Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 034A67BD00F2AD49B245803DD3004ABE38
Владелец: АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 02.12.2021 по 02.03.2023

Автономная некоммерческая
организация высшего образования

«Российский новый университет»

Утверждаю

Ректор

АНО ВО «РосНОУ»

_____ В.А.Зернов

«_01_»_____07_____2022г.

Положение о финансово-экономическом департаменте АНО ВО «РосНОУ»

г.Москва 2022 г.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности финансово-экономического департамента АНО ВО «Российский новый университет», далее Университет.

1.2. Финансово-экономический департамент, являясь самостоятельным структурным подразделением Организации, создается и ликвидируется приказом Руководителя Университета.

1.3. Финансово-экономический департамент подчиняется непосредственно ректору и первому проректору Университета.

1.4. Финансово-экономический департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности финансово-экономический департамент руководствуется:

1.5.1. Уставом Университета.

1.5.2. Настоящим Положением.

1.5.3. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Структура и кадровая численность работников финансово-экономического департамента Университета определяются штатным расписанием.

1.7. Финансово-экономический департамент может иметь в своем составе структурные подразделения (отделы).

1.8. Положения о подразделениях финансово-экономического департамента утверждаются руководителем финансово-экономического департамента, а распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется руководителями отделов.

1.9. Основными задачами финансово-экономического департамента:

1.9.1. Организация финансовой деятельности Университета с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации работ, услуг для достижения положительных финансовых результатов.

1.9.2. Осуществление единой политики Университета в области финансов.

1.9.3. Контроль за использованием оборотных средств Университета, кредитов.

1.9.4. Анализ финансово-экономического состояния Университета.

1.9.5. Выработка кредитной политики Университета.

1.9.6. Разработка учетной и налоговой политики Организации. в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности Университета, необходимости обеспечения её финансовой устойчивости.

1.9.7. Обеспечение своевременности и полноты выплаты заработной платы работникам Университета.

1.9.8. Соблюдение установленного обслуживающим банком лимита остатка наличных денег в кассах Университета в соответствии с расчетом на установление Университетом лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в ее кассу.

1.9.9. Управление оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью, а также издержками.

1.9.10. Обеспечение своевременности налоговых платежей в бюджет, расчетов с кредиторами и поставщиками.

1.9.11. Создание условий для эффективного использования основных фондов, трудовых и финансовых ресурсов Университета.

1.10. На финансово-экономический департамент возлагаются следующие функции:

1.10.1. Разработка финансовой стратегии Университета и базы для ее финансовой устойчивости. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены и не предусмотрены типовые формы.

1.10.2. Управление движением финансовых ресурсов Университета и регулирование финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами, в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов.

1.10.3. Составление проектов перспективных и текущих финансовых планов с приложением всех необходимых расчетов.

1.10.4. Подготовка материалов для составления бизнес-плана Университета.

1.10.5. Участие в подготовке проектов планов реализации продукции работ, услуг, капитальных вложений, научных исследований и разработок.

1.10.6. Разработка прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.

1.10.7. Участие в планировании себестоимости работ, услуг и рентабельности.

1.10.8. Определение потребности в собственных оборотных средствах и расчет нормативов оборотных средств, планирование мероприятий по ускорению их оборачиваемости.

1.10.9. Работа по изысканию собственных средств и привлечению заемных средств.

1.10.10. Определение и реализация инвестиционной политики, участие в работе по изысканию дополнительных инвестиционных и финансовых ресурсов.

1.10.11. Подготовка необходимых материалов для проведения взаимозачетов.

1.10.12. Организация работы по заключению договоров о предоставлении кредитов. Финансовое оформление полученных кредитов.

1.10.13. Работа по своевременному погашению займов и возврату полученных кредитных средств в установленные сроки.

1.10.14. Разработка прогнозов ожидания прибыли, составление планов распределения прибыли на год и по кварталам.

1.10.15. Обеспечение выполнения кредитных планов, включая выплату процентов за кредит.

1.10.16. Оформление финансово-расчетных и банковских операций в установленные сроки, включая предъявление в банки платежных требований, поручений и других расчетных документов, получение документов поставщиков, выписок счетов.

1.10.17. Организация бухгалтерского учета и отчетности в филиалах Организации на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

1.10.18. Ведение учета и контроля за правильным расходованием субсидий, выделяемых Университета и бюджетов РФ всех уровней.

1.10.19. Управление активами Университета, определение их оптимальной структуры, подготовка предложений по замене и ликвидации активов.

1.10.20. Взаимодействие с кредитными учреждениями по вопросам предоставления кредитных ресурсов. Составление и предоставление кредитных заявок и квартальных кассовых планов в банки и кредитные

учреждения.

1.10.21. Определение источников финансирования капитальных вложений. Разработка и утверждение плана капитальных вложений.

1.10.22. Определение порядка и условий финансирования капитального или текущего ремонта основных фондов, оформление предложений по отнесению расходов на себестоимость продукции.

1.10.23. Обеспечение своевременного поступления доходов.

1.10.24. Ведение оперативного учета финансовых, расчетных и кредитных операций, выполняемых Университетом по счетам в банках и кредитных учреждениях.

1.10.25. Обеспечение своевременного получения средств за выполненные работы, оказанные услуги, а также своевременности оплаты счетов поставщиков и подрядчиков за выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с заключенными договорами.

1.10.26. Организация работы по перечислению платежей и взносов по налогам и сборам в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местный бюджет.

1.10.27. Разработка и осуществление мероприятий, способствующих своевременности платежей, выбор форм расчетов с контрагентами и обеспечение соблюдения правил ведения расчетов.

1.10.28. Составление и представление в налоговые органы установленной документации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Университета;

1.10.29. Обеспечение финансирования затрат, предусмотренных финансовыми планами, планами капитальных вложений.

1.10.30. Участие в разработке предложений, направленных на:

1.10.30.1. Обеспечение платежеспособности.

1.10.30.2. Предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, сверхнормативных запасов.

1.10.30.3. Повышение рентабельности.

1.10.30.4. Увеличение прибыли.

1.10.30.5. Снижение издержек на производство.

1.10.30.6. Подготовку материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача в необходимых случаях

этих материалов в следственные и судебные органы.

1.10.30.7. Соблюдение от всех подразделений Университета порядка оформления операций и представления в установленные сроки необходимых документов и сведений.

1.10.30.8. Принятие мер, направленных на повышение эффективности использования средств Университета, обеспечение сохранности собственности Университета.

1.10.30.9 Пересмотр завышенных и устаревших норм расхода сырья, материалов, затрат труда и других норм;

1.10.30.10 Улучшение складского хозяйства, надлежащей приемки и хранения ценностей, повышения обоснованности отпуска этих ценностей для нужд Университета, обслуживания и управления.

1.10.31. Осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины в Университете;

1.10.32. Ведение учета движения финансовых средств и составление отчетности о результатах финансовой деятельности в соответствии со стандартами финансового учета и отчетности;

1.10.33. Контроль за правильностью составления и оформления отчетной документации;

1.10.34. Обеспечение достоверности финансовой информации;

1.10.35. Доведение показателей финансовых планов и вытекающих из него заданий до структурных подразделений Университета;

1.10.36. Осуществление контроля за выполнением финансовых планов структурными подразделениями;

1.10.37. Составление и предоставление ректору и первому проректору Университета:

1.10.37.1. Сведений о поступлении денежных средств;

1.10.37.2. Отчетов о ходе выполнения кредитных и финансовых планов;

1.10.37.3. Информации о финансовом состоянии Университета;

1.10.37.4. Оперативных фактических финансовых отчетов в разрезе структурных подразделений и в целом по Университету.

1.10.38. Обеспечение выполнения финансовых, кредитных и кассовых планов;

1.10.39. Определение возможных финансовых рисков, их оценка применительно к каждому источнику средств;

1.10.40. Разработка валютной политики Университета;

1.10.41. Разработка предложений по уменьшению финансовых рисков и программ по страхованию;

1.10.42. Определение стратегии Университета в области лизинговых операций, осуществление лизингового финансирования;

1.10.43. Разработка мер по продаже, сдаче в аренду и залог части активов, ликвидации или консервации отдельных мощностей и объектов (в том числе нерентабельных, мобилизационных);

1.10.44. Ведение ежедневного оперативного учета показателей финансового плана, включая учет:

1.10.44.1. Объемов реализованных работ, услуг;

1.10.44.2. Прибыли от реализации;

1.10.44.3. Расходов в Университете.

1.10.45. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета ежеквартально и в целом за год;

1.10.46. Контроль за:

1.10.46.1. Выполнением финансовых планов и бюджета, планов реализации продукции, кредитных и кассовых планов, планов по прибыли и иным финансовым показателям;

1.10.46.2. Сокращением (ликвидацией) затрат на работы, услуги, не имеющих спроса;

1.10.46.3. Правильным и эффективным расходованием денежных средств;

1.10.46.4. Целевым использованием собственных и заемных оборотных средств по структурным подразделениям и по Университету в целом;

1.10.46.5. Соблюдением кассовой дисциплины;

1.10.46.6. Правильностью составления, оформления и утверждения смет, расчетов окупаемости капитальных вложений;

1.10.47. Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Университета, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

1.10.48. Участие в проведении совещаний, семинаров с работниками экономических, финансовых и бухгалтерских подразделений;

1.10.49. Участие в определении финансовых условий в заключаемых хозяйственных договорах, экспертиза проектов договоров, представленных контрагентами;

1.10.50. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Университета, прогнозирование результатов финансово-хозяйственной деятельности Университета;

1.10.51. Разработка проектов инструктивных материалов по вопросам финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и другим финансовым и хозяйственным аспектам, относящимся к компетенции финансово-экономического департамента, и представление их на рассмотрение и утверждение в соответствующие структурные подразделения Университета;

1.10.52. Анализ бухгалтерской и статистической отчетности;

1.10.53. Обеспечение подразделений Университета инструктивными материалами, относящимися к финансовой деятельности Организации;

1.10.54. Разработка методических указаний по вопросам финансирования операционных расходов, капитальных вложений, прочих видов деятельности;

1.10.55. Рассмотрение обращений и писем граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию финансово-экономического департамента, организация проверок, подготовка соответствующих предложений;

1.10.56. Обеспечение защиты информационных ресурсов (собственных и полученных от других организаций), содержащих сведения ограниченного доступа;

1.10.57. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Университета, необходимой для оперативного руководства и управления;

1.10.58. Разработка мер по обеспечению прозрачности финансового состояния Университета (на основе совершенствования управленческого учета, перехода на международные стандарты бухгалтерского учета).

1.11. Финансово-экономический департамент имеет право:

1.11.1. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического департамента, во взаимоотношениях с налоговыми,

финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными учреждениями, иными государственными организациями, а также другими компаниями, организациями, учреждениями.

1.11.2. По согласованию с ректором Университета привлекать экспертов и специалистов в области бухгалтерского и налогового учета для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

1.11.3. Давать указания структурным подразделениям Университета, по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического департамента и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

1.11.4. Требовать и получать материалы, информацию, отчеты, справки необходимые для деятельности финансово-экономического департамента от структурных подразделений Университета.

1.11.5. Обращаться и получать от структурных подразделений Университета, государственных предприятий и учреждений необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на финансово-экономический департамент.

1.11.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию финансово-экономического департамента.

1.11.7. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (приписок, использование средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них ректору Университета для принятия мер.

1.11.8. Вносить предложения руководству Университета о перемещении работников финансово-экономического департамента, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

1.11.9. Давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения работников финансово-экономического департамента.

1.11.10. Применять по согласованию с ректором меры поощрения, либо меры взыскания. Меры взыскания могут применяться тогда, когда работник финансово-экономического департамента повторно допустил ошибку, приведшую к финансовым потерям для Университета, либо допустил утечку информации, носящей конфиденциальный характер.

1.12. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

1.13. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета по согласованию с первым проректором Университета.

Руководитель ФЭД Е.Н.Осипова «01» 07 2022г.

Согласовано:

Первый проректор Е.В.Лобанова «01» 07 2022г.

Начальник
юридической службы Ю.Г. Рогачёв «01» 07 2022г.