Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Программы практик
по образовательной программе
«Уголовно-правовой профиль»
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(очно-заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена для обучающихся, осваивающих профиль "уголовно-правовой" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011.»

Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса. Она проводится после окончания теоретического обучения. Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний и практических навыков.

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

История государства и права России

Конституционное право

История государства и права зарубежных стран

Информационные технологии в юридической деятельности

Учебная практика: ознакомительная практика

Уголовное право

Прокурорский надзор

Международное уголовное право

Документационное обеспечение юридической деятельности

Уголовный процесс

Производственная практика: правоприменительная практика

Преступления против собственности

Должностные преступления

Уголовно-исполнительное право

Методика расследования отдельных видов и групп преступлений

Криминалистика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1)

- Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)

- Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)

- Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

- Способен осуществлять ведение дел в рамках уголовного и административного судопроизводства (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1)	**Знать:**	
	знать требования к уровню правосознания современного юриста уголовно-правового профиля	ПК-1-З1
	основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1-З2
	основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	ПК-1-З3
	принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	ПК-1-З4
	основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	ПК-1-З5
	методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	ПК-1-З6
	природу данных, необходимых для решения поставленных задач	ПК-1-З7
	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	ПК-1-З8
	методы оценки эффективности командной работы	ПК-1-З9
		ПК-1-З10
		ПК-1-З11
		ПК-1-З12
	Уметь:	
	уметь применять на практике основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры;	ПК-1-У1

	анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	ПК-1-У2
	осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	ПК-1-У3
	отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	ПК-1-У4
	сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	ПК-1-У5
	формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	ПК-1-У6
	применять теоретические знания в решении практических задач	ПК-1-У7
	системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	ПК-1-У8
	критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	ПК-1-У9
		ПК-1-У10
		ПК-1-У11
		ПК-1-У12
	Владеть:	
	владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1-В1
	иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	ПК-1-В2
	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	ПК-1-В3
	жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	ПК-1-В4
	навыками нахождения решений профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК-1-В5
	навыками осуществления поиска юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах	ПК-1-В6
	навыками оценивания информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать	ПК-1-В7
	навыками применения принципов профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности	ПК-1-В8
	навыками разъяснения содержания смысла правовых норм заинтересованным субъектам	ПК-1-В9
		ПК-1-В10
		ПК-1-В11
		ПК-1-В12

Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права(ПК-2)	**Знать:**	
	способы и средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	ПК-2-З1
	компетенцию правоохранительных органов и правовой статус их должностных лиц	ПК-2-З2
	проявление охранительных правовых норм в законодательстве Российской Федерации	ПК-2-З3
	формы реализации правовых норм	ПК-2-З4
	права и обязанности субъектов охранительных правоотношений	ПК-2-З5
	виды и содержание юридической ответственности субъектов правоотношений	ПК-2-З6
	законодательство Российской Федерации	ПК-2-З7
	содержание соблюдения как одной форм реализации норм права	ПК-2-З8
	содержание контроля и надзора в области соблюдения российского законодательства	ПК-2-З9
		ПК-2-З10
		ПК-2-З11
		ПК-2-З12
	Уметь:	
	применять нормы российского законодательства	ПК-2-У1
	применять на практике формы реализации правовых норм	ПК-2-У2
	выявлять пробелы и коллизии в правовом регулировании общественных отношений	ПК-2-У3
	правильно применять аналогию закона и аналогию права	ПК-2-У4
	определять порядок действия правовой нормы во времени, пространстве и по кругу лиц	ПК-2-У5
	выявлять нарушения в процессе реализации норм российского законодательства	ПК-2-У6
	правильно квалифицировать факты и обстоятельства, сопровождающие соблюдение норм российского законодательства	ПК-2-У7
	определять способ или средство обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	ПК-2-У8
	составлять алгоритм реализации норм законодательства Российской Федерации в различных областях правовых отношений	ПК-2-У9
		ПК-2-У10
		ПК-2-У11
		ПК-2-У12
	Владеть:	
	навыками соблюдения российского законодательства в профессиональной юридической деятельности	ПК-2-В1
	квалификации фактов и обстоятельств, сопровождающих соблюдение норм законодательства Российской Федерации	ПК-2-В2

	навыками определения способов и средств обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	ПК-2-В3
	навыками выявления пробелов и коллизий норм права в процессе соблюдения правовых актов	ПК-2-В4
	навыками применения на практике форм реализации правовых норм	ПК-2-В5
	навыками определения порядка действия правовой нормы во времени, пространстве и по кругу лиц	ПК-2-В6
	навыками выявления правонарушений в процессе реализации норм российского законодательства	ПК-2-В7
	навыками реализации контрольных и надзорных мероприятия в области соблюдения российского законодательства различными субъектами права	ПК-2-В8
	навыками составления алгоритма реализации норм законодательства Российской Федерации в различных областях правовых отношений	ПК-2-В9
		ПК-2-В10
		ПК-2-В11
		ПК-2-В12
Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами(ПК-3)	**Знать:**	
	правовой статус организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности	ПК-3-З1
	порядок рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления	ПК-3-З2
	правовой статус физических лиц в отношениях с различными государственными органами и иными участниками правоотношений	ПК-3-З3
	порядок обращения физических и юридических лиц в органы государственной власти и управления	ПК-3-З4
	конституционные права и свободы, а также обязанности личности	ПК-3-З5
	порядок оформления и подтверждения полномочий законного и уполномоченного представителя организации	ПК-3-З6
	порядок оформления и подтверждения полномочий законного и уполномоченного представителя физического лица	ПК-3-З7
	нормы материального и процессуального права в различных отраслях	ПК-3-З8
	систему органов государственной власти и учреждений, выполняющих государственные и муниципальные функции, и содержание правового регулирования их полномочий, а также полномочий их должностных лиц	ПК-3-З9
		ПК-3-З10
		ПК-3-З11
		ПК-3-З12
	Уметь:	
	определять нормы, подлежащие применению в отношениях представительства	ПК-3-У1

	вести деловую переписку с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-У2
	применять установленный порядок рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления, включая правила, установленные административными регламентами, процессуальным законодательством	ПК-3-У3
	оформлять и подтверждать полномочия законного и уполномоченного представителя организации	ПК-3-У4
	оформлять и подтверждать полномочия законного и уполномоченного представителя физического лица	ПК-3-У5
	составлять и направлять обращения (заявления, предложения, жалобы) государственным органам, контрагентам и иным лицам	ПК-3-У6
	применять нормы материального и процессуального права в различных отраслях	ПК-3-У7
	определять вид государственного органа, органа местного самоуправления, в который следует обратиться в конкретной ситуации за защитой прав и законных интересов представляемого	ПК-3-У8
	учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	ПК-3-У9
		ПК-3-У10
		ПК-3-У11
		ПК-3-У12
	Владеть:	
	навыками определения вида государственного органа, органа местного самоуправления, в который следует обратиться в конкретной ситуации за защитой прав и законных интересов представляемого	ПК-3-В1
	навыками применения норм материального и процессуального права в различных отраслях	ПК-3-В2
	навыками применения установленного порядка рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления, включая правила, установленные административными регламентами, процессуальным законодательством	ПК-3-В3
	навыками оформления и подтверждения полномочий законного и уполномоченного представителя организации	ПК-3-В4
	навыками оформления и подтверждения полномочий законного и уполномоченного представителя физического лица	ПК-3-В5
	навыками составления и направления обращений (заявлений, предложений, жалоб) в государственные органы, контрагентам и иным лицам	ПК-3-В6
	навыками осуществления выбора способов и технологий коммуникации, учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями	ПК-3-В7
	навыками определения норм, подлежащих применению в отношениях представительства	ПК-3-В8

	навыками ведения деловой переписки с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-3-В9
		ПК-3-В10
		ПК-3-В11
		ПК-3-В12
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации(ПК-4)	**Знать:**	
	законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений	ПК-4-З1
	знать понятие, виды, формы правовых актов, процедуру принятия решений в практической деятельности юриста	ПК-4-З2
	систему и содержание системы законодательства Российской Федерации	ПК-4-З3
	порядок проверки соответствия решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц действующему законодательству	ПК-4-З4
	виды юридических действий и последствия их совершения	ПК-4-З5
	порядок принятия решений в определенных видах юридической деятельности	ПК-4-З6
	содержание норм процессуального права	ПК-4-З7
	виды правоприменительных актов	ПК-4-З8
	правовой статус государственных органов, их должностных лиц в области принятия правовых актов	ПК-4-З9
		ПК-4-З10
		ПК-4-З11
		ПК-4-З12
	Уметь:	
	определять вид и форму акта, подлежащего принятию в конкретной правовой ситуации	ПК-4-У1
	применять законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений	ПК-4-У2
	реализовывать процедуру принятия решений в практической деятельности юриста	ПК-4-У3
	различать виды и формы нормативных и ненормативных правовых актов	ПК-4-У4
	определять юридические последствие незаконных решений, действий (бездействий) органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц, а также применять порядок их обжалования	ПК-4-У5
	применять нормы процессуального права в конкретных направлениях профессиональной юридической деятельности	ПК-4-У6
	различать компетенцию субъектов права в области принятия различных решений и совершения юридически значимых действий	ПК-4-У7
	различать порядок принятия решений в определенных видах юридической деятельности	ПК-4-У8

	применять установленный порядок проверки соответствия решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц действующему законодательству	ПК-4-У9
		ПК-4-У10
		ПК-4-У11
		ПК-4-У12
	Владеть:	
	навыками реализации процессуального порядка принятия решений в практической деятельности юриста	ПК-4-В1
	опытом определять вид и форму акта, подлежащего принятию в конкретной правовой ситуации	ПК-4-В2
	навыками реализации процедуры принятия решений в практической деятельности юриста	ПК-4-В3
	навыками определения юридических последствий незаконных решений, действий (бездействий) органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц	ПК-4-В4
	навыками обжалования незаконных решений, действий (бездействий) органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц	ПК-4-В5
	навыками реализации компетенции субъектов права в области принятия различных решений и совершения юридически значимых действий	ПК-4-В6
	навыками принятия решений в определенных видах юридической деятельности	ПК-4-В7
	навыками применения норм процессуального права в конкретных направлениях профессиональной юридической деятельности	ПК-4-В8
	навыками эффективной организованности и структурированность свое время	ПК-4-В9
		ПК-4-В10
		ПК-4-В11
		ПК-4-В12
Способен осуществлять ведение дел в рамках уголовного и административного судопроизводства(ПК-5)	**Знать:**	
	знать понятие и виды юридических документов,	ПК-5-З1
	основные принципы подготовки юридических документов в уголовном, уголовно-процессуальном законодательстве	ПК-5-З2
	основные принципы подготовки юридических документов в административном и административно-процессуальном законодательстве	ПК-5-З3
	источники российского уголовно-процессуального законодательства	ПК-5-З4
	источники российского законодательства в сфере административного судопроизводства	ПК-5-З5
	права и обязанности, а также ответственность участников уголовного судопроизводства	ПК-5-З6
	права и обязанности, а также ответственность участников административного судопроизводства	ПК-5-З7

	стадии уголовного процесса и их содержание	ПК-5-З8
	стадии административного процесса и их содержание	ПК-5-З9
	сроки в уголовном судопроизводстве	ПК-5-З10
	систему и полномочия правоохранительный органов Российской Федерации, задействованных в уголовном и административном судопроизводствах	ПК-5-З11
		ПК-5-З12
	Уметь:	
	готовить юридические документы, в том числе процессуальные	ПК-5-У1
	аргументированно свою правовую позицию в устной форме	ПК-5-У2
	аргументированно свою правовую позицию в письменной форме	ПК-5-У3
	проводить правовой анализ конкретной ситуации	ПК-5-У4
	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5-У5
	обосновывать правовую позицию по делу с помощью доказательств	ПК-5-У6
	определять возможный исход судебного дела	ПК-5-У7
	проводить юридическое консультирование	ПК-5-У8
	применять российское законодательство в области уголовного судопроизводства	ПК-5-У9
	применять российское законодательство в области административного судопроизводства	ПК-5-У10
		ПК-5-У11
		ПК-5-У12
	Владеть:	
	навыками применения норм уголовно-процессуального права	ПК-5-В1
	навыками применения норм об административном судопроизводстве	ПК-5-В2
	навыками правового консультирования	ПК-5-В3
	навыками подготовки юридических документов: заявлений, ходатайств, жалоб, правовых заключений, обращений, применяемых в уголовном и административном судопроизводстве	ПК-5-В4
	навыками обжалования судебных решений	ПК-5-В5
	навыками обоснования правовой позиции по судебному делу	ПК-5-В6
	навыками определения перспективы разрешения судебного дела	ПК-5-В7
	навыками применения российского законодательства в области уголовного судопроизводства	ПК-5-В8
	навыками применения российского законодательства в области административного судопроизводства	ПК-5-В9
		ПК-5-В10
		ПК-5-В11
		ПК-5-В12

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы (432 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	9	12	432	6	4	1,7	0,3		426	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Этапы практики								
1.	Ознакомление с объектом практики	4	4	4				ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
2.	Ознакомление с объектом практики	70					70	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
3.	Работа на рабочем месте, сбор материала	286					286	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1, ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
4.	Оформление отчёта	70					70	ПК-1-В7, ПК-2-В6, ПК-2-В7
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ПК-2-З1, ПК-3-З1, ПК-5-В1, ПК-2-У1, ПК-2-В1, ПК-3-В1, ПК-4-У1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Ознакомление с объектом практики

Вводный инструктаж по прохождению практик.
Получение и заполнение индивидуального задания на практику.
Получение методических рекомендаций.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с основных функций аппарата управления.

Тема 3. Работа на рабочем месте, сбор материала

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка.

Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности.

Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации.

Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Оформление отчёта

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

После прохождения практики студент обязан сдать руководителю (см. Приложения):

1. Дневник по практике
2. Отчет о прохождении практики

В Гуманитарный институт также должны быть сданы заявление и договор о практической подготовке с приложениями

8. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по

практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы вверху по центру (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество полностью, дата завершения подготовки отчёта.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной (преддипломной) практики сведений по определённым вопросам темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и выводы студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.

Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета (АНО ВО «РосНОУ»);
- наименование юридического института и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- курс, группа и форма обучения студента;
- направление подготовки и профиль, по которым студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (преддипломной) практики и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.

Основная часть (анализ выполнения индивидуального задания):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (преддипломной) практики и своей работы в процессе (преддипломной) практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- описание собранного, обобщённого и проанализированного студентом фактического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной (преддипломной) практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (преддипломной) практики;
- предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики и её организации.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы,

таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта и необходимые для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-310	
20	ПК-1-310	
21	ПК-1-311	
22	ПК-1-311	
23	ПК-1-312	
24	ПК-1-312	
25	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-2-310	

44	ПК-2-310	
45	ПК-2-311	
46	ПК-2-311	
47	ПК-2-312	
48	ПК-2-312	
49	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
60	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-3-310	
68	ПК-3-310	
69	ПК-3-311	
70	ПК-3-311	
71	ПК-3-312	
72	ПК-3-312	
73	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-4-310	
92	ПК-4-310	
93	ПК-4-311	

94	ПК-4-З11	
95	ПК-4-З12	
96	ПК-4-З12	
97	ПК-5-З1	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-5-З1	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-5-З2	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-5-З2	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-5-З3	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-5-З3	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-5-З4	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-5-З4	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-5-З5	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-5-З5	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-5-З6	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-5-З6	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-5-З7	Задание (см. Приложение 3)
110	ПК-5-З7	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-5-З8	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-5-З8	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-5-З9	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-5-З9	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-5-З10	
116	ПК-5-З10	
117	ПК-5-З11	
118	ПК-5-З11	
119	ПК-5-З12	
120	ПК-5-З12	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
122	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
123	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
124	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
125	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
126	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
127	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
128	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
129	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
130	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
131	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
132	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
133	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
134	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
135	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
136	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
137	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
138	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
139	ПК-1-У10	
140	ПК-1-У10	

141	ПК-1-У11	
142	ПК-1-У11	
143	ПК-1-У12	
144	ПК-1-У12	
145	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
146	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
147	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
148	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
149	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
150	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
151	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
152	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
153	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
154	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
155	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
156	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
157	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
158	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
159	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
160	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
161	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
162	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
163	ПК-2-У10	
164	ПК-2-У10	
165	ПК-2-У11	
166	ПК-2-У11	
167	ПК-2-У12	
168	ПК-2-У12	
169	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
170	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
171	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
172	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
173	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
174	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
175	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
176	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
177	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
178	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
179	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
180	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
181	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
182	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
183	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
184	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
185	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
186	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
187	ПК-3-У10	
188	ПК-3-У10	
189	ПК-3-У11	
190	ПК-3-У11	

191	ПК-3-У12	
192	ПК-3-У12	
193	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
194	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
195	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
196	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
197	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
198	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
199	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
200	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
201	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
202	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
203	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
204	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
205	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
206	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
207	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
208	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
209	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
210	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
211	ПК-4-У10	
212	ПК-4-У10	
213	ПК-4-У11	
214	ПК-4-У11	
215	ПК-4-У12	
216	ПК-4-У12	
217	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
218	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
219	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
220	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
221	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
222	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
223	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
224	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
225	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
226	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
227	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
228	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
229	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
230	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
231	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
232	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
233	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
234	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
235	ПК-5-У10	
236	ПК-5-У10	
237	ПК-5-У11	
238	ПК-5-У11	
239	ПК-5-У12	
240	ПК-5-У12	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
241	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
242	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
243	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
244	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
245	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
246	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
247	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
248	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
249	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
250	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
251	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
252	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
253	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
254	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
255	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
256	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
257	ПК-1-В9	Задание (см. Приложение 3)
258	ПК-1-В9	Задание (см. Приложение 3)
259	ПК-1-В10	
260	ПК-1-В10	
261	ПК-1-В11	
262	ПК-1-В11	
263	ПК-1-В12	
264	ПК-1-В12	
265	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение 3)
266	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение 3)
267	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
268	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
269	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)
270	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)
271	ПК-2-В4	Задание (см. Приложение 3)
272	ПК-2-В4	Задание (см. Приложение 3)
273	ПК-2-В5	Задание (см. Приложение 3)
274	ПК-2-В5	Задание (см. Приложение 3)
275	ПК-2-В6	Задание (см. Приложение 3)
276	ПК-2-В6	Задание (см. Приложение 3)
277	ПК-2-В7	Задание (см. Приложение 3)
278	ПК-2-В7	Задание (см. Приложение 3)
279	ПК-2-В8	Задание (см. Приложение 3)
280	ПК-2-В8	Задание (см. Приложение 3)
281	ПК-2-В9	Задание (см. Приложение 3)
282	ПК-2-В9	Задание (см. Приложение 3)
283	ПК-2-В10	
284	ПК-2-В10	
285	ПК-2-В11	
286	ПК-2-В11	
287	ПК-2-В12	

288	ПК-2-В12	
289	ПК-3-В1	Задание (см. Приложение 3)
290	ПК-3-В1	Задание (см. Приложение 3)
291	ПК-3-В2	Задание (см. Приложение 3)
292	ПК-3-В2	Задание (см. Приложение 3)
293	ПК-3-В3	Задание (см. Приложение 3)
294	ПК-3-В3	Задание (см. Приложение 3)
295	ПК-3-В4	Задание (см. Приложение 3)
296	ПК-3-В4	Задание (см. Приложение 3)
297	ПК-3-В5	Задание (см. Приложение 3)
298	ПК-3-В5	Задание (см. Приложение 3)
299	ПК-3-В6	Задание (см. Приложение 3)
300	ПК-3-В6	Задание (см. Приложение 3)
301	ПК-3-В7	Задание (см. Приложение 3)
302	ПК-3-В7	Задание (см. Приложение 3)
303	ПК-3-В8	Задание (см. Приложение 3)
304	ПК-3-В8	Задание (см. Приложение 3)
305	ПК-3-В9	Задание (см. Приложение 3)
306	ПК-3-В9	Задание (см. Приложение 3)
307	ПК-3-В10	
308	ПК-3-В10	
309	ПК-3-В11	
310	ПК-3-В11	
311	ПК-3-В12	
312	ПК-3-В12	
313	ПК-4-В1	Задание (см. Приложение 3)
314	ПК-4-В1	Задание (см. Приложение 3)
315	ПК-4-В2	Задание (см. Приложение 3)
316	ПК-4-В2	Задание (см. Приложение 3)
317	ПК-4-В3	Задание (см. Приложение 3)
318	ПК-4-В3	Задание (см. Приложение 3)
319	ПК-4-В4	Задание (см. Приложение 3)
320	ПК-4-В4	Задание (см. Приложение 3)
321	ПК-4-В5	Задание (см. Приложение 3)
322	ПК-4-В5	Задание (см. Приложение 3)
323	ПК-4-В6	Задание (см. Приложение 3)
324	ПК-4-В6	Задание (см. Приложение 3)
325	ПК-4-В7	Задание (см. Приложение 3)
326	ПК-4-В7	Задание (см. Приложение 3)
327	ПК-4-В8	Задание (см. Приложение 3)
328	ПК-4-В8	Задание (см. Приложение 3)
329	ПК-4-В9	Задание (см. Приложение 3)
330	ПК-4-В9	Задание (см. Приложение 3)
331	ПК-4-В10	
332	ПК-4-В10	
333	ПК-4-В11	
334	ПК-4-В11	
335	ПК-4-В12	
336	ПК-4-В12	
337	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)

338	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
339	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
340	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
341	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
342	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
343	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
344	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
345	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
346	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
347	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
348	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
349	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
350	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
351	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
352	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
353	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
354	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
355	ПК-5-В10	
356	ПК-5-В10	
357	ПК-5-В11	
358	ПК-5-В11	
359	ПК-5-В12	
360	ПК-5-В12	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- все компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает в целом добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;

- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики не подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;

- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- отчет студента о прохождении производственной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;
- характеристика работы студента в период прохождения практики указывает на недобросовестное выполнение студентом индивидуального задания;
- 50 % компетенций и больше не сформированы.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-З1	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-З2	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-З2	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-З3	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-З3	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-З4	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-З4	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-З5	Задание (см. Приложение 3)

10	ПК-1-З5	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-З6	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-З6	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-З7	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-З7	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-З8	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-З8	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-З9	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-З9	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-З10	
20	ПК-1-З10	
21	ПК-1-З11	
22	ПК-1-З11	
23	ПК-1-З12	
24	ПК-1-З12	
25	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-1-У10	
44	ПК-1-У10	
45	ПК-1-У11	
46	ПК-1-У11	
47	ПК-1-У12	
48	ПК-1-У12	
49	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)

60	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-1-В9	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-1-В9	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-1-В10	
68	ПК-1-В10	
69	ПК-1-В11	
70	ПК-1-В11	
71	ПК-1-В12	
72	ПК-1-В12	
73	ПК-2-З1	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-2-З1	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-2-З2	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-2-З2	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-2-З3	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-2-З3	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-2-З4	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-2-З4	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-2-З5	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-2-З5	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-2-З6	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-2-З6	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-2-З7	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-2-З7	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-2-З8	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-2-З8	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-2-З9	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-2-З9	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-2-З10	
92	ПК-2-З10	
93	ПК-2-З11	
94	ПК-2-З11	
95	ПК-2-З12	
96	ПК-2-З12	
97	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)

110	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-2-У10	
116	ПК-2-У10	
117	ПК-2-У11	
118	ПК-2-У11	
119	ПК-2-У12	
120	ПК-2-У12	
121	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение)
122	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение 3)
123	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
124	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
125	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)
126	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)
127	ПК-2-В4	Задание (см. Приложение 3)
128	ПК-2-В4	Задание (см. Приложение 3)
129	ПК-2-В5	Задание (см. Приложение 3)
130	ПК-2-В5	Задание (см. Приложение 3)
131	ПК-2-В6	Задание (см. Приложение 3)
132	ПК-2-В6	Задание (см. Приложение 3)
133	ПК-2-В7	Задание (см. Приложение 3)
134	ПК-2-В7	Задание (см. Приложение 3)
135	ПК-2-В8	Задание (см. Приложение 3)
136	ПК-2-В8	Задание (см. Приложение 3)
137	ПК-2-В9	Задание (см. Приложение 3)
138	ПК-2-В9	Задание (см. Приложение 3)
139	ПК-2-В10	
140	ПК-2-В10	
141	ПК-2-В11	
142	ПК-2-В11	
143	ПК-2-В12	
144	ПК-2-В12	
145	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
146	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
147	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
148	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
149	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
150	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
151	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
152	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
153	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
154	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
155	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
156	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
157	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
158	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
159	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)

160	ПК-3-З8	Задание (см. Приложение 3)
161	ПК-3-З9	Задание (см. Приложение 3)
162	ПК-3-З9	Задание (см. Приложение 3)
163	ПК-3-З10	
164	ПК-3-З10	
165	ПК-3-З11	
166	ПК-3-З11	
167	ПК-3-З12	
168	ПК-3-З12	
169	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
170	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
171	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
172	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
173	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
174	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
175	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
176	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
177	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
178	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
179	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
180	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
181	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
182	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
183	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
184	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
185	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
186	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
187	ПК-3-У10	
188	ПК-3-У10	
189	ПК-3-У11	
190	ПК-3-У11	
191	ПК-3-У12	
192	ПК-3-У12	
193	ПК-3-В1	Задание (см. Приложение 3)
194	ПК-3-В1	Задание (см. Приложение 3)
195	ПК-3-В2	Задание (см. Приложение 3)
196	ПК-3-В2	Задание (см. Приложение 3)
197	ПК-3-В3	Задание (см. Приложение 3)
198	ПК-3-В3	Задание (см. Приложение 3)
199	ПК-3-В4	Задание (см. Приложение 3)
200	ПК-3-В4	Задание (см. Приложение 3)
201	ПК-3-В5	Задание (см. Приложение 3)
202	ПК-3-В5	Задание (см. Приложение 3)
203	ПК-3-В6	Задание (см. Приложение 3)
204	ПК-3-В6	Задание (см. Приложение 3)
205	ПК-3-В7	Задание (см. Приложение 3)
206	ПК-3-В7	Задание (см. Приложение 3)
207	ПК-3-В8	Задание (см. Приложение 3)
208	ПК-3-В8	Задание (см. Приложение 3)
209	ПК-3-В9	Задание (см. Приложение 3)

210	ПК-3-В9	Задание (см. Приложение 3)
211	ПК-3-В10	
212	ПК-3-В10	
213	ПК-3-В11	
214	ПК-3-В11	
215	ПК-3-В12	
216	ПК-3-В12	
217	ПК-4-З1	Задание (см. Приложение 3)
218	ПК-4-З1	Задание (см. Приложение 3)
219	ПК-4-З2	Задание (см. Приложение 3)
220	ПК-4-З2	Задание (см. Приложение 3)
221	ПК-4-З3	Задание (см. Приложение 3)
222	ПК-4-З3	Задание (см. Приложение 3)
223	ПК-4-З4	Задание (см. Приложение 3)
224	ПК-4-З4	Задание (см. Приложение 3)
225	ПК-4-З5	Задание (см. Приложение 3)
226	ПК-4-З5	Задание (см. Приложение 3)
227	ПК-4-З6	Задание (см. Приложение 3)
228	ПК-4-З6	Задание (см. Приложение 3)
229	ПК-4-З7	Задание (см. Приложение 3)
230	ПК-4-З7	Задание (см. Приложение 3)
231	ПК-4-З8	Задание (см. Приложение 3)
232	ПК-4-З8	Задание (см. Приложение 3)
233	ПК-4-З9	Задание (см. Приложение 3)
234	ПК-4-З9	Задание (см. Приложение 3)
235	ПК-4-З10	
236	ПК-4-З10	
237	ПК-4-З11	
238	ПК-4-З11	
239	ПК-4-З12	
240	ПК-4-З12	
241	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
242	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
243	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
244	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
245	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
246	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
247	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
248	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
249	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
250	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
251	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
252	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
253	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
254	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
255	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
256	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
257	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
258	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
259	ПК-4-У10	

260	ПК-4-У10	
261	ПК-4-У11	
262	ПК-4-У11	
263	ПК-4-У12	
264	ПК-4-У12	
265	ПК-4-В1	Задание (см. Приложение 3)
266	ПК-4-В1	Задание (см. Приложение 3)
267	ПК-4-В2	Задание (см. Приложение 3)
268	ПК-4-В2	Задание (см. Приложение 3)
269	ПК-4-В3	Задание (см. Приложение 3)
270	ПК-4-В3	Задание (см. Приложение 3)
271	ПК-4-В4	Задание (см. Приложение 3)
272	ПК-4-В4	Задание (см. Приложение 3)
273	ПК-4-В5	Задание (см. Приложение 3)
274	ПК-4-В5	Задание (см. Приложение 3)
275	ПК-4-В6	Задание (см. Приложение 3)
276	ПК-4-В6	Задание (см. Приложение 3)
277	ПК-4-В7	Задание (см. Приложение 3)
278	ПК-4-В7	Задание (см. Приложение 3)
279	ПК-4-В8	Задание (см. Приложение 3)
280	ПК-4-В8	Задание (см. Приложение 3)
281	ПК-4-В9	Задание (см. Приложение 3)
282	ПК-4-В9	Задание (см. Приложение 3)
283	ПК-4-В10	
284	ПК-4-В10	
285	ПК-4-В11	
286	ПК-4-В11	
287	ПК-4-В12	
288	ПК-4-В12	
289	ПК-5-З1	Задание (см. Приложение 3)
290	ПК-5-З1	Задание (см. Приложение 3)
291	ПК-5-З2	Задание (см. Приложение 3)
292	ПК-5-З2	Задание (см. Приложение 3)
293	ПК-5-З3	Задание (см. Приложение 3)
294	ПК-5-З3	Задание (см. Приложение 3)
295	ПК-5-З4	Задание (см. Приложение 3)
296	ПК-5-З4	Задание (см. Приложение 3)
297	ПК-5-З5	Задание (см. Приложение 3)
298	ПК-5-З5	Задание (см. Приложение 3)
299	ПК-5-З6	Задание (см. Приложение 3)
300	ПК-5-З6	Задание (см. Приложение 3)
301	ПК-5-З7	Задание (см. Приложение 3)
302	ПК-5-З7	Задание (см. Приложение 3)
303	ПК-5-З8	Задание (см. Приложение 3)
304	ПК-5-З8	Задание (см. Приложение 3)
305	ПК-5-З9	Задание (см. Приложение 3)
306	ПК-5-З9	Задание (см. Приложение 3)
307	ПК-5-З10	
308	ПК-5-З10	
309	ПК-5-З11	

310	ПК-5-З11	
311	ПК-5-З12	
312	ПК-5-З12	
313	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
314	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
315	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
316	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
317	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
318	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
319	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
320	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
321	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
322	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
323	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
324	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
325	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
326	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
327	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
328	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
329	ПК-5-У9	
330	ПК-5-У9	
331	ПК-5-У10	
332	ПК-5-У10	
333	ПК-5-У11	
334	ПК-5-У11	
335	ПК-5-У12	
336	ПК-5-У12	
337	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
338	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
339	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
340	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
341	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
342	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
343	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
344	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
345	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
346	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
347	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
348	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
349	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
350	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
351	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
352	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
353	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
354	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
355	ПК-5-В10	
356	ПК-5-В10	
357	ПК-5-В11	
358	ПК-5-В11	
359	ПК-5-В12	

360	ПК-5-В12	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-З1	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-З2	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-З2	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-З3	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-З3	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-З4	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-З4	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-З5	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-З5	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-З6	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-З6	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-З7	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-З7	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-З8	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-З8	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-З9	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-З9	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-З10	
20	ПК-1-З10	
21	ПК-1-З11	
22	ПК-1-З11	
23	ПК-1-З12	
24	ПК-1-З12	
25	ПК-2-З1	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-З1	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-З2	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-З2	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-З3	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-З3	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-З4	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-З4	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-З5	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-З5	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-З6	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-З6	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-2-З7	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-2-З7	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-2-З8	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-2-З8	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-2-З9	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-2-З9	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-2-З10	
44	ПК-2-З10	

45	ПК-2-311	
46	ПК-2-311	
47	ПК-2-312	
48	ПК-2-312	
49	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-3-32	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-3-33	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-3-34	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-3-35	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
60	ПК-3-36	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-3-37	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-3-38	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-3-39	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-3-310	
68	ПК-3-310	
69	ПК-3-311	
70	ПК-3-311	
71	ПК-3-312	
72	ПК-3-312	
73	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-4-31	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-4-32	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-4-33	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-4-34	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-4-35	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-4-36	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-4-310	
92	ПК-4-310	
93	ПК-4-311	
94	ПК-4-311	

95	ПК-4-З12	
96	ПК-4-З12	
97	ПК-5-З1	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-5-З1	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-5-З2	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-5-З2	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-5-З3	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-5-З3	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-5-З4	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-5-З4	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-5-З5	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-5-З5	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-5-З6	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-5-З6	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-5-З7	Задание (см. Приложение 3)
110	ПК-5-З7	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-5-З8	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-5-З8	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-5-З9	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-5-З9	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-5-З10	
116	ПК-5-З10	
117	ПК-5-З11	
118	ПК-5-З11	
119	ПК-5-З12	
120	ПК-5-З12	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-У10	
20	ПК-1-У10	
21	ПК-1-У11	

22	ПК-1-У11	
23	ПК-1-У12	
24	ПК-1-У12	
25	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-2-У7	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-2-У8	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-2-У9	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-2-У10	
44	ПК-2-У10	
45	ПК-2-У11	
46	ПК-2-У11	
47	ПК-2-У12	
48	ПК-2-У12	
49	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-3-У1	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-3-У2	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-3-У3	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-3-У4	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-3-У5	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
60	ПК-3-У6	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-3-У7	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-3-У8	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-3-У9	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-3-У10	
68	ПК-3-У10	
69	ПК-3-У11	
70	ПК-3-У11	
71	ПК-3-У12	

72	ПК-3-У12	
73	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-4-У1	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-4-У2	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-4-У3	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-4-У4	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-4-У5	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-4-У6	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-4-У7	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-4-У10	
92	ПК-4-У10	
93	ПК-4-У11	
94	ПК-4-У11	
95	ПК-4-У12	
96	ПК-4-У12	
97	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
110	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-5-У10	
116	ПК-5-У10	
117	ПК-5-У11	
118	ПК-5-У11	
119	ПК-5-У12	
120	ПК-5-У12	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-В9	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-В9	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-В10	
20	ПК-1-В10	
21	ПК-1-В11	
22	ПК-1-В11	
23	ПК-1-В12	
24	ПК-1-В12	
25	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-В4	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-В4	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-В5	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-В5	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-В6	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-В6	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-2-В7	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-2-В7	Задание (см. Приложение 3)
39	ПК-2-В8	Задание (см. Приложение 3)
40	ПК-2-В8	Задание (см. Приложение 3)
41	ПК-2-В9	Задание (см. Приложение 3)
42	ПК-2-В9	Задание (см. Приложение 3)
43	ПК-2-В10	
44	ПК-2-В10	
45	ПК-2-В11	
46	ПК-2-В11	

47	ПК-2-В12	
48	ПК-2-В12	
49	ПК-3-В1	Задание (см. Приложение 3)
50	ПК-3-В1	Задание (см. Приложение 3)
51	ПК-3-В2	Задание (см. Приложение 3)
52	ПК-3-В2	Задание (см. Приложение 3)
53	ПК-3-В3	Задание (см. Приложение 3)
54	ПК-3-В3	Задание (см. Приложение 3)
55	ПК-3-В4	Задание (см. Приложение 3)
56	ПК-3-В4	Задание (см. Приложение 3)
57	ПК-3-В5	Задание (см. Приложение 3)
58	ПК-3-В5	Задание (см. Приложение 3)
59	ПК-3-В6	Задание (см. Приложение 3)
60	ПК-3-В6	Задание (см. Приложение 3)
61	ПК-3-В7	Задание (см. Приложение 3)
62	ПК-3-В7	Задание (см. Приложение 3)
63	ПК-3-В8	Задание (см. Приложение 3)
64	ПК-3-В8	Задание (см. Приложение 3)
65	ПК-3-В9	Задание (см. Приложение 3)
66	ПК-3-В9	Задание (см. Приложение 3)
67	ПК-3-В10	
68	ПК-3-В10	
69	ПК-3-В11	
70	ПК-3-В11	
71	ПК-3-В12	
72	ПК-3-В12	
73	ПК-4-В1	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-4-В1	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-4-В2	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-4-В2	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-4-В3	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-4-В3	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-4-В4	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-4-В4	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-4-В5	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-4-В5	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-4-В6	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-4-В6	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-4-В7	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-4-В7	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-4-В8	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-4-В8	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-4-В9	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-4-В9	Задание (см. Приложение 3)
91	ПК-4-В10	
92	ПК-4-В10	
93	ПК-4-В11	
94	ПК-4-В11	
95	ПК-4-В12	
96	ПК-4-В12	

97	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
99	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
108	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
109	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
110	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
111	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
112	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
113	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
114	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
115	ПК-5-В10	
116	ПК-5-В10	
117	ПК-5-В11	
118	ПК-5-В11	
119	ПК-5-В12	
120	ПК-5-В12	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468703

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489806

б) дополнительная литература:

2. Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497182

3. Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02389-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471289

4. Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475278

5. Гончаров, Д. Ю. Уголовная политика борьбы с убийствами. Материальные, процессуальные и исполнительные аспекты : монография / Д. Ю. Гончаров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 221 c. — ISBN 978-5-4487-0345-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79828.html

6. Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе : монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 59 c. — ISBN 978-5-4487-0587-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87086.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата
https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации
https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://www.garant.ru/ Информационно- правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (Юридической клинике);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в судах общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд; в арбитражных судах; в органах государственного и муниципального управления; в адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, в иных организациях юридического профиля).

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент Баринов С.В.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент Гадельшина Л.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: ознакомительная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

-закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;

-расширение профессионального кругозора студентов;

-изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

Задачами учебной практики являются:

-получить представление о способах организации деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;

-познакомиться с базовыми вопросами организации деятельности правовой службы организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; правовой службы государственных и муниципальных органов управления; судов, правоохранительных органов;

-приобрести практические умения и навыки описания рабочего места и должности специалистов.

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин:

Теория государства и права

Правоохранительные органы

Конституционное право

Административное право

Административный процесс

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Криминалистика

Методика расследования отдельных видов и групп преступлений

Производственная практика: правоприменительная практика

Теория оперативно-розыскной деятельности

Адвокат в уголовном процессе

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом

практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)

- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)

- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)

- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	**Знать:**	
	особенности профессиональной юридической лексики	ОПК-5-З1
	правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи	ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
	Уметь:	
	использовать юридическую терминологию при составлении документов	ОПК-5-У1
	корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации	ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	
	приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в юридической деятельности	ОПК-5-В1

	навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач	ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов(ОПК-6)	**Знать:**	
	основные виды и классификации юридических документов	ОПК-6-З1
	требования к составлению юридических документов и их обязательным реквизитам	ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5
		ОПК-6-З6
	Уметь:	
	корректно выбирать вид юридического документа для регулирования возникших отношений возникающих в процессе практической деятельности	ОПК-6-У1
	определять существенные элементы и реквизиты для составляемого юридического документа	ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	Владеть:	
	навыками подготовки проектов юридических документов в организации, где проходит практика	ОПК-6-В1
	навыками подготовки проектов нормативных актов в рамках практической юридической деятельности	ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	**Знать:**	
	понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии	ОПК-7-З1
	основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-З2
		ОПК-7-З3
		ОПК-7-З4
		ОПК-7-З5
		ОПК-7-З6
	Уметь:	
	применять на практике принципы этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-У1

	применять во время прохождения практики правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации	ОПК-7-У2
		ОПК-7-У3
		ОПК-7-У4
		ОПК-7-У5
		ОПК-7-У6
	Владеть:	
	навыками соблюдения в практической деятельности принципов этики юриста	ОПК-7-В1
	навыками соблюдения антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике	ОПК-7-В2
		ОПК-7-В3
		ОПК-7-В4
		ОПК-7-В5
		ОПК-7-В6
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности(ОПК-8)	**Знать:**	
	основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации	ОПК-8-З1
	основные правовые базы данных (СПС Консультант Плюс и другие), принципы их работы	ОПК-8-З2
		ОПК-8-З3
		ОПК-8-З4
		ОПК-8-З5
		ОПК-8-З6
	Уметь:	
	уметь пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОПК-8-У1
	уметь использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-8-У2
		ОПК-8-У3
		ОПК-8-У4
		ОПК-8-У5
		ОПК-8-У6
	Владеть:	
	приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов	ОПК-8-В1
	приемами и навыками работы с информацией в правовых базах данных, в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-8-В2
		ОПК-8-В3
		ОПК-8-В4

		ОПК-8-В5
		ОПК-8-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	6	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Учебная практика								
1.	Подготовительный этап	4	4	4				
2.	Основной этап	80					80	
3.	Заключительный этап	22					22	
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.
Заключение индивидуальных договоров.
План проведения практики. Организация труда на практике.

Тема 2. Основной этап

Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы.

Тема 3. Заключительный этап

Анализ и обработка собранной информации: о правовом статусе юридического лица, о деятельности юридической службы, характере совершаемых сделок, участия в судебных спорах.

Если прохождение практики осуществляется в суде, прокуратуре, правоохранительных органах, то проводится анализ и обработка собранной информации о выполняемых функциях, особенностях деятельности по направлениям.

Подготовка отчета. Защита отчета.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике на итоговой конференции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Учебная практика проводится стационарно в структурном подразделении Университета, либо в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка).

При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы.

Учебная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики 2 недели.

С целью организации учебной практики юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими организациями, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический институт АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

-сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Исполнительный директор института изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
2	ОПК-5-З1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
3	ОПК-5-З2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
4	ОПК-5-З2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
5	ОПК-5-З3	

6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	
10	ОПК-5-З5	
11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-6-З1	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
14	ОПК-6-З1	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
15	ОПК-6-З2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
16	ОПК-6-З2	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
17	ОПК-6-З3	
18	ОПК-6-З3	
19	ОПК-6-З4	
20	ОПК-6-З4	
21	ОПК-6-З5	
22	ОПК-6-З5	
23	ОПК-6-З6	
24	ОПК-6-З6	
25	ОПК-7-З1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
26	ОПК-7-З1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
27	ОПК-7-З2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
28	ОПК-7-З2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
29	ОПК-7-З3	
30	ОПК-7-З3	
31	ОПК-7-З4	
32	ОПК-7-З4	
33	ОПК-7-З5	
34	ОПК-7-З5	
35	ОПК-7-З6	
36	ОПК-7-З6	
37	ОПК-8-З1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
38	ОПК-8-З1	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
39	ОПК-8-З2	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
40	ОПК-8-З2	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
41	ОПК-8-З3	
42	ОПК-8-З3	
43	ОПК-8-З4	
44	ОПК-8-З4	
45	ОПК-8-З5	
46	ОПК-8-З5	
47	ОПК-8-З6	
48	ОПК-8-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-5-У1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
50	ОПК-5-У1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
51	ОПК-5-У2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
52	ОПК-5-У2	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)

53	ОПК-5-У3	
54	ОПК-5-У3	
55	ОПК-5-У4	
56	ОПК-5-У4	
57	ОПК-5-У5	
58	ОПК-5-У5	
59	ОПК-5-У6	
60	ОПК-5-У6	
61	ОПК-6-У1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
62	ОПК-6-У1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
63	ОПК-6-У2	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
64	ОПК-6-У2	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
65	ОПК-6-У3	
66	ОПК-6-У3	
67	ОПК-6-У4	
68	ОПК-6-У4	
69	ОПК-6-У5	
70	ОПК-6-У5	
71	ОПК-6-У6	
72	ОПК-6-У6	
73	ОПК-7-У1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
74	ОПК-7-У1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
75	ОПК-7-У2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
76	ОПК-7-У2	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
77	ОПК-7-У3	
78	ОПК-7-У3	
79	ОПК-7-У4	
80	ОПК-7-У4	
81	ОПК-7-У5	
82	ОПК-7-У5	
83	ОПК-7-У6	
84	ОПК-7-У6	
85	ОПК-8-У1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
86	ОПК-8-У1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
87	ОПК-8-У2	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
88	ОПК-8-У2	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
89	ОПК-8-У3	
90	ОПК-8-У3	
91	ОПК-8-У4	
92	ОПК-8-У4	
93	ОПК-8-У5	
94	ОПК-8-У5	
95	ОПК-8-У6	
96	ОПК-8-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-5-В1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
98	ОПК-5-В1	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
99	ОПК-5-В2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)

100	ОПК-5-В2	Задание 7 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
101	ОПК-5-В3	
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	
109	ОПК-6-В1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
110	ОПК-6-В1	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
111	ОПК-6-В2	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
112	ОПК-6-В2	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
113	ОПК-6-В3	
114	ОПК-6-В3	
115	ОПК-6-В4	
116	ОПК-6-В4	
117	ОПК-6-В5	
118	ОПК-6-В5	
119	ОПК-6-В6	
120	ОПК-6-В6	
121	ОПК-7-В1	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
122	ОПК-7-В1	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
123	ОПК-7-В2	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
124	ОПК-7-В2	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
125	ОПК-7-В3	
126	ОПК-7-В3	
127	ОПК-7-В4	
128	ОПК-7-В4	
129	ОПК-7-В5	
130	ОПК-7-В5	
131	ОПК-7-В6	
132	ОПК-7-В6	
133	ОПК-8-В1	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
134	ОПК-8-В1	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
135	ОПК-8-В2	Задание 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
136	ОПК-8-В2	Задание 12 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
137	ОПК-8-В3	
138	ОПК-8-В3	
139	ОПК-8-В4	
140	ОПК-8-В4	
141	ОПК-8-В5	
142	ОПК-8-В5	
143	ОПК-8-В6	
144	ОПК-8-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции

Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	
10	ОПК-5-З5	
11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 49
14	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 50
15	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 51
16	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 52
17	ОПК-5-У3	
18	ОПК-5-У3	
19	ОПК-5-У4	
20	ОПК-5-У4	
21	ОПК-5-У5	
22	ОПК-5-У5	
23	ОПК-5-У6	
24	ОПК-5-У6	

25	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 97
26	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 98
27	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 99
28	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 100
29	ОПК-5-В3	
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	
37	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 13
38	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 14
39	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 15
40	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 16
41	ОПК-6-З3	
42	ОПК-6-З3	
43	ОПК-6-З4	
44	ОПК-6-З4	
45	ОПК-6-З5	
46	ОПК-6-З5	
47	ОПК-6-З6	
48	ОПК-6-З6	
49	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 61
50	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 62
51	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 63
52	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 64
53	ОПК-6-У3	
54	ОПК-6-У3	
55	ОПК-6-У4	
56	ОПК-6-У4	
57	ОПК-6-У5	
58	ОПК-6-У5	
59	ОПК-6-У6	
60	ОПК-6-У6	
61	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 109
62	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 110
63	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 111
64	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 112
65	ОПК-6-В3	
66	ОПК-6-В3	
67	ОПК-6-В4	
68	ОПК-6-В4	
69	ОПК-6-В5	
70	ОПК-6-В5	
71	ОПК-6-В6	
72	ОПК-6-В6	
73	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 25
74	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 26

75	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 27
76	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 28
77	ОПК-7-З3	
78	ОПК-7-З3	
79	ОПК-7-З4	
80	ОПК-7-З4	
81	ОПК-7-З5	
82	ОПК-7-З5	
83	ОПК-7-З6	
84	ОПК-7-З6	
85	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 73
86	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 74
87	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 75
88	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 76
89	ОПК-7-У3	
90	ОПК-7-У3	
91	ОПК-7-У4	
92	ОПК-7-У4	
93	ОПК-7-У5	
94	ОПК-7-У5	
95	ОПК-7-У6	
96	ОПК-7-У6	
97	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 121
98	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 122
99	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 123
100	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 124
101	ОПК-7-В3	
102	ОПК-7-В3	
103	ОПК-7-В4	
104	ОПК-7-В4	
105	ОПК-7-В5	
106	ОПК-7-В5	
107	ОПК-7-В6	
108	ОПК-7-В6	
109	ОПК-8-З1	Задание для самостоятельной работы 37
110	ОПК-8-З1	Задание для самостоятельной работы 38
111	ОПК-8-З2	Задание для самостоятельной работы 39
112	ОПК-8-З2	Задание для самостоятельной работы 40
113	ОПК-8-З3	
114	ОПК-8-З3	
115	ОПК-8-З4	
116	ОПК-8-З4	
117	ОПК-8-З5	
118	ОПК-8-З5	
119	ОПК-8-З6	
120	ОПК-8-З6	
121	ОПК-8-У1	Задание для самостоятельной работы 85
122	ОПК-8-У1	Задание для самостоятельной работы 86
123	ОПК-8-У2	Задание для самостоятельной работы 87
124	ОПК-8-У2	Задание для самостоятельной работы 88

125	ОПК-8-У3	
126	ОПК-8-У3	
127	ОПК-8-У4	
128	ОПК-8-У4	
129	ОПК-8-У5	
130	ОПК-8-У5	
131	ОПК-8-У6	
132	ОПК-8-У6	
133	ОПК-8-В1	Задание для самостоятельной работы 133
134	ОПК-8-В1	Задание для самостоятельной работы 134
135	ОПК-8-В2	Задание для самостоятельной работы 135
136	ОПК-8-В2	Задание для самостоятельной работы 136
137	ОПК-8-В3	
138	ОПК-8-В3	
139	ОПК-8-В4	
140	ОПК-8-В4	
141	ОПК-8-В5	
142	ОПК-8-В5	
143	ОПК-8-В6	
144	ОПК-8-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-5-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-З5	
10	ОПК-5-З5	
11	ОПК-5-З6	
12	ОПК-5-З6	
13	ОПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-6-З3	
18	ОПК-6-З3	

19	ОПК-6-З4	
20	ОПК-6-З4	
21	ОПК-6-З5	
22	ОПК-6-З5	
23	ОПК-6-З6	
24	ОПК-6-З6	
25	ОПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
26	ОПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 26
27	ОПК-7-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27
28	ОПК-7-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 28
29	ОПК-7-З3	
30	ОПК-7-З3	
31	ОПК-7-З4	
32	ОПК-7-З4	
33	ОПК-7-З5	
34	ОПК-7-З5	
35	ОПК-7-З6	
36	ОПК-7-З6	
37	ОПК-8-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37
38	ОПК-8-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38
39	ОПК-8-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 39
40	ОПК-8-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 40
41	ОПК-8-З3	
42	ОПК-8-З3	
43	ОПК-8-З4	
44	ОПК-8-З4	
45	ОПК-8-З5	
46	ОПК-8-З5	
47	ОПК-8-З6	
48	ОПК-8-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 50
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 51
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 52
5	ОПК-5-У3	
6	ОПК-5-У3	
7	ОПК-5-У4	

8	ОПК-5-У4	
9	ОПК-5-У5	
10	ОПК-5-У5	
11	ОПК-5-У6	
12	ОПК-5-У6	
13	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61
14	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 62
15	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 63
16	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 64
17	ОПК-6-У3	
18	ОПК-6-У3	
19	ОПК-6-У4	
20	ОПК-6-У4	
21	ОПК-6-У5	
22	ОПК-6-У5	
23	ОПК-6-У6	
24	ОПК-6-У6	
25	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 73
26	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 74
27	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 75
28	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 76
29	ОПК-7-У3	
30	ОПК-7-У3	
31	ОПК-7-У4	
32	ОПК-7-У4	
33	ОПК-7-У5	
34	ОПК-7-У5	
35	ОПК-7-У6	
36	ОПК-7-У6	
37	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
38	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
39	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
40	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88
41	ОПК-8-У3	
42	ОПК-8-У3	
43	ОПК-8-У4	
44	ОПК-8-У4	
45	ОПК-8-У5	
46	ОПК-8-У5	
47	ОПК-8-У6	

48	ОПК-8-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97
2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 98
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 99
4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 100
5	ОПК-5-В3	
6	ОПК-5-В3	
7	ОПК-5-В4	
8	ОПК-5-В4	
9	ОПК-5-В5	
10	ОПК-5-В5	
11	ОПК-5-В6	
12	ОПК-5-В6	
13	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109
14	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 110
15	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 111
16	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 112
17	ОПК-6-В3	
18	ОПК-6-В3	
19	ОПК-6-В4	
20	ОПК-6-В4	
21	ОПК-6-В5	
22	ОПК-6-В5	
23	ОПК-6-В6	
24	ОПК-6-В6	
25	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121
26	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 122
27	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123
28	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 124
29	ОПК-7-В3	
30	ОПК-7-В3	
31	ОПК-7-В4	
32	ОПК-7-В4	
33	ОПК-7-В5	
34	ОПК-7-В5	
35	ОПК-7-В6	

36	ОПК-7-В6	
37	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133
38	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134
39	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135
40	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136
41	ОПК-8-В3	
42	ОПК-8-В3	
43	ОПК-8-В4	
44	ОПК-8-В4	
45	ОПК-8-В5	
46	ОПК-8-В5	
47	ОПК-8-В6	
48	ОПК-8-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор : учебник для академического бакалавриата юридических вузов и факультетов / В. Б. Ястребов, В. В. Ястребов. — Москва : Зерцало-М, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-94373-403-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78893.html

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489700

4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498881

5. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489587

б) дополнительная литература:

2. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под редакцией Ф. Р. Сундуров, И. А. Тарханов. — Москва : Статут, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58290.html

3. Ратникова, Н. Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» / Н. Д. Ратникова, Е. Б. Кургузкина, В. В. Зозуля. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 56 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72734.html

4. Курс по адвокатуре и нотариату / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0147-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65155.html

5. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488609

6. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431146

7. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488736

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.garant.ru/ Правовая база Гарант

http://president.kremlin.ru/ Президент Российской Федерации

http://www.government.ru/ Правительство Российской Федерации

http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума

http://www.rospotrebnadzor.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

http://www.ed.gov.ru Федеральное агентство по образованию

http://www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

http://www.nalog.ru/ Федеральная налоговая служба
http://www.ksrf.ru/ Конституционный суд Российской Федерации
http://www.vsrf.ru/ Верховный Суд Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Сабиев С.Ш.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, заведующий кафедрой — Гадельшина Л.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: правоприменительная практика

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Прохождение производственной практики предусмотрено для обучающихся, осваивающих профиль "уголовно-правовой" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011.

Целями производственной практики являются развитие личностных качеств обучающихся и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в правоприменительной сфере по уголовно-правовому профилю.

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: правоприменительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин учебного плана:

Прокурорский надзор
Гражданское право
Уголовное право
Уголовный процесс
Административное право
Конституционное право
Информационные технологии в юридической деятельности
Правоохранительные органы
Профессиональная этика
Учебная практика: ознакомительная практика
Должностные преступления
Документационное обеспечение юридической деятельности
Международное уголовное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Теория правового и социального государства
Права человека и гражданина и способы их защиты
Методика расследования преступлений против жизни
Криминология
Производственная практика: преддипломная практика
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Методика расследования отдельных видов и групп преступлений
Теория оперативно-розыскной деятельности
Уголовно-исполнительное право
Адвокат в уголовном процессе
Доказательственное право

Теоретические основы квалификации преступлений

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)

- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права(ОПК-1)	**Знать:**	
	Знать содержание норм, регламентирующих полномочия и внутреннюю структуру правоохранительных органов, используя свои знания по смыслу и значению права	ОПК-1-З1
	Основные закономерности формирования права в области прохождения практики; этапы развития права	ОПК-1-З2
		ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5
		ОПК-1-З6
	Уметь:	
	Самостоятельно анализировать современные проблемы правоприменения в связи с развитием отдельных отраслей права, используя современные методы анализа норм права	ОПК-1-У1
	Анализировать основные закономерности формирования и развития права	ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
	Владеть:	

	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами практической деятельности	ОПК-1-В1
	навыками изложения закономерностей функционирования права	ОПК-1-В2
		ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности(ОПК-2)	**Знать:**	
	законодательство, содержащее нормы материального и процессуального права	ОПК-2-З1
	формы реализации норм права	ОПК-2-З2
		ОПК-2-З3
		ОПК-2-З4
		ОПК-2-З5
		ОПК-2-З6
	Уметь:	
	устанавливать фактическую и юридическую основы дела	ОПК-2-У1
	определять вид правовых норм, подлежащих применению.	ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
	Владеть:	
	навыками выбора индивидуального персонифицированного и казуистичного правоприменительного акта в конкретной ситуации	ОПК-2-В1
	навыками оформления правоприменительного акта	ОПК-2-В2
		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6
Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	**Знать:**	
	значение экспертной юридической деятельности	ОПК-3-З1
	этапы экспертной юридической деятельности	ОПК-3-З2
		ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
	Уметь:	
	определять перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу	ОПК-3-У1

	соотносить представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности	ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками проведения правовой экспертизы документов	ОПК-3-В1
	навыками составлять экспертное заключение в рамках поставленной задачи	ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способен профессионально толковать нормы права(ОПК-4)	**Знать:**	
	понятие и виды толкования норм права	ОПК-4-З1
	правила толкования правовых норм	ОПК-4-З2
		ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
	Уметь:	
	Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД (следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, адвокатуры и т.д.) для профессионального толкования норм права	ОПК-4-У1
	правильное применять методы и правила толкования норм права	ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками излагать результаты толкования норм права	ОПК-4-В1
	навыками выбирать необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права	ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5
		ОПК-4-В6
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	**Знать:**	
	принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей	ОПК-9-З1
	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации	ОПК-9-З2
		ОПК-9-З3

решения задач профессиональной деятельности(ОПК-9)		ОПК-9-З4
		ОПК-9-З5
		ОПК-9-З6
	Уметь:	
	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных и государственных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	ОПК-9-У1
	использовать основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки	ОПК-9-У2
		ОПК-9-У3
		ОПК-9-У4
		ОПК-9-У5
		ОПК-9-У6
	Владеть:	
	навыками поиска, обработки информации баз данных	ОПК-9-В1
	необходимыми программами и приложениями для создания презентаций и электронных форм документов	ОПК-9-В2
		ОПК-9-В3
		ОПК-9-В4
		ОПК-9-В5
		ОПК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	8	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Производственная практика								
1.	Подготовительный этап	4	4	4				ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
2.	Основной этап	80					80	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1

3.	Заключительный этап	22					22	ОПК-4-У1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ОПК-3-У1, ОПК-4-В1, ОПК-3-З1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.

Заключение индивидуальных договоров.

План проведения практики. Организация труда на практике.

Тема 2. Основной этап

Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы.

Тема 3. Заключительный этап

Анализ и обработка собранной информации: о правовом статусе юридического лица, о деятельности юридической службы, характере совершаемых сделок, участия в судебных спорах.

Если прохождение практики осуществляется в суде, прокуратуре, правоохранительных органах, то проводится анализ и обработка собранной информации о выполняемых функциях, особенностях деятельности по направлениям.

Подготовка отчета. Защита отчета.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;
- наименование структурного подразделения
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики;

- изложение выполнения индивидуального задания

- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

Форма и содержание отчёта.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-31	Задание
2	ОПК-1-31	№ 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
3	ОПК-1-32	Задание
4	ОПК-1-32	Изучить внутренние положения профильной организации
5	ОПК-1-33	
6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	

11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	Задание
14	ОПК-2-З1	Задание 4 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
15	ОПК-2-З2	Задание
16	ОПК-2-З2	На основании изученных актов, регламентирующих правовой статус должностных лиц учреждения, организации, выберите 2-3 должности и выпишите их основные права и обязанности
17	ОПК-2-З3	
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	
24	ОПК-2-З6	
25	ОПК-3-З1	Задание 8 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
26	ОПК-3-З1	Назовите характер и значение экспертной юридической деятельности
27	ОПК-3-З2	Задание
28	ОПК-3-З2	Охарактеризуйте этапы экспертной юридической деятельности
29	ОПК-3-З3	
30	ОПК-3-З3	
31	ОПК-3-З4	
32	ОПК-3-З4	
33	ОПК-3-З5	
34	ОПК-3-З5	
35	ОПК-3-З6	
36	ОПК-3-З6	
37	ОПК-4-З1	Задание 2 (См.: Индивидуальное задание Приложение)
38	ОПК-4-З1	Назвать правила внутреннего распорядка и техники безопасности организации
39	ОПК-4-З2	Задание
40	ОПК-4-З2	Охарактеризуйте правила толкования правовых норм
41	ОПК-4-З3	
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	
46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-9-З1	Задание
50	ОПК-9-З1	№ 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
51	ОПК-9-З2	Задание
52	ОПК-9-З2	Опишите строение информационной системы, применяемой в организации, учреждении - места прохождении практики
53	ОПК-9-З3	
54	ОПК-9-З3	
55	ОПК-9-З4	
56	ОПК-9-З4	
57	ОПК-9-З5	

58	ОПК-9-З5	
59	ОПК-9-З6	
60	ОПК-9-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
61	ОПК-1-У1	Задание
62	ОПК-1-У1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
63	ОПК-1-У2	Задание
64	ОПК-1-У2	После изучения устава (положения) организации, учреждения ответьте на вопрос: как распределены полномочия между его органами управления?
65	ОПК-1-У3	
66	ОПК-1-У3	
67	ОПК-1-У4	
68	ОПК-1-У4	
69	ОПК-1-У5	
70	ОПК-1-У5	
71	ОПК-1-У6	
72	ОПК-1-У6	
73	ОПК-2-У1	Задание
74	ОПК-2-У1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
75	ОПК-2-У2	Задание
76	ОПК-2-У2	Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей различных должностных лиц
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ОПК-3-У1	Задание 9 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
86	ОПК-3-У1	Определите перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу
87	ОПК-3-У2	Задание
88	ОПК-3-У2	Соотнесите представленные для экспертизы документы с законодательством и целью экспертной деятельности в организации, где проходите практику
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	
96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-4-У1	Задание 2 (См.: Индивидуальное задание Приложение)
98	ОПК-4-У1	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации.
99	ОПК-4-У2	Задание

100	ОПК-4-У2	Используйте правила толкования норм права при прохождении практики
101	ОПК-4-У3	
102	ОПК-4-У3	
103	ОПК-4-У4	
104	ОПК-4-У4	
105	ОПК-4-У5	
106	ОПК-4-У5	
107	ОПК-4-У6	
108	ОПК-4-У6	
109	ОПК-9-У1	Задание
110	ОПК-9-У1	№ 3 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
111	ОПК-9-У2	Задание
112	ОПК-9-У2	Опишите возможности информационной системы, которая применяется в работе учреждения, организации
113	ОПК-9-У3	
114	ОПК-9-У3	
115	ОПК-9-У4	
116	ОПК-9-У4	
117	ОПК-9-У5	
118	ОПК-9-У5	
119	ОПК-9-У6	
120	ОПК-9-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ОПК-1-В1	Задание
122	ОПК-1-В1	Задание 1 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
123	ОПК-1-В2	Задание
124	ОПК-1-В2	На основании изученных локальных актов опишите сферу деятельности учреждения организации и его основные цели деятельности.
125	ОПК-1-В3	
126	ОПК-1-В3	
127	ОПК-1-В4	
128	ОПК-1-В4	
129	ОПК-1-В5	
130	ОПК-1-В5	
131	ОПК-1-В6	
132	ОПК-1-В6	
133	ОПК-2-В1	Задание
134	ОПК-2-В1	Задание 5 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
135	ОПК-2-В2	Задание
136	ОПК-2-В2	Проведите сравнительный анализ требований к кандидатам на различные должности в организации, учреждении по месту прохождения практики
137	ОПК-2-В3	
138	ОПК-2-В3	
139	ОПК-2-В4	
140	ОПК-2-В4	
141	ОПК-2-В5	
142	ОПК-2-В5	
143	ОПК-2-В6	

144	ОПК-2-В6	
145	ОПК-3-В1	Задание 10 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
146	ОПК-3-В1	Проведите экспертизу договоров, которые заключает организация, где Вы проходите практику
147	ОПК-3-В2	Задание
148	ОПК-3-В2	Составьте экспертное заключение в рамках поставленной задачи при прохождении практики
149	ОПК-3-В3	
150	ОПК-3-В3	
151	ОПК-3-В4	
152	ОПК-3-В4	
153	ОПК-3-В5	
154	ОПК-3-В5	
155	ОПК-3-В6	
156	ОПК-3-В6	
157	ОПК-4-В1	Задание 11 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
158	ОПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов.
159	ОПК-4-В2	Задание
160	ОПК-4-В2	Выберите необходимый для конкретной ситуации способ толкования нормы права
161	ОПК-4-В3	
162	ОПК-4-В3	
163	ОПК-4-В4	
164	ОПК-4-В4	
165	ОПК-4-В5	
166	ОПК-4-В5	
167	ОПК-4-В6	
168	ОПК-4-В6	
169	ОПК-9-В1	Задание
170	ОПК-9-В1	Задание 6 (См.Файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
171	ОПК-9-В2	Задание
172	ОПК-9-В2	Опишите порядок работы в информационной системе, которая применяется в работе учреждения, организации
173	ОПК-9-В3	
174	ОПК-9-В3	
175	ОПК-9-В4	
176	ОПК-9-В4	
177	ОПК-9-В5	
178	ОПК-9-В5	
179	ОПК-9-В6	
180	ОПК-9-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Результаты прохождения практической подготовки при прохождении практики оформляются в виде следующих документов:

1) Дневник прохождения практики, который включает в себя:

а) Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации;

б) Аттестационный лист уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (за подписью руководителя практики);

в) Характеристика обучающегося с места прохождения практики (за подписью руководителя практики);

2) Отчет о прохождении практики.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Задание
2	ОПК-1-З1	№ 1 (см. Индивидуальное задание)
3	ОПК-1-З2	Задание
4	ОПК-1-З2	Изучить внутренние положения профильной организации
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-У1	Задание
14	ОПК-1-У1	№ 1 (см. Индивидуальное задание)
15	ОПК-1-У2	Задание
16	ОПК-1-У2	После изучения устава (положения) организации, учреждения ответьте на вопрос: как распределены полномочия между его органами управления?
17	ОПК-1-У3	
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	
20	ОПК-1-У4	

21	ОПК-1-У5	
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	
24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	Задание
26	ОПК-1-В1	Задание № 1 (см. Индивидуальное задание)
27	ОПК-1-В2	Задание
28	ОПК-1-В2	На основании изученных локальных актов опишите сферу деятельности учреждения организации и его основные цели деятельности.
29	ОПК-1-В3	
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-З1	Задание
38	ОПК-2-З1	Задание № 4 (см. Индивидуальное задание)
39	ОПК-2-З2	Задание
40	ОПК-2-З2	На основании изученных актов, регламентирующих правовой статус должностных лиц учреждения, организации, выберите 2-3 должности и выпишите их основные права и обязанности
41	ОПК-2-З3	
42	ОПК-2-З3	
43	ОПК-2-З4	
44	ОПК-2-З4	
45	ОПК-2-З5	
46	ОПК-2-З5	
47	ОПК-2-З6	
48	ОПК-2-З6	
49	ОПК-2-У1	Задание
50	ОПК-2-У1	Задание № 5 (см. Индивидуальное задание)
51	ОПК-2-У2	Задание
52	ОПК-2-У2	Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей различных должностных лиц
53	ОПК-2-У3	
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Задание
62	ОПК-2-В1	Задание № 5 (см. Индивидуальное задание)
63	ОПК-2-В2	Задание
64	ОПК-2-В2	Проведите сравнительный анализ требований к кандидатам на различные должности в организации, учреждении п месту прохождения практики
65	ОПК-2-В3	
66	ОПК-2-В3	

67	ОПК-2-В4	
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	
70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	
73	ОПК-3-З1	Задание
74	ОПК-3-З1	Задание № 8 (см. Индивидуальное задание)
75	ОПК-3-З2	Задание
76	ОПК-3-З2	Задание опишите фабулы изученных дел, находившихся в производстве учреждения, организации
77	ОПК-3-З3	
78	ОПК-3-З3	
79	ОПК-3-З4	
80	ОПК-3-З4	
81	ОПК-3-З5	
82	ОПК-3-З5	
83	ОПК-3-З6	
84	ОПК-3-З6	
85	ОПК-3-У1	Задание
86	ОПК-3-У1	Задание№ 9 (см. Индивидуальное задание)
87	ОПК-3-У2	Задание
88	ОПК-3-У2	Перечислите 4 юридических факта, подверженных анализу и оцените, они являются основанием: возникновения, изменения или прекращения правоотношений?
89	ОПК-3-У3	
90	ОПК-3-У3	
91	ОПК-3-У4	
92	ОПК-3-У4	
93	ОПК-3-У5	
94	ОПК-3-У5	
95	ОПК-3-У6	
96	ОПК-3-У6	
97	ОПК-3-В1	Задание
98	ОПК-3-В1	Задание № 10 (см. Индивидуальное задание)
99	ОПК-3-В2	Задание
100	ОПК-3-В2	В каких документах фиксировались результаты экспертной деятельности, в которой вы принимали участие? Какими нормативными актами закреплены требования к их оформлению и содержанию? Перечислите эти требования.
101	ОПК-3-В3	
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-З1	Задание
110	ОПК-4-З1	Задание № 2 (см. Индивидуальное задание)
111	ОПК-4-З2	Задание

112	ОПК-4-З2	Выучите 5 определений, перечисленных при выполнении задания № 2, наизусть
113	ОПК-4-З3	
114	ОПК-4-З3	
115	ОПК-4-З4	
116	ОПК-4-З4	
117	ОПК-4-З5	
118	ОПК-4-З5	
119	ОПК-4-З6	
120	ОПК-4-З6	
121	ОПК-4-У1	Задание
122	ОПК-4-У1	Задание № 2 (см. Индивидуальное задание)
123	ОПК-4-У2	Задани
124	ОПК-4-У2	Укажите нормативный или доктринальный источник, из которого заимствовано определение юридических терминов при выполнении задания № 2
125	ОПК-4-У3	
126	ОПК-4-У3	
127	ОПК-4-У4	
128	ОПК-4-У4	
129	ОПК-4-У5	
130	ОПК-4-У5	
131	ОПК-4-У6	
132	ОПК-4-У6	
133	ОПК-4-В1	Задание
134	ОПК-4-В1	Задание № 11 (см. Индивидуальное задание)
135	ОПК-4-В2	Задание
136	ОПК-4-В2	Отразите в отчете по практике выполнение каждого пункта индивидуального задания с описанием юридических процессов, характерных для организации, учреждения
137	ОПК-4-В3	
138	ОПК-4-В3	
139	ОПК-4-В4	
140	ОПК-4-В4	
141	ОПК-4-В5	
142	ОПК-4-В5	
143	ОПК-4-В6	
144	ОПК-4-В6	
145	ОПК-9-З1	Задание
146	ОПК-9-З1	Задание № 6 (см. Индивидуальное задание)
147	ОПК-9-З2	Задание
148	ОПК-9-З2	Опишите строение информационной системы, применяемой в организации, учреждении - места прохождении практики
149	ОПК-9-З3	
150	ОПК-9-З3	
151	ОПК-9-З4	
152	ОПК-9-З4	
153	ОПК-9-З5	
154	ОПК-9-З5	
155	ОПК-9-З6	
156	ОПК-9-З6	

157	ОПК-9-У1	Задание
158	ОПК-9-У1	Задание № 3 (см. Индивидуальное задание)
159	ОПК-9-У2	Задание
160	ОПК-9-У2	Опишите возможности информационной системы, которая применяется в работе учреждения, организации
161	ОПК-9-У3	
162	ОПК-9-У3	
163	ОПК-9-У4	
164	ОПК-9-У4	
165	ОПК-9-У5	
166	ОПК-9-У5	
167	ОПК-9-У6	
168	ОПК-9-У6	
169	ОПК-9-В1	Задание
170	ОПК-9-В1	Задание № 6 (см. Индивидуальное задание)
171	ОПК-9-В2	Задание
172	ОПК-9-В2	Опишите порядок работы в информационной системе, которая применяется в работе учреждения, организации
173	ОПК-9-В3	
174	ОПК-9-В3	
175	ОПК-9-В4	
176	ОПК-9-В4	
177	ОПК-9-В5	
178	ОПК-9-В5	
179	ОПК-9-В6	
180	ОПК-9-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	Задание
14	ОПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики

15	ОПК-2-З2	Задание
16	ОПК-2-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
17	ОПК-2-З3	
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	
24	ОПК-2-З6	
25	ОПК-3-З1	Задание
26	ОПК-3-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
27	ОПК-3-З2	Задание
28	ОПК-3-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
29	ОПК-3-З3	
30	ОПК-3-З3	
31	ОПК-3-З4	
32	ОПК-3-З4	
33	ОПК-3-З5	
34	ОПК-3-З5	
35	ОПК-3-З6	
36	ОПК-3-З6	
37	ОПК-4-З1	Задание
38	ОПК-4-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
39	ОПК-4-З2	Задание
40	ОПК-4-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
41	ОПК-4-З3	
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	
46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-9-З1	Задание
50	ОПК-9-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
51	ОПК-9-З2	Задание
52	ОПК-9-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики

53	ОПК-9-З3	
54	ОПК-9-З3	
55	ОПК-9-З4	
56	ОПК-9-З4	
57	ОПК-9-З5	
58	ОПК-9-З5	
59	ОПК-9-З6	
60	ОПК-9-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Задание
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
3	ОПК-1-У2	Задание
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Задание
14	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
15	ОПК-2-У2	Задание
16	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
17	ОПК-2-У3	
18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ОПК-3-У1	Задание
26	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
27	ОПК-3-У2	Задание
28	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
29	ОПК-3-У3	

30	ОПК-3-У3	
31	ОПК-3-У4	
32	ОПК-3-У4	
33	ОПК-3-У5	
34	ОПК-3-У5	
35	ОПК-3-У6	
36	ОПК-3-У6	
37	ОПК-4-У1	Задание
38	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
39	ОПК-4-У2	Задание
40	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
41	ОПК-4-У3	
42	ОПК-4-У3	
43	ОПК-4-У4	
44	ОПК-4-У4	
45	ОПК-4-У5	
46	ОПК-4-У5	
47	ОПК-4-У6	
48	ОПК-4-У6	
49	ОПК-9-У1	Задание
50	ОПК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
51	ОПК-9-У2	Задание
52	ОПК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
53	ОПК-9-У3	
54	ОПК-9-У3	
55	ОПК-9-У4	
56	ОПК-9-У4	
57	ОПК-9-У5	
58	ОПК-9-У5	
59	ОПК-9-У6	
60	ОПК-9-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Задание
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
3	ОПК-1-В2	Задание
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
5	ОПК-1-В3	

6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Задание
14	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
15	ОПК-2-В2	Задание
16	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
17	ОПК-2-В3	
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	
25	ОПК-3-В1	Задание
26	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
27	ОПК-3-В2	Задание
28	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
29	ОПК-3-В3	
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-В1	Задание
38	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
39	ОПК-4-В2	Задание
40	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
41	ОПК-4-В3	
42	ОПК-4-В3	
43	ОПК-4-В4	
44	ОПК-4-В4	
45	ОПК-4-В5	

46	ОПК-4-В5	
47	ОПК-4-В6	
48	ОПК-4-В6	
49	ОПК-9-В1	Задание
50	ОПК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
51	ОПК-9-В2	Задание
52	ОПК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используются задания, изложенные в индивидуальном задании по прохождению практики
53	ОПК-9-В3	
54	ОПК-9-В3	
55	ОПК-9-В4	
56	ОПК-9-В4	
57	ОПК-9-В5	
58	ОПК-9-В5	
59	ОПК-9-В6	
60	ОПК-9-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490461

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489806

б) дополнительная литература:

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498881

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489700

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru Генеральная прокуратура
Российской Федерации
https://fparf.ru Федеральная палата адвокатов Российской Федерации

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Сабиев С.Ш.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, заведующий кафедрой — Гадельшина Лиана Ильгизовна