

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Гуманитарный институт

Кафедра общей психологии и психологии труда

Рабочая программа

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

Москва, 2025

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по научной специальности 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры 28 марта 2025 г. протокол №11



Заведующий кафедрой _____ к.пс.н., доцент Лихачева Э.В.

1. Наименование, цель и задачи изучения дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана аспирантов. Данный вид практики выполняет функцию подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в образовательной организации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов имеет целью формирование готовности у аспирантов к преподавательской деятельности в соответствии с научной специальностью подготовки в аспирантуре, развитие профессиональных и исследовательских компетенций и закрепления опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, в том числе, о содержании учебной, методической, научной и воспитательной работы; педагогическом проектировании и организации образовательного процесса; диагностики, координации и оценке качества профессиональной подготовки;
- овладение методами преподавания учебных дисциплин, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и реализации учебных и воспитательных целей и задач, осуществления контроля достижения задач образовательного процесса и их корректировки;
- формирование профессиональных компетенций, педагогической ориентации и направленности аспирантов, развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;
- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в образовательной организации, подготовки учебных и учебно-методических разработок и их публикации и др.;
- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров и др.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предусмотрена учебным планом аспирантов, осваивающих образовательную программу аспирантуры по научной специальности: 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии и относится к пункту 2.2 Практика раздела 2. Образовательный компонент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен:

Знать:

- 1) основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- 2) методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
- 3) требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях;
- 4) способы поиска научной и учебно-методической информации для решения профессиональных и педагогических задач;
- 5) основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- 6) научные и образовательные Интернет-ресурсы;
- 7) методику составления и структуру учебно-методических материалов дисциплин;
- 8) средства и способы разработки текстовых и электронных учебных материалов.

Уметь:

- 1) проводить выступления перед аудиторией, в том числе с применением презентационной техники;
- 2) создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- 3) осуществлять эффективный контроль за усвоением знаний и приобретением навыков обучающимися;
- 4) проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и применять меры по их разрешению;
- 5) использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося;
- 6) формировать вокруг себя атмосферу творчества и сотрудничества;
- 7) формировать социально-активную жизненную позицию;
- 8) использовать учебники, учебные пособия и другие дидактические материалы для разработки новых текстовых и электронных учебных материалов;
- 9) эффективно строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса, в том числе при условии электронного обучения;
- 10) подготавливать/составлять тестовые и контрольные задания применительно к разным типам контроля.

Владеть навыками:

- 1) способностью выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся;
- 2) способностью планирования познавательной деятельности обучающихся и способностей ее организации;
- 3) современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.
- 4) навыками оценки, выбора и адаптации научной и учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации;
- 5) навыками педагогической коммуникации;
- 6) навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для составления учебного материала;
- 7) современными информационными технологиями и методами преподавания дисциплин;
- 8) навыками современной профессиональной коммуникации с применением средств информационно-коммуникационных технологий.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся

№	Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация экзамен
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	ПР		
1	Очная	1	3	108				108	Зачет с оценкой
2		2	6	216				216	Зачет с оценкой
3		3	6	216				216	Зачет с оценкой
4	Итого		15	540				540	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Аттестация
			Всего	Лекции	ПР		
1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания, составление плана работы.						
2	Сбор, обработка и систематизация материалов. Изучение нормативной, методической и организационной документации учебного процесса кафедры	108				108	
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
3	Практическая ознакомительная работа. Посещение, наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателями, посещение научно-практических конференций и других мероприятий	216				216	
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой

4	Практическая методико-преподавательская работа Выполнение индивидуальных заданий согласно плану практики, разработка и оформление методических материалов	216				216	
	Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
	Всего по дисциплине	540				540	

5. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится на кафедрах и подразделениях университета или других высших учебных заведениях, с которыми заключены договоры о прохождении практики.

Перед началом практики руководитель, назначенный приказом по университету, знакомит аспирантов с особенностями и условиями проведения практики, со сроками и формой отчетности по практике. Составляется индивидуальный план практики.

Работа аспирантов во время прохождения практики контролируется их научными руководителями.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Руководитель практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- распределяет аспирантов по видам работ;
- несет ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений Гуманитарного института.

Аспиранты в процессе практики:

1. Изучают:
 - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
 - учебно-методические материалы;
 - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
 - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.
2. Выполняют следующую педагогическую работу:
 - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
 - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)
 - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с

научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта) или разделам дисциплины;
- разрабатывают методические указания для проведения практических и лабораторных занятий по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного методического указания);

3. Принимают участие в работе выпускающей кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию учебных материалов дисциплин кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

6. Формы отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) завершается дифференцированным зачетом (зачетом с оценкой).

Отметка по практике выставляется руководителем практики: с учетом 1) достижения аспирантом цели и решения задач практики по оценке руководителя практики, отраженной в отзыве руководителя; 2) степени выполнения индивидуального плана прохождения практики; 3) содержанием представленной аспирантом отчетной документации (см. Приложение); 4) качества ответа на заслушивании отчета на кафедре.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Индивидуальный план практиканта.
- 2) Отчет по практике.
- 3) Методические материалы по избранной учебной дисциплине.

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план должен иметь подписи практиканта и руководителя практики;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Все документы должны быть распечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (См. приложение).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на вступительной конференции по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Итоговая документация практикантов хранится на кафедре.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, которые изложены в индивидуальном задании практики и промежуточной аттестации (зачета с оценкой).

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Учебная аудиторная работа

Вопросы раздела практики:

1. Подготовка и чтение лекции.
2. Подготовка и проведение практических занятий.
3. Подготовка кейсов.
4. Подготовка материалов для практических работ.
5. Составление задач.
6. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов.
7. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов.

Учебная внеаудиторная работа

Вопросы раздела практики:

1. Осуществление промежуточной аттестации студентов.
2. Проведение рубежного тестирования.
3. Проведение контрольных работ.
4. Проверка тестов и контрольных работ.
5. Проверка курсовых работ и отчетов по практикам.
6. Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов.
7. Организация различных форм внеаудиторной работы.

Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры

Вопросы раздела практики:

1. Разработка и проведение нового спецкурса.
2. Составление тематических докладов.
3. Проведение деловой игры для студентов.
4. Проведение тренинга
5. Организация «Круглого стола».

Теоретическая работа

Вопросы раздела практики:

1. Роль Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Учебные и рабочие учебные планы.
3. Учебно-методические материалы по дисциплинам.
4. Положения, инструкции по осуществлению контроля качества знаний студентов.

Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя

Вопросы раздела практики:

1. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов.
2. Составление контрольных заданий.
3. Составление заданий для самостоятельной работы студентов.
4. Подготовка презентаций.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется аспиранту, который подготовил ответы по всем предложенным вопросам, активно участвует в дискуссии, высказывает собственное мнение, представляет наглядный материал;
- 4 балла выставляется аспиранту в случае подготовки по вопросам, но неактивном участии в дискуссии;
- 3 балла выставляется аспиранту, если готовность по вопросам менее 50%, неактивное участие в дискуссии;
- 2 балла выставляется аспиранту в случае его неготовности к занятию.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой.

Примерная тематика заданий на практику

1. Интерактивная лекция: особенности подготовки и прочтения
2. Интерактивное практическое занятие: особенности подготовки и проведения
3. Технологии дистанционного обучения
4. Игровые технологии Решение проблемных задач на практических занятиях
5. Методики внеаудиторной работы со студентами
6. Технология планирования лекции
7. Технология планирования практического занятия
8. Контроль и оценка знаний, умений и владений
9. Особенности организации проведения итоговой аттестации
10. Особенности осуществления промежуточной аттестации студентов
11. Особенности проведения и проверки тестов и контрольных работ
12. Роль ФГОС в учебном процессе
13. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия
14. Приемы организации осмысленного восприятия материала
15. Установление обратной связи «преподаватель – студенты»
16. Разработка лекции по дисциплине
17. Разработка заданий для практического занятия

Критерии оценивания:

Шкала оценивания		
Оценка	Процент	Критерии
отлично	100	Учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике
	90	Учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	80	Учебные задания практики выполнены полностью, но есть замечания, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
хорошо	70	Все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, практические навыки работы сформированы,

		качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	60	Все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены
		полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	50	Все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
удовлетворительно	40	Не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ недостаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
неудовлетворительно	20	Все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена.

Вопросы к зачету

1. Подготовка и чтение лекции.
2. Подготовка и проведение практических занятий.
3. Подготовка кейсов.
4. Подготовка материалов для практических работ.
5. Составление практических задач.
6. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов.
7. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов.
8. Осуществление промежуточной аттестации студентов.
9. Проведение рубежного тестирования.
10. Проведение контрольных работ.

11. Проверка результатов тестирования.
12. Проверка курсовых работ.
13. Проверка отчетов по практикам.
14. Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов.
15. Организация различных форм внеаудиторной работы.
16. Организация анкетирования, опросов.
17. Подготовка и выступление с тематическими докладами.
18. Проведение деловой игры для студентов.
19. Проведение тренинга для студентов.
20. Организация «Круглого стола».
21. Сущность и структура федеральных государственных образовательных стандартов.
22. Учебные и рабочие учебные планы.
23. Учебно-методические комплексы по дисциплинам.
24. Сущность и структура рабочей учебной программы.
25. Сущность и структура программы практики.
26. Положения, инструкции по осуществлению контроля качества знаний студентов.
27. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов.
28. Составление контрольных заданий.
29. Составление заданий для самостоятельной работы студентов.
30. Подготовка презентаций.

Критерии оценки для зачета:

По результатам прохождения практики аспирант должен оформить отчетные документы и защитить отчет.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом подготовки и защиты отчета по практике.

- оценка «*отлично*» выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки материалов и реализации учебных занятий, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

- оценки «*хорошо*» заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки «*удовлетворительно*» заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки «*неудовлетворительно*» заслуживает аспирант, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567991> (дата обращения: 28.03.2025).

2. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563554> (дата обращения: 28.03.2025).

3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561580> (дата обращения: 28.03.2025).

дополнительная литература:

1. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496840>

2. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14705-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497108>

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496596>

4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>

5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492288>

6. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саенко Н.Р., Гусева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07767-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492563>

8. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492200>

Электронно-образовательные ресурсы включают:

- электронную информационно-образовательную среду Российского нового университета (обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик)
- библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к учебной и научной литературе: электронная библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru); электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (<https://urait.ru/>); научная электронная библиотека Elibrary (<https://www.elibrary.ru>);
- информационные системы: НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>); База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
- электронные базы данных: База данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>);
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>)
- электронные справочные системы: Консультант + (<http://www.consultant.ru/>);
Гарант (<http://www.garant.ru/>)

9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронные библиотечные системы IPRBooks, ЮРАЙТ;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ Антиплагиат.вуз обеспечивает портал portal.rosnou.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора

Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)

Утверждаю
Заведующий кафедрой общей психологии и психологии труда
АНО ВО «РосНОУ»

(Фамилия, инициалы, подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ)**

на 20__ - 20__ учебный год

Аспиранта _____
(ФИО полностью)

Первого года/второго года/третьего года обучения очной формы обучения в аспирантуре по научной специальности 5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии
Гуманитарного института
Кафедры общей психологии и психологии труда
Научный руководитель (руководитель практики):

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. . по «__» _____ 20__ г.

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	5	«__» _____ 20__ г.
2.	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательной организации), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	8	«__» _____ 20__ г.
3.	Изучение научных и учебно-методических публикаций и материалов по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	10	«__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.
4.	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. Посещение учебных занятий.	36	«__» _____ 20__ г.- «__» _____ 20__ г.

4.1.	Проанализировать методические материалы (рабочую программу, фонд оценочных средств) по учебной дисциплине _____. (на выбор) Консультации с руководителем практики (при необходимости).		
4.2.	Посещение учебных занятий (лекций и семинаров) научного руководителя или других преподавателей с представлением в отчете анализа каждого занятия (приложение № 3).		
5.	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	39	
5.1.	Составление сценария просветительского мероприятия по учебной дисциплине кафедры _____. (на выбор)		
5.2.	Составить 2 кейса по учебной дисциплине кафедры _____. (на выбор)		«__» ____ 20__ г. - «__» ____ 20__ г.
5.3.	Составить 30 тестовых заданий по учебной дисциплине _____. (на выбор) с выделением заданий на «знать», «уметь», «владеть», исходя из дескрипторов выбранной из учебного плана компетенции.		
6.	Подготовка и написание отчета по практике (приложение № 2).	8	«__» ____ 20__ г.
7.	Защита отчета по практике.	2	«__» ____ 20__ г.
	Итого	108	

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра общей психологии и психологии труда

ОТЧЕТ

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической практике)

Аспиранта __курса
по научной специальности
5.3.1 «Общая психология, психология личности, история психологии»

ФИО

(подпись)

«____» _____ 202__ г.

Руководитель практики

(должность, степень, звание ФИО)

(оценка)

«____» _____ 202__ г.

Москва, 202__ г.

