

Автономная некоммерческая организация  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «РосНОУ»)

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Г.А. Шабанов  
« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования**  
**(подготовки специалистов среднего звена) по специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**  
на базе среднего общего образования

**Лист согласования**  
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения: 1 год и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

**Акционерный банк «Капитал» (акционерное общество)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от «14» ноября 2023 г. № 856;
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Зам. руководителя  
управления  
по правовым вопросам

\_\_\_\_\_

(подпись)

Т.И. Костина

М.П.

## Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Практическая подготовка обучающихся

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Список рабочих программ учебных дисциплин профессиональной подготовки для базового уровня подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Приложение 2. Список рабочих программ учебных дисциплин профессионального модуля для базового уровня подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация выпускника: Специалист банковского дела.

Приложение 3 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» ноября 2023 г. № 856.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от «14» ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрирован 15.12.2023 № 76429);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г. N 66211) (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

- Письмо ФИРО «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)», одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол №3 от 25 мая 2017 г.

- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора

от 6 ноября 2015 № 60/о;

- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 456-о;

- Положение государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021г. № 249-о,

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» 31.12.2020 г. № 455-о;

- Положение о практической подготовке АНО ВО «РосНОУ», утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 09.10.2020г. № 316-о;

- Устав АНО ВО «РосНОУ»;

- Локальные акты университета.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

Цикл СГ - социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП - общепрофессиональный цикл.

ПЦ - профессиональный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:  
Специалист банковского дела.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации Специалист банковского дела.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **2952** академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

**Трудоемкость ОП на базе среднего общего образования составляет 95 недель в том числе:**

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель

**Структура и объем образовательной программы:**

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» (в академических часах)
Социально-гуманитарный цикл	<b>504</b>
Общепрофессиональный цикл	<b>828</b>
Профессиональный цикл	<b>1404</b>
Государственная итоговая аттестация	<b>216</b>

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: [08](#)  
 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

### 3.2 Отрасль профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### 3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных банковских операций;

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с получаемой квалификацией: специалист банковского дела.

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>



ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>
		<p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей Профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
		<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

	поведения.	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>2</sup>
----------------------------	--------------------------------	--

<sup>2</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

<p>ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> В осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов банка.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- подготавливать отчетную документацию</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг;</li> <li>- норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядка открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- порядка планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядка лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> В осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного</li> </ul>

		<p>счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг;</li> <li>- норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- правил совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядка оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- форм расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержания и порядка заполнения расчетных документов;</li> <li>- порядка подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;</li> <li>- порядка и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- форм международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- видов платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядка проведения и отражение в учете</li> </ul>

		<p>операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> В осуществлении подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;</li> <li>- подготавливать отчетную документацию в программно-аппаратном комплексе;</li> <li>- обеспечивать безопасность хранения вверенных расчетных (платежных) документов;</li> <li>- систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;</li> <li>- подготавливать отчетную документацию;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг;</li> <li>- норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- порядка подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и</li> </ul>

		<p>НОСТРО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг;</li> <li>- норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- правил совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядка оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- форм расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержания и порядка заполнения расчетных документов;</li> <li>- систем межбанковских расчетов;</li> <li>- порядка проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядка проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядка проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых документов, регулирующих операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг;</li> <li>- норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- форм международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- видов платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядка проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядка и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядка расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядка выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- систем международных финансовых телекоммуникаций.</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> </ul>

		<p>карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых документов, регулирующих совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг;</li> <li>- норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- видов платежных карт и операций, проводимых с их использованием;</li> <li>- условий и порядка выдачи платежных карт;</li> <li>- технологий и порядка учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичных нарушений при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>
<p>ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в оценивании кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующих осуществление кредитных банковских операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательства Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативных документов Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендаций Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядка взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- законодательства Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способов обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методов оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состава и содержания основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- бизнес - культуры потребительского</li> </ul>
--	--	---

		<p>кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методов андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методов определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>- способов и порядка начисления и погашения процентов по кредитам;</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении и оформлении выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующих осуществление кредитных банковских операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательства Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативных документов Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендаций Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- законодательства Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способов обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методов оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменений условий и расторжения;</li> <li>- состава кредитного дела и порядка его ведения;</li> <li>- способов и порядка начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядка оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную</li> </ul>

		<p>задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критериев определения проблемного кредита;</li> <li>- типовых причин неисполнения условий кредитного договора и способов погашения просроченной задолженности;</li> <li>- мер, принимаемых банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественной и международной практики взыскания задолженности;</li> <li>- методологии мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li> <li>- порядка и отражения в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядка и отражения в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>- типичных нарушений при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции</p>	<p><b>Практический опыт:</b> В проведении операций на рынке</p>

	<p>на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>-- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов и порядка начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядка оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенностей делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</li> <li>- основных условий получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- порядка оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядка и отражения в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядка и отражения в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> </ul>
--	--	--

		- типичных нарушений при осуществлении кредитных операций.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.3.1. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	<b>Практический опыт:</b> консультирования потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах
		<b>Умение:</b> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		<b>Знание:</b> - определение банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификации банковских операций; - особенностей банковских услуг и их классификацию; - параметров и критерии качества банковских услуг; - понятий жизненного цикла банковского продукта и его этапы;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определения ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятия продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продуктов и услуг, предлагаемых банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основных банковских продуктов для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно - управленческой структуры банка;</li> <li>- составляющих успешного банковского бренда;</li> <li>- роли бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятий конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенностей продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основных форм продаж банковских продуктов;</li> <li>- политики банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условий успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапов продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организации послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способов и методов привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способов правил подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципов взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологических типов клиентов;</li> <li>- приёмов коммуникации;</li> <li>- способов выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналов для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--	---

### **Раздел 5. Структура образовательной программы:**

Структура образовательной программы ОП по специальности 38.02.07  
Банковское дело включает объем ОП, состоящей из:

1. Обязательной части ОП направленной на формирование ОК и ПК, в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с квалификацией: специалист банковского дела и составляет 63,41 процента (не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение).

2. Вариативной части ОП направленной на возможность расширения основного вида деятельности, к которой должен быть готов выпускник, освоивший ОП предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с квалификацией: специалист банковского дела, а так же углубление подготовки обучающегося и получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и составляет 36,59 процента (не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение). В том числе за счет введения учебных дисциплин вариативной части:

СГ. Социально-гуманитарный учебный цикл:

*СГ.06 Основы финансовой грамотности, объем ОП - 36 часов*

Профессиональный цикл:

*МДК.01.04 Финансовая математика, объем ОП - 108 часов*

*МДК.01.05 Налоги и налогообложение, объем ОП - 72 часа*

*МДК.02.03 Документационное обеспечение управления, объем ОП – 72 часа.*

3. Образовательная программа имеет следующую структуру:

Социально-гуманитарный цикл,

Общепрофессиональный цикл,

Профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)), с включением демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

4. В социально - гуманитарном цикле, общепрофессиональном и профессиональном циклах ОП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, консультации), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работе. Общий объем ОП 36 часов в неделю.

5. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с фондом оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, в соответствии Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 114/о.



**5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело**  
**Квалификация: Специалист банковского дела**

Индекс	Наименование учебных дисциплин, состав практик и объем нагрузок по ним	Объем образовательной программы в академических часах						Курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК		Практики			
			Суммарная по УД/МДК	В том числе				
	практические занятия	Курсовой проект (работа)/индив. проект						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>		<b>1904</b>	<b>1280</b>	<b>792</b>	<b>4</b>	<b>504</b>	<b>624</b>	<b>1-2</b>
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>504</b>	<b>430</b>	<b>294</b>			<b>74</b>	<b>1-2</b>
СГ.01	История России	72	58	14			14	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	102	96			6	1-2
СГ.03	Физическая культура	180	156	148			24	1-2
СГ.04	Основы бережливого производства	36	32	10			4	2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	26	8			10	1
СГ.06	Безопасность жизнедеятельности	72	56	18			16	1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>828</b>	<b>652</b>	<b>272</b>	<b>2</b>		<b>176</b>	<b>1-2</b>
ОП.01	Финансы организации	108	68	30	2		40	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	36	32	6			4	1
ОП.03	Основы банковского дела	72	42	18			30	2
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	144	118	62			26	1-2
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	72	60	14			12	2
ОП.06	Бухгалтерский учет	108	84	32			24	1
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	72	54	30			18	1
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	36	34	12			2	1
ОП.09	Менеджмент	36	34	8			2	1
ОП.10	Рынок ценных бумаг	72	58	28			14	2
ОП.11	Страхование	72	68	32			4	2

<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1404</b>	<b>1230</b>	<b>250</b>	<b>2</b>		<b>174</b>	<b>1-2</b>
ПМ. 01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<b>504</b>	<b>428</b>	<b>110</b>			<b>76</b>	<b>1</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов (в т.ч. международные расчеты)	<b>66</b>	<b>58</b>	18			<b>8</b>	<b>1</b>
МДК.01.02	Кассовые операции банка	<b>66</b>	<b>58</b>	18			<b>8</b>	<b>1</b>
МДК.01.03	Расчетные операции с использованием платежных карт	<b>66</b>	<b>58</b>	18			<b>8</b>	<b>1</b>
МДК.01.04	Финансовая математика	<b>108</b>	<b>84</b>	38			<b>24</b>	<b>1</b>
МДК.01.05	Налоги и налогообложение	<b>72</b>	<b>58</b>	18			<b>14</b>	<b>1</b>
<b>ПП.01.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			108		<b>1</b>
<b>ПМ.01.ЭК</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>	<b>4</b>				<b>14</b>	
ПМ. 02	Осуществление кредитных банковских операций	<b>468</b>	<b>398</b>	<b>92</b>			<b>70</b>	<b>2</b>
МДК.02.01	Организация кредитной работы	<b>135</b>	<b>124</b>	36			<b>11</b>	<b>2</b>
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	<b>135</b>	<b>112</b>	44	2		<b>23</b>	<b>2</b>
МДК.02.03	Документационное обеспечение управления	<b>72</b>	<b>50</b>	12			<b>22</b>	<b>2</b>
<b>ПП.02.01</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			108		<b>2</b>
<b>ПМ.02.ЭК</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>	<b>4</b>				<b>14</b>	
<b>ПМ.03</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>288</b>	<b>260</b>	<b>24</b>			<b>28</b>	<b>2</b>
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»	<b>126</b>	<b>112</b>	24			<b>14</b>	<b>2</b>
<b>УП 03.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			<b>72</b>		
<b>ПП.03.01</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			<b>72</b>		<b>2</b>
<b>ПМ.03.ЭК</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>	<b>4</b>				<b>14</b>	
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>144</b>	<b>144</b>			<b>144</b>		
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>		<b>1048</b>	<b>1048</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b>	<b>216</b>	<b>16</b>				<b>200</b>	
<b>Итого:</b>		<b>2952</b>	<b>2328</b>	<b>792</b>	<b>4</b>	<b>504</b>	<b>624</b>	

## 5.2. Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации: Специалист банковского дела

К С У К	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
О	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
І																																							8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=									
ІІ																																																												

### Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
::	Промежуточная аттестация
=	Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

X Производственная практика (преддипломная)

Подготовка к государственной итоговой аттестации

**ІІІ** Государственная итоговая аттестация

\* Неделя отсутствует

### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего
	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение						
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			Всего	1 сем	2 сем			
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	36	16	20	2	1	1				3	3									11	52	
II	23	17	6	1	1	1	2		2	5	5	4		4		4	2			2	43	
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>13</b>	<b>95</b>		

### 5.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы - в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, лабораториях и других помещениях колледжа, расположенных по адресу: Москва, ул. Вилуса Лациса д. 8 стр.1;

- проведения учебной и производственной практики:

  - в структурных подразделениях университета (аудитории колледжа);

  - в профильных профессиональных организациях: Среднерусский банк ПАО «СБЕРБАНК», Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве ДО «Басманный», ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 792 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 72 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 432 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 1296 часов.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОП:**

АНО ВО «Российский новый университет» располагает на праве собственности материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОП.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду АНО ВО «РосНОУ», с возможностью одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Колледж АНО ВО «РосНОУ» обеспечен необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения для реализации ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Социально - гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
Безопасности жизнедеятельности;  
экологических основ природопользования.

##### **Лаборатории:**

учебный банк;  
информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Спортивный комплекс**

- Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актный зал.

## **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Банковское дело».**

Колледж АНО ВО «РосНОУ» по ОП специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя оснащение лабораторий и кабинетов:

### **Лаборатория «Учебный банк»**

Оснащена:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся

магнитно-маркерная учебная доска,

наглядные пособия, бланковая документация,

нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

### **Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Оснащена:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, демонстрационные пособия и модели,

учебная доска.

Техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

### **Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

Оснащен:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся, доска,

книжный шкаф, стенды, дидактический материал. Техническими средствами обучения:

компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,

мультимедийный проектор.

### **Кабинет иностранного языка**

Оснащен:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска,

наглядные пособия,

учебно-методическая документация;

Техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование,

аудио-колонки.

### **Кабинет математики и статистики**

Оснащен:

посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты.

### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа - проектор; калькуляторы.

### **Кабинет экологических основ природопользования**

Оснащен:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска;

Техническими средствами обучения:

персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

### **Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**

Оснащен:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска,

наглядные пособия, бланковая документация,

нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

Техническими средствами обучения:

компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

Оснащен:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска;

наглядными пособиями:

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка;

войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В;

Техническими средствами обучения:

компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:**

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками колледжа АНО ВО «РосНОУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа АНО ВО «РосНОУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

## **6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>3</sup>:**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

---

<sup>3</sup> АНО ВО «РосНОУ» приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.



## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело является выпускная квалификационная работа (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледжа АНО ВО «РосНОУ» определены с учетом ОП, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 08.06.2021г. № 249-о, Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 455-о.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФИРПО (Федеральный институт развития профессионального образования).

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, примерные темы дипломных работ.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем АНО ВО «РосНОУ» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 31.12.2020 г. № 456-о.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОСы по программе подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с квалификацией: специалист банковского дела сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля:
  - титульный лист;
  - паспорт оценочных средств;
  - описание оценочных процедур по программе.
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации:
  - контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

**Список рабочих программ учебных дисциплин профессиональной подготовки**

ОП.01	Финансы организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Основы банковского дела
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Анализ финансово – хозяйственной деятельности
ОП.06	Бухгалтерский учет
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Рынок ценных бумаг
ОП.11	Страхование

### Список рабочих программ учебных дисциплин и практик профессионального модуля

<b>ПМ. 01</b>	<b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов (в т.ч. международные расчеты)
МДК.01.02	Кассовые операции банка
МДК.01.03	Расчетные операции с использованием платежных карт
МДК.01.04	Финансовая математика
МДК.01.05	Налоги и налогообложение
ПП. 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю
<b>ПМ. 02</b>	<b>Осуществление кредитных банковских операций</b>
МДК.02.01	Организация кредитной работы
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка
МДК.02.03	Документационное обеспечение управления
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Доступ к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная подготовка</b>				
<i>Социально-гуманитарный учебный цикл</i>				
История России	«Истории»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- книжный шкаф – 2 шт.</li> <li>- кафедра настольная;</li> <li>- тумбы – 2 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>- видеофильмы</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Телевизор Toshiba,</li> <li>- видеомэгафон Samsung,</li> <li>- компьютер Норбел с529501ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Иностранный язык	«Иностранного языка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска учебная;</li> <li>- шкаф;</li> <li>- тумбы – 2 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

		<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-компьютер Норбел с529501ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Sumsung;</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120,</li> <li>- проектор Casio</li> <li>- экран</li> <li>- телевизор Hyundai</li> <li>- музыкальный центр JVC</li> </ul>		
Физическая культура	«Спортивный зал»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-спортивный зал;</li> <li>- раздевалка мужская</li> <li>- раздевалка женская;</li> <li>- душ мужской – 2</li> <li>- душ женский - 2</li> <li>- Спортивный инвентарь:</li> <li>- Шведская стенка – 3шт.</li> <li>- Турник навесной – 2 шт.</li> <li>- Скамейка гимнастическая</li> <li>- Мат гимнастический – 8шт.</li> <li>- Ферма баскетбольная – 2шт.</li> <li>- Щит баскетбольный – 2шт.</li> <li>- Кольцо баскетбольное – 4шт.</li> <li>- Сетка баскетбольная – 4шт.</li> <li>- Сетка на окна - 8 шт.</li> <li>- Мяч волейбольный – 15шт.</li> <li>- Мяч баскетбольный – 21шт.</li> <li>- Гирия 24кг – 2шт.</li> <li>- Тумба гимнастическая - 1</li> <li>- Гантели 2кг – 4шт.</li> <li>- Ковер гимнастический – 11шт.</li> <li>- Мяч футбольный – 5шт.</li> <li>- Ракетка бадминтон – 6шт.</li> <li>- Набор для настольного тенниса-3 шт.</li> <li>- Обруч гимнастический – 4шт.</li> <li>- Дартс - 2шт</li> <li>- Мяч теннисный – 9шт.</li> <li>- Шахматы – 4шт.</li> <li>- Шашки – шт.3</li> <li>- Насос – 2шт.</li> <li>- Скакалка – 5шт.</li> <li>- Аэротарелка – 2шт.</li> <li>- Стеллаж для мячей</li> <li>- Конус – 4шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30. Стенд – 9шт.</li> <li>31. Вешалка в раздевалке – 9шт.</li> <li>32. Скамейка в раздевалках - 14 шт.</li> <li>36. Стол теннисный – 2 шт.</li> <li>37. Табло счета - 1шт.</li> </ul>		
Основы бережливого производства	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- книжный шкаф – 2 шт.</li> <li>- кафедра настольная;</li> <li>- тумбы – 2 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>- видеофильмы</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Телевизор Toshiba,</li> <li>- видеомаягнитофон Samsung,</li> <li>- компьютер Норбел с529501ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Основы финансовой грамотности	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- книжный шкаф – 2 шт.</li> <li>- кафедра настольная;</li> <li>- тумбы – 2 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>- видеофильмы</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Телевизор Toshiba,</li> <li>- видеомаягнитофон Samsung,</li> <li>- компьютер Норбел с529501ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>«Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»</p> <p>«Стрелковый тир»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- книжный шкаф – 1 шт.</li> <li>- тумбы – 3 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>- ВПХР с индикаторными трубками;</li> <li>- дозиметр ДП -5В (учебный)</li> <li>- дозиметр индивидуальный</li> <li>- компас-азимут</li> <li>- костюм защитный ОЗК</li> <li>- носилки санитарные (тканевые)</li> <li>- огнетушитель МИГ ОП -4 (з) ФторПАВ</li> <li>- огнетушитель МИГ ОП-4 (з) АВСЕ</li> <li>- огнетушитель углекислотный с раструбом ОУ-3 В,С,Е</li> <li>- противогаз ГП-7</li> <li>- респиратор</li> <li>- сумка санитарная с укладкой</li> <li>- Т10 «Максим 1-01» тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации (пружинно –</li> <li>- механический манекен)</li>   <li>- Технические средства обучения:</li> <li>- компьютер Forum AMD Athlon x2 250/2Gb HDD,</li> <li>- проектор Casio xj-v100w,</li> <li>- мышь 3D Optical Mouse,</li> <li>- монитор Compaq wf1909,</li> <li>- клавиатура Logitech Internet 350 Keyboard,</li> <li>- колонки Sven sps-699,</li> <li>- принтер HP LaserJet 1022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<p><a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a></p>
---------------------------------------	--	---	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- экран</li> <li>- «Стрелковый тир» (электронный)</li> <li>- макет оружия ПМ</li> <li>- макет оружия АК -74</li> <li>- устройство отработки прицеливания;</li> <li>- компьютер</li> <li>- монитор</li> <li>- клавиатура</li> <li>- мышь</li> <li>- Колонки</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard</li> <li>- k120</li> </ul>		
<b>Общепрофессиональный цикл</b>				
Финансы организации	«Финансы организации»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- шкаф – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>-</li> <li>- Технические средства обучения:</li> <li>- принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,</li> <li>- проектор Acer,</li> <li>- колонки Sven SPS 702,</li> <li>- экран</li> <li>- компьютер Норвел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Финансы, денежное обращение и кредит	«Финансы организации»	<ul style="list-style-type: none"> <li>рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>рабочее место преподавателя;</li> <li>доска магнитная учебная;</li> <li>шкаф – 1 шт.</li> <li>стенды;</li> <li>дидактический материал;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

		<p>Технические средства обучения:          принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,          проектор Acer,          колонки Sven SPS 702,          экран          компьютер Норбел с517654ц,          мышь Logitech B100,          монитор Benq GW2470-T,          клавиатура Logitech Keyboard k120</p>		
Основы банковского дела	«Деятельности кредитно- финансовых институтов»	<p>рабочие места по количеству обучающихся;          рабочее место преподавателя;          доска магнитная учебная;          шкаф – 1 шт.          стенды;          дидактический материал;</p> <p>Технические средства обучения:          принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,          проектор Acer,          колонки Sven SPS 702,          экран          компьютер Норбел с517654ц,          мышь Logitech B100,          монитор Benq GW2470-T,          клавиатура Logitech Keyboard k120</p>	<p>- 1С Pro          - Доступ к сети Интернет</p>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Информационные технологии в профессиональной деятельности	«Информатики и информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>- рабочие места по количеству обучающихся;          - рабочее место преподавателя;          - доска магнитная учебная;          - книжный шкаф – 2 шт.          - кафедра настольная;          - тумбы – 2 шт.          - стенды;          - дидактический материал;</p> <p>Технические средства обучения:</p>	<p>- 1С Pro          - Доступ к сети Интернет</p>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

		<p>15 компьютеров Норбел с426787ц,          принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,          15 клавиатур HP KU 0316,          15 мышей HP M-U0031-O,          15 мониторов Benq GW2470- T,          проектор Acer,          колонки Sven SPS 702,          экран          Учебное программное обеспечение</p>		
Анализ финансово - хозяйственной деятельности	«Анализа финансово-хозяйственной деятельности»	<p>- рабочие места по количеству обучающихся;          - рабочее место преподавателя;          - доска учебная;          - шкаф – 2 шт.          - кафедра настольная – 1 шт.          - стенды;          - дидактический материал;</p> <p>Технические средства обучения:          - компьютер Норбел с517654ц,          - мышь Logitech B100,          - монитор Benq GW2470-T,          - клавиатура Logitech Keyboard k120</p>	<p>- 1С Pro          - Доступ к сети Интернет</p>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Бухгалтерский учет	«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	<p>- рабочие места по количеству обучающихся;          - рабочее место преподавателя;          - доска учебная;          - шкаф – 2 шт.          - кафедра настольная – 1 шт.          - стенды;          - дидактический материал;</p> <p>Технические средства обучения:          - компьютер Норбел с517654ц,          - мышь Logitech B100,          - монитор Benq GW2470-T,</p>	<p>- 1С Pro          - Доступ к сети Интернет</p>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

		- клавиатура Logitech Keyboard k120		
Организация бухгалтерского учета в банках	«Деятельности кредитно- финансовых институтов»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- шкаф – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>-</li> <li>- Технические средства обучения:</li> <li>- принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,</li> <li>- проектор Acer,</li> <li>- колонки Sven SPS 702,</li> <li>- экран</li> <li>- компьютер Норбел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Основы предпринимательской деятельности	«Менеджмента»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- шкаф – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>-</li> <li>- Технические средства обучения:</li> <li>- принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,</li> <li>- проектор Acer,</li> <li>- колонки Sven SPS 702,</li> <li>- экран</li> <li>- компьютер Норбел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>		
Менеджмент	«Менеджмента»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- книжный шкаф – 1 шт.</li> <li>- тумба – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- доска пробковая;</li> <li>- дидактический материал;</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер Норбел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Рынок ценных бумаг	«Денежной и банковской статистики»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- шкаф – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>-</li> <li>- Технические средства обучения:</li> <li>- принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,</li> <li>- проектор Acer,</li> <li>- колонки Sven SPS 702,</li> <li>- экран</li> <li>- компьютер Норбел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Страхование	«Страхование»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска учебная;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- шкаф – 2 шт.</li> <li>- кафедра настольная – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>Технические средства обучения:</li> <li>- компьютер Норбел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>		
<b>Профессиональный цикл</b>				
<p>ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</p> <p>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов (в т.ч. международные расчеты)</p>	«Деятельности кредитно-финансовых институтов»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- шкаф – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,</li> <li>проектор Acer,</li> <li>колонки Sven SPS 702,</li> <li>экран</li> <li>- компьютер Норбел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
<p>ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций</p> <p>МДК.02.01 Организация кредитной работы</p>	«Деятельности кредитно-финансовых институтов»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- шкаф – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор Acer,</li> <li>- колонки Sven SPS 702,</li> <li>- экран</li> <li>- компьютер Норбел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>		
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>МДК.03.01 Выполнение работ по профессии агент банка</p>	«Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска магнитная учебная;</li> <li>- шкаф – 1 шт.</li> <li>- стенды;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>- Технические средства обучения:</li> <li>- принтер Hewlett-Packard LaserJet M1005 MFP,</li> <li>- проектор Acer,</li> <li>- колонки Sven SPS 702,</li> <li>- экран</li> <li>- компьютер Норбел с517654ц,</li> <li>- мышь Logitech B100,</li> <li>- монитор Benq GW2470-T,</li> <li>- клавиатура Logitech Keyboard k120</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Самостоятельная работа обучающихся	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Pro</li> <li>- Доступ к сети Интернет</li> </ul>	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Актовый зал	Актовый зал (125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.б., корп. 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экран настенный ScreenMedia,</li> <li>- проектор Benq SP840,</li> <li>- Монитор LG E1910TW,</li> <li>- микрофон проводной ArthurForty AF-909,</li> <li>- радиосистема SHURE E-8004,</li> <li>- Wi-Fi роутер Asus RT-N16,</li> <li>- ресивер YAMAHA RX-V371,</li> <li>- Аудиосистема на 4 колонки,</li> <li>- Радиомикрофон 4-шт.</li> </ul>	-	