

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

Е.А. Палкин

2021 г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИК**

по направлению подготовки кадров высшей квалификации –  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**38.06.01 «Экономика»**

направленность **«Финансы, денежное обращение и кредит»**

Присваиваемая квалификация:

***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Москва 2021

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе

Е.А. Палкин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре 38.06.01 «Экономика»  
Направленность «Финансы, денежное обращение и кредит»**

Квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» направленность «Финансы, денежное обращение и кредит», утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 898; учебного плана подготовки обучающихся в АНО ВО «РОСНОУ» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной специальности.

Зав.кафедрой



Кувшинова Ю.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и банковское дело»  
12 января 2021 г. протокол № 6/1

## **1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта - это неотъемлемый вид профессиональной работы аспиранта, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний и умений (компетенций) по избранной программе подготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам аспирантских программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки диссертационной работы.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры включает: экономическую теорию, макроэкономическое управление, регулирование и планирование, экономику и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами, менеджмент, маркетинг, логистику, управление инновациями, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, статистику, математические и инструментальные методы экономики, мировую экономику, экономику предпринимательства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа;
- прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области экономики;
- фундаментальные исследования в области экономической теории и финансов;
- исследования в области истории экономических процессов, истории экономических учений и развития методологии экономического анализа;
- исследования национальной и мировой финансовых систем;
- общегосударственных, территориальных и местных финансов;
- финансов хозяйствующих субъектов;
- финансов домохозяйств;
- рынка ценных бумаг и валютного рынка;
- рынок страховых услуг;
- денежного рынка, денежной системы и денежного оборота;
- оценочной деятельности;
- кредитных отношений, банков и иных финансово-кредитных организаций;
- разработка и совершенствование математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета;
- прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа;

- исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;
- выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности;
- планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;
- спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков;
- исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;
- фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка;
- разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами;
- анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности;
- совершенствование методов управления и государственного регулирования;
- изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности;
- методологии, теории формирования и развития предпринимательства.

#### **Задачи:**

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основаны на характеристиках будущей профессиональной деятельности аспиранта в соответствии с ФГОС ВО:

- создание предпосылок для воспитания и самореализации личностных профессиональных возможностей аспирантов;
- обеспечить становление профессионального мышления аспирантов, формирования четких представлений об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- обучение методике и технике рационального, эффективного поиска и использования знаний;
- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских задач;
- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;
- формирование готовности участия в работе российских и международных коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- совместное участие аспирантов, преподавателей и научных сотрудников в выполнении различных НИР;
- проведение аспирантами прикладных, поисковых и фундаментальных научных работ как составной части профессиональной квалификационной подготовки специалистов;

- образование единого исследовательского и информационного пространства России и других стран, объединяющего аспирантов, включенных в НИР;
- обеспечение наиболее эффективного профессионального отбора способной и талантливой молодежи для дальнейшего обучения, пополнения научных и педагогических кадров.

## **2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП аспирантуры**

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки «Экономика», направленность программы «Финансы, денежное обращение и кредит».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на первом курсе обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

## **3. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Формы и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов:

- изучение справочно-библиографической системы;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков, использование библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы аспиранта.
- освоение методик анкетирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов)
- освоение методик наблюдения, эксперимента, и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской практики аспиранта.

## **4. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики**

4.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной и проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К ним относят предприятия производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер

деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет». НИП организуется на производственных предприятиях и других крупных фирмах в финансово-кредитных организациях и других фирмах, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, в том числе по индивидуальным договорам.

4.2. Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

4.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта утверждается на заседании профильной кафедры.

## 5. Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОПОП.

Процесс прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантом направлен на формирование следующих компетенций:

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студенты		
	Должны знать:	уметь:	владеть:
Студенты должны обладать способностью и готовностью к:			
<b>Универсальные компетенции:</b>			
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	1) законы профессионального и личностного развития, которые определяют сущность явлений и процессов как в области экономических отношений, так и в области денежно-кредитной <b>З (УК-6)-1</b> 2) базовые положения теории познания; основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений; основные инструменты познания <b>З (УК-6)-2</b> 3) роль профессионального и личностного развития в экономической науке <b>З (УК-6)-3</b> 4) теоретические основы профессионального и личностного развития в финансово-	1) работать в группе, обосновывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме профессионального и личностного развития в экономической сфере <b>У (УК-6)-1</b> 2) правильно выбрать вид и способ познания; основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений; основные инструменты <b>У (УК-6)-2</b> 3) работать профессионально с экономическими документами, и решать задачи собственного профессионального и личностного развития <b>У (УК-6)-3</b> 4) правильно строить речь на деловых переговорах, аргументировать экономические доводы расчетами и решать	1) методиками необходимыми для профессиональной этики <b>В (УК-6)-1</b> 2) современной методикой познания и основными тенденциями развития социально-экономических процессов и явлений необходимых в профессиональной деятельности <b>В (УК-6)-2</b> 3) современной методикой применения экономических и финансовых показателей, характеризующих профессиональное и личностное развитие <b>В (УК-6)-3</b> 4) самостоятельно анализировать изучаемые факты, события и явления, критически их оценивать и при этом

	<p>экономической сфере и взаимосвязь с другими науками <b>З (УК-6)-4</b></p> <p>5) общие понятия о профессиональном планировании и анализе экономических и денежно-кредитных инструментов, их методологию <b>З (УК-6)-5</b></p> <p>6) основные тенденции развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений; их показатели с целью профессионального развития <b>З (УК-6)-6</b></p> <p>7) зарубежный опыт современной организации профессиональной деятельности (по иностранным экономическим источникам) <b>З (УК-6)-7</b></p> <p>8) алгоритмы определения результатов в профессиональной сфере с использованием ЭММ <b>З (УК-6)-8</b></p> <p>9) методы использования иностранных языков при сборе и обработке финансово-экономической информации в профессиональном и личностном развитии <b>З (УК-6)-9</b></p>	<p>задачи собственного профессионального и личностного развития <b>У (УК-6)-4</b></p> <p>5) использовать информационные технологии при профессиональном, планировании и решать задачи собственного профессионального развития. <b>У (УК-6)-5</b></p> <p>6) использовать накопленные знания для выявления тенденций развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений с целью профессионального развития <b>У (УК-6)-6</b></p> <p>7) использовать зарубежный опыт современной организации профессиональной деятельности для профессионального и личностного развития. <b>У (УК-6)-7</b></p> <p>8) определять результаты профессиональной деятельности и оформить в таблицы с использованием ЭММ <b>У (УК-6)-8</b></p> <p>9) использовать знания иностранных языков при сборе и обработке финансово-экономической информации в профессиональном и личностном развитии <b>У (УК-6)-9</b></p>	<p>решать задачи собственного профессионального развития <b>В (УК-6)-4</b></p> <p>5) владеть навыками использования информационных технологий при планировании и оформлении экономического исследования. <b>В (УК-6)-5</b></p> <p>6) навыками свободного поиска экономической информации для выявления тенденций развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений с целью профессионального развития <b>В (УК-6)-6</b></p> <p>7) зарубежным опытом современной организации профессиональной деятельности для профессионального и личностного развития. <b>В (УК-6)-7</b></p> <p>8) методами расчета результатов профессиональной деятельности и оформить в таблицы с использованием ЭММ <b>В (УК-6)-8</b></p> <p>9) навыками использования иностранных языков в профессиональном и личностном развитии, при работе с иностранными партнерами <b>В (УК-6)-9</b></p>
--	---	--	--



## 6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Структура включает в себя:

- Организационная часть. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

- Теоретическая часть. Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка планов проведения исследовательских мероприятий.

- Практическая часть. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (собственное исследование).

- Обобщение полученных результатов: научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление эмпирических и практических материалов в виде научного отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Каждому аспиранту выдается индивидуальное задание на прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 1).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в з.е.)
1	Подготовительный этап. Знакомство с организацией-местом прохождения практики	- изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии;	0,5
2	Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики	определяется круг проблем для изучения, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, - выбор темы исследования и разработка плана прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - изучение основных подходов к изучению конкурентной среды рынка; - исследование конкурентной среды рынка; - изучение методов обоснования актуальности темы исследования; - изучение основных нормативных актов	1

		по теме исследования; - обоснование актуальности темы исследований.	
3	<i>Предварительный этап исследования на базе практики</i>	определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета).	1,5
4	<i>Непосредственная реализация программы практики</i>	осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации). Наблюдение, анализ, синтез	2
5	<i>Оценка и интерпретация полученных результатов.</i>	Анализ полученных результирующих показателей, их структурирование по участкам, отделам, функциям. -разработка плана комплексной оценки объекта и предмета исследования; -информационное обеспечение аналитической и проектной частей диссертационной работы - методология прогнозирования и планирования показателей в проектной главе работы - комплексная оценка объекта исследования - комплексная оценка предмета исследования	1
6	<i>Заключительный этап практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	- окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию - - финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово-	0,5

		хозяйственную и научную деятельность организации); - Методологические основы оценки эффективности реализации проекта - формулирование элементов новизны диссертации; - формирование библиографического списка; - определение основных направлений развития предприятия на основе оценки факторов эффективности.	
7	<i>Составление отчета</i>	анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).	1
8	<i>Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики</i>	выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).	0,5
9	<i>Работа над отчетом по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики). - подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы - анализ и представление результатов НИР в виде законченных разработок: - изучение требований к подготовке научного доклада.	1
Итого: 324 часов			

### **Отчет о практике должен иметь следующую структуру:**

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики (в соответствии с индивидуальным заданием).

5. Анализ финансово-экономического состояния объекта практики на основе финансовой отчетности и данных управленческого учета.

6. Результаты работы по теме диссертации.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта АНО ВО «РосНОУ». Титульный лист отчета должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 2).

### **Отчетная документация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта**

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант предоставляет на кафедру не позднее 5 дней после окончания практики научному руководителю следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

В течение следующих 7 дней руководитель проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Отзыв руководителя о работе аспиранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 3).

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия аспирантов:

- Полноту и оформление предоставляемых документов
- Качество предоставляемого отчета
- Характер и содержание отзыва руководителя практики от организации
- Уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
<b>З (УК-6)-1-1</b>	Вопрос 1
<b>З (УК-6)-1-2</b>	Вопрос 2

<b>3 (УК-6)-1-3</b>	Вопрос 3
<b>3 (УК-6)-1-4</b>	Вопрос 4
<b>3 (УК-6)-1-5</b>	Вопрос 5
<b>3 (УК-6)-1-6</b>	Вопрос 6
<b>3 (УК-6)-1-7</b>	Вопрос 7
<b>3 (УК-6)-1-8</b>	Вопрос 8
<b>3 (УК-6)-1-9</b>	Вопрос 9
<b>У (УК-6)-1-1</b>	Вопрос 10
<b>У (УК-6)-1-2</b>	Вопрос 11
<b>У (УК-6)-1-3</b>	Вопрос 12
<b>У (УК-6)-1-4</b>	Вопрос 13
<b>У (УК-6)-1-5</b>	Вопрос 14
<b>У (УК-6)-1-6</b>	Вопрос 15
<b>У (УК-6)-1-7</b>	Вопрос 16
<b>У (УК-6)-1-8</b>	Вопрос 17
<b>У (УК-6)-1-9</b>	Вопрос 18
<b>В (УК-6)-1-1</b>	Вопрос 19
<b>В (УК-6)-1-2</b>	Вопрос 20
<b>В (УК-6)-1-3</b>	Вопрос 21

<b>В (УК-6)-1-4</b>	Вопрос 22
<b>В (УК-6)-1-5</b>	Вопрос 23
<b>В (УК-6)-1-6</b>	Вопрос 24
<b>В (УК-6)-1-7</b>	Вопрос 25
<b>В (УК-6)-1-8</b>	Вопрос 26
<b>В (УК-6)-1-9</b>	Вопрос 27

### **Вопросы, раскрывающие знания**

1. Изложить законы профессионального и личностного развития, которые определяют сущность явлений и процессов в области экономических отношений. Дать характеристику деятельности экономиста.

2. Раскрыть базовые положения теории познания, основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений; основные инструменты познания. Сделать схему организационной и технологической структуры организации.

3. Определить роль профессионального и личностного развития в экономической науке. Сформировать таблицу показателей, характеризующих деятельность фирмы на микро и макроуровне.

4. Раскрыть теоретические основы профессионального и личностного развития в финансово-экономической сфере. Построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Назвать общие понятия о профессиональном планировании и анализе экономических и денежно-кредитных механизмов, их методологию. Определить алгоритм методики оценки производственного и трудового потенциала фирмы.

6. Раскрыть основные тенденции развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений, их показатели с целью профессионального развития.

7. Дать характеристику зарубежному опыту современной организации профессиональной деятельности экономиста-исследователя (по иностранным экономическим источникам).

8. Раскрыть алгоритмы определения результатов в профессиональной сфере с использованием ЭММ.

9. Дать характеристику методам использования иностранных языков при сборе и обработке финансово-экономической информации в профессиональном и личностном развитии. Проанализировать технологическую и организационную структуры предприятия (организации)

### **Вопросы, раскрывающие умения**

10. Обосновывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме профессионального и личностного развития в экономической сфере.

11. Обосновать основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений. Представить данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия в динамике (по кварталам, по годам) и дать соответствующий анализ.

12. Дать характеристику работе с экономическими документами. Раскрыть задачи собственного профессионального и личностного развития. Провести анализ документооборота и обработки учетной информации.

13. Охарактеризовать построение речи на деловых переговорах, аргументировать экономические доводы расчетами и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

14. Определить порядок использования информационных технологии при профессиональном, планировании и решать задачи собственного профессионального развития. Показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ.

15. Дать характеристику тенденциям развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений с целью профессионального развития. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей.

16. Определить порядок использования зарубежного опыта современной организации профессиональной деятельности для профессионального и личностного развития.

17. Определить результаты профессиональной деятельности и оформить в таблицы с использованием ЭММ. Собрать, сгруппировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов.

18. Показать использование знания иностранных языков при сборе и обработке финансово-экономической информации в профессиональном и личностном развитии.

#### **Вопросы, раскрывающие владение навыками**

19. Раскрыть методику развития профессиональной этики;

20. Дать характеристику современной методикой познания и основными тенденциями развития социально-экономических процессов и явлений, необходимых в профессиональной деятельности;

21. Определить методику анализа и использования экономических и финансовых показателей, характеризующих профессиональное и личностное развитие;

22. Провести анализа изучаемых фактов, событий и явлений, оценить их с учетом задач собственного профессионального развития;

23. Раскрыть использование информационных технологий при планировании и оформлении экономического исследования. Составить тезисы доклада по отчету.

24. Показать навыки поиска экономической информации для выявления тенденций развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений с целью профессионального развития;

25. Дать оценку использования зарубежного опыта в организации профессиональной деятельности экономиста на фирме с целью профессионального и личностного развития.

26. Дать оценку методами расчета результатов профессиональной деятельности;

27. Показать навыки использования иностранных языков в профессиональном и личностном развитии, при работе с иностранными партнерами.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения**

Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на руководителя.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляет его научный руководитель.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, составленного аспирантом.

Оценка результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет. Критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта являются:

- степень выполнения задания, предусмотренных программой практики и индивидуальным планом;
- уровень овладения компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;
- качество выполнения письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Зачет по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приравнивается оценка (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта. Зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине. Направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность, в порядке предусмотренном Уставом РосНОУ.

По итогам выполнения индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Зачтено-Отлично</b>	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Зачтено - Хорошо</b>	- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Зачтено-Удовлетворительно</b>	- испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Незачтено-Неудовлетворительно</b>	- испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения.



## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **Основная литература**

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Михалкин Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Землянухина С.Г. Методология научного экономического исследования : учебное пособие / Землянухина С.Г., Землянухина Н.С.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7433-3368-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108694.html> (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Бабич А.М., Павлова Л.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — ISBN 5-238-00413-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html> (<http://www.iprbookshop.ru>)
5. Таскаева Н.Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Васильева Е.Ю.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2173-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101886.html> (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И.А. Белолипец [и др.]. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94571.html> « (<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И.А. Белолипец [и др.]. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94571.html> (<http://www.iprbookshop.ru>) )
8. «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» Керимов В.Э., Дашков и К, 2015. (<http://www.iprbookshop.ru>)
9. «Основы научной работы и методология диссертационного исследования», Андрев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С., Тарасов А.К., Тихомиров В.А., Финансы и статистика, 2012(<http://www.iprbookshop.ru>)

### **Дополнительная литература**

1. Ивлев Ю. В. Теория и практика аргументации: Учебник. – М.: Проспект, 2012, - 288 с.
2. История и философия науки учебник для вузов / под общ. ред. А. С. Мамзина и Е. Ю. Сиверцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. М.: Издательство Юрайт, 2014.
4. Теория экономического анализа. Учебник для магистров. М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. М.: Издательство Юрайт, 2014.

5. Бельская Елена Юрьевна История и философия науки (Философия науки). Учебное издание для аспирантов. Издательство Московский авиационный институт (МАИ), 2014.
6. Введенская, Л. А. Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. - Ростов на / Д.: Феникс, 2012.
7. Челпанов В.Г. Учебник логики, М.: Научная Библиотека, 2010
8. Руководство к своду знаний по управлению проектами. Руководство РМВОК. М.: Издательство:Олимп-Бизнес, 2014
9. Басовский Е. Н., Басовская Е. Н. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2012. – 241 с.
10. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие. М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012.
11. Волков А. С., Марченко А. А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: учеб. пособие. М.: ИЦ РИОР; ИНФРА-М, 2011.
12. Деловая риторика. Учебное пособие - 2 изд / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. — М.: Издательство «ФЛИНТА», 2013
13. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. .2. Региональное управление и территориальное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры (ФГОС ВО 4-го поколения) под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. .
14. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. Т.1. Региональная экономика. Теория, модели и методы : учебник для бакалавриата и магистратуры под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — М.: Издательство Юрайт, 2015.
15. Риторика: учебник для бакалавров / В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 430 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
16. Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие. — М. : ИД ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013.
17. Управление инновационными проектами: учебник /И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Кальтин / Под ред. И. Л. Туккеля. — СПб.: БХВ Петербург, 2011. — 416 с. — (Учебная литература для вузов)
18. Фоменко И. В. Логика. Теория и практика аргументации. Учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2014.
19. «Финансы» Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С., Дашков и К, 2015.
20. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент. М., Дашков и К, 2011.
21. Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
22. Чернышев Б.Н.. Горфинкель В.Я. Экономика организации, учебное пособие, М.:Вузовский учебник. 2012
23. Чайников В.В., Лапин Д.Г. Экономика предприятия (организации), учебное пособие. М.. ЮНИТИ-ДАНА, 2015
24. Ковалев В.В. Финансовый анализ. М.: Финансы и статистика, 2011.
25. Хайман Д.Н. Современная микроэкономика, анализ и применение. М.Финансы и статистика, 2012.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## 10. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания
1	Каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет, в том числе российские.	<a href="http://econline.h1.ru/">http://econline.h1.ru/</a>	
2	Электронная научная библиотека	<a href="http://www.elibrary">http://www.elibrary</a>	
3	Универсальный портал для финансистов содержит постоянно обновляемую коллекцию книг, статей, диссертаций, рабочих материалов по экономике и финансам. Материал сгруппирован по тематикам.	<a href="http://www.finansy.ru/menu.htm">http://www.finansy.ru/menu.htm</a>	

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Финансы и банковское дело»

Направление **38.06.01** «Экономика»

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность «Финансы, денежное обращение и кредит»

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков, использование библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы аспиранта.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Исследовать законы профессионального и личностного развития, которые определяют сущность явлений и процессов как в области экономических отношений, так и в области денежно-кредитной	<b>3 (УК-6)-1-1</b>	(Срок выполнения) <b>1 день – 3 день</b> (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)

2.	Изучить базовые положения теории познания; основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений; основные инструменты познания	<b>З (УК-6)-1-2</b>		
3.	Изучить роль профессионального и личностного развития в экономической науке	<b>З (УК-6)-1-3</b>		
4.	Изучить теоретические основы профессионального и личностного развития в финансово-экономической сфере и взаимосвязь с другими науками	<b>З (УК-6)-1-4</b>		
5.	Изучить общие понятия о профессиональном планировании и анализе экономических и денежно-кредитных инструментов, их методологию	<b>З (УК-6)-1-5</b>		
6.	основные тенденции развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений; их показатели с целью профессионального развития	<b>З (УК-6)-1-6</b>		
7.	Изучить зарубежный опыт современной организации профессиональной деятельности (по иностранным экономическим источникам)	<b>З (УК-6)-1-7</b>		
8.	Изучить алгоритмы определения результатов в профессиональной сфере с использованием ЭММ	<b>З (УК-6)-1-8</b>		
9.	Изучить методы использования иностранных языков при сборе и обработке финансово-экономической информации в профессиональном и личностном развитии	<b>З (УК-6)-1-9</b>		
10.	Обосновывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме профессионального и личностного развития в экономической сфере	<b>У (УК-6)-1-1</b>		
11.	Обосновать основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений.	<b>У (УК-6)-1-2</b>		

	Представить данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия в динамике (по кварталам, по годам) и дать соответствующий анализ			
12.	Дать характеристику работе с экономическими документами. Раскрыть задачи собственного профессионального и личностного развития. Провести анализ документооборота и обработки учетной информации	<b>У (УК-6)-1-3</b>		
13.	Охарактеризовать построение речи на деловых переговорах, аргументировать экономические доводы расчетами и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>У (УК-6)-1-4</b>		
14.	Определить порядок использования информационных технологии при профессиональном, планировании и решать задачи собственного профессионального развития. Показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ	<b>У (УК-6)-1-5</b>		
15.	Дать характеристику тенденциям развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений с целью профессионального развития. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения	<b>У (УК-6)-1-6</b>		

	соответствующих показателей			
16.	Определить порядок использования зарубежного опыта современной организации профессиональной деятельности для профессионального и личностного развития	<b>У (УК-6)-1-7</b>		
17.	Определить результаты профессиональной деятельности и оформить в таблицы с использованием ЭММ. Собрать, сгруппировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов.	<b>У (УК-6)-1-8</b>		
18.	Показать использование знания иностранных языков при сборе и обработке финансово-экономической информации в профессиональном и личностном развитии.	<b>У (УК-6)-1-9</b>		
19.	Раскрыть методику развития профессиональной этики	<b>В (УК-6)-1-1</b>		
20.	Дать характеристику современной методикой познания и основными тенденциями развития социально-экономических процессов и явлений, необходимых в профессиональной деятельности	<b>В (УК-6)-1-2</b>		
21.	Определить методику анализа и использования экономических и финансовых показателей, характеризующих профессиональное и личностное развитие	<b>В (УК-6)-1-3</b>		
22.	Провести анализа	<b>В (УК-6)-1-4</b>		

	изучаемых фактов, событий и явлений, оценить их с учетом задач собственного профессионального развития			
23.	Раскрыть использование информационных технологий при планировании и оформлении экономического исследования. Составить тезисы доклада по отчету	<b>В (УК-6)-1-5</b>		
24.	Показать навыки поиска экономической информации для выявления тенденций развития экономических и денежно-кредитных процессов и явлений с целью профессионального развития	<b>В (УК-6)-1-6</b>		
25.	Дать оценку использования зарубежного опыта в организации профессиональной деятельности экономиста на фирме с целью профессионального и личностного развития	<b>В (УК-6)-1-7</b>		
26.	Дать оценку методами расчета результатов профессиональной деятельности	<b>В (УК-6)-1-8</b>		
27.	Показать навыки использования иностранных языков в профессиональном и личностном развитии, при работе с иностранными партнерами.	<b>В (УК-6)-1-9</b>		

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО



**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Финансы и банковское дело»

Направление **38.06.01** «Экономика»

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта**

Аспиранта \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки «Финансы, денежное обращение и кредит»

Руководитель практики  
АНО ВО «РосНОУ»

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Москва  
2021**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

прошел (а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

\_\_\_\_\_ наименование организации

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

В период практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

работал в должности \_\_\_\_\_ (выполнял обязанности \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (текст отзыва)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Печать отдела кадров или канцелярии

Дата

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе

Е.А. Палкин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре 38.06.01 «Экономика»  
Направленность «Финансы, денежное обращение и кредит»**

Квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» направленность «Финансы, денежное обращение и кредит», утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 898; учебного плана подготовки обучающихся в АНО ВО «РОСНОУ» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной специальности.

Зав.кафедрой



Кувшинова Ю.А.

Рабочая программа одобрена

на заседании кафедры 12 января 2021 года  
протокол № 6/1

## Раздел 1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами научно-педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.). Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующим профильной кафедры. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

### 1. Цель практики

*Цель педагогической практики* – подготовка аспирантов к педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

#### *Задачи педагогической практики:*

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

### Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной

программы должен обладать следующими компетенциями:

**универсальными компетенциями:**

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

В результате практики студенты должны овладеть следующими общекультурными компетенциями:

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студенты		
	должны знать:	уметь:	Владеть навыками:
Студенты должен обладать способностью и готовностью к:			
<b>Универсальные компетенции:</b>			
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);	<p><b>Знать: УК-6-3</b></p> <p>1) возможные направления профессиональной самореализации; <b>УК-6-3-1</b></p> <p>2) приемы и технологии целеполагания и целереализации; <b>УК-6-3-2</b></p> <p>3) пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. <b>УК-6-3-3</b></p> <p>4)- Роль общения в развитии личности <b>УК-6-3-4</b></p> <p>5) Особенности проявления психики личности в общении. <b>УК-6-3-5</b></p> <p>6) Классификацию мотивов трудовой деятельности личности <b>УК-6-3-6</b></p> <p>7) Роль деятельности в развитии личности. <b>УК-6-3-7</b></p> <p>8) Теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности. <b>УК-6-3-8</b></p> <p>9) Сущностную и функциональную характеристику педагогики</p>	<p><b>Уметь: УК-6-У</b></p> <p>1) выявлять и формулировать направления собственного профессионального развития, <b>УК-6-У1</b></p> <p>2) использовать приемы и технологии целеполагания <b>УК-6-У2</b></p> <p>3) оценивать пути достижения профессионального и личного развития. <b>УК-6-У3</b></p> <p>4) использовать общение в развитии личности <b>УК-6-У4</b></p> <p>5) оценивать особенности проявления психики личности общении. <b>УК-6-У5</b></p> <p>6) использовать классификацию мотивов трудовой деятельности личности <b>У(УК-6)-6</b></p> <p>7) оценивать роль деятельности в развитии личности. <b>УК-6-У7</b></p> <p>8) использовать теоретические основы психического развития, саморазвития и</p>	<p><b>Владеть: УК-6-В:</b></p> <p>1) приемами выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития, <b>УК-6-В1</b></p> <p>2) приемами и технологиями целеполагания <b>УК-6-В2</b></p> <p>3) методами оценки путей достижения профессионального и личного развития <b>УК-6-В3</b></p> <p>4) методами ошения в развитии личности <b>УК-6-В4</b></p> <p>5) алгоритмом оценки особенности проявления психики личности в общении. <b>УК-6-В5</b></p> <p>6) классификацией мотивов трудовой деятельности личности <b>УК-6-В6</b></p> <p>7) оценкой роли деятельности в развитии личности. <b>В(УК-6)-7</b></p> <p>8) теоретическими основами психического развития и самореализации личности. <b>УК-6-В8</b></p> <p>9) функциональной характеристикой педагогики в своей</p>

	<b>УК-6-3-9</b>	самореализации личности <b>УК-6-У8</b> 9) использовать функциональную характеристику педагогики в своей деятельности <b>УК-6-У9</b>	деятельности <b>УК-6-В9</b>
--	-----------------	--	-----------------------------

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.1. Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

**Знания**: сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных **видов учебной работы кафедры**; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

**Умения**: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

**Владение:** основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментариум анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Универсальные компетенции			
1.1.	УК-6	Педагогика и психология высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции	Общее количество
		УК-6	
Раздел 1 «Ознакомительный»	30	+	1
Раздел 2 «Методический»	146	+	1
Раздел 3 «Активный»	132	+	1
Раздел 4 «Заключительный»	16	+	1
<b>Итого</b>	<b>324</b>		

### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «РОСНОУ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на



кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 1) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на втором году обучения после изучения обязательной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Объем научно-педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 2). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

## **5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики**

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

## 6.2. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлены в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СРО	Всего	
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
<b>Итого</b>					<b>324</b>	<b>324</b>	

## 6.3. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРО)	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоконтроль, собеседование
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по	20	Самоконтроль, собеседование

			планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.		
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоконтроль, собеседование
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного цикла	86	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоконтроль, наблюдение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	36	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практике
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практике
<b>Всего:</b>				<b>324</b>	

## 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 4 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены выше.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	<b>Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций</b>
<b>УК-6-31</b>	Вопрос 1
<b>УК-6-32</b>	Вопрос 2
<b>УК-6-33</b>	Вопрос 3
<b>УК-6-34</b>	Вопрос 4
<b>УК-6-35</b>	Вопрос 5
<b>УК-6-36</b>	Вопрос 6
<b>УК-6-37</b>	Вопрос 7
<b>УК-6-38</b>	Вопрос 8
<b>УК-6-39</b>	Вопрос 9
<b>УК-6-У1</b>	Вопрос 10
<b>УК-6-У2</b>	Вопрос 11
<b>УК-6-У3</b>	Вопрос 12
<b>УК-6-У4</b>	Вопрос 13
<b>УК-6-У5</b>	Вопрос 14
<b>УК-6-У6</b>	Вопрос 15
<b>УК-6-У7</b>	Вопрос 16
<b>УК-6-У8</b>	Вопрос 17
<b>УК-6-У9</b>	Вопрос 18
<b>УК-6-В1</b>	Вопрос 19
<b>УК-6-В2</b>	Вопрос 20
<b>УК-6-В3</b>	Вопрос 21
<b>УК-6-В4</b>	Вопрос 22
<b>УК-6-В5</b>	Вопрос 23
<b>УК-6-В6</b>	Вопрос 24

<b>УК-6-В7</b>	Вопрос 25
<b>УК-6-В8</b>	Вопрос 26
<b>УК-6-В9</b>	Вопрос 27

**Знать:**

1. Раскрыть направления профессиональной самореализации;
2. Назвать приемы и технологии целеполагания и целереализации;
3. Определить пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
4. Дать характеристику роли общения в развитии личности
5. Раскрыть особенности проявления психики личности в общении.
6. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
7. Раскрыть роль деятельности в развитии личности.
8. Перечислить теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
9. Раскрыть сущностную и функциональную характеристику педагогики

**Уметь**

10. Сформулировать направления собственного профессионального развития,
11. Дать характеристику использованию приемов и технологии целеполагания
12. Раскрыть направления достижения профессионального и личного развития.
13. Охарактеризовать порядок использования общения в развитии личности
14. Определить особенности проявления психики личности в общении.
15. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
16. Дать оценку роли профессиональной деятельности в развитии личности.
17. Раскрыть теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
18. Охарактеризовать использование функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.

**Владеть**

19. Раскрыть приемы выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития;
20. Раскрыть практическое применение приемов и технологий целеполагания;
21. Дать характеристику методам оценки путей достижения профессионального и личного развития
22. Охарактеризовать роль методов общения в развитии личности;
23. Дать характеристику алгоритмам оценки особенностей проявления психики личности в общении;
24. Охарактеризовать порядок классификации мотивов трудовой деятельности личности;
25. Оценить тенденции развития личности с учетом профессиональной деятельности.
26. Показать владение навыками использования теоретических основ психического развития и самореализации личности.
27. Показать владение навыками использования функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.

**Текущая оценка** работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;

### 3) отчет по практике.

**Промежуточная аттестация** сформированности компетенций – в 4 семестре зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения педагогической практики приведены в Приложении 5.

#### **Порядок оформления отчета по педагогической практике**

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана -педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 4).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 1) и копии индивидуального плана работы преподавателя.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания кафедры, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры, докторантуры в установленные сроки.

## **8. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр.

#### **Руководитель педагогической практики (научный руководитель):**

- 1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- 2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- 3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения

педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;

6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков ив организации научно-педагогической практики;

7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

#### **Сотрудники кафедры и института:**

1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам научно-педагогической практики;

2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;

3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;

4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце научно-педагогической практики;

5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;

6) организуют и проводят установочную конференцию;

7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях кафедр.

### **9. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.

3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен

от прохождения педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

### **10.1. Основная и дополнительная литература**

#### **а) основная литература:**

1. Голуб, О. Ю. Теория коммуникации : учебник / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-394-01262-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57124.html>.

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай



Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

3. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>.

4. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>.

2. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>.

3. Полянская, Ю. М. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / Ю. М. Полянская. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92495.html>

4. Позняков, В. П. Психология делового партнерства: теория и эмпирические исследования / В. П. Позняков, Т. С. Вавакина. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-9270-0331-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88101.html>.

### **10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.**

#### **Интернет- ресурсы**

[www.alee.ru](http://www.alee.ru) – Архивы нормативно-технической, проектно-конструкторской, финансовой и др. документации.

[www.edu.yar.ru](http://www.edu.yar.ru) – Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании. Информация о Центре, учебные курсы, регистрационная форма, доска объявлений, банк педагогического опыта, раздел "Психология - образованию", навигатор Интернет-ресурсов и др.

[www.эффектiko.ru](http://www.эффектiko.ru) – Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».

[upr.1september.ru](http://upr.1september.ru) – Сайт журнала «Управление школой. Приложение к газете «Первое сентября»». Кроме прочих материалов, содержит электронные версии статей.

[www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru) — портал информационной поддержки ЕГЭ

[www.elearning-reviews.org](http://www.elearning-reviews.org) — обзоры литературы по проблеме использования ДО и Интернет в образовании.

[www.fio.ru](http://www.fio.ru) — портал Федерации «Интернет-образование»

[www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) – портал «Информационно-коммуникационные технологии в

образовании». Нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования.

[www.international.edu.ru](http://www.international.edu.ru) — специализированный портал «Международное образование»

[www.ioso.ru](http://www.ioso.ru) — институт содержания и методов обучения Российской академии образования

[www.ofernio.ru](http://www.ofernio.ru) – Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование» предназначен для аккумуляции информации об электронных ресурсах науки и образования, имеющих вид «неопубликованные документы», в том числе для депонирования публикаций.

[www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) – «Педагогическая библиотека». Литература по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

[www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) – Образовательный портал "Учеба". Портал ориентирован на тех, кто профессионально связан со сферой образования. В разделе "Пособия" - каталог учебного оборудования и минимальный перечень учебного оборудования; в разделе "Уроки" - экзаменационные билеты, тематические и поурочные планы, методическая копилка, информационные технологии; в разделе "Методики" - психология, дошкольное воспитание, дополнительное образование, управление образованием и внеклассная работа.

[www.uroki.ru](http://www.uroki.ru) – "Портал Учеба". Информационные разделы, посвященные разным сферам процесса образования: учебно-материальная база школ, проведение учебных занятий, методики.

[www.valeo.edu.ru](http://www.valeo.edu.ru) — специализированный портал «Здоровье и образование».

[www.vidod.edu.ru](http://www.vidod.edu.ru) — федеральный портал по дополнительному образованию детей.

[IPRbooks.ru](http://IPRbooks.ru)

<http://professor.rosnou.ru>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

Ректору АНО ВО «РОСНОУ»  
Зернову В.А.  
аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ года

( 2-го)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(заочной)

по направлению

\_\_\_\_\_ (шифр и название)

Направленность \_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

\_\_\_\_\_ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры \_\_\_\_\_

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*(название)*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Специальность \_\_\_\_\_  
*(шифр и название, направленность)*

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
*(название)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученое звание и степень)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученое звание и степень)*

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
...			

Аспирант \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. \_\_\_\_\_ кафедрой

\_\_\_\_\_ /  
(название)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

\*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_

4) .....

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЗЫВ<sup>1</sup>**  
**руководителя практики**  
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Содержание отзыва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется научным руководителем или руководителем практики

### Критерии оценки итогов прохождения научно-педагогической практики

По результатам прохождения научно-педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи научно-педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

- оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу научно-педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи научно-педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу научно-педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.