Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033664C00DB3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РосНОУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО РосНОУ

_____ В.А. Зернов
«01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСОВ

Москва – 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о кафедре Таможенного дела является внутренним документом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российского нового университета», именуемой в дальнейшем Университет, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры Таможенного дела с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра Таможенного дела является структурным подразделением Университета, входит в состав Института экономики, управления и финансов. Кафедра Таможенного дела объединяет специалистов в сфере таможенного дела и обеспечивает проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой Таможенного дела в соответствии со специальностями (направлениями) по подготовки специалистов Института экономики, управления и финансов. Кафедра действует в строгом соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Кафедра Таможенного дела руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора, а также, вытекающими из них распоряжениями проректора и исполнительного директора Института, настоящим Положением и иными локальными актами Университета, политикой Университета в области качества и иными документами.

1.4. В своей деятельности кафедра Таможенного дела непосредственно подчиняется исполнительному директору Института экономики, управления и финансов. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Университета.

1.5. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», кафедра Таможенного дела является выпускающей кафедрой.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры Таможенного дела определяют годовые планы развития и документы Университета.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

2.1. Главной задачей кафедры Таможенного дела является организация и осуществление на качественном уровне учебной и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

2.2. К основным направлениям работы кафедры Таможенного дела относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры Таможенного дела.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных кадров через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3. Организация и проведение теоретических и прикладных исследований и иных научных работ по профилю кафедры Таможенного дела.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и рабочими учебными планами по программам специалитета Института экономики, управления и финансов, факультативных дисциплин и курсов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.6. Сохранение и приумножение культурных и нравственных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру Таможенного дела возлагаются следующие функции:

- разработка рабочих учебных планов по программам специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, электронных учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры Таможенного дела для формирования библиотечных фондов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими рабочими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- организация всех видов практик, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- организация подготовки и руководство выпускными квалификационными работами студентов;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой Таможенного дела;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры Таможенного дела в рамках утвержденных научных направлений Института экономики, управления и финансов, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;
- формирование и поддержание баз данных кафедры Таможенного дела, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в установленном порядке;
- участие преподавателей кафедры в научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, формах, круглых столах;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций кафедры Таможенного дела по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и педагогических кадров кафедры Таможенного дела;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры Таможенного дела, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научно-исследовательских институтов, а также преподавателей-практиков из состава служащих таможенных органов в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Университета.

Перечень функций по деятельности кафедры Таможенного дела как структурной единицы Университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе Института экономики, управления и финансов в части своей компетенции, предусмотренной локальными актами Университета;

- участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы Института экономики, управления и финансов и Университета.

2.4. К полномочиям кафедры Таможенного дела относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- рекомендации для реализации в рабочем учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- участие в подготовке представления об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин направлений подготовки Института экономики, управления и финансов совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры Таможенного дела, их поощрении и наказании.

2.5. Сотрудники кафедры Таможенного дела имеют другие права и полномочия, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета.

2.6. Кафедра Таможенного дела обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего распорядка, локальных актов Университета, распространяющих своё действие на деятельность кафедры Таможенного дела.

2.7. Сотрудники кафедры Таможенного дела обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой Таможенного дела;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры Таможенного дела, Института экономики, управления и финансов, Университета.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры Таможенного дела, а также за создание условий для эффективной работы профессорско-преподавательского состава несет заведующий кафедрой Таможенного дела.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

3.1. Состав, структура и количественный состав кафедры Таможенного дела зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Университета. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор Университета.

3.2. Сотрудникам кафедры Таможенного дела необходимо регулярно повышать квалификацию путем стажировок, обучения в институтах, в таможенных органах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях.

3.3. Содержание и регламентацию работы профессорско–преподавательского состава кафедры Таможенного дела определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные акты Университета.

3.4. Основные виды деятельности кафедры Таможенного дела обсуждаются на заседаниях кафедры. Работа кафедры Таможенного дела осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры Таможенного дела проводится регулярно на заседаниях кафедры Таможенного дела под председательством заведующего кафедры с участием профессорско-преподавательского состава кафедры Таможенного дела.

3.5. На каждом заседании кафедры Таможенного дела обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой Таможенного дела и секретарем данного заседания кафедры.

3.6. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра Таможенного дела ведет и хранит в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

3.7. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, трудового процесса кафедры Таможенного дела, как структурной единицы Университета, перечень которой определяется соответствующими локальными актами Университета, согласно номенклатуры дел кафедры Таможенного дела.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

4.1. Кафедру Таможенного дела возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Выборы заведующего кафедрой Таможенного дела по представлению кафедры Таможенного дела и Института экономики, управления и финансов проводятся на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой

Таможенного дела назначается на должность приказом ректора Университета. Заведующий кафедрой Таможенного дела имеет статус руководителя структурного подразделения Университета.

4.2. Заведующий кафедрой Таможенного дела осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры Таможенного дела, отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов, организует защиту студентами отчетов по практике, осуществляет подготовку студентов к итоговой государственной аттестации.

4.3. При необходимости на основании представления заведующего кафедрой Таможенного дела по согласованию с исполнительным директором Института экономики, управления и финансов и на основании его приказа заведующий кафедрой Таможенного дела может делегировать часть функций по управлению кафедрой Таможенного дела другим сотрудникам кафедры.

4.4. Заведующий кафедрой Таможенного дела несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру Таможенного дела задач, реализацию плана работы кафедры Таможенного дела по всем направлениям деятельности.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ

5.1. Кафедра Таможенного дела принимает к исполнению все приказы ректора по Университету и Институту экономики, управления и финансов, касающиеся ее деятельности.

5.2. Кафедра Таможенного дела принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

5.3. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определёнными в локальных актах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов
«01» 09 2021 г.

Исполнительный директор
Института экономики, управления и финансов Г.М. Епихина

«01» 09 2021 г.

Заведующий кафедрой Таможенного дела И.Т. Рустамова
«01» 09 2021 г.