

1. Программа вступительного экзамена в магистратуру

Основы управления персоналом

Управление трудовыми ресурсами как основа управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом, как отражение развития теории и практики менеджмента. Основные подходы к созданию моделей управления человеческими ресурсами».

Мировоззренческие основы управления персоналом. Методологические основы управления персоналом. Американский, западноевропейский и японский опыт управления персоналом. Управление персоналом как системой и процессом. Принципы управления: общая характеристика. Методы управления персоналом: общая характеристика.

Планирование трудовых ресурсов как процесс. Место и роль анализа рабочих мест и содержание работ в подготовке планирования. Источники привлечения рабочей силы: преимущества и недостатки.

Роль кадровой политики в общей системе управления предприятием. Кадровая политика: понятие и определение. Назначение кадровой политики. Содержание и задачи кадровой политики. Цель кадровой политики. Общие требования, предъявляемые к кадровой политике.

Потенциал и внутрифирменная политика организации: общая характеристика. Сущность и содержание кадровой стратегии организации. Основные стратегии управления персоналом организации.

Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора.

Адаптация: понятие, задачи и виды. Первичная и вторичная адаптация. Социализация персонала. Производственная и внепроизводственная адаптация. Психологические, социально-психологические, профессиональные, организационные аспекты адаптации.

Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников.

Роль оценки персонала для эффективной работы работника, структурного подразделения, кадровой службы. Оценка результатов работы и оценка потенциала сотрудников.

Роль профессионального потенциала в развитии организации. Виды профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

Цели и задачи развития персонала. Основные подходы к профессиональному обучению персонала.

Управление подготовкой квалифицированного персонала. Управление карьерой или продвижением по службе. Планирование карьеры, как основа развития потенциала рабочей силы фирмы.

Баланс власти и влияния. Стиль лидерства и модель руководства. Виды власти, влияния и лидерства. Характеристики типов темперамента персонала организации. Групповая динамика и управленческое лидерство.

Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке.

Методики анализа эффективности системы управления персоналом. Критерии оценки эффективности. Сущность и структура затрат на персонал.

Основные виды эффективности управления персоналом: экономическая, техническая, социальная. Методы оценки и показатели эффективности работы служб управления персоналом.

Маркетинг персонала

Маркетинг: подходы к определению. Принципы маркетинга персонала. Уровни маркетинга персонала: стратегический и оперативный. Внешний и внутренний маркетинг персонала. Персонал-маркетинг-микс: модели, средства, стратегии управления персоналом.

Основные категории маркетинга персонала (потребности, спрос, предложение, сделка или трудовое соглашение, обмен трудовыми ресурсами, трудовые ресурсы, рынок труда, рабочей силы, рынок трудовых ресурсов).

Этапы оценки потребности в персонале. Проработка функциональной структуры управления. Цель должности. Место должности в рамках организационной структуры. Руководство, подчинение, замещение сотрудника. Требования к сотруднику: образование, специальность, знания, навыки, опыт работы

Порядок описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня. Должностные обязанности сотрудника. Формы отчетности. Критерии эффективности труда. Взаимодействие внутри организации. Взаимодействие с внешними структурами. Права. Ответственность.

Критерии подбора и расстановки персонала. Анализ и контроль эффективности распределения трудовых ресурсов организации по должностным позициям.

Документационное обеспечение управления персоналом

Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления. Нормативное регулирование документационного обеспечения управления, состав и назначение законов и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих документационное обеспечение управления, роль подзаконных актов в его регулировании. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления, состав и назначение общегосударственных и локальных нормативно-методических документов, регламентирующих документационное обеспечение управления, роль государственных стандартов в его регулировании.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Определение трудовой мотивации в двух значениях: содержательном и функциональном. Мотивация как субъективный процесс и как процесс целенаправленного воздействия на формирование мотивов поведения людей. Личностная подсистема трудовой мотивации. Основные элементы механизма мотивации на личностном уровне - потребности, интересы, ценности и мотивы.

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Недостатки теорий. Значимые выводы теорий, используемые в практике менеджмента. Теории управления поведением человека в организации. Критика действующих ныне мотивационных теорий и моделей. Значимые выводы теорий используемые в практике менеджмента.

Стимулирование труда и его виды. Материальное стимулирование: денежное и неденежное. Нематериальное стимулирование. Административные взыскания. Методы морального поощрения.

Экономика организации

Основные категории рыночной экономики и структура национальной экономики. Основные категории рыночной экономики. Структура национальной экономики. Типы предприятий. Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рыночной экономики. Организационно-правовые формы предприятий, их классификация. Понятие предприятия. Классификация предприятий.

Предпринимательская деятельность и ее характеристика. Виды предпринимательства, их взаимосвязь и особенности участия в бизнесе.

Состав и структура кадров предприятия. Категории работников. Планирование численности персонала основного и вспомогательного производства. Баланс рабочего

времени. Управление персоналом. Производительность труда, ее характеристика и пути повышения. Организация и нормирование труда.

Сущность заработной платы, ее функции и принципы организации. Принцип опережающего роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы. Организация заработной платы. Модели определения уровня заработной платы и премирования. Тарифная система: тарифная ставка, тарифные коэффициенты, тарифно-квалификационный справочник, районные коэффициенты. Формы и системы оплаты труда. Планирование фонда заработной платы. Четыре способа планирования фонда заработной платы. Мотивация труда. Система стимулов труда.

Принципы планирования на предприятии: единства, непрерывности, гибкости, точности, участия. Основные методы планирования, их характеристика и отличия. Виды планирования. Прогнозирование на предприятии. Практические задачи прогнозирования. Задачи экономического прогнозирования. Основные задачи научно-технического прогнозирования. Пассивные и активные методы прогнозирования.

Трудовое право

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата и нормирование труда, гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

2. Вопросы к вступительному экзамену

1. Сущность и содержание управления персоналом.
2. Современные концепции управления персоналом и их характеристика.
3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
4. Принципы управления персоналом.
5. Основные методы управления персоналом и их роль в системе управления.
6. Сущность и содержание управления персоналом.
7. Теории «человеческого капитала» и «человеческих ресурсов» и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.
8. Классификация персонала по категориям: основные подходы.
9. Организационные структуры: основные типы, их характеристики и конфигурации.
10. Нормативно-методическое и документационное обеспечение кадровой службы.
11. Кадровая служба предприятия: понятие, структура, функции и задачи.
12. Понятие трудового потенциала работника, его основных компонентов.
13. Состав и структура затрат (издержек) на персонал, их назначение и классификация.
14. Кадровая политика организации.
15. Стратегия управления персоналом.
16. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
17. Основные направления кадровой политики организации.
18. Регламентация труда персонала организации.
19. Понятия и задачи кадрового планирования.
20. Кадровое планирование как инструмент реализации кадровой политики.
21. Маркетинг персонала: сущность, содержание, цели
22. Должностные инструкции. Основные требования к их разработке.

23. Критерии подбора и расстановки персонала.
24. Подбор и отбор работников как функция управления персоналом.
25. Процедура отбора кандидатов.
26. Источники подбора персонала, их достоинства и недостатки.
27. Оценка личных качеств работника: задачи, методика проведения
28. Оценка работников как основа принятия кадровых решений.
29. Аттестация персонала: организация и проведение.
30. Сущность и особенности адаптации персонала в организации.
31. Понятие и сущность мотивации. Суть механизма мотивации персонала.
32. Современные теории мотивации.
33. Административные методы мотивации персонала.
34. Виды материального и не материального стимулирования.
35. Оплата труда персонала как основная форма материального стимулирования.
36. Мотив и стимул: понятия, взаимосвязь.
37. Основные направления развития персонала организации.
38. Обучение персонала: виды, формы, техника обучения.
39. Виды дополнительного профессионального образования.
40. Технологии управления карьерой персонала.
41. Работа с кадровым резервом.
42. Стиль руководства и его роль в эффективном управлении персоналом.
43. Корпоративная культура организации.
44. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика
45. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
46. Стороны и содержание трудового договора.
47. Структура и содержание коллективного договора.
48. Трудовые споры: понятие, виды, порядок их разрешения.
49. Рабочее время и время отдыха: понятие, содержание.
50. Текучесть кадров: ее виды, мотивы причины и последствия.
51. Высвобождение персонала: понятие, виды, этапы.
52. Оценка эффективности системы управления персоналом.
53. Оценка результатов труда персонала.
54. Современные тенденции в теории и практике управления персоналом в России и за рубежом.

3. Критерии оценивания вступительного испытания

90-100 баллов заслуживает поступающий, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

70-89 баллов заслуживает поступающий обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

60-69 баллов заслуживает поступающий, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей

работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

0-59 баллов выставляется поступающему, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4. Список рекомендуемых источников

Нормативно-законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 09.03.2021).

3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)

4. Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом (утв. постановлением Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н)

Основная и дополнительная литература

1. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/

2. Адриановская Т.Л., Баева С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>.—

3. Архипова, Н. И. Управление персоналом. Введение в профессию : учебное пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-7281-2486-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89622.htm>

4. Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Бочкарева Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>.— ЭБС «IPRbooks»,

5. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html>.

6. Ветлужских, Е. Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / Е. Н. Ветлужских ; под ред. П. Суворовой. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-1728-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86874.html>

7. Горяйнова, Н. М. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0653-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81480.html>

7. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02375-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85634.html>

8. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — Москва : Дашков и К, 2018. — 389 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85237.html>

9. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.—391с.—978-5-238-01770-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>

10. Иванова С. Поиск и оценка линейного персонала: повышение эффективности и снижение затрат [Электронный ресурс]/ Иванова С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.—136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86771.html>.

11. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

12. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под ред. Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 280 с. — 978-5-394-01749-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85236.html>

13. Экономика и социология труда : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков [и др.] ; под ред. К. В. Воденко. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-394-03496-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85488.html>

Адреса ресурсов Internet

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – [М.]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.edu.ru/>.
3. Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://mintrud.gov.ru/>
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»: <http://eur.ru/>.
5. Кадровый менеджмент [Электронный ресурс]. – [М.]. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>
6. Практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело» [Электронный ресурс]. – [М.]– Режим доступа: <http://www.kdelo.ru/>