

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
Г.А.Шабанов



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО Рос НОУ
В.А.Зернов

«10» 10 2015

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
Российского нового университета

Москва 2015

Правила пользования библиотекой Российского нового университета АНО ВО Рос НОУ

Разработаны в соответствии с Положением о библиотеке высшего учебного заведения.*

Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей АНО ВО Рос НОУ, права и обязанности библиотеки и читателя.

1. Читатели, их права, обязанности и ответственность

- 1.1 Студенты, учащиеся, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники АНО ВО Рос НОУ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания сроком на учебный год. Учебная литература выдается студентам 1-3 курсов в количестве 10-15 экз., студентам старших курсов - до 18-20 экз.;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
- 1.2. Дополнительные услуги читатели могут получить по согласованию с администрацией Университета за плату.
- 1.3 Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц, не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- 1.4 При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
- 1.5 Читатели не имеют права брать книги на другое лицо. В случае нарушения этого правила, читатели несут ответственность в порядке, установленном администрацией библиотеки.
- 1.6 На время летних каникул студент обязан сдать всю литературу до 15 июля. При выбытии из Университета, читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.
- 1.7 В случае задержки книг сверх установленного срока (без уважительных причин) читатель лишается права пользования библиотекой на срок 1 семестр, при повторных случаях - на 2 семестра.
- 1.8 Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библио-

теке ущерб, компенсируют его, лишаются права пользования библиотекой (всеми пунктами обслуживания) на установленные администрацией сроки, а сведения о нарушениях передаются в деканаты.

1.9 Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - компенсировать в трехкратном денежном выражении, а в некоторых случаях и пятикратном размере.

2. Права и обязанности библиотеки

2.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, Установленные пунктами 1.1, 1.2.

2.2 Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке АНО ВО Рос НОУ и Правилами пользования.

2.3 Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах представляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации ; представляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

3. Порядок записи читателей в библиотеку

3.1 Для записи в библиотеку АНО ВО Рос НОУ читатели обязаны предъявить студенческий билет. На этом основании заполняется читательский формуляр.

3.2 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.Порядок пользования читальным залом

4.1 При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет, заполняют читательское требование и по получении изданий в обмен на студенческий билет расписываются на книжном формуляре и читательском требовании. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

4.2 Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного

повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки).

4.3 Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

4.4 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале.

4.5 Не разрешается входить в читальный зал с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

4.6 Запрещается выносить литературу из читального зала. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определенный администрацией библиотеки в каждом конкретном случае.

5. Правила пользования абонементом


5.1 Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют студенческий билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре и читательском требовании.

5.2 Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе (учебной, научной и художественной литературы) определяется дифференцированно администрацией библиотеки (см. п. 1.1 в правилах пользования библиотекой).

5.3 Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания. В случае их выдачи (в порядке исключения) с читателя взимается залог, сумма которого определяется администрацией библиотеки в каждом конкретном случае.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



(подпись) Сыворотко Н.А.
(Ф.И.О)
«Ф» сентября 2015 г.