

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра государственного и муниципального управления



С утверждаю
Проректор по учебной работе
Г. А. Шабанов
«16» января 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования –
бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

направленность (профиль) Управление государственными и
муниципальными учреждениями и предприятиями

Образовательная программа рассмотрена
и утверждена на заседании Ученого совета
«16» января 2024 г. протокол № 76/142

Москва 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	3
2. Учебные планы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями по всем реализуемым формам обучения	118
3. Календарные учебные графики бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями по всем реализуемым формам обучения.....	119
4. Рабочие программы всех учебных дисциплин в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями	119
5. Рабочие программы учебной и всех видов производственных практик в соответствии с учебным планом бакалавриата подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями	121
6. Формы аттестации и оценочных средств в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями.....	121
7. Рабочая программа воспитательной работы.....	127
8. Методические и иные материалы, включенные в образовательную программу по решению выпускающей кафедры.....	128
Приложения	129

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1 ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024)); нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 года №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования», Методических рекомендаций по разработке рабочих программ дисциплин (модулей) в сфере стратегического планирования, разработанных Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление», 2022 г., а также на основе:

- квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;

- методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской

службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом от 20.04.2022 г. № 164-о (09-о, 20.01.2023);

- Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующего актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом от 12.03.2021 г. № 80-о;

- Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ № 475-о от 23.12.2021);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 80-о).

Общая трудоемкость освоения образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

-в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется по индивидуальным планам. Разработанная образовательная программа, рабочие программы учебных дисциплин являются общими для обучающихся по индивидуальным планам и обучающихся с полным сроком обучения.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов: общей характеристики образовательной программы; учебных планов по всем реализуемым формам обучения; календарных учебных графиков по всем реализуемым формам обучения; рабочих программ учебных дисциплин (модулей); рабочих программ практик; форм аттестации и оценочных средств; методических материалов; рабочей программы воспитания; календарного плана воспитательной работы.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) - Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями.

1.3 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы;

- проводить исследования, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (организациях общественного сектора экономики, правительственном секторе, общественных организациях);

- участвовать в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участвовать в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

Образовательная программа составлена на основе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, владеющим необходимыми компетенциями для работы в сфере государственного и муниципального управления, способным использовать технику выявления заинтересованных сторон, представлять информацию различными способами для обсуждения с заинтересованными сторонами, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски при принятии управленческих решений и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.

В рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями выпускники готовятся к решению расчетно-экономического типа задач профессиональной деятельности:

- формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;
- анализ, обоснование и выбор решения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен уметь компетентно решать задачи расчетно-экономического типа на основе данных бухгалтерского и налогового учета, планирования, маркетинга и менеджмента, правовых аспектов управления проектами; внутриорганизационного бюджетирования и управленческого учета; применения различных компьютерных программных универсальных и специальных анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий; методов сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий. Также должен быть подготовлен к профессиональной работе в учреждениях федерального, регионального и муниципального уровней; экономических службах предприятий и организаций сферы государственного и муниципального управления на должностях,

требующих высшего образования (бакалавриат): экономист, ведущий специалист.

1.5 Направленность (профиль) или специализация образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, предполагающей освоение комплекса знаний, умений и владения навыками в области управления государственным и муниципальным управлением, информационных технологий поддержки принятия управленческих решений, электронных систем документооборота, автоматизированного бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Подготовка выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями предполагает решение следующих задач профессиональной деятельности выпускников:

- выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных решений;
- описание возможных решений;
- анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;
- оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения; между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;
- выбор решения для реализации в составе группы экспертов.

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы бакалавриата по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями определяются приобретаемыми выпускником универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владение навыками в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.6.1 Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных

конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

1.6.2 Выпускник должен владеть следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

- способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);

- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);

- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);

- способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и

муниципальных нужд (ОПК-6);

- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8).

1.6.3 Выпускник должен владеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1);

- способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг (ПК-2);

- способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности (ПК-3);

- способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач (ПК-4);

- способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5);

- способен участвовать в осуществлении контрольно-надзорной деятельности, в том числе умение применять принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля, разрабатывать системы стратегического,

текущего и оперативного контроля (ПК-6);

- способен к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия (ПК-7).

При организации и проведении образовательного процесса по учебным дисциплинам: Психология общения, Командообразование и методы групповой работы, Жизненная навигация, Технологии саморазвития личности, Деловой иностранный язык, Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления – обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик.

Содержание дисциплин (модулей): экономика и управление умными городами, принятие и исполнение государственных решений, анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления, региональное управление и территориальное планирование, стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления, рынок труда и миграционная политика разработано на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется в процессе реализации комплекса мероприятий воспитательной работы с обучающимися и других мероприятиях, посвященных государственным, городским и университетским праздникам и памятным датам.

1.7-1.8 Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

38.03.04 Государственное и муниципальное управление				
Код	Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике ¹	1.7. Индикаторы достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	<p>Знать: УК-1-31 критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-1-32 логическую структуру и классификацию простого суждения, виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности, а также состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов; УК-1-33 логическую структуру и классификацию умозаключения, общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии; УК-1-34 сущность, признаки, основания классификации логических противоречий, а также сущность, признаки, виды логических ошибок; УК-1-35 семантику, структуру и функции вопросов, виды ответов, правила точных ответов; УК-1-36 сущность и виды гипотез, правила и этапы их построения, условия состоятельности в познавательно- коммуникативном процессе.</p> <p>Уметь: УК-1-У1 применять правила и законы формальной логики в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1. Знает: источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>УК-1.2. Умеет: демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи.</p> <p>УК-1.3. Владеет: выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p>

¹ Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике представлены в виде обобщенных показателей знать, уметь и владеть, отражающих индикаторы достижения компетенций. Каждый общий показатель знать, уметь и владеть дисциплины разбивается на частные составляющие – дескрипторы – в соответствии с изучаемыми разделами/темами, представленными в Рабочих программах учебных дисциплин учебной и всех видов производственных практик.

			<p>УК-1-У2 анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку, на основе чего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов</p> <p>УК-1-У3 осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения, определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы, применять методы индукции и аналогии</p> <p>УК-1-У4 систематизировать логические противоречия по родам и видам, а также применять правила исключения паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в речевой и письменной практике</p> <p>УК-1-У5 раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать вопросы и ответы по видам</p> <p>УК-1-У6 различать виды гипотез по познавательным функциям и объекту исследования, осуществлять анализ и синтез фактов, выдвигать логически обоснованные предположения</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1-В1 правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации</p> <p>УК-1-В2 логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями, непосредственными и опосредованными умозаключениями</p> <p>УК-1-В3 логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства</p> <p>УК-1-В4 навыками выявления логических противоречий в процессе обобщения, анализа, восприятия информации и постановки цели, а также техникой выявления паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в процессе рассуждений</p> <p>УК-1-В5 навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений</p> <p>УК-1-В6 способами построения и проверки истинности гипотез</p>	
--	--	--	--	--

		Информатика	<p>Знать: УК-1-31 основные принципы работы в MS Word; УК-1-32 способы создания презентаций в MS PowerPoint; УК-1-33 методы форматирования и редактирования таблиц в MS Excel и вычислений в них; УК-1-34 расширенные возможности MS Excel;</p> <p>Уметь: УК-1-У1 создавать тексты в MS Word и работать с ними УК-1-У2 создавать презентации в MS PowerPoint УК-1-У3 применять формулы для вычислений в MS Excel УК-1-У4 использовать расширенные возможности MS Excel</p> <p>Владеть: УК-1-В1 навыками работы с текстами в MS Word УК-1-В2 навыками создания презентаций в MS PowerPoint УК-1-В3 навыками использования формул в MS Excel УК-1-В4 навыками применения расширенных возможностей MS Excel</p>	
		Математика	<p>Знать: УК-1-31 основные понятия алгебры и геометрии УК-1-32 базовые понятия теории математического анализа функций УК-1-33 основные признаки сходимости числовых и функциональных рядов УК-1-34 основные методы интегрирования функций</p> <p>Уметь: УК-1-У1 решать системы линейных уравнений УК-1-У2 решать задачи по теории пределов последовательностей и функций УК-1-У3 логически корректно применять математические методы при решении задач УК-1-У4 строить математические модели профессиональных задач, интерпретировать полученные результаты и уметь их применять их в профессиональной деятельности</p>	

			<p>Владеть:</p> <p>УК-1-В1 навыками решения систем линейных уравнений</p> <p>УК-1-В2 Навыками вычисления производных и интегралов</p> <p>УК-1-В3 навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>УК-1-В4 навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач в профессиональной деятельности</p>	
		<p>Методы научного исследования</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-1-З1 основные понятия методологической базы научного исследования</p> <p>УК-1-З2 теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-1-З3 современные методы сбора, обработки и представления научной информации</p> <p>УК-1-З4 методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации</p> <p>УК-1-З5 содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании</p> <p>УК-1-З6 типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-1-У1 определять цель и формулировать задачи научного исследования</p> <p>УК-1-У2 реализовывать методологические принципы научного исследования</p> <p>УК-1-У3 пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности</p> <p>УК-1-У4 осуществлять критический анализ и синтез научной информации</p> <p>УК-1-У5 применять системный подход для решения поставленных научных задач</p> <p>УК-1-У6 планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану</p>	

			<p>Владеть:</p> <p>УК-1-B1 навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования</p> <p>УК-1-B2 методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации</p> <p>УК-1-B3 приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач</p> <p>УК-1-B4 основными методами обработки научной информации</p> <p>УК-1-B5 методикой оформления научных исследований</p> <p>УК-1-B6 навыками совершенствования и развития своего научного потенциала</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	<p>Знать:</p> <p>УК-2-31 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государственного и правового развития России</p> <p>УК-2-32 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации</p> <p>УК-2-33 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности</p> <p>УК-2-34 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ</p> <p>УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования</p>	<p>УК-2.1. Знает: формулирует задачи в соответствии с целью проекта, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Умеет: демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Владеет: аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>

			<p>организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями</p> <p>УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам</p> <p>УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно -популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства</p> <p>УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Основы управления</p>	<p>Знать: УК-2-31 сущность, цели, задачи и закономерности управления; УК-2-32 сущность планирования и реализации деятельности по управлению организациями профессиональной сферы, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2-33 основы организации как функции управления УК-2-34 механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника организации профессиональной сферы, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2-35 инструменты и методы осуществления контроля в деятельности организации профессиональной сферы УК-2-36 логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: УК-2-У1 использовать ключевые понятия теории управления в деятельности работника организации профессиональной сферы УК-2-У2 планировать деятельность организации профессиональной сферы УК-2-У3 организовывать работу коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2-У4 применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации профессиональной сферы УК-2-У5 осуществлять все виды контроля в ходе управления организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2-У6 разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере управления организацией профессиональной сферы</p> <p>Владеть: УК-2-В1 навыками применения в практике управления организацией профессиональной сферы ключевых категорий теории управления</p>	
--	--	--------------------------	---	--

			<p>УК-2-В2 технологиями планирования деятельности коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2-В3 приемами организации труда сотрудников организации профессиональной сферы</p> <p>УК-2-В4 методами контроля деятельности сотрудников организации профессиональной сферы</p> <p>УК-2-В5 способами осуществления контроля хода и результатов деятельности организации профессиональной сферы</p> <p>УК-2-В6 навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере управления организацией профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
		<p>Политология</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-2-31 основные понятия политической науки</p> <p>УК-2-32 природу, сущность и закономерности современной политики и особенности ее взаимодействия с экономикой</p> <p>сущность и структуру политической и государственной власти,</p> <p>УК-2-33 механизм функционирования и реализации политической власти в современной России</p> <p>УК-2-34 механизм реализации принципа разделения государственной власти</p> <p>УК-2-35 особенности взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации</p> <p>УК-2-36 место и роль гражданина в деятельности политических институтов</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2-У1 применять политические знания для обоснования суждений по политическим проблемам</p> <p>УК-2-У2 выделять и анализировать основные этапы в деятельности субъектов политики</p> <p>УК-2-У3 анализировать политические интересы органов государственной власти</p> <p>УК-2-У4 использовать политические знания для формирования гражданской позиции</p> <p>УК-2-У5 легитимным образом отстаивать свои политические права и свободы</p>	

			<p>УК-2-У6 выделять политическую составляющую в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2-В1 основами технологии использования теоретических идей и положений политической науки в профессиональной и гражданской деятельности</p> <p>УК-2-В2 методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации о политике и политической власти</p> <p>УК-2-В3 навыками оценки места и роли Российской Федерации в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p>УК-2-В4 основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний политологии</p> <p>УК-2-В5 методикой отстаивания гражданской позиции в публичных выступлениях, дискуссиях, спорах</p> <p>УК-2-В6 навыками совершенствования и развития своей политической культуры</p>	
		<p>Управление проектной деятельностью</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-2-31 базовые понятия проектной деятельности</p> <p>УК-2-32 основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности</p> <p>УК-2-33 основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-34 основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта</p> <p>УК-2-35 методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей</p> <p>УК-2-36 ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2-У1 планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, планировать и распределять задачи между участниками проекта</p> <p>УК-2-У2 работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий</p>	

			<p>между участниками проектной деятельности; анализировать методические подходы к принятию решений по разработке концепции проекта, его структуризации и оценке</p> <p>УК-2-У3 применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p> <p>УК-2-У4 разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски</p> <p>УК-2-У5 оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-У6 планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2-В1 технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-В2 навыками работы с современными программными средствами для управления проектам</p> <p>УК-2-В3 навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p> <p>УК-2-В4 навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом</p> <p>УК-2-В5 технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта</p> <p>УК-2-В6 методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология общения	<p>Знать:</p> <p>УК-3-31 основные виды общения в социальном взаимодействии</p> <p>УК-3-32 методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-3-33 технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-3-У1 анализировать основные виды общения в</p>	<p>УК-3.1. Знает: определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет: учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>

			<p>социальном взаимодействии УК-3-У2 использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-У3 использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Владеть: УК-3-В1 методами анализа основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3-В2 навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-В3 навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p>	<p>УК-3.3. Владеет: планирует последовательность шагов для достижения заданного результата..</p>
	<p>Командообразование и методы групповой работы</p>		<p>Знать: УК-3-31 преимущества и недостатки работы в команде УК-3-32 сущность и характеристики психологического климата в команде УК-3-33 сущность командообразования УК-3-34 механизмы и закономерности формирования команды УК-3-35 сущность тренинга командообразования УК-3-36 факторы, влияющие на работу команды</p> <p>Уметь: УК-3-У1 выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде УК-3-У2 определять пути формирования позитивного климата в команде УК-3-У3 характеризовать условия и факторы командообразования УК-3-У4 определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности УК-3-У5 формулировать правила участников тренинга командообразования УК-3-У6 определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды</p> <p>Владеть: УК-3-В1 приемами рефлексивной оценки собственной роли в</p>	

			<p>команде</p> <p>УК-3-В2 приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде</p> <p>УК-3-В3 приемами оценки психологического климата в команде</p> <p>УК-3-В4 методикой выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования</p> <p>УК-3-В5 методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования</p> <p>УК-3-В6 методикой оценки социометрического статуса личности в группе</p>	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	<p>Знать:</p> <p>УК-4-31 систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования</p> <p>УК-4-32 значения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма</p> <p>УК-4-33 языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком;</p> <p>УК-4-34 принципы ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>УК-4-35 основные способы обработки языкового материала;</p> <p>УК-4-36 принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-4-У1 применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4-У2 воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике</p> <p>УК-4-У3 переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на</p>	<p>УК-4.1. Знает: грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Умеет: демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>УК-4.3. Владеет: способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>

			<p>английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей) УК-4-У4 применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке УК-4-У5 детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы; УК-4-У6 писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме</p> <p>Владеть: УК-4-В1 способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке; УК-4-В2 умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий УК-4-В3 достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения; УК-4-В4 навыками ведения дискуссии на иностранном языке; УК-4-В5 различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ); УК-4-В6 навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы.</p>	
		<p>Деловой иностранный язык</p>	<p>Знать: УК-4-31 структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации УК-4-32 разговорные формулы этикета делового общения УК-4-33 актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации УК-4-34 основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера УК-4-35 историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета</p>	

			<p>УК-4-36 базовую лексику делового иностранного языка</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-4-У1 понимать устную и письменную речь деловой сферы</p> <p>УК-4-У2 вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики</p> <p>УК-4-У3 применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-У4 вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке</p> <p>УК-4-У5 инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу</p> <p>УК-4-У6 понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-4-В1 всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке</p> <p>УК-4-В2 навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров</p> <p>УК-4-В3 основами публичной речи</p> <p>УК-4-В4 навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации</p> <p>УК-4-В5 навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка</p> <p>УК-4-В6 всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)</p>	
		Русский язык и культура речи	<p>Знать:</p> <p>УК-4-31 систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех уровнях языка, закономерности их функционирования</p> <p>УК-4-32 структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития</p> <p>УК-4-33 нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4-34 функционально-стилевые разновидности устной и</p>	

			<p>письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации</p> <p>УК-4-35 актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-36 законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-4-У1 применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности</p> <p>УК-4-У2 использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения</p> <p>УК-4-У3 руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке</p> <p>УК-4-У4 продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности</p> <p>УК-4-У5 применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-У6 применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-4-В1 использовать научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-В2 высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач</p> <p>УК-4-В3 способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов</p> <p>УК-4-В4 навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и письменной формах на русском языке</p> <p>УК-4-В5 использовать актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения</p>	
--	--	--	--	--

			коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В6 владеть навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Философия	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5-32 понятия "культурная ценность" и "культурная норма"</p> <p>УК-5-33 культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-34 взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1 находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5-У2 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-У3 конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5-У4 уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1 способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК-5-В2 навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5-В3 навыками поведения в современной поликультурной и полиэтнической среде</p> <p>УК-5-В4 навыками толерантного взаимодействия с представителями различных культур</p>	<p>УК-5.1. Знает: знает основные категории философии, разнообразие современного общества, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеет: умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>

		История	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 Основные исторические факты и события</p> <p>УК-5-32 Основные источники для получения исторических знаний</p> <p>УК-5-33 Основные методы изучения истории, концепции основных исторических школ</p> <p>УК-5-34 Закономерности исторического развития, их специфику на различных исторических этапах</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1 Объяснять и анализировать смысл основных фактов и событий</p> <p>УК-5-У2 Провести сравнение различных исторических источников</p> <p>УК-5-У3 Анализировать основные концепции исторического развития, сравнивать их, давать оценку</p> <p>УК-5-У4 Раскрывать сущность и специфику закономерностей исторического развития, основных событий и фактов</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1 Навыками работы с историческими источниками и исторической литературой</p> <p>УК-5-В2 Приемами поиска, систематизации и свободного изложения исторического материала и исторических источников</p> <p>УК-5-В3 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно методов изучения истории, основных концепций исторического развития</p> <p>УК-5-В4 Навыками различения исторических закономерностей и их особенностей</p>	
		История России	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5-32 понятия "культурная ценность" и "культурная норма"</p> <p>УК-5-33 культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-34 взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p>	

			<p>УК-5-У1 находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5-У2 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-У3 конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5-У4 уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1 способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК-5-В2 навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5-В3 навыками сотрудничества в современной поликультурной и полиэтнической среде</p> <p>УК-5-В4 способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	
		Всеобщая история	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5-32 процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов</p> <p>УК-5-33 культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1 уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом</p>	

			<p>социокультурных особенностей; УК-5-У2 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p>Владеть: УК-5-В1 способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	
		Социология	<p>Знать: УК-5-31 предмет, объект, функции и методы социологии УК-5-32 социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-33 содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-34 понятие, признаки, роль и значение социальных институтов УК-5-35 сущность социального контроля и формы девиантного поведения УК-5-36 классификацию и особенности социальных связей и отношений</p> <p>Уметь:</p>	

			<p>УК-5-У1 применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>УК-5-У2 классифицировать типы связей между социальными явлениями</p> <p>УК-5-У3 применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде</p> <p>УК-5-У4 различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы</p> <p>УК-5-У5 выявлять формы девиантного поведения в обществе</p> <p>УК-5-У6 использовать в профессиональной деятельности методы социологии</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1 способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде</p> <p>УК-5-В2 принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>УК-5-В3 навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями</p> <p>УК-5-В4 навыками типологии социальных институтов</p> <p>УК-5-В5 навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах</p> <p>УК-5-В6 навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Жизненная навигация	<p>Знать:</p> <p>УК-6-31 преимущества и недостатки работы в команде</p> <p>УК-6-32 сущность и характеристики психологического климата в команде</p> <p>УК-6-33 сущность командообразования</p> <p>УК-6-34 механизмы и закономерности формирования команды</p> <p>УК-6-35 сущность тренинга командообразования</p> <p>УК-6-36 факторы, влияющие на работу команды</p>	<p>УК-6.1. Знает: применяет знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Умеет: умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>

			<p>Уметь:</p> <p>УК-6-У1 выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде</p> <p>УК-6-У2 определять пути формирования позитивного климата в команде</p> <p>УК-6-У3 характеризовать условия и факторы командообразования</p> <p>УК-6-У4 определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности</p> <p>УК-6-У5 формулировать правила участников тренинга командообразования</p> <p>УК-6-У6 определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-6-В1 приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде</p> <p>УК-6-В2 приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде</p> <p>УК-6-В3 приемами оценки психологического климата в команде</p> <p>УК-6-В4 методикой выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования</p> <p>УК-6-В5 методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования</p> <p>УК-6-В6 методикой оценки социометрического статуса личности в группе</p>	<p>деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Владеет: создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования..</p>
		Технологии саморазвития личности	<p>Знать:</p> <p>УК-6-31 ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека</p> <p>УК-6-32 основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования</p> <p>УК-6-33 основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности</p> <p>УК-6-34 педагогические технологии саморазвития личности</p>	

			<p>Уметь:</p> <p>УК-6-У1 выделять стратегии развития образования на современном этапе</p> <p>УК-6-У2 использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности</p> <p>УК-6-У3 организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности</p> <p>УК-6-У4 разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-6-В1 способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования</p> <p>УК-6-В2 педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности</p> <p>УК-6-В3 навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности</p> <p>УК-6-В4 навыками разработки «портфолио» документов</p>	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	<p>Знать:</p> <p>УК-7-31 Знать основы истории развития физической культуры и спорта</p> <p>УК-7-32 Знать теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом</p> <p>УК-7-33 Знать влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности</p> <p>УК-7-34 Знать гигиену занятий физической культурой и спортом</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p>	<p>УК-7.1. Знает: основы истории развития физической культуры и спорта, теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом, влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности, гигиену занятий физической культурой и спортом.</p> <p>УК-7.2. Умеет: самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием, провести утреннюю физическую зарядку, разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом, провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом.</p> <p>УК-7.3. Владеет: практическими умениями и</p>

			<p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть средствами и методами восстановления после физических нагрузок</p>	<p>навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта, методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта, средствами и методами восстановления после физических нагрузок..</p>
		<p>Физкультурно-оздоровительные технологии</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-7-31 Знать основы истории развития физической культуры и спорта.</p> <p>УК-7-32 Знать теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом.</p> <p>УК-7-33 Знать влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности.</p> <p>УК-7-34 Знать гигиену занятий физической культурой и спортом.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием.</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку.</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом.</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку</p>	

			<p>технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом.</p> <p>Владеть: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности. УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта. УК-7-В3 Владеть основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта. УК-7-В4 Владеть средствами и методами восстановления после физических нагрузок.</p>	
		<p>Спортивная подготовка</p>	<p>Знать: УК-7-31 Знать основы истории развития физической культуры и спорта. УК-7-32 Знать теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом. УК-7-33 Знать влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности. УК-7-34 Знать гигиену занятий физической культурой и спортом.</p> <p>Уметь: УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием. УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку. УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом. УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом.</p> <p>Владеть: УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками</p>	

			<p>физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности.</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта.</p> <p>УК-7-В3 Владеть основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта.</p> <p>УК-7-В4 Владеть средствами и методами восстановления после физических нагрузок.</p>	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <p>УК-8-31 характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве</p> <p>УК-8-32 методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики</p> <p>УК-8-33 требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8-34 роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-8-У1 прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации</p> <p>УК-8-У2 обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту</p> <p>УК-8-У3 идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>УК-8-У4 анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-8-В1 основными терминами и понятиями в сфере безопасности</p>	<p>УК-8.1. Знает: знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет: умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.3. Владеет: имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>

			<p>УК-8-В2 основами применения технических систем безопасности</p> <p>УК-8-В3 информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС</p> <p>УК-8-В4 методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления</p>	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология общения	<p>Знать:</p> <p>УК-9-31 содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей</p> <p>УК-9-32 индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-9-33 универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-9-У1 анализировать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей</p> <p>УК-9-У2 учитывать индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-9-У3 анализировать универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-9-В1 методами анализа содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей</p> <p>УК-9-В2 способами учета индивидуально-психологических особенностей людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального</p>	<p>УК.9.1. Знает: понимает важность психологических знаний в процессе общения и социального взаимодействия с разными категориями людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов толерантности и этичности.</p> <p>УК-9.2. Умеет: учитывает в различных ситуациях социального и профессионального взаимодействия индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет: в сложных ситуациях общения и взаимодействия применяет техники и технологии эффективного общения для корректировки своих действий.</p>

			<p>взаимодействия</p> <p>УК-9-В3 методами анализа универсальных этических норм и психологических принципов толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей</p>	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы управления	<p>Знать:</p> <p>УК-10-31 основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>УК-10-32 методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>УК-10-33 теорию разработки и принятия управленческих решений</p> <p>УК-10-34 методы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>УК-10-35 специфику управления в профессиональной сфере</p> <p>УК-10-36 специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-10-У1 применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике</p> <p>УК-10-У2 применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике</p> <p>УК-10-У3 разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации</p> <p>УК-10-У4 планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>УК-10-У5 разрабатывать необходимые управленческие мероприятия в профессиональной сфере</p> <p>УК-10-У6 прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-10-В1 технологиями экономической, организационной и управленческой практики</p> <p>УК-10-В2 методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-В3 технологиями разработки и принятия управленческих</p>	<p>УК-10.1. Знает: знает методы и технологии анализа экономико-управленческих ситуаций, способы обоснования необходимости и целесообразности применения экономико-управленческих решений.</p> <p>УК-10.2. Умеет: умеет разрабатывать и применять экономико-управленческие решения в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.3. Владеет: владеет методиками и технологиями разработки планов и стратегий экономико-управленческого развития для достижения целей и повышения эффективности деятельности.</p>

			<p>решений исходя из специфики деятельности организации</p> <p>УК-10-В4 технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере</p> <p>УК-10-В5 методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере</p> <p>УК-10-В6 методами прогнозирования последствий управленческих действий</p>	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоведение	<p>Знать:</p> <p>УК-11-31 правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права</p> <p>УК-11-32 механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка</p> <p>УК-11-33 основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения</p> <p>УК-11-34 понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-11-У1 применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права</p> <p>УК-11-У2 сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности</p> <p>УК-11-У3 анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях,</p>	<p>УК-11.1. Знает: знает содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права, направленных против коррупционного поведения, проявления экстремизма и терроризма.</p> <p>УК-11.2. Умеет: на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивает эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права.</p> <p>УК-11.3. Владеет: способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции, экстремизму и терроризму</p>

			<p>определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе</p> <p>УК-11-У4 выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-11-В1 навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства</p> <p>УК-11-В2 навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений</p> <p>УК-11-В3 навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений</p> <p>УК-11-В4 навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, его предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения</p>	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Конституционное право	<p>Знать:</p> <p>ОПК-1-31 основные понятия научно-исследовательской деятельности в области конституционных правоотношений: наука, научная деятельность, методы научного исследования и т.д.</p> <p>ОПК-1-32 особенности возникновения, этапы эволюции конституционного права и конституционализма</p> <p>ОПК-1-33 формы и методы государственного контроля и надзора в области конституционных правоотношений</p> <p>ОПК-1-34 механизм правового регулирования в сфере конституционного права</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: нормы конституционного права, основные этапы эволюции конституционализма, нормы служебной этики в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики исполнения служебных обязанностей, анализировать законодательство и разрабатывать предложения по его совершенствованию, опираясь на опыт решения</p>

			<p>Уметь: ОПК-1-У1 формулировать тему и задачи научного исследования ОПК-1-У2 выбирать, модифицировать, конструировать методы исследования ОПК-1-У3 выбирать оптимальные способы обработки результатов исследования актуальных проблем конституционного права ОПК-1-У4 правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений</p> <p>Владеть: ОПК-1-В1 навыками осуществления научно-исследовательской деятельности коллектива в области конституционных правоотношений ОПК-1-В2 методом анализа правовых источников ОПК-1-В3 навыками работы с правовыми актами ОПК-1-В4 навыками реализации норм конституционного права</p>	<p>профессиональных задач. ОПК-1.3. Владеет: навыками работы с правовыми актами в сфере конституционного права и навыками этичного поведения государственных и муниципальных служащих, культурой профессионального общения.</p>
	Этика государственной и муниципальной службы		<p>Знать: ОПК-1-31 основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; ОПК-1-32 способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; ОПК-1-33 принципы развития и закономерности функционирования государственной организации; ОПК-1-34 виды государственных решений и методы их реализации с соблюдением прав и свобод человека; ОПК-1-35 нормы законодательства и служебной этики Российской Федерации ОПК-1-36 законодательные основы прав и свобод человека</p> <p>Уметь: ОПК-1-У1 анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных</p>	

			<p>жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);</p> <p>ОПК-1-У2 корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1-У3 диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>ОПК-1-У4 применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;</p> <p>ОПК-1-У5 определять оптимальные способы обработки результатов исследования актуальных проблем этики в государственном и муниципальном управлении</p> <p>ОПК-1-У6 правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-1-В1 навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения;</p> <p>ОПК-1-В2 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение сотрудников методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>ОПК-1-В3 навыками подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан, организаций;</p> <p>ОПК-1-В4 культурой профессионального общения;</p> <p>ОПК-1-В5 навыками работы с правовыми актами</p> <p>ОПК-1-В6 навыками реализации норм конституционного права</p>	
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Знать:</p> <p>ОПК-1-31 основные нормы международного права в отношении прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-32 нормы законодательства Российской Федерации в</p>	

		<p>отношении прав и свобод человека ОПК-1-33 нормативно-правовую основу этичного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих ОПК-1-34 основы управления персоналом и кадровой работы, выстраивания отношений между людьми в целях решения профессиональных задач; ОПК-1-35 принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования организационных действий в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-1-36 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, в том числе применительно к проектам в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: ОПК-1-У1 соблюдать нормы международного права в отношении прав и свобод человека; ОПК-1-У2 анализировать российское законодательство в отношении прав и свобод человека ОПК-1-У3 принимать решения, необходимые для решения профессиональных задач, связанных с проектированием организационных действий; ОПК-1-У4 определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью; ОПК-1-У5 решать задачи в рамках реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-1-У6 применять нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: ОПК-1-В1 навыками анализа международного права в отношении соблюдения прав и свобод человека ОПК-1-В2 навыками анализа российского законодательства в отношении соблюдения прав и свобод человека ОПК-1-В3 навыками этичного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих ОПК-1-В4 навыками проводить первичный стратегический анализ для организации, навыками определения, ранжирования целей организации и генерирования новых идей, а также навыками формулирования подходов к их реализации;</p>	
--	--	--	--

			<p>ОПК-1-В5 навыком разработки проектной документации и самостоятельной творческой работы;</p> <p>ОПК-1-В6 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей, навыками деловых коммуникаций, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Принятие и исполнение государственных решений	<p>Знать:</p> <p>ОПК-2-31 виды государственных решений и методы их принятия;</p> <p>ОПК-2-32 экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных и муниципальных решений</p> <p>ОПК-2-33 экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных и муниципальных решений</p> <p>ОПК-2-34 основные принципы формирования органов государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-2-35 методы разработки управленческих государственных решений</p> <p>ОПК-2-36 основы анализа социально-экономических процессов</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-2-У1 применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;</p> <p>ОПК-2-У2 находить и обосновывать организационно-управленческие решения;</p> <p>ОПК-2-У3 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией программ государственного регулирования;</p> <p>ОПК-2-У4 анализировать структуру внешней среды процесса разработки и принятия УР;</p> <p>ОПК-2-У5 анализировать процессы принятия решений в государственном управлении</p> <p>ОПК-2-У6 анализировать основные положения федерального проекта "Цифровое государственное управление"</p> <p>Владеть:</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: методы и технологии анализа социально-экономических процессов, способы обоснования необходимости и целесообразности принимаемых управленческих решений, а также государственные меры регулирующего воздействия.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: обосновывать принятие управленческих решений, контрольно-надзорных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: навыками принятия и исполнения государственных решений, в том числе при реализации программно-целевого и проектного подходов.</p>

			<p>ОПК-2-В1 методами анализа и выбора альтернатив действий в процессе принятия УР; ОПК-2-В2 приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы ОПК-2-В3 методами реализации основных управленческих функций; ОПК-2-В4 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); ОПК-2-В5 методами разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления ОПК-2-В6 методами реализации мер регулирующего воздействия</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: ОПК-2-31 правила делового общения в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-2-32 принципы подготовки к публичным выступлениям; ОПК-2-33 основные понятия и современные принципы работы с правовой информацией; ОПК-2-34 основные принципы ведения переговоров в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-2-35 правила деловой переписки, возможности электронных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-2-36 способы проведения совещаний;</p> <p>Уметь: ОПК-2-У1 использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; ОПК-2-У2 использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в проведении совещаний и выступлений; ОПК-2-У3 интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства; ОПК-2-У4 использовать в профессиональной деятельности соответствующие инструкции и нормативы; ОПК-2-У5 анализировать нормативно-правовую базу сферы профессиональной деятельности ОПК-2-У6 обосновывать задачи профессиональной</p>	

			<p>деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-2-В1 навыками составления текстов информационно-аналитических материалов по тематике социально-правового регулирования государственного управления;</p> <p>ОПК-2-В2 навыками деловых коммуникаций и организации публичных выступлений и совещаний;</p> <p>ОПК-2-В3 навыками опираться в профессиональной деятельности положения регионального и федерального законодательства;</p> <p>ОПК-2-В4 навыками составления инструкций и др. локальных нормативных актов организаций сферы государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-2-В5 навыками анализа нормативно-правовой базы социально-экономического регулирования государственного управления, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2-В6 профессиональной терминологией в сфере социально-правового регулирования государственного управления;</p>	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Основы государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <p>ОПК-3-31 цели, задачи и функции государственного и муниципального управления, способствующие развитию человеческого капитала в стране;</p> <p>ОПК-3-32 теоретические концепции, модели и стратегии управления человеческими ресурсами в контексте государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-3-33 типологию организационных структур применительно к органам государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-3-34 полномочия исполнительной власти и ее значение для государственного управления;</p> <p>ОПК-3-35 инновационные направления развития государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-3-У1 осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на государственной гражданской или муниципальной службе с учетом вида деятельности;</p> <p>ОПК-3-У2 применять технологии управления персоналом на государственной службе;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления, нормы административного, конституционного и служебного права в сфере государственного и муниципального управления,</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: обосновывать принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методиками и технологиями анализа социально-экономических показателей и применения норм права для решения профессиональных задач на государственной гражданской и муниципальной службе.</p>

			<p>ОПК-3-У3 разрабатывать и применять на практике различные формы делового общения для кооперации и работы в коллективе, применять технологию организации делового взаимодействия работников;</p> <p>ОПК-3-У4 применять стратегии управления персоналом на государственной и муниципальной службе;</p> <p>ОПК-3-У5 выстраивать различные формы коммуникаций в организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-3-В1 технологиями управления человеческими ресурсами в организациях и учреждениях сфер государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-3-В2 первичными навыками применения основных техник и технологий делового общения для кооперации и работы в коллективе;</p> <p>ОПК-3-В3 способностью проводить анализ и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при решении поставленных задач в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-3-В4 методами и стратегиями управления человеческими ресурсами в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-3-В5 технологиями разработки и построения коммуникативных процессов в государственных и муниципальных организациях;</p>	
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p>Знать:</p> <p>ОПК-3-31 нормы конституционного права;</p> <p>ОПК-3-32 нормы административного и служебного права;</p> <p>ОПК-3-33 способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3-34 основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</p> <p>ОПК-3-35 правоприменительную практику в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-3-36 основные принципы организации делопроизводства</p>	

			<p>и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, а также сущность, типы, этапы формирования и принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: ОПК-3-У1 в практической деятельности применять нормы конституционного права; ОПК-3-У2 использовать нормы административного и служебного права при решении профессиональных задач; ОПК-3-У3 применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению и развить профессионально значимые свойства и качества личности, необходимые для его собственной профессиональной деятельности; ОПК-3-У4 использовать правоприменительную практику; ОПК-3-У5 использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; ОПК-3-У6 анализировать и совершенствовать коммуникационные процессы, анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>Владеть: ОПК-3-В1 навыками анализа конституционного права; ОПК-3-В2 навыками анализа административного и служебного права в практической деятельности; ОПК-3-В3 навыками деловых коммуникаций, организации публичных выступлений и решения профессиональных задач; ОПК-3-В4 навыками законодательного обоснования принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-3-В5 профессиональной терминологией, навыками составления текстов информационно-аналитических материалов; ОПК-3-В6 навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;</p>	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и	Государственная и муниципальная служба	<p>Знать: ОПК-4-31 правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления; ОПК-4-32 основные этапы и тенденции развития и реформирования государственной и муниципальной службы; ОПК-4-33 принципы целеполагания, виды и методы</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: нравственно-этические и правовые нормы государственной гражданской и муниципальной службы, профессиональную терминологию, основы антикоррупционной политики.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: разрабатывать проекты</p>

	<p>антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>		<p>планирования и проектирования при разработке, принятии и исполнении управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-4-34 основные тенденции развития государственного и муниципального управления на уровне исполнения полномочий и деятельности объектов профессиональной деятельности бакалавров, в области создания условий для реализации прав участия в управлении и преобразовании жизни общества;</p> <p>ОПК-4-35 роли, функции и задачи государственного и муниципального служащего;</p> <p>ОПК-4-36 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-4-У1 расставлять приоритеты при выполнении служебных обязанностей на государственной и муниципальной службе в зависимости от характера профессиональных задач и уровня принятия решения;</p> <p>ОПК-4-У2 разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию государственных гражданских и муниципальных служащих;</p> <p>ОПК-4-У3 разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>ОПК-4-У4 использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4-У5 логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>ОПК-4-У6 анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности при решении профессиональных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-4-В1 профессиональной терминологией в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-4-В2 технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение;</p> <p>ОПК-4-В3 навыками деловых коммуникаций;</p> <p>ОПК-4-В4 методами планирования служебной карьеры в сфере государственной и муниципальной службы;</p>	<p>нормативных правовых актов, опираясь на анализ правоприменительной практики, результаты принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: профессиональной терминологией и навыками решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</p>
--	---	--	--	--

			<p>ОПК-4-В5 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4-В6 актуальными технологиями и методами проектирования организационных действий для решения поставленных задач в сфере ГМУ;</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ОПК-4-31 этапы, особенности и закономерности государственного и правового развития России;</p> <p>ОПК-4-32 основные пробелы и противоречия действующего российского законодательства, а также практики его применения;</p> <p>ОПК-4-33 внутренние документы организации, регламентирующие ее деятельность;</p> <p>ОПК-4-34 экономические, социальные, политические условия и последствия принимаемых решений;</p> <p>ОПК-4-35 современное законодательство российского делопроизводства, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>ОПК-4-36 порядок оформления, ведения и хранения организационно-правовых документов государственных и муниципальных организаций; порядок оформления, ведения и хранения информационно-справочных документов государственных и муниципальных организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-4-У1 анализировать и критически оценивать действия и события в сфере отраслевого права;</p> <p>ОПК-4-У2 самостоятельно анализировать новую правовую информацию в соответствии с полученными знаниями;</p> <p>ОПК-4-У3 применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;</p> <p>ОПК-4-У4 разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения;</p> <p>ОПК-4-У5 анализировать содержание информационно-справочной документации в государственных и</p>	

			<p>муниципальных организациях; ОПК-4-У6 применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов в государственных и муниципальных организациях; Владеть: ОПК-4-В1 навыками критической оценки различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; ОПК-4-В2 всей полнотой юридической техники; ОПК-4-В3 методами анализа альтернативных действий в процессе принятия управленческих решений; ОПК-4-В4 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); ОПК-4-В5 навыками оформления организационно-правовых документов, образующихся в организации; ОПК-4-В6 навыками оформления организационно-правовых документов, образующихся в организации;</p>	
ОПК-5	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Знать: ОПК-5-31 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности ОПК-5-32 основы работы в электронных таблицах MS Excel</p> <p>Уметь: ОПК-5-У1 использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности ОПК-5-У2 работать в электронных таблицах MS Excel</p> <p>Владеть: ОПК-5-В1 навыками использования базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности ОПК-5-В2 навыками работы в электронных таблицах MS Excel</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: основы применения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления в условиях реализации модели нового государственного управления.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: при решении профессиональных задач использовать современные системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий.</p>

		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ОПК-5-31 способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5-32 основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</p> <p>ОПК-5-33 основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, а также сущность, типы, этапы формирования и принятия управленческих решений;</p> <p>ОПК-5-34 основные преимущества и недостатки внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ОПК-5-35 технологии электронного правительства;</p> <p>ОПК-5-36 возможности и риски цифровизации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-5-У1 использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5-У2 применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению и развить профессионально значимые свойства и качества личности, необходимые для его собственной профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5-У3 анализировать и совершенствовать коммуникационные процессы, анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>ОПК-5-У4 анализировать возможности государственных и муниципальных информационных систем;</p> <p>ОПК-5-У5 использовать в практической деятельности электронного правительства;</p> <p>ОПК-5-У6 использовать при решении профессиональных задач возможности цифровизации сферы предоставления государственных и муниципальных услуг;</p>	
--	--	---	--	--

			<p>Владеть:</p> <p>ОПК-5-В1 профессиональной терминологией, навыками составления текстов информационно-аналитических материалов;</p> <p>ОПК-5-В2 навыками деловых коммуникаций, организации публичных выступлений и решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-5-В3 навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;</p> <p>ОПК-5-В4 навыками работы с государственными и муниципальными информационными системами;</p> <p>ОПК-5-В5 навыками работы в системах аналогичных «Электронному правительству»</p> <p>ОПК-5-В6 навыками решения профессиональных задач, ориентированных на внедрение модели сервисного государства</p>	
		<p>Производственная практика:</p> <p>организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ОПК-5-31 основы проектирования организационных действий, управления персоналом и кадровой работы в сфере ГМУ;</p> <p>ОПК-5-32 принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования организационных действий;</p> <p>ОПК-5-33 основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;</p> <p>ОПК-5-34 способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;</p> <p>ОПК-5-35 основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами с учетом современных демографических тенденций для совершенствования управления человеческими ресурсами;</p> <p>ОПК-5-36 принципы целеполагания, виды и методы планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основываясь, в том числе, на понимание демографической конъюнктуры общества;</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-5-У1 определять приоритеты в профессиональной деятельности;</p>	

		<p>ОПК-5-У2 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>ОПК-5-У3 анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);</p> <p>ОПК-5-У4 применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;</p> <p>ОПК-5-У5 организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала, учитывая демографические особенности внешней среды и особенности управления;</p> <p>ОПК-5-У6 анализировать демографическую конъюнктуру общества, внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и учитывать полученные выводы при управлении человеческими ресурсами организаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-5-В1 навыками проектирования организационных действий;</p> <p>ОПК-5-В2 навыками определения, ранжирования целей организации и генерирования новых идей, а также навыками формулирования подходов к их реализации;</p> <p>ОПК-5-В3 навыками подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан, организаций;</p> <p>ОПК-5-В4 культурой профессионального общения, понятийно-категориальным аппаратом и применять в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5-В5 статистическими методами оценки результатов, в том числе в сфере управления общественными процессами;</p> <p>ОПК-5-В6 инструментами оценки развития человеческих ресурсов и современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей;</p>	
--	--	--	--

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью	<p>Знать:</p> <p>ОПК-6-31 сущность права собственности, его составляющие элементы и основы его государственного регулирования</p> <p>ОПК-6-32 критерии отбора оптимального плана закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-6-33 основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6-34 особенности институциональной структуры российской экономики, направления экономической политики государства</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-6-У1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6-У2 применять на практике методы управления финансами и государственной и муниципальной собственностью</p> <p>ОПК-6-У3 обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми решениями</p> <p>ОПК-6-У4 определять эффективные стратегии управления финансами и государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-6-В1 методологией экономического исследования</p> <p>ОПК-6-В2 современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>ОПК-6-В3 методологическими подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью</p> <p>ОПК-6-В4 практическими аспектами управления государственным имуществом, имущественными правами.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: основы управления государственными и муниципальными финансами и имуществом.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: применять на практике знания теоретических и нормативно-правовых основ в сфере управления собственностью и финансами.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.</p>

		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать: ОПК-6-31 перечень и методологию расчета индикаторов, характеризующих эффективность управленческих решений; ОПК-6-32 систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение основных показателей организации; ОПК-6-33 основные принципы составления бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных способов и методов на результаты деятельности организации сферы ГМУ; ОПК-6-34 основы использования современных программных продуктов на уровне пользователя для проведения необходимых расчетов соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ОПК-6-35 методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств; ОПК-6-36 основные подходы к оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>Уметь: ОПК-6-У1 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, действуя в условиях неопределенности и учитывая ограниченность имеющихся ресурсов; ОПК-6-У2 разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий повышения ресурсообеспеченности и ресурсосбережения организации; ОПК-6-У3 составлять бюджетную и финансовую отчетность, с учетом последствий влияния различных способов на результаты деятельности организации сферы ГМУ; ОПК-6-У4 использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя; ОПК-6-У5 работать с основными офисными программами на уровне пользователя; ОПК-6-У6 оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть: ОПК-6-В1 навыками разработки информационно-методических</p>	
--	--	--	---	--

			<p>материалов и программ социально-экономического развития в сфере ГМУ;</p> <p>ОПК-6-В2 навыками анализа и планирования деятельности в соответствии с ресурсобеспеченностью организации;</p> <p>ОПК-6-В3 навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации сферы ГМУ;</p> <p>ОПК-6-В4 навыками поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования;</p> <p>ОПК-6-В5 навыками работы с основными офисными программами на уровне пользователя;</p> <p>ОПК-6-В6 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере государственного и муниципального управления;</p>	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Коммуникации в публичном управлении	<p>Знать:</p> <p>ОПК-7-31 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>ОПК-7-32 типы организационной культуры и методы ее формирования</p> <p>ОПК-7-33 основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</p> <p>ОПК-7-34 особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>ОПК-7-35 основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>ОПК-7-36 правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-7-У1 организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-7-У2 разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p>ОПК-7-У3 анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами и представителями бизнеса, институтов гражданского общества.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: основами выстраивания коммуникаций в профессиональной сфере..</p>

			<p>ОПК-7-У4 интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>ОПК-7-У5 самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>ОПК-7-У6 обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-7-В1 способностью и навыками взаимодействия в коллективе при проектировании организационных действий</p> <p>ОПК-7-В2 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p> <p>ОПК-7-В3 профессиональной терминологией и навыками составления текстов информационно-аналитических материалов;</p> <p>ОПК-7-В4 навыками деловых коммуникаций и организации публичных выступлений;</p> <p>ОПК-7-В5 современными методами принятия оптимальных решений в различных ситуациях;</p> <p>ОПК-7-В6 навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ОПК-7-31 социальные основы управления организацией и кадровой работы, основы построения отношений в группе;</p> <p>ОПК-7-32 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>ОПК-7-33 классификацию и особенности социальных связей и отношений;</p> <p>ОПК-7-34 сущность проектного управления и возможности групповой работы в команде для разработки и реализации проектов;</p> <p>ОПК-7-35 принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>ОПК-7-36 методы и технологии разработки и принятия управленческого решения при управлении маркетинговой деятельностью в сфере территориального маркетинга;</p> <p>Уметь:</p>	

			<p>ОПК-7-У1 организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и работать в команде;</p> <p>ОПК-7-У2 определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-7-У3 проектировать приемы и средства повышения познавательной активности знаний при принятии и исполнении управленческих решений;</p> <p>ОПК-7-У4 разрабатывать рекомендации по применению активных методов совершенствования управления в организации на основе знания процессов групповой динамики и командообразования;</p> <p>ОПК-7-У5 разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-7-У6 анализировать поведение лиц, принимающих управленческие решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-7-В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей;</p> <p>ОПК-7-В2 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей, навыками деловых коммуникаций, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>ОПК-7-В3 методикой проведения командных мероприятий в организации;</p> <p>ОПК-7-В4 методикой проведения практических занятий с использованием активных методов обучения;</p> <p>ОПК-7-В5 методами и технологиями разработки и принятия управленческого решения при управлении маркетингом в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-7-В6 технологиями анализа внешней и внутренней среды организации, выделением ее ключевых элементов и оценкой их влияния на организацию;</p>	
--	--	--	---	--

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	<p>Знать:</p> <p>ОПК-8-31 основные информационные системы для поиска информации по характеру профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8-32 средства видеосвязи для организации видеоконференций, основы работы со средствами аудиовизуального представления информации</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-8-У1 работать с основными поисковыми информационными системами для поиска информации по характеру профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8-У2 пользоваться различными средствами видеосвязи для организации видеосвязи и видеоконференций, работать со средствами аудиовизуального представления информации</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-8-В1 навыками работы с поисковыми информационными системами для поиска информации по характеру</p> <p>ОПК-8-В2 навыками работы с различными средствами и системами для организации видеосвязи и видеоконференций, навыками работы со средствами аудиовизуального представления информации</p>	<p>ОПК-8.1 Знает основные принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-8.2 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3 Владеет дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения сложных задач профессиональной деятельности.</p>
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	<p>Знать:</p> <p>ОПК-8-31 основные информационные системы для поиска информации по характеру профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8-32 средства видеосвязи для организации видеоконференций, основы работы со средствами аудиовизуального представления информации</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-8-У1 работать с основными поисковыми информационными системами для поиска информации по характеру профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8-У2 пользоваться различными средствами видеосвязи для организации видеосвязи и видеоконференций, работать со средствами аудиовизуального представления информации</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-8-В1 навыками работы с поисковыми информационными системами для поиска информации по характеру</p>	

			ОПК-8-В2 навыками работы с различными средствами и системами для организации видеосвязи и видеоконференций, навыками работы со средствами аудиовизуального представления информации	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК-1	Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <p>ПК-1-31 научные основы стратегического планирования и прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-1-32 предметную область, методологические особенности и основополагающие методы планирования и прогнозирования в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-1-33 основы системного анализа;</p> <p>ПК-1-34 основы количественного анализа статистических данных;</p> <p>ПК-1-35 основы качественного анализа статистических и экспертных данных;</p> <p>ПК-1-36 основы анализа и управления рисками в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 научно-обосновывать выбор методов прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-1-У2 применять методы планирования и прогнозирования при решении профессиональных задач;</p>	<p>ПК-1.1. Знает: основы социально-экономической статистики, математического моделирования, стратегического планирования, в том числе маркетинговых стратегий, а также прогнозирования и управления рисками при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-1.2. Умеет: анализировать демографические показатели, экономические индикаторы, прогнозы социально-экономического развития при решении профессиональных задач.</p> <p>ПК-1.3. Владеет: навыками системного анализа, количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных, навыками разработки стратегий управления предприятиями и научно-обоснованных прогнозов.</p>

			<p>ПК-1-У3 применять методологию системного анализа в стратегическом управлении;</p> <p>ПК-1-У4 применять количественные методы анализа при оценке социально-экономического развития территории;</p> <p>ПК-1-У5 применять качественные методы анализа статистических и экспертных данных;</p> <p>ПК-1-У6 оценивать риски при принятии стратегических решений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия принимаемых стратегических решений;</p> <p>ПК-1-В2 методологией планирования и прогнозирования при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-1-В3 подходами и методами анализа сложных социально-экономических систем;</p> <p>ПК-1-В4 навыками количественного анализа статистических данных;</p> <p>ПК-1-В5 навыками качественного и экспертного анализа данных</p> <p>ПК-1-В6 методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	
		Маркетинговые стратегии предприятия	<p>Знать:</p> <p>ПК-1-31 методологию и общую концепцию стратегического управления маркетингом на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;</p> <p>ПК-1-32 базовые стратегии маркетинга с применением системного анализа на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;</p> <p>ПК-1-33 признаки сегментирования рынка и стратегии позиционирования товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и</p>	

			<p>экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p> <p>ПК-1-34 сущность товарной стратегии предприятия с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p> <p>ПК-1-35 основы стратегии ценообразования и концепции жизненного цикла товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 использовать методологию и общую концепцию стратегического управления маркетингом на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом;</p> <p>ПК-1-У2 формировать базовые стратегии маркетинга с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p> <p>ПК-1-У3 осуществлять сегментирование рынка и позиционирование товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p> <p>ПК-1-У4 реализовывать товарную стратегию предприятия с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p> <p>ПК-1-У5 реализовывать стратегии ценообразования и использовать концепцию жизненного цикла товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 методологией и концепцией стратегического управления маркетингом на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей</p> <p>ПК-1-В2 основами формирования базовых стратегий маркетинга с применением системного анализа на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;</p> <p>ПК-1-В3 навыками сегментирования рынка и позиционирования товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;</p> <p>ПК-1-В4 навыками реализации товарной стратегии предприятия с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;</p> <p>ПК-1-В5 навыками реализации стратегии ценообразования и концепции жизненного цикла товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;</p>	
		Система национальных счетов и макроэкономические показатели	<p>Знать:</p> <p>ПК-1-31 основные понятия и категории макроэкономической статистики</p> <p>ПК-1-32 основные показатели системы национальных счетов</p> <p>ПК-1-33 методы и приемы анализа макроэкономических явлений и процессов</p> <p>ПК-1-34 методы расчета стоимости финансовых решений, оценивая потенциальные риски</p> <p>ПК-1-35 традиционные и неформализованные методы обработки информации</p>	

			<p>ПК-1-36 необходимый спектр финансовых продуктов и услуг с учетом показателей системы национальных счетов</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 применять основные понятия и категории макроэкономической статистики</p> <p>ПК-1-У2 использовать основные показатели системы национальных счетов в разработке стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных</p> <p>ПК-1-У3 использовать методы и приемы анализа макроэкономических явлений и процессов для разработки стратегии развития</p> <p>ПК-1-У4 применять методы расчета стоимости финансовых решений, оценивая потенциальные риски.</p> <p>ПК-1-У5 использовать традиционные и неформализованные методы обработки информации</p> <p>ПК-1-У6 использовать необходимый спектр финансовых продуктов и услуг в практической деятельности с учетом показателей системы национальных счетов</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 методами применения основных понятий и категорий макроэкономической статистики при разработки стратегии развития</p> <p>ПК-1-В2 методами расчета и использования основных показателей системы национальных счетов в разработке стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных</p> <p>ПК-1-В3 методами и приемами анализа макроэкономических явлений и процессов для разработки стратегии развития</p> <p>ПК-1-В4 методами расчета стоимости финансовых решений, оценивая потенциальные риски, с учетом методики системы национальных счетов</p> <p>ПК-1-В5 навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при анализе источников экономической, социальной, управленческой информации</p> <p>ПК-1-В6 методами применения необходимого спектра финансовых продуктов и услуг в практической деятельности с учетом показателей системы национальных счетов</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях</p>	<p>Знать: ПК-1-31 сущность бюджетного регулирования и планирования в деятельности государственных учреждений; ПК-1-32 теоретические основы бюджетного регулирования и планирования в деятельности государственных учреждений; ПК-1-33 методы организации процесса бюджетирования и планирования в деятельности государственных учреждений; ПК-1-34 сущность бюджетного регулирования и планирования в деятельности муниципальных учреждений; ПК-1-35 методы системного анализа в сфере финансового планирования и бюджетирования;</p> <p>Уметь: ПК-1-У1 использовать полученные знания в практической деятельности при планировании и организации процесса бюджетирования в государственных учреждениях; ПК-1-У2 использовать полученные знания в практической деятельности при планировании и организации процесса бюджетирования в муниципальных учреждениях; ПК-1-У3 рассчитывать показатели, необходимые для построения планов деятельности государственных учреждений; ПК-1-У4 рассчитывать показатели, необходимые для построения планов деятельности муниципальных учреждений; ПК-1-У5 разрабатывать стратегии развития организации на основе качественного и количественного анализа статистических и экспертных данных;</p> <p>Владеть: ПК-1-В1 методами организации процесса бюджетирования и планирования в государственных учреждениях; ПК-1-В2 навыками разработки основных организационных и рабочих документов в процессе бюджетирования и планирования; ПК-1-В3 навыками составления и представления отчетности в процессе бюджетирования и планирования в государственных учреждениях; ПК-1-В4 навыками организации процесса бюджетирования и планирования в муниципальных учреждениях;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-1-В5 навыками разработки научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;</p>	
		<p>Региональное управление и территориальное планирование</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-1-31 основы системного анализа в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-1-32 основы количественного и качественного анализа экспертных данных, методологию расчета социально-экономических показателей регионального развития;</p> <p>ПК-1-33 основы территориального планирования и разработки стратегий пространственного развития;</p> <p>ПК-1-34 систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение уровня жизни социальных групп в регионах, снижение межрегиональной дифференциации по качеству жизни;</p> <p>ПК-1-35 принципы целеполагания, виды и методы планирования;</p> <p>ПК-1-36 понятийный аппарат, инструменты и методы регионального управления и территориального планирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 эффективно решать профессиональные задачи в сотрудничестве с коллегами;</p> <p>ПК-1-У2 решать профессиональные задачи, опираясь на научно-обоснованные прогнозы социально-экономического развития;</p> <p>ПК-1-У3 учитывать при принятии решений риски и новые возможности;</p> <p>ПК-1-У4 выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры;</p> <p>ПК-1-У5 определять параметры качества управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>ПК-1-У6 анализировать межрегиональное развитие и межмуниципальное сотрудничество по территориальному планированию;</p>	

			<p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и региональных программ развития;</p> <p>ПК-1-В2 навыками системного анализа;</p> <p>ПК-1-В3 методами комплексной оценки социально-эколого-экономического потенциала региона на основе качественного и количественного анализа статистических и экспертных данных</p> <p>ПК-1-В4 методами стратегического пространственного планирования развития территорий;</p> <p>ПК-1-В5 современными техническими средствами обработки экономической информации, навыками построения аналитических таблиц;</p> <p>ПК-1-В6 навыками анализа результатов управленческих решений и административных процессов;</p>	
		<p>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-1-31 базовые понятия системного анализа управленческого дела, в части возможностей применения положений теории математического моделирования</p> <p>ПК-1-32 современные методы и способы организации самостоятельной работы по математическому моделированию социальных процессов; опыт принятия управленческих решений на основе математического моделирования, выработанный российской и международной теорией и практикой</p> <p>ПК-1-33 понятийный аппарат теории моделирования социальных процессов применительно к управленческому делу, логистике, задачи, типы математических моделей, границы их применения</p> <p>ПК-1-34 современные методы математического моделирования, основы теории моделирования детерминированных и случайных процессов, основные понятия и задачи методов математической статистики, применительно к установленному порядку совершения таможенных операций, видов таможенных процедур</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 использовать приобретенные базовые знания в практической деятельности: анализировать и устанавливать взаимосвязь основных явлений и процессов в обществе</p> <p>ПК-1-У2 подбирать, обобщать, систематизировать и</p>	

			<p>использовать в моделировании информацию социально-экономического характера, применять стандартные методы и модели к решению задач, связанных с аналитическими и прогностическими моделями социальных процессов</p> <p>ПК-1-У3 правильно и своевременно применять приобретенные знания и умения, осуществлять экспертизу по учету системного анализа управленческого дела, устанавливать взаимосвязь основных процессов в обществе</p> <p>ПК-1-У4 осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД правильности исчисления стоимости, анализировать и контролировать различные экономические процедуры, используя моделирование на основе информации социально-экономического характера</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 навыками применения базовых методов построения математических моделей, анализа с их помощью социальных процессов, протекающих в различных социальных структурах, при организации деятельности органов экономической службы</p> <p>ПК-1-В2 глубокими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, используя современные методы математического моделирования сложных социальных систем, методологией верификации данных математического моделирования в сфере социальных наук</p> <p>ПК-1-В3 навыками применения методов математических моделей для анализа и контроля достоверности сведений, правильности расчета платежей</p> <p>ПК-1-В4 современными методами математического моделирования сложных систем, методологией верификации данных математического моделирования в сфере социальных и экономических наук</p>	
		Социально-экономическая статистика	<p>Знать:</p> <p>ПК-1-31 понятие и порядок проведения исследования для сбора статистических данных, необходимых разработки стратегии и управления</p> <p>ПК-1-32 специфику проведения статистических группировок и формирования сводных таблиц для количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных</p> <p>ПК-1-33 порядок расчета статистических индексов для разработки стратегии развития</p>	

			<p>ПК-1-34 особенности составления факторных моделей необходимых для использования в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-1-35 методику анализа статистических данных, экстраполяции и статистического прогнозирования</p> <p>ПК-1-36 методы корреляционно-регрессионного анализа и моделирования</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 проводить исследования для сбора статистических данных для разработки стратегии и управления</p> <p>ПК-1-У2 осуществлять статистические группировки и формирование сводных таблиц для количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных</p> <p>ПК-1-У3 рассчитывать статистические индексов для разработки стратегии развития</p> <p>ПК-1-У4 составлять факторные модели, необходимых для использования в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-1-У5 реализовывать анализ статистических данных, экстраполяцию и статистическое прогнозирование</p> <p>ПК-1-У6 осуществлять корреляционно-регрессионный анализ и моделирование</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 методами проведения исследований для сбора статистических данных для разработки стратегии и управления</p> <p>ПК-1-В2 методологией осуществления статистических группировок и формирования сводных таблиц для количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных</p> <p>ПК-1-В3 методологией расчета статистических индексов для разработки стратегии развития</p> <p>ПК-1-В4 инструментами составления факторных моделей, необходимых для использования в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-1-В5 методами и средствами анализа статистических данных, экстраполяции и статистического прогнозирования</p> <p>ПК-1-В6 методологией реализации корреляционно-регрессионного анализа и моделирования</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Демография</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-1-31 профессиональную терминологию и основные демографические тенденции РФ и регионов мира, сущность миграционных процессов и концепции государственного регулирования в этих сферах;</p> <p>ПК-1-32 перечень и методологию расчета демографических и экономических индикаторов, характеризующих эффективность органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципалитетов;</p> <p>ПК-1-33 методологию расчета демографических показателей, таких как: рождаемость, смертность, естественный прирост, среднее население, брутто и нетто-коэффициенты воспроизводства населения, индикаторы демографической экспансии и демографической безопасности, сальдо миграции, коэффициенты убытия и прибытия, эффективность миграции и др., а также основные прогнозные модели;</p> <p>ПК-1-34 систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на увеличение продолжительности жизни, снижения смертности, регулирования миграции, улучшение качества жизни населения, в том числе зарубежный опыт;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1-У1 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, действуя в условиях неопределенности и учитывая ограниченность имеющихся ресурсов;</p> <p>ПК-1-У2 разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий социальной и региональной политики (повышения качества жизни, регулирование занятости, подготовки кадров, социального обеспечения и т.д.);</p> <p>ПК-1-У3 применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономических систем, проводить проверку выдвинутых гипотез;</p> <p>ПК-1-У4 проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации</p>	
--	--	-------------------	---	--

			<p>проектов, программ и стратегий; Владеть: ПК-1-В1 навыками разработки информационно-методических материалов и программ социально-экономического развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; ПК-1-В2 навыками анализа и планирования территориальной организации населения и государственного и муниципального управления; ПК-1-В3 навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации; ПК-1-В4 навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов по вопросам рождаемости, смертности, брачности, разводимости, естественного движения населения и миграции, а также составления текстов информационно-методических материалов и программ;</p>	
		<p>Экономическая география и регионалистика</p>	<p>Знать: ПК-1-31 исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей; ПК-1-32 типовые методики расчета социально-экономических показателей; ПК-1-33 отечественные и зарубежные источники информации; ПК-1-34 современные глобальные тенденции в мировой экономике</p> <p>Уметь: ПК-1-У1 проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей; ПК-1-У2 рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-1-У3 собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет; ПК-1-У4 ориентироваться в современных тенденциях развития мировой экономики, глобальных экономических процессов, понимать их перспективы и возможные последствия для России и других стран.</p> <p>Владеть: ПК-1-В1 методикой сбора и анализа исходных данных; ПК-1-В2 типовыми методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	

			<p>хозяйствующих субъектов; ПК-1-В3 методикой собора необходимых данных, их анализа и подготовки отчета; ПК-1-В4 методикой анализа современных глобальные тенденции в мировой экономике.</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать: ПК-1-31 перечень и методологию расчета индикаторов, характеризующих эффективность управленческих решений; ПК-1-32 систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение основных показателей организации; ПК-1-33 основные принципы составления бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных способов и методов на результаты деятельности организации сферы ГМУ; ПК-1-34 основы использования современных программных продуктов на уровне пользователя для проведения необходимых расчетов соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ПК-1-35 методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств; ПК-1-36 основные подходы к оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>Уметь: ПК-1-У1 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, действуя в условиях неопределенности и учитывая ограниченность имеющихся ресурсов; ПК-1-У2 разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий повышения ресурсообеспеченности и ресурсосбережения организации; ПК-1-У3 составлять бюджетную и финансовую отчетность, с учетом последствий влияния различных способов на результаты деятельности организации сферы ГМУ; ПК-1-У4 использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя; ПК-1-У5 работать с основными офисными программами на уровне пользователя; ПК-1-У6 оценивать соотношение планируемого результата и</p>	

			<p>затрачиваемых ресурсов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-1-В1 навыками разработки информационно-методических материалов и программ социально-экономического развития в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-1-В2 навыками анализа и планирования деятельности в соответствии с ресурсообеспеченностью организации;</p> <p>ПК-1-В3 навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации сферы ГМУ;</p> <p>ПК-1-В4 навыками поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования;</p> <p>ПК-1-В5 навыками работы с основными офисными программами на уровне пользователя;</p> <p>ПК-1-В6 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере государственного и муниципального управления;</p>	
ПК-2	Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Информационные системы управления документооборотом	<p>Знать:</p> <p>ПК-2-З1 задачи и правила внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем</p> <p>ПК-2-З2 основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств</p> <p>ПК-2-З3 Информационные системы в управлении</p> <p>ПК-2-З4 Технологические процессы обработки управленческой информации</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-2-У1 организовывать и проводить обучение персонала работе с внедряемой прикладной ИС</p> <p>ПК-2-У2 осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования</p> <p>ПК-2-У3 Работать с информационными системами в управлении</p> <p>ПК-2-У4 Применять технологические процессы обработки управленческой информации</p> <p>Владеть:</p>	<p>ПК-2.1. Знает: основы делопроизводства и документооборота в сфере государственного и муниципального управления и предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: работать с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере документооборота и государственных и муниципальных закупок</p> <p>ПК-2.3. Владеет: навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок.</p>

			<p>ПК-2-В1 основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя</p> <p>ПК-2-В2 основные возможности стандартного программного обеспечения</p> <p>ПК-2-В3 Навыками владения технологического процесса обработки управленческой информации</p> <p>ПК-2-В4 Навыками использования средств интернет технологий в управлении</p>	
		<p>Государственный заказ</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-2-31 правила оформления документов для осуществления государственной закупки;</p> <p>ПК-2-32 методы расчета начальной (максимальной) цены госзакупки;</p> <p>ПК-2-33 нормативно-правовую базу РФ, профессиональную терминологию и основные подходы и методы в сфере государственного заказа;</p> <p>ПК-2-34 российский и зарубежный опыт анализа эффективности принимаемых управленческих решений в сфере государственного заказа;</p> <p>ПК-2-35 нормативно-правовую базу РФ, профессиональную терминологию и основные подходы и методы в сфере современных информационных технологий</p> <p>ПК-2-36 российский и зарубежный опыт в предоставлении государственных и муниципальных услуг и методы анализа эффективности принимаемых управленческих решений в этой сфере;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-2-У1 подготовить и оценить правильность оформления документации для участия в открытом конкурсе и электронном аукционе;</p> <p>ПК-2-У2 подготовить заседание конкурсной комиссии или иного органа, оценивающего состоявшийся конкурс или электронный аукцион;</p> <p>ПК-2-У3 определять параметры качества управленческих решений и адаптировать для анализа государственного заказа;</p> <p>ПК-2-У4 выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры в сфере государственных закупок;</p> <p>ПК-2-У5 определять параметры качества управленческих решений и адаптировать для анализа государственного управления;</p>	

			<p>ПК-2-У6 выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-2-В1 навыками подготовки документации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>ПК-2-В2 навыками составления плана закупок для государственной организации;</p> <p>ПК-2-В3 навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;</p> <p>ПК-2-В4 навыками и методами анализа результатов управленческих решений и административных процессов;</p> <p>ПК-2-В5 навыками и методами анализа результатов управленческих решений и административных процессов;</p> <p>ПК-2-В6 навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-2-31 сущность механизмов принятия управленческих решений в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-2-32 систему мер в сфере государственного и муниципального управления, направленную на выявление отклонений и разработку корректирующих мер;</p> <p>ПК-2-33 подходы к анализу отклонений реализации принимаемых управленческих решений;</p> <p>ПК-2-34 базовые положения теории познания, основные инструменты, методы и пути совершенствования технологий управления;</p> <p>ПК-2-35 теоретические основы технологий разработки, принятия и исполнения управленческих решений в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-2-36 как распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов на результаты деятельности организации сферы ГМУ;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-2-У1 проводить анализ эффективности управления в организации сферы ГМУ;</p> <p>ПК-2-У2 проводить сравнительный анализ моделей принятия</p>	

			<p>управленческих решений в организациях; ПК-2-У3 выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры; ПК-2-У4 расставлять приоритеты в зависимости от характера профессиональной задачи и уровня принятия решения; ПК-2-У5 подбирать, обобщать, систематизировать и использовать информацию управленческого характера; ПК-2-У6 распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных способов на результаты деятельности организации сферы ГМУ;</p> <p>Владеть: ПК-2-В1 навыками адекватно оценивать и анализировать результаты принимаемых решений в сфере ГМУ; ПК-2-В2 навыками интерпретации статистических данных; ПК-2-В3 навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития; ПК-2-В4 современными технологиями и методами принятия решений в различных ситуациях и навыками самообразования и самоорганизации при выполнении поставленных задач; ПК-2-В5 навыками адекватно оценивать и анализировать результаты принимаемых решений; ПК-2-В6 навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных способов распределения на результаты деятельности организации ;</p>	
ПК-3	Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	<p>Знать: ПК-3-31 основы командной работы и проектного менеджмента, подходы к управлению конфликтами, принципы целеполагания; ПК-3-32 сущность организационно-управленческих решений, их типологию и применение в практической деятельности руководителя; ПК-3-33 современные методы управления операциями в различных сферах деятельности; ПК-3-34 основные инструменты управления операционной деятельностью организации; ПК-3-35 знание законодательных основ управления и принятия управленческих решений; ПК-3-36 методы принятия решений о ценах, объемах</p>	<p>ПК-3.1. Знает: теоретические и законодательные основы управления государственными и муниципальными предприятиями и проектного менеджмента.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: применять на практике полученные знания в сфере теории и практики принятия решений, количественного и качественного анализа данных, проектного менеджмента и государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: навыками конкурентного анализа, SWOT и PEST-анализа, методиками формирования имиджа организации, а также навыками</p>

			<p>производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-3-У1 принимать организационно-управленческие решения в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации;</p> <p>ПК-3-У2 раскрыть сущность методов принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции;</p> <p>ПК-3-У3 разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>ПК-3-У4 анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;</p> <p>ПК-3-У5 анализировать конкурентную среду отрасли;</p> <p>ПК-3-У6 применять методы диагностики внутренней и внешней среды организации для сбора объективной информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-3-В1 навыками анализа конкурентной среды отрасли, методами формирования и реализации стратегий предприятий и учреждений;</p> <p>ПК-3-В2 техниками финансового и управленческого учета для информационного обеспечения принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-3-В3 оценкой положения организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</p> <p>ПК-3-В4 методами количественного и качественного анализа данных для информационной поддержки принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-3-В5 навыками и современными методами принятия решений в различных ситуациях;</p> <p>ПК-3-В6 навыками управления на основе знания теоретических и законодательных основ функционирования государственных и муниципальных учреждений и организаций;</p>	<p>проектного управления, в том числе в государственно-частном партнерстве.</p>
--	--	--	--	---

		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-3-31 основы проектирования организационных действий, управления персоналом и кадровой работы в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-3-32 принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования организационных действий;</p> <p>ПК-3-33 основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;</p> <p>ПК-3-34 способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;</p> <p>ПК-3-35 основные теории и концепции взаимодействия людей в коллективе, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами с учетом современных демографических тенденций для совершенствования управления человеческими ресурсами;</p> <p>ПК-3-36 принципы целеполагания, виды и методы планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основываясь, в том числе, на понимание демографической конъюнктуры общества;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-3-У1 определять приоритеты в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3-У2 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>ПК-3-У3 анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);</p> <p>ПК-3-У4 применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;</p> <p>ПК-3-У5 организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала, учитывая демографические особенности внешней среды и особенности управления;</p> <p>ПК-3-У6 анализировать демографическую конъюнктуру общества, внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ключевые элементы и учитывать полученные выводы при управлении человеческими ресурсами организаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-3-В1 навыками проектирования организационных действий;</p> <p>ПК-3-В2 навыками определения, ранжирования целей организации и генерирования новых идей, а также навыками формулирования подходов к их реализации;</p> <p>ПК-3-В3 навыками подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан, организаций;</p> <p>ПК-3-В4 культурой профессионального общения, понятийно-категориальным аппаратом и применять в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3-В5 статистическими методами оценки результатов, в том числе в сфере управления общественными процессами;</p> <p>ПК-3-В6 инструментами оценки развития человеческих ресурсов и современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей;</p>	
		<p>Актуальные вопросы государственного партнерства</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-3-31 основы государственно-частного партнерства и проектной деятельности;</p> <p>ПК-3-32 основы командообразования и конфликтологии;</p> <p>ПК-3-33 профессиональную терминологию в сфере государственно-частного партнерства;</p> <p>ПК-3-34 нормативно-правовую базу государственно-частного партнерства и проектной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-3-У1 применять при решении профессиональных задач знания основ государственно-частного партнерства;</p> <p>ПК-3-У2 применять на практике основы командообразования для реализации проектов в сфере ГЧП;</p> <p>ПК-3-У3 применять профессиональную терминологию при разработке документации в сфере государственно-частного партнерства;</p> <p>ПК-3-У4 при решении профессиональных задач принять на практике знания законодательства в сфере ГЧП;</p>	

			<p>Владеть: ПК-3-В1 навыками проектной деятельности в сфере ГЧП; ПК-3-В2 навыками командообразования и конфликтологии; ПК-3-В3 профессиональной терминологией, относящейся к сфере ГЧП; ПК-3-В4 знаниями нормативно-правовой базой для разработки и реализации проектов ГЧП;</p>	
		<p>Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: ПК-3-31 основы командообразования и проектной деятельности; ПК-3-32 основы конфликтологии и организационной культуры; ПК-3-33 профессиональную терминологию в сфере проектной деятельности; ПК-3-34 нормативно-правовую базу проектной деятельности в сфере ГМУ; ПК-3-35 основы проектного менеджмента; ПК-3-36 основные подходы к выявлению проблем, формулировке целей и задач в проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: ПК-3-У1 применять при решении профессиональных задач знания основ командообразования; ПК-3-У2 применять на практике основы конфликтологии, участвуя в работе команды проекта; ПК-3-У3 применять при решении профессиональных задач знания терминологии в сфере проектного менеджмента; ПК-3-У4 обосновывать проектную деятельность в сфере ГМУ, опираясь на нормативно-правовую базу; ПК-3-У5 применять на практике методы проектного менеджмента для разработки и реализации проектов в сфере ГМУ; ПК-3-У6 формулировать цели и задачи разрабатываемого проекта в сфере ГМУ, выявлять проблемные области;</p> <p>Владеть: ПК-3-В1 навыками командной работы; ПК-3-В2 навыками разрешения конфликтов при работе в команде проекта; ПК-3-В3 профессиональной терминологией в сфере проектной деятельности;</p>	

			<p>ПК-3-В4 навыками обоснования проектов сферы ГМУ;</p> <p>ПК-3-В5 методологией проектного менеджмента и навыками внедрения проектного подхода в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-3-В6 навыками целеполагания, подходами выявления проблем и разработки проектов, нацеленных на их решение;</p>	
ПК-4	Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	Основы делопроизводства	<p>Знать:</p> <p>ПК-4-31 современное законодательство российского делопроизводства, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>ПК-4-32 направления классификации, стандартизации и унификация документов;</p> <p>ПК-4-33 основную классификацию организационно- распорядительной документации государственных и муниципальных организаций;</p> <p>ПК-4-34 порядок оформления, ведения и хранения распорядительных документов государственных и муниципальных организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-4-У1 использовать современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>ПК-4-У2 анализировать и применять основные подходы к классификации, стандартизации и унификация документов в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>ПК-4-У3 применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>ПК-4-У4 анализировать содержание организационно – правовой документации в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-4-В1 владеть современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими движение документооборота в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>ПК-4-В2 методологией классификации, стандартизации и</p>	<p>ПК-4.1. Знает: теоретические и нормативно-правовые основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления, концепции управления человеческими ресурсами, основы трудового права и трудовых отношениях, ключевые характеристики рынка труда и миграционной политики</p> <p>ПК-4.2. Умеет: применять технологии управления развитием персонала и управления построением профессиональной карьеры, на практике знания теоретических, практических и законодательных основ делопроизводства</p> <p>ПК-4.3. Владеет: навыками управления трудовыми ресурсами, прогнозированием конъюнктуры рынка труда и ведения делопроизводства в организациях сферы государственного и муниципального управления</p>

			<p>унификация документов; ПК-4-В3 понятийным аппаратом в сфере нормативного и правового, регулирования делопроизводства в организации; ПК-4-В4 навыками оформления, ведения и хранения распорядительных документов;</p>	
		<p>Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями</p>	<p>Знать: ПК-4-31 основные понятия, сущность принципы и методы управления персоналом; ПК-4-32 организационные структуры и функции управления персоналом; ПК-4-33 сущность и основные методы формирования кадровой политики организации; ПК-4-34 основы кадрового и нормативно – методического обеспечения управления персоналом; ПК-4-35 основные понятия и сущность процесса найма, отбора, приема, адаптации и расстановки персонала; технологии организации деловой оценки (в том числе аттестации) персонала ПК-4-36 сущность видов, форм и методов обучения и повышения квалификации персонала; методы, инструменты построения профессиональной карьеры</p> <p>Уметь: ПК-4-У1 применять методы управления персоналом; ПК-4-У2 классифицировать персонал по функциям, выполняемым в производственном процессе ПК-4-У3 использовать инструменты реализации стратегии управления персоналом и кадровой политики; ПК-4-У4 применять положения кадрового и нормативно – методического обеспечения управления персоналом; ПК-4-У5 принимать участие разработке программы найма, отбора, приема, адаптации и расстановки персонала, определять параметры и критерии оценки ПК-4-У6 применять технологии управления развитием персонала и управления построением профессиональной карьеры</p> <p>Владеть: ПК-4-В1 навыками формирования и обоснования системы управления персоналом организации ПК-4-В2 методикой оценки эффективности кадровой политики и стратегии управления персоналом;</p>	

			<p>ПК-4-В3 навыками применения положений кадрового и нормативно – методического обеспечения управления персоналом</p> <p>ПК-4-В4 приемами отбора, приема, адаптации и расстановки персонала;</p> <p>ПК-4-В5 навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала;</p> <p>ПК-4-В6 навыками определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения профессиональной карьеры персонала;</p>	
		Грудное право	<p>Знать:</p> <p>ПК-4-31 систему источников трудового права;</p> <p>ПК-4-32 основные правовые понятия и категории трудового права, связанные с конкретным видом деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-4-33 содержание основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-4-34 порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-4-У1 выделять в системе источников трудового права интересующие нормативные правовые акты;</p> <p>ПК-4-У2 оперировать основными терминами трудового права в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-4-У3 применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-4-У4 искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-4-В1 навыками подбирать необходимые для решения проблемы источники трудового права;</p>	

			<p>ПК-4-В2 навыками применять необходимые для решения проблемы источники трудового права;</p> <p>ПК-4-В3 навыками применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-4-В4 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления;</p>	
		<p>Рынок труда и миграционная политика</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-4-31 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, в том числе применительно к проектам в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-4-32 основные теории и алгоритмы взаимодействия населения с государственными структурами по вопросам занятости, безработицы и миграции, концепции формирования социального капитала территорий для реализации проектов в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-4-33 основные подходы к анализу взаимосвязи производительности труда в организации и эффективности реализуемых проектов;</p> <p>ПК-4-34 принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования организационных действий в сфере трудовых отношений, миграционной политики, анализа ситуации на рынке труда;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-4-У1 составлять и реализовывать планы исследований по вопросам, связанным с комплексным анализом рынка труда и миграционной политики;</p> <p>ПК-4-У2 организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления в сфере занятости и предупреждения и снижения безработицы, а также решения проблем нелегальной миграции;</p> <p>ПК-4-У3 самостоятельно определять индикаторы эффективности реализации проектов, рассчитывать их с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в</p>	

			<p>сфере регулирования рынка труда и миграции; ПК-4-У4 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, разрабатывать предложения по совершенствованию государственной политики в сфере регулирования трудовой миграции, основываясь на понимании процессов на рынке труда;</p> <p>Владеть: ПК-4-В1 методами интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов по вопросам труда и занятости, навыками составления текстов информационно-методических материалов и программ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; ПК-4-В2 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей, навыками деловых коммуникаций, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ПК-4-В3 методами оценки результатов проектной деятельности в сфере управления трудовыми ресурсами и миграционными процессами на уровне фирм, предприятий, муниципалитетов, регионов и страны в целом; ПК-4-В4 профессиональной терминологией в сфере рынка труда и миграционной политики;</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать: ПК-4-31 социальные основы управления организацией и кадровой работы, основы построения отношений в группе; ПК-4-32 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; ПК-4-33 классификацию и особенности социальных связей и отношений; ПК-4-34 сущность проектного управления и возможности групповой работы в команде для разработки и реализации проектов; ПК-4-35 принципы развития и закономерности функционирования организации; ПК-4-36 методы и технологии разработки и принятия управленческого решения при управлении маркетинговой деятельностью в сфере территориального маркетинга;</p> <p>Уметь: ПК-4-У1 организовывать командное взаимодействие для</p>	

			<p>решения профессиональных задач и работать в команде; ПК-4-У2 определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью; ПК-4-У3 проектировать приемы и средства повышения познавательной активности знаний при принятии и исполнении управленческих решений; ПК-4-У4 разрабатывать рекомендации по применению активных методов совершенствования управления в организации на основе знания процессов групповой динамики и командообразования; ПК-4-У5 разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития в различных сферах деятельности; ПК-4-У6 анализировать поведение лиц, принимающих управленческие решения;</p> <p>Владеть: ПК-4-В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей, ПК-4-В2 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей, навыками деловых коммуникаций, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ПК-4-В3 методикой проведения командных мероприятий в организации; ПК-4-В4 методикой проведения практических занятий с использованием активных методов обучения; ПК-4-В5 методами и технологиями разработки и принятия управленческого решения при управлении маркетингом в различных сферах деятельности; ПК-4-В6 технологиями анализа внешней и внутренней среды организации, выделением ее ключевых элементов и оценкой их влияния на организацию;</p>	
ПК-5	Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере	Государственное регулирование естественных монополий	<p>Знать: ПК-5-31 профессиональную терминологию в сфере экономики, социологии, общественного сектора экономики; ПК-5-32 систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества жизни населения, в том числе международный опыт;</p>	ПК-5.1. Знает: правовое регулирование деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления, а также построение социально-экономического обоснования принимаемых управленческих решений.

	государственного и муниципального управления		<p>ПК-5-33 методологии расчета социально-экономических показателей, отражающих экономические результаты деятельности естественных монополий;</p> <p>ПК-5-34 нормативно-правовую базу РФ, профессиональную терминологию, основные подходы и методы в сфере конкурентного анализа и функционирования естественно-монопольных отраслей;</p> <p>ПК-5-35 российский и зарубежный опыт реформирования естественно-монопольных отраслей и методы анализа эффективности принимаемых управленческих решений в этой сфере;</p> <p>ПК-5-36 основные понятия государственного регулирования экономики;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1 обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем;</p> <p>ПК-5-У2 проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5-У3 определять параметры качества управленческих решений и адаптировать для анализа государственного управления естественными монополиями;</p> <p>ПК-5-У4 выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры;</p> <p>ПК-5-У5 применять знания экономики и социологии в исследованиях государственного регулирования естественных монополий;</p> <p>ПК-5-У6 обосновывать предлагаемые решения для совершенствования государственного регулирования деятельности естественных монополий;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-В1 современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц;</p> <p>ПК-5-В2 навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов, составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития;</p> <p>ПК-5-В3 навыками и методами анализа результатов управленческих решений и административных процессов;</p>	<p>ПК-5.2. Умеет: анализировать экономическое обоснование принимаемых управленческих решений, правильно квалифицировать отношения в сфере государственного и муниципального управления, подлежащие правовому регулированию, оперировать юридическими терминами, закрепленными в законодательстве, регулиующими отношения в сфере государственного и муниципального регулирования.</p> <p>ПК-5.3. Владеет: навыками поиска законодательных актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления для обоснования принятия управленческих решений, навыками вычисления ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность государственных и муниципальных организаций, а также навыками социологии управления.</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-5-В4 навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;</p> <p>ПК-5-В5 профессиональной терминологией в сфере государственного регулирования естественных монополий;</p> <p>ПК-5-В6 навыками правового обоснования принимаемых решений в сфере государственного регулирования естественных монополий;</p>	
		<p>Экономика и управление социальной сферой</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-5-31 основы организации и управления государственными и муниципальными организациями, особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, социальной политики государства</p> <p>ПК-5-32 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>ПК-5-33 формы и методы принятия управленческих решений в организациях, учреждениях, предприятиях социальной сферы</p> <p>ПК-5-34 законодательные особенности, закономерности функционирования, принципы развития и управления предприятиями, организациями, учреждениями социальной сферы</p> <p>ПК-5-35 принципы реализации социальной политики на государственном и муниципальном уровне;</p> <p>ПК-5-36 принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в социальной сфере; организационные механизмы управления в социальной сфере</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1 анализировать процессы и явления, происходящие в социальной сфере;</p> <p>ПК-5-У2 формулировать и обосновывать содержание социальных проблем; планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере;</p> <p>ПК-5-У3 разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>ПК-5-У4 формировать организационные структуры и рациональные модели управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли;</p> <p>ПК-5-У5 применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации принимаемых</p>	

			<p>решений в управлении социальной сферой; ПК-5-У6 формулировать и обосновывать содержание социальных проблем;</p> <p>Владеть: ПК-5-В1 навыками формирования документов в рамках осуществления профессиональной деятельности ПК-5-В2 приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, предприятий, учреждений социальной сферы ПК-5-В3 навыками анализа соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-5-В4 основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования ПК-5-В5 навыками применения нормативно правовых документов при решении профессиональных задач ПК-5-В6 основами использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере</p>	
		<p>Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: ПК-5-31 Назвать основные принципы функционирования предприятия и основные элементы его производственной структуры Перечислить основные составляющие имущества организации, назвать основные показатели эффективного использования основных и оборотных средств при решении прикладных задач ПК-5-32 Охарактеризовать состав и структуру кадров предприятия, производительность труда и методы ее измерения. Перечислить функции заработной платы, охарактеризовать формы и системы оплаты труда при решении прикладных задач и анализа ПК-5-33 Назвать факторы производства и сформировать алгоритм формирования производственной программы. Перечислить принципы и методы формирования издержек предприятия, их учет при решении практических задач ПК-5-34 Охарактеризовать сущность цены, ее функции, этапы формирования. Перечислить затратные и рыночные методы ценообразования, их использование при решении прикладных задач Перечислить показатели качества, конкурентоспособности,</p>	

			<p>и стандартизации продукции</p> <p>ПК-5-35 Назвать основные показатели эффективности работы предприятия, доход, прибыль, рентабельность, используемые при решении прикладных задач</p> <p>ПК-5-36 Охарактеризовать сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия. Назвать основные показатели эколого-экономической деятельности фирмы</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1 применять основные принципы функционирования предприятия; использовать методологию формирования и износа имущества организации, рассчитать основные показатели их эффективного использования при решении прикладных задач</p> <p>ПК-5-У2 Проанализировать и рассчитать состав и структуру кадров фирмы, производительность труда и трудоемкость, методы ее измерения; рассчитать величину заработной платы при решении практических задач</p> <p>ПК-5-У3 Использовать различные методы калькулирования себестоимости продукции (по элементам и по статьям) рассчитать и анализировать издержки производства при решении прикладных задач</p> <p>ПК-5-У4 Применять затратные и рыночные методы ценообразования, осуществлять их анализ при решении прикладных задач; использовать показатели качества продукции и конкурентоспособности при решении задач учета и анализа</p> <p>ПК-5-У5 Использовать методы расчета показателей эффективности работы предприятия- доход, прибыль, рентабельность при решении прикладных задач</p> <p>ПК-5-У6 Применять основные показатели оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-В1 Методикой использования основных принципов функционирования предприятия; приемами расчета амортизации, эффективности использования ОПФ и оборотных средств при решении прикладных задач</p> <p>ПК-5-В2 Алгоритмом расчета численности, производительности труда, методикой расчета величины заработной платы при разных формах оплаты труда при решении прикладных задач</p>	
--	--	--	--	--

			<p>учета и анализа</p> <p>ПК-5-В3 Концепцией расчета и анализа издержек производства, при решении практических задач начисления заработной платы.</p> <p>ПК-5-В4 Навыками расчета цены производителя, оптовой и розничной цены при решении задач; алгоритмом расчета показателей качества продукции и конкурентоспособности при решение прикладных задач</p> <p>ПК-5-В5 Приемами расчета показателей эффективности работы предприятия - доход прибыль, рентабельность при решении задач учета и анализа</p> <p>ПК-5-В6 Концепцией расчета показателей» оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач</p>	
		<p>Экономика общественного сектора</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-5-31 основные положения и принципы функционирования общественного сектора и оценки соотношения ресурсов и планируемого результата в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5-32 российский и международный опыт проведения экономической политики применительно к развитию общественного сектора;</p> <p>ПК-5-33 основные подходы к составлению текстов информационно-аналитических материалов по выбранной тематике;</p> <p>ПК-5-34 систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества жизни населения, в том числе положительный опыт в сфере деятельности некоммерческих общественных организаций, способствующих формированию социального капитала территорий;</p> <p>ПК-5-35 нормативно-правовое обеспечение функционирования общественного сектора;</p> <p>ПК-5-36 профессиональную терминологию по тематике экономики общественного сектора;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1 оценивать результаты государственного и муниципального управления в общественном секторе;</p> <p>ПК-5-У2 анализировать функционирование экономики общественного сектора применительно к муниципальному образованию, субъекту РФ или стране в целом;</p>	

			<p>ПК-5-У3 применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономики общественного сектора;</p> <p>ПК-5-У4 разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий экономической политики, направленной на повышение качества жизни населения, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях</p> <p>ПК-5-У5 анализировать изменения нормативно-правовой базы в сфере экономики общественного сектора;</p> <p>ПК-5-У6 применять профессиональную терминологию в практической деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-В1 навыками оценки результатов экономической деятельности применительно к функционированию общественного сектора;</p> <p>ПК-5-В2 профессиональной терминологией в области экономической политики государства, экономики и общественного сектора, государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5-В3 навыками составления текстов информационно-аналитических материалов, связанных с функционированием экономики общественного сектора</p> <p>ПК-5-В4 навыками анализа результатов проводимой социально-экономической политики, направленной на повышение качества жизни населения и снижение межрегиональной дифференциации по качеству жизни;</p> <p>ПК-5-В5 навыками научного и законодательного обоснования управленческих решений;</p> <p>ПК-5-В6 профессиональной терминологией;</p>	
		<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-5-31 основные положения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства;</p> <p>ПК-5-32 порядок составления сводных учетных документов в</p>	

		<p>целях осуществления финансового контроля, аудита, ревизий и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета;</p> <p>ПК-5-33 особенности российской экономики, основные направления экономической политики государства, законодательство, нормативные и методические документы в области экономической политики;</p> <p>ПК-5-34 состав необходимых документов бухгалтерского учета для обеспечения процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>ПК-5-35 назвать основные показатели эффективности работы предприятия, доход, прибыль, рентабельность, используемые при решении прикладных задач</p> <p>ПК-5-36 охарактеризовать сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия. Назвать основные показатели эколого-экономической деятельности фирмы</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля, ведения бухгалтерского, налогового учета, отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-5-У2 составлять сводные учетные документы в целях осуществления финансового, налогового контроля, аудита, ревизий, налоговых проверок и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета</p> <p>ПК-5-У3 осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров налогового и бухгалтерского учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-5-У4 использовать судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства;</p> <p>ПК-5-У5 применять основные принципы функционирования</p>	
--	--	---	--

			<p>предприятия; использовать методологию формирования и износа имущества организации, рассчитать основные показатели их эффективного использования при решении прикладных задач;</p> <p>ПК-5-У6 использовать различные методы калькулирования себестоимости продукции (по элементам и по статьям) рассчитать и анализировать издержки производства при решении прикладных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-В1 навыками по составлению внутренних организационно- распорядительных документов экономического субъекта необходимых для ведения бухгалтерского, налогового учета и заполнения документации;</p> <p>ПК-5-В2 способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;</p> <p>ПК-5-В3 навыками применения судебной практики по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правомерными фактами хозяйственной жизни в области бухгалтерского учета, налогообложения;</p> <p>ПК-5-В4 навыками по составлению сводных учетных документов в целях осуществления финансового, налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения бухгалтерского, налогового учета;</p> <p>ПК-5-В5 приемами расчета показателей эффективности работы предприятия - доход прибыль, рентабельность при решении задач учета и анализа;</p> <p>ПК-5-В6 концепцией «расчета показателей» оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач;</p>	
		<p>Правовое регулирование государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-5-31 основы организации и функционирования государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5-32 систему органов государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5-33 основной понятийно-категориальный аппарат, отражающий природу и сущность государственного и муниципального</p>	

			<p>управления; ПК-5-34 принципы и закономерности развития государственного и муниципального управления; ПК-5-35 ПК-5-36</p> <p>Уметь: ПК-5-У1 анализировать управленческие ситуации в системе государственного и муниципального управления; ПК-5-У2 разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления ПК-5-У3 разрабатывать управленческие решения в отдельных областях государственного и муниципального управления ПК-5-У4 обобщать правоприменительную практику в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: ПК-5-В1 навыками применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих управленческие отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления; ПК-5-В2 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих государственное и муниципальное управление; ПК-5-В3 практическими приемами управленческой деятельности и пониманием смысла нормативных правовых актов в сфере административного и муниципального права; ПК-5-В4 навыками правильного применения норм административного и муниципального права к конкретным жизненным ситуациям в сфере государственного и муниципального управления;</p>	
		Государственное регулирование экономики	<p>Знать: ПК-5-31 эволюцию экономических систем и систему отношений собственности; ПК-5-32 значимость принципа ограниченности ресурсов с выявлением методов их эффективного использования ПК-5-33 цели и задачи государственного регулирования</p>	

			<p>экономики;</p> <p>ПК-5-34 методы государственного регулирования экономики;</p> <p>ПК-5-35 принципы реализации социальной политики на государственном и муниципальном уровне;</p> <p>ПК-5-36 принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в социальной сфере; организационные механизмы управления в социальной сфере</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1 проводить аналитические исследования по изучению поведения людей в государственных организациях с целью осуществления ее эффективной деятельности на государственной службе;</p> <p>ПК-5-У2 применять теоретические концепции государственного управления для регулирования экономики в условиях ограниченности ресурсов;</p> <p>ПК-5-У3 учитывать разновидности и способы управления на государственном и муниципальном уровне;</p> <p>ПК-5-У4 применять технологии управления персоналом на государственной службе;</p> <p>ПК-5-У5 применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации принимаемых решений в управлении социальной сферой;</p> <p>ПК-5-У6 формулировать и обосновывать содержание социальных проблем;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-В1 формами и методами государственного и муниципального управления для государственного регулирования экономики;</p> <p>ПК-5-В2 теоретическими концепциями государственного и муниципального управления для реализации государственного регулирования экономики;</p> <p>ПК-5-В3 классификацией разновидностей и способов управления на государственном и муниципальном уровне;</p> <p>ПК-5-В4 технологиями управления на государственном и муниципальном уровне;</p> <p>ПК-5-В5 навыками применения нормативно правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в процессе решения профессиональных задач;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-5-В6 навыками применения нормативно правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности;</p>	
		<p>Экономика и управление умными городами</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-5-31 основные понятия и социально-экономические показатели, характеризующие развитие городов и цифровизацию общества;</p> <p>ПК-5-32 научные основы управления развитием территориальных социально-экономических систем;</p> <p>ПК-5-33 основные направления и результаты внедрения цифровых технологий в управление развитием городов;</p> <p>ПК-5-34 базовые понятия, определения и основные инструменты территориальной организации государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5-35 систему мер государственного управления, направленную на улучшение качества жизни и сглаживание территориальных различий в условиях цифровизации общества;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1 правильно толковать основные понятия и рассчитывать ключевые показатели, характеризующие динамику социально-экономического развития городов;</p> <p>ПК-5-У2 самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации;</p> <p>ПК-5-У3 анализировать российский и зарубежный опыт внедрения цифровых технологий в территориальные системы управления;</p> <p>ПК-5-У4 проводить комплексный анализ возможностей цифровизации разных сфер общественной жизни для совершенствования управления развитием городов;</p> <p>ПК-5-У5 анализировать реализацию управленческих решений, касающихся пространственного развития и внедрения цифровых технологий, на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-В1 современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении задач управления социально-экономическим развитием городов;</p> <p>ПК-5-В2 навыками работы с теоретическим, методологическим</p>	

			<p>и нормативным материалом по тематике дисциплины; ПК-5-В3 навыками анализа опыта внедрения цифровых технологий в управление социально-экономическим развитием территорий; ПК-5-В4 навыками оценивать и анализировать результаты управленческих решений в условиях цифровизации общества; ПК-5-В5 навыками использовать при решении практических задач математические и инструментальные методы, возможности лицензионных программ;</p>	
		<p>Социальная ответственность и социальная политика организаций</p>	<p>Знать: ПК-5-31 приоритетные направления социальной политики, актуальные для государственных и муниципальных учреждений; ПК-5-32 определяющие параметры социальной ответственности применительно к учреждениям сферы государственного и муниципального управления; ПК-5-33 современные методы диагностики, анализа и решения ряда социальных проблем посредством реализации социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях; ПК-5-34 методы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления, направленных на повышение социальной ответственности власти и граждан;</p> <p>Уметь: ПК-5-У1 определять приоритетные направления социальной политики, актуальные для конкретного государственного (муниципального) учреждения; ПК-5-У2 определять параметры социальной ответственности применительно к конкретному государственному (муниципальному) учреждению; ПК-5-У3 применять современные методы диагностики, анализа и решения ряда социальных проблем посредством реализации социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях; ПК-5-У4 применять методы принятия решений, направленные на повышение социальной ответственности власти и граждан;</p> <p>Владеть: ПК-5-В1 навыками определения и формулирования приоритетных направлений социальной политики для конкретного государственного (муниципального) учреждения;</p>	

			<p>ПК-5-В2 навыками определения параметров социальной ответственности применительно к конкретным государственным (муниципальным) учреждениям;</p> <p>ПК-5-В3 методами диагностики, анализа и решения ряда социальных проблем посредством реализации социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях;</p> <p>ПК-5-В4 методами принятия решений, направленными на повышение социальной ответственности власти и граждан;</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-5-31 этапы, особенности и закономерности государственного и правового развития России;</p> <p>ПК-5-32 основные пробелы и противоречия действующего российского законодательства, а также практики его применения; внутренние документы организации, регламентирующие ее деятельность;</p> <p>ПК-5-33 экономические, социальные, политические условия и последствия принимаемых решений;</p> <p>ПК-5-34 современное законодательство российского делопроизводства, нормативные и методические документы, регулирующие ПК-5-35 движение документооборота в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>ПК-5-36 порядок оформления, ведения и хранения организационно-правовых документов государственных и муниципальных организаций; порядок оформления, ведения и хранения информационно-справочных документов государственных и муниципальных организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-У1 анализировать и критически оценивать действия и события в сфере отраслевого права;</p> <p>ПК-5-У2 самостоятельно анализировать новую правовую информацию в соответствии с полученными знаниями;</p> <p>ПК-5-У3 применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;</p> <p>ПК-5-У4 разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения;</p> <p>ПК-5-У5 анализировать содержание информационно-справочной документации в государственных и муниципальных организациях;</p>	

			<p>ПК-5-У6 применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-В1 навыками критической оценки различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</p> <p>ПК-5-В2 всей полнотой юридической техники;</p> <p>ПК-5-В3 методами анализа альтернативных действий в процессе принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-5-В4 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);</p> <p>ПК-5-В5 навыками оформления организационно-правовых документов, образующихся в организации;</p> <p>ПК-5-В6 навыками оформления организационно-правовых документов, образующихся в организации;</p>	
ПК-6	Способен участвовать в осуществлении контрольно-надзорной деятельности, в том числе умение применять принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <p>ПК-6-31 цели, задачи и функции государственного и муниципального управления, способствующие развитию человеческого капитала в стране;</p> <p>ПК-6-32 теоретические концепции, модели и стратегии управления человеческими ресурсами в контексте государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-6-33 типологию организационных структур применительно к органам государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-6-34 полномочия исполнительной власти и ее значение для государственного управления;</p> <p>ПК-6-35 инновационные направления развития государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-6-36 правовые основы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-6-У1 осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на государственной гражданской или муниципальной службе с учетом вида деятельности;</p> <p>ПК-6-У2 применять технологии управления персоналом на государственной службе;</p> <p>ПК-6-У3 разрабатывать и применять на практике различные формы делового общения для кооперации и работы в</p>	<p>ПК-6.1. Знает: основы контрольно-надзорной деятельности и разработки системы стратегического, оперативного и текущего контроля.</p> <p>ПК-6.2. Умеет: применять принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля в сфере ГМУ.</p> <p>ПК-6.3. Владеет: навыками разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями..</p>

			<p>коллективе, применять технологию организации делового взаимодействия работников;</p> <p>ПК-6-У4 применять стратегии управления персоналом на государственной и муниципальной службе;</p> <p>ПК-6-У5 выстраивать различные формы коммуникаций в организации;</p> <p>ПК-6-У6 применять методы реализации контрольно-надзорных функций</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-6-В1 технологиями управления человеческими ресурсами в организациях и учреждениях сфер государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-6-В2 первичными навыками применения основных техник и технологий делового общения для кооперации и работы в коллективе;</p> <p>ПК-6-В3 способностью проводить анализ и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при решении поставленных задач в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-6-В4 методами и стратегиями управления человеческими ресурсами в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-6-В5 технологиями разработки и построения коммуникативных процессов в государственных и муниципальных организациях;</p> <p>ПК-6-В6 методами и стратегиями разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-6-31 цели и задачи контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>ПК-6-32 принципы контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>ПК-6-33 методы осуществления контроля в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-6-34 технологии осуществления контроля в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-6-35 механизмы осуществления контроля в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-6-36 цели, задачи и подходы к разработке систем стратегического, текущего и оперативного контроля;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-6-У1 участвовать в осуществлении контрольно-надзорной деятельности;</p>	

			<p>ПК-6-У2 применять принципы осуществления контроля; ПК-6-У3 применять методы осуществления контроля; ПК-6-У4 применять технологии осуществления контроля; ПК-6-У5 применять механизмы осуществления контроля; ПК-6-У6 разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</p> <p>Владеть: ПК-6-В1 навыками контрольно-надзорной деятельности; ПК-6-В2 навыками формулирования целей и задач в сфере контрольно-надзорной деятельности; ПК-6-В3 навыками применения методов контроля в сфере ГМУ; ПК-6-В4 навыками применения технологий контроля в сфере ГМУ; ПК-6-В5 навыками применения механизмов контроля в сфере ГМУ; ПК-6-В6 навыками разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере ГМУ;</p>	
ПК-7	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия	Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении	<p>Знать: ПК-7-31 Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ПК-7-32 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации ПК-7-33 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации ПК-7-34 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке ПК-7-35 Этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы культурного релятивизма ПК-7-36 Основные культурные различия между родной страной и страной изучаемого языка</p> <p>Уметь: ПК-7-У1 Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ПК-7-У2 Поддерживать устные речевые контакты на</p>	<p>ПК-7.1. Знает: основы применения профессионального иностранного в устной и письменной коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-7.2. Умеет: осуществлять межличностное взаимодействие, используя иностранный язык для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-7.3. Владеет: навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации, восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке.</p>

			<p>иностранном языке в ситуациях профессионального общения</p> <p>ПК-7-У3 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке</p> <p>ПК-7-У4 Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике</p> <p>ПК-7-У5 Находить пути к сотрудничеству на основе принципов культурного релятивизма</p> <p>ПК-7-У6 Уважать своеобразие иноязычной культуры и ценностные ориентации иноязычного социума</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-7-В1 Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>ПК-7-В2 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач</p> <p>ПК-7-В3 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке</p> <p>ПК-7-В4 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка</p> <p>ПК-7-В5 Навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности</p> <p>ПК-7-В6 Информацией, имеющейся в первоисточниках и в профессиональных трудах</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-7-31 основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере ГМУ;</p> <p>ПК-7-32 основы профессионального межличностного взаимодействия;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-7-У1 осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7-У2 в процессе решения профессиональных задач устанавливать межличностное взаимодействия;</p> <p>Владеть:</p>	

			<p>ПК-7-В1 навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7-В2 навыками межличностного взаимодействия в процессе решения профессиональных задач;</p>	
--	--	--	---	--

1.9. Практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях реализации Указа Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях Российской Федерации на период до 2030 года».

Практическая подготовка направлена на подготовку высококвалифицированных кадров, отвечающих федеральному проекту «Цифровое государственное управление» (паспорт проекта утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9); требованиям к ключевым компетенциям государственных гражданских и муниципальных служащих, в том числе в сфере стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 633 «Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации».

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы – в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях, лингафонных кабинетах и других помещениях Института, расположенных по адресам: 105005, ул. Радио, д. 22;

- в ходе выездных занятий в организации сферы государственного и муниципального управления, управах и префектурах города Москвы;

- проведения учебной и производственной практики:

 - в Министерстве образования и науки РФ;

 - в организациях и учреждениях сферы государственного и

муниципального управления;

администрациях муниципальных образований;

на кафедре государственного и муниципального управления Института экономики, управления и финансов.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыков, умений, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов (3 з.е.). Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 432 часа (12 з.е.), из них преддипломная практика – 324 часа (9 з.е.). Практическая подготовка при проведении всех видов практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обусловленных образовательной программой и программами практик. Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 540 часов (15 з.е.).

1.10. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) - Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом осуществляется в зданиях и оборудованных помещениях Университета по адресам: 105005, ул. Радио, д. 2, а также в учебных аудиториях в учебных корпусах по адресу: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются комплекты демонстрационного оборудования, компьютерной и мультимедийной техники, учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик. Учебные аудитории оснащены современными техническими средствами обучения: персональными компьютерами; видеопроекторами мультимедийными, экранами для видеопроектора, телевизионными панелями, лингафонный кабинет на базе компьютерного класса на 15 посадочных мест.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 208, 217, 222, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В АНО ВО «Российский новый университет» создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», состав и содержание которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ – сервис <https://biblio-online.ru/>.

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «Антиплагиат-ВУЗ» обеспечивает корпоративный портал, расположенном по адресу: <http://portal.rosnou.ru>.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между

участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе системы дистанционного обучения Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://distant.rosnou.ru/>).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет». Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис <https://www.office.com>). Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (три компьютерных класса).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс). Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for Windows (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области налогов и налогообложения.

Образовательная программа включает занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: «Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления», «Командообразование и методы групповой работы», «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Информационные системы управления документооборотом», «Политология». «Управление проектной деятельностью», «Психология

общения».

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к двум электронно-библиотечным системам IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и Юрайт, содержащим издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 128 000 изданий, из которых более 40 000 — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 1000 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более 600 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Образовательная платформа Юрайт – образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где обеспечена возможность использования электронных и печатных учебников авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также обращаться к видео- и аудиоматериалам, тестированию и сервисам для

преподавателей. Платформа Юрайт обеспечивает: интеграцию с библиотекой образовательной организации и бесшовную авторизацию; полную статистику по использованию студентами приобретенных изданий; шаблоны рабочих программ по 7968 дисциплинам; учебные материалы для преподавателей; доступ к новым изданиям в течение срока подписки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета в соответствии со СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Пути движения к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность, использованы тактильные средства информации по системе Брайля.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практической подготовки, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников Университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и

специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

75 % численности педагогических работников Университета², участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы бакалавриата на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

14 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы бакалавриата на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

85 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы бакалавриата на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

² Здесь и далее указана численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых на условиях заключения гражданско-правового договора, на момент составления образовательной программы.

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.11 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета.

1.12 Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.12.1 Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность анализа качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего

контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- практической подготовки обучающихся в ходе прохождения всех видов практик (учебной и производственной (технологической (проектно-технологической), преддипломной)), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профильных профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу: <https://rosnou.ru/sveden/document/>;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: <https://rosnou.ru/student/>;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы.

1.12.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ОПОП (при наличии) не реже 1 раза в 6 лет;
- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям федеральных законов о государственной гражданской службе и муниципальной службе в Российской Федерации;
- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;
- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных конкурсах и рейтингах, проводимых по предметам в области налогов и налогообложения.

2. Учебные планы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями по всем реализуемым формам обучения

2.1. В учебных планах указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа

обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Прилагаются:

- учебный план по очной форме (оригинал): для обучающихся, с полным сроком обучения;
- учебный план по очно-заочной форме (оригиналы): для обучающихся, с полным сроком обучения;
- учебный план по заочной форме (оригиналы): для обучающихся, с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями по всем реализуемым формам обучения

3.1. В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.2 Прилагаются:

- календарный учебный график по очной форме обучения
- календарный учебный график по очно-заочной форме обучения;
- календарный учебный график по заочной форме обучения (приложение 2).

4. Рабочие программы всех учебных дисциплин в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Рабочие программы учебных дисциплин включают:

- наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для оценки результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины (в случае использования);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения, используемых при изучении учебной дисциплины (модуля);
- особенности изучения дисциплины обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К рабочей программе учебной дисциплины разрабатывается аннотация, которая входит в состав образовательной программы.

5. Рабочие программы учебной и всех видов производственных практик в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Рабочие программы практик включают:

- указание вида практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. Формы аттестации и оценочных средств в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

6.1 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Материалы фонда оценочных

средств рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры государственного и муниципального управления, обеспечивающей преподавание соответствующих учебных дисциплин, оформляются на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.
- практические и тестовые задания для выполнения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- формы дневников прохождения практики, формы отчетов о прохождении практики. Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материала и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основных нормативно-правовых актов и литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;
- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы:

- 1) актуальность рассматриваемой проблемы;
- 2) научное и/или практическое значение работы;
- 3) оригинальность, новизна рассматриваемых вопросов;
- 4) полнота раскрытия темы;
- 5) логичность и грамотность изложения материала;
- 6) характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2 – компилятивный);
- 7) использование научной литературы, дополнительных источников: материалов СМИ, экономической литературы, социологических исследований и др.; использование профессиональных периодических изданий;
- 8) соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.);
- 9) для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях;
- 10) для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике;

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;

- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также

шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются бакалаврам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

7. Рабочая программа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;

-основные направления воспитательной работы с обучающимися; -
формы и методы воспитания;

- кадровый потенциал воспитания;

- материально-техническая база воспитательной работы.

8. Методические и иные материалы, включенные в образовательную программу по решению выпускающей кафедры.

- матрица формирования компетенций (приложение 1);

- сведения о персональном составе научно-педагогических работников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями;

- программа государственной итоговой аттестации;

- методические рекомендации по подготовке, оформлению, представлению и защите курсовой работы студентами кафедры государственного и муниципального управления;

- методические рекомендации по подготовке, оформлению и представлению к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

- методические материалы по проведению активных форм учебных занятий.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

к.э.н., доцент

Масленникова А. В.

Приложения

Приложение 1

Матрица компетенций направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О.1	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.1.01	Философия	УК-5
Б1.О.1.02	История	УК-5
Б1.О.1.02.01	История России	УК-5
Б1.О.1.02.02	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.1.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.1.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.1.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.1.06	Логика	УК-1
Б1.О.1.07	Информатика	УК-1
Б1.О.1.08	Математика	УК-1
Б1.О.1.09	Методы научного исследования	УК-1
Б1.О.1.10	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.1.11	Основы управления	УК-2; УК-10
Б1.О.1.12	Управление проектной деятельностью	УК-2
Б1.О.1.13	Психология общения	УК-3; УК-9
Б1.О.1.14	Командообразование и методы групповой работы	УК-3
Б1.О.1.15	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.1.16	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.1.17	Социология	УК-5

Б1.О.1.18	Жизненная навигация	УК-6
Б1.О.1.19	Технологии саморазвития личности	УК-6
Б1.О.1.20	Конституционное право	ОПК-1
Б1.О.1.21	Политология	УК-2
Б1.О.1.22	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.1.23	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1
Б1.О.1.24	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2
Б1.О.1.25	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-3
Б1.О.1.26	Государственная и муниципальная служба	ОПК-4
Б1.О.1.27	Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.О.1.28	Коммуникации в публичном управлении	ОПК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении	ПК-7
Б1.В.02	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	ПК-5
Б1.В.03	Социально-экономическая статистика	ПК-1
Б1.В.04	Демография	ПК-1
Б1.В.05	Экономическая география и регионалистика	ПК-1
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	ПК-5
Б1.В.07	Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления	ПК-3
Б1.В.08	Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления	ПК-5
Б1.В.09	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1
Б1.В.10	Государственный заказ	ПК-2

Б1.В.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления	ПК-5
Б1.В.12	Экономика общественного сектора	ПК-5
Б1.В.13	Экономика и управление социальной сферой	ПК-5
Б1.В.14	Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	ПК-3
Б1.В.15	Основы делопроизводства	ПК-4
Б1.В.16	Маркетинговые стратегии предприятия	ПК-1
Б1.В.17	Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	ПК-1
Б1.В.18	Государственное регулирование естественных монополий	ПК-5
Б1.В.19	Система национальных счетов и макроэкономические показатели	ПК-1
Б1.В.20	Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления	ПК-6
Б1.В.21	Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.22	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-1
Б1.В.23	Актуальные вопросы государственно-частного партнерства	ПК-3
Б1.В.24	Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями	ПК-4
Б1.В.25	Информационные системы управления документооборотом	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины. 01 Прикладная физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.01.01	Физкультурно-оздоровительные технологии	УК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Спортивная подготовка	УК-7

Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины. 02	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика и управление умными городами	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Социальная ответственность и социальная политика организаций	ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины. 03	
Б1.В.ДВ.03.01	Рынок труда и миграционная политика	ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Трудовое право	ПК-4
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативы	ДК-1; ДК-2
ФТД		ДК-1; ДК-2
ФТД.01	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	ДК-1
ФТД.02	Этика	ДК-2