

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Российский новый университет  
Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

**на базе среднего общего образования**

**Москва 2020**

Одобрена предметной (цикловой)  
комиссией по специальности:  
44.02.05 Коррекционная  
педагогика в начальном  
образовании

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта для специальности  
среднего профессионального  
образования 44.02.05 Коррекционная  
педагогика в начальном образовании

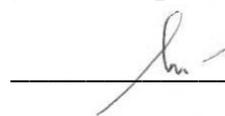
Протокол № 04  
от «03» декабря 2020 г.

Председатель ПЦК



/ Кутищева М.С.

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе



/Мальчевская И.Ю./

Составитель (автор): Т.А. Головятенко, заведующий кафедрой педагог АНО  
ВО «Российский новый университет»

Рецензент: Заместитель директора ГБОУ г. Москвы "Школа № 64" Карабанов  
С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	21
5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	23
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	28

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части освоения одного из видов профессиональной деятельности: преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

### 1.2 Цели и задачи учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом АНО ВО «Российский новый университет», Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», 2020 года и предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

**Способы и формы проведения учебной практики:** способ проведения учебной практики – стационарно; форма проведения – концентрированная.

Учебная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целью учебной о практики является:

- получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации программ начального общего образования и программ начального общего образования компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Задачи учебной практики:

– формировать у студентов понимание сущности и социальной значимости своей будущей

профессии, устойчивый интерес к педагогической деятельности;

– способствовать адаптации студентов-практикантов к условиям и режиму работы Образовательной организации;

– формировать первоначальные педагогические умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач и оценивать их эффективность.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в общеобразовательных организациях.

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующим видом **профессиональной деятельности:** преподавание по программам начального общего

образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

- изучение должностной инструкции, нормативно - правовых актов, образовательных и воспитательных программ, планов, регламентирующих деятельность учителя начальных классов в образовательной организации;

- наблюдение уроков, составление протоколов уроков, анализ уроков по предложенным схемам; сбор дидактических материалов и результатов ручного труда для методической копилки;

- самостоятельное проведение отдельных этапов урока с использованием технических средств обучения (за исключением этапов, требующих повышенного внимания профессионала:

- ✓ выполнение сложных упражнений на уроках физкультуры, работа с колющими и режущими инструментами на уроках технологии);
- ✓ проведение в процессе уроков физкультминуток и активных перемен;
- ✓ индивидуальная работа с учениками по рекомендации учителя;
- ✓ выборочная проверка тетрадей по русскому языку, математике, окружающему миру;
- ✓ подготовка и самостоятельное проведение в течение семестра одного воспитательного мероприятия (беседы, игры, викторины, заочной экскурсии); участие в воспитательных мероприятиях по плану учителя;
- ✓ оказание помощи учителю в проведении режимных моментов (приём детей, организация питания в школьной столовой, по окончании уроков наблюдение за одеванием и выходом детей из школы);
- ✓ диагностические исследования детского коллектива;
- ✓ ведение дневника практики установленной формы (Приложение 1);
- ✓ составление отчёта установленной формы (Приложение 2)

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт в:**

- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлении профессиональной деятельности по преподаванию в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;

- использовании в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и развивающего;

- планировании и проведении учебных занятий в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- преподавании с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формировании мотивации к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- организации учебного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- формировании универсальных учебных действий в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;
- формировании системы регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;
- формировании навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- реагировании на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе преподавания и распознавании за ними серьезных личных проблем;
- оказании адресной помощи обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;
- владении профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- проведении в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

**уметь:**

- проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;
- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в

начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

**знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, этапы и механизмы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;
- особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

### **1.3 Количество часов, отводимых на практику**

Учебная практика входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика проводится в общеобразовательных организациях, согласно заключенных договоров.

Учебная практика реализуется в профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО:

**ПМ. 01** Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования- количество часов – 72.

**ПМ. 02** Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования- количество часов – 36.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</b>
ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.
ПК 1.2.	Планировать и проводить учебные занятия.
ПК 1.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.
ПК1.5	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.
ПК1.6	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам

	начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.
ПК-1.7	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</b>
ПК 2.1.	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов
ПК 2.2.	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
			На базе среднего общего
ПК 1.1–1.4	ПМ. 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	72 часа, 2 недели	2 семестр, 1 курс
ПК 1.5 – 1.7			
	<b>Всего</b>	<b>72 часа, 2 недели</b>	
ПК 2.1–2.3	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	36 часов, 1 неделя	3 семестр, 2 курс
	<b>Всего</b>	<b>36 часов, 1 неделя</b>	

### 3.2 Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>	<p>Знакомство с воспитательно-образовательной работой в современных образовательных организациях различных видов, содержанием, формой методами построения коррекционно-развивающего образовательного процесса, современным техническим оснащением образовательной организации и особенностями его использования.</p> <p>Наблюдение целостного педагогического процесса по предложенным параметрам.</p> <p>Анализ воспитательно-образовательного процесса в современных образовательных организациях различных видов.</p> <p>Изучение программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, основ планирования уроков в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.</p> <p>Введение документации по</p>	<p>Коррекционно-развивающее образование: понятие, значение, задачи. Коррекционная педагогика как наука.</p> <p>Основные принципы коррекционно-развивающего образования.</p> <p>Формы коррекционно-развивающего образования: интеграция и дифференциация.</p> <p>Модели интегрированного образования.</p> <p>Формы организации учебной деятельности школьников в системе коррекционно-развивающего образования: индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, коррекционно-развивающие уроки.</p>	<p><b>ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</b></p> <p><b>МДК.01.01 Организация обучения в начальном классе и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</b></p> <p>Раздел 1. Организационно - педагогические и дидактические особенности коррекционно-развивающего обучения.</p> <p>Тема 1. Концепция коррекционно-развивающего обучения</p> <p>Тема 2. Формы коррекционно-развивающего образования и организации учебной деятельности школьников.</p> <p>Раздел 2. Понятие и сущность школьной дезадаптации младшего школьника.</p> <p>Тема 2.1. Предпосылки развития. Адаптационных нарушений.</p> <p>Тема 2.2. Факторы школьной</p>	<p>2 недели (72 часа)</p>

	<p>практике.</p>		<p>дезадаптации.          Тема 2.3. Механизмы развития адаптационных нарушений и их типы.          Раздел 3. Основы педагогической диагностики.          Тема 3.1. Педагогическая диагностика предпосылок школьной дезадаптации.          Тема 3.2. Педагогическая диагностика признаков адаптационных нарушений.          Тема 3.3. Формы диагностического исследования.          Раздел 4. Теоретические основы коррекции дефицитных школьно-значимых функций.          Тема 4.1. Общая характеристика дефицитных школьнозначимых функций (ДШЗФ).          Тема 4.2. Развитие и совершенствование дефицитных школьнозначимых функций.          Раздел 5. Теоретические основы коррекции отклонений в поведении детей.          Тема 5.1. Причины и типы нарушения поведения у младших школьников          Тема 5.2. Методы коррекции поведения.          Раздел 6. Особенности формирования учебной деятельности обучающихся в начальных классах компенсирующего и коррекционно - развивающего образования.</p>	
--	------------------	--	---	--

		<p>Тема 6.1. Формирование и реализация учебной деятельности младших школьников в системе коррекционно-развивающего образования.</p> <p>Тема 6.2. Методы формирования и коррекции учебной деятельности младших школьников.</p> <p>Раздел 7. Специфика оценочной деятельности учителя при работе в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.</p> <p>Тема 7.1. Педагогическая оценка в системе.</p> <p>Тема 7.2. Педагогическая оценка как фактор формирования учебной деятельности школьников.</p>	<p><b>МДК.01.06 Теория и методика преподавания предмета "Основы религиозных культур и светской этики".</b></p> <p>Тема 1. Предмет и задачи курса «Теория и методика преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики».</p> <p>Тема 2. Преподавание основ религиозной этики и светской культуры в правовых рамках и принципах. Соблюдение светского характера образования</p> <p>Тема 3. Основы духовно-нравственного воспитания, культуры, развития. Мировые религии. Христианство. Роль православия в</p>
		<p>Понятие, предмет курса. Основные цели, задачи. Роль преподавания основ религиозных культур и светской этики для воспитания нравственной личности. Значение знаний религиозной культуры и светской этики в современном многонациональном, мультикультурном, многофессиональном мире. Важность знания основ светской этики для развития и морально-нравственного воспитания личности, основ общения и взаимодействия в мире Основы правовых норм Российской</p>	

		<p>Федерации о светском характере государства.</p> <p>Государственная политика относительно преподавания основ религиозных культур и светского воспитания.</p> <p>Разъяснение основных правовых норм и принципов</p> <p>Понятие мировых религий.</p> <p>Христианство, основные этапы зарождения.</p> <p>Основы религиозной культуры.</p> <p>Христианские принципы духовно-нравственного воспитания, образования, развития.</p> <p>Понятие мировых религий.</p> <p>Ислам. Буддизм. Основные источники. Этика. Нравственные принципы.</p> <p>Народы современной России и религиозные верования.</p> <p>Понятие национальных религий</p> <p>Понятие светской этики. Роль светской этики в формировании, воспитании и развитии нравственной личности.</p> <p>Воспитание уважительного отношения к различным взглядам, религиозным культурам, традициям. Значение светской этики.</p>	<p>истории Российского государства и общества</p> <p>Тема 4. Основы духовно-нравственного воспитания, культуры, развития в мировых религиозных культурах. Мировые религии. Национальные религии</p> <p>Тема 5. Светская этика и духовно-нравственное воспитание в современном мире.</p>	
		<p>Требования ФГОС НОО к дисциплине</p> <p>Предметно-практическая деятельность как главная специфическая черта уроков</p>	<p><b>МДК.01.09</b> <b>Методика преподавания технологии с практикумом</b></p> <p>Тема 1. Специфические особенности уроков технологии и их значение в</p>	

		<p>технологии.  Наглядно-образная и наглядно-действенная формы познания на уроках технологии.  Место и значение уроков технологии в общеобразовательной подготовке младших школьников.  Алгоритм выбора оптимального метода обучения: методы обучения по источникам получения знаний; методы обучения по характеру познавательной деятельности учащихся.  Реализация идей развивающего обучения на уроках технологии в начальной школе.  Специфика обучения в разнообразных дидактических системах (традиционной, развивающей, коммуникативно-деятельностной, заимствованных и т. д.).  Типы уроков практического труда: рационально-логические; эмоционально-художественные; практико-технологические (уроки формирования приемов и навыков практической работы).  Особенности организации деятельности учащихся и учителя на разных уроках.  Предварительная подготовка учителя к уроку.  Планирование работы на учебный год.  Тема урока.</p>	<p>общеобразовательной подготовке школьников.  Тема 2. Методы обучения на уроках технологии.  Тема 3. Содержание, типы и структура уроков технологии  Тема 4. Организация уроков технологии в начальной школе</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Составление плана и конспекта урока.          Организационный момент.          Сообщение темы урока.          Постановка цели и учебных задач.          Анализ задания.          Подготовка учащихся к практической работе.          Практическая работа по изготовлению изделия.          Подведение итогов урока, оценка проделанной работы.          Уборка рабочих мест.</p>		
		<p>Общая характеристика теории и методики физического воспитания.          Средства и методы физического воспитания.          Общеметодические и специфические принципы физического воспитания.</p>	<p><b>МДК.01.10 Теория и методика физического воспитания с практикумом</b>          Раздел 1. Теоретические основы физического воспитания младших школьников          Тема 1.1. Основные понятия и термины теории физического воспитания          Раздел 2. Методика физического воспитания младших школьников          Тема 2.1. Методика обучения двигательным действиям в начальной школе          Тема 2.2. Методика проведения общеразвивающих упражнений          Тема 2.3. Методика проведения подвижных и спортивных игр          Тема 2.4. Методика проведения занятий по лыжной подготовке          Тема 2.5. Методика проведения занятий по плаванию.</p>	

		-	<p>Обучение плаванию младших школьников.</p> <p>Тема 2.6. Методика проведения занятий по акробатическим упражнениям</p> <p>Тема 2.7. Методика проведения дыхательной гимнастики.</p> <p>Тема 2.8. Методика проведения упражнений для глаз.</p> <p>Тема 2.9. Пальчиковая гимнастика.</p> <p>Тема 2.10. Кинезиологические упражнения</p> <p>Тема 2.11. Артикуляционная гимнастика</p> <p>Тема 2.12. Методика проведения упражнений для спины.</p> <p>Тема 2.13. Стретчинг.</p> <p><b>Раздел 3. Формы работы по физической культуре в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</b></p> <p>Тема 3.1. Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня школы.</p> <p>Тема 3.1. Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня школы.</p> <p>Раздел 4. Планирование и учёт работы по физическому воспитанию в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p>	
--	--	---	--	--

			<p>Тема 4.1. Планирование, учет и диагностика физической подготовленности младших школьников, имеющих отклонения в физическом развитии</p> <p>Тема 4.2. Практики внедрения, использования здоровьесберегающих технологий</p>	
<p>Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с документацией, регламентирующей организацию внеурочной работы с младшими школьниками в образовательной организации;</li> <li>– составление перечня нормативных документов, обеспечивающих планирование и организацию внеурочной деятельности младших школьников в избранном направлении;</li> <li>– знакомство с программно-методическим обеспечением и материально-технической базой образовательной организации;</li> <li>– изучение и анализ планов внеурочной работы на соответствие избранной области деятельности, возрасту обучающихся и санитарно – гигиеническим нормам;</li> <li>– наблюдение и анализ</li> </ul>	<p>Место внеурочной деятельности в структуре основной образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего образования. Основные направления внеурочной деятельности в начальной школе. Педагогические возможности внеурочной деятельности. Принципы добровольности и личностной ориентированности организации внеурочной деятельности. Педагогические и санитарно-гигиенические требования к организации внеурочной деятельности младших школьников. Нормативное обеспечение внеурочной деятельности школьников. Документация учителя при организации внеурочной работы. Виды документации. Требования к оформлению документации. Формы организации внеурочной деятельности учащихся.</p>	<p><b>ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</b></p> <p><b>МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в начальных классах</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы организации внеурочной деятельности.</li> <li>2. Детское объединение как основная форма организации внеурочной деятельности в начальной школе.</li> <li>3. Совместная деятельность школы и иных организаций в процессе реализации внеурочной деятельности младших школьников.</li> <li>4. Особенности организации общения младших школьников.</li> </ol>	

	<p>внеурочной деятельности младших школьников, обсуждение особенностей её организации и результатов в диалоге с сокурсниками и руководителями практики; разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>	<p>Принципы комплектования детского объединения (группы). Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Социальные (коммуникативные, статусные), прагматические, познавательные потребности детей и условия их удовлетворения во внеурочной деятельности. Обеспечение мотивации обучающихся к участию во внеурочной деятельности Педагогические условия сохранения состава занимающихся. Привлечение обучающихся к планированию деятельности детского объединения (кружка, секции и т.п.), подготовке, проведению и совместному анализу различных мероприятий и занятий. Способы выявления учителем интересов и способностей младших школьников. Педагогическое наблюдение, анализ процесса и результатов (продуктов деятельности) младших школьников как средство диагностики познавательных интересов и интеллектуальных способностей обучающихся. Использование возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта для реализации внеурочной</p>		
--	---	--	--	--

		<p>деятельности в рамках государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, и за их пределами. Особенности общения младших школьников с учителем, другими детьми, в группах разной численности, одного и разного возраста, постоянного и переменного состава. Методы и формы организации общения и взаимодействия младших школьников, целесообразность их применения во внеурочной работе, в т.ч. при организации деятельности детского объединения (кружка, секции и т.п.).</p> <p>Учет возрастных и индивидуальных особенностей общения младших школьников при организации внеурочной деятельности. Педагогическая поддержка детей с нарушениями общения. Планирование ситуаций, стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использование вербальных и невербальных средств педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>Цели и задачи организации внеурочной деятельности в научно-познавательной области.</p> <p>Содержание внеурочной</p>		
--	--	---	--	--

		<p>деятельности в научно-познавательной области. Основные формы работы в научно-познавательной области внеурочной деятельности.</p> <p>Программы внеурочной деятельности в научно-познавательной области («Введение в робототехнику», «Занимательная химия», «Основы финансовой грамотности», «Занимательная психология», «Основы краеведения» и другие).</p> <p>Требования к разработке и оформлению Программ внеурочной деятельности. Календарно-тематическое планирование внеурочных занятий по Программам внеурочной деятельности в научно-познавательной области.</p> <p>Формы, методы и средства обучения по Программа внеурочной деятельности в научно-познавательной области. Учебно-методические комплекты, учебные пособия, дидактические материалы для организации внеурочной деятельности в научно-познавательной области.</p>		
--	--	--	--	--

## 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- график практики;
- рабочая программа практики;
- договоры (соглашения) образовательной организации с базовыми организациями и предприятиями (*Приложение 1*);
- индивидуальное задание по практике (*Приложение 2*);
- рабочий план по практике (*Приложение 3*);
- инструктаж по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности (*Приложение 4*);
- приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практикой от образовательной организации и предприятий (*Приложение 5*);
- аттестационные листы (*Приложение 6*), содержащие сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. (*Приложение 7*);
- дневник практики (*Приложение 8*);
- титульный лист Отчета по практике (*Приложение 9*);
- отчет руководителей практики от колледжа (*Приложение 10*).

По итогам учебной практики проводится защита в форме дифференцированного зачета на основе отчета, выполненного индивидуального задания, аттестационного листа и дневника практики.

Отчет должен содержать анализ деятельности учителя начальных классов в общеобразовательных организациях, выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения учебной практики на базе АНО ВО «РосНОУ» и базовые образовательные организации обеспечены материально-технической базой, включающей в себя: учебные аудитории и классы для проведения занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой.

### 4.3 Информационно-документационное обеспечение учебной практики

#### Основные источники

1. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450702>.
2. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гуружапов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11157-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444564>.
3. Пидкасистый, П. И. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / П. И. Пидкасистый ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451236>.

#### **Дополнительные источники**

1. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456822>.
2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное образование: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11300-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456924>.
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456487>.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.pedlib.ru> Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.
2. <http://pedsovet.org> Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.
3. <http://www.it-n.ru> Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

##### **Требования к руководителям практики от образовательной организации**

Реализация ОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **Требования к руководителям практики от организации**

Реализация ОП обеспечивается руководителями практики из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной

сферы, по месту прохождения обучающимися учебной (по профилю специальности) практики.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В образовательной организации имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих учебную и производственную практику.

Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.), после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики от организации, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

Всем обучающимся, проходящим практику, следует:

- знать и соблюдать правила личной гигиены.

### **5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Положением о порядке обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года № 60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учётом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся ведут дневники, в которых фиксируются содержание и результативность практической деятельности. По результатам практики составляется отчёт установленной формы, который утверждается руководителем базы практики. В качестве приложения к отчёту студент оформляет предусмотренные программой практики графические, аудио - ..., фото - ..., видеоматериалы, методические материалы и результаты ручного труда, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом при условии успешного выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

По результатам учебной практики руководителями образовательных организаций – баз практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, составляется характеристика.

По результатам учебной практики обучающийся обязан представить:

- дневник практики (Приложение 4);
- отчет (Приложение 5);
- индивидуальное задание (Приложение 8);
- аттестационный лист (Приложение 3)
- отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте (Приложение 5).

В приложения включаются в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;</p> <p>ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;</p> <p>ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных</p>	<p>- ознакомиться с методами сбора, обработки, анализа, синтеза и фиксирования информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования;</p> <p>- ознакомиться с основными методиками планирования уроков: определять содержание, средства, цели и задачи;</p> <p>- ознакомиться с методиками анализа уроков и самоанализа преподавателя;</p> <p>- ознакомиться с программами и учебно-методическими комплектами, необходимыми для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования, а также с официальными источниками информации в сети Интернет;</p> <p>- ознакомиться и провести наблюдение за закономерностями основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</p> <p>- ознакомиться с теорией конфликтов и путей их разрешения;</p> <p>- ознакомиться с основными методиками планирования уроков: определение планируемых результатов, содержания, средств, целей и задач. – ознакомиться с методиками анализа уроков и самоанализа преподавателя;</p> <p>- ознакомиться с особенностями профессиональной этики преподавателя начальных классов, способами и методами</p>	<p><b>Формы:</b> Дифференцированный зачет Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание</p> <p><b>Методы:</b> Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>предметов, курсов; ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;</p> <p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;</p> <p>ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду</p>	<p>самостоятельного сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с педагогическими, гигиеническими, а также специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в учебном кабинете;</li> <li>- ознакомиться с основными источниками и способами обобщения, представления и распространения педагогического опыта, а также с основными видами отчетной документации о результатах осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Планировать и проводить</p>	<p>–определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста</p>	<p><b>Формы:</b> Дифференцированный зачет</p>

<p>внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;</p> <p>ПК 2.2. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и ее оценку результатов</p>	<p>обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>–планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднение в обучении и общении;</li> <li>–планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>–осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>–анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>–использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении;</li> <li>–устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися;</li> <li>–определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>–адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>–сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации.</li> </ul>	<p>Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p><b>Методы:</b></p> <p>Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
--	---	---

Оценка суммируется из следующих составляющих: отзыва руководителя, содержания отчета по практике, выступления-доклада, качества презентации, ответа на вопросы. Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных при прохождении практики, осуществляется по шкале «отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно».

Оценка «*отлично*» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его перед комиссией, глубоко и развернуто ответил на все

вопросы и продемонстрировал как успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики, так и знания в области коррекционной педагогики в начальном образовании.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его перед комиссией, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы комиссии, не в полной мере овладел образовательными и профессиональными компетенциями.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае обучающийся считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном деканатом колледжа.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения обучающимся задания на учебную практику по уважительной причине приказом директора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»

и \_\_\_\_\_

(полное название профильной организации)

Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по учебной работе **Шабанова Григория Александровича**, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г., с одной стороны и \_\_\_\_\_;

(полное название профильной организации)

именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) по специальности:

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности подготовки)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение № 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.7. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.8. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать обучающимся необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.11. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы обучающихся, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение и дополнения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон:

#### Профильная Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

#### Организация:

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:  
105005, Москва, ул. Радио, 22  
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Григорий Александрович Шабанов

М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»  
направляет обучающихся колледжа для прохождения практической подготовки:

- учебной практики с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- производственной (по профилю специальности) с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- производственной (преддипломной) с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### По специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности подготовки)

### На профильное предприятие

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, контактный номер телефона
1.			
2.			
3.			
4.			

Заместитель директора колледжа по УПР - И.Ю.Мальчевская

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

Для проведения практики используются:

\_\_\_\_\_ (наименование кабинета/структурного подразделения)

Оснащенный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. профильной организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

КОЛЛЕДЖ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на (вид практики) практику**

по ПМ.00 \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Москва 202\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Российский новый университет»  
 (АНО ВО «Российский новый университет»)  
 КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧИЙ ПЛАН**  
 проведения учебной, производственной  
 (по профилю специальности, преддипломной)  
 практики по специальности (код)

Наименование профессионального модуля

На профильном предприятии

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество Обучающегося

№ пп	Содержание работы	Кол-во дней практики
Элемент модуля		
Элемент модуля		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

**ИНСТРУКТАЖ**  
**ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ**  
**И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Инструктаж на рабочем месте

Проведен на \_\_\_\_\_

Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

По специальности \_\_\_\_\_

Начальник отдела (структурного подразделения) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О практике обучающихся

В соответствии с учебным планом специальности подготовки по \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по  
(очной, очно-заочной, заочной)  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ колледжа  
(наименование факультета)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Направить для прохождения практики в:

№ п/п	Наименование организации	ФИО обучающегося	ФИО, должность руководителя практики от колледжа	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации (по согласованию)*
1.		1. 2. 3. ....		
2.		1. 2. 3. ....		
3.		1. 2. 3. ....		
...		1. 2. 3. ....		

3. Руководителям практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
принять отчетность по практике " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Директору колледжа \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

представить в учебно-методическое управление сводный отчет о прохождении практики обучающимися.

5. Содержание настоящего приказа довести до сведения преподавателей и обучающихся колледжа в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе И.Ю.Мальчевскую.

Проректор по учебной работе

Г.А.Шабанов

Согласовано:

Начальник УМУ

Л.А.Мохова

Главный бухгалтер

Г.М.Страусова

Начальник планово-финансового отдела

Е.Н.Осипова

Директор колледжа

П.С.Колескина

Заместитель директора колледжа

И.Ю.Мальчевская

**Аттестационный лист по (вид практики) практике**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО (код и специальность)  
успешно прошел(ла) (вид практики) по профессиональному модулю  
ПМ.00 Наименование профессионального модуля в объеме \_\_\_\_\_ часа  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

**Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период  
производственной практики**

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 1.6.	
ПК 1.7.	
ПК 1.8.	
ПК 1.9.	
ПК 1.10.	
<b>Итоговая оценка компетенций</b>	

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_  
профильной организации (должность, ф.и.о.)

М.П.

Подпись руководителя  
практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На обучающегося колледжа АНО ВО «РосНОУ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_

Специальность

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на базе:

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

по \_\_\_\_\_

(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике)

**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и предложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О.Фамилия

М.П.

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**КОЛЛЕДЖ**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
**обучающегося**

---

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Учебный год 202\_\_\_\_-202\_\_\_\_

**II. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_
4. Направление/Специальность \_\_\_\_\_
5. Профиль/Специализация \_\_\_\_\_
6. Место практики \_\_\_\_\_
7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_
8. Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

**1. Прохождение практики**

1. Производственную практику проходил \_\_\_\_\_

2. Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

3. Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

4. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

**II. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

**III. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)  
КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЁТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)

Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выполнил обучающийся**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(специальность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от колледжа**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Москва 202\_\_

## ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### **1. Общая характеристика профильной организации:**

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
- 1.4. Общая характеристика деятельности;
- 1.5. Организационная структура.

### **2. Анализ деятельности организации (отдела):**

- 2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением профильной организации, в котором обучающийся проходил практику;
- 2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику.

### **3. Содержание выполненных видов работ по программе практики;**

### **4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;**

#### **Примечание: Требования к оформлению отчета**

*Отчет составляется в электронной форме и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку - скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями. Печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 20 – 30 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная – сверху посередине листа на отступе. Титульный лист не нумеруется.*

#### ***По окончании практики обучающийся обязан представить в колледж:***

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики от профильной организации);
3. Аттестационный лист (кроме преддипломной практики);
4. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

## ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя практики)  
 о результатах проведения \_\_\_\_\_ практики  
 \_\_\_\_\_ (учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))  
 обучающихся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ в 202\_\_/202\_\_ учебном году  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

1. Календарный период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Работа руководителя практики по организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики \_\_\_\_\_

3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ № ПП П	Специальность, группа	Количество обучающихся, направленных на практику	Оценка			Неаттестация	
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	«неуд.»	неявка

Фамилии обучающихся и причины неудовл. оценки \_\_\_\_\_

Фамилии обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Фамилии обучающихся, не проходивших практику \_\_\_\_\_

4. Сведения о базах практики:

4.1. Общее количество \_\_\_\_\_

4.2. Краткая характеристика  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

6. Выводы и предложения \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                      подпись                      Ф.И.О. (руководителя практики)

Примечание:

Отчёты предоставляются по каждому виду практики (учебная, производственная (учебная, преддипломная)) ОТДЕЛЬНО в соответствии со сроками приказа о практике.

**В пункте 2.1.** отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению писем-запросов от организаций, силами преподавательского состава, обучающимися и т.д.)

**В пункте 4.2.** следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений – баз практики, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей; назвать организации (предприятия), тесно сотрудничающие с колледжем РосНОУ

**В пункте 5** нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

**В пункте 6** следует дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.