

Документ подписан квалифицированным специалистом (АНО ВО «Российский новый университет»)

Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»" АИ

Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

ПРИКАЗ

«14» 10 2015 г.

№ 136/0

Об утверждении Положений по  
аспирантуре

В целях организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение научном руководителе аспиранта АНО ВО «РосНоу».
2. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «РосНоу».
3. Утвердить Положение о научных исследованиях аспирантов АНО ВО «РосНоу».
4. Утвердить Положение о проведении практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
5. Утвердить Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО "Российский новый университет".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке Палкина Е.А..

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по научной работе

Е.А. Палкин

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Л.В. Яковлева

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Российский новый университет»  
( АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждено  
приказом ректора  
АНО ВО «РосНОУ»  
№ 136/о\_ от 24.12.2015г.

**Положение**  
**о проведении практик по программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**

Москва 2015

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014г. №898, Уставом Университета и другими нормативными актами Университета.

1.2. Положение о проведении практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ~ программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП аспирантуры), формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются составной частью ООП аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО (далее - стандарт).

1.4. Университет обеспечивает проведение практики и устанавливает в ООП аспирантуры:

- объем практики (в зачетных единицах);
- требования к содержанию и к результатам освоения практики;
- особенности проведения практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Основными видами практики для ОПОП аспирантуры являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательская практика;
- педагогическая практика.

1.7. Университет вправе предусмотреть в ОПОП аспирантуры иные виды практик дополнительно к установленным стандартом.

1.8. Основными способами проведения практики являются:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или в иных организациях, расположенных на территории Москвы или Московской области.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне Москвы или Московской области.

1.9. Конкретные способы проведения практик устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом требований стандарта.

1.10. Практика в рамках ОПОП аспирантуры может проводиться:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП аспирантуры;

- дискретно:

а) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **2. Организация и проведение педагогической практики аспирантов**

2.1. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки обучающихся по программам аспирантуры к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов для получения навыков учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов (бакалавриат и магистратура), научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2.2. Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.3. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

2.4. Основными целями проведения педагогической практики являются формирование у аспирантов: • мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением (направленностью) подготовки и проведению учебных занятий с использованием определенных видов образовательных технологий;

- умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности;

- умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;

- умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики; • мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

2.5. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами учебной, учебно-методической и научно- методической деятельности.

2.6. В процессе посещения занятий преподавателей соответствующих учебных дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, с различными способами оценки учебной деятельности, с характером взаимодействия в системе «преподаватель - студент».

2.7. Главным итогом прохождения педагогической практики является обеспечение комплексной психолого-педагогической и информационно- технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической и педагогической деятельности.

2.8. В рамках ОПОП аспирантуры по определенному направлению подготовки (направленности) разрабатывается и утверждается в установленном порядке рабочая программа педагогической практики, определяющая задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

2.9. Общий объем часов педагогической практики определяется учебным планом подготовки аспирантов и включает:

- разработку индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- планирование и разработку содержания учебных занятий;
- проведение учебно-методической работы по определенной учебной дисциплине (дисциплинам);
- ознакомление с организацией учебного процесса в Университете;
- изучение опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями университета в процессе посещения занятий по дисциплинам, соответствующим направлению (направленности) подготовки аспиранта;
- проведение семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами;
- проведение индивидуальной работы со студентами.

2.10. В соответствии с ОПОП аспирантуры и данным Положением каждый аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает и индивидуальный план прохождения педагогической практики, утверждаемый заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и вносит его в соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

2.11. Организация проведения педагогической практики, предусмотренной ОПОП, аспирантуры осуществляется как в структурных подразделениях университета, так и на основе договоров с организациями, осуществляющими педагогическую деятельность (далее - организация), содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП аспирантуры по определенному направлению (направленности) подготовки.

2.12. Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, её общее руководство и научно-методическое консультирование её прохождения осуществляется научным руководителем аспиранта и ведущими преподавателями кафедр, которые реализуют ОПОП аспирантуры по определенному направлению (направленности) подготовки аспирантов.

2.13. Проведение аспирантом семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами осуществляется под непосредственным контролем научного руководителя и заведующего кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.14. По итогам прохождения педагогической практики аспирант подготавливает отчетную документацию, включающую: •отчет о прохождении педагогической практики; •заполненный соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

2.15. Отчетная документация о прохождении педагогической практики предоставляется научному руководителю для написания отзыва о прохождении практики.

2.16. Аспиранты отчитываются на заседании кафедры об итогах прохождения педагогической практики. На основе отчета и представленной отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики оформляется заключение кафедры и выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и индивидуальном плане аспиранта. Отчет и документация о прохождении педагогической практики хранится в личном деле аспиранта.

### **3. Организация и проведение научно-исследовательской практики аспирантов**

3.1. Научно-исследовательская практика по ОПОП аспирантуры проводится с целью выработки у аспирантов навыков проведения научно- исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Общее руководство и контроль прохождения научно- исследовательской практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

3.3. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

3.4. Основными задачами прохождения научно-исследовательской практики для аспирантов являются:

- овладение методами и навыками проведения научно-исследовательской деятельности и выработка умения применять их в процессе проведения конкретного научного исследования;
- приобретение опыта организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности, включая обоснование, разработку и реализацию программы проведения научного исследования;
- формирование навыков представления результатов проведенного научного исследования в форме научного доклада;
- формирование умения написания и оформления отчета о результатах проведенного научного исследования;
- приобретение навыков ведения научной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования.

3.5. Основные навыки и умение, приобретенные аспирантами в процессе прохождения научно-исследовательской практики, используются при проведении научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях и семинарах, подготовку и публикацию научных статей, подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6. В рамках ОПОП аспирантуры по определенному направлению подготовки (направленности) разрабатывается и утверждается в установленном порядке рабочая программа научно-исследовательской практики, определяющая задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

3.7. Общий объем часов научно-исследовательской практики определяется учебным планом подготовки аспирантов.

3.8. В соответствии с ОПОП аспирантуры и данным Положением каждый аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики, утверждаемый заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и вносит его в соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

3.9. Организация проведения научно-исследовательской практики, предусмотренной ОПОП, аспирантуры осуществляется как в структурных подразделениях университета, проводящих научные исследования, так и на основе договоров с организациями, осуществляющими научно-исследовательскую или практическую деятельность (далее - организация), содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП аспирантуры по определенному направлению (направленности) подготовки.

3.10 Для руководства научно-исследовательской практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

3.11. Научный руководитель аспиранта:

- составляет совместно с аспирантов рабочий график (план) проведения научно-исследовательской практики (при назначении руководителя практики от организации - составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);

- разрабатывает индивидуальные задания на период прохождения научно-исследовательской практики;

- обеспечивает проведение научно-исследовательской практики и соответствия её содержания требованиям, установленным в ООП аспирантуры;

- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки научно- квалификационной работы (диссертации);

- оценивает результаты прохождения аспирантом научно- исследовательской практики.

3.12. Руководитель научно-исследовательской практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; • предоставляет рабочие места для прохождения практики и необходимые документы и материалы.

3.13. Направление аспиранта на научно-исследовательскую практику оформляется приказом ректора Университета с указанием срока прохождения практики.

3.14. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант подготавливает отчетную документацию, включающую: •отчет о результатах прохождения научно-исследовательской практики; •заполненный соответствующий раздел в индивидуальном плане аспиранта.

3.15. Отчетная документация о результатах прохождения научно- исследовательской практики предоставляется аспирантом научному руководителю для подготовки отзыва о её прохождении.

3.16. Отчет аспиранта о прохождении научно-исследовательской практики заслушивается на заседании кафедры. Результат прохождения научно-исследовательской практики оценивается в форме зачета с оценкой, который отражается в ведомости, зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта. Отчетная документация о прохождении научно-исследовательской практики с отзывом научного руководителя передается в личном деле аспиранта.