

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И. В. Дарда
2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.01 Туризм
(базовая подготовка)

Форма обучения: заочная
На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Программа рассмотрена и утвержден
на заседании Педагогического совета
колледжа АНО ВО «РосНОУ»
«03» февраля 2020 года
Протокол № 3

Москва 2020 год

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **43.02.10 Туризм**

Квалификация: специалист по туризму

Нормативный срок освоения: 1 года и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

ООО «Турсервис Плюс»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 07 » _____ мая 2014 г. № 474 ;
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Генеральный директор




(подпись)

И.В.Цыганова

Содержание

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ППССЗ.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 43.02.10 Туризм.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля

2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;
- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2019 г. № 114/о;
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 16.04.2020 № 85-о;
- Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения при реализации специальностей среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 16.04.2020 №86-о;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.12.2017 г. № 388/о;
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования утвержденное приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» от 12.04.2016 г. № 113/о.
- Устав АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по формированию, продвижению, реализации туристского продукта и организации комплексного туристского обслуживания.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по туризму	2 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования в заочной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Самостоятельное изучение	85 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	12 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	12 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулы	24 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
запросы потребителей туристских услуг;
туристские продукты;
туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно- оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1 Предоставление турагентских услуг.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

3.2.2 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
- 3.2.3 Предоставление туроператорских услуг.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- 3.2.4 Управление функциональным подразделением организации.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3.3. ППССЗ на 2020-2021 г. специальности 43.02.10 Туризм

ППССЗ утвержден на заседании ПЦК по специальности Туризм Протокол № 5 от 03.02.2020 г.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

4.1. Учебный план специальности 43.02.10 Туризм

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ,

междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 43.02.10 Туризм

4.2.1 Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира,

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 - 9.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 1 семестре заочной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 9.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 1 семестре заочной формы обучения.

Содержание дисциплины: Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 5 семестр заочной формы обучения.

Содержание дисциплины: Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, 3, 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 5 семестр заочной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: научить строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами

словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 1 семестре по заочной форме обучения.

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

4.2.2 Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: сформировать представления о роли информации и

связанных с ней процессов в окружающем мире; представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 –9, а также профессиональные компетенции ПК 1.1- 1.6, 2.1, 3.1-3.4, 4.1 4.3.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается во 2 семестре заочной формы обучения.

Содержание дисциплины: MS Word основные функции и задачи. Оформление таблиц в текстовом документе. Организационные диаграммы в документе MS Word. MS Excel основные функции и задачи. Выполнение расчетов средствами Excel. Создание диаграмм. Работа с функциями. Задачи оптимизации (поиск решения). Графическое изображение статистических данных и прогнозирование. MS Access основные функции и задачи. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS PowerPoint. Основные функции и задачи. Создание презентаций по шаблону. Справочные правовые системы. Компьютерные сети. Системы оптического распознавания. Системы машинного перевода. Глобальная сеть Интернет. Основы информационной и компьютерной безопасности.

ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

Цель дисциплины: изучить особенности влияния географических факторов на развитие туризма, основы туристского районирования; изучить основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России, географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; изучить правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; освоить методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; научиться оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.2, 1.6, 3.2.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является обязательной частью профессионального цикла и изучается во 2 семестре заочной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «География» и «Культурология», является основой при изучении последующих предметов профессионального модуля.

Содержание дисциплины: туристско-рекреационное природопользование. Теоретические основы туристско-рекреационного природопользования. Рекреационные и туристские ресурсы в структуре природных ресурсов. Экономический и правовой механизм рекреационного природопользования.

Экологическая обстановка в зонах туристско - рекреационного природопользования. Туристское регионоведение России. Регионы – понятие и типология. Факторы регионализма. Административные и культурно-исторические регионы России. Туристские регионы и специфика регионального туризма. Организация внутреннего туризма. Внутренний туризм как социально-экономический феномен. Современное состояние и особенности развития внутреннего туризма в России. Основные туристские районы России и география внутреннего туризма в них. Тенденции и перспективы развития туризма в России. Теоретические основы географии туризма. Европейский регион международного туризма. Американский регион международного туризма. Африканский регион международного туризма. Азиатско-Тихоокеанский регион международного туризма. Австралия и Океания в современном мировом туристском пространстве. Южно-Азиатский регион международного туризма. Ближневосточный регион международного туризма.

4.2.3 Дисциплины профессионального цикла

4.2.3.1 Дисциплины общепрофессионального цикла

ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Цель дисциплины: сформировать современные представления о специфике делового общения, структуре коммуникативного акта и условиях установления контакта; изучить нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 –9; ПК 1.1 –1.4; 2.1 –2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 3 семестре заочной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Психология», «Менеджмент» и является основой для изучения профессионального модуля «Управление деятельностью функционального подразделения».

Содержание дисциплины: планирование, прогнозирование и анализирование деловое общение; применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; установление деловых контактов с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использование эффективных приемов управления конфликтами.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Цель дисциплины: сформировать современные представления о структуре туристской индустрии, изучить взаимосвязи между субъектами туристской индустрии, проблемы развития мирового и российского туристского рынка, рассмотреть тенденции в развитии мировой и национальной туристской индустрии.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 1.1- 1.5, 1.7, 2.1- 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к Общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 семестре заочной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Право», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих профессиональную деятельность субъектов туристской индустрии: «Технология и организация турагентской деятельности», «Технология и организация туроператорской деятельности».

Содержание дисциплины: Теоретические аспекты туризма. Туристская индустрия и её структура. Туристский продукт. Правовое регулирование туристской деятельности. Международное сотрудничество в области туризма. Паспортно-визовые формальности в международном туризме. Туроператорская и турагентская деятельность в сфере туризма. Гостиничный комплекс. Услуги предприятий питания в туризме. Транспортные услуги в туризме. Перспективы развития международного и внутреннего туризма. Безопасность услуг в международном туризме.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины: изучение на иностранном языке всех профессиональных терминов и понятий, заложить навыки перевода иностранные текстов профессиональной направленности; сформировать потребность самостоятельного совершенствования устной и письменной иностранной речи, пополнения словарного запаса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и изучается с 1 по 5 семестр заочной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию», «Профессиональная этика и этикет», «Иностранный язык» и тесно связана с профессиональными модулями.

Содержание дисциплины: ведение беседы (диалогов, переговоров), тексты рекламных объявлений формы расчета с потребителями услуг. Денежные единицы разных стран. Деловая корреспонденция. Написание резюме при устройстве на работу. Этика делового общения. Этикетные формы обращения. Этикетные формы извинения в случае невозможности оказания той или иной услуги. Рассмотрение претензий потребителей услуг. Прохождение собеседования при устройстве на работу.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских

знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 1.1- 1.7, 2.1- 2.6, 3.1.- 3.4., 4.1- 4.3.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и изучается в 1 и 2 семестрах заочной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Введение в профессию» и «Физическая культура».

Содержание дисциплины: современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи.

Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.3.2 Профессиональные модули ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Цель модуля: сформировать современные представления о профессиональной деятельности турагентств, изучить технологии сотрудничества турагентств с туроператорами, освоить должностных обязанностей менеджера по продажам.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 1.1- 1.7.

Место модуля в структуре ППССЗ: относится к профессиональным модулям профессионального цикла и изучается во 2 и 3 семестрах заочной формы. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация туристской индустрии», «Экономика», «География туризма», «Основы безопасности жизнедеятельности» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих профессиональную деятельность субъектов туристской индустрии:

«Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме», «Управление деятельностью функционального подразделения».

Содержание модуля: ПМ.01 включает в себя два курса:

МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта Сбытовая сеть

туристского оператора. Реализация туристского продукта: нормативно - правовые основы. Документационное сопровождение процесса реализации туристского продукта. Предпосылки для создания доверительных отношений с потребителями. Основы технологии личной продажи туристского продукта. Выявление потребностей. Презентация туристского продукта. Управление возражениями потребителя. Совершение сделки. Послепродажное обслуживание. Тема 9 Телефонная коммуникация.

МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности Понятие и сущность туристского рынка. Туроператор и турагент как субъекты туристского рынка. Информационные технологии в туризме. Этапы создания и планирования бизнеса в туристской фирме. Наименование туристской фирмы. Товарный знак, торговая марка, имидж турагентства. Технологическая, производственная и структурная схемы турагентства. Основные подразделения и отделы туристской фирмы. Обязанности сотрудников. Показатели эффективности функционирования туристского агентства. Ценообразование. Виды, функции и задачи турагентств. Маркетинг и конкурентная политика турагентства. Контрактная практика. Выбор и бронирование туров. Составление маршрутов и резервирование авиабилетов. Продвижение и реклама в туризме. Организация процедур продажи туров. Обслуживание клиента при продаже. Оформление продажи туров. Туристские формальности.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Цель модуля:

сформировать современные представления о технологии осуществления сопровождения туристов в различных турах, освоить профессиональные навыки и умения в сопровождении туристской группы, изучить способы организации досуга туристов.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 2.1- 2.5.

Место модуля в структуре ППССЗ: относится к профессиональным модулям профессионального цикла и изучается в 3 и 4 семестрах заочной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация туристской индустрии», «Экономика», «География туризма», «Основы безопасности жизнедеятельности» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих профессиональную деятельность субъектов туристской индустрии: «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме».

Содержание модуля: ПМ.02. включает в себя два курса:

МДК 02. 01. Технология и организация сопровождение туристов Особенности организации туров без сопровождения. Особенности организации туров с сопровождением. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте. Работа руководителя группы туристов, путешествующих на железнодорожном транспорте. Работа руководителя туристской группы автобусного маршрута. Работа директора круиза. Организация встречи и проводов туристов. Обязанности трансфермена. Особенности работы экскурсовода. Маршрутная документация. Организация работы инструктора-проводника в туристских походах. Функционирование представительства (представителя) туроператора на курорте.

МДК 02.02. Организация досуга туристов. Технология организации досуговой деятельности туриста. Туристская анимация в индустрии туризма и гостеприимства. Многообразие видов анимации как основа её универсальности и многофункциональности. Особенности поведения потребителей при потреблении анимационной услуги. Программная анимация. Персонал анимационных служб. Игровой бизнес в анимационной деятельности. Оздоровительные программы анимационной деятельности. Организация культурно-познавательного отдыха туристов. Экстремальные формы анимационных услуг. Система управления анимационной деятельностью. Современная парковая система. Тематические парки. Региональные особенности развития тематических парков в мире.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Цель модуля: сформировать современные представления о технологии формирования туров, освоить профессиональные навыки и умения в проектировании турпродукта, отвечающего потребностям туристов, изучить маркетинговые технологии в туризме и освоить их применение.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 3.1- 3.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: относится к профессиональным модулям профессионального цикла и изучается в 4 и 5 семестрах заочной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация туристской индустрии», «Экономика», «География туризма», «Основы безопасности жизнедеятельности», ПМ 03. «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и является основой при изучении дисциплины: «Управление функциональным подразделением организации».

Содержание модуля: ПМ.03. включает в себя два курса:

МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности. Понятия и виды деятельности туроператора. Нормативно- правовая база деятельности туроператора. Организационный аспект создания туроператора. Условия создания привлекательного туристского продукта. Проектирование тура и программа обслуживания. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг. Туристская документация. Формирование сбытовой сети. Реклама и не рекламные виды продвижения турпродукта. Информационные технологии продвижения турпродукта. Стратегия обслуживания и программный туризм. Безопасность в путешествии и страхование туристов. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование. Учетная политика и налогообложение.

МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме. Маркетинг как философия и инструмент предпринимательства в туризме. Маркетинговые информационные системы и система маркетинговых исследований в туризме. Среда маркетинга. Внешняя и внутренняя среда предприятий туризма. Сегментация рынка и определение целевых рынков на предприятиях туризма. Поведение потребителей. Модель потребительского поведения. Товарная политика предприятий туризма. Политика ценообразования на предприятиях туризма. Политика распределения товаров на предприятиях туризма. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Маркетинг-микс на предприятиях туризма. Служба маркетинга на

предприятиях туризма. Международный маркетинг. Специфика международного маркетинга в России.

УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель модуля: сформировать представление об управлении деятельностью функционального подразделения организации.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.3.

Место модуля в структуре ППССЗ: относится к профессиональным модулям профессионального цикла подготовки специалиста в области управления деятельностью функционального подразделения в организациях туристской сферы и изучается в 5 семестре заочной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Право», «Русский язык и культура речи», «Экономика организации» и находится в тесной связи с дисциплинами: «Сервисная деятельность».

Содержание модуля: ПМ.04. включает в себя два курса:

МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения. Планирование деятельности структурного подразделения Технология организации работы структурного подразделения компании. Организация делового общения. Групповая динамика. Контроль, учет и анализ работы структурного подразделения.

МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства. Документация функционального подразделения компании Система документации подразделения. Организация делопроизводства. Использование современной техники при работе с документацией.

4.3. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правовой деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ 43.02.10 Туризм учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение четырех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать у обучающихся первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно – правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса во 2 и 4 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики составляет четыре недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых аттестационных листов, отчетов, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

4.4.2. Программы производственной практики

Производственная практика подразделяется на практику (по профилю специальности) и практику (преддипломную).

Производственная практика по профилю специальности проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение двенадцати недель в рамках профессиональных модулей специальности и реализуются концентрированно в 3, 4 и 6 семестрах заочной формы обучения.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 6 семестре заочной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по Специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с основными видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного специалиста по туризму. Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Цели производственных практик:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связей, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных аттестационных листов, отчетов, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики.

Итоговая оценка по производственной практике по профилю специальности выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 43.02.10 Туризм

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и

профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименования российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КАБИНЕТЫ
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
иностранного языка
безопасности жизнедеятельности

географии туризма
турагентской и туроператорской деятельности
информационно-экскурсионной деятельности
ЛАБОРАТОРИИ И ТРЕНИНГОВЫЕ КАБИНЕТЫ
мультимедийная лаборатория иностранных языков
коммуникативных тренингов
информационно-коммуникационных технологий
делопроизводства и оргтехники
учебный (тренинговый) офис
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир
ЗАЛЫ
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

В соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка уровня овладения компетенциями.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения профессиональной образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Преподаватель фиксирует посещение занятий обучающимися.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ специальности 43.02.10 Туризм

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ЕН.02	География туризма	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6
		ПК 3.2											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
ОП.01	Психология делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2		
ОП.02	Организация туристской индустрии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.2
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.2
		ПК 2.5	ПК 3.2	ПК 3.4									
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
МДК.01.02	Технология и организация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	турагентской деятельности	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
МДК.02.02	Организация досуга туристов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2

		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Доступ к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	2	3	4	5
Профессиональная подготовка				
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
Основы философии	«Социально-экономических дисциплин»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
История	«История»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - Телевизор Toshiba; - видеомаягнитофон Samsung; - видеофильмы.	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
Иностранный язык	«Иностранного языка»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал. - телевизор Hyundai; - видеомаягнитофон Samsung; - видеофильмы; - маягнитолa SAMUNG;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
Физическая культура	«Спортивный зал»	-спортивный зал; - раздевалка мужская/женская; - душ мужской/женский. - Технические средства обучения; - спортивный инвентарь.	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
Русский язык и культура речи	«Социально-экономических дисциплин»	- рабочие места по количеству обучающихся;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro	https://www.biblio-online.ru

		- рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - Телевизор Toshiba; - видеомагнитофон Samsung; - видеофильмы.	- Доступ к сети Интернет	
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	«Информационно-коммуникационных технологий»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя оборудованное компьютером; - демонстрационные пособия и модели; - Технические средства обучения: - компьютеры; - мультимедийный проектор; - Учебная доска; - 14 оборудованных мест комплектами ПК (ТК, монитор, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32, Дополнительное ПО: 1С Предприятие, 1С Бит Отель 8, Adobe Photoshop, Adobe premiere, Adobe illustrator, Само-турагент, Python, Exsys, GPSS, NP++, Arena, 9-Microsoft Office Access 2007, Microsoft Visio 2010, Microsoft SQL Server 2008, Notepad ++, Open Office.org 2.4, Sumatfa PDF, GPSS World Student Version, Pascal FBC.Net.), магнитная доска, NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178 - магнитная доска - проектор Aser X117H DLP	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
География туризма	«Географии туризма»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя оборудованное компьютером; - демонстрационные пособия и модели; - учебная доска; - Технические средства обучения: - компьютеры; - мультимедийный проектор;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru

		- 14 оборудованных мест комплектами ПК (ТК, монитор, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32, Дополнительное ПО: 1С Предприятие, 1С Бит Отель 8, Adobe Photoshop, Adobe premiere, Adobe illustrator, Само-турагент, Python, Exsys, GPSS, NP++, Arena, 9-Microsoft Office Access 2007, Microsoft Visio 2010, Microsoft SQL Server 2008, Notepad ++, Open Office.org 2.4, Sumatfa PDF, GPSS World Student Version, Pascal FBC.Net.), магнитная доска, NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178 - магнитная доска - проектор Aser X117H DLP		
Общепрофессиональный цикл				
Психология делового общения	«Гуманитарных и социальных дисциплин»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - Учебная доска; - наглядные материалы;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
Организация туристской индустрии	«Турагентской и туроператорской деятельности»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - интерактивная доска или экран; - наглядные материалы; Технические средства обучения: - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя оборудованное компьютером; -демонстрационные пособия и модели; -учебная доска; Технические средства обучения: -компьютеры; - мультимедийный проектор; - 14 оборудованных мест комплектами ПК (ТК, монитор, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip,	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru

		Антивирус ESET NOD 32, Дополнительное ПО: 1С Предприятие, 1С Бит Отель 8, Adobe Photoshop, Adobe premiere, Adobe illustrator, Само-тупагент, Python, Exsys, GPSS, NP++, Arena, 9-Microsoft Office Access 2007, Microsoft Visio 2010, Microsoft SQL Server 2008, Notepad ++, Open Office.org 2.4, Sumatfa PDF, GPSS World Student Version, Pascal FBC.Net.), магнитная доска, NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178 - магнитная доска - проектор Aser X117H DLP		
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	«Мультимедийная лаборатория иностранных языков»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - Учебная доска; - аудитория для самостоятельной работы	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
Безопасность жизнедеятельности	«Безопасности жизнедеятельности»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплекты индивидуальных средств защиты; -робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; -контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; -огнетушители порошковые	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru

		(учебные); -огнетушители пенные (учебные); -огнетушители углекислотные (учебные); -устройство отработки прицеливания; -учебный автоматы АК-74; -винтовки пневматические; -медицинская аптечка с техническими средствами обучения: -войсковой прибор химической разведки (ВПХР); -рентгенметр ДП-5В; - комплект ПК (системный блок, монитор, колонки, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32.) - проектор Casio XJ-V100W-EJ; - Экран Draper V Scree 1:1 70/70” 178x178;		
Профессиональный цикл				
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	«Коммуникативных тренингов»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - Учебная доска. - аудитория для самостоятельной работы	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
ПМ.02	«Информационно-экскурсионной	- рабочие места по количеству	- КИС РочНОУ UNIVERSYS,	https://www.biblio-online.ru

Предоставление услуг по сопровождению туристов МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов МДК.02.02 Организация досуга туристов	деятельности»	обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор.; - Учебная доска. - аудитория для самостоятельной работы	- 1С Pro - Доступ к сети Интернет	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	«Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - Учебная доска. - аудитория для самостоятельной работы	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01 Управление деятельностью функционального	«Коммуникативных тренингов»	Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - оснащенным мультимедийным оборудованием; - учебная доска; - детектор валют;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	https://www.biblio-online.ru

подразделения МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	«Делопроизводства и оргтехники»	- счетчик банкнот, - кассовые аппараты; - сейф; Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,(1С: Предприятие, 1С :Бухгалтерия),справочная правовая системама (Гарант, Консультант+); - справочной системой (Главбух); - комплект учебно-методической документации. - аудитория для самостоятельной работы		
---	--	---	--	--