимство

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол №8
от «04» апреля 2023 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Председатель предметной (цикловой) комиссии



/ Фердерер А.Н.



/ Мальчевская И.Ю.

Составители: Фердерер А.Н., АНО ВО «Российский новый университет» колледж

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
наименование учебной дисциплины
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МДК 03.01. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | | | | | |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №1. | Самостоятельная работа |
| Распределять обязанности и определяют степень ответственности подчиненных | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №2 | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------|
| Распределять обязанности и определяют степень ответственности подчиненных | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | 2 | Устный опрос. Проверка ведения конспекта. Практическая работа №3 | Самостоятельная работа |
| Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №4 | Самостоятельная работа |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. | 2 | Устный опрос, доклады, проверка ведения конспектов. Практическая работа №5. | Самостоятельная работа |
| Знать правила регистрации и размещения | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; | Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №6 | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------|
| российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения | ОК 09 | Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования | | | |
| Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №7 | Самостоятельная работа |
| Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Проверка ведения конспекта. Практическая работа №8. | Самостоятельная работа |
| Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №9 | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|------------------------|
| Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №10. | Самостоятельная работа |
| Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения | ПК 3.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Проверка ведения конспекта. Практическая работа №11. | Самостоятельная работа |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|--|--------|-------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

МДК 03.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|------------------------|
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №1. | Самостоятельная работа |
|--|-----------------------------------|--|---|---|------------------------|

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|------------------------|
| гостиничного комплекса | | | | | |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Уборка общественных и служебных зон гостиницы. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №2 | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». | 2 | Устный опрос. Проверка ведения конспекта. Практическая работа №3 | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Уборочные материалы, техника, инвентарь. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №4 | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|------------------------|
| Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. | 2 | Устный опрос, доклады, проверка ведения конспектов. Практическая работа №5. | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №6 | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №7 | Самостоятельная работа |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №1. | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|------------------------|
| | | современных прикладных программ. | | | |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №2 | Самостоятельная работа |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг. | 2 | Устный опрос. Проверка ведения конспекта. Практическая работа №3 | Самостоятельная работа |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №4 | Самостоятельная работа |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций. | 2 | Устный опрос, доклады, проверка ведения конспектов. Практическая работа №5. | Самостоятельная работа |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №6 | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|---|------------------------|
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплатах комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам). | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №7 | Самостоятельная работа |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №8 | Самостоятельная работа |
| Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы | ПК 3.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №9 | Самостоятельная работа |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МДК 03.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения | | | | | |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 3.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №1. | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|------------------------|
| комплекса | | Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба. | | | |
| Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №2 | Самостоятельная работа |
| Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных Координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов) | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. | 2 | Устный опрос. Проверка ведения конспекта. Практическая работа №3 | Самостоятельная работа |
| Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №4 | Самостоятельная работа |
| Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. | 2 | Устный опрос, доклады, проверка ведения конспектов. Практическая работа №5. | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|------------------------|
| Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 3.2. Процесс поселения и выселения гостей. Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №1. | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №2 | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. | 2 | Устный опрос. Проверка ведения конспекта. Практическая работа №3 | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №4 | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|--|------------------------|
| комплекса | | | | | |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты. | 2 | Устный опрос, доклады, проверка ведения конспектов. Практическая работа №5. | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №6 | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №7 | Самостоятельная работа |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Проверка ведения конспекта. Практическая работа | Самостоятельная работа |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|------------------------|
| питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | | | | №8. | |
| Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ПК 3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Оборудование кассового отделения гостиницы. | 2 | Доклады, презентации, схемы и таблицы. Практическая работа №9 | Самостоятельная работа |

**МДК 03.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов
гостиничного комплекса**

**Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы
обслуживания и эксплуатации номерного фонда.**

**Практическая работа №1: Определение численности работников, занятых
обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.**

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Определить численность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, исходя из следующих данных:

| | | |
|-----------|-----------|-----------|
| Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
|-----------|-----------|-----------|

| | | |
|--|--|---|
| Городская гостиница 3 звезды 145 номеров | Городская гостиница 5 звезд 65 номеров | Курортный отель 5 звезд 447 номеров |
|--|--|---|

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №2: Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Владение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|--------|--|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Рассчитать потребность в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре, учитывая следующие условия

| Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
|--|--|---|
| Городская гостиница 3 звезды 145 номеров | Городская гостиница 5 звезд 65 номеров | Курортный отель 5 звезд 447 номеров |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №3: Оформление технологических документов службы номерного фонда.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Приведите примеры и составьте образцы технологических документов, используемых службой обслуживания номерного фонда.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Практическая работа №4: Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Составьте 3 чек листа бронирования: бронирование по телефону, бронирование через сайт-агрегатор/через сайт отеля, бронирование через турагента. Определите, в чем основная разница между тремя типами бронирования.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №5: Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|--------|---|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Определите основные отличия бронирования номера гостем через сайт отеля и через агрегатор (островок, 101 отель, яндекс.путешествия и т.д.).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №6: Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

| | |
|--------|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Проанализируйте особенности бронирования от стойки и через центральную систему бронирования. При необходимости, подготовьте чек-листы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №7: Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Владение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Какие данные должны быть обязательно заполнены в карточке брони?

Сформулируйте алгоритм бронирования номера для 1) по телефону 2) по электронной почте 3) от стойки

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №8: Групповое бронирование с использованием профессиональных программ.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Назовите основные каналы групповых бронирований. Почему именно они?

Какая информация обязательно должна быть отражена в карточке бронирования?

Составьте алгоритм создания группового бронирования.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №9: Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|--------|---|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Назовите основные каналы коллективных бронирований. Почему именно они?

Какая информация обязательно должна быть отражена в карточке бронирования?

Составьте алгоритм создания группового бронирования.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №10: Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Перечислите основные каналы коллективных бронирований. Почему именно они?

Какая информация обязательно должна быть отражена в карточке бронирования?

Составьте алгоритм создания бронирования от компании.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №11: Составление ответов на письменные запросы гостей в ситуациях.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Подготовьте письменный ответ на следующие письма:

1. Добрый день! Я бы хотела разместиться в вашем отеле с 22 по 27 мая вместе со своей сестрой. Нам нужен один номер. У моей сестры аллергия на пуховые подушки. Мы прибудем в отель 22 мая в 10 утра!

2. Руководителю службы приёма и размещения.

О чём ваши сотрудники думали, предлагая кусок дыни и яблока супруге в утешение за то, что на её глазах чуть не получил серьёзную травму наш сын?! Напомню, 24 января в 3 часа дня в номере 203 от стены отвалилось увесистое бра и упало на тумбочку в 20 см от кровати, на которой после обеда спал мой сын. А если бы осветительный прибор упал на него?! Само бра тяжелое, а ещё и осколки полетели в

разные стороны. Когда моя жена обратилась на стойку ресепшн ваш администратор Елизавета, предложила ей купить успокоительное за счет отеля и предложила фруктовую тарелку. Жена была в таком шоке, что даже не возмущалась, а просто развернулась и ушла. В этот день они уезжали, но до выезда так никто и не пришел, чтобы убрать в номере. Сказать что я возмущён, это значит ничего не сказать! У меня есть фото произошедшего у вас в номере и я требую объяснений от отеля и достойных извинений! В противном случае, я буду обращаться в прокуратуру.

С надеждой на справедливое возмездие, Владимир Прутов

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

МДК 03.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Раздел 1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Практическая работа №1: Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Составьте персональные задания для горничных, при условии, что в отеле 120 номеров, вчера была загрузка 100%, а сегодня массовый выезд. В отеле 12 этажей, на каждом этаже 10 номеров. Также сегодня ожидается заезд VIP гостя.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №2: Оформление контроля качества уборки номеров.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Владение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

| | |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Составьте чек-лист контроля качества уборки номеров.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа № 3: Составление памятки по уборке помещений гостиницы.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Какие виды уборок вы знаете? Чем они друг от друга отличаются?

Отличаются ли особенности проведения уборки в зависимости от категории номера?

Составьте памятку по уборке (текущей, выездной, генеральной) любого гостиничного номера (стандарт, бизнес, сьют).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №4: Оформление забытых вещей.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|--------|---|
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|--------|---|

Самостоятельная работа.

Составьте алгоритм оформления забытых вещей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №5: Расшифровка ярлыков текстильных изделий.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой |

| | |
|--------|---|
| | грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | Цифры обозначают максимальную температуру стирки. Линии под символами обозначают необходимость ограничения механического воздействия на изделие. | | | | | | |
| | | | | или | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Буквы обозначают активное вещество в растворителе. Линии под символами обозначают необходимость ограничения количества воды и механического воздействия на изделие при чистке. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Температурные режимы, соответствующие точкам на символах и уголке совпадают. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Температурные режимы, соответствующие количеству точек на символах "Отжим" и "Утюг" совпадают. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №6: Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Составьте алгоритм приема вещей на химчистку. Отработайте его с одноклассниками.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №7: Составление программы противодействия воровству в гостинице.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|--------|---|
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|--------|---|

Самостоятельная работа.

Составьте программу противодействия воровству в гостинице.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Раздел 2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж.

Практическая работа №8: Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|--------|--|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Составьте алгоритм построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия.

Проведите презентацию любой гостиницы на ваш выбор.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №9: Формирование пакетов услуг гостиницы.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Что такое «пакет услуг гостиницы»?

От чего зависит состав услуг гостиничного предприятия?

Предложите алгоритм формирования пакета услуг в гостинице.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа № 10: Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|-------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |

| | | |
|----------|---|---------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №11: Формирование программ лояльности клиентов.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Какие программы лояльности вы знаете?

Проанализируйте 5 отелей любых отелей на наличие программы лояльности и подумайте, что им можно было бы предложить, чтобы привлечь большее количество гостей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №12: Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой |

| | |
|--------|---|
| | грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы программой база отель. Анализ вкладки бронирования.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №13: Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |

| | |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы программой база отель. Анализ вкладки бронирования.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №14: Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

| | |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы программой база отель. Анализ загрузки номерного фонда.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №15: Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Перечислите основные документы в службе бронирования гостиничного предприятия. Охарактеризуйте их.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №16: Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|--------|---|
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|--------|---|

Самостоятельная работа.

Технология работы программой база отель. Анализ вкладки бронирования и заезда.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

МДК 03.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Раздел 1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей

№1: Организация приёма, регистрации гостей.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

| | |
|--------|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Составьте алгоритм работы с гостем при заезде при предварительном бронировании.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №2: Размещение гостей (предоставление номеров).

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Составьте алгоритм работы с гостем без предварительного бронирования (walk-in)

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №3: Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Разбейтесь в группе на пары и поочередно отработайте процедуру регистрации гостя (по предварительному бронированию), прибывшему к вам в город издалека. Не забывайте про small talk.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №4: Чтение и перевод текстов с иностранного языка.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Владение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Проанализируйте интернет-сайты международных гостиничных сетей на английском языке.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

**Практическая работа №5: Профессиональная автоматизированная программа:
описание и назначение модуля Front Office.**

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Владение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

| | |
|--------|---|
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Раздел 2. Процесс поселения и выселения гостей

№6: Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

| | |
|--------|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №7: Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №8: Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| | |
|---------|------------------------------------|
| Процент | Качественная оценка индивидуальных |
|---------|------------------------------------|

| результативности (правильных ответов) | образовательных достижений | |
|---|----------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

**Практическая работа №9: Работа с профайлом компаний, агентств, групп:
корректировка и внесение изменений.**

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Владение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №10: Особенности поселения гостей от группы.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|--------|---|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №11: Особенности поселения коллектива.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|--------|--|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №12: Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №13: Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|-------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| | | |

| | | |
|----------|---|---------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Практическая работа №14: Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя.

Цель: Выявление уровня знаний в профессиональном контексте.

Задачи: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 3.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 3.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Самостоятельная работа.

Технология работы с программой база отель.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |