

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

институт Экономики, управления и финансов

кафедра Экономики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОПЦ.05 Экономика и управление
(наименование учебной дисциплины (модуля))

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
(код и направление специальности)

Москва
2024 год

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОПЦ.05 «Экономика и управление» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» следующими умениями, знаниями, профессиональными и общими компетенциями:

У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;

У3 - принимать управленческие решения;

У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников;

У5 - проводить инструктаж сотрудников;

З1 - общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;

З2 - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;

З3 - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;

З4 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

З5 - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана	Расчет основных технико-экономических показателей бизнес-плана организации, анализ их эффективности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ:

<p>У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования</p> <p>У3 - принимать управленческие решения</p> <p>У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников</p> <p>У5 - проводить инструктаж сотрудников</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Подготовка технико-экономических предложений для организации закупок и ремонта оборудования автоматизированных систем</p> <p>Принятие рациональных управленческих решений</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, педагогами и коллегами в ходе обучения</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач при обеспечении информационной безопасности автоматизированных систем</p> <p>Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем</p> <p>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития</p>	<p><u>Практическая работа № 1</u> «Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам».</p> <p><u>Практическая работа № 2</u> «Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам».</p> <p><u>Практическая работа № 3</u> «Организация контроля на предприятии».</p> <p><u>Практическая работа № 4</u> «Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации».</p> <p>Проведение дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<p>Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы. Грамотно и точно применять профессиональную терминологию в процессе осуществления устной и письменной коммуникации. Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p>Активная гражданская позиция, умение действовать в чрезвычайных ситуациях; содействие сохранению</p>	

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p>	<p>окружающей среды и ресурсосбережению</p> <p>Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Решение профессиональных задач, связанных с обработкой информации, с использованием информационных технологий. Применение профессиональной документации при решении задач</p> <p>Организация технико-экономического сопровождения и восстановления работоспособности автоматизированных (информационных) систем. Реализация мероприятий по продвижению автоматизированных (информационных) систем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	
<p>Знать:</p>		
<p>31 - общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента</p>	<p>Понятие и виды предпринимательской деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при</p>
	<p>Сущность организации как основного звена экономики отраслей.</p> <p>Основные принципы построения экономической системы организации.</p> <p>Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия</p>	<p>выполнении текущего контроля, устного опроса;</p> <p>Оценка защиты самостоятельной работы СРС № 1- № 5</p>
<p>32 - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности</p>	<p>Определение и методология расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации в области информационной безопасности.</p> <p>Определение структуры бизнес-плана.</p> <p>Формулирование целей разработки бизнес-плана</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего контроля, устного опроса;</p> <p>Оценка защиты самостоятельной работы СРС № 1 - № 5</p>

33 - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения	Формулирование методов и технологий современного управления	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего контроля, устного опроса; Оценка защиты самостоятельной работы СРС № 1 - № 5
34 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников	Формулирование форм и методов инструктажа и обучения сотрудников	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего контроля, устного опроса; Оценка защиты самостоятельной работы СРС № 1 - № 5
35 - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности	Определение состава трудовых ресурсов организации, их структуры, классификации, и текучести. Определение документной составляющей управления персоналом. Формулирование, обоснование требований, предъявляемых к руководителям организаций	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего контроля, устного опроса; Оценка защиты самостоятельной работы СРС № 1 - № 5

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Экономика и управление», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка знаний и умений предусматривает проведение устного опроса, самостоятельной работы студента, практических работ при текущем контроле, контрольной работы при рубежном контроле, ответы на теоретические вопросы, выполнение практической работы при промежуточной аттестации.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Введение	Устный опрос	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 31		31	Дифференцированный зачет	31
Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики	Устный опрос	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 31		31	Дифференцированный зачет	31
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Устный опрос. Практическая работа № 1.	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 ПК 1.4. У1, У2 31, 32		У1, У2 31, 32	Дифференцированный зачет	У1, У2 31, 32
Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации	Устный опрос.	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 ПК 1.4. У1, У2 31, 32	Практическая работа № 2.	У1, У2 31, 32	Дифференцированный зачет	У1, У2 31, 32
Тема 2.1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Устный опрос.	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 У3, У4 33		У3, У4 33	Дифференцированный зачет	У3, У4 33
Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Устный опрос	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 У3, У4 33		У3, У4 33, 35	Дифференцированный зачет	У3, У4 33, 35
Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента	Устный опрос.	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 ПК 1.4. У1, У3, У4 32, 33, 34		ОК1-ОК6, ОК9-ОК10 У1, У3, У4 32, 33, 34	Дифференцированный зачет	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 У1, У3, У4 32, 33, 34

Тема 2.4. Система методов управления	Устный опрос. Практическая работа № 3.	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 ПК 1.4. У3, У4, У5, 33, 34, 35		У3, У4, У5, 33, 34, 35	Дифферен- цированный зачет	У3, У4, У5, 33, 34, 35
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	Устный опрос.	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 У3, У4, У5, 33, 34, 35		У3, У4, У5, 33, 34, 35	Дифферен- цированный зачет	У3, У4, У5, 33, 34, 35
Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство	Устный опрос.	ОК 1-ОК 6, ОК 9-ОК 10 У3, У4, У5, 33, 34, 35	Практическая работа № 4.	У3, У4, У5, 33, 34, 35	Дифферен- цированный зачет	У3, У4, У5, 33, 34, 35

3.2 Контрольно-оценочные средства (КОС) для текущего контроля знаний, умений обучающихся

3.2.1 Типовые задания для оценки знаний З1, З2, З3, З4, З5, умений У1, У2, У3, У4, У5 (текущий контроль)

Тема 1.1 Организация в условиях рыночной экономики

1. Задание для устного опроса по темам

1. Экономика как наука.
2. Пути формирования отраслей промышленности.
3. Характеристика отраслевой структуры промышленности.
4. Каковы критерии классификации хозяйственных систем?
5. Что составляет основу традиционной экономики?
6. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.
7. Технологический процесс производства.
8. Основные признаки предприятия.
9. Определите понятие «экономика», экономика предприятия и отрасли.
10. Сущность предпринимательства и виды предпринимательства.
11. Назовите основные виды предпринимательства и дайте краткую характеристику каждого из них.
12. В чем заключается основное отличие фирмы от предприятия?
13. Дайте определение юридического лица. Объясните все признаки юридического лица.
14. Назовите типы предприятий.
15. Какие типы государственных и муниципальных предприятий Вы знаете? В чем их суть?
16. В чем привлекательность полного товарищества и товарищества на вере? Что в них общего и в чем различие?
17. В чем привлекательность ООО и ОДО? Что в них общего и в чем различие?
18. Охарактеризуйте закрытые и открытые акционерные общества.

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;
- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;

- изложен грамотным языком;

- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;

- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;

- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;

- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);

- знания отсутствуют, речь неграмотная.

Тема 1.2 Производственные ресурсы предприятия

1. Задание для устного опроса по темам

1. Какая разница между понятиями «капитал», «имущество», «фонды» и «средства»?

2. Что является критерием для отнесения имущества предприятия к основным производственным фондам (ОПФ)?

3. Что понимается под ОПФ, по каким признакам и как они классифицируются?

4. Какие виды стоимостных оценок ОПФ существуют и для чего они применяются?

5. Какова сущность физического и морального износа ОПФ и какие факторы на них влияют?

6. Какие основные показатели характеризуют уровень использования ОПФ?

7. Какова экономическая сущность амортизации?

8. Какая разница между экстенсивным и интенсивным использованием оборудования?

9. Что является критерием для отнесения имущества предприятия к оборотным фондам?

10. Что понимается под оборотными средствами, по каким признакам и как они классифицируются?

11. Какие сферы обслуживает оборотный капитал?

12. Какие основные показатели характеризуют уровень использования оборотных средств?

Приведите формулы их расчета и какова их суть.

13. Какова сущность нормирования оборотных средств?

14. Дайте определение персонала предприятия.

15. Назовите категории персонала предприятия.

16. Как определяется среднесписочная численность работников предприятия?

17. Назовите показатели наличия и движения кадров.

18. Что такое оборот кадров?

19. Что такое баланс рабочего времени одного рабочего и как он составляется?

20. Что такое потери рабочего времени?
21. Что такое производительность труда? Какими показателями она измеряется?
22. Дайте определение таким понятиям, как «оплата труда» и «заработная плата».
23. Дайте определение заработной плате и назовите ее виды.
24. Перечислите элементы организации заработной платы.
25. Чем отличается номинальная заработная плата от реальной?
26. Какие Вы знаете системы оплаты труда? Дайте их характеристику.
27. Какие элементы включает в себя тарифная система оплаты труда?
28. Какие формы оплаты труда может использовать предприятие?
29. В каких случаях наиболее целесообразно применять повременную и сдельную формы оплаты труда?
30. Приведите методику расчета заработной платы сдельщиков и повременщиков.

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;
- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- изложен грамотным языком;
- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;
- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);
- знания отсутствуют, речь неграмотная.

2. Практическая работа

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Выполнение практической работы № 1 «Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам».

Перечень практических работ и заданий представлен в Методических рекомендациях по выполнению практических работ по «ОП.05 Экономика и управление».

3. Самостоятельная работа

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

СРС № 1. Подготовка устного доклада.

Перечень самостоятельных работ студентов и темы доклада представлены в Методических рекомендациях по выполнению самостоятельных работ студентов по «ОП.05 Экономика и управление».

Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации

1. Задание для устного опроса по темам

1. Что понимается под прибылью и каково ее значение как экономической категории?
2. Каков механизм формирования, налогообложения и распределения прибыли предприятия?
3. Что такое рентабельность и что характеризует этот показатель?
4. Что такое прибыль? Что прибывает или убывает?
5. Что «покрывает сумма» покрытия?
6. Что у показателя рентабельности будет находиться в знаменателе?
7. Рентабельность предприятия равна 25 %. Что это означает?
8. Раскройте понятие затрат, совокупных расходов и себестоимости продукции.
9. Перечислите критерии классификации затрат предприятия.
10. Для чего необходимо деление затрат на постоянные и переменные?
11. Какова цель составления сметы затрат на производство?
12. В чем сущность анализа безубыточности производства?
13. Какова связь между себестоимостью и конкурентоспособностью продукции?
14. Какова связь между себестоимостью продукции и финансовыми результатами деятельности предприятия?
15. Зачем вообще необходимо планировать на предприятии издержки на производство и реализацию продукции?
16. Какие основные направления снижения затрат на предприятии вы знаете?
17. Какие методы планирования прибыли предприятия Вы знаете?
18. Сущность и функции цены. Система цен.
19. Методы ценообразования.
20. Ценовая политика предприятия.

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;

- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- изложен грамотным языком;
- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;
- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);
- знания отсутствуют, речь неграмотная.

2. Практическая работа

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Выполнение практической работы № 2 «Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам».

Перечень практических работ и заданий представлен в Методических рекомендациях по выполнению практических работ по ОП.05 «Экономика и управление».

3. Самостоятельная работа

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

СРС № 2. Подготовка устного доклада.

Перечень самостоятельных работ студентов и темы доклада представлены в Методических рекомендациях по выполнению самостоятельных работ студентов по ОП.05 «Экономика и управление».

Тема 2.1 Менеджмент: сущность и характерные черты

1. Задание для устного опроса по темам

1. Понятие менеджмента и его отличие от управления.
2. Какие определения можно дать понятию «Менеджмент»?
3. Сущность и основные понятия менеджмента предприятия.

4. Цели и задачи менеджмента предприятия.
5. Менеджмент как научная дисциплина.
6. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
7. Характеристика периодов развития теории и практики управления.
8. Развитие менеджмента в древний период.
9. Развитие менеджмента в индустриальный период. А. Смит, Джон Стюарт Милль, Роберт Оуэн и Чарльз Бэббидж.
10. Развитие менеджмента в период систематизации.
11. Характеристика школы научного управления. Принципы системы научной организации труда Тэйлора, графики Гантта, принципы повышения производительности труда Г. Эмерсона.
12. Характеристика административной (классической) школы управления. А. Файоль, Л. Урвик, Дж. Муни и А. Рейли, Э. Дюркгейм, В. Парето, М. Вебер.
13. Характеристика школы человеческих отношений. Г. Мюнстерберг, Э. Мэйо, Ч. Барнард, М. П. Фоллетт.
14. Доктрина "производственной демократии".
15. Характеристика школы поведенческих наук. А.Н. Маслоу, Д. МакГрегор.
16. Характеристика школы науки управления. Исследование операций, ситуационный и системный подходы.
17. История развития менеджмента в США.
18. Особенности американского и японского менеджмента.
19. Западноевропейская модель менеджмента.
20. Система управления хозяйственной жизнью в России до XIX века.
21. Развитие управленческой мысли в России. П.А. Столыпин, С.Ю. Витте.
22. Этапы процесса управления.
23. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
24. Направления управленческой деятельности.

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;
- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- изложен грамотным языком;
- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;
- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);
- знания отсутствуют, речь неграмотная.

2. Самостоятельная работа

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

СРС № 3. Подготовка презентации по теме раздела.

Перечень самостоятельных работ студентов и задания представлены в Методических рекомендациях по выполнению самостоятельных работ студентов по ОП.05 «Экономика и управление».

Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Задание для устного опроса по темам

1. Охарактеризуйте понятия «группа» и «организация». В чем их сходства и различия?
2. Каковы основные составляющие любой организации?
3. Что лежит в основе функционирования организации?
4. Какие существуют виды разделения труда в организации?
5. В чем состоит сущность горизонтального разделения труда?
6. Какова роль вертикального разделения труда в функционировании организации?
7. Раскройте содержание управленческого труда.
8. Каковы основные факторы внешней среды современной организации?
9. В чем отличие среды прямого и косвенного воздействия?
10. Какова роль конкурентов во внешней среде организации?
11. Что такое контактные аудитории?
12. Каковы основные факторы внутренней среды современной организации?
13. Какие классификации технологий Вы знаете?
14. К какой группе факторов следует отнести технологии?
15. Проанализируйте основные организационные структуры.
16. Понятия миссии и целей организации.
17. В чем состоит различие "информации" и "коммуникации" в управлении?
18. Обозначьте основные понятия и виды коммуникаций.
19. Какую информацию называют невербальной?
20. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
21. Каковы способы преодоления барьеров коммуникационного процесса?

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;
- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- изложен грамотным языком;
- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;
- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);
- знания отсутствуют, речь неграмотная.

Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента

1. Задание для устного опроса по темам

1. Что такое функция управления?
2. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?
3. Какие функции управления называют общими?
4. Каково содержание функции планирования?
5. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?
6. Каковы этапы стратегического планирования деятельности организации?
7. В чем сущность стратегического планирования в организации?
8. Типы текущих и стабильных планов.
9. Сравнение стратегического планирования и ситуационного планирования
10. Система планов организации.
11. Сущность "закона необходимого разнообразия", метода перераспределения ресурсов с помощью сетевого графика.
12. Процесс стратегического планирования.
13. Типы стратегий в стратегическом планировании.
14. Понятие целевого менеджмента.

15. Критерии оценки планов.
16. Приведите определение понятия «ситуационный анализ».
17. Перечислите основные методы ситуационного анализа.
18. Раскройте кратко содержание макросреды, мезосреды, микросреды.
19. Как оценить степень нестабильности внешней среды?
20. Как влияет нестабильность среды на выбор стратегии предприятия?
21. Есть ли отличия в анализе сред предприятий, относящихся к различным отраслям экономики?
22. Какие конкурентные силы действуют в отрасли и каково их влияние?
23. На основании каких показателей можно определить «конкурентную силу» предприятия?
24. Назовите правила проведения SWOT-анализа.

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;
- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- изложен грамотным языком;
- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;
- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);
- знания отсутствуют, речь неграмотная.

2. Самостоятельная работа

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

СРС № 4. Подготовка устного доклада.

Перечень самостоятельных работ студентов и темы доклада представлены в Методических рекомендациях по выполнению самостоятельных работ студентов по ОП.05 «Экономика и управление».

Тема 2.4 Система методов управления

1. Задание для устного опроса по темам

1. Как формируется подход к принятию управленческого решения?
2. Что нам дает наличие альтернативы в решениях?
3. Какими должны быть оптимальные условия для принятия управленческого решения?
4. Каковы основные содержательные теории мотивации?
5. Какова роль координации в процессе управления?
6. Назовите первую функцию процесса управления.
7. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
8. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?
9. Каково содержание функции мотивации?
10. Каковы значения контроля в управленческой деятельности?
11. Каково содержание функции контроля?
12. Этапы принятия управленческого решения.
13. Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?
14. В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
15. Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
16. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
17. Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
18. Этапы контроля.
19. Виды контроля.
20. Какой контроль используется по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам?
21. С каких позиций можно охарактеризовать понятие «контроль»?
22. Какие существуют главные инструменты выполнения функций контроля?
23. Какие цели ставятся обычно перед контролем?
24. Какие задачи выполняет контроль в управленческой деятельности?

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;
- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;

- изложен грамотным языком;

- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;

- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;

- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;

- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);

- знания отсутствуют, речь неграмотная.

2. Практическая работа

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Выполнение практической работы № 3 «Организация контроля на предприятии».

Перечень практических работ и заданий представлен в Методических рекомендациях по выполнению практических работ по ОП.05 «Экономика и управление».

Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами

1. Задание для устного опроса по темам

1. Понятия предмета и объекта конфликта.

2. Виды, функции и формы разрешения организационных конфликтов.

3. Этапы протекания конфликта.

4. Что такое конфликт в организации? Каковы его структурные элементы?

5. Каковы основные причины конфликтов в организации?

6. Назовите и сравните виды конфликтов в организации.

7. Назовите основные особенности производственных конфликтов.

8. Что такое трудовой конфликт в организации? Какова его значимость сегодня?

9. Как можно управлять конфликтами в организации? Назовите возможные способы регулирования таких конфликтов.

10. Каковы предпосылки успешной профилактики конфликта?

11. Укажите основные трудности предупреждения конфликтов и условия вмешательства в его развитие.

12. Охарактеризуйте сотрудничество как универсальный способ предупреждения конфликтов.

13. Дайте характеристику основных типов конфликтных личностей.

14. Что понимается под стилем отношений в группе? Каковы признаки зрелости трудового коллектива?

15. Охарактеризуйте нормы деловой этики и их значение для предупреждения конфликтов.
16. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным?
17. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятие точки зрения другой стороны?
18. Какой метод разрешения конфликтов требует использования власти, подавления инициативы подчиненных?
19. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к работнику противоречивые требования?
20. Проведите сравнение понятий «социальный конфликт», «организационный конфликт».

Критерии оценки

«**Отлично**» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;
- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«**Хорошо**» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- изложен грамотным языком;
- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;
- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);
- знания отсутствуют, речь неграмотная.

Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство

1. Задание для устного опроса по темам

1. Что такое власть?
2. На чем основана законная власть?

3. Дайте определение понятию "власть".
4. Какие существуют виды участия работников в управлении?
5. В чем состоит различие "влияния" и "власти" руководителя?
6. Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?
7. На какой ступени развития неформальный коллектив организационно сплачивается для борьбы с внешней опасностью?
8. Использование какой формы власти является наиболее затратным?
9. При эффективном управлении задачи, ответственность и полномочия тесно связаны друг с другом. Что произойдет, если один из этих элементов будет исключен или изменен?
10. В чем заключается разница между властью и полномочиями?
11. Каковы проблемы делегирования полномочий в системах управления?
12. Какой тип власти не предусматривает выборности руководителей и самоуправления?
13. Что такое харизма?
14. Опишите основные факторы неудач в лидерстве.
15. Опишите различные стили управления.
16. Сущность делегирования полномочий и ответственности.
17. Что общего и в чем состоит различие понятий «руководитель» и «лидер»?

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;
- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;
- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;
- ответ изложен грамотным языком;
- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- изложен грамотным языком;
- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;
- знания показаны слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);

- знания отсутствуют, речь неграмотная.

2. Практическая работа

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Выполнение практической работы № 4 «Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации».

Перечень практических работ и заданий представлен в Методических рекомендациях по выполнению практических работ по ОП.05 «Экономика и управление».

3. Самостоятельная работа

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

СРС № 5. Подготовка устного доклада.

Перечень самостоятельных работ студентов и темы доклада представлены в Методических рекомендациях по выполнению самостоятельных работ студентов по ОП.05 «Экономика и управление».

3.3 Контрольно-оценочные средства (КОС) для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «ОП.05 Экономика и управление»

Предметом оценки являются умения и знания, компетенции. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Устный опрос.

Практические занятия.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 «Экономика и управление» по программе подготовки специалистов среднего звена «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Умения

У1 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

У2 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;

У3 - принимать управленческие решения;

У4 - организовывать деловое общение с различными категориями работников;

У5 - проводить инструктаж сотрудников;

Знания

З1 - общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;

З2 - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;

33 - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;

34 – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

35 - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

II. ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Перечислите и охарактеризуйте оборотные средства предприятия.
2. Понятие и характеристика стилей руководства.
3. Эффективность использования трудовых ресурсов.
4. Понятие и сущность менеджмента, цели, задачи.
5. Классификация материально-технических ресурсов.
6. Подходы к эффективному разрешению конфликтов.
7. Понятие организации, ее характеристика и классификация.
8. Факторы, влияющие на спрос.
9. Проанализируйте показатели использования основных фондов.
10. Миссия и цели организации.
11. Основные принципы рациональной организации.
12. Конфликты: природа, типы, функции и причины конфликта.
13. Перечислите и охарактеризуйте функции цены.
14. Понятие среды. Составляющие факторы внешней среды организации.
15. Разберите классификацию основных фондов.
16. Понятие среды. Составляющие факторы внутренней среды организации.
17. Охарактеризуйте показатели оборотных средств.

18. Опишите систему цен и их классификацию.
19. Спрос. Закон спроса.
20. Проанализируйте себестоимость продукции.
21. Трудовые и финансовые ресурсы предприятия.
22. Критерии и показатели оценки эффективности работы менеджера. Факторы, влияющие на эффективность работы менеджера.
23. Обоснуйте прибыль предприятия.
24. Власть, источники власти. Виды власти.
25. Охарактеризуйте государственные и муниципальные предприятия.
26. Лидер, компетенции лидера.
27. Материально-технические ресурсы предприятия.
28. Деловое общение.
29. Мотивация: критерии мотивации труда, виды мотивации.
30. Классификация основных фондов.
31. Эффективность использования трудовых ресурсов.
32. Теории мотивации и потребности человека, процессуальные теории мотивации.
33. Пути снижения себестоимости продукции.
34. Цикл менеджмента, характеристика и взаимосвязь.
35. Объясните формы оплаты труда в современных условиях.
36. Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции.
37. Охарактеризуйте предприятие как хозяйствующий субъект экономики.
38. Понятие и классификация методов управления, их достоинства и недостатки.
39. Производственная структура организации.
40. Миссия и цели организации.
41. Роль и значение заработной платы.
42. Сущность планирования. Основные стадии планирования.
43. Организационно-правовые формы предприятий.
44. Издержки производства: определение, классификация издержек.
45. Контроль и его виды.
46. Показатели эффективного использования основных фондов: фондоемкость, фондовооруженность.
47. SWOT-анализ как инструмент для сопоставления данных анализа внутренней и внешней среды.
48. Пути повышения производительности труда.
49. Виды цен.
50. Виды планов. Бизнес-план.

Критерии оценок:

– оценка **«отлично»**, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– оценка **«хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– оценка **«удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка **«неудовлетворительно»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.