Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Рабочие программы учебных дисциплин

по образовательной программе

«Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(очно-заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении» состоит в развитии и совершенствовании знаний, умений и навыков профессионального общения в устной и письменной форме будущего специалиста в сфере «Государственное и муниципальное управление».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Иностранный язык, Деловой иностранный язык.

Параллельно изучается с дисциплиной: Государственная и муниципальная служба.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные в результате изучения дисциплины "Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении" являются базой для изучения дисциплин Принятие и исполнение государственных решений, Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью, Государственное регулирование естественных монополий и прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением лекций, практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к	**Знать:**	

коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия(ПК-7)	Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-7-З1
	Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации	ПК-7-З2
	Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации	ПК-7-З3
	Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке	ПК-7-З4
	Этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы культурного релятивизма	ПК-7-З5
	Основные культурные различия между родной страной и страной изучаемого языка	ПК-7-З6
	Уметь:	
	Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-7-У1
	Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения	ПК-7-У2
	Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке	ПК-7-У3
	Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике	ПК-7-У4
	Находить пути к сотрудничеству на основе принципов культурного релятивизма	ПК-7-У5
	Уважать своеобразие иноязычной культуры и ценностные ориентации иноязычного социума	ПК-7-У6
	Владеть:	
	Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-7-В1
	Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач	ПК-7-В2
	Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке	ПК-7-В3
	Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка	ПК-7-В4
	Навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности	ПК-7-В5
	Информацией, имеющейся в первоисточниках и в профессиональных трудах	ПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА

САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	4	6	216	52	2	46	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Public Administration										
1.	Public Administration	22	8	2	6				14	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6
Government										
2.	Government	18	6		6				12	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6
Law										
3.	Law	24	6		6				18	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6
Political System										
4.	Political System	20	6		6				14	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6

Human Resources										
5.	Human Resources	22	4		4				18	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6
The Local Authority										
6.	The Local Authority	22	6		6				16	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6
A Government Budget										
7.	A Government Budget	14	4		4				10	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6
Public Policy										
8.	Public Policy	14	4		4				10	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6
Urbanization										
9.	Urbanization	22,4	4		4				18,4	ПК-7-З1, ПК-7-З2, ПК-7-З3, ПК-7-З4, ПК-7-З5, ПК-7-З6, ПК-7-У1, ПК-7-У2, ПК-7-У3, ПК-7-У4, ПК-7-У5, ПК-7-У6, ПК-7-В1, ПК-7-В2, ПК-7-В3, ПК-7-В4, ПК-7-В5, ПК-7-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)										
10.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Public Administration

Public Administration. Jobs in Public Administration

Тема 2. Government

City Managers. What is Government. Types of Governments

Тема 3. Law

Law. Civil Law System. Common Law System. Administrative Law in Civil Law Countries. Administrative Law in Common Law Countries.

Тема 4. Political System

Three Branches of the USA and the UK Governments. Political System in Russia. Labor Law

Тема 5. Human Resources

Occupations. A Public Administration Career. CV Writing Tips. Human Resources

Тема 6. The Local Authority

The Local Authority. Local Government Structure in the UK. London Local Government. Local Government in the USA. Town and Township Government in the United States. Local Government in Russia. The highest Official of the Subject of the Russian Federation

Тема 7. A Government Budget

A Government Budget. Taxes. Public Finance. Regulatory Economics

Тема 8. Public Policy

What is Demography. Public Affairs in Government Sector. What is Public Policy. The Civil Service in the UK

Тема 9. Urbanization

Urbanization. Rural Areas in the United States. A Rural Settlement in Russia

Тема 10. Промежуточная аттестация (экзамен)

Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1)

Render Text 2 in English. (см. Приложение 2)

Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)

Планы практических занятий

Тема 1. Public Administration. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 2. Government. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 3. Law. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 4. Political System. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 5. Human Resources. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 6. The Local Authority. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 7. A Government Budget. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 8. Public Policy. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 9. Urbanization. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. government - правительство
2. rule - правило
3. law - закон
4. tax - налог
5. justice - справедливость
6. punishment - наказание
7. force - действие
8. disagreement - несогласие
9. knowledge - знание
10. military - военный
11. advisor - советник
12. invade - вторгаться
13. behavior - поведение
14. court - суд
15. coercive - принудительный
16. penalty - штраф

17. remedy - средство судебной защиты
18. welfare - благосостояние
19. inhibit - подавлять
20. freedom - свобода
21. contribute - сотрудничать
22. enforce - принуждать
23. prohibit - запрещать
24. commander-in-chief - палата
25. legislative bill - субъект
26. Federation Council - Федеральное Собрание
27. entity - главнокомандующий
28. draft law - законодательный акт
29. waste collection - сбор мусора
30. strategic planning - стратегическое планирование

Задания для проверки знаний, умений и навыков владения студентов взяты с учебного пособия English for Public Administration : учебное пособие для обучающихся по специальности «Гуманитарное и муниципальное управление» гуманитарно-правового факультета / составители Е. С. Саенко [и др.]. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7267-0941-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72642.html (дата обращения: 21.03.2021).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Translate the text and answer the questions, ex. 3, p. 15
2	ПК-7-З1	
3	ПК-7-З2	Choose the correct alternative. Then translate the article, ex. 6, p. 54
4	ПК-7-З2	
5	ПК-7-З3	Match the termswith the definitions. Then translate, ex. 5, p. 62
6	ПК-7-З3	
7	ПК-7-З4	Complete the sentences, ex. 2, p. 65
8	ПК-7-З4	
9	ПК-7-З5	Complete the definitions with the underlined words from the article in exercise 2, ex. 4, p. 16
10	ПК-7-З5	
11	ПК-7-З6	Complete the paragraphs of the article with the correct words below, ex. 5, p. 46
12	ПК-7-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-7-У1	Decide True or False, ex. 3, p. 36
14	ПК-7-У1	
15	ПК-7-У2	Read the paragraphs and match them with the headings. Then translate the article., ex. 1, p. 67
16	ПК-7-У2	
17	ПК-7-У3	Find the English equivalents to the words in the box, ex. 4, p. 70
18	ПК-7-У3	
19	ПК-7-У4	Choose where the words best fit the gaps. Then translate the sentences, ex. 4, p. 6
20	ПК-7-У4	

21	ПК-7-У5	Complete the sentences with the correct countries: the USA, the UK, Canada, Singapore, or Australia, ex. 2, p. 23
22	ПК-7-У5	
23	ПК-7-У6	Match the words to make phrases from the article in exercise 1, ex. 3, p. 39
24	ПК-7-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-7-В1	Choose the correct words to complete the gaps. Then translate the article, ex. 1, p. 47
26	ПК-7-В1	
27	ПК-7-В2	Answer the questions, ex. 4, p. 54
28	ПК-7-В2	
29	ПК-7-В3	Choose the correct alternative. Then translate the article, ex. 4, p. 64
30	ПК-7-В3	
31	ПК-7-В4	Matchthe words with their definitions.Then translate them, ex. 4, p. 18
32	ПК-7-В4	
33	ПК-7-В5	Complete the chart.Then translate the words, ex. 4, p. 52
34	ПК-7-В5	
35	ПК-7-В6	Read the article, ex. 2, p. 61
36	ПК-7-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

Задания для текущего контроля студентов взяты с учебного пособия English for Public Administration : учебное пособие для обучающихся по специальности «Гуманитарное и муниципальное управление» гуманитарно-правового факультета / составители Е. С. Саенко [и др.]. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7267-0941-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72642.html (дата обращения: 21.03.2021).

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	Do the following tasks: ex. 3, p. 15
2	ПК-7-З1	
3	ПК-7-З2	Do the following tasks: ex. 6, p. 54
4	ПК-7-З2	
5	ПК-7-З3	Do the following tasks: ex. 5, p. 62
6	ПК-7-З3	
7	ПК-7-З4	Do the following tasks: ex. 2, p. 65
8	ПК-7-З4	
9	ПК-7-З5	Do the following tasks: ex. 4, p. 16

10	ПК-7-З5	
11	ПК-7-З6	Do the following tasks: ex. 5, p. 46
12	ПК-7-З6	
13	ПК-7-У1	Do the following tasks: ex. 3, p. 36
14	ПК-7-У1	
15	ПК-7-У2	Do the following tasks: ex. 1, p. 67
16	ПК-7-У2	
17	ПК-7-У3	Do the following tasks: ex. 4, p. 70
18	ПК-7-У3	
19	ПК-7-У4	Do the following tasks: ex. 4, p. 6
20	ПК-7-У4	
21	ПК-7-У5	Do the following tasks: ex. 2, p. 23
22	ПК-7-У5	
23	ПК-7-У6	Do the following tasks: ex. 3, p. 39
24	ПК-7-У6	
25	ПК-7-В1	Do the following tasks: ex. 1, p. 47
26	ПК-7-В1	
27	ПК-7-В2	Do the following tasks: ex. 4, p. 54
28	ПК-7-В2	
29	ПК-7-В3	Do the following tasks: ex. 4, p. 64
30	ПК-7-В3	
31	ПК-7-В4	Do the following tasks: ex. 4, p. 18
32	ПК-7-В4	
33	ПК-7-В5	Do the following tasks: ex. 4, p. 52
34	ПК-7-В5	
35	ПК-7-В6	Do the following tasks: ex. 2, p. 61
36	ПК-7-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
2	ПК-7-З1	
3	ПК-7-З2	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
4	ПК-7-З2	
5	ПК-7-З3	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
6	ПК-7-З3	

7	ПК-7-З4	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
8	ПК-7-З4	
9	ПК-7-З5	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
10	ПК-7-З5	
11	ПК-7-З6	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
12	ПК-7-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
2	ПК-7-У1	
3	ПК-7-У2	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
4	ПК-7-У2	
5	ПК-7-У3	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
6	ПК-7-У3	
7	ПК-7-У4	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
8	ПК-7-У4	
9	ПК-7-У5	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
10	ПК-7-У5	

11	ПК-7-У6	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
12	ПК-7-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
2	ПК-7-В1	
3	ПК-7-В2	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
4	ПК-7-В2	
5	ПК-7-В3	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
6	ПК-7-В3	
7	ПК-7-В4	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
8	ПК-7-В4	
9	ПК-7-В5	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
10	ПК-7-В5	
11	ПК-7-В6	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
12	ПК-7-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585834

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20548-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585367

3. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20233-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583418

б) дополнительная литература:

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456076

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470219

3. English for Public Administration : учебное пособие для обучающихся по специальности «Гуманитарное и муниципальное управление» гуманитарно-правового факультета / составители Е. С. Саенко [и др.]. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7267-0941-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72642.html

4. Гливенкова, О. А. English for economists : учебник / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-0788-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100490.html

5. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494791

6. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93075.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.openenglishworld.com/ Сайт для изучения английского языка

https://www.englishclub.com/business-english Дополнительный источник информации углубления знаний и совершенствования навыков речевой деятельности в сфере деловой коммуникации;

https://www.englishtips.org Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных изданий, учебников, аудио- и видеокурсов любого уровня и сферы деятельности, включая подготовку к экзаменам по различным программам и системам.

http://www.oup.com/elt Сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языка

http://en.wikipedia.org Онлайн-энциклопедия на английском языке

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент — Галивец И.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 44 публичного права и уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Правовое регулирование государственного и муниципального управления" изучается обучающимися, осваивающими профиль "Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011.

Целями освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов системного представления о правовых основах государственного и муниципального управления, их содержании и на этой основе целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм российского права при решении конкретных управленческих практических задач.

Задачи курса:

- дать студентам характеристику правовых, теоретических и методических основ государственного и муниципального управления, актуальным аспектам правового регулирования системы государственного и муниципального управления на современном этапе развития страны;
- сформировать у студентов систему знаний о состоянии и проблемах современного государственного и муниципального управления, гражданской и муниципальной службы, особенностях и основных направлениях подготовки менеджеров государственного и муниципального управления.
- на основе полученных студентами знаний по истории и теории государственного и муниципального самоуправления сформировать понимание принципов деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления, их структур и функций, сформировать знание об основных формах и методах работы и навыки принятия решений;

Предмет изучения - общественные отношения, возникающие в ходе правового регулирования организации и реализации исполнительной власти и местного самоуправления в сфере публичного управления.

Учебная дисциплина "Правовое регулирование государственного и муниципального управления" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 № 79-ФЗ;Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ.

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правовое регулирование государственного и муниципального управления относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» предназначена для подготовки бакалавров и является дисциплиной по выбору вариативной части

учебного плана.

Содержание курса включает темы, раскрывающие правовое регулирование отношений в системе государственного управления; правовые основы организации государственной власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; правовое регулирование местного самоуправления, как в федеральных нормативных актах, так и актах органов государственной власти субъектов РФ; вопросы муниципального нормотворчества.

Приступая к изучению дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», обучаемые должны усвоить на необходимом уровне дисциплины государственно (муниципального) - управленческого профиля и т.п., владеть навыками аудиторной и самостоятельной учебной работы, уметь пользоваться ПК, информационными ресурсами Интернет, осуществлять общение посредством служб Интернета (электронная почта, ICQ, web-форум, Skype и пр.).

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины:

Коммуникационный менеджмент

История менеджмента

Этика в управленческой деятельности

Управление персоналом организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике, изучению таких дисциплин, как:

Управление человеческими ресурсами

Управленческое консультирование в менеджменте

Антикризисное управление

Теория и практика принятия управленческих решений

Дальнейшее изучение дисциплин направлено на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам; решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения	**Знать:**	
	основы организации и функционирования государственного и муниципального управления	ПК-5-З1
	систему органов государственного и муниципального управления	ПК-5-З2

управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления(ПК-5)	основной понятийно-категориальный аппарат, отражающий природу и сущность государственного и муниципального управления	ПК-5-З3
	принципы и закономерности развития государственного и муниципального управления	ПК-5-З4
	Уметь:	
	анализировать управленческие ситуации в системе государственного и муниципального управления	ПК-5-У1
	разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5-У2
	разрабатывать управленческие решения в отдельных областях государственного и муниципального управления	ПК-5-У3
	обобщать правоприменительную практику в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5-У4
	Владеть:	
	навыками применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих управленческие отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5-В1
	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих государственное и муниципальное управление	ПК-5-В2
	практическими приемами управленческой деятельности и пониманием смысла нормативных правовых актов в сфере административного и муниципального права	ПК-5-В3
	навыками правильного применения норм административного и муниципального права к конкретным жизненным ситуациям в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		обучения
1.	Управление и управленческая деятельность. Понятие государственного и муниципального управления, его значение в маркетинговой деятельности	11	3	2	1				8	
2.	Правовые основы государственного и муниципального управления как видов публичного управления	11	3	2	1				8	
3.	Правовое регулирование отношений в системе государственного управления.	11	3	2	1				8	
4.	Правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.	11	3	2	1				8	
5.	Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах.	13	5	4	1				8	
6.	Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта Российской Федерации.	13	5	4	1				8	
7.	Муниципальное нормотворчество: общая характеристика.	12	4	2	2				8	
8.	Состояние, проблемы и перспективы нормотворческого процесса в системе государственного и муниципального управления.	12	4	2	2				8	
9.	Обеспечение законности и ответственность в государственном и муниципальном управлении	16,4	10	4	2	1,6	2	0,4	6,4	
10.	Промежуточная аттестация	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Управление и управленческая деятельность. Понятие государственного и муниципального управления, его значение в маркетинговой деятельности

Понятие управления и управленческой деятельности. Государственное и муниципальное управление как виды публичного управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей; государственного и муниципального управления.

Сущность и основные признаки государственного и муниципального управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

Основные категории дисциплины. Государственное и муниципальное управление как система. Ее специфика и структура.

Значение государственного и муниципального управления в маркетинговой деятельности.

Тема 2. Правовые основы государственного и муниципального управления как видов публичного управления

Система публичного управления в Российской Федерации: государственного и муниципального управления. Содержание правовых основ. Структура органов государственной власти в Российской Федерации: федеральный, региональный и местный уровни. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Признаки демократического понимания государственной власти. Первичные и вторичные ее субъекты. Их роль в формировании учредительной, законодательной, исполнительной, судебной властей. Учредительная власть: сущность, основные функции. Законодательная, исполнительная, судебная власти: сущность, формирование, роль и значение в деятельности государственных органов. Выражение взаимосвязи государственной власти и государственного управления. Вторичные субъекты государственной власти как органы государственного управления. Единство системы государственной власти. Аппарат управления и его место в системе публичного управления. Понятие и признаки и классификация государственных органов. Система государственных органов и проблема разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная ветви власти).

Система муниципального управления. Содержание правовых основ. Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Местное самоуправление как форма народовластия, право населения на решение вопросов местного значения. Его основные черты в системе публичной власти. Общие принципы местного самоуправления. Повышение роли муниципального управления в сохранения экономической целостности экономики регионов.

Тема 3. Правовое регулирование отношений в системе государственного управления.

Понятие органа государственного или муниципального управления. Основные функции, задачи, структура, динамичность. Основные структурные уровни аппарата исполнительной власти. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Подсистемы аппарата исполнительной власти. Классификация органов государственного и муниципального управления. Высшие органы государственного

управления. Понятие о единой системе исполнительной власти в РФ.

Система центральных органов государственного управления. Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации. Особенности порядка замещения должностей руководителей органов государственного управления субъектов Российской Федерации и муниципального управления. Организационные структуры органов государственного и муниципального управления. Понятие организационной структуры государственного и муниципального управления.

Тема 4. Правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Конституционные основы правового статуса субъектов Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа). Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.

Предметы ведения субъектов РФ. Взаимоотношения РФ и ее субъектов: форма взаимодействия, обеспечение сочетания общегосударственных и региональных интересов в РФ. Порядок разрешения споров о компетенции между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.

Порядок изменения статуса субъекта РФ. Принятие в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Виды административно-территориальных единиц. Порядок решения вопросов административно-территориального устройства.

Основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Глава субъекта. Законодательный (представительный) государственный орган субъекта. Исполнительные органы субъекта. Судебные органы субъекта.

Тема 5. Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах.

Понятие и содержание правовой базы местного самоуправления. Документы международного права. Конституционные основы местного самоуправления. Этапы развития федерального законодательства о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия.

Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное и региональное законодательство о территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления.

Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления. Федеральные целевые программы в области развития местного самоуправления.

Тема 6. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Региональные законы и подзаконные нормативно-правовые акты о местном самоуправлении.

Правовые основы субъектов РФ в области муниципальной службы. Муниципальная служба. Понятие и содержание муниципальной службы. Особенности муниципальной службы: форма и содержание. Функции муниципальной службы. Планирование, регулирование, распорядительство, координация, контроль, учет и информационное обеспечение. Законодательная основа муниципальной службы.

Тема 7. Муниципальное нормотворчество: общая характеристика.

Муниципальные правовые акты: понятие, классификация. Кодификация, инкорпорация муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Регистр муниципальных правовых актов субъекта РФ. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Устав - высший нормативно-правовой акт муниципального образования. Требования, предъявляемые к разработке Устава муниципального образования. Генеральный план развития территории. Планы и программы социально-экономического развития муниципального образования.

Нормотворческий процесс представительного органа муниципального образования. Понятие и виды актов представительных органов муниципального образования.

Нормативные акты исполнительных органов муниципального образования: понятие и виды.

Тема 8. Состояние, проблемы и перспективы нормотворческого процесса в системе государственного и муниципального управления.

Понятия: правотворческий процесс, нормотворческий процесс, законодательный процесс.

Содержание законодательного процесса: состояние, проблемы и перспективы развития. Виды законов Российской Федерации. Понятие законодательного процесса и его стадий в Федеральном Собрании.

Субъекты права законодательной инициативы. Основные этапы законодательного процесса. Содержание и реализация права законодательной инициативы. Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. Чтения. Рассмотрение закона Советом Федерации. Преодоление разногласий, возникших при отклонении федеральных законов Советом Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Отклонение федерального закона Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение палатами отклоненного закона. Принятие федеральных конституционных законов.

Содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти и местного самоуправления: состояние, проблемы и перспективы развития. Понятие, основные стадии (процедуры) нормотворческого процесса. Виды нормативно-правовых актов. Результат нормотворческого процесса. Проблемы и перспективы развития.

Тема 9. Обеспечение законности и ответственность в государственном и муниципальном управлении

Понятие и сущность законности в государственном и муниципальном управлении.

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Понятие и виды государственной дисциплины. Соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в российском праве. Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.

Законность в государственном и муниципальном управлении. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

Обжалование как способ обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.

Ответственность в государственном и муниципальном управлении. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды взысканий. Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.

Материальная ответственность: понятие, основания, правовые основы реализации.

Уголовная ответственность в сфере государственного и муниципального управления: понятия, основания, виды наказаний.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: местный референдум, отзыв выборных лиц.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: прекращение полномочий органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема 10. Промежуточная аттестация

Планы семинарских занятий

Тема 1. Управление и управленческая деятельность. Понятие государственного и муниципального управления, его значение в маркетинговой деятельности

. Управление и управленческая деятельность. Понятие государственного и муниципального управления, его значение в маркетинговой деятельности

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие управления и управленческой деятельности.
2. Сущность государственного и муниципального управления.
3. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Основные функции и стадии государственного и муниципального управления.
5. Сущность исполнительной власти.
6. Основные принципы государственного и муниципального управления.
7. Современное состояние и тенденции развития правовых основ государственного и муниципального управления в России.
8. Сравнительный анализ систем государственного и муниципального управления.

Тема 2. Правовые основы государственного и муниципального управления как видов публичного управления

. Правовые основы государственного и муниципального управления: общая характеристика.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Система правовых основ государственного и муниципального управления.
2. Система законодательных основ государственного и муниципального управления.
3. Система подзаконных актов в области регулирования государственного управления.
4. Система муниципальных правовых актов.
5. Общее состояние и проблемы совершенствования правовых основ государственного и муниципального управления

Тема 3. Правовое регулирование отношений в системе государственного управления.

. Правовое регулирование отношений в системе государственного управления..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Система отношений в области государственного управления.

2. Понятие и содержание механизма правового регулирования

3. Нормативно-правовые акты как главный элемент содержания механизма правового регулирования. Понятие, признаки, классификации.

4. Состояние и перспективы совершенствования механизма правового регулирования отношений в системе государственного управления

Тема 4. Правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

. Правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах.

2. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта Российской Федерации

3. Муниципальное нормотворчество: общая характеристика.

Тема 5. Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах.

. Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие нормотворческого процесса.

2. Стадии нормотворческого процесса.

3. Результаты нормотворческого процесса.

Тема 6. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта Российской Федерации.

. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта Российской Федерации.

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Состояние и проблемы совершенствования нормотворческого процесса.

2. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

3. Муниципальная служба.

Тема 7. Муниципальное нормотворчество: общая характеристика.

. Муниципальное нормотворчество: общая характеристика..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Муниципальные правовые акты: понятие, классификация.

2. Кодификация, инкорпорация муниципальных правовых актов.

3. Вступление в силу муниципальных правовых актов.

4. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

5. Устав - высший нормативно-правовой акт муниципального образования.

6. Нормативные акты исполнительных органов муниципального образования: понятие и виды.

Тема 8. Состояние, проблемы и перспективы нормотворческого процесса в системе государственного и муниципального управления.

. Состояние, проблемы и перспективы нормотворческого процесса в системе государственного и муниципального управления..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятия: правотворческий процесс, нормотворческий процесс, законодательный процесс.

2. Содержание законодательного процесса: состояние, проблемы и перспективы развития.

3. Виды законов Российской Федерации.

4. Понятие законодательного процесса и его стадий в Федеральном Собрании.

5. Субъекты права законодательной инициативы.

6. Основные этапы законодательного процесса.

7. Содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти и местного самоуправления: состояние, проблемы и перспективы развития.

Тема 9. Обеспечение законности и ответственность в государственном и муниципальном управлении. Обеспечение законности и ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и сущность законности в государственном и муниципальном управлении. Законность и дисциплина.

2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор: понятие, виды, общая характеристика.

3. Обжалование как способ обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.

4. Ответственность в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.

5. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная, гражданско-правовая.

6. Особенности ответственности в области местного самоуправления (муниципального управления).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для

общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Исполнительная власть – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

Исполнительные органы – все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур).

Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.

Орган исполнительной власти – это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закрепленной за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы.

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ,

федеральными законами.

Особенный правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Субъект административного права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-правовых отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях - события.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Основанием классификации форм государственного управления на правотворческую и правоприменительную деятельность является… + содержание формы государственного управления - целенаправленность формы государственного управления - способ выражения формы государственного управления - объем формы государственного управления - условия применения формы государственного управления
2	ПК-5-З1	Высшим органом управления организации является: +: общее собрание учредителей; -: генеральный директор; -: совет директоров; -: правление.

3	ПК-5-З2	Укажите наиболее точное и полное содержание объектов государственного правления: +: общественные отношения (процессы), складывающиеся в отдельных сферах, областях общественного развития -: общественные отношения, регулируемые нормами административного права -: особенности общественных отношений, складывающиеся в административно- политической сфере -: деятельность органов государственного управления
4	ПК-5-З2	Выберите признаки, присущие правовым актам: +: особая форма +: официальный характер +:издание строго в пределах компетенции +: обладание юридической силой -: исполнение по принципу добровольности -: возможность доступа к информации о его содержании компетентным лицам
5	ПК-5-З3	Определите иерархию источников правового регулирования государственного и муниципального управления (приведите примеры): законодательные акты. обычаи; нормативные договоры; подзаконные нормативные правовые акты.
6	ПК-5-З3	Определите влияние ряда факторов на состояние государственного и муниципального управления: экономические факторы; политические факторы; социальные факторы.
7	ПК-5-З4	Проведите разграничение понятий: управление; публичное управление; государственное управление; муниципальное управление.
8	ПК-5-З4	Проанализируйте государственное и муниципальное управление по ряду критериев: цели и задачи; субъекты; формы; методы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ПК-5-У1	Составьте подробную сравнительную таблицу свойств (как общих, так и отличительных) процессов управления и государственного управления.
10	ПК-5-У1	Составьте классификацию субъектов государственного управления.
11	ПК-5-У2	Установите последовательность стадий управленческого цикла L1: Выработка и принятие решения L2: Организация и исполнение решения L3: Подведения итогов деятельности L4: Контроль за выполнением решения R1: 1 R2: 2 R3: 3 R4: 4
12	ПК-5-У2	Сравните общие (социально-правовые) и организационные принципы государственного и муниципального управления
13	ПК-5-У3	Дайте по возможности более полное определение форм и методов государственного управления. Раскройте классификацию правовых актов управления.
14	ПК-5-У3	Составьте сравнительную характеристику правовых актов управления по юридическому содержанию в зависимости от субъектов, принимающих акты
15	ПК-5-У4	Раскройте принципы государственного управления.
16	ПК-5-У4	Составьте схему назначения главы местной администрации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-5-В1	Задача № 1: Студентка Семенова Анна пожелала переменить свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГСа районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГСа в суд. Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?
18	ПК-5-В1	Задача № 2: Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери. С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)? Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?

19	ПК-5-В2	Задача № 3: Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.
20	ПК-5-В2	Задача № 4: Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством? Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?
21	ПК-5-В3	Задача № 5: В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии. Правомерно ли было отказано в регистрации? Опишите процедуру регистрации политической партии
22	ПК-5-В3	Задача № 6: Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законода¬тельству? Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.
23	ПК-5-В4	Задача № 7: Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района? Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность Задача № 8: Призывнику N пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник N не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 1000 Укажите максимальный штраф за данное правонарушение.
24	ПК-5-В4	Задача № 8: Приведите пример административного правоотношения и раскройте его структуру - субъекты, объект, содержание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.6.1. (вопросы и задания к семинарским занятиям);

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

- тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля

№ Формируемая компетенция Показатели результата обучения ФОС текущего контроля

1 ОПК-1

(владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности) ОПК-1-з1 ОПК-1-з2 ОПК-1-з3 ОПК-1-з4 1. Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме

2. Тестирование

2 ОПК-1-у1 ОПК-1-у2 ОПК-1-у3 ОПК-1-у4 1. Задания для самостоятельной работы

3 ОПК-1-в1 ОПК-1-в2 ОПК-1-в3 ОПК-1-в4 1. Задания для самостоятельной работы

2. Решение учебно-профессиональных заданий

1 ПК-11

(владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов) ПК-11-з1 ПК-11-з2 1. Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме

2. Тестирование

2 ПК-11-у1 ПК-11-у2 1. Задания для самостоятельной работы

3 ПК-11-в1 ПК-11-в2 1. Задания для самостоятельной работы

2. Решение учебно-профессиональных заданий

Тестовые задания

: Традиционно к ветвям государственной власти относят:

-: федеральную, судебную, высшую

-: подзаконотворческую, исполнительную, судебную

-: законодательную, исполнительную, судебную

-: законодательную, исполнительную, мировую

S Государственное управление регулирует следующие отношения:

-: муниципальные

-: социальные

-: правовые

-: технические

S: Основными принципами формирования системы государственного управления являются:

-: суверенность

-: приоритетность морали над правом

-: безответственность

-: разделения властей

V3: Наиболее правильный выбор

S: К объектам государственного управления относятся

+: [100] общественные отношения (процессы), складывающиеся в отдельных сферах, областях общественного развития

+: [60] общественные отношения, регулируемые нормами административного права

+: [10] особенности общественных отношений, складывающиеся в административно-

политической сфере

+: [30] деятельность органов государственного управления

S: К чертам государственного управления относятся:

+: [100] один из видов государственной деятельности, подзаконная деятельность, осуществляется специальными субъектами и применительно к сферам и областям жизни общества

+: [60] юридически властная и подзаконная деятельность

+: [10] осуществляется специальными субъектами

+: [30] осуществляется специальными субъектами и применительно к сферам и областям жизни общества

S: В литературе выделяют уровни государственного управления:

+: [100] федеральный, региональный, местный

+: [60] федеральный, межрегиональный, местный

+:[10] федеральный

+: [30] федеральный, местный

V3: Множественный выбор

S: К общим принципам государственного управления относят:

-: линейный;

-:демократизм;

-: территориальный;

-: законность.

S: К принципам муниципального управления относят:

-: отраслевой;

-: многообразие форм муниципального управления;

-: учета местных традиций и обычаев;

-: двойного подчинения

S: Видами государственной службы является:

-: налоговая служба;

-: гражданская служба;

-: военная служба;

-: муниципальная служба.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
2. Принципы системного подхода в государственном управлении.
3. Правовые основы государственного управления: общая характеристика
4. Субъект, объект, механизм государственного управления.
5. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное.
6. Правовая политика в процессе государственного управления.
7. Государственное управление и менеджмент: общее и особенное
8. Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
9. Конституционные основы местного самоуправления
10. Правовое регулирование местного самоуправления в федеральном законодательстве
11. Понятие функций государственного управления, их классификация.
12. Методы государственного управления.
13. Иерархические отношения в государственном управлении. Виды иерархии.
14. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
15. Принципы государственного устройства и управления в России.
16. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта РФ.

17. Федеративное государство: общие принципы построения.
18. Российский федерализм: особенности организации и практика осуществления.
19. Муниципальное нормотворчество: общая характеристика.
20. Характеристика формы правления в России.

21. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.
22. Высшие органы власти в России: их структура и функции.
23. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия
24. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.
25. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.
26. Судебная власть РФ: структура и функции.
27. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.
28. Федеральные территориальные органы исполнительные органы власти: организация их деятельности.
29. Орган государственного управления: понятие, структура, критерии формирования.
30. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.
31. Понятие корпоративного управления.
32. Органы корпоративного управления.
33. Корпоративный контроль.
34. Государственный контроль в экономике.
35. Виды государственного воздействия на деятельность корпорации.
36. Органы государственного регулирования корпораций.

Задания для оценки умений.
В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задачи, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности
В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания, указанные в п.6.3., рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы

7.2. ФОС для текущего контроля:
№ Код результата обучения ФОС текущего контроля
1 ОПК-1-З1 Изложить систему источников права государственного и муниципального управления
2 ОПК-1-З1 Назвать основные правовые понятия и категории, связанные с конкретным видом управленческой деятельности

3 ОПК-1-З2 Перечислить содержание основных нормативных и правовых документов, регулирующих управленческие отношения
4 ОПК-1-З2 Изложить порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих государственное и муниципальное управление

5 ОПК-1-З3 Охарактеризовать правовую систему России и место в ней отраслей права, связанных с управленческой деятельностью.
6 ОПК-1-З3 Назвать особенности правоприменения в сфере государственного и муниципального управления
7 ОПК-1-З4 Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по темам: 1, 2
8 ОПК-1-З4 Задания для самостоятельной работы по темам: 2, 3

9 ОПК-1-З5 Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по темам: 4, 5

10 ОПК-1-З5 Задания для самостоятельной работы по темам: 4, 5, 6

11 ОПК-1-З6 Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по темам: 7, 8, 9

12 ОПК-1-З6 Задания для самостоятельной работы по темам: 7,8,9

13 ОПК-1-У1 Решить задачу № 1

14 ОПК-1-У1 Задача № 1:

Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законода-тельству?

Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.

15 ОПК-1-У2 Решить задачу № 2

16 ОПК-1-У2 Задача № 2:

Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района?

Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность

17 ОПК-1-У3 Решить задачу № 3

18 ОПК-1-У3 Задача №3:

Рыболовная артель «Квадрат» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород.

Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы?

Назовите основные задачи и функции данного Агентства.

19 ОПК-1-У4 Решить задачу № 4

20 ОПК-1-У4 Задача № 4:

Акционер закрытого акционерного общества на основании п. 7 ст.49 Федерального закона «Об акционерных обществах», владеющий 10% обыкновенных акций общества, предъявил в арбитражный суд иск об обжаловании решения, принятого общим собранием акционеров по одному из вопросов повестки дня. По мнению истца, решение было принято при отсутствии кворума: в собрании не принимали участие сам истец и акционер, владеющий 41% обыкновенных акций общества.

В ходе судебного разбирательства представитель общества указал на то, что акционеру, владеющему 415 голосующих акций этого общества, арбитражный суд определением о принятии мер по обеспечению иска, предъявленного к этому акционеру, запретил голосовать по вопросу, по которому было принято оспариваемое решение. Таким образом, названные акции не должны были приниматься во внимание при определении кворума для принятия решения по данному вопросу.

Есть ли основания для удовлетворения иска?

21 ОПК-1-У5 Решить задачу № 5

22 ОПК-1-У5 Задача № 5.

ООО «Мира-Торг»» обратилось в Калининградский областной суд с заявлением о признании противоречащими федеральному законодательству и недействующими положений Закона Калининградской области от 21 марта 2005 г. № 513 «О государственной поддержке, предоставляемой субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области», указав, что

оспариваемый закон принят в нарушение прав и свобод, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

Статьей 3 оспариваемого закона установлен перечень требований для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области, с целью признания их местными товаропроизводителями.

Согласно ст. 6 целью принятия указанного закона является поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области, путем предоставления правовой защиты их деятельности, установления льготного порядка ведения местными товаропроизводителями хозяйственной деятельности, а также первоочередного учета интересов местных товаропроизводителей при разработке нормативно-правовых актов по вопросам их деятельности и иные меры поддержки.

Вправе ли субъекты РФ принимать нормативно-правовые акты, регулирующие перечисленные вопросы? Есть ли основания для удовлетворения заявленных требований?

23 ОПК-1-У6 Решить задачу № 6

24 ОПК-1-У6 Задача № 6.

Решением арбитражного суда, вступившим в законную силу, была признана недействительной государственная регистрация ООО «Пик» и принято решение о ликвидации общества. Обязанность проведения ликвидации была возложена на ликвидационную комиссию, созданную по решению общего собрания ООО. В ходе проведения ликвидации председатель ликвидационной комиссии подписал договор с АО «Феникс» о продаже принадлежащего ООО «Пик» здания. Один из учредителей ООО «Пик» Разенков, который при создании общества передал названное здание в качестве вклада в уставной капитал ООО, обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи здания как совершенного неправоспособным субъектом, поскольку регистрация общества была признана недействительной. В иске он требовал также передачи ему указанного здания, полагая, что каждый из учредителей при признании регистрации недействительной должен получить обратно то имущество, которое вносилось в уставный капитал. В то же время кредиторы ООО «Пик», перед которыми оно не исполнило своих договорных обязательств, обратились в арбитражный суд с заявлением о признании общества банкротом и открытии в отношении его конкурсного производства.

Есть ли основания для удовлетворения заявленных исковых требований? Каковы правовые последствия признания недействительной регистрации коммерческой организации? Каким образом могут быть защищены права кредитором?

25 ОПК-1-В1 Задача № 7.

Руководитель государственного унитарного предприятия «Агробалт», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, которому имущество было передано на праве хозяйственного ведения, поручил юрисконсульту разработать пакет документов по созданию холдинговой компании. Предполагалось, что в состав холдинговой компании войдут ГУП «Агробалт» (основная компания) и три его дочерних предприятия, созданных путем передачи им в хозяйственное ведение в установленном порядке части имущества ГУП «Агробалт».

Дайте понятие холдинговой компании и назовите нормативные акты, регулирующие деятельность холдингов. Каким образом могут создаваться холдинговые компании? Возможно ли создание холдинговой компании в приведенном случае?

26 ОПК-1-В1 Задание 1

V3: Вписать правильный ответ

J: _____ вид государственной власти, осуществляющий государственное управление делами общества на основе законодательства посредством реализации государственно-властных полномочий исполнительно-распорядительного характера

J: _____ основополагающие начала, наиболее общие идеи, отражающие сущность государственного управления

J: _____ относительно самостоятельная, структурно обособленная часть

государственного аппарата

J: _____ основной орган исполнительной власти, обеспечивающий руководство делами и осуществляющий нормотворчество в отрасли (области) деятельности

27 ОПК-1-В2 Задача № 8.

По результатам коммерческого конкурса, проведенного в ноябре 2018г. Между АО «Сатурн» и Комитетом по управлению муниципальным имуществом заключен договор купли-продажи здания магазина. По условиям договора покупатель в счет оплаты половины стоимости приобретаемого имущества передает принадлежащие ему акции АО «Янтарьэнерго» по номинальной стоимости, а вторая половина стоимости магазина погашается покупателем за счет поставок мазута для нужд города на ледующий отопительный сезон в декабре 2019 г.

Проведите юридический анализ соответствия названных положений договора законодательству о приватизации.

28 ОПК-1-В2 Задание 2: Установить соответствие

Q: Установите соответствие между элементом правового статуса государственного (муниципального) служащего и его содержанием

L1: Права

L2: Обязанности

L3: Ограничения

L4: Запреты

L5: Гарантии

R1: обеспечение защищенности государственных (муниципальных) служащих

R2: не вправе осуществлять определенную деятельность

R3: не может находиться на гражданской (муниципальной) службе

R4: мера должного поведения

R5: мера возможного поведения

29 ОПК-1-В3 Задача № 9.

23 сентября 2019 г. УВД Красноярского края проверило хозяйственную деятельность ООО «Интерлинк». Проверка проводилась в магазине «Юпитер», принадлежащем ООО. Был проведен контрольный закуп товара – сотового телефона ALCATEL 320. На сотовом телефоне имелся неверно нанесенный знак сертификата соответствия. В ходе проверки было выявлено еще 19 сотовых телефонов с данным нарушением. Согласно протоколу изъятия от 23.09.19. данные сотовые телефоны были изъяты.

В соответствии с заключением эксперта от 07.10.19. на данных телефонах отсутствуют знаки соответствия, удовлетворяющие требованиям ОСТ 45.02-97 и приказа Министерства РФ по связи и информатизации № 118 от 10.04.11. По факту выявленного правонарушения был составлен протокол об административном правонарушении от 26.11.2019.

УВД обратилось в арбитражный суд с заявлением о привлечении ООО «Интерлинк» к ответственности, предусмотренной частью 2 ст. 19.19. КоАП РФ. Решением суда от 10 декабря 2019г. ООО привлечено к ответственности, предусмотренной частью 2 ст.19.19. КоАП, в виде штрафа в размере 20 тыс.руб. и конфискации предметов административного нарушения – сотовых телефонов.

В кассационной жалобе ООО просит отменить решение от 10 декабря 2019 г. Производство по делу прекратить. По мнению ООО «Интерлинк», УВД был пропущен срок давности привлечения к ответственности, предусмотренный ст.4.5 КоАП.

Есть ли основания для удовлетворения кассационной жалобы?

30 ОПК-1-В3 Задание 3: Установить последовательность

Q: Установите последовательность 4-х стадий организации конкурса при поступлении на государственную службу

L1: Создание конкурсной комиссии

L2: Объявление о конкурсе

L3: Представление конкурсных документов

L4: Заседание и решение конкурсной комиссии

R1: 1

R2: 2
R3: 3
R4: 4

31 ОПК-1-В4 Задание 4. Установите последовательность стадий управленческого цикла

L1: Выработка и принятие решения
L2: Организация и исполнение решения
L3: Подведения итогов деятельности
L4: Контроль за выполнением решения
R1: 1
R2: 2
R3: 3
R4: 4

32 ОПК-1-В4 Задание 5
V3: Ситуация 1
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Как должен быть решен данный вопрос?
+: данное словосочетание оставить без изменения
-: изменить словосочетание на акт муниципального образования
-: убрать термин из устава
-: заменить термином юридический акт
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Возможно ли использование такого словосочетания как нормативный акт муниципального образования ?
+: данный термин применяется
-: использование данного словосочетания возможно в исключительных случаях
-: применительно к уставу муниципального образования данный термин не применяется
-: использование термина по решению депутатов
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Каково место устава муниципального образования в системе муниципальных правовых актов ?
+: устав является актом высшей юридической силы в системе муниципальных актов
-: устав имеет меньшую силу в сравнении с решениями принятыми на референдуме
-: устав имеет меньшую силу в сравнении с актами представительного органа
-: устав муниципального образования это один из многих актов местного самоуправления

S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании

муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SS: Является ли муниципальное образование субъектом нормотворчества ?

+: от имени муниципального образования наличие особого субъекта

-: муниципальное образование является одним из субъектов нормотворчества

-: муниципальное образование является субъектом нормотворчества в отдельных случаях

-: по решению главы субъекта РФ муниципальное образование может быть таковым

S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SE: Кто принимает устав муниципального образования ?

+: представительный орган местного самоуправления или население непосредственно

-: глава муниципального образования

-: глава субъекта РФ

-: глава местной администрации

33 ОПК-1-В5 V3: Ситуация 2

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Может ли быть принято предложение депутата?

+: нет, поскольку вопросы бюджета обязательный элемент устава

-: скорее всего, да, поскольку финансовые вопросы в уставе не обязательный элемент

-: окончательное решение вопроса на рассмотрение депутатов

-: во многом решение данного вопроса зависит от главы муниципального образования

34 ОПК-1-В5 S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: В каком нормативно-правовом акте определены требования к содержанию устава?

+: ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

-: Европейская хартия местного самоуправления

-: Устав субъекта РФ

-: Конституция РФ

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты

согласились с ним.

SS: Каковы требования к принятию изменений устава муниципального образования?

+: принимаются в две трети голосов от установленной численности депутатов совета

-: принимаются в две трети голосов от присутствующих депутатов совета

-: принимаются простым большинством голосов депутатов совета

-: принимаются населением по итогам референдума

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Какие вопросы должны быть обязательно отражены в уставе муниципального образования?

+: перечень вопросов местного значения

-: условия и порядок поступления на муниципальную службу

-: порядок обжалования решений, принятых органами местного самоуправления

-: межмуниципальное сотрудничество

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SE: Когда вступает в силу устав муниципального образования?

+: после его официального опубликования

-: после его принятия

-: после его государственной регистрации

-: в точно указанный срок

35 ОПК-1-В6 V3: Ситуация 3

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области. Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Какие органы вправе регистрировать устав муниципального образования?

+: органы юстиции в порядке, установленном федеральном законом

-: законодательные органы субъекта РФ

-: глава субъекта РФ

-: специальный регистрирующий орган субъекта РФ

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Основаниями для отказа в государственной регистрации устава могут быть?

+: противоречие устава законам субъекта РФ

-: противоречие устава актам законодательного органа субъекта РФ

-: противоречие устава программам развития муниципального образования

-: несоответствие содержания устава общепринятым рекомендациям по его структуре

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Каков порядок обжалования отказа в государственной регистрации устава?

+: обжалование гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке

-: обжалование только представительным органом в судебном порядке

-: обжалование только в органы прокуратуры

-: обжалование реализуется на референдуме

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Для чего необходима государственная регистрация устава?

+: для включения муниципального образования в единый федеральный реестр

-: для успешного решения вопросов местного значения

-: для взаимодействия с другими муниципальными образованиями

-: для взаимодействия с органами государственной власти

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SE: Когда подлежит официальному опубликованию устав муниципального образования?

+: устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации

-: после его принятия

-: до его государственной регистрации

-: после того как устав вступит в законную силу

36 ОПК-1-В6 V3: Ситуация 4

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Есть ли основания у юрисконсульта считать представленный проект незаконным?

+: да, есть – глава не вправе своим решением изменять структуру администрации

-: нет, кто как не глава администрации может принимать подобные решения

-: юрисконсульт не прав, ничего незаконного в проекте распоряжения главы нет

-: скорее всего, нет, данное решение главы в его компетенции

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Кто принимает решение о внесении изменений в структуру местной администрации?

+: представительный орган муниципального образования

-: глава муниципального образования

-: глава местной администрации

-: главы муниципального образования и местной администрации совместно

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Каковы процедуры по изменению структуры местной администрации ?

+: глава администрации вносит изменения в представительный орган для утверждения

-: глава местной администрации вносит изменения главе муниципального образования

-: глава местной администрации согласовывает изменения с представительным органом

-: изменения в структуре местной администрации утверждает глава субъекта РФ

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: По какому принципу формируется структура местной администрации?

+: в структуру могут входить отраслевые (функциональные) и

территориальные органы

-: по принципу целесообразности иметь соответствующие органы местной администрации

-: принцип экономичности и эффективности

-: по принципу типовой структуры

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SE: Какие виды актов вправе принимать глава местной администрации?

+:постановления и распоряжения

-: приказы и постановления

-: приказы и распоряжения

-: приказы и указания

V3: Ситуация 5

S: Положением о выборах депутатов совета сельского поселения Липовка предусмотрено , что выборы проводятся по мажоритарной основе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

SS: Есть ли у прокурора основания для протеста?

+: да, есть – нарушения требований избирательного законодательства (их несколько)

-: да, нарушен возрастной ценз в регистрации кандидата , он должен быть 18 лет

-: нет, регистрация была проведена в соответствии с Положением о выборах депутатов

-: нет, прямых нарушений избирательного законодательства здесь не было

S: Положением о выборах депутатов совета сельского поселения Липовка предусмотрено , что выборы проводятся по мажоритарной основе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

SS: Какими актами определяется проведение муниципальных выборов?

+: федеральным законом и соответствующим ему законами субъектов РФ

-: уставом муниципального образования и иными муниципально- правовыми актами

-: актами избирательной комиссии муниципального образования

-: Уставом субъекта РФ

37 ПК-11-З1 Изложить систему источников права государственного и муниципального управления

38 ПК-11-З1 Назвать основные правовые понятия и категории, связанные с конкретным видом управленческой деятельности

39 ПК-11-З2 Перечислить содержание основных нормативных и правовых документов, регулирующих управленческие отношения

40 ПК-11-З2 Изложить порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих государственное и муниципальное управление

41 ПК-11-З3 Охарактеризовать правовую систему России и место в ней отраслей права, связанных с управленческой деятельностью.

42 ПК-11-З3 Назвать особенности правоприменения в сфере государственного и муниципального управления

43 ПК-11-З4 Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по темам: 1, 2

44 ПК-11-З4 Задания для самостоятельной работы по темам: 2, 3

45 ПК-11-З5 Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по темам: 4, 5

46 ПК-11-З5 Задания для самостоятельной работы по темам: 4, 5, 6

47 ПК-11-З6 Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по темам: 7, 8, 9

48 ПК-11-З6 Задания для самостоятельной работы по темам: 7,8,9

49 ПК-11-У1 Решить задачу № 1

50 ПК-11-У1 Задача № 1: Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законода-тельству?

Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.

51 ПК-11-У2 Решить задачу № 2

52 ПК-11-У2 Задача № 2: Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района?

Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность

53 ПК-11-У3 Решить задачу № 3

54 ПК-11-У3 Задача №3: Рыболовная артель «Квадрат» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород.

Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы?

Назовите основные задачи и функции данного Агентства.

55 ПК-11-У4 Решить задачу № 4

56 ПК-11-У4 Задача № 4: Акционер закрытого акционерного общества на основании п. 7 ст.49 Федерального закона «Об акционерных обществах», владеющий 10% обыкновенных акций общества, предъявил в арбитражный суд иск об обжаловании решения, принятого общим собранием акционеров по одному из вопросов повестки дня. По мнению истца, решение было принято при отсутствии кворума: в собрании не принимали участие сам истец и акционер, владеющий 41% обыкновенных акций общества.

В ходе судебного разбирательства представитель общества указал на то, что акционеру, владеющему 415 голосующих акций этого общества, арбитражный суд определением о принятии мер по обеспечению иска, предъявленного к этому акционеру, запретил голосовать по вопросу, по которому было принято оспариваемое решение. Таким образом, названные акции не должны были приниматься во внимание при определении кворума для принятия решения по данному вопросу.

Есть ли основания для удовлетворения иска?

57 ПК-11-У5 Решить задачу № 5

58 ПК-11-У5 Задача № 5. ООО «Мира-Торг»» обратилось в Калининградский областной суд с заявлением о признании противоречащими федеральному законодательству и недействующими положений Закона Калининградской области от 21 марта 2005 г. № 513 «О государственной поддержке, предоставляемой субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области», указав, что оспариваемый закон принят в нарушение прав и свобод, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

Статьей 3 оспариваемого закона установлен перечень требований для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области, с целью признания их местными товаропроизводителями.

Согласно ст. 6 целью принятия указанного закона является поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области, путем предоставления правовой защиты их деятельности, установления льготного порядка ведения местными товаропроизводителями хозяйственной деятельности, а также первоочередного учета интересов местных товаропроизводителей при разработке нормативно-правовых актов по вопросам их деятельности и иные меры поддержки.

Вправе ли субъекты РФ принимать нормативно-правовые акты, регулирующие перечисленные вопросы? Есть ли основания для удовлетворения заявленных требований?

59 ПК-11-У6 Решить задачу № 6

60 ПК-11-У6 Задача № 6. Решением арбитражного суда, вступившим в законную силу, была признана недействительной государственная регистрация ООО «Пик» и принято решение о ликвидации общества. Обязанность проведения ликвидации была возложена на ликвидационную комиссию, созданную по решению общего собрания ООО. В ходе проведения ликвидации председатель ликвидационной комиссии подписал договор с АО «Феникс» о продаже принадлежащего ООО «Пик» здания. Один из учредителей ООО «Пик» Разенков, который при создании общества передал названное здание в качестве вклада в уставной капитал ООО, обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи здания как совершенного неправоспособным субъектом, поскольку регистрация общества была признана недействительной. В иске он требовал также передачи ему указанного здания, полагая, что каждый из учредителей при признании регистрации недействительной должен получить обратно то имущество, которое вносилось в уставный капитал. В то же время кредиторы ООО «Пик», перед которыми оно не исполнило своих договорных обязательств, обратились в арбитражный суд с заявлением о признании общества банкротом и открытии в отношении его конкурсного производства.

Есть ли основания для удовлетворения заявленных исковых требований? Каковы правовые последствия признания недействительной регистрации коммерческой организации? Каким образом могут быть защищены права кредитором?

61 ПК-11-В1 Задача № 7. Руководитель государственного унитарного предприятия «Агробалт», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, которому имущество было передано на праве хозяйственного ведения, поручил юрисконсульту разработать пакет документов по созданию холдинговой компании. Предполагалось, что в состав холдинговой компании войдут ГУП «Агробалт» (основная компания) и три его дочерних предприятия, созданных путем передачи им в хозяйственное ведение в установленном порядке части имущества ГУП «Агробалт».

Дайте понятие холдинговой компании и назовите нормативные акты, регулирующие деятельность холдингов. Каким образом могут создаваться холдинговые компании? Возможно ли создание холдинговой компании в приведенном случае?

62 ПК-11-В1 Задание 1

V3: Вписать правильный ответ

J: _____ вид государственной власти, осуществляющий государственное управление делами общества на основе законодательства посредством реализации государственно-властных полномочий исполнительно-распорядительного характера

J: _____ основополагающие начала, наиболее общие идеи, отражающие сущность государственного управления

J: _____ относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата

J: _____ основной орган исполнительной власти, обеспечивающий руководство делами и осуществляющий нормотворчество в отрасли (области) деятельности

63 ПК-11-В2 Задача № 8.

По результатам коммерческого конкурса, проведенного в ноябре 2018г. Между АО «Сатурн» и Комитетом по управлению муниципальным имуществом заключен договор купли-продажи здания магазина. По условиям договора покупатель в счет оплаты половины стоимости приобретаемого имущества передает принадлежащие ему акции АО «Янтарьэнерго» по номинальной стоимости, а вторая половина стоимости магазина погашается покупателем за счет поставок мазута для нужд города на ледующий отопительный сезон в декабре 2019 г.

Проведите юридический анализ соответствия названных положений договора законодательству о приватизации.

64 ПК-11-В2 Задание 2: Установить соответствие

Q: Установите соответствие между элементом правового статуса государственного (муниципального) служащего и его содержанием

L1: Права
L2: Обязанности
L3: Ограничения
L4: Запреты
L5: Гарантии
R1: обеспечение защищенности государственных (муниципальных) служащих
R2: не вправе осуществлять определенную деятельность
R3: не может находиться на гражданской (муниципальной) службе
R4: мера должного поведения
R5: мера возможного поведения

65 ПК-11-В3 Задача № 9.

23 сентября 2019 г. УВД Красноярского края проверило хозяйственную деятельность ООО «Интерлинк». Проверка проводилась в магазине «Юпитер», принадлежащем ООО. Был проведен контрольный закуп товара – сотового телефона ALCATEL 320. На сотовом телефоне имелся неверно нанесенный знак сертификата соответствия. В ходе проверки было выявлено еще 19 сотовых телефонов с данным нарушением. Согласно протоколу изъятия от 23.09.19. данные сотовые телефоны были изъяты.

В соответствии с заключением эксперта от 07.10.19. на данных телефонах отсутствуют знаки соответствия, удовлетворяющие требованиям ОСТ 45.02-97 и приказа Министерства РФ по связи и информатизации № 118 от 10.04.11. По факту выявленного правонарушения был составлен протокол об административном правонарушении от 26.11.2019.

УВД обратилось в арбитражный суд с заявлением о привлечении ООО «Интерлинк» к ответственности, предусмотренной частью 2 ст. 19.19. КоАП РФ. Решением суда от 10 декабря 2019г. ООО привлечено к ответственности, предусмотренной частью 2 ст.19.19. КоАП, в виде штрафа в размере 20 тыс.руб. и конфискации предметов административного нарушения – сотовых телефонов.

В кассационной жалобе ООО просит отменить решение от 10 декабря 2019 г. Производство по делу прекратить. По мнению ООО «Интерлинк», УВД был пропущен срок давности привлечения к ответственности, предусмотренный ст.4.5 КоАП.

Есть ли основания для удовлетворения кассационной жалобы?

66 ПК-11-В3 Задание 3: Установить последовательность

Q: Установите последовательность 4-х стадий организации конкурса при поступлении на государственную службу

L1: Создание конкурсной комиссии

L2: Объявление о конкурсе
L3: Представление конкурсных документов
L4: Заседание и решение конкурсной комиссии
R1: 1
R2: 2
R3: 3
R4: 4

67 ПК-11-В4 Задание 4. Установите последовательность стадий управленческого цикла

L1: Выработка и принятие решения
L2: Организация и исполнение решения
L3: Подведения итогов деятельности
L4: Контроль за выполнением решения
R1: 1
R2: 2
R3: 3
R4: 4

68 ПК-11-В4 Задание 5
V3: Ситуация 1
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Как должен быть решен данный вопрос?
+: данное словосочетание оставить без изменения
-: изменить словосочетание на акт муниципального образования
-: убрать термин из устава
-: заменить термином юридический акт
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Возможно ли использование такого словосочетания как нормативный акт муниципального образования ?
+: данный термин применяется
-: использование данного словосочетания возможно в исключительных случаях
-: применительно к уставу муниципального образования данный термин не применяется
-: использование термина по решению депутатов
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Каково место устава муниципального образования в системе муниципальных правовых актов ?
+: устав является актом высшей юридической силы в системе муниципальных актов
-: устав имеет меньшую силу в сравнении с решениями принятыми на референдуме

-: устав имеет меньшую силу в сравнении с актами представительного органа
-: устав муниципального образования это один из многих актов местного самоуправления
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании

муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SS: Является ли муниципальное образование субъектом нормотворчества ?
+: от имени муниципального образования наличие особого субъекта
-: муниципальное образование является одним из субъектов нормотворчества
-: муниципальное образование является субъектом нормотворчества в отдельных случаях
-: по решению главы субъекта РФ муниципальное образование может быть таковым
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SE: Кто принимает устав муниципального образования ?
+: представительный орган местного самоуправления или население непосредственно
-: глава муниципального образования
-: глава субъекта РФ
-: глава местной администрации
69 ПК-11-В5 V3: Ситуация 2
S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Может ли быть принято предложение депутата?
+: нет, поскольку вопросы бюджета обязательный элемент устава
-: скорее всего, да, поскольку финансовые вопросы в уставе не обязательный элемент
-: окончательное решение вопроса на рассмотрение депутатов
-: во многом решение данного вопроса зависит от главы муниципального образования

70 ПК-11-В5 S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: В каком нормативно-правовом акте определены требования к содержанию устава?
+: ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
-: Европейская хартия местного самоуправления
-: Устав субъекта РФ
-: Конституция РФ

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу

депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Каковы требования к принятию изменений устава муниципального образования?

+: принимаются в две трети голосов от установленной численности депутатов совета

-: принимаются в две трети голосов от присутствующих депутатов совета

-: принимаются простым большинством голосов депутатов совета

-: принимаются населением по итогам референдума

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Какие вопросы должны быть обязательно отражены в уставе муниципального образования?

+: перечень вопросов местного значения

-: условия и порядок поступления на муниципальную службу

-: порядок обжалования решений, принятых органами местного самоуправления

-: межмуниципальное сотрудничество

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SE: Когда вступает в силу устав муниципального образования?

+: после его официального опубликования

-: после его принятия

-: после его государственной регистрации

-: в точно указанный срок

71 ПК-11-В6 V3: Ситуация 3

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области. Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Какие органы вправе регистрировать устав муниципального образования?

+: органы юстиции в порядке, установленном федеральном законом

-: законодательные органы субъекта РФ

-: глава субъекта РФ

-: специальный регистрирующий орган субъекта РФ

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Основаниями для отказа в государственной регистрации устава могут быть?

+: противоречие устава законам субъекта РФ

-: противоречие устава актам законодательного органа субъекта РФ

-: противоречие устава программам развития муниципального образования

-: несоответствие содержания устава общепринятым рекомендациям по его структуре

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Каков порядок обжалования отказа в государственной регистрации устава?

+: обжалование гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке

-: обжалование только представительным органом в судебном порядке

-: обжалование только в органы прокуратуры

-: обжалование реализуется на референдуме

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Для чего необходима государственная регистрация устава?

+: для включения муниципального образования в единый федеральный реестр

-: для успешного решения вопросов местного значения

-: для взаимодействия с другими муниципальными образованиями

-: для взаимодействия с органами государственной власти

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SE: Когда подлежит официальному опубликованию устав муниципального образования?

+: устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации

-: после его принятия

-: до его государственной регистрации

-: после того как устав вступит в законную силу

72 ПК-11-В6 V3: Ситуация 4

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Есть ли основания у юрисконсульта считать представленный проект незаконным?

+: да, есть – глава не вправе своим решением изменять структуру администрации

-: нет, кто как не глава администрации может принимать подобные решения

-: юрисконсульт не прав, ничего незаконного в проекте распоряжения главы нет

-: скорее всего, нет, данное решение главы в его компетенции

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Кто принимает решение о внесении изменений в структуру местной администрации?

+: представительный орган муниципального образования

-: глава муниципального образования

-: глава местной администрации

-: главы муниципального образования и местной администрации совместно

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Каковы процедуры по изменению структуры местной администрации ?

+: глава администрации вносит изменения в представительный орган для утверждения

-: глава местной администрации вносит изменения главе муниципального образования

-: глава местной администрации согласовывает изменения с представительным органом

-: изменения в структуре местной администрации утверждает глава субъекта РФ

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: По какому принципу формируется структура местной администрации?

+: в структуру могут входить отраслевые (функциональные) и

территориальные органы

-: по принципу целесообразности иметь соответствующие органы местной администрации

-: принцип экономичности и эффективности

-: по принципу типовой структуры

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SE: Какие виды актов вправе принимать глава местной администрации?

+:постановления и распоряжения

-: приказы и постановления

-: приказы и распоряжения

-: приказы и указания

V3: Ситуация 5

S: Положением о выборах депутатов совета сельского поселения Липовка предусмотрено , что выборы проводятся по мажоритарной основе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

SS: Есть ли у прокурора основания для протеста?

+: да, есть – нарушения требований избирательного законодательства (их несколько)

-: да, нарушен возрастной ценз в регистрации кандидата , он должен быть 18 лет

-: нет, регистрация была проведена в соответствии с Положением о выборах депутатов

-: нет, прямых нарушений избирательного законодательства здесь не было

S: Положением о выборах депутатов совета сельского поселения Липовка предусмотрено , что выборы проводятся по мажоритарной основе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

SS: Какими актами определяется проведение муниципальных выборов?

+: федеральным законом и соответствующим ему законами субъектов РФ

-: уставом муниципального образования и иными муниципально- правовыми актами

-: актами избирательной комиссии муниципального образования
-: Уставом субъекта РФ

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.
№ Код результата обучения Задания

1 ОПК-1-З1 Тестовые задания:

: Традиционно к ветвям государственной власти относят:
-: федеральную, судебную, высшую
-: подзаконотворческую, исполнительную, судебную
-: законодательную, исполнительную, судебную
-: законодательную, исполнительную, мировую
2 ОПК-1-З1 Тестовые задания:

S Государственное управление регулирует следующие отношения:
-: муниципальные
-: социальные
-: правовые
-: технические

3 ОПК-1-З2 S: Основными принципами формирования системы государственного управления являются:
-: суверенность
-: приоритет морали над правом
-: безответственность
-: разделения властей
4 ОПК-1-З2 V3: Наиболее правильный выбор
S: К объектам государственного управления относятся
+: [100] общественные отношения (процессы), складывающиеся в отдельных сферах, областях общественного развития
+: [60] общественные отношения, регулируемые нормами административного права
+: [10] особенности общественных отношений, складывающиеся в административно-политической сфере
+: [30] деятельность органов государственного управления

5 ОПК-1-З3 S: К чертам государственного управления относятся:
+: [100] один из видов государственной деятельности, подзаконная деятельность, осуществляется специальными субъектами и применительно к сферам и областям жизни общества
+: [60] юридически властная и подзаконная деятельность
+: [10] осуществляется специальными субъектами
+: [30] осуществляется специальными субъектами и применительно к сферам и областям жизни общества
6 ОПК-1-З3 S: В литературе выделяют уровни государственного управления:
+: [100] федеральный, региональный, местный
+: [60] федеральный, межрегиональный, местный
+:[10] федеральный
+: [30] федеральный, местный
7 ОПК-1-З4 V3: Множественный выбор
S: К общим принципам государственного управления относят:
-: линейный;
-:демократизм;

-: территориальный;
-: законность.

8 ОПК-1-34 S: К принципам муниципального управления относят:
-: отраслевой;
-: многообразие форм муниципального управления;
-: учета местных традиций и обычаев;
-: двойного подчинения

9 ОПК-1-35 S: Видами государственной службы является:
-: налоговая служба;
-: гражданская служба;
-: военная служба;
-: муниципальная служба.

10 ОПК-1-35 SS: В каком нормативно-правовом акте определены требования к содержанию устава?
+: ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
-: Европейская хартия местного самоуправления
-: Устав субъекта РФ
-: Конституция РФ

11 ОПК-1-36 SS: Каковы требования к принятию изменений устава муниципального образования?
+: принимаются в две трети голосов от установленной численности депутатов совета
-: принимаются в две трети голосов от присутствующих депутатов совета
-: принимаются простым большинством голосов депутатов совета
-: принимаются населением по итогам референдума

12 ОПК-1-36 S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.
SS: Может ли быть принято предложение депутата?
+: нет, поскольку вопросы бюджета обязательный элемент устава
-: скорее всего, да, поскольку финансовые вопросы в уставе не обязательный элемент
-: окончательное решение вопроса на рассмотрение депутатов
-: во многом решение данного вопроса зависит от главы муниципального образования

13 ПК-11-31 Тестовые задания:
: Традиционно к ветвям государственной власти относят:
-: федеральную, судебную, высшую
-: подзаконотворческую, исполнительную, судебную
-: законодательную, исполнительную, судебную
-: законодательную, исполнительную, мировую

14 ПК-11-31 Тестовые задания:
S Государственное управление регулирует следующие отношения:
-: муниципальные
-: социальные
-: правовые
-: технические

15 ПК-11-32 S: Основными принципами формирования системы государственного управления являются:
-: суверенность
-: приоритет морали над правом

-: безответственность
-: разделения властей
16 ПК-11-32 V3: Наиболее правильный выбор
S: К объектам государственного управления относятся
+: [100] общественные отношения (процессы), складывающиеся в отдельных сферах, областях общественного развития
+: [60] общественные отношения, регулируемые нормами административного права
+: [10] особенности общественных отношений, складывающиеся в административно-политической сфере
+: [30] деятельность органов государственного управления
17 ПК-11-33 S: К чертам государственного управления относятся:
+: [100] один из видов государственной деятельности, подзаконная деятельность, осуществляется специальными субъектами и применительно к сферам и областям жизни общества
+: [60] юридически властная и подзаконная деятельность
+: [10] осуществляется специальными субъектами
+: [30] осуществляется специальными субъектами и применительно к сферам и областям жизни общества
18 ПК-11-33 S: В литературе выделяют уровни государственного управления:
+: [100] федеральный, региональный, местный
+: [60] федеральный, межрегиональный, местный
+:[10] федеральный
+: [30] федеральный, местный
19 ПК-11-34 V3: Множественный выбор
S: К общим принципам государственного управления относят:
-: линейный;
-:демократизм;
-: территориальный;
-: законность.
20 ПК-11-34 S: К принципам муниципального управления относят:
-: отраслевой;
-: многообразие форм муниципального управления;
-: учета местных традиций и обычаев;
-: двойного подчинения
21 ПК-11-35 S: Видами государственной службы является:
-: налоговая служба;
-: гражданская служба;
-: военная служба;
-: муниципальная служба.
22 ПК-11-35 SS: В каком нормативно-правовом акте определены требования к содержанию устава?
+: ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
-: Европейская хартия местного самоуправления
-: Устав субъекта РФ
-: Конституция РФ

23 ПК-11-36 SS: Каковы требования к принятию изменений устава муниципального образования?
+: принимаются в две трети голосов от установленной численности депутатов совета
-: принимаются в две трети голосов от присутствующих депутатов совета
-: принимаются простым большинством голосов депутатов совета
-: принимаются населением по итогам референдума
24 ПК-11-36 S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные

депутаты согласились с ним.

SS: Может ли быть принято предложение депутата?

+: нет, поскольку вопросы бюджета обязательный элемент устава

-: скорее всего, да, поскольку финансовые вопросы в уставе не обязательный элемент

-: окончательное решение вопроса на рассмотрение депутатов

-: во многом решение данного вопроса зависит от главы муниципального образования

Задания для оценки умений.

№ Код результата обучения Задания

1 ОПК-1-У1 Решить задачу № 1

2 ОПК-1-У1 Задача № 1: Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.

3 ОПК-1-У2 Решить задачу № 2

4 ОПК-1-У2 Задача № 2: Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района?

Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность

5 ОПК-1-У3 Решить задачу № 3

6 ОПК-1-У3 Задача №3: Рыболовная артель «Квадрат» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород.

Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы?

Назовите основные задачи и функции данного Агентства.

7 ОПК-1-У4 Решить задачу № 4

8 ОПК-1-У4 Задача № 4: Акционер закрытого акционерного общества на основании п. 7 ст.49 Федерального закона «Об акционерных обществах», владеющий 10% обыкновенных акций общества, предъявил в арбитражный суд иск об обжаловании решения, принятого общим собранием акционеров по одному из вопросов повестки дня. По мнению истца, решение было принято при отсутствии кворума: в собрании не принимали участие сам истец и акционер, владеющий 41% обыкновенных акций общества.

В ходе судебного разбирательства представитель общества указал на то, что акционеру, владеющему 415 голосующих акций этого общества, арбитражный суд определением о принятии мер по обеспечению иска, предъявленного к этому акционеру, запретил голосовать по вопросу, по которому было принято оспариваемое решение. Таким образом, названные акции не должны были приниматься во внимание при определении кворума для принятия решения по данному вопросу.

Есть ли основания для удовлетворения иска?

9 ОПК-1-У5 Решить задачу № 5

10 ОПК-1-У5 Задача № 5. ООО «Мира-Торг»» обратилось в Калининградский областной суд с заявлением о признании противоречащими федеральному законодательству и недействующими положений Закона Калининградской области от 21 марта 2005 г. № 513 «О государственной поддержке, предоставляемой субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области», указав, что оспариваемый закон принят в нарушение прав и свобод, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

Статьей 3 оспариваемого закона установлен перечень требований для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области, с целью признания их местными товаропроизводителями.

Согласно ст. 6 целью принятия указанного закона является поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих производство продукции из товаров, ввозимых на территорию Калининградской области, путем предоставления правовой защиты их деятельности, установления льготного порядка ведения местными товаропроизводителями хозяйственной деятельности, а также первоочередного учета интересов местных товаропроизводителей при разработке нормативно-правовых актов по вопросам их деятельности и иные меры поддержки.

Вправе ли субъекты РФ принимать нормативно-правовые акты, регулирующие перечисленные вопросы? Есть ли основания для удовлетворения заявленных требований?

11 ОПК-1-У6 Решить задачу № 6

12 ОПК-1-У6 Задача № 6. Решением арбитражного суда, вступившим в законную силу, была признана недействительной государственная регистрация ООО «Пик» и принято решение о ликвидации общества. Обязанность проведения ликвидации была возложена на ликвидационную комиссию, созданную по решению общего собрания ООО. В ходе проведения ликвидации председатель ликвидационной комиссии подписал договор с АО «Феникс» о продаже принадлежащего ООО «Пик» здания. Один из учредителей ООО «Пик» Разенков, который при создании общества передал названное здание в качестве вклада в уставной капитал ООО, обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи здания как совершенного неправоспособным субъектом, поскольку регистрация общества была признана недействительной. В иске он требовал также передачи ему указанного здания, полагая, что каждый из учредителей при признании регистрации недействительной должен получить обратно то имущество, которое вносилось в уставный капитал. В то же время кредиторы ООО «Пик», перед которыми оно не исполнило своих договорных обязательств, обратились в арбитражный суд с заявлением о признании общества банкротом и открытии в отношении его конкурсного производства.

Есть ли основания для удовлетворения заявленных исковых требований? Каковы правовые последствия признания недействительной регистрации коммерческой организации? Каким образом могут быть защищены права кредитором?

13 ПК-11-У1 Вопросы для подготовки к зачету:

1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
2. Принципы системного подхода в государственном управлении.
3. Правовые основы государственного управления: общая характеристика

14 ПК-11-У1 Вопросы для подготовки к зачету:

4. Субъект, объект, механизм государственного управления.
5. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное.
6. Правовая политика в процессе государственного управления.

15 ПК-11-У2 7. Государственное управление и менеджмент: общее и особенное

8. Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
9. Конституционные основы местного самоуправления

16 ПК-11-У2 10. Правовое регулирование местного самоуправления в федеральном законодательстве

11. Понятие функций государственного управления, их классификация.
12. Методы государственного управления.

17 ПК-11-У3 13. Иерархические отношения в государственном управлении. Виды иерархии.

14. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
15. Принципы государственного устройства и управления в России.

18 ПК-11-У3 16. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта РФ.

17. Федеративное государство: общие принципы построения.
18. Российский федерализм: особенности организации и практика осуществления.

19 ПК-11-У4 19. Муниципальное нормотворчество: общая характеристика.

20. Характеристика формы правления в России.

21. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.

22. Высшие органы власти в России: их структура и функции.

20 ПК-11-У4 23. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия

24. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.

25. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.

21 ПК-11-У5 26. Судебная власть РФ: структура и функции.

27. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.

28. Федеральные территориальные органы исполнительные органы власти: организация их деятельности.

22 ПК-11-У5 29. Орган государственного управления: понятие, структура, критерии формирования.

30. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.

31. Понятие корпоративного управления.

23 ПК-11-У6 32. Органы корпоративного управления.

33. Корпоративный контроль.

34. Государственный контроль в экономике.

24 ПК-11-У6 35. Виды государственного воздействия на деятельность корпорации.

36. Органы государственного регулирования корпораций.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№ Код результата обучения Задания

1 ОПК-1-В1 Задача № 7.

Руководитель государственного унитарного предприятия «Агробалт», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, которому имущество было передано на праве хозяйственного ведения, поручил юрисконсульту разработать пакет документов по созданию холдинговой компании. Предполагалось, что в состав холдинговой компании войдут ГУП «Агробалт» (основная компания) и три его дочерних предприятия, созданных путем передачи им в хозяйственное ведение в установленном порядке части имущества ГУП «Агробалт».

Дайте понятие холдинговой компании и назовите нормативные акты, регулирующие деятельность холдингов. Каким образом могут создаваться холдинговые компании? Возможно ли создание холдинговой компании в приведенном случае?

2 ОПК-1-В1 Задание 1

V3: Вписать правильный ответ

J: _____ вид государственной власти, осуществляющий государственное управление делами общества на основе законодательства посредством реализации государственно-властных полномочий исполнительно-распорядительного характера

J: _____ основополагающие начала, наиболее общие идеи, отражающие сущность государственного управления

J: _____ относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата

J: _____ основной орган исполнительной власти, обеспечивающий руководство делами и осуществляющий нормотворчество в отрасли (области) деятельности

3 ОПК-1-В2 Задача № 8.

По результатам коммерческого конкурса, проведенного в ноябре 2018г. Между АО «Сатурн» и Комитетом по управлению муниципальным имуществом заключен договор купли-продажи здания магазина. По условиям договора покупатель в счет оплаты половины стоимости приобретаемого имущества передает принадлежащие ему акции АО «Янтарьэнерго» по номинальной стоимости, а вторая половина стоимости магазина погашается покупателем за счет поставок мазута для нужд города на ледующий отопительный сезон в декабре 2019 г.

Проведите юридический анализ соответствия названных положений договора законодательству о приватизации.

4 ОПК-1-В2 Задание 2: Установить соответствие

Q: Установите соответствие между элементом правового статуса государственного (муниципального) служащего и его содержанием

L1: Права

L2: Обязанности

L3: Ограничения

L4: Запреты

L5: Гарантии

R1: обеспечение защищенности государственных (муниципальных) служащих

R2: не вправе осуществлять определенную деятельность

R3: не может находиться на гражданской (муниципальной) службе

R4: мера должного поведения

R5: мера возможного поведения

5 ОПК-1-В3 Задача № 9.

23 сентября 2019 г. УВД Красноярского края проверило хозяйственную деятельность ООО «Интерлинк». Проверка проводилась в магазине «Юпитер», принадлежащем ООО. Был проведен контрольный закуп товара – сотового телефона ALCATEL 320. На сотовом телефоне имелся неверно нанесенный знак сертификата соответствия. В ходе проверки было выявлено еще 19 сотовых телефонов с данным нарушением. Согласно протоколу изъятия от 23.09.19. данные сотовые телефоны были изъяты.

В соответствии с заключением эксперта от 07.10.19. на данных телефонах отсутствуют знаки соответствия, удовлетворяющие требованиям ОСТ 45.02-97 и приказа Министерства РФ по связи и информатизации № 118 от 10.04.11. По факту выявленного правонарушения был составлен протокол об административном правонарушении от 26.11.2019.

УВД обратилось в арбитражный суд с заявлением о привлечении ООО «Интерлинк» к ответственности, предусмотренной частью 2 ст. 19.19. КоАП РФ. Решением суда от 10 декабря 2019г. ООО привлечено к ответственности, предусмотренной частью 2 ст.19.19. КоАП, в виде штрафа в размере 20 тыс.руб. и конфискации предметов административного нарушения – сотовых телефонов.

В кассационной жалобе ООО просит отменить решение от 10 декабря 2019 г. Производство по делу прекратить. По мнению ООО «Интерлинк», УВД был пропущен срок давности привлечения к ответственности, предусмотренный ст.4.5 КоАП.

Есть ли основания для удовлетворения кассационной жалобы?

6 ОПК-1-В3 Задание 3: Установить последовательность

Q: Установите последовательность 4-х стадий организации конкурса при поступлении на государственную службу

L1: Создание конкурсной комиссии

L2: Объявление о конкурсе

L3: Представление конкурсных документов

L4: Заседание и решение конкурсной комиссии

R1: 1

R2: 2

R3: 3

R4: 4

7 ОПК-1-В4 Задание 4. Установите последовательность стадий управленческого цикла

L1: Выработка и принятие решения

L2: Организация и исполнение решения

L3: Подведения итогов деятельности

L4: Контроль за выполнением решения

R1: 1

R2: 2
R3: 3
R4: 4

8 ОПК-1-В4 Задание 5
V3: Ситуация 1
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Как должен быть решен данный вопрос?
+: данное словосочетание оставить без изменения
-: изменить словосочетание на акт муниципального образования
-: убрать термин из устава
-: заменить термином юридический акт
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Возможно ли использование такого словосочетания как нормативный акт муниципального образования ?
+: данный термин применяется
-: использование данного словосочетания возможно в исключительных случаях
-: применительно к уставу муниципального образования данный термин не применяется
-: использование термина по решению депутатов
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Каково место устава муниципального образования в системе муниципальных правовых актов ?
+: устав является актом высшей юридической силы в системе муниципальных актов
-: устав имеет меньшую силу в сравнении с решениями принятыми на референдуме
-: устав имеет меньшую силу в сравнении с актами представительного органа
-: устав муниципального образования это один из многих актов местного самоуправления
S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании

муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.
SS: Является ли муниципальное образование субъектом нормотворчества ?
+: от имени муниципального образования наличие особого субъекта
-: муниципальное образование является одним из субъектов нормотворчества

-: муниципальное образование является субъектом нормотворчества в отдельных случаях

-: по решению главы субъекта РФ муниципальное образование может быть таковым

S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SE: Кто принимает устав муниципального образования ?

+: представительный орган местного самоуправления или население непосредственно

-: глава муниципального образования

-: глава субъекта РФ

-: глава местной администрации

9 ОПК-1-В5 Ситуация 2

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Может ли быть принято предложение депутата?

+: нет, поскольку вопросы бюджета обязательный элемент устава

-: скорее всего, да, поскольку финансовые вопросы в уставе не обязательный элемент

-: окончательное решение вопроса на рассмотрение депутатов

-: во многом решение данного вопроса зависит от главы муниципального образования

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: В каком нормативно-правовом акте определены требования к содержанию устава?

+: ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

-: Европейская хартия местного самоуправления

-: Устав субъекта РФ

-: Конституция РФ

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Каковы требования к принятию изменений устава муниципального образования?

+: принимаются в две трети голосов от установленной численности депутатов совета

-: принимаются в две трети голосов от присутствующих депутатов совета

-: принимаются простым большинством голосов депутатов совета

-: принимаются населением по итогам референдума

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку

собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Какие вопросы должны быть обязательно отражены в уставе

муниципального образования?

+: перечень вопросов местного значения

-: условия и порядок поступления на муниципальную службу

-: порядок обжалования решений, принятых органами местного самоуправления

-: межмуниципальное сотрудничество

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SE: Когда вступает в силу устав муниципального образования?

+: после его официального опубликования

-: после его принятия

-: после его государственной регистрации

-: в точно указанный срок

10 ОПК-1-В5 V3: Ситуация 3

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области. Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Какие органы вправе регистрировать устав муниципального образования?

+: органы юстиции в порядке, установленном федеральном законом

-: законодательные органы субъекта РФ

-: глава субъекта РФ

-: специальный регистрирующий орган субъекта РФ

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Основаниями для отказа в государственной регистрации устава могут быть?

+: противоречие устава законам субъекта РФ

-: противоречие устава актам законодательного органа субъекта РФ

-: противоречие устава программам развития муниципального образования

-: несоответствие содержания устава общепринятым рекомендациям по его структуре

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Каков порядок обжалования отказа в государственной регистрации устава?

+: обжалование гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке

-: обжалование только представительным органом в судебном порядке

-: обжалование только в органы прокуратуры

-: обжалование реализуется на референдуме

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном

референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Для чего необходима государственная регистрация устава?

+: для включения муниципального образования в единый федеральный реестр

-: для успешного решения вопросов местного значения

-: для взаимодействия с другими муниципальными образованиями

-: для взаимодействия с органами государственной власти

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SE: Когда подлежит официальному опубликованию устав муниципального образования?

+: устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации

-: после его принятия

-: до его государственной регистрации

-: после того как устав вступит в законную силу

11 ОПК-1-В6 V3: Ситуация 4

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Есть ли основания у юрисконсульта считать представленный проект незаконным?

+: да, есть – глава не вправе своим решением изменять структуру администрации

-: нет, кто как не глава администрации может принимать подобные решения

-: юрисконсульт не прав, ничего незаконного в проекте распоряжения главы нет

-: скорее всего, нет, данное решение главы в его компетенции

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Кто принимает решение о внесении изменений в структуру местной администрации?

+: представительный орган муниципального образования

-: глава муниципального образования

-: глава местной администрации

-: главы муниципального образования и местной администрации совместно

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Каковы процедуры по изменению структуры местной администрации ?

+: глава администрации вносит изменения в представительный орган для утверждения

-: глава местной администрации вносит изменения главе муниципального образования

-: глава местной администрации согласовывает изменения с представительным органом

-: изменения в структуре местной администрации утверждает глава субъекта РФ

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: По какому принципу формируется структура местной администрации?

+: в структуру могут входить отраслевые (функциональные) и

территориальные органы

-: по принципу целесообразности иметь соответствующие органы местной администрации

-: принцип экономичности и эффективности

-: по принципу типовой структуры

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SE: Какие виды актов вправе принимать глава местной администрации?

+:постановления и распоряжения

-: приказы и постановления

-: приказы и распоряжения

-: приказы и указания

12 ОПК-1-В6 V3: Ситуация 5

S: Положением о выборах депутатов совета сельского поселения Липовка предусмотрено , что выборы проводятся по мажоритарной основе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

SS: Есть ли у прокурора основания для протеста?

+: да, есть – нарушения требований избирательного законодательства (их несколько)

-: да, нарушен возрастной ценз в регистрации кандидата , он должен быть 18 лет

-: нет, регистрация была проведена в соответствии с Положением о выборах депутатов

-: нет, прямых нарушений избирательного законодательства здесь не было

S: Положением о выборах депутатов совета сельского поселения Липовка предусмотрено , что выборы проводятся по мажоритарной основе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

SS: Какими актами определяется проведение муниципальных выборов?

+: федеральным законом и соответствующим ему законами субъектов РФ

-: уставом муниципального образования и иными муниципально- правовыми актами

-: актами избирательной комиссии муниципального образования

-: Уставом субъекта РФ

13 ПК-11-В1 Задача № 7.

Руководитель государственного унитарного предприятия «Агробалт», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, которому имущество было передано на праве хозяйственного ведения, поручил юрисконсульту разработать пакет документов по созданию холдинговой компании. Предполагалось, что в состав холдинговой компании войдут ГУП «Агробалт» (основная компания) и три его дочерних предприятия, созданных путем передачи им в хозяйственное ведение в установленном порядке части имущества ГУП «Агробалт».

Дайте понятие холдинговой компании и назовите нормативные акты, регулирующие деятельность холдингов. Каким образом могут создаваться холдинговые компании? Возможно ли создание холдинговой компании в приведенном случае?

14 ПК-11-В1 Задание 1

V3: Вписать правильный ответ

J: _____ вид государственной власти, осуществляющий государственное управление делами общества на основе законодательства посредством реализации государственно-властных полномочий исполнительно-распорядительного характера

J: _____ основополагающие начала, наиболее общие идеи, отражающие сущность государственного управления

J: _____ относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата

J: _____ основной орган исполнительной власти, обеспечивающий руководство делами и осуществляющий нормотворчество в отрасли (области) деятельности

15 ПК-11-В2 Задача № 8.

По результатам коммерческого конкурса, проведенного в ноябре 2018г. Между АО «Сатурн» и Комитетом по управлению муниципальным имуществом заключен договор купли-продажи здания магазина. По условиям договора покупатель в счет оплаты половины стоимости приобретаемого имущества передает принадлежащие ему акции АО «Янтарьэнерго» по номинальной стоимости, а вторая половина стоимости магазина погашается покупателем за счет поставок мазута для нужд города на ледующий отопительный сезон в декабре 2019 г.

Проведите юридический анализ соответствия названных положений договора законодательству о приватизации.

16 ПК-11-В2 Задание 2: Установить соответствие

Q: Установите соответствие между элементом правового статуса государственного (муниципального) служащего и его содержанием

L1: Права

L2: Обязанности

L3: Ограничения

L4: Запреты

L5: Гарантии

R1: обеспечение защищенности государственных (муниципальных) служащих

R2: не вправе осуществлять определенную деятельность

R3: не может находиться на гражданской (муниципальной) службе

R4: мера должного поведения

R5: мера возможного поведения

17 ПК-11-В3 Задача № 9.

23 сентября 2019 г. УВД Красноярского края проверило хозяйственную деятельность ООО «Интерлинк». Проверка проводилась в магазине «Юпитер», принадлежащем ООО. Был проведен контрольный закуп товара – сотового телефона ALCATEL 320. На сотовом телефоне имелся неверно нанесенный знак сертификата соответствия. В ходе проверки было выявлено еще 19 сотовых телефонов с данным нарушением. Согласно протоколу изъятия от 23.09.19. данные сотовые телефоны были изъяты.

В соответствии с заключением эксперта от 07.10.19. на данных телефонах отсутствуют знаки соответствия, удовлетворяющие требованиям ОСТ 45.02-97 и приказа Министерства РФ по связи и информатизации № 118 от 10.04.11. По факту выявленного правонарушения был составлен протокол об административном правонарушении от 26.11.2019.

УВД обратилось в арбитражный суд с заявлением о привлечении ООО «Интерлинк» к ответственности, предусмотренной частью 2 ст. 19.19. КоАП РФ. Решением суда от 10 декабря 2019г. ООО привлечено к ответственности, предусмотренной частью 2 ст.19.19. КоАП, в виде штрафа в размере 20 тыс.руб. и конфискации предметов административного нарушения – сотовых телефонов.

В кассационной жалобе ООО просит отменить решение от 10 декабря 2019 г. Производство по делу прекратить. По мнению ООО «Интерлинк», УВД был пропущен срок давности привлечения

к ответственности, предусмотренный ст.4.5 КоАП.

Есть ли основания для удовлетворения кассационной жалобы?

18 ПК-11-В3 Задание 3: Установить последовательность

Q: Установите последовательность 4-х стадий организации конкурса при поступлении на государственную службу

L1: Создание конкурсной комиссии

L2: Объявление о конкурсе

L3: Представление конкурсных документов

L4: Заседание и решение конкурсной комиссии

R1: 1

R2: 2

R3: 3

R4: 4

19 ПК-11-В4 Задание 4. Установите последовательность стадий управленческого цикла

L1: Выработка и принятие решения

L2: Организация и исполнение решения

L3: Подведения итогов деятельности

L4: Контроль за выполнением решения

R1: 1

R2: 2

R3: 3

R4: 4

20 ПК-11-В4 Задание 5

V3: Ситуация 1

S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SS: Как должен быть решен данный вопрос?

+: данное словосочетание оставить без изменения

-: изменить словосочетание на акт муниципального образования

-: убрать термин из устава

-: заменить термином юридический акт

S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SS: Возможно ли использование такого словосочетания как нормативный акт муниципального образования ?

+: данный термин применяется

-: использование данного словосочетания возможно в исключительных случаях

-: применительно к уставу муниципального образования данный термин не применяется

-: использование термина по решению депутатов

S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного

самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SS: Каково место устава муниципального образования в системе муниципальных правовых актов ?

+: устав является актом высшей юридической силы в системе муниципальных актов

-: устав имеет меньшую силу в сравнении с решениями принятыми на референдуме

-: устав имеет меньшую силу в сравнении с актами представительного органа

-: устав муниципального образования это один из многих актов местного самоуправления

S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании

муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SS: Является ли муниципальное образование субъектом нормотворчества ?

+: от имени муниципального образования наличие особого субъекта

-: муниципальное образование является одним из субъектов нормотворчества

-: муниципальное образование является субъектом нормотворчества в отдельных случаях

-: по решению главы субъекта РФ муниципальное образование может быть таковым

S: В ходе обсуждения проекта устава города на заседании муниципального совета депутат Соловьев предложил убрать из текста устава словосочетание «нормативный акт муниципального образования», поскольку, по его мнению, нормативные акты принимаются либо органами местного самоуправления, либо населением непосредственно. Муниципальное образование не является субъектом нормотворчества, поэтому данное выражение является юридически некорректным, Другие депутаты с ним не согласились, отметив, что муниципальное образование является самостоятельным субъектом местного самоуправления.

SE: Кто принимает устав муниципального образования ?

+: представительный орган местного самоуправления или население непосредственно

-: глава муниципального образования

-: глава субъекта РФ

-: глава местной администрации

21 ПК-11-В5 Ситуация 2

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Может ли быть принято предложение депутата?

+: нет, поскольку вопросы бюджета обязательный элемент устава

-: скорее всего, да, поскольку финансовые вопросы в уставе не обязательный элемент

-: окончательное решение вопроса на рассмотрение депутатов

-: во многом решение данного вопроса зависит от главы муниципального образования

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку

собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: В каком нормативно-правовом акте определены требования к содержанию устава?

+: ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

-: Европейская хартия местного самоуправления

-: Устав субъекта РФ

-: Конституция РФ

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Каковы требования к принятию изменений устава муниципального образования?

+: принимаются в две трети голосов от установленной численности депутатов совета

-: принимаются в две трети голосов от присутствующих депутатов совета

-: принимаются простым большинством голосов депутатов совета

-: принимаются населением по итогам референдума

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а

финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SS: Какие вопросы должны быть обязательно отражены в уставе муниципального образования?

+: перечень вопросов местного значения

-: условия и порядок поступления на муниципальную службу

-: порядок обжалования решений, принятых органами местного самоуправления

-: межмуниципальное сотрудничество

S: Выступая на заседании муниципального совета по поводу проекта устава муниципального образования, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансовые вопросы не включать в устав, поскольку собственных доходов практически нет, бюджет зависит от дотаций. Остальные депутаты согласились с ним.

SE: Когда вступает в силу устав муниципального образования?

+: после его официального опубликования

-: после его принятия

-: после его государственной регистрации

-: в точно указанный срок

22 ПК-11-В5 V3: Ситуация 3

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области. Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Какие органы вправе регистрировать устав муниципального образования?

+: органы юстиции в порядке, установленном федеральном законом

-: законодательные органы субъекта РФ

-: глава субъекта РФ

-: специальный регистрирующий орган субъекта РФ

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Основаниями для отказа в государственной регистрации устава могут быть?

+: противоречие устава законам субъекта РФ

-: противоречие устава актам законодательного органа субъекта РФ

-: противоречие устава программам развития муниципального образования

-: несоответствие содержания устава общепринятым рекомендациям по его структуре

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Каков порядок обжалования отказа в государственной регистрации устава?

+: обжалование гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке

-: обжалование только представительным органом в судебном порядке

-: обжалование только в органы прокуратуры

-: обжалование реализуется на референдуме

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SS: Для чего необходима государственная регистрация устава?

+: для включения муниципального образования в единый федеральный реестр

-: для успешного решения вопросов местного значения

-: для взаимодействия с другими муниципальными образованиями

-: для взаимодействия с органами государственной власти

S: Устав муниципального образования «Андреевский район» был принят на местном референдуме и направлен на государственную регистрацию в управление юстиции области Однако управление юстиции в регистрации устава отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству На своем очередном заседании депутаты привели устав в соответствие с законодательством и вновь направили его на регистрацию.

SE: Когда подлежит официальному опубликованию устав муниципального образования?

+: устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации

-: после его принятия

-: до его государственной регистрации

-: после того как устав вступит в законную силу

23 ПК-11-В6 V3: Ситуация 4

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Есть ли основания у юрисконсульта считать представленный проект незаконным?

+: да, есть – глава не вправе своим решением изменять структуру администрации

-: нет, кто как не глава администрации может принимать подобные решения

-: юрисконсульт не прав, ничего незаконного в проекте распоряжения главы нет

-: скорее всего, нет, данное решение главы в его компетенции

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Кто принимает решение о внесении изменений в структуру местной администрации?

+: представительный орган муниципального образования

-: глава муниципального образования

-: глава местной администрации

-: главы муниципального образования и местной администрации совместно

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: Каковы процедуры по изменению структуры местной администрации ?

+: глава администрации вносит изменения в представительный орган для утверждения

-: глава местной администрации вносит изменения главе муниципального образования

-: глава местной администрации согласовывает изменения с представительным органом

-: изменения в структуре местной администрации утверждает глава субъекта РФ

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SS: По какому принципу формируется структура местной администрации?

+: в структуру могут входить отраслевые (функциональные) и

территориальные органы

-: по принципу целесообразности иметь соответствующие органы местной администрации

-: принцип экономичности и эффективности

-: по принципу типовой структуры

S: Глава администрации города направил проект своего распоряжения об образовании в структуре администрации города отдела по поддержке малого бизнеса и комиссии по предупреждению наркомании среди несовершеннолетних юрисконсульту администрации для визирования. Однако юрисконсульт отказался завизировать проект, считая данное распоряжение противоречащим законодательству.

SE: Какие виды актов вправе принимать глава местной администрации?

+:постановления и распоряжения

-: приказы и постановления

-: приказы и распоряжения

-: приказы и указания

24 ПК-11-В6

V3: Ситуация 5

S: Положением о выборах депутатов совета сельского поселения Липовка предусмотрено , что выборы проводятся по мажоритарной основе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

SS: Есть ли у прокурора основания для протеста?

+: да, есть – нарушения требований избирательного законодательства (их несколько)

-: да, нарушен возрастной ценз в регистрации кандидата , он должен быть 18 лет

-: нет, регистрация была проведена в соответствии с Положением о выборах депутатов

-: нет, прямых нарушений избирательного законодательства здесь не было

S: Положением о выборах депутатов совета сельского поселения Липовка предусмотрено , что выборы проводятся по мажоритарной основе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

SS: Какими актами определяется проведение муниципальных выборов?

+: федеральным законом и соответствующим ему законами субъектов РФ

-: уставом муниципального образования и иными муниципально- правовыми актами

-: актами избирательной комиссии муниципального образования

-: Уставом субъекта РФ

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	К признакам правового регулирования отношений в системе государственного управления НЕ относится: - строится на сочетании нормативного и индивидуального регулирования - осуществляется с помощью системы правовых средств - осуществляется с определенными юридическими и социальными целями + строится на основе нравственных и корпоративных предписаний
2	ПК-5-З1	Укажите наиболее полный перечень форм обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления: + предложения; заявления; жалобы; ходатайства; коллективные обращения граждан; петиции - предложения; заявления; жалобы; ходатайства; петиции - заявления; жалобы; ходатайства - коллективные обращения граждан
3	ПК-5-З2	Что представляет собой ведомственное правотворчество: - правотворчество высших представительных органов – парламентов, в соответствии с которым издаются нормативно-правовые акты высшей юридической силы – законы - нормотворческая деятельность органов исполнительной власти, в основном правительства, осуществляемая по поручению парламента по принятию нормативно-правовых актов, входящих в компетенцию представительного органа + нормотворчество органов исполнительной власти по изданию указов, постановлений, приказов, распоряжений, решений - правотворчество в виде решений, принятых на референдумах

4	ПК-5-З2	Методы осуществления исполнительной власти - это… -: способы реализации норм административного права +: способы осуществления управленческих функций, средства воздействия на сознание и поведение субъектов административного права -: формы внешнего выражения содержания управления в группах однородных действий основные направления -: принципы
5	ПК-5-З3	Основными принципами формирования системы государственного управления являются: +: суверенность -: приоритетность морали над правом -: безответственность +: разделения властей
6	ПК-5-З3	Укажите наиболее точное и полное содержание объектов государственного управления: +: общественные отношения (процессы), складывающиеся в отдельных сферах, областях общественного развития -: общественные отношения, регулируемые нормами административного права -: особенности общественных отношений, складывающиеся в административно- политической сфере -: деятельность органов государственного управления
7	ПК-5-З4	Виды правовых актов: -: специфические -: приоритетные +: нормативные +: ненормативные

8	ПК-5-З4	Выберите признаки, присущие правовым актам: +: Особая форма +: Официальный характер +:Издание строго в пределах компетенции +: Обладание юридической силой -: Исполнение по принципу добровольности -: Возможность доступа к информации о его содержании компетентным лицам
9	ПК-5-У1	Составьте подробную сравнительную таблицу свойств (как общих, так и отличительных) процессов управления и государственного управления.
10	ПК-5-У1	Составьте классификацию субъектов государственного управления.
11	ПК-5-У2	Дайте по возможности более полное определение форм и методов государственного управления. Раскройте классификацию правовых актов управления.
12	ПК-5-У2	Составьте сравнительную характеристику правовых актов управления по юридическому содержанию в зависимости от субъектов, принимающих акты
13	ПК-5-У3	Установите последовательность стадий управленческого цикла L1: Выработка и принятие решения L2: Организация и исполнение решения L3: Подведения итогов деятельности L4: Контроль за выполнением решения R1: 1 R2: 2 R3: 3 R4: 4
14	ПК-5-У3	Сравните общие (социально-правовые) и организационные принципы государственного и муниципального управления
15	ПК-5-У4	Раскройте принципы государственного управления.
16	ПК-5-У4	Составьте схему назначения главы местной администрации.

17	ПК-5-В1	Задача 1. Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора). Задание. Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт www.regulation.gov.ru? Будут ли проводиться публичные консультации по данному проекту? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки на проект НПА, будет ли прекращена разработка НПА?
18	ПК-5-В1	Задача 2. Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2019 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям. Задание. Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли департаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?

19	ПК-5-В2	Задача 3. Гражданину Российской Федерации была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2019 г. Правительство РФ приняло постановлением 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге. Задание. Опишите возможные действия гражданина Российской Федерации по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятие соответствующих мер — вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей?
20	ПК-5-В2	Задача 4. Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года №59-ФЗ, как и ранее Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время отменено, хотя частично предмет его регулирования остается в силе по части соответствия действующим законодательным актам Российской Федерации. Гражданин Шулер Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления. Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле. Какое место в системе правовых актов РФ занимает нормативно-правовые акты, принятые в СССР, в частности указанное Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ? Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР? Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России? Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено? Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?

21	ПК-5-В3	Задача 5. Гражданин Седюкин А.М., служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства. Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом. Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме. Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР? Как следует решить дело в настоящее время?
22	ПК-5-В3	Задача 6. В Конституционный Суд РФ обратилось Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-Пермяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был субъектом федерации, следовательно не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы. Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики? Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер? Какое решение следует принять суду?

23	ПК-5-В4	Задача 7. После вступления в силу Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ” прокурор Санкт-Петербурга обратился в Администрацию города с требованием создать высший исполнительный орган власти, так как ситуация, когда все отраслевые органы исполнительной власти являются структурными подразделениями Администрации, противоречит указанному Федеральному закону. Администрация Санкт-Петербурга посчитала требование прокурора необоснованным, поскольку во время принятия Закона Санкт-Петербурга “О системе органов государственной власти Санкт-Петербурга” подобные требования в законодательстве отсутствовали, Конституция РФ относит вопрос о системе органов государственной власти субъектов к их собственной компетенции, а указанный Федеральный закон противоречит конституционным принципам федерализма, в 1996 году между Санкт-Петербургом и Российской Федерацией был заключен договор о разграничении предметов ведения и полномочий, где указанный вопрос не был урегулирован. Каковы основные этапы развития современного российского федерализма? Каким образом положения Конституции РФ о федеративном устройстве российского государства развивались в 1990-2000-е гг.? Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством? Действует ли договор о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и Санкт-Петербургом? Какова судьба договорного способа регулирования распределения предметов ведения между федерацией и субъектами? Какое федеральное законодательство ограничивает применение этого способа? Оцените доводы Администрации Санкт-Петербурга.

24	ПК-5-В4	Задача 8. Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Семенов Ж.Л. обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по “недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты” предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона “О государственной охране”. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства. Семенов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а следовательно соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан. Как следует решить дело? Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ не соответствующей положениям главы “Основы конституционного строя” и в частности статье 2 Конституции РФ?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации. 2. Принципы системного подхода в государственном управлении. 3. Основные положения ноосферного подхода к формированию системы государственного управления. 4. Субъект, объект, механизм государственного управления. 5. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное. 6. Государственная политика в процессе государственного управления. 7. Государственное управление и менеджмент: общее и особенное 8. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении. 9. Основные научные подходы к государственному управлению 10. Виды, целей государственного управления.

2	ПК-5-З1	11. Понятие функций государственного управления, их классификация. 12. Методы государственного управления. 13. Иерархические отношения в государственном управлении. Виды иерархии. 14. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами. 15. Принципы государственного устройства и управления в России. 16. Унитарные государства: основные принципы устройства. 17. Федеративное государство: общие принципы построения. 18. Российский федерализм: особенности организации и практика осуществления. 19. Структура государственного управления в ведущих странах мира 20. Характеристика формы правления в России.
3	ПК-5-З2	21. Сущность, принципы разделения властей в Российской Феде-рации. 22. Высшие органы власти в России: их структура и функции. 23. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия 24. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия. 25. Федеральное собрание: основные функции и полномочия. 26. Судебная власть РФ: структура и функции. 27. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ. 28. Федеральные территориальные органы исполнительные органы власти: организация их деятельности. 29. Орган государственного управления: понятие, структура, критерии формирования. 30. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.
4	ПК-5-З2	31. Система местного управления в России. 32. Скандинавская система местного управления. 33. Современная специфика российского парламентаризма. 34. Соотношение государственных, федеральных и местных органов управления в России. 35. Соотношение понятий муниципальное управление и местное само-управление. 36. Состав органов местного самоуправления. 37. Финансовая база местного самоуправления: европейский опыт. 38. Этапы институционализации российской государственности. 39. В каком направлении изменяются ценности населения в реформируемой России? 40. В чём своеобразие экономического поведения населения сельских поселений в регионах России как результат конкурентного влияния природных, экономических и социальных факторов?

5	ПК-5-З3	41. В чём состоят местные особенности устава муниципального образования? 42. В чём состоят перспективы социального развития местного общества с точки зрения противоречия между демографической и экономической структурой семьи? 43. Воспроизводство архаических моделей жизнеобеспечения в малых городах России в 90-е годы, в каких формах это происходит? 44. Глава муниципального образования, способы его избрания и его функции. 45. Должностные лица местного самоуправления. Способы их назначения. 46. Индивидуальное планирование жизни, жизненные перспективы и приверженность разным стилям руководства. 47. «Защищённые статьи» местного бюджета. 48. Какие кризисные модели жизнеобеспечения сформировались в малых городах России в 90-е годы 20 в.? Их жизнеспособность. 49. Какие факторы определяют неорганизованные массовые выступления? 50. Каковы основные направления деятельности муниципалитетов по развитию инфраструктуры малых городов и сельских поселений?
6	ПК-5-З3	51. Локальные конфликты, волнения и бунты, их причины, предупреждение и подавление. 52. Местная правотворческая инициатива и принятие муниципального законодательства. 53. Местная солидарность и противостояние групп в местном обществе. 54. Муниципальная администрация и местное общество: проблема делегирования полномочий и противоречия в осуществлении власти. 55. Муниципальная собственность, её состав. 56. Муниципальные акты, производство, принятие и реализация. 57. Муниципальные выборы. 58. Муниципальные служащие, их функциональные обязанности и социальные гарантии. 59. Нравственная роль экологического воспитания и экологического действия в современном обществе. «Экологизация» религии. 60. Основные компоненты структуры муниципальной власти.
7	ПК-5-З4	61. Основные расходы бюджета муниципальной администрации. 62. Основные точки пересечения интересов местного самоуправления и государства. 63. Основные формы взаимодействий муниципальной власти с негосударственными общественными организациями. 64. Планирование будущего людьми и местное самоуправление: влияние самоорганизации на систему ценностных установок людей. 65. Проблема межбюджетных отношений: по каким статьям местный бюджет получает дотации, субсидии и субвенции? 66. Смысл понятия «под свою ответственность».
8	ПК-5-З4	67. Солидарность и религиозное сознание населения: этнические или иные причины? 68. Соотношение между формами осуществления и функциями местного самоуправления. 69. Состав и функции местной администрации. 70. Состав представительного органа местного самоуправления. 71. Структура финансов местного самоуправления. 72. Сущностные признаки местного самоуправления. 73. Сущность союзов местных властей. 74. Товарищества общественного самоуправления.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Составьте подробную сравнительную таблицу свойств (как общих, так и отличительных) процессов управления и государственного управления.
2	ПК-5-У1	Составьте классификацию субъектов государственного управления.
3	ПК-5-У2	Установите последовательность стадий управленческого цикла L1: Выработка и принятие решения L2: Организация и исполнение решения L3: Подведения итогов деятельности L4: Контроль за выполнением решения R1: 1 R2: 2 R3: 3 R4: 4
4	ПК-5-У2	Сравните общие (социально-правовые) и организационные принципы государственного и муниципального управления Изменить
5	ПК-5-У3	Дайте по возможности более полное определение форм и методов государственного управления. Раскройте классификацию правовых актов управления.
6	ПК-5-У3	Составьте сравнительную характеристику правовых актов управления по юридическому содержанию в зависимости от субъектов, принимающих акты
7	ПК-5-У4	Раскройте принципы государственного управления.
8	ПК-5-У4	Составьте схему назначения главы местной администрации.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Задача № 1: Студентка Семенова Анна пожелала переменить свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГСа районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГСа в суд. Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?
2	ПК-5-В1	Задача № 2: Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери. С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)? Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?

3	ПК-5-В2	Задача № 3: Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.
4	ПК-5-В2	Задача № 4: Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством? Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?
5	ПК-5-В3	Задача № 5: В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии. Правомерно ли было отказано в регистрации? Опишите процедуру регистрации политической партии
6	ПК-5-В3	Задача № 6: Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законода¬тельству? Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.
7	ПК-5-В4	Задача № 7: Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района? Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность
8	ПК-5-В4	Задача № 8: Призывнику N пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник N не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 1000 Укажите максимальный штраф за данное правонарушение. Задача № 8: Приведите пример административного правоотношения и раскройте его структуру - субъекты, объект, содержание.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489521

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489161

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494337

б) дополнительная литература:

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488980

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496550

3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497388

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

http://www.garant.ru/ Информационно-поисковая система "Гарант"

http://www.pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.pravo.ru/ Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

http://www.privlaw.ru/ Портал частного права.

http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий (обратите внимание, какие виды учебных занятий предусмотрены, те и пишем, если практические занятия, то упоминание о семинарах исключить) по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент Дорохов Николай Иннокентьевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 16 финансов и банковского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Социально-экономическая статистика

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Социально-экономическая статистика» изучается обучающимися, осваивающими профиль «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным теоретическим и практическим вопросам, связанным с формированием научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.

Задачи:

- овладеть инструментарием использования базовых систем показателей, характеризующих социально-экономическое развитие России в соответствие с международными стандартами;
- сформировать представление о зависимости используемых систем показателей от особенностей и уровня развития страны, обязательств перед международными
статистическими органами. Сравнить системы показателей, используемые в России и за рубежом;
- овладеть методологией и методиками расчета важнейших статистических показателей, источниками информации и основными направлениями анализа социальной сферы;
- формирование компетенций применения методологии статистического анализа для изучения современного положения и динамики социально-демографических процессов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских
служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы,
разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Социально-экономическая статистика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Информатика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Социально-экономическая статистика" изучаются дисциплины: Государственная и муниципальная служба, информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» являются базой

для прохождения обучающимися производственной практики: организационно-управленческой практики и преддипломной практики, а также для изучения учебных дисциплин: Принятие и исполнение государственный решений, Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
	понятие и порядок проведения исследования для сбора статистических данных, необходимых разработки стратегии и управления	ПК-1-З1
	специфику проведения статистических группировок и формирования сводных таблиц для количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных	ПК-1-З2
	порядок расчета статистических индексов для разработки стратегии развития	ПК-1-З3
	особенности составления факторных моделей необходимых для использования в различных сферах деятельности	ПК-1-З4
	методику анализа статистических данных, экстраполяции и статистического прогнозирования	ПК-1-З5
	методы корреляционно-регрессионного анализа и моделирования	ПК-1-З6
		ПК-1-З7
	Уметь:	
	проводить исследования для сбора статистических данных для разработки стратегии и управления	ПК-1-У1
	осуществлять статистические группировки и формирование сводных таблиц для количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных	ПК-1-У2

	рассчитывать статистические индексов для разработки стратегии развития	ПК-1-У3
	составлять факторные модели, необходимых для использования в различных сферах деятельности	ПК-1-У4
	реализовывать анализ статистических данных, экстраполяцию и статистическое прогнозирование	ПК-1-У5
	осуществлять корреляционно-регрессионный анализ и моделирование	ПК-1-У6
		ПК-1-У7
	Владеть:	
	методами проведения исследований для сбора статистических данных для разработки стратегии и управления	ПК-1-В1
	методологией осуществления статистических группировок и формирования сводных таблиц для количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных	ПК-1-В2
	методологией расчета статистических индексов для разработки стратегии развития	ПК-1-В3
	инструментами составления факторных моделей, необходимых для использования в различных сферах деятельности	ПК-1-В4
	методами и средствами анализа статистических данных, экстраполяции и статистического прогнозирования	ПК-1-В5
	методологией реализации корреляционно-регрессионного анализа и моделирования	ПК-1-В6
		ПК-1-В7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	7	252	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	178,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Предмет, метод и задачи социально- экономической статистики. Организация получения статистической информации										

1.	Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. Организация получения статистической информации	36	4	2	2				32	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Статистика населения										
2.	Статистика населения	26	6	4	2				20	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Статистика труда										
3.	Статистика труда	63	7	4	3				56	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Статистика национального богатства. Система национальных счетов										
4.	Статистика национального богатства. Система национальных счетов	27	5	2	3				22	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Статистика уровня жизни населения										
5.	Статистика уровня жизни населения	31	7	4	3				24	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5
Статистика отраслей социальной сферы										
6.	Статистика отраслей социальной сферы	31,4	7	4	3				24,4	ПК-1-З6, ПК-1-У6, ПК-1-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет, метод и задачи социально- экономической статистики. Организация получения статистической информации

Становление социально-экономической статистики в России.
Понятие о социально-экономической статистике, ее предмет, методы и задачи.
Основные определения. Становление статистики в России.
Развитие социально-экономической статистики, как науки в России.
Понятие системы показателей социально-экономической статистики.
Международные статистические организации.

Тема 2. Статистика населения

Понятие статистики населения. Предмет, методы и задачи.
Статистика естественного и механического движения населения.
Понятие населения. Предмет, методы, задачи статистического изучения.
Показатели численности населения. Понятие механического и естественного население. Показатели естественного и механического движения населения.

Тема 3. Статистика труда

Понятие, цели, задачи. Показатели
движения трудовых ресурсов.
Понятие трудовых ресурсов, экономические активного и неактивного населения. Показатели естественного и механического движения трудовых ресурсов.

Тема 4. Статистика национального богатства. Система национальных счетов

Статистика объема и состава национального богатства и статистическое изучение основных фондов.

Структура национального хозяйства. Обобщающие показатели, характеризующие уровень национального хозяйства.

Система показателей экономической

Классификация счетов в СИС. Принципы построения счетов система национальных счетов.

Макроэкономические модели экономики. Система показателей экономической деятельности в СНС (система национальных счетов). Принципы построения счетов СНС. Номинальные и реальные обобщающие показатели экономического развития страны.

Тема 5. Статистика уровня жизни населения

Статистика уровня жизни населения. Показатели характеризующие уровень жизни. Показатели дифференциации по доходам. Статистки потребления

Тема 6. Статистика отраслей социальной сферы

Социальная статистика как раздел социально-экономической статистки.

Предмет, объект, подходы. Уровень жизни как основной статистический показатель. Уровни доходов и деление населения на классы. Индекс человеческого потенциала как обобщающий показатель уровня жизни. Влияние инфляционных процессов на уровень жизни.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики.
2. Организация получения статистической информации. Система стандартных классификаций и регистров на современном этапе.
3. Статистика населения.
4. Статистика рынка труда, занятости, безработицы, затрат на рабочую силу и оплаты труда.
5. Система национальных счетов. Понятия и категории национального счетоводства. Общие принципы построения системы национальных счетов.
6. Баланс активов и пассивов и статистика национального богатства.
7. Понятие рынка труда и трудовых ресурсов.
8. Показатели демографической нагрузки на трудовые ресурсы.
9. Понятие движения рабочей силы.
10. Показатели доходов населения.
11. Списочный состав работников предприятия. Среднесписочная численность.
12. Понятие фонда рабочего времени. Календарный фонд, табельный фонд и др.
13. Основные показатели использования рабочего времени.
14. Структура и состав национального богатства (по группам).
15. Понятие основных фондов.
16. Состав и классификация оборотных средств.
17. Методы расчета ВВП.
18. Понятие уровня инфляции.
19. Статистические методы анализа уровня инфляции. Влияние инфляции на уровень жизни населения.
20. Индексы цен Г. Пааше и Э. Ласпейрес, Фишера.
21. Виды оценки и переоценки основных фондов.
22. Показатели состояния, движения и эффективности использования основных фондов.
23. Статистика производительности труда.
24. Анализ производительности труда.
25. Планирование производительности труда.
26. Статистика инвестиций.
27. Система показателей оборотных фондов.
28. Задачи и система показателей статистики цен.
29. Предмет и задачи статистики финансов предприятий (организаций).
30. Классификация населения по статусу в занятости.

31. Баланс трудовых ресурсов.
32. Состав фонда заработной платы. Выплаты социального характера и прочие выплаты.
33. Важнейшие макроэкономические показатели СНС.
34. Особенности статистики промышленного производства.
35. Статистика сельского хозяйства.
36. Статистика строительства.
37. Статистика издержек производства и обращения. Статистическое изучение динамики затрат на рубль продукции в промышленности.
38. Статистическое изучение источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов.
39. Показатели статистики государственного бюджета.
40. Система социально-экономических индикаторов уровня жизни населения. Показатели СНС, характеризующие уровень жизни.
41. Показатели уровня динамики средней заработной платы.
42. Статистика оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
43. Показатели естественного движения населения. Рождаемость. Смертность
44. Таблицы смертности.
45. Основные признаки классификации безработицы, виды безработицы.
46. Статистика миграции населения.
47. Основные группировки и классификации в СНС.
48. Расчет перспективной численности населения.
49. Состав затрат предприятий и организаций на рабочую силу.
50. Показатели рентабельности предприятий и организаций.
51. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятий и организаций
52. Виды цен, применяемые в системе национальных счетов.
53. Предмет, задачи и система показателей статистики денежного обращения. Показатели денежной массы и ее структуры.
54. Дифференциация и концентрация доходов. Покупательная способность доходов населения, минимальный прожиточный уровень, показатели бедности.
55. Индекс потребительских цен. Индекс цен производителей.
56. Статистика браков и разводов.
57. Разработка методологии статистического показателя. Система показателей экономической статистики.
58. Расчет основных показателей статистики здравоохранения.
59. Расчет основных показателей статистики образования.
60. Статистика оборудования.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, метод и задачи социально- экономической статистики. Организация получения статистической информации. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Организация статистики в России.
2. Становление социально-экономической статистики, задачи, цели.
3. Принципы организации системы государственной статистики.
3. Социально-экономический потенциал страны как основной показатель статистики.
4. Основные классификации, номенклатуры и группировки социально-экономической статистики.

Тема 2. Статистика населения. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Статистика населения,

предмет, методы, задачи. Показатели
численности населения и их практическое
применение. Естественное и механическое
движение население. Показатели естественного
и механического движения населения

Тема 3. Статистика труда. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Понятие трудовые
ресурсы, активное неактивное население.
Применение и анализ показателей движения
трудовых ресурсов на конкретных примерах

Тема 4. Статистика национального богатства. Система национальных счетов. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Структура , объем национального богатства.
2. Статистика основных фондов.
3. Практическая оценка показателей, характеризующих структуру, состав и объем национального богатства

Тема 5. Статистика уровня жизни населения. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Статистика уровня жизни.
2. Статистика потребления.
3. Определение уровня инфляции в стране.

Тема 6. Статистика отраслей социальной сферы. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Статистика здравоохранения.
2. Статистика образования.
3.Статистика культуры, туризма и отдыха.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аналитическая группировка - группировка, выявляющая взаимосвязи между изучаемыми явлениями и их признаками.

Атрибутивный ряд распределения - ряд, построенный по качественному признаку.

Бесповторный отбор – процесс формирования выборочной совокупности, при котором попавшая в выборку единица в дальнейшей процедуре отбора не участвует.

Вариант признака – возможное значение признака у единицы статистической совокупности.

Варианты - отдельные значения признака, которые он принимает в вариационном ряду.

Вариационный ряд распределения - ряд, построенный по количественному признаку.

Вариация – колеблемость, изменение значений признака в статистической совокупности.

Величина интервала - разность между верхней и нижней границами интервала.

Величина средняя – обобщенная количественная характеристика признака в статистической совокупности в конкретных условиях места и времени.

Верхняя граница интервала – наибольшее значение признака в нем.

Вторичная группировка - операция по образованию новых групп на основе ранее построенной группировки.

Выборочная доля – доля единиц в выборочной совокупности, обладающих определенным вариантом или вариантами изучаемого признака.

Выборочное наблюдение – вид несплошного наблюдения, основанный на принципе случайного отбора тех единиц изучаемой совокупности, которые должны быть подвергнуты наблюдению.

Группировка - расчленение множества единиц изучаемой совокупности на группы по определенным, существенным для них признакам.

Группировка статистическая – расчленение множества единиц изучаемой совокупности на группы по определенным, существенным для них признакам.

Группировочный признак - признак, по которому производится разбиение единиц совокупности на отдельные группы.

Децили – варианты, делящие ранжированный ряд на десять равных частей.

Дискретный вариационный ряд - распределение единиц совокупности по дискретному признаку.

Дисперсия – средняя величина квадратов отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины.

Документальный способ наблюдения -- основан на использовании в качестве источника статистической информации различного рода документов, как правило, учетного характера.

Единица наблюдения - составной элемент объекта, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации.

Единица наблюдения – составной элемент объекта, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации.

Единица совокупности – индивидуальный составной элемент статистической совокупности, являющийся носителем изучаемых признаков.

Единовременное обследование - сведения даются о количественных характеристиках какого-либо явления или процесса в момент его исследования.

Закономерность – повторяемость, последовательность и порядок изменений в явлениях.

Закрытые интервалы - интервалы, у которых обозначены обе границы.

Индексируемая величина – признак, изменение которого изучается.

Интервал - значения варьирующего признака, лежащие в определенных границах.

Интервальный вариационный ряд - ряд, который отражает непрерывную вариацию признака.

Интерполяция – приближенный расчет недостающих уровней, лежащих внутри исходного ряда динамики, но почему-либо неизвестных.

Исследование статистическое – процесс познания социально-экономических, технических, биологических и прочих объектов и явлений посредством системы статистических методов.

Квартили – значение признака, делящие ранжированную совокупность на четыре равновеликие части.

Классификация - систематическое распределение явлений и объектов на определенные группы, классы, разряды на основании их сходства и различия.

Корреляционный анализ – количественное определение тесноты связи между двумя признаками (при парной связи) и между результативным и множеством факторных признаков (при многофакторной связи).

Корреляция – статистическая зависимость между случайными величинами, не имеющая строго функционального характера, при которой изменение одной из случайных величин приводит к изменению математического ожидания другой.

Критический момент (дата) - день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности.

Критический момент (дата) – день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности.

Малая выборка – выборочное наблюдение, численность единиц которого не превышает 30.

Медиана – значение признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности.

Мода – значение изучаемого признака, повторяющееся с наибольшей частотой.

Монографическое наблюдение – представляет собой вид несплошного наблюдения, при котором тщательному обследованию подвергаются отдельные единицы изучаемой совокупности, обычно представители каких-либо новых типов явлений.

Наблюдение выборочное – вид несплошного наблюдения, основанный на принципе

случайного отбора тех единиц изучаемой совокупности, которые должны быть подвергнуты наблюдению.

Наблюдение статистическое – планомерный, научно организованный сбор данных об изучаемых явлениях и процессах путем регистрации по заранее разработанной программе существенных признаков.

Непосредственное наблюдение - регистраторы путем непосредственного замера, взвешивания, подсчета или проверки работы и так далее устанавливают факт, подлежащий регистрации, и на этом основании производят записи в формуляре наблюдения.

Несплошное наблюдение - обследованию подлежит лишь часть единиц изучаемой совокупности.

Нижняя граница интервала - наименьшее значение признака в нем.

Общая теория статистики – отрасль статистической науки о наиболее общих принципах, правилах и законах цифрового освещения социально – экономических явлений.

Объект наблюдения -- статистическая совокупность, в которой проистекают исследуемые социально-экономические явления и процессы.

Опрос - способ наблюдения, при котором наблюдаемые сведения получают со слов респондента.

Опрос – способ наблюдения, при котором наблюдаемые сведения получают со слов респондента.

Основная рыночная цена – это цена, получаемая производителем за единицу реализуемого продукта или услуги без налога на продукты, но с включением субсидий на продукты.

Открытые интервалы - интервалы, у которых указана только одна граница.

Отчетная единица - субъект, от которого поступают данные о единице наблюдения.

Отчетность - основная форма статистического наблюдения, с по-мощью которой статистические органы в определенные сроки получают от предприятий, учреждений и организаций необходимые данные в виде установленных в законном порядке отчетных документов, скрепляемых подписями лиц, ответственных за их предоставление и достоверность собираемых сведений.

Отчетность - это основная форма статистического наблюдения, с помощью которой статистические органы в определенные сроки получают от предприятий, учреждений и организаций необходимые данные в виде установленных в законном порядке отчетных документов, скрепляемых подписями лиц, ответственных за их предоставление и достоверность собираемых сведений. Таким образом, отчетность - это официальный документ, содержащий статистические сведения о работе предприятия, учреждения, организации и т. п.

Ошибка наблюдения - расхождение между расчетным и действительным значением изучаемых величин

Ошибка наблюдения – расхождение между расчетным и действительным значением изучаемых величин.

Парная регрессия – аналитическое выражение связи двух признаков.

Перепись - специально организованное наблюдение проводится с целью получения сведений, отсутствующих в отчетности, или для проверки ее данных. Наиболее простым примером такого наблюдения является перепись. Российская практическая статистика проводит переписи населения, материальных ресурсов, многолетних насаждений, неустановленного оборудования, строек незавершенного строительства, оборудования и др.

Перепись - специально организованное наблюдение, повторяющееся, как правило, через равные промежутки времени, с целью получения данных о численности, составе и состоянии объекта статистического наблюдения по ряду признаков.

Перепись - это специально организованное наблюдение, повторяющееся, как правило, через равные промежутки времени, с целью получения данных о численности, составе и состоянии объекта статистического наблюдения по ряду признаков.

Плотность распределения – это частота, рассчитанная на единицу ширины интервала, т.е. сколько единиц в каждой группе приходится на единицу величины интервала.

Предмет статистики – количественная сторона качественно определенных массовых социально – экономических явлений и процессов, отображаемых посредством статистических показателей.

Признак – характеристика единицы статистической совокупности, которая может быть

определена или измерена.

Признак альтернативный – признак, имеющий только два варианта значений.

Признак качественный – признак, отдельные варианты которого выражаются в виде понятий или наименований.

Признак количественный – признак, отдельные варианты которого имеют количественное выражение.

Программа наблюдения - перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения.

Ранг – порядковый номер значения признака, расположенного в порядке возрастания или убывания величин.

Регистровое наблюдение - форма непрерывного статистического наблюдения за долговременными процессами, имеющими фиксированное начало, стадию развития и фиксированный конец.

Регистровое наблюдение - это форма непрерывного статистического наблюдения за долговременными процессами, имеющими фиксированное начало, стадию развития и фиксированный конец. Оно основано на ведении статистического регистра. Регистр представляет собой систему, постоянно следящую за состоянием единицы наблюдения и оценивающую силу воздействия различных факторов на изучаемые показатели. В регистре каждая единица наблюдения характеризуется совокупностью показателей. Одни из них остаются неизменными в течение всего времени наблюдения и регистрируются один раз; другие показатели, периодичность изменения которых неизвестна, обновляются по мере изменения; третьи - представляют собой динамические ряды показателей с заранее известным периодом обновления.

Ряд динамики (временной, хронологический ряд) - последовательность изменяющихся во времени значений статистического показателя, расположенных в хронологическом порядке.

Ряд распределения - упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку.

Сводка - комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных факторов для выявления типичных черт и закономерностей, присущих изучаемому явлению в целом.

Совокупность выборочная – совокупность единиц, отобранных по определенным правилам из генеральной совокупности для статистического наблюдения.

Совокупность генеральная – вся совокупность реально существующих единиц, из которой тем или иным способом формируется совокупность выборочная.

Совокупность однородная – статистическая совокупность, единицы которой сходны между собой по существенным для данного исследования признакам или относятся к одному и тому же типу.

Совокупность статистическая – это множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной ценностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации.

Сплошное наблюдение - получение информации о всех единицах исследуемой совокупности.

Срок (период) наблюдения - время, в течение которого происходит заполнение статистических формуляров.

Статистика – общественная наука, имеющая целью сбор, упорядочение, анализ и сопоставление данных, относящихся к самым разнообразным массовым явлениям.

Статистическая методология – система приемов, способов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей, проявляющихся в структуре, динамике и взаимосвязи социально – экономических явлений.

Статистический формуляр - документ единого образца, содержащий программу и результаты наблюдения.

Статистическое наблюдение - массовое, планомерное, научно организованное наблюдение за явлениями социальной и экономической жизни, которое заключается в регистрации признаков, отобранных у каждой единицы совокупности.

Статистическое наблюдение – массовое, планомерное, научно организованное наблюдение за явлениями социальной и экономической жизни, которое заключается в регистрации признаков, отобранных у каждой единицы совокупности.

Структурная группировка - разделение однородной совокупности на группы,

характеризующие ее структуру по какому-либо варьирующему признаку.

Текущее наблюдение - наблюдение, когда изменения в отношении изучаемых явлений фиксируются по мере их наступления.

Текущее наблюдение – наблюдение, когда изменения в отношении изучаемых явлений фиксируются по мере их наступления.

Территориальные индексы – индексы, которые отражают изменение явления во времени.

Типологическая группировка - разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц в соответствии с правилами научной группировки.

Точность статистического наблюдения - степень соответствия величин какого-либо показателя, определяемого по материалам статистического наблюдения, действительной его величине.

Формуляр статистический – это документ единого образца, содержащий программу и результаты наблюдения.

Цель наблюдения - получение достоверной информации для выявления закономерностей развития явлений и процессов.

Частость – частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу.

Частоты - выраженные в долях единицы или в процентах к итогу значения изучаемого признака.

Шаговая регрессия – последовательное включение факторов в уравнение регрессии и

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	1. В городе проживает 170 тыс.человек в возрасте до 16 лет, мужчин в возрасте от 1б до 59 -150 тыс.человек, женщин в возрасте от 16 до 54 лет-166 тыс. и 76 тыс, человек старших возрастов. Найти долю населения трудоспособного возраста, коэффициенты потенциальной, пенсионной и общей нагрузки.
2	ПК-1-З1	
3	ПК-1-З2	2. Организация с сезонным характером работы начала работать в апреле и закончила в августе. Среднесписочная численность составила в апреле - 641человек, мае - 1254, июне - 1316, июле - 820, августе - 457 человек. Определить среднесписочную численность за год.
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	3. Механическое движение населения характеризуется следующими данными. Среднесписочная численность населения- 1500 060 человек. Прибыло в данный регион -467 человек, выбыло из региона - 220 человек. Определите: миграционный прирост, объем миграции, коэффициент прибытия, коэффициент выбытия, общий коэффициент интенсивности миграции, коэффициент интенсивности миграционного оборота, коэффициент эффективности миграции.
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	4. С целью изучения выполнения норм выработки 5000 рабочими машиностроительного завода было отобрано в случайном порядке 1000 рабочих. Из числа обследованных 80% рабочих выполняют норму выработки на 100% и выше. Определите с вероятностью 0,997 ошибку выборки и возможные пределы доли рабочих завода, выполняющих и перевыполняющих норму выработки
8	ПК-1-З4	

9	ПК-1-З5	5. За 2 года производительность общественного труда (а) повысилась на 8%, доля материальных затрат (б) в валовом внутреннем продукте были, а базисном периоде 52%, а в отчетном 49%. Фонд отработанного времени (в) за эти годы увеличился в 1,02 раза. Валовой национальный продукт составил в отчетном периоде 200 млн. руб. Определить прирост ВНП (в млн. руб.) за счет каждого фактора в отдельности.
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	6. Удельный вес безработных в общей численности трудоспособного населения области составил в 2013 – 1%, а в 2018 г. - 6,7%. Определите численность безработных в 2018 г., если известно, что численность трудоспособного населения области уменьшилась за этот период в 1, 01 раза, а число безработных в 2013 г. составило 200 человек.
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
15	ПК-1-У1	7. Имеются следующие данные по основным фондам предприятия: остаток на начало года - 104 млн.руб, поступило за год - 2, 8 млн. руб., выбило за год в результате ликвидации на сумму 5, 4 млн. руб, списаны основные фонды по причине полного износа на сумму 0,65 млн. руб. Определите: коэффициент износа, коэффициенты поступления и выбытия, коэффициенты движения и обновления
16	ПК-1-У1	
17	ПК-1-У2	8. В базисном периоде реализовано товаров на 180 млн. руб. и оказано услуг населению на 18,75 млн. руб.; в отчетном периоде – соответственно на 225 млн. руб. и 40,0 млн. руб. Цены на товары в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличились в 2 раза, на услуги – в 2,8 раза. Определите: 1) индекс физического объема потребления товаров и услуг; 2) общий индекс цен на товары и услуги; 3) индекс покупательной способности рубля.
18	ПК-1-У2	
19	ПК-1-У3	9. Средняя месячная денежная заработная плата рабочих в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличилась на 6,0%. Цены на потребительские товары и услуги за этот период повысились в среднем в 2,4 раза. Определите: 1) индекс реальной заработной платы; 2) индекс покупательной способности рубля; 3) относительное изменение реальной заработной платы в процентах за счет изменения средней месячной заработной платы и цен на потребительские товары и услуги.
20	ПК-1-У3	

21	ПК-1-У4	10. Имеются следующие данные об использовании рабочего времени рабочих за II квартал: Отработано в смене: первой 48 960 чел.дней; второй 41 370 чел.дней; третьей 31 350 чел.дней; Целодневные простои во всех сменах 32. Неявки во всех сменах: в связи с очередными отпусками 2 480; в связи с родами 1 450; по болезни 926; в связи с выполнением государственных обязанностей 320; с разрешения администрации 50; прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины 20; праздничные и выходные 52 060; Отработано всеми рабочими, чел.•час. 904 700. Средняя установленная продолжительность рабочего дня, час. 8,0 рабочего квартала, дней 64 Постройте баланс рабочего времени и определите: 1) среднее списочное число рабочих; 2) относительные показатели структуры максимально возможного фонда рабочего времени, %; 3) коэффициенты использования рабочего времени: а) по числу дней работы на одного списочного рабочего; б) по продолжительности рабочего дня; 4) коэффициент сменности.
22	ПК-1-У4	
23	ПК-1-У5	11. Средний дневной удой молока по хозяйствам области 18 кг при средне квадратическом отклонении = 3 кг. При этом средний дневной удой молока по хозяйствам мясомолочного направления, которые составляют 40% всех хозяйств, равен 15 кг, а средний дневной удой молока по хозяйствам молочного направления - 20 кг. Определить среднюю из групповых и остаточную дисперсию.
24	ПК-1-У5	
25	ПК-1-У6	12. Средние затраты времени библиотекарями на обслуживание одного посетителя составляют 10 мин., при среднем квадрате индивидуальных значений 116. Определите коэффициент вариации.
26	ПК-1-У6	
27	ПК-1-У7	
28	ПК-1-У7	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
29	ПК-1-В1	13. С целью изучения выполнения норм выработки 5000 рабочими машиностроительного завода было отобрано в случайном порядке 1000 рабочих. Из числа обследованных 80% рабочих выполняют норму выработки на 100% и выше. Определите с вероятностью 0,997 ошибку выборки и возможные пределы доли рабочих завода, выполняющих и перевыполняющих норму выработки
30	ПК-1-В1	
31	ПК-1-В2	14. Предусматривалось по плану увеличить ввод в строй жилья на 1,3%, фактически ввели на 0,8% больше, чем в предыдущем году. Определить относительную величину выполнения плана по вводу в строй жилья.
32	ПК-1-В2	

33	ПК-1-В3	15. Удельный вес оборотных средств, вложенных в запас сырья, составил на предприятии в 2017 г. 25%. Определить удельный вес оборотных средств, вложенных в запасы сырья в 2018 г., если известно, что за этот период оборотные средства на предприятии увеличились на 140%, а оборотные средства, вложенные в запасы сырья — 1,9 раз.
34	ПК-1-В3	
35	ПК-1-В4	16. Динамика численности населения (тыс. чел.) города за 2015-2019 гг. может быть описана уравнением тренда y = 60 - 0,1t. Экстраполируя эту тенденцию развития, определите численность населения в 2021 г.
36	ПК-1-В4	
37	ПК-1-В5	17. За 2 года производительность общественного труда (а) повысилась на 8%, доля материальных затрат (б) в валовом внутреннем продукте были, а базисном периоде 52%, а в отчетном 49%. Фонд отработанного времени (в) за эти годы увеличился в 1,02 раза. Валовой национальный продукт составил в отчетном периоде 200 млн. руб. Определить прирост ВНП (в млн. руб.) за счет каждого фактора в отдельности
38	ПК-1-В5	
39	ПК-1-В6	18. Средний возраст жителей одного из регионов 30 лет. При этом средний возраст сельских жителей, которые составляют 60% всех жителей, 32 года при средне квадратическом отклонении 7 лет, а городских жителей 27 лет при среднем квадратическом отклонении 8 лет. Определите общую дисперсию возраста жителей региона
40	ПК-1-В6	
41	ПК-1-В7	
42	ПК-1-В7	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1
3	ПК-1-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 2
5	ПК-1-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-1-З3	Задания для самостоятельной работы 3
7	ПК-1-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-1-З4	Задания для самостоятельной работы 4
9	ПК-1-З5	Письменный опрос по теме 5
10	ПК-1-З5	Задания для самостоятельной работы 5
11	ПК-1-З6	Письменный опрос по теме 6
12	ПК-1-З6	Задания для самостоятельной работы 6
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 7
16	ПК-1-У1	

17	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 8
18	ПК-1-У2	
19	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 9
20	ПК-1-У3	
21	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 10
22	ПК-1-У4	
23	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 11
24	ПК-1-У5	
25	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 12
26	ПК-1-У6	
27	ПК-1-У7	
28	ПК-1-У7	
29	ПК-1-В1	Письменный опрос по теме 1
30	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 13
31	ПК-1-В2	Письменный опрос по теме 2
32	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 14
33	ПК-1-В3	Письменный опрос по теме 3
34	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 15
35	ПК-1-В4	Письменный опрос по теме 4
36	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 16
37	ПК-1-В5	Письменный опрос по теме 5
38	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 17
39	ПК-1-В6	Письменный опрос по теме 6
40	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 18
41	ПК-1-В7	
42	ПК-1-В7	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-10
2	ПК-1-З1	1. Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. 2. Организация получения статистической информации. Система стандартных классификаций и регистров на современном этапе. 3. Статистика населения. 4. Статистика рынка труда, занятости, безработицы, затрат на рабочую силу и оплаты труда. 5. Система национальных счетов. Понятия и категории национального счетоводства. Общие принципы построения системы национальных счетов. 6. Баланс активов и пассивов и статистика национального богатства. 7. Понятие рынка труда и трудовых ресурсов. 8. Показатели демографической нагрузки на трудовые ресурсы. 9. Понятие движения рабочей силы. 10. Показатели доходов населения.
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 11-20

4	ПК-1-32	11. Списочный состав работников предприятия. Среднесписочная численность. 12. Понятие фонда рабочего времени. Календарный фонд, табельный фонд и др. 13. Основные показатели использования рабочего времени. 14. Структура и состав национального богатства (по группам). 15. Понятие основных фондов. 16. Состав и классификация оборотных средств. 17. Методы расчета ВВП. 18. Понятие уровня инфляции. Статистические методы анализа уровня инфляции. 19. Влияние инфляции на уровень жизни населения. 20. Индексы цен Г. Пааше и Э. Ласпейрес, Фишера.
5	ПК-1-33	Вопросы к экзамену 21-30
6	ПК-1-33	21. Виды оценки и переоценки основных фондов. 22. Показатели состояния, движения и эффективности использования основных фондов. 23. Статистика производительности труда. 24. Анализ производительности труда. 25. Планирование производительности труда. 26. Статистика инвестиций. 27. Система показателей оборотных фондов. 28. Задачи и система показателей статистики цен. 29. Предмет и задачи статистики финансов предприятий (организаций). 30. Классификация населения по статусу в занятости
7	ПК-1-34	Вопросы к экзамену 31-40
8	ПК-1-34	31. Баланс трудовых ресурсов. 32. Состав фонда заработной платы. Выплаты социального характера и прочие выплаты. 33. Важнейшие макроэкономические показатели СНС. 34. Особенности статистики промышленного производства. 35. Статистика сельского хозяйства. 36. Статистика строительства. 37. Статистика издержек производства и обращения. Статистическое изучение динамики затрат на рубль продукции в промышленности. 38. Статистическое изучение источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов. 39. Показатели статистики государственного бюджета. 40. Система социально-экономических индикаторов уровня жизни населения.
9	ПК-1-35	Вопросы к экзамену 41-50
10	ПК-1-35	41. Показатели уровня динамики средней заработной платы. 42. Статистика оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. 43. Показатели естественного движения населения. Рождаемость. Смертность 44. Таблицы смертности. 45. Основные признаки 46. Статистика миграции населения. 47. Основные группировки и классификации в СНС. 48. Расчет перспективной численности населения. 49. Состав затрат предприятий и организаций на рабочую силу. 50. Показатели рентабельности предприятий и организаций.
11	ПК-1-36	Вопросы к экзамену 51-60

12	ПК-1-З6	51. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятий и организаций 52. Виды цен, применяемые в системе национальных счетов. 53. Предмет, задачи и система показателей статистики денежного обращения. Показатели денежной массы и ее структуры. 54. Дифференциация и концентрация доходов. Покупательная способность доходов населения, минимальный прожиточный уровень, показатели бедности. 55. Индекс потребительских цен. Индекс цен производителей. 56. Статистика браков и разводов. 57. Разработка методологии статистического показателя. Система показателей экономической статистики. 58. Расчет основных показателей статистики здравоохранения. 59. Расчет основных показателей статистики образования. 60. Статистика оборудования.
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 7
2	ПК-1-У1	
3	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 8
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 9
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 10
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 11
10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 12
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 13
2	ПК-1-В1	
3	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 14
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 15
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 16
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 17
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 18
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16375-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560988

2. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588647

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585816

б) дополнительная литература:

1. Салин, В. Н. Статистический анализ денежно-кредитной сферы : учебник и практикум для вузов / В. Н. Салин, О. Г. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19223-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560417

2. Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535913

3. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15499-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560605

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rosstat.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Сайт содержит постоянно пополняющуюся информацию об экономическом, социальном, экологическом и демографическом положении страны, а также выполняет функции по контролю и надзору в области государственной статистической деятельности на всей территории Российской Федерации

https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального Банка России Сайт содержит постоянно пополняющиеся статистические данные о событиях в банковской сфере и сфере финансовых рынков.

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Соломатина Т.Б.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Демография

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Демография» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения дисциплины «Демография» является изучение населения как объекта исследования, его количественных и качественных характеристик, процесса его развития, вопросов взаимосвязи движения населения и экономики, так как изменения в населении объективно отражаются на основных показателях развития народного хозяйства.

Задачи дисциплины:

- сформировать исходное представление о демографии, как самостоятельной науке на основе определения роли демографии в современном обществе и ее взаимосвязи с другими дисциплинами;
- раскрыть сущность основных понятий, категорий и важнейших индикаторов демографии;
- научить студентов пользоваться различными источниками демографической информации для мониторинга и всесторонней характеристики состояния и движения населения, а также влияния демографических процессов на развитие общества;
- освоить методы и приемы прикладного анализа, оценки, моделирования и прогнозирования параметров демографической ситуации на государственном, региональном и муниципальном уровнях.

Эти и смежные проблемы будут рассматриваться с привлечением статистики и исследований, проводившихся в странах, как с развитой, так и с переходной экономикой. Основной акцент при изучении демографической конъюнктуры делается на анализ показателей Российской Федерации.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Демография относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Демография" способствует изучение следующих дисциплин:

Экономическая география и регионалистика

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Технологии саморазвития личности

Социально-экономическая статистика

Математика

Параллельно с дисциплиной "Демография" изучаются следующие учебные дисциплины:
Основы государственного и муниципального управления
Основы управления
Спортивная подготовка
2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Социология
Государственное регулирование экономики
Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Региональное управление и территориальное планирование
Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления
Маркетинговые стратегии предприятия
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
	профессиональную терминологию и основные демографические тенденции РФ и регионов мира, сущность миграционных процессов и концепции государственного регулирования в этих сферах;	ПК-1-З1
	перечень и методологию расчета демографических и экономических индикаторов, характеризующих эффективность органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципалитетов;	ПК-1-З2
	методологию расчета демографических показателей, таких как: рождаемость, смертность, естественный прирост, среднее население, брутто и нетто-коэффициенты воспроизводства населения, индикаторы демографической экспансии и демографической безопасности, сальдо миграции, коэффициенты убытия и прибытия, эффективность миграции и др., а также основные прогнозные модели;	ПК-1-З3

	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на увеличение продолжительности жизни, снижения смертности, регулирования миграции, улучшение качества жизни населения, в том числе зарубежный опыт;	ПК-1-З4
	Уметь:	
	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, действуя в условиях неопределенности и учитывая ограниченность имеющихся ресурсов;	ПК-1-У1
	разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий социальной и региональной политики (повышения качества жизни, регулирование занятости, подготовки кадров, социального обеспечения и т.д.);	ПК-1-У2
	применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономический систем, проводить проверку выдвинутых гипотез;	ПК-1-У3
	проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ и стратегий;	ПК-1-У4
	Владеть:	
	навыками разработки информационно-методических материалов и программ социально-экономического развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;	ПК-1-В1
	навыками анализа и планирования территориальной организации населения и государственного и муниципального управления;	ПК-1-В2
	навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации;	ПК-1-В3
	навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов по вопросам рождаемости, смертности, брачности, разводимости, естественного движения населения и миграции, а также составления текстов информационно-методических материалов и программ;	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	28	12	12	1,6	2	0,4	33,6	82,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Предмет, метод, задачи и основополагающие понятия демографии										
1.	Предмет, метод, задачи и основополагающие понятия демографии.	38	8	4	4				30	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4
Основные источники демографической информации, её использование в управлении и практической деятельности										
2.	Основные источники демографической информации, её использование в управлении и практической деятельности	16,4	4	2	2				12,4	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4
Основные направления анализа демографической конъюнктуры общества										
3.	Основные направления анализа демографической конъюнктуры общества .	14	4	2	2				10	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4
Прикладной анализ естественного и миграционного движения населения										
4.	Прикладной анализ естественного и миграционного движения населения.	14	4	2	2				10	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4
Демографическая ситуация. Демографическая политика. Демографический оптимум. Демографическая безопасность										
5.	Демографическая ситуация. Демографическая политика. Демографический оптимум. Демографическая безопасность	24	4	2	2				20	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет, метод, задачи и основополагающие понятия демографии.

Формирование исходных представлений о демографии. Сопоставление понятий «демография», «статистика населения». Предмет, объект, методологическая база демографии. Связь

экономической демографии с другими науками. Роль и место демографии в обществе. Вклад российских ученых в развитие мировой демографической науки. Основные периоды становления демографии, как науки. Востребованность результатов демографических исследований экономикой и обществом.

Тема 2. Основные источники демографической информации, её использование в управлении и практической деятельности

Источники информации о населении (переписи и обследования населения, текущий учет, регистры и автоматический банк данных). Экономические вопросы переписей населения. Выборочные исследования как источник данных о населении. Перспективные направления развития и совершенствования системы сбора демографической информации.

Тема 3. Основные направления анализа демографической конъюнктуры общества .

Понятия и основные направления анализа демографической конъюнктуры общества. Численность населения и размещение населения (сопоставительный анализ по регионам России и мира). Определение численности населения в зависимости от исходной информации. Графический метод в анализе численности и составе населения. Система показателей, характеризующих состав и структуру населения. Формирование представления о существующих структурах населения: половой, возрастной и брачно-семейной. Средняя продолжительность предстоящей жизни населения, в том числе в трудоспособном возрасте. Понятие демографического оптимума. Критерий оптимальности демографических процессов Другие направления прикладного анализа демографической конъюнктуры общества.

Тема 4. Прикладной анализ естественного и миграционного движения населения.

Определение естественного и миграционного движения населения и воспроизводства населения. Показатели естественного движения населения: понятие, компоненты, факторы и место в управлении. Индикаторы естественного движения населения, их применение при решении практических задач. Балансы движения населения. Анализ происходящих демографических процессов в России и за рубежом. Миграционное движение населения: понятие, факторы, классификация и роль в управлении.

Тема 5. Демографическая ситуация. Демографическая политика. Демографический оптимум. Демографическая безопасность

Демографическая ситуация: понятие, факторы, виды, основные индикаторы и место в управлении обществом. Страновые различия демографической ситуации в мире, экономически развитых и развивающихся странах. Сущность демографической политики в развитых и развивающихся странах: понятие, принципы, виды, задачи, направления и методы реализации. Демографическая ситуация и демографическая политика в РФ. Влияние демографической ситуации на формирование трудового потенциала и трудовой структуры населения. Закономерности становления, развития и изменения трудовой структуры населения, занятость и безработицу.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Что служит предметом демографии?
2. Какие группы методов входят в состав методологической базы демографической статистики?
3. Какие основные практические задачи демографии?
4. Дайте определение населению?
5. В каких аспектах рассматривается население применительно к территории?
6. Какие вы знаете особенности населения как объекта управления.
7. Что такое перепись населения?
8. Методы проведения переписи населения: достоинства и недостатки.
9. Принципы проведения современных переписей населения.
10. Сущность текущего учета населения, основные принципы.
11. Причины проведения выборочного обследования населения, преимущества перед сплошным наблюдением.
12. Что такое регистры населения? Какие регистры населения вы знаете?
13. Что такое среднее население?

14. В чем заключается содержание процесса урбанизации?

15. Что такое старение населения?

16. Какие структуры населения формируются по экономическому признаку?

17. Что такое ассимиляция населения?

18. Что такое естественное движение населения, какие компоненты оно включает?

19. Что такое рождаемость населения как массовый демографический процесс?

20. Каковы важнейшие факторы рождаемости и смертности населения?

21. Какие показатели рождаемости вам известны и как их применяют при решении практических задач?

22. Что представляют собой причины смертности, какие показатели характеризуют смертность населения по причинам смерти?

23. Что такое младенческая смертность?

24. Как оценивается брачность населения?

25. Что такое миграция населения, каковы ее функции?

26. Как классифицируются миграционные потоки?

27. Какие показатели миграции вы знаете, зачем они необходимы при решении практических задач?

28. Что такое воспроизводство населения?

29. Какие показатели динамики характеризуют численность населения?

30. Какие параметры определяют режим воспроизводств?

31. Какие группы показателей включает система показателей воспроизводства населения?

32. Дайте определение Брутто-коэффициента воспроизводства населения.

33. Что такое средний абсолютный прирост численности населения?

34. Что такое длина поколения?

35. Что показывает суммарный коэффициент рождаемости?

36. Перечислить демографические угрозы социально-экономического развития общества.

37. Что такое демографическая безопасность, аспекты и индикаторы демографической безопасности.

38. Что такое демографическая экспансия.

40. Свойства стационарного населения.

41. Перечислить годы переписей населения России за последние 50 лет.

42. Перечислить виды и индикаторы демографической экспансии. Приведите примеры.

43. Охарактеризуйте последствия экономической экспансии.

44. Охарактеризуйте виды воспроизводства населения.

45. Расчет нетто-коэффициента воспроизводства населения.

46. Как оценить разводимость населения? Привести статистику по разводимости населения в РФ.

47. Перечислить ключевые индикаторы, характеризующие демографическую ситуацию в стране.

48. Описать демографическую ситуацию в РФ по итогам переписи населения 2021 года.

49. Охарактеризовать ключевые демографические индикаторы, представленные на официальном сайте Росстата.

50 Перечислите имена ученых, которые внесли значительный вклад в развитие демографии как науки.

51. Как цифровизация влияет на проведение демографических исследований.

52. Опишите, как проходила перепись населения в России в 2021 году.

53. Охарактеризуйте угрозы для демографической ситуации в стране, исходящие от урбанизации.

54. Какой демографический оптимум Вы можете определить для РФ, обоснуйте.

55. Как в рамках демографической политики в РФ поддерживается рождаемость, и какие меры поддержки многодетным семьям в России в данный момент реализуются.

56. Какие факторы в наибольшей степени влияют на смертность населения, и какие меры необходимо предпринять для снижения смертности?

59. Охарактеризуйте динамику продолжительности жизни в современной России.

60. Раскройте ключевые направления демографической политики в РФ.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, метод, задачи и основополагающие понятия демографии.. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. актуальность проблематики дисциплины «Демография».

2. демографические проблемы современной России.

3. причины демографического кризиса в России в конце XX века.

4. сравнительный анализ демографических проблем России и стран мира в первой четверти XXI века.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2. Основные источники демографической информации, её использование в управлении и практической деятельности. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

- почему перепись населения считается основным источником информации о населении;

- основные преимущества переписи населения перед остальными источниками данных о населении;

- достоинства и недостатки разных методов переписи населения;

- принципы проведения переписи населения;

- цели проведения выборочных обследований;

- особенности выборочных обследований населения, основные преимущества перед сплошным наблюдением;

- регистры населения, в чем особенность их составления.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 3. Основные направления анализа демографической конъюнктуры общества . . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Какими особенными чертами обладает численность населения?

2. Что такое среднее население?

3. Какие показатели применяются для оценки плотности населения?

4. В чем заключается содержание процесса урбанизации?

5. Какие факторы влияют на формирование половой структуры населения?

6. Почему старение население в развитых странах вызывает такое опасение у экономистов?

7. Что показывают коэффициенты демографической нагрузки?

8. Что характеризует образовательная структура населения?

9. Чем отличаются понятия «семья» и «домохозяйства»?

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 4. Прикладной анализ естественного и миграционного движения населения.

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. территориальные различия в уровне рождаемости в Российской Федерации, перечислить причины территориальных различий;

2. факторы, влияющие на гендерную диспропорциональность населения репродуктивного

возраста;

3. основные тенденции рождаемости в России;

4. причины территориальных различий в уровне смертности в Российской Федерации;

5. причины сверх смертности мужчин на рубеже XX-XXI веков в России;

6. основные тенденции смертности населения РФ;

7. основные черты миграционных потоков населения в РФ;

8. проблема нелегальной миграции в России и ее регионах;

9. основные положения миграционной политики России, связанные с объективной демографической ситуацией в стране;

10. основные направления миграционной политики РФ и Евросоюза: сходство и различия;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 5. Демографическая ситуация. Демографическая политика. Демографический оптимум. Демографическая безопасность. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. виды демографической ситуации;

2. факторы, формирующие демографическую ситуацию в стране;

3. различия в демографической ситуации по странам и регионам мира;

4. сравнительный анализ демографический ситуации экономически развитых и развивающихся стран;

5. демографическая политика в развитых странах;

6. основные положения демографической политики и развивающихся странах;

7. влияние демографической ситуации на разработку демографической политики;

8. влияние демографической ситуации на формирование трудового потенциала и трудовой структуры населения;

9. закономерности становления, развития и изменения трудовой структуры населения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Амнестическое обследования - это особый источник сведений о населении, сущность которого заключается в опросе людей о событиях и фактах, произошедших в далеком прошлом.

Ассимиляция - смешение, взаимопроникновение отдельных национальностей.

Брачность - социально-демографический процесс, который охватывает всю совокупность браков между людьми.

Брачный состав населения - Распределение людей в зависимости от семейного положения. Все общество подразделяется на лиц, состоящих и не состоящих в браке. Первые, в свою очередь, состоят из людей, находящихся в первом или повторном (втором, третьем и т.д.) браке. Вторые включают никогда не состоявших в браке (холостых и незамужних), разведенных, вдовых и разошедшихся (отличаются от разведенных тем, что не оформили юридически прекращение брачного союза).

Брутто-коэффициент воспроизводства населения - среднее число девочек, рожденных в среднем одной женщиной за весь репродуктивный период ее жизни.

Воспроизводство населения - это непрерывный процесс возобновления общества, т.е. постоянное замещение старых поколений людей новыми, более молодыми.

Выборочное обследование - форма организации наблюдения, при которой регистрации подлежит не все население, а лишь его определенная и строго установленная часть. Оно может проводиться независимо от переписи и решать свои конкретные задачи в соответствии с программой наблюдения.

Демографическая безопасность – защищенность социально-экономического развития от демографических угроз, обеспечивающая как минимум сохранение геополитического,

экономического, этнического и иного статуса государства.

Демографическая политика - имеет своим объектом воспроизводство населения и направлена на достижение желательного в долгосрочной перспективе типа воспроизводства.

Демографическая ситуация - характеристика численности, состава и воспроизводства населения региона, страны, мира, с учетом прогнозных оценок тенденций развития.

Демографические процессы - рождаемость, смертность, брачность и т.п. Таким образом, в своей общей массе демографические явления, применительно к конкретным временным и пространственным границам и составляют демографические процессы.

Демографические явления - рождение, смерть, брак и т.д., рассмотренные как единичные акты.

«Демографический взрыв» - значительное увеличение численности мирного населения, его быстрый рост, обусловленный относительно высоким уровнем рождаемости и резким снижением смертности, и, как следствие – высокие темпы роста численности населения, наблюдаемые, например, с конца 1950-х годов в развивающихся странах (2,5-3,0% в год).

Демографический переход - процесс перехода от традиционного типа воспроизводства, для которого характерны высокие уровни рождаемости и смертности, к современному или «рациональному типу», при котором низкий уровень смертности сочетается с низким уровнем рождаемости. В смертности демографический переход связан с ростом контроля общества над смертностью и является составной частью эпидемиологического перехода.

Демография - наука о закономерностях воспроизводства населения и механическое движение населения (миграция), а иногда даже и социальное движение (изменение уровня образования, профессии и другие переходы из одних социальных групп в другие).

Естественное движение населения - численность и состав человеческого общества непрерывно изменяются под влиянием рождаемости и смертности, которые в узком смысле слова и составляют естественное движение населения.

Миграция населения - в широком смысле понимают любое перемещение людей.

Народонаселение - непрерывно возобновляющаяся в процессе воспроизводства совокупность людей, живущих на Земле в целом или в пределах какой-либо ее части (континенте, стране, регионе и др.).

Нация - историческая общность людей, связанных единством территории, языка, культуры и экономических отношений.

Общедемографические методы - демографическое моделирование и прогнозирование (особенно использование моделей стабильного населения, моделирование смертности), шкалы-измерители демографических процессов, половозрастные пирамиды, стандартизация, таблицы дожития, продольный и поперечный анализ и др..

Ожидаемая продолжительность жизни - число лет, которое в среднем предстояло бы прожить одному человеку из поколения родившихся при условии неизменности режима воспроизводства.

Оптимум населения - наилучшие и рациональные, с точки зрения выбранного критерия, тип воспроизводства населения, пропорции демографических структур, объемы и направленность миграции.

Перепись - специальное научно организованное обследование с целью получения информации о численности и составе населения.

Поколение - совокупность людей, родившихся в определенный период: совокупность ровесников составляет реальное поколение, совокупность современников разного возраста образуют гипотетическое поколение.

Половозрастной состав населения - распределение населения по полу и возрасту.

Половозрастная пирамида - детальное визуальное представление о возрастном составе населения. Строится таким образом, что по горизонтальной оси откладывается численность жителей (вправо - женщины, влево - мужчины), а по вертикальной оси - возраст (по пятилетним или десятилетним интервалам). При этом численность каждой возрастной группы мужчин или женщин изображается при помощи прямоугольника, площадь которого соответствует ей количественно. Ось возраста в последнем интервале на пирамиде показывается пунктирной линией вследствие неодинаковой плотности распределения населения.

Продолжительность жизни (ожидаемая продолжительность жизни) - число лет, которые в среднем проживут новорожденные в предположении, что возрастные коэффициенты смертности (отношение абсолютного числа умерших в данной возрастной группе к средней ее численности),

наблюдаемые в год рождения, сохранятся неизменными на протяжении всей их жизни; показатель таблиц смертности, характеризующий текущий уровень смертности во всех возрастах и свободный от влияния возрастной структуры населения.

Расселение - распределение жителей по населенным пунктам.

Режим воспроизводства населения - совокупность параметров, определяющих ход замещения поколений, определяется социально-экономическими условиями жизни населения, общественным строем, особенностями демографического развития отдельных регионов и др. факторами, включает численность и структуру населения, рождаемость и смертность.

Рождаемость - массовый демографический процесс, охватывающий всю совокупность единичных актов деторождения на данной территории за определенный период времени (обычно за год).

Смертность - представляет собой демографический процесс, включающий всю совокупность смертей в населении за определенный период времени (обычно за год).

Среднее население - условная расчетная величина, отражающая численность человеческого общества за период времени в целом.

Старение населения - процесс преобразования возрастной структуры общества, связанный с возрастанием удельного веса пожилых (старых) людей.

Стационарное население - теоретическое, модельное население с неизменным во времени возрастным составом и постоянно нулевым естественным приростом. Условием этой модели населения является отсутствие внешней миграции.

Суммарный коэффициент рождаемости - число детей, рожденных в среднем одной женщиной за весь репродуктивный период ее жизни.

Текущий учет населения - государственная система постоянного наблюдения за естественным и миграционным движением общества

Типы воспроизводства населения - совокупность наиболее важных качественных черт воспроизводства населения в более или менее сходных исторических, социально — экономических и других условиях.

Урбанизация - глобальный социально-экономический процесс, выражающийся в концентрации человеческой деятельности на немногих территориях (городских), неуклонном повышении роли городских поселений во всех сторонах жизни общества, постепенном распространении городского образа жизни на всю совокупность населенных пунктов.

Численность населения - является ключевым и базисным показателем демографической ситуации и служит основой для расчета многих параметров демографической статистики.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Перечислите основные задачи демографических исследований.
2	ПК-1-З1	Назовите показатели и критерии оценки демографической ситуации в стране.
3	ПК-1-З2	Какими информационными источниками можно воспользоваться в экономической демографии?
4	ПК-1-З2	Какие типы населения существуют? Привести соответствующие примеры
5	ПК-1-З3	В чем заключаются особенности половозрастного состава населения России, как это отражается на экономических показателях.
6	ПК-1-З3	Охарактеризуйте основные методы анализа естественного движения населения.
7	ПК-1-З4	Назовите демографические, социальные и экономические факторы трудовой структуры населения.
8	ПК-1-З4	Охарактеризуйте влияние половозрастной структуры населения на изменение трудовой структуры общества.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ПК-1-У1	Подготовить аналитическую записку о результатах проводимой миграционной политики Российской Федерации, обозначить роль государственного и муниципального управления миграционными процессами
10	ПК-1-У1	Провести сравнительный анализ ключевых демографических показателей субъектов РФ в динамике за последние 25 лет, представить показатели в табличном виде, в виде графиков (диаграмм) и т.д.
11	ПК-1-У2	Определить индикаторы демографической безопасности общества, проанализировать индикаторы и обозначить направления совершенствования государственной политики, основываясь на анализе Концепции демографической политики РФ до 2025 года.
12	ПК-1-У2	Проанализировать основные варианты прогноза численности РФ, сделанные зарубежными и отечественными специалистами, выбрать наиболее адекватные современной ситуации прогнозы и обосновать несостоятельность некоторых исследований.
13	ПК-1-У3	Написать эссе на следующие темы: «Будет ли умножаться население России в XXI веке?» / «Проявление общемировых демографических тенденций в России» / «Автономны ли демографические процессы в современной России?»
14	ПК-1-У3	Проанализировать и сделать краткий обзор в виде аналитической записки на тему «Как отражена демографическая проблематика в ФЗ № 172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
15	ПК-1-У4	Провести исследование выбранного региона (на уровне федерального округа) по следующим направлениям: • анализ естественного движения выбранного региона, динамики основных демографических показателей, характеризующих демографическую ситуацию; • социально-политические факторы территориальной организации населения региона; • миграционные процессы, характерные для исследуемого региона; оценить демографическую ситуацию выбранного региона и определить перспективные направления демографической политики и меры, которые необходимо предпринять на государственном и муниципальном уровнях
16	ПК-1-У4	Собрав группу единомышленников среди сокурсников, подготовить проект, в котором обосновать на примерах, как демографическая ситуация влияет на региональные рынки труда.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	По данным таблицы 1 (см. приложение) постройте половозрастную пирамиду населения, рассчитайте средний и медианный возраст мужского и женского населения, показатели демографической нагрузки для мужчин, женщин и населения в целом, определите численность мужчин, женщин и населения в целом трудоспособного возраста, рассчитайте показатели трудовой нагрузки мужского, женского пола и всего населения в целом, а также показатели старения мужчин, женщин и населения в целом. Полученные результаты объясните.
18	ПК-1-В1	По данным таблицы 2 (см. приложение) Рассчитайте коэффициенты рождаемости населения по странам и их динамику. Дайте качественную характеристику уровня рождаемости в каждой стране.
19	ПК-1-В2	По данным таблицы 3 (см. приложение) рассчитайте частные коэффициенты смертности населения и их динамику. Охарактеризуйте полученные результаты.
20	ПК-1-В2	По данным таблицы 4 (см. приложение) оцените коэффициенты младенческой смертности двумя способами. Сделайте вывод о динамике.

21	ПК-1-В3	Имеются данные баланса движения населения РФ за 2013 год (см. таблицу 5 приложения). Заполните свободные ячейки приведенного ниже баланса движения населения.
22	ПК-1-В3	По данным таблицы 6 (см. приложение) рассчитайте коэффициенты миграционного движения населения (коэффициенты прибытия, выбытия, миграционного прироста, относительное сальдо миграции, эффективность миграции). Охарактеризуйте полученные результаты.
23	ПК-1-В4	Разработайте авторскую версию системы показателей естественного движения населения и обоснуйте ее практическую значимость.
24	ПК-1-В4	Осуществите систематизацию факторов, определяющих изменение репродуктивного поведения населения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-5.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Перечислите особенности населения как объекта управления. Какие основные практические задачи решает наука демография?
2	ПК-1-З1	Дайте определение демографии, как науки, охарактеризуйте объект и предмет исследования. Охарактеризуйте основные демографические тенденции в современной России.
3	ПК-1-З2	Перечислите основные демографические индикаторы.
4	ПК-1-З2	Охарактеризуйте методы. которые входят в состав методологической базы демографической статистики.
5	ПК-1-З3	Какие показатели динамики характеризуют численность населения? Какие параметры определяют режим воспроизводств? Какие группы показателей включает система показателей воспроизводства населения? Приведите формулы расчета брутто- и нетто- коэффициентов воспроизводства населения. Что такое средний абсолютный прирост численности населения?
6	ПК-1-З3	Как рассчитывается брачность и разводимость населения? Что такое регистры населения? Какие регистры населения вы знаете? Что такое среднее население и как рассчитать среднее население?
7	ПК-1-З4	Что представляют собой причины смертности? Какие показатели характеризуют смертность населения по причинам смерти? Что подразумевается под младенческой смертностью?
8	ПК-1-З4	Перечислить демографические угрозы социально-экономического развития общества Что подразумевают под демографической безопасностью? Индикаторы демографической безопасности и демографической экспансии. Охарактеризуйте демографическую экспансию и ее последствия. Что подразумевают под внутренней и внешней миграцией населения?

9	ПК-1-У1	Подготовить аналитическую записку о результатах проводимой миграционной политики Российской Федерации, обозначить роль государственного и муниципального управления миграционными процессами
10	ПК-1-У1	Провести сравнительный анализ ключевых демографических показателей субъектов РФ в динамике за последние 25 лет, представить показатели в табличном виде, в виде графиков (диаграмм) и т.д.
11	ПК-1-У2	Определить индикаторы демографической безопасности общества, проанализировать индикаторы и обозначить направления совершенствования государственной политики, основываясь на анализе Концепции демографической политики РФ до 2025 года.
12	ПК-1-У2	Проанализировать основные варианты прогноза численности РФ, сделанные зарубежными и отечественными специалистами, выбрать наиболее адекватные современной ситуации прогнозы и обосновать несостоятельность некоторых исследований.
13	ПК-1-У3	Написать эссе на следующие темы: «Будет ли умножаться население России в XXI веке?» / «Проявление общемировых демографических тенденций в России» / «Автономны ли демографические процессы в современной России?»
14	ПК-1-У3	Проанализировать и сделать краткий обзор в виде аналитической записки на тему «Как отражена демографическая проблематика в ФЗ № 172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
15	ПК-1-У4	Провести исследование выбранного региона (на уровне федерального округа) по следующим направлениям: • анализ естественного движения выбранного региона, динамики основных демографических показателей, характеризующих демографическую ситуацию; • социально-политические факторы территориальной организации населения региона; • миграционные процессы, характерные для исследуемого региона; оценить демографическую ситуацию выбранного региона и определить перспективные направления демографической политики и меры, которые необходимо предпринять на государственном и муниципальном уровнях
16	ПК-1-У4	Собрав группу единомышленников среди сокурсников, подготовить проект, в котором обосновать на примерах, как демографическая ситуация влияет на региональные рынки труда.
17	ПК-1-В1	По данным таблицы 1 (см. приложение) постройте половозрастную пирамиду населения, рассчитайте средний и медианный возраст мужского и женского населения, показатели демографической нагрузки для мужчин, женщин и населения в целом, определите численность мужчин, женщин и населения в целом трудоспособного возраста, рассчитайте показатели трудовой нагрузки мужского, женского пола и всего населения в целом, а также показатели старения мужчин, женщин и населения в целом. Полученные результаты объясните.
18	ПК-1-В1	По данным таблицы 2 (см. приложение) Рассчитайте коэффициенты рождаемости населения по странам и их динамику. Дайте качественную характеристику уровня рождаемости в каждой стране.
19	ПК-1-В2	По данным таблицы 3 (см. приложение) рассчитайте частные коэффициенты смертности населения и их динамику. Охарактеризуйте полученные результаты.
20	ПК-1-В2	По данным таблицы 4 (см. приложение) оцените коэффициенты младенческой смертности двумя способами. Сделайте вывод о динамике.
21	ПК-1-В3	Имеются данные баланса движения населения РФ за 2013 год (см. таблицу 5 приложения). Заполните свободные ячейки приведенного ниже баланса движения населения.

22	ПК-1-В3	По данным таблицы 6 (см. приложение) рассчитайте коэффициенты миграционного движения населения (коэффициенты прибытия, выбытия, миграционного прироста, относительное сальдо миграции, эффективность миграции). Охарактеризуйте полученные результаты.
23	ПК-1-В4	Разработайте авторскую версию системы показателей естественного движения населения и обоснуйте ее практическую значимость.
24	ПК-1-В4	Осуществите систематизацию факторов, определяющих изменение репродуктивного поведения населения.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Перечислите особенности населения как объекта управления. Какие основные практические задачи решает наука демография?
2	ПК-1-З1	Дайте определение демографии, как науки, охарактеризуйте объект и предмет исследования. Охарактеризуйте основные демографические тенденции в современной России.
3	ПК-1-З2	Перечислите основные демографические индикаторы.
4	ПК-1-З2	Охарактеризуйте методы. которые входят в состав методологической базы демографической статистики.
5	ПК-1-З3	Какие показатели динамики характеризуют численность населения? Какие параметры определяют режим воспроизводств? Какие группы показателей включает система показателей воспроизводства населения? Приведите формулы расчета брутто- и нетто- коэффициентов воспроизводства населения. Что такое средний абсолютный прирост численности населения?
6	ПК-1-З3	Как рассчитывается брачность и разводимость населения? Что такое регистры населения? Какие регистры населения вы знаете? Что такое среднее население и как рассчитать среднее население?
7	ПК-1-З4	Что представляют собой причины смертности? Какие показатели характеризуют смертность населения по причинам смерти? Что подразумевается под младенческой смертностью?
8	ПК-1-З4	Перечислить демографические угрозы социально-экономического развития общества Что подразумевают под демографической безопасностью? Индикаторы демографической безопасности и демографической экспансии. Охарактеризуйте демографическую экспансию и ее последствия. Что подразумевают под внутренней и внешней миграцией населения?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Подготовить аналитическую записку о результатах проводимой миграционной политики Российской Федерации, обозначить роль государственного и муниципального управления миграционными процессами
2	ПК-1-У1	Провести сравнительный анализ ключевых демографических показателей субъектов РФ в динамике за последние 25 лет, представить показатели в табличном виде, в виде графиков (диаграмм) и т.д.

3	ПК-1-У2	Определить индикаторы демографической безопасности общества, проанализировать индикаторы и обозначить направления совершенствования государственной политики, основываясь на анализе Концепции демографической политики РФ до 2025 года.
4	ПК-1-У2	Проанализировать основные варианты прогноза численности РФ, сделанные зарубежными и отечественными специалистами, выбрать наиболее адекватные современной ситуации прогнозы и обосновать несостоятельность некоторых исследований.
5	ПК-1-У3	Написать эссе на следующие темы: «Будет ли умножаться население России в XXI веке?» / «Проявление общемировых демографических тенденций в России» / «Автономны ли демографические процессы в современной России?»
6	ПК-1-У3	Проанализировать и сделать краткий обзор в виде аналитической записки на тему «Как отражена демографическая проблематика в ФЗ № 172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
7	ПК-1-У4	Провести исследование выбранного региона (на уровне федерального округа) по следующим направлениям: • анализ естественного движения выбранного региона, динамики основных демографических показателей, характеризующих демографическую ситуацию; • социально-политические факторы территориальной организации населения региона; • миграционные процессы, характерные для исследуемого региона; оценить демографическую ситуацию выбранного региона и определить перспективные направления демографической политики и меры, которые необходимо предпринять на государственном и муниципальном уровнях
8	ПК-1-У4	Собрав группу единомышленников среди сокурсников, подготовить проект, в котором обосновать на примерах, как демографическая ситуация влияет на региональные рынки труда.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	По данным таблицы 1 (см. приложение) постройте половозрастную пирамиду населения, рассчитайте средний и медианный возраст мужского и женского населения, показатели демографической нагрузки для мужчин, женщин и населения в целом, определите численность мужчин, женщин и населения в целом трудоспособного возраста, рассчитайте показатели трудовой нагрузки мужского, женского пола и всего населения в целом, а также показатели старения мужчин, женщин и населения в целом. Полученные результаты объясните.
2	ПК-1-В1	По данным таблицы 2 (см. приложение) Рассчитайте коэффициенты рождаемости населения по странам и их динамику. Дайте качественную характеристику уровня рождаемости в каждой стране.
3	ПК-1-В2	По данным таблицы 3 (см. приложение) рассчитайте частные коэффициенты смертности населения и их динамику. Охарактеризуйте полученные результаты.
4	ПК-1-В2	По данным таблицы 4 (см. приложение) оцените коэффициенты младенческой смертности двумя способами. Сделайте вывод о динамике.
5	ПК-1-В3	Имеются данные баланса движения населения РФ за 2013 год (см. таблицу 5 приложения). Заполните свободные ячейки приведенного ниже баланса движения населения.
6	ПК-1-В3	По данным таблицы 6 (см. приложение) рассчитайте коэффициенты миграционного движения населения (коэффициенты прибытия, выбытия, миграционного прироста, относительное сальдо миграции, эффективность миграции). Охарактеризуйте полученные результаты.

7	ПК-1-В4	Разработайте авторскую версию системы показателей естественного движения населения и обоснуйте ее практическую значимость.
8	ПК-1-В4	Осуществите систематизацию факторов, определяющих изменение репродуктивного поведения населения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15499-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583455

2. Демография : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. В. Карманова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583410

3. Демография и статистика населения : учебник для вузов / под научной редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590764

4. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15499-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511481

б) дополнительная литература:

1. Анохин, А. А. География населения с основами демографии : учебник для вузов / А. А. Анохин, Д. В. Житин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03724-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489592

2. Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510929

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 17 экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономическая география и регионалистика

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономическая география и регионалистика» изучается обучающимися по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Изучение учебной дисциплины «Экономическая география и регионалистика» направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Основная цель изучения учебной дисциплины«Экономическая география и регионалистика» состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в области принятия решений в сфере государственного управления территориями с учетом особенностей национально-государственного и административно-территориального устройства страны, а также в области экономического и специального районирования. Студенты получат представление о научных основах экономической географии и регионалистики, начнут лучше понимать современный этап развития общества, ориентироваться в событиях, происходящих в мире, оценивать реальную конкурентоспособность государств и регионов. В структуре основной образовательной программы дисциплина «Экономическая география и регионалистика» направлена на формирование углубленного понимания сущности государственного управления социально-экономическими системами.

Спецификой учебной программы является её ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий по экономике и организации предприятия в ходе аудиторных занятий, но и на организацию их активного включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности, целеполагание которых разработка каждым студентом индивидуализированных моделей информационных потоков комплексного анализа работы промышленных комплексов и регионов, социально-экономических систем.

При изучении дисциплины поставлены следующие задачи:

• научиться применять количественные и качественные методы для анализа социально-экономических процессов на отраслевом, региональном и народнохозяйственном уровнях

• знать систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на повышение конкурентоспособности регионов и улучшение качества жизни населения

• уметь оценивать потенциал социально-экономических систем и выделять факторы, определяющие территориальную организацию населения и хозяйства;

• ознакомиться с научными основами экономической географии и регионалистики и с современной территориальной организацией населения и хозяйства регионов России и мира;

• уметь ставить и решать задачи территориальной организации населения, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения, решать региональные проблемы оптимизации использования ресурсов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономическая география и регионалистика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Экономическая география и регионалистика» включена в базовую часть, изучается студентами очной формы обучения в 1-м семестре и завершается экзаменом.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают Информатику, Математику, Профессиональную этику и др.

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика»является базой для изучения следующих дисциплин: Управленческие решения, Общий менеджмент,Теория государственного управления и др.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей..

Изучение дисциплины направлено не только на углубление и расширение теоретической подготовки студента, но и имеет ярко выраженную практическую направленность, и расширяет и углубляет ранее полученные знания.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
	- исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей;	ПК-1-З1
	- типовые методики расчета социально-экономических показателей;	ПК-1-З2
	- отечественные и зарубежные источники информации;	ПК-1-З3
	- современные глобальные тенденции в мировой экономике	ПК-1-З4
	Уметь:	
	- проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей;	ПК-1-У1
	- рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	ПК-1-У2
	- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет;	ПК-1-У3
	- ориентироваться в современных тенденциях развития мировой экономики, глобальных экономических процессов, понимать их перспективы и возможные последствия для России и других стран.	ПК-1-У4

	Владеть:	
	- методикой сбора и анализа исходных данных;	ПК-1-В1
	- типовыми методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ПК-1-В2
	- методикой собора необходимых данных, их анализа и подготовки отчета;	ПК-1-В3
	- методикой анализа современных глобальные тенденций в мировой экономике.	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
1. Теоретические основы курса. Экономико-географическая характеристика РФ.										
1.	1. Теоретические основы курса. Экономико-географическая характеристика РФ.	18	8	4	4				10	
2. География населения: территориальные особенности демографического развития.										
2.	География населения: территориальные особенности демографического развития	16	6	4	2				10	
3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства, рыночной инфраструктуры и предпринимательства										
3.	3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства, рыночной инфраструктуры и предпринимательства.	16	6	4	2				10	
4. Региональная интеграция на постсоветской территории.										

4.	4. Региональная интеграция на постсоветской территории.	15	5	4	1				10	
5. Интеграция России в мировое хозяйство.										
5.	5. Интеграция России в мировое хозяйство.	15	5	4	1				10	
6. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России.										
6.	6. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России.	13	3	2	1				10	
7. Сравнительный анализ тенденций и особенностей социально-экономического развития регионов России и мира.										
7.	7. Сравнительный анализ тенденций и особенностей социально-экономического развития регионов России и мира.	13,4	3	2	1				10,4	
Промежуточная аттестация (экзамен).										
8.	Промежуточная аттестация (экзамен).	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. 1. Теоретические основы курса. Экономико-географическая характеристика РФ.

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Экономическая география и регионалистика мира». Научные основы, термины и определения.

Основные исторические этапы заселения территории России, экономико-географическое положение страны, его геополитическое и геоэкономическое значение, протяженность государственной границы, соседи первого и второго порядка. Современное государственное устройство и административно-территориальное деление страны. Понятие субъекта РФ и муниципальных образований.

Геологические условия и рельеф Российской Федерации. Комплексная оценка природных ресурсов, варианты их классификации. Ресурсообеспеченность регионов РФ. Рациональное природопользование, особо охраняемые природные территории, главные рекреационные районы России.

Тема 2. География населения: территориальные особенности демографического развития

Анализ российских и мировых тенденций изменения рождаемости, смертности, продолжительности жизни и половозрастной структуры за последние 100 лет. Динамика численности и естественного движения населения РФ, региональные различия.

Миграция населения: понятие, виды. Значение миграций. Направление внутренних и внешних миграций.

Изменения в структуре занятости населения России и регионов мира за период 1900 г. – 2015 г. Влияние демографических факторов и структуры населения на социально-экономическое развитие стран. Дифференциация уровня безработицы по регионам России. Перспективы решения проблемы безработицы в стране.

Особенности размещения и расселения населения, закономерности изменения плотности населения по территории России. Соотношение численности населения европейской и азиатской частей России. Наиболее и наименее населенные районы страны. России. Зоны заселения на территории России. Влияние заселенности на развитие хозяйства страны.

Понятие этноса и национальности, классификация этносов. Национальный состав населения

России и особенности его территориального размещения. Конфессиональный состав населения современной России, территориальное распространение религий.

Городское расселение и понятие урбанизации. Основные общемировые закономерности ее развития. Урбанизация в России. Дифференциация регионов мира по доле городского населения. Мировые города как центры макрорегионов мира. Развивающиеся города и их роль в мировой экономике.

Критерии выделения городских населенных пунктов в России. Исторические периоды образования городов в России. Классификация городских поселений по функциям и размерам. Крупные города и агломерации в России, особенности размещения «закрытых» городов и моногородов.

Сельское расселение. Типы сельских поселений. Классификация сельских населенных пунктов по размерам и функциям. Зональные типы сельского расселения в России. Национально-культурные отличия в сельском расселении.

Тема 3. 3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства, рыночной инфраструктуры и предпринимательства.

Научное обоснование размещения населения. Классические подходы: модель размещения сельского хозяйства Й. фон Тюнена, теория Штандорта А. Вебера, теория центральных мест В. Кристаллера и А. Леша. Анализ опыта СССР по комплексному развитию территорий, созданию межотраслевых территориально-производственных комплексов. Формирование кластеров – как наиболее перспективное направление для размещения и определенного вида деятельности населения в современных условиях. Свободные экономические зоны и территории опережающего развития - один из вариантов территориальной организации населения.

Понятие отрасли и отраслевой структуры экономики. Типы отраслевой структуры хозяйства и их территориальное распространение в современном мире, в том числе перечень ведущих отраслей, характерных для каждого технологического уклада.

Территориальная организация отраслей промышленности и ее влияние на расселение населения. Факторы размещения отраслей хозяйства. Краткая характеристика отраслевой структуры промышленности России за последние сто лет. Изменение значения главных отраслей хозяйства России, положительные и отрицательные тенденции этих изменений. Соотношение между производственными и непроизводственными отраслями в России. Динамика износа основных фондов по отраслям. Влияние отраслевой структуры хозяйства и инфраструктуры в целом на территориальное расселение населения. Территориальная организация транспортной системы России. Особенности размещения организаций сферы НИОКР и образования. Территориальная организация торговли и финансово-банковской сферы. Условия и факторы территориальной организации рынка и развития предпринимательства.

Учет рисков опасных процессов (природных, техногенных, техно-природных и природно-техногенных) при территориальной организации населения. Понятие модельных территорий устойчивого развития.

Тема 4. 4. Региональная интеграция на постсоветской территории.

Основные формы, направления и периоды региональной экономической интеграции и дезинтеграции на постсоветском пространстве после 1991 г. и последствия для территориальной организации населения.

От Содружества Независимых государств (СНГ) к Евразийскому экономическому союзу. История перехода от постсоветской к евразийской модели интеграции, оценка ее экономической эффективности, перспективы дальнейшего развития. Сходство и различие процессов интеграционного строительства Евразийского экономического союза и Европейского союза.

Тема 5. 5. Интеграция России в мировое хозяйство.

Влияние глобализации и регионализации на организацию и управление развитием территориальных систем, в том числе в России. Особенности современного развития мирового хозяйства и территориальной организации населения: влияние трансформации международного и межтерриториального разделения труда в результате смены технологических укладов и четвертой

промышленной революции.

Основные направления развития приграничных районов и формы приграничного сотрудничества. Территории России, граничащие со странами СНГ, со странами дальнего зарубежья. Особенности приграничной торговли. Цели создания территорий опережающего развития и свободных портов на Дальнем Востоке.

Современные тенденции в развитии мирового рынка. Место России на мировом рынке и география ее внешней торговли. Последствия для территориальной организации населения интеграции России в мировое хозяйство. Современные экономические объединения и участие России в них.

Тема 6. 6. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России.

Понятие районирования и его значение для изучения территориальной организации населения. Определение экономического района. Функции экономического районирования. Признаки экономических районов России. Основные характеристики экономических зон России. Три группы экономических районов страны. Сущность экономического районирования и его роль в государственном и муниципальном управлении

Север России. Место российского Севера в экономике страны. Государственная поддержка северных территорий. Проблемы территориальной организации коренных народов Севера. Экономические проблемы Севера. Значение Северного морского пути для экономики Дальнего Востока.

Районы Центральной России. Особенности ЭГП Центрального района. Характеристики населения Центрального района. Отрасли специализации, их размещение по территории Центрального района. Население Волго-Вятского района. Отрасли хозяйства Волго-Вятского района. ЭГП Центрально-Черноземного района. Уровень социально-экономического развития областей Центрально-Черноземного района. Природные условия и ресурсы Центрально-Черноземного района.

Районы Северо-Запада и Севера европейской части России. Население Северо-Западного района. Отрасли специализации Северо-Западного района. ЭГП Северного района. Ведущие отрасли хозяйства Северного района. Регионы, лидирующие по объему ВРП в Северном районе. Особенности географического положения Калининградской области, значение ее хозяйственного комплекса для других районов России.

Районы Юга и Востока европейской части России и отличительные особенности национального и религиозного состава населения Северо-Кавказском района, Поволжья и Уральского района.

Районы азиатской части России. Население Западной Сибири и размещение главных отраслей хозяйства по территории Западной Сибири. Природные ресурсы Восточной Сибири, отрасли специализации и обеспеченность трудовыми ресурсами. Особенности размещения населения в Дальневосточном районе. Отрасли перспективные для развития на Дальнем Востоке. Промышленность и транспорт в Дальневосточном районе.

Тема 7. 7. Сравнительный анализ тенденций и особенностей социально-экономического развития регионов России и мира.

Международный регионализм и региональные группировки. Типы макрорегионализма: атлантический, европейский, американский, азиатский (восточный). Европейский регионализм: прошлое, настоящее, будущее.

Региональная политика: понятие, ее виды. Задачи региональной политики современной России. Анализ основных положений стратегий социально-экономического развития Федеральных округов, субъектов РФ и муниципальных образований.

Дифференциация регионов России и мира по качеству жизни, анализ ключевых социально-экономических показателей. Влияние дифференциации регионов на миграционные процессы и территориальную организацию населения. Экономические механизмы регулирования регионального развития и формирования региональных рынков. Региональная экономика в Российской Федерации, роль федеральных округов в ее формировании. Оценка социально-эколого-экономического потенциала региональных систем в контексте перехода к парадигме устойчивого развития.

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен).

1 Предмет и основные методы исследований экономической географии.

2 Особенности междисциплинарного подхода в регионалистике.

3 Виды, уровни и составные части экономико-географического положения.

4 Влияние глобализации на территориальную организацию населения.

5 Краткая характеристика основных этапов освоения территории России.

6 Этническая и конфессиональная (религиозная) структура населения России

7 Влияние этнокультурных особенностей на территориальную организацию населения и хозяйственное использование территории.

8 Границы России, их физико-географическая, социально-экономическая и историческая обусловленность.

9 Контактная и бартерная роль границ для развития современной России. Государства-соседи России первого и второго порядка.

10 Экономико-географическое положение (ЭГП) современной России и ее крупных регионов.

11 Тенденции изменения восприятия ЭГП в последние годы.

12 История и современное административно-территориальное деление Российской Федерации.

13 Современная демографическая ситуация в стране и ее регионах, тенденции и прогнозы ее изменения.

14 Проявление общемировых демографических тенденций в России.

15 Характерные особенности внутренней и внешней миграции в Российской Федерации.

16 Типы геодемографической ситуации в регионах страны. Половозрастная структура населения, ее влияние на проблему занятости населения и безработицы.

17 Региональная дифференциация остроты безработицы в современной России.

18 Процессы урбанизации. Соотношение городского и сельского расселения в современной России. Крупнейшие городские агломерации России.

19 Сущность урбанизации и ее влияние на территориальную организацию населения в России и мире

20 Место и значение малых и средних городов в развитии и размещении населения и производительных сил страны.

21 Основные особенности и тенденции формирования единого экономического пространства на постсоветской территории и последствия.

22 Соотношение социально-экономических районов, федеральных округов и межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия для проведения оптимальной региональной демографической политики в России.

23 Природно-ресурсный потенциал России: экономическая оценка, региональные особенности и влияние на территориальную организацию населения.

24 Натуральная и экономическая оценка земельных, биологических, водных и рекреационных ресурсов России.

25 Натуральная и экономическая оценка минеральных ресурсов и ресурсов нетрадиционной энергетики России.

26 Значение природных ресурсов для социально-экономического развития современной России.

27 Проблема рационального природопользования и особо охраняемые природные территории России, влияние экологического фактора на расселение населения.

28 Изменение значения природно-ресурсного потенциала на расселение населения в XXI веке.

29 Учет рисков опасных природных и техноприродных процессов при размещении населения

30 Население России как один из ведущих факторов развития и размещения производительных сил.

31 Проблемы развития сельской местности: история, современное состояние и перспективы.

32 Закономерности территориальной организации производства и непроизводственной

сферы.

33 Факторы размещения хозяйства, изменение их значения с течением времени.

34 Место современной России в мировой экономике. Специализация страны на мировом рынке и перспективы ее изменения с течением времени.

35 Хронология и характеристики технологических укладов с точки зрения Международного разделения труда (МРТ), направления миграционных потоков с точки зрения МРТ.

36 Организация Объединенных Наций: история создания.

37 Совет Безопасности ООН: гарант стабильности или инструмент ведущих мировых держав в борьбе за природные ресурсы стран третьего мира?

38 Политическая карта мира XXI века, формирование нового мирового порядка. Концепции стратификации и многополярного мира.

39 Демографические процессы Азиатско-Тихоокеанского региона.

40 «Повестка дня на XXI век» и стратегии мирового развития в XXI веке.

41 Хартия Земли.

42 Урбанизация, как одна из причин демографического кризиса европейской цивилизации.

43 Индекс развития человеческого потенциала.

44 Учение В.М. Вернадского о ноосфере (сфере разума).

45 Предыстория учения о биосфере, ноосфере и устойчивом развитии.

46 Концепции биосферы, возобновимых и невозобновимых природных ресурсов.

47 Глобализация социальных, экологических и экономических процессов.

48 Особенности, кризисы и трудности развития России в XX – начале XXI века.

49 Модели глобального развитии для XXI века.

50 Влияние стратегий образования, развития науки и новых технологий на кризисы и характер развития.

51 Региональные кризисы и трансформации.

52 Геополитические изменения XXI века.

53 Системы управления развитием науки, технологий, экономики, техносферы, общества и биосферы.

54 Сравнительная экономико-географическая характеристика Китая и России.

55 Европейский регионализм.

56 Азиатский (восточный) регионализм.

57 Американский регионализм.

58 Евразийский экономический союз: проблемы и перспективы региональной экономической интеграции на постсоветском пространстве.

59 Каспийский регион – «ключ к Евразии».

60 Самые экономически успешные региональные объединения в мире.

61 Факторы размещения хозяйствующих субъектов, эволюционное изменение их значимости.

62 Специализация России на мировом рынке и перспективы ее изменения с течением времени.

63 Экономическая оценка минеральных ресурсов и ресурсов нетрадиционной энергетики России.

64 Значение природных ресурсов для социально-экономического развития России.

Планы семинарских занятий

Тема 1. 1. Теоретические основы курса. Экономико-географическая характеристика РФ.. Теоретические основы курса и экономико-географическая характеристика РФ .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

• экономико-географическое положение Российской Федерации и ее регионов в современных геополитических и геоэкономических условиях;

• есть ли необходимость совершенствования административно-территориального

деления РФ;

• комплексная оценка природных ресурсов территории нашей страны, влияние региональных различий в обеспеченности природными ресурсами и ресурсного потенциала на освоение территорий;

Тема 2. География населения: территориальные особенности демографического развития . География населения: территориальные особенности демографического развития .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

• демографическая ситуация в РФ, естественное и миграционное движение населения, региональные различия;

• значение урбанизации для социально-экономического развития России;

• мировые города и развивающиеся города: что их объединяет;

• итоги Московского урбанистического форума 2016 г. (http://mosurbanforum.com/)

• города в эпоху технологических революций;

• развитие новых отраслей в городе, привлечение инвестиций, создание рабочих мест;

• влияние социального капитала территории на качество жизни и инвестиционную привлекательность;

Практические задания: подготовить к следующему семинару эссе, слайд-презентацию по прилагаемой тематике (один из вариантов):

• причины миграции населения в России и в мире, пути выхода из миграционного кризиса;

• мировые тренды в развитии городского пространства;

• сможет ли курс на импортозамещение и обеспечение продовольственной безопасности остановить отток россиян из сельской местности, какие территории могут сменить специализацию;

• что делает территорию конкурентоспособной в борьбе за человеческие ресурсы;

Тема 3. 3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства, рыночной инфраструктуры и предпринимательства.. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства, рыночной инфраструктуры и предпринимательства .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

• анализ реализации экологической политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

• что такое опасные природные, техногенные, техно-природные и природно-техногенные процессы (ОПТП);

• Практические задания: подготовить к следующему семинару эссе, слайд-презентацию по прилагаемой тематике (один из вариантов):

• влияние ОПТП на размещение населения;

• необходимость учета рисков для населения от развития опасных природных техно-природных процессов;

• перечислить наиболее опасные территории России с точки зрения рисков ОПТП;

• как органы государственного и муниципального управления обязаны реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций, привести реальные примеры;

Тема 4. 4. Региональная интеграция на постсоветской территории.. Региональная интеграция на постсоветской территории .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Заслушивание и обсуждение презентаций докладов на тему: Сравнительная экономико-

географическая и демографическая характеристика субъектов РФ (на выбор 3-4 субъекта РФ),

Тема 5. 5. Интеграция России в мировое хозяйство.. 5. Интеграция России в мировое хозяйство .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

• демографические процессы на постсоветском пространстве;

• Содружество независимых государств (СНГ) и региональное сотрудничество на постсоветском пространстве;

• краткий обзор региональных конфликтов, которые провоцируют миграционные потоки на постсоветском пространстве;

• переход от постсоветской к евразийской модели интеграции, будущее Евразийского экономического союза;

Практические задания: подготовить к следующему семинару эссе, слайд-презентацию по прилагаемой тематике (один из вариантов):

• оценка экономической эффективности евразийской интеграции, последствия для территориальной организации населения;

• трансформация геополитических регионов на цивилизационных рубежах Европы и Евразии (Балтия, Черноморье, Кавказ, Большой Каспий, Средняя и Центральная Азия);

• территориальная организация населения приграничных регионов.

Тема 6. 6. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России. . 6. Экономическое районирование, типология районов и регионов России .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

• понимание сущности глобализации и ее влияние на все сферы жизни общества;

• особенности развития мирового хозяйства и территориальной организации населения в эпоху глобализации;

• Практические задания: подготовить к следующему семинару эссе, слайд-презентацию по прилагаемой тематике (один из вариантов):

• глобализация и регионализация;

• основные направления и формы современной региональной экономической интеграции;

• современные проблемы территориальной организации населения в России и мире;

Тема 7. 7. Сравнительный анализ тенденций и особенностей социально-экономического развития регионов России и мира.. Сравнительный анализ тенденций и особенностей социально-экономического развития регионов России и мира.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

• теоретические основы регионоведения;

• экономико-географическая характеристика Федеральных округов;

• российские регионы в международных экономических отношениях;

• динамика региональных процессов и федерализация;

Практические задания: подготовить к следующему семинару эссе, слайд-презентацию по прилагаемой тематике (один из вариантов):

• моделирование межрегионального развития РФ;

• дифференциация регионов РФ по качеству жизни – угроза национальной безопасности;

• развитие регионов России в 21 веке: проблемы и перспективы территориальной организации населения

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антропогенное давление - давление, созданное в результате ПХД и жизнедеятельности людей.

Биосфера - оболочка земли, содержащая живые организмы. Включает в себя все разнообразие ареалов живых организмов: от самых высоких гор до самых глубоких мест океанов. Таким образом, все пространство, где существует жизнь, называют биосферой. Биосфера в целом представляет собой глобальную экосистему - биота и окружающая ее среда, является результатом длительной эволюции, продолжающейся уже около 4 млрд. лет.

Геоинформационные системы - технические (компьютерные) средства изучения и обработки пространственной информации и удобного представления результатов для принятия управленческих решений.

Глобализация - объективный процесс в современных международных отношениях, высший этап интернационализации, основанный на развитии информационных технологий. В качестве субъекта глобализации выступает регионализация, дающая мощный кумулятивный эффект формирования мировых геоэкономических полюсов.

Животноводство - состоит из нескольких подотраслей: скотоводство (разведение крупного рогатого скота), свиноводство, оленеводство, коневодство, пушное звероводство, пчеловодство.

Легкая промышленность - производит предметы потребления преимущественно из сельхозсырья. Делится на подотрасли: текстильную, швейную, кожевенно-обувную, меховую промышленности.

Лесная промышленность - полное название – лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность. Занимается заготовкой древесины, ее механической и химической переработкой. Состоит из лесозаготовительной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной подотраслей.

Машиностроение - занимается производством и ремонтом разнообразных машин и оборудования, а также производством металлических изделий и конструкций. Состоит более чем из 70 подотраслей, которые выделяются в зависимости от назначения производимой продукции, но сходны по технологии и используемому сырью. Машиностроение считается ведущей отраслью промышленности, так как обеспечивает оборудованием все другие отрасли. От уровня развития машиностроения зависит внедрений новых технологий во всех других отраслях.

Межотраслевой комплекс - взаимосвязанная система различных отраслей и производств, выполняющих единую функцию в хозяйстве страны.

Ноосфера - «мыслящая оболочка» (В.И. Вернадский) – стадия развития биосферы, когда разумная деятельность человека становится важным фактором биосферных процессов.

Отраслевая структура - соотношение между отраслями по стоимости продукции и услуг (возможные варианты – по числу занятых или по стоимости основных фондов).

Пищевая промышленность - занимается производством продуктов питания, а также комбикормов для животноводства и табачных изделий. При этом осуществляется переработка сельскохозяйственного сырья, а также рыбы и заготавливаемых в промышленных масштабах дикорастущих плодов, ягод. Обеспечивает людей продуктами питания.

Промышленность строительных материалов – занимается обеспечением строительной индустрии необходимыми конструкционными материалами. Состоит из нескольких подотраслей: цементная, кирпичная, стекольная, фарфорофаянсовая и др..

Растениеводство - делится на подотрасли, связанные с выращиванием определенных групп культурных растений. Основными являются: зерновое хозяйство, картофелеводство, выращивание технических культур, овощеводство и бахчеводство, садоводство и виноградорство.

Регион - особый вид территории (акватории), характеризующейся специфической целостностью, крупная территориальная единица. В этом значении регион тождественен району. Выделяются природные, политические, экономические и другие регионы.

Ресурсообеспеченность - важнейший показатель, раскрывающий реальное богатство страны тем или иным видом природных ресурсов. При этом запасы ресурса соотносятся с масштабами его использования.

Территориальная организация общества - охватывает все вопросы, связанные с

географическим разделением труда, размещением производительных сил, расселением людей, взаимоотношениями общества и природы, региональной социально-экономической политикой, и многие другие.

Топливная промышленность - Занимается добычей и первичной переработкой топлива. Внутренняя структура: состоит из подотраслей, добывающих или перерабатывающих отдельные виды топлива, - это газовая, газоперерабатывающая, нефтяная, нефтеперерабатывающая, угольная, торфяная, сланцевая промышленность.

Транспорт - одна из важнейших отраслей экономики любой страны, поскольку транспорт обеспечивает связи между разными территориями и отраслями, объединяя хозяйство в единую систему. Транспорт занимается перевозками грузов и пассажиров. Он состоит из отдельных видов: сухопутный, водный, воздушный и т.д. Чаще всего рассматриваются специализированные виды транспорта: трубопроводный, электронный (передача электроэнергии на расстояние). Совокупность всех видов транспорта образует транспортную систему страны.

Химическая промышленность - занимается производством разнообразных веществ и материалов на основе химических процессов. Образуется большим кол-вом подотраслей, которые объединяются в группы. Горная химия, основная химия, химия органического синтеза, бытовая химия, а также микробиологическая промышленность. Ускоренные темпы развития химической промышленности в 20 веке, в настоящее время на долю химической промышленности приходится около 6% производства страны.

Цветная металлургия - занимается добычей, обогащением руд, производством и обработкой цветных металлов, а также добычей алмазов. Делится на отдельные под отрасли в соответствии с видами производимых металлов: алюминиевая, титаномагниевая, медная, никелевая, свинцово-цинковая, оловянная, вольфрамомолибденовая, золотодобывающая, алмазодобывающая промышленность.

Черная металлургия - занимается добычей руд и переработкой черных металлов: железа, марганца и хрома.

Электроэнергетика - занимается производством электрической энергии, ее транспортировкой и распределением с помощью линий электропередач (электронного транспорта) Энергия производится на электростанциях разных типов, на некоторых станциях производится также тепловая энергия.

Экосистема - взаимосвязанная система живых организмов и окружающей их среды, в которой происходит циклический взаимообмен веществ и энергии.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Охарактеризовать демографические тенденции в регионах мира и Российской Федерации: отражение в территориальной организации хозяйства. Охарактеризовать современную демографическую и социально-экономическую ситуацию и проанализировать территориальные особенности демографических показателей регионов РФ и их корреляцию с социально-экономическими индикаторами (на уровне ФО).
2	ПК-1-З1	Кратко опишите развитие урбанизации в России, историю появления мегаполисов и агломераций, выявите особенности оценки потенциала данных территорий. Определите место столицы России в системе глобальных городов.
3	ПК-1-З2	Перечислите закономерности, принципы и факторы территориальной организации населения и народного хозяйства. Перечислите основные факторы размещения хозяйства, а также охарактеризуйте изменение их значения с течением времени
4	ПК-1-З2	Раскройте основные этапы заселения территории России, преобладающие векторы геополитики на разных этапах развития страны. Дайте характеристику миграционным процессам в России, миграционным рискам для России, а также обоснуйте основные направления государственной миграционной политики

5	ПК-1-З3	Охарактеризуйте основные направления миграционных потоков на постсоветском пространстве в период 1992-2020 годы. Охарактеризуйте значение малых и средних городов в социально-экономическом развитии страны и размещении производительных сил страны в прошлом и на современном этапе развития
6	ПК-1-З3	Дайте краткую характеристику минерально-сырьевой базе регионов Российской Федерации. Охарактеризуйте влияние экологического фактора и рационального природопользования на размещение населения.
7	ПК-1-З4	Перечислите главные этапы развития машиностроения. Раскройте особенности машиностроительного комплекса в экономически развитых и развивающихся странах. Дайте краткую характеристику сельского расселения в России с точки зрения зональной типологии и исторических проблем развития.
8	ПК-1-З4	Раскройте особенности развития и размещения ТЭС, ГЭС, АЭС. Есть ли реальные перспективы развития нетрадиционных (альтернативных) источников энергии. Перечислите страны-лидеры по добычи важнейших топливных ресурсов.Кратко опишите развитие нефтяной, газовой, угольной промышленности в регионах России и мира.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Назовите основные методы, используемые в экономико-географических исследованиях. Какова роль этих методов в размещении производительных сил и территориальной организации хозяйства? Приведите примеры экзогенных и эндогенных связей региона. Определите эффективность миграции и интенсивность миграции с ЦФО. Напишите формулы показателей. Сделайте выводы по результатам расчетов.
10	ПК-1-У1	Охарактеризуйте функциональное, отраслевое, региональное строение экономического потенциала. Охарактеризуйте критерии рационального варианта размещения производительных сил региона. В чем заключается индексный метод выявления отраслей специализации. Определите специализацию федеральных округов по видам экономической деятельности на основе коэффициента локализации. Назовите составляющие национального богатства.
11	ПК-1-У2	Какова в настоящее время численность населения России? Раскройте содержание понятий «трудовые ресурсы» и «экономически активное население» (ЭАН). Каковы количественные оценки трудовых ресурсов и ЭАН в России? Сравните плотность населения по регионам России. Какое влияние оказывает плотность населения на степень освоенности территории и структуру хозяйства? Каковы масштабы и география внутренних и внешних миграций в России? Какие изменения происходят в отраслевой структуре занятости населения в России?

12	ПК-1-У2	Какое место занимает Россия в мировых запасах минерально-сырьевых ресурсов? Назовите районы залегания топливно-энергетических ресурсов, руд черных и цветных металлов, месторождений нерудного сырья. Перечислите основные месторождения. Охарактеризуйте современные тенденции в использовании природных ресурсов. Каковы основные показатели оценки производственного потенциала России? Назовите и раскройте проблемы, характеризующие современное состояние производственного потенциала России.
13	ПК-1-У3	Какова роль ТЭК в экономике страны? Охарактеризуйте важнейшие нефтедобывающие и газодобывающие районы страны. Дайте экономическую оценку угольных бассейнов межрайонного значения. Какова роль кооперирования и специализации в машиностроительном комплексе? На каких видах химической продукции специализируются федеральные округа России? Рассчитайте базисные и цепные темпы роста (снижения) добычи нефти. Постройте график. Сделайте выводы. Назовите основные нефтегазоносные провинции, основные месторождения, основные, добывающие нефть.
14	ПК-1-У3	Охарактеризуйте структуру хозяйственного комплекса РФ. Каково значение отраслевой и территориальной структуры в развитии экономики страны и территориальной организации хозяйства регионов? Назовите основные методы определения экономической эффективности размещения отраслей и отдельных производств. Охарактеризуйте структуру хозяйственного комплекса РФ. Каково значение отраслевой и территориальной структуры в развитии экономики страны и территориальной организации хозяйства регионов? Назовите основные методы определения экономической эффективности размещения отраслей и отдельных производств.
15	ПК-1-У4	Охарактеризуйте структуру машиностроительного комплекса России. Каков потенциал оборонно-промышленного комплекса? Каковы принципы и факторы, обусловливающие размещение предприятий машиностроительного комплекса? Назовите субъекты РФ, специализирующиеся на материалоемких, трудоемких, наукоемких отраслях машиностроительного комплекса.
16	ПК-1-У4	Какова роль кооперирования и специализации в машиностроительном комплексе? На каких видах химической продукции специализируются федеральные округа России? Каковы перспективы развития химической промышленности России? Каковы перспективы развития легкой промышленности?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Проанализировать влияние смены технологических укладов на развитие межтерриториального разделения труда и миграционные процессы в России и в мире.
18	ПК-1-В1	Сравните территориальное деление России на федеральные округа с экономическим районированием. Назовите преимущества и недостатки сетки экономических районов в сравнении с сеткой федеральных округов. Дать экономико-географическую и демографическую характеристику субъектов РФ (на выбор 3-4 субъекта РФ), провести их сравнительный анализ, оформить в форме презентации.

19	ПК-1-В2	Оцените влияние изменений в структуре регионального хозяйственного комплекса на его развитие. Назовите основные этапы развития теории экономического районирования. Охарактеризуйте формы и методы государственного регулирования. Дайте определение «региональной политики». Назовите основные направления государственного регулирования социально-экономического развития.
20	ПК-1-В2	Охарактеризуйте наиболее значительные периоды в развитии теории экономического районирования. Какие таксономические единицы включает современное экономическое районирование? Какие факторы размещения производительных сил являются основными для оценки ресурсного потенциала территории? Приведите примеры использования общенаучных и специфических методов в экономической географии и регионалистике. В чем состоит сущность картографического метода в экономической географии? Назовите виды статистических карт.
21	ПК-1-В3	Назовите основные показатели социально-экономического развития страны и регионов. Охарактеризуйте связи между экономическими и социальными показателями развития. Приведите примеры социальных и экономических показателей развития страны и регионов. Почему при сравнении показателей для различных регионов необходимо рассчитывать их на душу населения или на единицу площади территории. Назовите основные направления регионального анализа. Охарактеризуйте критерии рационального варианта размещения производительных сил региона. В чем заключается индексный метод выявления отраслей специализации.
22	ПК-1-В3	Раскройте основные проблемы и перспективы развития федеральных округов России. Сравните уровни экономического и социального развития округов. Выделите основные стратегические направления для каждого округа. Назовите административные центры федеральных округов и города на их территории, численность населения которых больше 1 млн. чел. Выделите наиболее урбанизированные территории федеральных округов, проанализируйте связь демографических факторов и специализации этих территорий.
23	ПК-1-В4	Назовите основные этапы системного анализа проблем управления экономико-географическими объектами. В чем отличие «системы» от «комплекса»? Каковы основные принципы системного исследования? Охарактеризуйте роль и значение в развитии экономической географии и регионалистики Международного географического конгресса. Какие тенденции мирового развития рассматривались на Международных географических конгрессах? Назовите даты и страны организации последних пяти конгрессов. В чем сущность пространственной экономики и новой экономической географии?

24	ПК-1-В4	Каковы основные направления использования эконометрических методов в экономической географии и регионалистике? Приведите определения понятия «геоэкосоцсистема» (геосистема). В чем заключается необходимость системного подхода в экономической географии и регионалистике. Дайте определение понятий «система», «системный анализ». Охарактеризуйте основные этапы системного анализа. Назовите основные этапы системного анализа проблем управления экономико-географическими объектами. В чем отличие «системы» от «комплекса»? Каковы основные принципы системного исследования?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам 1-7,
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия по темам 1-7

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1,2
2	ПК-1-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 3,5,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
3	ПК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3,4
4	ПК-1-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 3,5,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
5	ПК-1-З3	Задания для самостоятельной работы 5,6
6	ПК-1-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
7	ПК-1-З4	Задания для самостоятельной работы 7,8
8	ПК-1-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
9	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 9,10
10	ПК-1-У1	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
11	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 11,12
12	ПК-1-У2	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
13	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 13,14
14	ПК-1-У3	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
15	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 15,16
16	ПК-1-У4	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
17	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 17,18
18	ПК-1-В1	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
19	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 19,20
20	ПК-1-В2	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
21	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 21,22

22	ПК-1-В3	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины
23	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 23,24
24	ПК-1-В4	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,4,6,7 на знание компетенций учебной дисциплины

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1,2,16,17,32,33,34,35,48,49,51,52,61,62
2	ПК-1-З1	1 Предмет и основные методы исследований экономической географии. 2 Особенности междисциплинарного подхода в регионалистике. 16 Типы геодемографической ситуации в регионах страны. Половозрастная структура населения, ее влияние на проблему занятости населения и безработицы. 17 Региональная дифференциация остроты безработицы в современной России. 32 Закономерности территориальной организации производства и непроизводственной сферы. 33 Факторы размещения хозяйства, изменение их значения с течением времени. 34 Место современной России в мировой экономике. Специализация страны на мировом рынке и перспективы ее изменения с течением времени. 35 Хронология и характеристики технологических укладов с точки зрения Международного разделения труда (МРТ), направления миграционных потоков с точки зрения МРТ. 48 Особенности, кризисы и трудности развития России в XX – начале XXI века. 49 Модели глобального развитии для XXI века. 51 Региональные кризисы и трансформации. 52 Геополитические изменения XXI века. 61 Факторы размещения хозяйствующих субъектов, эволюционное изменение их значимости. 62 Специализация России на мировом рынке и перспективы ее изменения с течением времени.
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 3,4,7,18,19,36,37,38,39,50,53,54

4	ПК-1-З2	3 Виды, уровни и составные части экономико-географического положения. 4 Влияние глобализации на территориальную организацию населения. 7 Влияние этнокультурных особенностей на территориальную организацию населения и хозяйственное использование территории. 18 Процессы урбанизации. Соотношение городского и сельского расселения в современной России. Крупнейшие городские агломерации России. 19 Сущность урбанизации и ее влияние на территориальную организацию населения в России и мире 36 Организация Объединенных Наций: история создания. 37 Совет Безопасности ООН: гарант стабильности или инструмент ведущих мировых держав в борьбе за природные ресурсы стран третьего мира? 38 Политическая карта мира XXI века, формирование нового мирового порядка. Концепции стратификации и многополярного мира. 39 Демографические процессы Азиатско-Тихоокеанского региона. 50 Влияние стратегий образования, развития науки и новых технологий на кризисы и характер развития. 53 Системы управления развитием науки, технологий, экономики, техносферы, общества и биосферы. 54 Сравнительная экономико-географическая характеристика Китая и России.
5	ПК-1-З3	Вопросы к экзамену 5,6,8,9,10-12,20,21,24-27,40-43,55,56,63,64

6	ПК-1-З3	5 Краткая характеристика основных этапов освоения территории России. 6 Этническая и конфессиональная (религиозная) структура населения России 8 Границы России, их физико-географическая, социально-экономическая и историческая обусловленность. 9 Контактная и бартерная роль границ для развития современной России. Государства-соседи России первого и второго порядка. 10 Экономико-географическое положение (ЭГП) современной России и ее крупных регионов. 11 Тенденции изменения восприятия ЭГП в последние годы. 12 История и современное административно-территориальное деление Российской Федерации. 20 Место и значение малых и средних городов в развитии и размещении населения и производительных сил страны. 21 Основные особенности и тенденции формирования единого экономического пространства на постсоветской территории и последствия. 24 Натуральная и экономическая оценка земельных, биологических, водных и рекреационных ресурсов России. 25 Натуральная и экономическая оценка минеральных ресурсов и ресурсов нетрадиционной энергетики России. 26 Значение природных ресурсов для социально-экономического развития современной России. 27 Проблема рационального природопользования и особо охраняемые природные территории России, влияние экологического фактора на расселение населения. 40 «Повестка дня на XXI век» и стратегии мирового развития в XXI веке. 41 Хартия Земли. 42 Урбанизация, как одна из причин демографического кризиса европейской цивилизации. 43 Индекс развития человеческого потенциала. 55 Европейский регионализм. 56 Азиатский (восточный) регионализм. 63 Экономическая оценка минеральных ресурсов и ресурсов нетрадиционной энергетики России. 64 Значение природных ресурсов для социально-экономического развития России.
7	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену 13-15,22,23,28-31,44-47,57-60

8	ПК-1-З4	13 Современная демографическая ситуация в стране и ее регионах, тенденции и прогнозы ее изменения. 14 Проявление общемировых демографических тенденций в России. 15 Характерные особенности внутренней и внешней миграции в Российской Федерации. 22 Соотношение социально-экономических районов, федеральных округов и межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия для проведения оптимальной региональной демографической политики в России. 23 Природно-ресурсный потенциал России: экономическая оценка, региональные особенности и влияние на территориальную организацию населения. 28 Изменение значения природно-ресурсного потенциала на расселение населения в XXI веке. 29 Учет рисков опасных природных и техноприродных процессов при размещении населения 30 Население России как один из ведущих факторов развития и размещения производительных сил. 31 Проблемы развития сельской местности: история, современное состояние и перспективы. 44 Учение В.М. Вернадского о ноосфере (сфере разума). 45 Предыстория учения о биосфере, ноосфере и устойчивом развитии. 46 Концепции биосферы, возобновимых и невозобновимых природных ресурсов. 47 Глобализация социальных, экологических и экономических процессов. 57 Американский регионализм. 58 Евразийский экономический союз: проблемы и перспективы региональной экономической интеграции на постсоветском пространстве. 59 Каспийский регион – «ключ к Евразии». 60 Самые экономически успешные региональные объединения в мире.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.), а также выполнение заданий в рамках практических занятий по темам 1-7.
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.), а также выполнение заданий в рамках практических занятий по темам 1-7.
3	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.), а также выполнение заданий в рамках практических занятий по темам 1-7.
4	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.), а также выполнение заданий в рамках практических занятий по темам 1-7.

5	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.), а также выполнение заданий в рамках практических занятий по темам 1-7.
6	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.), а также выполнение заданий в рамках практических занятий по темам 1-7.
7	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.), а также выполнение заданий в рамках практических занятий по темам 1-7.
8	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.), а также выполнение заданий в рамках практических занятий по темам 1-7.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география евроатлантического региона : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564955

2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561264

3. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560745

4. Будилов, И. И. Экономическая география и регионалистика мира : учебное пособие / И. И. Будилов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 168 c. — ISBN 978-5-4377-0175-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128371.html

5. Региональная экономика : учебник для вузов / под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18233-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582981

6. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19874-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583327

б) дополнительная литература:

1. Головин, Ар. А. Экономическая география и регионалистика мира : учебное пособие / Ар. А. Головин, А. А. Головин, М. А. Пархомчук. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 144 c. — ISBN 978-5-4383-0188-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85776.html

2. Идиатуллов, А. К. Экономическая и социальная география России и стран ближнего зарубежья. Отрасли, регионы, проблемы : учебно-методические рекомендации для бакалавров / А. К. Идиатуллов. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 114 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86332.html

3. Мельник, М. С. География (социально-экономическая) : учебное пособие / М. С. Мельник, А. В. Лошаков. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 138 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129575.html

4. Бусыгина, И. М. Политическая география. Формирование политической карты мира : учебник для студентов вузов / И. М. Бусыгина. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 383 c. — ISBN 978-5-7567-0809-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96315.html

5. Шаповалов, А. А. Экономическая география и регионалистика : учебное пособие / А. А. Шаповалов, С. В. Куприянов, А. С. Трошин. — 2-е изд. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 322 c. — ISBN 978-5-361-00678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/106203.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru - официальный сайт Консультант-Плюс

http://kremlin.ru – официальный сайт Президента РФ

http://www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат).

http://economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ

http://www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

http://www.rostrud.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-7 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий 1-8 используется лаборатория экономического планирования и прогнозирования, оборудованная компьютером, проектором и мультимедийной доской, учебным материалом.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кожемяко С.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственное регулирование экономики

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Государственное регулирование экономики" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), профиль "Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями".

Целью учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» состоит в освоении студентами и приобретении ими навыков в области теории и практики государственного регулирования экономики как сложной эколого-социально-экономической системой на основе механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования, а также выработать целостное представление о закономерностях ее функционирования. Овладение основами государственного регулирования экономики позволяет видеть любую проблему через призму организационно-правовых отношений, а, соответственно, находить путь ее решения через организационно- конструктивную работу. Поэтому она особенно полезна будущим государственным служащим, для того, чтобы изначально на рациональных основах грамотно осуществлять методы управления на государственном и муниципальном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

рассмотреть государственное регулирование экономики как баланс взаимных интересов, который должен привести к эффективному использованию ресурсов, которыми располагает государство (природных, человеческих, финансовых) для увеличения поступлений доходов в бюджет, а также на инвестирование, реструктуризацию и развитие экономики.

проанализировать государственное регулирование экономики как разработку программ социально-экономического развития, отраслевых, региональных, межрегиональных, а также целевых программ, инвестиционных проектов, концепций социально-экономического развития, прогнозов на ближайшую, среднесрочную и долгосрочную перспективу, в которых должна быть выражена роль государства в управлении;

обосновать цель государственного регулирования экономики как сглаживание межрегиональных различий, выравнивания уровней социально-экономического развития регионов и поддержку регионов с экстремальными природно-экономическими условиями;

рассмотреть государственное регулирование экономики как гаранта единства экономического пространства страны, свободу перемещения товаров, капиталов и рабочей силы по всей территории РФ.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственное регулирование экономики относится к части учебного

плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Государственное регулирование экономики" способствует изучение следующих дисциплин:

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Экономическая география и регионалистика

Социально-экономическая статистика

Правоведение

Основы государственного и муниципального управления

Параллельно с дисциплиной "Государственное регулирование экономики" изучаются следующие дисциплины :

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Рынок труда и миграционная политика

Конституционное право

Экономика и управление умными городами

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственное регулирование естественных монополий

Экономика общественного сектора

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Экономика и управление социальной сферой

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального	**Знать:**	
	эволюцию экономических систем и систему отношений собственности;	ПК-5-З1
	значимость принципа ограниченности ресурсов с выявлением методов их эффективного использования	ПК-5-З2
	цели и задачи государственного регулирования экономики;	ПК-5-З3
	методы государственного регулирования экономики;	ПК-5-З4

управления(ПК-5)	принципы реализации социальной политики на государственном и муниципальном уровне;	ПК-5-З5
	принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в социальной сфере. Организационные механизмы управления в социальной сфере	ПК-5-З6
	Уметь:	
	проводить аналитические исследования по изучению поведения людей в государственных организациях с целью осуществления ее эффективной деятельности на государственной службе;	ПК-5-У1
	применять теоретические концепции государственного управления для регулирования экономики в условиях ограниченности ресурсов;	ПК-5-У2
	учитывать разновидности и способы управления на государственном и муниципальном уровне;	ПК-5-У3
	применять технологии управления персоналом на государственной службе	ПК-5-У4
	применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации принимаемых решений в управлении социальной сферой	ПК-5-У5
	формулировать и обосновывать содержание социальных проблем	ПК-5-У6
	Владеть:	
	формами и методами государственного и муниципального управления для государственного регулирования экономики;	ПК-5-В1
	теоретическими концепциями государственного и муниципального управления для реализации государственного регулирования экономики;	ПК-5-В2
	классификацией разновидностей и способов управления на государственном и муниципальном уровне;	ПК-5-В3
	технологиями управления на государственном и муниципальном уровне;	ПК-5-В4
	навыками применения нормативно правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности	ПК-5-В5
	навыками применения нормативно правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	3	108	14	8	4	1,7	0,3		94	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Цели, задачи и возможности государственного регулирования экономики									
1.	Цели, задачи и возможности государственного регулирования экономики	27	3	2	1			24	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Государственное регулирование экономики органами государственного управления									
2.	Государственное регулирование экономики органами государственного управления	28	3	2	1			25	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Исполнительная власть в системе государственного управления и регулирования экономики									
3.	Исполнительная власть в системе государственного управления и регулирования экономики	28	3	2	1			25	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Роль регионального и муниципального управления в реализации государственного регулирования экономики									
4.	Роль регионального и муниципального управления в реализации государственного регулирования экономики	23	3	2	1			20	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет) .	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цели, задачи и возможности государственного регулирования экономики

Государственная власть: понятие государственного управления, функции государства. Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Типы государственного регулирования экономики. Основные модели государственного регулирования экономики: зарубежный опыт. Повышение качества жизни населения и конкурентоспособности территорий как важнейшие задачи государственного регулирования экономики. Инновационные направления развития государственного управления и новые возможности регулирования экономики

Тема 2. Государственное регулирование экономики органами государственного управления

Государственное регулирование экономики органами государственного управления: цели и приоритеты. Основные регулирующие тенденции государственного регулирования экономики: российский и международный опыт. Многоуровневый характер принятия и исполнения государственных решений в сфере государственного регулирования экономики

Тема 3. Исполнительная власть в системе государственного управления и регулирования экономики

Основные направления деятельности органов исполнительной власти в сфере регулирования экономики. Основные методы и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. Методы прямого и косвенного государственного регулирования экономики. Функционал Министерства экономического развития РФ. Роль стратегического планирования и прогнозирования.

Тема 4. Роль регионального и муниципального управления в реализации государственного регулирования экономики

Основные направления деятельности исполнительной власти на уровне субъектов РФ, касающиеся регулирования экономики. Организационно-правовой статус органов местного самоуправления, обеспечивающий участие в регулировании экономики на уровне муниципальных образований Взаимодействие органов государственного управления и местного самоуправления для повышения качества жизни и обеспечения устойчивого экономического развития.

Тема 5.
Промежуточная аттестация (зачет) .

1.В чем заключается сущность государственного регулирования экономики?

2. Дать определение общественного сектора экономики.

3. Охарактеризовать масштабы государственного регулирования экономики.

4. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления?

5 Цели и приоритеты государственного регулирования экономики в условиях санкционного давления.

6. Основные регулирующие тенденции государственного регулирования экономики.

7. Раскройте содержание понятия «государственное управление».

8. Назовите принципы и факторы разработки государственной политики в экономической сфере.

9. Охарактеризуйте основное содержание государственной социально-экономической политики.

10. Основные направления государственной региональной политике в сфере регулирования экономики.

11. Рассмотрите информационное обеспечение принятия и реализации решений в сфере государственного регулирования экономики органами государственной власти.

12. Какие органы осуществляют государственный контроль?

13. Каковы компетенции федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере поддержки экономики?

14. Назовите ряд научных школ, обосновывающих роль государства в экономике.

15. Перечислите виды и методы государственного управления.

16. Охарактеризуйте кратко основные формы правления (монархия, республика

(президентская, парламентская) теократическое правление, автократия) и их влияние на реализацию государственной экономической политики и на функционирование экономики страны в целом.

17. Основные модели государственного регулирования экономики.

18. Классификация функций государственного управления.

19. Многоуровневый характер принятия и исполнения государственных решений в сфере государственного регулирования экономики?

20. Основные направления деятельности органов исполнительной власти в сфере регулирования экономики.

21. Основные методы и инструменты государственного регулирования рыночной экономики.

22. Методы прямого и косвенного государственного регулирования экономики. Функционал

23. Функционал Министерства экономического развития РФ.

24. Охарактеризуйте отраслевое и территориальное регулирование экономики.

25. В чем сущность административного и экономического управления?

26. Дайте определение оперативному, текущему и стратегическому управлению.

27. Что подразумевается под антикризисным управлением?

28. Роль регионального и муниципального управления в реализации государственного регулирования экономики.

29. Что такое расходы по экономическому содержанию?

30. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии.

31. Возможные эффекты государственных субсидий на рынке жилья.

32. Основные детерминанты государственных расходов в современной России.

33. Различные точки зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику.

34. Каковы основные рычаги воздействия на экономику?

35. Что понимается под экономической безопасностью, и какова роль государственного управления в ее обеспечении?

36. Роль Центрального Банка РФ для государственного регулирования экономики.

37. Лучшие зарубежные примеры успешного государственного регулирования экономики.

38. Государственное регулирование экономики в условиях глобализации.

39. Сущность и стратегические ориентиры современной региональной и пространственной политики РФ.

40. Роль муниципального управления в реализации мероприятий государственной экономической политики.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Цели, задачи и возможности государственного регулирования экономики. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Определение понятий «власть», «управление», «государственное управление», «государственное регулирование»

2. Функции государства. Предмет и задачи государственного регулирования экономики.

3. Типы государственного регулирования экономики.

4. Основные модели государственного регулирования экономики: зарубежный опыт.

5. Общественный сектор экономики и общественные блага.

Тема 2. Государственное регулирование экономики органами государственного управления. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Цели и приоритеты государственного управления в экономической сфере в современных условиях.

2. Основные регулирующие тенденции государственного регулирования экономики:

3. Многоуровневый характер принятия и исполнения государственных решений в сфере государственного регулирования экономики.

4. Взаимодействие органов государственного управления с бизнесом, обществом в целях

устойчивого экономического развития регионов и страны в целом.

5. Роль Центрального Банка РФ в государственном регулировании экономики

Тема 3. Исполнительная власть в системе государственного управления и регулирования экономики. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Цели и задачи Правительства РФ в сфере государственного регулирования экономики.

2. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие экономическое регулирование

3.Министерство экономического развития РФ: цели, задачи и основные направления деятельности.

4. Органы исполнительной власти субъектов РФ и возможности реализации государственной социально-экономической политики.

Тема 4. Роль регионального и муниципального управления в реализации государственного регулирования экономики. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Влияние современного административно-территориального деления РФ на организацию государственного управления в сфере регулирования экономики.

2. Значение для государственного регулирования экономики экономического районирования РФ: история и современность.

3. Межрегиональное взаимодействие и необходимость интеграция территории страны в единое социально-экономическое пространство.

5.Сущность и стратегические ориентиры современной региональной и пространственной политики РФ.

6. Роль муниципального управления в реализации мероприятий государственной экономической политики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Безработица - это социально-экономическое явление, при котором определенная часть трудящихся не может устроиться на работу и, становясь относительно избыточным населением, превращается в резервную армию труда.

Государственная бюрократия – состоит из двух основных групп: политической бюрократии и карьерных служащих. Такое расслоение оказывает неоднозначное влияние на формулирование государственной политики в отношении общественного сектора и принятия государственных решений в этой области.

Государственная служба – особый институт, обеспечивающий исполнение полномочий органов государственной власти на всех уровнях, регламентирующий порядок профессиональной деятельности государственных служащих.

Занятость - многоаспектная категория, отражающая характер, условия и степень вовлечения населения в процесс общественного производства. Фактически она существует как система социально-экономических отношений по поводу обеспечения потребности рабочей силы в труде.

Исключаемые блага ограниченного доступа (клубные общественные блага) – означает распространение принципа исключения не на индивида, а на коллектив индивидов, необходимость которого обусловлена совместным, коллективным характером их потребления. Например, плавательные бассейны, спортивные клубы.

Коллективные общественные блага - блага, использование которых одними лицами не лишает других лиц возможности также этими благами, например, услуги по обороне.

Макроэкономические провалы рынка – связаны с цикличностью развития экономики, экономическими и финансовыми кризисами, инфляцией, безработицей, нищетой и поляризацией доходов населения.

Микроэкономические провалы рынка – включают наличие монополий, информационной асимметрии, внешних эффектов, недальновидного поведения потребителей и производителей общественных благ.

Общество – это не просто сумма интересов входящих в него людей, оно является сложной системой, которая включает в себя социальный капитал – взаимоотношения между людьми, группами, конфессиями и т.д.

Общественные блага – товары и услуги коллективного и индивидуального пользования, относящиеся к общественному потреблению, как правило, на бесплатной основе. Оплата таких благ осуществляется за счет ресурсов государства.

Общественный (государственный) сектор – более широкое понятие, чем сектор государственного управления. Он объединяет сектор государственного управления и принадлежащие государству или контролируемые им предприятия и организации, производящие, как и предприятия частного сектора, товары и услуги на основе коммерческой деятельности и являющиеся составной частью секторов нефинансовых и финансовых корпораций. Государство, как субъект экономической деятельности выступает не только в качестве экономического сектора государственного управления, но и в качестве управляющего или регулирующего органа власти по отношению к принадлежащим или контролируемым им предприятиями.

Общественные услуги общего назначения - проведение выборов, референдумов и других мероприятий аналогичного характера; услуги служб экономического и социального планирования, статистической службы; услуги по содействию фундаментальным научным исследованиям. Общая задача состоит в создании условий для коллективного выбора предпочтений в производстве и потреблении общественных благ.

Общественный сектор экономики – понимается государственный сектор, представляющий и обслуживающий интересы всего населения. Создает возможности для решения проблем, с которыми не может справиться частное предпринимательство на основе саморегулирования.

«Провалы (изъяны) государства» - проблемные зоны политического механизма принятия решений, которые резко снижают эффективность государственного управления общественным сектором, т.е. в силу ряда факторов генерируется неспособность государства обеспечить соответствие политики распределения принятым в обществе представлениям о справедливости.

Сектор государственного управления – сектор, к которому относятся институциональные единицы, наделенные правом на законодательную, исполнительную и судебную власть на территории страны или ее частей.

Смешанные общественные блага: одно из базовых свойств (неконкурентность или неисключаемость) проявляется слабо или отсутствует. Могут быть отнесены услуги и продукция отраслей естественных монополий (электроэнергетика, коммунальные услуги, железнодорожный и трубопроводный транспорт, почтовая и другие виды связи) в связи с их стратегической ролью в жизни страны. Могут быть произведены как в государственном, так и в частном секторах экономики.

Смешанная экономика – экономическая деятельность осуществляется общественным (государственным) сектором, а также частными нефинансовыми предприятия-ми, финансово-кредитными и другими организациями, часто объединяемыми общим понятием «частный сектор».

Социально значимые блага – блага особого достоинства, им присущ сильно выраженный положительный эффект, к ним относятся услуги образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и социального страхования. В данном случае внешний эффект затрагивает и тех граждан, которые не участвуют в их оплате.

Финансы сектора государственного управления – государственные финансы, играют ведущую роль в общественном секторе. Единый комплекс финансовых операций, с помощью которого органы государственного управления аккумулируют денежные средства и осуществляют денежные расходы.

Функции сектора государственного управления в экономике – формирование стратегии экономического развития, создание условий для нормального функционирования рыночной экономики, формирование экономической политики и содействие ее реализации, поддержка производства и инновационной деятельности, разработка и реализация политики в области труда,

регулирование цен, административное регулирование экономики.

Человеческий капитал – включает три составляющие: витальный капитал (характеризует здоровье человека), интеллектуальный капитал (характеризует творческий потенциал человека как работника), духовный капитал (характеризует человека как носите-ля культуры и нравственности).

Чистые общественные блага – национальная оборона, охрана окружающей среды, фундаментальная наука, законодательство; в данном случае этим благам в полном объеме присуще главные свойства общественных благ - неконкурентность и неисключаемость. Характеризуются большим диапазоном внешних положительных эффектов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	1.В чем заключается сущность государственного регулирования экономики? 2. Дать определение общественного сектора экономики. 7. Раскройте содержание понятия «государственное управление». 8. Назовите принципы и факторы разработки государственной политики в экономической сфере. 17. Основные модели государственного регулирования экономики. 18. Классификация функций государственного управления. 19. Многоуровневый характер принятия и исполнения государственных решений в сфере государственного регулирования экономики? 20. Основные направления деятельности органов исполнительной власти в сфере регулирования экономики. 21. Основные методы и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 34. Каковы основные рычаги воздействия на экономику? 35. Что понимается под экономической безопасностью, и какова роль государственного управления в ее обеспечении
2	ПК-5-З1	3. Охарактеризовать масштабы государственного регулирования экономики. 4. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления? 9. Охарактеризуйте основное содержание государственной социально-экономической политики. 10. Основные направления государственной региональной политике в сфере регулирования экономики. 38. Государственное регулирование экономики в условиях глобализации. 39. Сущность и стратегические ориентиры современной региональной и пространственной политики РФ. 40. Роль муниципального управления в реализации мероприятий государственной экономической политики.
3	ПК-5-З2	5 Цели и приоритеты государственного регулирования экономики в условиях санкционного давления. 6. Основные регулирующие тенденции государственного регулирования экономики 27. Что подразумевается под антикризисным управлением? 28. Роль регионального и муниципального управления в реализации государственного регулирования экономики. 29. Что такое расходы по экономическому содержанию? 30. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии.

4	ПК-5-З2	7. Раскройте содержание понятия «государственное управление». 8. Назовите принципы и факторы разработки государственной политики в экономической сфере. 17. Основные модели государственного регулирования экономики. 18. Классификация функций государственного управления. 19. Многоуровневый характер принятия и исполнения государственных решений в сфере государственного регулирования экономики? 20. Основные направления деятельности органов исполнительной власти в сфере регулирования экономики. 21. Основные методы и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 34. Каковы основные рычаги воздействия на экономику? 35. Что понимается под экономической безопасностью, и какова роль государственного управления в ее обеспечении?
5	ПК-5-З3	9. Охарактеризуйте основное содержание государственной социально-экономической политики. 10. Основные направления государственной региональной политике в сфере регулирования экономики. 38. Государственное регулирование экономики в условиях глобализации. 39. Сущность и стратегические ориентиры современной региональной и пространственной политики РФ. 40. Роль муниципального управления в реализации мероприятий государственной экономической политики.
6	ПК-5-З3	11. Рассмотрите информационное обеспечение принятия и реализации решений в сфере государственного регулирования экономики органами государственной власти. 12. Какие органы осуществляют государственный контроль?
7	ПК-5-З4	13. Каковы компетенции федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере поддержки экономики? 14. Назовите ряд научных школ, обосновывающих роль государства в экономике. 15. Перечислите виды и методы государственного управления. 16. Охарактеризуйте кратко основные формы правления (монархия, республика (президентская, парламентская) теократическое правление, автократия) и их влияние на реализацию государственной экономической политики и на функционирование экономики страны в целом.
8	ПК-5-З4	17. Основные модели государственного регулирования экономики. 18. Классификация функций государственного управления. 19. Многоуровневый характер принятия и исполнения государственных решений в сфере государственного регулирования экономики? 20. Основные направления деятельности органов исполнительной власти в сфере регулирования экономики. 21. Основные методы и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 34. Каковы основные рычаги воздействия на экономику? 35. Что понимается под экономической безопасностью, и какова роль государственного управления в ее обеспечении?
9	ПК-5-З5	22. Методы прямого и косвенного государственного регулирования экономики. Функционал 23. Функционал Министерства экономического развития РФ. 24. Охарактеризуйте отраслевое и территориальное регулирование экономики. 25. В чем сущность административного и экономического управления? 26. Дайте определение оперативному, текущему и стратегическому управлению.

10	ПК-5-З5	27. Что подразумевается под антикризисным управлением? 28. Роль регионального и муниципального управления в реализации государственного регулирования экономики. 29. Что такое расходы по экономическому содержанию? 30. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии.
11	ПК-5-З6	31. Возможные эффекты государственных субсидий на рынке жилья. 32. Основные детерминанты государственных расходов в современной России. 33. Различные точки зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику
12	ПК-5-З6	36. Роль Центрального Банка РФ для государственного регулирования экономики. 37. Лучшие зарубежные примеры успешного государственного регулирования экономики.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Напишите эссе, в котором раскройте основные положения государственной политики по сглаживанию различий субъектов РФ по уровню социально-экономического развития и качества жизни. Приведите конкретные примеры.
14	ПК-5-У1	Опишите структуру органов государственной власти и проанализируйте принимаемые решения по ее совершенствованию с точки зрения возможностей государственного регулирования экономики.
15	ПК-5-У2	Проанализируйте особенности развития и механизмы государственно-го управления особыми экономическими зонами и территориями опережающего развития в Российской Федерации. Результаты исследования оформите в виде аналитической записки (2-3 страницы формата А4).
16	ПК-5-У2	Перечислите методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления.
17	ПК-5-У3	Сформулируйте роль торгово-промышленной палаты для реализации государственной экономической политики.
18	ПК-5-У3	Перечислите основные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью, определите пути совершенствования управления собственностью.
19	ПК-5-У4	Опишите видение «идеальной» государственной социально-экономической политики, определите основные направления государственного регулирования экономики
20	ПК-5-У4	Обоснуйте основные направления развития государственно-частного партнерства в РФ.
21	ПК-5-У5	С помощью каких показателей можно оценить роль государства в экономике?
22	ПК-5-У5	Определите основные функции государства в современной экономике?
23	ПК-5-У6	Существуют ли в развитых странах различия в доле перераспределяемого ВВП?
24	ПК-5-У6	Дайте классификацию инструментов государственного регулирования экономики?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	ПК-5-В1	Проанализировать, как в экономической политике Российской Федерации отражено развитие общественного сектора экономики. Выводы проиллюстрировать официальной статистикой Росстата.
26	ПК-5-В1	Написать эссе (2-3 страницы формата А4), в котором определить как инвестирование в научные исследования и государственная политика в сфере науки и высокий технологий влияют на качество жизни населения. Выводы проиллюстрировать конкретными примерами.
27	ПК-5-В2	Раскройте сущность программного подхода и его возможностей и границ для государственного регулирования экономики в РФ.
28	ПК-5-В2	Провести сравнительный анализ российских и зарубежных методик оценки эффективности государственного регулирования экономики, определить наиболее адекватные современным реалиям методики.
29	ПК-5-В3	Провести сравнительный анализ российских и зарубежных методик оценки эффективности государственного регулирования экономики, определить наиболее адекватные современным реалиям методики.
30	ПК-5-В3	Программный подход как инструмент государственного управления, проанализируйте результаты реализации программно-целевого подхода.
31	ПК-5-В4	Подготовить аналитическую записку, в которой проанализировать, как государственное и муниципальное управление в сфере регулирования деятельности естественных монополий влияет на качество жизни населения. С этой целью провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей и оценить их влияние на качество жизни на определенных территориях. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы.
32	ПК-5-В4	Подготовить эссе (2-3 стр.) по теме «Как развитие общественного сектора влияет на формирование социального капитала территорий».
33	ПК-5-В5	Напишите аналитическую записку, в которой изложите основные направления регулирования и поддержки социальной сферы.
34	ПК-5-В5	Подготовьте эссе (2-3 стр.) по теме " Социальные гарантии и виды социальной помощи в РФ"
35	ПК-5-В6	Напишите аналитическую записку, в которой опишите основные индикаторы, по которым определяется уровень жизни населения.
36	ПК-5-В6	Подготовьте эссе (2-3 стр.) по теме " Особенности безработицы в РФ"

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ПК-5-З1	1.В чем заключается сущность государственного регулирования экономики? 2. Дать определение общественного сектора экономики. 3. Охарактеризовать масштабы государственного регулирования экономики. 4. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления? 5. Перечислить, какие общественные блага предоставляются общественным сектором экономики.
2	ПК-5-З1	5. Перечислить, какие общественные блага предоставляются общественным сектором экономики. 6. Каковы отличительные свойства общественных благ? 7. Раскройте содержание понятия «государственное управление». 8. Назовите принципы и факторы разработки государственной политики в экономической сфере. 9. Охарактеризуйте основное содержание государственной социально-экономической политики. 10. Какой порядок разработки федерального закона?
3	ПК-5-З2	11. Рассмотрите информационное обеспечение принятия и реализации решений в сфере государственного регулирования экономики органами государственной власти. 12. Какие органы осуществляют государственный контроль? 13. В чем заключаются принципиальные различия между советской и современной российской формами организации ЖКХ? 14. Какие основные направления реформирования ЖКХ? 15. Какова роль органов муниципального управления в организации рынка жилищно-коммунальных услуг?
4	ПК-5-З2	16. Какова компетенция федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере жилищных отношений? 17. Назовите ряд научных школ управления. 18. Перечислите виды и методы государственного управления. 19. Критерии выделения форм государственного устройства. Охарактеризуйте кратко основные формы правления (монархия, республика (президентская, парламентская) теократическое правление, автократия) ет на реализацию государственной экономической политики и на функционирование экономики страны в целом.
5	ПК-5-З3	20.Охарактеризуйте кратко основные формы правления (монархия, республика (президентская, парламентская) теократическое правление, автократия) ет на реализацию государственной экономической политики и на функционирование экономики страны в целом. 21. Охарактеризуйте кратко основные формы государственно-политического устройства (авторитаризм, демократия, диктатура, олигархия). 22. Перечислите самые распространенные в мире формы государственного устройства и кратко охарактеризуйте, в том числе с точки зрения развития экономики страны. 23. Что представляет собой муниципальный маркетинг как механизм оптимизации ин-вестиционного процесса? 24. Что понимается под гражданским обществом, какие признаки присущи граждан-скому обществу,

6	ПК-5-З3	25. Перечислите наиболее распространенные формы взаимодействия государства с гражданским обществом? 26. Классификация функций государственного управления. 27. Что составляет содержание социального управления? 28. Охарактеризуйте федеральное, региональное и муниципальное управление. 29. Охарактеризуйте отраслевое и территориальное регулирование экономики. 30. В чем сущность административного и экономического управления?
7	ПК-5-З4	31. Дайте определение оперативному, текущему и стратегическому управлению. 32. Что подразумевается под антикризисным управлением? 33. Что понимается под доверительным управлением? 34. Что такое муниципальное управление? 35. В чем различие субъекта местного самоуправления от субъекта муниципального управления? 36. Какие основные принципы муниципального управления? 37. Как соотносятся муниципальное управление и социальное управление? 38. Что является субъектом муниципального управления? 39. Что выступает объектом муниципального управления? 40. Как осуществляется государственный контроль и надзор
8	ПК-5-З4	41. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью? 42. Почему совместно потребляемое благо не обязательно является общественным? 43. В чем различие между чистыми и смешанными общественными благами? 44. Что представляют собой локальные общественные блага? 45. Что представляет собой спрос на общественное благо?
9	ПК-5-З5	46. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном ко-личестве, а общественное по разным «ценам», но в одинаковом количестве? 47. В чем смысл проблемы «безбилетника»? 48. Почему именно общественные блага являются основными результатами функционирования общественного сектора и как развитие общественного сектора вписывается в гос-ударственное регулирование экономики? 49. Что такое общественные расходы?
10	ПК-5-З5	50. На решение каких основных задач используются общественные расходы? 51. Назовите основные направления расходов общего назначения. Назовите основные направления расходов на социальные нужды и жилищно-коммунальное хозяйство. 53. Что такое расходы по экономическому содержанию? 54. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии. 55. Возможные эффекты государственных субсидий на рынке жилья.

11	ПК-5-З6	56. Основные детерминанты государственных расходов в современной России. 57. Различные точки зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику.
12	ПК-5-З6	58. Решение задачи эффективности общественной собственности. 59. Основные характеристики федеративного государства. 60. Каким образом в России реализуются основные принципы бюджетного федерализма?
13	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 13, 14
14	ПК-5-У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
15	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 15, 16
16	ПК-5-У2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
17	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 17, 18
18	ПК-5-У3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
19	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 19, 20
20	ПК-5-У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
21	ПК-5-У5	Задание для самостоятельной работы 21, 22
22	ПК-5-У5	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
23	ПК-5-У6	Задание для самостоятельной работы 23, 24
24	ПК-5-У6	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
25	ПК-5-В1	задание для самостоятельной работы 25,26
26	ПК-5-В1	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
27	ПК-5-В2	задание для самостоятельной работы 27, 28
28	ПК-5-В2	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
29	ПК-5-В3	задание для самостоятельной работы 29, 30
30	ПК-5-В3	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
31	ПК-5-В4	задание для самостоятельной работы 31, 32
32	ПК-5-В4	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
33	ПК-5-В5	задание для самостоятельной работы 33, 34
34	ПК-5-В5	выполнение задание и упражнений по темам 1-4
35	ПК-5-В6	задание для самостоятельной работы 35, 36
36	ПК-5-В6	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к зачету: 1.В чем заключается сущность государственного регулирования экономики? 2. Перечислите задача государственного регулирования экономики на современном этапе 3. Охарактеризовать масштабы государственного регулирования экономики в современной России. 4. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления? 5. Перечислить, какие общественные блага предоставляются общественным сектором экономики. Вопросы к экзамену

2	ПК-5-З1	Вопросы к зачету: 6. Раскрыть сущность понятия «экономическая безопасность» и «экономический суверенитет», а также охарактеризовать влияние государственного регулирования экономики на экономическую безопасность ? 7. Раскройте содержание понятия «государственное управление». 8. Назовите принципы и факторы разработки государственной политики в экономической сфере. 9. Охарактеризуйте основное содержание государственной социально-экономической политики. 10. Какой порядок разработки федерального закона? 11. Рассмотрите информационное обеспечение принятия и реализации решений в сфере государственного регулирования экономики органами государственной власти. 12. Какие органы в стране осуществляют государственный контроль в сфере государственного регулирования экономики?
3	ПК-5-З2	Вопросы к зачету: 13. В чем заключаются принципиальные различия между советской и современной российской формами организации ЖКХ? 14. Какие основные направления развития современной системы жилищно-коммунального хозяйства? 15. Что подразумевается под цифровизацией государственного управления? 16. Какова компетенция федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере жилищных отношений? 17. Назовите ряд научных школ управления, обосновывающих оптимальное государственное регулирование экономики. 18. Перечислите виды и методы государственного управления.
4	ПК-5-З2	19. Критерии выделения форм государственного устройства и влияние этих форм на государственную экономическую политику. 20. Как цифровизация общества влияет на реализацию государственного регулирования экономики? 21. Инновации в государственном управлении: российский и зарубежный опыт. Вопросы к экзамену 22-34 22. Перечислите самые распространенные в мире формы государственного устройства и кратко охарактеризуйте наиболее эффективные механизмы взаимодействия государства и общества в экономической сфере. 23. Как государственное регулирование экономики влияет на инвестиционный климат в стране?

5	ПК-5-З3	24. Как развитие гражданского общества влияет на государственное регулирование экономики? 25. Перечислите наиболее распространенные формы взаимодействия государства с гражданским обществом и их трансформацию, обусловленную цифровизацией. 26. Классификация функций государственного управления, связанные с регулированием экономики. 27. Что составляет содержание социально ориентированного государственного управления, какого его влияние на регулирование экономических процессов? 28. Охарактеризуйте федеральное, региональное и муниципальное управление с точки зрения взаимодействия для достижения ключевых социально-экономических индикаторов. 29. Охарактеризуйте отраслевое и территориальное регулирование экономики. 30. В чем сущность административного и экономического управления?
6	ПК-5-З3	31. Дайте определение оперативному, текущему и стратегическому управлению. 32. Что подразумевается под стратегией социально-экономического развития? 33. Что понимается под многоуровневым характером взаимодействия в рамках стратегического планирования? 34. Раскрыть, как процесс прогнозирования связан со стратегическим планированием и государственным регулированием экономики.
7	ПК-5-З4	35.Дать определение муниципальному образованию как сложной социально-экономической системы? 36. Какие основные принципы взаимодействия муниципального управления и регионального управления? 37. Как соотносятся муниципальное управление и экономическое регулирование?
8	ПК-5-З4	38. Как осуществляется государственный контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц в сфере государственного регулирования экономики? 41. Как развитие общественного сектора вписывается в государственное регулирование экономики? 42. На решение каких основных задач государственного регулирования экономики используются общественные расходы? 43. Назовите основные направления расходов общего назначения и их значение для устойчивого экономического развития Вопросы к экзамену
9	ПК-5-З5	44. Назовите основные направления расходов на социальные нужды и жилищно-коммунальное хозяйство. 45. Что такое расходы по экономическому содержанию? 46. Охарактеризуйте функционал всех ветвей власти РФ в формировании и проведении экономической политики. 47. Возможные эффекты для социально-экономического развития регионов от государственных субсидий на рынке жилья. 48. Основные детерминанты государственных расходов в современной России

10	ПК-5-З5	49. Проведите сравнительный анализ разных точек зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику. 50. Решение задачи повышения эффективности общественной собственности. 51. Основные характеристики федеративного государства и их влияние на проведение государственной экономической политики.
11	ПК-5-З6	52. Каким образом в России реализуются основные принципы бюджетного федерализма? 53. Изъяны рынка и изъяны государства, как нивелировать их отрицательное влияние посредством государственного регулирования экономики. 54. Цели, задачи и функции законодательной власти в реализации государственного регулирования экономики. 55. Внутренние и внешние факторы, влияющие на экономическую безопасность. 56. Цели, задачи и функции исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономики.
12	ПК-5-З6	57. Возможности Президента РФ в формировании основных направлений государственного регулирования экономики. 58. Основные направления деятельности Министерства экономического развития РФ. 59. Нормативно-правовая база РФ в сфере государственного регулирования экономики. 60. Сущность государственно-частного партнерства и его значение для устойчивого экономического развития

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Напишите эссе, в котором раскройте основные положения государственной политики по сглаживанию различий субъектов РФ по уровню социально-экономического развития и качества жизни. Приведите конкретные примеры.
2	ПК-5-У1	Опишите структуру органов государственной власти и проанализируйте принимаемые решения по ее совершенствованию с точки зрения возможностей государственного регулирования экономики.
3	ПК-5-У2	Проанализируйте особенности развития и механизмы государственно-го управления особыми экономическими зонами и территориями опережающего развития в Российской Федерации. Результаты исследования оформите в виде аналитической записки (2-3 страницы формата А4).
4	ПК-5-У2	Перечислите методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления.
5	ПК-5-У3	Сформулируйте роль торгово-промышленной палаты для реализации государственной экономической политики.
6	ПК-5-У3	Перечислите основные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью, определите пути совершенствования управления собственностью.
7	ПК-5-У4	Опишите видение «идеальной» государственной социально-экономической политики, определите основные направления государственного регулирования экономики.
8	ПК-5-У4	Обоснуйте основные направления развития государственно-частного партнерства в РФ.
9	ПК-5-У5	Опишите этапы становления государственного регулирования экономики в России
10	ПК-5-У5	Перечислите экономические функции государства

11	ПК-5-У6	Опишите цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды
12	ПК-5-У6	Обоснуйте регулирование деятельности естественных монополий

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Проанализировать, как в экономической политике Российской Федерации отражено развитие общественного сектора экономики. Выводы проиллюстрировать официальной статистикой Росстата.
2	ПК-5-В1	Написать эссе (2-3 страницы формата А4), в котором определить как инвестирование в научные исследования и государственная политика в сфере науки и высокий технологий влияют на качество жизни населения. Выводы проиллюстрировать конкретными примерами.
3	ПК-5-В2	Раскройте сущность программного подхода и его возможностей и границ для государственного регулирования экономики в РФ.
4	ПК-5-В2	Провести сравнительный анализ российских и зарубежных методик оценки эффективности государственного регулирования экономики, определить наиболее адекватные современным реалиям методики.
5	ПК-5-В3	Написать аналитическую записку, в которой изложить результаты сравнительного анализа зарубежного и российского опыта реализации проектов государственно-частного партнерства. Выбрать перспективные проекты для реализации в России.
6	ПК-5-В3	Программный подход как инструмент государственного управления, проанализируйте результаты реализации программно-целевого подхода.
7	ПК-5-В4	Подготовить аналитическую записку, в которой проанализировать, как государственное и муниципальное управление в сфере регулирования деятельности естественных монополий влияет на качество жизни населения. С этой целью провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей и оценить их влияние на качество жизни на определенных территориях. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы.
8	ПК-5-В4	Подготовить эссе (2-3 стр.) по теме «Как развитие общественного сектора влияет на формирование социального капитала территорий».
9	ПК-5-В5	Напишите аналитическую записку, в которой изложите основные направления регулирования и поддержки социальной сферы.
10	ПК-5-В5	Подготовьте эссе (2-3 стр.) по теме " Социальные гарантии и виды социальной помощи в РФ"
11	ПК-5-В6	Напишите аналитическую записку, в которой опишите основные индикаторы, по которым определяется уровень жизни населения.
12	ПК-5-В6	Подготовьте эссе (2-3 стр.) по теме " Особенности безработицы в РФ"

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584675

2.

б) дополнительная литература:

1. Дерен, В. И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика : учебник для вузов / В. И. Дерен. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 903 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18277-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599044

2. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583749

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Цель учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» - формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для участия в разработке и внедрении государственных и муниципальных проектов на разных уровнях: федеральном, региональном, муниципальном, а также при реализации проектного подхода в отдельно взятой организации.

Задачи изучения курса «Управление государственными и муниципальными проектами» следующие.

студенты получают основы знаний по организации предпринимательской деятельности в нашей стране в условиях развития рыночных отношений. В связи с этим в курсе даются основные дефиниции, раскрывающие сущность управления проектами в его основных формах, раскрывается содержание отдельных видов деятельности. Особое внимание в курсе уделяется вопросам управления, оценке эффективности их внедрения и возникающих при этом рисков, а также формам государственного регулирования инвестиционных процессов в переходной экономике России.

Данная дисциплина направлена на формирование знаний и практических навыков, необходимых для принятия эффективных решений по экономии ресурсов, улучшению качества жизни и повышения благосостояния населения. Дисциплина «Управление государственными и муниципальными проектами» имеет большее значение для будущих специалистов, ориентирующихся на работу в частных и государственных предприятиях и структурах – в министерствах и ведомствах, промышленных и научно-исследовательских организациях, страховых, пенсионных, венчурных и инвестиционных компаниях и фондах, в государственных и коммерчески банках, консалтинговых группах, акционерных обществах, в аналитических отделах и группах ФПГ и других предпринимательских структурах, реализующих коммерциализацию нововведений.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к планированию и осуществлению управленческой деятельности, пониманию и учеты социальной и социологической составляющей управленческой деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» способствует изучение следующих дисциплин:

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Командообразование и методы групповой работы

Психология общения

Параллельно с дисциплиной «Управление государственными и муниципальными проектами» изучаются следующие учебные дисциплины:

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Политология

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Региональное управление и территориальное планирование

Спортивная подготовка

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Физкультурно-оздоровительные технологии

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Актуальные вопросы государственно-частного партнерства

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 3,4; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 3, 4; решения задач по темам 1-4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать	**Знать:**	
	основы командообразования и проектной деятельности;	ПК-3-З1
	основы конфликтологии и организационной культуры;	ПК-3-З2
	профессиональную терминологию в сфере проектной деятельности;	ПК-3-З3

профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности(ПК-3)	нормативно-правовую базу проектной деятельности в сфере ГМУ;	ПК-3-З4
	основы проектного менеджмента;	ПК-3-З5
	основные подходы к выявлению проблем, формулировке целей и задач в проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-3-З6
	Уметь:	
	применять при решении профессиональных задач знания основ командообразования;	ПК-3-У1
	применять на практике основы конфликтологии, участвую в работе команды проекта;	ПК-3-У2
	применять при решении профессиональных задач знания терминологии в сфере проектного менеджмента;	ПК-3-У3
	обосновывать проектную деятельность в сфере ГМУ, опираясь на нормативно-правовую базу;	ПК-3-У4
	применять на практике методы проектного менеджмента для разработки и реализации проектов в сфере ГМУ;	ПК-3-У5
	формулировать цели и задачи разрабатываемого проекта в сфере ГМУ, выявлять проблемные области;	ПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками командной работы;	ПК-3-В1
	навыками разрешения конфликтов при работе в команде проекта;	ПК-3-В2
	профессиональной терминологией в сфере проектной деятельности;	ПК-3-В3
	навыками обоснования проектов сферы ГМУ;	ПК-3-В4
	методологией проектного менеджмента и навыками внедрения проектного подхода в сфере ГМУ;	ПК-3-В5
	навыками целеполагания, подходами выявления проблем и разработки проектов, нацеленных на их решение;	ПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		

Тема 1. Введение в управление государственными и муниципальными проектами									
1.	Введение в управление государственными и муниципальными проектами	19	6	4	2			13	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Тема 2. Процессы и функции управления проектами									
2.	Процессы и функции управления проектами	17	4	2	2			13	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта									
3.	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта	9	4	2	2			5	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Тема 4. Управление рисками проекта									
4.	Управление рисками проекта	9	4	2	2			5	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта									
5.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	12	6	2	4			6	ПК-3-З1, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	42	2			1,7	0,3	40	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в управление государственными и муниципальными проектами

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта.

Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами

Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта Проектирование как прогноз создаваемой организации. Основные этапы процесса прогнозирования. Проектирование оргструктуры. Экспертные системы и инвестиционное проектирование. Разработка и оценка эффективности альтернативных проектов. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.

Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.

Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в учреждении.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта

Цель как основа прогноза. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Главная цель и цели ориентиры. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

Последовательность шагов календарного планирования. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта.

Тема 4. Управление рисками проекта

Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.

Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету.

1. Значение, области использования дисциплины "Управление государственными и муниципальными проектами"
2. Понятие, особенности проекта.
3. Экспертиза проекта.
4. Состав экспертизы.

5. Экологическая экспертиза.
6. Окружение проекта: структура, состав.
7. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
8. Классификация проектов.
9. Сущность управления проектами.
10. Базовые системы управления проектами.
11. Задачи, назначение управления проектами.
12. Базовые понятия управления проектами (УП).
13. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
14. Торги: понятие, предмет, элементы.
15. Взаимодействие целей проекта и организации.
16. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
17. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
18. Процедура торгов.
19. Характеристика контрактов (договора).
20. Принципиальная модель управления проектами.
21. Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
22. Функции управления проектами.
23. Подсистемы управления проектами.
24. Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП.
25. Цели, стратегия и результаты проекта.
26. Проектный цикл.
27. Жизненные циклы проекта и продукции.
28. Структуризация проекта.
29. Организационная структура УП.
30. Участники проекта.
31. Разработка концепции проекта.
32. Предварительный анализ осуществимости проекта.
33. Декларация о намерениях.
34. Прединвестиционные исследования.
35. Разработка обоснований проекта.
36. Проектный анализ.
37. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
38. ТЭО строительства.
39. Требования к разработке ТЭО, его утверждение.
40. Бизнес-план проекта (предприятия).

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в управление государственными и муниципальными проектами . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом».
2. История управления проектами.
3. Проект как объект управления.
4. Модель жизненного цикла проекта.
5. Понятие государственной проектной политики.
6. Организационная структура управления проектами.
7. Понятие проектной инфраструктуры.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта.
2. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в

управлении проектами.

3. Проектирование как прогноз создаваемой организации.

4. Основные этапы процесса прогнозирования.

5. Проектирование организационной структуры.

6. Разработка и оценка эффективности альтернативных проектов.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Цели проекта и целеполагание.

2. Планирование проекта. Составление бюджета.

3. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

4. Последовательность шагов календарного планирования.

5. Модели принятия решений.

Тема 4. Управление рисками проекта. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Риски, их определение и классификация.

2. Управление рисками проекта.

3. Этапы управления рисками.

4. Выявление экономических рисков на предприятиях: традиционные и инновационные проекты.

5. Специфика рисков инновационных проектов.

Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Управление персоналом в проекте.

2. Развитие команды проекта.

3. Распределение ролей в команде.

4. Управление коммуникациями в проекте.

5. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Жюри – группа специалистов-консультантов, назначенная правлением компании для определения окончательной оценки управленческой ситуации.

Заключение экспертное – документ, содержащий результаты проведенной экспертизы.

Закономерности управления – объективно существующие, систематически повторяющиеся, существенные взаимосвязи между различными процессами и явлениями в процессе управления.

Инвестиции – совокупность затрат, реализуемых в форме долгосрочных вложений капитала.

Инжиниринг – предоставление на коммерческой основе различных инженерно-консультационных услуг.

Кадры – основной личный (штатный) состав организации (предприятия).

Капиталовложения – вклад инвестиций в воспроизводство основных фондов путем строительства новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий.

Консалтинг – деятельность специальных компаний по консультированию.

Коучинг – личностная тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки.

Лаг – разрыв во времени отделяющий взаимосвязанные явления.

Логика управления – система целенаправленных действий, осуществляемы в строго определенной последовательности в определенный период времени.

Мозговой штурм (мозговая атака) – метод совместного поиска решений, позволяющий сочетать независимое выдвижение идей с коллективной их оценкой.

Метод управления – способ воздействия субъекта на объект управления для получения определенного результата.

Мотив – побудительная причина, повод к какому-либо действию.

Норма – абсолютна, предельно допустимая величина расхода материальных, трудовых или финансовых ресурсов на определенные цели.

Начет – сумма, взыскиваемая с должностного лица за неправильные действия или за невыполнение своих обязанностей.

«Ноу – хау» – совокупность различных знаний, которые еще не стали всеобщим достоянием.

Оргаграмма – график, выражающий организационные отношения без количественных характеристик.

Ответственность – мера наказания за невыполнение возложенных функций, задач, обязательств.

Паблик-рилейшинз – деятельность по организации позитивного общественного мнения по отношению к фирме, товару, личности.

Параметризация – элемент системного анализа, заключающийся в выделении существенных параметров, их описании и определении численных значений.

Пакет работ - Результат поставки или элемент работ проекта, расположенный на самом низком уровне каждого ответвления иерархической структуры работ. Пакет работ включает плановые операции и контрольные события расписания, необходимые для достижения результата поставки пакета работ или выполнения элемента работ проекта.

Передача риска - Метод планирования реагирования на риски, который перекладывает воздействие угрозы вместе с ответственностью на третью сторону.

План управления качеством - План управления качеством описывает, каким образом команда управления проектом будет претворять политику исполняющей организации в области качества. План управления качеством является частью или вспомогательным планом в плане управления проектом. План управления качеством может быть формальным и неформальным, очень подробным или обобщенным в зависимости от потребностей проекта.

План управления обеспечением проекта персоналом - Документ, описывающий способ выполнения требований к ресурсам. Этот план содержится или является вспомогательным планом в плане управления проектами. План управления обеспечением персоналом может быть неформальным и обобщенным или формальным и очень подробным в зависимости от потребностей проекта. Информация, содержащаяся в плане управления обеспечением персоналом, различается в зависимости от области приложения и размера проекта.

План управления проектом -Утвержденный формальный документ, в котором указано, как проект будет исполняться, и как будет происходить мониторинг и управление проектом. План может быть обобщенным или подробным, а также может включать один или несколько вспомогательных планов управления и другие документы по планированию.

Планируемый пакет работ -Элемент ИСР под контрольным счетом с известным содержанием работ, но без подробного описания плановых операций.

Подпроект - Небольшая часть всего проекта, выделяемая в случае, если проект разбивается на более управляемые элементы или части. Подпроекты обычно представлены в иерархической структуре работ. Подпроект может называться проектом, управляться как проект и приобретаться у продавца. Он может называться подсетью в сетевой диаграмме расписания проекта.

Портфель -Набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей. Проекты и программы портфеля не обязательно являются взаимозависимыми или напрямую связанными.

Прогнозы - Оценки или предсказания условий и событий в будущем проекта на основании информации и знаний, доступных на момент прогнозирования. Прогнозы корректируются и исправляются на основании информации о выполнении работ по мере исполнения проекта. Эта

информация основывается на опыте предыдущих проектов и ожидаемом будущем исполнении проекта и включает информацию, которая может повлиять на проект в будущем, такую как прогноз по завершении и прогноз до завершения.

Программа - Ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности. Программы могут содержать элементы работ, имеющих к ним отношение, но лежащих за пределами содержания отдельных проектов программы.

Программное обеспечение для управления проектами (Project Management Software)- Класс программного обеспечения, предназначенного для помощи в решении задач планирования, мониторинга и управления проектом, в том числе: оценки стоимости, подготовки расписания, коммуникаций, сотрудничества, конфигурационного менеджмента, управления документами, управления записями и анализа рисков.

Проект - Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Проектная организация - Любая организационная структура, в которой менеджер проекта обладает достаточными полномочиями по установлению приоритетов, использованию ресурсов и руководству работой лиц, назначенных на исполнение проекта.

Реинжениринг бизнес-процессов – фундаментальное переосмысление и радикальное переосмысление бизнес-процессов организации для достижения резких скачкообразных изменений с целью улучшения наиболее существенных показателей деятельности.

Решение – выбор цели на основе рассмотрения альтернативных вариантов; продукт управленческого труда.

Система управления – обособленная совокупность взаимосвязанных элементов, функционирующих целенаправленно; как правило, подразделяется на управляющую подсистему (субъект управления) и управляемую подсистему (объект управления).

Управление – руководство, направление чей-либо деятельности; процесс планирования, организации, мотивации и контроля необходимы для формирования и достижения целей.

Цикл управления – полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления. составляющими процесса управления являются: получение информации, ее переработка с целью выработки решения, передача решения для исполнения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Метод CPM и его применение в практике менеджмента.
2	ПК-3-З1	Развитие методов управления проектами в строительстве с ориентацией на заказчика (владельца).
3	ПК-3-З2	Управление проектами в нетрадиционных сферах.
4	ПК-3-З2	Разработка и применение сетевых методов в СССР.
5	ПК-3-З3	Типовое жилищное строительство как пример управления проектами в СССР
6	ПК-3-З3	Автоматизированные системы управления (АСУ) организациями и предприятиями в различных отраслях народного хозяйства.
7	ПК-3-З4	Проблемы вхождения России в мировое сообщество управления проектами.
8	ПК-3-З4	Место проекта в жизненном цикле организации.
9	ПК-3-З5	Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
10	ПК-3-З5	Коммуникационная система проекта.
11	ПК-3-З6	Управление стоимостью проекта.
12	ПК-3-З6	Формирование отчетности по затратам.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

13	ПК-3-У1	Составить алгоритм поиска и получения информации с использованием СПС КонсультантПлюс и Гарант.
14	ПК-3-У1	Провести обзор законодательства в области проектной деятельности.
15	ПК-3-У2	Разработать организационную структуру проекта строительства здания спортивного комплекса «Восток».
16	ПК-3-У2	Описать модель проекта строительства здания спортивного комплекса «Восток».
17	ПК-3-У3	Рассмотреть несколько вариантов стратегического управления человеческими ресурсами с последующим выбором наиболее подходящего варианта в организации по оказанию информационно-юридических услуг «Защитник»
18	ПК-3-У3	На основе разработанных вариантов выбрать наиболее подходящий вариант оказания информационно-юридических услуг «Защитник»
19	ПК-3-У4	Разработать последовательность шагов календарного планирования производства работ по возведению жилого здания.
20	ПК-3-У4	Разработать последовательность шагов календарного планирования производства работ по возведению культурно-бытового здания.
21	ПК-3-У5	Используя метод моделирования событий предложить алгоритм анализа реализации проекта сферы государственного и муниципального управления.
22	ПК-3-У5	Установить возможность определенных опасностей и уровня их влияния на проектное выполнение.
23	ПК-3-У6	Раскрыть роль государственно-частного партнерства для развития проектного подхода в сфере ГМУ.
24	ПК-3-У6	Проиллюстрировать на конкретном примере признаки проекта.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-3-В1	Раскрыть особенности проектной деятельности.
26	ПК-3-В1	Провести сравнительный анализ проектного и процессного подходов.
27	ПК-3-В2	Описать этапы разработки предложения по проекту.
28	ПК-3-В2	Проиллюстрировать на конкретном примере процесс разработки предложения по проекту сферы ГМУ.
29	ПК-3-В3	Представить алгоритм расчета полной стоимости проекта, суммарных текущих затрат, суммарного дохода и чистого дохода проекта за определенный период и за весь период в целом, а также индекса доходности, рентабельность и срок окупаемости.
30	ПК-3-В3	Проиллюстрировать на конкретном примере процесс целеполагания в проектном управлении. Перечислить функции управления проектами.
31	ПК-3-В4	Принцип SMART в целеполагании проекта проиллюстрировать на конкретном примере.
32	ПК-3-В4	Раскрыть, что такое контрольные точки проекта, проиллюстрировать на конкретном примере.
33	ПК-3-В5	Раскрыть, что включает в себя оценка стоимости проекта. В общем виде расписать смету проекта
34	ПК-3-В5	Составляющие сметы проекта. Что подразумевается под полной стоимостью проекта.
35	ПК-3-В6	Охарактеризовать источники финансирования проекта: собственные и заемные средства, а также другие источники финансирования.
36	ПК-3-В6	Раскрыть, как рассчитывают точку безубыточности и запас устойчивости проекта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-5.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Типы процессов, выполняемые командой проекта. Алгоритм оценки процессов государственных и муниципальных проектов.
2	ПК-3-З1	Основные принципы планирования процессов в государственных учреждениях и организациях.
3	ПК-3-З2	Виды и специфика организационных ресурсов государственных проектов.
4	ПК-3-З2	Методы оценки результатов проектной деятельности организации.
5	ПК-3-З3	Методы оценки результатов организации в реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления.
6	ПК-3-З3	Определение понятия "результат" в проектном менеджменте.
7	ПК-3-З4	Методы оценки ресурсов организации для реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления.
8	ПК-3-З4	Определение понятия "ресурс" в проектном менеджменте.
9	ПК-3-З5	Характеристика и структура общения как процесса установления и развития контактов между людьми
10	ПК-3-З5	Роль коммуникаций в разработке и реализации проектов
11	ПК-3-З6	Основные форм делового общения для кооперации и работы в коллективе в рамках проектного подхода.
12	ПК-3-З6	Характеристика и структура коммуникаций в команде проекта как процесса установления и развития контактов между людьми.
13	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 13. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
14	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 14. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
15	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 15. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
16	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 16. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
17	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 17. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
18	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 18. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
19	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 19. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
20	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 20. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
21	ПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 21. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
22	ПК-3-У5	Задание для самостоятельной работы 22. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5

23	ПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 23. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
24	ПК-3-У6	Задание для самостоятельной работы 24. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
25	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 25. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
26	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 26. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
27	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 27. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
28	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 28.
29	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 29. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
30	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 30. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
31	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 31. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
32	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 32. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
33	ПК-3-В5	Задание для самостоятельной работы 33. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
34	ПК-3-В5	Задание для самостоятельной работы 34. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
35	ПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 35. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5
36	ПК-3-В6	Задание для самостоятельной работы 36. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопрос к зачету: 6. Окружение проекта: структура, состав.
2	ПК-3-З1	Вопросы к зачету: 14. Торги: понятие, предмет, элементы. 15. Взаимодействие целей проекта и организации.
3	ПК-3-З2	Вопрос к зачету: 17. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом. 21. Фазы и этапы жизненного цикла проекта. 35. Разработка обоснований проекта. 39. Требования к разработке ТЭО, его утверждение. 40. Бизнес-план проекта (предприятия).
4	ПК-3-З2	Вопросы к зачету: 3. Экспертиза проекта. 4. Состав экспертизы. 5. Экологическая экспертиза.
5	ПК-3-З3	Вопросы к зачету: 18. Процедура торгов. 38. ТЭО строительства.

6	ПК-3-З3	Вопросы к зачету: 15. Взаимодействие целей проекта и организации. 16. Сравнение функций традиционного и проектного управления. 17. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
7	ПК-3-З4	Вопросы к зачету: 3. Экспертиза проекта. 7. Целевые параметры проекта, управляемые параметры. 9. Сущность управления проектами.
8	ПК-3-З4	Вопросы к зачету: 25. Цели, стратегия и результаты проекта. 27. Жизненные циклы проекта и продукции.
9	ПК-3-З5	Вопросы к зачету: 19. Характеристика контрактов (договора). 28. Структуризация проекта.
10	ПК-3-З5	Вопросы к зачету: 29. Организационная структура УП. 30. Участники проекта. 31. Разработка концепции проекта. 32. Предварительный анализ осуществимости проекта. 33. Декларация о намерениях.
11	ПК-3-З6	Вопросы к зачету: 3. Экспертиза проекта. 4. Состав экспертизы. 5. Экологическая экспертиза. 9. Сущность управления проектами.
12	ПК-3-З6	Вопросы к зачету: 14. Торги: понятие, предмет, элементы. 18. Процедура торгов. 19. Характеристика контрактов (договора). 20. Принципиальная модель управления проектами. 22. Функции управления проектами. 32. Предварительный анализ осуществимости проекта. 33. Декларация о намерениях. 40. Бизнес-план проекта (предприятия).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Провести обзор законодательства в области проектной деятельности.
2	ПК-3-У1	Составить алгоритм поиска и получения информации с использованием СПС КонсультантПлюс и Гарант.
3	ПК-3-У2	Разработать организационную структуру проекта строительства здания спортивного комплекса «Восток».
4	ПК-3-У2	Описать модель проекта строительства здания спортивного комплекса «Восток».
5	ПК-3-У3	Рассмотреть несколько вариантов стратегического управления человеческими ресурсами с последующим выбором наиболее подходящего варианта в организации по оказанию информационно-юридических услуг «Защитник»
6	ПК-3-У3	На основе разработанных вариантов выбрать наиболее подходящий вариант оказания информационно-юридических услуг «Защитник»
7	ПК-3-У4	Разработать последовательность шагов календарного планирования производства работ по возведению жилого здания
8	ПК-3-У4	Разработать последовательность шагов календарного планирования производства работ по возведению культурно-бытового здания.

9	ПК-3-У5	Используя метод моделирования событий предложить алгоритм анализа реализации проекта сферы государственного и муниципального управления.
10	ПК-3-У5	Установить возможность определенных опасностей и уровня их влияния на проектное выполнение.
11	ПК-3-У6	Раскрыть роль государственно-частного партнерства для развития проектного подхода в сфере ГМУ.
12	ПК-3-У6	Проиллюстрировать на конкретном примере признаки проекта.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	Раскрыть особенности проектной деятельности.
2	ПК-3-В1	Провести сравнительный анализ проектного и процессного подходов.
3	ПК-3-В2	Описать этапы разработки предложения по проекту.
4	ПК-3-В2	Проиллюстрировать на конкретном примере процесс разработки предложения по проекту сферы ГМУ.
5	ПК-3-В3	Представить алгоритм расчета полной стоимости проекта, суммарных текущих затрат, суммарного дохода и чистого дохода проекта за определенный период и за весь период в целом, а также индекса доходности, рентабельность и срок окупаемости.
6	ПК-3-В3	Проиллюстрировать на конкретном примере процесс целеполагания в проектном управлении. Перечислить функции управления проектами.
7	ПК-3-В4	Принцип SMART в целеполагании проекта проиллюстрировать на конкретном примере.
8	ПК-3-В4	Раскрыть, что такое контрольные точки проекта, проиллюстрировать на конкретном примере.
9	ПК-3-В5	Раскрыть, что включает в себя оценка стоимости проекта. В общем виде расписать смету проекта.
10	ПК-3-В5	Составляющие сметы проекта. Что подразумевается под полной стоимостью проекта.
11	ПК-3-В6	Охарактеризовать источники финансирования проекта: собственные и заемные средства, а также другие источники финансирования.
12	ПК-3-В6	Раскрыть, как рассчитывают точку безубыточности и запас устойчивости проекта.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65961.html

2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78685.html

3. Комлев, Е. Б. Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами : учебное пособие / Е. Б. Комлев. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 199 с. — ISBN 978-5-906822-45-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74706.html

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 c. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79731.html

2. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е. И. Куценко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 266 c. — ISBN 978-5-7410-1835-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78823.html

3. Оценка рисков в проектном менеджменте : учебное пособие / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76047.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба
государственной статистики

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 17 экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (направленность - Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» приказ Минобрнауки России от 13.08.2020г. N 1016.

Цель освоения дисциплины — расширить и углубить основы теоретического и прикладного знания базовых концепций, методов анализа и оценки деятельности субъектов экономики государственного и муниципального сектора для использования в профессиональной деятельности.

Спецификой учебной программы является её ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий по экономике и организации предприятия в ходе аудиторных занятий, но и на организацию их активного включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности, целеполагание которых разработка каждым студентом индивидуализированных моделей комплексного анализа работы предприятия и индивидуальных путей по оптимизации организации и управления предприятием..

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 №954, профессиональным стандартом профессиональным стандартом «Специалист по финансовому уконсультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта.2015 г. N 167н, а именно выполнение трудовых функций в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям , направлениям подготовки, знаниям и умениям , которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требования для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты, Российской Федерации, а также ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ и «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления » изучается параллельно с освоением следующих учебных дисциплин: Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование, Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями.и др.

Результаты освоения дисциплины «Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления» являются базой для изучения учебных дисциплин: Планирование и управление социальной сферой, Госзаказ, Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления » относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очно-заочной форме обучения на 3 курсе.

Изучению данной учебной дисциплины по очно-заочной форме предшествуют дисциплины: Информатика, Математика, Методы научного исследования, Логика и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления(ПК-5)	**Знать:**	
	Назвать основные принципы функционирования предприятия и основные элементы его производственной структуры Перечислить основные составляющие имущества организации, назвать основные показатели эффективного использования основных и оборотных средств при решении прикладных задач	ПК-5-З1
	Охарактеризовать состав и структуру кадров предприятия, производительность труда и методы ее измерения. Перечислить функции заработной платы, охарактеризовать формы и системы оплаты труда при решении прикладных задач и анализа	ПК-5-З2
	Назвать факторы производства и сформировать алгоритм формирования производственной программы. Перечислить принципы и методы формирования издержек предприятия , их учет при решении практических задач	ПК-5-З3
	Охарактеризовать сущность цены, ее функции, этапы формирования. Перечислить затратные и рыночные методы ценообразования, их использование при решении прикладных задач Перечислить показатели качества, конкурентоспособности, и стандартизации продукции	ПК-5-З4

	Назвать основные показатели эффективности работы предприятия, доход. прибыль, рентабельность, используемые при решении прикладных задач	ПК-5-З5
	Охарактеризовать сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия. Назвать основные показатели эколого-экономической деятельности фирмы	ПК-5-З6
	Уметь:	
	применять основные принципы функционирования предприятия; использовать методологию формирования и износа имущества организации, рассчитать основные показатели их эффективного использования при решении прикладных задач	ПК-5-У1
	Проанализировать и рассчитать состав и структуру кадров фирмы, производительность труда и трудоемкость, методы ее измерения; рассчитать величину заработной платы при решении практических задач	ПК-5-У2
	Использовать различные методы калькулирования себестоимости продукции (по элементам и по статьям) рассчитать и анализировать издержки производства при решении прикладных задач	ПК-5-У3
	Применять затратные и рыночные методы ценообразования, осуществлять их анализ при решении прикладных задач; использовать показатели качества продукции и конкурентоспособности при решении задач	ПК-5-У4
	Использовать методы расчета показателей эффективности работы предприятия- доход прибыль, рентабельность при решении прикладных задач	ПК-5-У5
	Применять основные показатели оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач	ПК-5-У6
	Владеть:	
	Методикой использования основных принципов функционирования предприятия; Приемами расчета амортизации, эффективности использования ОПФ и оборотных средств при решении прикладных задач	ПК-5-В1
	Алгоритмом расчета численности , производительности труда, методикой расчета величины заработной платы при разных формах оплаты труда при решении прикладных задач учета и анализа	ПК-5-В2
	Концепцией расчета и анализа издержек производства, при решении практических задач начисления заработной платы.	ПК-5-В3
	Навыками расчета цены производителя, оптовой и розничной цены при решении задач; Алгоритмом расчета показателей качества продукции и конкурентоспособности при решение прикладных задач	ПК-5-В4

	Приемами расчета показателей эффективности работы предприятия- доход прибыль, рентабельность при решении задач учета и анализа	ПК-5-В5
	Концепцией расчета показателей» оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	6	216	52	24	24	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
1. Организация и государственное предпринимательство в рыночной среде.										
1.	1. Организация и государственное предпринимательство в рыночной среде.	16	4	2	2				12	
2. Имущество организации, его характеристика и эффективность использования										
2.	2. Имущество организации, его характеристика и эффективность использования	24	8	4	4				16	
3. Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда										
3.	3. Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда	16	4	2	2				12	
4. Производство продукции. Товарная политика и маркетинговая деятельность организации										
4.	4. Производство продукции. Товарная политика и маркетинговая деятельность организации	16	4	2	2				12	
5. Издержки производства. Цена и ценовая политика организации.										
5.	5. Издержки производства. Цена и ценовая политика организации.	24	8	4	4				16	

6. Качество и конкурентоспособность продукции.										
6.	6. Качество и конкурентоспособность продукции.	16	4	2	2				12	
7. Эффективность хозяйственной деятельности организации.										
7.	7. Эффективность хозяйственной деятельности организации.	18	4	2	2				14	
8. Инвестиционная деятельность организации										
8.	8. Инвестиционная деятельность организации	15	4	2	2				11	
9. Эколого-экономические аспекты деятельности организации										
9.	9. Эколого-экономические аспекты деятельности организации.	16	4	2	2				12	
10. Финансы организации. Банкротство и антикризисное управление										
10.	10. Финансы организации. Банкротство и антикризисное управление	17,4	4	2	2				13,4	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. 1. Организация и государственное предпринимательство в рыночной среде.

Основные категории рыночной экономики и структура национальной экономики. Основные категории рыночной экономики. Структура национальной экономики. Типы предприятий. Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рыночной экономики. Организационно-правовые формы предприятий, их классификация. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Корпоративные формы предпринимательства (объединение предприятий). Предпринимательская деятельность и ее характеристика. Виды предпринимательства, их взаимосвязь и особенности участия в бизнесе. Жизненный цикл предприятия. Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия (структура управления): общая, производственная и организационная. Основные факторы определяющие производственную структуру предприятия. Модели построения производственной структуры. Инфраструктура предприятия, ее определение и функции.

Тема 2. 2. Имущество организации, его характеристика и эффективность использования

Уставный капитал и общая характеристика имущества предприятия. Основные фонды. Учет и оценка основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Оценка и воспроизводство оборотных средств. Показатели эффективности и пути улучшения использования оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.

Тема 3. 3. Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда

Состав и структура кадров предприятия. Категории работников. Планирование численности персонала основного и вспомогательного производства. Баланс рабочего времени. Управление персоналом. Производительность труда, ее характеристика и пути повышения. Организация и

нормирование труда. Сущность заработной платы, ее функции и принципы организации. Принцип опережающего роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы. Организация заработной платы. Модели определения уровня заработной платы и премирования Тарифная система: тарифная ставка, тарифные коэффициенты, тарифно-квалификационный справочник, районные коэффициенты. Формы и системы оплаты труда. Планирование фонда заработной платы. Четыре способа планирования фонда заработной платы. Мотивация труда. Система стимулов труда.

Тема 4. 4. Производство продукции. Товарная политика и маркетинговая деятельность организации

Факторы производства и производственная функция. Функция Кобба-Дугласа. Двухфакторная и многофакторная производственная функция. Оптимальный объем производства. Взаимосвязь совокупного продукта и факторов производства. Производственная программа, методы ее разработки и основные этапы. Структура производственной программы. Показатели производственной программы. Оптимальный объем производства. Производственные мощности предприятия, расчетные методы их определения. Товар, его характеристики и классификация. Трехуровневая модель товара. Маркетинг на предприятии. Цели и стратегия маркетинга.. Механизмы увеличения спроса. Матрица БКГ.

Тема 5. 5. Издержки производства. Цена и ценовая политика организации.

Издержки производства и себестоимость продукции. Себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия, ее виды. Элементы и статьи затрат. Калькулирование себестоимости продукции. Зарубежный опыт определения издержек производства . Планирование снижения себестоимости продукции. Основные направления снижения издержек производства.

Тема 6. 6. Качество и конкурентоспособность продукции.

Цена, ее сущность и функции. Этапы формирования и классификация цен. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Затратные метолы ценообразования. Рыночные методы определения цен. Эконометрические методы определения цен. Стратегия ценообразования на предприятии. Регулирование цен государством. Цена и качество. Показатели конкурентоспособности товара.

Тема 7. 7. Эффективность хозяйственной деятельности организации.

Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Доход, его виды и методы расчета . Прибыль предприятия, ее сущность. Формирование и распределение прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность работы предприятия. Показатели эффективности производительности труда. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Показатели использования капитала.

Тема 8. 8. Инвестиционная деятельность организации

Сущность, экономическое содержание и субъекты инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект: его характеристика, классификация и стадии. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Статистические показатели оценки инвестиций. Динамические показатели оценки инвестиций. Бизнес-план предприятия и его разработка. Структура и содержание бизнес-плана. ТЭО проектных решений, его структура, информационное обеспечение технико-экономического обоснования

Тема 9. 9. Эколого-экономические аспекты деятельности организации.

Эколого-экономические проблемы деятельности предприятия. Промышленное предприятие как эколого-экономическая система. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. Платежи за загрязнение окружающей среды. Совершенствование системы экономического регулирования природоохранной деятельностью. Экологический паспорт как информационная база эколого-экономического анализа.

Тема 10. 10. Финансы организации. Банкротство и антикризисное управление

Финансы организации сферы управления. Основные характеристики и показатели. Банкротство предприятия. Принципы антикризисного финансового управления

предприятием.. Виды и методы диагностики несостоятельности организации. Экспресс-диагностика банкротства.. Механизмы финансовой стабилизации предприятия при угрозе банкротства.. Санация предприятия, ее формы и эффективность.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Структура национальной экономики

2 Экономическая эффективность государственного предпринимательства

3 Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.

4 Сущность государственного предпринимательства

5 Предпринимательская деятельность, основные ее черты и виды.

6 Формы государственного предпринимательства

7 Основные документы, необходимые для государственной регистрации субъектов хозяйствования.

8 Понятие и экономическая сущность основного капитала предприятия

9 Учет и оценка основных фондов, методы расчета амортизационных отчислений

10 Методы расчета ускоренной амортизации

11 Основные показатели и методы расчета эффективности использования основных фондов

12 Оборотные средства предприятия, их структура, показатели использования оборотных средств и методы их расчета

13 Воспроизводство основного капитала муниципального предприятия

14 Нормирование оборотных средств, расчет норматива оборотных средств, вкладываемых в сырье и материалы

15 Пути улучшения использования основных фондов и оборотных средств на предприятии

16 Кадры предприятия, их состав и структура. Явочный и списочный состав работников. Коэффициент списочного составителя

17 Годовой баланс рабочего времени работника предприятия

18 Категория производительности труда, методы ее определения. Резервы роста производительности труда.

19 Методика расчета повышения производительности труда за счет технико-экономических факторов

20 Нормы труда, их виды и методы определения

21 Расчет численности работников предприятия

22 Сущность и функции заработной платы. Модели определения уровня заработной платы

23 Принципы организации заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.

24 Формы заработной платы. Системы в сдельной и повременной форме оплаты труда.

25 Фонд заработной платы на предприятии. Способы планирования фонда заработной платы.

26 Факторы производства, график двухфакторной производственной функции и его характеристика.

27 Взаимосвязь совокупного продукта и факторов производства.

28 Средний и предельный продукт, их взаимосвязь с факторами производства. Метод сравнения валовых и предельных показателей

29 Реализованная, товарная и валовая продукция, производственная мощность предприятия, уровень использования производственной мощности

30 Себестоимость продукции и ее виды. Структура себестоимости по элементам и по статьям затрат.

31 Виды и методы калькулирования себестоимости. Метод калькулирования по полным и предельным издержкам.

32 Методы планирования снижения себестоимости, пути снижения издержек производства

33 Цена товара и ее функции

34 Схема формирования различных цен товара.

35 Метод ценообразования на основе прямых затрат и целевой прибыли

36 Эконометрические методы ценообразования

37 Конкурентоспособность продукции и факторы ее определяющие

38 Показатель конкурентоспособности и метод расчета

39 Экономические показатели деятельности муниципального (государственного) предприятия
40 Доход предприятия, его виды, порядок расчета.
41 Прибыль предприятия, ее виды и порядок расчета.
42 Рентабельность предприятия, ее виды и порядок расчета
43 Комплексная оценка экономической эффективности деятельности муниципального (государственного) предприятия
44 Источники формирования финансовых ресурсов на предприятии.
45 Инвестиции в развитии системы государственного предпринимательства
46Сущность и экономическое содержание инвестиций, основные субъекты инвестиционной деятельности, реальные и портфельные инвестиции.
47 Показатели, характеризующие экономическую эффективность инвестиций, и методика их расчета
48 Инвестиционная политика муниципального образования
49 Методика оценки эффективности инновационной деятельности муниципального образования
50 Баланс предприятия, его структура
51 Инновации, их классификация и виды фазы инновационного цикла
52 Показатели оценки эффективности инноваций.
53 Структура бизнес-плана.
54 Основные принципы и методы экономического регулирования охраны окружающей среды.
55 Экологический паспорт, его назначение и характеристика
56 Платежи за загрязнение окружающей среды
57 Принципы антикризисного управления предприятием
58 Банкротство и показатели неплатежеспособности предприятия.
59 Внутренние механизмы финансовой стабилизации
60 Банкротство и показатели неплатежеспособности предприятия.

Планы семинарских занятий

Тема 1. 1. Организация и государственное предпринимательство в рыночной среде.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 2. 2. Имущество организации, его характеристика и эффективность использования. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 3. 3. Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 4. 4. Производство продукции. Товарная политика и маркетинговая деятельность организации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 5. 5. Издержки производства. Цена и ценовая политика организации.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 6. 6. Качество и конкурентоспособность продукции.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 7. 7. Эффективность хозяйственной деятельности организации.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 8. 8. Инвестиционная деятельность организации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 9. 9. Эколого-экономические аспекты деятельности организации. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 10. 10. Финансы организации. Банкротство и антикризисное управление . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абонемент – право пользования чем-либо на определенный срок, а также документ, удостоверяющий это право.

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работ, оказание услуг и др.

Авторизация – процесс, когда продавец, кассир или сам держатель карточки через банкомат запрашивают разрешение на использование карточки для оплаты товара на определенную сумму.

Авуары – активы, которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

Агент – юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

Адаптивность способность организации как системы реагировать на изменения условий функционирования. Чем выше скорость реакции на выявленные изменения, тем выше степень организованности системы. Внешним проявлением адаптивности является маневренность, а внутренним гибкость.

Активы – любая собственность компании: машины, здания, запасы, ценные бумаги, патенты и др.

Акцепт - согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.

Амортизация - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

Анализ финансовый - анализ соответствия реальной экономической ситуации величины, состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и с регулирующими системами на рынке.

Аннуитет - ежегодный платеж , равновеликие платежи. Которые производятся (получаются) в равныепромежутки времени в течение датированного промежутка времени.

Аппроксимация издержек – проблема связи переменных затрат с объемом реализации продукции.

Аренда – договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользовыание за определенное вознаграждение- арендную плату.

Ассортимент - состав однородной продукции по видам, сортам, маркам.

Аукцион – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар приобретается лицом, предложившим наивысшую цену.

Аффилирование - присоединение предприятия, фирмы к другому бодее крупному, родственному предприятию в качестве филиала.

«бай-бэк» - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки оборудования в кредит в последующем оплачиваются произведенной с их помощью продукцией.

Баланс – соотношение взаимосвязанных показателей, характеризующее в числовом выражении динамику развития народного хозяйства или предприятия, движение его средств и накоплений.

Банкротство – установленное судом неспособность должника платить по своим обязательствам.

Бизнес-реинжиниринг построение формальных, воспроизводимых методик управления изменениями в компании, которые поддерживаются современными информационными технологиями и средствами моделирования.

Бонус – дополнительное вознаграждение, премия, дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки.

Брейк - быстрое и резкое падение цен.

Бум – быстрое и стабильное повышение цен и деловой активности.

Венчурные предприятия – рисковые предприятия- мелкие и средние предприятия, занимающиеся научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, по заказам крупных фирм или государства.

Виртуальная корпорация совокупность компаний, объединенных на базе современных информационных систем.

Выборка – отобранная для статистического исследования чпсть единиц общей совокупности.

Выравнивание - покупка и продажа с целью сбалансирования существующей рыночной позиции.

Выручка чистая – величина продаж за минусом косвенных налогов (НДС и акцизов).

Гибкость способность организации как системы изменять свое состояние в пределах, обусловленных критическими состояниями параметров системы.

Декларация – заявление о доходах для уплаты налога; -перечень товаров для уплаты таможенных пошлин.

Деньги- особый вид товара, служащий всеобщим эквивалентом, выполняют функции меры стоимости, средств обращения, платежей, мировых денег.

Дефляция – изъятие из обращения части наличных денег путем увеличения налогов, повышения учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, продажи государственных ценных бумаг, сокращения государственных расходов.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами, в соответствии с суммой и видом акций, находящихся в в их владении.

Дисконт- скидка, разница между текущей ценой ценной бумаги и ценой погашения или ценой номинала.

Доход-брутто –доход по ценным бумагам до уплаты налога.

Доход годовой – показатель, используемый при определении продажной стоимости предприятия или земли, когда их цена измеряется величиной среднегодовой прибыли или ренты; цена устанавливается равной N годовых доходов.

Доход реальный – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на уровень инфляции.

Доход чистый(чистая прибыль) –прибыль предприятия после уплаты налогов и других платежей из прибыли.

Жизненный цикл организации ряд последовательных стадий, которые проходит организация в своем развитии от рождения до прекращения своей деятельности (рождение, рост, зрелость, смерть). Для каждой из этих стадий присущи свои особенности функционирования, а значит и стратегии.

Жизненный цикл товара – совокупность взаимосвязанных процессов от начала внедрения на рынке конкретного товара до его окончательного ухода из сферы потребления.

Заем – денежная операция, заключающаяся в получении известной суммы в долг на определенных условиях возврата.

Заимствование – привлечение земных средств на определенный срок в форме банковского или коммерческого кредита, выпуска ценных бумаг.

Закономерность это предварительный этап отражения закона. Обобщенное понимание выявленных закономерностей база для формулирования закона.

Закон синергии. Потенциал организованного целого превышает арифметическую сумму потенциалов частей, входящих в состав целого.

Затраты капитальные – производственные затраты на оборудование, здания, сооружение и т.д.

Зачет – взаимное погашение обязательств и требований.

Издержки производства – затраты труда и капитала на производство товара.

Издержки постоянные – издержки по операциям или производственные издержки, носящие фиксированный характер и не связанные с изменением уровня производства.

Инвестиции – капиталовложения 1 – в основной капитал и материально-товарные запасы для развития производства, 2 – вложения средств в финансовые активы с целью получения дохода.

Инвестиционный трест – финансовая компания, инвестирующая свой капитал в акции и облигации других компаний.

Индекс – статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений; рассчитывается путем отнесения сравниваемой (фактической) величины к принятой за базисную величину предшествующего периода.

Инкассо – банковская операция, по которой банк получает по поручению своего клиента причитающиеся ему денежные средства от третьих лиц на основании расчетных документов, акцепта ценных бумаг и товарных документов.

Интеллектуальная собственность – совокупность объектов авторского и изобретательского права: изобретения, открытия, товарные знаки, научные и художественные произведения и др.

Инфляция – переполнение каналов обращения бумажными деньгами, вызывающее их обесценение и рост цен; является результатом превышения спроса над предложением.

Интеллектуальные организации совокупность мелких взаимосвязанным между собою организаций, осуществляющих свое взаимодействие на принципах «свободного общества». Исполнители наделены правом принятия решений и несут прямую ответственность за их исполнение.

Калькуляция стоимости сметная – плановые, исчисленные в денежном выражении затраты на производство, реализацию продукции, услуги + прибыль.

Капитал -1) самовозрастающая стоимость, 2) собственность компании, представляющая собой балансовую стоимость выпущенных ею акций и накопленные чистые доходы.

Капитализация – превращение в капитал – рыночная оценка акций, выпущенных фирмой, капитала компании и его составных частей.

Капиталовложении – (инвестиции) –совокупность затрат, осуществляемых в виде долгосрочных вложений капитала в различные отрасли хозяйства как внутри страны, так и з0а рубежом с целью получения прибыли.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих
его пригодность для использования по назначению потребителем.

Компания – корпоративная организация, деятельность которой регулируется принятыми в стране законами, обычно имеет акционерный капитал.

Кондиции – условия о качестве и упаковке товара.

Консорциум – временное объединение нескольких компаний или банков для осуществления конкретных проектов или предоставления кредита.

Контингент – установленное предельное количество товара, которое может быть импортировано в какую-либо страну.

Концерн – наиболее развитая форма объединения предприятий с помощью систмы участий, финансовых связей, договоров об общности интересов; предприятия, входящие в концерн номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководству.

Конъюнктура – совокупность условий в их взаимосвязи; совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики; экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени.

Корпорация – 1) общество, союз, группа лиц, объединяемая общностью профессиональных или сословных интересов; 2) форма акционерного общества.

Котировка –текущая цена на товар, ценные бумаги; курс валюты на рынке;

Команда это группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов.

Культура организации (деловая культура, корпоративная культура) специфический способ организации и развития людей, объединенных для достижения общей цели. Специфика заключается в способах деятельности, формах развития, характере реагирования на изменения внешней и внутренней среды.

Культура организации совокупность общих ценностей и норм поведения, разделяемых большинством членов организации или ее активным ядром, которые служат средством внутренней регуляции и программирования организационного поведения.

Купон – свидетельство, дающее право кредитору получить проценты.

Курс официальный – курс установленный центральным банком.

Курсовая разница – разница между курсом продавца и курсом покупателя.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования; форма кредитования экспорта товаров длительного пользования.; арендная форма экспорта машин и оборудования.

Лицензия – разрешение , выдаваемое государственными органами на право ввоза или вывоза товаров; предоставленное на определенных условиях разрешение на использование запатентованного изобретения, товарного знака, промышленного образца.

Маржа – разность между двумя показателями; между курсом покупателя и курсом продавца и др.

Маркетинг – анализ и прогноз рыночной ситуации для ориентации производства и разработка системы мер для создания лучших экономических условий продажи товара.

Маневренность способность организации как системы изменять направления движения (функционирования), сохраняя при этом качественную определенность. Качественная определенность системы определяется устойчивым порядком, который закрепляется структурой, и позволяет элементам системы выполнять заданные функции. Взаимосвязанные количественные параметры системы, могут при этом изменяться в определенных пределах, позволяющих не нарушать установленный порядок.

Методы анализа организационного состояния анкетирование, интервьюирование, структурный и функционально-стоимостной анализ.

Методы построения организационных структур управления метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, програмно-целевой метод.

Надбавка к цене – устанавливается в зависимости от особых требований покупателя , за повышение качества товара, предоставление дополнительных услуг и т.д.

Надежность – комплексное свойство, которое характеризует способность системы выполнять заданные функции в течение определенного периода времени с заданными параметрами качества. Надежность является условием сохранения (выживаемости организации).

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц, используемые для финансирования государственных расходов.

Норма сбережения – доля личного располагаемого дохода, остающаяся в распоряжении владельца и используемая длч накопления или погашения долга.

Оборот – бухгалтерский термин, обозначающий валовый доход или валовый объем продаж до любых вычетов.

Оборотные средства – денежные средства компании, используемые для финансирования текущей деятельности.

Обратное вливание – реинвестирование прибыли в производство вместо выплаты всей прибыли в форме дивидендов.

Норма управляемости (диапазоном руководства) – то число подчиненных, которыми эффективно может управлять один уководитель.

Организация это деятельность, направленная на установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы, обусловливающих ее нормальное функционирование и развитие.

Организация это объединение людей, исповедующих общие ценности, деятельность которых координируется для достижения общей цели. Поведение людей в организации должно быть не только целенаправленным, но и ценностно- ориентированным.

«Организация это средство для достижения цели при заданных ограничениях» (Оптнер С.)

Оферта – официальное предложение для участия в международных торгах по размещению заказов на оборудование, промышленное строительство; - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием полных условий.

Паритет - равноценность, равенство, одинаковое положение.

Покупательная способность – возможность покупателя приобретать товары и услуги , основанная на личных доходах и кредитоспособности.

Потенциал организации совокупность ресурсов и источников их пополнения.

Пошлина- государственные сборы, которыми облагаются товары, пропускаемы через таможенную границу данной страны.

Предел нижний – минимально приемлемый доход по инвестициям.

Предприниматель – лицо, которое изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск.

Прейскурант – справочник цен и сортов товаров.

Прибыль – превышение доходов над расходами; разница между стоимостью и себестоимостью продукции.

Принципы организации это общие правила формирования (самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

Прожиточный минимум – минимум жизненных средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности работника и его семьи, воспроизводства рабочей силы.

Пролонгация - продление срока действия договора, соглашения.

Развитие организации ее необратимое, направленное и закономерное

изменение во времени. Является объективным процессом, независимым от желания или нежелания членов организации.

Расходы фиксированные (накладные) - расходы на управление и хозяйственное обслуживание производства, включаемые наряду с основными затратами в себестоимость продукции.

Расходы эксплуатационные – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – одна из статей калькнной на инфляцию.ляции себестоимости продукции.

Реализуемость (ликвидность) – показатель легкости, с которой что-либо может быть продано.

Реальный доход – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на инфляцию.

Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков, в результате чего упрощается организационная структура, перераспределяется и минимизируется использование различных ресурсов, сокращаются сроки реализации потребностей отдельных клиентов, повышается качество их обслуживания. Основные принципы реинжиниринга: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, переход от функциональных подразделений к командам процессов, т. е. к объединению людей в группы, выполняющие совместно законченную часть работы .

Резервы – запасы материальные и денежные, создаваемые для компенсации действия различных неучтенных факторов на рынке, стихийных бедствий, сбоев в производстве; - возможности улучшения использования имеющихся производственных ресурсов.

Рекламация - претензия к качеству товара, услуги, содержащая требование устранения

недостатков, снижения цены, возмещения убытков.

Релевантность – способность организации как системы избирательно реагировать на воздействия внешней среды. Релевантные отношения – это отношения логического следования. Внешняя среда, которая оказывает влияние на данную систему, называется релевантной.

Рента – регулярно получаемый не от предпринимательской деятельности доход с капитала, имущества или земли.

Риск – случайности или опасности, которые носят возможный, а не неизбежный характер и могут являться причинами убытков; обычно осуществляется страхование различных видов рисков.

Рынок – совокупность экономических отношений, проявляющихся в сфере обмена товаров между производителями и потребителями, которая обособилась в результате разделения труда; различают рынки сырьевые, машин и оборудования, продовольственных товаров, валютный и др.

Реорганизация процесс радикального изменения структурной композиции вследствие слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реструктуризация совокупность мероприятий по приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегии ее развития.

Реформирование организаций изменение принципов их действий, направленное на повышение эффективности функционирования и развития. Средства реформы: реорганизация и реструктуризация.

Сальдо – разность между денежными поступлениями и расходами.

Себестоимость – первоначальная стоимость – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Сертификат – удостоверение, письменное свидетельство; заемное финансовое обязательство государственных органов.

Спред – общая разница; разница между курсом покупателя и курсом продавца;

Средства производства – материальные факторы производства: здания, машины, оборудование.

Синергия (от греч. sinergeia совместное действие) научное направление, исследующее процессы самоорганизации в природных, социальных и когнитивных (познавательных) системах.

Система – целесообразная совокупность взаимообусловленных, взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Структура управления – форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение намеченных целей менеджмента.

Структура является результатом сознательного выбора, такого варианта ее построения, который в наибольшей степени обеспечивает реализацию стратегий организации при минимальных затратах на координацию взаимодействия отдельных ее элементов.

Счет – товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг иих стоимость.

Тариф – система ставок, определяющая плату за различные услуги: перевозки, оплату труда, таможенных пошлин.

Текучесть рабочей силы- процесс неорганизованного перемещения работников с одного предприятия на другое.

Тендер – 1) заявка, оферта, письменное предложение; 2) извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 3) приглашение поставщикам на конкурсной основе поставить товар на заранее установленных условиях.

Товарная квитанция – складская расписка.

Традиционный менеджмент делает упор на построение функциональной структуры, а бизнес-инжиниринг на построение бизнес-процессов.

Трест – форма монополии, при которой все объединяющиеся предприятия теряют свою коммерческую и производственну. Самостоятельность, руководство осуществляется из единого центра, общая прибыль распределяется в соответствии с долевым участием.

Уставный капитал – определен уставом, включает номинальную стоимость выпущенных акций, вложения государственных средств, частные паевые взносы.

Устойчивость – способность организации как системы противостоять воздействиям внешней среды, сохраняя при этом качественную определенность.

Факторинг – разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента.

Фактура- накладная – счет на отправленный или отпущенный покупателютовар, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара и обозначение всех относимых за счет покупателя расходов.

Фрахт – плата за перевозку грузов водным путем: - груз , перевозимый транспортом по воде. Суше, или воздуху.

Франко- обозначает, что определенная часть расходов по транспортировке, погрузке, страховке совершается за счет продавца и не оплачивается покупателем.

Цена – денежное выражение стоимости товара; формируется на мировом и внутреннем рынках.

Цель – наиболее общий ориентир деятельности организации в плановом периоде. Это – главный системообразующий фактор, который определяет все аспекты строения и деятельности организации.

Чек – документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате указанной суммы определенному лицу или предъявителю.

Эмбарго – запрещение государством ввоза или вывоза в другую страну товаров, услуг или

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Назвать основные принципы функционирования предприятия и основные элементы его производственной структуры Перечислить основные составляющие имущества организации, назвать основные показатели эффективного использования основных и оборотных средств при решении прикладных задач
2	ПК-5-З1	
3	ПК-5-З2	Охарактеризовать состав и структуру кадров предприятия, производительность труда и методы ее измерения. Перечислить функции заработной платы, охарактеризовать формы и системы оплаты труда при решении прикладных задач и анализа
4	ПК-5-З2	
5	ПК-5-З3	Назвать факторы производства и сформировать алгоритм формирования производственной программы. Перечислить принципы и методы формирования издержек предприятия , их учет при решении практических задач
6	ПК-5-З3	
7	ПК-5-З4	Охарактеризовать сущность цены, ее функции, этапы формирования. Перечислить затратные и рыночные методы ценообразования, их использование при решении прикладных задач Перечислить показатели качества, конкурентоспособности, и стандартизации продукции
8	ПК-5-З4	
9	ПК-5-З5	Назвать основные показатели эффективности работы предприятия, доход. прибыль, рентабельность, используемые при решении прикладных задач
10	ПК-5-З5	
11	ПК-5-З6	Охарактеризовать сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия. Назвать основные показатели эколого-экономической деятельности фирмы
12	ПК-5-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Сформировать алгоритм функционирования (жизненного цикла) малого предприятия в соответствии с его бизнес-планом Определить остаточную стоимость ОПФ на начало и конец года: а) при линейном методе начисления амортизации; б) при ускоренном методе расчета амортизационных отчислений, если полная первоначальная стоимость ОПФ на начало года составляет 139 млн. руб. Стоимость износа этих фондов на начало года – 6 млн.руб. С 1 марта введены в эксплуатацию новые основные производственные фонды на сумму 1.6 млн.руб., с 1 июня выведены ОПФ на сумму 3 млн. руб. Средняя годовая норма амортизации – 3,6%.
14	ПК-5-У1	
15	ПК-5-У2	Определить явочную и списочную численность трудящихся на предприятии, производительность труда работника, если объем выполняемых работ составил 122 тыс. ед., норма времени на выпуск одного изделия – 0.65 чел.дня. Время работы предприятия 365 дней в году, количество рабочих дней в году одного работника – 250
16	ПК-5-У2	
17	ПК-5-У3	Определить плановое снижение себестоимости и увеличение валового дохода корпорации за счет технико-экономических факторов при следующих условиях: - себестоимость отчетного года (фактическая) 10200 тыс.руб., - выручка отчетного года (фактическая) 10800 тыс.руб., - выручка плановая 11000 тыс. руб. Планируется снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам с учетом времени инноваций в пределах планового года ( ) на 240 тыс. руб, в т.ч. за счет повышение технического уровня производства – 140 тыс.руб., за счет совершенствования организации производства и труда – 100 тыс.руб.
18	ПК-5-У3	
19	ПК-5-У4	Составить структуру розничной цены с учетом жизненного цикла товара, если:- себестоимость изделия – 71 руб.,-ставка акциза 45% к отпускной цене (без НДС); - ставка НДС 18% к отпускной цне (без НДС); - отпускная цена (сНДС) -214 руб. - оптовая надбавка -6% к цене предприятия; -торговая надбавка 25% к оптовой цене. Каков прогноз структуры цены , если себестоимость увеличится на 25%?
20	ПК-5-У4	
21	ПК-5-У5	Рассчитать критический объем производства и последующую эффективность , если затраты постоянные годовые 7 млн.руб., цена 1шт. товарной продукции – 20 руб./шт., затраты переменные на 1 шт – 13 руб./шт. Рассчитать ЧДД проекта, если первоначальные капитальные вложения - 120 млн.руб., годовой денежный поток 34 млн. руб., срок реализации проекта 4 года, ставка дисконтирования -10%
22	ПК-5-У5	
23	ПК-5-У6	Определить эффективность государственных инвестиций, если капитальные вложения составили 44 млн.долл., денежный поток составляет постоянную величину – 9,2 млн. в год и генерируется в течение 6 лет. Норма прибыли по альтернативному варианту составила 16% годовых.
24	ПК-5-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Создать модель жизненного цикла оргпнизации Создать алгоритм расчета основных показателей эффективного использования основных производственных фондов.
26	ПК-5-В1	
27	ПК-5-В2	Создать модель формирования заработной платы при разных формах оплаты труда
28	ПК-5-В2	
29	ПК-5-В3	Сформировать алгоритм формирования издержек предприятия- по элементам и по статьям затрат
30	ПК-5-В3	
31	ПК-5-В4	Создать модель формирования розничной цены организации с учетом транспортной составляющей
32	ПК-5-В4	
33	ПК-5-В5	Дать алгоритм расчета показателей эффективности работы фирмы (доход, прибыль, рентабельность)
34	ПК-5-В5	
35	ПК-5-В6	Создать модель расчета эколого-экономических показателей работы организации
36	ПК-5-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам 1-10.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4,5,6
2	ПК-5-З1	
3	ПК-5-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4,5,6
4	ПК-5-З2	
5	ПК-5-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4,5,6
6	ПК-5-З3	
7	ПК-5-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4,5,6
8	ПК-5-З4	
9	ПК-5-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4,5,6

10	ПК-5-З5	
11	ПК-5-З6	Письменный опрос на занятиях по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1,2,3,4,5,6
12	ПК-5-З6	
13	ПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 7,8,9,10,11,12
14	ПК-5-У1	
15	ПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 7,8,9,10,11,12
16	ПК-5-У2	
17	ПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 7,8,9,10,11,12
18	ПК-5-У3	
19	ПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 7,8,9,10,11,12
20	ПК-5-У4	
21	ПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 7,8,9,10,11,12
22	ПК-5-У5	
23	ПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 7,8,9,10,11,12
24	ПК-5-У6	
25	ПК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 13,14,15,16,17,18
26	ПК-5-В1	
27	ПК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 13,14,15,16,17,18
28	ПК-5-В2	
29	ПК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 13,14,15,16,17,18
30	ПК-5-В3	
31	ПК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 13,14,15,16,17,18
32	ПК-5-В4	
33	ПК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 13,14,15,16,17,18
34	ПК-5-В5	
35	ПК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 13,14,15,16,17,18
36	ПК-5-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-5-З1	1 Структура национальной экономики 2 Экономические интересы участников рыночных отношений на фирме. 3 Основные формы хозяйственных товариществ, обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий 4 Объединения предприятий (корпорации, хозяйственные ассоциации, концерны, холдинговые компании, консорциумы, ФПГ) 5 Предпринимательская деятельность, основные ее черты и виды. 6 Жизненный цикл предприятия, его производственная структура 7 Структуры управления фирмой (инновационно-производственная, проблемно-целевая, дивизионная) 8 Структура имущества предприятия. 9 Учет и оценка основных фондов, методы расчета амортизационных отчислений 10 Методы расчета ускоренной амортизации 11 Основные показатели и методы расчета эффективности использования основных фондов 12 Оборотные средства предприятия, их структура, показатели использования оборотных средств и методы их расчета 13 Расчет величины высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности их оборота, источники образования оборотных средств 14 Нормирование оборотных средств, расчет норматива оборотных средств, вкладываемых в сырье и материалы 15 Пути улучшения использования основных фондов и оборотных средств на предприятии
2	ПК-5-З1	
3	ПК-5-З2	16 Кадры фирмы, их состав и структура. Явочный и списочный состав работников. Коэффициент списочного состава ителя 17 Годовой баланс рабочего времени работника 18 Категория производительности труда, методы ее определения. Резервы роста производительности труда. 19 Методика расчета повышения производительности труда за счет технико-экономических факторов 20 Нормы труда, их виды и методы определения 21 Расчет численности работников, хронометраж и фотография рабочего дня (смены). 22 Сущность и функции заработной платы. Модели определения уровня заработной платы 23 Принципы организации заработной платы. Тарифная и безтарифная система оплаты труда. 24 Формы заработной платы. Системы в сдельной и повременной форме оплаты труда. 25 Фонд заработной платы на фирме. Способы планирования фонда заработной платы.
4	ПК-5-З2	

5	ПК-5-З3	26 Факторы производства ,график двухфакторной производственной функции и его характеристика. 27 Охарактеризуйте взаимосвязь совокупного продукта и факторов производства. 28 Что такое средний, предельный продукт и какова их взаимосвязь с факторами производства. Метод сравнения валовых и предельных показателей 29 Реализованная, товарная и валовая продукция, производственная мощность фирмы, уровень использования производственной мощности 30 Себестоимостью продукции и ее виды. Структура себестоимости по элементам и по статьям затрат. 31 Виды и методы калькулирования себестоимости. Метод калькулирования по полным и предельным издержкам. 32 Методы планирования снижения себестоимости, пути снижения издержек производства
6	ПК-5-З3	
7	ПК-5-З4	33 Цена товара и ее функции 34 Схема формирования различных цен товара. Классификация цен по этапам формирования и с учетом транспортной составляющей. 35 Методы ценообразования на основе прямых затрат и целевой прибыли 36 Эконометрические методы ценообразования (удельных показателей, регрессионного анализа, балловый метод). 37 Конкурентоспособность продукции и факторы ее определяющие 38 Показатель конкурентоспособности и метод расчета
8	ПК-5-З4	
9	ПК-5-З5	39 Показатели эффективности работы фирмы. Эффект и эффективность 40 Доход фирмы, его виды, порядок расчета. 41 Прибыль фирмы, ее виды и порядок расчета. 42 Рентабельность предприятия, ее виды и порядок расчета 43 Оценка стоимости фирмы 44 Источники формирования финансовых ресурсов на предприятии. 45 Эффект финансового рычага, краткосрочное кредитование и «устойчивые пассивы» и «овердрафт». 46 Баланса предприятия, его структура
10	ПК-5-З5	

11	ПК-5-З6	47 Сущность и экономическое содержание инвестиций, основные субъекты инвестиционной деятельности, реальные и портфельные инвестиции. 48 Показатели оценки инвестиционного проекта без учета и с учетом фактора времени. 49 Показатели оценки инвестиционного проекта без учета и с учетом фактора времени 50 Инновации, их классификация и виды фазы инновационного ц ОПК-3–З2 ОПК-3–З2кла 51 Показатели оценки эффективности инноваций. 52 Охарактеризуйте структуру бизнес-плана. Охарактеризуйте финансовый раздел бизнес-плана и его показатели. 53 Основные принципы и методы экономического регулирования охраны окружающей среды. 54 Экологический оптимум загрязнения и рентный механизм продажи прав на выбросы 55 Экологический паспорт фирмы, его назначение и характеристика 56 Платежи за загрязнение окружающей среды 57 Принципы антикризисного управления фирмой 58 Диагностика банкротства 59 Банкротство и показатели неплатежеспособности предприятия. 60 Внутренние механизмы финансовой стабилизации фирмы 61 Экологический оптимум загрязнения и рентный механизм продажи прав на выбросы 62 Банкротство и показатели неплатежеспособности предприятия. 63 Показатели эффективности работы организации 64 . Методы ценообразования на основе прямых затрат и целевой прибыли
12	ПК-5-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7-12 а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ПК-5-У1	
3	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7-12 а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ПК-5-У2	
5	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7-12 а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ПК-5-У3	
7	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7-12 а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ПК-5-У4	

9	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7-12 а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	ПК-5-У5	
11	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7-12 а также задания рекомендованные для выполнения при подготовке к практическим занятиям в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	ПК-5-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 13-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
2	ПК-5-В1	
3	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 13-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
4	ПК-5-В2	
5	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 13-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
6	ПК-5-В3	
7	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 13-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
8	ПК-5-В4	
9	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 13-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
10	ПК-5-В5	
11	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося, используются задания 13-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также практическая работа: подготовка к семинарским и практическим занятиям с использованием активных методов обучения.
12	ПК-5-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/560837

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560041

3. Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1 : учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html

4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560808

5. Беденко, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие / Н. Н. Беденко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111572.html

6. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586520

7. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583637

б) дополнительная литература:

1. Баскакова, О. В. Экономика организации : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 306 с. — ISBN 978-5-394-03836-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107836.html

2. Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99375.html

3. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью : учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103259.html

4. Организация муниципального управления в социальной сфере : монография / С. А. Бородкина, И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4487-0752-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100396.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://kremlin.ru официальный сайт Президента РФ

http://www.gks.ru официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат).

http://economy.gov.ru официальный сайт Министерства экономического развития РФ

http://www.rosmintrud.ru официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

http://www.rostrud.ru официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-10 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1-11 используется – лаборатория экономического планирования и прогнозирования, оборудованная компьютером, проектором и мультимедийной доской, учебным материалом.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кожемяко Светлана Вячеславовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Региональное управление и территориальное планирование

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), направленность: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Цель изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, обеспечивающих понимание и исполнение задач служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы) и исполнение полномочий в государственных, муниципальных и иных организациях и учреждениях в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с проблематикой регионального управления, территориального планирования, региональной политики;
-определение места дисциплины в системе наук и сущности междисциплинарного подхода;
- определение цели и задач изучения данной дисциплины бакалаврами по направлению 38.03.04;
- изучение научных основ данной дисциплины;
-изучение региональной политики и стратегии пространственного развития;
- анализ социально-эколого-экономического потенциала развития регионов России;
- формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой;
- выявление проблем и способов их решения при территориальном планировании.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Региональное управление и территориальное планирование относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

изучению дисциплины "региональное управление и территориальное планирование" предшествует освоение следующих дисциплин:

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Экономическая география и регионалистика

Социально-экономическая статистика

Демография

Параллельно с учебной дисциплиной "Региональное управление и территориальное

планирование" изучаются дисциплины:

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Политология

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Спортивная подготовка

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления

Физкультурно-оздоровительные технологии

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Маркетинговые стратегии предприятия

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: преддипломная практика

Система национальных счетов и макроэкономические показатели

Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-4; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-4; решения задач по темам 1-4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом	**Знать:**	
	основы системного анализа в сфере ГМУ;	ПК-1-З1
	основы количественного и качественного анализа экспертных данных, методологию расчета социально-экономических показателей регионального развития;	ПК-1-З2
	основы территориального планирования и разработки стратегий пространственного развития;	ПК-1-З3
	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение уровня жизни социальных групп в регионах, снижение межрегиональной дифференциации по качеству жизни;	ПК-1-З4
	принципы целеполагания, виды и методы планирования;	ПК-1-З5

рисков и новых возможностей(ПК-1)	понятийный аппарат, инструменты и методы регионального управления и территориального планирования;	ПК-1-З6
	Уметь:	
	эффективно решать профессиональные задачи в сотрудничестве с коллегами;	ПК-1-У1
	решать профессиональные задачи, опираясь на научно-обоснованные прогнозы социально-экономического развития;	ПК-1-У2
	учитывать при принятии решений риски и новые возможности;	ПК-1-У3
	выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры;	ПК-1-У4
	определять параметры качества управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;	ПК-1-У5
	анализировать межрегиональное развитие и межмуниципальное сотрудничество по территориальному планированию;	ПК-1-У6
	Владеть:	
	навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и региональных программ развития;	ПК-1-В1
	навыками системного анализа;	ПК-1-В2
	методами комплексной оценки социально-эколого-экономического потенциала региона на основе качественного и количественного анализа статистических и экспертных данных;	ПК-1-В3
	методами стратегического пространственного планирования развития территорий;	ПК-1-В4
	современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц;	ПК-1-В5
	навыками анализа результатов управленческих решений и административных процессов;	ПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	6	216	52	24	24	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Теоретические и правовые основы регионального управления и территориального планирования										
1.	Теоретические и правовые основы регионального управления и территориального планирования	46	16	8	8				30	
тема 2. Система регионального управления и территориального планирования										
2.	Система регионального управления и территориального планирования	38	18	12	6				20	
Тема 3. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования										
3.	Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	48,4	8	2	6				40,4	
Тема 4. Ключевые направления регионального управления и территориального планирования										
4.	Ключевые направления регионального управления и территориального планирования	46	6	2	4				40	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические и правовые основы регионального управления и территориального планирования

Задачи регионального управления и территориального планирования. Цели и задачи дисциплины. Тематика дисциплины. Актуальность проблематики дисциплины. Основные термины и определения. Регион как объект хозяйствования и управления Актуальные вопросы региональной политики Российской Федерации. Значение стратегического планирования для регионального управления.

Научные основы регионального управления и территориального планирования. Природные, социально-демографические и экономические факторы размещения производительных сил. Территориальная конкурентоспособность.

Особенности территориальной организации экономики на разных этапах технологического развития. Сущность теории диффузии инноваций и теории региональных кластеров в эпоху перехода экономики и общества, основанных на знаниях.

Градорегулирование в соотношении со стратегическим планированием Полномочия различных уровней публичной власти в сфере градорегулирования. Организация территориального планирования и его особенности на местном уровне. Взаимодействие различных уровней

публичной власти в ходе территориального планирования. Сущность градостроительного зонирования и планировки территории. Участие населения в принятии градостроительных решений.

Тема 2. Система регионального управления и территориального планирования

Органы государственной и муниципальной власти в субъектах РФ: структура и порядок формирования. Алгоритм реализации государственной региональной политики в современной системе государственного и муниципального управления, нормативно-правовая база и существующие региональные институты. Необходимость институциональных реформ в РФ для проведения региональной политики, отвечающей современным вызовам.

Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в региональном управлении. Разработка региональных стратегий социально-экономического развития. Моделирование в системе регионального управления и территориального планирования и анализ пространственной структуры региона.

Организация оценки эффективности регионального управления, мониторинга и контроля социально-экономических индикаторов развития регионов. Возможности учета зарубежного опыта регионального управления в реализации российской региональной политики

Тема 3. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования

Муниципальные образования как социально-экономические системы, управление и территориальное планирование на уровне муниципальных районов. Понятие «макрорегион» (172-ФЗ "О стратегическом планировании Российской Федерации«).

Социально-экономические районы и Федеральные округа России: современное состояние, государственное управление и стратегии развития.

Исследование, диагностика и регулирование социально-экономического развития регионов России: комплексная оценка потенциала региона.

Тема 4. Ключевые направления регионального управления и территориального планирования

Управление государственной и муниципальной собственностью. Основные положения экономики развития (академик Д.С. Львов). Обеспечение экономической и продовольственной безопасности региона. Энергетическая безопасность и управление энергоэффективностью в регионах. Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах России. Развитие территорий с особым экономическим статусом. Эпоха агломераций: стратегия России. Опорные агломерации России и пространственная стратегия страны. Управление агломерациями. Особенности управления и территориального планирования в агломерациях. Транспортная система агломераций как мегапроект. Особое развитие приграничных регионов.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Задачи изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», объект и предмет исследования дисциплины.
2. Сущность понятий «регион», «региональная политика», «региональное управление». Регион, как объект анализа и управления.
3. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса и значение межрегионального взаимодействия.
4. Структура органов государственной власти, отвечающих за разработку и реализацию государственной региональной политики.
5. Нормативно-правовая база государственной региональной политики.
6. Цели, задачи и основные направления государственной региональной политики.
7. Научные основы рациональной организации общественного производства в регионах

(закономерности и факторы размещения экономики).

8. Актуальные вопросы региональной политики.

9. Сущность территориального планирования: цели, задачи, отличия от других видов планирования.

10. Обзор законодательной базы территориального планирования.

11. Сравнительный анализ территориального планирования на местном, региональном и федеральном уровнях.

12. Роль нормативов градостроительного проектирования и градостроительных регламентов в развитии территорий.

13. Что такое правила землепользования и застройки, охарактеризуйте основные компоненты.

14. Сравнительный анализ двух систем управления: системы точечно-административного градостроительства и системы зонально-правового градорегулирования.

15. Градостроительное зонирование в России: прошлое, настоящее, будущее и его связь с территориальным планированием.

16. Основные положения Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

17. Возможности SWOT-анализа в стратегическом планировании социально-экономического развития регионов.

18. В чем разница между прогнозными и целевыми сценариями в стратегическом планировании регионального развития.

19. Сущность форсайт-технологий и их использование в региональном управлении.

20. Организационные этапы при разработке стратегий.

21. Чем отличается стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления от стратегического планирования в корпоративном секторе.

22. Какие задачи регионального управления решает стратегическое планирование?

23. Основные принципы стратегического планирования в региональной политике.

24. Механизмы вовлечения в процесс стратегического планирования местных сообществ, почему нужно обеспечить широкое участие населения в процессе стратегического планирования?

25. Анализ соотношения стратегического планирования в трактовке Закона № 172-ФЗ с подсистемами планирования на муниципальном уровне;

26. Возможности координации стратегического планирования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в системе государственного и муниципального управления.

27. Контроль, мониторинг и оценка реализации стратегии, корректировка стратегии с учетом проведенного анализа на муниципальном уровне.

28. Выбор и формулирование стратегических приоритетов развития муниципальных образований (ценностей, видения, миссии).

29. Сущность парадигмы устойчивого развития, особенности социально-экономического развития регионов с учетом целей и принципов устойчивого развития

30. Региональное управление в Российской Федерации в период плановой экономики: история экономического районирования, его научное обоснование.

31. Идентичны ли понятия социально-экономических районов эпохи планового хозяйства и современных федеральных округов (обосновать свой ответ на конкретных примерах).

32. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Южного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

33. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Уральского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

34. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Северо-Кавказского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

35. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Центрального федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

36. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Северо-Западного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

37. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Сибирского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

38. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Приволжского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

39. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Дальневосточного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

40. Развитие агломераций в России: прошлое, настоящее и будущее.

41. Агломерации: Мир-Россия-Москва (сравнительный анализ нескольких агломераций).

42. Есть ли будущее у местного самоуправления в агломерациях?

43. Возможно ли формирование социального капитала в условиях агломерации?

44. Региональное управление через стимулирование развития агломераций: учет мировых трендов развития или угроза территориальной целостности?

45. Роль мегапроектов в развитии агломераций.

46. Градостроительные решения агломераций.

47. Интеграция инфраструктуры на уровне города и региона как путь к созданию агломерации.

48. Возможности решения экологических проблем в управлении агломерацией.

49. Развитие городской среды: наиболее интересные проекты Москвы и возможности реализации этого опыта в других регионах России.

50. Какими документами градостроительного проектирования и как она обеспечивается сбалансированность города

51. Какие факторы делают городские пространства привлекательными?

52. Глобальные проекты реновaций как двигатели развития городов (международный опыт);

53. Программа реновации жилья в Москве: история вопроса и перспективы реализации.

54. Нормативно-правовая база реновации жилья в Москве.

55. Как связаны программы реновации с процессом создания городских агломераций. Модель «агломерационного управления» в сфере градорегулирования.

56. Сущность и нормативно-правовая база «особых экономических зон» и территорий опережающего развития.

57. Почему возникает необходимость создания территорий с особым экономическим статусом?

58. География территорий опережающего развития (перечень территорий, местоположение и специализация).

59. Положительные примеры развития особых экономических зон в России и первые экономические успехи территорий опережающего развития.

60. Кластеры как инструмент развития территории.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические и правовые основы регионального управления и территориального планирования. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Тема 1а. Практическое занятие: Организация территориального планирования и его особенности на федеральном, региональном и местном уровнях

Вопросы для обсуждения:

1. территориальное планирование, его цель и отличие территориального планирования от других видов планирования;

2. сравнительный анализ территориального планирования на местном, региональном и федеральном уровнях;

3. роль нормативов градостроительного проектирования и градостроительных регламентов в развитии территорий;

4. способы взаимодействия различных уровней публичной власти в ходе территориального планирования;

5. динамика изменений института совместного территориального планирования в российском законодательстве за последние 20 лет, возможности совместного территориального

планирования;

6. модель «агломерационного управления» в сфере градорегулирования;

7. правила землепользования и застройки, основные компоненты;

8. сравнительный анализ двух систем управления: системы точечно-административного градостроительства и системы зонально-правового градорегулирования;

9. градостроительное зонирование в России: прошлое, настоящее, будущее и его связь с территориальным планированием.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 1б. Практическое занятие: Программа реновации жилья: нормативно-правовая база, проблемы и перспективы

Вопросы для обсуждения:

1. Глобальные проекты реновaций как двигатели развития городов (международный опыт);

2. Ключевые эффекты и риски главного мегапроекта Москвы;

3. Программы реновации жилья в Москве: история вопроса и перспективы реализации;

4. Нормативно-правовая база реновации жилья;

5. Реальные перспективы региональных программ реновации жилья;

6. Значение градостроительного регулирования в разработке и реализации программ реновации жилья;

7. Программы реновации и процесс создания городских агломераций;

8. Сбалансированность города: какими документами градостроительного проектирования и как она обеспечивается;

9. Влияние программы реновации на сбалансированность города;

10. Зарубежный опыт реновации и возможности его адаптации в России;

11. Возможна ли комфортная городская среда в агломерациях?

12. Пределы этажности: насколько высокими могут быть современные города?

13. Какие факторы делают городские пространства привлекательными?

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2. Система регионального управления и территориального планирования. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Тема 2а. Практическое занятие: Реализация государственной региональной политики в современной системе государственного и муниципального управления

Вопросы для обсуждения:

1. Структура органов государственной власти, отвечающих за разработку и реализацию государственной региональной политики;

2. Нормативно-правовая база государственной региональной политики;

3. Основные направления государственной региональной политики;

4. Анализ официальных информационных источников по региональной политике;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2б. Практическое занятие: Региональное измерение стратегий социально-экономического развития государства

Вопросы для обсуждения:

1. основные положения Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

2. анализ реализуемых региональных стратегий социально-экономического развития России (на уровне субъектов РФ);

3. возможности SWOT-анализа в стратегическом планировании социально-экономического развития регионов;

4. отличия между прогнозными и целевыми сценариями в стратегическом планировании

регионального развития;

5. форсайт-технологии в региональном управлении;

6. организационные этапы при разработке стратегий;

7. «Дорожная карта» реализации региональных стратегий;

8. отличие стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления от стратегического планирования в корпоративном секторе;

9. перечень задач, которые решает стратегическое планирование и какова роль Стратегии исходя из этих задач?

10. основные принципы стратегического планирования в региональной политике;

11. обоснование необходимости обеспечить широкое участие населения в процессе стратегического планирования;

12. специфика стратегического планирования в моногородах и наукоградах;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 3. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Тема 3а. Практическое занятие: Реализация региональной политики на уровне муниципального образования

Основные вопросы для обсуждения:

1. анализ соотношения стратегического планирования в трактовке Закона № 172-ФЗ с подсистемами планирования на муниципальном уровне;

2. анализ реализуемых стратегий социально-экономического развития на муниципальном уровне;

3. возможности координации стратегического планирования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в системе государственного и муниципального управления;

4. механизмы вовлечения в процесс стратегического планирования местных сообществ;

5. контроль, мониторинг и оценка реализации стратегии, корректировка стратегии с учетом проведенного анализа на муниципальном уровне;

6. особенности выбора и формулирования стратегических приоритетов развития муниципальных образований (ценностей, видения, миссии);

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 3б. Практическое занятие: Комплексная оценка потенциала регионов для перехода к стратегии устойчивого развития

Основные вопросы для обсуждения:

1. региональное управление в Российской Федерации в период плановой экономики: история экономического районирования, его научное обоснование;

2. идентичны ли понятия социально-экономических районов эпохи планового хозяйства и современных федеральных округов (обосновать свой ответ на конкретных примерах);

3. комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала федеральных округов: Южного; Уральского, Северо-Кавказского, Центрального, Северо-Западного, Сибирского, Приволжского, Дальневосточного ФО.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 4. Ключевые направления регионального управления и территориального планирования. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Тема 4а. Практическое занятие: Особенности управления и территориального планирования в агломерациях

Основные вопросы для обсуждения:

1. развитие агломераций в России: прошлое, настоящее и будущее;
2. развитие агломераций: управляемый или стихийный процесс?
3. агломерации: влияние на развитие страны;
4. агломерации: Мир-Россия-Москва (результаты исследования МУФ 2017);
5. будущее у местного самоуправления в агломерациях;
6. возможно ли формирование социального капитала в условиях агломерации?
7. региональное управление через стимулирование развития агломераций: учет мировых трендов развития или угроза территориальной целостности?
8. Московская агломерация: особенности и перспективы;
9. роль мегапроектов в развитии агломераций;
10. градостроительные решения агломераций;
11. локальная идентичность и глобальная унификация в агломерации;
12. интеграция инфраструктуры на уровне города и региона как путь к созданию агломерации;
13. институты и агентства развития агломераций;
14. решение экологических проблем в управлении агломерацией;
15. модели ГЧП (государственно-частного партнерства) в агломерациях;
16. наука в жизни агломерации;
17. развитие городской среды: наиболее интересные проекты Москвы и возможности реализации этого опыта в других регионах России;
18. город-страна: нужная ли современным супергородам национальная инфраструктура.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 4б. Практическое занятие: Региональное управление через развитие территорий с особым экономическим статусом

Основные вопросы для обсуждения:

1. сущность и нормативно-правовая база «особых экономических зон» и территорий опережающего развития;
2. почему возникает необходимость создания территорий с особым экономическим статусом?
3. Зарубежный опыт создания территорий с особым экономическим статусом и возможности его реализации в России;
4. география территорий опережающего развития (перечень территорий, местоположение и специализация);
5. положительные примеры развития особых экономических зон в России;
6. первые экономические успехи территорий опережающего развития;
7. кластеры как инструмент развития территории;
8. какие стимулы необходимы креативной экономике России;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агломерация – компактная пространственная группировка, включающая крупный город и расположенные вокруг него поселения (пригороды, города-спутники) с интенсивными экономическими связями.

Бюджетный федерализм – разделение бюджетной системы на несколько уровней с самостоятельными источниками доходов и расходными обязательствами. В первую очередь, предусматривается разделение федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации.

Валовой региональный продукт – добавленная стоимость, созданная в регионе во всех видах экономической деятельности.

Генеральный план определяет организацию территории, расселения, социальной и инженерно -транспортной инфраструктуры, меры по охране природы, использованию земельных угодий.

Город – поселение, в котором по принятой в России классификации проживает не менее 12 тыс. человек и более 70% общего выпуска продукции имеет несельскохозяйственный характер.

Градостроительство – сложнейшая из систем управления, которая комплексно охватывает экономические, социальные, экологические и другие проблемы обустройства и развития территории.

Диверсификация – увеличение разнообразия, развитие новых видов

деятельности и освоение новых видов продукции с целью повышения устойчивости экономического положения.

Дотация – выделение средств из федерального бюджета региональному бюджету на общее повышение бюджетной обеспеченности без указания конкретной цели их использования.

Земельный налог – один из местных налогов, устанавливаемый в процентах от кадастровой стоимости земельного участка.

Емкость рынка – потенциально возможный объем продаж определенного товара, зависящий от спроса, уровня цен, общей конъюнктуры рынка.

Инвестиции – затраты средств с целью получения будущих доходов или достижения социального эффекта.

Индекс налогового потенциала – относительная (по сравнению со средней по РФ) оценка возможностей экономики региона генерировать налоговые доходы.

Индикативное планирование представляет собой процесс формирования системы параметров (индикаторов), характеризующих состояние и развитие страны в целом, ее территориальных и отраслевых подсистем, предприятий и организаций в соответствии с процедурами, утвержденными законодательством Российской Федерации. Индикативное планирование является способом вовлечения самостоятельных субъектов рынка на паритетных началах с государством в разработку и реализацию программ развития.

Инфраструктура – совокупность объектов производственного и социального назначения, создающих общие условия экономической деятельности. Включает дорожное хозяйство, различные виды транспорта, связь, логистические центры, оптовые и розничные рынки, гостиничное хозяйство, объекты ЖКХ, социального обслуживания и др.

Капитальные вложения – средства, направляемые на воспроизводство основных фондов.

Качество жизни – обобщающая категория, учитывающая не только объем потребления материальных благ и услуг населением, но и состояние здоровья, состояние окружающей среды, морально-психологический климат, продолжительность жизни.

Макрорегион – наиболее крупная составная часть страны, выделяемая по экономическим признакам. Обычно к ним относят Европейскую Россию и Урал, Сибирь, Дальний Восток.

Мегаполис – наиболее крупная форма поселения, образующаяся в результате срастания большого города и большого числа окружающих его мелких городов в единое целое.

Местные налоги – налоги, предусмотренные Налоговым кодексом РФ и вводимые в действие по решению органов представительной власти муниципальных образований. К ним относятся земельный налог и налог на имущество физических лиц.

Миграция трудовая – процесс перемещения населения между странами и регионами с целью поиска доходов и улучшения материального положения.

Моногород – городское поселение, в котором существует сильная зависимость социально-экономического положения от деятельности одной организации.

Особая экономическая зона – часть территории государства, на которой устанавливается специальный (льготный) режим хозяйственной деятельности с целью поддержки развития приоритетных направлений научно- технического и производственного развития.

План - это надлежаще оформленное управленческое решение, включающее точно определенную цель, предвидение конкретных событий, пути и средства достижения цели

Проблемный регион – территория, которая самостоятельно не в состоянии решать социально-экономические проблемы и нуждается в поддержке со стороны федеральных органов.

Прогнозы социально-экономического развития – отражают демографические, научно-технические, экологические, экономические, социальные, а также отраслевые, региональные и другие параметры общественно значимых сфер деятельности.

Регион – относительно крупная составная часть Российской Федерации, имеющая определенную общность условий социально-экономического развития.

Регионы-доноры – субъекты Федерации, перечисляющие в федеральный бюджет больше средств в виде налогов, чем получают из него в виде трансфертов.

Региональные налоги – налоги, предусмотренные Налоговым кодексом РФ и вводимые в действие на территории субъектов Федерации на основании законов субъектов Федерации. К ним относятся налог на имущество организаций, транспортный налог и налог на игорный бизнес.

Регионы-реципиенты – субъекты Федерации, получающие из федерального бюджета больше средств в форме трансфертов, чем перечисляют в него в виде налогов.

Региональные рынки – рынки отдельных регионов, имеющие характерные признаки в виде объемов продаж, ассортимента товаров и услуг, уровнем спроса и цен.

Северные территории и приравненные к ним местности – часть территории России, расположенная в высоких широтах, а также имеющая особую дискомфортность проживания и ограниченную транспортную доступность.

Специализация региона – один или несколько главных видов экономической деятельности, занимающих доминирующее положение в экономике региона и обеспечивающих основную часть его дохода.

Структура экономики региона – соотношение добавленных стоимостей по видам экономической деятельности.

Субвенция – выделение средств из федерального бюджета региональному бюджету на определенные цели (исполнение определенных полномочий) без требования о софинансировании.

Субсидия – выделение средств из федерального бюджета региональному бюджету на определенные цели на условиях софинансирования.

Субъекты региональной политики – государственные органы, реализующие определенный комплекс действий по социально-экономическому развитию территорий страны.

Субъект Федерации – составная часть социально-экономической и политической системы страны, определенная Конституцией РФ, имеющая собственные органы власти, законодательство, бюджет.

Текущее планирование – предусматривает определение и обоснование конкретных направлений деятельности, источников финансирования, ожидаемых результатов на период до 1 года.

Территориально-производственный комплекс – группа связанных производств, расположенных на одной территории, имеющая отрасли специализации и совокупность обслуживающих производств.

Технопарк – форма территориальной интеграции науки, образования и производства в виде объединения научных организаций, проектно- конструкторских бюро, учебных заведений, производственных подразделений в целях ускорения разработки и применения научно- технических достижений.

Трансферты межбюджетные – оказание финансовой помощи вышестоящим бюджетом нижестоящему.

Федеральный округ – крупная составная часть страны, включающая группу расположенных на сопредельных территориях субъектов Федерации. На 1 января 2018 года территория РФ состоит из 8 федеральных округов, образованных 85 субъектами РФ.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Задание 1.Раскройте сущность таких понятий, как «территориальное планирование на местном, региональном и федеральном уровнях», «градостроительное зонирование».
2	ПК-1-З1	Задание 1а. Охарактеризуйте этно-конфессиональный и расселенческий состав населения страны.
3	ПК-1-З2	Задание 2. Сформулировать отличия территориального планирования от других видов планирования.

4	ПК-1-З2	Задание 2а. Сформулируйте современные проблемы территориальной организации населения в России и мире.
5	ПК-1-З3	Задание 3. Как территориальное планирование связано с градостроительным зонированием?
6	ПК-1-З3	Задание 3а. Проанализируйте основные этапы социально-экономического районирования России, перечислите ученых, которые внесли значительный вклад в районирование территории нашей страны.
7	ПК-1-З4	Задание 4.Раскройте сущность следующих понятий: «градостроительное проектирование», «градостроительные регламенты», «правила землепользования и застройки»
8	ПК-1-З4	Задание 4а. Проанализируйте интеграционные процессы на постсоветском пространстве за период 1991-2017 годы
9	ПК-1-З5	Задание 5. Что включают в себя правила землепользования и застройки, охарактеризуйте основные компоненты.
10	ПК-1-З5	Задание 5а. Охарактеризуйте демографические проблемы экономики XXI века и их влияние на будущее рынка труда, опираясь на официальную опубликованную статистику.
11	ПК-1-З6	Задание 6. Перечислите законодательную и нормативно-правовую базу государственной региональной политики
12	ПК-1-З6	Задание 6а. Перечислите регионы притяжения мигрантов в России и в мире, оцените комплексный потенциал данных регионов на основе ключевых социально-экономических индикаторов. В итоге сформулируйте, в чем основные причины привлекательности данных регионов для населения?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-1-У1	Задание 13. Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «региональное управление и территориальное планирование» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
14	ПК-1-У1	Задание 13а. Проведите сопоставление понятий «территориальная организация населения», «регионалистика», «рынок труда», «экономическая демография».
15	ПК-1-У2	Задание 14. При подготовке к семинарам научиться использовать технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы, официальных сайтах органов региональной и муниципальной власти, международных форумов, электронных библиотек, журналов и газет.
16	ПК-1-У2	Задание 14а. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
17	ПК-1-У3	Задание 15. Составьте аналитическую записку, в которой представьте результаты сравнительного анализа двух систем управления: системы точечно-административного градостроительства и системы зонально-правового градорегулирования/

18	ПК-1-У3	Задание 15а. Напишите эссе на тему: «Управление размещением населения – задача № 1 государственного и муниципального управления».
19	ПК-1-У4	Задание 16. Сформулировать, как в Федеральном законе "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ отражена региональная специфика реализации данного ФЗ.
20	ПК-1-У4	Задание 16а. Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование » необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
21	ПК-1-У5	Задание 17. Выбрать тему из приведенного ниже перечня, выполнить исследование и оформить в виде эссе (2-3 стр.) со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Почему возникает необходимость создания территорий с особым экономическим статусом? • Анализ положительных примеров развития особых экономических зон в России; Кластеры как инструмент развития территории
22	ПК-1-У5	Задание 17а. Определить индикаторы для измерения и оценки следующих проблемных сфер территориальной организации населения: • повышения благосостояния населения региона; • миграционной привлекательности региона; • качества жизни населения; уровня социальной защиты населения.
23	ПК-1-У6	Задание 18. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
24	ПК-1-У6	Задание 18а. Составить аналитическую записку (до 5 стр. формата А4), в которой представить сравнительный анализ ключевых социально-экономических показателей субъектов РФ в динамике за последние 15 лет, представить показатели в табличном виде, в виде графиков (диаграмм) и т.д.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-1-В1	Задание 25.Охарактеризуйте современную государственную региональную политику. Поясните, в каком направлении необходимо совершенствовать политику государства по развитию регионов
26	ПК-1-В1	Задание 25а. Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта по развитию городов и улучшению качества жизни населения (сайт Московского урбанистического форума).
27	ПК-1-В2	Задание 26. Проанализировав социально-экономическое развитие конкретной территории, выделите ее внутренние и внешние конкурентные преимущества на текущий момент времени. Результаты оформите в виде аналитической записки (1-2 стр. формата А4).

28	ПК-1-В2	Задание 26а. Используя аналитическую и экспертную информацию, а также прослушав выступления участников Восточных экономических форумов, размещенных на официальном сайте ВЭФ, определить наиболее перспективные, на Ваш взгляд, проекты с точки зрения улучшения демографической ситуации на Дальнем Востоке, привлечения высококвалифицированных трудовых ресурсов и приостановки оттока населения с территории.
29	ПК-1-В3	Задание 27. Охарактеризуйте уровни регионализации, проиллюстрируйте примерами реальных регионов РФ и мира. Надгосударственный уровень (региональные группировки) Страновой уровень Внутригосударственный уровень Макрорегионы Субрегионы Геополитический регион Экономический регион Заполните предложенную таблицу.
30	ПК-1-В3	Задание 27а. Проанализировать, как за последние 100 лет изменилось влияние географического положения на конкурентоспособность и инвестиционную привлекательность выбранных для примера территорий, а также дать определение рентности географического положения.
31	ПК-1-В4	Задание 28. Сформулируйте свои предложения в стратегию пространственного развития Российской Федерации до 2030 года.
32	ПК-1-В4	Задание 28а. Проанализировать влияние смены технологических укладов на развитие межтерриториального разделения труда и миграционные процессы в России и в мире.
33	ПК-1-В5	Задание 29.Ответьте на поставленные вопросы, оформите ответы в виде эссе. 1. Назовите три фактора разной социально-экономической динамики российских регионов. 2. Могут ли федеральные округа играть роль экономических районов? 3. В каком направлении будет изменяться административно-территориальное деление, и как будет трансформироваться управление территориями? 4. Как может повлиять замедление темпов роста экономики и его последствия на региональное развитие страны и на политику Федерального центра по отношению к регионам?
34	ПК-1-В5	Задание 29а. Написать эссе (3-4 стр.) на тему «Особенности территориальной организации населения и хозяйства на постсоветском пространстве»
35	ПК-1-В6	Задание 30. Выбрать один из субъектов РФ (например, Ярославская область). На основе официальной статистической информации (например, размещенной на сайте Росстата www.gks.ru) определить 3 проблемы, которые являются наиболее актуальными для социально-экономического развития выбранного субъекта РФ, проиллюстрировать статистикой, представленной в табличном или графическом виде. Определить, как можно решить проблемы в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня для улучшения социально-экономической ситуации. В итоге определить приоритетные направления социально-экономического развития выбранного субъекта РФ.
36	ПК-1-В6	Задание 30а. Дать характеристику территориальной организации населения и хозяйства в субъектах РФ (на выбор 3-4 субъекта РФ), провести их сравнительный анализ, оформить в виде презентации в формате.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий по темам 1-4.
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки с семинарским занятиям по темам 1-5

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Структура органов государственной власти, отвечающих за разработку и реализацию государственной региональной политики
2	ПК-1-З1	Сущность парадигмы устойчивого развития, особенности социально-экономического развития регионов с учетом целей и принципов устойчивого развития Агломерации: Мир-Россия-Москва (сравнительный анализ нескольких агломераций).
3	ПК-1-З2	Градостроительные решения агломераций.
4	ПК-1-З2	Интеграция инфраструктуры на уровне города и региона как путь к созданию агломерации. Возможности решения экологических проблем в управлении агломерацией. Развитие городской среды: наиболее интересные проекты Москвы и возможности реализации этого опыта в других регионах России.
5	ПК-1-З3	Возможности SWOT-анализа в стратегическом планировании социально-экономического развития регионов.
6	ПК-1-З3	Возможно ли формирование социального капитала в условиях агломерации? Выбор и формулирование стратегических приоритетов развития муниципальных образований (ценностей, видения, миссии).
7	ПК-1-З4	Задачи изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», объект и предмет исследования дисциплины.
8	ПК-1-З4	Сущность понятий «регион», «региональная политика», «региональное управление». Регион, как объект анализа и управления.
9	ПК-1-З5	Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса и значение межрегионального взаимодействия. Что такое правила землепользования и застройки, охарактеризуйте основные компоненты
10	ПК-1-З5	Возможности координации стратегического планирования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в системе государственного и муниципального управления. Контроль, мониторинг и оценка реализации стратегии, корректировка стратегии с учетом проведенного анализа на муниципальном уровне.

11	ПК-1-З6	Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Южного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Уральского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Северо-Кавказского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.
12	ПК-1-З6	Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Центрального федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Северо-Западного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Сибирского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Приволжского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.
13	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 19, 19а
14	ПК-1-У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 4
15	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 20, 20а
16	ПК-1-У2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 2
17	ПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 21, 21а
18	ПК-1-У3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 3
19	ПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 22, 22а
20	ПК-1-У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 2, 3
21	ПК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 23, 23а
22	ПК-1-У5	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 4
23	ПК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24, 24а
24	ПК-1-У6	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1, 4
25	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 31,31а
26	ПК-1-В1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 3
27	ПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 32,32а
28	ПК-1-В2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 2, 4
29	ПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 33,33а
30	ПК-1-В3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 2-4
31	ПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 34,34а
32	ПК-1-В4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 3
33	ПК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 35,35а
34	ПК-1-В5	основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 2
35	ПК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36,36а
36	ПК-1-В6	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-1-З1	Вопросы к зачету: 1. Задачи изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», объект и предмет исследования дисциплины. 4. Структура органов государственной власти, отвечающих за разработку и реализацию государственной региональной политики. 6. Цели, задачи и основные направления государственной региональной политики. 11. Сравнительный анализ территориального планирования на местном, региональном и федеральном уровнях. Вопросы к экзамену 3. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса и значение межрегионального взаимодействия. 4. Структура органов государственной власти, отвечающих за разработку и реализацию государственной региональной политики. 5. Нормативно-правовая база государственной региональной политики. 6. Цели, задачи и основные направления государственной региональной политики.
2	ПК-1-З1	Вопросы у зачету: 16. Основные положения Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 17. Возможности SWOT-анализа в стратегическом планировании социально- экономического развития регионов. 18. В чем разница между прогнозными и целевыми сценариями в стратегическом планировании регионального развития. 19. Сущность форсайт-технологий и их использование в региональном управлении. 20. Организационные этапы при разработке стратегий. Вопросы к экзамену: 8. Актуальные вопросы региональной политики. 11. Сравнительный анализ территориального планирования на местном, региональном и федеральном уровнях. 12. Роль нормативов градостроительного проектирования и градостроительных регламентов в развитии территорий.
3	ПК-1-З2	Вопросы к зачету: 45. Роль мегапроектов в развитии агломераций. 46. Градостроительные решения агломераций. 47. Интеграция инфраструктуры на уровне города и региона как путь к созданию агломерации. Вопросы к экзамену: 16. Основные положения Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 17. Возможности SWOT-анализа в стратегическом планировании социально- экономического развития регионов. 19. Сущность форсайт-технологий и их использование в региональном управлении. 20. Организационные этапы при разработке стратегий.

4	ПК-1-З2	Вопросы к зачету: 48. Возможности решения экологических проблем в управлении агломерацией. 49. Развитие городской среды: наиболее интересные проекты Москвы и возможности реализации этого опыта в других регионах России. Вопросы к экзамену: 21. Чем отличается стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления от стратегического планирования в корпоративном секторе. 22. Какие задачи регионального управления решает стратегическое планирование? 23. Основные принципы стратегического планирования в региональной политике. 24. Механизмы вовлечения в процесс стратегического планирования местных сообществ, почему нужно обеспечить широкое участие населения в процессе стратегического планирования? 25. Анализ соотношения стратегического планирования в трактовке Закона № 172-ФЗ с подсистемами планирования на муниципальном уровне;
5	ПК-1-З3	Вопросы к зачету 27,28,29 Вопросы к зачету: 27. Контроль, мониторинг и оценка реализации стратегии, корректировка стратегии с учетом проведенного анализа на муниципальном уровне. 28. Выбор и формулирование стратегических приоритетов развития муниципальных образований (ценностей, видения, миссии). 29. Сущность парадигмы устойчивого развития, особенности социально-экономического развития регионов с учетом целей и принципов устойчивого развития Вопросы к экзамену: 17. Возможности SWOT-анализа в стратегическом планировании социально- экономического развития регионов. 28. Выбор и формулирование стратегических приоритетов развития муниципальных образований (ценностей, видения, миссии).
6	ПК-1-З3	Вопросы к зачету: 2. Сущность понятий «регион», «региональная политика», «региональное управление». Регион, как объект анализа и управления. 8. Актуальные вопросы региональной политики. 9. Сущность территориального планирования: цели, задачи, отличия от других видов планирования. 40. Развитие агломераций в России: прошлое, настоящее и будущее. 41. Агломерации: Мир-Россия-Москва (сравнительный анализ нескольких агломераций). 42. Есть ли будущее у местного самоуправления в агломерациях? 43. Возможно ли формирование социального капитала в условиях агломерации? 44. Региональное управление через стимулирование развития агломераций: учет мировых трендов развития или угроза территориальной целостности? Вопросы к экзамену: 43. Возможно ли формирование социального капитала в условиях агломерации?

7	ПК-1-З4	Вопросы к зачету: 20. Организационные этапы при разработке стратегий. 21. Чем отличается стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления от стратегического планирования в корпоративном секторе. 30. Региональное управление в Российской Федерации в период плановой экономики: история экономического районирования, его научное обоснование. Вопросы к экзамену: 1. Задачи изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», объект и предмет исследования дисциплины.
8	ПК-1-З4	Вопросы к зачету: 6. Цели, задачи и основные направления государственной региональной политики. 7. Научные основы рациональной организации общественного производства в регионах (закономерности и факторы размещения экономики). 9. Сущность территориального планирования: цели, задачи, отличия от других видов планирования. 10. Обзор законодательной базы территориального планирования. 16. Основные положения Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Вопросы к экзамену: 2. Сущность понятий «регион», «региональная политика», «региональное управление». Регион, как объект анализа и управления.
9	ПК-1-З5	Вопросы к зачету: 1. Задачи изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», объект и предмет исследования дисциплины. 2. Сущность понятий «регион», «региональная политика», «региональное управление». Регион, как объект анализа и управления. 3. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса и значение межрегионального взаимодействия. 5. Нормативно-правовая база государственной региональной политики. 7. Научные основы рациональной организации общественного производства в регионах (закономерности и факторы размещения экономики). Вопросы к экзамену: 3. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса и значение межрегионального взаимодействия. 13. Что такое правила землепользования и застройки, охарактеризуйте основные компоненты. Вопросы к зачету: 21. Чем отличается стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления от стратегического планирования в корпоративном секторе. Вопросы к экзамену: 35. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Центрального федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

10	ПК-1-З5	Вопросы к зачету : 50. Какими документами градостроительного проектирования и как она обеспечивается сбалансированность города Вопросы к экзамену: 26. Возможности координации стратегического планирования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в системе государственного и муниципального управления. 27. Контроль, мониторинг и оценка реализации стратегии, корректировка стратегии с учетом проведенного анализа на муниципальном уровне. 29. Сущность парадигмы устойчивого развития, особенности социально-экономического развития регионов с учетом целей и принципов устойчивого развития 30. Региональное управление в Российской Федерации в период плановой экономики: история экономического районирования, его научное обоснование. 31. Идентичны ли понятия социально-экономических районов эпохи планового хозяйства и современных федеральных округов (обосновать свой ответ на конкретных примерах).
11	ПК-1-З6	Вопросы к зачету: 32. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Южного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 33. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Уральского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 34. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Северо- Кавказского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 35. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Центрального федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. Вопросы к экзамену: 32. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Южного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 33. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Уральского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 34. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Северо- Кавказского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 35. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Центрального федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

12	ПК-1-З6	Вопросы к зачету: 36. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Северо-Западного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 37. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Сибирского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 38. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Приволжского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 39. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Дальневосточного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. Вопросы к экзамену: 36. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Северо-Западного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 37. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Сибирского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 38. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Приволжского федерального округа для реализации государственной политики регионального развития. 39. Комплексная оценка социально-эколого-экономического потенциала Дальневосточного федерального округа для реализации государственной политики регионального развития.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Провести краткую сравнительную оценку социально-эколого-экономического потенциала федеральных округов РФ
2	ПК-1-У1	Обосновать как природно-климатический и ресурсный потенциал влияют на территориальную организацию населения.
3	ПК-1-У2	Проведите SWOT-анализ конкурентоспособности региона РФ (одного из субъектов РФ на выбор)
4	ПК-1-У2	Сформулируйте и обоснуйте перечень индикаторов (10-15), характеризующих конкурентоспособность территории для реализации стратегии привлечения высококвалифицированных специалистов. Приведите примеры подобных территорий в России.
5	ПК-1-У3	Проанализируйте международный опыт по реализации глобальных проектов реновацій городов.
6	ПК-1-У3	Сравнить российские и мировые тенденции рождаемости, смертности, продолжительности жизни, старения населения, изменения структуры занятости, опираясь на официальную статистику.
7	ПК-1-У4	Сформулировать предложения по реализации основных положений Указа Президента РФ от 16.01.2017 № 13 «Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».

8	ПК-1-У4	Написать краткую инструкцию, как использовать технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы, официальных сайтах органов региональной и муниципальной власти для информационного обеспечения исследований в сфере территориального планирования и регионального управления.
9	ПК-1-У5	Проанализировать, опираясь на информацию, размещенную на официальных сайтах субъектов РФ и муниципальных районов, документы территориального планирования выбранной территории.
10	ПК-1-У5	Ответьте на следующие вопросы, опираясь на официальную статистическую и экспертную информацию: • Как общемировые демографические тенденции проявляются в России? • Какие тренды урбанизации Вы можете выделить? • Как миграционная политика отражена в стратегиях социально-экономического развития территорий?
11	ПК-1-У6	Раскрыть основные принципы стратегического планирования в региональной политике и перечень ключевых индикаторов реализации стратегии. В качестве иллюстративного примера выбрать стратегию социально-экономического развития конкретного субъекта РФ
12	ПК-1-У6	На основе анализа официальной статистической информации, отражающей демографическую ситуацию и демографические тенденции по России, сделать выводы о развитии демографических процессов.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Проанализировать полномочия участников стратегического планирования и основные направления прогнозирования социально-экономического развития Российской Федерации согласно ФЗ № 72 «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
2	ПК-1-В1	Раскрыть сущность «Парадигмы устойчивого развития для управления развитием территорий», проанализировать итоги Всемирных саммитов ООН по устойчивому развитию и климатических конференций и влияние основных целей и принципов устойчивого развития на территориальную организацию населения.
3	ПК-1-В2	Проанализировать возможности развития приграничных регионов РФ по следующим критериям: • социально-эколого-экономический потенциал региона; • реализация перспективных проектов межрегионального пограничного сотрудничества; • оценка состояние производственных сил; • оценка уровня политической напряженности с приграничными регионами государств-соседей;
4	ПК-1-В2	Сформулировать основные направления стратегии пространственного развития России на 5, 15 и 25 лет, принимая во внимание необходимость выравнивания территории по качеству жизни населения.
5	ПК-1-В3	Охарактеризовать, в чем будет заключаться учет принципов устойчивого развития на территориях опережающего развития.
6	ПК-1-В3	Обосновать почему освоение Дальнего Востока можно считать Проектом России XXI века.

7	ПК-1-В4	Проанализировать, как за последние 30 лет изменилось восприятие конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территорий, с точки зрения экологической безопасности и экологического благополучия территорий.
8	ПК-1-В4	Охарактеризовать роль государственного и муниципального управления для оптимизации территориальной организации населения.
9	ПК-1-В5	Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта по развитию городских агломераций.
10	ПК-1-В5	Проанализируйте изменение структуры занятости по видам экономической деятельности, обусловленное сменой технологических укладов.
11	ПК-1-В6	Обосновать необходимость учета рисков опасных природных и техно-природных процессов при территориальной организации населения и хозяйства на территории Российской Федерации.
12	ПК-1-В6	Рассмотреть государственную политику пространственного развития мало заселенных, но стратегически важных территорий через создание свободных экономических зон, территорий опережающего развития, свободных портов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 282 c. — ISBN 978- 5-7638-3175-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84111.html

2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473215

3. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473214

б) дополнительная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489437

2. Зинченко, М. В. Региональная экономика и управление : учебное пособие / М. В. Зинченко, А. В. Долгушева. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 100 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103823.html

3. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469046

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменном виде.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственный заказ

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения учебной дисциплины «Государственный заказ» является изучение роли государства в экономике, обеспечении конкурентной среды через механизм государственного заказа, обеспечения функционирования различных сфер жизнедеятельности общества.

Задачи дисциплины:

- сформировать исходное представление о государственном заказе, как заказе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных фондов, направленный на удовлетворение потребностей Российской Федерации, её субъектов или муниципальных образований для осуществления необходимых функций и полномочий;
- подготовить студентов к исполнению служебных обязанностей на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, связанную с работой в системе государственных закупок.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственный заказ относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Государственный заказ" способствует изучение следующих дисциплин:

Экономическая география и регионалистика

Логика

Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Социально-экономическая статистика

Информационные системы управления документооборотом

Экономика и управление умными городами

Государственное регулирование экономики

Экономика общественного сектора

Принятие и исполнение государственных решений

Государственное регулирование естественных монополий

Региональное управление и территориальное планирование

Параллельно с дисциплиной "Государственный заказ" изучаются следующие учебные дисциплины:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Экономика и управление социальной сферой

Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: преддипломная практика

Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении	**Знать:**	
	правила оформления документов для осуществления государственной закупки;	ПК-2-З1
	методы расчета начальной (максимальной) цены госзакупки;	ПК-2-З2
	нормативно-правовую базу РФ, профессиональную терминологию и основные подходы и методы в сфере государственного заказа;	ПК-2-З3
	российский и зарубежный опыт анализа эффективности принимаемых управленческих решений в сфере государственного заказа;	ПК-2-З4
	нормативно-правовую базу РФ, профессиональную терминологию и основные подходы и методы в сфере современных информационных технологий	ПК-2-З5

государственных и муниципальных услуг (ПК-2)	российский и зарубежный опыт в предоставлении государственных и муниципальных услуг и методы анализа эффективности принимаемых управленческих решений в этой сфере;	ПК-2-З6
	Уметь:	
	подготовить и оценить правильность оформления документации для участия в открытом конкурсе и электронном аукционе;	ПК-2-У1
	подготовить заседание конкурсной комиссии или иного органа, оценивающего состоявшийся конкурс или электронный аукцион;	ПК-2-У2
	определять параметры качества управленческих решений и адаптировать для анализа государственного заказа;	ПК-2-У3
	выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры в сфере государственных закупок;	ПК-2-У4
	определять параметры качества управленческих решений и адаптировать для анализа государственного управления ;	ПК-2-У5
	выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры;	ПК-2-У6
	Владеть:	
	навыками подготовки документации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	ПК-2-В1
	навыками составления плана закупок для государственной организации;	ПК-2-В2
	навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;	ПК-2-В3
	навыками и методами анализа результатов управленческих решений и административных процессов;	ПК-2-В4
	навыками и методами анализа результатов управленческих решений и административных процессов;	ПК-2-В5
	навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;	ПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	8	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Место и роль государственных заказов в современной экономике									
1.	Место и роль государственных заказов в современной экономике.	28	8	4	4			20	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-З4, ПК-2-З5, ПК-2-З6, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Этапы формирования нормативно- законодательной базы в области государственного заказа									
2.	Этапы формирования нормативно-законодательной базы в области государственного заказа.	30	8	4	4			22	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-З4, ПК-2-З5, ПК-2-З6, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Информационное обеспечение госзаказа									
3.	Информационное обеспечение госзаказа.. .	24	4	2	2			20	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-З4, ПК-2-З5, ПК-2-З6, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Практика организации госзаказа в разных регионах России									
4.	Практика организации госзаказа в разных регионах России.	24	4	2	2			20	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-З4, ПК-2-З5, ПК-2-З6, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-У5, ПК-2-У6, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-2-В5, ПК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет) .	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Место и роль государственных заказов в современной экономике.

Понятие о закупочной деятельности. Место и роль государственных закупок в экономике

России. Необходимость регулирования рынка госзаказа. Цели государственного регулирования госзаказа и инструменты. Роль госзаказа в поддержке малого предпринимательства и отечественного товаропроизводителя. Стимулирование внутреннего спроса (госзакупки, авансирование, преференции для отечественных производителей, закупки и инвестиционные программы субъектов естественных монополий, лизинг, защитные таможенные меры, субсидии по кредитам потребителей); поддержка малого и среднего предпринимательства (софинансирование региональных программ по развитию МСП, программы кредитования МСП Внешэкономбанка), развитие конкуренции. Использование бюджетных заказов как эффективного инструмента антикризисной поддержки бизнеса. Рост квоты малого бизнеса в бюджетном заказе и требование повышения эффективности и прозрачности госрасходов.

Тема 2. Этапы формирования нормативно- законодательной базы в области государственного заказа.

Этапы становления российского законодательства в сфере регулирования государственных закупок. Гражданское право; Финансовое право; Административное право; Законодательство о предпринимательской деятельности в регулировании государственного заказа. Актуальное

законодательств РФ о размещении госзаказов: Федеральные законы, Указы Президента РФ, НПА Правительства РФ, НПА МЭР РФ. Правовое законодательство и обеспечение равного доступа поставщиков и подрядчиков к госзаказам. Международные договора. Особенности правового регулирования государственных закупок в других странах.

Тема 3. Информационное обеспечение госзаказа.. .

Внутренняя и внешняя среда осуществления процесса государственных закупок, основные факторы их определяющие. Систематизация и анализ факторов внешней и внутренней среды государственного заказа. Региональные и отраслевые рынки продукции и услуг. Конъюнктура рынков (объем поставок, цены, качество товары, спрос и предложение, производители и потребители на рынке). Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок.

Тема 4. Практика организации госзаказа в разных регионах России.

Особенности закупок для муниципальных нужд в различных субъектах РФ. Муниципальная нормативно-законодательная база. Практика закупок продукции для государственных нужд в субъектах РФ. Технология объединенных закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет) .

1. Роль конкурсной системы государственных закупок в рыночной экономике.
2. Отличие закупок в частном и государственном секторе.
3. Государственное регулирование рынка госзаказа.
4. Госзаказ как инструмент поддержки малого предпринимательства и отечественного товаропроизводителя.
5. Каким образом внедрялась конкурсная система госзакупок в дореволюционной России?
6. Система государственных закупок в Новой Экономической Политике В.И. Ленина.
7. Основные этапы формирования системы регулирования государственного заказа в РФ на современном этапе
8. Перспективы развития системы госзаказа.
9. Сущность Procurementa.
10. Институциональная реализация принципа открытости.
11. В чем специфика прозрачности и открытости при размещении госзаказа.
12. Взаимосвязь принципов экономичности и эффективности.
13. Роль конкурсной системы госзакупок в снижение уровня коррупции.
14. Основные положения ФЗ-44 и их учет в планировании государственного заказа
15. Основные положения ФЗ-44 и их учет в части мониторнига, аудита и контроля

государственного заказа

16. Специфика размещения государственного заказа федерального государственного предприятия и федерального казенного предприятия.

17. Понятийные характеристики субвенций и субсидий, их отличие.

18. Государственный заказ и государственная потребность, их отличие.

19. Особенности государственных закупок в форме открытого конкурса.

Особенности государственных закупок в форме закрытого конкурса.

20. Особенности государственных закупок в форме открытого электронного аукциона.

21. Особенности государственных закупок в форме запроса котировок.

22. Особенности государственных закупок в форме запроса предложений.

23. Основные положения ФЗ-223 и их учет при составлении закупочной документации.

24. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.

25. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.

26. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.

27. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.

28. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд.

29. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства.

30. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

31. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.

32. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.

33. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

34. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.

35. Этапы государственного и муниципального заказа.

36. Формирование заказа.

37. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.

38. Проведение торгов (конкурс, аукцион).

39. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).

40. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Место и роль государственных заказов в современной экономике.. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

- Роль конкурсной системы государственных закупок в рыночной экономике.
- Отличие закупок в частном и государственном секторе.
- Государственное регулирование рынка госзаказа.
- Госзаказ как инструмент поддержки малого предпринимательства и отечественного товаропроизводителя.

Тема 2. Этапы формирования нормативно- законодательной базы в области государственного заказа.. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

- В каких плановых документах должно быть отражено упоминание о данной закупке?
- Оцените правильность описания объекта закупки.
- Оцените правильность представленного технического задания. Дает ли оно однозначное и непротиворечивое представление о том, каким образом будут оценены результаты закупки?
- Оцените правильность указания начальной (максимальной) цены контракта.
- Оцените правильность описания статуса участников закупки и преимуществ,

предоставляемых отдельным видам участников.

- Какие требования должен выполнить потенциальный участник конкурса (на основе анализа информационной карты закупки)?
- Проанализируйте требования к оценке конкурсной заявке.
- Какие аспекты влияют на выбор победителя.
- Как может быть применен swot-анализ для определения результатов?
- Как может быть применен факторный анализ для определения результатов?
- Оцените соблюдение требований к составу конкурсной комиссии?
- Оцените представленные комиссией документы.

Тема 3. Информационное обеспечение госзаказа.. . . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Требования, предъявляемые потенциальному участнику конкурса (на основе анализа информационной карты закупки)

- Требования к конкурсной заявке; аспекты влияющие на выбор победителя.
- Как может быть применен факторный анализ для определения результатов?
- Оцените соблюдение требований к составу конкурсной комиссии?

Оцените представленные комиссией документы.

Тема 4. Практика организации госзаказа в разных регионах России. . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

- Закупки для муниципальных нужд, военных нужд в различных субъектах РФ.
- Особенности муниципальной нормативно-законодательная базы.
- Современная практика закупок продукции для государственных нужд в муниципальных образованиях различных субъектов РФ.
- Новейшие технологии объединенных закупок для государственных и муниципальных нужд

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агрегатор тендеров – программа, собирающая информацию со множества разных электронных площадок в одну базу и предоставляющая удобный единый механизм поиска. Пример агрегатора – система поиска My-Tender.ru.

Аккредитация на электронной торговой площадке – процесс регистрации в электронной торговой системе, необходимой для доступа к размещению аукционов (конкурсов) и участию в них. Для обеспечения такого доступа требуется заполнить на сайте ЭТП соответствующую заявку, подписать её с помощью электронной цифровой подписи и направить на рассмотрение оператору площадки. Решение об аккредитации оператор ЭЦП принимает в срок до 5 дней

Аукцион — это торги, победителем которых является лицо, предложившее самую низкую цену государственного контракта.

Аукцион в электронной форме (Электронный аукцион) – торги, которые проводятся в электронном виде на специализированных электронных площадках и победителем которых становится лицо, предложившее самую низкую цену контракта, государственного или муниципального. Различают несколько видов аукционов: открытый, закрытый или аукцион в электронной форме, который, в свою очередь, бывает «на повышение» или «на понижение». Основная цель организации и проведения электронных аукционов – противодействие коррупции в сфере государственного финансирования, повышение эффективности размещения государственного заказа.

Аукцион на повышение – форма проведения аукциона, в котором победителем признаётся участник, предложивший максимальную цену. Данная форма обычно практикуется частными лицами на сайтах EBay.

Аукцион на понижение – форма аукциона, когда победителем является тот участник, который внёс ценовое предложение с минимальной ценой. При проведении электронных аукционов по государственным заказам это основная разрешённая форма.

Аукционист — это каждый член аукционной комиссии, который выбирается посредством открытого голосования всех участников аукционной комиссии большинством голосов.

Аукционная документация – комплект документов, которые составляет организатор торгов, куда включаются разъяснения о лоте, условия заключения сделки и прочие сведения. Аукционная документация должна составляться таким образом, чтобы предоставить участникам размещения заказа всю полноту информации о лоте и об условиях торгов.

Аукционная комиссия (также аукционная единая комиссия) – это комиссия, которая создаётся заказчиком с целью размещения заказа посредством проведения аукциона. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие, также ведение протокола рассмотрения заявок и отбор участников аукциона.

Банковская гарантия – это один из наиболее распространённых способов обеспечения исполнения обязательств, когда банк или любое кредитное учреждение, а также страховая организация (гарант) по просьбе должника (принципала) выдаёт письменное обязательство уплатить кредитору, или бенефициару, определённую сумму денег при предоставлении им соответствующего требования об её уплате.

Государственные закупки (госзакупки) – конкурентная форма размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по условиям, утверждённым в документации, в указанные сроки, на принципах справедливости, состязательности и эффективности. С победителем размещения заказа заключается государственный или муниципальный контракт. Победителем считается участник, который подал предложение с наилучшими условиями и соответствующее требованиям документации. В Российской Федерации главным нормативно-правовым актом, который регламентирует процедуры закупок, является Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Государственные нужды — это разнообразные потребности органов государственного управления, связанные с их целевыми функциями и задачами. Эти нужды удовлетворяются за счёт средств налогоплательщиков, которые аккумулируются в соответствующих бюджетах или внебюджетных фондах.

Государственный заказ (госзаказ) – это заказ на поставку товаров и оказание услуг за счёт средств федерального бюджета, а также бюджетов субъектов РФ, муниципальных бюджетов и внебюджетных источников.

Государственный заказчик (также госзаказчик) – это непосредственный получатель средств бюджетов и государственных внебюджетных фондов, который использует их для закупок товаров и услуг с целью удовлетворения государственных нужд. Обычно госзаказчиком является государственное учреждение либо орган исполнительной власти.

Государственный контракт (госконтракт,также контракт) – это договор поставки товаров или оказания услуг с целью обеспечения государственных нужд, которые предусмотрены в расходах бюджета.

Двухэтапные торги – способ закупки, когда на первом этапе поставщики представляют заявки с качественными и техническими характеристиками предлагаемой продукции, сведения о квалификации и иные условия, а на втором этапе в заявках указывается полная информация, включая предлагаемую цену.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Сформулируйте основные правила оформления документов для участия учреждения в государственных закупках
2	ПК-2-З1	Обоснуйте необходимость проведения государственных закупок с точки зрения развития конкурентной среды.

3	ПК-2-З2	Обозначьте способ закупки, при котором на первом этапе поставщики представляют заявки с качественными и техническими характеристиками, сведения о квалификации, а на втором этапе указывается информация, включаемая в цену.
4	ПК-2-З2	Обоснуйте алгоритм методы расчета начальной (максимальной) цены госзакупки.
5	ПК-2-З3	Сформулируйте цель, объект и предмет изучения дисциплины «Государственный заказ».
6	ПК-2-З3	Перечислите законодательную базу РФ, на основании которой осуществляется государственный заказ.
7	ПК-2-З4	Раскройте, почему дисциплина «Государственный заказ» входит в перечень дисциплин Образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
8	ПК-2-З4	Раскройте зарубежный опыт поддержания конкурентной среды в экономике смешанного типа.
9	ПК-2-З5	Целесообразно ли в соответствии с ч. 1, 3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно.
10	ПК-2-З5	В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИНТРАЛ, соглашения ВТО о закупках.
11	ПК-2-З6	Перечислите, какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок и каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля
12	ПК-2-З6	Опишите, за счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-2-У1	Раскройте, какие нужды удовлетворяются за счёт средств налогоплательщиков, которые аккумулируются в соответствующих бюджетах или внебюджетных фондах.
14	ПК-2-У1	Что представляет собой комплект документов, которые составляет организатор торгов, куда включаются разъяснения о лоте, условия заключения сделки и прочие сведения.
15	ПК-2-У2	Сформулировать алгоритм заседания конкурсной комиссии для оценки заявок .
16	ПК-2-У2	Проанализировать информацию на сайте Госзакупки по выбранной тематике .
17	ПК-2-У3	Проследить этапы становления института государственного заказа в современной России.
18	ПК-2-У3	Перечислите критерии для качественной оценки деятельности органов власти, учреждений и организаций различных типов в сфере государственных закупок и самостоятельно сформулируйте не менее двух показателей, которые также могут быть включены в данный перечень.
19	ПК-2-У4	Применить SWOT-анализ в целях размещения государственного заказа, определяя сильные и слабые стороны предложений участников, потенциальные возможности и угрозы, используя раздаточный материал, который будет содержать необходимую информацию.

20	ПК-2-У4	Сформулировать корректирующие меры для совершенствования механизма государственных закупок.
21	ПК-2-У5	Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика
22	ПК-2-У5	Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
23	ПК-2-У6	Перечислите, какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по закону о закупках.
24	ПК-2-У6	Опишите,что относится к полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-2-В1	Определить источники получения информации о состоянии параметров социально-экономической среды и назвать не менее двух качественных методов сбора и анализа информации.
26	ПК-2-В1	Проанализировать пакет документов, который необходимо подготовить для участия в государственных закупках товаров, работ, услуг на примере реального конкурса, размещенного на сайте Единой информационной системы в сфере закупок .
27	ПК-2-В2	Выбрать для примера организацию сферы государственного управления и составить план закупок на 6 месяцев.
28	ПК-2-В2	Проанализировать информацию о плане закупок организации на сайте http://zakupki.gov.ru.
29	ПК-2-В3	Проанализировать Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция).
30	ПК-2-В3	Сформулируйте структуру плана закупок для государственной организации
31	ПК-2-В4	Перечислите требования к оформлению основных документов государственной закупки, структуру документов, оформите самостоятельно конкурсную документацию .
32	ПК-2-В4	.Применить на выбор один из количественных методов оценки деятельности органов власти, учреждений и организаций различных типов для предложенных в раздаточном материале участников закупок.
33	ПК-2-В5	Опишите, для каких целей, в соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию
34	ПК-2-В5	Опишите порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции
35	ПК-2-В6	опишите особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом.
36	ПК-2-В6	Опишите, каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	1. Роль конкурсной системы государственных закупок в рыночной экономике. 2. Отличие закупок в частном и государственном секторе. 3. Государственное регулирование рынка госзаказа. 4. Госзаказ как инструмент поддержки малого предпринимательства и отечественного товаропроизв5.
2	ПК-2-З1	5. Каким образом внедрялась конкурсная система госзакупок в дореволюционной России? 6. Система государственных закупок в Новой Экономической Политике В.И. Ленина. 7. Основные этапы формирования системы регулирования государственного заказа в РФ на современном этапе 8. Перспективы развития системы госзаказа.
3	ПК-2-З2	9. Сущность Procurementa. 10. Институциональная реализация принципа открытости. 11. В чем специфика прозрачности и открытости при размещении госзаказа. 12. Взаимосвязь принципов экономичности и эффективности. 13. Роль конкурсной системы госзакупок в снижение уровня коррупции.
4	ПК-2-З2	14. Основные положения ФЗ-44 и их учет в планировании государственного заказа 15. Основные положения ФЗ-44 и их учет в части мониторнига, аудита и контроля государственного заказа
5	ПК-2-З3	16. Специфика размещения государственного заказа федерального государственного предприятия и федерального казенного предприятия. 17. Понятийные характеристики субвенций и субсидий, их отличие. 18. Государственный заказ и государственная потребность, их отличие.
6	ПК-2-З3	19. Особенности государственных закупок в форме открытого конкурса. Особенности государственных закупок в форме закрытого конкурса. 20. Особенности государственных закупок в форме открытого электронного аукциона.
7	ПК-2-З4	21. Особенности государственных закупок в форме запроса котировок. 22. Особенности государственных закупок в форме запроса предложений. 23. Основные положения ФЗ-223 и их учет при составлении закупочной документации.

8	ПК-2-З4	24. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики. 25. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа. 26. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов. 27. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.
9	ПК-2-З5	28. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд. 29. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства. 30. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
10	ПК-2-З5	31. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов. 32. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
11	ПК-2-З6	33. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ. 34. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов. 35. Этапы государственного и муниципального заказа. 36. Формирование заказа.
12	ПК-2-З6	36. Формирование заказа. 37. Определение способа проведения процедуры размещения заказа. 38. Проведение торгов (конкурс, аукцион). 39. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика). 40. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
13	ПК-2-У1	Раскройте, какие нужды удовлетворяются за счёт средств налогоплательщиков, которые аккумулируются в соответствующих бюджетах или внебюджетных фондах.
14	ПК-2-У1	Что представляет собой комплект документов, которые составляет организатор торгов, куда включаются разъяснения о лоте, условия заключения сделки и прочие сведения.
15	ПК-2-У2	Сформулировать алгоритм заседания конкурсной комиссии для оценки заявок .
16	ПК-2-У2	Проанализировать информацию на сайте Госзакупки по выбранной тематике .
17	ПК-2-У3	Проследить этапы становления института государственного заказа в современной России.
18	ПК-2-У3	Перечислите критерии для качественной оценки деятельности органов власти, учреждений и организаций различных типов в сфере государственных закупок и самостоятельно сформулируйте не менее двух показателей, которые также могут быть включены в данный перечень.
19	ПК-2-У4	Применить SWOT-анализ в целях размещения государственного заказа, определяя сильные и слабые стороны предложений участников, потенциальные возможности и угрозы, используя раздаточный материал, который будет содержать необходимую информацию.
20	ПК-2-У4	Сформулировать корректирующие меры для совершенствования механизма государственных закупок.
21	ПК-2-У5	Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика

22	ПК-2-У5	Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
23	ПК-2-У6	Перечислите, какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по закону о закупках
24	ПК-2-У6	Опишите,что относится к полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе.
25	ПК-2-В1	Определить источники получения информации о состоянии параметров социально-экономической среды и назвать не менее двух качественных методов сбора и анализа информации.
26	ПК-2-В1	Проанализировать пакет документов, который необходимо подготовить для участия в государственных закупках товаров, работ, услуг на примере реального конкурса, размещенного на сайте Единой информационной системы в сфере закупок .
27	ПК-2-В2	Выбрать для примера организацию сферы государственного управления и составить план закупок на 6 месяцев.
28	ПК-2-В2	Сформулируйте структуру плана закупок для государственной организации
29	ПК-2-В3	Проанализировать Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция).
30	ПК-2-В3	Сформулируйте структуру плана закупок для государственной организации
31	ПК-2-В4	Перечислите требования к оформлению основных документов государственной закупки, структуру документов, оформите самостоятельно конкурсную документацию .
32	ПК-2-В4	Применить на выбор один из количественных методов оценки деятельности органов власти, учреждений и организаций различных типов для предложенных в раздаточном материале участников закупок.
33	ПК-2-В5	Опишите, для каких целей, в соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию
34	ПК-2-В5	Опишите порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции
35	ПК-2-В6	опишите особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом.
36	ПК-2-В6	Опишите, каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	1. Роль конкурсной системы государственных закупок в рыночной экономике. 2. Отличие закупок в частном и государственном секторе. 3. Государственное регулирование рынка госзаказа. 4. Госзаказ как инструмент поддержки малого предпринимательства и отечественного товаропроизводителя. 5. Каким образом внедрялась конкурсная система госзакупок в дореволюционной России?

2	ПК-2-З1	6. Система государственных закупок в Новой Экономической Политике В.И. Ленина. 7. Основные этапы формирования системы регулирования государственного заказа в РФ на современном этапе 8. Перспективы развития системы госзаказа. 9. Сущность Procurementa. 10. Институциональная реализация принципа открытости. 11. В чем специфика прозрачности и открытости при размещении госзаказа.
3	ПК-2-З2	11. В чем специфика прозрачности и открытости при размещении госзаказа. 12. Взаимосвязь принципов экономичности и эффективности. 13. Роль конкурсной системы госзакупок в снижение уровня коррупции. 14. Основные положения ФЗ-44 и их учет в планировании государственного заказа 15. Основные положения ФЗ-44 и их учет в части мониторнига, аудита и контроля государственного заказа
4	ПК-2-З2	20. Особенности государственных закупок в форме открытого электронного аукциона. 21. Особенности государственных закупок в форме запроса котировок. 22. Особенности государственных закупок в форме запроса предложений.
5	ПК-2-З3	16. Специфика размещения государственного заказа федерального государственного предприятия и федерального казенного предприятия. 17. Понятийные характеристики субвенций и субсидий, их отличие. 18. Государственный заказ и государственная потребность, их отличие. 19. Особенности государственных закупок в форме открытого конкурса. Особенности государственных закупок в форме закрытого конкурса.
6	ПК-2-З3	23. Основные положения ФЗ-223 и их учет при составлении закупочной документации. 24. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики
7	ПК-2-З4	25. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа. 26. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов. 27. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.
8	ПК-2-З4	32. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов. 33. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
9	ПК-2-З5	28. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд. 29. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства. 30. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. 31. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
10	ПК-2-З5	34. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов. 35. Этапы государственного и муниципального заказа.
11	ПК-2-З6	36. Формирование заказа. 37. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.

12	ПК-2-З6	38. Проведение торгов (конкурс, аукцион). 39. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика). 40. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	Раскройте, какие нужды удовлетворяются за счёт средств налогоплательщиков, которые аккумулируются в соответствующих бюджетах или внебюджетных фондах.
2	ПК-2-У1	Что представляет собой комплект документов, которые составляет организатор торгов, куда включаются разъяснения о лоте, условия заключения сделки и прочие сведения.
3	ПК-2-У2	Сформулировать алгоритм заседания конкурсной комиссии для оценки заявок .
4	ПК-2-У2	Проанализировать информацию на сайте Госзакупки по выбранной тематике .
5	ПК-2-У3	Проследить этапы становления института государственного заказа в современной России.
6	ПК-2-У3	Перечислите критерии для качественной оценки деятельности органов власти, учреждений и организаций различных типов в сфере государственных закупок и самостоятельно сформулируйте не менее двух показателей, которые также могут быть включены в данный перечень.
7	ПК-2-У4	Применить SWOT-анализ в целях размещения государственного заказа, определяя сильные и слабые стороны предложений участников, потенциальные возможности и угрозы, используя раздаточный материал, который будет содержать необходимую информацию.
8	ПК-2-У4	Сформулировать корректирующие меры для совершенствования механизма государственных закупок.
9	ПК-2-У5	Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика
10	ПК-2-У5	Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
11	ПК-2-У6	Перечислите, какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по закону о закупках
12	ПК-2-У6	Опишите,что относится к полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	Определить источники получения информации о состоянии параметров социально-экономической среды и назвать не менее двух качественных методов сбора и анализа информации.
2	ПК-2-В1	Проанализировать пакет документов, который необходимо подготовить для участия в государственных закупках товаров, работ, услуг на примере реального конкурса, размещенного на сайте Единой информационной системы в сфере закупок
3	ПК-2-В2	Выбрать для примера организацию сферы государственного управления и составить план закупок на 6 месяцев.
4	ПК-2-В2	Сформулируйте структуру плана закупок для государственной организации

5	ПК-2-В3	Проанализировать Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция).
6	ПК-2-В3	Сформулируйте структуру плана закупок для государственной организации
7	ПК-2-В4	Перечислите требования к оформлению основных документов государственной закупки, структуру документов, оформите самостоятельно конкурсную документацию .
8	ПК-2-В4	Применить на выбор один из количественных методов оценки деятельности органов власти, учреждений и организаций различных типов для предложенных в раздаточном материале участников закупок.
9	ПК-2-В5	Опишите, для каких целей, в соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию
10	ПК-2-В5	Опишите порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции
11	ПК-2-В6	опишите особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом.
12	ПК-2-В6	Опишите, каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование : практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / составители А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65729.html

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под редакцией Р. Ю. Закиров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49148.html

3. Башлаков-Николаев, И. В. Ответственность органов власти и их должностных лиц в сфере защиты конкуренции : монография / И. В. Башлаков-Николаев. — Москва : Статут, 2014. — 111 c. — ISBN 978-5-8354-1055-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28964.html

б) дополнительная литература:

1. Храмкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина / А. А. Храмкин. — Москва : Юриспруденция, 2014. — 317 c. — ISBN 978-5-9516-0679-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35749.html

2. Перов, В. А. Расследование преступлений, совершаемых при планировании, размещении и исполнении государственного (муниципального) заказа : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. А. Перов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 c. — ISBN 978-5-238-02898-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72433.html

3. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (3-е издание переработанное и дополненное) / Т. А. Бирюкова, Ю. В. Егоров, Э. Р. Курманов [и др.] ; под редакцией А. В. Филатова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 188 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30507.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения данной дисциплины является формирование компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, обеспечивающих понимание сущности и специфики анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений;
- определить особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий;
- освоить методы оценки эффективности государственного сектора;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Учебная дисциплина "Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления" относится к базовой части учебного плана.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины способствует изучение следующих дисциплин:

Экономика общественного сектора

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Государственное регулирование экономики

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Экономика и управление умными городами

Государственное регулирование естественных монополий

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономика и управление социальной сферой

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-3; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-3; решения задач по темам 1-3,

содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления(ПК-5)	**Знать:**	
	количественные и качественные методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;	ПК-5-З1
	порядок осуществления финансового контроля, аудита, ревизий и упорядочения обработки данных;	ПК-5-З2
	понятие, цели, терминологию и нормативно-правовое обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы ГМУ;	ПК-5-З3
	сущность оценки эффективности государственного сектора;	ПК-5-З4
	порядок расчетов классических показателей, которые рассчитываются в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности;	ПК-5-З5
	правила составления и анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы бюджетного учреждения;	ПК-5-З6
	Уметь:	
	собирать, систематизировать, анализировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности организаций для поддержки принятия управленческих решений;	ПК-5-У1
	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля, ведения бухгалтерского, налогового учета, отчетности экономического субъекта;	ПК-5-У2
	осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, а также логическую увязку отдельных показателей;	ПК-5-У3
	анализировать судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни;	ПК-5-У4

	рассчитывать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций сферы ГМУ;	ПК-5-У5
	использовать различные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), рассчитать и анализировать издержки;	ПК-5-У6
	Владеть:	
	навыками по составлению внутренних организационно-распорядительных документов учреждений и предприятий, необходимых для ведения управленческого и бухгалтерского учета;	ПК-5-В1
	способностью оценивать эффективность использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в данной сфере;	ПК-5-В2
	навыками анализа смет казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПК-5-В3
	навыками применения судебной практики по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни;	ПК-5-В4
	приемами расчета показателей эффективности работы предприятия - доход прибыль, рентабельность при решении задач учета и анализа приносящей доход деятельности бюджетных учреждений;	ПК-5-В5
	навыками расчета ключевых показателей, необходимых для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций сферы ГМУ;	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений									

1.	Основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений	30	8	4	4			22	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий									
2.	Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий	32	8	4	4			24	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4
Оценка эффективности государственного сектора									
3.	Оценка эффективности государственного сектора	29	8	4	4			21	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	17	2			1,7	0,3	15	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений

Содержание, предмет и принципы экономического анализа. Задачи анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью. Информационное обеспечение экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Понятие, сущность и цели экономического анализа. Нормативно-правовое обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений.

Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности и проведения контрольных мероприятий. Анализ объектов бюджетного учета и показателей бюджетной отчетности как центральный элемент экономического анализа

Тема 2. Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий

Понятие плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД). Обоснование показателей по доходам и расходам учреждений. Анализ приносящей доход деятельности учреждений.

Тема 3. Оценка эффективности государственного сектора

Элементы госсектора экономики. Оценка эффективности при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Современные подходы к оценке эффективности госсектора.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Цели и задачи экономического анализа финансово-хозяйственных ситуаций на государственных и муниципальных предприятиях.

2. Сущность и основные положения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления.

3. Основные направления и структура анализа хозяйственных ситуаций на предприятии.

4. Нормативно-правовое обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений.

5. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

6. Цели и задачи проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7. Сущность анализа бюджетного учета.

8. Показатели бюджетной отчетности как центральный элемент экономического анализа.

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания

10. Особенности ведения финансово-хозяйственной деятельности по типам учреждений.

11. Основные направления анализа и оценка финансовой устойчивости государственных и муниципальных предприятий.

12. Методика определения типа финансовой устойчивости компании на базе балансовых показателей.

13. Характеристика системы показателей финансовой устойчивости, методика их расчетов.

14. Методика анализа структуры капитала компании, факторы, оказывающие на нее влияние.

15. Рациональная политика использования заемных средств. Эффект финансового рычага.

16. Методика анализа деловой активности компании.

17. Анализ формирования и размещения капитала предприятия.

18. Определение базовых показателей для планирования деятельности организации на предстоящий период.

19.Сущность контроля за выполнением планов и оценка их исполнения.

20. Основные положения Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ.

21. Основные положения Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ

22. Основные положения Бюджетного Кодекса РФ, касающиеся регулирования деятельности бюджетных учреждений.

23. Определение кодов бюджетной классификации согласно Приказа Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 20.11.2023) "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год

24. Как осуществляется бюджетный учет и финансовый анализ приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

25. Раскрыть принцип эффективности и результативности использования финансовых ресурсов в бюджетном процессе.

26. Оценка эффективности использования государственных финансовых ресурсов.

27. Сущность внутреннего финансового контроля.

28. Цели и задачи государственного финансового менеджмента.

29. Организация и проведение анализа эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий

30. Сущность государственного финансового аудита.

31. Анализ целевого использования средств федерального бюджета и бюджета субъекта Федерации;

32. Анализ выполнения договорных обязательств государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

33. Экономическая сущность анализа хозяйственных ситуаций на предприятиях.

34. Основные положения анализа объёма выпуска и реализации продукции (работ, услуг) учреждений и предприятий сферы ГМУ.

35. Основные положения анализа и оценки качества продукции (работ, услуг) учреждений и предприятий сферы ГМУ.

36. Понятие плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД).

37. Обоснование показателей по доходам и расходам учреждений.

38. Основные принципы диагностики потенциала организации.

39. Элементы госсектора экономики.

40. Оценка эффективности при проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятий

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений . .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Дать определение экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности

Цель и задачи дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления»

Классический подход к анализу финансово-хозяйственной деятельности

Законодательное регулирование деятельности государственных органов и учреждений

Перечислить составляющие бюджетной отчетности

Составляющие информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы ГМУ

Тема 2. Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Проанализируйте типовую форму плана финансово-хозяйственной деятельности.
2. Перечислить показатели, характеризующие доходы и расходы учреждений.
3. Особенности анализа приносящей доход деятельности учреждений.
4. Что относится к финансовым ресурсам государственных и муниципальных организаций.

Тема 3. Оценка эффективности государственного сектора . .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Раскрыть сущность такого показателя, как «эффективность» и особенности его расчета для организаций государственного сектора
2. Перечислить основные элементы государственного сектора и особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности по каждому виду организаций
3. Зарубежный опыт оценки эффективности государственного сектора
4. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления
5. Расчет эффективности в рамках анализа финансово-хозяйственной деятельности
6. Дать определение понятию «рентабельность»

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях

обеспечения реализации предусмотренных полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы бюджета – поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета.

Расходы бюджета – выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета.

Бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета.

Получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях – документ главного распорядителя средств бюджета, которым осуществляется доведение бюджетных ассигнований до нижестоящих распорядителей и получателей средств бюджета, находящихся в его

ведении.

Лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении бюджета на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенному

учреждению.

Лицевой счет – регистр аналитического учета органа казначейства, предназначенный для отражения в учете лимитов бюджетных обязательств, принятых

денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов, осуществляемых в процессе исполнения расходов соответствующего главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

Законность – критерий финансового контроля, характеризующий соответствие операций (действия должностных лиц организаций), являющихся предметом контроля, действующим на момент их совершения требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Краснодар принятых по вопросам, входящим в их компетенцию.

Результативность – критерий финансового контроля, характеризующий степень достижения запланированных результатов и конечный социально-экономический эффект, полученный от использования бюджетных средств.

Эффективность – критерий финансового контроля, характеризующий степень достижения наивысшего результата при выполнении мероприятий, на финансирование которых предусмотрено расходование бюджетных средств.

Продуктивность – критерий финансового контроля, характеризующий степень соотношения между полученными результатами и использованными на их достижение финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами.

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - субсидии, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования из

местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансово - хозяйственная деятельность - проведение и оформление операций по получению, учету, распоряжению финансовыми средствами, а также по приобретению, учету, распоряжению материальными ценностями, объектами основных средств и другим имуществом.

Целевое использование (расходование) – критерий финансового контроля, характеризующий направление и использование средств бюджета на цели,

соответствующие условиям получения указанных средств, определенным бюджетом на соответствующий финансовый год, сводной бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, бюджетной сметой, субсидией, либо иным правовым основанием их получения.

Экономичность – критерий финансового контроля, характеризующий абсолютную и относительную экономию бюджетных средств, исходя из достигнутых количественных и качественных результатов их использования.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Дайте определение экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности.
2	ПК-5-З1	Опишите основные направления и этапы проведения анализа хозяйственных ситуаций.
3	ПК-5-З2	Охарактеризуйте основные направления деятельности главного распорядителя бюджетных средств (на примере органа местного самоуправления)
4	ПК-5-З2	Что подразумевается под бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств?
5	ПК-5-З3	Дайте определение бюджетной смете.
6	ПК-5-З3	В каких случая и где государственные и муниципальные учреждения открывают лицевые счета?
7	ПК-5-З4	Что подразумевается под целевым использованием бюджетных средств?
8	ПК-5-З4	Раскройте сущность такого документа, как "муниципальное задание".
9	ПК-5-З5	В каких случаях бюджетным и автономным учреждениям выделяют субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания?
10	ПК-5-З5	Что подразумевается под финансово-хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций?
11	ПК-5-З6	Что такое оценка экстенсивного и интенсивного использования основных фондов?
12	ПК-5-З6	Как происходит анализ финансовой устойчивости государственных и муниципальных унитарных предприятий?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Напишите аналитическую записку на тему "Законодательное регулирование деятельности государственных органов и учреждений"
14	ПК-5-У1	Перечислите и охарактеризуйте составляющие бюджетной отчетности.
15	ПК-5-У2	Напишите эссе на тему: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности как информационная поддержка принятия управленческих решений»
16	ПК-5-У2	Составляющие информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы ГМУ
17	ПК-5-У3	Напишите аналитическую записку на тему: "Результативность, продуктивность, экономичность и эффективность - ключевые показатели, рассчитываемые в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности."

18	ПК-5-У3	Оформите в виде эссе (3-4 страницы формата А4) ответ на вопрос: "В чем заключается анализ эффективности использования основных средств?"
19	ПК-5-У4	Раскройте сущность анализа фонда рабочего времени; расчет влияния факторов на фонд рабочего времени и выявление причин потерь рабочего времени др.
20	ПК-5-У4	Проанализируйте типовую форму плана финансово-хозяйственной деятельности
21	ПК-5-У5	Перечислить показатели, характеризующие доходы бюджетных учреждений.
22	ПК-5-У5	Перечислить показатели, характеризующие расходы бюджетных учреждений.
23	ПК-5-У6	Раскройте особенности анализа приносящей доход деятельности бюджетных учреждений.
24	ПК-5-У6	Перечислите, что относится к финансовым ресурсам государственных и муниципальных организаций

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Подготовьте краткую аналитическую справку-путеводитель по официальным электронным ресурсам, на которых размещена информация по тематике «Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления»
26	ПК-5-В1	Подготовьте краткую аналитическую справку-путеводитель по официальному серверу органов государственной власти РФ www.gov.ru
27	ПК-5-В2	Раскрыть сущность такого показателя, как «эффективность» и особенности его расчета для организаций государственного сектора
28	ПК-5-В2	Составьте конспект на тему «Методы оценки эффективности капитальных вложений организаций сферы ГМУ».
29	ПК-5-В3	Перечислить основные элементы государственного сектора и особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности по каждому виду организаций
30	ПК-5-В3	Напишите эссе на тему "Зарубежный опыт оценки эффективности государственного сектора".
31	ПК-5-В4	Раскройте основные подходы к оценке эффективности государственного управления
32	ПК-5-В4	Напишите эссе на тему "Особенности расчета эффективности в рамках анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций"
33	ПК-5-В5	Опишите основные направления, этапы проведения и методику анализа хозяйственных ситуаций.
34	ПК-5-В5	Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по ГИИС «Электронный бюджет».
35	ПК-5-В6	Проанализируйте реализацию моделей и технологий управления в сфере финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления
36	ПК-5-В6	Сформулируйте и обоснуйте перечень основных положений экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-3.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 1, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
2	ПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 2, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
3	ПК-5-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 3, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
4	ПК-5-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 4, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
5	ПК-5-З3	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 5, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
6	ПК-5-З3	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 6, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
7	ПК-5-З4	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 7, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
8	ПК-5-З4	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 8, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
9	ПК-5-З5	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 9, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
10	ПК-5-З5	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 10, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
11	ПК-5-З6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 11, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
12	ПК-5-З6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 12, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
13	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 13, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)

14	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 14, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
15	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 15, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
16	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 16, направленное на формирование профессиональных умебий (раздел 6.2.)
17	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 17, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
18	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 18, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
19	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 19, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
20	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 20, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
21	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 21, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
22	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 22, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
23	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 23, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
24	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 24, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
25	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 25, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
26	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 26, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
27	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 27, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
28	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 28, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
29	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 29, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
30	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 30, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
31	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 31, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)

32	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 32, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
33	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 33 , направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
34	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 34, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
35	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 35, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
36	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 36, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	1. Цели и задачи экономического анализа финансово-хозяйственных ситуаций на государственных и муниципальных предприятиях. 2. Сущность и основные положения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций сферы государственного и муниципального управления. 3. Основные направления и структура анализа хозяйственных ситуаций на предприятии. 4. Нормативно-правовое обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений. 5. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности
2	ПК-5-З1	6. Цели и задачи проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения. 7. Сущность анализа бюджетного учета. 8. Показатели бюджетной отчетности как центральный элемент экономического анализа. 9. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания 10. Особенности ведения финансово-хозяйственной деятельности по типам учреждений.
3	ПК-5-З2	11. Основные направления анализа и оценка финансовой устойчивости государственных и муниципальных предприятий. 12. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения. 13. Бюджетная смета, как ключевой источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4	ПК-5-З2	14. Что подразумевается под лимитами бюджетных обязательств. 15. Рациональная политика использования заемных средств. Эффект финансового рычага. 16. Задачи анализа хозяйственной деятельности. 17. Анализ формирования и размещения капитала предприятия.

5	ПК-5-З3	18. Определение базовых показателей для планирования деятельности организации на предстоящий период. 19.Сущность контроля за выполнением планов и оценка их исполнения. 20. Основные положения Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ.
6	ПК-5-З3	21. Основные положения Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ 22. Основные положения Бюджетного Кодекса РФ, касающиеся регулирования деятельности бюджетных учреждений. 23. Определение кодов бюджетной классификации согласно Приказа Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 20.11.2023) "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год
7	ПК-5-З4	24. Как осуществляется бюджетный учет и финансовый анализ приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. 25. Раскрыть принцип эффективности и результативности использования финансовых ресурсов в бюджетном процессе. 26. Оценка эффективности использования государственных финансовых ресурсов. 27. Сущность внутреннего финансового контроля. 28. Цели и задачи государственного финансового менеджмента.
8	ПК-5-З4	29. Организация и проведение анализа эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий 30. Сущность государственного финансового аудита.
9	ПК-5-З5	31. Анализ целевого использования средств федерального бюджета и бюджета субъекта Федерации; 32. Анализ выполнения договорных обязательств государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
10	ПК-5-З5	33. Экономическая сущность анализа хозяйственных ситуаций на предприятиях. 34. Основные положения анализа объёма выпуска и реализации продукции (работ, услуг) учреждений и предприятий сферы ГМУ.
11	ПК-5-З6	35. Основные положения анализа и оценки качества продукции (работ, услуг) учреждений и предприятий сферы ГМУ. 36. Понятие плана финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД).
12	ПК-5-З6	37. Обоснование показателей по доходам и расходам учреждений. 38. Основные принципы диагностики потенциала организации. 39. Элементы госсектора экономики. 40. Оценка эффективности при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

4	ПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ПК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ПК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
9	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	ПК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	ПК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	ПК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	ПК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

9	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	ПК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	ПК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487890

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496886

3. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514382

4. Косова, Л. Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Л. Н. Косова. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-652-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78307.html

б) дополнительная литература:

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489484

2. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83929.html

3. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493837

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru http://www.gov.ru – официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика общественного сектора

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономика общественного сектора» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения дисциплины «Экономика общественного сектора» является понимание сущности и значения общественного сектора и его экономической составляющей для социально-экономического развития страны, а также роли государственного и муниципального управления для его функционирования.

Задачи дисциплины:

- изучить базовые концепции, основные школы и методы исследования экономики общественного сектора;
- рассмотреть общественный сектор в двух его главных экономических функциях – производстве общественных благ и финансировании социально ориентированных отраслей национальной экономики;
- знать концептуальные подходы к решению проблем, связанных с функционированием общественного сектора экономики;
- изучить территориальные уровни функционирования общественного сектора; определить социальные функции общественного сектора, в том числе роль некоммерческих организаций в современном обществе;
- понимать сущности экономических явлений и процессов в общественном секторе экономики, что необходимо для формирования современного экономического мышления;

Эти и смежные проблемы будут рассматриваться с привлечением статистики и исследований, проводившихся в странах, как с развитой, так и с переходной экономикой с 1992 г. по 2019 г.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономика общественного сектора относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины «Экономика общественного сектора» способствует предварительное изучение дисциплин:

Государственное регулирование естественных монополий

Государственное регулирование экономики

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Экономика и управление умными городами

Параллельно с дисциплиной «Экономика общественного сектора» изучаются следующие

учебные дисциплины:

Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении

Принятие и исполнение государственных решений

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями

Спортивная подготовка

Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью

Физкультурно-оздоровительные технологии

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Экономика и управление социальной сферой

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 3,4; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 3, 4; решения задач по темам 1-4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления(ПК-5)	**Знать:**	
	основные положения и принципы функционирования общественного сектора и оценки соотношения ресурсов и планируемого результата в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-5-З1
	российский и международный опыт проведения экономической политики применительно к развитию общественного сектора;	ПК-5-З2
	основные подходы к составлению текстов информационно-аналитических материалов по выбранной тематике;	ПК-5-З3
	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества жизни населения, в том числе положительный опыт в сфере деятельности некоммерческих общественных организаций, способствующих формированию социального капитала территорий;	ПК-5-З4

	нормативно-правовое обеспечение функционирования общественного сектора;	ПК-5-З5
	профессиональную терминологию по тематике экономики общественного сектора;	ПК-5-З6
	Уметь:	
	оценивать результаты государственного и муниципального управления в общественном секторе;	ПК-5-У1
	анализировать функционирование экономики общественного сектора применительно к муниципальному образованию, субъекту РФ или стране в целом;	ПК-5-У2
	применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономики общественного сектора;	ПК-5-У3
	разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий экономической политики, направленной на повышение качества жизни населения, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	ПК-5-У4
	анализировать изменения нормативно-правовой базы в сфере экономики общественного сектора;	ПК-5-У5
	применять профессиональную терминологию в практической деятельности;	ПК-5-У6
	Владеть:	
	навыками оценки результатов экономической деятельности применительно к функционированию общественного сектора;	ПК-5-В1
	профессиональной терминологией в области экономической политики государства, экономики и общественного сектора, государственного и муниципального управления;	ПК-5-В2
	навыками составления текстов информационно-аналитических материалов, связанных с функционированием экономики общественного сектора	ПК-5-В3
	навыками анализа результатов проводимой социально-экономической политики, направленной на повышение качества жизни населения и снижение межрегиональной дифференциации по качеству жизни	ПК-5-В4
	навыками научного и законодательного обоснования управленческих решений;	ПК-5-В5
	профессиональной терминологией;	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	5	6	216	52	24	24	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Экономика общественного сектора										
1.	Цели, задачи, основные понятия и актуальность тематики дисциплины "Экономика общественного сектора"	56,4	12	4	8				44,4	
2.	Функционирование экономики общественного сектора	50	10	6	4				40	
3.	Территориальные уровни общественного сектора	32	16	8	8				16	
4.	Социальные функции общественного сектора	40	10	6	4				30	
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цели, задачи, основные понятия и актуальность тематики дисциплины "Экономика общественного сектора"

Цели и задачи изучаемой дисциплины, тематика курса. Актуальность рассматриваемой проблематики для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Возможности для развития компетенции ПК-22, которая характеризуется умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Организационное и функциональное определение государства. Основные характеристики современного государства. Классификация государственных функций. Государство как поставщик общественных благ. Общественное благосостояние и общественные блага в жизни общества. Эволюция научных взглядов на экономическую роль государства. Усиление роли государства в XXI веке. Чистые и смешанные общественные блага. Коллективные действия. Проблема «безбилетника».

Теория общественного выбора. Нерыночное согласование предпочтений и механизм рационального коллективного выбора. Группы факторов, препятствующих принятию и реализации эффективных решений государства в сфере общественного выбора. Обоснование государственного вмешательства в экономику и национальная модель государственного регулирования.

Понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора. Основные виды деятельности и общественный блага, предоставляемые общественным сектором экономики, в том числе, оборона, оказание общественных услуг общего назначения, общественный порядок и безопасность.

Тема 2. Функционирование экономики общественного сектора

Понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора. Провалы рынка и

общественные блага, их свойства и типология. Классификация «провалов рынка»: несовершенство конкуренции (типы монополий и причины их возникновения); необходимость производства общественных благ, которое не может обеспечить рынок; внешние эффекты; неполнота рынков; асимметрия информации; «макроэкономические провалы» - инфляция и безработица. Сущность, принципы, методы и способы государственного регулирования экономических процессов.

Спрос на общественные блага. Издержки перераспределения. Благосостояние общества и доходы общества. Экономическая эффективность и распределение. Ценообразование в общественном секторе и государственная политика цен.

Масштабы экономической деятельности общественного сектора: сектор общественного управления, государственный сектор. Источники доходов общественного сектора. Необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе.

Государственная и общественная собственность и ее использование. Государственный сектор науки в России. Интеллектуальная собственность в системе рыночных отношений.

Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Цели и задачи приватизации. Условия проведения приватизации. Формы приватизации. Основные этапы приватизации в России. Проблемы приватизации на современном этапе экономического развития России.

Тема 3. Территориальные уровни общественного сектора

Методологические основы типизации регионов. Показатели уровня развития общественного сектора в регионах, дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития. Оценка уровня развития отраслей общественного сектора в регионах России.

Особенности межуровневого распределения бюджетных доходов и формирования муниципальных бюджетов. Причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований. Основы межуровневого разграничения расходных полномочий. Организация внутрирегиональных межбюджетных отношений.

Факторы, обусловливающие расширение структуры правительственных органов. Распределение полномочий между центральными и местными органами управления: централизация, деконцентрация, децентрализация.

Тема 4. Социальные функции общественного сектора

Потребности и интересы человека как фактор развития экономики общественного сектора. Инструменты и методы решения социальных задач. Основные разновидности функций общественной полезности.

Проблема бедности. Черта бедности и проблемы ее измерения. Способы поддержки минимального дохода. Эволюция подходов к социальному страхованию на примере страхования здоровья: платное здравоохранение, государственное (бюджетное) здравоохранение, здравоохранение, базирующееся на принципах социального страхования

Сущность социального страхования. Пенсионное страхование: теоретические аргументы и побудительные мотивы к пенсионным сбережениям. Необходимость государственного вмешательства на страховых рынках. Государственные программы пенсионного страхования: способы финансирования. Страховые принципы или солидарность поколений? Перераспределение ресурсов во времени или между поколениями. Экономический анализ преимуществ и недостатков двух схем финансирования.

Некоммерческие организации – пользователи общественных благ: цели и методы финансирования государством негосударственных некоммерческих организаций. Благотворительные организации: настоящее и будущее в России. Формирование социального капитала и гражданской культуры, как необходимые условия возникновения меценатства и благотворительности.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Дать определение общественного сектора экономики.
2. Охарактеризовать масштабы деятельности общественного сектора.
3. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления?

4. Перечислить, какие общественные блага предоставляются общественным сектором экономики.

5. Каковы отличительные свойства общественных благ?

6. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью?

7. Почему совместно потребляемое благо не обязательно является общественным?

8. В чем различие между чистыми и смешанными общест¬венными благами?

9. Что представляют собой локальные общественные бла¬га?

10. Что представляет собой спрос на общественное благо?

11. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное по разным «ценам», но в одинаковом количестве?

12. В чем смысл проблемы «безбилетника»?

13. Почему именно общественные блага являются основны¬ми результатами функционирования общественного сек¬тора?

14. Что такое общественные расходы?

15. На решение каких основных задач используются общественные расходы?

16. Назовите основные направления расходов общего назначения.

17. Назовите основные направления расходов на социальные нужды и жилищно-коммунальное хозяйство.

18. Что такое расходы по экономическому содержанию?

19. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии.

20. Типы пенсионных систем: достоинства и недостатки. Принципиальные отличия в финансировании.

21. Причины старения населения и последствия для пенсионных систем.

22. Возможные эффекты государственных субсидий на рынке жилья.

23. Основные детерминанты государственных расходов в современной России

24. Различные точки зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику.

25. Решение задачи эффективности общественной собственности.

26. Основные характеристики федеративного государства.

27. Каким образом в России реализуются основные принципы бюджетного федерализма?

28. Изъяны рынка и изъяны государства.

29. В чем выражаются проблемы и противоречия современного рынка?

30. Каковы экономические основы политического механизма в общественном секторе?

31. НКО в России, их роль для общественного сектора, основные направления деятельности

32. Как влияют эгоистические и альтруистические черты человека на развитие экономики общественного сектора?

33. Каковы варианты развития экономики общественного сектора в соответствии с основными моделями государства?

34. Что является высшей целью развития экономики общественного сектора?

35. Социальные программы государства.

36. Модели потребительского поведения при различных социальных программах.

37. Выбор между централизованным и децентрализованным решением: теорема Оутса.

38. Гипотеза Ч. Тибу о выборе территории.

39. Структура системы «бюджетного» федерализма.

40. Модели бюджетного федерализма.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Цели, задачи, основные понятия и актуальность тематики дисциплины "Экономика общественного сектора". Общественный сектор в экономике России.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

1. Что понимается под общественным сектором.

2. Структура общественного сектора России.

3. Провалы рынка: виды и краткая характеристика.

4. Структура собственности в России и эволюция отношения российского общества к собственности за последние 100 лет.

5. Собственность в общественном секторе и факторы, влияющие на ее изменение.

6. Институциональные основы общественного сектора.

7. Организационно-правовые модели учреждений, организаций и предприятий общественного сектора.

8. Современные подходы к управлению организациями общественного сектора.

9. Факторы, влияющие на динамику общественного сектора.

10. Формы участия частного предпринимательства в общественном секторе.

Тема 2. Функционирование экономики общественного сектора. Государственный сектор в экономике России .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора.

2. Основные виды деятельности и общественный блага, предоставляемые общественным сектором экономики, в том числе, оборона, оказание общественных услуг общего назначения, общественный порядок и безопасность.

3. Проблема эффективности государственных предприятий.

4. Необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе.

5. Оценка современного потенциала государственного сектора в России.

6. Воспроизводственные аспекты технологической структуры экономики.

7. Решающая роль науки для стратегии опережающего развития: хронологии и характеристики технологических укладов, контуры нового технологического уклада;

8. Усиление роли государства в XXI веке и стратегия развития.

9. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.

10. Цели и задачи приватизации, условия проведения и формы приватизации.

11. Основные этапы приватизации в новейшей истории России.

12. Планы и проблемы приватизации на современном этапе экономического развития России.

13. Государственная собственность и проблемы ее эффективного использования в интересах российского общества.

14. Возобновляемые и невозобновляемые источники доходов от использования государственной собственности.

15. Управление государственной собственностью: проблемы и пути решения.

Тема 3. Территориальные уровни общественного сектора. Состояние муниципального сектора в экономике России .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

1. Распределение полномочий между центральными и местными органами управления: централизация, деконцентрация, децентрализация.

2. Факторы, обусловливающие расширение структуры правительственных органов.

3. Как в настоящее время реализуются внутри региональные межбюджетные отношения?

4. Концепция муниципального управления, его специфика, муниципальные услуги.

5. Муниципальное управление экономикой, в том числе: муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов, управление муниципальным имуществом, финансами.

6. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.

7. Каковы причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований?

Тема 4. Социальные функции общественного сектора. Роль некоммерческих организаций, благотворительности и меценатства в формировании социального капитала территорий .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. «Третий сектор», негосударственные некоммерческие организации.

2. Некоммерческие организации – пользователи общественных благ: цели и методы

финансирования государством негосударственных некоммерческих организаций.

3. Обеспечение функционирования субъекта общественного сектора экономики – некоммерческой организации.

4. Сущность социального капитала территорий и факторы его формирования.

5. Важность социального капитала для эффективного функционирования государственного и муниципального управления.

6. Благотворительные организации: настоящее и будущее в России.

7. Формирование социального капитала и гражданской культуры, как необходимые условия возникновения меценатства и благотворительности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Артикуляция – представляет собой разнообразные формы активности, позволяющие индивидам выразить свою заинтересованность в том или ином общественном благе. Но артикуляция сама по себе не является механизмом согласования интересов.

Безработица - это социально-экономическое явление, при котором определенная часть трудящихся не может устроиться на работу и, становясь относительно избыточным населением, превращается в резервную армию труда.

Государственная бюрократия – состоит из двух основных групп: политической бюрократии и карьерных служащих. Такое расслоение оказывает неоднозначное влияние на формулирование государственной политики в отношении общественного сектора и принятия государственных решений в этой области.

Государственная служба – особый институт, обеспечивающий исполнение полномочий органов государственной власти на всех уровнях, регламентирующий порядок профессиональной деятельности государственных служащих.

Занятость - многоаспектная категория, отражающая характер, условия и степень вовлечения населения в процесс общественного производства. Фактически она существует как система социально-экономических отношений по поводу обеспечения потребности рабочей силы в труде.

Исключаемые блага ограниченного доступа (клубные общественные блага) – означает распространение принципа исключения не на индивида, а на коллектив индивидов, необходимость которого обусловлена совместным, коллективным характером их потребления. Например, плавательные бассейны, спортивные клубы.

Коллективные общественные блага - блага, использование которых одними лицами не лишает других лиц возможности также этими благами, например, услуги по обороне.

Лоббизм – деятельность, осуществляемая по заказу определенных организаций или групп и заключающаяся в оказании давления на государственных должностных лиц с целью принятия ими выгодных для заказчика решений. Лоббистская деятельность требует значительных финансовых ресурсов, даже если речь не идет о прямом подкупе высших должностных лиц. Финансовые ресурсы необходимы для проведения информационных компаний, налаживания контактов, формирования общественного мнения. Поэтому к технологиям лоббизма прибегают, как правило, группы интересов, обладающие большими денежными средствами, прежде всего, финансово-промышленные группы.

Макроэкономические провалы рынка – связаны с цикличностью развития экономики, экономическими и финансовыми кризисами, инфляцией, безработицей, нищетой и поляризацией доходов населения.

Микроэкономические провалы рынка – включают наличие монополий, информационной асимметрии, внешних эффектов, интерналий, недальновидного поведения потребителей и производителей общественных благ.

Общество – это не просто сумма интересов входящих в него людей, оно является сложной системой, которая включает в себя социальный капитал – взаимоотношения между людьми, группами, конфессиями и т.д.

Общественные блага – товары и услуги коллективного и индивидуального пользования, относящиеся к общественному потреблению, как правило, на бесплатной основе. Оплата таких благ осуществляется за счет ресурсов государства.

Общественный (государственный) сектор – более широкое понятие, чем сектор государственного управления. Он объединяет сектор государственного управления и принадлежащие государству или контролируемые им предприятия и организации, производящие, как и предприятия частного сектора, товары и услуги на основе коммерческой деятельности и являющиеся составной частью секторов нефинансовых и финансовых корпораций. Государство, как субъект экономической деятельности выступает не только в качестве экономического сектора государственного управления, но и в качестве управляющего или регулирующего органа власти по отношению к принадлежащим или контролируемым им предприятиями.

Общественные услуги общего назначения - проведение выборов, референдумов и других мероприятий аналогичного характера; услуги служб экономического и социального планирования, статистической службы; услуги по содействию фундаментальным научным исследованиям. Общая задача состоит в создании условий для коллективного выбора предпочтений в производстве и потреблении общественных благ.

Общественный сектор экономики – понимается государственный сектор, представляющий и обслуживающий интересы всего населения. Создает возможности для решения проблем, с которыми не может справиться частное предпринимательство на основе саморегулирования.

Политический механизм – способ координации деятельности людей в процессе производства, распределения и потребления общественных благ, в основе которого лежат принятые в данном обществе процедуры выражения, согласования интересов и принятия решений, обретающих обязательную силу.

Политическая рента – совокупность индивидуальных благ, которые получает обладатель государственной должности сверх доходов или благ, являющихся эквивалентом его труда.

«Проблема безбилетника» - заключается в том, что благодаря свойству неисключительности общественных благ в потреблении люди, уклоняющиеся от участия в их производстве, тем не менее, могут бесплатно пользоваться плодами усилий других членов общества, что обусловлено коллективным характером потребления общественных благ.

«Провалы (изъяны) государства» - проблемные зоны политического механизма принятия решений, которые резко снижают эффективность государственного управления общественным сектором, т.е. в силу ряда факторов генерируется неспособность государства обеспечить соответствие политики распределения принятым в обществе представлениям о справедливости.

Сектор государственного управления – сектор, к которому относятся институциональные единицы, наделенные правом на законодательную, исполнительную и судебную власть на территории страны или ее частей.

Смешанные общественные блага: одно из базовых свойств (неконкурентность или неисключаемость) проявляется слабо или отсутствует. Могут быть отнесены услуги и продукция отраслей естественных монополий (электроэнергетика, коммунальные услуги, железнодорожный и трубопроводный транспорт, почтовая и другие виды связи) в связи с их стратегической ролью в жизни страны. Могут быть произведены как в государственном, так и в частном секторах экономики.

Смешанная экономика – экономическая деятельность осуществляется общественным (государственным) сектором, а также частными нефинансовыми предприятиями, финансово-кредитными и другими организациями, часто объединяемыми общим понятием «частный сектор».

Социально значимые блага – блага особого достоинства, им присущ сильно выраженный положительный эффект, к ним относятся услуги образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и социального страхования. В данном случае внешний эффект затрагивает и тех граждан, которые не участвуют в их оплате.

Финансы сектора государственного управления – государственные финансы, играют ведущую роль в общественном секторе. Единый комплекс финансовых операций, с помощью которого органы государственного управления аккумулируют денежные средства и осуществляют денежные расходы.

Функции сектора государственного управления в экономике – формирование стратегии экономического развития, создание условий для нормального функционирования рыночной экономики, формирование экономической политики и содействие ее реализации, поддержка производства и инновационной деятельности, разработка и реализация политики в области труда, регулирование цен, административное регулирование экономики.

Человеческий капитал – включает три составляющие: витальный капитал (характеризует

здоровье человека), интеллектуальный капитал (характеризует творческий потенциал человека как работника), духовный капитал (характеризует человека как носителя культуры и нравственности).

Чистые общественные блага – национальная оборона, охрана окружающей среды, фундаментальная наука, законодательство; в данном случае этим благам в полном объеме присуще главные свойства общественных благ – неконкурентность и неисключаемость. Характеризуются

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Задание 1. Раскройте, что подразумевается под общественным сектором экономики и в чем различие между сектором общественного управления и общественным сектором экономики
2	ПК-5-З1	Задание 2. Опишите, в чем выражаются проблемы и противоречия современного рынка и обоснуйте необходимость развития общественного сектора.
3	ПК-5-З2	Задание 3. Перечислить свойства общественных благ, и какие из общественных благ предоставляются общественным сектором экономики.
4	ПК-5-З2	Задание 4. Раскройте, в чем заключается смысл проблемы «безбилетника», и почему данную проблему рассматривают в тематике дисциплины «Экономика общественного сектора»?
5	ПК-5-З3	Задание 5. Сформулируйте, что подразумевается под общественными расходами, и на решение каких задач они используются?
6	ПК-5-З3	Задание 6. Дать сравнительный анализ типов пенсионных систем, определить их достоинства и недостатки.
7	ПК-5-З4	Задание 7. Проанализируйте, каковы причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований?
8	ПК-5-З4	Задание 8. Перечислите индикаторы, которые позволяют делать вывод о том, что экономика общественного сектора направлена на удовлетворение потребностей человека?
9	ПК-5-З5	Задание 9.
10	ПК-5-З5	Задание 10.
11	ПК-5-З6	Задание 11.
12	ПК-5-З6	задание 12.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Задание 13. В какой из перечисленных ниже программ будет действовать эффективнее государственное и муниципальное управление, а в какой – так называемый рынок? а) социальное обеспечение; б) национальная оборона; в) культура, образование, здравоохранение; г) охрана окружающей среды; д) спортивно-оздоровительные комплексы; е) городское хозяйство Ответ обоснуйте, оформите в виде эссе (1-2 страниц формата А4).
14	ПК-5-У1	Задание 14. Что называется «провалами рынка» и что из нижеперечисленного можно отнести к ним? Какую политику должно проводить государство, чтобы «сгладить» провалы рынка? Обоснуйте свой ответ и оформите выводы в виде краткого эссе 1-2 страницы. а) производство общественных благ; б) асимметрия информации; в) внешние эффекты; г) эффективная конкуренция.

15	ПК-5-У2	Задание 15. На основе анализа официальной статистической информации, отражающей ситуацию и основные тенденции развития общественного сектора в России, охарактеризовать общественный сектор экономики по РФ в целом, а также по выбранным в качестве иллюстративного примера субъектам РФ и муниципальным районам. Результаты исследования оформить в виде аналитической справки, проиллюстрировав выводы графиками и диаграммами.
16	ПК-5-У2	Задание 16. Провести сравнительный анализ объема и структуры общественного сектора РФ и различных стран мира, используя информацию официальных сайтов.
17	ПК-5-У3	Задание 17. При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации на официальных сайтах Росстата, Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, а также в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант».
18	ПК-5-У3	Задание 18. Проанализировать структуру официальных сайтов законодательной и исполнительной власти и сделать «путеводитель» по информационным ресурсам, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации о территориальных уровнях функционирования экономики общественного сектора (в разрезе по субъектам РФ и муниципальным районам).
19	ПК-5-У4	Задание 19. По данным официального сайта Росстата охарактеризовать экономические аспекты деятельности негосударственных некоммерческих организаций по показателям: количество, типы организаций и их динамика, уровень занятости работников, объем частных пожертвований, охват населения частными услугами. Результаты исследования оформить в виде аналитической записки (2-3 страницы формата А4).
20	ПК-5-У4	Задание 20. Данное задание выполняется группой студентов (3-4 чел.) Охарактеризовать на произвольно выбранном реальном примере экономические, организационные и социальные аспекты деятельности: а) благотворительной организации; б) негосударственной некоммерческой организации в сфере образования, здравоохранения или культуры.
21	ПК-5-У5	Задание 21.
22	ПК-5-У5	Задание 22.
23	ПК-5-У6	Задание 23.
24	ПК-5-У6	Задание 24.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Задание 25. Проанализировать, как в экономической политике Российской Федерации отражено развитие общественного сектора экономики. Выводы проиллюстрировать официальной статистикой Росстата.
26	ПК-5-В1	Задание 26. Написать эссе (2-3 страницы формата А4), в котором определить как инвестирование в научные исследования и государственная политика в сфере науки и высокий технологий влияют на качество жизни населения. Выводы проиллюстрировать конкретными примерами.
27	ПК-5-В2	Задание 27. Проанализировать деятельность муниципалитетов в области социальной защиты на конкретных примерах. Результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.).
28	ПК-5-В2	Задание 28. Провести сравнительный анализ российских и зарубежных методик оценки эффективности общественного сектора, определить наиболее адекватные современным реалиям методики.

29	ПК-5-В3	Задание 29. Написать аналитическую записку, в которой изложить результаты сравнительного анализа зарубежного и российского опыта реализации социальных проектов. Выбрать перспективные проекты в области социальной защиты для реализации в России.
30	ПК-5-В3	Задание 30. Проведите сравнительный анализ систем медицинского страхования в России и ряда стран, опишите права клиента в системе медицинского страхования. Результаты оформите в виде аналитической записки.
31	ПК-5-В4	Задание 31. Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей и оценить их влияние на качество жизни на определенных территориях. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы.
32	ПК-5-В4	Задание 32. Подготовить эссе (2-3 стр.) по теме «Как развитие общественного сектора влияет на формирование социального капитала территорий».
33	ПК-5-В5	Задание 33.
34	ПК-5-В5	Задание 34.
35	ПК-5-В6	Задание 35.
36	ПК-5-В6	Задание 36.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- выступления на семинарах по темам 1-4,
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий по темам 1-4

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Раскройте, что подразумевается под общественным сектором экономики и в чем различие между сектором общественного управления и общественным сектором экономики
2	ПК-5-З1	Опишите, в чем выражаются проблемы и противоречия современного рынка и обоснуйте необходимость развития общественного сектора.
3	ПК-5-З2	Перечислить свойства общественных благ, и какие из общественных благ предоставляются общественным сектором экономики.
4	ПК-5-З2	Раскройте, в чем заключается смысл проблемы «безбилетника», и почему данную проблему рассматривают в тематике дисциплины «Экономика общественного сектора»?
5	ПК-5-З3	Сформулируйте, что подразумевается под общественными расходами, и на решение каких задач они используются?
6	ПК-5-З3	Дать сравнительный анализ типов пенсионных систем, определить их достоинства и недостатки.
7	ПК-5-З4	Проанализируйте, каковы причины возникновения проблем собственной бюджетной обеспеченности у муниципальных образований?
8	ПК-5-З4	Перечислите индикаторы, которые позволяют делать вывод о том, что экономика общественного сектора направлена на удовлетворение потребностей человека?
9	ПК-5-З5	
10	ПК-5-З5	
11	ПК-5-З6	

12	ПК-5-З6	
13	ПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 9,10;
14	ПК-5-У1	выполнение заданий и упражнений по темам 2,4
15	ПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 11,13
16	ПК-5-У2	выполнение заданий и упражнений по темам 1,3
17	ПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 14,15
18	ПК-5-У3	выполнение заданий и упражнений по темам 2,4
19	ПК-5-У4	задания для самостоятельной работы 12,16
20	ПК-5-У4	выполнение заданий и упражнений по темам 1,3,4
21	ПК-5-У5	
22	ПК-5-У5	
23	ПК-5-У6	
24	ПК-5-У6	
25	ПК-5-В1	задание для самостоятельной работы 17,18;
26	ПК-5-В1	выполнение заданий и упражнений по темам 2,4
27	ПК-5-В2	задание для самостоятельной работы 19,20;
28	ПК-5-В2	выполнение заданий и упражнений по темам 1,2
29	ПК-5-В3	задания для самостоятельной работы 21,22;
30	ПК-5-В3	выполнение заданий и упражнений по темам 2,3,4
31	ПК-5-В4	задание для самостоятельной работы 23,24;
32	ПК-5-В4	выполнение заданий и упражнений по темам 3,4
33	ПК-5-В5	
34	ПК-5-В5	
35	ПК-5-В6	
36	ПК-5-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	вопросы к зачету: 1. Дать определение общественного сектора экономики. 2. Охарактеризовать масштабы деятельности общественного сектора. 3. В чем различия между общественным сектором экономики и сектором общественного управления? 4. Перечислить, какие общественные блага предоставляются общественным сектором экономики. 5. Каковы отличительные свойства общественных благ?
2	ПК-5-З1	вопросы к зачету: 6. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью? 7. Почему совместно потребляемое благо не обязательно является общественным? 8. В чем различие между чистыми и смешанными общественными благами? 9. Что представляют собой локальные общественные блага? 10. Что представляет собой спрос на общественное благо?

3	ПК-5-З2	вопросы к зачёту: 11. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное по разным «ценам», но в одинаковом количестве? 12. В чем смысл проблемы «безбилетника»? 13. Почему именно общественные блага являются основными результатами функционирования общественного сектора? 14. Что такое общественные расходы? 15. На решение каких основных задач используются общественные расходы?
4	ПК-5-З2	вопросы к зачёту: 16. Назовите основные направления расходов общего назначения. 17. Назовите основные направления расходов на социальные нужды и жилищно- коммунальное хозяйство. 18. Что такое расходы по экономическому содержанию? 19. Охарактеризуйте роль расходов в социально-экономическом развитии. 20. Типы пенсионных систем: достоинства и недостатки. Принципиальные отличия в финансировании.
5	ПК-5-З3	вопросы к зачёту: 21. Причины старения населения и последствия для пенсионных систем. 22. Возможные эффекты государственных субсидий на рынке жилья. 23. Основные детерминанты государственных расходов в современной России 24. Различные точки зрения на необходимость государственного вмешательства в экономику.
6	ПК-5-З3	вопросы к зачёту: 25. Решение задачи эффективности общественной собственности. 26. Основные характеристики федеративного государства. 27. Каким образом в России реализуются основные принципы бюджетного федерализма? 28. Изъяны рынка и изъяны государства. 29. В чем выражаются проблемы и противоречия современного рынка? 30. Каковы экономические основы политического механизма в общественном секторе?
7	ПК-5-З4	вопросы к зачёту: 31. НКО в России, их роль для общественного сектора, основные направления деятельности 32. Как влияют эгоистические и альтруистические черты человека на развитие экономики общественного сектора? 33. Каковы варианты развития экономики общественного сектора в соответствии с основными моделями государства? 34. Что является высшей целью развития экономики общественного сектора? 35. Социальные программы государства.
8	ПК-5-З4	вопросы к зачёту: 36. Модели потребительского поведения при различных социальных программах. 37. Выбор между централизованным и децентрализованным решением: теорема Оутса. 38. Гипотеза Ч. Тибу о выборе территории. 39. Структура системы «бюджетного» федерализма. 40. Модели бюджетного федерализма.
9	ПК-5-З5	
10	ПК-5-З5	
11	ПК-5-З6	

12	ПК-5-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	В какой из перечисленных ниже программ будет действовать эффективнее государственное и муниципальное управление, а в какой – так называемый рынок? а) социальное обеспечение; б) национальная оборона; в) культура, образование, здравоохранение; г) охрана окружающей среды; д) спортивно-оздоровительные комплексы; е) городское хозяйство.
2	ПК-5-У1	Что называется «провалами рынка» и что из нижеперечисленного можно отнести к ним? Какую политику должно проводить государство, чтобы «сгладить» провалы рынка? а) производство общественных благ; б) асимметрия информации; в) внешние эффекты; г) эффективная конкуренция.
3	ПК-5-У2	На основе анализа официальной статистической информации, отражающей ситуацию и основные тенденции развития общественного сектора в России, охарактеризовать общественный сектор экономики по РФ в целом, а также по выбранным в качестве иллюстративного примера субъектам РФ и муниципальным районам.
4	ПК-5-У2	Провести сравнительный анализ объема и структуры общественного сектора РФ и различных стран мира, используя информацию официальных сайтов.
5	ПК-5-У3	Охарактеризовать законодательную базу функционирования общественного сектора в РФ.
6	ПК-5-У3	Проанализировать структуру официальных сайтов законодательной и исполнительной власти и сделать «путеводитель» по информационным ресурсам, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации о территориальных уровнях функционирования экономики общественного сектора (в разрезе по субъектам РФ и муниципальным
7	ПК-5-У4	По данным официального сайта Росстата охарактеризовать экономические аспекты деятельности негосударственных некоммерческих организаций по показателям: количество, типы организаций и их динамика, уровень занятости работников, объем частных пожертвований, охват населения частными услугами.
8	ПК-5-У4	Охарактеризовать на произвольно выбранном реальном примере экономические, организационные и социальные аспекты деятельности: а) благотворительной организации; б) негосударственной некоммерческой организации в сфере образования, здравоохранения или культуры.
9	ПК-5-У5	
10	ПК-5-У5	
11	ПК-5-У6	
12	ПК-5-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-5-В1	Проанализировать, как в экономической политике Российской Федерации отражено развитие общественного сектора экономики. Выводы проиллюстрировать официальной статистикой Росстата.
2	ПК-5-В1	Определить как инвестирование в научные исследования и государственная политика в сфере науки и высокий технологий влияют на качество жизни населения. Выводы проиллюстрировать конкретными примерами.
3	ПК-5-В2	Проанализировать деятельность муниципалитетов в области социальной защиты на конкретных примерах. Провести сравнительный анализ российских и зарубежных методик оценки эффективности общественного сектора, определить наиболее адекватные современным реалиям методики.
4	ПК-5-В2	Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта реализации социальных проектов. Выбрать перспективные проекты в области социальной защиты для реализации в России.
5	ПК-5-В3	Проведите сравнительный анализ систем медицинского страхования в России и ряда стран, опишите права клиента в системе медицинского страхования.
6	ПК-5-В3	Проанализировать, как государственное и муниципальное управление в сфере регулирования деятельности естественных монополий влияет на качество жизни населения.
7	ПК-5-В4	Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей и оценить их влияние на качество жизни на определенных территориях.
8	ПК-5-В4	раскрыть, как развитие общественного сектора влияет на формирование социального капитала территорий.
9	ПК-5-В5	
10	ПК-5-В5	
11	ПК-5-В6	
12	ПК-5-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под редакцией Н. А. Восколович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 c. — ISBN 978-5-238-01474-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81597.html

2. Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дьячкова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 c. — ISBN 978-5-7996-1846-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66619.html

3. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85755.html

б) дополнительная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению «Экономика», специальности «Государственное и муниципальное управление» / Н. А. Восколович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — ISBN 978-5-238-01296-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83040.html

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 c. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81620.html

3. Делятицкая, А. В. Экономика общественного сектора : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 c. — ISBN 978-5-93916-651-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78314.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия»

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика и управление социальной сферой

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономика и управление социальной сферой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Цель изучения дисциплины «Экономика и управление социальной сферой» состоит в формировании компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, обеспечивающих осознание и исполнение задач служебной деятельности в организациях и учреждениях социальной сферы в условиях модернизации российской государственности и обновления модели управления социальной сферой при переходе к технологиям «нового общественного управления» и «эффективного руководства».

Задачи дисциплины:

- создание мировоззренческих основ о сущности государственной стратегии созидания социального государства, в котором человек и социальные ценности имеют приоритетное значение, а все направления социальной деятельности и социальные обязательства государства рассматриваются как первостепенные;
- формирование у бакалавра целостного представления о содержании деятельности по исполнению полномочий в социальных структурах органов государственного (муниципального) управления и иных организациях разного уровня управления и разных форм собственности, направленных на реализацию стратегии социального государства;
- упорядочение системы социальных объектов, областей и видов профессиональной деятельности государственного (муниципального) служащего в решении социальных задач на уровне полномочий бакалавра в организациях социального профиля, включая управление социальной защитой населения и организации социально-культурного комплекса народного хозяйства (экономики здравоохранения, экономики культуры, экономики образования), а также в рыночном секторе социальной сферы (ЖКХ);
- овладение знаниями нормативно-правового регулирования в сфере социального управления, а также овладение способами получения и обработки научной информации и статистической экономической информации о состоянии и развитии объектов социальной сферы;
- развитие личностных, деловых и профессиональных качеств государственного (муниципального) служащего, предметом ведения которому вменяется решение социально значимых задач, в исполнении управленческих ролей на основе этических стандартов и требований должностных характеристик специалистов и служащих.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономика и управление социальной сферой относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Экономика и управление социальной сферы" способствует предварительное изучение следующих дисциплин:

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Экономика и управление умными городами

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Государственное регулирование экономики

Экономика общественного сектора

Государственное регулирование естественных монополий

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Параллельно с дисциплиной "Экономика и управление социальной сферой" изучаются следующие учебные дисциплины:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Актуальные вопросы государственно-частного партнерства

Государственный заказ

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бюджетная система РФ

Территориальная организация государственного управления

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-7; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-7; решения задач по темам 1-7, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и	**Знать:**	
	основы организации и управления государственными и муниципальными организациями, особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, социальной политики государства	ПК-5-З1
	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	ПК-5-З2

муниципального управления(ПК-5)	формы и методы принятия управленческих решений в организациях, учреждениях, предприятиях социальной сферы	ПК-5-З3
	законодательные особенности, закономерности функционирования, принципы развития и управления предприятиями, организациями, учреждениями социальной сферы	ПК-5-З4
	принципы реализации социальной политики на государственном и муниципальном уровне;	ПК-5-З5
	принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в социальной сфере. Организационные механизмы управления в социальной сфере	ПК-5-З6
	Уметь:	
	анализировать процессы и явления, происходящие в социальной фере	ПК-5-У1
	формулировать и обосновывать содержание социальных проблем. Планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере	ПК-5-У2
	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	ПК-5-У3
	формировать организационные структуры и рациональные модели управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли	ПК-5-У4
	применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации принимаемых решений в управлении социальной сферой	ПК-5-У5
	формулировать и обосновывать содержание социальных проблем	ПК-5-У6
	Владеть:	
	навыками формирования документов в рамках осуществления профессиональной деятельности	ПК-5-В1
	приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, предприятий, учреждений социальной сферы	ПК-5-В2
	навыками анализа соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-5-В3
	основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования	ПК-5-В4
	навыками применения нормативно правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности	ПК-5-В5
	основами использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	8	6	216	67	36	24	1,6	3	2	0,4	33,6	115,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Предмет, задачи и методы учебной дисциплины «Экономика и управление социальной сферой»											
1.	Предмет, задачи и методы учебной дисциплины «Экономика и управление социальной сферой»	24	8	4	4					16	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Социальная сфера – теоретико-методологические аспекты и пути развития в России											
2.	Социальная сфера – теоретико-методологические аспекты и пути развития в России .	36	8	6	2					28	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Финансирование социальной сферы											
3.	Финансирование социальной сферы	30	10	6	4					20	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Экономика жилищно-коммунального хозяйства											

4.	Экономика жилищно -коммунального хозяйства	22	10	6	4					12	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Экономика и управление здравоохранения											
5.	Экономика и управление здравоохранения	22	8	4	4					14	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Экономика и управление культурой											
6.	Экономика и управление культурой	13,4	6	2	4					7,4	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Экономика и управление образованием											
7.	Экономика и управление образованием	28	10	8	2					18	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Курсовая работа											
8.	Курсовая работа	3	3				3				
Прмежуточная аттестация (экзамен)											
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет, задачи и методы учебной дисциплины «Экономика и управление социальной сферой»

Понятие социальной сферы и многообразие подходов ее определения. Экономическое содержание социальной сферы. Отраслевая структура социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой. Проблема оценки экономики и управления социальной сферой. Принципы экономики и управления социальной сферой: Методологические подходы к определению состава социальной сферы. Понятия «нематериальное производство», «сфера услуг», «социальная сфера», «социально-культурный комплекс». Отраслевой состав и важнейшие функции социальной сферы. Место экономики социальной сферы в системе научных знаний. Важнейшие

категории и показатели экономики социальной сферы. Методология научных исследований. Статистика социальной сферы и ее важнейшие направления. Разработка индивидуальных и агрегатных социальных показателей. Понятие качества жизни и различные теоретические подходы к его изучению. Система индикаторов уровня и качества жизни. Синтетические показатели социального развития. Мониторинг и сравнительная оценка показателей уровня и качества жизни для целей социально-экономического развития. Основные тенденции изменения показателей уровня и качества жизни в современной России. Объекты социальной сферы – общество в целом и домохозяйства. Субъекты социальной политики. Разделение социальных функций между государством, предприятиями, домохозяйствами и неправительственными организациями гражданского общества.

Тема 2. Социальная сфера – теоретико-методологические аспекты и пути развития в России .

Понятие "социально-ориентированной экономики". Методы и инструменты государственного вмешательства в экономику социальной сферы. Концептуальная основа и модели формирования социального рыночного хозяйства. Модели консервативной и либеральной трактовки регулирования социальной сферы. Социальная ориентация и социальная политика. Затратный характер системы социально защиты населения и актуальность модернизации отрасли. Система социальной защиты населения. Социальные стандарты и гарантии. Становление института социального партнерства и социальной ответственности.

Тема 3. Финансирование социальной сферы

Понятие финансы и их функции. Особенность финансов социальной сферы.

Сущность понятия «Социальные стандарты». Расчет денежной величины социальных стандартов. Роль бюджета в обеспечении отраслей социальной сферы. Суть основных современных экономических механизмов в деятельности учреждений социальной сферы. Процесс осуществления финансирования учреждений образования, здравоохранения, ЖКХ. Определение достоинства и недостатков сметного финансирования учреждений социальной сферы. Особенности современного этапа пенсионного обеспечения граждан.

Тема 4. Экономика жилищно-коммунального хозяйства

Тема 4. Экономика жилищно-коммунального хозяйства. .
Время - 5 час.
Основные вопросы:
- Жилищная сфера как составляющая часть народного хозяйства
- Жилье как материальное благо
- Реформирование ЖКХ
- Доходы и расходы по эксплуатационной деятельности жилищного фонда
-Оплата труда в учреждениях жилищно-коммунального хозяйства
-Особенности формирования новой системы управления жилищным хозяйством
-Российские коммунальные системы

Тема 5. Экономика и управление здравоохранения

Предмет изучения экономики здравоохранения. Виды эффективности здравоохранения. Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры, его место и роль в общественном производстве. Пути реформирования здравоохранения в условиях рынка: отношения собственности, особенности финансирования и управления. Программы государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью. Ресурсы медицинских учреждений и их использование. Оценка эффективности работы лечебно-профилактических учреждений. Планирование здравоохранения. Маркетинг в здравоохранении.

Тема 6. Экономика и управление культурой

Теоретические основы экономической деятельности в сфере культуры. Экономический

потенциал отрасли «культура и искусство» и система показателей, характеризующих его состояние. Сеть организаций культуры. Формы и методы государственного регулирования культуры и искусства. Административное и правовое государственное регулирование. Финансово-экономические основы культурной деятельности. Особенности финансового планирования деятельности некоммерческих организаций социально-культурной сферы.

Тема 7. Экономика и управление образованием

Основные качественные характеристики экономики образования. Общая характеристика современного состояния системы образования в РФ. Экономические и организационные меры в систем управления образованием.

Финансовые ресурсы системы образования. Планирование расходов образовательного учреждения. Характеристика основных направлений совершенствования финансирования системы образования. Особенности оплаты труда работников образования. Новые подходы и изменения в системе управления образованием.

Тема 8. Курсовая работа

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Понятие социальной сферы и задачи государства в управлении организациями социальной сферы
2. ФЗ - №442 о реформе сферы социального обеспечения. Практика социальной помощи в России.
3. Экономические основы управления социальной сферой в реализации социальной стратегии государства и эволюция взглядов на экономическую природу социальной сферы
4. Доходы населения и экономика семьи в совершенствовании управления социальной сферой
5. Структура отраслей социальной сферы, субъекты и объекты социального управления.
6. Управление по результатам и разработка критериев социального развития регионов в ходе социальных реформ: опыт и последствия.
7. Характеристика денежных доходов населения: оплата труда и выплаты социального характера, иные виды доходов.
8. Формирование новой модели управления социальной сферой при переходе к технологиям «нового общественного управления» и «эффективного руководства».
9. Мониторинг и сравнительная оценка показателей уровня и качества жизни. Основные тенденции изменения показателей уровня и качества жизни в современной России.
10. Совершенствование государственного управления в рыночном секторе социальной сферы (реформа ЖКХ) в РФ
11. Понятие стоимости жизни. Индекс стоимости жизни и другие индикаторы, отражающие социальную сферу в Российской Федерации.
12. Направления модернизации социально-культурного комплекса народного хозяйства
13. Система социальной защиты и социальное обслуживание в экономике социальной сферы
14. Человеческий капитал и его структура как ресурс социального развития
15. Социальные стандарты и гарантии. Система ГМСС. Инструмент страхования в экономике социальной сферы.
16. Направления модернизации управления системой социальной защиты населения в РФ
17. Национальный проект как инструмент регулирования социальной сферы
18. Основные социально-экономические группы населения и формирование среднего класса в Российской Федерации.
19. Новые технологии управления экономикой организаций социальной сферы в РФ в условиях модернизации российского государства.
20. Проблемы пенсионного обеспечения и новая модель регулирования пенсионных накоплений
21. Реформы в управлении организаций здравоохранения по обеспечению медицинских

услуг населению в России

22. Идеи концепции социально ориентированной экономики в реформах государственного управления социальной сферой

23. Рыночные инструменты регулирования отраслей социальной сферы в условиях модернизации институтов государственного управления

24. Направления модернизации управления организациями сферы образования. Социально-экономическая эффективность образования: структура затрат на образование; конечный продукт системы образования; экономическая отдача от образования

25. Национальный проект – инструмент планирования, организации и регулирования социальной сферы

26. Принципы бюджетного финансирования организаций социальной сферы

27. Профилактика здоровья в системе управления социальной сферой и совершенствование управления спортивно-оздоровительными организациями

28. Внебюджетные источники финансирования организаций социальной сферы

29. Социальное предпринимательство и государственно-частное партнерство в отраслях социальной сферы

30. Социальные службы. Функции социальных служб как амортизатора феномена

нуждаемости (бедности).

31. Понятия экономического эффекта и экономической эффективности социальной сферы. Противоречия между экономической и социальной природой экономики отраслей социальной сферы

32. Адресная социальная поддержка и категориальной социальная поддержка в системе социальной защиты населения. Виды социальной поддержки.

33. Общая характеристика проблем учреждений здравоохранения: здоровье населения, демографическая ситуация и тенденции ее изменения

34. Роль региональных бюджетов в финансировании социальной сферы и отдельных социальных программ

35. Социальные расходы федерального бюджета и их структура. Федеральные целевые программы социальной направленности

36. Индивидуальная программа по преодолению тяжелой жизненной ситуации как инструмент управления социальным обслуживанием населения

37. Страховые принципы финансового обеспечения социальной политики. Государственные внебюджетные фонды

38. Права и обязанности поставщиков и получателей социальных услуг. Формы социального обслуживания

39. Федеральные и региональные органы управления организациями социальной сферой

40. Технология национальных проектов в управлении развитием социальной сферы: перспективы и последствия.

41. Перспективы государственно-частного партнерства в реализации социальной политики на конкретных территориях.

42. Внешняя среда социальной политики государственных и муниципальных учреждений: культура, неимущие, незащищенные группы, местное сообщество.

43. Основы социальной зашиты населения.

44. Основные гарантии в области социальной защиты населения РФ

45. Перечислите модели социальной защиты, которые перспективны при реализации социальной политики.

46. Формы социальной защиты.

47. Перечислить государственные социальные гарантии.

48. Государственная социальная помощь и ее роль в реализации социальной политики учреждений.

49. Методы социальной поддержки населения.

50. Основные направления социального обслуживания населения.

51. Понятие «социальная реабилитация» и возможности государственных и муниципальных учреждений в проведении социальной реабилитации.

52. Социальные службы и их роль в реализации социальной политики.

53. Функции социального обеспечения населения.

54. Социальная политика: сущность и основные положения.

55. Основные принципы социальной политики.

56. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики государственных и муниципальных учреждений и состояние экономики.

57. Типы состояний общества и типы социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях.

58. Основные сферы осуществления социальной политики.

59. Государство как основной субъект социальной политики.

60. Социальная безопасность: понятие и сущность, влияние социальной политики организаций на социальную безопасность общества в целом.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, задачи и методы учебной дисциплины «Экономика и управление социальной сферой». .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

- Понятие социальной сферы и задачи государства в управлении организациями социальной сферы
- ФЗ - №442 о реформе сферы социального обеспечения. Практика социальной помощи в России.
- Экономические основы управления социальной сферой в реализации социальной стратегии государства и эволюция взглядов на экономическую природу социальной сферы
- Доходы населения и экономика семьи в совершенствовании управления социальной сферой
- Структура отраслей социальной сферы, субъекты и объекты социального управления.
- Управление по результатам и разработка критериев социального развития регионов в ходе социальных реформ: опыт и последствия.
- Характеристика денежных доходов населения: оплата труда и выплаты социального характера, иные виды доходов.
- Формирование новой модели управления социальной сферой при переходе к технологиям «нового общественного управления» и «эффективного руководства».
- Мониторинг и сравнительная оценка показателей уровня и качества жизни. Основные тенденции изменения показателей уровня и качества жизни в современной России.
- Совершенствование государственного управления в рыночном секторе социальной сферы (реформа ЖКХ) в РФ.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2. Социальная сфера – теоретико-методологические аспекты и пути развития в России . . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 2. Социальная сфера – теоретико-методологические аспекты и пути развития в России. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

- Понятие стоимости жизни. Индекс стоимости жизни и другие индикаторы, отражающие социальную сферу в Российской Федерации.
- Направления модернизации социально-культурного комплекса народного хозяйства
- Система социальной защиты и социальное обслуживание в экономике социальной сферы
- Человеческий капитал и его структура как ресурс социального развития

- Социальные стандарты и гарантии. Система ГМСС. Инструмент страхования в экономике социальной сферы.
- Направления модернизации управления системой социальной защиты населения в РФ

Тема 3. Финансирование социальной сферы. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Тема 3. Финансирование социальной сферы. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
- Финансы как особая сторона и часть экономических отношений
- Функции финансов социальной сферы
- Финансирование социальной сферы в условиях рыночной экономики
- Потребительская корзина и прожиточный минимум
- Формирование средств Пенсионного Фонда
- Каковы достоинства и недостатки сметного финансирования учреждений социальной сферы
- В чем особенность современного этапа пенсионного обеспечения граждан

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Экономика жилищно-коммунального хозяйства. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Жилищно-коммунальное хозяйство как объект управления. Структура и содержание ЖКХ. Особенности рынка жилья и коммунальных услуг. Задачи в ходе приватизации жилищного фонда и перевода его на рыночные методы и условия функционирования. Особенности процесса ценообразования (тарифов) в жилищно-коммунальном секторе. Состав доходов жилищного хозяйства и факторы их определяющие. Суть реформирования системы управления и обслуживания жилищного фонда. Особенности современного этапа преобразований в сфере ЖКХ. Конкурсная система обслуживания жилищного фонда. Формы управления жилищным фондом.

Тема 5. Экономика и управление здравоохранения. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 6. Экономика и управление культурой. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
- Теоретические основы экономической деятельности в сфере культуры
- Классификация культурных благ по формированию и удовлетворению культурных потребностей
- Экономический потенциал отрасли «культура и искусство» и система показателей.
- Трудовые ресурсы сферы культуры
- Сеть организаций культуры
- Формы и методы государственного регулирования культуры и искусства
- Административное и правовое государственное регулирование сферы культуры
- Прямое и косвенное экономическое регулирование сферы культуры.
- Финансово-экономические основы культурной деятельности

Тема 7. Экономика и управление образованием . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

- Значение образования, его место в общественной жизни.
- Ситуация в Отечественном образовании на современном этапе экономического развития.
- Реформирование системы образования в РФ
- Организационно-экономические меры в системе образования РФ
- Финансовые ресурсы образовательных учреждений
- Основные направления совершенствования финансирования системы образования
- Оплата труда работников образования
- Чем обусловлена необходимость изменений в системе управления образованием?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Базисное медицинское обслуживание – научно и ресурснообоснованный минимальный перечень медицинских услуг, которые являются обязательными для предоставления различным группам населения (детям, взрослому населению и т.д.)

Базовая программа ОМС – объемы и условия получения медицинской помощи гражданами РФ за счет средств ОМС

Государственный сектор здравоохранения – система органов исполнительной власти подчиненных им организаций, уполномоченных от имени государства планировать и осуществлять меры по реализации государственной политики в области охраны здоровья граждан.

Государственная социальная политика — целенаправленная деятельность государства по управлению общественными процессами и отношениями в социально-культурной сфере. Она должна быть соотнесена с конкретно-историческими обстоятельствами, подкреплена финансовыми ресурсами и рассчитана на определенные этапные социальные результаты.

Дотации – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе для покрытия текущих расходов.

Минимальный социальный стандарт – установленные органами государственной власти объем, условия и требования к качеству медицинской помощи и лекарственного обеспечения, предоставляемые в обязательном порядке населению за счет средств бюджетов всех уровней и ОМС.

Муниципальная социальная политика – это формирование жизненного уровня населения, влияние на воспроизводство человеческого капитала, оказание социальных услуг и развитие социальной инфраструктуры на местном уровне.

Оценка структуры – характеристика всех видов ресурсов (кадровых, материальных, финансовых), имеющихся в распоряжении организации.

Социальная защита – это такие отношения, которые позволяют индивидам, находящимся под их покровительством, сохранять свои позиции в обществе.

Социальная льгота – это такое отношение в обществе, при котором индивид или группа индивидов наделяется продуктом из общественных фондов в силу его или их нуждаемости. В основании получения гражданами социальных льгот лежит принцип нуждаемости.

Социальные гарантии – это обязательные для государства социальные права, то есть такие отношения, которые не могут не состояться. Социальные гарантии – это обеспеченные существующими государственными ресурсами декларированные социальные права.

Социальный капитал - понятие в социологии, экономике и политологии, служащее для представления социальных связей и социальных сетей, рассматриваемых как ресурсы, используемые для достижения экономических, политических, социальных и других целей.

Социальный капитал территории – способствует созданию и эффективному использованию нематериальных активов территории (культурного, человеческого, информационного, политического, организационного, институционального капиталов), но наращивание его объема

невозможно в условиях отсутствия других видов капитала территории.

Социальный конфликт – столкновение интересов различных социальных групп по поводу распределения ценностей, ресурсов, власти.

Социальный маркетинг – продвижение общественно-полезных и важных благ и услуг на рынок для достижения общественных целей с использованием методов коммерческого маркетинга

Социальные права – это реализуемые отношения под защитой государства, в которые вступает индивид свободно, по праву, без каких-либо ограничений и предварительных условий со стороны кого бы то ни было; особая форма регулирования отношений в обществе со стороны государства и особая институциональная форма разрешения социального конфликта.

Социальная ответственность - ответственность перед людьми и данными им обещаниями (обязательствами). Это самое распространенное понимание ответственности, и при строгом рассмотрении любые другие виды ответственности являются формой социальной ответственности.

Социальная ответственность бизнеса — ответственность субъектов бизнеса за соблюдение норм и правил, неявно определенных или не определенных законодательством (в области этики, экологии, милосердия, человеколюбия, сострадания и т. д.), влияющих на качество жизни отдельных социальных групп и общества в целом.

Социальная ответственность предприятия – это уровень добровольного отклика на социальные потребности работников, лежащие вне определяемых законом или регулирующими органами требований, это действия, предпринимаемые во благо общества добровольно.

Социальная политика – это политика государства, направленная на смягчение неравенства в распределении доходов, неизбежно присущего рыночной экономике и другим экономическим системам.

Управление ресурсами – целенаправленное воздействие на ресурсы (структуру) для изменения результатов.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Охарактеризуйте основные направления модернизации социально-культурного комплекса народного хозяйства.
2	ПК-5-З1	Раскройте содержание системы социальной защиты и социальное обслуживание в экономике социальной сферы. Задание 6.Сформулируйте проблемы пенсионного обеспечения и новая модель регулирования пенсионных накоплений.
3	ПК-5-З2	Охарактеризуйте результаты реформы в управлении организацией здравоохранения по предоставлению медицинских услуг населению в России.
4	ПК-5-З2	Поясните сущность и содержание адресной социальной поддержки и категориальной социальная поддержка в системе социальной защиты населения. Виды социальной поддержки.
5	ПК-5-З3	Дайте характеристику Национального проекта – инструмент планирования, организации и регулирования социальной сферы.
6	ПК-5-З3	Перечислите основные формы организации управления жилищным фондом и охарактеризуйте экономический эффект новых форм.
7	ПК-5-З4	Охарактеризуйте современное управление системой образования в РФ.
8	ПК-5-З4	Назовите основные качественные характеристики экономики образования РФ.
9	ПК-5-З5	Назовите показатели уровня и качества жизни. Основные тенденции изменения показателей уровня и качества жизни в современной России.
10	ПК-5-З5	Назовите основные направления совершенствования финансирования системы образования в РФ.

11	ПК-5-З6	Назовите этапы формирования новой модели управления социальной сферой при переходе к технологиям «нового общественного управления» и «эффективного руководства».
12	ПК-5-З6	Охарактеризуйте рыночные инструменты регулирования отраслей социальной сферы в условиях модернизации институтов государственного управления.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Составьте аналитическую записку, в которой представьте результаты анализа структуры социальной сферы.
14	ПК-5-У1	Проанализировать систему управления социальной сферой России и сформулировать проблемы ее формирования, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.).
15	ПК-5-У2	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в организациях социальной сферы, выводы проиллюстрировать реальными примерами.
16	ПК-5-У2	Написать эссе, в котором раскрыть идею проведения муниципальных и региональных конкурсов для детей младшего и старшего возраста.
17	ПК-5-У3	Написать эссе (2-3 стр.), в котором раскрыть порядок оплаты труда в учреждениях жилищно-коммунального хозяйства.
18	ПК-5-У3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4), в котором раскрыть . основы формирования новой системы управления жилищным хозяйством.
19	ПК-5-У4	Перечислите особенности рынка жилья и коммунальных услуг в РФ.
20	ПК-5-У4	Назовите, какие задачи решаются в ходе приватизации жилищного фонда и перевода его на рыночные методы и условия функционирования.
21	ПК-5-У5	Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Экономика и управление социальной сферой» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
22	ПК-5-У5	При подготовке к семинарам научиться использовать технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы, официальных сайтах органов региональной и муниципальной власти, международных форумов, электронных библиотек, журналов и газет.
23	ПК-5-У6	Выбрать тему из приведенного ниже перечня, выполнить исследование и оформить в виде эссе (2-3 стр.) со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Что составляет экономический потенциал социальной сферы • Особенности функционирования социальной сферы в условиях рынка Государственное регулирование формирования и развития социальной сферы.
24	ПК-5-У6	Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Экономика и управление социальной сферой» пять терминов (понятий, категорий) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Разработать предложения по совершенствованию организации управления жилым фондом на примере ТСЖ.

26	ПК-5-В1	Оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность хозяйственной деятельности УК и качество жизни населения.
27	ПК-5-В2	Разработать презентацию-проект, в которой проанализировать на реальном примере социальную политику государственного (муниципального) учреждения,представив в результате SWOT-анализ проводимой социальной политики для данного учреждения. Результаты оформить в виде презентации в формате PowerPoint (8-10 слайдов) и выступить на семинаре по тематике исследования.
28	ПК-5-В2	Подготовить эссе, в котором в контексте государственного и муниципального управления оценить возможность и необходимость реализации программ социально-экономического развития.
29	ПК-5-В3	Определите приоритеты социальных программ и содержание «социального пакета» для государственных и муниципальных учреждений. Ответ обоснуйте.
30	ПК-5-В3	Сформулируйте и обоснуйте перечень индикаторов (3-5), характеризующих способность территории для реализации социальных проектов.
31	ПК-5-В4	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Особенности финансового планирования деятельности некоммерческих организаций социально-культурной сферы».
32	ПК-5-В4	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему « Состояние и предпосылки изменений в образовании».
33	ПК-5-В5	Назовите содержание структуры отраслей социальной сферы, субъекты и объекты социального управления.
34	ПК-5-В5	Назовите основные направления совершенствования государственного управления в рыночном секторе социальной сферы (реформа ЖКХ) в РФ.
35	ПК-5-В6	Перечислите последствия управления по результатам и разработка критериев социального развития регионов в ходе социальных реформ.
36	ПК-5-В6	Сформулируйте проблемы пенсионного обеспечения и новая модель регулирования пенсионных накоплений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- самостоятельная работа по темам 1-7,
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия по темам 1-7

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	1. Понятие социальной сферы и задачи государства в управлении организациями социальной сферы 2. ФЗ - №442 о реформе сферы социального обеспечения. Практика социальной помощи в России. 3. Экономические основы управления социальной сферой в реализации социальной стратегии государства и эволюция взглядов на экономическую природу социальной сферы 4. Доходы населения и экономика семьи в совершенствовании управления социальной сферой

2	ПК-5-З1	5. Структура отраслей социальной сферы, субъекты и объекты социального управления. 6. Управление по результатам и разработка критериев социального развития регионов в ходе социальных реформ: опыт и последствия. 7. Характеристика денежных доходов населения: оплата труда и выплаты социального характера, иные виды доходов.
3	ПК-5-З2	8. Формирование новой модели управления социальной сферой при переходе к технологиям «нового общественного управления» и «эффективного руководства». 9. Мониторинг и сравнительная оценка показателей уровня и качества жизни. Основные тенденции изменения показателей уровня и качества жизни в современной России.
4	ПК-5-З2	10. Совершенствование государственного управления в рыночном секторе социальной сферы (реформа ЖКХ) в РФ 11. Понятие стоимости жизни. Индекс стоимости жизни и другие индикаторы, отражающие социальную сферу в Российской Федерации. 12. Направления модернизации социально-культурного комплекса народного хозяйства 13. Система социальной защиты и социальное обслуживание в экономике социальной сферы
5	ПК-5-З3	14. Человеческий капитал и его структура как ресурс социального развития 15. Социальные стандарты и гарантии. Система ГМСС. Инструмент страхования в экономике социальной сферы. 16. Направления модернизации управления системой социальной защиты населения в РФ
6	ПК-5-З3	17. Национальный проект как инструмент регулирования социальной сферы 18. Основные социально-экономические группы населения и формирование среднего класса в Российской Федерации. 19. Новые технологии управления экономикой организаций социальной сферы в РФ в условиях модернизации российского государства. 20. Проблемы пенсионного обеспечения и новая модель регулирования пенсионных накоплений 21. Реформы в управлении организаций здравоохранения по обеспечению медицинских услуг населению в России
7	ПК-5-З4	22. Идеи концепции социально ориентированной экономики в реформах государственного управления социальной сферой 23. Рыночные инструменты регулирования отраслей социальной сферы в условиях модернизации институтов государственного управления 24. Направления модернизации управления организациями сферы образования. Социально-экономическая эффективность образования: структура затрат на образование; конечный продукт системы образования; экономическая отдача от образования

8	ПК-5-З4	25. Национальный проект – инструмент планирования, организации и регулирования социальной сферы 26. Принципы бюджетного финансирования организаций социальной сферы 27. Профилактика здоровья в системе управления социальной сферой и совершенствование управления спортивно-оздоровительными организациями 28. Внебюджетные источники финансирования организаций социальной сферы
9	ПК-5-З5	29. Социальное предпринимательство и государственно-частное партнерство в отраслях социальной сферы 30. Социальные службы. Функции социальных служб как амортизатора феномена нуждаемости (бедности). 31. Понятия экономического эффекта и экономической эффективности социальной сферы. Противоречия между экономической и социальной природой экономики отраслей социальной сферы
10	ПК-5-З5	32. Адресная социальная поддержка и категориальной социальная поддержка в системе социальной защиты населения. Виды социальной поддержки. 33. Общая характеристика проблем учреждений здравоохранения: здоровье населения, демографическая ситуация и тенденции ее изменения 34. Роль региональных бюджетов в финансировании социальной сферы и отдельных социальных программ 35. Социальные расходы федерального бюджета и их структура. Федеральные целевые программы социальной направленности
11	ПК-5-З6	36. Индивидуальная программа по преодолению тяжелой жизненной ситуации как инструмент управления социальным обслуживанием населения 37. Страховые принципы финансового обеспечения социальной политики. Государственные внебюджетные фонды 38. Права и обязанности поставщиков и получателей социальных услуг. Формы социального обслуживания 39. Федеральные и региональные органы управления организациями социальной сферой 40. Технология национальных проектов в управлении развитием социальной сферы: перспективы и последствия. 41. Перспективы государственно-частного партнерства в реализации социальной политики на конкретных территориях. 42. Внешняя среда социальной политики государственных и муниципальных учреждений: культура, неимущие, незащищенные группы, местное сообщество. 43. Основы социальной зашиты населения. 44. Основные гарантии в области социальной защиты населения РФ 45. Перечислите модели социальной защиты, которые перспективны при реализации социальной политики. 46. Формы социальной защиты. 47. Перечислить государственные социальные гарантии. 48. Государственная социальная помощь и ее роль в реализации социальной политики учреждений. 49. Методы социальной поддержки населения.

12	ПК-5-З6	50. Основные направления социального обслуживания населения. 51. Понятие «социальная реабилитация» и возможности государственных и муниципальных учреждений в проведении социальной реабилитации. 52. Социальные службы и их роль в реализации социальной политики. 53. Функции социального обеспечения населения. 54. Социальная политика: сущность и основные положения. 55. Основные принципы социальной политики. 56. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики государственных и муниципальных учреждений и состояние экономики. 57. Типы состояний общества и типы социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях. 58. Основные сферы осуществления социальной политики. 59. Государство как основной субъект социальной политики. 60. Социальная безопасность: понятие и сущность, влияние социальной политики организаций на социальную безопасность общества в целом.
13	ПК-5-У1	Составьте аналитическую записку, в которой представьте результаты анализа структуры социальной сферы.
14	ПК-5-У1	Проанализировать систему управления социальной сферой России и сформулировать проблемы ее формирования, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.).
15	ПК-5-У2	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в организациях социальной сферы, выводы проиллюстрировать реальными примерами.
16	ПК-5-У2	Написать эссе, в котором раскрыть идею проведения муниципальных и региональных конкурсов для детей младшего и старшего возраста.
17	ПК-5-У3	Написать эссе (2-3 стр.), в котором раскрыть порядок оплаты труда в учреждениях жилищно-коммунального хозяйства.
18	ПК-5-У3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4), в котором раскрыть . основы формирования новой системы управления жилищным хозяйством.
19	ПК-5-У4	Перечислите особенности рынка жилья и коммунальных услуг в РФ.
20	ПК-5-У4	Назовите, какие задачи решаются в ходе приватизации жилищного фонда и перевода его на рыночные методы и условия функционирования.
21	ПК-5-У5	Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Экономика и управление социальной сферой» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
22	ПК-5-У5	При подготовке к семинарам научиться использовать технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы, официальных сайтах органов региональной и муниципальной власти, международных форумов, электронных библиотек, журналов и газет.
23	ПК-5-У6	Выбрать тему из приведенного ниже перечня, выполнить исследование и оформить в виде эссе (2-3 стр.) со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Что составляет экономический потенциал социальной сферы • Особенности функционирования социальной сферы в условиях рынка Государственное регулирование формирования и развития социальной сферы.

24	ПК-5-У6	Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Экономика и управление социальной сферой» пять терминов (понятий, категорий) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
25	ПК-5-В1	Разработать предложения по совершенствованию организации управления жилым фондом на примере ТСЖ
26	ПК-5-В1	Оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность хозяйственной деятельности УК и качество жизни населения.
27	ПК-5-В2	Разработать презентацию-проект, в которой проанализировать на реальном примере социальную политику государственного (муниципального) учреждения,представив в результате SWOT-анализ проводимой социальной политики для данного учреждения. Результаты оформить в виде презентации в формате PowerPoint (8-10 слайдов) и выступить на семинаре по тематике исследования.
28	ПК-5-В2	Подготовить эссе, в котором в контексте государственного и муниципального управления оценить возможность и необходимость реализации программ социально-экономического развития.
29	ПК-5-В3	Определите приоритеты социальных программ и содержание «социального пакета» для государственных и муниципальных учреждений. Ответ обоснуйте.
30	ПК-5-В3	Сформулируйте и обоснуйте перечень индикаторов (3-5), характеризующих способность территории для реализации социальных проектов.
31	ПК-5-В4	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Особенности финансового планирования деятельности некоммерческих организаций социально-культурной сферы».
32	ПК-5-В4	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему « Состояние и предпосылки изменений в образовании».
33	ПК-5-В5	Назовите содержание структуры отраслей социальной сферы, субъекты и объекты социального управления.
34	ПК-5-В5	Назовите основные направления совершенствования государственного управления в рыночном секторе социальной сферы (реформа ЖКХ) в РФ.
35	ПК-5-В6	Перечислите последствия управления по результатам и разработка критериев социального развития регионов в ходе социальных реформ.
36	ПК-5-В6	Сформулируйте проблемы пенсионного обеспечения и новая модель регулирования пенсионных накоплений.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к экзамену: 1. Понятие социальной сферы и задачи государства в управлении организациями социальной сферы 2. ФЗ - №442 о реформе сферы социального обеспечения. Практика социальной помощи в России.

2	ПК-5-З1	Вопрос к экзамену: 3. Экономические основы управления социальной сферой в реализации социальной стратегии государства и эволюция взглядов на экономическую природу социальной сферы 4. Доходы населения и экономика семьи в совершенствовании управления социальной сферой 5. Структура отраслей социальной сферы, субъекты и объекты социального управления.
3	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену: 6. Управление по результатам и разработка критериев социального развития регионов в ходе социальных реформ: опыт и последствия. 7. Характеристика денежных доходов населения: оплата труда и выплаты социального характера, иные виды доходов. 8. Формирование новой модели управления социальной сферой при переходе к технологиям «нового общественного управления» и «эффективного руководства».
4	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену: 9. Мониторинг и сравнительная оценка показателей уровня и качества жизни. Основные тенденции изменения показателей уровня и качества жизни в современной России. 10. Совершенствование государственного управления в рыночном секторе социальной сферы (реформа ЖКХ) в РФ 11. Понятие стоимости жизни. Индекс стоимости жизни и другие индикаторы, отражающие социальную сферу в Российской Федерации. 12. Направления модернизации социально-культурного комплекса народного хозяйства.
5	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену: 13. Система социальной защиты и социальное обслуживание в экономике социальной сферы 14. Человеческий капитал и его структура как ресурс социального развития 15. Социальные стандарты и гарантии. Система ГМСС. Инструмент страхования в экономике социальной сферы. 16. Направления модернизации управления системой социальной защиты населения в РФ.
6	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену: 17. Национальный проект как инструмент регулирования социальной сферы 18. Основные социально-экономические группы населения и формирование среднего класса в Российской Федерации. 19. Новые технологии управления экономикой организаций социальной сферы в РФ в условиях модернизации российского государства. 20. Проблемы пенсионного обеспечения и новая модель регулирования пенсионных накоплений.

7	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену: 21. Реформы в управлении организаций здравоохранения по обеспечению медицинских услуг населению в России. 22. Идеи концепции социально ориентированной экономики в реформах государственного управления социальной сферой. 23. Рыночные инструменты регулирования отраслей социальной сферы в условиях модернизации институтов государственного управления. 24. Направления модернизации управления организациями сферы образования. Социально-экономическая эффективность образования: структура затрат на образование; конечный продукт системы образования; экономическая отдача от образования. 25. Национальный проект – инструмент планирования, организации и регулирования социальной сферы.
8	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену: 26. Принципы бюджетного финансирования организаций социальной сферы. 27. Профилактика здоровья в системе управления социальной сферой и совершенствование управления спортивно-оздоровительными организациями. 28. Внебюджетные источники финансирования организаций социальной сферы. 29. Социальное предпринимательство и государственно-частное партнерство в отраслях социальной сферы.
9	ПК-5-З5	Вопросы к экзамену: 30. Социальные службы. Функции социальных служб как амортизатора феномена нуждаемости (бедности). 31. Понятия экономического эффекта и экономической эффективности социальной сферы. Противоречия между экономической и социальной природой экономики отраслей социальной сферы 32. Адресная социальная поддержка и категориальной социальная поддержка в системе социальной защиты населения. Виды социальной поддержки. 33. Общая характеристика проблем учреждений здравоохранения: здоровье населения, демографическая ситуация и тенденции ее изменения 34. Роль региональных бюджетов в финансировании социальной сферы и отдельных социальных программ
10	ПК-5-З5	Вопросы к экзамену: 35. Социальные расходы федерального бюджета и их структура. Федеральные целевые программы социальной направленности 36. Индивидуальная программа по преодолению тяжелой жизненной ситуации как инструмент управления социальным обслуживанием населения. 37. Страховые принципы финансового обеспечения социальной политики. Государственные внебюджетные фонды. 38. Права и обязанности поставщиков и получателей социальных услуг. Формы социального обслуживания.

11	ПК-5-З6	Вопросы к экзамену: 39. Федеральные и региональные органы управления организациями социальной сферой 40. Технология национальных проектов в управлении развитием социальной сферы: перспективы и последствия. 41. Перспективы государственно-частного партнерства в реализации социальной политики на конкретных территориях. 51. Понятие «социальная реабилитация» и возможности государственных и муниципальных учреждений в проведении социальной реабилитации. 52. Социальные службы и их роль в реализации социальной политики. 53. Функции социального обеспечения населения. 54. Социальная политика: сущность и основные положения. 55. Основные принципы социальной политики.
12	ПК-5-З6	Вопросы к экзамену: 42. Внешняя среда социальной политики государственных и муниципальных учреждений: культура, неимущие, незащищенные группы, местное сообщество. 43. Основы социальной зашиты населения. 44. Основные гарантии в области социальной защиты населения РФ. 45. Перечислите модели социальной защиты, которые перспективны при реализации социальной политики. 56. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики государственных и муниципальных учреждений и состояние экономики. 57. Типы состояний общества и типы социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях. 58. Основные сферы осуществления социальной политики. 59. Государство как основной субъект социальной политики. 60. Социальная безопасность: понятие и сущность, влияние социальной политики организаций на социальную безопасность общества в целом.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Охарактеризуйте систему управления социальной сферой России и сформулировать проблемы ее формирования, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.). Составьте аналитическую записку, в которой представьте результаты анализа структуры социальной сферы
2	ПК-5-У1	Составьте аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в организациях социальной сферы, выводы проиллюстрировать реальными примерами
3	ПК-5-У2	Напишите эссе (2-3 стр.), в котором раскрыть порядок оплаты труда в учреждениях жилищно-коммунального хозяйства. Написать эссе (2-3 стр. формата А4), в котором раскрыть . основы формирования новой системы управления жилищным хозяйством.
4	ПК-5-У2	Перечислите особенности рынка жилья и коммунальных услуг в РФ. Назовите, какие задачи решаются в ходе приватизации жилищного фонда и перевода его на рыночные методы и условия
5	ПК-5-У3	Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Экономика и управление социальной сферой» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

6	ПК-5-У3	При подготовке к семинарам научиться использовать технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы, официальных сайтах органов региональной и муниципальной власти, международных форумов, электронных библиотек, журналов и газет.
7	ПК-5-У4	Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Экономика и управление социальной сферой» пять терминов (понятий, категорий) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
8	ПК-5-У4	Напишите эссе (2-3 страницы формата А4), в котором раскройте функции органов местного самоуправления в социальном развитии. Напишите эссе (2-3 страницы формата А4), в котором раскройте основы реструктуризации водокоммунальных услуг.
9	ПК-5-У5	Охарактеризуйте структуру расходов федерального бюджета на текущий год по отраслям : образование; культура и искусство; средства массовой информации; здравоохранение и физическая культура; социальная политика.
10	ПК-5-У5	Перечислите показатели калькуляции себестоимости содержания и ремонта жилищного фонда
11	ПК-5-У6	Выбрать тему из приведенного ниже перечня, выполнить исследование и оформить в виде эссе (2-3 стр.) со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Что составляет экономический потенциал социальной сферы • Особенности функционирования социальной сферы в условиях рынка Государственное регулирование формирования и развития социальной сферы.
12	ПК-5-У6	Написать эссе, в котором раскрыть идею проведения муниципальных и региональных конкурсов для детей младшего и старшего возраста.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Напишите эссе, в котором в контексте государственного и муниципального управления оценить возможность и необходимость реализации программ социально-экономического развития.
2	ПК-5-В1	Выполните презентацию-проект, в которой проанализировать на реальном примере социальную политику государственного (муниципального) учреждения,представив в результате SWOT-анализ проводимой социальной политики для данного учреждения. Результаты оформить в виде презентации в формате PowerPoint (8-10 слайдов) и выступить на семинаре по тематике исследования
3	ПК-5-В2	Определите приоритеты социальных программ и содержание «социального пакета» для государственных и муниципальных учреждений. Ответ обоснуйте.
4	ПК-5-В2	Сформулируйте и обоснуйте перечень индикаторов (3-5), характеризующих способность территории для реализации социальных проектов.
5	ПК-5-В3	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Особенности финансового планирования деятельности некоммерческих организаций социально-культурной сферы».
6	ПК-5-В3	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему « Состояние и предпосылки изменений в образовании».

7	ПК-5-В4	Разработайте предложения и рекомендации по совершенствованию системы здравоохранения МО.
8	ПК-5-В4	Проведите анализ действующих объектов культуры и спорта на примере МО.
9	ПК-5-В5	Составьте план мероприятий в контексте социальной политики государственного (муниципального) учреждения, а также оценить проводимую социальную политику. Выводы обосновать. Результаты оформить в виде презентации в формате PowerPoint (5-7 слайдов) и выступить на семинаре по тематике исследования.
10	ПК-5-В5	Проведите сравнительный анализ динамики основных демографических показателей и сделать выводы о влиянии социальной политики на демографическую ситуацию. Результаты исследования оформить в виде аналитической записки.
11	ПК-5-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры, его место и роль в общественном производстве».
12	ПК-5-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему « Экономический потенциал отрасли «Культура и искусство» и система показателей, характеризующих его состояние».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583433

2. Социология управления : учебник для вузов / под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582895

3. Столяров, С. А. Экономика и управление в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20833-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590013

б) дополнительная литература:

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495487

2. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517963

3. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебник для вузов / под редакцией А. И. Кабалинского, П. И. Бурака, О. В. Паниной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18845-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589631

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак И.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), направленность: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Цель дисциплины - формировании у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретении теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

– обогащение студентов глубокими знаниями об основных категориях, принципах и положениях системы государственного и муниципального управления, о достигнутом уровне ее современного состояния;

– развитие у студентов правового мышления: обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве и умению правильно толковать и применять нормы при решении конкретных задач, вытекающих из практики управленческих отношений;

– ознакомление студентов с формами, методами и другими элементами управления;

– получение студентами необходимого объема знаний по управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины способствует предварительное изучение следующих дисциплин:

Основы государственного и муниципального управления

Управление проектной деятельностью

Командообразование и методы групповой работы

Государственное регулирование экономики

Экономика общественного сектора

Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями

Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении

Также освоению дисциплины способствует параллельное изучение дисциплины:

Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные вопросы государственно-частного партнерства

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-4; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-4; решения задач по темам 1-4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности(ПК-3)	**Знать:**	
	основы командной работы и проектного менеджмента, подходы к управлению конфликтами, принципы целеполагания;	ПК-3-З1
	сущность организационно-управленческих решений, их типологию и применение в практической деятельности руководителя.	ПК-3-З2
	современные методы управления операциями в различных сферах деятельности;	ПК-3-З3
	основные инструменты управления операционной деятельностью организации;	ПК-3-З4
	знание законодательных основ управления и принятия управленческих решений;	ПК-3-З5
	методы принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции;	ПК-3-З6
	Уметь:	
	принимать организационно-управленческие решения в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации;	ПК-3-У1
	раскрыть сущность методов принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции;	ПК-3-У2
	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	ПК-3-У3
	анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;	ПК-3-У4

	анализировать конкурентную среду отрасли;	ПК-3-У5
	применять методы диагностики внутренней и внешней среды организации для сбора объективной информации;	ПК-3-У6
	Владеть:	
	навыками анализа конкурентной среды отрасли, методами формирования и реализации стратегий предприятий и учреждений;	ПК-3-В1
	техниками финансового и управленческого учета для информационного обеспечения принятия управленческих решений;	ПК-3-В2
	оценкой положения организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;	ПК-3-В3
	методами количественного аи качественного анализа данных для информационной поддержки принятия управленческих решений;	ПК-3-В4
	навыками и современными методами принятия решений в различных ситуациях;	ПК-3-В5
	навыками управления на основе знания теоретических и законодательных основ функционирования государственных и муниципальных учреждений и организаций;	ПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	5	6	216	55	24	24	1,6	3	2	0,4	33,6	127,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики											

1.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	54	14	8	6					40	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями											
2.	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	28,4	14	4	10					14,4	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Управление использованием государственной и муниципальной собственности											
3.	Управление использованием государственной и муниципальной собственности	30	14	8	6					16	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-3-В5, ПК-3-В6
Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности											
4.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	41	6	4	2					35	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-З5, ПК-3-З6, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-У5, ПК-3-У6, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4
Курсовая работа											
5.	Курсовая работа	25	3				3			22	
Промежуточная аттестация (экзамен)											
6.	Экзамен	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики

Основные понятия и определения - суть отношений собственности, формы собственности, процесс формирования современной системы собственности в РФ, содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью, структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности.

Система управления государственной и муниципальной собственностью. Механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности -

экономическими и природными. Сходства и различия управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности управления и нормативное регулирование функционирования государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, а также вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству.

Тема 2. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.

Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание,

формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью.

Тема 3. Управление использованием государственной и муниципальной собственности

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.

Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей и доверительное управление. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Использование государственного имущества и доверительное управление. Объекты доверительного управления. Механизм доверительного управления.

Проблемы и направления совершенствования управления государственными долями собственности в капитале акционерных обществ. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Государственные корпорации как особая форма управления государственной собственностью.

Объект государственной собственности - земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов.

Тема 4. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности

Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические). Технология оценки объекта недвижимости. Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный). Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.

Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий.

Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий.

Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. Результативное управление объектами государственной собственности.

Тема 5. Курсовая работа

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Повышение эффективности управление государственной собственностью субъекта РФ.
9. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
10. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
11. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
12. Основные направления повышения эффективности использования имущества города (на примере г.....).
13. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
15. Проблемы управления собственностью ГУПов.
16. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
17. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
18. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
19. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
20. Система управления земельными ресурсами.
21. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
22. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
23. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
24. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
25. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
26. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
27. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
28. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
29. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.

30. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.

31. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

32. Особенности управления предприятиями с государственным участием.

33. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.

34. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.

35. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

36. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

37. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.

38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.

39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

40. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

Тема 6. Экзамен

1. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни;

2. Преобразование форм и отношений собственности;

3. Природные объекты государственной собственности в России;

4. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов;

5. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда;

6. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления;

7. Недвижимость как экономический объект государственной собственности;

8. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

9. Система управления государственной собственностью: понятие, основные

10. элементы и функции;

11. Функции и структура органов управления государственной собственностью;

12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя;

13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником;

14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления;

15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения;

16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий;

17. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности;

18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов;

19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления;

20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости;

21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом;

22. Государственное регулирование процессов недропользования;

23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса;

24. Основные характеристики лесного законодательства в РФ;

25. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда;

26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ;
27. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими;
28. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра;
29. Особенности управления предприятиями с государственным участием;
30. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием;
31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития;
32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием
33. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации;
34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов;
35. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности;
36. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования;
37. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий;
38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий;
39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности;
40. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности;
41. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду;
42. Особенности управления объектами городской инфраструктуры;
43. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности;
44. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы
45. Преобразование форм и отношений собственности.
46. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
47. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
48. Природные объекты государственной собственности в России.
49. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов
50. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
51. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
52. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
53. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
54. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
55. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
56. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
57. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
58. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
59. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
60. Отчетность федеральных государственных предприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики . .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1) Система органов власти и управления в России

Обсуждаемые вопросы:

 Функции и структура органов управления государственной и

 муниципальной собственности;

 Место государственных и муниципальных органов в сложившейся системе управления государственной собственности

 Организация управления государственной и муниципальной собственностью собственности;

2) Использование нормативных методов в ходе управления собственностью

3) Приватизация как экономический процесс

Обсуждаемые вопросы:

 Способы приватизации. Зарубежный опыт приватизации;

 Особенности приватизации разных объектов собственности;

 Варианты и этапы приватизации в России;

 Национализация.

4) Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

 Отчётность федеральных ГУПов;

 Показатели экономической эффективности государственных и муниципальных унитарных предприятий;

 Устав ГУПов /МУПов/ и контракт с его руководителями как инструменты управления деятельностью государственных и муниципальных унитарных предприятий

Тема 2. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями . .

Время - 10 час.

Основные вопросы:

1) Система органов власти и управления в России

Обсуждаемые вопросы:

 Функции и структура органов управления государственной и

 муниципальной собственности;

 Место государственных и муниципальных органов в сложившейся системе управления государственной собственности

 Организация управления государственной и муниципальной собственностью собственности;

2) Использование нормативных методов в ходе управления собственностью

3) Приватизация как экономический процесс

Обсуждаемые вопросы:

 Способы приватизации. Зарубежный опыт приватизации;

 Особенности приватизации разных объектов собственности;

 Варианты и этапы приватизации в России;

 Национализация.

4) Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

 Отчётность федеральных ГУПов;

 Показатели экономической эффективности государственных и муниципальных унитарных предприятий;

 Устав ГУПов /МУПов/ и контракт с его руководителями как инструменты управления деятельностью государственных и муниципальных унитарных предприятий

Тема 3. Управление использованием государственной и муниципальной собственности. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью её использования

Обсуждаемые вопросы:

 Контроль за распоряжением федеральной собственности;

 Государственный контроль и контроль органов МСУ за эффективностью использования имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Тема 4. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Учёт и оценка объектов государственной и муниципальной собственности

Обсуждаемые вопросы:

 Методы оценки собственности;

 Организация оценки собственности;

 Общий порядок включения в государственный реестр.

2) Кадровое обеспечение систем управления государственной и муниципальной собственности

Обсуждаемые вопросы:

 Система муниципального кадрового потенциала;

 Управление профессиональным ростом кадров государственных и муниципальных органов управления собственностью.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Автономия (греч. autos — сам, nomos — закон) — самоуправление, самостоятельное решение собственных дел. Применительно к государству говорят о территориальной а. — праве, способности и возможности части государства самостоятельно реализовывать определенные полномочия по управлению на своей территории. Территориальная а. существует как в авторитарных, так и в федеративных формах государственного устройства.

Автономия административная — право субъекта а. самостоятельно решать вопросы в рамках своей компетенции и прав, делегированных им уполномоченными государственными органами.

Автономия политическая — право субъекта а. на самостоятельное учреждение и осуществление законодательной представительной власти.

Агрегация общественных интересов (лат. aggregatio -накопление) — согласование, интеграция политическими партиями разнородных интересов, требований, предъявляемых к общественно-политическому строю индивидами и социальными группами. Основными механизмами агрегации интересов являются: патрон-клиентские связи (в экономически неразвитых государствах); закрытые политические элиты (в авторитарных государствах); политические партии (в демократически развитых странах).

Административное управление — практическая деятельность государственных органов и госслужащих по обеспечению государственной политики; технологический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного управления.

Артикуляция общественных интересов — (лат. articulo — расчленяю) — выявление группами интересов, общественными организациями и политическими партиями требований индивидов и социальных групп, предъявляемых к общественно-политическому строю. Термин введен в научный оборот классиком теории политических систем Г. Алмондом.

Бифуркация — смена установившегося режима работы системы; точка, при переходе через которую система разрушается, теряя свои сущностные свойства.

Бюрократия (фр. bureau — канцелярия, зеленое сукно, которым покрывали столы должностных лиц государственных учреждений, и греч. kratos — власть, господство) — способ и форма организации государственного управления, при котором все дела сосредоточены в руках вертикально интегрированной исполнительно-распорядительной власти.

Внутригородская территория города федерального значения — часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Выборное должностное лицо местного самоуправления — должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Городское поселение — город или поселок, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Городской округ — городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Государственная безопасность — категория, характеризующая уровень защищенности государства от внешних и внутренних угроз. Объектами государственной безопасности являются: государственный и общественный строй, территориальная неприкосновенность и независимость государства; подрывная деятельность разведывательных и иных агентов враждебных стран, а также внутренних противников существующего государственного строя. Государственная безопасность является частью национальной безопасности.

Государственная власть — официально установленное, юридически закрепленное право, возможность и способность субъекта воздействовать на объект государственного управления.

Государственная (муниципальная) услуга — услуга из официально утвержденного реестра государственных (муниципальных) услуг, предоставляемая неопределенному кругу потребителей за счет средств соответствующего бюджета либо на возмездной основе, порядок и процедуры предоставления которой излагаются в соответствующем регламенте.

Государственная политика — целенаправленная деятельность органов государственной власти но решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития всего общества или его отдельных сфер с привлечением институтов гражданского общества.

Государственное управление — целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государственно-политических деятелей, должностных лиц и госслужащих на общественные явления, процессы и отношения.

Государственный аппарат — система государственных органов и организаций, которые осуществляют управление обществом при помощи различных форм, методов и технологий воздействия.

Государственный (муниципальный) менеджмент — обоснованная теорией "New public management" концепция и практика государственного управления, основополагающим принципом которой является ориентация работы государственных органов и учреждений на эффективное и результативное удовлетворение общественных потребностей.

Государственный орган (англ. state body, греч. organon — орудие, инструмент) — учрежденное в установленном (официальном, юридическом) порядке образование, выполняющее от имени государства какую-либо одну или несколько его функций в соответствии со своим специальным общественным предназначением, обладающее организационным единством, собственной компетенцией (кругом вопросов, которые составляют предмет его ведения), полномочиями (совокупностью прав и обязанностей, которые он должен реализовать и за пределы которых не должен выходить в своей деятельности).

Государственный служащий — гражданин соответствующего государства, профессионально исполняющий (либо обеспечивающий исполнение) отдельных государственных полномочий за денежное вознаграждение из средств государственного бюджета.

Государствоведение — комплексное научное знание о государстве, которое возникло и развивалась в России в рамках государственно-юридической школы и историографии,

преподавалось в высших учебных заведениях Российской Империи XIX — начала XX вв. Становление государствоведения связано с именами видных русских историков, философов и юристов, таких как: А. Д. Градовский, К. Д. Кавелин, В. О. Ключевский, Н. М. Коркунов. В настоящее время государствоведение преподается как пропедевтическая дисциплина в высших учебных заведениях, готовящих специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Гражданское общество — система жизнедеятельности общества, автономная по отношению к государственной власти и взаимодействующая с ней по поводу выражения, защиты и регулирования частных интересов граждан.

Должностное лицо местного самоуправления — выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа .местного самоуправления.

Закон о поправках в Конституцию РФ — вид законов, которые принимаются Федеральным собранием РФ в случае, если необходимо изменить ту или иную норму Конституции РФ (кроме гл. 1, 2 и 9, которые не могут быть изменены). Такой принимается по процедуре федерального конституционного закона, а затем подлежит одобрению не менее чем двумя третями парламентов субъектов РФ.

Кейнсианство — альтернативная монетаризму научная концепция и практическая стратегия экономической политики государства, возникшая как реакция экономической науки в ответ на Великую депрессию США (1930-е гг.). Кейнсианцы выступают за вмешательство государства в национальную экономику, воздействуя на общественный сирое путем снижения денежной массы, стимулирования инвестиций (регулирование ставки процента).

Кибернетика — наука об общих принципах и закономерностях управления и передачи информации в механических, биологических и социальных системах.

Менеджмент (англ. to manage) — функциональное управление в бизнес-секторе, которое осуществляется наемным профессионалом и имеет целью максимизацию экономической прибыли. В теории управления наряду с менеджментом принято различать стратегическое руководство (англ. executive), которое осуществляется на высшем уровне, обычно собственниками предприятия, с целью общего развития организации, а также и непосредственное управление небольшим коллективом людей (англ. supervision), которое осуществляет бригадир или начальник отдела.

Местное самоуправление — форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Монетаризм — экономическое учение и стратегия управления государственной экономикой, согласно которой ведущую роль в национальной экономике играет количество денег в обращении, а также связь между денежной и товарной массой. Главными способами воздействия на экономику монетаристы считают установление курса национальной валюты и регулирование денежной эмиссии.

Мультикультурализм — научная концепция и государственная политика, направленная на развитие в отдельной стране и мире в целом культурных различий. В мультикультурном государстве за этническими и культурными группами признаются права управлять обучением своих членов, выражать политическую оценку и т.д.

Муниципальное образование — городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

Муниципальный район — несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. М. р. может осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Национальное государство, или государство-нация (англ. national-state), — сочетание особой политической формы национально-территориального суверенитета и культурной (языковой либо религиозной) однородности какой-либо общности.

Негосударственные некоммерческие организации независимые от власти структуры,

созданные но инициативе граждан для выражения их позиции и удовлетворения нематериальных потребностей, основанные на принципах общности интересов, добровольности, самоорганизации, саморегулирования, не преследующие извлечение экономической прибыли в качестве основной цели деятельности.

Органы местного самоуправления — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Патернализм в политике — доктрина и форма взаимоотношений государства и общества, характеризующаяся "отеческой" опекой государства над своими подданными по образцу построения взаимоотношений внутри патриархальной фамилии (семьи).

Политическая партия — общественная организация граждан, выражающая интересы определенных социальных слоев и групп, официально созданная для борьбы за власть.

Политическая система — комплекс политических институтов (государство, партии, общественно-политические организации), которые взаимосвязаны и взаимодействуют по поводу распределения, борьбы, реализации политической власти. П. с. организуется на единой нормативно-ценностной основе.

Политический режим — совокупность методов, приемов и форм осуществления политических отношений в обществе, т.е. способ функционирования его политической системы.

Поселение городское или сельское поселение.

Постмодернизм (в социально-политической сфере) -парадигма мышления, стиль и образ жизнедеятельности, который активно развивается со второй половины XX в. в качестве альтернативы классицизму. Принципами постмодернизма являются: восприятие мира как хаоса, негативизм по отношению к теоретическим обобщающим конструкциям, полицентризм в политике, экономике и культуре, отрицание рационалистической европейской парадигмы мышления и управления.

Публичное управление — вид социально-политического воздействия, предполагающий: а) участие граждан в формировании органов управления; б) непосредственное и системное взаимодействие общества и государства при разработке и реализации политических решений; в) эффективные механизмы политической ответственности должностных лиц и высших чиновников.

Регион — относительно целостное территориальное образование, которое отличается от других единиц совокупностью естественных и (или) исторически сложившихся относительно устойчивых экономико-географических, политических, национальных, этнических, культурных и иных особенностей.

Ротация — циклическое, постоянное обновление состава персонала организации путем перемещения сотрудников внутри организации на различные должности соответствующего уровня.

Сельское поселение — один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Синергетика — междисциплинарный научный подход, изучающий поведение сложных социальных нелинейных неравновесных систем, которые обладают потенциалом самоорганизации.

Система государственного и муниципального управления — интегративная совокупность органов, институтов и должностных лиц государственной власти и управления, органов местного самоуправления, взаимосвязанных и взаимодействующих друг с другом и с окружающей средой.

Структура государственного управления — совокупность органов государственного управления, государственных организаций и учреждений и взаимосвязей между ними, обусловленная общественно-политической целью, а также функциональной ролью и содержанием государственного управления в данном обществе.

Суверенитет (фр. souveraineté — верховная власть, господство) — свободное, не зависимое от каких-либо внешних сил осуществление власти на данной территории.

Федерализм — система взаимоотношений между центральными и региональными органами государственной власти, предполагающая статус политической автономии частей государства, включая нормативно-правовой, экономический, социальный, культурный аспекты.

Федеральный закон — нормативный акт российского парламента, который принимается простым большинством голосов по широкому спектру вопросов (закон о пчеловодстве, о социальном страховании и т.д.).

Федеральный конституционный закон — нормативный акт парламента, который конкретизирует определенные положения Конституции, принимается квалифицированным большинством голосов палат парламента.

Флуктуация — отклонение системы от наиболее вероятного состояния, причем вероятность этого отклонения ничтожно мала. Выделяют слабую и сильную флуктуацию в зависимости от степени отклонения системы от своей траектории.

Форма государственного устройства — комплексная характеристика национальной государственности, включающая: форму правления, т.е. систему организации высших органов государственной власти, порядок их формирования и компетенцию, а также способ взаимодействия между ними (монархия и республика); форму политико-территориального устройства, т.е. способ распределения государственной власти по соотношению "центр — регионы" (унитарное и федеративное государство); политический режим, т.е. характер, стиль функционирования политической системы данного государства (тоталитаризм, авторитаризм, демократия).

Функция государственного управления — вид целенаправленного, организующе-регулирующего воздействия государственных органов и должностных лиц на общество и его подсистемы, имеющий непрерывный пространственно-временной характер.

Цикл государственной политики — последовательность действий институтов государственной власти и управления, включающая: инициирование государственной политики; разработку и легитимацию политики; реализацию и мониторинг государственной политики; оценку государственной политики и ее корректировку.

Экономический бихевиоризм — теория социально-психологических основ поведения, распространенная в 20-х гг. XX в. В соответствии с данной концепцией поведение рационального [illegible]

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Раскройте сущность командной работы и проектного менеджмента в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.
2	ПК-3-З1	Объясните подходы к управлению конфликтами и принципы целеполагания в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.
3	ПК-3-З2	Раскройте сущность организационно-управленческих решений, принимаемых в государственных предприятиях и учреждениях.
4	ПК-3-З2	Охарактеризуйте сущность организационно-управленческих решений, принимаемых в муниципальных предприятиях и учреждениях.
5	ПК-3-З3	Охарактеризуйте современные методы управления операциями в государственных предприятиях и учреждениях.
6	ПК-3-З3	Охарактеризуйте современные методы управления операциями в муниципальных предприятиях и учреждениях.
7	ПК-3-З4	Перечислите основные инструменты управления операционной деятельностью в государственных предприятиях и учреждениях.
8	ПК-3-З4	Перечислите основные инструменты управления операционной деятельностью в муниципальных предприятиях и учреждениях.
9	ПК-3-З5	Покажите свои знания в области законодательных основ управления.
10	ПК-3-З5	Покажите свои знания в области принятия управленческих решений.
11	ПК-3-З6	Перечислите методы принятия решений о ценах, объемах производства в условиях рынков несовершенной конкуренции, а также эффективные методы решения конфликтов в организации.
12	ПК-3-З6	Перечислите методы принятия решений о ценах, объемах производства и прибыли в условиях рынка совершенной конкуренции, а также эффективные методы решения конфликтов в муниципальных предприятиях и учреждениях.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-3-У1	Составить презентацию для семинарского занятия по теме: «Командная работа в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях».
14	ПК-3-У1	Составить презентацию для семинарского занятия по теме: «Проектный менеджмент в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях».
15	ПК-3-У2	Составить презентацию для семинарского занятия по теме: «Организационно-управленческие решения, принимаемые в государственных организациях».
16	ПК-3-У2	Составить презентацию для семинарского занятия по теме: «Организационно-управленческие решения, принимаемые в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях».
17	ПК-3-У3	Составить презентацию для круглого стола: «Характеристика государственного унитарного предприятия и методы управления операциями государственного унитарного предприятия»
18	ПК-3-У3	Составить доклад для семинарского занятия: «Характеристика муниципального учреждения и методы управления операциями муниципального учреждения».
19	ПК-3-У4	Составить презентацию для семинарского занятия: «Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью в рамках функционирования предприятий и учреждений»
20	ПК-3-У4	Составить доклад и презентацию для семинарского занятия: «Инструменты управления операционной деятельностью в муниципальных предприятиях и учреждениях»
21	ПК-3-У5	Составить презентацию для семинарского занятия: «Нормативно-правовые основы управления».
22	ПК-3-У5	Составить выступление для семинарского занятия: «Нормативно-правовое регулирование в области принятия управленческих решений».
23	ПК-3-У6	Составить презентацию для семинарского занятия: «Эффективные методы решения конфликтов в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях».
24	ПК-3-У6	Составить выступление для семинарского занятия: «Методы принятия решений о ценах, объемах производства в условиях рынков несовершенной конкуренции».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-3-В1	Провести сравнительный анализ и оценку привлекательности рынков и конкурентоспособности продукции следующих организаций: ПАО «Роснефть», ПАО «Авиастар-СП», ПАО «Сбер», ПАО «УАЗ».
26	ПК-3-В1	Сравнить конкурентные преимущества реальных действующих государственных и муниципальных предприятий и учреждений на основе данных отчетов, представленных в открытом доступе на сайтах Интернета, и оценить технологический уровень конкурентов.
27	ПК-3-В2	В МУП «Муниципальный ремстрой» материал определенного вида приобретен в такой последовательности: 1-я партия – 750 кг по цене 95 у.е. 2-я партия – 1000 кг по цене 105 у.е. Отпущено в производство 1300 кг. Оцените отпуск в производство материалов и остаток их на складе методами ФИФО и ЛИФО.

28	ПК-3-В2	В ГУП «ЖКХ-10», агрегат с первоначальной стоимостью 180000 у.е. предполагается эксплуатировать более 4 лет с остаточной стоимостью 20000 у.е. В течение времени эксплуатации агрегата выпущено 320000 ед. продукции, в том числе в 1-й год – 100000 ед., во 2-й – 60000 ед., в 3-й – 90000 ед., в 4-й – 70000 ед. Вычислить амортизацию агрегата методами: 1) линейного списания; 2) начисления пропорционально объему выпуска продукции
29	ПК-3-В3	Затраты на НИОКР в предыдущем периоде в ПАО «Госстрой» составляли 3,4 млн. руб. Принимая данную цифру за базу для формирования нового бюджета, определите сумму расходов на НИОКР, если инфляция прогнозируется в размере 12% в год, а в будущем периоде планируется закупка нового оборудования в размере 380 тыс. руб.
30	ПК-3-В3	Вы располагаете следующими видами активов: ГКО, муниципальная облигация, привилегированная акция ГУП «Промстрой», обыкновенная акция ГУП «Томсктелеком», простой вексель «Томскэнерго». Расположите вышеперечисленные виды активов по мере убывания степени риска
31	ПК-3-В4	Представьте, что вы глава государства. Проанализируйте предполагаемые издержки и выгоды при принятии следующих решений: 1) о закрытии всех атомных электростанций в России; 2) о запрещении какой бы то ни было спекуляции (торговли); 3) об отмене режима прописки в стране.
32	ПК-3-В4	На муниципальном предприятии «Водоканал» руководителям подразделений советуют проводить ежегодную оценку работы своих подчиненных. В какой форме и как часто это лучше делать? Чем завершить оценку работы сотрудника? Дружеским рукопожатием, отеческим советом или же конкретными указаниями по дальнейшей работе?
33	ПК-3-В5	В ГУП «Госзаказ» между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам как к их руководителю с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Проанализируйте варианты решений проблемы и выберите наиболее рациональный. 1. Пресечете конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендуете разрешить в неслужебное время. 2. Попросите разобраться в конфликте специалистов из консалтинговой фирмы (или наемного психолога) или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит. 3. Лично попытаетесь разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения. 4. Выясните, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаетесь через него воздействовать на них. 5. Предложите свой вариант решения.
34	ПК-3-В5	Вы директор МУП «Шитьё». В последнее время вы стали замечать, что в коллективе все постоянно сплетничают и обсуждают тему денег и заработной платы. Зарплату сотрудникам выдает бухгалтер. Бухгалтеру вы запретили обсуждать с кем-либо тему окладов. Вчера к вам пришла сотрудница Иванова с расчетным листком сотрудницы Петиной и попросила объяснений, почему у Петиной зарплата больше. Вы сослались на занятость и обещали дать ответ сегодня. Ваша цель — проанализировать ситуацию, определить решение проблемы и наметить план действий.

35	ПК-3-В6	МУП «Х» занимается монтажом и обслуживанием сетей освещения городских улиц. Цель компании - стать первой на федеральном уровне. Вы директор МУП «У», предоставляющей аналогичные услуги. МУП «Х» - ваш прямой конкурент. Ваши сотрудники сообщают вам о своем решении перейти на сторону конкурента, объясняя это тем, что МУП «Х» является наиболее успешной и перспективной. Каковы ваши действия в данной ситуации?
36	ПК-3-В6	Вы директор муниципального предприятия общественного питания. Через дорогу, напротив вашего ресторана, открылся другой ресторан. В течение 3 месяцев количество клиентов вашего ресторана заметно сократилось. В связи с этим сократился уровень доходов, и ресторан находится на грани банкротства. Предложите все возможные варианты, чтобы вернуть прежних клиентов и привлечь новых. Исключить банальные способы привлечения клиентов, такие как листовки, баннеры, газеты, радио и т.д.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам 1-4,
- задания и упражнения в ходе практического занятия по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Письменный опрос на занятии 1. Вопросы темы 1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики.
2	ПК-3-З1	Устный опрос. Объяснение подходов к управлению конфликтами и принципы целеполагания в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.
3	ПК-3-З2	Проверка знаний в области организационно-управленческих решений, принимаемых в государственных предприятиях и учреждениях.
4	ПК-3-З2	Письменная работа. Сущность организационно-управленческих решений, принимаемых в государственных предприятиях и учреждениях.
5	ПК-3-З3	Письменный опрос на занятии. Вопросы темы 2. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями
6	ПК-3-З3	Проверка знаний в области законодательных основ управления в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
7	ПК-3-З4	Проверка знаний основных категорий темы 2 учебной дисциплины.
8	ПК-3-З4	Проверка знаний в области принятия управленческих решений в государственных предприятиях и учреждениях.
9	ПК-3-З5	Проверка знаний в области основных инструментов управления операционной деятельностью в муниципальных предприятиях и учреждениях.
10	ПК-3-З5	Письменный опрос на занятии. Вопросы темы 3. Управление использованием государственной и муниципальной собственности.
11	ПК-3-З6	Письменный опрос на занятии. Вопросы темы 4. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности.

12	ПК-3-З6	Письменная работа. Проверка знаний категорий темы 1-4 учебной дисциплины.
13	ПК-3-У1	Проверка умений практического применения знаний категорий темы 1 учебной дисциплины
14	ПК-3-У1	Решение заданий на реализацию умений практического применения знаний категорий темы 1 учебной дисциплины.
15	ПК-3-У2	Решение задачи. В малых группах студенты готовят матрицу «Сравнительный анализ организационно-правовых форм государственных предприятий».
16	ПК-3-У2	Проверка умений практического применения знаний категорий темы 2 учебной дисциплины.
17	ПК-3-У3	Проверка наработанных умений практического применения категорий
18	ПК-3-У3	Решение задания. Провести сравнительный анализ государственного, муниципального управления и управления в некоммерческом секторе
19	ПК-3-У4	Решение задания. «Характеристика муниципального учреждения и методы управления операциями муниципального учреждения».
20	ПК-3-У4	Решение задания. «Инструменты управления операционной деятельностью в муниципальных предприятиях и учреждениях».
21	ПК-3-У5	Решение задания. «Эффективные методы решения конфликтов в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях».
22	ПК-3-У5	Проверка умений практического применения знаний категорий темы 3 учебной дисциплины.
23	ПК-3-У6	Проверка умений практического применения знаний категорий темы 4 учебной дисциплины.
24	ПК-3-У6	Проверка умений практического применения знаний категорий темы 1-4 учебной дисциплины.
25	ПК-3-В1	Решение задачи. Сравнительный анализ и оценка привлекательности рынков и конкурентоспособности продукции государственных и муниципальных предприятий.
26	ПК-3-В1	Решение задачи. В малых группах студенты на основе действующих нормативных правовых актов должны подготовить основные разделы административного регламента предоставления государственной услуги государственными учреждениями.
27	ПК-3-В2	Решение задачи. Конкурентные преимущества реальных действующих государственных и муниципальных предприятий и учреждений на основе данных отчетов, представленных в открытом доступе на сайтах Интернета, и оценка технологического уровня конкурентов.
28	ПК-3-В2	Решение задач на оценку отпуска в производство материалов и остатка их на складе государственных и муниципальных предприятий методами ФИФО и ЛИФО.
29	ПК-3-В3	Решение задач на вычисление амортизации оборудования и агрегатов государственных и муниципальных предприятий методами: 1) линейного списания; 2) начисления пропорционально объему выпуска продукции.
30	ПК-3-В3	Решение задач на анализ предполагаемых издержек и выгод при принятии управленческих решений в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

31	ПК-3-В4	Решение задач 4.Подготовка проекта «Сравнительный анализ практического опыта внедрения частно-государственного партнерства в России и зарубежном государстве». Для этого необходимо выбрать сферу частно-государственного (или муниципально-частного партнерства): 1. транспорт, 2. ЖКХ, 3. экология, 4. недвижимость, 5. общественный порядок, 6. финансовый сектор, 7. образование, 8. здравоохранение и др. В работе должны быть отражены следующие аспекты ЧГП в РФ и зарубежном государстве: 1. Основные направления ЧГП. 2. Правовые формы ЧГП. 3. Проблемы реализации проектов. 4. Факторы и условия успешности проектов ЧГП в указанной сфере. 5. Конкретные примеры проектов в РФ и зарубежном государстве.
32	ПК-3-В4	Проверка навыков практического применения знаний категорий тем 1-4 учебной дисциплины.
33	ПК-3-В5	Решение практической ситуации по разрешению конфликта в коллективе государственного предприятия.
34	ПК-3-В5	Решение задач, связанных с расчетом эффективности затрат на НИОКР в государственной корпорации.
35	ПК-3-В6	Решение задач, связанных с повышением конкурентоспособности муниципального предприятия.
36	ПК-3-В6	Проведение круглого стола: «Характеристика государственного унитарного предприятия и методы управления операциями государственного унитарного предприятия».

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к экзамену: 1. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни. 2. Преобразование форм и отношений собственности. 3. Природные объекты государственной собственности в России.
2	ПК-3-З1	Вопросы к экзамену: 4. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов. 5. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда. 6. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
3	ПК-3-З2	Вопросы к экзамену: 7. Недвижимость как экономический объект государственной собственности; 8. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. 9. Система управления государственной собственностью. 10. Основные элементы и функции системы управления государственной собственностью.

4	ПК-3-З2	Вопросы к экзамену: 11. Функции и структура органов управления государственной собственностью. 12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя. 13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником. 14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
5	ПК-3-З3	Вопросы к экзамену: 15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения. 16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий. 17. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности. 18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов. 41. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду; 42. Особенности управления объектами городской инфраструктуры; 43. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности; 44. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы 45. Преобразование форм и отношений собственности. 46. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги. 47. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
6	ПК-3-З3	Вопросы к экзамену: 19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления. 20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости. 21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом. 48. Природные объекты государственной собственности в России. 49. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов 50. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда. 51. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.

7	ПК-3-З4	Вопросы к экзамену: 22. Государственное регулирование процессов недропользования. 23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса. 24. Основные характеристики лесного законодательства в РФ. 25. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда. 52. Недвижимость как экономический объект государственной собственности. 53. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. 54. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции. 55. Функции и структура органов управления государственной собственностью. 56. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
8	ПК-3-З4	Вопросы к экзамену: 26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ. 27. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими. 28. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра. 57. Управление государственной собственностью, сданной в аренду. 58. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. 59. Управление собственностью государственных унитарных предприятий. 60. Отчетность федеральных государственных предприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
9	ПК-3-З5	Вопросы к экзамену: 29. Особенности управления предприятиями с государственным участием; 30. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием; 31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития; 32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием
10	ПК-3-З5	Вопросы к экзамену: 33. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации; 34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов;
11	ПК-3-З6	Вопросы к экзамену: 34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов; 35. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности; 36. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования;

12	ПК-3-З6	Вопросы к экзамену: 37. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий; 38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий; 39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности; 40. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности;

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Составить презентацию для круглого стола: «Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы».
2	ПК-3-У1	Решение заданий на реализацию умений практического применения знаний категорий темы 1 учебной дисциплины.
3	ПК-3-У2	Составить презентацию для круглого стола: «Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью».
4	ПК-3-У2	Составить презентацию для круглого стола: «Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью».
5	ПК-3-У3	Составить презентацию для круглого стола: «Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности».
6	ПК-3-У3	Составить презентацию для круглого стола: «Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности».
7	ПК-3-У4	Составить презентацию для круглого стола: Характеристика государственного унитарного предприятия. Механизм управления государственным унитарным предприятием.
8	ПК-3-У4	Решение заданий на реализацию умений практического применения знаний категорий темы 2 учебной дисциплины.
9	ПК-3-У5	Решение задания. «Характеристика муниципального учреждения и методы управления операциями муниципального учреждения».
10	ПК-3-У5	Решение заданий на реализацию умений практического применения знаний категорий темы 3 учебной дисциплины.
11	ПК-3-У6	Решение заданий на реализацию умений практического применения знаний категорий темы 4 учебной дисциплины.
12	ПК-3-У6	Проверка умений практического применения знаний категорий темы 1-4 учебной дисциплины.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	Провести сравнительный анализ государственного, муниципального управления и управления в некоммерческом секторе.
2	ПК-3-В1	Студенты готовят матрицу «Сравнительный анализ организационно-правовых форм государственных предприятий».
3	ПК-3-В2	Решение задачи: Студенты на основе предложенных нормативных правовых актов должны подготовить основные разделы административного регламента предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции
4	ПК-3-В2	Решение практической ситуации по разрешению конфликта в коллективе государственного предприятия.
5	ПК-3-В3	Решение задачи: Студенты готовят матрицу «Сравнительный анализ организационно-правовых форм муниципальных предприятий».

6	ПК-3-В3	Проверка навыков практического применения знаний категорий тем 1-4 учебной дисциплины.
7	ПК-3-В4	Решение задачи: задача № 4.Подготовка проекта «Сравнительный анализ практического опыта внедрения частно-государственного партнерства в России и зарубежном государстве». Для этого необходимо выбрать сферу частно-государственного (или муниципально-частного партнерства): 1. транспорт, 2. ЖКХ, 3. экология, 4. недвижимость, 5. общественный порядок, 6. финансовый сектор, 7. образование, 8. здравоохранение и др. В работе должны быть отражены следующие аспекты ЧГП в РФ и зарубежном государстве: 1. Основные направления ЧГП. 2. Правовые формы ЧГП. 3. Проблемы реализации проектов. 4. Факторы и условия успешности проектов ЧГП в указанной сфере. 5. Конкретные примеры проектов в РФ и зарубежном государстве.
8	ПК-3-В4	Решение задач, связанных с расчетом эффективности затрат на НИОКР в государственной корпорации
9	ПК-3-В5	Решение задач, связанных с повышением конкурентоспособности муниципального предприятия.
10	ПК-3-В5	Решение задачи. Студенты готовят матрицу «Сравнительный анализ организационно-правовых форм государственных предприятий».
11	ПК-3-В6	Решение задачи: Студенты на основе предложенных нормативных правовых актов должны подготовить основные разделы административного регламента предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции в рамках деятельности государственного учреждения
12	ПК-3-В6	Проверка навыков практического применения знаний категорий тем 1-4 учебной дисциплины.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519630

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111

3. Гребенникова, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0753-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100397.html

б) дополнительная литература:

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488882

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 c. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87202.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.ecsocman.edu.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

http://dic.academic.ru/ Словари и энциклопедии ON-Line.

http://www.rosim.ru/ интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.

http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы делопроизводства

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения дисциплины "Основы делопроизводства" является формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний в области документационного обеспечения управления, а также умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и организации работы с документами предприятий и организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с теорией и современной правовой и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления;
- ознакомление с видами документов, образующихся в деятельности организаций;
- изучение процесса создания, обработки, хранения и использования документов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы делопроизводства относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин
Жизненная навигация
Правовое регулирование государственного и муниципального управления
Экономическая география и регионалистика
Логика

Изучению дисциплины способствует параллельное изучение:
Жизненная навигация
Иностранный язык
Информатика
История России
Логика
Правовое регулирование государственного и муниципального управления
Русский язык и культура речи
Физическая культура и спорт
Экономическая география и регионалистика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

необходимо как предшествующее:

Рынок труда и миграционная политика
Трудовое право
Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-7; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-7; решения задач по темам 1-7, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач(ПК-4)	**Знать:**	
	современное законодательство российского делопроизводства, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях;	ПК-4 -З1
	направления классификации, стандартизации и унификация документов;	ПК-4 -З2
	основную классификацию организационно-распорядительной документации государственных и муниципальных организаций;	ПК-4 -З3
	порядок оформления, ведения и хранения распорядительных документов государственных и муниципальных организаций;	ПК-4 -З4
	Уметь:	
	использовать современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях;	ПК-4 -У1
	анализировать и применять основные подходы к классификации, стандартизации и унификация документов в государственных и муниципальных организациях;	ПК-4 -У2
	применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов в государственных и муниципальных организациях;	ПК-4 -У3

	анализировать содержание организационно – правовой документации в государственных и муниципальных организациях;	ПК-4 -У4
	Владеть:	
	владеть современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими движение документооборота в государственных и муниципальных организациях;	ПК-4 -В1
	методологией классификации, стандартизации и унификация документов;	ПК-4 -В2
	понятийным аппаратом в сфере нормативного и правового, регулирования делопроизводства в организации;	ПК-4 -В3
	навыками оформления, ведения и хранения распорядительных документов;	ПК-4 -В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	2	72	14	4	8	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Нормативно- методическая база современного делопроизводства, классификация и стандартизация документов									
1.	Нормативно-методическая база современного делопроизводства, классификация и стандартизация документов	8,5	2,5	0,5	2			6	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Основные правила оформления управленческих документов.									
2.	Основные правила оформления управленческих документов	5,5	1,5	0,5	1			4	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Система организационно- правовой документации									

3.	Система организационно-правовой документации	6,5	1,5	0,5	1			5	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Система распорядительной документации									
4.	Система распорядительной документации	8,5	1,5	0,5	1			7	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Система справочно- информационной и справочно- аналитической документации									
5.	Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации	11,5	1,5	0,5	1			10	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У2, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Организация работы с документами									
6.	Организация работы с документами	7,5	1,5	0,5	1			6	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1
Систематизация документов и их хранение									
7.	Систематизация документов и их хранение	14	2	1	1			12	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточна я аттестация (экзамен)	10	2			1,7	0,3	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Нормативно- методическая база современного делопроизводства, классификация и стандартизация документов

Предмет, задачи и содержание курса. Роль документа в жизни человека и общества. Значение организации документационного обеспечения управления в современной экономической жизни России. Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления. Нормативное регулирование документационного обеспечения управления, состав и назначение законов и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих документационное обеспечение управления, роль подзаконных актов в его регулировании. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления, состав и назначение общегосударственных и локальных нормативно-методических документов, регламентирующих документационное обеспечение управления, роль государственных стандартов в его регулировании

Тема 2. Основные правила оформления управленческих документов

Особенности советского делопроизводства, унификация документов и стандартизация делопроизводства, создание Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД). Основные понятия и терминология ДОУ. Понятие о документах и способах документирования.

Классификация документов. Унификация и стандартизация документов. Понятие «система документации», «унифицированная система документации. Понятия о документировании и документе. Основные свойства, функции и структура управленческого документа. Понятия о форме, виде, формуляре и юридической силе управленческого документа. Понятие «реквизит документа». Постоянные, временные, обязательные и дополнительные реквизиты. Понятие «формуляр документа». Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр-образец.

Бланк документа, определение, виды бланков. Состав реквизитов бланков документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Автор документа. Справочные данные об организации – авторе документа.

Дата документа, ее значение. Порядок оформления дат. Оформление реквизита «адресат». Место расположения адресата в формуляре документа.

Согласование документа. Внешнее и внутреннее согласование. Состав удостоверения документов. Назначение подписания и утверждения документов. Правила подписи и утверждения. Печати, виды печатей. Назначение удостоверения документов печатями. Отметки на документах, их назначение. Требования к тексту документов, структура текста документа.

Тема 3. Система организационно- правовой документации

Виды и разновидности документов предприятий и организаций: устав, положение, инструкция и т. д. Состав и назначение отдельных видов организационно-правовых. Типовые управленческие документы, образующиеся в деятельности организации. Состав, расположение и правила оформления реквизитов отдельных видов организационно- правовых документов. Особенности оформления отдельных видов документов, образующихся в государственном управлении и государственной гражданской службе. Разновидности писем и особенности их подготовки и оформления Порядок их оформления, особенности содержания.

Тема 4. Система распорядительной документации

Состав и назначение отдельных видов распорядительных документов. На основе принципов единоначалия и коллегиальности. Типовые управленческие документы, образующиеся в деятельности организации. Состав, расположение и правила оформления реквизитов отдельных видов распорядительных документов. Особенности оформления отдельных видов документов, образующихся в государственном управлении и государственной гражданской службе. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, указание, решение и т. д. Особенности их составления, подготовки и оформления.

Тема 5. Система справочно- информационной и справочно- аналитической документации

Информационно-справочные документы: акт, протокол, справки, докладная и объяснительная записки, служебное письмо. Документирование договорных отношений. Состав и назначение отдельных видов информационно-справочных документов. Типовые управленческие документы, образующиеся в деятельности организации. Состав, расположение и правила оформления реквизитов отдельных видов информационно- справочных документов. Особенности оформления отдельных видов документов, образующихся в государственном управлении и государственной гражданской службе. Разновидности писем и особенности их подготовки и оформления.

Тема 6. Организация работы с документами

Служба ДОУ и ее роль в рациональной организации документационного обеспечения управления. Формы организации работы с управленческими документами. Задачи, функции и типовые структуры службы документационного обеспечения управления. Организация секретарской деятельности. Регламентация работы службы документационного обеспечения управления. Понятие «документооборот». Общие принципы организации документооборота. Прием, прохождение и порядок исполнения поступающих документов. Цель и задачи управления документацией организации. Принципы организации документооборота. Порядок движения документов в организации и основные этапы документооборота.

Тема 7. Систематизация документов и их хранение

Понятие «регистрация документов». Задачи регистрации документов. Справочно-информационный массив организации. Виды и принципы ведения традиционных и

автоматизированных информационно-поисковых систем, их использование в практической работе с информацией.

Понятие «контроль исполнения документов». Значение функции контроля исполнения документов в управленческой деятельности. Основные принципы его организации. Категории документов, подлежащих контролю. Сроки исполнения документов. Номенклатура дел, ее назначение, виды. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел при работе с документами.

Понятие «формирование дел». Основные требования к формированию дела. Организация хранения дела в структурном подразделении. Доступ к документам и информации.

Подготовка документов к передаче в архив учреждения. Экспертиза ценности документов. Сроки хранения документов.

Тема 8. Промежуточна я аттестация (экзамен)

1.Место документа в жизни общества и человека.
2.Роль документной информации в управлении.
3. Основные понятия в области документационного обеспечения управления.
4. История делопроизводства в России.
5. Унификация и стандартизация документов.
6. Классификация документов.
7. Законодательные акты, регламентирующие процессы документирования.
8. Современное нормативно-методическое регулирование ДОУ.
9. Сфера действия и основные требования ГОСТ Р 6.30-2003.
10. Бланки и их виды.
11. Состав удостоверения документов.
12. Порядок согласования. Оформление (визы, гриф утверждения).
13. Порядок утверждения документов. Гриф утверждения.
14. Даты на документе.
15. Подлинник документа, дубликат, копия. Где проставляется отметка о заверении копии и как она оформляется?
16. Организационные документы. Их виды, требования к подготовке, особенности оформления.
17. Способы придания юридической силы организационным документам.
18. Распорядительные документы. Их виды, особенности текста и оформления.
19. Особенности оформления выписки из приказа.
20. Виды коллегиальных распорядительных документов. Особенности их оформления.
21. Процедура согласования проекта распорядительного документа.
22. Особенности оформления приказа по личному составу.
23. Информационно-справочные документы. Их виды, особенности оформления.
24. Каково назначение информационно-справочной документации в управленческой деятельности?
25. Протокол. Виды протоколов, используемых в практике управления. Правила оформления.
26. Акт. Особенности структуры текста. Правила оформления.
27. Основное содержание служебной переписки.
28. Разновидности служебных писем, используемых в практике управления.
29. Правила оформления деловых писем зарубежному партнеру.
30. Реквизиты международного письма. Правила оформления и расположения на бланке.
31. Характеристика основных документов по личному составу.
32. Требования при подготовке профессионального резюме. Подготовка к собеседованию при приеме на работу.
33. Этапы движения и обработки документов.
34. Основные принципы работы с документами.
35. Работа с входящими документами.
36. Этапы обработки и порядок работы с исходящими документами.

37. Работа с внутренними документами.

38. Контроль исполнения документов: цель и содержание, сроки, порядок проведения контроля.

39. Взаимосвязь регистрации и контроля исполнения документов.

40. Сроки хранения документов. Роль и задачи экспертизы ценности документов.

41. Номенклатура дел организации и ее роль в делопроизводстве.

42. Правила формирования дел их подготовки для передачи на архивное хранение.

43. Юридическая сила документа. Способы придания юридической силы документам.

44. Правила адресования документов.

45. Роль и задачи службы документационного обеспечении.

46. Унифицированные системы документации.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Нормативно- методическая база
современного делопроизводства,
классификация и
стандартизация документов. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Назовите нормативно-методические документы, регламентирующие организацию ДОУ в настоящее время.

2.Перечислите виды организационно-распорядительных документов, которые издаются в органах управления, расскажите каков порядок их оформления.

3.Что такое формуляр документа?

4.Что представляет собой бланк документа? Какие виды бланков вы знаете?

5.Понятие: "реквизит" документа.

6.Что такое постоянные и переменные реквизиты организационно-распорядительной документации?

7.Каков состав постоянных и переменных реквизитов организационно- распорядительной документации?

8.Различия в расположении реквизитов, в зависимости от выбора схемы.

9.Что такое УСД?

10.Какие унифицированные системы документации включает в себя управленческая документация?

11.Расшифруйте аббревиатуру ЕГСДОУ.

12.Что такое классификаторы технико-экономической и социальной информации?

13.Что обозначает аббревиатура ОКУД?

14.Где используются классификаторы?

15.Расскажите о возможных носителях информации в делопроизводстве.

16.Дайте определение понятию «документ»

17.Что такое документирование?

18.Дайте определение понятию «реквизит».

Тема 2. Основные правила оформления управленческих документов. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Особенности «Системы документации», "унифицированная система документации" в сфере государственного и муниципального управления

2. Понятия о документировании и документе.

3. Основные свойства, функции и структура управленческого документа.

4. Понятия о форме, виде, формуляре и юридической силе управленческого документа.

5. Понятие «реквизит документа». Постоянные, временные, обязательные и дополнительные реквизиты.

6. Состав удостоверения документов.

7. Назначение подписания и утверждения документов.

8. Правила подписи и утверждения.

9. Печати, виды печатей. Назначение удостоверения документов печатями.
10. Отметки на документах, их назначение.
11. Требования к тексту документов, структура текста документа.

Тема 3. Система организационно- правовой документации. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Дайте определение устава, положения, должностной инструкции.
2. Кем утверждается и подписывается должностная инструкция?
3. Для чего необходима процедура согласования (визирования) проектов организационно-правовых документов?
4. Какова структура устава, положения?

Тема 4. Система распорядительной документации. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. На каких бланках оформляются информационно-справочные документы?
2. Как строится структура текста служебного письма?
3. Как оформляется внешняя служебная записка?
4. Дайте определение акта. Кто подписывает акт?

Тема 5. Система
справочно- информационной и справочно- аналитической документации. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:

Тема 6. Организация работы с документами. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Что такое «документооборот»?
2. Что такое «документопоток»?
3. Структура документооборота предприятия
4. Кто занимается регистрацией входящих и исходящих документов?
5. Что такое контроль за документами?
6. Как осуществляется и контролируется прохождение и исполнение документов разных документопотоков по подразделениям предприятия?

Тема 7. Систематизация документов и их хранение. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Как используется номенклатура дел в работе с документацией?
2. Как осуществляется систематизация и хранение документов в организации?
3. Что такое дело, с точки зрения документоведения? Приведите примеры дел, хранящихся в организации.
4. Раскройте содержание понятия "номенклатура дел". Какое должностное лицо в организации отвечает за составление и введение в действие номенклатуры дел?
5. Каковы реквизиты номенклатуры дел?
6. Какова содержательная часть номенклатуры дел?
7. Какие признаки заведения дела используются при формировании дел? 8.Каков основной принцип формирования документов в дела?
9. Какие нормативные требования необходимо соблюдать при формировании дел?
10.Что такое экспертиза ценности документов и какие должностные лица в организации занимаются ее проведением?
11. Какие нормативные акты регулируют проведение экспертизы ценности документов в организации?
12. Что является результатом проведения экспертизы ценности

документов организации?

13. Что является результатом проведения экспертизы ценности документов организации?

14. Как осуществляется подготовка дел к архивному хранению в современных организациях?

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Автоматизированная информационная система — информационная система, реализуемая с использованием средств вычислительной техники.

Автор документа — физическое или юридическое лицо, создавшее документ.

Адресат — получатель.

Акт — документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события.

Акцепт — согласие на предложение вступить в сделку, заключить договор на условиях, указанных в предложении.

Анкета — документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определенной теме и место для ответов (или ответы) на них.

Аннотация — краткая характеристика содержания книги, отчета, статьи, документа.

Архив — организация или структурное подразделение, осуществляющие прием и хранение архивных документов с целью их дальнейшего использования.

Бланк документа — набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

Ведомость — перечень каких-либо данных (сведений), расположенных в определенном порядке (платежная ведомость, оборотная ведомость и т. п.).

Вид документа — принадлежность письменного документа к системе документации по признакам содержания и целевого назначения.

Виза — подпись, подтверждающая факт ознакомления должностного лица с документом.

Внешний документ — документ, отправленный другим организациям, лицам (исходящий документ) или полученный от них (входящий документ).

Внутренняя опись — учетный документ, содержащий перечень документов дела с указанием порядковых номеров документов, их индексов, названий, дат, номеров листов.

Входящий документ — документ, поступивший в учреждение.

Выписка из официального документа — копия официального документа, воспроизводящая его часть и заверенная в установленном порядке.

Гарантийное письмо — письмо, содержащее гарантию оплаты, сроков, качества и т. п.
Гербовый бланк — бланк документа с воспроизведением Государственного герба РФ, герба субъекта РФ или герба муниципального образования.

Государственная тайна — защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

График — текстовой документ, отражающий, как правило, план работы с точными показателями норм и времени выполнения.

Дата официального документа — реквизит официального документа, содержащий указанное на документе время его создания и (или) подписания, утверждения, принятия, согласования, опубликования.

Дело — совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности, помещенные в отдельную обложку.

Деловое письмо — документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами, которыми могут быть и юридические, и физические лица.

Депонирование документов — установленный порядок хранения документов в справочно-информационном фонде.

Директивный документ — документ, содержащий обязательные для исполнения указания

вышестоящих органов.

Доверенность — документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

Договор — документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон.
Документооборот: 1) движение документов в учреждении с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки; 2) количество входящих, внутренних и исходящих документов учреждения за определенный период времени.

Документы постоянного хранения — документы, для которых установлено бессрочное (вечное) хранение.

Должностная инструкция —
документ, определяющий права, обязанности и ответственность работника.

Должностное лицо — работник учреждения, наделенный правом
принимать управленческие решения.

Досье — документы, относящиеся к какому-либо делу.

Дубликат — экземпляр документа, составленный взамен отсутствующего подлинника и имеющий одинаковую с ним юридическую силу.

Жалоба — обращение по поводу нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, о бюрократическом рассмотрении их дел государственными или общественными органами, невыполнении ими решений, принятых по обращениям и заявлениям граждан, неправомерных действиях должностных лиц.

Заверенная копия — копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляются необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

Заказ — документ, содержащий требования на изготовление, продажу, доставку, выдачу чего-либо, производство каких-либо работ.

Заключение — документ, содержащий мнение учреждения, комиссии, специалиста по какому-либо документу или вопросу.

Записка — краткое изложение какого-либо вопроса или пояснение содержания какого- либо факта, события, документа (докладная записка, служебная записка, объяснительная записка).

Запрос — особый вид служебно-делового письма, направляемого в адрес предприятия представителями органов государственной власти или других предприятий.

Заявка — официальный документ, автор которого изъявляет намерение получить определенные товары или услуги.

Заявление — документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждению или должностному лицу (например, заявление о приеме на работу, заявление о предоставлении отпуска и т. д.).

Идентификатор электронной копии документа — реквизит документа, содержащий сведения о месте хранения электронной копии документа.

Извещение — документ, информирующий о предстоящем мероприятии (заседании, собрании, конференции) и содержащий предложение принять в них участие.

Индекс — условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.

Индекс дела — порядковый номер дела по номенклатуре и условное обозначение структурной части учреждения, проставляемые на обложке дела.

Инструкция по документационному обеспечению деятельности предприятия (по делопроизводству) — документ, регламентирующий правила, приемы и процессы создания документов, и порядок работы с ними на предприятии.

Информационная система — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий.

Информационные ресурсы — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Информация — сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Исходящий документ — документ, отправленный из учреждения.

Классификационный индекс — условное обозначение (цифровое, буквенное, смешанное), присваиваемое классификационным делением схемы классификации и проставляемое на карточках

систематического и других каталогов. Может проставляться и на документах, и на делах.

Код организации — идентификатор организации, учреждения, предприятия, выраженный при помощи условного цифрового обозначения.

Код формы документа — идентификатор документа, являющийся условным цифровым обозначением.

Коллективное обращение — обращение двух или более граждан в письменном виде, содержащее частный интерес, либо обращение, принятое на митинге, собрании и подписанное организатором и (или) участниками митинга или собрания, имеющего общественный характер.

Коммерческая тайна — производственная, научно-техническая, управленческая, финансовая и иная информация, используемая для достижения коммерческих целей (получение прибыли, предотвращение ущерба, получение добросовестного преимущества над конкурентами), которую предприниматель относит к конфиденциальной.

Контроль за исполнением документов — совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов.

Контрольный лист — талон для индивидуальной регистрации документов, включающий резолюцию и тему письма.

Конфиденциальная информация — документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Копия документа — документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.

Копия документа заверенная — копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

Корреспондент — учреждение или отдельное лицо, с которым ведется переписка. Личная карточка — документ, составляемый на работника и содержащий краткие сведения о нем (образование, стаж, семейное положение, трудовая деятельность и т. д.). Личное дело — дело, включающее документы о каком-либо лице (о его биографии, образовании, трудовой или общественной деятельности).

Международный стандарт — стандарт, принятый международной организацией. Накладная — документ, которым оформляется прем и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей.

Наряд — документ, содержащий сведения о распределении работ между рабочими-сдельщиками, учет выработки и расчет причитающейся им зарплаты.

Наряд-заказ — плановое задание руководителя учреждения подчиненному предприятию или руководителя предприятия цеху о выполнении определенной работы.

Национальный стандарт — стандарт, утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации.

Номенклатура дел — систематизированный перечень или список наименований дел, заводимых в делопроизводстве учреждения.

Нормативные документы — документы, в которых устанавливаются какие-либо правила, нормы.

Нормативы — документы, содержащие показатели затрат времени, материальных или денежных ресурсов, показатели изготовляемой продукции, приходящиеся на какую-либо единицу (изделие, операцию и т. д.).

Нормы — документ, содержащий сведения об установленных величинах чего-либо (нормы выработки, нормы выдачи чего-либо).

Общий бланк документа — бланк документа, используемый для подготовки всех организационно-распорядительных документов, за исключением писем.

Объяснительная записка: 1) документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта); 2) сообщение должностного лица, поясняющее какое-либо действие, факт, происшествие, представляемое вышестоящему должностному лицу.

Опись — юридически оформленный перечень документов.

Организационно-распорядительный документ — вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

Организация работы с документами — организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.

Оригинал документа: 1) первоначальный экземпляр документа; 2) экземпляр документа, являющийся исходным материалом для копирования.

Отзыв — документ, содержащий мнение специалиста о каком-либо документе или по какому-либо вопросу.

Отчет — документ, содержащий сведения о подготовке и проведении работ, об итогах выполнения планов, заданий, командировок и других мероприятий, представляемый вышестоящему учреждению как должностному лицу.

Оферта — письменное предложение о заключении контракта на определенных условиях.

Официальный документ — документ, составленный учреждением или должностным лицом и оформленный в установленном порядке.

Оформление дела — подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.

Оформление документа — проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования.

Перечень — систематизированный список документов, предметов, объектов, составленный с целью распространения на них определенных норм или требований.

Персональные данные — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина.

Петиция — коллективное обращение граждан в органы власти о необходимости проведения общественных реформ или частичного изменения законодательства.

Печать — элемент удостоверения подлинности подписи должностного лица на документах, предусмотренных нормативными актами, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами.

Письменные доказательства — документы (акты, контракты, письма делового или личного характера), содержащие сведения об обстоятельствах дела.

Письмо — обобщенное наименование различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями, частными лицами.

Подлинный документ — документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения.

Положение: 1) правовой акт, устанавливающий основные правила организации и деятельности государственных органов, структурных подразделений органа, а также нижестоящих учреждений, организаций и предприятий; 2) свод правил, регулирующих определенную отрасль государственного управления, политической, общественной, культурной или хозяйственной жизни.

Правила — правовой акт, содержащий свод обязательных для выполнения требований, норм, положений.

Право подписи — полномочие должностного лица на подписание документов. Предложение — разновидность докладной записки, содержащей перечень конкретных предложений по определенному вопросу.

.Представление — документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию определенных действий и мероприятий по вопросам деятельности учреждения.

Претензионное письмо — письмо, отправленное виновной стороной в случае невыполнения ею заключенных ранее договоров и разного вида обязательств.

Приказ: 1) правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующий на основе единоначалия, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом (в отдельных случаях может касаться широкого круга организаций и должностных лиц независимо от подчиненности); 2) документ, выдаваемый органами государственного и ведомственного арбитража для обязательного исполнения их решения.

Программа — документ, излагающий основные направления работы учреждения или предприятия на определенный период времени (производственная программа) или этапы и сроки осуществления крупных работ, испытаний.

Проект документа — предварительный вариант документа, предназначенный для рассмотрения.

Протокол — документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Расписание — объявление о времени, месте и последовательности совершения чего- либо.

Распорядительные документы — документы, в которых фиксируется решение административных и организационных вопросов.

Распоряжение — правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом коллегиального органа государственного управления, в целях разрешения оперативных вопросов. Как правило, имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга должностных лиц и граждан.

Регистрационная карточка — карточка, предназначенная для регистрации документов в делопроизводстве учреждения.

Регистрация документов — запись в учетных формах (журналах, карточках и т. п.) кратких сведений о документе и проставление на документе делопроизводственного индекса и даты регистрации.

Рекламационное письмо — заявление об обнаружении недостачи, дефектов в полученной продукции или в выполненной работе.

Реферат — краткое письменное изложение первоисточника.

Решение: 1) правовой акт, принимаемый исполкомами Советов депутатов в коллегиальном порядке с целью разрешения наиболее важных вопросов, находящихся в

их компетенции; решениями именуются также совместные акты, издаваемые несколькими неоднородными органами — коллегиальными и действующими на основе единоначалия, государственными органами и общественными организациями и т. д.; 2) документ, содержащий заключение суда или арбитража по результатам разбора гражданского дела в суде или спорного вопроса в арбитраже; 3) резолюция собрания, совещания и т. д.

Свободное предложение — предложение без обязательств. Если заказчик примет условия такого предложения, сделка считается заключенной.

Сводка — документ, содержащий обобщенные данные из различных источников по какому-либо вопросу.

Сдаточная опись (разг.) — опись документальных материалов, составленная учреждением при передаче дел в архив.

Сопроводительное письмо — письмо, указывающее на факт отправки приложенных к письму документов или материальных ценностей.

Состав удостоверения — подпись и печать.

Список — перечисление лиц или предметов в определенном порядке, составленное в целях информации или регистрации.

Справка: 1) документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий; 2) документ, подтверждающий факты биографического или служебного характера.

Справочно-информационный фонд — совокупность систематизированных произведений печати и неопубликованной научной и технической документации, использующихся в целях отраслевого информационного обслуживания.

Срок исполнения документа — срок, установленный нормативно-правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией.

Стандарт — нормативно-технический документ, устанавливающий требования к группам однородной продукции, в необходимых случаях требования к конкретной продукции, правила, обеспечивающие ее разработку, производство и применение, а также требования к иным объектам стандартизации, устанавливаемые Госстандартом РФ. Стандартизация документов, применяемых в организационном и экономическом управлении, производится на основе специальных постановлений Правительства РФ. Типовые документы (тексты-аналоги): 1) документы, отражающие однородные вопросы и составляемые по одинаковым образцам; 2) нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок работы учреждений (типовой устав, типовая структура) или отдельных ее сторон (типовой договор) и являющиеся образцами для составления учреждениями одноименных документов с учетом специфики их деятельности.

Трафаретный документ — документ, имеющий заранее отпечатанный стандартный текст (часть текста) и дополняющее его конкретное содержание.

Трудовой договор — документ, фиксирующий соглашение работника и работодателя об

установлении трудовых отношений и условий их регулирования.

Трудовой кодекс РФ — свод законов РФ о труде, регулирующих трудовые отношения.

Указ — правовой акт, издаваемый Президентом РФ.

Указание: 1) правовой акт, издаваемый органом государственного управления преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других актов данного органа и вышестоящих органов управления; 2) документ, содержащий требования и необходимые разъяснения по отдельным вопросам проектирования и строительства.

Унифицированная форма документа (УФД) — совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации.

Устав — правовой акт, устанавливающий статус, цели, порядок и характер деятельности предприятия, организации.

Учредительный договор — договор, устанавливающий порядок деятельности учредителей по созданию юридического лица.

Факсимиле: 1) воспроизведение техническими средствами точного изображения подписи, текста, сделанного от руки, копия документа, полученная по факсу; 2) клише, печатка, позволяющая многократно воспроизводить собственноручную подпись на деловом документе.

Физическое лицо — гражданин, являющийся участником гражданских правоотношений (носителем гражданских прав и обязанностей).

Формирование дела — группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

Формуляр-образец — модель построения документа, устанавливающая область применения, формат, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основные реквизиты.

Ходатайство — письменная просьба гражданина о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с представлением документов, их подтверждающих.

Штатное расписание — документ, содержащий перечень должностей в учреждении с указанием размеров должностных окладов.

Экспертиза ценности документов — отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.

Экспертная комиссия (ЭК) — комиссия, состоящая из квалифицированных работников, созданная для проведения ежегодного отбора документов с целью их дальнейшего хранения и выделения к уничтожению.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — реквизит электронного документа, защищенный от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использование закрытого ключа, позволяющий установить отсутствие утраты, искажения или подделки информации, содержащейся в электронном документе, а также обладателя электронной цифровой подписи.

Юридическая сила документа — свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.

Юридическое лицо — учреждение, предприятие или организация, выступающие в качестве самостоятельного носителя гражданских прав и обязанностей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -З1	Задание 1. Понятие о документах, способы документирования, носителях информации и функции документа.
2	ПК-4 -З1	Задание 2. Что обуславливает юридическую силу документа?
3	ПК-4 -З2	Задание 3. Унификация и стандартизация документов в России. Унифицированные системы документации.

4	ПК-4 -З2	Задание 4. Деловая ситуация «Оформление на работу» а) Составить заявление о приеме на работу. б) Составить резюме, сопроводительное письмо к нему. в) Составить характеристику. г) Написать автобиографию. д) Исполнить необходимые визы на заявлении. е) Исполнить на заявлении резолюцию руководителя организации. ж) Составить приказ о зачислении на работу в соответствующее подразделение, определенного числа, с определенным испытательным сроком с установлением уровня оплаты труда, согласно личному заявлению, визам и резолюции на нем и трудовому договору.
5	ПК-4 -З3	Задание 5. Групповое упражнение.Деловая игра «Организация деловой переписки»
6	ПК-4 -З3	Задание 6. Командная работа. Провести переговоры с соседом по аудитории (как с потенциальным деловым партнером).
7	ПК-4 -З4	Задание 7. Разделить с деловым партнером обязанности инициатора переписки и организации, отвечающей на деловое письмо.
8	ПК-4 -З4	Задание 8.Осуществить регистрацию делового письма –исходящего, с использованием журнала регистрации, оставить у себя отпуск, сделав отметку о направлении в соответствующее дело. Передать оригинал исходящего письма деловому партнеру.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-4 -У1	Задание 9. Документирование ротации персонала предприятия. Документ по отпускам.
10	ПК-4 -У1	Задание 10. Какие элементы входят в реквизит «Подпись». Где они располагаются. Какие реквизиты входят в состав реквизита «Гриф утверждения». Где они располагаются? Документы, подлежащие утверждению.
11	ПК-4 -У2	Задание 11. Ведение информационно-справочной работы по персоналу. Документирование тренинга персонала предприятия.
12	ПК-4 -У2	Задание 12. Порядок согласования документов. Оформление (Виды, гриф согласования). Структура текста распорядительных документов. Протокол. Правила оформления.
13	ПК-4 -У3	Задание 13. Основные понятия в области документационное обеспечения управления.
14	ПК-4 -У3	Задание 14. Проблемы эффективности в организации ДОУ. Входящая и исходящая документация
15	ПК-4 -У4	Задание 15. Нормативные материалы, определяющие деятельность по ДОУ и организации.
16	ПК-4 -У4	Задание 16. Бланк документа. Виды бланков.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-4 -В1	Задание 17. Нормативные материалы, определяющие деятельность по ДОУ и организации.
18	ПК-4 -В1	Задание 18. Сфера действия и основные требования ГОСТ Р. 6.30 - 2003 .
19	ПК-4 -В2	Задание 19. Виды ОРД, издаваемые в органах управления. Какой общий порядок оформления.
20	ПК-4 -В2	Задание 20. В чем заключаются общие требования к унификации?
21	ПК-4 -В3	Задание 21. Составить план переговоров потенциальным деловым партнером.
22	ПК-4 -В3	Задание 22. Оформление кадровой документации по приему на работу.

23	ПК-4 -В4	Задание 23. Индивидуальная работа над заданием. Каждой стороне общения разработать в двух экземплярах (оригинал и отпуск) фирменный бланк организации.
24	ПК-4 -В4	Задание 24. Индивидуальная работа над заданием. Каждой стороне общения разработать в двух экземплярах (оригинал и отпуск) соответствующее деловое письмо.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-7.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4 -З1	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины: Основные понятия в области документационное обеспечения управления.
2	ПК-4 -З1	Выполнение контрольных работ по теме: Проблемы эффективности в организации ДОУ. Входящая и исходящая документация.
3	ПК-4 -З2	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины:Нормативные материалы, определяющие деятельность по ДОУ и организации.
4	ПК-4 -З2	Выполнение контрольных работ по теме :Бланк документа. Виды бланков.
5	ПК-4 -З3	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины:1. Нормативные материалы, определяющие деятельность по ДОУ и организации.
6	ПК-4 -З3	Выполнение контрольных работ по теме :Сфера действия и основные требования ГОСТ Р. 6.30 - 2003 .
7	ПК-4 -З4	Письменный опрос на занятиях знание категорий учебной дисциплины: Виды ОРД, издаваемые в органах управления. Какой общий порядок оформления.
8	ПК-4 -З4	Выполнение контрольных работ по теме :В чем заключаются общие требования к унификации?
9	ПК-4 -У1	Задания для самостоятельной работы 9 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
10	ПК-4 -У1	Задание для самостоятельной работы 10 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
11	ПК-4 -У2	Задание для самостоятельной работы 11 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
12	ПК-4 -У2	Задание для самостоятельной работы 12 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
13	ПК-4 -У3	Задание для самостоятельной работы 13 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
14	ПК-4 -У3	Задание для самостоятельной работы 14 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
15	ПК-4 -У4	Задание для самостоятельной работы 15 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
16	ПК-4 -У4	Задание для самостоятельной работы 16 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7

17	ПК-4 -В1	Задание для самостоятельной работы 17 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
18	ПК-4 -В1	Задание для самостоятельной работы 18 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
19	ПК-4 -В2	Задание для самостоятельной работы 19 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
20	ПК-4 -В2	Задание для самостоятельной работы 20 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
21	ПК-4 -В3	Задание для самостоятельной работы 21 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
22	ПК-4 -В3	Задание для самостоятельной работы 22 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
23	ПК-4 -В4	Задание для самостоятельной работы 23 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7
24	ПК-4 -В4	Задание для самостоятельной работы 24 Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -З1	Вопросы к зачету: 1. Возникновение и развитие отечественного делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства. 4. Оформление управленческих документов. Общие требования. 5. Основные виды бланков, применяемые в учреждениях. 6. Основные реквизиты, используемые в документации предприятий.
2	ПК-4 -З1	Вопросы к зачету: 7. Реквизиты, входящие в состав бланка для письма. 8. Чем отличается общий бланк от бланка для письма. 9 .Какие требования предъявляются к оформлению реквизита «наименование организации». 10. Что входит в состав реквизита «справочные данные об организации». 11. Каковы порядок датирования документа и виды дат. 12. Каковы составные части регистрационного номера документа и порядок его проставления.
3	ПК-4 -З2	Вопросы к зачету: 13. Порядок адресации документа. 14. Каким способом оформляется утверждение документа. 15. Какие требования предъявляются к резолюции, каков порядок её оформления 16. Какие требования предъявляются к заголовку. 17. Каков порядок оформления приложения к документу. 18. Каков порядок оформления реквизитов «подпись» и «отметки о заверении копии».
4	ПК-4 -З2	Вопросы к зачету: 19. Как оформляется согласование документа. 20. Каков порядок проставления на документах печатей. 21. Отметка, проставляемая на входящем документе, укажите порядок их оформления. 22. Требования к тексту документа. 23. Этапы подготовки документов. 24. Как оформляется в тексте ссылка на другой документ.

5	ПК-4 -З3	Вопросы к зачету: 25. В чем особенность оформления текстов бухгалтерских документов. 26. Какая постоянная информация должна быть заложена в компьютер для составления документов. 27. Каковы особенности составления таблиц на компьютере. 28. В чем особенность языка и стиля служебных документов. 29. Каков порядок использования сокращений в служебных документах. 30. Как сделать текст документа понятным и убедительным.
6	ПК-4 -З3	Вопросы к зачету: 31. Виды редакторской правки. 32. Виды организационных документов, особенности их составления и оформления. 33. Виды распорядительных документов и укажите особенности их составления и оформления. 34. В чем особенности составления и оформления протоколов. 35. В чем особенности составления и оформления акта. 36. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению докладных записок.
7	ПК-4 -З4	Вопросы к зачету: 37. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению объяснительных записок. 38. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению справок. 39. Какие требования предъявляются к составлению служебных писем. 40 . Каковы разновидности писем. 41. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению телеграмм. 42. Каковы особенности составления и оформления телефонограмм.

8	ПК-4 -З4	Вопросы к зачету: 43. Какие функции выполняет служба делопроизводства. 44. Какими нормативными документами регламентируется деятельность службы делопроизводства. 45. Что понимается под объемом документооборота, почему он увеличивается. 46. Что влияет на организацию движения документов. 47.Какие организационные документы определяют порядок движения документов в организации. 48. Каковы основные правила организации документооборота. 49. Какие основные потоки документов можно выделить в организации и в чем их особенности. 50. Какие требования предъявляются к организации приема и первичной обработки документов. 51. В чем значение предварительного просмотра и распределения поступивших документов и как они проводятся. 52. Этапы работы исполнителя с документом. Какие требования предъявляются к обработке исходящих документов. 53. Каковы правила обработки исходящих документов. 54. Какие задачи выполняет регистрация документов. 55. В чем преимущества автоматизированной системы регистрации. 56. Какое значение имеет информационно – справочная работа в организации документационного обеспечения управленческой деятельности. 57. Какое место занимает контроль за исполнением документов в управленческой деятельности. 58. Какие документы понимаются под обобщенным названием «обращения граждан». 59. Каков порядок хранения дел. 60. Каков порядок передачи дел в архив.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -У1	Составить план переговоров с потенциальным деловым партнером.
2	ПК-4 -У1	Описать алгоритм оформления кадровой документации по приему на работу.
3	ПК-4 -У2	Разработать в двух экземплярах (оригинал и отпуск) фирменный бланк и соответствующее деловое письмо.
4	ПК-4 -У2	Разработать в двух экземплярах (оригинал и отпуск) фирменный бланк организации, перечислить рекомендуемые реквизиты бланка.
5	ПК-4 -У3	Осуществить регистрацию входящего письма делового партнера, записать в Журнал регистрации входящих писем, наложить резолюцию, заполнить регистрационно-контрольную карточку (РКК).
6	ПК-4 -У3	По зарегистрированному входящему письму отметить постановку документа на контроль, отметить за исполнителя факт исполнения документа и направления его в соответствующее "Дело".
7	ПК-4 -У4	Изучение готовых резюме (копии реально существующих резюме) и правка резюме с точки зрения рекомендаций.
8	ПК-4 -У4	Написать резюме "идеального" кандидата для трудоустройства в органы муниципального управления.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-4 -В1	Оформление кадровой документации по приему на работу (заявление, трудовой договор).
2	ПК-4 -В1	Основные правила документирования трудовых правоотношений.
3	ПК-4 -В2	Ведение информационно-справочной работы по персоналу.
4	ПК-4 -В2	Документирование тренинга персонала предприятия. Документирование контролинга персонала предприятия.
5	ПК-4 -В3	Приведите пример документа по отпускам.
6	ПК-4 -В3	Локальные акты предприятия по управлению персоналом.
7	ПК-4 -В4	Документы по стратегическому управлению персоналом предприятия. Документирование мотивации персонала предприятия. Дисциплинарные взыскания. Документирование тренинга персонала предприятия. Оформление приказов.
8	ПК-4 -В4	Документация службы персонала предприятия. Документирование рекрутинга персонала предприятия.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кузьмина, И. В. Делопроизводство : учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 c. — ISBN 978-5-906912-98-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74718.html

2. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92992.html

3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3 -е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487943

б) дополнительная литература:

1. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 c. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97083.html

2. Смирнова, Е. П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранениеслужебной документации : практическое пособие / Е. П. Смирнова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 c. — ISBN 978-5-4486-0465-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79622.html

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 c. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83142.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – [М.], cop. 2008–2013.

http://www.hr-journal.ru/ Электронный журнал «Работа с персоналом» [Электронный ресурс]. – [М.], cop. 207–2012.

http://www.kdelo.ru/ Практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело» [Электронный ресурс].

– [М.], cop. 2010.

http://www.sup.pro-personal.ru/ Практический журнал работе с персоналом «Справочник по управлению персоналом» [Электронный ресурс]. – [М.], cop. 2012.

http://www.hrmguide.net/ HRM Guide. International Human Resources [Electronic resource] – cop. 2007–2012.

http://www.delpro.narod.ru Делопроизводство +

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Маркетинговые стратегии предприятия

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Цель изучения дисциплины “Маркетинговые стратегии предприятия” заключается в овладении фундаментальными знаниями в области стратегического маркетинга и практическими навыками и умениями разработки и реализации маркетинговых стратегий

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Маркетинговые стратегии предприятия относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествующие дисциплины:

Методы научного исследования

Основы управления

Экономическая география и регионалистика

Государственное регулирование экономики

Управление проектной деятельностью

Социально-экономическая статистика

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Государственное регулирование экономики

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Социология

Экономика и управление умными городами

Принятие и исполнение государственных решений

Рынок труда и миграционная политика

Актуальные вопросы государственно-частного партнерства

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Коммуникации в публичном управлении

Региональное управление и территориальное планирование

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Экономика и управление социальной сферой

Параллельно изучаются

Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных

учреждениях и предприятиях

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
	методологию и общую концепцию стратегического управления маркетингом на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-З1
	базовые стратегии маркетинга с применением системного анализа на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-З2
	признаки сегментирования рынка и стратегии позиционирования товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-З3
	сущность товарной стратегии предприятия с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-З4

	основы стратегии ценообразования и концепции жизненного цикла товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-З5
	Уметь:	
	использовать методологию и общую концепцию стратегического управления маркетингом на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-У1
	формировать базовые стратегии маркетинга с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-У2
	осуществлять сегментирование рынка и позиционирование товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-У3
	реализовывать товарную стратегию предприятия с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-У4
	реализовывать стратегии ценообразования и использовать концепцию жизненного цикла товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-У5
	Владеть:	
	методологией и концепцией стратегического управления маркетингом на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-В1
	основами формирования базовых стратегий маркетинга с применением системного анализа на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-В2

	навыками сегментирования рынка и позиционирования товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-В3
	навыками реализации товарной стратегии предприятия с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-В4
	навыками реализации стратегии ценообразования и концепции жизненного цикла товара с применением системного подхода на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	9	5	180	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Методология и общая концепция стратегического управления в маркетинге										
1.	Методология и общая концепция стратегического управления в маркетинге	23	6	4	2				17	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Базовые стратегии маркетинга										
2.	Базовые стратегии маркетинга	23	6	4	2				17	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Сегментирование и позиционирование как основа маркетинговых стратегий										
3.	Сегментирование и позиционирование как основа маркетинговых стратегий	24	6	4	2				18	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3

Товарная стратегия предприятия										
4.	Товарная стратегия предприятия	24	6	4	2				18	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Маркетинговые стратегии ценообразования										
5.	Маркетинговые стратегии ценообразования	24	6	4	2				18	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5
Концепция жизненного цикла товара в стратегическом маркетинге										
6.	Концепция жизненного цикла товара в стратегическом маркетинге	24,4	6	4	2				18,4	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5
Промежуточный контроль (экзамен)										
7.	Промежуточный контроль (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Методология и общая концепция стратегического управления в маркетинге

Возникновение потребности и актуальные проблемы стратегического управления в маркетинге.

Базовая методология стратегического маркетинга. Эволюция задач и методов стратегического управления в маркетинге. Сущность, содержание и структура стратегического управления в маркетинге.

Проведение анализа маркетинговой среды предприятия. Состав и структура микро- и макроокружения предприятия. Маркетинговый анализ внутренней среды предприятия. Методы и практические приёмы маркетингового анализа внешней и внутренней среды предприятия. Анализ: PEST, SWOT, Модель 5 сил М.Портера. Анализ стоимостных цепочек

Сущность понятия «миссия организации», факторы выработки и цели формирования миссии организации. Формирование стратегических целей организации и иерархической структуры задач. «Дерево целей» организации. Управление по целям.

Алгоритм разработки и выбора маркетинговой стратегии предприятия. Типы маркетинговых стратегий развития бизнеса. Анализ портфеля бизнесов (продукции). Выбор и оценка выбранной маркетинговой стратегии.

Выполнение и контроль маркетинговой стратегии предприятия. Сбалансированная система показателей, как инструмент реализации маркетинговой стратегии. Задачи этапа реализации маркетинговой стратегии и функции менеджеров высшего уровня.

Тема 2. Базовые стратегии маркетинга

Понятие базовой стратегии. Классификации базовых стратегий.

Базовые стратегии роста предприятия. Разновидности стратегии роста: интенсивный (концентрированный) рост: захват рынка, развитие рынка, развитие продукта; интегрированный рост: интеграция «назад», интеграция «вперёд»; диверсифицированный рост предприятия. Стратегии сокращения.

Базовые маркетинговые стратегии роста фирмы. Матрица Ансоффа «товар – рынок». Четыре стратегии роста Ансоффа: стратегия проникновения на рынок, стратегия развития рынка, стратегия развития товара, стратегия диверсификации. Стратегии роста бизнеса.

Сравнительная характеристика маркетинговых стратегий роста. Процесс выбора маркетинговых стратегий роста: выяснение текущей стратегии; анализ портфеля продукции; набор маркетинговых стратегий развития организации; оценка выбранной маркетинговой стратегии. Конкуренция и конкурентное преимущество в рыночной экономике. Методы управления конкурентным потенциалом фирмы. Бенчмаркинг как инструмент формирования маркетинговой стратегии предприятия. Виды конкурентной стратегии. Стратегия лидерства по издержкам.

Стратегия дифференциации. Стратегия оптимальных издержек.

Маркетинговые стратегии диверсификации. Причины диверсификации. Коммерческая целью диверсификации. Связанная и несвязанная диверсификация. Слияния и поглощения предприятий.

Тема 3. Сегментирование и позиционирование как основа маркетинговых стратегий

Понятие сегментов рынка и сегментирования. Общий подход к сегментированию рынка. Сегментирование потребительских рынков. Сегментирование по географическому принципу. Сегментирование по демографическому принципу и демографические переменные. Сегментирование по психографическому принципу. Сегментирование по поведенческому принципу и основные поведенческие переменные.

Критерии выбора целевых сегментов рынка. Маркетинговые стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг и концентрированный маркетинг. Выявление наиболее привлекательных сегментов рынка.

Стратегия позиционирования товара на рынке. Концепция уникального торгового предложения.

Тема 4. Товарная стратегия предприятия

Понятие товара и его роль в маркетинге. Классификация товаров. Товарная единица. Товар по замыслу, реальный товар и товар с подкреплением. Товары длительного и кратковременного пользования, услуги. Товары широкого потребления. Товары промышленного назначения. Товары импульсивного спроса.

Жизненный цикл товара, формирование продуктового портфеля. Классификация нового товара, этапы создания нового товара, факторы успеха и неудач при выходе нового товара на рынке.

Марки товаров. Товарный знак. Стандартизованные и дифференцированные товары. Решения относительно марочных обозначений. Упаковка, маркировка товара и сервисные услуги для покупателей. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Рыночная атрибутика товара. Разработка товарной политики предприятия.

Каналы распределения товаров и услуг. Структура и управление каналами распределения. Товародвижение.

Тема 5. Маркетинговые стратегии ценообразования

Проблемы и условия ценообразования. Зависимость ценовой политики продавца от типа рынка. Типы рынков: однородный, неоднородный. Типы конкуренции на рынках. Факторы ценообразования. Постановка задач ценообразования. Определение спроса. Зависимость между ценой и сложившимся уровнем спроса. Кривые спроса. Методы оценки кривых спроса. Эластичность спроса по ценам. Анализ цен и товаров конкурентов.

Выбор метода ценообразования. Установление окончательной цены. Стратегия и тактика ценообразования. Установление цен на новый товар. Ценообразование в рамках товарной номенклатуры. Установление цен по географическому принципу. Установление цен со скидками и зачетами. Установление цен для стимулирования сбыта. Установление дискриминационных цен.

Ценовая политика предприятия. Ценовая конкуренция, понятие демпинга. Антидемпинговые процедуры как средство защиты национальных товаропроизводителей от недобросовестной конкуренции экспортеров.

Тема 6. Концепция жизненного цикла товара в стратегическом маркетинге

Стратегические цели и задачи на различных стадиях жизненного цикла товара. Объемы продаж товара на разных стадиях жизненного цикла. Характеристика ключевых факторов на различных этапах ЖЦТ. Недостатки модели ЖЦТ. Области применения. Управление ассортиментом. Управление разработкой новых товаров. Управление товарными запасами.

Маркетинговые стратегии для участников новых рынков. Маркетинговые стратегии компании -первопроходца (новатора). Стратегия проникновения на рынок. Стратегия «снятие сливок».

Маркетинговые стратегии для растущего рынка. Стратегии растущего рынка для

последователей. Маркетинговые стратегии для зрелого рынка. Стратегия проникновения на рынок за счет новых потребителей. Стратегия проникновения на рынок за счет имеющихся потребителей. Стратегии перепозиционирования и развития рынка. Маркетинговые стратегии на сужающихся рынках.

Тема 7. Промежуточный контроль (экзамен)

1. Сущность стратегического управления в маркетинге
2. Структура и этапы стратегического управления.
3. Компоненты микро- и макроокружения маркетинговой среды
4. Анализ внутренней среды организации.
5. SWOT-анализ как инструмент маркетингового анализа внешней и внутренней среды предприятия
6. Этапы разработки маркетинговой стратегии организации.
7. Взаимосвязь стратегий и рынков. Определение границ рынков.
8. Анализ цепочки ценностей. Модель «7 S McKinsey».
9. Содержание конкурентоспособности и ее формы. Конкурентоспособность как объект управления.
10. Глобализация экономики и глобализация конкуренции.
11. Конкурентоспособность товара: содержание, факторы, источники, показатели.
12. Конкурентоспособность предприятия (фирмы): содержание, факторы, источники, показатели.
13. Стратегии концентрированного роста предприятия
14. Стратегии интегрированного роста предприятия
15. Стратегии диверсифицированного роста предприятия
16. связанная и несвязанная диверсификация деятельности предприятия
17. Стратегии сокращения
18. Процесс и основные факторы выбора маркетинговых стратегий роста предприятия
19. Бенчмаркинг как инструмент формирования маркетинговой стратегии предприятия.
20. Стратегия лидерства по издержкам.
21. Стратегия дифференциации.
22. Стратегия оптимальных издержек.
23. Методы управления конкурентным потенциалом фирмы.
24. Анализ портфеля продукции предприятия
25. Сущность сегментации потребительского рынка
26. Основные признаки сегментации
27. Критерии выбора эффективного сегмента рынка.
28. Выбор целевых сегментов. Варианты охвата рынка.
29. Этапы и уровни целевого маркетинга
30. Рыночная ниша и ее основные характеристики
31. Сегментирование промышленных рынков
32 Сущность позиционирование товара на рынке
33 Уникальное торговое предложение как метод позиционирования товара на рынке
34. Сущность и цели товарной политики
35. Стратегия инновации товара в рамках товарной политики
36. Качество и конкурентоспособность товара
37. Понятие и показатели товарного ассортимента
38. Торговый знак и товарная марка
39. Маркетинговые решения относительно марочных названий
40. Товар и уровни его восприятия
41. Классификация товаров на потребительском рынке
42. Услуга как объект продажи
43. Классификации товаров на основе поведения потребителей
44. Товары промышленного назначения
45. Упаковка как инструмент маркетинга
46. Контроллинг в системе стратегического маркетинга
47. Значение и роль сервисных услуг для покупателей

48. Понятие каналов распределения товаров и услуг: функции и количество уровней канала распределения

49. Сущность и функции цен в стратегическом маркетинге

50. Сущность ценовой политики в маркетинге

51. Виды цен в системе маркетинга

52 Факторы, влияющие на ценообразование в маркетинге

53. Характеристика централизованной (государственной) и рыночной моделей ценообразования

54. Этапы разработки ценовой политики

55. Спрос и его влияние на политику ценообразования

56. Методы установления цен в маркетинге

57. Ценовые стратегии и их реализация

58.Маркетинговые стратегии для участников новых рынков

59. Маркетинговые стратегии для растущего рынка

60. Маркетинговые стратегии для зрелого рынка

Планы семинарских занятий

Тема 1. Методология и общая концепция стратегического управления в маркетинге. Методология и общая концепция стратегического управления в маркетинге.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Актуальные проблемы стратегического управления в маркетинге.
2. Структура и основные этапы стратегического управления в маркетинге.
3. Анализа маркетинговой среды предприятия.
4. Состав и структура микро- и макроокружения предприятия.
5. Маркетинговый анализ внутренней среды предприятия.
6. Методология SWOT-анализа маркетинговой среды предприятия.
7. Алгоритм разработки и выбора маркетинговой стратегии предприятия.
8. Выполнение и контроль маркетинговой стратегии предприятия.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (выполняется группами по 3-4 человека): сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Выработайте совокупное групповое решение и представьте результаты.
3. Подготовить графическую модель методов маркетинга с комментариями.

Тема 2. Базовые стратегии маркетинга. Базовые стратегии маркетинга.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Сущность и классификации базовых маркетинговых стратегий предприятия.
2. Характеристика стратегий интенсивного (концентрированного) роста.
3. Сущность стратегий интегрированного роста.
4. Содержание матрицы Ансоффа «товар – рынок».
5. Конкурентное преимущество в рыночной экономике.
6. Стратегия лидерства по издержкам.
7. Стратегия дифференциации и стратегия оптимальных издержек.
8. Маркетинговые стратегии диверсификации.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (выполняется группами по 3-4 человека): сущность и разновидности франчайзинга как стратегии малого бизнеса. Разработайте договор франчайзинга для малого

предприятия и представьте на обсуждение студентов учебной группы.

3. Подготовить графическую модель этапов формирования конкурентной стратегии предприятия.

Тема 3. Сегментирование и позиционирование как основа маркетинговых стратегий. Сегментирование и позиционирование как основа маркетинговых стратегий.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Сущность и цели сегментирования рынка
2. Критерии выбора целевого сегмента рынка
3. Варианты охвата рынка и их характеристика
4. Этапы и уровни целевого маркетинга
5. Методы сегментации рынка (с примерами)
6. Сегментирование потребительских рынков (описание основных признаков)
7. Маркетинговая стратегии позиционирования товара на рынке
8. Стратегия уникального торгового предложения

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Постройте карту восприятий товаров одной категории (например, кондиционеров), но разных брендов (например, Мицубиси электрик, Панасоник и т.д.) и идентифицируйте «разрывы» рынка. Используйте в качестве переменных качество и цену. Количество брендов, которые должны быть рассмотрены– 5 штук
3. Подготовить графическую модель-схему процесса сегментирования рынков: мебели, обуви, бытовой техники, автомобилей.

Тема 4. Товарная стратегия предприятия. Товарная стратегия предприятия.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Классификация товаров.
2. Связь товара с целевым рынком, сегментом целевого рынка.
3. Жизненный цикл товара и его этапы.
4. Товарная политика как эффективное средство конкурентной борьбы.
5. Организация разработки и постановки на производство конкурентоспособного товара.
6. Создание новых товаров, факторы успеха в создании пионерских товаров и товаров рыночной новизны.
7. Целенаправленная товарная политика как фактор обеспечения устойчивого коммерческого успеха предприятия в условиях конкурентного рынка.
8. Товарный ассортимент и товарная номенклатура.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Как вы классифицировали бы товары, предлагаемые рестораном: как товары долговременного пользования или как услуги? Почему? 3. Проведите балльный анализ степени новизны какого-либо товара или услуги фирмы.
4. Групповое задание (выполняются группами по 4-5 человек): проанализируйте товарную политику предприятия с точки зрения гармоничности ассортимента на примере крупной компании (группа выбирает компанию самостоятельно). Назначьте ответственных за исследование каждой ассортиментной группы, а затем объедините данные по каждой группе, и представьте результаты.

Тема 5. Маркетинговые стратегии ценообразования . Маркетинговые стратегии ценообразования .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Закономерности ценообразования на различных рынках.

2. Специфика ценообразования на несовершенных рынках. Критерии оценки системы ценообразования предприятия.

3. Методы установления цен в маркетинге.

4. Формирование ценовой стратегии предприятия.

5. Группировка ассортимента по ценовым зонам. Дифференцирование и унифицирование ценообразования на товары (услуги): преимущества и недостатки.

6. Ценовая конкуренция.

7. Виды цен в маркетинге

8. Антидемпинговые процедуры как средство защиты национальных товаропроизводителей от недобросовестной конкуренции экспортеров.

9. Стратегия и тактика ценообразования.

10. Виды и назначение скидок с цен в маркетинге

11. Методы расчета цены товара

12. Ценовые стратегии и их реализация

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.

2. Какой метод ценообразования использует производитель, ориентируясь на низкие издержки и назначая низкую цену товара (на примере АвтоВАЗа).

3. Сформировать политику ценообразования для предприятия, работающего в условиях насыщенного рынка.

4. Групповое задание (выполняется группами по 2-3 человека): разработать меры по совершенствованию политики ценообразования в условиях падающей платежеспособности населения (для рынков компьютеров, автомобилей, электронных средств связи и др. по выбору). Ответы обосновать. Представить результаты для коллективного обсуждения и оценки.

Тема 6. Концепция жизненного цикла товара в стратегическом маркетинге . Концепция жизненного цикла товара в стратегическом маркетинге .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Стратегические цели и задачи на различных стадиях жизненного цикла товара.

2. Объемы продаж товара на разных стадиях жизненного цикла.

3. Области применения модели ЖЦТ.

4. Управление разработкой новых товаров.

5. Маркетинговые стратегии компании-первопроходца (новатора).

6. Маркетинговые стратегии для растущего рынка.

7. Маркетинговые стратегии для зрелого рынка.

8. Маркетинговые стратегии на сужающихся рынках.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.

2. Групповое задание (выполняется группами по 2-3 человека): разработать стратегию проникновения на рынок для товара-новинки в области бытовой электроники. Результат представить на обсуждение группы.

3. Составить и представить на обсуждение графическую модель маркетинговой стратегии перепозиционирования известного товара, находящегося на стадии спада.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Ассортиментная политика - формирование ассортимента продукции в зависимости от потребностей рынка, финансового состояния предприятия и его стратегических целей. Обычно ассортиментная политика преследует долгосрочные цели.

Брендинг - в контексте стратегии маркетинга - разработка и осуществление комплекса

мероприятий, способствующих:

- идентификации того или иного продукта;
- выделение этого продукта из ряда аналогичных конкурирующих продуктов;
- созданию долгосрочного предпочтения потребителей к бренду.

Деловая стратегия - формулировка фирмой долгосрочных целей, планов и методов хозяйствования, объединяющих различные стороны производственной и сбытовой деятельности.

Коммерческая реализация - этап жизненного цикла продукта, включающий реализацию заключительной части плана маркетинга, полномасштабного производства и продаж товара.

Коммуникативная политика - перспективный курс действий предприятия и наличие у него обоснованной стратегии использования комплекса коммуникативных (коммуникационных) средств взаимодействия со всеми субъектами маркетинговой системы, которая обеспечивает стабильную и эффективную деятельность по формированию спроса и продвижению товаров и услуг на рынок.

Маркетинговая стратегия - элемент стратегии деятельности предприятия, направленный на разработку, производство и доведение до покупателя товаров и услуг, наиболее соответствующих его потребностям. Различают стратегию привлечения покупателей и стратегию продвижения продукта.

Планирование - разработка планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств его достижения. Планирование включает принятие плановых решений уполномоченными на то органами или лицами.

Политика предприятия - формулировка целей предприятия и выбор средств для их реализации.

Разработка стратегии маркетинга - создание предварительной стратегии маркетинга на основе одобренного замысла товара.

Расширение границ рынка - деятельность фирмы по увеличению сбыта товарной продукции за счет внедрения своих товаров на новые рынки.

Стратегия организации - взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер или подходов во имя укрепления жизнеспособности и мощи организации по отношению к ее конкурентам.

Стратегия организации - по существу - набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.

Стратегия привлечения покупателей - маркетинговая стратегия, при которой создается покупательский спрос на определенный продукт или его определенную марку. Привлечение покупателей главным образом осуществляется с помощью рекламы.

Стратегия продвижения продукта - маркетинговая стратегия, при которой стимулируется стремление розничных продавцов активно продавать определенный продукт или определенную марку. При этом активно используются специальные предложения для розничных продавцов.

Стратегия расширения границ марки - стратегия использования имеющего успех марочного названия при выведении на рынок модификаций товара или товаров-новинок.

Товарная политика - совокупность мероприятий и стратегий, ориентированных на постановку и достижение предпринимательских целей. Товарная политика включает в себя ассортиментную политику, а также предполагает использование товарных стратегий.

Цели фирмы - задачи, которые перед собой ставит предприятие при производстве товаров и услуг. В большинстве случаев предприятия стремятся к оптимизации прибыли.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	1.Обоснуйте необходимость стратегического управления в маркетинге. 2. Раскройте сущность и опишите структуру стратегического управления в маркетинге. 3. Раскройте сущность анализа маркетинговой среды предприятия
2	ПК-1-З1	4. Раскройте понятия миссии и целей предприятия 5. Опишите процесс выбора маркетинговой стратегии предприятия 6. Раскройте сущность оценки выбранной маркетинговой стратегии предприятия

3	ПК-1-З2	1. Раскройте понятие базовой маркетинговой стратегии 2. Опишите разновидности маркетинговых стратегии роста предприятия 3. Перечислите основные этапы процесса выбора маркетинговых стратегий роста
4	ПК-1-З2	4.раскройте понятия конкуренции и конкурентного преимущества в рыночной экономике 5. Охарактеризуйте виды конкурентных стратегий предприятия 6. Опишите маркетинговые стратегии диверсификации
5	ПК-1-З3	1. Раскройте понятие сегментов рынка и сегментирования. 2. Опишите основные признаки сегментирования потребителей 3. Перечислите критерии выбора целевых сегментов рынка.
6	ПК-1-З3	4. Опишите признаки рыночной ниши 5. Раскройте сущность основных стратегий охвата рынка 6. Раскройте сущность позиционирования товара на рынке.
7	ПК-1-З4	1. Раскройте сущность и опишите цели товарной стратегии предприятия 2. Опишите деятельность по обеспечению качества и конкурентоспособности товара 3. Опишите показатели товарного ассортимента
8	ПК-1-З4	4.Раскройте сущность классификации товаров по принятым в научной литературе основаниям 5. Опишите жизненный цикл товара и принципы формирования продуктового портфеля предприятия 6. Раскройте роль упаковки и сервиса в товарной стратегии предприятия
9	ПК-1-З5	1. Раскройте сущность и опишите функции цен в маркетинге 2. Охарактеризуйте факторы, влияющие на уровень цены 3. Опишите виды цен, которые используются в системе маркетинга 4.Раскройте сущность проблем и условий ценообразования.
10	ПК-1-З5	1. Опишите области применения модели ЖЦТ. 2. Охарактеризуйте маркетинговые стратегии для растущего рынка. 3. Опишите маркетинговые стратегии для зрелого рынка. 4. Опишите маркетинговые стратегии на сужающихся рынках.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-1-У1	Выполните задание 1 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении предприятием 2. Принципы формирования маркетинговой стратегии предприятия 3. Формирование миссии и разработка иерархической структуры целей российских предприятий
12	ПК-1-У1	Подготовка практического исследования по темам: 1. Приведите три примера маркетинговых кампаний, которые, как Вам кажется, социальны по своей сути. Проанализируйте примеры применения рекламы и упаковки, которые служили бы подтверждением социальности кампаний. 2. Проведите аудит маркетинговой функции в компании, работающей на рынке высокотехнологичных товаров производственного назначения. Подготовьте вопросы для руководства фирмы, с помощью которых Вы будете оценивать ориентацию фирмы на потребителей.

13	ПК-1-У2	Выполните задание 2 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Маркетинговая стратегия проникновения на рынок 2. Маркетинговые стратегии роста бизнеса 3. Бенчмаркинг как инструмент формирования маркетинговой стратегии предприятия.
14	ПК-1-У2	Подготовка практического исследования по темам: 1. Анализ портфеля продукции предприятия (на выбор) 2. Реализация стратегии лидерства по издержкам российских предприятий. 3. Исследование маркетинговых стратегий связанной и несвязанной диверсификации.
15	ПК-1-У3	Выполните задание 3 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Оценка привлекательности рыночного сегмента и позиционирование отдельной организации 2. Выявление рыночной ниши предприятия 3. Типы покупателей по их социально-экономическому статусу.
16	ПК-1-У3	Подготовка практического исследования сегментов потребительского рынка: 1. Сегментирование по демографическим признакам 2. Отражение жизненного стиля учащейся молодежи в покупочном поведении 3. Анализ индивидуальных факторов потребительского поведения
17	ПК-1-У4	Выполните задание 4 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Товарная стратегия предприятия и ее элементы 2. Товарный знак как эффективный инструмент стратегического маркетинга. 3. Маркировка, дизайн и упаковка как факторы повышения конкурентоспособности продукции.
18	ПК-1-У4	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Основные направления маркетинга услуг. 2. Уровни восприятия товара 3. Анализ каналов товародвижения в сфере розничной торговли продуктам питания.
19	ПК-1-У5	Выполните задание 5 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность ценовой политики 2. Разновидности цен и принципы их формирования 3. Формирование цены на товар-новинку. 4. Стратегии ценообразования.
20	ПК-1-У5	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Методы Интернет-маркетинга, стратегия электронного магазина. 2. Ценовая стратегия «снятия сливок» и примеры ее реализации 3. Стратегия «проникновения на рынок» и условия ее реализации (на конкретных примерах)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

21	ПК-1-В1	Выполните задание 6 Задача 1 Сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Охарактеризуйте рынок данного товара (тип рынка, объём и емкость рынка, основные игроки). Определите рыночную долю Вашей фирмы. Информация о рынке сбыта и о фирме размещена на соответствующих интернет-ресурсах.
22	ПК-1-В1	Задача 2 Для привлечения новых групп потребителей электротехническая компания решила производить более надежные, чем у конкурентов, электробритвы. Потребовалось внедрение новых технологий. Сформулируйте миссию данной компании.
23	ПК-1-В2	Выполните задание 7 Задача 3 Фирма, продающая лаки для дерева, строит новый завод для производства компонентов, которые ранее закупались у поставщиков. При этом она остается в той же отрасли, что и раньше. Фирма теперь имеет два хозяйственных подразделения на разных стадиях отраслевой цепочки ценностей. Определите тип стратегии фирмы.
24	ПК-1-В2	Задача 4 3. Производитель компьютеров открыл 100 розничных магазинов, чтобы продавать продукцию непосредственно конечному потребителю. Расширение его сферы деятельности в цепочке ценностей не мешает ему оставаться в отрасли по производству компьютеров. Определите тип стратегии производителя компьютеров
25	ПК-1-В3	Выполните задание 8 Задача 5 Определение размера целевого сегмента фирмы Фирма «Омега» в четыре этапа определила свой целевой сегмент рынка от общего числа потребителей. На первом этапе было выбрано 50% потребителей (показатель Р1), на втором этапе – 70% (показатель Р2), на третьем – 40% (показатель Р3), на четвертом – 60% (показатель Р4). Какую долю рынка составляет целевой сегмент фирмы?
26	ПК-1-В3	Задача 6 Вариант 1. Компания планирует реализовывать замороженные полуфабрикаты. Вариант 2. Компания планирует реализовывать готовые холодные закуски. Вариант 3. Открывается новый спа-салон. Вариант 4. Планируется открыть гостиницу для домашних животных. Укажите не менее 5 сегментов потребительского рынка, на котором реализуется аналогичная продукция.

27	ПК-1-В4	Выполните задание 9 Задача 7 Предложите фирме EverQuest Design исходный продукт, из которого можно создавать не менее уникальные товары в соответствии с указанной миссией? Представители компании EverQuest Design решили создать продукт, который был бы уникален сам по себе. В борьбе с единообразием EverQuest выпустила сумки, сделанные из использованных парашютов посадочных модулей российских космических кораблей серии «Союз». Из пресс-релиза EverQuest: «Наша миссия - поиск прославившихся материалов и реликвий и передача части всемирной истории нашим потребителям в виде продукта ежедневного пользования». Богатая фауна Сибири, где имел неосторожность приземлиться не один модуль «Союз», рада приветствовать вкусных американских искателей приключений!
28	ПК-1-В4	Задача 8 Определите показатели качества наиболее важные для потребителей, если этими товарами являются: Смартфон, Компьютер, Туфли, Спальный гарнитур, Автомобиль, Чайный сервиз, Медицинский препарат.
29	ПК-1-В5	Выполните задание 10 Задача 9 При принятии решений по ценообразованию компании должны принимать во внимание как внутренние фирменные факторы, так и факторы внешней среды. ОАО «АвтоВАЗ» стремится позиционировать себя как производителя продукции для широких масс населения, для чего поддерживает низкий уровень издержек производства и низкий уровень цен на свои машины. Какой метод ценообразования использует этот производитель? Целесообразен ли этот подход, если принять во внимание ключевые факторы, которые компания должна учитывать, назначая цену на свои товары? Обоснуйте Ваш ответ.
30	ПК-1-В5	Задача 10 Фармацевтическая компания ОАО «Нижфарм» разработала препарат, предназначенный для лечения тромбов, под названием TPA, снимающий сердечные приступы. Применение TPA сохраняет людям жизнь, сокращает пребывание в больнице и улучшает работу сердечно-сосудистой системы. Начальная цена препарата составляла 120000 рублей за упаковку. Какой метод ценообразования использовала компания? Эластичен ли спрос на это лекарство?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1 1. Необходимость стратегического управления в маркетинге. 2. Сущность и структура стратегического управления в маркетинге. 3. Анализ маркетинговой среды предприятия
2	ПК-1-З1	4. Миссия и цели предприятия 5. Выбор маркетинговой стратегии предприятия 6. Оценка выбранной маркетинговой стратегии предприятия
3	ПК-1-З2	Письменный опрос по теме 2 1. Понятие базовой маркетинговой стратегии 2. Разновидности маркетинговых стратегии роста предприятия 3. Основные этапы процесса выбора маркетинговых стратегий роста
4	ПК-1-З2	4. Конкуренция и конкурентное преимущество в рыночной экономике 5. Виды конкурентных стратегий предприятия 6. Маркетинговые стратегии диверсификации
5	ПК-1-З3	Письменный опрос по теме 3 1. Понятие сегментов рынка и сегментирования. 2. Основные признаки сегментирования потребителей 3. Критерии выбора целевых сегментов рынка.
6	ПК-1-З3	4. Признаки рыночной ниши 5. Основные стратегии охвата рынка 6. Сущность позиционирования товара на рынке.
7	ПК-1-З4	Письменный опрос по теме 4 1. Сущность и цели товарной стратегии предприятия 2. Деятельность по обеспечению качества и конкурентоспособности товара 3. Показатели товарного ассортимента
8	ПК-1-З4	4. Классификация товаров по принятым в научной литературе основаниям, понятие товарной единицы. 5. Жизненный цикл товара и принципы формирования продуктового портфеля предприятия 6. Место упаковки и сервиса в товарной стратегии предприятия
9	ПК-1-З5	Письменный опрос по теме 5 1. Сущность и функции цен в маркетинге 2. Факторы, влияющие на уровень цены 3. Виды цен, которые используются в системе маркетинга 4. Проблемы и условия ценообразования.
10	ПК-1-З5	Письменный опрос по теме 6 1. Области применения модели ЖЦТ. 2. Маркетинговые стратегии для растущего рынка. 3. Маркетинговые стратегии для зрелого рынка. 4. Маркетинговые стратегии на сужающихся рынках.
11	ПК-1-У1	Выполните задание 1 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении предприятием 2. Принципы формирования маркетинговой стратегии предприятия 3. Формирование миссии и разработка иерархической структуры целей российских предприятий

12	ПК-1-У1	Подготовка практического исследования по темам: 1. Приведите три примера маркетинговых кампаний, которые, как Вам кажется, социальны по своей сути. Проанализируйте примеры применения рекламы и упаковки, которые служили бы подтверждением социальности кампаний. 2. Проведите аудит маркетинговой функции в компании, работающей на рынке высокотехнологичных товаров производственного назначения. Подготовьте вопросы для руководства фирмы, с помощью которых Вы будете оценивать ориентацию фирмы на потребителей.
13	ПК-1-У2	Выполните задание 2 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Маркетинговая стратегия проникновения на рынок 2. Маркетинговые стратегии роста бизнеса 3. Бенчмаркинг как инструмент формирования маркетинговой стратегии предприятия.
14	ПК-1-У2	Подготовка практического исследования по темам: 1. Анализ портфеля продукции предприятия (на выбор) 2. Реализация стратегии лидерства по издержкам российских предприятий. 3. Исследование маркетинговых стратегий связанной и несвязанной диверсификации.
15	ПК-1-У3	Выполните задание 3 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Оценка привлекательности рыночного сегмента и позиционирование отдельной организации 2. Выявление рыночной ниши предприятия 3. Типы покупателей по их социально-экономическому статусу.
16	ПК-1-У3	Подготовка практического исследования сегментов потребительского рынка: 1. Сегментирование по демографическим признакам 2. Отражение жизненного стиля учащейся молодежи в покупочном поведении 3. Анализ индивидуальных факторов потребительского поведения
17	ПК-1-У4	Выполните задание 4 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Товарная стратегия предприятия и ее элементы 2. Товарный знак как эффективный инструмент стратегического маркетинга. 3. Маркировка, дизайн и упаковка как факторы повышения конкурентоспособности продукции.
18	ПК-1-У4	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Основные направления маркетинга услуг. 2. Уровни восприятия товара 3. Анализ каналов товародвижения в сфере розничной торговли продуктам питания.
19	ПК-1-У5	Выполните задание 5 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность ценовой политики 2. Разновидности цен и принципы их формирования 3. Формирование цены на товар-новинку. 4. Стратегии ценообразования.

20	ПК-1-У5	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Методы Интернет-маркетинга, стратегия электронного магазина. 2. Ценовая стратегия «снятия сливок» и примеры ее реализации 3. Стратегия «проникновения на рынок» и условия ее реализации (на конкретных примерах)
21	ПК-1-В1	Выполните задание 6 Задача 1 Сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Охарактеризуйте рынок данного товара (тип рынка, объём и емкость рынка, основные игроки). Определите рыночную долю Вашей фирмы. Информация о рынке сбыта и о фирме размещена на соответствующих интернет-ресурсах.
22	ПК-1-В1	Задача 2 Для привлечения новых групп потребителей электротехническая компания решила производить более надежные, чем у конкурентов, электробритвы. Потребовалось внедрение новых технологий. Сформулируйте миссию данной компании.
23	ПК-1-В2	Выполните задание 7 Задача 3 Фирма, продающая лаки для дерева, строит новый завод для производства компонентов, которые ранее закупались у поставщиков. При этом она остается в той же отрасли, что и раньше. Фирма теперь имеет два хозяйственных подразделения на разных стадиях отраслевой цепочки ценностей. Определите тип стратегии фирмы.
24	ПК-1-В2	Задача 4 3. Производитель компьютеров открыл 100 розничных магазинов, чтобы продавать продукцию непосредственно конечному потребителю. Расширение его сферы деятельности в цепочке ценностей не мешает ему оставаться в отрасли по производству компьютеров. Определите тип стратегии производителя компьютеров
25	ПК-1-В3	Выполните задание 8 Задача 5 Определение размера целевого сегмента фирмы Фирма «Омега» в четыре этапа определила свой целевой сегмент рынка от общего числа потребителей. На первом этапе было выбрано 50% потребителей (показатель Р1), на втором этапе – 70% (показатель Р2), на третьем – 40% (показатель Р3), на четвертом – 60% (показатель Р4). Какую долю рынка составляет целевой сегмент фирмы?
26	ПК-1-В3	Задача 6. Вариант 1. Компания планирует реализовывать замороженные полуфабрикаты. Вариант 2. Компания планирует реализовывать готовые холодные закуски. Вариант 3. Открывается новый спа-салон. Вариант 4. Планируется открыть гостиницу для домашних животных. Укажите не менее 5 сегментов потребительского рынка, на котором реализуется аналогичная продукция.

27	ПК-1-В4	Выполните задание 9 Задача 7 Предложите фирме EverQuest Design исходный продукт, из которого можно создавать не менее уникальные товары в соответствии с указанной миссией? Представители компании EverQuest Design решили создать продукт, который был бы уникален сам по себе. В борьбе с единообразием EverQuest выпустила сумки, сделанные из использованных парашютов посадочных модулей российских космических кораблей серии «Союз». Из пресс-релиза EverQuest: «Наша миссия - поиск прославившихся материалов и реликвий и передача части всемирной истории нашим потребителям в виде продукта ежедневного пользования». Богатая фауна Сибири, где имел неосторожность приземлиться не один модуль «Союз», рада приветствовать вкусных американских искателей приключений!
28	ПК-1-В4	Задача 8 Определите показатели качества наиболее важные для потребителей, если этими товарами являются: Смартфон, Компьютер, Туфли, Спальный гарнитур, Автомобиль, Чайный сервиз, Медицинский препарат.
29	ПК-1-В5	Выполните задание 10 Задача 9 При принятии решений по ценообразованию компании должны принимать во внимание как внутренние фирменные факторы, так и факторы внешней среды. ОАО «АвтоВАЗ» стремится позиционировать себя как производителя продукции для широких масс населения, для чего поддерживает низкий уровень издержек производства и низкий уровень цен на свои машины. Какой метод ценообразования использует этот производитель? Целесообразен ли этот подход, если принять во внимание ключевые факторы, которые компания должна учитывать, назначая цену на свои товары? Обоснуйте Ваш ответ.
30	ПК-1-В5	Задача 10 Фармацевтическая компания ОАО «Нижфарм» разработала препарат, предназначенный для лечения тромбов, под названием TPA, снимающий сердечные приступы. Применение TPA сохраняет людям жизнь, сокращает пребывание в больнице и улучшает работу сердечно-сосудистой системы. Начальная цена препарата составляла 120000 рублей за упаковку. Какой метод ценообразования использовала компания? Эластичен ли спрос на это лекарство?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-12

2	ПК-1-З1	1. Сущность стратегического управления в маркетинге 2. Структура и этапы стратегического управления. 3. Компоненты микро- и макроокружения маркетинговой среды 4. Анализ внутренней среды организации. 5. SWOT-анализ как инструмент маркетингового анализа внешней и внутренней среды предприятия 6. Этапы разработки маркетинговой стратегии организации. 7. Взаимосвязь стратегий и рынков. Определение границ рынков. 8. Анализ цепочки ценностей. Модель «7 S McKinsey». 9. Содержание конкурентоспособности и ее формы. Конкурентоспособность как объект управления. 10.Глобализация экономики и глобализация конкуренции. 11. Конкурентоспособность товара: содержание, факторы, источники, показатели. 12.Конкурентоспособность предприятия (фирмы): содержание, факторы, источники, показатели.
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 13-24
4	ПК-1-З2	13. Стратегии концентрированного роста предприятия 14. Стратегии интегрированного роста предприятия 15. Стратегии диверсифицированного роста предприятия 16. связанная и несвязанная диверсификация деятельности предприятия 17. Стратегии сокращения 18. Процесс и основные факторы выбора маркетинговых стратегий роста предприятия 19. Бенчмаркинг как инструмент формирования маркетинговой стратегии предприятия. 20. Стратегия лидерства по издержкам. 21. Стратегия дифференциации. 22. Стратегия оптимальных издержек. 23. Методы управления конкурентным потенциалом фирмы. 24. Анализ портфеля продукции предприятия
5	ПК-1-З3	Вопросы к экзамену 25-33
6	ПК-1-З3	25. Сущность сегментации потребительского рынка 26. Основные признаки сегментации 27. Критерии выбора эффективного сегмента рынка. 28. Выбор целевых сегментов. Варианты охвата рынка. 29. Этапы и уровни целевого маркетинга 30. Рыночная ниша и ее основные характеристики 31. Сегментирование промышленных рынков 32 Сущность позиционирование товара на рынке 33 Уникальное торговое предложение как метод позиционирования товара на рынке
7	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену 34-48

8	ПК-1-З4	34. Сущность и цели товарной политики 35. Стратегия инновации товара в рамках товарной политики 36. Качество и конкурентоспособность товара 37. Понятие и показатели товарного ассортимента 38. Торговый знак и товарная марка 39. Маркетинговые решения относительно марочных названий 40. Товар и уровни его восприятия 41. Классификация товаров на потребительском рынке 42. Услуга как объект продажи 43. Классификации товаров на основе поведения потребителей 44. Товары промышленного назначения 45. Упаковка как инструмент маркетинга 46. Контроллинг в системе стратегического маркетинга 47. Значение и роль сервисных услуг для покупателей 48. Понятие каналов распределения товаров и услуг: функции и количество уровней канала распределения
9	ПК-1-З5	Вопросы к экзамену 49-60
10	ПК-1-З5	49. Сущность и функции цен в стратегическом маркетинге 50. Сущность ценовой политики в маркетинге 51. Виды цен в системе маркетинга 52 Факторы, влияющие на ценообразование в маркетинге 53. Характеристика централизованной (государственной) и рыночной моделей ценообразования 54. Этапы разработки ценовой политики 55. Спрос и его влияние на политику ценообразования 56. Методы установления цен в маркетинге 57. Ценовые стратегии и их реализация 58.Маркетинговые стратегии для участников новых рынков 59. Маркетинговые стратегии для растущего рынка 60. Маркетинговые стратегии для зрелого рынка

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Выполните задание 1 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении предприятием 2. Принципы формирования маркетинговой стратегии предприятия 3. Формирование миссии и разработка иерархической структуры целей российских предприятий
2	ПК-1-У1	Подготовка практического исследования по темам: 1. Приведите три примера маркетинговых кампаний, которые, как Вам кажется, социальны по своей сути. Проанализируйте примеры применения рекламы и упаковки, которые служили бы подтверждением социальности кампаний. 2. Проведите аудит маркетинговой функции в компании, работающей на рынке высокотехнологичных товаров производственного назначения. Подготовьте вопросы для руководства фирмы, с помощью которых Вы будете оценивать ориентацию фирмы на потребителей.

3	ПК-1-У2	Выполните задание 2 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Маркетинговая стратегия проникновения на рынок 2. Маркетинговые стратегии роста бизнеса 3. Бенчмаркинг как инструмент формирования маркетинговой стратегии предприятия.
4	ПК-1-У2	Подготовка практического исследования по темам: 1. Анализ портфеля продукции предприятия (на выбор) 2. Реализация стратегии лидерства по издержкам российских предприятий. 3. Исследование маркетинговых стратегий связанной и несвязанной диверсификации.
5	ПК-1-У3	Выполните задание 3 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Оценка привлекательности рыночного сегмента и позиционирование отдельной организации 2. Выявление рыночной ниши предприятия 3. Типы покупателей по их социально-экономическому статусу.
6	ПК-1-У3	Подготовка практического исследования сегментов потребительского рынка: 1. Сегментирование по демографическим признакам 2. Отражение жизненного стиля учащейся молодежи в покупочном поведении 3. Анализ индивидуальных факторов потребительского поведения
7	ПК-1-У4	Выполните задание 4 Подготовка аналитических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Товарная стратегия предприятия и ее элементы 2. Товарный знак как эффективный инструмент стратегического маркетинга. 3. Маркировка, дизайн и упаковка как факторы повышения конкурентоспособности продукции.
8	ПК-1-У4	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Основные направления маркетинга услуг. 2. Уровни восприятия товара 3. Анализ каналов товародвижения в сфере розничной торговли продуктам питания.
9	ПК-1-У5	Выполните задание 5 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность ценовой политики 2. Разновидности цен и принципы их формирования 3. Формирование цены на товар-новинку. 4. Стратегии ценообразования.
10	ПК-1-У5	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Методы Интернет-маркетинга, стратегия электронного магазина. 2. Ценовая стратегия «снятия сливок» и примеры ее реализации 3. Стратегия «проникновения на рынок» и условия ее реализации (на конкретных примерах)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-1-В1	Выполните задание 6 Задача 1 Сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Охарактеризуйте рынок данного товара (тип рынка, объём и емкость рынка, основные игроки). Определите рыночную долю Вашей фирмы. Информация о рынке сбыта и о фирме размещена на соответствующих интернет-ресурсах.
2	ПК-1-В1	Задача 2 Для привлечения новых групп потребителей электротехническая компания решила производить более надежные, чем у конкурентов, электробритвы. Потребовалось внедрение новых технологий. Сформулируйте миссию данной компании.
3	ПК-1-В2	Выполните задание 7 Задача 3 Фирма, продающая лаки для дерева, строит новый завод для производства компонентов, которые ранее закупались у поставщиков. При этом она остается в той же отрасли, что и раньше. Фирма теперь имеет два хозяйственных подразделения на разных стадиях отраслевой цепочки ценностей. Определите тип стратегии фирмы.
4	ПК-1-В2	Задача 4 3. Производитель компьютеров открыл 100 розничных магазинов, чтобы продавать продукцию непосредственно конечному потребителю. Расширение его сферы деятельности в цепочке ценностей не мешает ему оставаться в отрасли по производству компьютеров. Определите тип стратегии производителя компьютеров
5	ПК-1-В3	Выполните задание 8 Задача 5 Определение размера целевого сегмента фирмы Фирма «Омега» в четыре этапа определила свой целевой сегмент рынка от общего числа потребителей. На первом этапе было выбрано 50% потребителей (показатель Р1), на втором этапе – 70% (показатель Р2), на третьем – 40% (показатель Р3), на четвертом – 60% (показатель Р4). Какую долю рынка составляет целевой сегмент фирмы?
6	ПК-1-В3	Задача 6 Вариант 1. Компания планирует реализовывать замороженные полуфабрикаты. Вариант 2. Компания планирует реализовывать готовые холодные закуски. Вариант 3. Открывается новый спа-салон. Вариант 4. Планируется открыть гостиницу для домашних животных. Укажите не менее 5 сегментов потребительского рынка, на котором реализуется аналогичная продукция.

7	ПК-1-В4	Выполните задание 9 Задача 7 Предложите фирме EverQuest Design исходный продукт, из которого можно создавать не менее уникальные товары в соответствии с указанной миссией? Представители компании EverQuest Design решили создать продукт, который был бы уникален сам по себе. В борьбе с единообразием EverQuest выпустила сумки, сделанные из использованных парашютов посадочных модулей российских космических кораблей серии «Союз». Из пресс-релиза EverQuest: «Наша миссия - поиск прославившихся материалов и реликвий и передача части всемирной истории нашим потребителям в виде продукта ежедневного пользования». Богатая фауна Сибири, где имел неосторожность приземлиться не один модуль «Союз», рада приветствовать вкусных американских искателей приключений!
8	ПК-1-В4	Задача 8 Определите показатели качества наиболее важные для потребителей, если этими товарами являются: Смартфон, Компьютер, Туфли, Спальный гарнитур, Автомобиль, Чайный сервиз, Медицинский препарат.
9	ПК-1-В5	Выполните задание 10 Задача 9 При принятии решений по ценообразованию компании должны принимать во внимание как внутренние фирменные факторы, так и факторы внешней среды. ОАО «АвтоВАЗ» стремится позиционировать себя как производителя продукции для широких масс населения, для чего поддерживает низкий уровень издержек производства и низкий уровень цен на свои машины. Какой метод ценообразования использует этот производитель? Целесообразен ли этот подход, если принять во внимание ключевые факторы, которые компания должна учитывать, назначая цену на свои товары? Обоснуйте Ваш ответ.
10	ПК-1-В5	Задача 10 Фармацевтическая компания ОАО «Нижфарм» разработала препарат, предназначенный для лечения тромбов, под названием TPA, снимающий сердечные приступы. Применение TPA сохраняет людям жизнь, сокращает пребывание в больнице и улучшает работу сердечно-сосудистой системы. Начальная цена препарата составляла 120000 рублей за упаковку. Какой метод ценообразования использовала компания? Эластичен ли спрос на это лекарство?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/538640

2. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебник для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559864

3. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535965

б) дополнительная литература:

1. Овсянников, А. А. Стратегический и операционный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17732-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545089

2. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536122

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru/ Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Зеленина Т.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), направленность: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения учебной дисциплины - профессиональная подготовка, формирование у студентов системных знаний в области планирования, учета и контроля в бюджетных учреждениях, умения проводить научные исследования проблем финансового обеспечения бюджетных государственных (муниципальных) учреждений.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей финансового обеспечения бюджетных государственных (муниципальных) учреждений на разных этапах его реформирования;
- освоение принципов и методов планирования, учета и контроля финансовых ресурсов бюджетных государственных(муниципальных) учреждений;
- приобретение навыков анализа финансовых планов и отчетности бюджетных государственных (муниципальных) учреждений и их использования в управлении финансами бюджетных учреждений;
- приобретение навыков научного исследования проблем финансового обеспечения бюджетных государственных (муниципальных) учреждений и определения путей их решения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Маркетинговые стратегии предприятия

Производственная практика: преддипломная практика

Система национальных счетов и макроэкономические показатели

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Региональное управление и территориальное планирование

Демография

Экономическая география и регионалистика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинговые стратегии предприятия
Производственная практика: преддипломная практика
Система национальных счетов и макроэкономические показатели

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-6; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-6; решения задач по темам 1-6, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
	сущность бюджетного регулирования и планирования в деятельности государственных учреждений;	ПК-1-З1
	теоретические основы бюджетного регулирования и планирования в деятельности государственных учреждений;	ПК-1-З2
	методы организации процесса бюджетирования и планирования в деятельности государственных учреждений	ПК-1-З3
	сущность бюджетного регулирования и планирования в деятельности муниципальных учреждений;	ПК-1-З4
	методы системного анализа в сфере финансового планирования и бюджетирования;	ПК-1-З5
	Уметь:	
	использовать полученные знания в практической деятельности при планировании и организации процесса бюджетирования в государственных учреждениях;	ПК-1-У1
	использовать полученные знания в практической деятельности при планировании и организации процесса бюджетирования в муниципальных учреждениях;	ПК-1-У2
	рассчитывать показатели, необходимые для построения планов деятельности государственных учреждений;	ПК-1-У3
	рассчитывать показатели, необходимые для построения планов деятельности муниципальных учреждений;	ПК-1-У4
	разрабатывать стратегии развития организации на основе качественного и количественного анализа статистических и экспертных данных;	ПК-1-У5

	Владеть:	
	методами организации процесса бюджетирования и планирования в государственных учреждениях;	ПК-1-В1
	навыками разработки основных организационных и рабочих документов в процессе бюджетирования и планирования;	ПК-1-В2
	навыками составления и представления отчетности в процессе бюджетирования и планирования в государственных учреждениях;	ПК-1-В3
	навыками организации процесса бюджетирования и планирования в муниципальных учреждениях;	ПК-1-В4
	навыками разработки научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;	ПК-1-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	9	5	180	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Теоретические, методологические и правовые вопросы бюджетного регулирования государственных (муниципальных) учреждений										
1.	Теоретические, методологические и правовые вопросы бюджетного регулирования государственных (муниципальных) учреждений	22	8	6	2				14	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-У2, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4
Методы построения бюджетной системы и системы планирования в государственных (муниципальных) учреждений										
2.	Методы построения бюджетной системы и системы планирования в государственных (муниципальных) учреждений	16	8	6	2				8	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5
Организационные основы планирования и бюджетирования в государственных (муниципальных) учреждениях										

3.	Организационные основы планирования и бюджетирования в государственных (муниципальных) учреждениях	36	6	4	2				30	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5
Система бюджетирования и планирования в государственных (муниципальных) учреждениях										
4.	Система бюджетирования и планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	32	6	4	2				26	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5
Классификация и система планов и бюджетов государственных (муниципальных) учреждений										
5.	Классификация и система планов и бюджетов государственных (муниципальных) учреждений	16	4	2	2				12	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5
Формирование смет доходов и расходов деятельности государственных (муниципальных) учреждений										
6.	Формирование смет доходов и расходов деятельности государственных (муниципальных) учреждений	20,4	4	2	2				16,4	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические, методологические и правовые вопросы бюджетного регулирования государственных
(муниципальных) учреждений

Основы и принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная система Российской Федерации. Сущность бюджетного регулирования государственных (муниципальных) учреждений. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Формы и методы бюджетного регулирования. Обзор форм и методов бюджетного регулирования. Револьверное финансирование (метод переходящих расходов). Программно-целевое финансирование. Методики выделения финансовой помощи регионам. Зарубежный опыт бюджетного регулирования

Тема 2. Методы построения бюджетной системы и системы планирования в государственных (муниципальных) учреждений

Организационно-экономические механизмы обеспечения деятельности правоохранительных органов. Принцип материальной независимости правоохранительных органов и судебной системы. Проблема «теневой» юстиции и антикоррупционная политика в правоохранительных органах. Метод переходящих расходов, нормативный метод, программно-целевое финансирование, субсидии, дотации. Бюджетирование, ориентированное на результат.Нормативно-целевое финансирование.Анализ государственных программ в системе органов внутренних дел, судебной и уголовно-исполнительной системы.

Тема 3. Организационные основы планирования и бюджетирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Организационные отношения в ведомственно-экономической среде. Субъекты, объекты, информационная база планирования и бюджетирования. Аспекты управленческой деятельности. Управление процессами планирования и бюджетирования в государственных (муниципальных) учреждениях. Планирование и бюджетирование в подразделениях. Архитектура коммуникаций в планировании и бюджетировании. Ответственность должностных лиц в проведении планирования бюджетирования в государственных и муниципальных учреждениях

Тема 4. Система бюджетирования и планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Факторы и особенности деятельности организации. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Объект учета затрат. Система контроля затрат. Структура расходов федерального бюджета РФ. Оценка эффективности расходов на финансирование государственных (муниципальных) учреждений

Тема 5. Классификация и система планов и бюджетов государственных (муниципальных) учреждений

Виды, состав планов в организации. Сущность стратегического, тактического планирования. Порядок составления стратегического, и тактического плана организации. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления бюджета. Гибкий и статичный бюджеты, методы составления бюджета. Общее представление о бюджете организации как балансе доходов и расходов. 6.7.Оперативные бюджеты: - материальный бюджет; - бюджет закупок; - бюджет трудозатрат; - бюджет дополнительных вложений капитала.

Тема 6. Формирование смет доходов и расходов деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Анализ состава и структуры финансовых ресурсов правоохранительных органов. Анализ основных расходов правоохранительных органов. Нормирование расходов в правоохранительных органах. Нормативный, структурный и экспертный методы расчета расходов бюджетного учреждения.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основы и принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2. Бюджетная система Российской Федерации
3. Сущность бюджетного регулирования
4. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
5. Формы и методы бюджетного регулирования
6. Револьверное финансирование (метод переходящих расходов)
7. Программно-целевое финансирование
8. Методики выделения финансовой помощи регионам
9. Зарубежный опыт бюджетного регулирования
10. Организационно-экономические механизмы обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений
11. Принцип материальной независимости органов государственного и муниципального управления .
12. Проблема «теневой» юстиции и антикоррупционная политика в органах государственного и муниципального управления.

13. 13.Метод переходящих расходов, нормативный метод, программно-целевое финансирование, субсидии, дотации

14. Бюджетирование, ориентированное на результат.

15. Нормативно-целевое финансирование.

16. Анализ государственных программ в системе государственного и муниципального управления.

17. Организационные отношения в ведомственно-экономической среде.

18. Субъекты, объекты, информационная база планирования и бюджетирования

19. Аспекты управленческой деятельности

20. Управление процессами планирования и бюджетирования в системе государственного и муниципального управления

21. Планирование и бюджетирование в подразделениях.

22. Архитектура коммуникаций в планировании и бюджетировании.

23. Ответственность должностных лиц в проведении планирования и бюджетирования

24. Структура расходов федерального бюджета РФ.

25. Расходы на различные компоненты услуг по производству правопорядка.

26. Оценка эффективности расходов на финансирование органов государственного и муниципального управления

27. Факторы и особенности деятельности организации.

28. Центры возникновения затрат.

29. Центры ответственности.

30. Объект учета затрат.

31. Система контроля затрат.

32. Виды, состав планов в организации.

33. Сущность стратегического, тактического планирования

34. Порядок составления стратегического, и тактического плана организации.

35. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления бюджета.

36. Гибкий и статичный бюджеты, методы составления бюджета.

37. Общее представление о бюджете организации как балансе доходов и расходов.

38. Оперативные бюджеты: материальный бюджет; бюджет закупок; бюджет трудозатрат; бюджет дополнительных вложений капитала.

39. Анализ состава и структуры финансовых ресурсов государственных муниципальных учреждений

40. Анализ основных расходов государственных и муниципальных учреждений.

41. Нормирование расходов в государственных и муниципальных учреждениях.

42. Нормативный, структурный и экспертный методы расчета расходов бюджетного учреждения.

43. Основные понятия и принципы прогнозирования и планирования.

44. Внутрифирменное прогнозирование, его функции.

45. Внутрифирменное планирование, его функции.

46. Отличие плана от прогноза.

47. Виды и назначение прогнозов. Параметры прогнозов. Этапы прогнозирования. Характеристики объекта прогнозирования.

48. Анализ объекта прогнозирования, его горизонта и фона.

49. Сущность планирования. Классификация планов.

50. Эффективность внутрифирменного прогнозирования.

51. Основные типы информации и источники ее получения. Первичные данные. Вторичные данные.

52. Методы планирования: балансовый метод, опытно-статистический метод, нормативный метод, группа экономико-математических методов.

53. Структура Бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана

54. Цели и задачи бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл.

55. Классификация бюджетов предприятий и организаций по различным признакам.

56. Инфраструктура бюджетного процесса: аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты.

57. Методология, порядок разработки, составления, утверждения и исполнения сводного

бюджета предприятия.

58. Структура сводного бюджета предприятия.

59. Принцип построения сводного бюджета.

60. Факторы, влияющие на исполнение сводного бюджета.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические, методологические и правовые вопросы бюджетного регулирования государственных

(муниципальных) учреждений

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Назовите основные принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации

2. Охарактеризуйте бюджетную систему Российской Федерации.

3. В чем состоит сущность бюджетного регулирования?

4. назовите принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации

5. Какие вы знаете формы и методы бюджетного регулирования

6. Проведите обзор форм и методов бюджетного регулирования

7. Что такое револьверное финансирование (метод переходящих расходов)

8. В чем состоит суть программно-целевого финансирования?

9.Назовите методики выделения финансовой помощи регионам.

10. Приведите зарубежный опыт бюджетного регулирования.

Изучение темы по перечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тема 2. Методы построения бюджетной системы и системы планирования в государственных (муниципальных) учреждений. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Организационно-экономические механизмы обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений.

2. Принцип материальной независимости государственных и муниципальных учреждений

3.Проблема «теневой» юстиции и антикоррупционная политика в органах государственного и муниципального управления.

4. Метод переходящих расходов, нормативный метод, программно-целевое финансирование, субсидии, дотации

5. Бюджетирование, ориентированное на результат.

6.Нормативно-целевое финансирование.

7.Анализ государственных программ в системе органов государственного и муниципального управления.

Тема 3. Организационные основы планирования и бюджетирования в государственных (муниципальных) учреждениях. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Организационные отношения в ведомственно-экономической среде.

2.Субъекты, объекты, информационная база планирования и бюджетирования

3.Аспекты управленческой деятельности государственных и муниципальных учреждений

4.Управление процессами планирования и бюджетирования в государственных и муниципальных учреждениях

5.Планирование и бюджетирование в подразделениях.

6.Архитектура коммуникаций в планировании и бюджетировании

7.Ответственность должностных лиц в проведении планирования бюджетирования.

Тема 4. Система бюджетирования и планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Факторы и особенности деятельности организации
2. Центры возникновения затрат.
3. Центры ответственности.
4. Объект учета затрат.
5. Система контроля затрат.

Тема 5. Классификация и система планов и бюджетов государственных (муниципальных) учреждений. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Виды, состав планов в организации.
2. Сущность стратегического, тактического планирования.
3. Порядок составления стратегического, и тактического плана организации.
4. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления бюджета.
5. Гибкий и статичный бюджеты, методы составления бюджета
6. Общее представление о бюджете организации как балансе доходов и расходов.
7. Оперативные бюджеты:

- материальный бюджет;
- бюджет закупок;
- бюджет трудозатрат;
- бюджет дополнительных вложений капитала.

Тема 6. Формирование смет доходов и расходов деятельности государственных (муниципальных) учреждений

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Анализ состава и структуры финансовых ресурсов органов государственного и муниципального управления
2. Анализ основных расходов государственных и муниципальных учреждений
3. Нормирование расходов в государственных и муниципальных учреждениях.
4. Нормативный, структурный и экспертный методы расчета расходов бюджетного учреждения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Безвозмездные и безвозвратные перечисления местным бюджетам –это перечисления в виде финансовой помощи из бюджетов других уровней в форме дотаций и субсидий;

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств соответствующего муниципального образования.

Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР) - это система бюджетного планирования, связывающую произведенные расходы с ожидаемой отдачей от этих расходов, с их социальной и экономической эффективностью.

Бюджетная роспись - это документ о поквартальном распределении до-ходов и расходов бюджета и бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией.

Бюджетный кредит – форма финансирования бюджетных расходов, кото-рая предусматривает предоставление другому бюджету средств на возвратной и возмездной основах.

Главный распорядитель средств местного бюджета – это орган местного самоуправления или бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные средства по подведомственным

распорядителям и получателям средств местного бюджета, определенные ведомственной классификацией расходов соответствующего бюджета.

Действующие расходные обязательства – это расходные обязательства муниципального образования, которые возникли в результате принятия норма-тивных правовых актов органов местного самоуправления, включены в реестр расходных обязательств и подлежат исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций.

Иммунитет бюджета – это правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта

Консолидированный бюджет муниципального района – это бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

Муниципальный долг - это совокупность долговых обязательств муниципального образования, полностью и без условий обеспечиваемых всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

Муниципальный заказ – совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет местного бюджета.

Налоговые доходы местного бюджета - предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации местные налоги и сборы, пени и штрафы, а также отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов по установленным нормативам.

Распорядитель средств местного бюджета – это орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Задание 1. Решите задачу: Наибольшая сумма расходов предприятия пришлась на январь 2012 года и составила 20 млн. руб., самая низкая — на март (17 млн. руб.), максимальная сумма дохода, соответственно, составила 29 млн. руб., минимальная — 24 млн. руб.Спланируйте структуру затрат предприятия.
2	ПК-1-З1	Задание 2. Решите задачу: Производственная мощность предприятия рассчитана на производство 100000 изделий, рыночная цена которых 250 тыс. руб. Постоянные расходы составляют 8300 млн. руб. Переменные расходы на изделие –120 тыс. руб. Спланируйте себестоимость изделия, прибыль и безубыточный объем продаж.
3	ПК-1-З2	Задание 3. Решите задачу: Производственная мощность предприятия рассчитана на производство 100000 изделий, рыночная цена которых 250 тыс. руб. Постоянные расходы составляют 8300 млн. руб. Переменные расходы на изделие –120 тыс. руб. Определить себестоимость изделия, прибыль и безубыточный объем продаж. В связи с потерей рынков сбыта портфель заказов уменьшился до 30000 шт. Постоянные и переменные затраты остались на том же уровне. Определить себестоимость изделия, прибыль и безубыточный объем продаж. Предприятие соглашается разместить 50000 изделий по цене 230 тыс. руб. Дополнительные постоянные расходы составляют 160 млн. руб. Выгодно ли это предприятию. Определить себестоимость изделия, прибыль и безубыточный объем продаж.

4	ПК-1-З2	Задание 4. Решите задачу: Если производить собственными силами, то затраты на содержание оборудования составят 210 тыс. руб. в год, а переменные расходы на единицу продукции – 110 руб. Готовые детали в неограниченном количестве можно приобретать по 160 руб. Что более выгодно и при каких объемах
5	ПК-1-З3	Задание 5. Решите задачу: Наибольшая сумма расходов предприятия пришлась на январь 2013 года и составила 25млн. руб., самая низкая — на март (15 млн. руб.), максимальная сумма дохода, соответственно, составила 28 млн. руб., минимальная — 23 млн. руб. Спланируйте структуру затрат предприятия.
6	ПК-1-З3	Задание 6. решите задачу: Предприятие «Дачник» занимается строительством типовых дачных домиков. На сборку одного деревянного домика у предприятия уходит 1тыс. кг гвоздей. В год предприятие строит 10 домиков. Гвозди предприятие покупает в соседнем магазине стройматериалов по цене 120 руб. за кг. Директору предприятия известно, что можно приобрести станок по производству гвоздей по цене 5 млн. руб. Амортизация такого станка в год – 10%. Стоимость сырья для производства 1 кг гвоздей составит 20 руб. Придется нанять рабочих, заработная плата которых составит 30 руб. в расчете на 1 кг гвоздей. Стоит ли приобретать станок или лучше продолжать покупать гвозди?
7	ПК-1-З4	Задание 7. Решите задачу: Малое предприятие занимается производством решеток и заборов, используя при этом металлические прутки. Их потребление в год составляет 10 000 шт. В настоящее время предприятие производит прутки самостоятельно из сырья, которое закупает на стороне. Информация о расходах на весь объем производства следующая: Затраты основных материалов (переменные расходы) 120 тыс. руб. Заработная плата основных производственных рабочих (переменные расходы) – 30 тыс. руб.Амортизация оборудования (постоянные) – 8 тыс. руб.Заработная плата управленческого персонала (постоянные) - 40 тыс. руб. Арендная плата в месяц (постоянные) 1 тыс. руб. Предприятию поступило предложение покупать прутки на стороне по цене 17 руб. за штуку. Выгодно ли предприятию такое предложение?
8	ПК-1-З4	Задание 8. Решите задачу: Предприятие производит соки. Для реализации продукции необходимы упаковочные пакеты. В настоящее время предприятие производит их самостоятельно, но существует возможность покупать эти пакеты на стороне по 12 руб. за штуку. Определите, что выгоднее предприятию – покупать или производить. Информация о затратах на производство (в расчете на 5 тыс. шт. пакетов) Прямые затраты на материалы – 2 руб. Прямые затраты на рабочую силу – 2 руб. Прямые накладные расходы – 3 руб. Постоянные накладные расходы 4 руб. Объем продаж составляет 10610 ед. Требуется рассчитать точку безубыточности организации, запас финансовой прочности, операционный рычаг, уровень рентабельности продаж. Оценить, как изменится операционный рычаг и ЗФП при уменьшении постоянных расходов на 10%.
9	ПК-1-З5	Задание 9. Раскрыть сущность финансового планирования на иллюстративном примере.

10	ПК-1-З5	Задание 10. Раскрыть сущность бюджетирования на иллюстративном примере.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-1-У1	Задание 17. Ответьте на вопрос: Задачи, решаемые с помощью бюджетирования: а)планирование операций; б)координирование различных бизнесов и структурных подразделений; в)согласование интересов работников предприятия; г)состав и структура основных и оборотных активов; д)оборачиваемость активов.
12	ПК-1-У1	Задание 18. Ответьте на вопрос: Бюджетирование как управленческая технология состоит из: а) трех частей; б) двух частей; в)пяти частей.
13	ПК-1-У2	Здание 19. Ответьте на вопрос: Составные части бюджетирования: а) технология бюджетирования; б организация бюджетирования; в) использование информационных технологий; г) оптимизация решений финансирования.
14	ПК-1-У2	Задание 20. Ответьте на вопрос: Технология бюджетирования включает: а) виды и форму бюджетов; б) целевые показатели; в) бюджетный регламент; г) консолидацию фактических данных.
15	ПК-1-У3	Задание 21. Ответьте на вопрос: Организация бюджетирования предусматривает формирование: а) финансовой структуры предприятия; б) бюджетный регламент; в) порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия.
16	ПК-1-У3	Задание 22. Ответьте на вопрос: Использование информационных технологий в бюджетировании позволяют: а) разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия; б) оперативно собирать и обрабатывать данные; в) оптимизировать решение финансирования.
17	ПК-1-У4	Задание 23.Ответьте на вопрос: Можно ли выделить пять этапов постановки системы бюджетирования на предприятии: а) да; б) нет.
18	ПК-1-У4	задание 24. Ответьте на вопрос: Сколько можно выделить этапов постановки системы бюджетирования на предприятии: а) 5; б) 3; в) 6.
19	ПК-1-У5	Задание 25. Составить проект бюджета предприятия, опираясь на информацию официальных сайтов.

20	ПК-1-У5	Задание 26. Составить проект финансового плана предприятия, опираясь на информацию официальных сайтов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-1-В1	Задание 33. Ответьте на вопрос: Внедрение системы бюджетирования : а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период; б) определяет процедуру планирования; в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.
22	ПК-1-В1	Задание 34. Ответьте на вопрос: Операционный бюджет содержит: а) производственный бюджет; б) инвестиционный бюджет; в) бюджет общепроизводственных расходов.
23	ПК-1-В2	Задание 35. Ответьте на вопрос: Финансовый бюджет включает: а) бюджет движения денежных средств; б) бюджет управленческих расходов; в) инвестиционный бюджет.
24	ПК-1-В2	Задание 36. Ответьте на вопрос: Основные бюджеты обязательные для каждого предприятия: а) прогноз баланса; б) бюджет доходов и расходов; в) бюджет движения денежных средств; г) бюджет продаж.
25	ПК-1-В3	Задание 37. Ответьте на вопрос: Формы составления бюджета: а) жесткий бюджет; б) гибкий бюджет; в) сводный бюджет.
26	ПК-1-В3	Задание 38. Ответьте на вопрос: Основные методы бюджетирования: а) нулевой метод; б) традиционный метод; в) метод экстраполяции.
27	ПК-1-В4	Задание 39. Ответьте на вопрос: Структура бюджета зависит от: а) предмета составления бюджета; б) размера предприятия; в) квалификации и опыта разработчиков; г) нормативной базы; д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.
28	ПК-1-В4	задание 40. Бюджет продаж составляют с учетом следующих факторов: а) объема продаж предпланового периода; б) ценовой политики; в) географии сбыта; г) подготовки прогноза продаж; д) квалификации и опыта разработчиков.
29	ПК-1-В5	Задание 41. Опираясь на информацию официальных сайтов проанализируйте основные финансовые показатели организации (по выбору).

30	ПК-1-В5	Задание 42. Опираясь на информацию официальных сайтов проанализируйте основные финансовые показатели организации (по выбору).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-6

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Сущность бюджетного регулирования Основы и принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2	ПК-1-З1	Формы и методы бюджетного регулирования Бюджетная система Российской Федерации Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
3	ПК-1-З2	Управление процессами планирования и бюджетирования в системе государственного и муниципального управления Планирование и бюджетирование в подразделениях.
4	ПК-1-З2	Архитектура коммуникаций в планировании и бюджетировании. Ответственность должностных лиц в проведении планирования и бюджетирования
5	ПК-1-З3	Револьверное финансирование (метод переходящих расходов) Программно-целевое финансирование Методики выделения финансовой помощи регионам
6	ПК-1-З3	Организационно-экономические механизмы обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений Принцип материальной независимости органов государственного и муниципального управления .
7	ПК-1-З4	Бюджетирование, ориентированное на результат. Сущность стратегического, тактического планирования
8	ПК-1-З4	Цели и задачи бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Методология, порядок разработки, составления, утверждения и исполнения сводного бюджета предприятия. Структура сводного бюджета предприятия.
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 17, 18
12	ПК-1-У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-6
13	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 19, 20
14	ПК-1-У2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-6
15	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 21, 22
16	ПК-1-У3	Основные вопросы для подготовка к семинарам по темам 1-6
17	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 23, 24
18	ПК-1-У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-6
19	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 25, 26
20	ПК-1-У5	Основные вопросы для подготовка к семинарам по темам 1-6

21	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 33, 34
22	ПК-1-В1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-6
23	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 35, 36
24	ПК-1-В2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-6
25	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 37, 38
26	ПК-1-В3	основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-6
27	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 39, 40
28	ПК-1-В4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-6
29	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 41, 42
30	ПК-1-В5	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-6

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену: 1. Основы и принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации 2. Бюджетная система Российской Федерации 3. Сущность бюджетного регулирования
2	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену: 4. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации 5. Формы и методы бюджетного регулирования
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену: 6. Револьверное финансирование (метод переходящих расходов). 7. Программно-целевое финансирование. 8. Методики выделения финансовой помощи регионам. 9. Зарубежный опыт бюджетного регулирования. 10. Организационно-экономические механизмы обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений. 11. Принцип материальной независимости органов государственного и муниципального управления. 20. Управление процессами планирования и бюджетирования в системе государственного и муниципального управления. 21. Планирование и бюджетирование в подразделениях.
4	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену: 22. Архитектура коммуникаций в планировании и бюджетировании. 23. Ответственность должностных лиц в проведении планирования и бюджетирования. 49. Сущность планирования. Классификация планов. 50. Эффективность внутрифирменного прогнозирования. 51. Основные типы информации и источники ее получения. Первичные данные. Вторичные данные. 52. Методы планирования: балансовый метод, опытно-статистический метод, нормативный метод, группа экономико-математических методов. 53. Структура Бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. 54. Цели и задачи бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл. 55. Классификация бюджетов предприятий и организаций по различным признакам. 56. Инфраструктура бюджетного процесса: аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты.

5	ПК-1-З3	Вопросы к экзамену: 6. Револьверное финансирование (метод переходящих расходов). 7. Программно-целевое финансирование. 8. Методики выделения финансовой помощи регионам. 41. Нормирование расходов в государственных и муниципальных учреждениях. 42. Нормативный, структурный и экспертный методы расчета расходов бюджетного учреждения. 43. Основные понятия и принципы прогнозирования и планирования. 44. Внутрифирменное прогнозирование, его функции. 45. Внутрифирменное планирование, его функции. 46. Отличие плана от прогноза. 47. Виды и назначение прогнозов. Параметры прогнозов. Этапы прогнозирования. Характеристики объекта прогнозирования. 48. Анализ объекта прогнозирования, его горизонта и фона.
6	ПК-1-З3	Вопросы к экзамену: 17. Организационные отношения в ведомственно-экономической среде. 18. Субъекты, объекты, информационная база планирования и бюджетирования. 19. Аспекты управленческой деятельности. 20. Управление процессами планирования и бюджетирования в системе государственного и муниципального управления. 21. Планирование и бюджетирование в подразделениях. 22. Архитектура коммуникаций в планировании и бюджетировании. 23. Ответственность должностных лиц в проведении планирования и бюджетирования 24. Структура расходов федерального бюджета РФ. 25. Расходы на различные компоненты услуг по производству правопорядка. 26. Оценка эффективности расходов на финансирование органов. государственного и муниципального управления.
7	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену: 12. Проблема «теневой» юстиции и антикоррупционная политика в органах государственного и муниципального управления. 13. Метод переходящих расходов, нормативный метод, программно-целевое финансирование, субсидии, дотации 14. Бюджетирование, ориентированное на результат. 15. Нормативно-целевое финансирование.
8	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену: 27. Факторы и особенности деятельности организации. 28. Центры возникновения затрат. 29. Центры ответственности. 30. Объект учета затрат. 31. Система контроля затрат. 32. Виды, состав планов в организации. 33. Сущность стратегического, тактического планирования

9	ПК-1-З5	Вопросы к экзамену: 34. Порядок составления стратегического, и тактического плана организации. 35. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления бюджета. 36. Гибкий и статичный бюджеты, методы составления бюджета. 37. Общее представление о бюджете организации как балансе доходов и расходов. 38. Оперативные бюджеты: материальный бюджет; бюджет закупок; бюджет трудозатрат; бюджет дополнительных вложений капитала. 39. Анализ состава и структуры финансовых ресурсов государственных муниципальных учреждений 40. Анализ основных расходов государственных и муниципальных учреждений. 54. Цели и задачи бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл. 16. Анализ государственных программ в системе государственного и муниципального управления.
10	ПК-1-З5	Вопросы к экзамену: 57. Методология, порядок разработки, составления, утверждения и исполнения сводного бюджета предприятия. 58. Структура сводного бюджета предприятия. 59. Принцип построения сводного бюджета. 60. Факторы, влияющие на исполнение сводного бюджета.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Ответьте на вопрос: Задачи, решаемые с помощью бюджетирования: а) планирование операций; б) координирование различных бизнесов и структурных подразделений; в)согласование интересов работников предприятия; г)состав и структура основных и оборотных активов; д)оборачиваемость активов.
2	ПК-1-У1	Ответьте на вопрос: Бюджетирование как управленческая технология состоит из: а)трех частей; б)двух частей; в) пяти частей.
3	ПК-1-У2	Ответьте на вопрос: Составные части бюджетирования: а) технология бюджетирования; б) организация бюджетирования; в) использование информационных технологий; г) оптимизация решений финансирования.
4	ПК-1-У2	Ответьте на вопрос: Технология бюджетирования включает: а) виды и форму бюджетов; б) целевые показатели; в) бюджетный регламент; г) консолидацию фактических данных.

5	ПК-1-У3	Ответьте на вопрос: Организация бюджетирования предусматривает формирование: а)финансовой структуры предприятия; б) бюджетный регламент; в)порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия.
6	ПК-1-У3	Ответьте на вопрос: Использование информационных технологий в бюджетировании позволяют: а) разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия; б)оперативно собирать и обрабатывать данные; в) оптимизировать решение финансирования.
7	ПК-1-У4	Ответьте на вопрос: Можно ли выделить пять этапов постановки системы бюджетирования на предприятии: а) да; б) нет.
8	ПК-1-У4	Ответьте на вопрос: Сколько можно выделить этапов постановки системы бюджетирования на предприятии: а)5; б)3; в)6.
9	ПК-1-У5	Составить проект бюджета предприятия, опираясь на информацию официальных сайтов.
10	ПК-1-У5	Составить проект финансового плана предприятия, опираясь на информацию официальных сайтов.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Ответьте на вопрос: Внедрение системы бюджетирования : а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период; б) определяет процедуру планирования; в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.
2	ПК-1-В1	Ответьте на вопрос: Операционный бюджет содержит: а) производственный бюджет; б)инвестиционный бюджет; в) бюджет общепроизводственных расходов.
3	ПК-1-В2	Ответьте на вопрос: Финансовый бюджет включает: а) бюджет движения денежных средств; б)бюджет управленческих расходов; в) инвестиционный бюджет.
4	ПК-1-В2	Ответьте на вопрос: Основные бюджеты обязательные для каждого предприятия: а)прогноз баланса; б)бюджет доходов и расходов; в)бюджет движения денежных средств; г)бюджет продаж.

5	ПК-1-В3	Ответьте на вопрос: Формы составления бюджета: а) жесткий бюджет; б) ибкий бюджет; в) сводный бюджет.
6	ПК-1-В3	Ответьте на вопрос: Структура бюджета зависит от: а) предмета составления бюджета; б) размера предприятия; в) квалификации и опыта разработчиков; г) нормативной базы; д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.
7	ПК-1-В4	Ответьте на вопрос: Структура бюджета зависит от: а) предмета составления бюджета; б) размера предприятия; в) квалификации и опыта разработчиков; г) нормативной базы; д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.
8	ПК-1-В4	Ответьте на вопрос: Бюджет продаж составляют с учетом следующих факторов: а) объема продаж предпланового периода; б) ценовой политики; в) географии сбыта; г) подготовки прогноза продаж; д) квалификации и опыта разработчиков.
9	ПК-1-В5	Опираясь на информацию официальных сайтов проанализируйте основные финансовые показатели организации (по выбору).
10	ПК-1-В5	Опираясь на информацию официальных сайтов проанализируйте основные финансовые показатели организации (по выбору).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20923-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589441

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583637

б) дополнительная литература:

1. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17918-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589477

2. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583372

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственное регулирование естественных монополий

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Государственное регулирование естественных монополий» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения дисциплины «Государственное регулирование естественных монополий» является формирование у студентов представлений об особенностях функционирования естественных монополий, механизмах государственного регулирования этой сферы в контексте государственного регулирования экономики в рыночной системе.

Задачи дисциплины:

· формирование у студентов диалектического мышления и экономических знаний в отношении деятельности естественных монополий и возможностей государственного регулятивного воздействия с целью обеспечения баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий;

· овладение научными основами и ознакомление с методами и приемами управленческого воздействия на поведение субъектов естественных монополий;

· приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования естественных монополий.

Эти и смежные проблемы будут рассматриваться с привлечением статистики и исследований, проводившихся в странах, как с развитой, так и с переходной экономикой с 1992 г. по 2019 г.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственное регулирование естественных монополий относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины способствует предварительное изучение следующих дисциплин:

Экономика общественного сектора
Государственное регулирование экономики
Социальная ответственность и социальная политика организаций
Экономика и управление умными городами
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Параллельно изучаются следующие дисциплины:
Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении
Принятие и исполнение государственных решений

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями
Спортивная подготовка
Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью
Физкультурно-оздоровительные технологии

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления
Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления
Производственная практика: преддипломная практика
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 3,4; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 3, 4; решения задач по темам 1-4, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления(ПК-5)	**Знать:**	
	профессиональную терминологию в сфере экономики, социологии, общественного сектора экономики;	ПК-5-З1
	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества жизни населения, в том числе международный опыт;	ПК-5-З2
	методологии расчета социально-экономических показателей, отражающих экономические результаты деятельности естественных монополий;	ПК-5-З3
	нормативно-правовую базу РФ, профессиональную терминологию и основные подходы и методы в сфере конкурентного анализа и функционирования естественно -монопольных отраслей;	ПК-5-З4
	российский и зарубежный опыт реформирования естественно-монопольных отраслей и методы анализа эффективности принимаемых управленческих решений в этой сфере;	ПК-5-З5
	основные понятия государственного регулирования экономики;	ПК-5-З6
	Уметь:	

	проводить проверку выдвинутых гипотез и применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, муниципальных, региональных и государственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономический систем;	ПК-5-У1
	проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-5-У2
	определять параметры качества управленческих решений и адаптировать для анализа государственного управления естественными монополиями;	ПК-5-У3
	выявлять отклонения при реализации управленческих решений и разрабатывать корректирующие меры;	ПК-5-У4
	применять знания экономики и социологии в исследованиях государственного регулирования естественных монополий;	ПК-5-У5
	обосновывать предлагаемые решения для совершенствования государственного регулирования деятельности естественных монополий;	ПК-5-У6
	Владеть:	
	современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц;	ПК-5-В1
	навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов, составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития;	ПК-5-В2
	навыками и методами анализа результатов управленческих решений и административных процессов;	ПК-5-В3
	навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;	ПК-5-В4
	профессиональной терминологией в сфере государственного регулирования естественных монополий;	ПК-5-В5
	навыками правового обоснования принимаемых решений в сфере государственного регулирования естественных монополий;	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Цели, задачи и определение основных понятий дисциплины.									
1.	Цели, задачи и определение основных понятий дисциплины.	32	6	4	2			26	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Сферы деятельности и экономическое обоснование существования естественных монополий									
2.	Сферы деятельности и экономическое обоснование существования	26	8	4	4			18	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Законодательная база регулирования деятельности субъектов естественных монополий и стандарты раскрытия информации									
3.	Законодательная база регулирования деятельности субъектов естественных монополий и стандарты раскрытия информации	22	6	2	4			16	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Основные положения государственного регулирования и контроля (надзора) в сферах естественных монополий									
4.	Основные положения государственного регулирования и контроля (надзора) в сферах естественных монополий.	14	4	2	2			10	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-З5, ПК-5-З6, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-У5, ПК-5-У6, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4, ПК-5-В5, ПК-5-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	14	2			1,7	0,3	12	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цели, задачи и определение основных понятий дисциплины.

Цели и задачи освоения учебной дисциплины. Объект и предмет изучения дисциплины,

актуальность тематики. Компетенции специалистов по государственному и муниципальному управлению, которые развивает изучение данной дисциплины. Эволюция теоретических представлений о сущности естественной монополии. Понятийный аппарат дисциплины (естественная монополия, государственное регулирование экономики, субъект естественной монополии, руководитель субъекта естественной монополии, потребитель, товар, товарный рынок, конкуренция).

Тема 2. Сферы деятельности и экономическое обоснование существования

Определение сфер деятельности естественных монополий, а именно: электроэнергетика, транспорт, телекоммуникации, нефтегазовая промышленность.

Динамика экономических показателей естественно-монопольных отраслей по стране в целом и в разрезе по регионам. Обязанности субъектов естественных монополий. Понятие энергетической безопасности.

Сущность тарифного регулирования и экономическое обоснование необходимости его применения для регулирования естественных монополий.

Тема 3. Законодательная база регулирования деятельности субъектов естественных монополий и стандарты раскрытия информации

Анализ законодательной базы деятельности естественных монополий в РФ: ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ (с изменениями и дополнениями, последняя ред. 29.07.2017) "О естественных монополиях"; ФЗ от 26.07.2006 N 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями, последняя ред. от 03.07.2016) "О защите конкуренции".

Стандарты раскрытия информации субъектов естественных монополий. Порядок разработки и утверждения стандартов. Обеспечение информационной прозрачности деятельности субъектов естественных монополий и государственных структур, которые регулируют и контролируют деятельность естественных монополий.

Тема 4. Основные положения государственного регулирования и контроля (надзора) в сферах естественных монополий.

Сущность государственного контроля (надзора) в сфере естественных монополий, функционал и полномочия органов регулирования. Особенности реформирования естественных монополий в новейшей истории России, основные результаты реформ. Порядок и методы регулирования деятельности естественных монополий со стороны государственного управления. Функционал регулирующих органов.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету:

1.Дать развернутое определение «конкуренции»,

2. Раскрыть сущность понятия «монополия».

3. Что понимается под «естественной монополией».

4. Что подразумевается под товарным рынком.

5. В чем сущность взаимозаменяемых товаров для существования естественных монополий?

6. Что подразумевается под доминирующим положением хозяйствующего субъекта на рынке товара?

7. Правовые основы федеральной политики в отношении регулирования естественных монополий в РФ.

8. Что подразумевается под «провалами рынка»?

9. Причины государственного регулирования в экономике.

10. Задачи государственной политики регулирования естественных монополий.

11. Сфера применения Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях".

12. Что подразумевается под субъектом естественной монополии?

13. Какие органы исполнительной власти субъектов РФ осуществляют контроль за деятельностью субъектов естественных монополий?

14. Перечислить сферы деятельности естественных монополий.

15. Основные признаки естественных монополий.

16. Дать определение отраслевой структуре экономики страны.

17. Сформулировать, какое значение имеют естественно-монопольные отрасли для социально -экономического развития территории.

18. В чем заключаются права и обязанности субъектов естественных монополий.

19. Обоснуйте, почему транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным нефтепроводам и транспортировка газа по трубопроводам относится к сфере деятельности естественных монополий?

20. Охарактеризовать результаты реформирования российских естественных монополий после распада СССР.

21. Что такое конкурентоспособность в сферах.

22. Как поддерживать конкурентоспособность в условиях естественных монополий?

23. Дать определение недобросовестной конкуренции.

24. Определить последствия недобросовестной конкуренции для качества жизни населения.

25. Дать развернутую справку по такой естественно-монопольной отрасли, как «услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах».

26. Какие реформы предполагаются в одной из наиболее важных естественно-монопольных отраслей, связанной с железнодорожными перевозками, и почему?

27. Основные результаты реформирования естественно-монопольной отрасли «услуги по передаче электрической энергии».

28. В каком случае применяют понятие «аффилированные лица»?

29. Охарактеризовать такую важную отрасль, как транспорт.

30 Перечислить, в каких сегментах транспортной отрасли работают субъекты естественных монополий.

31. Охарактеризовать такую важную отрасль, как электроэнергетика

32. Как осуществляется ценовое регулирование в отраслях естественных монополий.

33. Привести реальные примеры ценового регулирования в отраслях естественных монополий.

34. Охарактеризовать сущность тарифного регулирования в сфере естественных монополий.

35. Перечислить основные Федеральные Законы РФ, которые являются базой для государственного регулирования естественных монополий

36. Охарактеризовать сущность антимонопольной политики государства.

37. Проанализировать нормативно- правовую базу антимонопольной политики государства.

38. Охарактеризовать результаты деятельности естественных монополий в России за последние пять лет.

39. Особенности функционирования естественных монополий в России.

40. Особенности функционирования естественных монополий в странах мира.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Цели, задачи и определение основных понятий дисциплины.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

-на развитие каких компетенций бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», будет направлено изучение данной дисциплины;

· сформулировать задачи освоения учебной дисциплины «Государственное регулирование естественных монополий»

· что подразумевается под государственным регулированием экономики в целом, привести примеры из российской и зарубежной практики;

· сформулировать понятия «естественная монополия» и «субъект естественной монополии», привести примеры;

· дать определения понятиям рынок, товарный рынок, монополия;

· обосновать важность грамотной государственной политики в сфере естественных монополий для обеспечения безопасности государства;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2. Сферы деятельности и экономическое обоснование существования. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
-перечислить сферы деятельности естественных монополий и дать обоснование целесообразности применения к ним ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

· сформулировать, как формируются перечни субъектов естественных монополий, где они размещаются;

· дать экономическую оценку нескольким субъектам по каждому направлению деятельности.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 2б.Практическое занятие: Экономическое обоснование необходимости тарифного регулирования

Основные вопросы:

· что понимается под тарифным регулированием и почему именно его применяют в регулировании деятельности субъектов естественных монополий;

· привести реальные примеры тарифного регулирования из разных сфер естественных монополий;

· какие еще варианты государственного регулирования естественных монополий вы можете предложить.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 3. Законодательная база регулирования деятельности субъектов естественных монополий и стандарты раскрытия информации. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
-Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях"

· Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

· Как связаны между собой вышеперечисленные Федеральные законы?

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 3 б. Стандарты раскрытия информации субъектов естественных монополий

Основные вопросы:

· что такое стандарты раскрытия информации;

· почему, на Ваш взгляд, информационной прозрачности деятельности субъектов естественных монополий уделено такое серьезное внимание в ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях"

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Основные положения государственного регулирования и контроля (надзора) в сферах естественных монополий.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 4а. Сущность государственного контроля (надзор) в сфере естественных монополий, функционал и полномочия органов регулирования

· «в ведении какой государственной структуры и почему находится деятельность естественных монополий;

· перечислить основные функции органов регулирования естественных монополий;

· какими полномочиями наделены органы регулирования естественных монополий

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4б. Методы регулирования деятельности естественных монополий.

· дать характеристику методам регулирования деятельности естественных монополий;

· какие из перечисленных методов наиболее эффективны;

· привести несколько реальных примеров применения ФЗ от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" в части регулирования деятельности естественных монополий.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

Взаимозаменяемые товары - товары, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что приобретатель действительно заменяет или готов заменить один товар другим при потреблении (в том числе при потреблении в производственных целях).

Естественная монополия - состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров.

Инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования (далее - инфраструктура) - технологический комплекс, включающий в себя железнодорожные пути общего пользования и другие сооружения, железнодорожные станции, устройства электроснабжения, сети связи, системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы и систему управления движением и иные обеспечивающие функционирование этого комплекса здания, строения, сооружения, устройства и оборудование.

Коллективные общественные блага - блага, использование которых одними лицами не лишает других лиц возможности также этими благами, например, услуги по обороне.

Конкуренция - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Монополистическая деятельность - злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью.

Недобросовестная конкуренция - любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

Общество – это не просто сумма интересов входящих в него людей, оно является сложной системой, которая включает в себя социальный капитал – взаимоотношения между людьми, группами, конфессиями и т.д.

Общественные блага – товары и услуги коллективного и индивидуального пользования, относящиеся к общественному потреблению, как правило, на бесплатной основе. Оплата таких благ осуществляется за счет ресурсов государства.

Общественный (государственный) сектор –более широкое понятие, чем сектор государственного управления. Он объединяет сектор государственного управления и принадлежащие государству или контролируемые им предприятия и организации, производящие, как и предприятия частного сектора, товары и услуги на основе коммерческой деятельности и являющиеся составной частью секторов нефинансовых и финансовых корпораций. Государство, как субъект экономической деятельности выступает не только в качестве экономического сектора государственного управления, но и в качестве управляющего или регулирующего органа власти по отношению к принадлежащим или контролируемым им предприятиями.

Общественный сектор экономики – понимается государственный сектор, представляющий и обслуживающий интересы всего населения. Создает возможности для решения проблем, с которыми не может справиться частное предпринимательство на основе саморегулирования.

Потребитель - физическое или юридическое лицо, приобретающее товар, производимый (реализуемый) субъектом естественной монополии.

Признаки ограничения конкуренции - сокращение числа хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, на товарном рынке, рост или снижение цены товара, не связанные с соответствующими изменениями иных общих условий обращения товара на товарном рынке, отказ хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, от самостоятельных действий на товарном рынке, определение общих условий обращения товара на товарном рынке соглашением между хозяйствующими субъектами или в соответствии с обязательными для исполнения ими указаниями иного лица либо в результате согласования хозяйствующими субъектами, не входящими в одну группу лиц, своих действий на товарном рынке, иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке, а также установление органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, при участии в предоставлении таких услуг требований к товарам или к хозяйствующим субъектам, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Руководитель субъекта естественной монополии (иного хозяйствующего субъекта) - лицо, уполномоченное выступать без доверенности от имени субъекта естественной монополии (иного хозяйствующего субъекта).

Смешанная экономика – экономическая деятельность осуществляется общественным (государственным) сектором, а также частными нефинансовыми предприятиями, финансово-кредитными и другими организациями, часто объединяемыми общим понятием «частный сектор».

Субъект естественной монополии - хозяйствующий субъект, занятый производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии.

Товар - объект гражданских прав (в том числе работа, услуга, включая финансовую услугу), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот.

Товарный рынок - сфера обращения товара (в том числе товара иностранного производства), который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров (далее - определенный товар), в границах которой (в том числе географических) исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.

Финансовая услуга - банковская услуга, страховая услуга, услуга на рынке ценных бумаг, услуга по договору лизинга, а также услуга, оказываемая финансовой организацией и

связанная с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц.

Функции сектора государственного управления в экономике – формирование стратегии экономического развития, создание условий для нормального функционирования рыночной экономики, формирование экономической политики и содействие ее реализации, поддержка производства и инновационной деятельности, разработка и реализация политики в области труда, регулирование цен, административное регулирование экономики.

Хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Задание 1.Дать определение отраслевой структуре экономики страны.
2	ПК-5-З1	Задание 2.Перечислить задачи государственной политики в регулировании естественных монополий и оценить влияние данной политики на качество жизни населения.
3	ПК-5-З2	Задание 3.Охарактеризовать такую важную отрасль, как транспорт. Перечислить, в каких сегментах отрасли работают субъекты естественных монополий.
4	ПК-5-З2	Задание 4.Дать краткую характеристику энергетической отрасли. Перечислить, в каких сегментах данной отрасли работают субъекты естественных монополий.
5	ПК-5-З3	Задание 5.Перечислить основные Федеральные Законы РФ, которые являются базой для государственного регулирования естественных монополий.

6	ПК-5-З3	Задание 6.Охарактеризовать сущность антимонопольной политики государства и нормативно-правовую базу.
7	ПК-5-З4	Задание 7.Охарактеризовать результаты деятельности естественных монополий в России за последние пять лет.
8	ПК-5-З4	Задание8. Охарактеризовать результаты реформирования российских естественных монополий после распада СССР и оценить влияние экономических трансформаций на качество жизни населения.
9	ПК-5-З5	Задание 9. Сформулировать, какое значение имеют естественно-монопольные отрасли для социально-экономического развития
10	ПК-5-З5	Задание 10. Сформулировать, какое значение имеют естественно-монопольные отрасли для обеспечения высокого качества жизни населения страны
11	ПК-5-З6	Задание 11. Перечислить ключевые показатели работы транспорта и сформулировать методику их расчета.
12	ПК-5-З6	Задание 12. Сформулировать методику расчета ключевых показателей энергетической отрасли.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Задание 13. Подготовить эссе по теме «Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики».
14	ПК-5-У1	Задание 14. Провести сравнительный анализ опыта государственного регулирования электроэнергетики в разных странах мира
15	ПК-5-У2	Задание 15. Разработать план исследования деятельности органов регулирования естественных монополий.
16	ПК-5-У2	Задание 16. Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей, опираясь на официальную статистику за последние 10 лет.
17	ПК-5-У3	Задание 17.При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации в СПС «Консультант Плюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы и т.д.;
18	ПК-5-У3	Задание 18.Изучить основные принципы тарифного регулирования применительно к одной из естественно-монопольных отраслей.
19	ПК-5-У4	Задание 19.Проанализировать актуальное на текущий период законодательное обеспечение регулирования естественных монополий.
20	ПК-5-У4	Задание 20.Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта принятия управленческих решений при реформировании естественных монополий.
21	ПК-5-У5	Задание 21. Проанализировать успехи и неудачи в реализации принятых решений по оптимизации деятельности субъектов естественных монополий за последние 10 лет.
22	ПК-5-У5	Задание 22. Оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность данной отрасли и качество жизни населения.
23	ПК-5-У6	Задание 23. Определить те направления государственного участия, которые актуальны для России.
24	ПК-5-У6	Задание 24. Разработать «поправки в законодательство» в качестве корректирующих мер.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	ПК-5-В1	Задание 25.Проанализировать реализацию тарифного регулирования применительно к одной из естественно-монопольных отраслей.
26	ПК-5-В1	Задание 26.Провести сравнительный анализ опыта государственного регулирования электроэнергетики в странах мира.
27	ПК-5-В2	Задание 27.Составить план исследования деятельности органов регулирования естественных монополий. Проанализировать государственное регулирование в одной из отраслей естественных монополий.
28	ПК-5-В2	Задание 28.Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы.
29	ПК-5-В3	Задание 29.Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по официальным электронным ресурсам, на которых размещена информация по результатам экономической деятельности субъектов естественных монополий в РФ, а также законодательная база.
30	ПК-5-В3	Задание 30.Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта принятия управленческих решений при реформировании естественных монополий.
31	ПК-5-В4	Задание 31.Подготовить эссе (2-3 страницы А4) по теме «Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики».
32	ПК-5-В4	Задание 32.На основе анализа исполнения Федерального закона от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" разработать «поправки в законодательство» в качестве корректирующих мер.
33	ПК-5-В5	Задание 33. Оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность хозяйственной деятельности субъектов монополий данной отрасли и качество жизни населения.
34	ПК-5-В5	Задание 34. Определить те направления государственного регулирования естественных монополий, которые актуальны для России.
35	ПК-5-В6	Задание 35. Сформулировать наиболее перспективные направления развития естественных монополий в России на ближайшие 5,10 и 25 лет.
36	ПК-5-В6	Задание 36. Раскрыть сущность государственного регулирования экономики применительно к государственному регулированию естественных монополий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-4 на знание категорий учебной дисциплины;
2	ПК-5-З1	задание для самостоятельной работы 1,2
3	ПК-5-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-4 на знание категорий учебной дисциплины;
4	ПК-5-З2	задание для самостоятельной работы 3,4
5	ПК-5-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 1-4 на знание категорий учебной дисциплины;

6	ПК-5-З3	задание для самостоятельной работы 5,6
7	ПК-5-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 1-4 на знание категорий учебной дисциплины;
8	ПК-5-З4	задание для самостоятельной работы 7,8
9	ПК-5-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 1-4 на знание категорий учебной дисциплины;
10	ПК-5-З5	задание для самостоятельной работы 9, 10
11	ПК-5-З6	Письменный опрос на занятиях по темам 1-4 на знание категорий учебной дисциплины;
12	ПК-5-З6	задание для самостоятельной работы 11, 12
13	ПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 13,14
14	ПК-5-У1	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
15	ПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 15,16
16	ПК-5-У2	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
17	ПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 17,18
18	ПК-5-У3	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
19	ПК-5-У4	задания для самостоятельной работы 19,20
20	ПК-5-У4	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
21	ПК-5-У5	задания для самостоятельной работы 21,22
22	ПК-5-У5	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
23	ПК-5-У6	задания для самостоятельной работы 23,24
24	ПК-5-У6	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
25	ПК-5-В1	задание для самостоятельной работы 25,26;
26	ПК-5-В1	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
27	ПК-5-В2	задание для самостоятельной работы 27,28;
28	ПК-5-В2	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
29	ПК-5-В3	задания для самостоятельной работы 29,30
30	ПК-5-В3	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
31	ПК-5-В4	задание для самостоятельной работы 31,32
32	ПК-5-В4	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
33	ПК-5-В5	задание для самостоятельной работы 33,34
34	ПК-5-В5	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4
35	ПК-5-В6	задание для самостоятельной работы 35,36
36	ПК-5-В6	выполнение заданий и упражнений по темам 1-4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к зачету: 8. Что подразумевается под «провалами рынка»? 9. Причины государственного регулирования в экономике. 10. Задачи государственной политики регулирования естественных монополий. 13. Какие органы исполнительной власти субъектов РФ осуществляют контроль за деятельностью субъектов естественных монополий?
2	ПК-5-З1	Вопросы к зачету: 36. Охарактеризовать сущность антимонопольной политики государства. 37. Проанализировать нормативно- правовую базу антимонопольной политики государства

3	ПК-5-З2	Вопросы к зачету: 16. Дать определение отраслевой структуре экономики страны. 17. Сформулировать, какое значение имеют естественно-монопольные отрасли для социально-экономического развития территории. 20. Охарактеризовать результаты реформирования российских естественных монополий после распада СССР.
4	ПК-5-З2	Вопросы к зачету: 32. Как осуществляется ценовое регулирование в отраслях естественных монополий. 33. Привести реальные примеры ценового регулирования в отраслях естественных монополий. 34. Охарактеризовать сущность тарифного регулирования в сфере естественных монополий. 38. Охарактеризовать результаты деятельности естественных монополий в России за последние пять лет.
5	ПК-5-З3	Вопросы к зачету: 1.Дать развернутое определение «конкуренции», 2. Раскрыть сущность понятия «монополия». 3. Что понимается под «естественной монополией». 4. Что подразумевается под товарным рынком.
6	ПК-5-З3	Вопросы к зачету: 18. В чем заключаются права и обязанности субъектов естественных монополий. 19. Обоснуйте, почему транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным нефтепроводам и транспортировка газа по трубопроводам относится к сфере деятельности естественных монополий? 21. Что такое конкурентоспособность в сферах.
7	ПК-5-З4	Вопросы к зачету: 14. Перечислить сферы деятельности естественных монополий. 15. Основные признаки естественных монополий.
8	ПК-5-З4	Вопросы к зачету: 28. В каком случае применяют понятие «аффилированные лица»? 29. Охарактеризовать такую важную отрасль, как транспорт. 30 Перечислить, в каких сегментах транспортной отрасли работают субъекты естественных монополий.
9	ПК-5-З5	25. Дать развернутую справку по такой естественно-монопольной отрасли, как «услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах». 26. Какие реформы предполагаются в одной из наиболее важных естественно-монопольных отраслей, связанной с железнодорожными перевозками, и почему? 27. Основные результаты реформирования естественно-монопольной отрасли «услуги по передаче электрической энергии».
10	ПК-5-З5	22. Как поддерживать конкурентоспособность в условиях естественных монополий? 23. Дать определение недобросовестной конкуренции. 24. Определить последствия недобросовестной конкуренции для качества жизни населения 35. Перечислить основные Федеральные Законы РФ, которые являются базой для государственного регулирования естественных монополий

11	ПК-5-З6	5. В чем сущность взаимозаменяемых товаров для существования естественных монополий? 6. Что подразумевается под доминирующим положением хозяйствующего субъекта на рынке товара? 7. Правовые основы федеральной политики в отношении регулирования естественных монополий в РФ. 11. Сфера применения Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях". 12. Что подразумевается под субъектом естественной монополии?
12	ПК-5-З6	31. Охарактеризовать такую важную отрасль, как электроэнергетика 39. Особенности функционирования естественных монополий в России. 40. Особенности функционирования естественных монополий в странах мира.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Подготовить эссе по теме «Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики».
2	ПК-5-У1	Провести сравнительный анализ опыта государственного регулирования электроэнергетики в странах мира.
3	ПК-5-У2	Разработать план исследования деятельности органов регулирования естественных монополий.
4	ПК-5-У2	Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей, опираясь на официальную статистику за последние 10 лет.
5	ПК-5-У3	При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации в СПС «Консультант Плюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы и т.д.;
6	ПК-5-У3	Изучить основные принципы тарифного регулирования применительно к одной из естественно-монопольных отраслей и оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность данной отрасли и качество жизни населения.
7	ПК-5-У4	Проанализировать актуальное на текущий период законодательное обеспечение регулирования естественных монополий и разработать «поправки в законодательство» в качестве корректирующих мер.
8	ПК-5-У4	Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта принятия управленческих решений при реформировании естественных монополий.
9	ПК-5-У5	Проанализировать индикаторы деятельности естественных монополий, опираясь на официальные сайты.
10	ПК-5-У5	Определить отличительные черты отраслей, в которых функционируют естественные монополии.
11	ПК-5-У6	Проанализировать успехи и неудачи в реализации принятых решений по оптимизации деятельности субъектов естественных монополий за последние 10 лет.
12	ПК-5-У6	Определить те направления государственного участия в сфере регулирования естественных монополий, которые актуальны для России.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-5-В1	Проанализировать реализацию тарифного регулирования применительно к одной из естественно-монопольных отраслей.
2	ПК-5-В1	Провести сравнительный анализ опыта государственного регулирования электроэнергетики в странах мира.
3	ПК-5-В2	Составить план исследования деятельности органов регулирования естественных монополий.
4	ПК-5-В2	Провести сравнительный анализ показателей деятельности конкретных субъектов естественных монополий из разных отраслей. Результаты оформить в табличном и графическом виде, а также написать краткие выводы.
5	ПК-5-В3	Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по официальным электронным ресурсам, на которых размещена информация по результатам экономической деятельности субъектов естественных монополий в РФ, а также законодательная база.
6	ПК-5-В3	Провести сравнительный анализ зарубежного и российского опыта принятия управленческих решений при реформировании естественных монополий.
7	ПК-5-В4	Подготовить эссе (2-3 страницы А4) по теме «Как реформирование естественных монополий может повлиять на повышения конкурентоспособности отраслей экономики».
8	ПК-5-В4	На основе анализа исполнения Федерального закона от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" разработать «поправки в законодательство» в качестве корректирующих мер.
9	ПК-5-В5	Оценить влияние принимаемых управленческих решений на эффективность хозяйственной деятельности субъектов монополий данной отрасли и качество жизни населения.
10	ПК-5-В5	Определить те направления государственного участия в сфере регулирования естественных монополий, которые актуальны для России.
11	ПК-5-В6	Сформулировать наиболее перспективные направления развития естественных монополий в России на ближайшие 5,10 и 25 лет.
12	ПК-5-В6	Проанализировать государственное регулирование в одной из отраслей естественных монополий.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17195-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584066

2. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков: продвинутый уровень : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16056-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584196

3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584675

б) дополнительная литература:

1. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490307

2. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490509

3. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01824-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490510

4. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков: введение в предмет : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16055-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584195

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://fas.gov.ru/ официальный сервер Федеральной Антимонопольной службы

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 17 экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

Система национальных счетов и макроэкономические показатели

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Система национальных счетов и макроэкономические показатели» изучается обучающимися, осваивающими профиль "Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями" в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика , утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 № 939.

Основной целью изучения дисциплины является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков в области методов макроэкономического анализа агрегированных величин, макроэкономической статистики, расширении общего представления о показателях, оценивающих результаты экономической деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Система национальных счетов и макроэкономические показатели относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по очно-заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Государственное регулирование естественных монополий, Экономика и управление социальной сферой. Параллельно изучается дисциплина: \маркетинговая стратегия предприятия

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Система национальных счетов и макроэкономические показатели» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, решения ситуационных задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
	основные понятия и категории макроэкономической статистики	ПК-1-З1
	основные показатели системы национальных счетов	ПК-1-З2
	методы и приемы анализа макроэкономических явлений и процессов	ПК-1-З3
	методы расчета стоимости финансовых решений, оценивая потенциальные риски	ПК-1-З4
	традиционные и неформализованные методы обработки информации	ПК-1-З5
	необходимый спектр финансовых продуктов и услуг с учетом показателей системы национальных счетов	ПК-1-З6
	Уметь:	
	применять основные понятия и категории макроэкономической статистики	ПК-1-У1
	использовать основные показатели системы национальных счетов в разработке стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных	ПК-1-У2
	использовать методы и приемы анализа макроэкономических явлений и процессов для разработки стратегии развития	ПК-1-У3
	применять методы расчета стоимости финансовых решений, оценивая потенциальные риски.	ПК-1-У4
	использовать традиционные и неформализованные методы обработки информации	ПК-1-У5
	использовать необходимый спектр финансовых продуктов и услуг в практической деятельности с учетом показателей системы национальных счетов	ПК-1-У6
	Владеть:	
	методами применения основных понятий и категорий макроэкономической статистики при разработки стратегии развития	ПК-1-В1

	методами расчета и использования основных показателей системы национальных счетов в разработке стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных	ПК-1-В2
	методами и приемами анализа макроэкономических явлений и процессов для разработки стратегии развития	ПК-1-В3
	методами расчета стоимости финансовых решений, оценивая потенциальные риски, с учетом методики системы национальных счетов	ПК-1-В4
	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при анализе источников экономической, социальной, управленческой информации	ПК-1-В5
	методами применения необходимого спектра финансовых продуктов и услуг в практической деятельности с учетом показателей системы национальных счетов	ПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	3	108	14	8	4	1,7	0,3		94	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики									
1.	Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики	25	5	4	1			20	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Теоретические проблемы системы национальных счетов									
2.	Теоретические проблемы системы национальных счетов	23	3	2	1			20	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Основные подходы и принципы оценки, применяемые в системе национальных счетов									

3.	Основные подходы и принципы оценки, применяемые в системе национальных счетов	22	2	1	1			20	ПК-1-З3, ПК-1-З5, ПК-1-У3, ПК-1-У5, ПК-1-В3
Принципы построения сводных национальных счетов.									
4.	Принципы построения сводных национальных счетов.	22	2	1	1			20	ПК-1-З4, ПК-1-З6, ПК-1-У4, ПК-1-У6, ПК-1-В4, ПК-1-В5, ПК-1-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	16	2			1,7	0,3	14	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики

Балансовый метод. История развития балансового метода. Баланс народного хозяйства. Показатели баланса народного хозяйства (совокупный общественный продукт, национальный доход), Методы расчета совокупного общественного продукта и национального дохода. Система национальных счетов и ее показатели. Элементы концепции «хозяйственного кругооборота». Экономические операции

Тема 2. Теоретические проблемы системы национальных счетов

Промежуточные и конечные продукты. Причины учета добавленной стоимости. Валовые и очищенные показатели. Экономические блага, не поступающие на рынок. Трудности учета нерыночной продукции. Принцип рыночного эквивалента.

Валовой внутренний продукт. Чистый внутренний продукт. Валовой национальный доход. Чистый национальный доход. Располагаемый доход. Валовой национальный располагаемый доход. Валовое национальное сбережение. Валовое национальное сбережение. Конечное потребление. Чистый национальный располагаемый доход. Индекс физического объёма. Метод прямой переоценки. Дефляция. Экстраполяция. Индекс-дефлятор.

Тема 3. Основные подходы и принципы оценки, применяемые в системе национальных счетов

Институциональные секторы экономики. Институциональные единицы. Классификация экономических операций. Методы оценки результатов производственных процессов. Классификация операций в зависимости от метода реализации. Классификация счетов.

Тема 4. Принципы построения сводных национальных счетов.

Национальные счета. Балансирующая статья. Корреспонденцией счетов. Счета для секторов экономики. Текущие счета (счет производства; счет образования доходов; счет распределения первичных доходов; счет вторичного распределения доходов; счет использования располагаемого дохода). Счета накопления (счет операций с капиталом; финансовый счет).

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные концепции балансов народного хозяйства и система национальных счетов.
2. Показатели балансов народного хозяйства и методы их расчета.
3. Определение системы национальных счетов и ее система экономических показателей.
4. Субъекты и объекты в системе национальных счетов.
5. Операции в системе национальных счетов.
6. Виды оценки показателей результатов производственной деятельности.
7. Понятие валового внутреннего продукта и производственный метод его расчета.

8. Понятие валового внутреннего продукта и распределительный метод его расчета.
9. Понятие валового внутреннего продукта и метод конечного использования при его расчете.
10. Индекс физического объема ВВП.
11. Переоценка ВВП по методу прямой переоценки.
12. Переоценка ВВП по методу дефляции.
13. Переоценка ВВП по методу экстраполяция.
14. Индекс-дефлятор ВВП.
15. Принципы построения счетов системы национальных счетов.
16. Структура и характеристика счёта производства.
17. Структура и характеристика счёта образования доходов.
18. Структура и характеристика счёта распределения первичных доходов.
19. Структура и характеристика счёта вторичного распределения доходов.
20. Структура и характеристика счёта использования располагаемого дохода.
21. Структура и характеристика счёта операций с капиталом.
22. Структура и характеристика счёта продуктов и услуг.
23. Структура и характеристика счёта текущих операций.
24. Структура и характеристика счёта капитальных затрат.
25. Роль системы национальных счетов в анализе экономических процессов.
26. Применение СНС в России и других странах СНГ.
27. Валовой региональный продукт. Основные методы организации региональных расчетов.
28. Сателлитные счета СНС.
29. Концепции доходов в СНС.
30. Денежные доходы и расходы населения.
31. Конечное потребление населения.
32. Использование ВВП. Структура.
33. Исчисление продукции финансовых учреждений в СНС.
34. СНС – 93 как международный стандарт в области национальных счетов.
35. Американская версия СНС.
36. Европейская версия СНС (ЕСС – 95).
37. Конечное потребление органов государственного управления.
38. Источники информации в СНС.
39. Счета распределения СНС: учет потоков доходов с «остальным миром».
40. Особенности исчисления национального располагаемого дохода экономики на валовой и чистой основе.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Сущность и особенности балансового метода

2.Основные показатели баланса народного хозяйства.

3. Модель межотраслевого баланса

4.Методы расчета валового внутреннего продукта и национального дохода.

5.История создания системы национальных счетов

6.Система национальных счетов и ее основные показатели.

7. Элементы концепции хозяйственного кругооборота.

Методика проведения занятия

В ходе проведения статистического анализа студенты по расчетным данным обязаны делать обоснованные выводы и записывать их в тетрадь. Эти выводы заслушиваются, выявляются ошибки, неточности.

Задания.

1. Имеются следующие данные о результатах экономической деятельности по региону за год (в текущих ценах), млн.руб.:

Выпуск в основных ценах
в сфере производства товаров 56540
в сфере производства услуг 47870
Промежуточное потребление
в сфере производства товаров 27705
в сфере производства услуг 17710
Чистые налоги на продукты и на импорт 5016

Определите:

1) валовую добавленную стоимость по региону (в основных и рыночных ценах);

2) валовой региональный продукт (в рыночных ценах).

Дополнительное задание: определите объем ВРП в сопоставимых ценах, если индекс-дефлятор ВРП (в разах к предыдущему году) – 1,5.

2. Имеются следующие данные о производстве ВВП в РФ за год (в текущих ценах), млрд.руб.:

выпуск продуктов за вычетом промежуточного потребления 974,2
выпуск услуг за вычетом промежуточного потребления 1093,3
чистые (за вычетом субсидии) налоги на продукты и
на импорт 200,8
индекс-дефлятор ВВП (в разах к предыдущему году) 1,5

Определите:

1) объем ВВП;

2) объем ВВП в сопоставимых ценах.

3. Имеются следующие условные данные, млрд.руб.:

Расходы на конечное потребление:
домашних хозяйств 321,5
государственных учреждений 131,0
некоммерческих организаций, обслуживающих
домашние хозяйства 14,4
Валовое накопление основного капитала 137,7
Изменение запасов материальных оборотных средств 23,0
Экспорт товаров и услуг 93,0
Импорт товаров и услуг 64,6

Определите валовой внутренний продукт.

- Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Тема 2. Теоретические проблемы системы национальных счетов. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы

1. Валовые и очищенные показатели.
2. Экономические блага, не поступающие на рынок.
3.Трудности учета нерыночной продукции
4. Валовой внутренний продукт. Чистый внутренний продукт.
5. Валовой национальный доход. Чистый национальный доход.
6.Располагаемый доход. Валовой национальный располагаемый доход.
7. Валовое национальное сбережение. Валовое национальное сбережение.
8. Конечное потребление. Чистый национальный располагаемый доход.
9.Дефляция. Индекс-дефлятор.

Задания.

1. Имеются следующие условные данные, млрд.руб.:

Валовая прибыль экономики 700
Оплата труда работников 670

Налоги на производство и импорт 170
Субсидии на производство и импорт (-) 65
Доходы от собственности
полученные от «остального мира» 40
переданные «остальному миру» 35
Прочие текущие трансферты:
полученные из-за рубежа 5
переданные за рубеж 7
Конечное потребление:
домашних хозяйств 700
государственных учреждений 200
некоммерческих организаций, обслуживающих
домашние хозяйства 100
Составьте счет использования располагаемого дохода.

2. Потребление составляет 70% ВВП. За год объем потребления увеличился на 10%, при этом доля импортных товаров в общем объеме потребления возросла с 20 до 25%. Все остальные компоненты ВВП за год не изменились. Найти относительное изменение ВВП за год.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Тема 3. Основные подходы и принципы оценки, применяемые в системе национальных счетов. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы

1.Институциональные секторы экономики, критерии их выделения.

2. Подхода к классификации институциональных единиц.

3. Международная стандартная классификация видов экономической деятельности по отраслям.

4. Базовая классификация экономических операций.

5. Методы выбора цены для расчетов макроэкономических показателей.

6. Структура ВВП по элементам использования и по источникам доходов.

7. Сложности подсчета показателей дохода и продукта.

Задания.

1. Косвенные налоги составляют 10% от ВВП. За год их абсолютная величина увеличилась на 15%, а остальные компоненты ВВП не изменились. Найти относительное изменение ВВП.

2.Предположим, что ВВПн уменьшился с 500млрд.долл. до 450 млрд.долл., а дефлятор ВВП – со 125% до 100%. При таких условиях величина ВВПр. :

а) не изменится;

б) увеличится;

в) уменьшится;

г) не может быть рассчитана на основе имеющихся данных;

д) все предыдущие ответы не верны.

Подтвердите выбор варианта расчетами.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Тема 4. Принципы построения сводных национальных счетов. . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Сущность и структура национальных счетов.

2.Особенности корреспонденции счетов.

3. Текущие счета:
-счет производства;
-счет образования доходов;
-счет распределения первичных доходов;
-счет вторичного распределения доходов;
-счет использования располагаемого дохода.
4.Счета накопления:
-счет операций с капиталом;
-финансовый счет.
Методика проведения занятия
Для уяснения принципа построения счетов, а также для повторения взаимосвязи между показателями СНС рекомендуется заполнить счета по условию задачи – вариант I или II (на усмотрение преподавателя).
Задания.
1. предположим, национальное производство включает 2 товара X и Y, X – потребительский товар, Y – инвестиционный товар. В текущем году было произведено 200 ед. товара X по цене 2 долл. За единицу и 10 единиц товара Y по цене 4 долл. за ед. К концу текущего года 6 используемых единиц инвестиционного товара должны быть заменены новыми.
Рассчитайте:
а) ВВП;
б) ЧВП;
в) объем потребления и объем валовых инвестиций;
г) объем чистых инвестиций

2. 2018г. дефлятор ВВП = 1,4. Базовым выбран 2014г. Найти относительное изменение покупательной способности денег за период 2014 – 2018 гг.

3. Реальная покупательная способность рубля по сравнению с базовым годом снизилась на 58%. Найти дефлятор ВВП.

4. По следующим данным рассчитать ВВПр (млрд.дол).:
2015г. ВВП ном(млрд.дол).-2000, Дефлятор(%) – 115;
2016г. ВВП ном. (млрд.дол)-2400, Дефлятор(%) – 125;
2017г. ВВП ном. (млрд.дол) -3600, Дефлятор(%) – 100;
2018г. ВВП ном. (млрд.дол.) -5500, Дефлятор(%) – 110;

Ответьте на следующие вопросы:
а) в чем отличие реального ВВП от номинального ВВП?
б) каким образом и с какой целью рассчитывается реальный ВВП?
в) заполните последний столбец таблицы.
- Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Абсолютные преимущества - выгоды, которые основаны на разной величине затрат на производство в отдельных странах-участницах внешней торговли.
Автаркия — экономическая самостоятельность одной или нескольких стран. Политика, направленная на обособление экономики страны от экономики других стран и ставящая целью создание замкнутой хозяйственной жизни в рамках одного государства.
Акционерное общество (АО) - предприятие, средства которого формируются за счет эмиссии и размещения акций этого предприятия. Кроме собственного капитала АО используют также

заемный капитал в виде привлекаемых банковских кредитов и выпуска облигаций. На практике акционерами АО могут быть как юридические, так и физические лица, но чаще в этом качестве выступают банки, промышленные, торговые и страховые компании. Высшим органом АО является общее собрание его акционеров, которое принимает решения по наиболее важным вопросам деятельности общества.

Акция - ценная бумага, которая не только удостоверяет участие ее собственника в формировании средств акционерного общества, но и дает ему право на получение соответствующей доли прибыли АО, то есть дивиденда. Приобретение и продажа акций производятся в том числе на фондовой бирже.

Антитрестовское законодательство. Политика или действия, имеющие своей целью ограничение на рынке власти монополий.

Аренда машин и оборудования - форма кредитования экспорта, осуществляемого без передачи прав собственности на данный товар его арендатору. Может предоставляться в краткосрочном (рейтинг), среднесрочном (хайринг) и долгосрочном(лизинг) плане, позволяя арендодателю существенно расширить сбыт своей товарной продукции, а арендатору - избежать значительных расходов на приобретение дорогостоящего оборудования.

Бартер - товарообмен, операция, обеспечивающая прямой обмен одного товара на другой. При этом торговля идет по схеме «товар за товар» на основе заключенного договора.

Бартерная сделка представляет собой прямой натуральный товарообмен (без использования денег) между государствами, фирмами, предприятиями в период неразвитых товарных отношений, кризиса и неустойчивости валют.

Главными причинами бартерной сделки служат как неустойчивость денежного обращения, высокие темпы инфляции, подрыв доверия к денежной единице, так и нехватка валюты.

«Бегство капиталов» - миграция в течение небольшого отрезка времени значительного объема краткосрочных вложений ссудного капитала между отдельными странами с рыночной экономикой. Предпосылкой такого перемещения капитала становится введение где-либо более высокой (по сравнению с национальной) ставки банковского процента, что приводит к нарушениям баланса спроса и предложения на международном рынке капитала.

Безработные (согласно стандартам Международной Организации Труда) - категория лиц от 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период:(1) не имели работы (доходного занятия); (2) занимались поиском работы (обращались в службу занятости, непосредственно к администрации предприятия, помещали объявления в печати, использовали личные связи и т.д. или предпринимали шаги к организации собственного дела); (3) были готовы приступить к работе.

Биржа - форма организации оптовой, в том числе международной, торговли партиями товаров, отличающихся устойчивыми и четкими качественными параметрами (товарная биржа), а также систематических операций по купле-продаже золота, ценных бумаг, валюты (фондовая биржа).

Валовой внутренний продукт (ВВП) - совокупная стоимость конечной продукции отраслей материального производства и сферы услуг, произведенная в экономике в течение года.

Валовой национальный продукт (ВНП) — совокупная стоимость конечной продукции отраслей материального производства и сферы услуг, произведенная в экономике в течение года, плюс чистый доход от собственности за границей. Отличается от ВВП на сальдо внешнеэкономических операций, включая сальдо экспорта и импорта товаров и услуг, сальдо перевода заработной платы иностранных рабочих и сальдо перевода прибылей от вывезенного за рубеж капитала. Может быть больше или меньше ВВП в зависимости от знака сальдо.

Венчурные фирмы - фирмы, осуществляющие технологическое развитие, которое часто приводит либо к модернизации старых, либо к возникновению новых отраслей экономики, что особенно важно для научно-технологических зон.

Внешнеторговая квота - макроэкономический показатель значения внешней торговли для страны. Определяется как соотношение совокупной стоимости экспорта и импорта, деленной пополам, к стоимости ВВП страны в процентах.

Внешнеэкономическая политика (ВЭП) - целенаправленные действия государства и его органов по определению режима регулирования внешнеэкономических связей и оптимизации участия страны в международном разделении труда, общий курс государства в международных экономических отношениях, в рамках которого отстаиваются национальные экономические интересы в отношениях с другими государствами или международными организациями.

Внешняя торговля – обмен товарами и услугами между конкретным государством и другими странами (например, внешняя торговля России). Показатели внешней торговли: количественные (физический и стоимостной объемы торговли, темпы роста экспорта и импорта); качественные (товарная структура и географическая направленность).

Внутриотраслевая торговля – обмен между странами дифференцированными продуктами одной отрасли.

Встречная торговля - взаимный обмен товарами и услугами на двухсторонней и многосторонней основе.

Глобализация - рост взаимозависимости экономик всех стран мира, в основе которого лежит углубление интернационализации производства и капитала. В результате глобализации выравниваются условия хозяйствования, сближаются цены, снимаются барьеры при реализации товаров и услуг, ценных бумаг, в деятельности финансовых и фондовых рынков разных стран.

Глобальные проблемы - общемировые, общечеловеческие проблемы развития. К категории глобальных относят круг проблем, тесно переплетенных между собой, носящих угрожающий для человечества характер, вплоть до уничтожения цивилизации, и требующих для своего срочного решения совместных действий всего мирового сообщества

. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) - система хозяйственно-политических мер, осуществляемых государственными органами в интересах укрепления и приспособления к новым условиям существующей социально-экономической системы и обеспечения благоприятных условий воспроизводства. Осуществляются с помощью кредитно-денежных, бюджетных мер и государственного сектора в экономике.

Государственный сектор в экономике - один из методов государственного регулирования экономики, представляющий собой комплекс хозяйственных объектов, целиком или в виде долевого участия принадлежащих государству.

Девальвация - официальное понижение курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам. Среди ее причин выделяются инфляция и дефицит платежного баланса. Поэтому девальвация часто используется в качестве инструмента стимулирования экспорта стра¬ны и ограничения ее импорта в интересах улучшения платежного баланса.

Денежная масса. Сумма денег (монеты, бумажная валюта и текущие счета в банках), находящихся в обращении в экономике.

Денежно-кредитная политика. Действия Федеральной резервной системы с целью оказания воздействия на наличие и стоимость денег и кредита как средств оказания помощи в целях содействия высокому уровню занятости, экономическому росту, стабильности цен и наличию устойчивого характера международных сделок.

Демографический кризис - процесс резкого ухудшения воспроизводства населения, что, в частности, выражается в резком снижении темпов роста численности населения и даже в его естественной убыли, а также в демографическом старении населения.

Депрессия. Резкое падение общей экономической активности, измеряемое по его масштабам и/или во времени.

Дерегулирование. Освобождение той или иной отрасли экономической деятельности от контроля со стороны государства.

Дефицит бюджета. Сумма, на которую каждый год государственные расходы превышают государственные доходы.

Дефицит торгового баланса. Сумма, на которую товарный импорт той или иной страны превышает ее товарный экспорт.

Дефлятор - соотношение стоимостных объемов номинального и реального валового продукта страны. Подсчитываемый как частное от деления этих величин при умножении на 100, данный показатель достаточно полно характеризует динамику цен в национальной экономике, так как его расчет производится на основе всех производимых на какой-либо определенной территории товаров и услуг.

Диспропорции платежного баланса - наличие положительного или отрицательного сальдо. Основные причины: изменение уровня цен; структурные диспропорции; изменение уровня дохода; автономные передвижения значительных масс капитала.

Длинные волны конъюнктуры - длительные (продолжительностью 50 лет и более) колебания среднего уровня цен, а также средних темпов экономического роста.

Дотация. Прямая и/или косвенная экономическая выгода, предоставляемая правительством

отечественным производителям товаров или услуг, часто для того, чтобы повысить их конкурентоспособность по сравнению с иностранными компаниями.

Естественный прирост населения -разность между числом родившихся и умерших за определенный промежуток времени, как правило, за год. Данная величина может быть как положительной, так и отрицательной.

Заработная плата номинальная - величина заработной платы в текущий период времени; выражена в денежных единицах.

Заработная плата реальная - совокупный объем товаров и услуг, которые можно приобрести на заработную плату в текущем периоде; исчисляется путем деления номинальной заработной платы текущего периода без учета налогов и других удержаний на индекс потребительских цен.

Иммиграция - въезд трудоспособного населения в данную страну из-за ее пределов

Импорт - ввоз из-за рубежа товаров и услуг (а также капитала, технологий, ценных бумаг и т. д.) с целью их реализации (размещения) на внутреннем рынке страны-импортера.

Инвестиции в основной капитал - капиталообразующие инвестиции; представляют собой совокупность затрат, направляемых на создание и воспроизводство основных фондов. Подобные инвестиции определяются как совокупные затраты на выполнение строительно-монтажных, проектно-изыскательских работ, приобретение оборудования, входящего и не входящего в сметы строек, требующего и не требующего монтажа, производственного инструмента и хозяйственного инвентаря, рабочего и продуктивного скота, по насаждению и выращиванию лесных полос, многолетних плодово-ягодных культур, а также прочие подобные затраты.

Инвестиции иностранные - все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых иностранными инвесторами в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения дохода.

Индекс потребительских цен - показатель, который характеризует изменение во времени общего уровня цен на товары и услуги, приобретаемые населением для не-производственного потребления.

Индекс физического объема промышленного производства - относительный показатель, характеризующий изменение массы произведенных материальных благ в текущем периоде по сравнению с базисным.

Индекс физического объема товарооборота - относительный показатель, который отражает изменение объема продажи товарной массы в текущем периоде по сравнению с базисным.

Индекс цен базисный - отношение цены текущего периода к цене периода, принятого за базу сравнения.

Интеллектуальная собственность - собственность, засвидетельствованная патентами, торговыми знаками и авторскими правами, предоставляющими право владеть, пользоваться или распоряжаться продуктами, созданными людской изобретательностью.

Инфляция - темпы роста общего уровня цен на все товары и услуги. (Инфляцию не следует путать с ростом цен на конкретные товары по сравнению с ценами на другие товары).

Конъюнктура - совокупность данных, которые объективно характеризуют текущее состояние экономики в какой-либо определенный период.

Кредитование внешней торговли - один из важных видов содействия международному обмену. Кредитование предполагает реализацию товаров и услуг с отсроченным платежом или временную передачу финансовых средств и материальных ценностей на условиях возврата и уплаты определенного процента.

Коммерческий банк - банк, предлагающий широкий диапазон депозитных счетов, включая выписку чека, сбережения и срочные депозиты, и предоставляющий ссуды отдельным лицам и предприятиям - в отличие от инвестиционных банков, таких как брокерские фирмы, которые обычно занимаются подготовкой к продаже корпоративных или муниципальных ценных бумаг.

Копирайт (правовая форма защиты технологий) - право автора на воспроизведение своей работы.

Кредитно-денежные меры ГРЭ - это регулирование учетной ставки, минимальных резервов банков и мероприятия на рынке ценных бумаг, с помощью которых государство стремится изменить в желаемом направлении соотношение спроса и предложения денежных капиталов.

Либерализация - расширение свободы экономических действий хозяйствующих субъектов, снятие или сокращение ограничений на экономическую деятельность, раскрепощение предпринимательства. Либерализация цен — переход от назначаемых государственных цен

(государственного ценообразования) к системе свободных рыночных цен (рыночному ценообразованию). Либерализация экономики — процесс уменьшения государственного регулирования хозяйственной деятельности.

Международные корпорации (МК) - крупные объединения промышленных, торговых, транспортных и банковских компаний, которые в своей деятельности выходят за рамки национальных экономик, то есть международные по сфере своей деятельности.

Международные экономические организации - организации двух типов: межправительственные (межгосударственные), участниками которых являются непосредственно государства, и неправительственные, в состав которых входят объединения производителей, компании и фирмы, научные общества и другие организации.

Международные экономические отношения (мирохозяйственные связи) - экономические отношения между резидентами и нерезидентами, т.е. физическими и юридическими лицами разных стран.

Механизм валютной интеграции - совокупность валютно-кредитных методов регулирования, посредством которых осуществляется сближение и взаимное приспособление национальных хозяйств и валютных систем.

Научно-технический прогресс (НТП) - непрерывный процесс открытия и применения новых знаний в хозяйственной деятельности, позволяющий при наименьших затратах соединить имеющиеся ресурсы для выпуска высококачественных конечных продуктов. Это взаимосвязанное развитие науки и техники, обусловленное потребностями материального производства, ростом и усложнением общественных потребностей. НТП имеет две основные формы: 1 - эволюционную, означающую сравнительно медленное и частичное совершенствование традиционных научно-технических основ производства; 2 — революционную, воплощающуюся в научно-технической революции. Они взаимообуславливают друг друга: накопление сравнительно небольших изменений в науке и технике приводит в конце концов к коренным качественным преобразованиям.

Научные ресурсы (научно-технический потенциал, наука) — возможности той или иной страны осуществлять у себя научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР).

Национальное богатство - совокупность ресурсов страны, составляющих необходимое условие производства товаров, предоставления услуг и обеспечения жизни людей. В объем национального богатства включают нефинансовые произведенные активы (основные фонды, запасы, ценности), непроизведенные активы (земля, богатства недр, водные ресурсы, нематериальные непроизведенные активы и пр.), а также финансовые активы и накопленное домашнее имущество населения.

«Ноу-хау» («Know-how») - совокупность технических, технологических и иных сведений, которые необходимы для производства или освоения какого-либо вида технологии, системы и т. п. Как правило, на практике передача «ноу-хау» осуществляется на основе соответствующего лицензионного соглашения и включает участие субъекта, предоставляющего лицензию, в запуске технологии, обучении персонала и освоении производства.

Облигация - сертификат, отражающий обещание той или иной фирмы периодически выплачивать его владельцу процентный доход до наступления срока погашения этой ценной бумаги, а также выплатить ему фиксированную денежную сумму в установленную дату погашения.

Общественное регулирование - налагаемые государством ограничения, имеющие своей целью противодействие или запрещение наносящего вред поведения корпораций (такого, как загрязнение окружающей среды или создание опасных для здоровья людей условий работы).

Открытая система торговли. Система торговли, при которой страны разрешают справедливый и свободный от дискриминации доступ на рынки друг друга.

Открытая экономика - экономика, в условиях которой государство не может реализовывать свою макроэкономическую политику, основываясь на предположении, что оно действует в закрытой народнохозяйственной системе. Необходимым условием «открытости» национальной экономики является наличие сильных внешнеэкономических ограничений. Открытая экономика - это такое национальное хозяйство, где иностранным хозяйствующим субъектам открыт доступ на большинство рынков и в большинство отраслей и сфер; в закрытой экономике большинство рынков, отраслей и сфер для них закрыто.

Отраслевая структура ВВП - показатель уровня социально-экономического развития страны, классифицирующий производственную деятельность по широким группам - секторам или более

узким группам - отраслям. Тремя основными секторами экономики являются: а) первичный сектор (добыча сырья и сельское хозяйство); б) вторичный сектор (промышленные товары, строительство, газ, электричество и т.д.); в) третичный сектор — сфера услуг (розничная торговля, банковское дело, туризм и т.д.).

Патент (правовая форма защиты технологий) - свидетельство, выдаваемое изобретателю и дающее монопольное право на его использование.

Патентные соглашения - передача владельцем патента права использования изобретения покупателю.

Платежный баланс - представляет статистический баланс, в котором отражаются данные внешнеэкономической деятельности страны с другими странами в течение определенного периода времени. Платежный баланс включает в себя: счет текущих операций, счет операций с капиталом. В платежном балансе обязательно отражаются резервные активы страны.

Политика в области государственных закупок – метод, требующий от государственных органов и предприятий покупать определенные товары только у национальных фирм, несмотря на то, что эти товары могут быть дороже импортных. Объяснение политики – требование государственной безопасности.

Портфельные инвестиции. Они представляют вложения в ценные бумаги, не дающие право инвестору контролировать предприятие. Чаще всего их осуществляют частные предприниматели. Это позволяет им получать достаточно высокую прибыль в короткий срок. Портфельные инвестиции принято классифицировать, так же как они отражены в платежном балансе.

Правовые формы защиты технологии - к ним относятся патент, лицензия, копирайт, товарная марка.

Прибыль (убыток) - часть прибавочного продукта, важный обобщающий показатель производственно-хозяйственной деятельности предприятий (организаций), отраслей и всей экономики в целом.

Протекционизм - принцип внешнеторговой политики, предполагающий вмешательство государства во внешнеторговую деятельность, те или иные формы и методы государственного регулирования.

Перегрев экономики - чрезмерное финансирование экономического роста, перекредитование, избыточное вложение государственных средств в экономику, угрожающее чрезмерным дефицитом государственного бюджета и инфляцией.

Положительное сальдо торгового баланса - сумма, на которую товарный экспорт той или иной страны превышает ее товарный импорт.

Предпринимательские ресурсы мира (предпринимательский потенциал) — способность к эффективной организации взаимодействия остальных экономических ресурсов - труда, земли, капитала, знаний — для осуществления хозяйственной деятельности.

Преференции - преимущества, предпочтения, льготы, предоставляемые отдельным государствам, предприятиям, организациям для поддержки определенных видов деятельности; осуществляются в форме снижения налогов, скидок с таможенных пошлин, освобождения от платежей, предоставления выгодных кредитов. Предоставляются государством, носят адресный характер. В отношениях между государствами предоставляются как на началах взаимности, так и в одностороннем порядке.

Протекционизм - экономическая политика, теория или доктрина, предполагающая или реализующая ряд мер, направленных на стимулирование национальной экономики и ее защиту от иностранной конкуренции.

Расходы бюджета - денежные затраты государства, связанные с его функционированием.

Расходы домашних хозяйств - совокупность расходов на потребление и расходов, не связанных с потреблением. К расходам на потребление домашних хозяйств относят все денежные расходы, произведенные домашними хозяйствами и отдельными его членами на товары, предназначенные для потребления и на услуги.

Ревальвация - повышение официального курса национальной денежной единицы по отношению к валютам других стран.

Режим наибольшего благоприятствования - в практике международной торговли представляет собой условие торговых соглашений, предполагающее предоставление договаривающимися странами друг другу всех тех прав, преимуществ, льгот, которыми пользуется или будет пользоваться у них любое третье государство.

Режим регулируемого плавающего курса - система валютных курсов, при которой курсы большинства валют являются плавающими, но центральные банки не прекращают своего вмешательства с целью предотвращения резких изменений валютных курсов.

Резервные активы страны - включает высоколиквидные активы, которые контролируются государством и используются для решения макроэкономических проблем. К ним относят монетарное золото, специальные права заимствования (СДР), резервная позиция МВФ, резервная валюта.

Резиденты - физические или юридические лица, имеющие постоянное местопребывание в данной стране (проживающие в стране не менее 12 месяцев и имеющие там центр экономических интересов).

Реимпорт - приобретение и ввоз из-за рубежа товаров отечественного производства, которые не подвергались там переработке.

Рыночная экономика - национальная экономика той или иной страны, опирающейся на рыночные силы для определения уровней производства, потребления, инвестиций и сбережений без вмешательства со стороны государства.

Система национальных счетов (СНС) – интегрированная система внутренне связанных и совместимых макроэкономических показателей, представленных в виде счетов, балансов и таблиц, разработанных на основе понятий и определений, принятых в международном сообществе; предназначена для макроэкономического анализа, принятия решений и формирования экономической политики.

Смешанная экономика - экономическая система, при которой как правительство, так и частное предпринимательство играют важную роль в производстве, потреблении, инвестициях и сбережениях без вмешательства со стороны государства.

Сопоставимая цена – цена, принятая за базу сравнения в отчетном и базисном периодах при сборе ценовой информации и исчислении индексов цен.

Ставка рефинансирования – учетная ставка Центрального банка РФ по краткосрочным кредитам, предоставленным коммерческим банкам, по централизованным кредитным ресурсам по залог различных активов.

Стагфляция - экономическое положение, при котором продолжается инфляция и наблюдается застой в сфере деловой активности.

Субсидии (экспортные) - используются с государством с целью поощрения экспорта. Экспортные субсидии могут быть: прямые – непосредственные выплаты экспортеру после совершения им экспортной операции на сумму разницы его издержек и полученного им дохода; и косвенные – скрытое дотирование экспортеров через предоставление им льгот по уплате налогов, льготные условия страхования и кредитование и т.д.

Торги - состязательная форма закупки, при которой покупателем объявляется конкурс для продавцов на товар с определенными характеристиками. В случае участия в проведении торгов иностранных фирм торги считаются международными. Такие тендеры классифицируются следующим образом: открытые (в работе которых могут принять участие все заинтересованные компании), закрытые (проводимые только для наиболее известных в мире компаний).

На практике проводятся и полузакрытые торги, процедура которых предусматривает два этапа: отбор претендентов и по его итогам - закрытые торги.

Торговый баланс - часть платежного баланса страны, относящаяся к импорту и экспорту - т.е. к торговле товарами и услугами - за тот или иной период. Если экспорт товаров превышает их импорт, торговый баланс считается «положительным»; если импорт превышает экспорт, торговый баланс считается «отрицательным».

Трансферты - экономические ценности, передаваемые одним участником операции другому в одностороннем порядке.

Транснациональная корпорация (ТНК) - это международная корпорация, головная компания, которой принадлежит капиталу одной страны и имеет филиалы в других странах. В случае, если головная компания принадлежит капиталу нескольких стран (что характерно для многих современных международных корпораций), то такую компанию называют многонациональной (МНК). Филиалы могут быть в форме отделений, дочерних компаний, ассоциированных компаний.

Транснационализация - процесс расширения и укрепления деятельности ТНК, которые национальны по формированию капитала и интернациональны по его функционированию и контролю.

Уровень безработицы - отношение численности безработных к численности экономически активного населения в рассматриваемом периоде, исчисляется в про-центах.

Уровень жизни - минимум предметов первой необходимости, удобств или предметов роскоши, считающийся жизненно необходимым для поддержания отдельного человека или группы людей в привычных или надлежащих имущественных и финансовых условиях или обстоятельствах.

«Условия торговли» - показатель изменения пропорций внешнеторгового обмена, соотношения индексов экспортных и импортных цен страны. Считают благоприятными сдвиги в направлении более быстрого роста экспортных цен по сравнению с импортными.

Услуги - виды экономической деятельности (такие как перевозка, банковское дело, страхование, туризм, телекоммуникации, реклама, индустрия развлечений, обработка данных и консалтинг), обычно потребляемые в момент их производства в отличие от экономических товаров, которые носят более осязаемый характер.

Установление цен - действия, обычно предпринимаемые несколькими крупными корпорациями, занимающими господствующее положение на каком-то одном рынке, с целью избежать соблюдения рыночной дисциплины путем установления цен на товары и услуги на оговоренном между собой уровне.

Учетная ставка - процентная ставка, выплачиваемая коммерческими банками при заимствовании средств у федеральных резервных банков.

Фондовая биржа - организованный рынок покупки и продажи акций и облигаций.

Хозяйственный цикл - регулярно (каждые четыре-семь лет) повторяющиеся колебания хозяйственной конъюнктуры, в ходе которых экономика проходит четыре фазы: кризис (рецессию), депрессию, оживление и подъем (бум).

Ценные бумаги – бумажные сертификаты (окончательные сертификаты) или электронные записи (ценные бумаги, информация о которых заложена в память ЭВМ), удостоверяющие собственность на акционерный капитал (акции) или долговые обязательства (облигации).

Ценовая дискриминация – действия, дающие одним покупателям преимущества над другими.

Центральный банк – основной валютный орган той или иной страны, отвечающий за выполнение таких ключевых функций, как выпуск валюты и регулирование предложения кредита в экономике.

Человеческий капитал - здоровье, сила, образование, профессиональная подготовка и навыки, которые люди привносят в свою работу.

Электронная коммерция - деловая деятельность, проводимая через Всемирную компьютерную сеть.

Экологический кризис - напряженное состояние взаимоотношений между человечеством и природой, характеризующееся несоответствием развития производительных сил и производственных отношений в человеческом обществе ресурсно-экологическим возможностям биосферы.

Экономически активное население (рабочая сила) - часть населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг. Численность экономически активного населения включает занятых в экономике и безработных.

Экономическая безопасность - состояние, в котором государство и общество может суверенно, без вмешательства и давления извне, определять пути и формы своего экономического развития.

Экономический рост - увеличение производства товаров и услуг в масштабах всей национальной экономики. Показателем экономического роста является динамика реального валового продукта в целом или в расчете на душу населения страны. Специалисты различают два типа экономического роста: экстенсивный (означающий простое наращивание в существующих пропорциях всех факторов производства) и интенсивный (основанный на использовании новейших

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-1-З1	Охарактеризуйте особенности основных категорий макроэкономической статистики
2	ПК-1-З1	Составьте схему взаимосвязи показателей системы национальных счетов
3	ПК-1-З2	Охарактеризуйте основные показатели системы национальных счетов.
4	ПК-1-З2	Составьте схему матрицы баланса народного хозяйства
5	ПК-1-З3	Назовите методы и приемы анализа макроэкономических явлений и процессов
6	ПК-1-З3	Охарактеризуйте структуры национального богатсва
7	ПК-1-З4	Охарактеризуйте традиционные и неформализованные методы обработки информации
8	ПК-1-З4	Охарактеризуйте значение индексов: дефлятора ВВН, индекса потребительских цен
9	ПК-1-З5	проведите сравнение балансового метода и метода системы национальных счетов в табличной форме
10	ПК-1-З5	Охарактеризуйте стандартны счет СНС
11	ПК-1-З6	Дайте характеристику субъектов и объектов в системе национальных счетов
12	ПК-1-З6	Охарактеризуйте виды оценки показателей результатов производственной деятельности

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-1-У1	Имеются следующие данные о результатах экономической деятельности по региону за год (в текущих ценах), млн.руб.: Выпуск в основных ценах в сфере производства товаров 56540 в сфере производства услуг 47870 Промежуточное потребление в сфере производства товаров 27705 в сфере производства услуг 17710 Чистые налоги на продукты и на импорт 5016 Определите: 3) валовую добавленную стоимость по региону (в основных и рыночных ценах); 4) валовой региональный продукт (в рыночных ценах). Дополнительное задание: определите объем ВРП в сопоставимых ценах, если индекс-дефлятор ВРП (в разах к предыдущему году)1,5
14	ПК-1-У1	Косвенные налоги составляют 10% от ВВП. За год их абсолютная величина увеличилась на 15%, а остальные компоненты ВВП не изменились. Найти относительное изменение ВВП.
15	ПК-1-У2	В стране нет корпораций и трансфертов. Амортизационные отчисления составляют 10% от ВВП. Располагаемый доход равен 6, а общие налоговые поступления = 3. Найти ВВП.
16	ПК-1-У2	Имеются следующие данные о производстве ВВП в РФ за год (в текущих ценах), млрд.руб.: выпуск продуктов за вычетом промежуточного потребления 974,2 выпуск услуг за вычетом промежуточного потребления 1093,3 чистые (за вычетом субсидии) налоги на продукты и на импорт 200,8 индекс-дефлятор ВВП (в разах к предыдущему году) 1,5 Определите: объем ВВП; объем ВВП в сопоставимых ценах.

17	ПК-1-У3	Имеются следующие условные данные, млрд.руб.: Расходы на конечное потребление: домашних хозяйств 321,5 государственных учреждений 131,0 некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства 14,4 Валовое накопление основного капитала 137,7 Изменение запасов материальных оборотных средств 23,0 Экспорт товаров и услуг 93,0 Импорт товаров и услуг 64,6 Определите валовой внутренний продукт.
18	ПК-1-У3	Суммарная прибыль корпораций составляет 10% НД Доля распределенной прибыли корпораций (дивидендов) в общем объеме их прибыли уменьшилась за год с 50% до 40%. Найти относительное изменение личного дохода, если НД увеличился за год на 8%. Трансферты не учитывать.
19	ПК-1-У4	Имеются следующие условные данные, млрд.руб.: Валовая прибыль экономики 700 Оплата труда работников 670 Налоги на производство и импорт 170 Субсидии на производство и импорт (-) 65 Доходы от собственностиполученные от «остального мира» 40 переданные «остальному миру» 35 Прочие текущие трансферты: полученные из-за рубежа 5 переданные за рубеж 7 Конечное потребление: домашних хозяйств 700 государственных учреждений 200 некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства 100 Составьте счет использования располагаемого дохода.
20	ПК-1-У4	При условии, что личные потребительские расходы сократились на 30 ден. ед., государственные расходы увеличились на 25 ден. ед, валовые инвестиции увеличились на 15 ден.ед., объем импорта увеличился на 10 ден.ед., а объем экспорта на 5 ден.ед. Как изменится ВВП?
21	ПК-1-У5	ВВП = 24. Амортизационные отчисления и косвенные налоги равны между собой и составляют в сумме 20% от НД. Найти НД.
22	ПК-1-У5	Известно, что 1/12 часть ВВП идет на восстановление изношенного капитала, ЧВП равен 300. Найти ВВП.

23	ПК-1-У6	Предположим, национальное производство включает 2 товара X и Y, X – потребительский товар, Y – инвестиционный товар. В текущем году было произведено 200 ед. товара X по цене 2 долл. За единицу и 10 единиц товара Y по цене 4 долл. за ед. К концу текущего года 6 используемых единиц инвестиционного товара должны быть заменены новыми. Рассчитайте: а) ВВП; б) ЧВП; в) объем потребления и объем валовых инвестиций; г) объем чистых инвестиций
24	ПК-1-У6	Личный располагаемый доход при условии, что ВВП равен 10000 ден.ед., амортизационные отчисления 700 ден. ед., трансфертные платежи 1000 ден. ед., косвенные налоги – 500 ден. ед., индивидуальные налоги 1400ден.ед., налог на прибыль 300 ден.ед., взносы на социальное страхование 400 ден.ед., составит _____ден.ед.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-1-В1	Создать алгоритм анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных статистических моделей
26	ПК-1-В1	Создать алгоритм анализа экономических явлений и процессов с с учетом сектора "остальной мир" помощью стандартных статистических моделей
27	ПК-1-В2	Сформировать модель сбора, обработки и анализа экономических данных для расчета макроэкономических показателей
28	ПК-1-В2	Сформировать модель сбора, обработки и анализа взаимосвязи экономических и социальных данных
29	ПК-1-В3	Создать алгоритм расчета и анализа ВВП
30	ПК-1-В3	Создать алгоритм расчета и анализа ВНД, НД
31	ПК-1-В4	Создать модель самостоятельной работы при анализе источников экономической, социальной, управленческой информации
32	ПК-1-В4	Создать алгоритм расчета и анализа ЛД, ЛРД
33	ПК-1-В5	Создать алгоритм расчета и анализа чистых инвестиций
34	ПК-1-В5	Создать алгоритм расчета и анализа покупательной способности денег. Условие. В 2019г. дефлятор ВВП = 1,4. Базовым выбран 2000г. Найти относительное изменение покупательной способности денег за период 2013 – 2019 гг.
35	ПК-1-В6	Реальная покупательная способность рубля по сравнению с базовым годом снизилась на 58%. Найти дефлятор ВВП. Проанализируйте полученный результат. Объясните решение.
36	ПК-1-В6	Допустим, что ВВП номинального увеличился с 480 млрд.руб. до 600 млрд., а дефлятор ВВП – с 120% до 150%. При таких условиях величина ВВП реального: • не изменится; • увеличится; • уменьшится; • не может быть рассчитана на основе этих данных. Аргументируйте выбранный ответ. Подтвердите расчетами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ПК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1, 2
3	ПК-1-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ПК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3, 4
5	ПК-1-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ПК-1-З3	Задания для самостоятельной работы 5, 6
7	ПК-1-З4	Письменный опрос по теме 4
8	ПК-1-З4	Задания для самостоятельной работы 7, 8
9	ПК-1-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	ПК-1-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	ПК-1-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	ПК-1-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	ПК-1-В1	Письменный опрос по теме 1
26	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 25,26
27	ПК-1-В2	Письменный опрос по теме 2
28	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 27,28
29	ПК-1-В3	Письменный опрос по теме 3
30	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 29,30
31	ПК-1-В4	Письменный опрос по теме 4
32	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 31,32
33	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к зачету 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
2	ПК-1-З1	1. Основные концепции балансов народного хозяйства и система национальных счетов. 2. Показатели балансов народного хозяйства и методы их расчета. 3. Определение системы национальных счетов и ее система экономических показателей. 4. Субъекты и объекты в системе национальных счетов. 5. Операции в системе национальных счетов. 6. Виды оценки показателей результатов производственной деятельности. 7. Понятие валового внутреннего продукта и производственный метод его расчета. 8. Понятие валового внутреннего продукта и распределительный метод его расчета. 9. Понятие валового внутреннего продукта и метод конечного использования при его расчете. 10. Индекс физического объема ВВП.
3	ПК-1-З2	Вопросы к зачету 11,12,13,14,15 16,17
4	ПК-1-З2	11. Переоценка ВВП по методу прямой переоценки. 12. Переоценка ВВП по методу дефляции. 13. Переоценка ВВП по методу экстраполяция. 14. Индекс-дефлятор ВВП. 15. Принципы построения счетов системы национальных счетов. 16. Структура и характеристика счёта производства. 17. Структура и характеристика счёта образования доходов.
5	ПК-1-З3	Вопросы к зачету 18,19,20,21,22,23
6	ПК-1-З3	18. Структура и характеристика счёта распределения первичных доходов. 19. Структура и характеристика счёта вторичного распределения доходов. 20. Структура и характеристика счёта использования располагаемого дохода. 21. Структура и характеристика счёта операций с капиталом. 22. Структура и характеристика счёта продуктов и услуг. 23. Структура и характеристика счёта текущих операций.
7	ПК-1-З4	Вопросы к зачету 24,25,26,27,28
8	ПК-1-З4	24. Структура и характеристика счёта капитальных затрат. 25. Роль системы национальных счетов в анализе экономических процессов. 26. Применение СНС в России и других странах СНГ. 27. Валовой региональный продукт. Основные методы организации региональных расчетов. 28. Сателлитные счета СНС.
9	ПК-1-З5	Вопросы к зачету 29,30,31,32,33,34
10	ПК-1-З5	29. Концепции доходов в СНС. 30. Денежные доходы и расходы населения. 31. Конечное потребление населения. 32. Использование ВВП. Структура. 33. Исчисление продукции финансовых учреждений в СНС. 34. СНС – 93 как международный стандарт в области национальных счетов.
11	ПК-1-З6	Вопросы к зачету 35,36,37,38,39,40

12	ПК-1-З6	35. Американская версия СНС. 36. Европейская версия СНС (ЕСС – 95). 37. Конечное потребление органов государственного управления. 38. Источники информации в СНС. 39. Счета распределения СНС: учет потоков доходов с «остальным миром». 40. Особенности исчисления национального располагаемого дохода экономики на валовой и чистой основе.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 13
2	ПК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 14
3	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 15
4	ПК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 16
5	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 17
6	ПК-1-У3	Задания для самостоятельной работы 18
7	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 19
8	ПК-1-У4	Задания для самостоятельной работы 20
9	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 21
10	ПК-1-У5	Задания для самостоятельной работы 22
11	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 23
12	ПК-1-У6	Задания для самостоятельной работы 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 25
2	ПК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 26
3	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 27
4	ПК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 28
5	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 29
6	ПК-1-В3	Задания для самостоятельной работы 30
7	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 31
8	ПК-1-В4	Задания для самостоятельной работы 32
9	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 33
10	ПК-1-В5	Задания для самостоятельной работы 34
11	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 35
12	ПК-1-В6	Задания для самостоятельной работы 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Коник, Н. В. Общая теория статистики : учебное пособие / Н. В. Коник. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1809-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81034.html

2. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16936-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537207

3. Бурханова, И. В. Теория статистики : учебное пособие / И. В. Бурханова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1809-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81060.html

4. Макроэкономика : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535556

5. Илышев, А. М. Общая теория статистики : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. М. Илышев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 c. — ISBN 978-5-238-01446-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71220.html

6. Дегтярева, И. Н. Теория статистики : учебник / И. Н. Дегтярева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 248 c. — ISBN 978-5-4497-1212-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109498.html

7. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544166

8. Вымятнина, Ю. В. Макроэкономика в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Вымятнина, К. Ю. Борисов, М. А. Пахнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01728-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489535

9. Федорова, Е. П. Социально-экономическая статистика : учебно-методическое пособие / Е. П. Федорова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 176 c. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107930.html

б) дополнительная литература:

1. Подсорин, В. А. Методы исследований в экономике : учебное пособие для магистрантов по направлению «Экономика» / В. А. Подсорин. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 217 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115856.html

2. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488705

3. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 920 c. — ISBN 978-5-394-03333-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85242.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.minfin.ru/ru/ Министерство финансов РФ. http://www.minfin.ru/ru/
http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью учебной дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления» является изучение основ контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.
- проанализировать конституционно-правовые основы осуществления государственного контроля в системе государственного и муниципального управления как способа обеспечения законности в государственном управлении;
- раскрыть понятие государственного контроля, определить субъекты контроля;
- изучить содержание контрольной деятельности;
- определить роль общественного контроля в сфере государственного управления: понятие и формы.
- выявить отличительные особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности, определенные федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления" способствует изучение следующих дисциплин:

Основы управления

Основы делопроизводства

Основы государственного и муниципального управления

Этика государственной и муниципальной службы

Принятие и исполнение государственных решений

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Государственное регулирование естественных монополий

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью

Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-3; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-3; решения задач по темам 1-3, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен участвовать в осуществлении контрольно-надзорной деятельности, в том числе умение применять принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен участвовать в осуществлении контрольно-надзорной деятельности, в том числе умение применять принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля(ПК-6)	**Знать:**	
	цели и задачи контрольно-надзорной деятельности;	ПК-6-З1
	принципы контрольно-надзорной деятельности;	ПК-6-З2
	методы осуществления контроля в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-6-З3
	технологии осуществления контроля в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-6-З4
	механизмы осуществления контроля в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-6-З5
	правовые основы контрольно-надзорной и разрешительной деятельности органов публичной власти;	ПК-6-З6
	Уметь:	
	участвовать в осуществлении контрольно-надзорной деятельности;	ПК-6-У1
	применять принципы осуществления контроля в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-6-У2

	применять методы осуществления контроля в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-6-У3
	применять технологии осуществления государственного и муниципального контроля;	ПК-6-У4
	применять механизмы осуществления контроля органами публичной власти;	ПК-6-У5
	анализировать результаты проведения контрольных и надзорных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-6-У6
	Владеть:	
	навыками контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-6-В1
	навыками формулирования целей и задач в сфере контрольно-надзорной деятельности;	ПК-6-В2
	навыками применения методов контроля в сфере ГМУ;	ПК-6-В3
	навыками применения технологий контроля в сфере ГМУ;	ПК-6-В4
	навыками применения механизмов контроля органами публичной власти;	ПК-6-В5
	навыками разработки предложений по совершенствованию контрольной и надзорной деятельности органами публичной власти;	ПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	8	6	216	64	36	24	1,6	2	0,4	33,6	118,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Цели, задачи и особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления										

1.	Цели, задачи и особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления	76,4	26	18	8				50,4	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5, ПК-6-З6, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У5, ПК-6-У6, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6
Реализация полномочий и функций по контролю и надзору федеральными органами исполнительной власти										
2.	Реализация полномочий и функций по контролю и надзору федеральными органами исполнительной власти	56	18	10	8				38	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5, ПК-6-З6, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У5, ПК-6-У6, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6
Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления										
3.	Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления	46	16	8	8				30	ПК-6-З1, ПК-6-З2, ПК-6-З3, ПК-6-З4, ПК-6-З5, ПК-6-З6, ПК-6-У1, ПК-6-У2, ПК-6-У3, ПК-6-У4, ПК-6-У5, ПК-6-У6, ПК-6-В1, ПК-6-В2, ПК-6-В3, ПК-6-В4, ПК-6-В5, ПК-6-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)										
4.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цели, задачи и особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления

Соотношение понятий «контроль» и «надзор» в сфере публичного управления. Нормативно-правовое регулирование деятельности контролирующих и надзорных органов. Государственный контроль как особая функция государства. Конституционно-правовые основы контроля в области местного самоуправления в Российской Федерации. Основные направления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности органов публичной власти

Тема 2. Реализация полномочий и функций по контролю и надзору федеральными органами исполнительной власти

Полномочия федеральных органов исполнительной власти в реализации контрольно-надзорной деятельности. Функции федеральных органов исполнительной власти в сфере контроля и надзора. Актуальность изучения деятельности Росздравнадзора в контексте рассматриваемой проблематики. Цели, задачи и организационная структура Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора) Основные приоритеты, цели и задачи осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере здравоохранения. Информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности.

Тема 3. Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления

Общественный контроль как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина. Правовые основы, цели и задачи общественного контроля в РФ. Характеристика основных субъектов общественного контроля. Влияние цифровых технологий на качество общественного контроля

Тема 4. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Проведите сравнительный терминов «контроль» и «надзор» и выявите их отличительные особенности.
2. Дайте определения государственному контролю в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
3. В чем отличия полномочий органов публичной власти от функций в сфере контроля и надзора?
4. Какой федеральный закон регулирует государственный контроль (надзор), его основные положения и сфера применения.
5. Перечислите органы государственной власти, которые наделены полномочиями по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов, кратко охарактеризуйте сферы применения.
6. Раскройте цели, задачи и основные положения нормативно-правового акта, который Ростехнадзор полномочиями по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов.
7. Охарактеризуйте основные направления деятельности Федеральной антимонопольной службы РФ в сфере контроля и надзора.
8. Опишите контрольно-надзорную деятельность на региональном уровне в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.
9. Перечислите и обоснуйте требования, которые предъявляются к контрольно-надзорной деятельности.
10. Раскройте сущность информационной функции контроля в сфере государственного и муниципального управления.
11. Раскройте сущность аналитической функции контроля в сфере государственного и муниципального управления.
12. Раскройте сущность организационной функции контроля в сфере государственного и муниципального управления.
13. Что подразумевается под объективностью проведения государственного контроля и как ее обеспечить?
14. Опишите, как контролирующие органы доводят результаты контроля до проверяемых объектов, и какое требование государственного контроля к при этом выполняется?
15. Что подразумевается под эффективностью государственного контроля?
16. Как определяется действенность контроля в сфере государственного и муниципального управления.
17. Раскройте сущность принципа независимости контролирующих органов.
18. Что подразумевается под общим и специальным видами государственного контроля?
19. Охарактеризуйте валютно-экспортный контроль и его значение для обеспечения экономической безопасности государства.
20. Раскройте сущность финансового контроля, перечислите органы власти, которые участвуют в его реализации.
21. Что такое специальный вид государственного контроля и в каких случаях к нему прибегают?
22. В каких случаях необходим Президентский контроль?
23. Что такое внешний контроль и какие органы публичной власти его обеспечивают?
24. Как проводится внутренний финансовый контроль в сфере государственного и муниципального управления?
25. Дайте исчерпывающую характеристику предварительному, текущему и последовательному контролю.
26. Как проводится контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в РФ?
27. Как трудовые коллективы могут осуществлять общественный контроль и с какой целью?

28. Возможности граждан участвовать в мероприятиях народного контроля на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

29. Какие общественные объединения в РФ наиболее результативны в сфере общественного контроля?

30.Что подразумевается под общественным контролем в соответствии с действующим Законодательством РФ?

31. Парламентский контроль: цели, задачи и приоритетные сферы.

32. Охарактеризуйте деятельность Администрации Президента РФ по контролю и надзору в сфере государственного и муниципального управления.

33. Что такое надведомственный контроль и в каких случаях он необходим?

34. Какие органы публичной власти межотраслевой компетенции задействованы в контрольно -надзорной деятельности?

35. Что подразумевается под внутриведомственным контролем? Ответ проиллюстрируйте реальным примером.

36. Охарактеризуйте деятельность Росстата как органа власти, осуществляющего государственный надведомственный контроль.

37. Охарактеризуйте судебный контроль.

38. Что подразумевается под муниципальным контролем?

39. Перечислите функции муниципального контроля.

40. Опишите деятельность Общественной палаты РФ по обеспечению взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления.

41. Как в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ прописаны контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления?

42. Деятельность Общероссийского «народного» фронта (ОНФ), направленная на борьбу с расточительством в сфере ЖКХ и благоустройства.

43. Что понимается под наблюдением за деятельностью органов государственной и муниципальной власти, должностных лиц и оценкой законности и эффективности их деятельности?

44. Охарактеризуйте «регуляторную гильотину», как инструмент масштабного пересмотра и отмены нормативных правовых актов, в том числе обеспечивающих контрольно-надзорную деятельность.

45. С какой целью и при каких условиях вводится мораторий на проверки хозяйствующих субъектов?

46. Как цифровизация меняет контрольно-надзорную деятельность (раскройте на примере внедрения приложения «мобильный инспектор»).

47. На примере Росздравнадзора опишите контрольно-надзорную деятельность в сфере здравоохранения.

48. Какие виды деятельности в социальной сфере контролируемы государством и почему?

49. Что подразумевается под профилактическими мероприятиями в контрольно-надзорной деятельности?

50. Как цифровизация повлияла на смену приоритетов в контрольно-надзорной деятельности и смещение акцентов в сторону профилактических мероприятий?

51. Как и с какой целью осуществляются консультации в рамках контрольно-надзорных мероприятий?

52. Почему так важно создавать условия для развития народного контроля?

53. Перечислите субъекты общественного контроля.

54. Дайте характеристику контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в 2022-2023 годах, опираясь на данные Комитета РСПП по разрешительной и контрольно-надзорной деятельности.

55. В чем заключается совершенствование процедур контроля в период 2020-2024 годы?

56. Опишите системы прослеживаемости товаров как элемент цифрового контроля.

57. Охарактеризуйте цифровую трансформацию строительной экспертизы.

58. В чем сущность санитарно-эпидемиологического контроля и его роль в обеспечении безопасности общества.

59. Перечислите основные направления контрольно-надзорной деятельности в сфере трудовых отношений.

60. Что подразумевается под риск-ориентированным подходом в сфере контроля и надзора?

Планы семинарских занятий

Тема 1. Цели, задачи и особенности надзора и контроля, осуществляемого в системе государственного и муниципального управления. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Цель и задачи контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления;

Правовые основы контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти

Реализация полномочий по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов Социального фонда России;

Реализация полномочий по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов Социального фонда России;

Реализация полномочий по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов Федерального Казначейства РФ

Реализация полномочий по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов Банка России;

Основные субъекты, осуществляющие контроль над деятельностью органов государственного управления, органов исполнительной власти;

Особенности контроля в области местного самоуправления в Российской Федерации;

Совершенствование процедур контроля в период 2020-2024 г.г.

Опишите системы прослеживаемости товаров как элемент цифрового контроля.

Охарактеризуйте цифровую трансформацию строительной экспертизы.

В чем сущность санитарно-эпидемиологического контроля и его роль в обеспечении безопасности общества.

Перечислите основные направления контрольно-надзорной деятельности в сфере трудовых отношений.

Что подразумевается под риск-ориентированным подходом в сфере контроля и надзора?

Тема 2. Реализация полномочий и функций по контролю и надзору федеральными органами исполнительной власти. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор).

Сущность реформы контрольно-надзорной деятельности.

Возрастающая роль профилактических мероприятий.

Эволюция контрольная деятельности налоговой службы в условиях цифровизации

Основные приоритеты, цели и задачи осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере здравоохранения

Особенности информационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности в социальной сфере

Тема 3. Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Общественный контроль как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

Задачи общественного контроля.

Основные формы участия общественных объединений в общественном контроле.

Роль Общероссийского народного фронта (ОНФ) в развитии системы общественного контроля в регионах России.

Деятельность Общественной палаты РФ в сфере общественного контроля

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административный надзор - специализированное наблюдение и проверку соблюдения строго определенных правил в деятельности юридических и физических лиц.

Административный проступок - противоправное виновное действие или бездействие, посягающее на установленный общественный порядок, не связанное с выполнением служебных обязанностей и влекущее административную ответственность.

Аппарат (государственный) - совокупность органов и учреждений, их обеспечивающих сотрудников (работников), осуществляющих государственное управление общественными процессами.

Бюрократия - форма осуществления властных функций, элемент механизма социального управления; особый социальный слой (номенклатура), содержанием профессиональной деятельности которого является управление.

Государственная должность - юридически установленный объем полномочий (функций), характеризующий содержание, компетенции и ресурсы деятельности руководства и персонала органа государства.

Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации - деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Государственная служба - профессиональная деятельность российских граждан на государственных должностях в государственных органах.

Государственное управление - организованное целенаправленное воздействие полномочных государственных органов на политические, социально-экономические и иные процессы, жизнедеятельность людей на внутригосударственном и международном уровнях.

Законы управления - общие, существенные и необходимые связи, выражающие важные внутренние, устойчивые черты, особенности процесса управления.

Контроль - родовое понятие по отношению ко всем видам и формам контроля, в том числе и к надзору.

Местное самоуправление (в РФ) - признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению не-посредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

Муниципальное управление - новая система управления муниципальной собственностью и социальной сферой, наиболее целесообразная в условиях становления и раз-вития рыночных отношений, пришедшая на смену командно-административной системы управления в России. Задача – обеспечение высокоэффективного функционирования органов местного управления. Объект муниципального управления – весь социально-экономический комплекс муниципального хозяйства.

Надведомственный контроль - контроль, который осуществляется органами межотраслевой компетенции, которые координируют и регулируют деятельность отраслевых органов управления, организационно им не подчиненных.

Надзор - специфическая самостоятельная разновидность контрольной деятельности.

Общественный контроль - систематическая деятельность, осуществляемая уполномоченными институтами гражданского общества и отдельными гражданами, с целью проверки соблюдения государственными органами нормативно-правовых стандартов в своей деятельности.

Общий государственный контроль - выполняет функцию предупреждения правонарушений и служит основой для проведения специального контроля.

Самоуправление - самостоятельность социальных организаций, заключающаяся в реальной возможности и праве самостоятельно решать важные вопросы своей жизнедеятельности и принимать управленческие решения для достижения конечных результатов.

Системный подход в управлении - результат применения общей теории систем для решения управленческих задач; рассмотрение организации как совокупности взаимосвязанных элементов, таких, как люди, структура, задачи, технология, ресурсы.

Социально-психологические методы управления - способы воздействия, основанные на использовании социально-психологических факторов, к которым можно отнести черты характера муниципального служащего, его способности, темперамент.

Специальный государственный контроль - контроль, который осуществляется по функциональным направлениям деятельности подконтрольного объекта, осуществляют органы, в содержании полномочий которых входит проверка определенного вида деятельности.

Стратегия управления - искусство руководства и перспективного управления общественными делами, решение принципиальных вопросов целеполагания, выявление закономерностей и тенденций общественного развития, разработка приоритетных направлений накопления ресурсов развития и концентрации усилий для ликвидации кризисных явлений.

Управление - процесс целесообразного воздействия субъекта управления на объект с целью перевода его в состояние, соответствующее цели данной системы.

Управленческая деятельность - набор (совокупность) выработанных историческим опытом, научным познанием и талантом людей навыков, умений, способов, средств целесообразных поступков и действий человека в сфере управления.

Федеральные органы исполнительной власти (в РФ) - федеральные министерства, государственные комитеты, государственные службы и др.

Целеполагание - основополагающая функция управления, сложный процесс, включающий образование целей, их проверку, корректировку, согласование, прогнозирование.

Эффективность управленческой деятельности результативность управления, характеризующаяся степенью использования имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Сформулируйте цель проведения контрольно-надзорной деятельности органами публичной власти.
2	ПК-6-З1	Перечислите задачи контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления.
3	ПК-6-З2	Раскройте, что подразумевается под реализацией полномочий по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов.
4	ПК-6-З2	Какие вы знаете подходы к оценке результативности деятельности структур, относящихся к сфере государственного или муниципального управления.
5	ПК-6-З3	Перечислите и охарактеризуйте основные субъекты, осуществляющие контроль над деятельностью органов государственного управления, органов исполнительной власти.
6	ПК-6-З3	Определите особенности контроля в области местного самоуправления в Российской Федерации.
7	ПК-6-З4	Раскройте, что подразумевается под эффективным государственным управлением, если принимать во внимание необходимость решения поставленных задач при оптимальном использовании ресурсов.
8	ПК-6-З4	Перечислите основные подходы к анализу ресурсообеспечения в сфере публичного управления.
9	ПК-6-З5	Раскройте сущность реформы контрольно-надзорной деятельности.

10	ПК-6-З5	На примере Федеральной налоговой службы России опишите трансформацию контрольной деятельности в условиях цифровизации общества
11	ПК-6-З6	Перечислите источники нормативно-правовой базы, регулирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере государственного и муниципального управления
12	ПК-6-З6	Раскройте полномочия органов федеральной, региональной и муниципальной власти в сфере контроля и надзора.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-6-У1	Написать эссе на тему: "Основные приоритеты, цели и задачи осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере здравоохранения".
14	ПК-6-У1	Напишите аналитическую записку, в которой определите особенности информационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности в социальной сфере
15	ПК-6-У2	Написать аналитическую записку, в которой полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор),проиллюстрировать на конкретных примерах.
16	ПК-6-У2	Написать эссе на тему: "Основные направления реформирования контрольно-надзорной деятельности".
17	ПК-6-У3	Написать эссе на тему: "Общественный контроль как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина"
18	ПК-6-У3	Написать эссе на тему: "Задачи общественного контроля", проиллюстрировав их конкретными примерами из отечественной и зарубежной практики
19	ПК-6-У4	Написать аналитическую записку, охарактеризовав основные формы участия общественных объединений в общественном контроле.
20	ПК-6-У4	Написать аналитическую записку, в которой раскрыть контрольно-надзорную деятельность, направленную на повышением эффективности реализации Национальных проектов.
21	ПК-6-У5	Напишите аналитическую. записку, в которой раскройте на конкретных примерах значение общественного контроля, как индикатора развития гражданского общества.
22	ПК-6-У5	Напишите аналитическую записку на тему "Роль Общероссийского народного фронта (ОНФ) в развитии системы общественного контроля в регионах России"
23	ПК-6-У6	Написать аналитическую записку, в которой проанализировать контрольно-надзорную и разрешительную деятельность органов публичной власти РФ, опираясь на экспертные материалы, подготовленные Высшей школой экономики (режим доступа: https://publications.hse.ru/books/860332648).
24	ПК-6-У6	Написать аналитическую записку, в которой проиллюстрировать специальный государственный контроль реальными примерами, опираясь на сайты Министерства финансов РФ и Федеральной антимонопольной службы РФ.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-6-В1	Проанализировать деятельность Общественной палаты РФ в сфере общественного контроля

26	ПК-6-В1	Составить путеводитель по сайтам, содержащим актуальную информацию по контролю и надзору в сфере государственного и муниципального управления.
27	ПК-6-В2	Написать аналитическую записку, в которой проанализировать реализацию полномочий по контролю и надзору Федеральной службы по труду и занятости, опираясь на данные официального сайта (режим доступа: https://rostrud.gov.ru/).
28	ПК-6-В2	Написать аналитическую записку, в которой проанализировать реализацию полномочий по контролю и надзору Федерального казначейства России, опираясь на данные официального сайта (режим доступа: https://roskazna.gov.ru/).
29	ПК-6-В3	Написать аналитическую записку, в которой проанализировать реализацию полномочий по контролю и надзору Государственный архитектурно-строительный надзор (Ростехнадзор), опираясь на данные официального сайта (режим доступа: http://svost.gosnadzor.ru/activity/control/statecontrol/).
30	ПК-6-В3	Написать аналитическую записку, в которой проанализировать реализацию полномочий по контролю и надзору Федеральной антимонопольной службы России (ФАС), опираясь на данные официального сайта (режим доступа: https://fas.gov.ru/).
31	ПК-6-В4	Как утверждение «Государство - основной субъект социальной политики» подкреплено нормативно-правовой базой.
32	ПК-6-В4	Напишите эссе на тему «Прокуратура, адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления».
33	ПК-6-В5	Напишите аналитическую записку, опираясь на данные официального сайта, в которой опишите алгоритм внешнего муниципального контроля на примере деятельности контрольно-ревизионной комиссии - постоянно действующего контрольно-счетного органа, образуемого Советом депутатов одного из муниципальных образований.
34	ПК-6-В5	Подготовьте эссе, в котором раскройте, как связи с общественностью в органах власти обеспечивают проведение общественного (народного) контроля.
35	ПК-6-В6	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Особенности профессиональной деятельности и служебной этики государственных гражданских служащих органов власти, осуществляющих контрольно-ревизионную деятельность».
36	ПК-6-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Значение контрольно-надзорных мероприятий для борьбы с коррупцией"

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-3.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 1, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)

2	ПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 2, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
3	ПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 3, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
4	ПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 4, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
5	ПК-6-З3	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 5, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
6	ПК-6-З3	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 6, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
7	ПК-6-З4	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 7, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
8	ПК-6-З4	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 8, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
9	ПК-6-З5	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 9, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
10	ПК-6-З5	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 10, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
11	ПК-6-З6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 11, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
12	ПК-6-З6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 12, рекомендованное для повторения и углубления приобретаемых знаний (раздел 6.1.2.)
13	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
14	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
15	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.).
16	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, направленное на формирование профессиональных умебий (раздел 6.2.)
17	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
18	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
19	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)

20	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
21	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
22	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
23	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 23, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
24	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
25	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 25, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
26	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 26, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
27	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 27, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
28	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 28, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
29	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 29, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
30	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 30, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
31	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 31, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
32	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 32, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
33	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 33, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
34	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 34, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)

35	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 35, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
36	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 36, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	1. Проведите сравнительный терминов «контроль» и «надзор» и выявите их отличительные особенности. 2. Дайте определения государственному контролю в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. 3. В чем отличия полномочий органов публичной власти от функций в сфере контроля и надзора? 4. Какой федеральный закон регулирует государственный контроль (надзор), его основные положения и сфера применения. 5. Перечислите органы государственной власти, которые наделены полномочиями по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов, кратко охарактеризуйте сферы применения.
2	ПК-6-З1	6. Раскройте цели, задачи и основные положения нормативно-правового акта, который Ростехнадзор полномочиями по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов. 7. Охарактеризуйте основные направления деятельности Федеральной антимонопольной службы РФ в сфере контроля и надзора. 8. Опишите контрольно-надзорную деятельность на региональном уровне в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. 9. Перечислите и обоснуйте требования, которые предъявляются к контрольно-надзорной деятельности.
3	ПК-6-З2	10. Раскройте сущность информационной функции контроля в сфере государственного и муниципального управления. 11. Раскройте сущность аналитической функции контроля в сфере государственного и муниципального управления. 12. Раскройте сущность организационной функции контроля в сфере государственного и муниципального управления. 13. Что подразумевается под объективностью проведения государственного контроля и как ее обеспечить? 14. Опишите, как контролирующие органы доводят результаты контроля до проверяемых объектов, и какое требование государственного контроля к при этом выполняется?
4	ПК-6-З2	15. Что подразумевается под эффективностью государственного контроля? 16. Как определяется действенность контроля в сфере государственного и муниципального управления. 17. Раскройте сущность принципа независимости контролирующих органов. 18. Что подразумевается под общим и специальным видами государственного контроля?

5	ПК-6-З3	19. Охарактеризуйте валютно-экспортный контроль и его значение для обеспечения экономической безопасности государства. 20. Раскройте сущность финансового контроля, перечислите органы власти, которые участвуют в его реализации. 21. Что такое специальный вид государственного контроля и в каких случаях к нему прибегают? 22. В каких случаях необходим Президентский контроль? 23. Что такое внешний контроль и какие органы публичной власти его обеспечивают? 24. Как проводится внутренний финансовый контроль в сфере государственного и муниципального управления? 25.Дайте исчерпывающую характеристику предварительному, текущему и последовательному контролю. 26. Как проводится контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в РФ? 27. Как трудовые коллективы могут осуществлять общественный контроль и с какой целью?
6	ПК-6-З3	28. Возможности граждан участвовать в мероприятиях народного контроля на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. 29. Какие общественные объединения в РФ наиболее результативны в сфере общественного контроля? 30.Что подразумевается под общественным контролем в соответствии с действующим Законодательством РФ? 31. Парламентский контроль: цели, задачи и приоритетные сферы. 32. Охарактеризуйте деятельность Администрации Президента РФ по контролю и надзору в сфере государственного и муниципального управления.
7	ПК-6-З4	33. Что такое надведомственный контроль и в каких случаях он необходим? 34. Какие органы публичной власти межотраслевой компетенции задействованы в контрольно-надзорной деятельности? 35. Что подразумевается под внутриведомственным контролем? Ответ проиллюстрируйте реальным примером. 36. Охарактеризуйте деятельность Росстата как органа власти, осуществляющего государственный надведомственный контроль.
8	ПК-6-З4	37. Охарактеризуйте судебный контроль. 38. Что подразумевается под муниципальным контролем? 39. Перечислите функции муниципального контроля. 40. Опишите деятельность Общественной палаты РФ по обеспечению взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления. 41. Как в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ прописаны контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления?
9	ПК-6-З5	42. Деятельность Общероссийского «народного» фронта (ОНФ), направленная на борьбу с расточительством в сфере ЖКХ и благоустройства. 43. Что понимается под наблюдением за деятельностью органов государственной и муниципальной власти, должностных лиц и оценкой законности и эффективности их деятельности? 44. Охарактеризуйте «регуляторную гильотину», как инструмент масштабного пересмотра и отмены нормативных правовых актов, в том числе обеспечивающих контрольно-надзорную деятельность.

10	ПК-6-З5	45. С какой целью и при каких условиях вводится мораторий на проверки хозяйствующих субъектов? 46. Как цифровизация меняет контрольно-надзорную деятельность (раскройте на примере внедрения приложения «мобильный инспектор»). 47. На примере Росздравнадзора опишите контрольно-надзорную деятельность в сфере здравоохранения. 48. Какие виды деятельности в социальной сфере контролируемы государством и почему?
11	ПК-6-З6	49. Что подразумевается под профилактическими мероприятиями в контрольно-надзорной деятельности? 50. Как цифровизация повлияла на смену приоритетов в контрольно-надзорной деятельности и смещение акцентов в сторону профилактических мероприятий? 51. Как и с какой целью осуществляются консультации в рамках контрольно-надзорных мероприятий?
12	ПК-6-З6	52. Почему так важно создавать условия для развития народного контроля? 53. Перечислите субъекты общественного контроля. 54. Дайте характеристику контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в 2022-2023 годах, опираясь на данные Комитета РСПП по разрешительной и контрольно-надзорной деятельности. 55. В чем заключается совершенствование процедур контроля в период 2020-2024 годы? 56. Опишите системы прослеживаемости товаров как элемент цифрового контроля. 57. Охарактеризуйте цифровую трансформацию строительной экспертизы. 58. В чем сущность санитарно-эпидемиологического контроля и его роль в обеспечении безопасности общества. 59. Перечислите основные направления контрольно-надзорной деятельности в сфере трудовых отношений. 60. Что подразумевается под риск-ориентированным подходом в сфере контроля и надзора?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
2	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
3	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.).
4	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, направленное на формирование профессиональных умебий (раздел 6.2.)
5	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
6	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)

7	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
8	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
9	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
10	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
11	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 23, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)
12	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, направленное на формирование профессиональных умений (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 25, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 26, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 27, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 28, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 29, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 30, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 31, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 32, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)

9	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 33, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
10	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 34, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
11	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 35, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)
12	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 36, направленное на формирование направленные на формирование профессиональных навыков, владений (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583628

2. Соловьев, А. А. Государственный и муниципальный контроль : учебник для вузов / А. А. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21855-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582307

3. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566881

б) дополнительная литература:

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496337

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491246

3. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебник для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561660

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу "Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016.

Целью освоения дисциплины «Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в государственном и муниципальном управлении» является приобретение бакалаврами углубленных специальных знаний в области использования стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении, научных основ планирования и прогнозирования, комплекса необходимых умений, которые основаны на знании методов и инструментов стратегического планирования и прогнозирования в формировании навыков, применяемых при реорганизации и реструктуризации органов государственной и муниципальной власти и приведения в соответствие их организационных структур с целевыми установками развития территории.

Задачи изучения дисциплины:

-знать содержание и особенности использования стратегического планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении;

- уметь применять современные концептуальные подходы к разработке миссии, видения и общей стратегии органов государственной власти и муниципального управления, особенности динамики изменения их функций и задач в современных условиях;

- владеть методами проведения системного стратегического анализа, включающего анализ как внешней, так и внутренней среды органов государственной власти и муниципального управления, учитывающими особенности динамики изменения властных полномочий;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины способствует предварительное изучение следующих учебных дисциплин:

Экономическая география и регионалистика

Логика

Информатика

Социально-экономическая статистика

Региональное управление и территориальное планирование

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Параллельно с данной учебной дисциплиной изучаются:

Экономика и управление социальной сферой

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинговые стратегии предприятия

Система национальных счетов и макроэкономические показатели

Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
	научные основы стратегического планирования и прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-1-З1
	предметную область, методологические особенности и основополагающие методы планирования и прогнозирования в сфере ГМУ;	ПК-1-З2
	основы системного анализа;	ПК-1-З3
	основы количественного анализа статистических данных;	ПК-1-З4
	основы качественного анализа статистических и экспертных данных;	ПК-1-З5
	основы анализа и управления рисками в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-1-З6
	Уметь:	
	научно-обосновывать выбор методов прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-1-У1
	применять методы планирования и прогнозирования при решении профессиональных задач;	ПК-1-У2

	применять методологию системного анализа в стратегическом управлении;	ПК-1-У3
	применять количественные методы анализа при оценке социально-экономического развития территории;	ПК-1-У4
	применять качественные методы анализа статистических и экспертных данных;	ПК-1-У5
	оценивать риски при принятии стратегических решений в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-1-У6
	Владеть:	
	способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия принимаемых стратегических решений;	ПК-1-В1
	методологией планирования и прогнозирования при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-1-В2
	подходами и методами анализа сложных социально-экономических систем;	ПК-1-В3
	навыками количественного анализа статистических данных;	ПК-1-В4
	навыками качественного и экспертного анализа данных	ПК-1-В5
	методами контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	8	6	216	64	36	24	1,6	2	0,4	33,6	118,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Стратегическое планирование и прогнозирование для поддержки принятия управленческих решений в сфере ГМУ										

1.	Стратегическое планирование и прогнозирование для поддержки принятия управленческих решений в сфере ГМУ	40	18	10	8				22	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-З6, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-У6, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5, ПК-1-В6
Роль программно-целевого подхода в реализации стратегий социально-экономического развития										
2.	Роль программно-целевого подхода в реализации стратегий социально-экономического развития	46,4	14	8	6				32,4	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-З6, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-У6, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5, ПК-1-В6
Проект и проектное управление, основы проектного менеджмента и оценка рисков в сфере ГМУ										
3.	Значение планирования и прогнозирования для проектного управления. Основы проектного менеджмента и оценка рисков в сфере ГМУ	54	14	8	6				40	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-З5, ПК-1-З6, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У5, ПК-1-У6, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-1-В5, ПК-1-В6
Оценка потенциала территорий для разработки управленческих стратегий										
4.	Оценка потенциала территорий для разработки управленческих стратегий	38	14	10	4				24	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Стратегическое планирование и прогнозирование для поддержки принятия управленческих решений в сфере ГМУ

Анализ международного и отечественного опыта стратегического планирования и прогнозирования. Сущность стратегического подхода в управлении сложными социально-экономическими системами. Научное обоснование и поддержка принятия управленческих решений через прогнозирование социально-экономического развития. Перспективы формирования системы государственного стратегического планирования в Российской Федерации. Современная законодательная база стратегического и территориального планирования в РФ. Анализ основных положений Федерального закона от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Экономические и территориальные аспекты федеративных отношений в контексте стратегического планирования: анализ зарубежного и российского опыта. Специфика муниципального образования, как территориальной социально-экономической системы и объекта управления.

Тема 2. Роль программно-целевого подхода в реализации стратегий социально-экономического развития

Согласование стратегий и программ развития муниципальных районов, субъектов РФ и Федеральных округов. Основания разработки программ. Цели и задачи целевых программ. Целевые показатели. Механизмы реализации программ. На примере Московской области анализ нормативно-правовой базы по инициированию, разработке и реализации целевых программ.

Тема 3. Значение планирования и прогнозирования для проектного управления. Основы проектного менеджмента и оценка рисков в сфере ГМУ

Планирование и прогнозирование в проектном управлении.

Структура проекта. Основные разделы. Жизненный цикл проекта. Капиталообразующие затраты. Субъект и объект инвестирования. Классификация проектов. Понятие о жизненном цикле проекта. Основные функциональные элементы проекта.

Внешняя и внутренняя среда проекта. Социальная среда, Государственно политическая, правовая среда, технологическая среда, макроэкономическая среда, рыночная среда. Основные источники инвестиций. Собственные и заемные средства.

Понятие результатов. Многоаспектность результатов. Понятие эффективности проекта:

– коммерческая (общая и для отдельных групп инвесторов),
– социально-экономическая,
– бюджетная,
– налоговая,
– региональная.

Понятие аналитической модели проекта. Понятие оптимизации проекта. Ограниченность ресурсов и принцип оптимальности. Критерии оптимизации:

– максимизации эффекта,
– минимизации затрат,
– смешанный случай.

Многокритериальность. Принципы построения интегральных оценок эффективности проектов.

Структурный план проекта. График проекта.

Роль социального партнерства в разработке и реализации стратегического плана. Информационное обеспечение. Анкетирование, опросы, интервью. Создание общественных структур. Работа с лидерами. Формирование социального капитала территории как необходимое условие реализации социального партнерства. «Отдача» на социальный капитал, тренды социального капитала, трансформация социального капитала в гражданскую культуру.

Тема 4. Оценка потенциала территорий для разработки управленческих стратегий

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Основные положения ФЗ № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
2. Дайте определение стратегии социально-экономического развития территории.
3. Определите цели и задачи государственной социально-экономической политики на ближайшие 5 лет на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
4. В чем состоят основные задачи социально-экономической политики на муниципальном уровне?
5. Вопросы местного значения и полномочия местных сообществ по их решению.
6. Роль и функции региональных целевых программ в экономической политике государства.
7. Взаимодействие выборных должностных лиц муниципального образования с населением и муниципальной администрацией.
8. Показатели уровня и качества жизни и стратегические цели муниципальных органов власти и управления.
9. Общая схема реализации целевых программ.
10. Какие целевые программы имеют особое значение для Московской области?
11. Раскройте сущность понятия социально-экономической системы для государственного

управления.

12. Внутренняя и внешняя среда муниципального образования: методы их изучения.

13. Понятие инвестиционной привлекательности региона.

14. Что такое точка роста для региональной экономики?

15. Какие точки роста Вы видите для своего региона?

16. Что такое региональная бюджетная эффективность?

17. Что такое региональная коммерческая эффективность?

18. Дерево целей экономического и социального развития региона и муниципального образования.

19. Какие методы стратегического прогнозирования наиболее эффективны на муниципальном уровне?

20. Какие этапы включает в себя стратегическое планирование.

21. Перечислите принципы организации конкурса проектов.

22. Механизмы государственной поддержки проектов программы. Как Вы понимаете роль объектов инфраструктуры в реализации программ социально-экономического развития? Примеры из практики Вашего региона.

23. Принципы стимулирования строительства объектов инфраструктуры. Основная идея трехсторонних переговоров и принципы их организации.

24. Как Вы понимаете значение инвестиционного проекта для муниципального района?

25. Какие возможные субъекты инвестирования Вы знаете? Каковы основные источники инвестиций для муниципальных районов?

26. Понятие о жизненном цикле и внешнем окружении проекта.

27. Какие Вы знаете формы инвестирования?

28. Что такое социальная среда проекта?

29. Что понимается под социальным капиталом территории?

30. В чем суть принципа построения интегральных оценок?

31. Какие Вы знаете виды рисков реализации проекта?

32. Почему именно результаты научных исследований специалистов по поведенческой экономике востребованы при оценке рисков?

33. Направления и механизмы социальной защиты, социальной поддержки и обеспечения занятости населения.

34. Система программ и проектов по реализации направлений социально-экономической политики муниципального образования.

35. Структура, механизмы разработки и реализации стратегического плана развития муниципального образования.

36. Стратегия и практические шаги привлечения инвестиций в муниципальное образование.

37. Внутренние ресурсы развития местного сообщества: структура, оценка и условия эффективного использования.

38. Виды и источники инвестирования муниципальных проектов.

39. Предпринимательский ресурс как основной внутренний ресурс развития муниципальных образований.

40. Механизм создания инфраструктуры поддержки малого бизнеса в муниципальных образованиях (опыт муниципальных образований Московской области).

41. Технологии и инструменты муниципального маркетинга.

42. Раскройте понятия геопродукта как объекта территориального маркетинга и брендига.

43. Брендинг территорий как фактор формирования социального капитала.

44. Возможности рыночной экономики и необходимость ее регулирования.

45. Сущность и цели государственного регулирования экономики.

46. Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях.

47. Макроэкономическое планирование в условиях. глобализации и новой промышленной революции.

48. Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем.

49. Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики.

50. Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования.

51. Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.

52. Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне.

53. Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий.

54. Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления.

57. Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.

58. Специфика планирования в зависимости от экономического потенциала территории.

59. Классификация прогнозов и планов развития предприятия.

60. Методологические основы прогнозирования и планирования.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Стратегическое планирование и прогнозирование для поддержки принятия управленческих решений в сфере ГМУ. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

1. Региональный и муниципальный уровни реализации государственной социально-экономической политики.

2. Механизмы реализации и контроля стратегических документов:

• организационный механизм
• нормативно-правовой механизм
• информационный механизм
• финансовый механизм
• механизм мониторинга, оценки и корректировки стратегического плана

3. Принципы формирования целевых показателей
и индикаторов эффективности государственного управления на региональном уровне

4. Понятия целей социально-экономического развития территории и совокупной общественной потребности.

5. Форматы описания целей. Понятие целереализующей системы. Три подхода к формулированию целей: от потребностей, от свойств целереализующей системы, от состояния субъектов потребностей. Оценка относительной важности целей. Взаимозависимость целей и действий.

6. Понятие целевого показателя.

7. Понятие целенаправленного действия.

8. Взаимовлияние действий. Оценки затрат, значимости и результативности действий. Принципы сопоставительного анализа целевых показателей.

9. Оценка актуальности цели. Функции управление и понятие стандарта выполнения функций управления. Роль индикативного анализа в управлении территорией.

10. Понятие индикатора достижения целей. Индикаторы качества выполнения функций управления.

11. Матрица оценки эффективности использования ресурсов. 12. Матрица эффективности реализации функций управления.

13. Методика и инструменты оценки.

14. Корректировка стратегических документов

Тема 2. Роль программно-целевого подхода в реализации стратегий социально-экономического развития. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1. Программа как совокупность проектов.

2. Организация конкурса проектов.

3.Определение нормативных характеристик проектов программы.

4. Структурная модель целевой программы.

5. Связь стратегического планирования и программно-целевого подхода.

Тема 3. Значение планирования и прогнозирования для проектного управления. Основы проектного менеджмента и оценка рисков в сфере ГМУ. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1. Механизмы повышения эффективности государственного управления для достижения конкурентоспособности территорий и минимизации рисков инвестиционных проектов.

2. Причины неэффективности управления рисками и неэффективности регулирования. Основы поведенческой экономики.

3. Учет рисков поражения от опасных природных и техногенных процессов - необходимое условие стратегического управления территорией.

4. Мероприятия по привлечению инвестиций в общем контексте совокупности задач государственного планирования и управления по формированию экономической политики на уровне регионов и муниципальных образований.

5. Механизмы государственной поддержки проектов программы.

Роль объектов инфраструктуры в реализации программ социально-экономического развития. Принципы стимулирования объектов инфраструктуры. Трехсторонние переговоры и принципы их организации.

6. Понятие и роль фандрайзинга. Фандрайзинг в социальном, экономическом и политическом контексте. Организационная готовность к фандрайзингу. Правовые принципы в фандрайзинге.

Составление заявок на гранты. Логическая схема гранта. Бюджет гранта.

Тема 4. Оценка потенциала территорий для разработки управленческих стратегий. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Функции подразделений администрации в сфере стратегического планирования, прогнозирования и оценки рисков

2. Организационное проектирование.

3. Программа реализации стратегии.

4. Технологии разработки и презентации целевых программ развития территории, инвестиционных программ и проектов.

5. Планирование работы органов местного самоуправления в системе эффективного управления социально-экономическим развитием территорий

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

База прогноза - это статистическая информация за ряд лет, на которую мы опираемся при построении расчетов.

Баланс - это система показателей, в которой одна часть, характеризующая ресурсы по источникам поступления равна другой части, характеризующей распределение ресурсов по всем направлениям расходов.

Баланс трудовых ресурсов - это система показателей, отражающих наличие трудовых ресурсов и их распределение по сферам и видам деятельности.

Гипотеза - это предположение о развитии того или иного явления, которое может произойти, а может и не произойти.

Демографические прогнозы - это прогнозы, связанные с оценкой будущего состояния населения.

Денежные доходы - это доходы, полученные населением от предприятий и организаций всех форм собственности в качестве оплаты труда.

Качество жизни - это понятие характеризующие, с одной стороны, самого человека (продолжительность его жизни, уровень физического и психического здоровья, образования, культурного и интеллектуального потенциала), а с другой стороны, комфортность и удобство жизненных условий, состояние среды обитания людей.

Косвенные доходы - это доходы, полученные в процессе использования услуг, представленных бесплатно или с частичной оплатой учреждениями сферы обслуживания.

Межотраслевой баланс (МОБ) - это модель экономики страны, показывающая натуральные и стоимостные взаимосвязи в хозяйственном комплексе (между отраслями страны).

Метод исторической аналогии - это метод прогнозирования, основанный на выявлении и использовании аналогии объекта прогнозирования с одинаковым по природе объектом, опережающим объект прогнозирования в своем развитии.

Метод прогнозирования - это способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов.

Методика прогнозирования - это совокупность специальных приемов и правил разработки конкретных прогнозов.

Модель - это математическое описание объекта, а также формула, определяющая законы его функционирования.

Натуральные доходы - это доходы, полученные в личном подсобном, фермерском хозяйствах и в форме оплаты от предприятий и организаций.

Номинальные доходы - это совокупность денежных, натуральных и косвенных доходов, получаемых населением страны.

Объект прогнозирования - это исследуемое явление, процесс, для которого разрабатывается прогноз.

Патентный метод - это опережающий метод прогнозирования, позволяющий рассчитать момент внедрения в практику изобретений по динамике даты их патентования и даты внедрения.

Период (срок) упреждения - это интервал времени, на который разрабатывается прогноз.

Перспективное исчисление - это расчет структуры населения (например, половозрастной, территориальной, образовательной)

План - это документ, в котором четко определенны цели и предвидение конкретных детальных событий исследуемого явления, объекта.

Предвидение - это суждение о состоянии объекта в будущем, основанное на познании закономерностей развития объекта.

Предсказание - это суждение о состоянии субъекта или объекта в будущем, основанное на логических умозаключениях.

Прием прогнозирования - это математическая или логическая операция, направленная на получение конкретных результатов в процессе разработки прогнозов.

Прогноз - это вероятное научно обоснованное суждение о состоянии объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его достижения.

Прогностика - это наука о закономерностях разработки прогноза.

Программа - это документ с четко сформулированными целями и задачами, согласованный по срокам исполнения, источникам финансирования и конкретным исполнителям.

Прожиточный минимум - это уровень дохода, необходимый для приобретения человеком количества продуктов питания не ниже физиологических норм, а также удовлетворения на самом низком уровне его потребностей в одежде, обуви, оплате жилья, транспортных услугах, предметах санитарии и гигиены.

Публикационный метод - это метод, который базируется на оценке взаимосвязи между датой опубликования информации о каком-либо достижении НТП и датой внедрения его на практике.

Размер среднедушевых доходов населения страны - это отношение размера доходной части баланса денежных доходов и расходов населения к среднегодовой численности населения страны.

Размер среднедушевых расходов населения страны - это отношение размера расходной части баланса денежных доходов и расходов населения к среднегодовой численности населения страны.

Реально используемые (конечные) доходы - это та часть реальных доходов населения, которая используется непосредственно на приобретение материальных благ и услуг.

Реальные доходы - это номинальные доходы за вычетом сумм, уплаченных населением в виде

налогов и других обязательных платежей с учетом индекса цен.

Сбалансированный экономический рост - подразумевает оптимальное соотношение между производственным потенциалом страны и степенью удовлетворения общественных потребностей.

Сезонное явление - это явление, которое обнаруживает в своем развитии определенные закономерности, регулярно повторяющиеся из месяца в месяц, из квартала в квартал.

Тренд - это тенденция, определяющая общее направление развития явления или объекта.

Трудовые ресурсы - это часть населения, которая в силу совокупности физических способностей, специальных знаний и опыта может участвовать в создании материальных благ или трудиться в сфере услуг.

Уровень жизни - это обеспеченность населения необходимыми для жизнедеятельности материальными и духовными благами, достигнутый уровень их потребления и степень удовлетворения потребностей людей в этих благах (обеспеченность жильем, телефонами, автомобилями).

Условия жизни населения - это объективные обстоятельства жизнедеятельности населения (занятость, оплата труда, формы расселения, характер жилища, развитие системы социальных выплат, отраслей социальной сферы и т.д.).

Экономический рост - это увеличение производственных ресурсов, расширение масштабов производства, увеличение национального дохода, выпуска продукции и ее потоков, идущих как на текущее непроизводственное потребление, так и на пополнение производственных и непроизводственных ресурсов.

Экстраполяция - это метод научного исследования, который основан на распространении прошлых и настоящих тенденций, закономерностей, связей на будущее развитие объекта прогнозирования.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Раскройте сущность стратегии социально-экономического развития территории.
2	ПК-1-З1	Перечислить основополагающие принципы стратегического планирования и прогнозирования в сфере ГМУ.
3	ПК-1-З2	Охарактеризуйте нормативно-правовое регулирование стратегического планирования в РФ
4	ПК-1-З2	Раскрыть научные основы планирования и прогнозирования в сфере ГМУ
5	ПК-1-З3	Раскройте сущность системного анализа.
6	ПК-1-З3	Охарактеризуйте регион как сложную социально-экономическую систему.
7	ПК-1-З4	Перечислите ключевые статистические показатели по которым осуществляют прогноз социально-экономического развития
8	ПК-1-З4	Что такое индикативное планирование?
9	ПК-1-З5	Что подразумевается под качественным анализом индикаторов социально -экономического развития.
10	ПК-1-З5	Какие индикаторы используются при оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих.
11	ПК-1-З6	Что такое инвестиционный риск и как его оценить.
12	ПК-1-З6	Инвестиционная политика и инвестиционная активность в регионе.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-1-У1	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП

14	ПК-1-У1	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием".
15	ПК-1-У2	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития региона. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
16	ПК-1-У2	Написать эссе по теме (на выбор): - Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. - Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. - Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. - Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.
17	ПК-1-У3	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.
18	ПК-1-У3	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу
19	ПК-1-У4	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.

20	ПК-1-У4	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
21	ПК-1-У5	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
22	ПК-1-У5	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
23	ПК-1-У6	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.

24	ПК-1-У6	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-1-В1	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.
26	ПК-1-В1	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.

27	ПК-1-В2	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
28	ПК-1-В2	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
29	ПК-1-В3	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
30	ПК-1-В3	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
31	ПК-1-В4	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу.

32	ПК-1-В4	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.
33	ПК-1-В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. - Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. - Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. - Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.
34	ПК-1-В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
35	ПК-1-В6	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
36	ПК-1-В6	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием". Привести конкретные примеры

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Раскройте сущность стратегии социально-экономического развития территории.
2	ПК-1-З1	Перечислить основополагающие принципы стратегического планирования и прогнозирования в сфере ГМУ.
3	ПК-1-З2	Охарактеризуйте нормативно-правовое регулирование стратегического планирования в РФ
4	ПК-1-З2	Раскрыть научные основы планирования и прогнозирования в сфере ГМУ
5	ПК-1-З3	Раскройте сущность системного анализа.
6	ПК-1-З3	Охарактеризуйте регион как сложную социально-экономическую систему.

7	ПК-1-З4	Перечислите ключевые статистические показатели по которым осуществляют прогноз социально-экономического развития.
8	ПК-1-З4	Что такое индикативное планирование?
9	ПК-1-З5	Что подразумевается под качественным анализом индикаторов социально -экономического развития.
10	ПК-1-З5	Какие индикаторы используются при оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих.
11	ПК-1-З6	Что такое инвестиционный риск и как его оценить.
12	ПК-1-З6	Инвестиционная политика и инвестиционная активность в регионе.
13	ПК-1-У1	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном
14	ПК-1-У1	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.
15	ПК-1-У2	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.

16	ПК-1-У2	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
17	ПК-1-У3	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
18	ПК-1-У3	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
19	ПК-1-У4	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу
20	ПК-1-У4	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.

21	ПК-1-У5	Написать эссе по теме (на выбор): - Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. - Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. - Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. - Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.
22	ПК-1-У5	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
23	ПК-1-У6	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
24	ПК-1-У6	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием".
25	ПК-1-В1	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании
26	ПК-1-В1	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.

27	ПК-1-В2	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
28	ПК-1-В2	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
29	ПК-1-В3	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
30	ПК-1-В3	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
31	ПК-1-В4	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу

32	ПК-1-В4	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.
33	ПК-1-В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. - Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. - Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. - Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.
34	ПК-1-В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
35	ПК-1-В6	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
36	ПК-1-В6	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием". Привести конкретные примеры

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	1. Основные положения ФЗ № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 2. Дайте определение стратегии социально-экономического развития территории. 3. Определите цели и задачи государственной социально-экономической политики на ближайшие 5 лет на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. 4. В чем состоят основные задачи социально-экономической политики на муниципальном уровне? 5. Вопросы местного значения и полномочия местных сообществ по их решению.

2	ПК-1-З1	6. Роль и функции региональных целевых программ в экономической политике государства. 7. Взаимодействие выборных должностных лиц муниципального образования с населением и муниципальной администрацией. 8. Показатели уровня и качества жизни и стратегические цели муниципальных органов власти и управления. 9. Общая схема реализации целевых программ. 10. Какие целевые программы имеют особое значение для Московской области? 11. Раскройте сущность понятия социально-экономической системы для государственного управления.
3	ПК-1-З2	12. Внутренняя и внешняя среда муниципального образования: методы их изучения. 13. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 14. Что такое точка роста для региональной экономики? 15. Какие точки роста Вы видите для своего региона? 16. Что такое региональная бюджетная эффективность?
4	ПК-1-З2	17. Что такое региональная коммерческая эффективность? 18. Дерево целей экономического и социального развития региона и муниципального образования. 19. Какие методы стратегического прогнозирования наиболее эффективны на муниципальном уровне? 20. Какие этапы включает в себя стратегическое планирование.
5	ПК-1-З3	21. Перечислите принципы организации конкурса проектов. 22. Механизмы государственной поддержки проектов программы. Как Вы понимаете роль объектов инфраструктуры в реализации программ социально-экономического развития? Примеры из практики Вашего региона. 23. Принципы стимулирования строительства объектов инфраструктуры. Основная идея трехсторонних переговоров и принципы их организации. 24. Как Вы понимаете значение инвестиционного проекта для муниципального района? 25. Какие возможные субъекты инвестирования Вы знаете? Каковы основные источники инвестиций для муниципальных районов?
6	ПК-1-З3	26. Понятие о жизненном цикле и внешнем окружении проекта. 27. Какие Вы знаете формы инвестирования? 28. Что такое социальная среда проекта? 29. Что понимается под социальным капиталом территории? 30. В чем суть принципа построения интегральных оценок? 31. Какие Вы знаете виды рисков реализации проекта?
7	ПК-1-З4	32. Почему именно результаты научных исследований специалистов по поведенческой экономике востребованы при оценке рисков? 33. Направления и механизмы социальной защиты, социальной поддержки и обеспечения занятости населения. 34. Система программ и проектов по реализации направлений социально-экономической политики муниципального образования. 35. Структура, механизмы разработки и реализации стратегического плана развития муниципального образования.

8	ПК-1-З4	36. Стратегия и практические шаги привлечения инвестиций в муниципальное образование. 37. Внутренние ресурсы развития местного сообщества: структура, оценка и условия эффективного использования. 38. Виды и источники инвестирования муниципальных проектов. 39. Предпринимательский ресурс как основной внутренний ресурс развития муниципальных образований. 40. Механизм создания инфраструктуры поддержки малого бизнеса в муниципальных образованиях (опыт муниципальных образований Московской области). 41. Технологии и инструменты муниципального маркетинга. 42. Раскройте понятия геопродукта как объекта территориального маркетинга и брендига. 43. Брендинг территорий как фактор формирования социального капитала.
9	ПК-1-З5	44. Возможности рыночной экономики и необходимость ее регулирования. 45. Сущность и цели государственного регулирования экономики. 46. Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. 47. Макроэкономическое планирование в условиях. глобализации и новой промышленной революции. 48. Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. 49. Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики.
10	ПК-1-З5	50. Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. 51. Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования. 52. Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне.
11	ПК-1-З6	53. Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. 54. Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. 57. Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
12	ПК-1-З6	58. Специфика планирования в зависимости от экономического потенциала территории. 59. Классификация прогнозов и планов развития предприятия. 60. Методологические основы прогнозирования и планирования.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-1-У1	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.
2	ПК-1-У1	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.
3	ПК-1-У2	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
4	ПК-1-У2	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.

5	ПК-1-У3	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
6	ПК-1-У3	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
7	ПК-1-У4	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу
8	ПК-1-У4	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.
9	ПК-1-У5	Написать эссе по теме (на выбор): - Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. - Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. - Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. - Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.

10	ПК-1-У5	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
11	ПК-1-У6	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
12	ПК-1-У6	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием". Привести конкретные примеры

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Деловая игра «Подготовка презентации стратегического плана» Слушатели работают в группах. Задача группы – разработать план, структуру и основные тезисы презентации своего стратегического плана, который они будут защищать на итоговом занятии. Алгоритм работы следующий. Определяется место и роль стратегического плана в муниципальном образовании. Структура стратегического плана. Выявление проблемного поля. Анализ ситуации. 1. Ретроспективный анализ 2. Анализ социально-экономического состояния 3. Прогноз социально-экономического развития 4. SWOT-анализ Целеполагание. 1. Миссия 2. Главная стратегическая цель 3. Приоритетные направления развития Программирование. Проекты. Система показателей. По итогам работы в группах – презентация на пленарном заседании.
2	ПК-1-В1	Практикум по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования: от идеи к проекту» Слушатели работают в группах. Проект выбирается самостоятельно или с помощью преподавателя. Задача группы – построить структурный план проекта и график реализации проекта. По итогам групповой работы – презентации на пленарном заседании. Этапы разработки стратегического плана, кто и как участвует в разработке стратегического плана. Глава муниципального образования. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Местное сообщество. Бизнес-элита. Закрепление процесса разработки и реализации стратегического плана в нормативных документах муниципального образования.

3	ПК-1-В2	Практикум по теме «Составление заявки на грант» Практикум представляет собой: составление заявки на грант (практическое задание, групповая самостоятельная работа: формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты) Слушатели составляют грантовую заявку по заданной логической схеме гранта: «проблема – цель – задачи – мероприятия». В практическое занятие входит формирование и сборка стратегического плана: анализ, миссия, приоритетные направления развития, программы, проекты. Также слушателями составляется бюджет заявки. По итогам работы – презентация на пленарном заседании.
4	ПК-1-В2	Деловая игра по теме «Заседание КС: стратегический выбор муниципального образования. Формирование тематических групп» Слушатели работают в группах. Проводят заседание КС. Проводят анкетирование и социологическое исследование. Определяют миссию муниципального образования, главную стратегическую цель, основные (3–5) приоритетные направления развития. По итогам работы – презентации на пленарном заседании.
5	ПК-1-В3	Деловая игра по теме «Разработка целевой программы» Слушатели работают в группах по выбранным приоритетным программам. В ходе групповой работы необходимо ответить на вопросы: с какой целью разрабатывается программа, каковы целевые показатели программы, кто разработчик, за счет чего будет финансироваться программа, как будет реализовываться программа. По итогам групповой работы делаются презентации на пленарном заседании.
6	ПК-1-В3	Деловая игра по теме «Создание Координационного совета и группы стратегического планирования. Проведение SWOT-анализа» Слушатели работают в тех же командах, которые образовались в ходе 1-й деловой игры. Команда избирает «Главу муниципального образования» (он же председатель Координационного совета), Глав МО выпускает распоряжение о начале процесса стратегического планирования, назначает руководителя группы стратегического планирования. Команда разрабатывает Положение о КС. Анализ социально-экономической ситуации, SWOT-анализ муниципального образования. Слушатели работают в группах. На основе раздаточного материала о виртуальном муниципальном образовании «Александров» команды определяют сильные и слабые стороны муниципального образования, возможности и угрозы его развития и готовят предложения для заседания КС о стратегическом выборе МО. По итогам работы делаются презентации на пленарном заседании.
7	ПК-1-В4	Деловая игра по теме «Выявление проблемного поля» 1-й шаг. Слушателям предлагается написать на отдельных листках бумаги по 3 проблемы, которые, на их взгляд, являются наиболее актуальными для развития муниципального образования (МО). 2-й шаг. Проблемы зачитываются, классифицируются и записываются на лист бумаги или доску. Формируется проблемное поле. 3-й шаг. Слушателям предлагается из проблемного поля выбрать для себя лично 4 наиболее приоритетные, на их взгляд, проблемы. Проводится рейтинговое голосование и отбор 4-х наиболее приоритетных проблем. 4-й шаг. Слушатели разбиваются на 4 группы, и каждая из групп в течение 40–60 минут работает со своей проблемой, отвечая на вопросы: в чем проблема, как можно решить ее в принципе, что мешает, что можно сделать сегодня. 5-й шаг. На пленарном заседании каждая группа презентует свою работу

8	ПК-1-В4	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность и цели государственного регулирования экономики. - Основы экономического прогнозирования и планирования на макро-, мезо- и микроуровнях. - Макроэкономическое планирование в условиях глобализации и новой промышленной революции.
9	ПК-1-В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем. - Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. - Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. - Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.
10	ПК-1-В5	Написать эссе по теме (на выбор): - Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне. - Теоретико-методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий. - Место прогнозирования и планирования в системе государственного управления. - Принципы планирования и прогнозирования деятельности предприятия в условиях транзитивной экономики.
11	ПК-1-В6	Написать эссе по теме (на выбор): - Сущность государственного риск-менеджмента - Прикладные аспекты управления рисками - Методика оценки энергоэффективности проектов ГЧП
12	ПК-1-В6	Написать аналитическую записку: "Оценка рисков инвестиционных проектов с государственным участием".

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588477

2. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588450

3. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590174

б) дополнительная литература:

1. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496681

2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492324

3. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02362-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492325

4. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511534

5. Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17922-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589481

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Основы математического моделирования социально-экономических процессов" является частью программы подготовки студентов по специальности 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Целью изучения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является формирование у студентов профессиональных компетенции специалиста: способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способности на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам организации и управления в таможенном деле; развитие навыков математического мышления, способностей к самостоятельной творческой работе на основе использования аппарата методов математического моделирования, к исследованию различных социальных и экономических проблем.

Задачами курса являются:

• освоение студентами базовых знаний в области математических методов моделирования, применяемых в исследованиях социальных процессов;

• приобретение теоретических знаний относительно математических моделей различных классов, используемых в исследовании поведения человека, социальных групп, в анализе и построении прогнозов социальных процессов, понимание основных свойств и границ применимости математических моделей;

• приобретение навыков и умений применять полученные знания в решении профессиональных задач с использованием методов математического моделирования.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы математического моделирования социально-экономических процессов относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Математика, Социология, Информатика.

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются: Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины являются базой для прохождения обучающимися производственной практики, а также для изучения учебных дисциплин: Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
	базовые понятия системного анализа управленческого дела, в части возможностей применения положений теории математического моделирования	ПК-1-З1
	современные методы и способы организации самостоятельной работы по математическому моделирования социальных процессов; опыт принятия управленческих решений на основе математического моделирования, выработанный российской и международной теорией и практикой	ПК-1-З2
	понятийный аппарат теории моделирования социальных процессов применительно к управленческому делу, логистике, задачи, типы математических моделей, границы их применения	ПК-1-З3
	современные методы математического моделирования, основы теории моделирования детерминированных и случайных процессов, основные понятия и задачи методов математической статистики, применительно к установленному порядку совершения таможенных операций, видов таможенных процедур	ПК-1-З4
	Уметь:	
	использовать приобретенные базовые знания в практической деятельности: анализировать и устанавливать взаимосвязь основных явлений и процессов в обществе	ПК-1-У1
	подбирать, обобщать, систематизировать и использовать в моделировании информацию социально-экономического характера, применять стандартные методы и модели к решению задач, связанных с аналитическими и прогностическими моделями социальных процессов	ПК-1-У2
	правильно и своевременно применять приобретенные знания и умения, осуществлять экспертизу по учету системного анализа управленческого дела, устанавливать взаимосвязь основных процессов в обществе	ПК-1-У3

	осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД правильности исчисления стоимости, анализировать и контролировать различные экономические процедуры, используя моделирование на основе информации социально-экономического характера	ПК-1-У4
	Владеть:	
	навыками применения базовых методов построения математических моделей, анализа с их помощью социальных процессов, протекающих в различных социальных структурах, при организации деятельности органов экономической службы	ПК-1-В1
	глубокими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, используя современные методы математического моделирования сложных социальных систем, методологией верификации данных математического моделирования в сфере социальных наук	ПК-1-В2
	навыками применения методов математических моделей для анализа и контроля достоверности сведений, правильности расчета платежей	ПК-1-В3
	современными методами математического моделирования сложных систем, методологией верификации данных математического моделирования в сфере социальных и экономических наук	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	5	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Введение. Основные типы математических моделей и исторические этапы развития математического моделирования социальных процессов. Социально-экономические структуры и математические										

1.	Введение. Основные типы математических моделей и исторические этапы развития математического моделирования социальных процессов. Социально-экономические структуры и математические структуры.	13	3	2	1				10	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Детерминистические модели в социологии										
2.	Детерминистические модели в социологии	13	3	2	1				10	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Модели динамических процессов в социологии										
3.	Модели динамических процессов в социологии	17	7	4	3				10	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Матричные модели в социальных исследованиях										
4.	Матричные модели в социальных исследованиях	16	6	4	2				10	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Статистические методы в описании социально-экономических процессов										
5.	Статистические методы в описании социально-экономических процессов	14	4	2	2				10	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Особенности статистического анализа количественных и качественных показателей в социологии. Многомодальные распределения случайной величины в моделях социально-экономических процессов										
6.	Особенности статистического анализа количественных и качественных показателей в социологии. Многомодальные распределения случайной величины в моделировании социально-экономических процессов. Динамика формирования многомодальных структур	14	4	2	2				10	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Клеточные автоматы и социально-экономические структуры										
7.	Клеточные автоматы и социально-экономические структуры	10	3	2	1				7	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Математические модели информационных процессов в обществе										

8.	Математические модели информационных процессов в обществе	9,4	6	6					3,4	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение. Основные типы математических моделей и исторические этапы развития математического моделирования социальных процессов. Социально-экономические структуры и математические структуры.

Предмет и содержание дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов». Задачи математического моделирования в области социальных отношений, социальной экономике. Роль методов математического моделирования в анализе закономерностей в развитии социально-экономических систем.

Методы обработки результатов социологических исследований и их развитие.

Прямые и обратные задачи. Модели: линейные и нелинейные, детерминированные и стохастические, параметрические. Моделирование систем управления: жесткие, адаптивные системы, обратные связи. Синергетические модели.

Социально-экономические структуры и их связь с математическими структурами, теория систем отношений Ю.И.Кулакова.

Тема 2. Детерминистические модели в социологии

Модель В. Лефевра. Модели теории катастроф. Равновесные состояния, бифуркации и критические точки. Бифуркационные диаграммы. Опыт описания исторических событий на основе моделей теории катастроф.

Равновесные состояния, бифуркации и критические точки при наличии ограничений. Бифуркационные диаграммы с ограничениями. Модели исторических событий и экономических процессов.

Тема 3. Модели динамических процессов в социологии

Модель Т. Мальтуса. Логистическая модель (Модель Ферхюльста, логистическая кривая). Особенности дискретной логистической модели. Современное развитие моделей Мальтуса – Ферхюльста.

Модель взаимодействия социальных групп, модели социально-экономических процессов.

Уравнения В. Вольтерра. Качественный анализ решений уравнений В. Вольтерра. Влияние запаздывания.

Тема 4. Матричные модели в социальных исследованиях

Понятие многомерных пространств характеристик системы. Матричные операции. Матричные уравнения. Матричный оператор перехода системы в новое состояние.

Модель эволюции возрастного состава населения. Характеристики матриц и долгосрочный прогноз.

Тема 5. Статистические методы в описании социально-экономических процессов

Случайные величины и их характеристики. Характеристики многомерной случайной величины. Ковариация, коэффициент корреляции.

Статистическая совокупность. Выборки. Статистическая (эмпирическая) функция распределения. Состоятельные, эффективные, смещенные и несмещенные оценки параметров. Статистическое среднее, статистическая дисперсия и статистическое среднее квадратичное.

Метод наибольшего правдоподобия для построения стохастических моделей.

Статистические гипотезы. Математические методы проверки статистических гипотез. Основная и конкурирующая гипотезы, уровень значимости, ошибки первого и второго родов, критическая область, мощность критерия.

Тема 6. Особенности статистического анализа количественных и качественных показателей в социологии. Многомодальные распределения случайной величины в моделировании социально-экономических процессов. Динамика формирования многомодальных структур

Статистические методы обработки эмпирических данных. Методы шкалирования при обработке качественных признаков. Непараметрические методы оценки корреляционной связи, коэффициенты ассоциации и контингенции. Ранговая корреляция. Выборочные коэффициенты ранговой корреляции Спирмена и Кендала. Проверка гипотез о значимости выборочных ранговых коэффициентов корреляции Спирмена и Кендала.

Понятие многомодального распределения. Математические методы выявления параметрических связей отдельных мод. Модели теории катастроф в многомодальных статистических распределениях.

Динамические модели формирования многомодальных структур. Предельные распределения для случайных характеристик сложных систем.

Тема 7. Клеточные автоматы и социально-экономические структуры

Основные понятия в теории клеточных автоматов. Игра в «жизнь». Модель развития сегрегации. Модель Винера-Розенблюта. Спиральные волны, активные среды.

Тема 8. Математические модели информационных процессов в обществе

Математическое понятие информации. Способы измерения информации. Ценность информации. Количество информации и информационная емкость. Динамические модели конкуренции информационных потоков в обществе.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Математическая модель принятия решений.
2. Математические модели жизненных циклов социальных структур.
3. Динамические модели взаимодействия социальных групп (различные варианты).
4. Различные типы взаимодействия двух социальных групп. Предельные состояния.
5. Математические методы в криминалистических действиях на таможне.
6. Модели поведения человека в различных условиях.
7. Математические модели в социально-экономических исследованиях (различные задачи).
8. Эволюция этносов и ее моделирование на базе генетических алгоритмов.
9. Динамика множественных социальных групп. Матричные модели.
10. Применение теории катастроф в моделировании социальных процессов.
11. Теория устойчивости в моделях социальных процессов.
12. Кластерный анализ в исследованиях социальных процессов.
13. Регрессионный анализ в исследованиях социальных процессов.
14. Факторный анализ в исследованиях социальных процессов.
15. Дисперсионный анализ в исследованиях социальных процессов.
16. Многомодальные функции распределения вероятности в моделях социальных процессов.
17. Метод наименьших квадратов как метод построения наилучшего аналитического приближения для статистических зависимостей.
18. Проверка статистических гипотез в социальных исследованиях.
19. Модели множественной корреляция в социальных исследованиях.
20. Дискриминантный анализ и построение классификаций в исследованиях социальных процессов.
21. Математические модели принятия решений в условиях неопределенности.
22. Генетические алгоритмы в моделировании социально-экономических процессов на

мезоуровнях организации общества.

23. Математические модели социальной напряженности.

24. Модель формирование асоциального поведения.

25. Исторический опыт принятия управленческих решений на основе математического моделирования (положительный и отрицательный).

26. Основные этапы и особенности формирования информационного общества (модель роста мировой информации).

27. Применение моделей систем массового обслуживания для прогнозирования эффектов социально ориентированных проектов.

28. Современные прикладные пакеты для математического моделирование социально-экономических процессов.

29. Математические методы в теории принятия решений.

30. Математические модели в описании информационных потоков в обществе.

31. Динамика множественных социальных групп и математические модели для описания этих процессов.

32. Матричные модели.

33. Матричные модели конкурентного равновесия.

34. Генетические алгоритмы в моделировании динамики социально-экономических систем.

35. Метод моментов и его применение в построении стохастических моделей социальных систем.

36. Основные принципы регрессионного анализа в социальных исследованиях.

37. Понятие корреляции двух случайных величин, коэффициент корреляции двух случайных величин.

38. Ранговая корреляция в социальных исследованиях.

39. Теория катастроф и её применение в моделировании социальных процессов.

40. Катастрофы серии An и их применение в моделировании социальных процессов.

41. Модель Мальтуса роста численности населения. Ее ограничения.

42. Модель Ферхюльста, ограничение экспоненциального роста социально-экономических показателей

43. Множественная корреляция в анализе социальных процессов.

44. Принципы моделирования системы управления сложным объектом.

45. Катастрофа А3 в модели Ферхюльста.

46. Динамические модели взаимодействия социальных групп на основе уравнений Вольтерра.

47. Прямые задачи математического моделирования сложного объекта, привести примеры.

48. Корреляция статистических данных, оценка корреляционной связи.

49. Проверка статистических гипотез, алгоритм выбора критерия.

50. Обратные задачи математического моделирования сложного объекта, привести примеры.

51. Метод наибольшего правдоподобия для построения многомодальных функции распределения.

52. Метод наименьших квадратов как метод построения наилучшего аналитического приближения для статистических зависимостей.

53. Детерминированные, стохастические и синергетические модели сложных объектов, привести примеры.

54. Модель рефлексии – «формула человека» В Лефевра.

55. Использование математических моделей в исследовании исторических событий.

56. Кластерный анализ в социальных исследованиях.

57. Факторный анализ в социальных исследованиях.

58. Дискретная модель Ферхюльста. Критерий возникновения режима динамического хаоса.

59. Предельные состояния в при различных типах взаимодействия двух социальных групп, привести пример.

60. Клеточные автоматы в моделировании социально-экономических систем.

61. Классификация аттракторов динамических уравнений двух переменных,

интерпретация решений в примерах моделирования социально-экономических систем.

62. Информация, ценная информация, информационная ёмкость системы.

63. Модификация модели В. Лефевра до катастрофы А2 .

64. Использование в моделировании социальных процессов многомодальных функций распределения вероятности.

65. Дискриминантный анализ в классификации социальных структур.

66. Регрессионный анализ, его применение в исследовании социальных систем.

67. Равновесные состояния в бинарной динамической системе, описываемой системой ОДУ, примеры в моделировании социальных процессов.

68. Понятия «информация», «ценная информация», «дезинформация», количественная оценка значимости информации.

69. Модели распространения информации в социальных системах.

70. Трансформации социальных систем с позиции бимодальной математической модели с бифуркационной точкой.

71. Выборочные коэффициенты ранговой корреляции Спирмена и Кендала для оценки зависимости качества знаний учащихся по различны м предметам.

72. Метод бифуркационных диаграмм для моделирования развития исторических процессов.

73. Динамика множественных социальных групп, задача о формировании возрастных распределений.

74. Границы применимости модели Мальтуса роста численности населения, рассмотреть влияние миграционного потока населения в данной модели.

75. Бифуркационные диаграммы как способ описания неоднозначной эволюции социально -экономических структур

76. Прикладные пакеты программ для обработки статистических данных и использование их для построения моделей социально-экономических систем.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение. Основные типы математических моделей и исторические этапы развития математического моделирования социальных процессов. Социально-экономические структуры и математические структуры.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение темы занятия.

Заслушивание и обсуждения сообщений на тему: «Социально-экономические структуры и математические структуры».

2. Обсуждение следующих проблем:

Какие устойчивые гендерные структуры допускает теория Ю.И.Кулакова?

Какие меры различия гендеров используются в анализе структуры общества?

Какие первичные бинарные структуры изучаются в социологии? Рассмотреть примеры.

Тема 2. Детерминистические модели в социологии. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение темы занятия.

Заслушивание и обсуждения сообщений на тему: «Детерминистические модели в социологии».

2. Обсуждение следующих проблем:

Какие ограничения присутствуют в модели динамики народонаселения Мальтуса?

Какие ограничения присутствуют в модели развития в условиях внутренней конкуренции за ресурсы (модель Ферхюльста)?

Какие варианты модели Ферхюльста можно предложить для моделирования социально-экономических процессов? Обосновать ответ.

Тема 3. Модели динамических процессов в социологии. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение темы занятия.

Заслушивание и обсуждения сообщений на тему: «Модели динамических процессов, модели конкуренции».

2. Обсуждение следующих проблем:

Какие параметры модели Вольтерра соответствуют модели жесткой конкуренции и каковы сценарии эволюции такой системы?

Какие параметры модели Вольтерра соответствуют модели взаимопомощи социальных систем и каковы сценарии эволюции такой системы?

Какие точки равновесия возможны в модели Вольтерра? Какие еще типы равновесных точек возможны в динамических двухкомпонентных системах?

Тема 4. Матричные модели в социальных исследованиях. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение темы занятия.

Заслушивание и обсуждения сообщений на тему: «Матричные модели в социально-экономических исследованиях».

2. Обсуждение следующих проблем:

Особенности построения матрицы воспроизводства населения по возрастным категориям.

Какие ограничения присутствуют в модели развития многокомпонентной структуры в матричной модели?

Каковы условия существования ограниченного решения для матричной модели при неограниченном числе шагов?

Как реализуется «переход» от матричной модели к модели непрерывного распределения по компонентам сложной системы?

Тема 5. Статистические методы в описании социально-экономических процессов. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение темы занятия.

Заслушивание и обсуждения сообщений на тему: «Статистические методы в описании социально-экономических процессов».

2. Обсуждение следующих проблем:

Основные принципы кластерного анализа.

Основные принципы регрессионного анализа.

Основные принципы факторного анализа.

Тема 6. Особенности статистического анализа количественных и качественных показателей в социологии. Многомодальные распределения случайной величины в моделировании социально-экономических процессов. Динамика формирования многомодальных структур. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение темы занятия.

Заслушивание и обсуждения сообщений на тему: «Особенности статистического анализа количественных и качественных показателей в социологии. Многомодальные распределения случайной величины в моделировании социально-экономических процессов».

2. Обсуждение следующих проблем:

Основные принципы компонентного анализа.

Основные принципы дисперсионного анализа.

Динамические модели формирования многомодальных распределений.

Тема 7. Клеточные автоматы и социально-экономические структуры. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение темы занятия.

Заслушивание и обсуждения сообщений на тему: «Клеточные автоматы. Модель Винера-Розенблюта».

2. Обсуждение следующих проблем:

Что представляют собой «устойчивые» динамические структуры в модели «игра в жизнь»?

Какие ограничения присутствуют в модели сегрегационного развития в рамках модели клеточных автоматов?

Объяснить понятие «пространственные волны» в модели Винера-Розенблюта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование - одна из основных мыслительных операций, позволяющая мысленно вычленить и превратить в самостоятельный объект рассмотрения отдельные стороны, свойства или состояния объекта в чистом виде.

Адекватность модели - требование к модели, состоящее в её способности воспроизводить свойства, состояние и поведение исследуемого объекта с достаточной для поставленных целей точностью и в достаточно широком диапазоне изменения её состояния и состояния её среды. Достаточным условием адекватности модели является её гомоморфизм исследуемому объекту.

Алгоритм - набор инструкций, описывающих порядок действий исполнителя для достижения результата решения задачи за конечное число действий. В старой трактовке вместо слова "порядок" использовалось слово "последовательность", но по мере развития параллельности в работе компьютеров слово "последовательность" стали заменять более общим словом "порядок". Это связано с тем, что работа каких-то инструкций алгоритма может быть зависима от других инструкций или результатов их работы. Таким образом, некоторые инструкции должны выполняться строго после завершения работы инструкций, от которых они зависят. Независимые инструкции или инструкции, ставшие независимыми из-за завершения работы инструкций, от которых они зависят, могут выполняться в произвольном порядке, параллельно или одновременно, если это позволяют используемые процессор и операционная система.

Алгоритмическое моделирование - разновидность имитационного моделирования с использованием универсального языка программирования (Паскаль, Бейсик или др.) и специальных алгоритмов. Более трудоемко по сравнению с применением моделирующих систем и технологий. В настоящее время применяется в некоторых вузах для преподавания основ компьютерного моделирования.

Аналитические модели - численно-математические модели, разрабатываемые для исследования структуры моделируемой системы. В экономико-математическом моделировании, как правило, имеют целью выявление резервов повышения эффективности функционирования моделируемой системы либо факторов, влияющих на исследуемые показатели хозяйственной деятельности, а также формы и степени их влияния.

Апостериорное решение - в стохастических двухэтапных моделях - вектор оптимальных значений переменных, характеризующих плановые задания, выполняемые после поступления информации о наступлении определённого случайного события, влияющего на хозяйственные результаты. Для каждого варианта (исхода) случайных событий предусматривается отдельное апостериорное решение.

Априорное решение - в стохастических двухэтапных моделях - вектор оптимальных значений переменных, характеризующих плановые задания, требующие выполнения до поступления информации о случайных событиях, влияющих на ожидаемые хозяйственные результаты.

Баланс - в экономико-математическом моделировании - уравнение или неравенство, устанавливающее соответствие между источниками ресурса и направлениями его использования. Уравнения используются, если имеющиеся источники ресурса должны быть использованы без остатка либо если наличие остатка влияет на экономический эффект (требует затрат на утилизацию

либо может быть с выгодой продан на рынке). В противном случае балансы записываются в форме неравенств, согласно которым совокупное использование ресурса не превышает размера имеющихся его источников.

Векторное программирование - (1) раздел математики, исследующий методы решения задач векторного программирования; (2) формализм, используемый для представления знаний о структуре моделируемых объектов в форме задачи векторного программирования.

Взаимность (в математическом программировании) - свойство задач выпуклого (в том числе линейного) программирования, состоящее в инвариантности оптимального решения и инвариантности с точностью до масштаба множителей Лагранжа к замене целевой функции любым эффективным ограничением при дополнительном условии, что значение прежней целевой функции останется равным оптимальному.

Гомоморфизм - одностороннее отношение подобия структур двух систем. Система называется гомоморфной другой системе, если можно указать отношение, отображающее любой допустимый вектор её переменных на вектор некоторых выбранных переменных другой системы, компоненты которого являются компонентами некоторого допустимого вектора её состояния. Обязательное требование к модели - её гомоморфизм моделируемому объекту.

Граф модели - объект имитационной модели, представляющий направленный граф, объединяющий все процессы имитационной модели независимо от количества уровней структурного анализа. Может иметь трехмерное "многослойное" изображение. Получается при структурном анализе процесса.

Двойственная оценка ограничения - величина, характеризующая прирост значения целевой функции задачи математического программирования при малом изменении величины свободного члена данного ограничения; частная производная оптимального значения целевой функции, рассматриваемого в качестве функции свободных членов ограничений задачи математического программирования, по величине свободного члена данного ограничения. Измеряется в единицах измерения целевой функции в расчёте на единицу измерения ограничения.

Дескриптивные модели - модели, целью которых является формализованное представление знания о структуре моделируемого объекта.

Динамическая модель - модель, в которой состояние объекта явно или неявно зависит от времени. Даже если на эту модель не воздействовать извне, то при движении времени в ней все равно будут изменяться выходные характеристики. Примером динамической системы может служить тело, брошенное под углом к горизонту.

Задача векторного программирования - задача отыскания оптимума по Парето заданной вектор-функции на заданном множестве допустимых значений переменных.

Знаковое моделирование - процесс построения модели с использованием специальных знаков, символов на основе общих физических закономерностей.

Идеализация - мысленное конструирование представлений об объектах, не существующих или неосуществимых в действительности, но таких, для которых существуют прообразы в реальном мире.

Имитационная модель, simulation model - специальный программный комплекс, позволяющий имитировать деятельность какого-либо сложного объекта. Он запускает в компьютере параллельные взаимодействующие вычислительные процессы, которые являются по своим временным параметрам (с точностью до масштабов времени и пространства) аналогами исследуемых процессов.

Имитационное моделирование, simulation - распространенная разновидность аналогового моделирования, реализуемого с помощью набора математических инструментальных средств, специальных имитирующих компьютерных программ и технологий программирования, позволяющих посредством процессов-аналогов провести целенаправленное исследование структуры и функций реального сложного процесса в памяти компьютера в режиме "имитации", выполнить оптимизацию некоторых его параметров.

Интерактивное обучение - это специальная форма организации познавательной деятельности. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают.

Интуитивное моделирование - процесс создания модели на основе интуиции, представлений и жизненного опыта.

Информационная компетентность - это интегративное качество личности, представляющее собой единство мотивационной, теоретической и практической готовности и способности студента к осуществлению информационной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации.

Компетентность - совокупность компетенций; наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Компетентностный подход - это метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества высшего образования. Под результатами понимаются наборы компетенций, включающие знания, понимание и навыки обучаемого, которые определяются как для каждого модуля программы, так и для программы в целом.

Линейное программирование - (1) раздел математического программирования, исследующий задачи отыскания экстремума линейной функции на множестве допустимых значений переменных, заданном системой линейных уравнений и (или) неравенств; (2) формализм, используемый для представления знаний о структуре моделируемых объектов в форме задачи отыскания экстремума линейной функции на множестве допустимых значений переменных, заданном системой линейных уравнений и (или) неравенств.

Макроэкономическая модель - экономико-математическая модель, в которой не выделяются переменные, описывающие отдельных хозяйствующих субъектов (предприятия, отрасли), составляющих моделируемую хозяйственную систему, и которая отражает только связи, присущие этой системе как целому.

Масштаб времени - число, которое задает длительность моделирования одной единицы модельного времени, пересчитанной в секунды, в секундах астрономического реального времени при выполнении модели.

Математическая модель - совокупность математических зависимостей, гомоморфная исследуемой системе и используемая для суждения об её свойствах и поведении.

Математическое моделирование - метод исследования реальных объектов при помощи постановки экспериментов на их математических моделях.

Математическое программирование - (1) раздел математики, исследующий методы решения задач отыскания экстремума на заданном множестве допустимых значений переменных; (2) формализм, используемый для представления знаний о структуре моделируемых объектов в форме задачи отыскания экстремума на заданном множестве допустимых значений переменных.

Макроэкономическая модель - экономико-математическая модель, в которой присутствуют переменные, характеризующие различных хозяйствующих субъектов (предприятия, отрасли), составляющих моделируемую хозяйственную систему, и математическое описание связей между этими субъектами.

Модель - это такая мысленно представимая или реально существующая система, которая на некотором этапе исследований замещает реальный объект и сохраняет одно или несколько наиболее важных свойств объекта, упрощённое подобие реального объекта, используемое для его исследования.

Методы Рунге - Кутты - важное семейство численных алгоритмов решения обыкновенных дифференциальных уравнений и их систем. Данные итеративные методы явного и неявного приближённого вычисления были разработаны около 1900 года немецкими математиками К. Рунге и М. В. Куттой. Формально, методом Рунге - Кутты является модифицированный и исправленный метод Эйлера, они представляют собой схемы второго порядка точности. Существуют стандартные схемы третьего порядка, не получившие широкого распространения. Наиболее часто используется и реализована в различных математических пакетах (Maple, MathCAD, Maxima) стандартная схема четвёртого порядка. Иногда при выполнении расчётов с повышенной точностью применяются схемы пятого и шестого порядков. Построение схем более высокого порядка сопряжено с большими вычислительными трудностями. Методы седьмого порядка должны иметь по меньшей мере девять стадий, в схему восьмого порядка входит 11 стадий. Хотя схемы девятого порядка не имеют большой практической значимости, неизвестно, сколько стадий необходимо для достижения этого порядка точности. Аналогичная задача существует для схем десятого и более высоких порядков.

Неограниченность целевой функции - ситуация, при которой множество допустимых значений переменных задачи математического программирования содержит значения, доставляющие сколь угодно большое значение целевой функции. Если имеет место неограниченность целевой функции, оптимального решения задачи не существует.

Несовместность системы ограничений - ситуация, при которой множество допустимых значений переменных задачи математического программирования пусто вследствие наличия взаимоисключающих уравнений или неравенств, определяющих это множество. Вследствие отстутствия допустимых значений при несовместности системы ограничений оптимального решения задачи не существует.

Объективно обусловленная оценка ресурса - (продукции) - величина прироста экономического эффекта, обусловленного малым изменением доступного объёма ресурса или величины планового задания по выпуску продукции. При использовании экономико-математического моделирования численно равна двойственной оценке соответствующего ограничения. Измеряется в единицах измерения экономического эффекта в расчёте на единицу ресурса (продукции).

Оптимальнй план - план, доставляющий максимум целевой функции, отражающей выбранный критерий эффективности функционирования объекта планирования при соблюдении требований, заданных в форме системы уравнений и неравенств. Оптимальный план не обязательно является наилучшим планом, подлежащим утверждению и последующему выполнению, поскольку учитывает только те условия хозяйственной деятельности, которые удалось описать в математической форме. Во многих случаях процесс планирования требует использования информации, содержащейся во множестве разнообразных оптимальных планов.

Оптимизационная модель - математическая модель, имеющая форму задачи математического программирования и цель - нахождение некоторого оптимума.

Оптимум по Парето - вектор x* O X, доставляющий заданной вектор-функции f(x) значение, для которого не найдётся такого e R 0, чтобы выполнялось следующее: x*+e O X, ни один компонент f(x*+e) не меньше соответствующего компонента f(x) и хотя бы один компонент больше.

Синтетические модели - математические модели, разрабатываемые для проектирования новых, отличающихся от известных, систем с заданными свойствами. К числу синтетических экономико-математических моделей относятся, например, модели машинно-тракторного парка, модели формирования инвестиционных программ и др.

Системный анализ - метод научного познания, нацеленный на установление структуры исследуемой системы. Метод системного анализа является необходимой предпосылкой метода математического моделирования.

Стохастические двухэтапные модели - экономико-математические модели, содержащие переменные, описывающие план, реализуемый до поступления информации о случайных условиях (априорное решение) и варианты планов, зависящих от поступившей информации о случайных условиях (апостериорное решение).

Теоретическая модель - математическая модель, описывающая структуру исследуемого объекта в общем виде, без спецификации конкретных числовых значений параметров.

Устойчивость оптимального плана - свойство математических моделей, имеющих форму задачи линейного программирования, состоящее в неизменности двойственных оценок ограничений при изменениях свободных членов ограничений в определённых пределах и в неизменности значений переменных при изменениях параметров целевой функции в определённых пределах.

Формализм - (1) знаковая система, используемая для представления знаний; (2) совокупность языковых (изобразительных) и процедурных (вычислительных) средств представления знаний.

Форма представления систем - класс символьных представлений знаний о системе, выделяемый по признаку применимости для решения определённого круга исследовательских или прикладных задач. Например, форма кибернетической системы ориентирована на исследование информационных процессов, посредующих управление данной системой.

Целевая функция - математическое выражение, отражающее выбранный критерий эффективности функционирования исследуемой системы в её математической модели.

Эконометрические модели - экономико-математические модели, целью которых является установление значений параметров исследуемой экономической системы, не поддающихся непосредственному наблюдению. Как правило, представляют собой эмпирическую спецификацию теоретической модели исследуемой системы, содержащей требуемый параметр, которую оценивают на основе имеющихся эмпирических данных с помощью того или иного статистического метода (например, метода наименьших квадратов, метода оболочки данных, метода максимальной энтропии и т.п.).

Экономико-математическое моделирование - концентрированное выражение наиболее существенных взаимосвязей и закономерностей поведения управляемой системы в математической

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Дать характеристику математических методов в теории принятия решений.
2	ПК-1-З1	Перечислить математические модели в описании информационных потоков в обществе.
3	ПК-1-З2	В каких социальных моделях используются катастрофы серии An?
4	ПК-1-З2	Как используется понятие «множественная корреляция» в социальных исследованиях?
5	ПК-1-З3	Что представляет собой прямая задача математического моделирования сложного объекта?
6	ПК-1-З3	Что представляет собой обратная задача математического моделирования сложного объекта?
7	ПК-1-З4	Описать применение кластерного анализа в социальных исследованиях.
8	ПК-1-З4	Дать характеристику основных отличий детерминированных, стохастических и синергетических моделей сложных объектов

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Провести модификацию модели В. Лефевра до катастрофы А2.
10	ПК-1-У1	Построить структурную модель системы управления сложным объектом на примере модели «бунт в местах заключения (или иной соц. системы по выбору)
11	ПК-1-У2	Дать экспертную оценку постулатов (аксиом), положенных в основу модели рефлексии – «формулу человека» В. Лефевра, для ситуации выбора покупки.
12	ПК-1-У2	Постройте потенциальную функцию для модели Ферхюльста. Каковы ее критические точки?
13	ПК-1-У3	В чем состоит идея модификации модели В. Лефевра до катастрофы А2? Определить значения критических параметров модели.
14	ПК-1-У3	Как используются в моделировании социальных процессов многомодальные функции распределения? Опишите способы их построения, систему уравнений для двухмодального распределения.
15	ПК-1-У4	Как определяются равновесные состояния в бинарной динамической системе, описываемой системой ОДУ? Проиллюстрировать связь с задачами контроля выполнения антимонопольного законодательства.
16	ПК-1-У4	Что представляет собой множественная корреляция, как она применяется в анализе социально-экономических систем? Рассмотреть пример из организации работы муниципальных органов власти.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Дать примеры использование методов дисперсионного анализа при планировании социальных статей расхода бюджета.
18	ПК-1-В1	Рассмотреть феномен «перестройки в СССР» с позиции бимодальной математической модели с бифуркационной точкой.

19	ПК-1-В2	Описать применение модели многомодальных распределений для анализа имущественного расслоения общества, построенного на конкуренции.
20	ПК-1-В2	Рассмотреть на примере планирования развития региона (района, муниципального образования) особенности применения детерминированных, стохастических и синергетических моделей сложных объектов.
21	ПК-1-В3	Приведите пример рассмотрения ситуации с многовариантным развитием событий в области социального прогнозирования, где можно применить модель теория катастроф.
22	ПК-1-В3	Дать анализ модели Ферхюльста для задачи прогнозирования динамики макроэкономических показателей. В чем причины ограничения экспоненциального роста социально-экономических показателей?
23	ПК-1-В4	Что представляют собой динамические модели взаимодействия социальных групп? Рассмотреть, как пример, уравнения Вольтерра для двухкомпонентной системы.
24	ПК-1-В4	Как интерпретировать аттракторы динамических уравнений для социально-экономических систем? Модели динамической устойчивости в профессиональной деятельности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ПК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ПК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ПК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 21

22	ПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-21
2	ПК-1-З1	1. Математическая модель принятия решений. 2. Математические модели жизненных циклов социальных структур. 3. Динамические модели взаимодействия социальных групп (различные варианты). 4. Различные типы взаимодействия двух социальных групп. Предельные состояния. 5. Математические методы в криминалистических действиях на таможне. 6. Модели поведения человека в различных условиях. 7. Математические модели в социально-экономических исследованиях (различные задачи). 8. Эволюция этносов и ее моделирование на базе генетических алгоритмов. 9. Динамика множественных социальных групп. Матричные модели. 10. Применение теории катастроф в моделировании социальных процессов. 11. Теория устойчивости в моделях социальных процессов. 12. Кластерный анализ в исследованиях социальных процессов. 13. Регрессионный анализ в исследованиях социальных процессов. 14. Факторный анализ в исследованиях социальных процессов. 15. Дисперсионный анализ в исследованиях социальных процессов. 16. Многомодальные функции распределения вероятности в моделях социальных процессов. 17. Метод наименьших квадратов как метод построения наилучшего аналитического приближения для статистических зависимостей. 18. Проверка статистических гипотез в социальных исследованиях. 19. Модели множественной корреляция в социальных исследованиях. 20. Дискриминантный анализ и построение классификаций в исследованиях социальных процессов. 21. Математические модели принятия решений в условиях неопределенности.
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 22-38

4	ПК-1-32	22. Генетические алгоритмы в моделировании социально-экономических процессов на мезоуровнях организации общества. 23. Математические модели социальной напряженности. 24. Модель формирование асоциального поведения. 25. Исторический опыт принятия управленческих решений на основе математического моделирования (положительный и отрицательный). 26. Основные этапы и особенности формирования информационного общества (модель роста мировой информации). 27. Применение моделей систем массового обслуживания для прогнозирования эффектов социально ориентированных проектов. 28. Современные прикладные пакеты для математического моделирование социально-экономических процессов. 29. Математические методы в теории принятия решений. 30. Математические модели в описании информационных потоков в обществе. 31. Динамика множественных социальных групп и математические модели для описания этих процессов. 32. Матричные модели. 33. Матричные модели конкурентного равновесия. 34. Генетические алгоритмы в моделировании динамики социально-экономических систем. 35. Метод моментов и его применение в построении стохастических моделей социальных систем. 36. Основные принципы регрессионного анализа в социальных исследованиях. 37. Понятие корреляции двух случайных величин, коэффициент корреляции двух случайных величин. 38. Ранговая корреляция в социальных исследованиях.
5	ПК-1-33	Вопросы к экзамену 39-56

6	ПК-1-З3	39. Теория катастроф и её применение в моделировании социальных процессов. 40. Катастрофы серии An и их применение в моделировании социальных процессов. 41. Модель Мальтуса роста численности населения. Ее ограничения. 42. Модель Ферхюльста, ограничение экспоненциального роста социально-экономических показателей 43. Множественная корреляция в анализе социальных процессов. 44. Принципы моделирования системы управления сложным объектом. 45. Катастрофа А3 в модели Ферхюльста. 46. Динамические модели взаимодействия социальных групп на основе уравнений Вольтерра. 47. Прямые задачи математического моделирования сложного объекта, привести примеры. 48. Корреляция статистических данных, оценка корреляционной связи. 49. Проверка статистических гипотез, алгоритм выбора критерия. 50. Обратные задачи математического моделирования сложного объекта, привести примеры. 51. Метод наибольшего правдоподобия для построения многомодальных функции распределения. 52. Метод наименьших квадратов как метод построения наилучшего аналитического приближения для статистических зависимостей. 53. Детерминированные, стохастические и синергетические модели сложных объектов, привести примеры. 54. Модель рефлексии – «формула человека» В Лефевра. 55. Использование математических моделей в исследовании исторических событий. 56. Кластерный анализ в социальных исследованиях.
7	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену 57-76

8	ПК-1-З4	57. Факторный анализ в социальных исследованиях. 58. Дискретная модель Ферхюльста. Критерий возникновения режима динамического хаоса. 59. Предельные состояния в при различных типах взаимодействия двух социальных групп, привести пример. 60. Клеточные автоматы в моделировании социально-экономических систем. 61. Классификация аттракторов динамических уравнений двух переменных, интерпретация решений в примерах моделирования социально-экономических систем. 62. Информация, ценная информация, информационная ёмкость системы. 63. Модификация модели В. Лефевра до катастрофы А2 . 64. Использование в моделировании социальных процессов многомодальных функций распределения вероятности. 65. Дискриминантный анализ в классификации социальных структур. 66. Регрессионный анализ, его применение в исследовании социальных систем. 67. Равновесные состояния в бинарной динамической системе, описываемой системой ОДУ, примеры в моделировании социальных процессов. 68. Понятия «информация», «ценная информация», «дезинформация», количественная оценка значимости информации. 69. Модели распространения информации в социальных системах. 70. Трансформации социальных систем с позиции бимодальной математической модели с бифуркационной точкой. 71. Выборочные коэффициенты ранговой корреляции Спирмена и Кендала для оценки зависимости качества знаний учащихся по различны м предметам. 72. Метод бифуркационных диаграмм для моделирования развития исторических процессов. 73. Динамика множественных социальных групп, задача о формировании возрастных распределений. 74. Границы применимости модели Мальтуса роста численности населения, рассмотреть влияние миграционного потока населения в данной модели. 75. Бифуркационные диаграммы как способ описания неоднозначной эволюции социально-экономических структур 76. Прикладные пакеты программ для обработки статистических данных и использование их для построения моделей социально-экономических систем.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	ПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

5	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	ПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	ПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	ПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	ПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	ПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Двойцова, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебное пособие / И. Н. Двойцова. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123095.html

2. Баргуев, С. Г. Математическое моделирование колебаний систем твердых тел закрепленных на упругом стержне : монография / С. Г. Баргуев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-4487-0595-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87386.html

3. Ахмадиев, Ф. Г. Математическое моделирование и методы оптимизации : учебное пособие / Ф. Г. Ахмадиев, Р. М. Гильфанов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-1383-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116448.html

б) дополнительная литература:

1. Фомин, В. Г. Математическое моделирование в системе MathCAD : учебное пособие / В. Г. Фомин. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7433-3387-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108693.html

2. Лещева, О. В. Математическое моделирование производственных процессов : учебное пособие / О. В. Лещева. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-4487-0764-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102239.html

3. Саталкина, Л. В. Механика. Математическое моделирование : практикум для СПО / Л. В. Саталкина, В. Б. Пеньков. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-958-8, 978-5-4488-0753-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92833.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://pandia.ru/text/78/451/73100.php Основы математического моделирования социально-экономических процессов. Курс Лекций

https://www.expeducation.ru/ru/article/view?id=10816 Основы математического моделирования

социально-экономических процессов

https://studme.org/141701209256/ekonomika/osnovnye_ponyatiya_matematicheskogo_modelirovaniya_sotsialno-ekonomicheskih_sistem Основные понятия математического моделирования социально-экономических систем

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером и проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат физико-математических наук, профессор Палкин Е.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Актуальные вопросы государственно-частного партнерства

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Актуальные вопросы государственно-частного партнерства» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), направленность: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения освоения дисциплины «Актуальные вопросы государственно-частного партнерства» являются формирование у студентов представлений о современных тенденциях в развитии государственно-частного партнерства как в нашей стране, так и за рубежом.

В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности партнерства государства и бизнеса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи обучения:

изучить теоретическую и нормативно-правовую базу государственно-частного партнерства;

проанализировать отраслевые проекты ГЧП, определить особенности реализации таких проектов по регионам;

вовлечь студентов в самостоятельную работу по анализу применяемых и самостоятельной разработке схем финансирования с использованием возможностей финансовых механизмов государственно-частного партнерства;

выработать профессиональные навыки в сфере организации основных методов экономических оценок финансовых механизмов, овладение инструментами анализа эффективности соглашений государственно-частного партнерства.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Актуальные вопросы государственно-частного партнерства относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления

Параллельно с дисциплиной «Актуальные вопросы государственно-частного партнерства» изучаются следующие учебные дисциплины:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Государственный заказ

Коммуникации в публичном управлении

Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Экономика и управление социальной сферой

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-3; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-3; решения задач по темам 1-3,

содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности(ПК-3)	**Знать:**	
	основы государственно-частного партнерства и проектной деятельности;	ПК-3-З1
	основы командообразования и конфликтологии;	ПК-3-З2
	профессиональную терминологию в сфере государственно-частного партнерства (ГЧП);	ПК-3-З3
	нормативно-правовую базу государственно-частного партнерства и проектной деятельности;	ПК-3-З4
	Уметь:	
	применять при решении профессиональных задач знания основ государственно-частного партнерства;	ПК-3-У1
	применять на практике основы командообразования для реализации проектов в сфере ГЧП;	ПК-3-У2
	применять профессиональную терминологию при разработке документации в сфере государственно-частного партнерства;	ПК-3-У3
	при решении профессиональных задач принять на практике знания законодательства в сфере ГЧП;	ПК-3-У4
	Владеть:	
	навыками проектной деятельности в сфере ГЧП;	ПК-3-В1
	навыками командообразования и конфликтологии;	ПК-3-В2

	профессиональной терминологией, относящейся к сфере ГЧП;	ПК-3-В3
	знаниями нормативно-правовой базой для разработки и реализации проектов ГЧП;	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Теоретические и правовые основы государственно-частного партнерства										
1.	Теоретические и правовые основы государственно-частного партнерства	35,4	12	6	6				23,4	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4
Финансирование государственно-частного партнерства										
2.	Финансирование государственно-частного партнерства	30	11	6	5				19	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4
Региональные и отраслевые особенности реализации проектов государственно-частного партнерства										
3.	Региональные и отраслевые особенности реализации проектов государственно-частного партнерства	41	13	8	5				28	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
4.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические и правовые основы государственно-частного партнерства

Сущность государственно-частного партнерства (ГЧП).

Развитие институциональной среды и правовое обеспечение проектов ГЧП. Участники проектов государственно-частного партнерства Новое содержание отношений общества и бизнеса в постиндустриальной экономике. Цели и направления партнерства. Основные формы и инструменты партнерства общества и бизнеса.

Тема 2. Финансирование государственно-частного партнерства

Механизмы финансирования проектов ГЧП: зарубежный опыт Рынок государственно-частного партнерства России в условиях геополитических и геоэкономических трансформаций. Факторы, влияющие на реализацию проектов ГЧП. Облигации проектного финансирования.

Тема 3. Региональные и отраслевые особенности реализации проектов государственно-частного партнерства

Отраслевая специфика проектов ГЧП. Реализации проектов ГЧП в субъектах РФ. Особенности реализации проектов ГЧП в социальной сфере.

Тема 4. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. Определение и сущность государственно-частного партнерства.
2. Основные принципы государственно-частного партнерства.
3. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства.
4. Цели государственно-частного партнерства.
5. Основные условия государственно-частного партнерства.
6. Стороны соглашения о государственно-частном партнерстве.
7. Элементы и объекты соглашения о государственно-частном партнерстве.
8. Общие формы государственно-частного партнерства.
9. Модели государственно-частного партнерства.
10. Правовое обеспечение участия государства в хозяйственной деятельности.
11. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности.
12. Правовое обеспечение арендных отношений.
13. Правовое обеспечение концессионных соглашений.
14. Условия соглашения о государственно-частном партнерстве.
15. Заключение, изменение, прекращение соглашения о государственно-частном партнерстве.
16. Основные этапы проведения оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства.
17. Оценка общественной (социальной) эффективности проектов государственно-частного партнерства.
18. Оценка финансово-экономической эффективности проектов государственно-частного партнерства.
19. Разделение рисков в проектах ГЧП.
20. Политические и правовые риски в системе ГЧП.
21. Технические и коммерческие риски в системе ГЧП.
22. Экономические, валютные и финансовые риски в системе ГЧП.
23. Механизмы проектного финансирования в системе ГЧП.
24. Главные участники проекта ГЧП.
25. Источники финансирования проектов ГЧП.
26. Причины прекращения проектов ГЧП.
27. Исторический опыт развития ГЧП в России.
28. Развитие ГЧП в современной России.
29. Роль инвестиционного фонда в развитии ГЧП в России.
30. Роль особых экономических зон в развитии ГЧП.
31. Концессии российских компаний за рубежом.
32. Роль ГЧП в региональном и местном развитии в РФ.

33. Автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры в системе ГЧП.

34. ГЧП на объектах железнодорожного транспорта РФ.

35. ГЧП на объектах морского транспорта и внутренних водных путей.

36. ГЧП на объектах воздушного транспорта.

37. Концессии в ЖКХ.

38. Аренда как форма ГЧП.

39. Участие в капитале как форма ГЧП.

40. Концессии как форма ГЧП.

41. Соглашения о разделе продукции как форма ГЧП.

42. Международный опыт управления ГЧП.

43. Классификация форм государственно-частного партнерства

44. Институциональная среда ГЧП. Центры развития ГЧП

45. Система управления государственно-частным партнерством: основные методологические подходы.

46. Инструменты государства по управлению реализацией проекта государственно-частного партнерства

47. Этапы разработки и управления проектом ГЧП. Компоненты системы управления реализацией проекта ГЧП.

48. Осуществление закупки государственно-частного партнерства. Особенности тендерного процесса при реализации проекта ГЧП

49. Структура и содержание контракта ГЧП.

50. Основные финансовые инструменты поддержки проектов ГЧП. Выбор оптимального источника и организационно-правовой формы привлечения средств для проекта ГЧП.

51. Основные принципы проектного финансирования проектов ГЧП. Технология расчета денежных потоков в проектах ГЧП.

52. Характеристика основных схем и механизмов финансирования государственно-частного партнерства

53. Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве

54. Формы ГЧП, практикуемые в ЖКХ. Факторы, ограничивающие и стимулирующие интерес частного сектора к партнерству с государственным сектором в ЖКХ. Оценка приемлемости и обоснованности тарифов в проектах ЖКХ

55. Обоснование операционных доходов и расходов, капитальных затрат в проектах ГЧП. Технология расчета компаратора государственного сектора (PSC)

56. Способы оценки эффективности инвестиционных проектов ГЧП

57. Система управления рисками при осуществлении ГЧП

58. Классификация и разделение рисков в проекте ГЧП. Технические риски

59. Разделение рисков в проекте ГЧП. Политические и правовые риски

60. Разделение рисков в проекте ГЧП. Коммерческие риски. Экономические, валютные и финансовые риски

61. Конкурсные процедуры при размещении контрактов ГЧП.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические и правовые основы государственно-частного партнерства. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Цель и задачи дисциплины «Актуальные вопросы государственно-частного партнерства».

Дать определение государственно-частному партнерству.

Лучшие зарубежные практики соглашений в сфере ГЧП.

Как определяет ГЧП российское законодательство, основные источники нормативно-правовой базы, регулирующие ГЧП.

В чем отличие соглашения о ГЧП от концессии.

Тема 2. Финансирование государственно-частного партнерства. .

Время - 5 час.

Основные вопросы:

Основные источники финансирования ГЧП проектов.

Основные принципы проектного финансирования проектов ГЧП. Технология расчета денежных потоков в проектах ГЧП.

Характеристика основных схем и механизмов финансирования государственно-частного партнерства.

Обосновать причины, по которым соглашения ГЧП не осуществляются.

Комплекс ключевых контрактов/соглашений, требуемых для успешной реализации проектного финансирования ГЧП.

Тема 3. Региональные и отраслевые особенности реализации проектов государственно-частного партнерства. .

Время - 5 час.

Основные вопросы:

Каким целям служит ежегодный рейтинг регионов по уровню развития ГЧП, на каких показателях и критериях строится методика рейтинга ГЧП.

Какие регионы являются лидерами по развитию ГЧП в России.

Направления формирования институциональной среды для ГЧП в регионах РФ.

Какова динамика реализации проектов ГЧП в различных отраслях и чем она объясняется.

Специфика реализации проектов в социальной сфере.

Специфика реализации проектов ГЧП в регулируемых отраслях (коммунальная и энергетическая инфраструктура).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Власть — важное звено в системе социального контроля, воплощающее возможность использования норм и санкций по его регулированию. Без власти, закрепляющей собой наличие ресурса: финансов, политических полномочий, подтвержденных силовыми структурами, интеллектуальным капиталом, осуществление реального социального контроля невозможно.

Государственно-частное партнерство (ГЧП), муниципально-частное партнерство (МЧП) - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами государственной власти и органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

Государственная служба — исторически закрепившиеся нормы и правила поведения людей в сфере государственного управления. Как социальный институт она имеет в своем распоряжении значительный объем материальных, идеологических и социально-принудительных ресурсов, обеспечивающих особую роль и статус работников органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление в широком смысле рассматривается как управление национальной социальной системой, в узком смысле — это деятельность, заключающаяся в разработке и реализации политики правительственных и иных государственных органов, а также управление организациями и людьми, так или иначе вовлеченными в этот процесс.

Государственные закупки — процедура приобретения государством и государственными предприятиями товаров и услуг, необходимых для их функционирования.

Государственный менеджмент — государственное управление, рассматриваемое с точки зрения его экономических характеристик, таких как эффективность, прозрачность и успешность в достижении поставленных целей. Он имеет дело с теми же задачами, что и менеджмент в любой

другой области, — составлением бюджета и управлением финансами, руководством людьми и использованием информации. От государственного менеджера требуется, с одной стороны, доказывать свой профессионализм, с другой — соблюдая этические нормы государственной службы, уметь улавливать тенденции развития политической системы.

Государственный (региональный) заказ — соглашение между органами государственной (региональной) власти и подрядной организацией о выполнении определенного вида работ.

Государственное решение — одна из технологий управления государством, заключающая в себе интенцию к обновлению и ее реализацию.

Гражданский контроль — наблюдение за деятельностью органов государственной и муниципальной власти, прочих государственных органов и должностных лиц, оценка законности и эффективности этой деятельности, а также принятие правовых мер по пресечению выявленных нарушений прав и свобод человека со стороны указанных органов и должностных лиц.

Девиация (от лат. — поведение, отклоняющееся от рекомендуемых или принятых норм. Выявление (и наказание) девиантного поведения является важнейшим направлением социального контроля.

Инвестиция — финансирование затрат на производство.

Инфраструктура — комплекс сооружений и коммуникаций (транспорта, связи, инженерного оборудования), а также объектов культурно-бытового назначения, обеспечивающих устойчивое развитие и функционирование поселений.

Кейс-стади — исследовательская технология, основанная на изучении отдельно взятых (монографических) сюжетов, выполненных исследователями-профессионалами либо обработанных ими, с целью выявления общей, относительно объективной (т.е. честной, на основе конкретных фактов) оценки анализируемого феномена или ситуации.

Кластер — сконцентрированная на территории группа взаимосвязанных организаций: поставщиков продукции, комплектующих или специализированных услуг; инфраструктуры; научно-исследовательских институтов; вузов и других организаций, взаимодополняющих друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных компаний, и кластера в целом.

Конституционный дизайн — достаточно распространенный в зарубежной литературе термин, обозначающий формирование институтов и порождаемых ими стимулов, которые позволяют максимизировать общественное благосостояние.

Контроллинг — одна из форм контроля, заключающаяся в технико-экономическом направлении, призванном сопоставлять фактические результаты с плановыми, осуществлять сравнения между предприятиями, отраслями, периодами по производственным показателям.

Концессионная модель - предусматривает право государственной (муниципальной) собственности на объект соглашения (в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Коррупция (от лат. — продажность, развращенность, испорченность) — разновидность преступной деятельности должностных лиц, использующих доверенные им государством или обществом права и властные полномочия в корыстных целях.

Лоббизм — разрешенное законодательством представительство интересов корпоративных групп в органах законодательной власти, направленное на закрепление в законодательстве новых норм, облегчающих и поддерживающих интересы тех или иных социальных групп или экономических кругов.

Муниципальное или местное управление (МСУ) — второй уровень управления после государственного. Он призван организовать порядок и жизнедеятельность общностей более мелкого масштаба, чем государство, — поселений или их частей, районов города.

Оценивание — одно из направлений контроля, которое предполагает сбор, систематизацию и формирование постоянных информационных потоков с целью объективного анализа происходящего. Современный этап означает создание институциональных форм, гарантирующих всеобщую обязанность по представлению информации, привлечение к анализу независимых авторитетных ученых-аналитиков, прозрачность информационных потоков и их доступность для всех заинтересованных лиц.

Планирование — сложный и многофакторный процесс, включающий в себя совокупность разнообразных средств и методов, предопределяющих оптимальность распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов системы, последовательность действий, обоснованный выбор па -правлений развития и т.д.

Планы как одна из технологий планирования документов директивного характера, обязательные для исполнения, воплощающие перспективное распределение ресурсов, координацию действий системы на заданный период: год, пять лет и др.

Предмет ведения и полномочий органа власти — совокупность вопросов, решаемых органом, которым сопутствует наделение определенными обязанностями, ответственностью, а также ресурсами.

Принципы государственного управления — научно обоснованные и законодательно закрепленные положения, в соответствии с которыми государственное управление строится, функционирует и развивается как система.

Прогнозирование — метод аналитического предвидения будущего. Он составляется на основании научных расчетов, построенных по нескольким вариантам, включая лучший, средний, худший.

Программы — важнейший и самый современный (удобный в свете перманентности политического руководства) метод планирования. Они основаны на директивности, но в отличие от плана их действие дискретно, т.е. ограничено либо сроком правления лица, инициировавшего программы, либо достижением целей, которые в них были поставлены. Программы чрезвычайно разнообразны по целям и направлениям.

Проект государственно-частного партнерства, проект муниципально-частного партнерства - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства.

Прямое соглашение - гражданско-правовой договор, заключенный между публичным партнером, частным партнером и финансирующим лицом или финансирующими лицами в целях регулирования условий и порядка их взаимодействия в течение срока реализации соглашения, а также при изменении и прекращении соглашения.

Публичность (нем. die Öffentlichkeit) образует сферу коллективности, ассоциативное пространство, в котором группируются члены общества (по разным признакам), коллективизируются взгляды, эмоции, возникают и функционируют партии и движения, общественные организации, творческие и другие союзы, т.е. публичное пространство.

Публичный партнер - Российская Федерация, от имени которой выступает Правительство Российской Федерации или уполномоченный им федеральный орган исполнительной власти, или орган публичной власти федеральной территории, либо субъект Российской Федерации, от имени которого выступает высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный им орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, либо муниципальное образование, от имени которого выступает глава муниципального образования или иной уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.

Регион — территория, обладающая общностью природных, социально-экономических национально-культурных и прочих условий.

Регламентация — новая управленческая технология в социальной сфере, основанная на нормировании услуг по видам потребностей, а точнее, по типу клиентов.

Регулятивное управление — это одно из направлений административных реформ (форма проявления Public Administration), которое воплощается в институционализации разнообразных форм координирования деятельности органов государственной власти между собой, зарубежными партнерами, населением.

Рыночная система (рынок) — 1) это система, которая за основу саморегуляции взяла конкуренцию между независимыми товаропроизводителями за покупателя, предоставив ему лучший товар и (или) лучшее обслуживание; 2) это система управления производством, при которой основу механизма составляют горизонтальные коммуникации между производителями и покупателями.

Свободная экономическая зона — территория, в отношении которой принято особо благоприятное экономическое законодательство, в инфраструктуру которой вкладываются крупные инвестиции ввиду некоторых преимуществ конкретных компактных территорий.

Совместный конкурс - конкурс, который проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ (ред. от 04.08.2023), двумя и более публичными партнерами в целях реализации проекта и по итогам которого каждый публичный партнер заключает соглашение с победителем совместного конкурса или иным лицом, имеющим право в соответствии с настоящим

Федеральным законом на заключение такого соглашения.

Соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Федеральным законом.

Сопротивление персонала — объективный процесс, выражающийся в способности персонала противостоять нововведениям, которая находит выражение в действиях, направленных на обеспечение сохранения существующего состояния предприятия или его отдельной системы.

Социальный институт — исторически сложившееся установление, органично вошедшее в социальную жизнь, определяющее и организующее ее.

Социальный контроль как вид социального действия представляет собой механизм саморегуляции (самоорганизации) и самосохранения общества путем установления и поддержания в обществе нормативного порядка, устранения, нейтрализации или минимизации нормонарушающего (девиантного) поведения. С позиции системного подхода он представляет собой сложно организованную многоступенчатую и иерархизированную систему, предопределенную временем и социальным пространством. Ее частями являются: 1) индивидуальное действие как объект контроля; 2) рефлексия общества (общественной группы) на поступок сообразно принятой шкале норм и ценностей; 3) общая шкала социальных норм и ценностей; 4) санкции, включая как наказание, так и поощрение за поступок; 5) общественное мнение по поводу поступка; 6) власть как условие обеспечения обязательности подчинения нормам.

Субвенции — денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок, подлежащие возврату в случае неиспользования их по назначению и в срок.

Субсидии — денежные средства, выделяемые безвозмездно на долевых началах.

Техническое обслуживание объекта соглашения - мероприятия, направленные на поддержание объекта соглашения в исправном, безопасном, пригодном для его эксплуатации состоянии и осуществление его текущего или капитального ремонта.

Технопарки — структуры, создаваемые, как правило, на базе университетов или реструктуризации промышленных зон, пользующиеся государственной (региональной) поддержкой в виде государственных (региональных) заказов, льготной или бесплатной аренды помещений и т.д.

Унитарное государство — форма государственного устройства, при которой части государства являются административно-территориальными единицами и не имеют статуса государственного образования.

Управленческое решение — один из видов социального действия, воплощающийся в стремлении к изменению социальной системы (общества, предприятия).

Уполномоченные органы - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 16 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 17 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ, орган местного самоуправления, уполномоченный в соответствии с уставом муниципального образования на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ.

Услуги — тип продукта (и одновременно его производство и потребление), который создается (а производство осуществляется) при непосредственном взаимодействии производителя и потребителя.

Федеральная целевая программа комплекс мероприятий, согласованный по срокам их исполнения и объему требуемых ресурсов, обеспечивающих реализацию цели развития экономического объекта.

Финансирующее лицо - юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору о совместной деятельности объединение двух и более юридических лиц, предоставляющие заемные средства частному партнеру для реализации соглашения на условиях возвратности, платности, срочности.

Частный партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключено соглашение.

Эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения в целях осуществления деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров,

выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Задание 1. Сформулируйте принципы финансовых механизмов государственно-частного партнерства
2	ПК-3-З1	Задание 2. Охарактеризуйте экспортные кредитов, страхования и лизинга в качестве элемента структуры проектного финансирования.
3	ПК-3-З2	Задание 3. Приведите примеры истории развития господдержки и стимулирования долгосрочных инвестиций в России.
4	ПК-3-З2	Задание 4. Определите роль стратегического инвестора в качестве источника проектного финансирования
5	ПК-3-З3	Задание 5. Охарактеризуйте программы федерального, региональных и местных правительств по поддержке венчурных инвестиций.
6	ПК-3-З3	Задание 6. Раскройте основные элементы структуры финансирования проекта и структурирование финансирования проекта.
7	ПК-3-З4	Задание 7. Проанализируйте типовые условия инвестирования фондами прямых инвестиций.
8	ПК-3-З4	Задание 8. Раскройте международные финансовые институты и их роль в проектном финансировании.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	Задание 9. Подготовить эссе по теме «Финансовые механизмы государственно-частного партнерства» (3-4 стр. формата А4)
10	ПК-3-У1	Задание 10. Провести сравнительный анализ грантов в качестве источника проектного финансирования
11	ПК-3-У2	Задание 11. Разработать план исследования привлечения необеспеченных банковских ссуд.
12	ПК-3-У2	Задание 12. Проанализировать структуры проектного финансирования, используемые при строительстве российскими компаниями промышленных предприятий за рубежом.
13	ПК-3-У3	Задание 13. При подготовке к семинарам научиться применять анализ затрат и результатов.
14	ПК-3-У3	Задание 14. Провести сравнительный анализ структуры проектного финансирования, используемые в проектах создания систем связи. Позитивные и негативные результаты. Результаты оформить в виде эссе (3-5 стр. формата А4).
15	ПК-3-У4	Задание 15. Провести сравнительный анализ основного долга (Senior Debt) в качестве элемента структуры проектного финансирования (3-5 стр. формата А4).
16	ПК-3-У4	Задание 16. Изучить основные принципы концепции теневых цен и описание базовой модели взаимодействия государства и частного сектора.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Задание 17. Проанализировать технологию расчета денежных потоков в проектах ГЧП.
18	ПК-3-В1	Задание 18. Привести анализ схемы финансирования проектов для институциональных и контрактных ГЧП.

19	ПК-3-В2	Задание 19. Провести сравнительный анализ проектного, корпоративного и акционерного финансирования.
20	ПК-3-В2	Задание 20. Провести анализ системы минимизации и разрешения возможных конфликтов при частно-государственном партнерстве.
21	ПК-3-В3	Задание 21. Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по направлениям совершенствования организации и реализации ГЧП по приоритетным направлениям науки, технологий и инноваций.
22	ПК-3-В3	Задание 22. Подготовить эссе по теме «Особенности ГЧП в сфере автомобильных дорог и дорожного хозяйства».
23	ПК-3-В4	Задание 23. На основе анализа метода рисков частного партнера в проекте разработать способы их минимизации.
24	ПК-3-В4	Задание 24. Провести сравнительный анализ тарифной политики государства как инструмент управления проектом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- семинарская работа по темам 1-3,
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия по темам 1-3

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Принципы финансовых механизмов государственно-частного партнерства
2	ПК-3-З1	Экспортные кредиты, страхования и лизинга в качестве элемента структуры проектного финансирования.
3	ПК-3-З2	Примеры истории развития господдержки и стимулирования долгосрочных инвестиций в России.
4	ПК-3-З2	Роль стратегического инвестора в качестве источника проектного финансирования
5	ПК-3-З3	Программы федерального, региональных и местных правительств по поддержке венчурных инвестиций.
6	ПК-3-З3	Основные элементы структуры финансирования проекта ГЧП и структурирование финансирования проекта.
7	ПК-3-З4	Типовые условия инвестирования фондами прямых инвестиций.
8	ПК-3-З4	Международные финансовые институты и их роль в финансировании концессионных соглашений.
9	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 9,10
10	ПК-3-У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
11	ПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 11,12
12	ПК-3-У2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
13	ПК-3-У3	Задание для самостоятельной работы 13,14
14	ПК-3-У3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
15	ПК-3-У4	Задание для самостоятельной работы 15,16
16	ПК-3-У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
17	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 17,18
18	ПК-3-В1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
19	ПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 19,20
20	ПК-3-В2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.

21	ПК-3-В3	Задание для самостоятельной работы 21,22
22	ПК-3-В3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.
23	ПК-3-В4	Задание для самостоятельной работы 23,24
24	ПК-3-В4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-5.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	вопросы к экзамену: 1. Определение и сущность государственно-частного партнерства. 2. Основные принципы государственно-частного партнерства. 3. Ключевые характеристики и факторы успеха государственно-частного партнерства. 4. Цели государственно-частного партнерства. 5. Основные условия государственно-частного партнерства. 6. Стороны соглашения о государственно-частном партнерстве. 7. Элементы и объекты соглашения о государственно-частном партнерстве.
2	ПК-3-З1	вопросы к экзамену: 8. Общие формы государственно-частного партнерства. 9. Модели государственно-частного партнерства. 10. Правовое обеспечение участия государства в хозяйственной деятельности. 11. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности. 12. Правовое обеспечение арендных отношений. 13. Правовое обеспечение концессионных соглашений. 14. Условия соглашения о государственно-частном партнерстве. 15. Заключение, изменение, прекращение соглашения о государственно-частном партнерстве.
3	ПК-3-З2	вопросы к экзамену: 16. Основные этапы проведения оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства. 17. Оценка общественной (социальной) эффективности проектов государственно-частного партнерства. 18. Оценка финансово-экономической эффективности проектов государственно-частного партнерства. 19. Разделение рисков в проектах ГЧП. 20. Политические и правовые риски в системе ГЧП. 21. Технические и коммерческие риски в системе ГЧП. 22. Экономические, валютные и финансовые риски в системе ГЧП.
4	ПК-3-З2	вопросы к экзамену: 23. Механизмы проектного финансирования в системе ГЧП. 24. Главные участники проекта ГЧП. 25. Источники финансирования проектов ГЧП. 26. Причины прекращения проектов ГЧП. 27. Исторический опыт развития ГЧП в России. 28. Развитие ГЧП в современной России. 29. Роль инвестиционного фонда в развитии ГЧП в России. 30. Роль особых экономических зон в развитии ГЧП.

5	ПК-3-З3	вопросы к экзамену: 31. Концессии российских компаний за рубежом. 32. Роль ГЧП в региональном и местном развитии в РФ. 33. Автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры в системе ГЧП. 34. ГЧП на объектах железнодорожного транспорта РФ. 35. ГЧП на объектах морского транспорта и внутренних водных путей. 36. ГЧП на объектах воздушного транспорта. 37. Концессии в ЖКХ.
6	ПК-3-З3	вопросы к экзамену: 38. Аренда как форма ГЧП. 39. Участие в капитале как форма ГЧП. 40. Концессии как форма ГЧП. 41. Соглашения о разделе продукции как форма ГЧП. 42. Международный опыт управления ГЧП. 43. Классификация форм государственно-частного партнерства 44. Институциональная среда ГЧП. Центры развития ГЧП 45. Система управления государственно-частным партнерством: основные методологические подходы.
7	ПК-3-З4	вопросы к экзамену: 46. Инструменты государства по управлению реализацией проекта государственно-частного партнерства 47. Этапы разработки и управления проектом ГЧП. Компоненты системы управления реализацией проекта ГЧП. 48. Осуществление закупки государственно-частного партнерства. Особенности тендерного процесса при реализации проекта ГЧП 49. Структура и содержание контракта ГЧП. 50. Основные финансовые инструменты поддержки проектов ГЧП. Выбор оптимального источника и организационно-правовой формы привлечения средств для проекта ГЧП. 51. Основные принципы проектного финансирования проектов ГЧП. Технология расчета денежных потоков в проектах ГЧП. 52. Характеристика основных схем и механизмов финансирования государственно- частного партнерства. 53. Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве.
8	ПК-3-З4	вопросы к экзамену: 54. Формы ГЧП, практикуемые в ЖКХ. Факторы, ограничивающие и стимулирующие интерес частного сектора к партнерству с государственным сектором в ЖКХ. Оценка приемлемости и обоснованности тарифов в проектах ЖКХ. 55. Обоснование операционных доходов и расходов, капитальных затрат в проектах ГЧП. Технология расчета компаратора государственного сектора (PSC). 56. Способы оценки эффективности инвестиционных проектов ГЧП. 57. Система управления рисками при осуществлении ГЧП. 58. Классификация и разделение рисков в проекте ГЧП. Технические риски. 59. Разделение рисков в проекте ГЧП. Политические и правовые риски. 60. Разделение рисков в проекте ГЧП. Коммерческие риски. Экономические, валютные и финансовые риски.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Раскрыть сущность финансовых механизмов государственно-частного партнерства.

2	ПК-3-У1	Провести сравнительный анализ грантов в качестве источника проектного финансирования.
3	ПК-3-У2	разработать план исследования привлечения необеспеченных банковских ссуд.
4	ПК-3-У2	Описать структуры проектного финансирования, используемые при строительстве российскими компаниями промышленных предприятий за рубежом.
5	ПК-3-У3	Применять методику анализа затрат и результатов, используя данные официальных сайтов по проектам в сфере ГЧП.
6	ПК-3-У3	Провести сравнительный анализ структуры проектного финансирования, используемые в проектах создания систем связи. Определить основные позитивные и негативные результаты.
7	ПК-3-У4	Описать сущность сравнительного анализа основного долга (Senior Debt) в качестве элемента структуры проектного финансирования.
8	ПК-3-У4	перечислить основные принципы концепции теневых цен и дать описание базовой модели взаимодействия государства и частного сектора.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	Описать технологию расчета денежных потоков в проектах ГЧП.
2	ПК-3-В1	Провести анализ схемы финансирования проектов для институциональных и контрактных ГЧП.
3	ПК-3-В2	Провести сравнительный анализ проектного, корпоративного и акционерного финансирования.
4	ПК-3-В2	Проанализировать систему минимизации и разрешения возможных конфликтов при частно-государственном партнерстве.
5	ПК-3-В3	Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по направлениям совершенствования организации и реализации ГЧП по приоритетным направлениям науки, технологий и инноваций.
6	ПК-3-В3	Выделить особенности ГЧП в сфере автомобильных дорог и дорожного хозяйства.
7	ПК-3-В4	Описать метод анализа рисков частного партнера в проекте, предложить способы их минимизации.
8	ПК-3-В4	Провести сравнительный анализ тарифной политики государства как инструмента управления проектом.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Соколова, Н. Г. Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ : монография / Н. Г. Соколова, И. А. Тюлькина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 69 c. — ISBN 978-5-4487-0719-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96555.html

2. Алпатов, А. А. Государственно-частное партнерство: механизмы реализации / А. А. Алпатов, А. В. Пушкин, Р. М. Джапаридзе. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 200 c. — ISBN 978-5-9614-1281-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86911.html

3. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489566

4. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519439

б) дополнительная литература:

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498882

2. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497499

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517362

4. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494945

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016(ФГОС ВО 3++).

Основная цель заключается в формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по современным концепциям управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями, а также выработать целостное представление о формировании и функционировании системы их современных условиях развития экономики.

Задачи дисциплины - получение студентами необходимых знаний по управлению человеческими ресурсами, необходимой для принятия обоснованных решений в управленческой, консультационной, научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области специальности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют дисциплине «Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями» освоение следующих учебных дисциплин:

Основы делопроизводства? Основы управления, Рынок труда и миграционная политика.

Параллельно с учебной дисциплиной «Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями» изучаются дисциплины:

Экономика общественного сектора, Принятие и исполнение государственных решений, Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления, Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления,

Экономика и управление социальной сферой

Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач(ПК-4)	**Знать:**	
	основные понятия современной философии и концепций управления человеческими ресурсами	ПК-4 -З1
	современные концепции управления человеческими ресурсами	ПК-4 -З2
	сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления человеческими ресурсами	ПК-4 -З3
	сущность основных мотивационных технологий	ПК-4 -З4
	основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления человеческими ресурсами	ПК-4 -З5
	методы анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению человеческими ресурсами	ПК-4 -З6
	Уметь:	
	умением применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу	ПК-4 -У1
	применять на практике концепции управления человеческими ресурсами	ПК-4 -У2
	применять методы управления персоналом, классифицировать персонал по функциям, выполняемым в производственном процессе	ПК-4 -У3
	разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда	ПК-4 -У4
	определять основные направления разработки кадровой политики	ПК-4 -У5
	применять методы анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению человеческими ресурсами	ПК-4 -У6

	Владеть:	
	навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу	ПК-4 -В1
	навыками анализа основных концепций управления человеческими ресурсами	ПК-4 -В2
	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления человеческими ресурсами	ПК-4 -В3
	основными методами построения систем мотивации и стимулирования труда	ПК-4 -В4
	методами анализа кадровой политики и стратегии управления человеческими ресурсами	ПК-4 -В5
	методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению человеческими ресурсами	ПК-4 -В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	3	108	14	8	4	1,7	0,3		94	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Развитие представления о человеческом факторе в управленческих науках									
1.	Развитие представления о человеческом факторе в управленческих науках	17	1	1				16	ПК-4 -З1, ПК-4 -У1, ПК-4 -В1
Управление человеческими ресурсами как фактор повышения конкурентоспособности организации. Философия и современные концепции управления человеческими ресурсами									

2.	Управление человеческими ресурсами как фактор повышения конкурентоспособности организации. Философия и современные концепции управления человеческими ресурсами.	17	1	1				16	ПК-4 -З2, ПК-4 - У2, ПК-4 -В2
Структура и основные функции служб системы управления человеческими ресурсами и их эволюция									
3.	Структура и основные функции служб системы управления человеческими ресурсами и их эволюция.	17	2	1	1			15	ПК-4 -З3, ПК-4 - У3, ПК-4 -В3
Основные подходы к формированию системы мотивации в организации									
4.	Основные подходы к формированию системы мотивации в организации	18	3	2	1			15	ПК-4 -З4, ПК-4 - У4, ПК-4 -В4
Формирование стратегии и политики в области человеческих ресурсов									
5.	Формирование стратегии и политики в области человеческих ресурсов	18	3	2	1			15	ПК-4 -З5, ПК-4 - У5, ПК-4 -В5
Оценка эффективности Управления человеческими ресурсами									
6.	Оценка эффективности Управления человеческими ресурсами	17	2	1	1			15	ПК-4 -З6, ПК-4 - У6, ПК-4 -В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Развитие представления о человеческом факторе в управленческих науках

Предмет, содержание, цель и задачи курса. Концепции Управления человеческими ресурсами: Управление трудовыми ресурсами, Управление людьми. Эволюция ключевой роли менеджера по персоналу в организации.

Эволюция подходов к управлению персоналом. История развития науки управления персоналом. Школа научного менеджмента (школа научной организации труда) Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления А. Файоля. Школа психологии и человеческий отношений или неоклассическая школа (Э. Мэйо). Наука управления (количественный подход) и математические методы изучения.

Особенности теории и практики Управления человеческими ресурсами в России. Основные проблемы Управления человеческими ресурсами.

Понятие философии и кадровой политики Управления человеческими ресурсами. Философия Управления человеческими ресурсами и система ценностей организации. Взаимосвязь философия управления человеческими ресурсами и организационной культуры. Совершенствование философии Управления человеческими ресурсами в организациях разных типов.

Тема 2. Управление человеческими ресурсами как фактор повышения конкурентоспособности организации. Философия и современные концепции управления человеческими ресурсами.

Управление человеческими ресурсами — одно из основных направлений повышения конкурентоспособности организации условиях рынка. Цели управления человеческими ресурсами в организации. Задачи управления человеческими ресурсами

Управление человеческими ресурсами как наука и как элемент менеджмента. Основные понятия Управления человеческими ресурсами: трудовой потенциал, человеческий капитал, трудовой коллектив, группа, команда, личность как объект Управления. Состав и структура. Концепция человеческого капитала. Концепция качества трудовой жизни Управление человеческим капиталом. Измерение человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал.

Методы управления человеческими ресурсами: экономические, административные и социально-психологические. Внешние и внутренние организационные условия их применимости.

Тема 3. Структура и основные функции служб системы управления человеческими ресурсами и их эволюция.

Система управления человеческими ресурсами. Объект и субъект управления человеческими ресурсами. Функциональная специализация. Специализация сотрудников службы Управления человеческими ресурсами по категориям персонала. Сложность структуры службы УЧР.

Основные подходы к организации УЧР. Этапы кадровой работы. Функциональный подход. Организация работы с персоналом по основным функциональным направлениям на разных стадиях его жизненного цикла.

Персонал как объект управления. Объект управления человеческими ресурсами. Субъект Управления человеческими ресурсами. Его структура, состав и свойства. Основные подходы к классификации персонала: по степени разделения по профессиям и специальностям; по степени; по степени участия в процессе производства; по структуре персонала.

Линейный и функциональный управленческий персонал. Специалист управления человеческими ресурсами. Служба управление человеческими ресурсами. Ключевые роли и компетенции менеджера по персоналу. Характеристики компетентности специалиста по персоналу. Профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом.

Тема 4. Основные подходы к формированию системы мотивации в организации

Понятие мотивации и общие закономерности ее динамики. Внутренняя и внешняя мотивация (стимулирование). Мотивационный оптимум (закон Йеркса - Додсона)

Развитие представления о потребностях человека. Классификации потребностей. Основные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории.

Структура мотивации. Демотивация и ее преодоление. Мотивационные стратегии и методы. Мотивирующее значение развития персонала. Мотивирующее значение делегирования полномочий. Мотивация и группа. Мотивация и корпоративная культура.

Ситуационные, личностные и другие факторы, влияющие на мотивацию. Самомотивация и самоменеджмент.

Тема 5. Формирование стратегии и политики в области человеческих ресурсов

Понятие стратегического Управления человеческими ресурсами. Цели стратегического УЧР. Подходы к стратегическому УЧР: ориентация на высокие показатели работы, ориентация на высокий уровень приверженности, ориентация на высокий уровень участия. Разработка и

внедрение стратегий УЧР. Политика УЧР. Разработка, изменение и осуществление политики УЧР.

Планирование человеческих ресурсов. Анализ кадрового потенциала организации. Оценка будущих потребностей в человеческих ресурсов организации.

Текучесть кадров. Ее виды. Управление текучестью.

Определение требований к кандидату на замещение вакантной должности. Подбор, отбор и наем персонала. Методы оценки и отбора персонала: наблюдение, интервью, работа с резюме, тестирование, деловые игры, экзамен-семинар. Проверка рекомендаций.

Введение работника в организацию. Понятие адаптации, социализации и профессиональной деформации персонала организации.

Юридические, этические, финансовые, организационные и социально-психологические аспекты высвобождения персонала. Аутплейсмент. Взаимодействие организации с временно высвобожденными и уволившимися сотрудниками. Высвобождение персонала и имидж организации на рынке труда

Тема 6. Оценка эффективности Управления человеческими ресурсами

Факторы, определяющие эффективность системы Управления человеческими ресурсами на предприятии.

Индивидуальная эффективность. Коллективная эффективность. Характеристики эффективности Управления человеческими ресурсами. Методы оценки эффективности элементов системы, применяемые в системе Управления человеческими ресурсами. Описательный метод, метод индивидуальной оценки, методы групповой оценки, ситуативные оценки.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет и основные понятия курса «Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями».
2. Основные этапы развития науки о персонале.
3. Концепция управления персоналом, ее содержание. Виды кадровых технологий.
4. Философия управления персоналом как совокупность целей и правил поведения, как нормативный документ, факторы, влияющие на его разработку.
5. Кадровая политика организации как основа стратегии управления персоналом.
6. Сущность стратегического управления персоналом. Подходы: персонал - издержки, персонал – ресурс, персонал – стратегии.
7. Функции управления человеческими ресурсами: управленческий цикл
8. Принципы управления человеческими ресурсами.
9. Классификация персонала по категориям: основные подходы.
10. Анализ работы и проектирование рабочего места
11. Концепция качества трудовой жизни.
12. Нормативно-методическое обеспечение управления человеческими ресурсами.
13. Корпоративная культура организации и ее роль в управлении персоналом.
14. Социально-психологический климат в коллективе. Роль руководителя в формировании коллектива.
15. Планирование человеческих ресурсов
16. Трансформация видов и форм трудовой деятельности
17. Поиск и набор персонала
18. Отбор персонала
19. Адаптация, социализация, профессиональная деформация работников
20. Организация обучения работников
21. Эффективность обучения персонала. Модели Киркпатрика и Филлипса
22. Карьера и основные этапы жизненного цикла человека.
23. Формирование кадрового резерва
24. Система управления мотивацией поведения работников.
25. Мотивация персонала. Теория справедливости Адамса: диапазон применимости, критика
26. Мотивация персонала. Психологические аспекты

27. Структура системы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

28. Оплата труда персонала как основная форма материального стимулирования.

29. Управление группой: Социометрические задачи

30. Основные причины возникновения конфликтов в организации. Управление конфликтами.

31. Аттестация. Основные ошибки

32. Текучесть персонала. Основные понятия и оценка текучести

33. Управление текучестью персонала. Аутплейсмент

34. Управление трудовыми отношениями в организации.

35. Эффективность реализации функцией управления персоналом. Основные издержки и их сокращение

36. Нематериальное стимулирование. Административные взыскания.

37. Стратегии обеспечения человеческими ресурсами в глобальных и международных корпорациях

38. Оценка эффективности системы УЧР.

39. Основные критерии оценки эффективности работы служб управления персоналом.

40. Современные тенденции в теории и практике управления персоналом в России и за рубежом.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Структура и основные функции служб системы управления человеческими ресурсами и их эволюция.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Система управления человеческими ресурсами.
2. Персонал как объект управления.
3. Служба управления человеческими ресурсами: понятие и функции.
4. Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.
5. Информационное и документационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами.
6. Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.
7. Профессиональные стандарты: понятие, сущность, содержание.
8. Управление текучестью кадров.

Тема 4. Основные подходы к формированию системы мотивации в организации. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие мотивации и общие закономерности ее динамики.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Структура мотивации. Демотивация и ее преодоление.
5. Мотивационные стратегии и методы.
6. Структура дохода сотрудника организации.
7. Организация оплаты труда.
8. Системы и формы оплаты труда.
9. Программы компенсаций и социальной защищенности.

Тема 5. Формирование стратегии и политики в области человеческих ресурсов. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Стратегическое управление человеческими ресурсами.
2. Планирование человеческих ресурсов.
3. Основные источники подбора персонала.
4. Определение требований к кандидату на замещение вакантной должности.
5. Методы оценки и отбора персонала.
6. Понятия компетентности и компетенции.
7. Определение потребности в обучении.
8. Карьера, ее основные типы.
9. Управление текучестью кадров.
10. Управление текучестью кадров.

Тема 6. Оценка эффективности Управления человеческими ресурсами. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Концепция эффективности системы управления персоналом.
2. Экономическая эффективность управления персоналом.
3. Диагностика эффективности системы управления персоналом.
4. Факторы, определяющие эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии.
5. Характеристики эффективности управления человеческими ресурсами.
6. Методы оценки эффективности элементов управления человеческими ресурсами.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Абсентеизм – явление, порождаемое самовольными невыходами на работу.

Адаптация – включение нового работника в организационную среду, в процессе которого происходит приспособление и преобразование этой среды

Адаптивность личности – способность нового работника без чрезмерных нервно-психических, интеллектуальных и физических усилий осуществить успешное включение в организационную среду.

Администратор – ведущий работник аппарата управления фирмой, компанией.

Активное слушание — система действий, способствующих сосредоточению внимания слушающего на партнере, активизации самовыражения партнере, восприятию и пониманию как сказанного, так и не сказанного им.

Альтернативное урегулирование споров — система процедур, таких, как посредничество и арбитраж, в ходе которых конфликтующие стороны обращаются к независимой стороне за помощью в урегулировании разногласий.

Анкета для приема на работу – опросный лист для получения сведений о претендентах на работу, заполняемый лично.

Анкета удовлетворенности оплатой труда (PSQ) — вопросник, сформированный для оценки уровня удовлетворенности работника различными сторонами вопроса оплаты его труда (например, общим уровнем оплаты, повышениями в оплате, предоставлением льгот).

Ассессмент - центр (англ. assessment center) — метод стандартизованной, объективной, многокомпонентной оценки кандидатов с использованием ряда упражнений, имитирующих работу, интервью и тестов, позволяющих получить представление о поведении человека в рабочих ситуациях и готовность к работе в определенной должности.

Аттестация персонала – процедура, в результате которой устанавливается степень соответствия работника требованиям должности и рабочего места.

Аттестация рабочих мест– комплексная оценка рабочих мест на соответствие техническим, технологическим, санитарно-гигиеническим условиям и требованиям безопасности труда.

Аттестация — процедура оценки и определения соответствия сотрудников своей должности. Аттестация имеет юридическую силу: по результатам компания имеет право увольнять, совершать перестановки сотрудников.

Барнард Честер – американский исследователь поведения людей в организациях, функций руководителя, организационной морали, мотивации и др. аспектов менеджмента персонала.

Бехтерев Владимир Михайлович (1857-1927) – русский и советский психолог, уделял значительное внимание вопросам научной организации труда, мотивации коллективной трудовой деятельности.

Вебер Макс – немецкий социолог, сформулировал принципы рациональной бюрократии как системы методов управления кадрами.

Витке Николай Андреевич – советский исследователь в области организации труда и управления персоналом

Высвобождение персонала – сокращение работников либо рабочего времени, обусловленное ликвидацией рабочих мест, модернизацией производства, уменьшением заказов.

Гастев Алексей Капитонович (1882-1941) – советский теоретик и практик научной организации труда и производственного обучения.

Герцберг Фредерик– американский психолог, исследователь в области трудовых отношений и теории мотивации.

Гилбрет Лилиан– американский психолог, проводила исследования проблем подбора, подготовки и расстановки кадров.

Гилбрет Фрэнк – американский специалист, исследователь оптимальных способов труда.

Грейдирование должностей (гармонизация окладов) — процедура, направленная на формирование иерархии ценности должностей, связанной с внутренней структурой компании. Эта технология тесно связана с системой оценки персонала на основе компетенций. Система оценки должностей задает границы уровня оплаты труда сотрудника в зависимости от того, к какому грейду принадлежит его должность.

Даунсайзинг (также: райтсайзинг) — процесс снижения численности работников для достижения оптимального количества служащих, необходимого для эффективного функционирования заново выстроенной организации.

Двухуровневые структуры оплаты труда — системы оплаты труда, при которых новым сотрудникам за выполнение той же работы выплачивается меньший уровень заработной платы, чем сотрудникам, принятым на работу в более ранние периоды времени.

Друкер Питер– американский теоретик в области менеджмента.

Жизненный цикл организации — Фазы развития организации: 1 рост; 2. зрелость; 3. старение. Для каждой из фаз характерны свои признаки.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. На основе мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным; его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Индекс описания работы (JDI) — рейтинговая шкала для оценки удовлетворенности работой. Люди отвечают на представленные вопросы, указывая, подходит или нет каждое из нескольких прилагательных к описанию того или иного аспекта их работы.

Инновационное управление персоналом- управленческое воздействие на персонал, основанное на использовании новых методов и технологий, соответствующих мировым стандартам и рациональным элементам национальной культуры.

Инновация — успешное осуществление творческих идей в организации. Инновационный менеджмент — разработка специальных подходов к управлению людьми, при помощи которых новаторство будет стимулироваться.

Кадровая политика, или стратегия персонала- программа формирования, развития и рационального использования человеческих ресурсов организации.

Кадровая служба, или служба управления персоналом- обобщенное понятие, которое обозначает структурное подразделение в организации, занимающееся разработкой и реализацией кадровой политики и управления персоналом.

Кадровое планирование – деятельность, направленная на определение качественных и количественных потребностей организации в персонале.

Кадровый менеджмент– сфера управленческой деятельности, включающая разработку и реализацию кадровой политики и работу с персоналом.

Кадровый резерв — группа руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым должностью того или иного ранга. Подвергшихся отбору и прошедшие систематическую целевую квалификационную подготовку.

Кадры – основной (штатный) состав квалифицированных работников организации.

Карьера– индивидуальный трудовой путь работника, связанный с накоплением профессионального опыта и/или должностным продвижением.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Качество жизни на работе — техника организационного развития, направленная на улучшение функционирования организации путем гуманизации рабочего места, демократического отношения к служащим и вовлечения их в процесс принятия решений.

Керженцев Платон Михайлович (1881-1941)– советский государственный деятель, исследователь в области научной организации труда и управления.

KPI (англ. Key Performance Indicators - Ключевой Показатель Эффективности) — показатель, поддающийся количественному измерению и считающийся наиболее важным для оценки эффективности деятельности фирмы, отдела или сотрудника. КПЭ — это показатели, достижение которых необходимо организации для приближения к поставленным целям. Через измерения с помощью КПЭ мы получаем возможность управлять тем, что именно мы измеряем.

Клиентный подход в компании — система мероприятий, направленная на то, чтобы у каждого клиента компании, был сформированы определенные позитивные чувства по отношению к ней. Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Клиенториентированность — стремление знать и всячески удовлетворять потребности своего клиента.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Компетенция — (лат. Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Конфликт – столкновение соперничающих сторон (людей, групп) в борьбе за статус, власть, ресурсы и др. ценности.

Конфликт — состояние взаимоотношений между двумя и более оппонентами, которое характеризуется борьбой разнонаправленных тенденций. Конфликт сопровождается рядом эмоций отрицательного характера.

Корпоративная культура — набор ценностных норм, касающийся всех форм делового общения, принятых в конкретной организации. Формирует определенную, отличную от других, модель организационного поведения, которая проявляет себя во всех аспектах деятельности организации.

Коучинг (англ. Coach - тренер) — стиль менеджмента и управления персоналом, методика выявления и раскрытия потенциала личности и группы людей в той сфере, которой они себя посвятили.

Лидер –наиболее авторитетная личность, за которой признаётся право принимать ответственные решения в значимых для группы ситуациях.

Лидерство — процесс, в ходе которого один человек оказывает влияние на других с целью решения стоящих перед группой или организацией задач.

Лояльность — это тип и сила связей сотрудника и организации, базирующихся на ценностных нормах, принимаемых сотрудником и соответствующих требованиям организации.

Манипуляция — воздействие, оказываемое на человека или группу лиц. При этом цели манипулятора и цели манипуляции остаются скрытыми.

Маркетинг персонала – вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале.

Маслоу Абрахам – американский психолог, разработал иерархию потребностей человека («пирамиду потребностей»)

Менеджер по персоналу – специалист, обладающий знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления всего цикла работ с персоналом: от изучения рынка труда и рекрутинга персонала до ухода на пенсию и увольнения.

Менторинг (англ. Mentoring наставничество) — один из методов обучения и развития персонала, при котором более опытный сотрудник (ментор) делится имеющимися знаниями со своими протеже на протяжении определенного времени.

Мозговой штурм — метод генерирования представлений (идей), состоящий в проведении групповых обсуждений, на которых ни одно из предлагаемых по ходу мозгового штурма решений не критикуется.

Мотивация трудовой деятельности– совокупность внутренних (мотивы) и внешних (стимулы) движущих сил, побуждающих человека к деятельности и придающих этой деятельности направленность на достижение определенных целей.

Мэйо Элтон (1880-1949) – американский социолог, основатель школы человеческих отношений в управлении, руководитель экспериментов в г. Хоторне в 1927-1932 г.г.

Набор персонала– процедура привлечения претендентов на рабочие места из внутренних и внешних источников.

Навыки — автоматизированные действия, выполняемые без предварительного обдумывания.

Наём персонала – завершающий процесс рекрутинга, который выражается в заключении трудового договора (служебного контракта).

Нематериальная мотивация — это все стимулы, которые что сотрудник получает от работодателя, за исключением денег.

Организационная культура – устойчивый комплекс базовых представлений, ценностей, норм и правил поведения персонала на работе.

Организационные изменения — преобразования в организационной структуре, технологии и / или людях. Изменения первого порядка имеют продолжительный характер и не приносят существенных перемен в методах работы организации. Изменения второго порядка суть радикальные перемены, существенные сдвиги, затрагивающие многие различные уровни организации и многие различные аспекты бизнеса.

Ориентация персонала – первый этап адаптации, который включает информирование новых работников об условиях, организации и оплате труда и ознакомление с рабочим местом.

Отбор персонала – процедура выявления в кадровом резерве кандидатов, в наибольшей степени соответствующим требованиям организации.

Оценка персонала – процедура соизмерения уровня развития профессиональных, деловых и личностных качеств с определенным эталоном.

Персонал – личный состав организации, который включает наряду с кадрами временных работников, стажеров, совместителей, которые рассматриваются не только как исполнители трудовых функций, но носители социальных потребностей в общении, признании, уважении.

Развитие персонала – совокупность организационно-экономических мероприятий в области обучения персонала, подготовки и повышения квалификации.

Рекрутинг персонала –комплексная процедура привлечения новых работников в организацию, которая включает набор, отбор и наём персонала.

Репутация (фр. reputasion) — спонтанно создавшееся в конкретном социуме мнение о качествах, достоинствах и недостатках кого-либо, чего-либо (человека, компании, продукта и т.п.).

Руководитель –должностное лицо, осуществляющее управление персоналом организации либо её подразделения.

Сопротивление изменениям — тенденция нежелания служащих принимать изменения либо из-за страха неизвестности, либо из-за организационных препятствий.

Стимулирование – управленческое воздействие на персонал посредством использования экономических и неэкономических, поощрительных и наказательных методов (стимулов).

Стресс-менджмент — развитие способности опознания стрессогенных факторов, навык предупреждения стрессовых ситуаций, овладение способами саморегуляции и умение снимать возникающую психическую напряженность.

Структура кадровой службы– комплекс подразделений/специалистов, обеспечивающих управление персоналом организации.

Тайм-менеджмент (англ. time-managment) — искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью.

Тейлор Фредерик (1856- 1915) – крупнейший представитель американской и мировой управленческой мысли, «отец научного менеджмента», сформулировал основные положения и методы научного управления предприятием и его кадрами.

Тестирование – процесс получения необходимой информации с помощью тестов, по результатам которого оценивают психофизиологические, личностные и профессиональные качества испытуемого.

Управление персоналом– научная дисциплина, учебный предмет и профессиональная деятельность, обеспечивающая привлечение персонала в организацию, его развитие, рациональное использование и своевременное высвобождение.

Управление талантами (англ. «Talent Management») — процесс, ориентированный на бизнес, нацелен на привлечение, управление, развитие и удержание ключевых сотрудников компании.
Управление по ситуации, ситуационное управление (англ. Situation management) — оперативное управление, заключающееся в принятии управленческих решений по мере возникновения проблем в соответствии со складывающейся ситуацией.

Фасилитация (от англ. «facilitate») — облегчать, помогать: ведущий действует как катализатор, облегчая и делая эффективнее взаимодействие в группе; облегчая обсуждение и решение сложной задачи.

Форд Генри (1863-1947) – основатель автомобильной промышленности и разработчик теории управления производством и персоналом, которая получила название «фордизм». Первым установил на своих заводах 8-часовой рабочий день, минимальный уровень зарплаты и создал социологическую службу со штатом 60 человек.

Функции кадровой службы – трудовые операции, направленные на организационное, методическое, документационное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом.

Функции руководителя– управленческие действия, направленные на планирование, организовывание, мотивирование, координацию и контроль деятельности подчиненных.

Ценности — глубоко укоренившиеся убеждения и установки членов определенной социальной общности, которые влияют на их поведение.

Человеческие ресурсы – персонал организации, который воспринимается и оценивается не только с точки зрения рационального использования профессиональных и личностных свойств работников, но и развития этих свойств в интересах организации и удовлетворения потребностей работников в познании, обучении, проявлении самостоятельности и творчества на рабочем месте.

Эмоциональный интеллект (EQ) — группа навыков, связанных с эмоциональной стороной жизни (например, способность распознавать собственные эмоции и управлять ими, влиять на эмоции других людей и мотивировать себя).

Этика руководителя – система норм нравственного поведения руководителя, основанная на понимании и учете личностных особенностей сотрудников и умении управлять своим поведением во взаимоотношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -З1	Задание 1. Сформулируйте основные подходы и представления о человеческом факторе в управленческих науках. Опишите основные этапы эволюции ключевой роли менеджера по персоналу в организации.
2	ПК-4 -З1	Задание 2. Раскройте особенности теории и практики управления человеческими ресурсами в России.

3	ПК-4 -З2	Задание 3. Дайте определение понятиям «трудовой потенциал», «человеческий капитал» и опишите их сущность и содержание. Опишите основной концептуальный подход к Управление человеческим капиталом.
4	ПК-4 -З2	Задание 4. Охарактеризуйте различные виды специализаций служб управления человеческими ресурсами. Проведите анализ и классификацию методов управления человеческими ресурсами.
5	ПК-4 -З3	Задание 5. Сформулируйте и перечислите основные принципы кадрового обеспечения системы управления человеческими ресурсами в организации. Дайте характеристику компетентности специалиста по персоналу.
6	ПК-4 -З3	Задание 6. Охарактеризуйте основные способы и методы планирования человеческих ресурсов в организации.
7	ПК-4 -З4	Задание 7. Охарактеризуйте основные содержательные и процессуальные теории мотивации труда. Перечислите и охарактеризуйте способы формирования системы мотивации и стимулирования.
8	ПК-4 -З4	Задание 8. Охарактеризуйте сущность и содержание системы материального вознаграждения и оплаты труда. Раскройте основные способы стимулирования труда персонала на предприятии.
9	ПК-4 -З5	Задание 9. Проведите сравнительный анализ эффективности различных источников найма персонала. Представьте классификацию и опишите методы оценки персонала в организации.
10	ПК-4 -З5	Задание 10. Какие методы используются при оценке степени удовлетворенности работников трудом? Раскройте сущность и назовите виды и мотивы текучести кадров.
11	ПК-4 -З6	Задание 11. Проанализируйте основные подходы к оценке социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления человеческими ресурсами.
12	ПК-4 -З6	Задание 12. Опишите факторы, определяющие эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-4 -У1	Задание 13. Проведите анализ и эволюции роли человеческого фактора в производстве и представьте классификацию основных концепций управления человеческими ресурсами.
14	ПК-4 -У1	Задание 14. Охарактеризуйте сущность стратегического управления персоналом. Подходы: персонал - издержки, персонал – ресурс, персонал – стратегии.
15	ПК-4 -У2	Задание 15. Проведите сравнительный анализ российской и японской философии Управления человеческими ресурсами. Перечислите основные элементы философии Управления человеческими ресурсами в клановом типе организаций современной России
16	ПК-4 -У2	Задание 16. Определите, в чем сущность представлений о классической бюрократии М. Вебера? Какие функции персонал-менеджера рассматриваются в этой концепции как основные? Актуальна ли концепция сегодня?
17	ПК-4 -У3	Задание 17. Проведите анализ структуры и динамики рабочей силы организации: возрастная, образовательная, по видам занятости, профессионально-должностным группам, стажу работы. Показатели оборота кадров, абсентеизма.
18	ПК-4 -У3	Задание 18. Проведите сравнительный анализ методов оценки персонала с определением сильных и слабых сторон.
19	ПК-4 -У4	Задание 19. Проведите сравнительный анализ программ мотивации и стимулирования персонала в российских и зарубежных организациях.

20	ПК-4 -У4	Задание 20. Разработайте и обоснуйте программу мотивации персонала на примере конкретной компании.
21	ПК-4 -У5	Задание 21. Разработайте и обоснуйте программу управления деловой карьерой работников организации (на примере организации)
22	ПК-4 -У5	Задание 22. Дайте характеристику основным методам обучения персонала организации. Опишите специфику их использования в различных компаниях.
23	ПК-4 -У6	Задание 23. Охарактеризуйте взаимосвязь экономической и социальной эффективности затрат на содержание персонала
24	ПК-4 -У6	Задание 24. Рассмотрите взаимосвязь экономической и социальной эффективности совершенствования технологий управления развитием персонала.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-4 -В1	Задание 25. Проведение локального исследования на тему: «Кадры – часть инвестиционного процесса. Теории «человеческого капитала» и «человеческих ресурсов» и возможности их использования в разработке системы управления персоналом».
26	ПК-4 -В1	Задание 26. Проведение локального исследования на тему: «Философия управления персоналом как совокупность целей и правил поведения, как нормативный документ, факторы, влияющие на его разработку».
27	ПК-4 -В2	Задание 27. Проведение локального исследования на тему: «Анализ современных концепций управления человеческими ресурсами».
28	ПК-4 -В2	Задание 28. Проведение локального исследования на тему: Проведение локального исследования на тему: «Методы построения системы управления персоналом».
29	ПК-4 -В3	Задание 29. Проведение локального исследования на тему: Проведение локального исследования на тему: «Стратегия управления персоналом организации, её реализация».
30	ПК-4 -В3	Задание 30. Раскройте сущность и назовите виды и мотивы текучести кадров. Разработайте предложения по снижению текучести кадров (на конкретном примере).
31	ПК-4 -В4	Задание 31. Проведение локального исследования на тему: «Анализ и совершенствование системы управления мотивацией персонала в организации (на конкретном примере)»
32	ПК-4 -В4	Задание 32. Проведение локального исследования на тему: «Оценка качества управления персоналом организации».
33	ПК-4 -В5	Задание 33. Проведение локального исследования на тему: «Направления аутсорсинга в управлении человеческими ресурсами, преимущества и недостатки (риски) аутсорсинга»
34	ПК-4 -В5	Задание 34. «Проведение локального исследования на тему: «Современные зарубежные, отечественные подходы и практики к проблемам обучения».
35	ПК-4 -В6	Задание 35. Проведение локального исследования на тему: Оценка показателей эффекта от реализации системы мероприятий по управлению персоналом»
36	ПК-4 -В6	Задание 36. Проведение локального исследования на тему: «Планирование затрат на удержание персонала».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-6.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4 -З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-4 -З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-4 -З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-4 -З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-4 -З3	Задания для самостоятельной работы 5,6
6	ПК-4 -З3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 3
7	ПК-4 -З4	Задания для самостоятельной работы 7, 8
8	ПК-4 -З4	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 4
9	ПК-4 -З5	Задания для самостоятельной работы 9, 10
10	ПК-4 -З5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
11	ПК-4 -З6	Задания для самостоятельной работы 11, 12
12	ПК-4 -З6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
13	ПК-4 -У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-4 -У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-4 -У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-4 -У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-4 -У3	Задания для самостоятельной работы 17,18
18	ПК-4 -У3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 3
19	ПК-4 -У4	Задания для самостоятельной работы 19,20
20	ПК-4 -У4	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 4
21	ПК-4 -У5	Задания для самостоятельной работы 21,22
22	ПК-4 -У5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
23	ПК-4 -У6	Задания для самостоятельной работы 23,24
24	ПК-4 -У6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
25	ПК-4 -В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	ПК-4 -В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-4 -В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	ПК-4 -В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-4 -В3	Задания для самостоятельной работы 29,30
30	ПК-4 -В3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 3
31	ПК-4 -В4	Задания для самостоятельной работы 31,32
32	ПК-4 -В4	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 4
33	ПК-4 -В5	Задания для самостоятельной работы 33,34
34	ПК-4 -В5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
35	ПК-4 -В6	Задания для самостоятельной работы 35,36
36	ПК-4 -В6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -З1	Вопросы к зачету 1-6
2	ПК-4 -З1	1. Предмет и основные понятия курса «Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями». 2. Основные этапы развития науки о персонале. 3. Концепция управления персоналом, ее содержание. Виды кадровых технологий. 4. Философия управления персоналом как совокупность целей и правил поведения, как нормативный документ, факторы, влияющие на его разработку. 5. Кадровая политика организации как основа стратегии управления персоналом. 6. Сущность стратегического управления персоналом. Подходы: персонал - издержки, персонал – ресурс, персонал – стратегии.
3	ПК-4 -З2	Вопросы к зачету 7-13
4	ПК-4 -З2	7. Функции управления человеческими ресурсами: управленческий цикл 8. Принципы управления человеческими ресурсами. 9. Классификация персонала по категориям: основные подходы. 10. Анализ работы и проектирование рабочего места 11. Концепция качества трудовой жизни. 12. Нормативно-методическое обеспечение управления человеческими ресурсами. 13. Корпоративная культура организации и ее роль в управлении персоналом.
5	ПК-4 -З3	Вопросы к зачету 14-21
6	ПК-4 -З3	14. Социально-психологический климат в коллективе. Роль руководителя в формировании коллектива. 15. Планирование человеческих ресурсов 16. Трансформация видов и форм трудовой деятельности 17. Поиск и набор персонала 18. Отбор персонала 19. Адаптация, социализация, профессиональная деформация работников 20. Организация обучения работников 21. Эффективность обучения персонала. Модели Киркпатрика и Филлипса
7	ПК-4 -З4	Вопросы к зачету 22-27
8	ПК-4 -З4	22. Карьера и основные этапы жизненного цикла человека. 23. Формирование кадрового резерва 24. Система управления мотивацией поведения работников. 25. Мотивация персонала. Теория справедливости Адамса: диапазон применимости, критика 26. Мотивация персонала. Психологические аспекты 27. Структура системы материального и нематериального стимулирования труда персонала.
9	ПК-4 -З5	Вопросы к зачету 28-33

10	ПК-4 -З5	28. Оплата труда персонала как основная форма материального стимулирования. 29. Управление группой: Социометрические задачи 30. Основные причины возникновения конфликтов в организации. Управление конфликтами. 31. Аттестация. Основные ошибки 32. Текучесть персонала. Основные понятия и оценка текучести 33. Управление текучестью персонала. Аутплейсмент
11	ПК-4 -З6	Вопросы к зачету 34-40
12	ПК-4 -З6	34. Управление трудовыми отношениями в организации. 35. Эффективность реализации функцией управления персоналом. Основные издержки и их сокращение 36. Нематериальное стимулирование. Административные взыскания. 37. Стратегии обеспечения человеческими ресурсами в глобальных и международных корпорациях 38. Оценка эффективности системы УЧР. 39. Основные критерии оценки эффективности работы служб управления персоналом. 40. Современные тенденции в теории и практике управления персоналом в России и за рубежом.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -У1	Задание для самостоятельной работы 13
2	ПК-4 -У1	Задание для самостоятельной работы 14
3	ПК-4 -У2	Задание для самостоятельной работы 15
4	ПК-4 -У2	Задание для самостоятельной работы 16
5	ПК-4 -У3	Задание для самостоятельной работы 17
6	ПК-4 -У3	Задание для самостоятельной работы 18
7	ПК-4 -У4	Задание для самостоятельной работы 19
8	ПК-4 -У4	Задание для самостоятельной работы 20
9	ПК-4 -У5	Задание для самостоятельной работы 21
10	ПК-4 -У5	Задание для самостоятельной работы 22
11	ПК-4 -У6	Задание для самостоятельной работы 23
12	ПК-4 -У6	Задание для самостоятельной работы 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -В1	Задание для самостоятельной работы 25
2	ПК-4 -В1	Задание для самостоятельной работы 26
3	ПК-4 -В2	Задание для самостоятельной работы 27
4	ПК-4 -В2	Задание для самостоятельной работы 28
5	ПК-4 -В3	Задание для самостоятельной работы 29
6	ПК-4 -В3	Задание для самостоятельной работы 30
7	ПК-4 -В4	Задание для самостоятельной работы 31
8	ПК-4 -В4	Задание для самостоятельной работы 32
9	ПК-4 -В5	Задание для самостоятельной работы 33
10	ПК-4 -В5	Задание для самостоятельной работы 34
11	ПК-4 -В6	Задание для самостоятельной работы 35
12	ПК-4 -В6	Задание для самостоятельной работы 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924

2. Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563464

б) дополнительная литература:

1. Волкова, Н. В. Hr-аналитика. Аналитика данных в управлении персоналом : учебник для вузов / Н. В. Волкова, С. А. Евсеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19568-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569183

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565295

3. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560367

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.hr-journal.ru/ Официальный сайт журнала «Работа с персоналом» - http://www.hr-journal.ru/

http://www.kdelo.ru/ Практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело» [Электронный ресурс]. – [М.],– Режим доступа: http://www.kdelo.ru/

https://www.pro-personal.ru/ Практический журнал работе с персоналом «Справочник по управлению персоналом» [Электронный ресурс]. – [М.]– Режим доступа: http://www.sup.pro-personal.ru/

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинаров по темам дисциплина используется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций. Также используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные системы управления документооборотом

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные системы управления документооборотом» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Государственное и муниципальное управление » в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Целью освоения дисциплины «Информационные системы управления документооборотом» является освоение общих теоретических положений, касающихся экономических информационных систем, в том числе в таких конкретных предметных областях как: бухгалтерский учет, банковская деятельность, государственные налоговые службы, бюджетная и казначейская системы, страховая деятельность, фондовая и биржевая деятельность, информационные системы управленческого консалтинга. В цели дисциплины входит теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

Задачи освоения дисциплины:

• получение слушателями представления о предметно-ориентированных информационных системах;

• получение знаний основных принципов построения предметно-ориентированных информационных систем;

• изучение основных программных средств автоматизации в сфере экономической деятельности;

• расширение профессионального кругозора студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационные системы управления документооборотом относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучения дисциплины "Информационные системы управления документооборотом" базируется на знаниях, полученных в результате изучения дисциплин:

"Методы научного исследования",

"Информатика",

"Логика",

"Основы делопроизводства".

Параллельно изучается с дисциплинами: "Основы государственного и муниципального управления",

"Математика".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационные системы управления документооборотом» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Управление проектной деятельностью

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг (ПК-2)	**Знать:**	
	задачи и правила внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем	ПК-2-З1
	основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств	ПК-2-З2
	Информационные системы в управлении документооборотом	ПК-2-З3
	Технологические процессы обработки управленческой информации	ПК-2-З4
	Уметь:	
	организовывать и проводить обучение персонала работе с внедряемой прикладной ИС	ПК-2-У1
	осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования	ПК-2-У2
	Работать с информационными системами в управлении документооборотом	ПК-2-У3
	Применять технологические процессы обработки управленческой информации	ПК-2-У4
	Владеть:	
	основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя	ПК-2-В1
	основные возможности стандартного программного обеспечения	ПК-2-В2
	Навыками владения технологического процесса обработки управленческой информации	ПК-2-В3
	Навыками использования средств интернет технологий в управлении документооборотом	ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	2	72	14	4	8	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Введение в предметно-ориентированные информационные системы									
1.	Введение в предметно-ориентированные информационные системы	11	1	1				10	ПК-2-З1
Внедрения ИС. Эффективность внедрения									
2.	Внедрения ИС. Эффективность внедрения	12	2	1	1			10	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
ИС ведения бухгалтерского учета									
3.	ИС ведения бухгалтерского учета	12	2	1	1			10	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
ИС управления предприятием									
4.	ИС управления предприятием	12	2	1	1			10	ПК-2-З3, ПК-2-У2, ПК-2-В2
ИС управления бизнес-процессами									
5.	ИС управления бизнес-процессами	5	1		1			4	
Информационные технологии казначейства									
6.	Информационные технологии казначейства	5	1		1			4	
Информационные технологии налоговой службы									
7.	Информационные технологии налоговой службы	2	1		1			1	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В3
Автоматизация государственного управления									
8.	Автоматизация государственного управления	8	2		2			6	
ИС рынка ценных бумаг									
9.	ИС рынка ценных бумаг	3						3	
Промежуточная аттестация (экзамен)									
10.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		ПК-2-З1, ПК-2-У3, ПК-2-В1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в предметно-ориентированные информационные системы

Определение ПОИС, их классификация. Документооборот организаций конкретной предметной области как основа разработки ИС. Способы поиска информации о ИС, анализ функционала и характеристик ПОИС. Выбор ИС для решения конкретных задач предметной области, построение таблиц выбора ИС.

Тема 2. Внедрения ИС. Эффективность внедрения

Внедрение ИС в организации. Экономическая эффективность внедрения ИС. Интеграция ИС. Затраты на внедрение ИС. Совокупная стоимость владения ИС.

Тема 3. ИС ведения бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета. ИС используемые для ведения бухгалтерского учета. Понятие ИС в страховании и их использование в страховой деятельности. Основные принципы построения систем автоматизирующих бухгалтерский учет. Обзор ИС ведения бухгалтерского учета.

Тема 4. ИС управления предприятием

Понятие ИС управления предприятием. Возможности их использования в хозяйственной деятельности предприятий различного направления и масштаба. Основные принципы построения ИС управления предприятием. Обзор программных средств автоматизации в деятельности предприятия.

Тема 5. ИС управления бизнес-процессами

Понятие ИС управления бизнес-процессами. Применение их в деятельности компаний. Основные принципы построения ИС управления бизнес-процессами. Обзор систем управления бизнес-процессами.

Тема 6. Информационные технологии казначейства

Понятие информационных технологий казначейства и их использование в подразделениях казначейства. Основные принципы построения систем автоматизации казначейства.

Тема 7. Информационные технологии налоговой службы

Понятие информационных технологий в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях. Основные принципы построения систем автоматизации в налогообложении. Особенности функционирования ИС в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые структуры. Программные средства в налогообложении. Правовые ИС, способы их организации, сфера применения.

Тема 8. Автоматизация государственного управления

Характеристика задач государственного и муниципального управления. Возможность создания единых информационных баз для управления на разных уровнях. Проблемы разработки ПОИС в данной области. Примеры автоматизации некоторых задач государственного управления. ИС «Госуслуги», «Электронное правительство», Интернет-ресурсы органов власти.

Тема 9. ИС рынка ценных бумаг

Понятие ИС рынка ценных бумаг (РЦБ) и их использование на фондовом рынке. Основные принципы построения систем автоматизации РЦБ. Особенности функционирования биржевых и внебиржевых ИС фондового рынка. Обзор основных программных средств.

Тема 10. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Определение ПОИС, их классификация.
2. Понятие «документооборот организации»
3. Схемы документооборота по управлению персоналом организации.
4. Документооборот по наличным и безналичным платежам.
5. Оформление документов по приему на работу в организацию.
6. Вывод печатных форм документов на основе схемы документооборота.
7. Документооборот организаций конкретной предметной области как основа разработки ИС.
8. Способы поиска информации о ИС.
9. Анализ функционала и характеристик ПОИС.
10. Выбор ИС для решения конкретных задач предметной области, построение таблиц выбора ИС.
11. Внедрение ИС в организации.
12. Экономическая эффективность внедрения ИС.
13. Интеграция ИС.

14. Затраты на внедрение ИС.
15. Совокупная стоимость владения ИС.
16. Понятие бухгалтерского учета.
17. ИС используемые для ведения бухгалтерского учета.
18. Понятие ИС в страховании и их использование в страховой деятельности.
19. Основные принципы построения систем автоматизирующих бухгалтерский учет.
20. Обзор ИС ведения бухгалтерского учета.
21. Понятие банковских ИС.
22. Возможности банковских ИС и их использование в финансово-кредитной системе.
23. Основные принципы построения систем автоматизации в банках.
24. Особенности информационного обслуживания внутри банка.
25. Организация внешних взаимодействий банка.
26. Обзор программных средств автоматизации в банковской деятельности.
27. Понятие ИС управления предприятием.
28. Возможности ИС управления предприятием и их использования в хозяйственной деятельности предприятий различного направления и масштаба.
29. Основные принципы построения ИС управления предприятием.
30. Обзор программных средств автоматизации в деятельности предприятия.
31. Понятие ИС управления бизнес-процессами.
32. Применение ИС управления бизнес-процессами в деятельности компаний.
33. Основные принципы построения ИС управления бизнес-процессами.
34. Обзор систем управления бизнес-процессами.
35. Понятие информационных технологий в казначейства и их использование в подразделениях казначейства.
36. Основные принципы построения систем автоматизации казначейства.
37. Понятие информационных технологий в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях.
38. Основные принципы построения систем автоматизации в налогообложении.
39. Особенности функционирования ИС в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые структуры.
40. Программные средства в налогообложении.
41. Правовые ИС, способы их организации, сфера применения.
42. Основные понятия и определения страховой деятельности.
43. Основные процессы и документооборот страховой компании.
44. Понятие ИС в страховании и их использование в страховой деятельности.
45. Основные принципы построения систем автоматизации в страховом деле.
46. Особенности функционирования ИС в системе страхования РФ и в коммерческих страховых компаниях.
47. Обзор основных программных средств.
48. Понятие туристической деятельности, агенты рынка туристических услуг.
49. Особенности организации работы тур-операторов и туристических агентств.
50. Основные задачи, подлежащие автоматизации в деятельности агентов туристического рынка.
51. Взаимосвязь с ИС смежных областей (бронирование билетов и гостиниц).
52. Современное состояние рынка ПО туристического бизнеса.
53. Характеристика задач государственного и муниципального управления.
54. Возможность создания единых информационных баз для управления на разных уровнях.
55. Проблемы разработки ПОИС в данной области.
56. Примеры автоматизации некоторых задач государственного управления.
57. ИС «Госуслуги»
58. «Электронное правительство»
59. Интернет-ресурсы органов власти.
60. Понятие ИС рынка ценных бумаг (РЦБ) и их использование на фондовом рынке.
61. Основные принципы построения систем автоматизации РЦБ.
62. Особенности функционирования биржевых и внебиржевых ИС фондового рынка.

63. Обзор основных программных средств фондового рынка.

64. Сравнительный анализ ПО, предназначенного для формирования документооборота в организации.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Внедрения ИС. Эффективность внедрения. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Внедрение ИС в организации.
2. Экономическая эффективность внедрения ИС.
3. Интеграция ИС.

Тема 3. ИС ведения бухгалтерского учета. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Понятие ИС в страховании и их использование в страховой деятельности.
3. Основные принципы построения систем автоматизирующих бухгалтерский учет.

Тема 4. ИС управления предприятием. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие ИС управления предприятием.
2. Возможности использования ИС управления персоналом в хозяйственной деятельности предприятий.
3. Основные принципы построения ИС управления предприятием.
4. Обзор программных средств автоматизации в деятельности предприятия.

Тема 5. ИС управления бизнес-процессами. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие ИС управления бизнес-процессами.
2. Применение ИС управления бизнес-процессами в деятельности компаний.
3. Основные принципы построения ИС управления бизнес-процессами.
4. Обзор систем управления бизнес-процессами.

Тема 6. Информационные технологии казначейства. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие информационных технологий казначейства.
2. Использование информационных технологий в подразделениях казначейства.
3. Основные принципы построения систем автоматизации казначейства.

Тема 7. Информационные технологии налоговой службы . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Понятие информационных технологий в налогообложении.
2. Использование информационных технологий в налоговых инспекциях.
3. Основные принципы построения систем автоматизации в налогообложении.
4. Программные средства в налогообложении.
5. Правовые ИС, способы их организации, сфера применения.

Тема 8. Автоматизация государственного управления. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Характеристика задач государственного и муниципального управления.
2. Проблемы разработки ПОИС в данной области.

3. Примеры автоматизации некоторых задач государственного управления. ИС «Госуслуги», «Электронное правительство», Интернет-ресурсы органов власти.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ECM-система - система управления информационными ресурсами предприятия.

Автоматизированная форма регистрации документов - способ регистрации документа с использованием специального программного обеспечения.

Автор документа - физическое или юридическое лицо, создавшее документ.

Архивный каталог - архивный справочник, в котором информация об архивных документах расположена в соответствии с выбранной схемой классификации.

Внутренний документ - официальный документ, не выходящий за пределы организации, в которой он был подготовлен.

Входящий документ - официальный документ, поступивший в организацию.

Дата официального документа - реквизит официального документа, который содержит дату создания или подписания документа.

Делопроизводство - деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними.

Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем каким-либо способом информацией, представляющей собой текст, звукозапись, изображение и (или) их сочетание, и предназначенный для передачи информации во времени и в пространстве.

Документирование — деятельность, связанная с записью информации на различных носителях информации по установленным правилам.

Документооборот - система создания, интерпретации, передачи, приема и архивирования документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

Документопоток - это поток документов между пунктами обработки и создания информации (руководителями организации и структурных подразделений, специалистами) и пунктами технической обработки документов: экспедицией, секретариатом, канцелярией и др.

Жизненный цикл документа - тип поведения документа от момента формирования до момента передачи в архив (на хранение) или уничтожения.

Заголовок дела - краткое обозначение сведений о составе и содержании документов в деле.

Исходящий документ - официальный документ, отправляемый из организации.

Наименование вида документа - реквизит документа, обозначающий вид документа.

Номенклатура дел — систематизированный перечень наименований дел, которые ведутся в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Номер дела - цифровое и/или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации.

Объем документооборота - характеристика документооборота, представляющая собой количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период.

Регистрация документа - подтверждение создания или получения документа путем внесения в регистрационно-контрольную карточку основных сведений о документе и присвоения ему регистрационного номера.

Система документации - совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению.

Система электронного документооборота (СЭД) — это система (компьютерная программа. программное обеспечение и т.п.), позволяющая организовать и автоматизировать работу с электронными документами (т.е. электронный документооборот) на протяжении всего их жизненного цикла.

Текст официального документа - информация, зафиксированная на каком-либо носителе информации и представляющая собой всю или основную часть речевой информации документа.

Формат электронного документа — структура содержательной части электронного документа.

Формирование дела - группирование исполненных документов в дело в соответствии с

номенклатурой дел и систематизаций документов внутри дела.

Электронная регистрационно-контрольная карточка документа - форма, содержащая набор полей, предназначенных для ввода реквизитов документа.

Электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный архив документов - система хранения документов в электронном виде, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение доступа, отслеживание истории изменений, удобство и скорость поиска.

Электронный документ — любая текстовая, звуковая, графическая и другая неструктурированная информация, созданная с помощью средств компьютерной обработки информации и сохранённая на машинном носителе.

Электронный документооборот – механизм по работе с документами в электронном виде, т.е. движение документов в организации с момента их создания (или получения) до завершения исполнения (или отправления), а также способ организации работы с документами, при котором основная масса документов организации (предприятия) используется в электронном виде и хранится централизованно

Юридическая сила документа - свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	1.Какие средства вычислительной техники вы знаете?
2	ПК-2-З1	2.Приведите примеры стандартного программного обеспечения.
3	ПК-2-З2	3.Какие процессы обработки информации вы знаете?
4	ПК-2-З2	4.Приведите примеры технологических процессов обработки экономической информации.
5	ПК-2-З3	5.Дайте определение «экономические информационные системы».
6	ПК-2-З3	6.Опишите структуру информационного обеспечения ЭИС.
7	ПК-2-З4	7.Дайте определение «средства электронной коммерции».
8	ПК-2-З4	8.Какие средства электронной коммерции вы знаете?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-2-У1	9.С помощью любой поисковой системы найдите как минимум 3 источника по теме "Электронный документооборот".
10	ПК-2-У1	10.Построить структурную модель объекта автоматизации для выбранного объекта
11	ПК-2-У2	11.Дано 5 производителей A1, A2, A3, A4, A5, мощность (запасы) которых соответственно равна (равны): 20, 45, 25, 30,40. И четыре потребителя B1, B2, B3, B4, потребность которых в продукте составляет соответственно: 45, 50, 20, 25. Также известна матрица издержек Cij – издержки перевозки единицы груза от i-ого поставщика к j-ому потребителю.
12	ПК-2-У2	12.Рассчитать в MS Excel ежемесячные выплаты по кредиту в 600 000 р., 800 000 р., 1 000 000 р., 1 200 000 р. при ставке 18% годовых со сроком погашения 1, 2, 3, 4 года при условии, что выплаты производятся в начале каждого месяца.
13	ПК-2-У3	13.Создайте базу данных "Сотрудники" для компании в MS Access, содержащую в себе столбцы ФИО, номер телефона, номер кабинета, электронный адрес.

14	ПК-2-У3	14.Создайте кнопочную форму, запросы, отчеты для базы данных "Сотрудники"
15	ПК-2-У4	15.С помощью любой поисковой системы найдите как минимум 3 источника по теме "Электронный документооборот".
16	ПК-2-У4	16.С помощью поисковой сети Google найдите несколько примеров внедрения ECM-системы на предприятии.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	17.Разработать в СУБД базу данных на выбранную тему.
18	ПК-2-В1	18.Создать схему данных для разработанной базы данных.
19	ПК-2-В2	19.Разработать документооборот поступления товаров.
20	ПК-2-В2	20.Разработать документооборот для учета товаров
21	ПК-2-В3	21.Реализовать заполнение документов по принятию безналичной оплаты от сторонней организации.
22	ПК-2-В3	22.Разработать и реализовать схему документооборота для комиссии.
23	ПК-2-В4	23.Создать базу данных "СКЛАД" в Excel (фирма, товар, цена, количество, стоимость, дата). Получить годовой отчет по поступлению каждого товара от каждой фирмы
24	ПК-2-В4	24.Построить сводную таблицу для учета движения товаров по месяцам и кварталам

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ПК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ПК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ПК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 17

18	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-2-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-2-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-2-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-2-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к зачету 1-16
2	ПК-2-З1	Определение ПОИС, их классификация. 2. Понятие «документооборот организации» 3. Схемы документооборота по управлению персоналом организации. 4. Документооборот по наличным и безналичным платежам. 5. Оформление документов по приему на работу в организацию. 6. Вывод печатных форм документов на основе схемы документооборота. 7. Документооборот организаций конкретной предметной области как основа разработки ИС. 8. Способы поиска информации о ИС. 9. Анализ функционала и характеристик ПОИС. 10. Выбор ИС для решения конкретных задач предметной области, построение таблиц выбора ИС. 11. Внедрение ИС в организации. 12. Экономическая эффективность внедрения ИС. 13. Интеграция ИС. 14. Затраты на внедрение ИС. 15. Совокупная стоимость владения ИС. 16. Понятие бухгалтерского учета.
3	ПК-2-З2	Вопросы к зачету 17-32

4	ПК-2-З2	17. ИС используемые для ведения бухгалтерского учета. 18. Понятие ИС в страховании и их использование в страховой деятельности. 19. Основные принципы построения систем автоматизирующих бухгалтерский учет. 20. Обзор ИС ведения бухгалтерского учета. 21. Понятие банковских ИС. 22. Возможности банковских ИС и их использование в финансово-кредитной системе. 23. Основные принципы построения систем автоматизации в банках. 24. Особенности информационного обслуживания внутри банка. 25. Организация внешних взаимодействий банка. 26. Обзор программных средств автоматизации в банковской деятельности. 27. Понятие ИС управления предприятием. 28. Возможности ИС управления предприятием и их использования в хозяйственной деятельности предприятий различного направления и масштаба. 29. Основные принципы построения ИС управления предприятием. 30. Обзор программных средств автоматизации в деятельности предприятия. 31. Понятие ИС управления бизнес-процессами. 32. Применение ИС управления бизнес-процессами в деятельности компани
5	ПК-2-З3	Вопросы к зачету 33-44
6	ПК-2-З3	33 Средства организационной техники, используемые в обеспечении управленческой 34. деятельности 35. Факторы позволяющие оптимизировать процесс выбора технических организационных средств 36. Программное обеспечение вычислительной техники, используемое для поддержки управленческой деятельности 37. Состав и назначение системного программного обеспечения вычислительной техники, используемой для поддержки управленческой деятельности 38. Состав и назначение прикладного программного обеспечения вычислительной техники, используемой для поддержки управленческой деятельности 39. Основные принципы электронного документооборота 41. Организация электронной системы управления документооборотом 42. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM). 43. Понятия и определения электронной коммерции. 44. Базовые технологии электронной коммерции предприятия
7	ПК-2-З4	Вопросы к зачету 45-60

8	ПК-2-З4	45. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете предприятия 46. Бухгалтерские системы в составе корпоративных ИС предприятия. 47. Правовые и информационно-справочные системы. 48. Защита информации в ИС. 50. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий. 51. Какие информационные услуги предоставляют СПС? Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант? 52. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант? 53. Какие информационные услуги предоставляют СПС? В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант? 54. Дать определения: модели данных, моделирование, предметная область. Основные принципы проектирования и создания баз данных в среде MS Access. 55. Технология работа с электронной таблицей EXCEL как с базой данных. 56. Встроенные функции MS Excel. 57. Автоматизация обработки документов. Преобразование документов в электронную форму. 58. Примеры автоматизации некоторых задач государственного управления. 59. ИС «Госуслуги» 60. «Электронное правительство»

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	ПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	ПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	ПК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	ПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	ПК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	ПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	ПК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	ПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	ПК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : методические указания / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 73 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71840.html

2. Проектирование информационных систем управления документооборотом научно-образовательных учреждений : монография / М. Н. Краснянский, С. В. Карпушкин, А. В. Остроух [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-8265-1477-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63896.html

3. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : конспект лекций / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71841.html

б) дополнительная литература:

1. Долженко, А. И. Управление информационными системами / А. И. Долженко. — 2-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 180 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73735.html

2. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 c. — ISBN 978-5-4486-0136-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73341.html

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов, Т. В. Кондрашева ; под редакцией Н. Н. Куняев. — М. : Логос, 2016. — 500 c. — ISBN 978-5-98704-711-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66416.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks
http://citforum.ru/operating_systems/sos/contents.shtml Сетевые операционные системы
http://www.intuit.ru/ Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
http://e-lib.gasu.ru/eposobia/kuttubaeva/ Информационные технологии в бизнес-планировании

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы на четвертом и шестом этажах, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выражен-ной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат технических наук, доцент — Смолина С.Г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика и управление умными городами

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономика и управление умными городами» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в управлении городскими территориями в условиях цифровизации общества, экономическом обосновании принимаемых решений. Студенты получат представление о системном подходе к использованию информационно-коммуникационных технологий на основе анализа данных для предоставления услуг по управлению городскими ресурсами, способствующих экономическому развитию и обеспечению высоких стандартов жизни.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными теоретическими подходами к анализу экономики умного города;
- раскрыть сущность и цель реализации регионального проекта «Умные города», программ цифрового развития экономик субъектов Российской Федерации;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления изучаемой в рамках дисциплины «Экономика умного города» проблематики;
- вооружить методологией исследования теоретических проблем и решения практических задач в области цифровизации экономики города.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономика и управление умными городами относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Государственное регулирование экономики

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

Государственное регулирование экономики

Командообразование и методы групповой работы

Конституционное право

Рынок труда и миграционная политика

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Социология

Спортивная подготовка

Трудовое право

Управление проектной деятельностью
Физкультурно-оздоровительные технологии
Этика государственной и муниципальной службы
Учебная практика: ознакомительная практика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственное регулирование естественных монополий
Экономика общественного сектора
Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления
Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления
Экономика и управление социальной сферой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-5; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-5; решения задач по темам 1-5, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления(ПК-5)	**Знать:**	
	основные понятия и социально-экономические показатели, характеризующие развитие городов и цифровизацию общества;	ПК-5-З1
	научные основы управления развитием территориальных социально-экономических систем;	ПК-5-З2
	основные направления и результаты внедрения цифровых технологий в управление развитием городов;	ПК-5-З3
	базовые понятия, определения и основные инструменты территориальной организации государственного и муниципального управления;	ПК-5-З4
	Уметь:	
	правильно толковать основные понятия и рассчитывать ключевые показатели, характеризующие динамику социально-экономического развития городов;	ПК-5-У1

	самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации;	ПК-5-У2
	анализировать российский и зарубежный опыт внедрения цифровых технологий в территориальные системы управления;	ПК-5-У3
	проводить комплексный анализ возможностей цифровизации разных сфер общественной жизни для совершенствования управления развитием городов;	ПК-5-У4
	Владеть:	
	современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении задач управления социально-экономическим развитием городов;	ПК-5-В1
	навыками работы с теоретическим, методологическим и нормативным материалом по тематике дисциплины;	ПК-5-В2
	навыками анализа опыта внедрения цифровых технологий в управление социально-экономическим развитием территорий;	ПК-5-В3
	навыками оценивать и анализировать результаты управленческих решений в условиях цифровизации общества;	ПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Предмет, задачи и методы дисциплины «Экономика умного города»										
1.	Предмет, задачи и методы дисциплины «Экономика умного города».	18,4	8	4	4				10,4	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4
Система управления умными городами: структура, новые механизмы управления										

2.	Система управления умными городами: структура, новые механизмы управления.	13	6	4	2				7	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4
Развитие человеческого и социального капитала как направление развития умного города										
3.	Развитие человеческого и социального капитала как направление развития умного города.	20	6	4	2				14	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4
Повышение конкурентоспособности экономики города										
4.	Повышение конкурентоспособности экономики города.	23	10	4	6				13	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4
Цифровое правительство как направление развития экономики умного города										
5.	Цифровое правительство как направление развития экономики умного города.	32	6	4	2				26	ПК-5-З1, ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-У4, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3, ПК-5-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет, задачи и методы дисциплины «Экономика умного города».

Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения. Опорная инфраструктура и государственная поддержка. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.

Тема 2. Система управления умными городами: структура, новые механизмы управления.

Государственное регулирование цифровой экономики. Законодательное обеспечение, регулирующие институты, стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность, умный город и телемедицина и т.д.). Межстрановые сопоставления. Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем цифровой

безопасности.

Тема 3. Развитие человеческого и социального капитала как направление развития умного города.

Понятие и виды человеческого капитала. Теория человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал и территориальное развитие. Измерение человеческого капитала. Человеческий капитал России. Социальный капитал и креативность. Измерения социального капитала. Креативность и развитие городов. Взаимосвязь инвестиций в человеческий капитал и роста экономики умного города.

Тема 4. Повышение конкурентоспособности экономики города.

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. Цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов. Обеспечение национальных интересов при развитии информационного общества осуществляется путем реализации следующих приоритетов:

· формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений;

· развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры Российской Федерации;

· создание и применение российских информационных и коммуникационных технологий, обеспечение их конкурентоспособности на международном уровне;

· формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

· обеспечение национальных интересов в области цифровой экономики.

Тема 5. Цифровое правительство как направление развития экономики умного города.

Понятие электронного правительства. Роль цифрового правительства в формировании экономики умного города. Веб-сайты государственных учреждений. Оценка качества работы электронного правительства. Методики оценки сайтов. Цифровые услуги в экономике умного города. Текущая ситуация и лидеры процесса преобразований. Бизнес-сенсоры. Транспондеры. Большие данные. Оцифровка исследований. Умное производство. Мобильные телекоммуникации. Услуги, управляемые данными. Облачные сервисы. Государственные закупки. Электронный транспорт.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1.Реализация проекта «Умный город» в РФ.
2.Цифровая экономика как дальнейшее развитие информационной экономики
3.Цифровая экономика и цифровая трансформация
4.Движущие силы и этапы цифровой трансформации
5.Технологические основы и инфраструктура цифровой экономики
6.Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение
7.Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение)
8.Проблема создания и размещения дата-центров
9.Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города (автомобили без водителя)
10.Большие данные и принятие решений. Искусственный интеллект
11.Робототехника и 3-D печать
12.Биотехнологии и решение экологических проблем в цифровой экономике
13.Синтез технологий и экономические возможности.
14.Микроэкономические изменения в ходе цифровой трансформации
15.Макроэкономические параметры цифровой экономики
16.Социальные проблемы и их решение в цифровой экономике
17.Проблемы цифровой безопасности.
18.Новые условия производства и изменение производительности в цифровой экономике
19.Характер изменений на рынке труда в условиях цифровизации экономики города.
20. Структура спроса и предложения в цифровой экономике

21.Направления изменений на рынке капитала в условиях цифровой экономики.

22.Инновационнаяинфраструктура.

23.Города и регионы как центры инновационных сетей

22.Экономическая эффективность умных технологий.

23.Эффективность распределения, производства и потребления в условиях цифровой экономики

24.Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях.

25.Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends. YandexWorstat.

26.Прогнозирование социально- экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting)

27.Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют.

28.Базовые процедуры и техники обработки больших данных: простейшие методы машинного обучения (machine learning)

29.Государственное регулирование цифровой экономики

30.Участие государства в развитии основных направлений цифровой экономики

31. Электронное правительство и информационная инфраструктура

32. Научные исследования в цифровой экономике

33. Образование и кадры, информационная безопасность умных городов

34.Инновационная политика государства при переходе к цифровой экономике.

35.Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом

36.Институциональная среда для цифровой экономики.

37.Правовое регулирование цифровой экономики

38.Системы критериев для оценки развития цифровой экономики.

39.Этапы формирования. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.

40. Эффективность оценки цифровой экономики зарубежных стран

41.Законодательное сопровождение, регулирующие институты, участие в создании и виды стимулирования формирования цифровой экономики.

42.Повышение конкурентоспособности российских городов

43.Формирование эффективной системы управления городским хозяйством

44.Сструктура городского хозяйства умного города

45.Формирование и развитие человеческого капитала в комфортной среде

46.Методы создания безопасных и комфортных условий жизни горожан

47.Взаимосвязь комфортных условий и экономики умного города

48.Технологичность городской инфраструктуры умного города

49.Сервисная составляющая городской среды умного город

50. Умное городское управление

51. Умное ЖКХ

52.Инновации для городской среды

53.Умный городской транспорт.

54.Интелектуальные системы общественной безопасности

55.Интелектуальные системы экологической безопасности

56.Инфраструктура сетей связи умного города

57.Туризм и сервис в экономике умного города

58.Цифровая платформа вовлечения граждан в решение вопросов развития умного города

59. Публичные Wi-Fi сети

60.Интеллектуальное управление городским общественным транспортом.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, задачи и методы дисциплины «Экономика умного города».. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

На развитие каких компетенций бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01

«Экономика», будет направлено изучение данной дисциплины;

- формулировать задачи освоения учебной дисциплины «Экономика умного города»;
- изучение каких дисциплин необходимо для освоения данной учебной дисциплины;
- актуальность рассматриваемой проблематики.

Тема 2. Система управления умными городами: структура, новые механизмы управления.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1.Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России;
2. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий
3. Цифровая грамотность населения
4. Цифровая инфраструктура и государственная поддержка цифровизации городской среды.

Тема 3. Развитие человеческого и социального капитала как направление развития умного города.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Создание единого цифрового пространства для повышения качества оказания медицинской помощи;

- увеличения продолжительности жизни, обеспечения социальной поддержки, повышения уровня образования и культурного уровня горожан;
- улучшение доступности и качества оказываемых услуг в образовательной, медицинской, социальной и культурной сферах за счёт внедрения цифровых технологий.

Тема 4. Повышение конкурентоспособности экономики города.. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
1.Цифровые услуги в экономике ЕС, основанной на данных;
2.Текущая ситуация и лидеры процесса преобразований;
3.Бизнес-сенсоры; транспондеры; большие данные;
4.Оцифровка исследований. взаимодействие и стандарты; умное производство;
5.Мобильные телекоммуникации;
6.Интернет вещей;
7.Услуги, управляемые данными;
8.Облачные сервисы;
9.Государственные закупки;
10.Электронный транспорт;

Тема 5. Цифровое правительство как направление развития экономики умного города.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1.Содержание понятия «электронное правительство»
2. Структура органов правительства, ответственных электронные коммуникации;
3. Описание инструментария сайтов типа Web-2
4. Информационные характеристики умного города.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Блокчейн (англ. blockchain или block chain) — выстроенная по определённым правилам непрерывная последовательная цепочка блоков (связный список), содержащих информацию и хранящихся на множестве разных компьютеров, независимых друг от друга.

Дополненная реальность (англ. augmented reality, AR — «расширенная реальность») — 1. результат введения в поле восприятия любых сенсорных данных с целью дополнения сведений об окружении и улучшения восприятия информации. 2. Воспринимаемая смешанная реальность (англ. mixed reality), создаваемая с использованием «дополненных» с помощью компьютера элементов

воспринимаемой реальности (когда реальные объекты монтируются в поле восприятия).

Государственные (национальные) ЦФА - ЦФА, эмитентом которых выступают государства или уполномоченные государственные институты.

Частные ЦФА - ЦФА, эмитентом которых выступают корпорации или частные лица.

Распределенные ЦФА - ЦФА, не имеющие конкретного эмитента, появляющиеся на разных этапах существования автономных проектов, реализуемых на технологиях распределенного реестра.

Цифровая транзакция – действие или последовательность действий, направленных на создание, выпуск, обращение цифровых финансовых активов.

Цифровая запись – информация о цифровых финансовых активах, зафиксированная в реестре цифровых транзакций.

Цифровая экономика - система экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых информационно-коммуникационных технологий.

Цифровой финансовый актив (ЦФА) – имущество в электронной форме, созданное с использованием шифровальных (криптографических) средств. Права собственности на данное имущество удостоверяются путем внесения цифровых записей в реестр цифровых транзакций. К цифровым финансовым активам относятся криптовалюта, токен. Цифровые финансовые активы не являются законным средством платежа на территории Российской Федерации.

Реестр цифровых транзакций – формируемая на определенный момент времени систематизированная база цифровых записей.

Распределенный реестр цифровых транзакций – систематизированная база цифровых транзакций, которые хранятся, одновременно создаются и обновляются на всех носителях у всех участников реестра на основе заданных алгоритмов, обеспечивающих ее тождественность у всех пользователей реестра.

Участники реестра цифровых транзакций – лица, осуществляющие цифровые транзакции в соответствии с правилами ведения реестра цифровых транзакций.

Майнинг – предпринимательская деятельность, направленная на создание криптовалюты и/или валидацию с целью получения вознаграждения в виде криптовалюты.

Комфортность проживания – означает высокий уровень развития различных составляющих качества жизни (культура, здравоохранение, безопасность, социальное обеспечение, розничная торговля, банковская сфера, транспорт, жилье, туризм и пр.).

Цифровой кошелек - программно-техническое средство, позволяющее хранить информацию о цифровых записях и обеспечивающее доступ к реестру цифровых транзакций. Цифровой кошелек открывается оператором обмена цифровых финансовых активов только после

прохождения процедур идентификации его владельца в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Цифровая экономика - система экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых информационно-коммуникационных технологий.

Цифровой финансовый актив (ЦФА) – имущество в электронной форме, созданное с

использованием шифровальных (криптографических) средств. Права собственности на данное имущество удостоверяются путем внесения цифровых записей в реестр цифровых транзакций. К цифровым финансовым активам относятся криптовалюта, токен. Цифровые финансовые активы не являются законным средством платежа на территории Российской Федерации.[2]

Экономика – является интегральной составляющей и одновременно характеристикой Умного города, которая неразрывно связана с уровнем развития остальных составляющих Умного города. Эффективная и высокодоходная городская экономика позволяет инвестировать средства в развитие остальных составляющих Умного города, а последние в свою очередь вносят вклад в развитие экономики. Экономика Умного города должна быть основана на высокотехнологичных наукоемких отраслях промышленности, ориентирована на широкое внедрение ИКТ-технологий и инноваций, привлечение инвестиций, интегрирована в международную (мировую) экономику.

Энергоэффективность и ресурсосбережение – предполагает использование энергосберегающих, экологичных и безопасных технологий и решений в топливно-энергетическом комплексе (включая водоснабжение), ЖКХ, градостроительстве и на транспорте.

Мобильность – предполагает устойчивые, инновационные и безопасные транспортные системы, которые улучшают городское движение и мобильность городских жителей. В сфере телекоммуникаций мобильность предполагает использование ИКТ-инфраструктуры для организации удаленного доступа к информационным ресурсам и услугам на основе публичных, социальных и иных сервисов. В сфере градостроительства мобильность предполагает переход к архитектуре нового урбанизма, обеспечивающей пешеходную доступность населения ко всем необходимым элементам городской инфраструктуры.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Задание 1.Что является объектом и предметом исследования учебной дисциплины «Экономика умного города»? Изучить «Теоретические и методические дисциплины экономика умного города».
2	ПК-5-З1	Задание 2.Назовите основные задачи учебной дисциплины «Экономика умного города». При подготовке к семинару провести анализ литературных источников и интернет-источников по теме семинаров 1 и 2; начать составление терминологического словаря по тематике семинаров, в который, по мере изучения, записывать основные понятия, дефиниции, категории.
3	ПК-5-З2	Задание 3.Назовите специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании экономики умного города.
4	ПК-5-З2	Задание 4.Назовите, в чем заключаются основные Задачи проекта «Умные города субъекта Российской Федерации». При подготовке к семинарам 3 и 4 изучить главу 2 базового учебника [6] и главу 4 базового учебного пособия [2]; составление краткого конспекта по тематике семинара 3.
5	ПК-5-З3	Задание 5.Назовите методы повышения эффективности управления отраслями городского хозяйства за счет использования современных цифровых технологий. Изучить главу 4 базового учебно-практического пособия [1] к семинару 6; составление краткого конспекта ответов на вопросы по тематике семинара 6.
6	ПК-5-З3	Задание 6.К семинарам 2,3 изучить сделать обзор базовый учебников [1-6] по тематике семинаров. Составить краткие конспекты ответов на вопросы семинаров 8-9 по базовым учебникам [1-6]; написать эссе на тему: «Роль цифровых технологий в развитии мегаполисов».
7	ПК-5-З4	Задание 7.Дайте определение и раскройте содержание информационной структуры умного города.

8	ПК-5-З4	Задание 8.Назовите способы создания комплексной системы управления городом на основе данных, поступающих в режиме реального времени.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-5-У1	Задание 21.При подготовке к семинарам применять технологии поиска и получения информации, опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, Росстата и т.д., а также в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
10	ПК-5-У1	Задание 22.При подготовке к семинару по тематике «Система управления умными городами: структура, новые механизмы управления» проанализировать итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования управления мегаполисом».
11	ПК-5-У2	Задание 23.На основе анализа официальной статистической информации, отражающей социально-экономическую ситуацию и основные экономических тенденции в России и ее регионах, сделать выводы.
12	ПК-5-У2	Задание 24.Написать эссе на тему «Понятие и основные характеристики финансовой системы умного города».
13	ПК-5-У3	Задание 25.При подготовке к семинару 3 провести анализ роли органов местного самоуправления в регулирования финансовой политики умного города.
14	ПК-5-У3	Задание 26.Подготовить эссе на тему «Роль и место цифровых технологий в современном обществе».
15	ПК-5-У4	Задание 27.Подготовить доклад и презентацию по теме «Современные подходы к управлению городом и его экономикой».
16	ПК-5-У4	Задание 28.Составить аналитическую записку о Роли городов в развитии общественного производства (история городов, место города в современной экономике).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-5-В1	Задание 41.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Понятие и основные характеристики финансовой системы умного города. - Основные источники доходов городского бюджета. - Фискальная политика и налоговое регулирования на городском уровне. - Основные статьи расходов городских бюджетов Выполнение научного исследования на следующую тему: Роль органов местного самоуправления в регулирования финансовой политики умного города.
18	ПК-5-В1	Задание 42.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Организация городской дорожной сети. - Типология конфигураций при построении магистралей города. - Основные понятия по организации городского пассажирского транспорта. - Планирование деятельности городского пассажирского транспорта. -Показатели, характеризующие соответствие плановых показателей фактическим данным. Выполнение научного исследования на следующую тему: Влияние городского пассажирского транспорта на формирование экономики умного города.
19	ПК-5-В2	Задание 43.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Инфраструктура системы здравоохранения. - Классификация медицинских услуг. - Система управления здравоохранением на городском уровне. - Финансирование муниципального здравоохранения. Планирование услуг здравоохранения. Выполнение научного исследования на следующую тему: Основные показатели системы здравоохранения цифрового города.

20	ПК-5-В2	Задание 44.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Понятие «местное хозяйство» и «муниципальное хозяйство». - Муниципальная администрация как орган управления городским хозяйством. Выполнение научного исследования на следующую тему: Органы управления городским хозяйством умного города.
21	ПК-5-В3	Задание 45.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Классификация объектов недвижимости. - Тенденции развития рынка недвижимости. - Система факторов, влияющих на спрос и предложение. - Дифференциация рынка жилья. - Основные компоненты инфраструктуры рынка недвижимости Выполнение научного исследования на следующую тему: - Недвижимость как экономическая категория.
22	ПК-5-В3	Задание 46.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Роль и значение энергетики города в его развитии. - Состав и структура энергетического комплекса города. - Состояние энергетического хозяйства города и проблемы его развития. Выполнение научного исследования на следующую тему: Энергетика умного города и ее проблемы.
23	ПК-5-В4	Задание 47.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Базовые направления реформирования города и городского хозяйства: реформирование ЖКХ, сферы массовых пассажирских перевозок, органов местного самоуправления, отношений собственности на объекты го-родского хозяйства, совершенствование межбюджетных отношений, обес-печение социальной защиты. Выполнение научного исследования на следующую тему: Основные направления реформ городского хозяйства.
24	ПК-5-В4	Задание 48.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Особенности построения цифровой экономики в России - Цифровая экономика США - Цифровая экономика Китая - Цифровая экономика стран Европейского союза - Цифровая экономика Казахстана Выполнение научного исследования на следующую тему: Существующие цифровые стратегии в мире.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-5.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Письменный опрос на занятиях по теме 1 -5 на знание категорий учебной дисциплины;
2	ПК-5-З1	задание для самостоятельной работы 1,2
3	ПК-5-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
4	ПК-5-З2	задание для самостоятельной работы 3,4
5	ПК-5-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 1,-3 на знание категорий учебной дисциплины;
6	ПК-5-З3	задание для самостоятельной работы 5,6

7	ПК-5-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
8	ПК-5-З4	задание для самостоятельной работы 7,8
9	ПК-5-У1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
10	ПК-5-У1	задание для самостоятельной работы 21, 22
11	ПК-5-У2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3- на знание категорий учебной дисциплины;
12	ПК-5-У2	задание для самостоятельной работы 23, 24
13	ПК-5-У3	Письменный опрос на занятиях по теме 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
14	ПК-5-У3	задание для самостоятельной работы 25, 26
15	ПК-5-У4	Письменный опрос на занятиях по теме 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
16	ПК-5-У4	задание для самостоятельной работы 27, 28
17	ПК-5-В1	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
18	ПК-5-В1	задание для самостоятельной работы 41, 42
19	ПК-5-В2	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
20	ПК-5-В2	задание для самостоятельной работы 43, 44
21	ПК-5-В3	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
22	ПК-5-В3	задание для самостоятельной работы 45, 46
23	ПК-5-В4	Письменный опрос на занятиях по темам 1-3 на знание категорий учебной дисциплины;
24	ПК-5-В4	задание для самостоятельной работы 47, 48

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к экзамену: 1.Реализация проекта «Умный город» в РФ. 2.Цифровая экономика как дальнейшее развитие информационной экономики 3.Цифровая экономика и цифровая трансформация
2	ПК-5-З1	Вопросы к экзамену: 4.Движущие силы и этапы цифровой трансформации 5.Технологические основы и инфраструктура цифровой экономики 6.Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение
3	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену: 7.Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение) 8.Проблема создания и размещения дата-центров 9.Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города (автомобили без водителя) 10.Большие данные и принятие решений. Искусственный интеллект
4	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену: 11.Робототехника и 3-D печать 12.Биотехнологии и решение экологических проблем в цифровой экономике 13.Синтез технологий и экономические возможности. 14.Микроэкономические изменения в ходе цифровой трансформации

5	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену: 15.Макроэкономические параметры цифровой экономики 16.Социальные проблемы и их решение в цифровой экономике 17.Проблемы цифровой безопасности. 18.Новые условия производства и изменение производительности в цифровой экономике 19.Характер изменений на рынке труда в условиях цифровизации экономики города.
6	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену: 20. Структура спроса и предложения в цифровой экономике 21.Направления изменений на рынке капитала в условиях цифровой экономики. 22.Инновационная инфраструктура. 23.Города и регионы как центры инновационных сетей
7	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену: 24.Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. 25.Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends. YandexWorstat. 26.Прогнозирование социально- экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting). 27.Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют.
8	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену: 28.Базовые процедуры и техники обработки больших данных: простейшие методы машинного обучения (machine learning). 29.Государственное регулирование цифровой экономики. 30.Участие государства в развитии основных направлений цифровой экономики. 31. Электронное правительство и информационная инфраструктура.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	При подготовке к семинарам применять технологии поиска и получения информации, опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, Росстата и т.д., а также в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
2	ПК-5-У1	При подготовке к семинару по тематике «Система управления умными городами: структура, новые механизмы управления» проанализировать итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования управления мегаполисом».
3	ПК-5-У2	На основе анализа официальной статистической информации, отражающей социально-экономическую ситуацию и основные экономических тенденции в России и ее регионах, сделать выводы.
4	ПК-5-У2	Написать эссе на тему «Понятие и основные характеристики финансовой системы умного города».
5	ПК-5-У3	При подготовке к семинару 3 провести анализ роли органов местного самоуправления в регулирования финансовой политики умного города.
6	ПК-5-У3	Подготовить эссе на тему «Роль и место цифровых технологий в современном обществе».
7	ПК-5-У4	Подготовить доклад и презентацию по теме «Современные подходы к управлению городом и его экономикой».

8	ПК-5-У4	Составить аналитическую записку о Роли городов в развитии общественного производства (история городов, место города в современной экономике).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Понятие и основные характеристики финансовой системы умного города. - Основные источники доходов городского бюджета. - Фискальная политика и налоговое регулирования на городском уровне. - Основные статьи расходов городских бюджетов Выполнение научного исследования на следующую тему: Роль органов местного самоуправления в регулирования финансовой политики умного города.
2	ПК-5-В1	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Организация городской дорожной сети. - Типология конфигураций при построении магистралей города. - Основные понятия по организации городского пассажирского транспорта. - Планирование деятельности городского пассажирского транспорта. -Показатели, характеризующие соответствие плановых показателей фактическим данным. Выполнение научного исследования на следующую тему: Влияние городского пассажирского транспорта на формирование экономики умного города.
3	ПК-5-В2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Инфраструктура системы здравоохранения. - Классификация медицинских услуг. - Система управления здравоохранением на городском уровне. - Финансирование муниципального здравоохранения. Планирование услуг здравоохранения. Выполнение научного исследования на следующую тему: Основные показатели системы здравоохранения цифрового города.
4	ПК-5-В2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Понятие «местное хозяйство» и «муниципальное хозяйство». -Муниципальная администрация как орган управления городским хозяйством. Выполнение научного исследования на следующую тему: Органы управления городским хозяйством умного города.
5	ПК-5-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Классификация объектов недвижимости. - Тенденции развития рынка недвижимости. - Система факторов, влияющих на спрос и предложение. - Дифференциация рынка жилья. - Основные компоненты инфраструктуры рынка недвижимости Выполнение научного исследования на следующую тему: - Недвижимость как экономическая категория.
6	ПК-5-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Роль и значение энергетики города в его развитии. - Состав и структура энергетического комплекса города. - Состояние энергетического хозяйства города и проблемы его развития. Выполнение научного исследования на следующую тему: Энергетика умного города и ее проблемы.
7	ПК-5-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Базовые направления реформирования города и городского хозяйства: реформирование ЖКХ, сферы массовых пассажирских перевозок, органов местного самоуправления, отношений собственности на объекты городского хозяйства, совершенствование межбюджетных отношений, обес-печение социальной защиты. Выполнение научного исследования на следующую тему: Основные направления реформ городского хозяйства.

8	ПК-5-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: - Особенности построения цифровой экономики в России - Цифровая экономика США - Цифровая экономика Китая - Цифровая экономика стран Европейского союза - Цифровая экономика Казахстана Выполнение научного исследования на следующую тему: Существующие цифровые стратегии в мире.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588302

2. Попов, Е. В. Умные города : учебник для вузов / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588480

3. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 833 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19842-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587474

б) дополнительная литература:

1. "умные города" как центры внедрения инновационных технологий : учебник для вузов / ответственные редакторы С. А. Зуденкова, О. В. Панина, И. А. Рождественская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589954

2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518026

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509767

4. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495545

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ Официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба
государственной статистики

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой	Масленникова Анна Викторовна
Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент	Кубрак Ирина Анатольевна
Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент	Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 45 педагогического и специального дефектологического образования

Рабочая программа учебной дисциплины

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Социальная ответственность и социальная политика государственных и муниципальных учреждений» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), направленность «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в области научно-обоснованного и социально-ответственного принятия решений при управлении государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями.Задачи дисциплины:

- сформировать представление о социальной политике и социальной ответственности на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях;
- раскрыть сущность основных понятий дисциплины; знать профессиональную терминологию;
- изучить теоретические основы социальной политики;
- научить студентов грамотно подбирать источники информации для самостоятельной подготовки к семинарам, написанию эссе и аналитических записок, экзамену;
- сформировать представление о социальном капитале, как необходимом условии эффективной работы государственных и муниципальных учреждений и предприятий;
- сформировать современное представление о социальной ответственности в сфере государственного и муниципального управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

Изучение учебной дисциплины «Социальная ответственность и социальная политика государственных и муниципальных учреждений» направлено на подготовку обучающихся к планированию и осуществлению управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, определенных образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N35294).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ; Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Социальная ответственность и социальная политика организаций относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины «Социальная ответственность и социальная политика государственных и муниципальных учреждений» способствует параллельное изучение следующих дисциплин:

Основы государственного и муниципального управления
Основы управления
Государственная и муниципальная служба
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления(ПК-5)	**Знать:**	
	приоритетные направления социальной политики, актуальные для государственных и муниципальных учреждений;	ПК-5-З1
	определяющие параметры социальной ответственности применительно к учреждениям сферы государственного и муниципального управления;	ПК-5-З2
	современные методы диагностики, анализа и решения ряда социальных проблем посредством реализации социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях;	ПК-5-З3
	методы принятия решений в сфере государственного и муниципального управления, направленных на повышение социальной ответственности власти и граждан;	ПК-5-З4
	Уметь:	
	определять приоритетные направления социальной политики, актуальные для конкретного государственного (муниципального) учреждения;	ПК-5-У1
	определять параметры социальной ответственности применительно к конкретному государственному (муниципальному) учреждению;	ПК-5-У2
	применять современные методы диагностики, анализа и решения ряда социальных проблем посредством реализации социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях;	ПК-5-У3
	применять методы принятия решений, направленные на повышение социальной ответственности власти и граждан;	ПК-5-У4
	Владеть:	

	навыками определения и формулирования приоритетных направлений социальной политики для конкретного государственного (муниципального) учреждения;	ПК-5-В1
	навыками определения параметров социальной ответственности применительно к конкретным государственным (муниципальным) учреждениям;	ПК-5-В2
	методами диагностики, анализа и решения ряда социальных проблем посредством реализации социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях;	ПК-5-В3
	методами принятия решений, направленными на повышение социальной ответственности власти и граждан;	ПК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Актуальность, цели, задачи и тематика дисциплины «Социальная ответственность и социальная политика государственных и муниципальных учреждений»										
1.	Актуальность, цели, задачи и тематика дисциплины «Социальная ответственность и социальная политика государственных и муниципальных учреждений»	16,4	4	2	2				12,4	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-В1, ПК-5-В4
Тема 2. Социальная политика государственных и муниципальных учреждений										
2.	Социальная политика государственных и муниципальных учреждений	20,4	8	4	4				12,4	ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-У1, ПК-5-У2, ПК-5-У3, ПК-5-В1, ПК-5-В2, ПК-5-В3
Тема 3. Социальная ответственность государственных и муниципальных учреждений										

3.	Социальная ответственность государственных и муниципальных учреждений	20	10	4	6				10	ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У2, ПК-5-В2, ПК-5-В4
Тема 4. Роль социальной политики государственных и муниципальных учреждений в формировании социального капитала территории										
4.	Роль социальной политики государственных и муниципальных учреждений в формировании социального капитала территории	16	6	2	4				10	ПК-5-З2, ПК-5-З3, ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	37,6	4			1,6	2	0,4	33,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Актуальность, цели, задачи и тематика дисциплины «Социальная ответственность и социальная политика государственных и муниципальных учреждений»

Социальная политика: понятие и сущность. Субъект, объект, уровни и подуровни социальной политики. Понятие социальной сферы в государственном и муниципальном управлении Социальное управление. Актуальность поиска социальных ориентиров в рыночной экономике. Приоритеты развития социального государства и роль социальной политики учреждений и предприятий. Социальная политика организации как составная часть менеджмента организации.

Тема 2. Социальная политика государственных и муниципальных учреждений

Возможности социальной политики государственных и муниципальных учреждений в совершенствовании качества рабочей силы и условий ее эффективной реализации. Выбор приоритетов в направленности социальной политики. Перечень выплат, льгот и услуг социального характера, представляемых в различных формах: материальной (денежной), обеспечения работников в старости, нематериальной (дотации на питание в столовой, пониженная квартплата в служебном жилье, беспроцентные ссуды на строительство жилья, пользование домами отдыха, санаториями, оплата обучения работников). Анализ влияния размера учреждения, отраслевой принадлежности, финансово-экономического положения и др. факторов на реализацию социальной политики. Роль социальной политики учреждений в формировании мотивации сотрудников. Социальная политика - как возможность компенсировать сотрудникам невысокие зарплаты. Социально ориентированная кадровая политика государственных и муниципальных учреждений. Социальная политика как условие организационного развития.

Тема 3. Социальная ответственность государственных и муниципальных учреждений

Социальная ответственность как сложная, собирательная нравственно-правовая, философская и этико-психологическая категория. Сущность социальной ответственности в понимании психологов, социологов, экономистов, юристов. Концепция корпоративной социальной ответственности, ее адаптация для государственных и муниципальных учреждений. Современные подходы и требования к социальной ответственности государственных и муниципальных учреждений. Организационная культура и значение социальной ответственности в формировании организационной культуры. Значение социальной ответственности для устойчивого развития общества.

Тема 4. Роль социальной политики государственных и муниципальных учреждений в формировании социального капитала территории

Социальный капитал как понятие в социологии, экономике и политологии, служащее для представления социальных связей и социальных сетей, рассматриваемых как ресурсы, используемые для достижения экономических, политических, социальных и других целей.

Сущность социального капитала территории и его значение для инвестиционной привлекательности территории, ее конкурентоспособности и достижения высокого качества жизни населения. Роль социальной политики организаций, работающих на данной территории, на формирование и развитие ее социального капитала. Особое влияние социальной политики государственных и муниципальных учреждений на формирование социального капитала территории и развитие человеческого капитала в целом.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену.

1. Понятие социальной политики.
2. Нормативно-правовые основы социальной политики.
3. Цели социальной политики государственных и муниципальных учреждений.
4. Приоритеты социальной политики учреждений.
5. Принципы социальной политики.
6. Социальная политика в системе общественных отношений.
7. Формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику в организациях.
8. Роль руководителей государственных и муниципальных учреждений в реализации социальной политики.
9. Особенности социальной политики государственных и муниципальных учреждений.
10. Понятие социального партнерства.
11. Преимущества организаций, проводящих активную социальную политику.
12. Лучшие практики корпоративной социальной политики (3-4 примера компаний).
13. Сущность системности проводимой социальной политики.
14. Прозрачность, широта и многообразие социальной политики организаций.
15. Перспективы государственно-частного партнерства в реализации социальной политики на конкретных территориях.
16. Внешняя среда социальной политики государственных и муниципальных учреждений: культура, неимущие, незащищенные группы, местное сообщество.
17. Основы социальной зашиты населения.
18. Основные гарантии в области социальной защиты населения РФ
19. Перечислите модели социальной защиты, которые перспективны при реализации социальной политики.
20. Формы социальной защиты.
21. Перечислить государственные социальные гарантии.
22. Государственная социальная помощь и ее роль в реализации социальной политики учреждений.
23. Методы социальной поддержки населения.
24. Основные направления социального обслуживания населения.
25. Понятие «социальная реабилитация» и возможности государственных и муниципальных учреждений в проведении социальной реабилитации.
26. Социальные службы и их роль в реализации социальной политики.
27. Функции социального обеспечения населения.
28. Социальная политика: сущность и основные положения.
29. Основные принципы социальной политики.
30. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики государственных и муниципальных учреждений и состояние экономики.
31. Типы состояний общества и типы социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях.
32. Основные сферы осуществления социальной политики.
33. Государство как основной субъект социальной политики.
34. Социальная безопасность: понятие и сущность, влияние социальной политики организаций на социальную безопасность общества в целом.
35. Социальная политика государственных и муниципальных учреждений с учетом принципов устойчивого развития (в трактовке Организации Объединенных Наций).
36. Приоритеты социальной политики в сфере социальной защиты населения, участи государственных и муниципальных учреждений в социальной защите населения.

37. Модели социальной политики в странах европейского сообщества: социал-демократическая, корпоративная, либеральная и последствия реализации данных моделей для корпоративной социальной политики.

38. Социальный риск. Способы защиты от социальных рисков.

39. Мировая практика форм социальной защиты населения.

40. Влияние социальной политики организаций на эффективность мер государственной социальной политики.

41. Трудоустройство инвалидов как приоритетное направление социальной политики государственных и муниципальных учреждений.

42. Роль профсоюзного движения в реализации социальной политики: российский и зарубежный опыт.

43. Особенности социальной инфраструктуры государственных и муниципальных учреждений.

44. Социальное страхование и его роль в социальной политике учреждений.

45. Этапы развития социальной политики организаций в постсоветский период.

46. Институциональные особенности социальной политики: социальный пакет, компенсационный пакет, модернизированный социальный пакет (с элементами страхования), социальная инфраструктура.

47. Формальные и неформальные регуляторы трудовых отношений и социальной политики.

48. Анализ внешней среды социальной политики.

49. Выбор приоритетов в направленности социальной политики.

50. Перечень выплат, льгот и услуг социального характера, представляемых в различных формах.

51. Сущность материальной (денежной) формы социальной политики.

52. Обеспечения работников в старости как одна из форм социальной политики, привести конкретные примеры.

53. Основные направления нематериальной формы социальной политики.

54. Возможности социальной политики в мотивации сотрудников государственных и муниципальных учреждений.

55. Сущность социальной ответственности с точки зрения психологов, социологов, экономистов, юристов.

56. Адаптация концепции корпоративной социальной ответственности для государственных и муниципальных учреждений.

57. Современные подходы и требования к социальной ответственности государственных и муниципальных учреждений.

58. Значение социальной ответственности в формировании организационной культуры.

59. Содержание, структура и процесс формирования. социального капитала территории. Взаимосвязь социального капитала с другими видами нематериальных активов.

60. Влияние социальной политики государственных и муниципальных учреждений на формирование социального капитала территории.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Актуальность, цели, задачи и тематика дисциплины «Социальная ответственность и социальная политика государственных и муниципальных учреждений». .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Социальная политика как политика в области социального развития и социального обеспечения общества.

2. Признаки, цели и функции социальной политики государства

3. Основные концепции социального государства

4. Сущность статьи 7 Конституции Российской Федерации.

5. Приоритеты развития социального государства

6. Реализация социальной политики страны через социальную политику организаций

7. Сущность системного подхода в реализации социальной политики организаций

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2. Социальная политика государственных и муниципальных учреждений. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Социальная политика государственных и муниципальных учреждений как совокупность конкретных мер и мероприятий, направленных на жизнеобеспечение сотрудников.
2. Принципы проведения социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях
3. Задачи социальной политики государственных и муниципальных учреждений
4. Социальная политика учреждений как инструмент мотивации сотрудников
5. Выбор приоритетов в направленности социальной политики государственных учреждений
6. Особенности направленности социальной политики муниципальных учреждений
7. Виды материальных (денежных) выплат в государственных и муниципальных учреждениях в рамках проведения социальной политики
8. Возможности социальной политики для обеспечения сотрудников государственных и муниципальных учреждений в старости
9. Нематериальная форма социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях
10. Предоставление служебного жилья и беспроцентные ссуды на строительство жилья, как наиболее востребованные формы социальной политики для государственных и муниципальных учреждений
11. Оплата обучения работников в рамках социальной политики учреждений как необходимое условие повышения эффективности работы
12. Анализ факторов, влияющих на успешность реализации социальной политики
13. Роль социальной политики организаций в мотивации сотрудников
14. Сущность принципа социальной справедливости и принципа социальной ответственности
15. Принцип социального партнерства как один из основополагающих принципов социальной политики
16. Отличительные особенности социально ориентированной кадровой политики учреждений

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 3. Социальная ответственность государственных и муниципальных учреждений. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1. Общие факторы, воздействующие на социальную среду организации.
2. Сущность корпоративной социальной ответственности.
3. Социальные нормы и их трансформация при переходе к парадигме устойчивого развития.
4. Необходимые условия социальной ответственности.
5. Сущность социально ответственного поведения.
6. «Идеальная модель» цивилизованного отношения личности и общества в современном мире.
7. Социально полезное, социально вредное и индифферентное поведение человека: причины и последствия для общества.
8. Виды социальной ответственности.
9. Примеры социальной ответственности.
10. Принципы социальной ответственности.
11. Концепция социальной ответственности государственного учреждения.
12. Концепция социальной ответственности муниципального учреждения.
13. Задачи социальной ответственности государственных и муниципальных учреждений.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без

изменения методики его проведения.

Тема 4. Роль социальной политики государственных и муниципальных учреждений в формировании социального капитала территории. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Содержание и структура социального капитала территории.
2. Социальный капитал как одно из конкурентных преимуществ территории.
3. Социальный капитал как ресурс для получения дополнительной выгоды в различных сферах человеческой деятельности на определенной территории.
4. Необходимые условия для возникновения отношений, формирующих социальный капитал территории и роль социальной политики в их формировании.
5. Процесс формирования социального капитала территории.
6. Взаимосвязь социального капитала с другими видами нематериальных активов.
7. Влияние социальной политики учреждений на формирование социального капитала территории.
8. Формирование социального капитала посредством совершенствования корпоративной социальной политики и социальной политики учреждений и организаций.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бедность – это уровень дохода, достаточный лишь для того, чтобы поддерживать прожиточный минимум.

Государственная социальная политика — целенаправленная деятельность государства по управлению общественными процессами и отношениями в социально-культурной сфере. Она должна быть соотнесена с конкретно-историческими обстоятельствами, подкреплена финансовыми ресурсами и рассчитана на определенные этапные социальные результаты.

Институционализация – это процесс формирования различных типов социальной деятельности в качестве социальных институтов.

Корпоративная социальная политика - это концепция, в соответствии с которой организации учитывают интересы общества, возлагая на себя ответственность за влияние их деятельности на фирмы и прочие заинтересованные стороны общественной сферы. Предполагается, что организации добровольно принимают дополнительные меры для повышения качества жизни работников и их семей, а также местного сообщества и общества в целом.

Муниципальная социальная политика – это формирование жизненного уровня населения, влияние на воспроизводство человеческого капитала, оказание социальных услуг и развитие социальной инфраструктуры на местном уровне.

Муниципальное образование (правовое) - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

Нуждаемость – это временное или постоянное недопотребление человеком продовольствия, предметов длительного пользования и услуг, имеющих в обществе распространенный характер.

Социальная защита – это такие отношения, которые позволяют индивидам, находящимся под их покровительством, сохранять свои позиции в обществе.

Социальная льгота – это такое отношение в обществе, при котором индивид или группа индивидов наделяется продуктом из общественных фондов в силу его или их нуждаемости. В основании получения гражданами социальных льгот лежит принцип нуждаемости.

Социальная ответственность - ответственность перед людьми и данными им обещаниями (обязательствами). Это самое распространенное понимание ответственности, и при строгом рассмотрении любые другие виды ответственности являются формой социальной ответственности.

Социальная ответственность бизнеса — ответственность субъектов бизнеса за соблюдение норм и правил, неявно определенных или не определенных законодательством (в области этики,

экологии, милосердия, человеколюбия, сострадания и т. д.), влияющих на качество жизни отдельных социальных групп и общества в целом.

Социальная ответственность предприятия – это уровень добровольного отклика на социальные потребности работников, лежащие вне определяемых законом или регулирующими органами требований, это действия, предпринимаемые во благо общества добровольно.

Социальная политика – это политика государства, направленная на смягчение неравенства в распределении доходов, неизбежно присущего рыночной экономике и другим экономическим системам.

Социальная политика организации - составная часть политики управления персоналом включает в себя мероприятия, связанные с предоставлением работникам дополнительных льгот, услуг и выплат социального характера. В качестве мотивационного ресурса управления социальная политика должна обеспечивать сотруднику возможность удовлетворения своих потребностей, интересов и ценностных ориентаций.

Социальное пространство – это многослойный ареал действия или реализации (исполнения) конкретных социальных обязательств государства.

Социальные гарантии – это обязательные для государства социальные права, то есть такие отношения, которые не могут не состояться. Социальные гарантии – это обеспеченные существующими государственными ресурсами декларированные социальные права.

Социальный капитал - понятие в социологии, экономике и политологии, служащее для представления социальных связей и социальных сетей, рассматриваемых как ресурсы, используемые для достижения экономических, политических, социальных и других целей.

Социальный капитал территории – способствует созданию и эффективному использованию нематериальных активов территории (культурного, человеческого, информационного, политического, организационного, институционального капиталов), но наращивание его объема невозможно в условиях отсутствия других видов капитала территории.

Социальные права – это реализуемые отношения под защитой государства, в которые вступает индивид свободно, по праву, без каких-либо ограничений и предварительных условий со стороны кого бы то ни было; особая форма регулирования отношений в обществе со стороны государства и особая институциональная форма разрешения социального конфликта.

Социальный конфликт – столкновение интересов различных социальных групп по поводу распределения ценностей, ресурсов, власти и т. д.

Социальный процесс – развертывание во времени того или иного социального явления. Это взаимосвязь социальных действий, через которые проявляются определенные тенденции общественной жизни.

Учреждение — некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично. Единственный вид некоммерческих организаций, обладающих имуществом на праве оперативного управления. Учреждение может быть создано как гражданином, так и юридическим лицом, либо Российской Федерацией, её субъектом или муниципальным образованием.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Задание № 1. Раскройте предмет, метод, цель и задачи изучаемого курса «Социальная ответственности и социальная политика учреждений».
2	ПК-5-З1	Задание № 2. Докажите необходимость междисциплинарных научных исследований в области социальной политики и социальной ответственности учреждений.
3	ПК-5-З2	Задание № 3. Составьте терминологический дневник по тематике дисциплины, который должен включать основные понятия, дефиниции, категории (не более 15 по одной теме).
4	ПК-5-З2	Задание № 4. В чем значимость социальной политики организаций для социально-экономического развития государства и его регионов?

5	ПК-5-З3	Задание № 5. Сформулируйте основные индикаторы, характеризующие успешность проводимой социальной политики государственных и муниципальных учреждений.
6	ПК-5-З3	Задание № 6. Какие из общепринятых индикаторов, на Ваш взгляд, наиболее информативны для принятия управленческих решений, касающихся социальной политики, как государства, так и корпоративной социальной политики и соц. политики государственных и муниципальных учреждений?
7	ПК-5-З4	Задание № 7. Сформулировать основные принципы и задачи социальной политики организаций в современных условиях.
8	ПК-5-З4	Задание № 8. Раскройте сущность внешней и внутренней социальной политики государственных и муниципальных учреждений.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-5-У1	Задание № 9. Написать эссе (4-5 страниц формата А4) на тему: «Современная трактовка социальной ответственности».
10	ПК-5-У1	Задание № 10. Написать эссе (4-5 страниц формата А4) на тему: «Основные направления социальной политики государственного учреждения».
11	ПК-5-У2	Задание № 11. Написать эссе на следующие темы (на выбор): «Социальная ответственность учреждения с точки зрения руководства и рядового сотрудника» / «Создание безопасных и максимально комфортных условий работы и охрана труда как проявление социальной ответственности руководства» / «Справедливое материальное вознаграждение труда как необходимое условие реализации социальной политики».
12	ПК-5-У2	Задание № 12. Составить аналитическую записку, в которой на конкретных примерах рассмотреть реализацию социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях.
13	ПК-5-У3	Задание № 13. Провести сравнительный анализ социальной политики государственного учреждения и муниципального учреждения (рассмотреть на реальных примерах). Результаты проведенных исследований оформить в виде аналитической записки (3-4 страницы формата А4).
14	ПК-5-У3	Задание № 14. Раскрыть сущность муниципальной социальной политики и как социальная политика муниципальных учреждений включена в ее реализацию (рассмотреть на конкретных примерах).
15	ПК-5-У4	Задание № 15. Сделайте краткий аналитический обзор социальной политики ведущих мировых компаний. Какие основные тренды корпоративной социальной политики можно выделить на сегодняшний день? Какие практики актуальны для внедрения в государственных и муниципальных учреждениях?
16	ПК-5-У4	Задание № 16. Сформулируйте перечень факторов формирования социальной политики государственных и муниципальных учреждений. Разделите эти факторы на внешние и внутренние. Под факторами в данном случае целесообразно понимать совокупность элементов и причин, воздействующих на социальную политику.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ПК-5-В1	Задание № 17. Разработать презентацию-проект, в которой проанализировать на реальном примере социальную политику государственного (муниципального) учреждения, представив в результате SWOT-анализ проводимой социальной политики для данного учреждения. Результаты оформить в виде презентации в формате PowerPoint (8-10 слайдов) и выступить на семинаре по тематике исследования.
18	ПК-5-В1	Задание № 18. Составить план мероприятий в контексте социальной политики государственного (муниципального) учреждения, а также оценить проводимую социальную политику. Выводы обосновать. Результаты оформить в виде презентации в формате PowerPoint (5-7 слайдов) и выступить на семинаре по тематике исследования.
19	ПК-5-В2	Задание № 19. Проанализировать, как ситуация на рынке труда влияет на социальную политику организаций. Есть ли перспектива развития активных профессиональных союзов и целесообразно ставить такую задачу в рамках социальной политики организаций? Результаты оформить в виде презентации в формате PowerPoint (12-15 слайдов) и выступить на семинаре по тематике исследования.
20	ПК-5-В2	Задание № 20. Разработать доклад-презентацию, в которой представить новому мэру города обзор социальной политики ряда организаций, в том числе муниципальных учреждений. В презентацию включить предложения по совершенствованию работы местного самоуправления в области проведения социальной политики и развитию социальной ответственности и социального капитала территории. Результаты оформить в виде презентации в формате PowerPoint (8-10 слайдов) и выступить на семинаре по тематике исследования.
21	ПК-5-В3	Задание № 21. Разработать доклад-презентацию, в которой от лица городских властей представить организациям перечень перспективных проектов в сфере государственно-частного партнерства для реализации правлений социальной политики.
22	ПК-5-В3	Задание № 22. Подготовить стратегию работы органов местного самоуправления для выбранной территории, при необходимости с предложениями внесения необходимых изменений в нормативно-правовую базу для совершенствования социальной политики.
23	ПК-5-В4	Задание № 23. Сформулируйте и обоснуйте перечень индикаторов (3-5), характеризующих способность территории для реализации социальных проектов.
24	ПК-5-В4	Задание № 24. Провести сравнительный анализ динамики основных демографических показателей и сделать выводы о влиянии социальной политики на демографическую ситуацию. Результаты исследования оформить в виде аналитической записки.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ПК-5-З1	Сформулируйте требования и дайте краткое описание методам принятия решений в области социальной политики организации.
2	ПК-5-З1	Раскройте функции социальной политики организаций в рыночной экономике, проанализировать формирование социальной политики в русле социально-экономической политики государства.
3	ПК-5-З2	Обоснуйте перечень мер, которые целесообразно включить в социальную политику муниципальных учреждений.
4	ПК-5-З2	Как, на Ваш взгляд, должна быть отражена социальная политика организаций в стратегиях социально-экономического развития территорий?
5	ПК-5-З3	Как целесообразно оценивать эффективность проводимой социальной политики государственных и муниципальных учреждений?
6	ПК-5-З3	В чем сущность социальной ответственности с точки зрения экономиста, социолога, психолога, государственного служащего?
7	ПК-5-З4	Опишите процесс разработки социальной политики организации и как данный процесс влияет на формирование социального капитала.
8	ПК-5-З4	Раскройте, как реализация социальной политики организаций влияет на формирование социального капитала территории.
9	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы № 9. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
10	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы № 10. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
11	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы № 11. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
12	ПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы № 12. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
13	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы № 13. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
14	ПК-5-У3	Задание для самостоятельной работы № 14. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
15	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы № 15. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
16	ПК-5-У4	Задание для самостоятельной работы № 16. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
17	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы № 17. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
18	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы № 18. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
19	ПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы № 19. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
20	ПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы № 20. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
21	ПК-5-В3	Задание для самостоятельной работы № 21. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
22	ПК-5-В3	Задание для самостоятельной работы № 22. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
23	ПК-5-В4	Задание для самостоятельной работы № 23. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4
24	ПК-5-В4	Задание для самостоятельной работы № 24. Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	вопросы к экзамену: 1. Понятие социальной политики. 2. Нормативно-правовые основы социальной политики. 3. Цели социальной политики государственных и муниципальных учреждений. 4. Приоритеты социальной политики учреждений. 5. Принципы социальной политики. 6. Социальная политика в системе общественных отношений. 7. Формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику в организациях. 8. Роль руководителей государственных и муниципальных учреждений в реализации социальной политики. 9. Особенности социальной политики государственных и муниципальных учреждений. 10. Понятие социального партнерства.
2	ПК-5-З1	вопросы к экзамену: 51. Сущность материальной (денежной) формы социальной политики. 52. Обеспечения работников в старости как одна из форм социальной политики, привести конкретные примеры. 53. Основные направления нематериальной формы социальной политики. 54. Возможности социальной политики в мотивации сотрудников государственных и муниципальных учреждений. 55. Сущность социальной ответственности с точки зрения психологов, социологов, экономистов, юристов.
3	ПК-5-З2	вопросы к экзамену: 11. Преимущества организаций, проводящих активную социальную политику. 12. Лучшие практики корпоративной социальной политики (3-4 примера компаний). 13. Сущность системности проводимой социальной политики. 14. Прозрачность, широта и многообразие социальной политики организаций. 15. Перспективы государственно-частного партнерства в реализации социальной политики на конкретных территориях. 16. Внешняя среда социальной политики государственных и муниципальных учреждений: культура, неимущие, незащищенные группы, местное сообщество.
4	ПК-5-З2	вопросы к экзамену: 56. Адаптация концепции корпоративной социальной ответственности для государственных и муниципальных учреждений. 57. Современные подходы и требования к социальной ответственности государственных и муниципальных учреждений. 58. Значение социальной ответственности в формировании организационной культуры. 59. Содержание, структура и процесс формирования. социального капитала территории. Взаимосвязь социального капитала с другими видами нематериальных активов. 60. Влияние социальной политики государственных и муниципальных учреждений на формирование социального капитала территории.

5	ПК-5-З3	вопросы к экзамену: 17. Основы социальной зашиты населения. 18. Основные гарантии в области социальной защиты населения РФ 19. Перечислите модели социальной защиты, которые перспективны при реализации социальной политики. 20. Формы социальной защиты. 21. Перечислить государственные социальные гарантии. 22. Государственная социальная помощь и ее роль в реализации социальной политики учреждений.
6	ПК-5-З3	вопросы к экзамену: 23. Методы социальной поддержки населения. 24. Основные направления социального обслуживания населения. 25. Понятие «социальная реабилитация» и возможности государственных и муниципальных учреждений в проведении социальной реабилитации. 26. Социальные службы и их роль в реализации социальной политики. 27. Функции социального обеспечения населения. 28. Социальная политика: сущность и основные положения. 29. Основные принципы социальной политики. 30. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики государственных и муниципальных учреждений и состояние экономики.
7	ПК-5-З4	вопросы к экзамену: 31. Типы состояний общества и типы социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях. 32. Основные сферы осуществления социальной политики. 33. Государство как основной субъект социальной политики. 34. Социальная безопасность: понятие и сущность, влияние социальной политики организаций на социальную безопасность общества в целом. 35. Социальная политика государственных и муниципальных учреждений с учетом принципов устойчивого развития (в трактовке Организации Объединенных Наций). 36. Приоритеты социальной политики в сфере социальной защиты населения, участи государственных и муниципальных учреждений в социальной защите населения. 37. Модели социальной политики в странах европейского сообщества: социал- демократическая, корпоративная, либеральная и последствия реализации данных моделей для корпоративной социальной политики. 38. Социальный риск. Способы защиты от социальных рисков.

8	ПК-5-З4	вопросы к экзамену: 39. Мировая практика форм социальной защиты населения. 40. Влияние социальной политики организаций на эффективность мер государственной социальной политики. 41. Трудоустройство инвалидов как приоритетное направление социальной политики государственных и муниципальных учреждений. 42. Роль профсоюзного движения в реализации социальной политики: российский и зарубежный опыт. 43. Особенности социальной инфраструктуры государственных и муниципальных учреждений. 44. Социальное страхование и его роль в социальной политике учреждений. 45. Этапы развития социальной политики организаций в постсоветский период. 46. Институциональные особенности социальной политики: социальный пакет, компенсационный пакет, модернизированный социальный пакет (с элементами страхования), социальная инфраструктура. 47. Формальные и неформальные регуляторы трудовых отношений и социальной политики. 48. Анализ внешней среды социальной политики. 49. Выбор приоритетов в направленности социальной политики. 50. Перечень выплат, льгот и услуг социального характера, представляемых в различных формах.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	К факторам эффективности корпоративной социальной политики относят традиционно следующие: ресурсные, институциональные, управленческие и социальные. Распишите каждый из перечисленных факторов эффективности социальной политики для муниципального учреждения.
2	ПК-5-У1	На конкретных примерах рассмотреть реализацию социальной политики в государственных и муниципальных учреждениях.
3	ПК-5-У2	Проанализируйте нормативно-правовую базу социальной политики государственных и муниципальных учреждений в современной России. Произошли ли серьезные изменения в правовом обеспечении социальной политики организаций за последние 10 лет?
4	ПК-5-У2	Раскройте основные положения государственной социальной политики, опираясь на законодательную базу. Сформулируйте, как социальная политика организаций должна совершенствоваться для решения поставленных государством задач. Какие ограничения мешают учреждениям проводить социальную политику?
5	ПК-5-У3	В чем заключается сущность стандартизации социальной политики государственных и муниципальных учреждений? Ответ проиллюстрируйте примерами.
6	ПК-5-У3	Спроектируйте так называемую «взаимовыгодную» модель социальной политики учреждения.
7	ПК-5-У4	Раскройте основные направления совершенствования социальной политики учреждений и важность формирования социального капитала.
8	ПК-5-У4	Сформулируйте перечень факторов формирования социальной политики государственных и муниципальных учреждений. Разделите эти факторы на внешние и внутренние. Под факторами в данном случае целесообразно понимать совокупность элементов и причин, воздействующих на социальную политику.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	На примере выбранного муниципального образования проанализировать взаимоотношения властей с государственными и муниципальными учреждениями по вопросам социальной политики. Оценить возможности реализации проектов государственно-частного партнерства в данной сфере. Анализ проиллюстрировать статистическими данными, отражающими развитие выбранной территории.
2	ПК-5-В1	Раскрыть особенности социально-трудовых отношений в государственных и муниципальных учреждениях и влияния результативности этих отношений на качество жизни.
3	ПК-5-В2	Используя аналитическую и экспертную информацию, определить наиболее перспективные проекты для Москвы и Московской области с точки зрения развития социальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
4	ПК-5-В2	Проанализировать институциональные предпосылки социальной ответственности государственных и муниципальных учреждений.
5	ПК-5-В3	Определите приоритеты социальных программ и содержание «социального пакета» для государственных и муниципальных учреждений.
6	ПК-5-В3	Обосновать наиболее актуальные формы обучения и профессионального развития сотрудников государственных и муниципальных учреждений.
7	ПК-5-В4	Провести исследование, в котором обосновать мотивационные схемы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях, способствующие повышению эффективности работы, привлечению молодых специалистов и формированию социального капитала.
8	ПК-5-В4	Подготовить предложения по участию сотрудников государственных и муниципальных учреждений в принятии решений, что является одним из возможных направлений социальной политики учреждения, влияющими на формирование социального капитала.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шоба, В. А. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие / В. А. Шоба. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 108 с. — ISBN 978-5-7782-2397-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44949.html

2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование : практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / составители А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65729.html

3. Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-6041536-1-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80644.html

б) дополнительная литература:

1. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450196

2. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468747

3. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469841

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://strategy24.ru/rf/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Рынок труда и миграционная политика

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Рынок труда и миграционная политика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения дисциплины «Рынок труда и миграционная политика» является овладение основными принципами и методами анализа рынка труда, занятости, их регулирования, навыками анализа миграционной ситуации и миграционной политики. Междисциплинарный характер курса позволяет сочетать методы экономических наук и социологии в изучении того, как функционируют современные рынки труда, и как они связаны с экономикой и обществом.

Задачи дисциплины:

- проанализировать процессы, затрагивающие занятость и безработицу; изменения в распределении работников по видам деятельности и профессиям по регионам РФ и мира;
- изучить основные модели адаптации рынка труда в развитых и переходных экономиках;
- проанализировать трудовую мобильность и оборот рабочих мест;
- определить роль человеческого капитала в условиях перехода к экономике и обществу, основанных на знаниях;
- обосновать важность государственного регулирования миграционных процессов;
- исследовать проблемы статистики и измерения в исследованиях рынка труда и миграционных процессов;
- проанализировать динамику российских и зарубежных показателей, характеризующих занятость, безработицу и миграцию.
- определить положение отдельных социальных групп на рынке труда;
- обосновать необходимость повышения производительности труда в условиях смены технологических укладов.

Эти и смежные проблемы будут рассматриваться с привлечением статистики и исследований, проводившихся в странах, как с развитой, так и с переходной экономикой. Основной акцент при изучении делается на российский рынок труда за период с 1992 г. по 2019 г.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Рынок труда и миграционная политика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины «Рынок труда и миграционная политика» способствует изучение следующих дисциплин:

Трудовое право

Основы делопроизводства

Параллельно с дисциплиной "Рынок труда и миграционная политика" изучаются следующие учебные дисциплины:

Государственное регулирование экономики
Командообразование и методы групповой работы
Конституционное право
Социальная ответственность и социальная политика организаций
Социология
Спортивная подготовка
Управление проектной деятельностью
Учебная практика: ознакомительная практика
Физкультурно-оздоровительные технологии
Экономика и управление умными городами
Этика государственной и муниципальной службы

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-7; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-7; решения задач по темам 1-7, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач(ПК-4)	**Знать:**	
	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, в том числе применительно к проектам в сфере государственного и муниципального управления;	ПК-4 -З1
	основные теории и алгоритмы взаимодействия населения с государственными структурами по вопросам занятости, безработицы и миграции, концепции формирования социального капитала территорий для реализации проектов в сфере ГМУ;	ПК-4 -З2
	основные подходы к анализу взаимосвязи производительности труда в организации и эффективности реализуемых проектов;	ПК-4 -З3

	принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования организационных действий в сфере трудовых отношений, миграционной политики, анализа ситуации на рынке труда;	ПК-4 -З4
	Уметь:	
	составлять и реализовывать планы исследований по вопросам, связанным с комплексным анализом рынка труда и миграционной политики;	ПК-4 -У1
	организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления в сфере занятости и предупреждения и снижения безработицы, а также решения проблем нелегальной миграции;	ПК-4 -У2
	самостоятельно определять индикаторы эффективности реализации проектов, рассчитывать их с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере регулирования рынка труда и миграции;	ПК-4 -У3
	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, разрабатывать предложения по совершенствованию государственной политики в сфере регулирования трудовой миграции, основываясь на понимании процессов на рынке труда;	ПК-4 -У4
	Владеть:	
	методами интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов по вопросам труда и занятости, навыками составления текстов информационно-методических материалов и программ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;	ПК-4 -В1
	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей, навыками деловых коммуникаций, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	ПК-4 -В2
	методами оценки результатов проектной деятельности в сфере управления трудовыми ресурсами и миграционными процессами на уровне фирм, предприятий, муниципалитетов, регионов и страны в целом;	ПК-4 -В3
	профессиональной терминологией в сфере рынка труда и миграционной политики;	ПК-4 -В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	6	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Предмет и методология курса, основные понятия и определения										
1.	Предмет и методология курса. Основные понятия и определения	19,4	3	2	1				16,4	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Основные характеристики рынка труда и занятости в мире и РФ										
2.	Основные характеристики рынка труда и занятости в мире и РФ	14	6	4	2				8	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Социально-экономические проблемы безработицы										
3.	Социально-экономические проблемы безработицы.	14	6	4	2				8	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Методология разработки прогнозов рынка труда и занятости										
4.	Методология разработки прогнозов рынка труда и занятости.	16	6	4	2				10	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Государственные программы регулирования рынка труда										
5.	Государственные программы регулирования рынка труда.	12	4	2	2				8	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Миграция населения, основные понятия и определения										
6.	Миграция населения, основные понятия и определения.	9	5	4	1				4	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Программы регулирования миграции										

7.	Государственная политика в области регулирования миграции.	22	6	4	2				16	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4, ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4, ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет и методология курса. Основные понятия и определения

Определение «Рынка труда и миграционной политики» как научно-практической дисциплины, сочетающей понятия экономической и социальной эффективности хозяйственной деятельности. Цели и задачи изучаемой дисциплины, тематика курса.

Понятие труда (экономической активности) как целесообразной деятельности человека, полезной для общества, реализуемой в рамках экономики. Определения труда, как сущности хозяйственного процесса, как фактора производства; реализации потенциальной способности человека к труду. Особенности рабочей силы как товара.

Что такое рынок труда и как его изучают. Условия возникновения и особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда и механизм его действия. Мировые модели рынка труда. Основные понятия, используемые при изучении рынка труда: экономически активное население, занятость, безработица и ее виды, оборот рабочей силы и рабочих мест, заработная плата и т.д. Сущность миграционных процессов и их влияние на рынок труда.

Тема 2. Основные характеристики рынка труда и занятости в мире и РФ

Понятие возрастной структуры населения. «Трудоизбыточные» и «трудонедостаточные» страны. Трудовые ресурсы – определение и состав. Сущность трудового потенциала общества, предприятия, человека. Трудовой потенциал и ИРЧП. Воспроизводство трудовых ресурсов. Трудовой потенциал и человеческий капитал: идентичны ли эти понятия? Инвестиции в человеческий капитал – необходимое условие для устойчивого развития экономики в XXI веке. Производительность: абсолютный измеритель экономического успеха. Влияние производительности труда на рынок труда, структуру занятости и безработицу. Прогнозирование производительности труда и инноваций.

Источники информации о населении (переписи и обследования населения, текущий учет, регистры и автоматический банк данных). Экономические вопросы переписей населения. Статистика рынка труда, основные показатели и способы их измерения.

Цель выборочных обследований рабочей силы (LFS) и домашних хозяйств, административная статистика. Базы данных о состоянии и динамике мировых и российского рынков труда, анализ тематических разделов официальных информационных ресурсов.

Экономически активное население, как основной показатель предложения на рынке труда. Выделение в составе экономически активного населения занятых и безработных, их количественные характеристики, в том числе по регионам РФ. Анализ численности и структуры занятого населения в РФ в динамике. Экономический рост, занятость и человеческое развитие. Показатели человеческого развития. Формы и методы мотивации работников к эффективности труда.

Институты рынка труда и динамика совокупного предложения. Заработанная плата, регулирование заработанной платы. Индексация заработанной платы. Индикаторы достойного труда по версии Международной организации труда (МОТ).

Современное международное разделение труда и его влияние на трудовую миграцию. Проблемы и противоречия современного мирового рынка труда. Влияние демографических проблем на рынок труда.

Тема 3. Социально-экономические проблемы безработицы.

Детальный анализ безработицы. Безработица, как одна из ключевых проблем рынка труда. Понятие безработицы. «Добровольная» и вынужденная безработица. Безработица фрикционная, структурная, циклическая. Факторы, определяющие уровень естественной безработицы. Издержки безработицы. Плюсы и минусы безработицы.

Безработица в странах и регионах мира: основные тенденции. Безработица по обследованиям Росстата (по методологии Международной организации труда – МОТ) и регистрируемая безработица (по закону «О занятости населения в Российской Федерации). Анализ динамики численности безработных в России за последние 25 лет. Международная статистика занятости и безработицы.

Тема 4. Методология разработки прогнозов рынка труда и занятости.

Экономические аспекты динамики и структуры населения в мировой экономике. Прогнозы предложения труда на основе демографических прогнозов численности населения трудоспособного возраста. Половозрастная структура предложения труда.

Прогнозы спроса на труд на основе макроэкономических прогнозов ВВП, ВРП и производительности труда. Другие методы оценки перспективного спроса на труд.

Баланс трудовых ресурсов, как аналитический и прогностический инструмент экономики труда. Построение перспективных балансов трудовых ресурсов и исчисление прогноза безработицы на основе сопоставления прогнозов предложения труда и спроса на труд. Альтернативные методы прогнозирования безработицы: линейная и нелинейная экстраполяция трендов, конъюнктурные опросы работодателей. Варианты изменения численности России на рынке труда.

Тема 5. Государственные программы регулирования рынка труда.

Роль государства в регулировании процессов на рынке труда. Основные задачи государственной политики в области регулирования рынка труда:

- содействие государства в реализации прав граждан на свободное распоряжение своими способностями к труду и достойный труд по свободно выбранному роду деятельности и профессии;
- обеспечение реализации прав граждан на защиту от безработицы;
- обеспечение соблюдения прав в области охраны труда и его оплаты, а также предотвращение нарушений прав трудящихся, в том числе дискриминации в сфере труда;
- содействие обеспечению работодателей рабочей силой в необходимом количестве и требуемой квалификации.

Решение задач по содействию занятости населения и обеспечению экономики и социальной сферы квалифицированными трудовыми ресурсами предусматривается обеспечить путем повышения эффективности функционирования рынка труда при соблюдении трудовых прав и гарантий для граждан Российской Федерации.

Единство методов реализации политики в области труда в общественном и частном секторах экономики.

Тема 6. Миграция населения, основные понятия и определения.

Понятие миграции (внешней и внутренней), ее статистические характеристики, классификация миграционных потоков. Основные проблемы для России, связанные с внутренней миграцией.

Теория стадий миграционного процесса. Причины и факторы различных типов миграции населения. Демографические последствия миграции для страны выхода и страны, принимающей мигрантов. Беженцы и вынужденные переселенцы. Международная миграция рабочей силы в контексте процессов урбанизации. Миграционные угрозы для России.

Тема 7. Государственная политика в области регулирования миграции.

Задачи государственной миграционной политики Российской Федерации: создание условий и стимулов для переселения в Российскую Федерацию на постоянное место жительства

соотечественников, проживающих за рубежом, эмигрантов и отдельных категорий иностранных граждан; разработка дифференцированных механизмов привлечения, отбора и использования иностранной рабочей силы; содействие развитию внутренней миграции; содействие образовательной миграции и поддержка академической мобильности; выполнение гуманитарных обязательств в отношении вынужденных мигрантов; содействие адаптации и интеграции мигрантов, формированию конструктивного взаимодействия между мигрантами и принимающим сообществом; противодействие незаконной миграции.

Основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации.

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Труд как социально-экономический процесс.
2. Понятие трудового потенциала населения, как совокупность количественных и качественных характеристик предложения труда.
3. Структура трудового потенциала населения.
4. Показатели, отражающие трудовой потенциал населения.
5. Производительность труда: экономическая сущность.
6. Виды производительности труда.
7. Факторы и резервы роста производительности труда
8. Научно-технический прогресс, специализация и международное разделение труда.
9. Влияние смены технологических укладов на производительность труда, структуру занятости и безработицу.
10. Основные положения государственной политики в области роста занятости населения и сдерживания безработицы.
11. Основные Положения Закона РФ № 1032-1 от 19.04.1991 «О занятости населения РФ».
12. Рынок труда: сущность понятия.
13. Взаимодействие спроса и предложения на рынке труда.
14. Методы и уровни регулирования рынка труда.
15. Опыт регулирования рынков труда за рубежом.
16. Эволюция российского рынка труда с начала 1990-х по настоящее время: основные показатели и формирование институтов.
17. Особенности современного российского рынка труда.
18. Современные подходы к формированию системы оплаты труда в России и за рубежом.
19. Международные стандарты в регулировании трудовых отношений.
20. Индикаторы достойного труда по классификации Международной организации труда (МОТ).
21. Демографические процессы, влияющие на рынок труда и миграцию
22. Основные типы безработицы и факторы, их вызывающие.
23. Понятие безработицы. Критерии выделения безработных граждан.
24. Численность и структура безработных граждан в России (анализ динамики показателей за последние 20 лет).
25. Безработица и социально-мобильные слои населения, допустимый уровень безработицы.
26. Занятые в экономике (дать определение). Динамика численности занятых в экономике в РФ за период 1991 г. - 2017 г.
27. Отраслевая структура занятости в экономике РФ и ее изменения в период с 1991 по 2019 год.
28. Сопоставление отраслевой структуры занятости в РФ и развитых странах.
29. Прогнозирование рынка труда и занятости
30. Задачи и функции Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации
31. Цели, задачи и основные направления Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации.
32. Современные тенденции трудовых перемещений: региональные проблемы трудовой миграции и безработицы
33. Определение и содержание миграции населения.
34. Классификация видов миграции населения.
35. Внутренняя и внешняя миграция в условиях глобализации, ее численность и

распределение по регионам и странам мира.

36. Трудовая миграция - понятие и содержание.

37. Законодательство о въезде и выезде граждан РФ и зарубежных стран, о статусе иностранных граждан в РФ, о беженцах и вынужденных переселенцах.

38. Порядок въезда и регистрации иностранных граждан.

39. Порядок трудоустройства иностранных граждан.

40. Анализ структуры официальных информационных ресурсов (сайтов) по вопросам экономики труда, занятости, безработицы.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет и методология курса. Основные понятия и определения. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. проблемы трудовых отношений, развития рынка труда и регулирования миграции в предвыборных программах партий и кандидатов в депутаты Государственной Думы ФС РФ: сравнительный анализ;

2. демографические проблемы современной экономики;

3. будущее национальных рынков труда в эпоху глобализации и геополитических и геоэкономических трансформаций;

4. международное разделение труда и его влияние на трудовую миграцию первой четверти XXI века;

5. причины миграции населения в России и в мире, пути выхода из миграционного кризиса;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2. Основные характеристики рынка труда и занятости в мире и РФ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Структура и содержание Трудового кодекса.
2. Основные начала трудового законодательства (ТК, гл.1)
3. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений (ТК, гл.2)
4. Трудовой договор, общие положения (ТК, гл.10)
5. Заключение трудового договора (ТК, гл.11)
6. Прекращение трудового договора (ТК, гл.13)
7. Рабочее время (ТК, гл. 15-16)
8. Время отдыха (ТК, гл. 17-19)
9. Оплата труда (ТК, гл. 20 – 21)
10. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ТК, гл. 26)
11. Другие разделы Трудового кодекса по выбору студентов
12. Основные демографические тенденции России.
13. Сущность влияния урбанизации на рынок труда.
14. Влияние половозрастной структуры населения на рынок труда.
15. Сущность коэффициентов демографической нагрузки.
16. Влияние образовательной и профессиональной структуры населения рынок труда.
17. Влияние трудовой миграции на демографическую и экономическую безопасность.

Тема 3. Социально-экономические проблемы безработицы.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. безработица в странах мира: причины и последствия;

2. безработица в России и ее регионах;

3. содержание и структура Закона о занятости населения (№ 1032-1 от 19 апреля 1991 года);

4. определение занятости и порядок регистрации безработных (Закон о занятости, ст. 1-4);

5. государственная политика содействия занятости населения (Закон о занятости, ст. 5-7);

6. Министерство труда и социальной защиты, как регулятор рынка труда (www.rosmintrud.ru);

7. Государственная служба занятости, ее структура и функции (Закон о занятости, ст. 15-16; интернет-сайт www.rostrud.ru);

8. основные результаты деятельности службы занятости (www.gks.ru, www.rostrud.info);

9. обязанности работодателей (предприятий) в обеспечении занятости (Закон о занятости, ст. 25-26).

Тема 4. Методология разработки прогнозов рынка труда и занятости.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. прогнозы предложения труда на основе демографических прогнозов численности и половозрастной структуры населения;

2. прогнозы спроса на труд на основе макроэкономических прогнозов ВВП, ВРП;

3. прогнозы спроса на труд в связи с увеличением производительности труда;

4. методы прогнозирования безработицы;

5. численность и специализация трудовых ресурсов РФ на мировом рынке труда;

Тема 5. Государственные программы регулирования рынка труда. . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. роль государства в регулировании процессов на рынке труда: зарубежный опыт;

2. адаптация мирового опыта для регулирования российского рынке труда;

3. роль профсоюзов в России и за рубежом;

4. содействие обеспечению работодателей рабочей силой в необходимом количестве и требуемой квалификации.

Тема 6. Миграция населения, основные понятия и определения.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. статистические и юридические различия между иммигрантами (включая беженцев) и временными трудовыми мигрантами;

2. численность временных трудовых мигрантов в РФ и их структура по странам выхода;

3. влияние трудовой миграции на рынок труда в России;

4. распределение трудовых мигрантов по видам деятельности (отраслям) экономики РФ;

5. приоритеты Правительства РФ в сфере приема трудовых мигрантов;

6. анализ миграционных процессов на постсоветском пространстве;

7. миграционные риски для России в контексте обострения региональных конфликтов на территории Евразии;

8. миграция рабочей силы в контексте процессов урбанизации;

9. сравнительный анализ мобильности населения РФ и ряда стран мира;

Тема 7. Государственная политика в области регулирования миграции. . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. основные положения концепции миграционной политики РФ до 2025 г.;

2. анализ нормативных актов по регулированию миграции населения и статусу иностранных граждан;

3. порядок оформлению документов по пребыванию трудовых мигрантов в РФ;

4. цели и задачи Главного управления по вопросам миграции МВД России;

5. предложения и рекомендации по совершенствованию миграционной политики в РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Безработица - это социально-экономическое явление, при котором определенная часть трудящихся не может устроиться на работу и, становясь относительно избыточным населением, превращается в резервную армию труда.

Безработные - лица трудоспособного возраста, которые в рассматриваемый период: во-первых, не имели работы, т.е. не выполняли работу по найму за вознаграждение или работу без оплаты на семейном предприятии или приносящую доход работу не по найму; во-вторых, были готовы приступить у работе; в-третьих, искали работу, т.е. предпринимали конкретные шаги в поисках оплачиваемой работы по найму или работы не по найму.

Безработные, зарегистрированные в органах государственной службы занятости - не имеющие работы лица, ищущие работы и в установленном порядке получившие официальный статус безработного.

Вторичная занятость - дополнительная занятость помимо основной работы, может иметь формальный и неформальный характер.

Демографическая безопасность – защищенность социально-экономического развития от демографических угроз, обеспечивающая как минимум сохранение геополитического, экономического, этнического и иного статуса государства.

Демографическая ситуация - характеристика численности, состава и воспроизводства населения региона, страны, мира, с учетом прогнозных оценок тенденций развития.

Демографические процессы - рождаемость, смертность, брачность и т.п. Таким образом, в своей общей массе демографические явления, применительно к конкретным временным и пространственным границам и составляют демографические процессы.

Естественное движение населения - численность и состав человеческого общества непрерывно изменяются под влиянием рождаемости и смертности, которые в узком смысле слова и составляют естественное движение населения.

Занятость - многоаспектная категория, отражающая характер, условия и степень вовлечения населения в процесс общественного производства. Фактически она существует как система социально-экономических отношений по поводу обеспечения потребности рабочей силы в труде.

Индекс человеческого развития (ИРЧ) - интегральный социально-экономический показатель, характеризующий уровень благосостояния людей и широту имеющихся у них возможностей как конечную цель общественного прогресса. ИРЧ рассчитывается на основе показателей ожидаемой продолжительности, реального ВВП на душу населения и специального построенного индекса образования.

Индекс человеческого развития с учетом гендерного фактора - индекс человеческого развития, рассчитываемый по специальной методике, учитывающей наличие и масштабы неравенства между мужчинами и женщинами в области образования, продолжительности жизни и материального благосостояния.

Мигранты - лица, принимающие участие в миграционном движении населения.

Миграция населения - в широком смысле понимают любое территориальное перемещение людей. Существуют два основных критерия миграционного движения жителей, которые увязываются между собой: пересечение границ территорий и перемена места жительства. Для изучения состава мигрантов классифицирует миграционные потоки по признакам в зависимости от: характера пересечения границ - внутренняя и внешняя миграция; времени - постоянная, временная, сезонная и маятниковая миграция; направления - миграция из города в город, из села в село, из города в село, из села в город; формы реализации - организованная и стихийная миграция; мер, предпринимаемых со стороны государства - добровольная и принудительная миграция; характера причин миграции - политическая, экономическая и социальная миграция.

Народонаселение - непрерывно возобновляющаяся в процессе воспроизводства совокупность людей, живущих на Земле в целом или в пределах какой-либо ее части (континенте, стране, регионе и др.).

Нация - историческая общность людей, связанных единством территории, языка, культуры и экономических отношений.

Неформальная занятость - занятость в неформальном секторе экономики, при которой трудовые отношения между работодателем и работником не оформлены в соответствии с законодательством, а также незарегистрированная самозанятость.

Образовательная структура населения - распределение общества по уровню образования.

Оптимум населения - наилучшие и рациональные, с точки зрения выбранного критерия, тип воспроизводства населения, пропорции демографических структур, объемы и направленность миграции.

Полная занятость - занятость, при которой все население, которое может и хочет работать, обеспечено рабочими местами.

Половозрастной состав населения - распределение населения по полу и возрасту.

Рабочая сила - лица, имеющие самостоятельный доход, состоит из занятых и ищущих работу. В большинстве стран мира совпадает с экономически активным населением.

Расселение - распределение жителей по населенным пунктам.

Самозанятость - ситуация, когда работник сам владеет средствами производства, осуществляет трудовую деятельность и распоряжается результатами труда

Среднее население - условная расчетная величина, отражающая численность человеческого общества за период времени в целом.

Старение населения - процесс преобразования возрастной структуры общества, связанный с возрастанием удельного веса пожилых (старых) людей.

Стационарное население - теоретическое, модельное население с неизменным во времени возрастным составом и постоянно нулевым естественным приростом. Условием этой модели населения является отсутствие внешней миграции.

Суммарный коэффициент рождаемости - число детей, рожденных в среднем одной женщиной за весь репродуктивный период ее жизни.

Текущий учет населения - государственная система постоянного наблюдения за естественным и миграционным движением общества.

Территориальная организация общества - охватывает все вопросы, связанные с географическим разделением труда, размещением производительных сил, расселением людей, взаимоотношениями общества и природы, региональной социально-экономической политикой, и многие другие.

Трудовой потенциал населения - совокупность используемого труда работников и неиспользуемых запасов труда.

Трудовые ресурсы - это наибольшая возможная численность работников данного общества, обладающих необходимыми физическим развитием, умственными способностями и знаниями для выполнения различных видов работ

Урбанизация - глобальный социально-экономический процесс, выражающийся в концентрации человеческой деятельности на немногих территориях (городских), неуклонном повышении роли городских поселений во всех сторонах жизни общества, постепенном распространении городского образа жизни на всю совокупность населенных пунктов.

Численность населения - является ключевым и базисным показателем демографической ситуации и служит основой для расчета многих параметров демографической статистики.

Экономическая демография - наука, занимающаяся изучением взаимодействия населения и экономики, а также изучением влияния демографических процессов и структур на экономику. Предметом экономической демографии можно определить проблемы взаимосвязи экономических и демографических процессов. Фактически, экономическая демография – это раздел демографической науки, изучающей взаимосвязь экономического развития и воспроизводства населения, экономические последствия различных типов этого воспроизводства, влияние характера демографических процессов на структуру и пропорции экономического роста.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -З1	Задание 1. Раскройте основные положения российского законодательства о защите занятости и его влияние на функционирование рынка труда
2	ПК-4 -З1	Задание 2. Охарактеризуйте динамику, уровень и факторы занятости и безработицы
3	ПК-4 -З2	Задание 3. Рассмотрите эволюцию российского рынка труда с начала 1990-х по настоящее время через основные статистические показатели и формирование институтов.

4	ПК-4 -З2	Задание 4. Перечислите основные демографические тенденции, оказывающие наибольшее влияние на рынок труда в России и за рубежом.
5	ПК-4 -З3	Задание 5. Проведите сравнительный анализ механизмов формирования оплаты труда в российской экономике.
6	ПК-4 -З3	Задание 6. Охарактеризуйте движение рабочей силы: определения, измерение, динамика.
7	ПК-4 -З4	Задание 7. Сформулируйте развернутый перечень источников статистических данных по ситуации на российском рынке труда.
8	ПК-4 -З4	Задание 8. Охарактеризуйте особенности современного российского рынка труда и государственное регулирование рынка труда, опираясь на официальные статистические данные по труду и занятости, а также на изучение литературы, например: 1. Вишневская Н. Г. Технологии регулирования рынка труда. Учебное пособие. – Москва: Издательство: Директмедиа Паблишинг, - 2021. – 104 с. ISBN: 978-5-4499-1992-2 2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489173

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-4 -У1	Задание 9. При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации о ситуации на рынке труда, структуре занятости, безработице, миграции населения, опубликованной на официальных сайтах Росстата, Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости (Роструда), Главного управления по вопросам миграции МВД РФ, а также в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
10	ПК-4 -У1	Задание 10. К семинару по теме 4 подготовить аналитическую записку о результатах прогнозов ситуации на российской рынке труда, расшифровать роль государственного и муниципального управления в стабилизации региональных рынков труда.

11	ПК-4 -У2	Задание 11. Подготовить аналитическую записку о результатах проводимой миграционной политики Российской Федерации, обозначить роль государственного и муниципального управления миграционными процессами, по возможности опираясь на изучение следующей литературы: 1. Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11727-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540171 2. Жахов Н., Расторгуев С., Шатохин М. Миграция: политико-экономические и правовые механизмы регулирования. Монография.- Москва: Издательство Прометей, 2024 – 256с. - ISBN978-5-00172-637-1. 2. Хромов И., Венидиктов М. «Организация незаконной миграции иностранных граждан (оперативно-розыскная деятельность и криминологический анализ)» —Москва: «Литрес», 2024.- 129с.- ISBN:978-5-9516-0916-8. 3. Моисеев А.В., Гусаков И.М. Современная трудовая миграция. Монография.- Москва: Издательство: Русайнс, 2023.-95с. - ISBN:978-5-466-03137-9 4. Юкиш В. Ф. Миграционные процессы в России: социально-экономические проблемы и следствия. Монография – М.: Мир науки, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-907603-44. Сетевое издание. Режим доступа: . .https://izdmn.com/PDF/49MNNPM22.pdf 5. Моисеев А.В., Гусаков И.М. Современная трудовая миграция. Монография.- Москва: Издательство: Русайнс, 2023.-95с. - ISBN:978-5-466-03137-9
12	ПК-4 -У2	Задание 12. При подготовке к семинару 2а сделать выводы о динамике безработицы, изменения структуры занятости на основе анализа официальной статистической информации, отражающей ситуацию и основные тенденции на рынке труда России и ее регионов. Выводы проиллюстрировать статистикой, представленной в табличном или графическом виде.
13	ПК-4 -У3	Задание 13. Провести сравнительный анализ российских и мировых тенденций рынка труда и трудовой миграции, изменения структуры занятости и влияния этих изменений на национальные и региональные рынки труда. Выводы оформить в виде аналитической записки на 2-3 страницы.
14	ПК-4 -У3	Задание 14. Собрав группу единомышленников среди сокурсников, подготовить проект, в котором обосновать на примерах, как демографическая ситуация влияет на региональные рынки труда.
15	ПК-4 -У4	Задание 15. При подготовке к семинару 1 проанализировать структуру специальных сайтов и сделать «путеводитель» по сайту, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации по ситуации на рынке труда в России в целом, а также по регионам и муниципальным районам.
16	ПК-4 -У4	Задание 16. Определите индикаторы эффективности государственной политики в сфере регулирования миграции, обозначить направления ее совершенствования, напишите эссе по данной проблематике (1-2 страницы).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ПК-4 -В1	Задание 17. При подготовке к семинару 2, опираясь на статистические данные, размещенные на официальных сайтах и в справочниках Госкомстата РФ, сравните структуру занятости в России (в разрезе по Федеральным округам, субъектам РФ) и развитых странах. Какие из этих различий вызваны специализацией стран (экономико-географическими особенностями), а какие - уровнем экономического развития? Можно ли утверждать, что какая-либо страна имеет «идеальную» структуру, к которой Россия должна стремиться. Проанализируйте статистические данные. Рассчитайте структуру занятости, проиллюстрируйте диаграммами, графиками, составьте таблицы. Отметьте, как в периоды спада производства (1990-1998 гг.) и последующего роста (1999-2008 гг.) и в период 2009- 2014 г.г. росла или сокращалась численность занятых в тех или иных отраслях экономики (видах экономической деятельности). Как это повлияло на долю отраслей (в процентах) в общей численности занятых в экономике страны? Исходя из данных по развитым странам, и на основе Ваших экономических взглядов оцените степень рациональности (правильности) структурных сдвигов в занятости России. Выскажите Ваше мнение, в каких отраслях увеличение или сокращение численности и процента работающих было полезно, а в каких – вредно для нашей экономики.
18	ПК-4 -В1	Задание 18. Предложите перечень показателей для комплексной оценки влияния трудовой миграции на рынок труда и социально-экономическое развитие страны в целом. В качестве подтверждения приведите реальные показатели по Российской Федерации и по другим странам (на выбор).
19	ПК-4 -В2	Задание 19. Проанализируйте несколько концептуальных походов к анализу рынка труда (классическая теория рынка труда, неоклассическая теория рынка труда, кейнсианство, монетаристская теория рынка труда и т.д.) и обоснуйте, какой из подходов наиболее адекватен для анализа российского рынка труда.
20	ПК-4 -В2	Задание 20. Проанализируйте различные функции рынка труда на примере отдельного предприятия, региона или страны.
21	ПК-4 -В3	Задание 21. Сформулируйте, как проектный подход, который планируется широко реализовывать в сфере государственного и муниципального управления, может изменить ситуацию на российском рынке труда. Обоснуйте свое мнение.
22	ПК-4 -В3	Задание 22. Представьте себя на месте HR-менеджера и примените знание функций рынка труда для повышения эффективности работы Вашего предприятия или фирмы.
23	ПК-4 -В4	Задание 23. Опираясь на традиционные классификации видов миграции, постройте авторскую классификацию видов миграции населения и приведите аргументы, подтверждающие ее практическую целесообразность для решения задач государственного и муниципального управления.
24	ПК-4 -В4	Задание 24. Составьте таблицу, в которой выпишите, чем отличаются понятия трудоспособный, работоспособный, дееспособный человек, рабочий, наемный работник, трудовые ресурсы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-7.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4 -З1	Перечислите факторы, влияющие на уровень безработицы. Что подразумевается под уровнем занятости?
2	ПК-4 -З1	Нормативно-правовая база РФ функционирование рынка труда. Охарактеризуйте динамику занятости в России и ее регионах. Охарактеризуйте динамику безработицы в России и в мире.
3	ПК-4 -З2	Перечислите основные статистические показатели, характеризующие занятость и безработицу.
4	ПК-4 -З2	Перечислите индикаторы трудовой миграции, охарактеризуйте динамику миграции на постсоветском пространстве за последние 25 лет.
5	ПК-4 -З3	Дайте сравнительный анализ механизмам формирования оплаты труда согласно действующему законодательству РФ
6	ПК-4 -З3	Раскройте сущность движения рабочей силы. Перечислите индикаторы, характеризующие движение рабочей силы, опишите их динамику.
7	ПК-4 -З4	Охарактеризуйте информационную базу для исследования ситуации на рынке труда в нашей стране.
8	ПК-4 -З4	Дайте краткую характеристику ситуации на рынке труда РФ и ее регионов.
9	ПК-4 -У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 9.
10	ПК-4 -У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 10.
11	ПК-4 -У2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 11.
12	ПК-4 -У2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 12.
13	ПК-4 -У3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 13.
14	ПК-4 -У3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 14.
15	ПК-4 -У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 15.
16	ПК-4 -У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 16.
17	ПК-4 -В1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 17.
18	ПК-4 -В1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 18.
19	ПК-4 -В2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 19.
20	ПК-4 -В2	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 20.

21	ПК-4 -В3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 21.
22	ПК-4 -В3	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 22.
23	ПК-4 -В4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 23.
24	ПК-4 -В4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по темам 1-7. Задание для самостоятельной работы 24.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -З1	вопросы к зачету: 1. Труд как социально-экономический процесс. 2. Понятие трудового потенциала населения, как совокупность количественных и качественных характеристик предложения труда. 3. Структура трудового потенциала населения. 4. Показатели, отражающие трудовой потенциал населения.
2	ПК-4 -З1	вопросы к зачету: 21. Демографические процессы, влияющие на рынок труда и миграцию 23. Понятие безработицы. Критерии выделения безработных граждан. 25. Безработица и социально-мобильные слои населения, допустимый уровень безработицы.
3	ПК-4 -З2	вопросы к зачету: 5. Производительность труда: экономическая сущность. 6. Виды производительности труда. 7. Факторы и резервы роста производительности труда.
4	ПК-4 -З2	вопросы к зачету: 8. Научно-технический прогресс, специализация и международное разделение труда. 9. Влияние смены технологических укладов на производительность труда, структуру занятости и безработицу.
5	ПК-4 -З3	вопросы к зачету: 10. Основные положения государственной политики в области роста занятости населения и сдерживания безработицы. 11. Основные Положения Закона РФ № 1032-1 от 19.04.1991 «О занятости населения РФ». 12. Рынок труда: сущность понятия. 13. Взаимодействие спроса и предложения на рынке труда. 14. Методы и уровни регулирования рынка труда. 15. Опыт регулирования рынков труда за рубежом. 16. Эволюция российского рынка труда с начала 1990-х по настоящее время: основные показатели и формирование институтов. 17. Особенности современного российского рынка труда.

6	ПК-4 -З3	вопросы к зачету: 30. Задачи и функции Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации 31. Цели, задачи и основные направления Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации. 32. Современные тенденции трудовых перемещений: региональные проблемы трудовой миграции и безработицы 33. Определение и содержание миграции населения. 34. Классификация видов миграции населения. 35. Внутренняя и внешняя миграция в условиях глобализации, ее численность и распределение по регионам и странам мира. 36. Трудовая миграция - понятие и содержание. 37. Законодательство о въезде и выезде граждан РФ и зарубежных стран, о статусе иностранных граждан в РФ, о беженцах и вынужденных переселенцах. 38. Порядок въезда и регистрации иностранных граждан. 39. Порядок трудоустройства иностранных граждан.
7	ПК-4 -З4	вопросы к зачету: 18. Современные подходы к формированию системы оплаты труда в России и за рубежом. 19. Международные стандарты в регулировании трудовых отношений. 40. Анализ структуры официальных информационных ресурсов (сайтов) по вопросам экономики труда, занятости, безработицы.
8	ПК-4 -З4	вопросы к зачету: 20. Индикаторы достойного труда по классификации Международной организации труда (МОТ). 24. Численность и структура безработных граждан в России (анализ динамики показателей за последние 20 лет). 26. Занятые в экономике (дать определение). Динамика численности занятых в экономике в РФ за период 1991 г. - 2017 г. 27. Отраслевая структура занятости в экономике РФ и ее изменения в период с 1991 по 2019 год. 28. Сопоставление отраслевой структуры занятости в РФ и развитых странах. 29. Прогнозирование рынка труда и занятости

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -У1	Перечислите официальные сайты, информационное обеспечение которых может быть полезно при исследовании ситуации на рынке труда и миграционной политики
2	ПК-4 -У1	Раскройте роль государственного и муниципального управления в стабилизации ситуации на региональных рынках труда.
3	ПК-4 -У2	На основании официальной статистики по внутренней и внешней миграции населения охарактеризуйте результаты проводимой миграционной политики Российской Федерации.
4	ПК-4 -У2	Раскройте возможности государственного и муниципального управления в реализации государственной миграционной политики.
5	ПК-4 -У3	Используя статистические данные, размещенные на официальных интернет-сайтах проанализировать тенденции на рынках труда регионов России и Евразии.
6	ПК-4 -У3	Опираясь на официальные статистические данные сделать выводы о влиянии демографической ситуации в стране на рынок труда.

7	ПК-4 -У4	Перечислить основные источник информации для проведения исследования спроса и предложения на отраслевых рынках труда, сопоставить отраслевую структуру экономики, валовой региональный продукт, занятость по отраслям и данные по безработице по выбранному региону России.
8	ПК-4 -У4	Составить список наиболее информативных индикаторов эффективности государственной политики в сфере регулирования миграции.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -В1	Опираясь на официальную статистику, провести сравнительный анализ структуры занятости в России (в разрезе по федеральным округам) и странах "Большой семерки".
2	ПК-4 -В1	Исходя из официальной статистики оцените степень рациональности (правильности) структурных сдвигов в занятости России за последние 25 лет. В каких отраслях увеличение или сокращение численности и процента работающих было обоснованно, а в каких отраслях оказало наиболее негативное влияние на социально-экономическое развитие страны.
3	ПК-4 -В2	Предложите перечень показателей для комплексной оценки влияния трудовой миграции на рынок труда и социально-экономическое развитие страны в целом.
4	ПК-4 -В2	Проведите сравнительный анализ классической теории рынка труда, неоклассической теория рынка труда, кейнсианства, монетаристской теории рынка труда и обоснуйте, какой из подходов наиболее адекватен для анализа российского рынка труда.
5	ПК-4 -В3	Проанализируйте различные функции рынка труда на примере региона и страны в целом.
6	ПК-4 -В3	оцените влияние внедрения проектного подхода в различных сферах жизнедеятельности на занятость и безработицу. ответ проиллюстрируйте примерами.
7	ПК-4 -В4	Представьте себя на месте HR-менеджера и примените знание функций рынка труда для повышения эффективности работы государственных и муниципальных учреждений и предприятий.
8	ПК-4 -В4	Составьте таблицу, в которой выпишите, чем отличаются понятия трудоспособный, работоспособный, дееспособный человек, рабочий, наемный работник, трудовые ресурсы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508084

2. Правовое регулирование трудовой миграции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. А. Акимова, Т. А. Прудникова, Л. И. Белянская, Е. С. Зайцева ; под редакцией А. С. Прудникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 c. — ISBN 978-5-238-01868-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81826.html

3. Ашмаров, И. А. Экономика рынка труда : учебник / И. А. Ашмаров. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 396 c. — ISBN 978-5-4487-0493-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82231.html

б) дополнительная литература:

1. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489173

2. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7410-1711-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71298.html

3. Ткаченко, М. Ф. Интеграция рынков труда и капитала в Евразийском экономическом союзе : монография / М. Ф. Ткаченко, Н. А. Бударина, А. В. Журова. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-1156-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105679.html

4. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. — Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 с. — ISBN 978-5-4446-0776-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67367.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru/ официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://www.gks.ru Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

https://strategy24.ru Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvm официальный сайт Главного Управления по вопросам миграции МВД России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

Автор (составитель) доктор экономических наук, профессор — Регент Татьяна Михайловна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Трудовое право

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Трудовое право» предназначена для изучения студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) - «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями», квалификация – «бакалавр» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1016.

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются: понимание сущности основных категорий трудового права; осмысление содержания доктринальных положений трудового права; приобретение навыков применения норм трудового права к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными проблемами правоприменения в области трудового права, умение совершать действия, связанные с реализацией норм трудового права.

При разработке курса «Трудовое право» учитывалась область, сфера и правоприменительный тип задач профессиональной деятельности выпускников.

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Трудовое право относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина относится к дисциплине вариативной части профессионального цикла подготовки бакалавров (индекс Б1.В.ДВ.03), находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами и изучается в шестом семестре очно-заочной формы обучения.

Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении учебной дисциплины "Основы делопроизводства".

Параллельно с учебной дисциплиной "Трудовое право" изучается учебная дисциплина "Рынок труда и миграционная политика".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Трудовое право" являются базой для изучения учебной дисциплины "Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями", а также для прохождения обучающимися производственной практики: преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по отдельным темам, проведением семинарских занятий в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по темам, затрагивающим защиту прав работников, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач(ПК-4)	**Знать:**	
	систему источников трудового права	ПК-4 -З1
	основные правовые понятия и категории трудового права, связанные с конкретным видом деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 -З2
	содержание основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 -З3
	порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 -З4
	Уметь:	
	выделять в системе источников трудового права интересующие нормативные правовые акты	ПК-4 -У1

	оперировать основными терминами трудового права в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 -У2
	применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 -У3
	искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 -У4
	Владеть:	
	навыками подбирать необходимые для решения проблемы источники трудового права	ПК-4 -В1
	навыками применять необходимые для решения проблемы источники трудового права	ПК-4 -В2
	навыками применять знания содержания основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 -В3
	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом и особенности таких отношений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-4 -В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	6	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		обучения
Понятие, предмет, метод и система трудового права										
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	5	2	1	1				3	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4
Источники трудового права										
2.	Источники трудового права	7	1	1					6	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4
Принципы трудового права										
3.	Принципы трудового права	4							4	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4
Субъекты трудового права										
4.	Субъекты трудового права	6	2	1	1				4	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4
Права профсоюзов в сфере труда										
5.	Права профсоюзов в сфере труда	3							3	ПК-4 -З1, ПК-4 -З2, ПК-4 -З3, ПК-4 -З4
Правоотношения в сфере трудового права										
6.	Правоотношения в сфере трудового права	4	2	1	1				2	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Социальное партнерство в сфере труда										
7.	Социальное партнерство в сфере труда	3	2	2					1	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Правовое регулирование занятости и трудоустройства										
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5	1	1					4	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Трудовой договор										
9.	Трудовой договор	7	3	2	1				4	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Защита персональных данных работника										
10.	Защита персональных данных работника	5	1	1					4	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников										
11.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5	1	1					4	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Рабочее время										
12.	Рабочее время	4,6	3	2	1				1,6	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Время отдыха										

13.	Время отдыха	9	3	2	1				6	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Заработная плата и нормирование труда										
14.	Заработная плата и нормирование труда	7	3	2	1				4	ПК-4 -У1, ПК-4 -У2, ПК-4 -У3, ПК-4 -У4
Гарантии и компенсации										
15.	Гарантии и компенсации	5	1	1					4	ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Дисциплина труда										
16.	Дисциплина труда	4	2	1	1				2	ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Материальная ответственность сторон трудового договора										
17.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	1	1				2	ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Охрана труда										
18.	Охрана труда	4	2	1	1				2	ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников										
19.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	1	1				2	ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Защита трудовых прав работников										
20.	Защита трудовых прав работников	3	1	1					2	ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Трудовые споры и порядок их рассмотрения										
21.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	4	2	1	1				2	ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Общая характеристика международного правового регулирования труда										
22.	Общая характеристика международного правового регулирования труда	1,4							1,4	ПК-4 -В1, ПК-4 -В2, ПК-4 -В3, ПК-4 -В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
23.	Промежуточная аттестация (экзамен)	6,4	4			1,6	2	0,4	2,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.

2. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3. Метод трудового права как отрасли права.

4. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

5. Цели и задачи трудового законодательства.

6. Роль и функции трудового права.

7. Становление и развитие трудового права России.

8. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

9. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.

10. Задачи науки трудового права на современном этапе.

11. Тенденции развития трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

1. Понятие источников трудового права, их классификация.

2. Система источников трудового права и ее особенности.

3. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

5. Международный пакт о гражданских и политических правах.

6. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

7. Соглашение стран Содружества Независимых Государств.

8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

10. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.

11. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

12. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

13. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ.

14. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

16.Действие норм трудового права во времени, в пространстве.

17.Исчисление сроков.

18.Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема 3. Принципы трудового права

1. Понятие и классификация правовых принципов.
2. Понятие и классификация принципов трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.
4. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.
5. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4. Субъекты трудового права

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
3. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.
4. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
5. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.
7. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.
8. Ответственность профессиональных союзов

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки.
3. Субъекты трудового правоотношения.
4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
6. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
7. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.
8. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
9. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
10. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
11. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
12. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
13. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.
2. Понятие, стороны и значение социального партнерства.
3. Основные принципы социального партнерства.
4. Уровни социального партнерства.
5. Формы социального партнерства.
6. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
7. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
8. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
9. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
10. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
11. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.
12. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.
13. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
3. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
4. Понятие подходящей работы, ее критерии.
5. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
6. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
7. Квотирование рабочих мест.
8. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.
9. Общественные оплачиваемые работы.
10. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Тема 9. Трудовой договор

1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.
2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).
3. Роль и значение трудового договора в современных условиях.
4. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
5. Форма трудового договора.
6. Трудовая книжка.
7. Оформление приема на работу.
8. Содержание трудового договора.
9. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
10. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его

заключения.

11. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

12. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.

13. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

14. Изменение трудового договора.

15. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

16. Виды переводов на другую работу.

17. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

18. Постоянные и временные переводы.

19. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

20. Отстранение от работы.

21. Общие основания прекращения трудового договора.

22. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

25. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

27. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников

28. Порядок увольнения и производство расчета.

29. Выходные пособия.

30. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10. Защита персональных данных работника

1. Понятие персональных данных работника.

2. Обработка персональных данных работника.

3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

4. Хранение и использование персональных данных работников.

5. Передача персональных данных работника.

6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

1. Права и обязанности работодателя по подготовке
и переподготовке кадров.

2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

3. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества.

4. Права и обязанности сторон ученического договора.

5. Основания прекращения ученического договора.

Тема 12. Рабочее время

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Тема 13. Время отдыха

1. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

2. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

4. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

6. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

7. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

8. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы.

2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

3. Формы оплаты труда.

4. Ограничение удержаний из заработной платы.

5. Исчисление средней заработной платы.

6. Оплата труда работников бюджетных организаций.

7. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

8. Стимулирующие выплаты.

9. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

10. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника.

11. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

12. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 15. Гарантии и компенсации

1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

6. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 16. Дисциплина труда

1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.
2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.
3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.
4. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.
5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
6. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
7. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
3. Виды материальной ответственности работников.
4. Ограниченная материальная ответственность работника.
5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
6. Определение размера причиненного ущерба.
7. Порядок взыскания ущерба.
8. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
9. Материальная ответственность работодателя.

Тема 18. Охрана труда

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Система законодательства об охране труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
7. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
8. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
9. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.
10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
3. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.
4. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
5. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор

на срок до двух месяцев.

6. Особенности правового регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

7. Особенности правового регулирования труда работающих вахтовым методом.

8. Особенности правового регулирования труда работающих у работодателей – физических лиц.

9. Особенности правового регулирования труда надомников.

10. Особенности правового регулирования труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

11. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.

12. Особенности правового регулирования труда педагогических работников.

13. Особенности правового регулирования труда работников спортсменов и тренеров.

14. Особенности правового регулирования труда других категорий работников.

Тема 20. Защита трудовых прав работников

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

1. Понятие, причины и виды трудовых споров.

2. Структура трудовых споров.

3. Принципы рассмотрения трудовых споров.

4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

5. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

6. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

8. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

9. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

10. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

11. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

12. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

13. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

14. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

15. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

16. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Тема 22. Общая характеристика международного правового регулирования труда

1. Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда.
2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.
4. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.
5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Тема 23. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет, метод и значение трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права и место трудового права в системе российского права.
4. Источники трудового права.
5. Правоотношения в сфере труда.
6. Субъекты трудовых правоотношений.
7. Коллективный договор в системе трудовых правоотношений.
8. Социально-партнёрские отношения в трудовом праве.
9. Понятие занятости и трудоустройства.
10. Правовое положение безработных граждан.
11. Трудовой договор.
12. Классификация трудовых договоров.
13. Условия трудового договора.
14. Испытательный срок в трудовом договоре.
15. Порядок заключения трудового договора.
16. Изменение условий трудовых договоров.
17. Прекращение трудовых отношений.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Режимы рабочего времени.
22. Учет рабочего времени.
23. Время отдыха: понятие и виды.
24. Понятие заработной платы.
25. Тарификация оплаты труда.
26. Системы оплаты труда.
27. Оплата труда при совмещении профессий и должностей, замещении должностей временно отсутствующих работников.
28. Оплата труда за совместительство, работу во внеурочное время и другие работы.
29. Нормирование труда.
30. Ученический договор.
31. Гарантийные и компенсационные выплаты: общие положения.
32. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
33. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
34. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
35. Понятие трудовой дисциплины.
36. Дисциплинарная ответственность.
37. Понятие и содержание правовой охраны труда.

38. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда.
39. Специальная оценка условий труда.
40. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.
41. Контроль за охраной труда и соблюдением законодательства о труде.
42. Понятие и виды материальной ответственности.
43. Полная материальная ответственность.
44. Ограниченная материальная ответственность.
45. Материальная ответственность работодателя перед работником.
46. Порядок возмещения причинённого ущерба и определение его размера.
47. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
49. Особенности правового регулирования труда руководителя организации.
50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
52. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
53. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
54. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
55. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
56. Способы защиты трудовых прав работников.
57. Понятие и виды трудовых споров.
58. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
59. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
60. Ответственность за нарушение законодательства в сфере трудовых правоотношений.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.
2. Понятие трудового права и его место в системе права.
3. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
4. Метод трудового права как отрасли права и его особенности.
5. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.
6. Тенденции развития трудового права.

Тема 4. Субъекты трудового права. Субъекты трудового права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей.
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки.

3. Субъекты трудового правоотношения.

4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

6. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

7. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.

8. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

9. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

10. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

11. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

12. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

13. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Тема 9. Трудовой договор. Трудовой договор.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

3. Роль и значение трудового договора в современных условиях.

4. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

5. Форма трудового договора.

6. Трудовая книжка.

7. Оформление приема на работу.

8. Содержание трудового договора.

9. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.

10. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

11. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

12. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.

13. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

14. Изменение трудового договора.

15. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

16. Виды переводов на другую работу.

17. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

18. Постоянные и временные переводы.

19. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

20. Отстранение от работы.

21. Общие основания прекращения трудового договора.

22. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному

желанию).

23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

25. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

27. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

28. Порядок увольнения и производство расчета.

29. Выходные пособия.

30. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 12. Рабочее время. Рабочее время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.

4. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

6. Ненормированный рабочий день.

7. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Тема 13. Время отдыха. Время отдыха.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

2. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

4. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

6. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

7. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

8. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 14. Заработная плата и нормирование труда. Заработная плата и нормирование труда.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие заработной платы.

2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

3. Формы оплаты труда.

4. Ограничение удержаний из заработной платы.

5. Исчисление средней заработной платы.

6. Оплата труда работников бюджетных организаций.

7. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

8. Стимулирующие выплаты.

9. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

10. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника.

11. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

12. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 16. Дисциплина труда. Дисциплина труда.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.

4. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

6. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

7. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

3. Виды материальной ответственности работников.

4. Ограниченная материальная ответственность работника.

5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

6. Определение размера причиненного ущерба.

7. Порядок взыскания ущерба.

8. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

9. Материальная ответственность работодателя.

Тема 18. Охрана труда. Охрана труда.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

2. Система законодательства об охране труда.

3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд,

отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

7. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.

8. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

9. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Особенности правового регулирования труда:

1) женщин, лиц с семейными обязанностями;

2) работников в возрасте до восемнадцати лет;

3) руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;

4) лиц, работающих по совместительству;

5) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;

6) работников, занятых на сезонных работах;

7) работающих вахтовым методом;

8) работающих у работодателей – физических лиц;

9) надомников;

10) работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

11) работников транспорта;

12) педагогических работников;

13) работников спортсменов и тренеров;

14) других категорий работников.

Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие, причины и виды трудовых споров.

2. Структура трудовых споров.

3. Принципы рассмотрения трудовых споров.

4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

5. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

6. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

8. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

9. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

10. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

11. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

12. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

13. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

14. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

15. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Запрещение локаута.

16. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аккордно-сдельная система оплаты труда – оплата труда всего комплекса работ, а не отдельных операций.

Безработный – трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней.

Брак – продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов и технических условий.

Ведомственные нормативные акты – нормативные акты министерств и ведомств.

Временные работники – работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев.

Временный перевод на другую работу в случае простоя – перевод на другую работу в той же организации или в другую организацию в случае временной приостановки работы по независящим от работника причинам.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Вынужденный прогул – время, в течение которого работник был лишен возможности работать по вине администрации данной организации.

Выходное пособие – денежная сумма, выплачиваемая работнику в предусмотренных законом случаях при прекращении трудового договора.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Гарантийные выплаты – предусмотренные законодательством, коллективным и трудовым договором выплаты за время, когда работник в силу уважительных причин освобождается от выполнения обычных трудовых обязанностей (за время выполнения государственных обязанностей, воинской повинности и в других случаях).

Генеральное соглашение – трехстороннее соглашение, участниками которого могут выступать общероссийские объединения профсоюзов, общероссийские объединения работодателей и Правительство Российской Федерации, устанавливающие общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

График сменности – локальный нормативный акт, представляющий собой расписание выхода работника на работу с указанием продолжительности и чередования их рабочего времени и времени отдыха в течение суток, недели и других периодов.

Дежурство – пребывание работника в организации по распоряжению администрации в нерабочее время в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, не входящих в круг должностных обязанностей данного работника.

Дисквалификация – это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление организацией в иных случаях.

Дискриминация в сфере труда – ограничение в трудовых правах и свободах, а также получения преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, цвета кожи, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

Дисциплинарное взыскание – предусмотренная законом мера принудительного воздействия, применяемая полномочным должностным лицом к работнику, совершившему дисциплинарный

проступок.

Должность – штатная единица в организации, определяющая трудовую функцию, а также права и обязанности работника.

Ежегодный отпуск – время отдыха, предоставляемое за каждый рабочий год с сохранением места работы (должности) и заработной платы.

Ежедневный отдых (междусменный перерыв) – время между окончанием одного рабочего дня и началом следующего рабочего дня (смены).

Забастовка – временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Закон – нормативный правовой акт, принятый высшим представительным органом власти РФ или ее субъекта.

Занятость – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход).

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Испытание при приеме на работу – проверка соответствия работника поручаемой ему работе.

Источники трудового права – нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Квалификация – степень и уровень профессиональных знаний, обученности и подготовки, необходимые для выполнения работы по определенной специальности.

Квотирование рабочих мест (квота) – определение минимальной численности лиц, подлежащих трудоустройству на данном предприятии, в процентах к среднесписочной численности работников.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками организации и работодателем в лице их представителей.

Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Командировка – поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Командировочные расходы – расходы, понесенные работником во время командировки (суточные, расходы по проезду и найму жилого помещения).

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работником затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законодательством обязанностей.

Компенсационные выплаты – выплаты, имеющие целью возмещение работнику расходов, связанных с выполнением им трудовых обязанностей.

Компенсация за неиспользованный отпуск – денежная сумма, выплачиваемая работнику взамен неиспользованного им отпуска.

Косвенная сдельная система оплаты труда – оплата труда вспомогательных работников в зависимости от результатов труда обслуживаемых или основных работников.

Ликвидация организации – прекращение деятельности юридического лица по решению учредителей, суда или иных органов.

Локальные нормативные акты – нормативные акты, принимаемые работодателями в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (например, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положение о премировании и другие).

Локаут – запрет на увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

Материальная ответственность – возмещение причиненного ущерба при исполнении трудовых обязанностей одной из сторон трудового договора другой стороне.

Метод трудового права – конкретные приемы и способы, с помощью которых осуществляется регулирование общественных отношений, характеризуются (отличаются) договорным характером, сочетанием централизованного и локального регулирования трудовых отношений, равенством и подчиненностью субъектов правоотношений, внесудебным порядком применения санкций и охраны прав, участием трудовых коллективов и профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений.

Минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда) – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

Надомник – работник, заключивший трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому из материалов организации с использованием орудий и средств труда, также принадлежащих организации.

Нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок) – неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов администрации, технических правил).

Ненормированный рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Неполное рабочее время – это часть установленной нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленная по соглашению между работником и работодателем, которое подразделяется на неполный рабочий день либо неполную рабочую неделю.

Несоответствие занимаемой должности – неспособность работника качественно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами.

Несчастный случай на производства – внезапное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей и в других случаях, когда работник подлежал обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и за ним сохранялось место работы (должность).

Норма труда – установленный для работника объем работы в час, день (смену), неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях труда.

Нормативные условия (положения) коллективного договора – локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции.

Обеспечение занятости – комплекс социально-экономических и юридических гарантий, способствующих борьбе с безработицей, реализации всеми желающими своего права на труд, помощь нуждающимся в содействии при подыскании работы и трудоустройства.

Общая часть трудового права – совокупность норм трудового права, содержащая положения и правила, являющиеся базой (основой) всех остальных институтов трудового права.

Общее собрание (конференция) трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, основная форма осуществления полномочий трудового коллектива.

Обязательные условия коллективного договора – конкретные обязательства сторон.

Основания возникновения трудовых отношений – заключение трудового договора, избрание на должность, избрание по конкурсу, назначение на должность или утверждение в должности, направление на работу в счет установленной квоты, судебного решения, фактического допущения работника к работе.

Особенная часть трудового права – совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений.

Отпуск – отдых установленной продолжительности с сохранением среднего заработка и места работы (должности).

Отпуск без сохранения заработной платы – кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по его заявлению, семейным обстоятельствам и

другим уважительным причинам, в предусмотренных трудовым законодательством случаях.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения в котором работает работник, если структурное подразделение было указано в трудовом договоре, при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

Перемещение на другое рабочее место в той же организации, местности – поручение работнику работы у того же работодателя в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Повременная система оплаты труда – оплата труда в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом за фактически отработанное время.

Подзаконные акты – нормативные акты, принятые органами исполнительной власти.

Подходящая работа – работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы, состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Полномочия трудового коллектива – закрепленные за ним законом определенные действия, в том числе права и обязанности по управлению предприятием, организацией и коллективом через механизм его самоуправления.

Поощрение – публичное оказание почета в форме установленной трудовым законодательством за добросовестный труд, либо трудовой подвиг, в том числе предоставление преимуществ и льгот в связи с достигнутыми успехами в труде.

Правовой статус субъекта – это его основное правовое положение как данного субъекта, закрепленное трудовым законодательством.

Предмет трудового права – отношения, регулируемые трудовым правом, т.е. трудовые отношения и производные от них отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Представители работников – профессиональные союзы и их объединения, иные профессиональные организации, предусмотренные уставами общероссийских межрегиональных профсоюзов.

Представителем работодателей является объединение работодателей – некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Предупреждение о расторжении трудового договора – обязательное условие расторжения по инициативе работника трудового договора, заключенного на неопределенный срок и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Прекращение трудового договора – окончание действия трудового договора по любым причинам и основаниям, предусмотренным законно.

Премия – дополнительное вознаграждение стимулирующего характера, выплачиваемое сверх установленного должностного оклада за успехи в работе.

Принудительный труд – выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания либо насильственного воздействия.

Прогул – отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессия – совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединенных общим названием (например, врач, учитель, слесарь, столяр).

Профессиональный союз (профсоюз) – добровольное общественное объединение граждан,

связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Процесс заключения трудового договора – прием трудящегося на работу в качестве работника.

Прямая сдельная система оплаты труда – оплата труда по сдельным расценкам в зависимости от количества произведенных изделий.

Работа в ночное время – работа с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником; в случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры (например, орган местного самоуправления).

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Рабочий день – установленная в соответствии с законом норма продолжительности ежедневной работы.

Расторжение трудового договора – прекращение трудового договора по инициативе ее сторон, либо третьих лиц.

Расчетный листок – письменное извещение работника работодателем о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Региональное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и орган представительной власти субъекта Российской Федерации.

Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период.

Сезонные работники – работники, принятые на работу на определенный период года (сезон), не превышающий, как правило, шести месяцев работы.

Сдельная расценка – размер оплаты за каждую операцию или изделие.

Сдельная система оплаты труда – оплата каждой единицы производственной продукции по сдельным расценкам с учетом норм выработки (норм времени).

Сдельно-прогрессивная система оплаты труда – оплата труда, при которой продукция, произведенная сверх установленной нормы, оплачивается по повышенным расценкам.

Система заработной платы – способ исчисления размера вознаграждения, подлежащего выплате работникам, в соответствии с производственными затратами и результатами труда.

Система трудового права – система всей совокупности норм трудового права, составляющих предмет отдельных институтов трудового права.

Сменная работа – работа организации, при которой работники разделяются на несколько групп, и каждая группа производит работу поочередно в течение установленной продолжительности рабочего времени.

Совместительство – выполнение наряду с основной другой регулярно оплачиваемой работы, как правило, в свободное от основной работы время по другому трудовому договору.

Совмещение профессий (должностей) – выполнение работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой профессии (должности) в одной и той же организации в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном,

межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнёрства в пределах их компетенции.

Содержание коллективного договора – согласованные сторонами условия (положения) регулирования социально-трудовых отношений в данной организации.

Сокращение штатов – упразднение в установленном порядке одной или нескольких штатных единиц по соответствующим должностям, а также уменьшение количества единиц либо объема работ.

Сокращенная продолжительность рабочего времени – установленная законом для отдельных категорий работников продолжительность рабочего времени, уменьшенная по сравнению с нормальной продолжительностью рабочего времени.

Специальность – знания и практические навыки, необходимые для выполнения определенных трудовых функций.

Субъекты трудового права – участники общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

Субъекты (участники) трудового правоотношения – это, с одной стороны, работник, а с другой стороны – работодатель.

Тариф – исходный, заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени (час, день, месяц) при условии выполнения нормы труда.

Тарификация работ – отнесение различных по сложности работ к определенным квалификационным разрядам тарифной сетки.

Тарифная сетка –шкала, определяющая соотношение в оплате труда различных групп работников в зависимости от их квалификации и представляющая собой шкалу квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

Тарифно-квалификационный справочник – утвержденный в установленном порядке перечень профессий и видов работ, содержащий тарифно-квалификационную характеристику работ и требования, которые предъявляются к работнику при присвоении ему квалификационного разряда.

Тарифные ставки (часовые, дневные, месячные) – норма оплаты труда за единицу времени: час, день, месяц.

Территориальное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и соответствующий орган местного самоуправления.

Технологическая дисциплина работников – часть трудовой дисциплины, та ее часть, которая заключается в соблюдении технических правил на производстве.

Труд – это целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определенных материальных и духовных благ, именуемых на производстве продуктом труда, продуктом производства.

Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности работника, в который вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую работу и оснований увольнения, а также сведений о поощрениях и за успехи в работе и основания увольнений.

Трудовая правосубъектность граждан – способность граждан быть участниками трудовых правоотношений.

Трудовое право – самостоятельная отрасль права, имеющая свой предмет и метод правового регулирования.

Трудовое правоотношение – добровольная юридическая связь работника с работодателем (организацией, физическим лицом) по поводу его труда, в связи с которой работник обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию по определенной специальности, квалификации (должности) у данного работодателя, а работодатель обязуется оплачивать ему по его трудовому вкладу и обеспечивать условия труда в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договорами.

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в

полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой коллектив – добровольное организационно-самостоятельное объединение работников для совместного труда на конкретном предприятии, в учреждении, на основе их трудовых договоров или членства в данном производственном кооперативе.

Трудовые правоотношения в сфере трудового права – это урегулированные трудовым законодательством трудовые и производные от них, тесно связанные с ними отношения по труду работников.

Трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мер по обеспечению трудовой занятости населения.

Увольнение с работы – прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Федеральная инспекция труда – единая централизованная система состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда).

Штатное расписание – утвержденный в установленном порядке перечень должностей и работ личного состава работников данной организации.

Электронный документооборот в сфере трудовых отношений – создание, подписание, использование и хранение работодателем, работником или лицом, поступающим на работу, документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, за исключением случаев, предусмотренных статьями 22.1, 22.2 и 22.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -З1	Охарактеризуйте понятие источников трудового права
2	ПК-4 -З1	Обозначьте систему источников трудового права
3	ПК-4 -З2	Определите основные правовые понятия и категории трудового права
4	ПК-4 -З2	Выделите основные правовые понятия и категории трудового права, связанные с конкретным видом деятельности в сфере государственного и муниципального управления
5	ПК-4 -З3	Выделите содержание основных нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом
6	ПК-4 -З3	Определите содержание основных нормативных и правовых документов, регулирующих особенности трудовых отношений в сфере государственного и муниципального управления
7	ПК-4 -З4	Раскройте порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в целом
8	ПК-4 -З4	Охарактеризуйте порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих особенности трудовых отношений в сфере государственного и муниципального управления

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-4 -У1	Решите задачи 1-2 (см. файл "Задачи" в Приложении)
10	ПК-4 -У1	Решите задачи 3-4 (см. файл "Задачи" в Приложении)

11	ПК-4 -У2	Решите задачи 5-6 (см. файл "Задачи" в Приложении)
12	ПК-4 -У2	Решите задачи 7-8 (см. файл "Задачи" в Приложении)
13	ПК-4 -У3	Решите задачи 9-10 (см. файл "Задачи" в Приложении)
14	ПК-4 -У3	Решите задачи 11-12 (см. файл "Задачи" в Приложении)
15	ПК-4 -У4	Решите задачи 13-14 (см. файл "Задачи" в Приложении)
16	ПК-4 -У4	Решите задачи 15-16 (см. файл "Задачи" в Приложении)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-4 -В1	Решите задачи 17-18 (см. файл "Задачи" в Приложении)
18	ПК-4 -В1	Решите задачи 19-20 (см. файл "Задачи" в Приложении)
19	ПК-4 -В2	Решите задачи 21-22 (см. файл "Задачи" в Приложении)
20	ПК-4 -В2	Решите задачи 23-24 (см. файл "Задачи" в Приложении)
21	ПК-4 -В3	Решите задачи 25-26 (см. файл "Задачи" в Приложении)
22	ПК-4 -В3	Решите задачи 27-28 (см. файл "Задачи" в Приложении)
23	ПК-4 -В4	Решите задачи 29-30 (см. файл "Задачи" в Приложении)
24	ПК-4 -В4	Решите задачи 31-32 (см. файл "Задачи" в Приложении)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы студентов в ходе аудиторных занятий на знание понятий и категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1 рабочей программы;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа при выступлении с рефератами, докладами, презентациями на семинарских занятиях;
- практическая работа при решении задач и ситуаций на семинарских занятиях;
- выполнение тестовых заданий по вопросам учебной дисциплины.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4 -З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ПК-4 -З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ПК-4 -З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ПК-4 -З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ПК-4 -З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	ПК-4 -З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	ПК-4 -З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	ПК-4 -З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	ПК-4 -У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ПК-4 -У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ПК-4 -У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ПК-4 -У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	ПК-4 -У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	ПК-4 -У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	ПК-4 -У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	ПК-4 -У4	Задания для самостоятельной работы 16

17	ПК-4 -В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	ПК-4 -В1	Задания для самостоятельной работы -18
19	ПК-4 -В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	ПК-4 -В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	ПК-4 -В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	ПК-4 -В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	ПК-4 -В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	ПК-4 -В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -З1	Вопросы к экзамену 1,2,3,4,5,6,7,8,31,32,33,34,37,38,39,40,41
2	ПК-4 -З1	1. Понятие, предмет, метод и значение трудового права. 2. Принципы трудового права. 3. Система трудового права и место трудового права в системе российского права. 4. Источники трудового права. 5. Правоотношения в сфере труда. 6. Субъекты трудовых правоотношений. 7. Коллективный договор в системе трудовых правоотношений. 8. Социально-партнёрские отношения в трудовом праве. 31. Гарантийные и компенсационные выплаты: общие положения. 32. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 33. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. 34. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 37. Понятие и содержание правовой охраны труда. 38. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда. 39. Специальная оценка условий труда. 40. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. 41. Контроль за охраной труда и соблюдением законодательства о труде.
3	ПК-4 -З2	Вопросы к экзамену 9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,35,36,42,43,44,45,46,60

4	ПК-4 -З2	9. Понятие занятости и трудоустройства. 10. Правовое положение безработных граждан. 11. Трудовой договор. 12. Классификация трудовых договоров. 13. Условия трудового договора. 14. Испытательный срок в трудовом договоре. 15. Порядок заключения трудового договора. 16. Изменение условий трудовых договоров. 17. Прекращение трудовых отношений. 18. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 35. Понятие трудовой дисциплины. 36. Дисциплинарная ответственность. 42. Понятие и виды материальной ответственности. 43. Полная материальная ответственность. 44. Ограниченная материальная ответственность. 45. Материальная ответственность работодателя перед работником. 46. Порядок возмещения причинённого ущерба и определение его размера. 60. Ответственность за нарушение законодательства в сфере трудовых правоотношений.
5	ПК-4 -З3	Вопросы к экзамену 20,21,22,23,47,48,49,50,51,52,53
6	ПК-4 -З3	20. Понятие и виды рабочего времени. 21. Режимы рабочего времени. 22. Учет рабочего времени. 23. Время отдыха: понятие и виды. 47. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. 49. Особенности правового регулирования труда руководителя организации. 50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. 52. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. 53. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
7	ПК-4 -З4	Вопросы к экзамену 24,25,26,27,28,29,30,54,55,56,57,58,59

8	ПК-4 -З4	24. Понятие заработной платы. 25. Тарификация оплаты труда. 26. Системы оплаты труда. 27. Оплата труда при совмещении профессий и должностей, замещении должностей временно отсутствующих работников. 28. Оплата труда за совместительство, работу во внеурочное время и другие работы. 29. Нормирование труда. 30. Ученический договор. 54. Особенности регулирования труда дистанционных работников. 55. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. 56. Способы защиты трудовых прав работников. 57. Понятие и виды трудовых споров. 58. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. 59. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы)
2	ПК-4 -У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы)
3	ПК-4 -У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы)
4	ПК-4 -У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы)
5	ПК-4 -У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы)
6	ПК-4 -У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы)
7	ПК-4 -У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы)
8	ПК-4 -У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, а также задачи и ситуации, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2. рабочей программы)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4 -В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях
2	ПК-4 -В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях
3	ПК-4 -В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях
4	ПК-4 -В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях
5	ПК-4 -В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях
6	ПК-4 -В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях
7	ПК-4 -В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях
8	ПК-4 -В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3. рабочей программы), а также практическая работа, указанная в данных заданиях

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584279

2. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584280

3. Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583324

б) дополнительная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588382

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588415

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19287-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583316

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru http://www.consultant.ru - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.)

http://www.duma.gov.ru http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы

Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе)

http://www.fnpr.org.ru
http://www.fnpr.org.ru - Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России)

http://www.garant.ru http://www.garant.ru - Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.)

http://www.genproc.gov.ru http://www.genproc.gov.ru - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде)

http://www.gosnadzor.ru http://www.gosnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные)

http://www.gov.ru/ http://www.gov.ru/ - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти»

http://www.government.gov.ru http://www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ)

http://www.rosmintrud.ru http://www.rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - Минтруд России (содержит информацию о структуре и деятельности Минтруда России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством)

http://www.ombudsmanrf.ru http://www.ombudsmanrf.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях)

http://www.pravo.gov.ru http://www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации

http://www.pravo.ru/ http://www.pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система

http://www.president.kremlin.ru

http://www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ)

http://www.privlaw.ru http://www.privlaw.ru – портал частного права

http://www.rospotrebnadzor.ru http://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы)

http://www.rostrud.ru/
http://www.rostrud.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости

http://www.safework.ru http://www.safework.ru - Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда)

http://www.supcourt.ru http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером и проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент Кожихин А.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Философия

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Философия" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему философских взглядов, рационально-теоретическое мировоззрение, умение обосновать свою позицию на основе философских знаний в различных сферах деятельности; готовность использовать полученные в результате изучения дисциплины знания; умения и владения навыками при анализе социально-экономических и политических проблем и в решении профессиональных задач; научить ориентироваться в сложном, быстро меняющемся мире. Философия играет большую роль в личном развитии и гражданском воспитании студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Философия относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение курса «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: "История России", "Всеобщая история", "Методы научного исследования".

Параллельно изучаются следующие дисциплины: "Технологии саморазвития личности".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Философия" являются базой для прохождения производственной практики, а также для изучения дисциплин: "Психология общения".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие	**Знать:**	
	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	УК-5-З1
	понятия "культурная ценность" и "культурная норма"	УК-5-З2

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-З3
	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	УК-5-З4
	Уметь:	
	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-У3
	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-У4
	Владеть:	
	способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В2
	современной поликультурной и полиэтнической среде	УК-5-В3
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		

1.	Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В4
2.	Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.	9	4	2	2				5	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В4
3.	Русская философия.	9	4	2	2				5	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В2
4.	Философское понимание мира (Онтология).	9	4	2	2				5	УК-5-З3, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В2
5.	Универсальные связи и атрибуты бытия.	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У4, УК-5-В1
6.	Гносеология (Эпистемология).	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В3
7.	Философия науки.	14	4	4					10	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
8.	Философская антропология.	12	2	2					10	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В2
9.	Социальная философия.	14	4	4					10	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В3
10.	Философия истории.	12,4	2	2					10,4	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
11.	Промежуточная аттестация (экзамен).	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.

Мировоззрение и его исторические типы. Основные концепции происхождения философии: мифогенная, гносеогенная, мифогносеогенная. Философия как система общих теоретических знаний о мире и человеке в мире. Рефлексивность философского мышления. Место философии в культуре. Философия и религия, философия и наука, их сходство и различие. Предмет философии и его эволюция. Структура философского знания: онтология, гносеология, социальная философия, аксиология и др. Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая (эпистемологическая), критическая и др.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

Материализм и идеализм как альтернативные способы миропонимания и направления в философии. Разновидности материализма и идеализма. Деизм и дуализм.

Античная философия и ее особенности: космоцентризм, символизм, пассивно-созерцательный характер, универсальность, рациональность.

Средневековая философия и ее основные принципы: теоцентризм, креационизм, провиденциализм и др. Главные проблемы средневековой философии: соотношение веры и разума, номинализм и/или реализм, доказательства бытия Бога (Фома Аквинский).

Философия эпохи Возрождения. Антропоцентризм, пантеизм и гуманизм возрожденческой мысли.

Философия Нового времени. Становление эмпиризма (Ф. Бэкон) и рационализма (Р. Декарт). Философия эпохи Просвещения во Франции: Вольтер, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо, Гельвеций, Гольбах и др. Немецкая классическая философия: И. Кант, Фихте, Шеллинг, Г. Гегель.

Марксистская философия XIX в. Диалектический и исторический материализм К. Маркса

и Ф. Энгельса.

Западная философия XX – начала XXI в.: экзистенциализм, феноменология, философия жизни, фрейдизм и неофрейдизм, различные формы позитивизма, философская герменевтика, постмодернизм и др.

Тема 3. Русская философия.

Русская философия второй половины XIX - сер. XX в. и ее особенности. Славянофилы и западники о путях развития и судьбе России. Проблема человека и смысла жизни. Философия и религия в творчестве русских философов. Русская философия и русская литература (Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский). Идея соборности в русской философии. «Метафизика всеединства» В. Соловьева. Проблема свободы в творчестве Н. Бердяева.

Философия русского космизма. Естественно-научное направление русского космизма: Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский, А.Л. Чижевский.

Тема 4. Философское понимание мира (Онтология).

Бытие как исходная категория философии. Развитие понятия «бытие» в истории философии. Бытие и небытие, бытие и мышление, материя и дух. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Философское учение о материи. Эволюция понятия «материя» в истории философии. Философское и естественно-научное представление о материи.

Внутренний мир человека как особый род бытия. Материальное и идеальное. Смысл человеческого бытия. Социальное бытие и его специфика.

Тема 5. Универсальные связи и атрибуты бытия.

Пространство и время. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени. Проблема необратимости времени в философии и науке. Движение и его формы. Соотношение форм движения. Движение и развитие. Философские концепции развития. Диалектика и ее исторические типы. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Законы и принципы диалектики. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Структурные связи бытия. Часть и целое. Элементаризм и холизм. Научные, философские и религиозные картины мира.

Литература:

Тема 6. Гносеология (Эпистемология).

Проблема познаваемости мира в истории философии. Основные концепции истины: классическая (корреспондентная), когерентная, прагматическая. Критерии истины (объективность, рациональность, системность, эмпирическая проверяемость, непротиворечивость Основные гносеологические доктрины: скептицизм и агностицизм; реализм и оптимизм (наивный реализм, гносеологический натурализм, платонизм, праксеологические познавательные доктрины). Вера и знание. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельность.

Тема 7. Философия науки.

Философия науки как изучение общих закономерностей научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте. Научное и вненаучное (обыденное, художественное, религиозное) знание. Критерии научности (объективность, системность, эмпирическая проверяемость и т.д.). Особенности научного познания. Формы научного знания: факты, проблемы, гипотезы, теории. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Методы научного познания. Основания науки: идеалы и нормы исследования, научная картина мира, философские основания науки. Рост научного знания. Научные революции и смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Постпозитивистская концепции науки (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд и др.).

Социально-гуманитарное познание и его особенности. Науки о природе и науки о куль-туре. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарных наук. Включенность сознания, ценностей и интересов субъекта в знание об объекте. Проблема истинности и рациональности в социально-

гуманитарных науках. Истина и правда. Понимание и объяснение. Натуралистическая и антинатуралистическая исследовательские программы в социально-гуманитарных науках.

Тема 8. Философская антропология.

Проблема человека в истории философии. Основные идеи и представители философской антропологии XX века (М. Шелер, Г. Плеснер, А. Гелен и др.).

Проблема антропосоциогенеза. Сознание, его происхождение и сущность. Сознание и самосознание. Сознание и бессознательное (З. Фрейд).

Проблема соотношения сознания и мозга, телесного и ментального. Язык и мышление. Проблема искусственного интеллекта.

Общественное сознание. Понятие, структура и закономерности развития общественного сознания. «Коллективное бессознательное» (К. Юнг).

Свобода и ответственность человека. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности в жизни людей. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Тема 9. Социальная философия.

Предмет и основные проблемы социальной философии. Общество как объект философского анализа. Натуралистические, идеалистические и материалистические концепции общества. Структура общества: типы общественных отношений и их относительная самостоятельность. Общественно-экономическая формация, цивилизация, культура как социальная система.

Тема 10. Философия истории.

Логика всемирной истории. Античная и христианская философии истории. Философия истории Нового времени. Современные проблемы философии истории. Личность и история. Необходимость и случайность в историческом процессе. Социальный детерминизм. Общественный прогресс.

Формационное, цивилизационное и социокультурное измерение исторического процесса. Многообразие культур и цивилизаций. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен).

1. Предмет философии и его эволюция.
2. Философия космизма. Естественнонаучное направление в русской философии. (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, Л.Н. Гумилев).
3. Научные, философские и религиозные картины мира.
4. Функции философии.
5. Философское понятие материи. Современная наука о сложной системной организации материального мира.
6. Духовная жизнь общества: нравственные, эстетические, правовые и религиозные ценности человеческого бытия.
7. Основные концепции происхождения философии.
8. Философская антропология. Основные идеи и представители.
9. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм и др.).
10. Динамические и статистические закономерности.
11. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера)
12. Формационная концепция развития общества.
13. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
14. Цивилизационные концепции развития общества.
15. Сознание как философская проблема.
16. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии
17. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия.
18. Исторические условия и особенности формирования и развития философии в России.

Основные направления и особенности русской философии.

19. Основные концепции истины (классическая, когерентная, прагматическая).

20. Человек и природа. Глобальные проблемы современности, их типология и пути решения.

21. Античный тип философствования. Особенности античной философии.

22. Основные критерии научности.

23. Движение и его формы. Соотношение форм движения.

24. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна).

25. Диалектика как теория развития и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики.

26. Структура научного познания, его методы и формы.

27. Основные типы философии и философствования. Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, социоцентризм, как принципы миропонимания.

28. Культура и цивилизация.

29. Природа философии. Специфика философских проблем.

30. Критерии истины: практика, подтверждаемость, полезность, непротиворечивость, самоочевидность и др.

31. Теоцентризм европейской средневековой философии. Патристика и схоластика как основные этапы формирования философско-теологической мысли в Европе.

32. Проблема истинности научных знаний. Логический эмпиризм (позитивизм). 33. Становление и развитие рационализма в европейской философии.

34. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма.

35. Философия марксизма и ее историческое значение.

36. Будущее цивилизаций и место в нем России.

37. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира.

38. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные подходы.

39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.

40. Концепции современного общества (постиндустриальное, технократическое, информационное, потребительское).

41. Человек и общество. Человек в системе социальных связей. Социо- и антропоцентризм.

42. Общество и его структура.

43. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

44. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность.

45. Современная западная философия (общая характеристика, основные направления и представители).

46. Специфика социогуманитарного познания. Понимание и объяснение.

47. Основные идеи объективно-идеалистической теории Платона.

48. Главные положения философия Аристотеля.

49. Основные черты средневековой философии. Апологетика и патристика. Философские взгляды Августина Блаженного.

50. Схоластика. Основные идеи философии Фомы Аквинского.

51. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а)Калим; б)мусульманский перипатетизм; в)суфизм.

52. Философия эпохи Возрождения (XV-XVI вв.).

53. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г. Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли.

54. Теория познания и онтология И.Канта.

55. Философия Г.В.Ф. Гегеля.

56. Философия Л. Фейербаха.

57. Философия марксизма.

58. Философия позитивизма и неопозитивизма (Огюст Конт, Д.Стюарт Милль, Г. Спенсер).

59. Философия жизни (Шопенгауэр, Ницше). Психоанализ (З. Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).

60. Основные положения философии экзистенциализма (Серен Кьеркегор, Карл Ясперс, Жан-Поль Сарт).

Планы семинарских занятий

Тема 1. Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Происхождение философии.
2. Предмет философии. Эволюция представлений о предмете философии.
3. Природа философии специфика философских проблем.
4. Функции философии.

Тема реферата:
Философия и мировоззрение. Как соотносятся знания и вера.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Основные направления философии: материализм и идеализм.
2. Античная философия и ее специфика.
3. Средневековая философия.
4. Философия Возрождения.
5. Философия Нового времени.
6. Философия Просвещения.
7. Классическая немецкая философия.
8. Посклассическая европейская философия

Темы рефератов:
1. Особенности античной философии.
2. Особенности философии эпохи Средних веков.
3. Социально-экономические условия возникновения и развития западноевропейской философии эпохи Возрождения.
4. Экономические условия возникновения и особенности философии Нового времени.
5. Социально-экономические предпосылки появления философии эпохи Просвещения.
6. Исторические условия появления и особенности классической немецкой философии.
7. Роль иррационализма в современном познании явлений действительности.
8. Философия марксизма XX – XXI веков и ее исторические судьбы.
9. Исторические формы позитивистской философии.
10 Просветительская мысль в России и попытки философского осознания ее пути (русская идея, западники и славянофилы, почвенники, евразийцы).
11. Западная философия, причины, этапы, результаты.

Тема 3. Русская философия.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Становление русской философии в XI-XVII вв.
2. Русская философия XVIII-первой четверти XIX в.
3. Русская философия XIX -XX вв.

Темы рефератов:
1. Отличие русской философии от философии европейской.
2. Вклад русской философии в общемировую.

Тема 4. Философское понимание мира (Онтология).. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Основные концепции бытия.
2. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия.
3. Философское понятие материи.
4. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.

Темы рефератов:
1. Учение о бытии - основа философского знания.
2. Понятие «бытия», «субстанции», «материи».

Тема 5. Универсальные связи и атрибуты бытия.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Сознание и смысл. Сознание и мышление. Сознание и язык. Сознание и культура.
2. Сущностные черты сознания: трансцендентальность, идеальность, креативная ак-тивность (предметность, интенциональность, рефлексивность).
3. Движение и его формы. Соотношение форм движения
4. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира.
5. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма.
6. Динамические и статистические закономерности.

Темы рефератов:
1. Принцип развития как фундаментальный принцип диалектики.
2. Развитие взглядов о пространстве и времени в истории науки и философии.
3. Понятие “сознание”. Проблема определения сознания.

Тема 6. Гносеология (Эпистемология).. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм).
2. Основные концепции истины.
3. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии .
4. Становление и развитие рационализма в европейской философии
5. Диалектика как теория и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики.

Темы для рефератов:
1. Пределы возможностей познания.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Абсолют - единое и всеобщее первоначало всего сущего.
Абсолютная идея - базисная категория философии Гегеля, показывающая основу и творческое начало мира, вечное, совершенное начало бытия, отражающая субстанцию и субъект

одновременно.

Агностицизм - философская позиция, отрицающая возможность познания сущности предметов и явлений объективного мира, в узком смысле слова – учение о непознаваемости бытия.

Аксиология - философское учение, изучающее природу нравственных ценностей и ценностных ориентаций человека.

Алогизм - ход мыслей, противоречащий закона и правилам логики.

Альтернатива - выбор между взаимоисключающими возможностями.

Антагонизм-противоречие, характеризующееся непримиримой борьбой враждебных сил.

Антропология - философское учение о человек.

Антропоцентризм - воззрение, согласно которому человек есть центр и высшая цель мироздания.

Абстракция - формирование образов реальности (представлений, понятий, суждений) посредством отвлечения и пополнения, т.е. путём использования лишь части из множества соответствующих данных и прибавления к этой части новой информации, не вытекаю-щей из этих данных.

Анализ - процедура мысленного, а также реального расчленения предмета, процесса на части.

Апейрон - термин древне – греческой философии, означающий «бесконечное».

Априори | знание, предшествующее опыту и независимое от него.

Атрибут - необходимое, существенное, неотъемлемое свойство объекта.

Атомизм - учение о том, что вещи состоят из самостоятельных элементов (атомов) и что всё совершающееся основывается на перемещении, соединение и разъединении этих элементов.

Бессознательное - психические неосознанные процессы, определяющие поведение людей.

Биологизм - мировоззрение, переносящее причину всей действительности, как и духовного бытия в органическую жизнь и выводящее нормы человеческого поведения из биологических законов.

Бихевиоризм - направление в психологии, в основе которого лежит понимание по-ведение человека и животных как совокупности реакций воздействий внешней среды.

Бытие - философская категория, обозначающая всеобщую, универсальную и единственную способность существовать, которой обладает любая реальность.

Возможность - объективная тенденция становления предмета, выражающаяся в наличии условий для его возникновения.

Волюнтаризм - направление в философии, рассматривающее волю в качестве высшего принципа бытия.

Время - всеобщая форма бытия, выражающая его длительность и последовательность смены состояний систем и процессов в мире.

Вульгарный материализм - течение в философии, представляющее сознание как разновидность материи.

Верификация - процедура подтверждения истинных научных положений на основе эмпирической проверки, то есть с помощью эксперимента, наблюдения, измерения.

Вероятность - числовая характеристика степени появления событий.

Восприятие - форма чувственного познания, в которой отражается целостный образ предмета в совокупности его признаков.

Гедонизм - этическое учение, рассматривающее наслаждение как высшее благо и главную ценностную ориентацию

Генезис - возникновение, происхождение.

Герменевтика - философское учение о научном познании, понимании, истолковании, объяснении текстов наук о духе.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого – ибо явления.

Глобальные проблемы - совокупность жизненно – важных проблем всего человечества.

Государство - основной институт политической системы классового общества, осуществляющий управление обществом.

Гносеология - раздел философии, изучающий проблемы природы познания и его возможностей, всеобщие законы познавательной деятельности.

Гуманизм - система воззрений, признающая человека как главную ценность социального развития.

Дедукция - процесс логического вывода, т.е. перехода по правилам логики от некоторых данных предложений – посылок к их следствиям.

Деизм - религиозно – философское воззрение, согласно которому Бог, сотворив мир, далее не вмешивается в закономерное течение его событий.

Действительность - объективная реальность как актуально наличное бытие, как единство сущего и существования, реализующее определённые возможности.

Детерминизм - философское учение об объективной закономерной взаимосвязи и взаимообусловленности явлений.

Диалектика - учение о наиболее общих закономерных связях становлении, развития бытия и познания. Основанный на этом учении метод творчески познающего мышления.

Движение - в узком смысле – всякое изменение, в широком смысле – изменение положение тела в пространстве.

Деятельность - специфическая человеческая форма активного отношения к миру с целью его изменения и преобразования.

Диалектический материализм - созданное Марксом и Энгельсом философское учение, основным содержанием которого является: соединение диалектического метода и материализма; распространение материалистического решения основного вопроса философии на общественную жизнь, обоснование сущности практики и её роли в познании и преобразовании действительности.

Диалектическое отрицание - понятие, выражающее объективный характер процесса старения старого и утверждение нового в ходе поступательного движения и развития, при котором сохраняются все положительные стороны, элементы предшествующего предмета.

Дуализм - философское воззрение, согласно которому признаются равнозначными, несводимыми друг к другу, оба начала и материальное и духовное.

Единичное - философская категория, выражающая специфические особенности предмета, его качественную и количественную определённость.

Закон – это внутренняя, общая, существенная, необходимая, устойчивая связь предметов и явлений действительности. Выделяют законы действительности и законы науки.

Значение важность, роль предмета, явления, действия в человеческой деятельности.

Заблуждение - несоответствие знания сущности объекта, субъективного образа – объективной действительности, обусловленное ограниченностью общественно – исторической практики.

Знание - проверенный общественно – исторической практикой и удостоверенный логикой результат процесса познания действительности, адекватное её отражение в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий.

Идеализация - мысленное конструирование понятий об объекте, несуществующего в действительности, но имеющего прообраз в реальном мире.

Идеализм - философское направление, утверждающее, сознание, мышление, психическое, духовное первично, а материя, природа, физическое вторично, производно.

Идеальное - философское понятие, характеризующее специфический способ бытия объекта, представленного (отражённого) в психическом мире и жизнедеятельности субъекта.

Индетерминизм - учение и методологическая позиция, отрицающие либо объективность причинной связи, либо познавательную ценность причинного объяснения в науке.

Индивидуальность - неповторимое своеобразие отдельного человека, сложившееся на основе общего и особенного.

Индукция - вид обобщения, связанный с вероятным предвосхищением результатов наблюдений и экспериментов на основе данных опыта.

Интуиция - способность постижения истины путём прямого её усмотрения без обоснования с помощью доказательств.

Иррационализм - течение в философии, которое, в противоположность рационализму, ограничивает или отрицает возможности разума в процессе познания.

Истина - адекватное отражение объекта субъектом, соответствие знаний действительности.

Идеал - образец, прообраз совершенства, составляющий высшую цель стремлений человека.

Идеализм - философское направление, утверждающее, что духовное первично, а материальное вторично.

Идентичность - тождественность, одинаковость, совпадение чего – нибудь с чем – нибудь.

Идеология - система взглядов и идей, выражающая коренные интересы и отношения людей в

обществе.

Картина мира - закреплённые в определённых понятиях свойства мира и отношении к нему человека.

Культура - система образцов человеческой жизнедеятельности, выражающая специфически человеческий способ отношения к миру.

Личность - мера присвоения человеком социальной сущности в данных социокультурных условиях.

Логос - слово, закон, нечто, лежащее в основании.

Материализм - философское направление, которое считает первичным материю, природу, а сознание, дух, психическое вторичным как свойство материи.

Материя - философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в его ощущениях, существуя независимо от них.

Метафизика - противоположный диалектике подход к пониманию мира, отрицающий качественное саморазвитие бытия через противоречия, тяготеющий к построению однозначной, статичной и умозрительной картины мира.

Методология - система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности.

Мировоззрение - система взглядов на мир и место в нём человека, на отношение человека к миру и к самому себе.

Моделирование - метод исследования объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений.

Монизм - способ рассмотрения многообразия явлений мира по принципу одного начала, единой основы (субстанции).

Мышление - высшая форма активного отражения реальности, состоящая в целена-правленном, опосредованном и обобщённом познании субъектом существенных связей действительности.

Наблюдение - преднамеренное и целенаправленное восприятие, обусловленное зада-чей познавательной деятельности.

Наука - сфера человеческой деятельности по выработке и теоретической систематизации объективных знаний о действительности.

Небытие - полное отсутствие чего – либо, абсолютное ничто. Состояние, противоположное бытию.

Необходимость - вещь, явление в их всеобщей закономерной связи.

Общество - система общественных отношений, исторически развивающаяся форма жизнедеятельности людей.

Объект - явления действительности, которые преобразуются под воздействием человека и становятся предметом познания.

Объективный идеализм - признание духовного первоначала вне и независимо от человеческого сознания.

Онтология - учение о бытии. Раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия.

Ответственность - философско – социологическое понятие, отражающее объективный, исторически конкретный характер взаимоотношений между личностью, коллективом, обществом с точки зрения сознательного осуществления предъявляемых к ним взаимных требований.

Обскурантизм - враждебное отношение к просвещению и науке.

Оппортунизм - соглашательство, приспособленчество.

Отражение - всеобщее свойство материи, заключающееся в воспроизведении при-знаков, свойств и отношений отражаемого объекта.

Пантеизм - учение, отождествляющее Бога и мир (природу).

Парадигма - модель постановки проблем, принятая в качестве образца решения исследовательских задач.

Плюрализм - философская позиция, согласно которой существует несколько или множество независимых и несводимых друг к другу начал или видов бытия.

Познание - высшая форма регулятивной деятельности человека, связанная с созданием идеально – знаковых систем и с осознанием направленности субъекта к внешнему ми-ру.

Понятие - мысль, отражающая в обобщённой форме предметы и явления действительности и

связи между ними посредством фиксации общих и специфических признаков.

Практика - материальная, общественная, целеполагающая деятельность людей по преобразованию окружающего мира.

Причина - взаимодействие двух или нескольких явлений, порождающее другое явление.

Прогнозирование - вероятное суждение о состоянии какого – либо явления в будущем.

Прогресс - развитие, характеризующееся переходом от низшего к высшему, от менее совершенного к более совершенному.

Пространство - всеобщая форма бытия, характеризующая протяжённость, структурность, сосуществование и взаимодействие элементов системы.

Противоречие - взаимодействие противоположных, взаимоисключающих сторон и тенденций предметов и явлений, которые вместе с тем находятся во внутреннем единстве и взаимопроникновении, выступая источником самодвижения и развития мира и познания.

Паранаучный - ненаучный, околонаучный, мнимонаучный.

Постмодернизм - мировоззренческо – методологическая установка, резко рвущая с традицией (Разумом, Истиной, Целым).

Постулат - положение, принимаемое без доказательства.

Предикат - логическое сказуемое; то, что в суждении высказывается о предмете суждения, т. е. о субъекте.

Предмет - объект (реальное положение вещей) как он видится субъекту познания (предстает в свете той или иной науки).

Презумпция - предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Престиж - авторитет, влияние, уважение, которым пользуется кто-либо.

Прецедент - случай, имевший ранее место и служащий примером или оправданием для последующих случаев подобного рода.

Проблема - вопрос, на который можно ответить, только прибавив что-то новое к уже имеющемуся, наличному знанию.

Развитие - необратимое, закономерное изменение материальных и идеальных объектов.

Рационализм - философское направление, признающее разум основой познания.

Рефлексия - принцип человеческого мышления, направляющий его на осмысление и осознание собственных форм и предпосылок; предметное рассмотрение самого знания.

Рациональное - разумно (аналитически, логически) обоснованное, целесообразное.

Ретроспектива - обращение к прошлому.

Рефлексия - самоанализ, мысль о мысли, самоотчетное рассуждение.

Свобода - способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, опираясь на познание объективной необходимости.

Сенсуализм - направление в теории познания, согласно которому чувственность является главной формой достоверного познания.

Синтез - соединение различных элементов, сторон предмета в единое целое (систему), осуществляемое как в практической деятельности, так и в познании.

Система - совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность, единство.

Случайность - отражение в основном внешних, несущественных, неустойчивых, единичных связей действительности.

Сознание - высший уровень психической активности человека как осознание бытия, субъективный образ объективного мира.

Субстанция - сущность, нечто лежащее в основе мира.

Субстрат - совокупность относительно простых образований, взаимодействие которых обусловливает свойства систем и процессов.

Субъект - человек, группа людей, общество в целом как носители активной преобразующей силы в процессе освоения объекта и его познания.

Субъективный идеализм - признание сознания человека как первоначала мира.

Сущность - внутреннее содержание предмета, выражающееся в единстве всех многообразных форм его бытия.

Силлогизм - умозаключение, состоящее из двух суждений (посылок), из которых следует третье суждение (вывод).

Синергия - сотрудничество, содружества, эффект согласованных, солидарных действий.

Теория - комплекс взглядов, представлений, идей, направленных на истолкование и объяснение явлений.

Трансцендентальный - аспекты бытия, выходящие за сферу человеческого опыта.

Табу - запрет, налагаемый на какой-либо предмет, действие, слово.

Толерантность - терпимость, уважение другой позиции, иного мнения.

Утилитаризм - узкий практицизм, стремление извлекать из всего выгоду или пользу.

Фатализм |- мировоззрение, рассматривающее каждое событие и каждый человеческий поступок как неотвратимую реализацию изначального предопределения, исключающего свободный выбор и случайность.

Философская антропология - философское учение о природе (сущности) человека.

Феноменология - наука о смыслах, о том, что фактически дано человеку, когда он воспринимает (познает) мир.

Эволюция - постепенное и непрерывное изменение или развитие.

Эпистемологический фундаментализм - уверенность в возможности укоренить изучаемое многообразие в ту или иную стабильную и прочную основу.

Эмпиризм - направление в теории познания, признающее опыт источником знания и считающее, что содержание знания может быть представлено либо как описание этого опыта, либо сведено к нему

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Как Вы считаете, какая из перечисленных ниже функций является функцией философии? Аргументируйте свой ответ. 1) познавательная; 2) эмпирическая; 3) методологическая; 4) мировоззренческая.
2	УК-5-З1	Какое из перечисленных ниже понятий, на Ваш взгляд, наиболее точно характеризует сущность философии? Объясните свой ответ. 1) рефлексия; 2) рационализация; 3) трансцендентализация; 4) субстанционализация.
3	УК-5-З2	В чем, по Вашему мнению, состоит методологическая функция философии? (Обоснуйте свой ответ): 1) в выявлении универсалий культуры; 2) в способности выступать общей логикой и теорией познания; 3) в прогнозировании электорального поведения; 4) в производстве новых знаний.
4	УК-5-З2	Выберите утверждения, рассматриваемые в основном вопросе философии (например: 1, 2): 1) отношение между обществом и природой; 2) отношение мышления к бытию; 3) отношение между абсолютной и относительной истиной; 4) возможность познания человеком объективного мира.
5	УК-5-З3	Выберите из перечисленных объективные элементы мировоззрения как системы представлений о мире (например: 1, 2): 1) научные знания; 2) социальные интересы; 3) эмоции и аффекты; 4) нравственные ценности.

6	УК-5-З3	Кто такие славянофилы? Кто из названных ниже отечественных мыслителей принадлежал к ним? 1) И. В. Киреевский; 2) А. И. Герцен; 3) А. С. Хомяков; 4) В. Г. Белинский.
7	УК-5-З4	Расставьте этапы развития позитивизма в порядке их появления в истории философии (например: 1, 2, 3, 4): 1) неопозитивизм; 2) махизм; 3) постпозитивизм; 4) позитивизм О. Конта.
8	УК-5-З4	Выберите из перечисленных субъективные элементы мировоззрения как системы представлений о мире (например: 1, 2): 1) воображение и суеверия; 2) эмоции и аффекты; 3) научные знания; 4) общественные идеалы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Укажите соответствие между приведенными в левом столбце разделами философии и предметом изучения в каждом из них (например: 1 – А, 2 – В, 3 – Б). 1) онтология А) познание 2) гносеология Б) ценности 3) аксиология В) бытие
10	УК-5-У1	Укажите соответствие между приведенными в левом столбце разделами философии и предметом изучения в каждом из них (например: 1 – А, 2 – В, 3 – Б). 1) логика А) методы и способы деятельности 2) методология Б) научное познание 3) эпистемология В) законы и формы мышления
11	УК-5-У2	Определите, какому из указанных слева исторических типов мировоззрения соответствуют перечисленные в правом столбце атрибуты (например: 1 – А, 2 – Б, 3 – В). 1) мифологическое мировоззрение А) монотеизм 2) религиозное мировоззрение Б) рационализм 3) философское мировоззрение В) зооморфизм
12	УК-5-У2	Философ Антисфен, критикуя платоновскую теорию идей, как-то сказал ее создателю: «Я видел огромное количество лошадей, Платон, но я никогда не видел идею лошади, о которой ты так настойчиво говоришь». Платон ответил ему: «У тебя, Антисфен, есть глаза, чтобы увидеть каждую конкретную лошадь, но, видимо, у тебя нет разума, с помощью которого ты бы мог усмотреть идею лошади». Прокомментируйте эти платоновские слова. Каким образом в них выражена основная мысль его учения?
13	УК-5-У3	Сравните идеи о наилучшем устройстве общества Платона и Аристотеля. Оцените их: - реальны они либо утопичны? - есть ли в них черты исторической ограниченности либо наоборот, предвещания будущего? - гуманны они либо антигуманны? - есть ли идеи, которые можно было бы учесть современным политикам?

14	УК-5-У3	Можно ли отождествить категории бытия и материи, бытия и мышления? Какие философские позиции в итоге могут получиться?
15	УК-5-У4	Как соотносятся у Гегеля понятия: разум, Бог, чистая мысль, логика?
16	УК-5-У4	Запишите принадлежность перечисленных в правом столбце философов соответствующей эпохе истории философии (например: 1 – А, 2 – Б, 3 – В). 1) средневековая философия А) М. Монтень 2) философия Возрождения Б) Л. Фейербах 3) философия Нового времени В) Августин

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Что составляет предмет философии? На этот вопрос существуют разные ответы. Вот основные из них: 1) философия является чем-то промежуточным между теологией и наукой. Все точное знание принадлежит науке; все догмы принадлежат теологи. Но между теологией и наукой имеется Ничья Земля, подвергающаяся атакам обеих сторон. Это и есть философия; 2) философия – это наука, которая рассматривает сущее как таковое и то, что присуще ему само по себе. Это наука не тождественна ни с одной из частных наук, которые не исследуют общую природу сущего, но выделяют себе какую-либо часть его; 3) философия – это учение о том, как жить; 4) философия – это форма общественного сознания, направленная на выработку целостного взгляда на мир и на место в нем человека и исследующая вытекающие отсюда познавательное, ценностное, этическое и эстетическое отношение человека к миру; 5) каждая философия есть выражение своего и только своего времени. Непреходящие философские истины – иллюзия. Существенны не они, а человек, который нашел в них свое отражение; 6) человек, его сознание, мировоззрение; 7) всеобщие законы истории и общественной практики. Какие из приведенных суждений Вы разделяете, а какие нет? Изложите свою позицию. Дайте формулировку предмета философии, которая, на Ваш взгляд, наиболее полно раскрывает существо вопроса.
18	УК-5-В1	Внимательно прочитайте указанные ниже отрывки и выберите те из них, которые характеризуют сущность метафизического материализма (например: 1, 2): 1) научное понимание общества опирается на серьезное теоретическое развитие материализма, на применение его к истории; 2) мы так много обязаны механизму природы, что разум невольно рисует образ простой, пассивной материальности, которая объясняет все движения жизни движением частей и агрегатов машины; 3) в материализме «общество рассматривается как живой, находящийся в постоянном развитии организм», а не механически сцепленное множество общественных элементов; 4) «философ … смотрит на общественные отношения как на простой механический агрегат» … он вырывает одно из явлений и думает, что его можно пересадить в другие, как кирпич – из одной кладки в другую.

19	УК-5-В2	Как Вы считаете, какие из следующих утверждений характеризуют сущность объективного идеализма? 1) единственно подлинное бытие – это субстанция абсолютного, чистого разума, существующего в форме понятия; 2) в бытии нет ничего кроме протяженной вещественности, которая может быть делима самым различным образом, принимать телесную форму и двигаться; 3) существовать – значит воспринимать или быть воспринимаемым либо в боге, либо в душе, либо в воображении возможного восприятия; 4) «истинному бытию или всеединой идее, противополагается в нашем мире вещественное бытие … Единство вещественного мира не есть вещественное единство … оно есть тело мистическое».
20	УК-5-В2	У русского поэта А. Фета есть такие строки: «Два мира властвуют от века, Два равноправных бытия. Один объемлет человека, Другой - душа и мысль моя». Как называется философская позиция, содержание которой совпадает с мыслями поэта? 1) субъективный идеализм; 2) дуализм; 3) вульгарный материализм; 4) объективный идеализм; 5) иррационализм..
21	УК-5-В3	У русского поэта А. Фета есть такие строки: «Два мира властвуют от века, Два равноправных бытия. Один объемлет человека, Другой - душа и мысль моя». Как называется философская позиция, содержание которой совпадает с мыслями поэта? 1) субъективный идеализм; 2) дуализм; 3) вульгарный материализм; 4) объективный идеализм; 5) иррационализм.
22	УК-5-В3	Гёте в трагедии «Фауст» так описывал картину мира: «Я истину понял живую: Вся жизнь из воды происходит. Вода всё хранит, производит...» Кто из представителей древнегреческой философии согласился бы, по Вашему мнению, с этим высказыванием? 1) Демокрит; 2) Гераклит ; 3) Фалес; 4) Платон;
23	УК-5-В4	В одну и ту же реку нельзя войти дважды: и вода другая, и ты другой. Что хотел, подчеркнуть древнегреческий философ Гераклит этими словами? 1) вечность существования природы в пространстве и времени; 2) всеобщую связь явлений и предметов действительности; 3) закономерную и беспрерывную изменчивость всего существующего; 4) сложность процесса познания мира. Как позже стало называться философское учение, обосновывающее данную идею: 1) метафизика; 2) схоластика; 3) диалектика; 4) майевтика; 5) вульгарный материализм.

24	УК-5-В4	Какая философская позиция выражена в высказывании Т. Гоббса: «Что такое сердце как не пружина? Что такое нервы как не те же нити, а суставы, как не такие же колёса, сообщающие движение всему телу, как этого хотел мастер». 1) субъективный идеализм; 2) эмпиризм; 3) агностицизм; 4) метафизический материализм; 5) дуализм; 6) антропологический материализм;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 1.
2	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 2.
3	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 3.
4	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 4.
5	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 5.
6	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 6.
7	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 7.
8	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 8.
9	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 9.
10	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 10.

11	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 6. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 11.
12	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 6. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 12.
13	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 7. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 13.
14	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 7. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 14.
15	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 15.
16	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 16.
17	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 9. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 17.
18	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 9. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 18.
19	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 10. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 19.
20	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 10. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 20.
21	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 21.
22	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 22.
23	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 23.
24	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 24.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 1,2,3,4,5 1. Предмет философии и его эволюция. 2. Философия космизма. Естественнонаучное направление в русской философии. (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, Л.Н. Гумилев). 3. Научные, философские и религиозные картины мира. 4. Функции философии. 5. Философское понятие материи. Современная наука о сложной системной организации материального мира.

2	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 6,7,16,17,18 6. Духовная жизнь общества: нравственные, эстетические, правовые и религиозные ценности человеческого бытия. 7. Основные концепции происхождения философии. 16. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии 17. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия. 18. Исторические условия и особенности формирования и развития философии в России.
3	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 8,9,10,11,12,13,14,39 8. Философская антропология. Основные идеи и представители. 9. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм и др.). 10. Динамические и статистические закономерности. 11. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера) 12. Формационная концепция развития общества. 13. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. 14. Цивилизационные концепции развития общества. 39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.
4	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 43,44,45,46,47,48,49 43. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. 44. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. 45. Современная западная философия (общая характеристика, основные направления и представители). 46. Специфика социогуманитарного познания. Понимание и объяснение. 47. Основные идеи объективно-идеалистической теории Платона. 48. Главные положения философия Аристотеля. 49. Основные черты средневековой философии. Апологетика и патристика. Философские взгляды Августина Блаженного.
5	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 15,19,20,21,37,38,39 15. Сознание как философская проблема. 19. Основные концепции истины (классическая, когерентная, прагматическая). 20. Человек и природа. Глобальные проблемы современности, их типология и пути решения. 21. Античный тип философствования. Особенности античной философии. 37. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира. 38. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные подходы. 39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.

6	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 40,41,42,50,51,52,60 40. Концепции современного общества (постиндустриальное, технократическое, информационное, потребительское). 41. Человек и общество. Человек в системе социальных связей. Социо- и антропоцентризм. 42. Общество и его структура. 50. Схоластика. Основные идеи философии Фомы Аквинского. 51. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а)Калим; б) мусульманский перипатетизм; в)суфизм. 52. Философия эпохи Возрождения (XV-XVI вв.). 60. Основные положения философии экзистенциализма (Серен Кьеркегор, Карл Ясперс, Жан-Поль Сарт).
7	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 22. Основные критерии научности. 23. Движение и его формы. Соотношение форм движения. 24. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна). 25. Диалектика как теория развития и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики. 26. Структура научного познания, его методы и формы. 27. Основные типы философии и философствования. Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, социоцентризм, как принципы миропонимания. 28. Культура и цивилизация. 29. Природа философии. Специфика философских проблем. 30. Критерии истины: практика, подтверждаемость, полезность, непротиворечивость, самоочевидность и др. 31. Теоцентризм европейской средневековой философии. Патристика и схоластика как основные этапы формирования философско-теологической мысли в Европе. 32. Проблема истинности научных знаний. Логический эмпиризм (позитивизм).
8	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 33,34,35,36,53,54,55,56,57,58,59 33. Становление и развитие рационализма в европейской философии. 34. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма. 35. Философия марксизма и ее историческое значение. 36. Будущее цивилизаций и место в нем России. 53. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г. Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли. 54. Теория познания и онтология И.Канта. 55. Философия Г.В.Ф. Гегеля. 56. Философия Л. Фейербаха. 57. Философия марксизма. 58. Философия позитивизма и неопозитивизма (Огюст Конт, Д.Стюарт Милль, Г. Спенсер). 59. Философия жизни (Шопенгауэр, Ницше). Психоанализ (З. Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ивин, А. А. Философия : учебник для вузов / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582700

2. Митрошенков, О. А. Философия : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18339-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589571

3. Шаповалов, В. Ф. Философия : учебник для вузов / В. Ф. Шаповалов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 596 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10147-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587205

б) дополнительная литература:

1. Бранская, Е. В. Философия : учебник для вузов / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06322-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586274

2. Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Яковлева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16623-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584827

3. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585351

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.philosophy.ru/ Философский портал
http://phenomen.ru/ Портал «Философия online»
http://filosof.historic.ru/ Электронная библиотека по философии
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, профессор Шлыков В.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

История России

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "История России" изучается обучающимися по направлению подготовки «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016.

Цель освоения дисциплины «История России» - изучение основных событий истории России, понимание объективной картины истории страны в рамках мирового исторического процесса, закономерностей исторического развития, уяснение взаимосвязей различных сфер жизни общества, развитие умения анализа исторических событий, определение собственной точки зрения на события прошлого и настоящего. В образовательном процессе изучение Истории России значительно влияет не только на развитие личности студента, но и на формирование его гражданского сознания, собственной позиции, патриотическое воспитание студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История России относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются следующие дисциплины: Русский язык и культура речи,Методы научного исследования.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "История" являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики и изучения следующих дисциплин: Всеобщая история, Философия, Логика, Социология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное	**Знать:**	
	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	УК-5-З1

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	УК-5-З2
	обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран	УК-5-З3
	национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур.	УК-5-З4
	Уметь:	
	вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-У3
	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-У4
	Владеть:	
	навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В2
	навыками толерантного поведения в современной поликультурной и полиэтнической среде;	УК-5-В3
	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	4	144	58	38	18	1,7	0,3		86	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	З		обучения
Раздел 1. Общие вопросы курса. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX - первой трети XIII вв.									
1.	История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.	5	2	1	1			3	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В1
2.	Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-З2, УК-5-В4
3.	Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс.н.э.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У4
4.	Образование государства Русь. Русь в конце X-начале XII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.	8	4	2	2			4	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1
Раздел 2. Русь в XIII-XV вв.									
5.	Русские земли в середине XIII-XIV вв.	4	2	1	1			2	УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У4
6.	Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья	6	2	1	1			4	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-З4
7.	Древнерусская культура	6	2	1	1			4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3
Раздел 3. Россия в XVI-XVII вв.									
8.	Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.	4						4	УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У2
9.	Эпоха Ивана IV Грозного	7	3	2	1			4	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У3
10.	Россия на рубеже XVI–XVII вв.	4						4	УК-5-З2, УК-5-В2, УК-5-В4
11.	Смутное время	6	2	1	1			4	УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-У2
12.	Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-В4
13.	Культура России в XVI–XVII вв.	2	2	1	1				УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-З4
Раздел 4. Россия в XVIII в.									

14.	Россия в эпоху преобразований Петра I	7	3	2	1			4	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У2
15.	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.	2						2	УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-У4
16.	Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II	6	2	1	1			4	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-У4, УК-5-В4, УК-5-З4
17.	Русская культура XVIII в.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-В2
Раздел 5. Российская империя в XIX - начале XX вв.									
18.	Россия первой четверти XIX в.	7	3	2	1			4	УК-5-З2, УК-5-З4, УК-5-У1
19.	Россия второй четверти XIX в.	4	1	1				3	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-В1
20.	Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.	4	4	2	2				УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-В2
21.	Россия на пороге XX в.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У3
22.	Первая русская революция	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-В2
23.	Российская империя в 1907–1914 гг.	2	1	1				1	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У4
24.	Первая мировая война и Россия	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-В2
25.	Культура в России XIX — начала XX в.	2	2	1	1				УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В4
Раздел 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991 гг.)									
26.	Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	6	2	2				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В2, УК-5-В4
27.	Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В4
28.	Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны	10	6	4	2			4	УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В2
29.	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В3
30.	Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В2
Раздел 7. Современная Российская Федерация (1991-2022 гг.)									

31.	Россия в 1990-е гг.	2	2	1	1				УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У2
32.	Россия в XXI в.	2	1	1				1	УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
33.	Зачет	2	2			1,7	0,3		
Общие вопросы курса									
0.									

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.

Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история.

Общее и особенное в истории разных стран и народов.

Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории.

Научная хронология и летосчисление в истории России.

Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской

Федерации.

Географические рамки истории России в пределах

распространения российской государственности в тот или иной период.

История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 2. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.

Евразийское пространство: природно-географические характеристики (в сопоставле-нии с другими регионами).

Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе. Находки остатков древних людей на территории современной России (неандертальцы, Денисов-ский человек). Языковые семьи. Генезис индоевропейцев.

Заселение территории современной России человеком современного вида. Археоло-гическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век). Археоло-гические источники и их роль в истории. Важнейшие археологические открытия. Памят-ники каменного века на территории России. Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему на территории Северной Евразии. Природно-климатические факторы и их изменения. Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Распростране-ние гончарства и металлургии. Возникновение общественной организации, государственности, религиозных представлений, культуры и искусства.

Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Возникновение древнейших государств в Азии и в Цен-тральной Америке. Греческая колонизация. Полисы. Римская гражданская община (рес-публика) и Римская империя. Античные города-государства Северного Причерноморья. Боспорское царство. Скифы. Кочевые общества евразийских степей.

Возникновение христианства (исторические свидетельства об Иисусе Христе; Евангелия; Апостолы).

Тема 3. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс.н.э.

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация.

Падение Западной Римской империи и образование германских королевств. Франк-ское государство в VIII–IX вв.

Великое переселение народов. Миграция готов. Нашествие гуннов. Вопрос о славян-ской прародине и происхождении славян. Расселение славян, их разделение на три ветви: восточных, западных и южных. Славянские общности Восточной Европы. Их соседи: балты и финно-угры. Хозяйство восточных славян, их общественный строй и политическая организация. Возникновение княжеской власти. Религиозные представления.

Византийская империя. Особенности политического и социально-экономического развития; императорская власть. Вселенские соборы. Православие. Византия и славяне; миссия Кирилла и Мефодия, создание славянской письменности.

Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Хазарский каганат и принятие им иудаизма. Тюркские каганаты. Тюркские народы в истории России и мира. Государство Бохай. Волжская Булгария как часть мусульманского мира.

Возникновение и распространение ислама и Арабский халифат.

Тема 4. Образование государства Русь. Русь в конце X- начале XII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Открытые археологами торгово-ремесленного поселения («протогорода»). Ладога, Гнёздово, Рюриково Городище.

Формирование территориально-политической структуры Руси. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Визан-тийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле.

Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Визан-тии. Значение византийского наследия на Руси (право, религия, культура, искусство и др.).

Предание о выборе веры Владимиром Святославичем как отражение религиозного многообразия. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России.

Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X — XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Террито-риально-политическая структура Руси: волости. Становление городов. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Борьба за власть между сыновьями Владимира Святого. Ярослав Мудрый. Русь при Ярославичах. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь.

Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природ-но-климатического фактора в истории российского хозяйства.

Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности. Княжеско-дружинная элита, духовенство. Городское население. Категории рядового и зависимого населения. «Служебная организация» и во-прос о центрально-европейской социально-экономической модели на Руси. Древнерусское право. «Русская правда».

Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных по-литических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галиц-кая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород. Значение Киева в период существова-ния самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель.

Тема 5. Русские земли в середине XIII-XIV вв.

Особенности политического развития стран Европы. Эпоха кризисов. «Черная смерть». Начало Столетней войны. Османские завоевания на Балканах.

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Роль Руси в защите Европы. Возникновение под властью Орды единого политико-географического пространства на территории Северной Евразии, включая русские земли. Система зависимости русских княжеств от ордынских ханов.

Итальянские фактории в Причерноморье и их роль в международных отношениях и торговле.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и вклю-чение в его состав части русских земель.

Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Вече, выборные должностные лица. Роль князя. Новгород в системе балтийских связей. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе. Коммунальное движение и городское право. Итальянские морские республики (Венеция, Генуя), ганзейские города.

Католическая церковь в XIII–XIV вв. Папство. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое кня-жение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Михаил Ярославич Тверской как великий князь всея Руси. Усиление Московского княжества. Черная смерть: эпидемии в истории Европы, Руси и Азии. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. Походы Тохтамыша, Тамерлана и Едигея на Русь. Отношения Руси и Орды: современные научные представле-ния и спорные вопросы. Причины длительности ордынского владычества над русскими землями. Закрепление первенствующего положения московских князей в Северо-Восточной Руси.

Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.

Народы и государства степной зоны Восточной Европы и Сибири в XIII–XV вв.

Тема 6. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя). Консервация раздробленности в Италии и Германии.

Византия эпохи Палеологов. Флорентийская уния. Завоевание Константинополя османами. Падение Византийской империи.

Особенности политического развития стран Восточной и Южной Азии. Страны Чер-ной Африки. Америка. Цивилизации Мезоамерики. Расцвет державы инков.

Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Грюнвальдская битва. Польско-литовская уния и судьбы западно-русских земель. Роль русского языка западного извода и русской письменности в культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Династическая война в Московском княжестве второй чет-верти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III. Присоединение Новгорода и Твери.

Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды.

Расширение международных связей Российского государства.

Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев

день). Формирование аппарата управления единого государства. Двор великого князя, государственная символика.

Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь».

Тема 7. Древнерусская культура

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Повседневная жизнь, семейные отношения, материальная культура, верования. Былины.

Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Взлет культуры стран ислама в Раннее Средневековье, ее роль в сохранении и передаче наследия античного мира. Культура и искусство Индии, Китая и стран Дальнего Востока в Средние века. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Богословие и зачатки научных знаний в Средние века. Алхимия. Средневековые университеты. Литература эпохи Средневековья. Эпос («Песнь о Роланде», «Песнь о Нибелунгах», «Эдда» и саги). Проторенессанс в Италии. Данте.

Византия, её культура и цивилизация. Отцы Церкви. Древний Константинополь. Софийский собор в Константинополе. Византийское наследие на Руси.

Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Кирилло-мефодиевская традиция. Церковнославянский язык. Формирование христианской культу-ры. Изменение основ мировоззрения — представлений о смысле жизни, мироустройстве, отношениях между людьми, о семье и браке. Появление письменности и литературы. Представления об авторстве текстов. Переводная литература. Основные жанры древне-русской литературы. Летописание («Повесть временных лет»). Жития святых. Княжеско-дружинный эпос («Слово о полку Игореве», «Задонщина»). «Поучение» Владимира Мо-номаха. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина. Церковное пение, крюковая нотация.

Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиро-суздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия.

Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля.

Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.

Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности в древней Руси, берестяные грамоты, граффити.

Православная церковь и народная культура, скоморошество.

Тема 8. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.

Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация.

Великие географические открытия. Открытие Америки. Первые кругосветные путеше-ствия. Испанская конкиста в Америке и проникновение португальцев в Индию, Китай и Японию. Первые колониальные империи. Начало африканской работорговли.

Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских (включение в состав их владений Брянска, Северских земель, Пскова, Смоленска и Ряза-ни). Внешняя политика Российского государства в первой трети XVI в. Военные конфликты с Великим княжеством Литовским, Крымским и Казанским ханствами.

Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления. Боярская дума. Первые приказы. Укрепление власти великого князя московского. Ликвидация удельной системы. Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея. Идейно-политическая борьба в Русской православной церкви. Взаимоотношения между светской и церковной властью.

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Приня-тие Иваном IV царского титула, закреплявшее представление о наследовании правителями России

статуса византийских императоров.

Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправле-ния. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Российском госу-дарстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Реорганизация войска — Уложение о службе, формирование стрелецких полков. Падение правительства «Избранной рады».

Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. По-слания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Разорение крупнейших северо-западных городов России — Новгорода и Пскова. Отмена опричнины. Последние годы царствования Ивана Грозного.

Внешняя политика Российского государства. Военные столкновения с Великим княжеством Литовским (Речью Посполитой) и Швецией. Ливонская война: задачи войны и причины поражения России. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с европейскими странами через гавани Бело-го моря. Включение в состав России земель Казанского и Астраханского ханств. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историче-ское значение. Усиление российского влияния на Ногайскую орду и государственные об-разования Северного Кавказа. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоедине-ния Западной Сибири.

Тема 10. Россия на рубеже XVI–XVII вв.

Экономический кризис в Российском государстве конца XVI в. Крепостнические тен-денции: фактическая отмена правила Юрьева дня (указы о заповедных и урочных летах). Социальные и политические мотивы закрепощения крестьян. Крепостное право и помест-ное войско.

Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Правление боярина Бориса Федоровича Годунова. Учреждение патриаршества. Строительство крепостей на южной границе и в Поволжье. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Тема 11. Смутное время

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в. Обострение социально-экономической ситуации. Голод 1601–1603 гг. Падение легитимности власти царя Бориса Годунова. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени.

Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства при под-держке правящих кругов Речи Посполитой и Ватикана. Переход на его сторону населения южных и юго-западных уездов страны. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I.

Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Восстание против него населения южнорусских и поволжских уездов Российского государства. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое войско Ивана Болотникова. Разгром восставших.

Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Участие в движении самозванца отрядов из Речи Посполитой. Поддержка самозванца в центральных и северо-западных уездах страны. Оборона Троице-Сергиева монастыря. Русско-шведский договор о военном союзе. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря Лжедмитрия II. Поражение русского войска в Клушинском сражении. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени.

Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владисла-ву. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива огра-ничения царской власти боярской аристократией. Споры ученых о возможности включе-ния России в русло центральноевропейской (польской) политической модели.

Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополче-ния.

Воззвания патриарха Гермогена. Восстание в Москве. Падение Смоленска. Захват Великого Новгорода и северо-запада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или ком-промисс?

Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия против войск Речи Посполитой и Швеции. Русско-шведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Потеря выхода к берегам Бал-тийского моря. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагай-дачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата

Тема 12. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения

Международные отношения в XVII в. Социально-экономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты.

Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса.

Развитие торговли и ремесла. Углубление специализации отдельных районов, разви-тие торговых связей между разными районами страны, появление ярмарок всероссийского значения. Политика правительства в сфере внутренней и внешней торговли. Первые мануфактуры. Социальный статус их владельцев и характер привлечения рабочей силы.

Общественные потрясения и трансформации XVII в. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства.

Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, Псковско-Новгородское восстание, Медный бунт в Москве. Казацко-крестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание.

Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Прави-тельство патриарха Филарета.

Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уло-жение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Пре-кращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления.

Патриарх Никон. Спор о взаимоотношениях «священства и царства». Церковная ре-форма и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество.

Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества.

Внешняя политика. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Строительство крепостей и укрепленных линий на южных и восточных рубежах Российского государства. Белгородская черта и ее роль в обеспечении безопасности южных границ и освоении новых земель.

Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и рели-гиозного гнета на западно-русских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под ру-ководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Воз-вращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Основные задачи внешней политики на северо-западном направлении и на юге (русско-турецкая война, Бахчисарайский мирный договор).

Тема 13. Культура России в XVI–XVII вв.

Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение гра-мотности. Решения Стоглавого собора об обучении духовенства.

Появление книгопечатания в Западной Европе и в России (Иоганн Гутенберг, Фран-циск Скорина, Иван Федоров). Культурно-историческое значение этого достижения.

Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике»

Мелетия (Смотрицкого). Расцвет историописания в эпоху Ивана Грозного («Степенная книга», «Лицевой летописный свод»). Летописные памятники и полемические сочинения Смутного времени. Издание печатного «Синопсиса». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»).

«Домострой» — нравственное и практическое значение этой книги.

Формирование старообрядческой культуры («Житие протопопа Аввакума»).

Развитие шатрового зодчества в XVI в. (церковь Вознесения в Коломенском, собор Васи-лия Блаженного). Появление национального стиля в русской архитектуре XVII в. — «русское узорочье» (Теремной дворец в Кремле, церковь Троицы в Никитниках). Деревянное зодчество. Новые веяния в живописи и архитектуре конца XVII в. Московское барокко. Развитие фресковой живописи и иконописания (Симон Ушаков).

Культура Возрождения, ее отличительные черты. Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Микеланджело, Леонардо, Рафаэль. П. Рубенс и Рембрандт. Литература эпохи Возрождения и барокко. У. Шекспир, Сервантес, Ф. Рабле.

XVII век — век разума. Научная революция. Развитие экспериментального естество-знания. Распространение учения Н. Коперника. Г. Галилей, Р. Декарт, И. Ньютон. Новые философские системы и социально-политические учения. Т. Гоббс, Дж. Локк и др. Архи-тектура и живопись Европы в XVII в. От барокко к классицизму. Д. Веласкес. Европей-ская литература в XVII в. Ж.-Б. Мольер. Культура и искусство Востока в XVII–XVIII вв.

Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.

Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати. Перевод памятников европейской литературы (басни Эзопа, сочинения по географии, грамматике, диалектике, риторике). Заимствование силлабического стихосложения из польской литературы и творчество Симеона Полоцкого. Европейская музыка и театр при московском дворе — оркестр Лжедмитрия, «цирк» царевича Алексея Михайловича, иноземные органисты и органная музыка. Создание придворного театра — «Артаксерксово действо». Появление иностранных живописцев в Оружейной палате. Выдача царем Федором Алексеевичем «Привилегии» на создание в Москве Академии.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I

Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Проблема цены преобразований. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран.

Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Роль Москвы в системе имперской власти и идеологии.

Военная реформа Петра I. Строительство регулярной армии. Рекрутские наборы. Со-здание военного флота.

Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Взятие Казы-Кермена и Азова.

Изменение главного вектора внешней политики России на рубеже XVII и XVIII вв. Борьба за выход к Балтике — главная внешнеполитическая задача Петра I. Северная вой-на 1700–1721 гг. Победы российской армии: взятие Нотебурга, Дерпта, Нарвы, Риги; бит-ва при деревне Лесной. Полтавская битва и ее историческое значение. Победы флота у мыса Гангут и острова Гренгам. Завершение Северной войны. Ништадтский мир и его итоги.

Восточная политика Петра I. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.

Тема 15. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.

Вопрос о продолжении преобразований Петра I его преемниками. Сохранение основных параметров курса внутренней и внешней политики, определенной Петром I.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. Роль армии и гвардии. Фаворитизм.

Неопределенность в престолонаследии. «Верхушечный» характер перемен во власти. Группировки внутри политической элиты в борьбе за власть. Противостояние «старой» и «новой» знати. Приверженцы различных ветвей правящей династии.

Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А. Д. Меншикова, Э. И. Бирона.

Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье».

Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики (распространение монополий, отмена внутренних торговых пошлин, учреждение дворянского и купеческого банков, протекционизм во внешней торговле, налоговая политика).

Петр III — результаты его кратковременного правления в сфере внутренней полити-ки, «Манифест о вольности дворянской». Внешнеполитические акции Петра III. Недо-вольство его политикой в среде российского дворянства, армии, церкви. Причины свер-жения Петра III.

Тема 16. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II

XVIII век — век Просвещения. Понятие «Просвещение». Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Народный суверенитет»; Культ Разума. Идея прогресса.

Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Взгляды российских мыслителей по актуальным политическим и социальным проблемам. Журналы и публицистика. Н. И. Панин. М.М. Щербатов. Крестьянский вопрос в журналах Н. И. Новикова. Идеи А. Н. Радищева. Распространение масонства.

Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Цели созыва, результаты работы.

Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Реформа Сената, эволю-ция центральных отраслевых органов управления.

Губернская реформа Екатерины II. Ее предпосылки. Основное содержание: создание отдельных от администрации судебных органов, отраслевые учреждения на местах, при-влечение сословий к местному управлению.

Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Положение крестьянства и права владельцев крепостных крестьян. Вопрос о крепостном праве и положении крестьян в политике Екатерины II.

Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Его причины, движущие силы. Казаки, народы Урала и Поволжья. Участие кре-постных крестьян в период наивысшего подъема восстания. Цели и идеология восстав-ших.

Формирование сословной структуры российского общества. Положение дворянства: привилегии «благородного сословия» и политика правительства по укреплению роли дворянства в качестве господствующего сословия.

Купечество. Гильдейское купечество: привилегии и обязанности. Реформа города и ее суть с точки зрения создания общей социальной среды и самоуправления.

Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее послед-ствия для дальнейшей жизни монастырей.

Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Привлечение в Россию выходцев из стран Западной Европы и балканского региона. Роль колонистов и эмигрантов в развитии сельского хозяйства, ремесла, промышленности и культуры Рос-сии.

Тема 17. Русская культура XVIII в.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в.

Школа и образование в России в XVIII в. Воспитание «новой породы» людей — реформа образования Екатерины II. Начальное и среднее образование. Учреждение Московского университета.

Культура разных сословий. Расширение «вольностей» дворянства, дальнейшее фор-мирование дворянской культуры. Галломания и англомания. Русская дворянская усадьба.

Дальнейшее развитие естествознания в европейской науке, распространение идей атеизма и материализма. Усиление энциклопедического характера научной деятельности. Вольтер. Французская «Энциклопедия». Вольтер, Дидро, Руссо. Перемены в обществен-ных науках.

Светская философия. И. Кант, Д. Юм. Экономическая наука. Труды А. Смита. Литература и искусство зарубежной Европы. Классицизм. Рококо. Зарождение романтизма. Гете, Шиллер, Бернс. Культура и искусство стран Востока.

Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Роль иностранных уче-ных, работавших в России (Л. Эйлер, Г. Ф. Миллер). М. В. Ломоносов, значение его дея-тельности в истории русской науки и просвещения.

Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи.

Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры.

Массовый перевод иностранной литературы. Реформа стихосложения В. К. Тредиа-ковского и М. В. Ломоносова. Переход к силлабо-тоническому стихосложению.

Театр Ф. Г. Волкова и складывание системы Императорских театров. Крепостной театр и «крепостная интеллигенция».

Создание Академии художеств, расцвет русского портрета. Достижения в области монументальной и портретной скульптуры. Углубление контактов с европейскими стра-нами в сфере художественного творчества. Развитие архитектуры. Творения Б. Ф. Рас-трелли, В. И. Баженова, М. Ф. Казакова, Дж. Кваренги, Д. Левицкого, В. Л. Боровиковского, Ф. И. Шубина, М. И. Козловского.

Тема 18. Россия первой четверти XIX в.

Правительственный конституционализм начала XIX в. «Блистательный век» Алек-сандра I: задуманное и осуществленное. Интеллектуальные последствия Французской ре-волюции конца XVIII в.: кризис Просвещения. Эпоха романтизма: эстетическое пере-осмысление прошлого, оправдание региональной специфики. Первые шаги национализма в Западной Европе. Становление концепции национального государства. «Негласный комитет» и «Непременный совет»: столкновение поколений в придворном окружении императора. Проекты реформ Сперанского и их реализация. Административные преобразования: учреждение министерств, реформа Государственного совета, рекрутирование нового чиновничества. Российские реалии и французские образцы. Европейская идея. Н. М. Карамзин и первые шаги русского консерватизма. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в. Великая княжна Екатерина Павловна и отечественные консерваторы.

Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалици-ях. Тильзитский мир и его последствия. Участие России в континентальной блокаде. Рос-сия в преддверии столкновения с империей Наполеона I.

Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны. Война 1812 года, как война отечественная. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Марш-маневр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

Заграничные походы русской армии. «Сто дней» Наполеона. Битва при Ватерлоо. Характер, последствия и итоги Наполеоновских войн. Роль России в освобождении Евро-пы от наполеоновской гегемонии. Реставрация Бурбонов.

Тема 19. Россия второй четверти XIX в.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Император-ского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Коди-фикация законодательства: подготовка, организация процесса, результаты. Второе отде-ление С.Е.И.В. Канцелярии и М. М. Сперанский. Значение Свода законов Российской империи в истории российской государственности. Специфика бюрократического способа проведения реформ. Функции и значение Третьего отделения С.Е.И.В. Канцелярии.

Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Деятельность П. Д. Киселева в качестве министра государственных имуществ. «Киселевская реформа» государственных крестьян.

Экономическое развитие второй четверти XIX в. Начало железнодорожного строи-

тельства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства. Финансовые преобразова-ния Е. Ф. Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. «Польский во-прос» в политической жизни России, Пруссии и Австрии.

Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Представления о власти Нико-лая I. Общественная мысль в России и немецкая классическая философия. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». Общественные настроения в николаевское царствование: кон-сервативный разворот 1820-х гг. «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформа-ция его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Политическая доктрина славянофилов: царь и земля. Историософия К. С. Аксакова. Самодержавие в ин-терпретации славянофилов. Панславизм И. С. Аксакова. Классическое русское западничество: персоналии, идеи, периодические издания. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Кавказское наместничество в системе управления Российской империи.

Активизация политики на Дальнем Востоке. Н. Н. Муравьев-Амурский.

Россия и европейские революции. Реставрация Бурбонов во Франции. Монархия Габсбургов как многонациональное государство. Эра Меттерниха. Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе.

Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мир-ный договор.

Тема 20. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Понятие «ситуация реформ». Складывание новых отношений власти и общества: отмена крепостной зависимости крестьянства, введение земств, реформа городского самоуправления, Судебные уставы 1864 г. Университетский устав 1863 г. Временные правила о цензуре и печати 1865 г.

Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Роль редакцион-ных комиссий в подготовке реформы. Характер выкупной операции. Дискуссия о причи-нах и значении отмены крепостного права.

Модернизация социальной структуры российского общества как политический фак-тор второй половины XIX в. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Бюрократи-ческие «партии». «Просвещенное чиновничество»: братья Милютины, А. В. Головнин, В. А. Татаринов и др. Новое поколение российской бюрократии. Великий князь Константин Николаевич и «константиновцы»: «штаб» по подготовке Великих реформ. Чиновничество и общественные кружки. Бюрократия и проблема формирования представительной власти («конституционные» проекты П. А. Валуева, великого князя Константина Николаевича).

Трансформация правительственного курса. Д. А. Толстой как министр народного просвещения. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д. А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Общественное брожение и поиск модели выхода из кризиса. «Диктатура сердца». «Конституция» М. Т. Лорис-Меликова.

Тема 21. Россия на пороге XX в.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Земские ад-реса. Студенческое движение рубежа XIX–XX вв. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в. Становление протопартийной системы (кружок «Беседа», «Союз Освобождения», Русское собрание и т. д.). Характер и масштабы леворадикального движения. Второй съезд РСДРП: концепция партии нового типа. Нарастание политического кризиса.

Деятельность В. К. Плеве в качестве министра внутренних дел. Бюрократия и поли-

тический террор. «Полицейский социализм». «Правительственная весна» осени 1904 г. Проект политической реформы П. Д. Святополк-Мирского. Земский съезд ноября 1904 г. Банкетная кампания: французский аналог 1848 г., задачи организаторов.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Боксерское восстание в Китае. Стремление России укрепить свои позиции на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.

Система международных союзов в Европе и «кошмар коалиций». Складывание воен-но-политических блоков в Европе. Колониальная политика европейских государств. Мирные инициативы России и Первая Гаагская мирная конференция. Обострение международных отношений в начале XX в.

Тема 22. Первая русская революция

Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Политическое движение в России и европейское общественное мнение. «Кровавое воскресенье»: научные споры о времени начала революции. Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного движения в революции. Крестьянство и революция. Национальное движение на окраинах империи. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Учреждение «объединенного правительства». Формы политического насилия в 1905 г. Московское декабрьское вооруженное восстание.

Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Основные государственные за-коны в редакции 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Вы-боргское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Тема 23. Российская империя в 1907–1914 гг.

Партийная система России 1905–1917 гг. Характерные черты общероссийских поли-тических партий. Социалистическое движение в условиях Первой русской революции. Российский либерализм начала XX в.: формы объединения, программные установки, так-тика. Идейные устремления «нового либерализма». Либерализм и революция. Права человека в программных документах либеральных партий. Правомонархическое движение 1905–1917 гг. Черносотенные организации и правительство: сотрудничество и противоречия. Национальные партии. Проблема собственности в программах политических партий. Национальный вопрос и политические партии.

Представительная власть в России в 1906–1917 гг. в современной историографии. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Формы диалога с правительством. Ди-намика изменений состава Государственной думы. Положения о выборах 11 декабря 1905 г. и 3 июня 1907 г. Избирательная система. География выборов. Механизмы агитации. Из-бирательные кампании и печать.

«Объединенный кабинет» и самодержавная власть. Проект системных преобразова-ний П. А. Столыпина. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Землеустройство. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. «Третьеиюньская» политическая система. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П. А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. Дезорганизация Совета министров после кончины П. А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу: попытки правительства повлиять на ее исход и их неожиданный результат.

Тема 24. Первая мировая война и Россия

Подготовка к большой европейской войне. Гонка вооружений. Боснийский кризис 1908–1909 гг. Балканские войны. Общественные и историографические споры о зачинщике Мировой войны.

Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных

действий на Восточном фронте. Восточно-Прусская операция. Галицийская битва. Битва на Марне. Вступление Османской империи в войну. Великое отступление 1915 г. Соци-альные последствия Мировой войны: массовая мобилизация, беженцы, дезертиры. Рост влияния общественных организаций: Всероссийский земский союз, Всероссийский союз городов, Земгор.

Первая мировая война и трансформация политической системы России: образование Ставки верховного главнокомандующего, особых совещаний, фактическое ограничение сферы компетенции Совета министров, представительных учреждений. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Дума и Совет министров: сотрудничество и кон-фликты в условиях нараставшего политического кризиса. Роль Ставки верховного главнокомандующего. «Министерская забастовка» августа 1915 г. Принятие Николаем II обязанностей верховного главнокомандующего. «Министерская чехарда». Боевые действия 1916 г. Брусиловский прорыв. Битва при Вердене. Битва на Сомме. Думский штурм ноября 1916 г. Выступление П. Н. Милюкова 1 ноября 1916 г. Убийство Г. Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде. Общественные ожидания революции. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

Тема 25. Культура в России XIX — начала XX в.

Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Развитие технических учебных заведений при Николае I. Влияние на систему образо-вания реформ Александра II. Создание земских школ. Университетское образование.

Численный рост читающей публики в XIX в. Периодическая печать в XIX — начале XX в. Феномен общественного мнения. Салонная культура в XIX в.

Основные направления развития и достижения мировой науки. Промышленная революция и ее роль в развитии техники и технологии. Выдающиеся достижения в области изучения электричества, магнетизма, микромира. Новые теории в изучении живых существ. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Возникновение генетики. Исследования в области физиологии человека и психологии.

Вклад российских ученых в развитие мировой науки (работы Н. И. Лобачевского, периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, открытия И. И. Мечникова и И. П. Павлова, удостоенные Нобелевской премии, и др.).

Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живо-пись. Ампир, эклектика, Европейские аналоги модерна (ар-нуво, югендштиль). Импрессионизм и постимпрессионизм. Литература. Реализм. О. Бальзак, Ч. Диккенс и др. Культура и искусство стран Востока.

Формирование городского образа жизни и городской среды — доходные дома, водо-провод, канализация. Развитие научных основ в архитектуре. Обращение к национальным основам — от «русско-византийского» стиля К. А. Тона к «русскому стилю» Государственного исторического музея.

Завершение формирования русского литературного языка в произведениях А. С. Пушкина. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Знакомство европейских читателей с сочинениями И. С. Тургенева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого. Развитие системы цензуры. Периодическая печать в XIX — начале XX в.

Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Переход к реалистическому искусству в произведениях участников «Това-рищества передвижных художественных выставок».

Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. Неорусский стиль. Движение к конструктивизму — Эйфелева башня и гипербо-лоидные конструкции В. Г. Шухова.

Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В. В. Кандинского, К. С. Малевича, Н. С. Гончарова.

Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. Постановка на сцене пе-тербургского Большого театра оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя». Творения компози-торов «Могучей кучки». Появление «режиссерского» театра — театральная система К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П. И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже.

Новые виды искусства — фотография и кино.

Тема 26. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы

1917–1922 гг. стали периодом, имевшим особое значение для судеб России и всего мира. Начавшаяся с катастрофы Первой мировой войны череда войн и революций, рост национальных движений коренным образом изменили карту мира. Распались четыре им-перии, ранее определявшие политику в Европе, в числе которых была и Российская импе-рия.

Под влиянием массовой гибели солдат и мирного населения, милитаризации эконо-мики и активного регулирования государством социально-экономических процессов, глубокого кризиса властных институтов и прежних морально-этических норм повсеместно, — как в России, так и за рубежом, — наблюдалась радикализация общественных настроений. На фоне кризиса старых концепций приобретали популярность идеи переустройства общества на началах социальной справедливости. Они в то время ассоциировались в первую очередь с марксизмом и коммунистическими идеями. Набиравший популярность российский большевизм, выделившийся как радикальное течение социал-демократии, являлся порождением той эпохи. Внимание всего мира оказалось приковано именно к России, где вслед за революцией в 1917 г. большевиками был начат уникальный советский эксперимент.

В начале XX в. в Российской империи имело место особенно сложное переплетение экономических, политических, социальных, национальных противоречий и конфликтов. Первая мировая война стала их мощным катализатором. Революция в России не была неизбежной, однако сочетание объективных и субъективных факторов и обстоятельств привело в итоге к революционному взрыву — Великой российской революции, продол-жавшейся в 1917–1922 гг. и оказавшей огромное воздействие на судьбы России и мира в XX в.

В своем развитии Великая российская революция, которая рассматривается в совре-менной историографии как единый процесс, прошла несколько основных этапов. В каче-стве важнейших точек революции выделяются события февраля – марта 1917 г., привед-шие к крушению монархии, взятию власти большевиками в октябре 1917 г., что стало прологом к кровопролитной Гражданской войне, завершившейся победой большевиков.

Гражданская война закончилась в 1922 г., если иметь в виду боевые действия на Дальнем Востоке. Но основные силы белых были разгромлены в конце 1920 г., и весной 1921 г. перед страной встала задача налаживания мирной жизни в новых условиях.

Переход к мирной жизни и к новому этапу развития ассоциируется в первую очередь с принятием в 1921 г. новой экономической политики (НЭП) и с созданием в 1922 г. на об-ломках Российской империи нового государства — Союза Советских Социалистических Республик.

Тема 27. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг

Важным историческим событием стало произошедшее в 1922 г. создание СССР — объединение возникших в период Гражданской войны на пространстве бывшей Россий-ской империи советских республик. Хотя формально основателями этого федеративного государства стали 4 равноправные республики — РСФСР, Украинская, Белорусская и За-кавказская ССР, на самом деле создание СССР стало возможным в первую очередь благо-даря усилиям РСФСР. С тех пор и вплоть до распада Советского Союза в 1991 г. именно Российская Федерация являлась становым хребтом союзного государства.

В Москве с 1920-х гг. решались все основные вопросы жизни федерации, включая выработку советской национальной политики. В тот период она была во многом направ-лена на выправление «перекосов», доставшихся с дореволюционного времени. Речь фор-мально шла о развитии национальных культур, а часто — о целенаправленном формиро-вании национальных идентичностей и национальных элит. Реализация национальной политики проводилась в том числе в рамках т. н. политики «коренизации». При ее реализации не всегда удавалось соблюдать баланс между курсом на развитие национальных культур и принципами интернационализма. Во многом она затронула земли, на которых проживало преимущественно русское население, как, например, на территории Донбасса, Новороссии и других областях, которые волюнтаристским решением были присоединены к Украине. В осуществлении «коренизации» имели место проявления формализма, а ее результаты нередко приводили к навязыванию людям чуждых им культуры, языка, идентичности. В 1930-е гг. эта работа была в значительной степени свернута.

В 1920-е гг. в СССР проводились новаторские социальные и культурно-образовательные

реформы, многие из которых были в дальнейшем взяты на вооружение в других странах. Велась активная борьба с детской беспризорностью и неграмотностью, наметились успехи в охране материнства и детства, в обеспечении равноправия женщин. Вместе с тем, курс на создание «нового человека» сопровождался борьбой с религией, за-крытием и разрушением церквей, учреждений культа, репрессиям по отношению к духо-венству и верующим.

К концу 1920-х гг. перед СССР встали новые вызовы. Исчерпание потенциала НЭПа на фоне растущего технико-технологического отставания от ведущих стран Запада, гро-зящее новой войной обострение международной ситуации вызвали переход к форсиро-ванной индустриализации и плановой, регулируемой государством экономике мобилиза-ционного типа. Коллективизация деревни, введение всеобщего образования, развитая фундаментальная и прикладная наука рассматривались как условия технологического рывка, гарантированного снабжения населения хлебом, а производств — грамотными ра-ботниками.

В 1930-е гг. страна переживала период модернизации и культурной революции в ши-роком смысле слова. Жизнь людей менялась буквально на глазах, но была полна трудно-стей и противоречий. Стремительность процессов, которые в то время разворачивались в СССР впервые в мировой истории, порождала немало ошибок. С одной стороны, зарабо-тали «социальные лифты», для рядовых людей открылись небывалые прежде возможно-сти для самореализации и карьерного роста. В СССР наблюдались высокие темпы еже-годного экономического роста. Возводились и реконструировались заводы и фабрики, они оснащались современным иностранным оборудованием, появлялись целые новые отрасли промышленности. К концу 1930-х гг. в СССР выросло поколение людей, воспитанных на советских ценностях и патриотизме.

Тема 28. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны

Великая Отечественная война — ключевая составляющая всей Второй мировой вой-ны (1 сентября 1939 — 2 сентября 1945 гг.), в которой СССР был в составе Антигитлеров-ской коалиции. Однако в первую очередь именно от событий на советско-германском фронте зависел исход Второй мировой войны. Здесь были разбиты основные силы вер-махта (две трети военного потенциала), а боевые действия носили наиболее ожесточенный характер. Во время войны СССР потерял 27 млн человек, больше половины этих жертв — гражданское население. Для сравнения: суммарные военные потери США и Великобритании во Второй мировой войне не превысили 1 млн чел., потери мирного населения в этих странах были несопоставимы с аналогичными потерями СССР.

Тема 29. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны

40-летний период 1945–1984 гг. включает в себя несколько основных этапов. В рам-ках первого из них, завершившегося в основном в начале 1950-х гг., советским людям удалось ценой героических усилий в кратчайший срок восстановить разрушенную войной страну.

В 1960–1970-е гг. СССР достиг своего могущества: страна во многом преодолела политические последствия сталинизма (личная диктатура, массовые политические репрессии, ГУЛАГ, и др.). Успешно развивалась экономика, доходы от которой направлялись на повышение благосостояния населения и на социальные программы. Полки магазинов наполнились, по крайней мере, базовыми товарами и продуктами. В эти годы Советский Союз добился выдающихся научно-технических достижений: в освоении космоса, использовании атома в мирных целях и др. Действовавшая в то время советская система образования считалась лучшей в мире. СССР обладал развитой сетью научных учреждений.

Высок был и авторитет СССР на мировой арене. Он активно помогал странам «тре-тьего мира»; был лидером социалистического лагеря, действовавшего в рамках СЭВ и Варшавского договора. В 1970-е гг. СССР добился паритета с США в области вооруже-ний, став одной из двух сверхдержав.

Тем не менее советская система не была идеальной, она нуждалась в реформирова-нии в соответствии с потребностями времени. Со временем запаздывание или неудачи с реформами в экономической и политической сферах, нежелание избавляться от устарев-ших идеологических догм стали заметно влиять на ситуацию в стране. Пробуксовка эко-номики была связана с

исчерпанием ее мобилизационной модели и экстенсивных возможностей, с невысокой производительностью труда, отторжением предприятиями технологических инноваций и др. Большие нарекания граждан вызывала ситуация в сфере потребления, где дефицит одних товаров соседствовал с затовариванием не пользующихся спросом вещей.

Догматизм и формализм был характерен для идеологической сферы. В стране все решала партия и номенклатура, а реальная роль Советов и их депутатов, вопреки Конституции, сводилась к минимуму. Все это предопределило нарастание противоречий, кризисных явлений и общественного недовольства.

Несмотря на попытки советского руководства сформировать новую общность («советский народ»), к середине 1980-х гг. национальные отношения в СССР начали постепенно обостряться. На тот момент эта напряженность носила преимущественно подспудный характер. Окончательно эти процессы вышли наружу уже в годы «перестройки».

Тема 30. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)

К середине 1980-х гг. негативные тенденции, тормозившие развитие страны, стали нарастать. Пришедший к власти в СССР в 1985 г. Генеральный секретарь ЦК КПСС М. С. Горбачев объявил о начале радикальных экономических и политических реформ с целью «обновления социализма». Многие инициативы периода «перестройки» по демократизации жизни, развитию гласности, снятию политической цензуры, возвращению власти от партии — Советам и др. встретили активную поддержку общества. Другие меры, особенно в экономической сфере и в области федеративных отношений, осуществлялась подчас второпях, без всестороннего учета последствий принимаемых решений. В результате в 1989–1990 гг. правительство во главе с Горбачевым, инициировавшее реформы, стало утрачивать контроль над ситуацией в стране. Реальная власть оказалась в руках республиканских руководителей, взявших курс сначала на экономическую, а затем на политическую независимость от союзного центра.

В 1989–1990 гг. «парад суверенитетов», сопровождавшийся «войной законов» (республики перестали признавать союзное законодательство), стал отражением начавшегося разрушения не только советской политической и экономической системы, но и основ государственности.

В этой ситуации многое зависело от позиции «станового хребта» Советского Союза — РСФСР и ее лидера Б. Н. Ельцина. Однако 12 июня 1990 г. была принята Декларация о государственном суверенитете РСФСР, что дало толчок ускорению центробежных тенденций. Попытки Горбачева сохранить страну, заключив «обновленный» союзный договор на началах конфедерации, после «августовского путча» ГКЧП 1991 г. не увенчались успехом. В декабре 1991 г. в Беловежской пуще втайне от Горбачева главами РСФСР, Украинской и Белорусской ССР было принято решение о роспуске СССР.

Хотя подобные действия противоречили союзному законодательству, референдуму марта 1991 г. о сохранении СССР и международным актам о неделимости послевоенных границ, известие о ликвидации Советского Союза было одобрено за рубежом. На международной арене в период «перестройки» Горбачев выступил инициатором «нового политического мышления», призывая к прекращению противостояния в «холодной войне». Демонстрируя добрую волю, он порой шел на односторонние уступки. Горбачев способствовал объединению Германии, выводу советских войск из Европы и др. Это сделало его популярным среди рядовых людей на Западе. Однако лидеры этих стран увидели в позиции Горбачева в первую очередь проявление слабости и возможность воспользоваться ситуацией в своих интересах. СССР был объявлен проигравшим в «холодной войне».

Тема 31. Россия в 1990-е гг.

После роспуска СССР встал вопрос о выборе модели развития России в новых условиях. Требовалось обеспечить переход от планово-распределительной экономики к экономике, основанной на рыночных отношениях и частной собственности. Основными составляющими реформ начала 1990-х гг. стали отпуск цен и введение свободной торговли, приватизация государственной собственности. Реформы вызвали гиперинфляцию, безработицу, криминализацию и резкое падение уровня жизни. Реформы Ельцина привели не к оздоровлению экономики, а к еще большему углублению кризиса по сравнению с периодом «перестройки».

Большие нарекания вызвали проводившиеся в середине 1990-х гг. залоговые аукцио-ны, в результате которых близкий к власти круг бизнесменов смог приобрести за бесценок наиболее прибыльные нефтегазовые, горнодобывающие и перерабатывающие предприятия, создававшиеся трудом нескольких поколений советских людей. В России сформировалась группа олигархов, контролировавших СМИ и претендовавших на политическое влияние.

Распад СССР не остановил сепаратистских устремлений в самой России, которые обострялись по мере ухудшения экономической ситуации. Чечня в 1990-е гг. стала при-бежищем международного терроризма и криминала, в ней не действовали российские за-коны. Это стало основанием для проведения нескольких военных операций для нормали-зации жизни и восстановления конституционного строя.

По мере разочарования в рыночных реформах в 1992 г. стали нарастать оппозицион-ные настроения, в том числе в стенах Верховного Совета РСФСР. Ситуация привела к расколу внутри российской политической элиты, перешедшему в 1993 г. в состояние острого кризиса. Ожесточенная борьба между президентом и оппозицией привела к трагедии — вооруженному противостоянию в Москве осенью 1993 г. и расстрелу Белого дома по приказу Ельцина. Политический кризис был разрешен в связи с принятием в конце 1993 г. Конституции Российской Федерации. Она значительно усилила полномочия президента и изменила политическое устройство страны. Тем не менее политическая и экономическая ситуация в России до конца 1990-х гг. оставалась нестабильной.

После распада СССР на международной арене сложилась принципиально новая ситуация. Ревизия послевоенного мироустройства была связана с формированием однополярного мира, с военно-политическим доминированием США и НАТО. Россия стала правопреемницей СССР на международной арене. Ей удалось сохранить ранее принадлежавшее СССР место постоянного члена Совета Безопасности ООН и добиться вывода на свою территорию всего ядерного потенциала СССР.

В ходе переговоров об объединении Германии в 1990 г. Президенту СССР М. С. Горбачеву было обещано, что НАТО не будет расширяться восточнее границ единой Герма-нии. Однако эти устные обещания не были облечены в форму международных соглаше-ний, что дало основание западным лидерам сделать вид, что их не существовало.

Основной целью руководства США было превращение России в страну, следующую в русле американской политики. Однако к середине 1990-х гг. в российском обществе усилились сомнения в партнерских отношениях. В 1999 г. отношения России и Запада заметно ухудшились из-за бомбардировок США и НАТО Югославии.

В целом Россия вступала в XXI век ослабленной в экономическом и военном плане, с большим грузом внутренних проблем, требующих решения.

Тема 32. Россия в XXI в.

В 2000 г. Россия вступила в новый длительный период своей истории, приведший к заметным изменениям как внутри страны, так и на международной арене. Удалось укре-пить вертикаль власти и целостность страны, повысить эффективность государственного управления. Региональные законы были приведены в соответствие с общероссийскими, а не соответствующие им нормы отменены. Было покончено с олигархическими кланами, вмешивающимися в политику. Успешно велась борьба с международным терроризмом. Установление мира в Чечне способствовало стабилизации ситуации не только на Север-ном Кавказе, но и в России в целом. В 2003 г. в Чеченской республике прошел референ-дум по принятию Конституции, признававшей Чечню неотъемлемой частью Российской Федерации.

Правительство стимулировало экономическое развитие и повышение благосостояния граждан. С 2005 г. в России началась реализация приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и образования, демографической политики, доступного ипотечного жилья, развития АПК и др. В результате уровень доходов россиян в 2000-е гг. удалось повысить в среднем в 2–3 раза.

В 2014 г. после антиконституционного переворота в Киеве жители Крымского полу-острова проголосовали за его вхождение в состав РФ. Еще один очаг напряженности у российских границ возник в связи с военными действиями киевского режима против провозглашенных в 2014 г. Донецкой и Луганской Народных Республик. Заключенные при активном участии России с целью мирного разрешения этого конфликта «Минские соглашения» 2014–2015 гг. были торпедированы

киевским режимом и странами Запада. Ситуация на Украине, руководство которой превратило ее в «анти-Россию» и с помощью НАТО готовилось к «возвращению Крыма и Донбасса», привела к неизбежности проведения в 2022 г. Россией специальной военной операции.

Тема 33. Зачет

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Истоки русского культурного развития. Письменность и просвещение, литература, устное народное творчество, архитектура, живопись и скульптура в IX - XII вв.

2.Устное народное творчество, летописание и исторические повести, архитектура и живопись в XIII - XV вв.

3.Русская культура XVI в. (общественно-политическая жизнь, летописание. Начало книгопечатания. Архитектура и живопись)

4. Особенности русской культуры XVII в. Просвещение и литература. Архитектура и живопись.

5. Возникновение светской школы, наука и техника в XVIII в.

6. Архитектура, скульптура и живопись в XVIII в.

7. Просвещение и образование, русская наука в XIX в.

8. Русская литература в XIX в.

9. Живопись, скульптура и архитектура в XIX в...

10. Образование и наука, литература и искусство в 20-30-е гг. XX в.

11. Культура СССР в годы Великой Отечественной войны.

12.Образование и наука. литература и искусство в 50-70-е гг. XX в.

13. Современная российская культура: характерные особенности, образование, наука, литература).

14.Восточно-славянские племена в VIII – IX вв. Расселение, основные занятия. Религиозные представления древних славян. Язычество. Принятие христианства на Руси: причины и последствия.

15.Киевская Русь XI в. Кодификация права – «Русская Правда». Категории населения Киевской Руси по «Русской Правде».

16.Феодальная раздробленность на Руси. Монгольское завоевание Руси. Взаимоотношения Орды и Руси. Последствия установления монгольской зависимости Руси. Немецко-шведская агрессия на Руси в XIII в. и ее отражение. Александр Ярославич Невский.

17.Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы.

18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы.

19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - начале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российского государства. Судебник Ивана III.

20. Реформы середины XVI в. и их результаты.

21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину).

22. Внешняя политика России в XVI в.

23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия.

24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).

25. Реформы патриарха Никона (1652-1667 гг.). Церковный раскол и его последствия.

26. Реформы Петра I. Становление абсолютной монархии в России.

27. Основные направления, задачи и итоги внешней политики Петра I.

28. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. Реформы Екатерины II. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева.

29. Основные направления внешней политики России и ее итоги во второй половине XVIII в.

30. Основные направления внутренней политики России в первой половине XIX в.

31. Направления, основные задачи и результаты внешней политики России в первой

половине XIX в.

32. Отечественная война 1812 г. Движение декабристов.

33. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIXв.

34. Внешняя политика России во второй половине XIX в.- начале XX в.

35. Экономическое и социальное развитие во второй половине XIX в. - начале XX в.

36. Социально-политический кризис в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Начало парламентаризма в России.

37. Россия в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. (характер и итоги). Двоевластие (цели и основные мероприятия Временного правительства, три кризиса Временного правительства).

38.Политическая тактика большевиков в условиях двоевластия. Октябрьское вооруженное восстание в 1917 г. в Петрограде. Основные решения II Всероссийского съезда Советов (25-27 октября 1917 г.).

39. Всемирно-историческое значение Великой октябрьской социалистической революция 1917 года.

40. Внутренняя и внешняя политика советского правительства в 1917-1918 гг.

41.Гражданская война и иностранная интервенция в 1918-1920 гг.(причины, особенность, причины победы большевиков, итоги и последствия).

42. Политика "военного коммунизма". Образование СССР и дальнейшее национально-государственное строительство СССР.

43. Новая экономическая политика (НЭП) (цели, основные мероприятия, особенность, итоги и последствия).

44. Партийные дискуссии о путях и методах построения социализма в СССР (причины, фазы и результаты).

45. Культ личности И.В. Сталина (причины формирования, меры). Массовые репрессии (причины, 3 этапа и

их последствия).

46. Причины свертывания новой экономической политики. Форсированная индустриализации (цели, особенности, источники средств, результаты I и II пятилеток).

46. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства (цели, формы производственной кооперации, темпы. результаты и последствия).

47. Культурная революция (понятие, цели, реализация, итоги).

49. Внешнеполитическая стратегия СССР в 1920 - 1930-е гг. (цели, их реализация). Советско-германский пакт о ненападении (на 10 лет) 23 августа 1939 г.

50. Вторая мировая война и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация. Первый и второй периоды Великой Отечественной войны.

51. Третий период Великой Отечественной войны. Разгром и капитуляция фашистской Германии. . Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.

52. Героизм советских людей в годы войны. Партизанское движение. Тыл в годы войны.

53. СССР в антигитлеровской коалиции. Конференции лидеров ведущих стран антигитлеровской коалиции (СССР, Великобритании и США). Крымская, Ялтинская и Берлинская и основные решения.

54. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Образование ООН.

55. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США."Холодная война" (причины, формы и последствия).

56. Внутрипартийная борьба в середине 1950-х гг. (Н.С.Хрущев. Г.М.Маленков. Л.П. Берия). XX съезд КПСС и осуждение культа личности.

57. Социально-экономические реформы 1950-1960-х гг. (в области управления. в области сельского хозяйства. денежная реформа. реформы в социальной сфере. в сфере образования, реформа национально-государственного строительства).

58. Социально-экономическое развитие СССР в середине 1960-х - 1970 гг.

59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х начале 80-х гг. XX в. в стране.

60.Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР в 1985 - 1991 гг. "Новое политическое мышление" и изменение геополитического положения СССР.

61. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

62. "Шоковая терапия" экономических реформ в начале 90-х гг. XX в. и ее последствия. 63. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти Советов.

64. Конституция РФ 1993 г. Поправки, внесенные в Конституцию РФ в 2008 и 2020 гг.

65. Экономические преобразования современной России.

66. Политические и социальные реформы в начале XXI в.

67. Внешнеполитические события 2014–2023 гг.

68.Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Тема 0.

Планы семинарских занятий

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. . История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. История как наука.
2. Хронологические и географические рамки курса Российской истории.
3. История России и всеобщая история

Тема 4. Образование государства Русь. Русь в конце X- начале XII в.

Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.

. Образование Древнерусского государства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Деятельность первых князей Древней Руси.
2. Социальная структура Древнерусского общества.
3. Внешняя политика первых князей.

Тема 5. Русские земли в середине XIII-XIV вв.. Русские земли XIII - XIV вв..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Раздробленность. Причины, особенности.
2. Развитие Новгородской боярской республики.
3. Юго-Западные русские земли.
4. Владимиро-Суздальское княжество - будущий центр объединения русских земель.
5. Монгольская агрессия, последствия.

Тема 6. Формирование единого Русского государства в XV в.

Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Монгольское завоевание русских земель. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды.

2. Система зависимости русских земель от ордынских ханов и ее влияние на развитие Руси.

3. Возникновение Литовского государства и включение в его состав северо-западные земли Руси. Грюнвальдская битва. Унии между Польшей и Литвой.

4. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе.

5. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.

6. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.

7. Московское княжество: образование, этапы развития и возвышения.

8. Усиление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва.

9. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.

10. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. (Франция, Англия. Арабское владычество и Реконкиста в Испании. Священная Римская империя. Италия и Германия).

11. Образование единого русского государства в XV в. Иван III.

12. Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Ликвидация зависимости от Орды.

13. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим».

Темы сообщений:

1. Споры об «историческом выборе» Александра Невского

2. Дискуссии о роли ордынского владычества в истории России.

3. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь».

Тема 7. Древнерусская культура. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Основные достижения Древнерусской культуры.

2. Древнерусское зодчество.

3. Иконопись.

4. Культура и быт.

5. Значение Древнерусской культуры.

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Реформы Ивана IV.

2. Опричнина и ее оценка историков. Последствия опричнины.

3. Последние годы царствования Ивана Грозного. «Великое княжение» Симеона Бекбулатовича.

4. Внешняя политика Российского государства в годы правления Ивана Грозного.

Тема 11. Смутное время. Смутное время.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Причины Смуты.

2. Основные события.

3. Участники Смуты, биография.

4. Последствия Смутного времени.

Тема 13. Культура России в XVI–XVII вв.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Культура России в XVI столетии.

2. Культура России в XVII веке.

3. Значение развития культуры.

Темы сообщений:

1. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.

2. Учения Коперника, Галилея, Декарта, Ньютона.
3. Архитектура и живопись Европы в XVII в.
4. Европейская литература в XVII в.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Предпосылки петровских реформ. Методы, средства, принципы, цели преобразований.
2. Реформы в военной сфере, центрального управления страной, областная, местного самоуправления, в социальной и дипломатической сферах: их содержание и историческое значение.
3. Экономическая политика и экономика Петра I: принципы, развитие промышленности, сельского хозяйства, торговли, финансов. Последствия экономического развития.
4. Внешняя политика Петра I: основные направления. Северная война и ее итоги.
5. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.
6. Нормализация взаимоотношений с Китаем (Нерчинский договор 1689 г., договор о торговых контактах через Кяхту).
7. Социальный протест: стрелецкие восстания, восстания в Астрахани, Башкирии, на Дону, под руководством Кондратия Булава, старообрядческое движение, «дело» царевича Алексея.
8. Государство и церковь в эпоху Петра I.
9. Преобразования в области культуры и быта.
10. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I.
11. Приход к власти Анны Иоанновны и ее правление.
12. Правление Елизаветы Петровны и его итоги.
13. Петр III — результаты его кратковременного правления.

Темы сообщений
1. Дискуссии вокруг оценок деятельности Петра I, проблема цены реформ.
2. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты).

Тема 16. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1 Распространение идей Просвещения в Европе. Их влияние в политике, общественной жизни, культуре. Идеи Просвещения Вольтера, Ш. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо, французской «Энциклопедии» и их влияние в политике, общественной жизни и культуре в Европе.
2.Противоречивый характер внутренней политики Екатерины II.
3. Мероприятия в духе "просвещенного абсолютизма", проведенные Катериной II.
4. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика.
5. Губернская реформа Екатерины II: предпосылки и основное содержание.
6. Крепостное право и положение крестьян в политике Екатерины II.
7. Особенности экономического развития России в 1762-1794 гг.
8. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева.
9. Формирование сословной структуры российского общества.
10. Взаимоотношения государства и церкви. Национальная и конфессиональная политика Российской империи.
11. Сибирь в XVIII в. Освоение Северо-Западной Америки.
12. Международная обстановка в Европе в XVIII в.Колониальная политика европейских держав.
13. Ситуация в Китае, Индии, Японии, Иране, Османской империи.
14. Роль России в решении важнейших вопросов международной политики.
15. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Войны с Османской империей и их

результаты.

16. Внутренняя и внешняя политика Павла I: особенности, цели и итоги.

Темы сообщений:

1.А.В. Суворов - русский полководец, основоположник русской военной теории.

2. П.А. Румянцев-Задунайский - русский полководец и военный теоретик.

3.Г.А. Спиридов - российский флотоводец, адмирал.

4. А.Г. Орлов-Чесменский - русский военный и государственный деятель, сподвижник Екатерины II.

5. Г.А.Потемкин - русский государственный деятель, создатель Черноморского военного флота и его первый главнокомандующий, генерал-фельдмаршал. Руководил присоединением к Российской империи и первоначальным устройством Крыма.

6. М.В. Ломоносов - первый крупный русский учёный-естествоиспытатель, известный полимат.

7. Точки зрения историков на петровские преобразования, дворцовые перевороты, на политику "просвещенного абсолютизма".

Тема 18. Россия первой четверти XIX в.. Россия в I четверти XIX в..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Идеи конституционализма императора Александра I. "Негласный комитет" и "Непременный совет" : столкновение поколений в придворном окружении императора.

2. Проекты реформ А.А. Сперанского и их реализация. Н.М. Карамзин и М.М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в.

3. Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны.

4. Оставление Москвы. Марш-маневр М.И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

5. Партизанское движение. Великая княжна Екатерина Павловна.

6. Российская империя и новый расклад сил в Европе. Идейные основания и политическая роль «Священного союза» монархов.

7. Война за независимость испанских колоний в Америке. Образование латиноамериканских государств.

8. Движение декабристов (предпосылки возникновения и идейные основы, тайные организации, государственное устройство в "Конституции" Н.М. Муравьева и "Русской Правды" П.И. Пестеля, восстание декабристов и историческое значение).

Тема 20. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Отмена крепостного права в России и рабства в США.

2. Великие реформы Александра II и революция Мэйдзи в Японии.

3. Роль нового поколения российской бюрократии в подготовке реформ 60-70-х гг. XIX в.

4. Социальные и экономические последствия Великих реформ.

5. Трансформация общественной среды в 1860–1870-х гг.

6. Феномен империи в Новое время. Типологизация империй.

7. Центральная власть и национальные движения в России.

8. Внешняя политика России во второй половине XIX в. и ее итоги.

9. Складывание революционной традиции в России.

10. Царствование Александра III: контрреформы или политика стабилизации.

11. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы.

Темы сообщений:

1. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права.

Тема 25. Культура в России XIX — начала XX в.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Культура России в первой половине XIX в.
2. Культура России во второй половине XX в.
3. Культура России в начале XXI в.

Тема 28. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.
2. Победа под Москвой и ее историческое значение.
3. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР.
4. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну.
5. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне.
6. Советское наступление зимой – весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы».
7. Победа советских войск в битве на Курской дуге - завершение коренного перелома в войне, начавшегося под Сталинградом.
8. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.
9. Массовый трудовой героизм. Движение «двухсотников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне.
10. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУН-УПА. Отряды СС из народов Прибалтики.
11. Военные действия в Италии.
12. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения. Капитуляция Германии
13. Вклад партизан и подпольщиков в разгром врага.
14. Массовый героизм на полях сражений.
15. Великая Отечественная война — ключевая составляющая всей Второй мировой войны (1 сентября 1939 — 2 сентября 1945 гг.).
16. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР.
17. Культура в годы Великой Отечественной войны.
18. СССР и союзники.
19. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг.
20. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии.
21. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.
22. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы

Темы сообщений:

1. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.
2. Несостоятельность обвинений СССР в равной ответственности с Германией за развязывание войны.

Тема 31. Россия в 1990-е гг.. Россия в 1990-е гг..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Причины распада Советского Союза.
2. Переход к рыночной экономике.
3. Политические отношения. Конституционный кризис 1993 г.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - (абсолютная монархия), форма государственного правления, при которой монарху принадлежит неограниченная верховная власть.

Автокефальная церковь – (от греческого avtos – сам и kephale – голова), самоуправля-ющаяся, административно-независимая православная церковь. Первые автокефальные церкви возникли в процессе обособления патриархатов и митрополий провинций Визан-тии. В настоящее время существует 15 автокефальных церквей, в числе которых Русская православная церковь.

Автономизация - принцип создания СССР, предложенный И. В. Сталиным и преду-сматривающий вхождение республик в состав РСФСР на правах автономий без права выхода из неё.

Академия наук – высшее научное учреждение. Основана в 1724 году. До 1917 года – Пе-тербургская академия наук, в мае 1917 – июле 1925 года – Российская академия наук, за-тем – Академия наук СССР, с 1934 года в Москве. В 1991 году преобразована в Россий-скую академию наук.

Антанта – (от французского Entente, буквально – согласие) – союз Великобритании, Франции и России, направлен против Германии и ее союзников, оформлен рядом согла-шений 1904 – 1907 гг., объединил в ходе первой мировой войны свыше 20 государств.

Антигитлеровская коалиция - союз государств и народов, сложившийся в ходе второй мировой войны против блока Германии, Италии, Японии. Включала СССР, США, Ве-ликобританию, Францию и Китай, а также Югославию, Польщу, Чехословакию и другие страны, участвовавшие в военных действиях или оказывавшие помощь союзникам. К концу войны в составе коалиции находилось более 50 государств.

«Апостол» - первая книга, отпечатанная Иваном Федоровым (1564 год), содержала часть Нового Завета (Деяния и Послания апостолов) и Апокалипсис.

АХХР - ассоциация художников революционной России; крупное объедине-ние советских художников, графиков и скульпторов, являвшееся, благодаря поддержке государства, самой многочисленной и мощной из творческих групп 1920-х годов. Осно-вана в 1922 году, распущена в 1932 и явилась предтечей единого Союза художников СССР.

Бархатные революции - массовые народные выступления в 1989-1990 гг. (восточноев-ропейские революции), в результате которых были свергнуты коммунистические режимы в странах Восточной Европы.

Блогер - это интернет-пользователь, который ведёт собственный канал, сайт или стра-ничку. Для своих подписчиков он — лидер мнений в определённой сфере.

"Бунташный век" -. XVII век в историю России вошел под названием «бунташный». События Смутного времени, городские восстания середины века, крестьянская война С. Разина, раскол, стрелецкие бунты объясняют это название.

Белое движение – собирательное название политических движений, организаций и во-инских формирований, противостоявших советской власти в годы Гражданской войны. Происхождение термина связано с традиционной символикой белого цвета сторонников законного правопорядка.

Вече – народное собрание на Руси в X – начале XVI веков. Решало вопросы войны и ми-ра, призывало и изгоняло князей, принимало законы, заключало договоры с другими зем-лями и т.д.

Вестернизация - заимствование западноевропейского или англо-американского образа жизни в области экономики, политики, образования и культуры, распростране-ние европейских ценностей по всему миру.

Власовцы - название одного из наиболее крупных вооружённых формирований, создан-ных руководством нацистской Германии из числа изменивших присяге советских воен-нопленных в составе Вермахта в 1942-1944 гг.

Ганзейский союз - 1241 году образован Союз германских горо-дов Любека и Гамбурга который путём удачных войн, на Балтийском морском театре, с датскими и шведскими королями к 1367 году развился в обширный Ганзейский союз, в который входило 57 городов Позже в регистр Ганзы были включены 130 городов, из них — около 100 портовых, а под её влиянием находилось до трёх тысяч населённых пунктов.

Главкизм - система управления советской промышленностью в период Гражданской войны и военной интервенции 1918—1920. Главкизм характеризовался абсолютной цен-трализацией управления предприятиями и др. звеньями хозяйства. В условиях "военного коммунизма" это была единственно возможная система, направленная на решение задач разгрома интервенции и контрреволюции.

Готика - художественный стиль, преимущественно архитектурный, позднего европей-ского средневековья, достигший наибольшего развития в строительстве легких, остроко-нечных, устремленных ввысь соборов со стрельчатыми сводами и богатейшим декора-тивным убранством (статуями, рельефами, витражами).

Графика - вид изобразительного искусства, в котором основными изобразительными средствами, которые называют графическими, являются свойства изобразительной по-верхности и тональные отношения линий, штрихов и пятен.

Дворянство – одно из высших сословий общества, обладавшее закрепленными в законе и передаваемыми по наследству привилегиями. Основа экономического и политического влияния дворянства – собственность на землю.

Дорога Победы - временная советская железнодорожная линия Поляны - Шлиссельбург, действовавшая с 5 февраля 1943 года по 10 марта 1944 года и служившая как более эф-фективная замена «Дороги жизни» для доставки грузов в блокадный Ленинград.

Духовенство – служители культа. В Русской православной церкви духовенство делится на белое – церковнослужители и священнослужители, и черное – монашество.

Железный занавес - политическое клише, введённое в активное обращение У. Черчил-лем 5 марта 1946 года в его Фултонской речи и ознаменовавшее начало холодной войны. Клише обозначало информационный, политический и пограничный барьер, изолирую-щий Союз ССР и другие социалистические страны от капиталистических стран Запада.

Жития святых – жизнеописания духовных и светских лиц, канонизированных Русской православной церковью.

Заповедные лета - годы, в течение которых в некоторых районах Русского государства запрещался крестьянский выход в осенний Юрьев день. Ограничения стали появляться с 1581 года, когда правительство Ивана Грозного занялось всеобщей переписью земель с целью определения масштабов упадка хозяйства страны в 1570-1580-е годы.

Земские соборы – высшие сословно-представительные учреждения с законосовещатель-ными функциями в середине XVI – конце XVII веков.

Золотая Орда - Золотая Орда (Улус Джучи) – государство монголо-татар, существовав-шее в Евразии с 13 по 16 веков. В период своего рассвета Золотая Орда, номинально вхо-дящая в состав Монгольской Империи, властвовала над русскими князьями и взимала с них дань (монголо-татарское иго) в течение 13-15 веков.

Идеологизация - процесс насильственного подчинения общественного сознания офици-альным идеологическим концепциям и установкам властных структур. Составная часть политики тоталитарного режима.

Индустриализация – процесс создания крупного машинного производства и переход на этой основе от аграрного к индустриальному обществу.

Избранная Рада - термин, введённый князем А. М. Курбским для обозначения круга лиц, составлявших неформальное правительство при Иване Грозном в 1549-1560 годах.

Инославные конфессии - те конфессии, в которых исказилось апостольское вероучение, но еще сохранилось учение о Христе как Боге и есть вера в Бога, прославляемого в трех Лицах, называются инославными. К ним относятся католики, протестанты, армяно-григориане, копты и некоторые другие.

Иосифляне - последователи Иосифа Волоцкого, представители церковно-политического течения в Русском государстве в конце XV - середине XVI века, отстаивавшие право мо-настырей на землевладение и владение имуществом в целях осуществления монастырями широкой просветительской и благотворительной деятельности.

Ислам - самая молодая и вторая по численности приверженцев, после христианства, мировая, а также монотеистическая религия, основанная на Коране и учении Мухаммеда. Число приверженцев - около 1,8 млрд. человек, проживающих в более чем 125 странах мира.

Историософия К.С. Аксакова - К.С.Аксаков подчёркивал, что крепостного состояния, в понимании его XIX веком, в России до Петра I не было, оно "есть дело преобразованной России" в ряде исторических статей. Думая о том, как исправить это "дело", К.С.Аксаков считал, что народу нужна свобода, ему необходима земля. К. Аксаков идеализировал рус-скую историю.

История – (от греческого historia – рассказ о прошедшем). 1) процесс развития природы и общества. 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое че-ловечества во всей его конкретности и многообразии. Входит в группу гуманитарных наук.

Капиталисты крестьяне - это те крестьяне, которые имели капитал и занимались предпринимательством.

Коллаборанты - Коллаборационисты - люди, которые на добровольной основе сотруд-ничают с противником или оккупационным режимом исходя из своей личной выгоды или идеологических либо иных взглядов.

Коллективизация сельского хозяйства – в СССР политика советского государственного и партийного руководства в конце 1920 – начале 1930 гг., направленная на массовое со-здание коллективных хозяйств (колхозов).

Компромисс - это решение конфликта по взаимному добровольному соглашению с обоюдным отказом от части предъявленных требований. Партнёры по переговорам меняют своё мнение и принимают новое общее мнение. Цель - это общий результат, которым они удовлетворены.

Конфессия - особенность вероисповедания в пределах определённого религиозного уче-ния, а также объединение верующих, придерживающихся этого вероисповедания. Например, в христианстве церкви, в исповедании употребляющие разные символы веры, образуют разные конфессии.

Консенсус - способ разрешения конфликтов при принятии решений, если отсутствуют принципиальные возражения у большинства заинтересованных лиц; принятие решения на основе общего согласия без проведения голосования, если против него никто не вы-ступает, либо при исключении мнения немногих несогласных участников.

Коренизация - политическая и культурная кампания советской власти в национальном вопросе в 1920-е и в начале 1930-х годов, а также в течение короткого периода марта-июня 1953 года (национальные реформы Берии), призванная сгладить противоречия меж-ду центральной властью и коренным населением национальных республик СССР. Коре-низация выражалась в подготовке и продвижении на руководящие должности представи-телей местных национальностей, создании национально-территориальных автономий, внедрении языков национальных меньшинств в делопроизводство, в образование, поощ-рении издания СМИ на местных языках.

Крепостное право – крепостничество, форма зависимости крестьян. Прикрепление их к земле и подчинение судебной власти землевладельца.

Крестьянство – (от слова «крестьянин» - первоначально христианин, человек, в совре-менном значении употребляется с XIV века), социальная группа, занятая в основном сельскохозяйственным производством, до 1917 года – сословие.

Кукрынисты - творческий коллектив советских художников-графиков и живописцев, в который входили действительные члены АХ СССР, народные художники СССР, Герои Социалистического Труда Михаил Куприянов, Порфирий Крылов и Николай Соколов.

Летописи – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России в XI – XVII вв., состояли из погодных записей либо представляли памятники сложного со-става – летописные своды.

Либерализм - философское и общественно-политическое течение, провозглашающее непоколебимость прав и свобод человека. Либерализм провозглашает права и свободу каждого человека высшей ценностью и устанавливает их основой общественного и эко-номического порядка.

Местничество – система распределения служебных мест в Русском государстве. Склады-валась в XIV – XV вв. при назначении на военную, административную и придворную службу с учетом происхождения, служебного положения предков человека и его личных заслуг. Отменено в 1682 году.

Метареализм - направление в русской поэзии и искусстве, зародившееся в 1970-1980-е годы.

Это материализация в изобразительной форме реальности других измерений и их прямое воздействие и связь с нами. Метареализм пытается изобразить отношения между этими измерениями реальности и то, как мы психологически интерпретируем их с помо-щью нашей подсознательной символики.

Модернизация - процесс обновления объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизи-руются в основном машины и оборудование, производственно-технологические и соци-ально-экономические процессы. Так в социологии под модернизацией подразумевается переход от традиционного общества к обществу Эпохи модерна, от аграрного - к инду-стриальному.

Москва - третий Рим - теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. Ставит целью доказать закономерность переноса политического и религиозного центра право-славного мира в Россию.

МОСХ - творческая общественная организация, объединяющая наибольшее число худож-ников Москвы. Функционирует с 1932 года по настоящее время. «Московский Союз ху-дожников» является одним из правопреемников «Союза художников СССР».

Метрополия - государство по отношению к своим колониям, поселениям за пределами своих границ, эксплуатируемым территориям, зависимым странам.

Мешочники - люди, занимавшиеся скупкой, перевозкой вручную и продажей каких-нибудь товаров. Название происходит от мешков, в которых они перевозили товар. С мая 1917 года в результате введения Временным правительством хлебной монополии на же-лезных дорогах появились мешочники, из-за которых порой не могли отправить поезда, так как люди размещались, в том числе, на крышах вагонов, тормозных площадках и сцепных устройствах.

МТС - Машинно-тракторная станция - государственное сельскохозяйственное пред-приятие в СССР и ряде других социалистических стран, обеспечивавшее техническую и организационную помощь крупным производителям агропромышленного комплекса. Повсеместно создаваемые в годы коллективизации в СССР, МТС играли значительную роль в организации и укреплении колхозов, осуществляя обслуживание и ремонт тракто-ров, комбайнов и других предоставляемых на условиях аренды машин.

Национализация – переход частных предприятий, банков, земельных владений и других отраслей экономики в собственность государства.

Негласный комитет - (интимный комитет, Комитет общественного бла-га), законосовещательный орган при российском императоре Александре I, состоявший из друзей его юности. Действовал тайно («негласно»), существовал наряду с имевшим официальный статус Непременным советом.

Непременный совет - высший совещательный орган Российской империи, учреждённый 30 марта 1801 года и упразднённый в 1810 году; предшественник Государственного сове-та. Состоял из двенадцати представителей титулованной знати при императоре Алексан-дре I, председателем был граф Н. И. Салтыков.

Нестяжатели - монашеское движение в Русской православной церкви конца XV - первой половины XVI веков, появление которого связано со спором о монастырском землевла-дении, против которого они выступали. В этом вопросе им противостояли иосифляне, однако спор между ними не исчерпывается вопросом о монастырских вотчинах и вообще имущественными вопросами: различия во взглядах касались отношения к раскаявшимся еретикам, отношении к поместному и общецерковному преданию, ряду других вопросов. Данный спор, окончившийся победой иосифлян, имел большое значение для Русской церкви.

Нехристианские конфессии -

Норманнская теория – направление в российской и зарубежной историографии, сто-ронники которого считали норманнов (варягов) основателями государственности в Древней Руси.

Олигархия - политический режим, в котором власть (политическая, экономическая и др.) принадлежит небольшой, закрытой и тесно сплоченной группе лиц; группа людей, кото-рые одновременно являются и владельцами средств производства, и властями. Такую группу иногда называют олигархат.

Остарбайтеры - определение, принятое в Третьем рейхе для обозначения людей, выве-зенных из Восточной Европы с целью использования в качестве бесплатной или низко-оплачиваемой рабочей силы. Германские официальные лица обозначали этим словом «рабочую силу с Востока»,

родом с территорий Восточной Европы, в том числе УССР, БССР, РСФСР.

Ордынский выход - налог, дань, выплачивавшийся русскими землями Золотой Орде в XIII-XV веках, включая и земли Южной Руси, вошедшие в XIV веке в состав Великого княжества Литовского и Польского королевства.

ОУН-УПА - организация украинских националистов. Украинская повстанческая армия, которая действовала с весны 1943 г. на территориях Украины, Молдавии, на Кубани и совершала зверские преступления над мирными жителями.

Отряды СС из Прибалтики - латвийские, литовские и эстонские военные отряды, слу-жившие в немецких формированиях СС, совершавские в годы Великой Отечественной войны зверские преступления против евреев, русских военнопленных.

Папство - богословский и религиозно - политический институт католицизма, устанавли-вающий Па́пу Ри́мского видимым главой всей Католической церкви. Папа также являет-ся верховным правителем Святого Престола, вспомогательной суверенной территорией которого является Ватикан, где находится его постоянная резиденция.

Перл-Харбор - внезапная комбинированная атака воздушных и подводных сил японско-го флота на американские силы, находившиеся на военно-морской базе в Перл-Харборе. Атака произошла воскресным утром 7 декабря 1941 года, до вступления США во Вторую мировую войну.

"Перестройка" - общее название реформ и новой идеологии советского партийного ру-ководства, используемое для обозначения перемен в экономической и политической структуре СССР, инициированных генеральным секретарём ЦК КПСС М. С. Горбачёвым в 1985-1991 годах. Началом перестройки считают 1987 год, когда на январском пленуме ЦК КПСС перестройка была объявлена новым государственным курсом.

План "Блау"- "Синий вариант", "Операция Блау" (28 июня — 24 ноября 1942) — часть стратегического плана войск нацистской Германии во время летне-осеннего наступле-ния немецких войск на южном направлении Восточного фронта в ходе Второй мировой войны. Основной целью операции был захват нефтяных месторождений Северного Кав-каза и Баку.

Племя - это форма этнической организации, группа людей, объединенная на основе об-щего происхождения, языка, религии, традиций, обычаев. Как показывает исто-рия, племя может быть частью народа или его предварительной стадией.

Приватизационный чек 1992 года — ценная бумага, наличие которой давало право принимать участие в приватизации. Их выпускало государство в качестве компромисса, позволяющего устранить возможные рычаги давления руководителей предприятий на сотрудников.

Подати – до середины XIX века название различных денежных налогов. Социальные группы, плативше подати, назывались податными сословиями.

Полис - исходная общественная форма государства в Древней Греции, состоящая из не-скольких сельских поселений, объединившихся вокруг одного городского центра, обо-значаемая в греческом языке словом «полис», особая форма политической организации общества.

Политогенез - понятие, предложенное Л. Е. Куббелем и обозначающее зарождение и раз-витие политической подсистемы общества, которая может трансформироваться в госу-дарство или его аналог.

Посадские люди – торгово-промышленное население русских городов. Термин происхо-дит от слова посад (торгово-ремесленное поселение вне городских стен, ставшее позднее частью города).

Поправка Джексона- Вэника - поправка 1974 года к Закону о торговле США, ограничи-вающая торговлю со странами, препятствующими эмиграции, а также нарушающими другие права человека. Предложена конгрессменами Генри Джексоном и Чарльзом Вэни-ком. Поправка запрещает предоставлять режим наибольшего благоприятствования в тор-говле, государственные кредиты и кредитные гарантии странам, нарушающим или серь-ёзно ограничивающим права своих граждан на эмиграцию, а также другие права челове-ка. Также поправка предусматривает применение - в отношении товаров, импортируемых в США из стран с нерыночной экономикой - дискриминационных тарифов и сборов.

Пороховая революция - коренную ломку существовавшей до этого военной системы и создания новой, радикально отличающейся от нее.

РАПП - росси́йская ассоциа́ция пролета́рских писа́телей — литературное объединение в СССР послереволюционных времён.

Радикализм - приверженность радикальным взглядам и действиям. Позиция человека или

группы, заключающаяся в стремлении кардинально и бескомпромиссно изменить существующее социальное, политическое и культурное положение дел.

Революционизм - быстрый путь развития с помощью насилия и скачкообразным путём.

Революция Мэйдзи - комплекс политических, военных и социально-экономических ре-форм в Японии 1868-1889 годов, превративший отсталую аграрную страну в одно из ве-дущих государств мира. Являлась переходом от самурайской системы управления в лице сёгуната к прямому императорскому правлению в лице императора Муцухито и его пра-вительства.

Реконкиста - длительный процесс отвоёвывания пиренейскими христианами - в основ-ном испанцами и португальцами - земель на Пиренейском полуострове, занятых мавр-скими эмиратами (окончание 2 января 1492 г.).

Рекрутирование - это механизм отбора политической элиты, порядок и критерии этого отбора, селекция и выдвижение кадров для институтов политической системы общества.

Республика - форма государственного правления, при которой все органы государствен-ной власти избираются на определённый срок и формируются общенациональными пред-ставительными учреждениями, а граждане обладают гражданскими и политическими правами. Важнейшей чертой республики как формы правления является выборность и сменяемость главы государства, в большинстве случаев исключающей наследственный или иной, невыборный способ передачи власти.

Сегун (сегунат) - в японской истории так назывались военные диктаторы, которые обла-дали реальной властью и управляли (в отличие от императора и его двора в Киото) Япо-нией большую часть времени с 1192 года до реставрации Мэйдзи, произошедшей в 1868 году. Государственный строй, при котором верховная власть принадлежала сёгуну, обо-значается как сёгунат.

Сенат – (от латинского senex - старик), Правительствующий Сенат, высший государ-ственный орган, подчиненный императору. Учрежден Петром Первым в 1711 году, упразднен 22.11.1917.

Ситкомы - разновидность комедийных радио - и телепрограмм, с постоянными основ-ными персонажами и местом действия. Изначально появившийся на радио в США в 1920-х годах, к 1970-м годам ситком перерос в жанр почти исключительно телевизионной комедии и получил широкое распространение в телесериалах.

Скомошество - в восточнославянской традиции участники праздничных театрализован-ных обрядов и игр, музыканты, исполнители песен и танцев фривольного содержания, обычно ряженые. Практиковали обрядовые формы «антиповедения».

Служилые люди – в XV – XVII вв. лица, находившиеся на государственной службе. С середины XVI века делились на несколько категорий. Термин исчез в начале XVIII века.

Смута - переломные события конца XVI начала XVII в. вошли в историю как Смутное время. Это эпоха кризиса государственности в России, которая сопровождалась борьбой боярских группировок за власть, народными восстаниями, мятежами, правлениями само-званцев, иностранной интервенцией, упадком экономики страны. Некоторые историки называют Смуту первой гражданской войной в России.

Спецеедство - «враждебное отношение к беспартийным специалистам как результат не-понимания политики коммунистической партии по отношению к интеллигенции. "Спецеедство" всегда считалось и остается у нас вредным и позорным явлени-ем». Это «вредное и позорное явление» было альфой и омегой советской внутренней по-литики до конца 1930-х гг.

Стахановцы - массовое движение последователей Алексея Стаханова в СССР, новаторов социалистического производства - рабочих, колхозников, инженерно-технических работ-ников, многократно превышавших установленные нормы производства за счет рациона-лизации инструментов, технологий и процессов.

Типологизация - это группировка объектов по наиболее существенным для них систе-мам признаков.

Трудармии - Трудовая армия — формирование (объединение, армия) в Советской Рес-публике, которые создавались в 1920 — 1921 году на базе управлений (штабов), частей, соединений и запасных частей РККА, для помощи народному хозяйству. Были задей-ствованные для выполнения хозяйственно-экономических и частично управленческих задач в местах своей дислокации. Отдельные части привлекались к борьбе с бандитизмом.

Трудодни - мера оценки и форма учёта количества и качества труда в колхозах в период с 1930 по 1966 год. В СССР действовал обязательный минимум трудодней в год для трудо-способного

колхозника.

Уваровская триада - православие, Самодержавие и Народность. Эти начала, превра-щенные в лозунг, стали известны как «Триада Уварова». Суть идеи министра просвеще-ния сводилась к тому, что православная вера, любовь к Отечеству и преданность монарху являются неотъемлемыми чертами русского народа, которые предохраняют его от рево-люционной заразы, а значит должны всячески культивироваться правительством.

Ударники - работник, демонстрирующий повышенную производительность труда. Это понятие зародилось в СССР в годы первых пятилеток. Слово связано с выражением «ударный труд», то есть труд с полным напряжением сил, ориентированный на превы-шение установленных норм и сроков.

Унович - («Утвердители нового искусства») — авангардное художественное объедине-ние, созданное К. С. Малевичем в Витебске (Беларусь). Малевич стал авторитетом для большинства молодых художников — последователей супрематизма, которые вошли в организованный им «Унович».

Урочные лета - срок давности, до истечения которого владельцы крепостных крестьян имели право обратиться в суд для возвращения им ушедших от них крестьян.

Юрьев день - право крестьян на переход от одного феодала к другому в XI-XVII веках. В XI-XV веках выход ограничивался для отдельных категорий сельского населения. Су-дебник 1497 года установил единый срок крестьянского выхода - за неделю до осеннего дня памяти святого Георгия - 26 ноября и неделю после него. Крестьянский выход вре-менно запрещён в 1580-х годах введением «заповедных лет», отменён Соборным уложе-нием 1649 года

Ханство - Ханство или Каганат — государственное образование или территория, управ-ляемая ханом

«Холодная война» - термин, обозначающий состояние военно-политической конфрон-тации между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с дру-гой.
Составляющие холодной войны: гонка вооружений, организация военно-политических блоков, использование экономических мер давления. Холодная война была прекращена в конце 1980-начале 1990 гг., главным образом в связи с политическими и социальными переменами в СССР и странах бывшей социалистической системы.

Царь – (от латинского Caesar – цезарь), в 1547 – 1721 гг. официальный титул главы Рос-сийского государства. После заменен титулом «император», но неофициально суще-ствовал наравне с ним.

Челноки - торговцы товарами широкого потребления мелким оптом и в розницу мето-дом «челночной» торговли: самостоятельная доставка мелкой партии товара с места за-купки.

Черный рынок - социальный институт теневой экономики в части незаконного обраще-ния

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Изучите учебную литературу по предмету "История России", составьте список выдающихся отечественных историков XIX - XX веков.
2	УК-5-З1	Составьте хронологическую таблицу основных событий из истории России.
3	УК-5-З2	Составьте сравнительную хронологическую таблицу по основным событиям мировой истории XVIII - XIX веков и истории России.
4	УК-5-З2	Составьте список современников - исторических личностей, оказавших влияние на развитие мировой и отечественной истории XVIII - XIX веков.
5	УК-5-З3	Составьте список знаменательных дат, которые отмечают сегодня в нашей стране, и которые имеют исторические корни.
6	УК-5-З3	Составьте список исторических обычаев, которые уходят корнями в историческое прошлое нашей страны.

7	УК-5-З4	Составьте список государств, с которыми у нашей страны складывались прочные экономические, культурные, политические связи на протяжении истории Российского государства.
8	УК-5-З4	Вспомните, какие слова были заимствованы в нашем языке на протяжении истории из других языков.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Проанализируйте причины принятия христианства на Руси, объясните роль Византии в этом процессе.
10	УК-5-У1	Проанализируйте изменения отношений России со странами Западной Европы на протяжении XV- XVI веков.
11	УК-5-У2	Объясните связь культуры России XV века и истории Возрождения в Европе.
12	УК-5-У2	Объясните влияние экономических связей России и стран Европы периода XV - XVII веков на развитие культуры нашей страны.
13	УК-5-У3	Проанализируйте союзнические отношения Российской империи и стран Европы в формировании антинаполеоновских коалиций.
14	УК-5-У3	Проанализируйте формирование и деятельность антигитлеровской коалиции в период Второй мировой войны.
15	УК-5-У4	Проанализируйте развитие российско-китайских отношений в XXI веке, дайте оценку.
16	УК-5-У4	Перечислите современные культурные обычаи и традиции, которые вошли в нашу жизнь на рубеже XX - XXI веков под влиянием мультикультурализма.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Назовите политиков России XX века, которые, по вашему мнению, оказали наиболее существенное влияние на развитие страны.
18	УК-5-В1	Проанализируйте явление, которое получило название "парад суверенитетов". Объясните влияние этого явления на историю страны.
19	УК-5-В2	Проанализируйте технологии "цветных революций", объясните значение политических связей России со странами ближнего зарубежья.
20	УК-5-В2	Перечислите наиболее, по вашему мнению, перспективные направления развития отечественной современной науки.
21	УК-5-В3	Объясните, какие социальные льготы были установлены в Советском Союзе, объясните значение социальной политики государства.
22	УК-5-В3	Перечислите тенденции развития современного образования, найдите связь с историческим развитием нашего государства.
23	УК-5-В4	Проанализируйте политику специальной военной операции, оцените освещение СВО в блогосфере.
24	УК-5-В4	Проанализируйте роль волонтерского движения в специальной военной операции.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения, выполненные в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8 1. Истоки русского культурного развития. Письменность и просвещение, литература, устное народное творчество, архитектура, живопись и скульптура в IX - XII вв. 2. Устное народное творчество, летописание и исторические повести, архитектура и живопись в XIII - XV вв. 3. Русская культура XVI в. (общественно-политическая жизнь, летописание. Начало книгопечатания. Архитектура и живопись) 4. Особенности русской культуры XVII в. Просвещение и литература. Архитектура и живопись. 5. Возникновение светской школы, наука и техника в XVIII в. 6. Архитектура, скульптура и живопись в XVIII в. 7. Просвещение и образование, русская наука в XIX в 8. Русская литература в XIX в.
2	УК-5-З1	Вопросы к зачету 9-16 9. Живопись, скульптура и архитектура в XIX в... 10. Образование и наука, литература и искусство в 20-30-е гг. XX в. 11. Культура СССР в годы Великой Отечественной войны. 12.Образование и наука. литература и искусство в 50-70-е гг. XX в. 13. Современная российская культура: характерные особенности, образование, наука, литература). 14. Восточно-славянские племена в VIII – IX вв. Расселение, основные занятия. Религиозные представления древних славян. Язычество. Принятие христианства на Руси: причины и последствия. 15. Киевская Русь XI в. Кодификация права – «Русская Правда». Категории населения Киевской Руси по «Русской Правде». 16. Феодальная раздробленность на Руси. Монгольское завоевание Руси. Взаимоотношения Орды и Руси. Последствия установления монголой зависимости Руси. Немецко-шведская агрессия на Руси в XIII в. и ее отражение. Александр Ярославич Невский.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 17-24 17. Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы. 18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы. 19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - на-чале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российско-го государства. Судебник Ивана III. 20. Реформы середины XVI в. и их результаты. 21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину). 22. Внешняя политика России в XVI в. 23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия. 24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).

4	УК-5-З2	Вопросы к зачету 25-39 17. Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы. 18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы. 19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - на-чале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российско-го государства. Судебник Ивана III. 20. Реформы середины XVI в. и их результаты. 21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину). 22. Внешняя политика России в XVI в. 23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия. 24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 33-40 33. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIXв. 34. Внешняя политика России во второй половине XIX в.- начале XX в. 35. Экономическое и социальное развитие во второй половине XIX в. - начале XX в. 36. Социально-политический кризис в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Начало парламентаризма в России. 37. Россия в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. (характер и итоги). Двоевластие (цели и основные мероприятия Временного правительства, три кризиса Временного правительства). 38. Политическая тактика большевиков в условиях двоевластия. Октябрьское вооруженное восстание в 1917 г. в Петрограде. Основные решения II Всероссийского съезда Сове-тов (25-27 октября 1917 г.). 39. Всемирно-историческое значение Великой октябрьской социалистической революция 1917 года. 40. Внутренняя и внешняя политика советского правительства в 1917-1918 гг.
6	УК-5-З3	Вопросы к зачету 41-48 41. Гражданская война и иностранная интервенция в 1918-1920 гг. (причины, особенность, причины победы большевиков, итоги и последствия). 42. Политика "военного коммунизма". Образование СССР и дальнейшее национально-государственное строительство СССР. 43. Новая экономическая политика (НЭП) (цели, основные мероприятия, особенность, итоги и последствия). 44. Партийные дискуссии о путях и методах построения социализма в СССР (причины, фазы и результаты). 45. Культ личности И.В. Сталина (причины формирования, меры). Массовые репрессии (причины, 3 этапа и их последствия). 46. Причины свертывания новой экономической политики. Форсированная индустриализации (цели, особенности, источники средств, результаты I и II пятилеток). 46. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства (цели, формы производственной кооперации, темпы. результаты и последствия). 47. Культурная революция (понятие, цели, реализация, итоги).

7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 49-57 49. Внешнеполитическая стратегия СССР в 1920 - 1930-е гг. (цели, их реализация). Советско-германский пакт о ненападении (на 10 лет) 23 августа 1939 г. 50. Вторая мировая война и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация. Первый и второй периоды Великой Отечественной войны. 51. Третий период Великой Отечественной войны. Разгром и капитуляция фашистской Германии. . Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. 52. Героизм советских людей в годы войны. Партизанское движение. Тыл в годы войны. 53. СССР в антигитлеровской коалиции. Конференции лидеров ведущих стран антигитлеровской коалиции (СССР, Великобритании и США). Крымская, Ялтинская и Берлинская и основные решения. 54. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Образование ООН. 55. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США."Холодная война" (причины, формы и последствия). 56. Внутрипартийная борьба в середине 1950-х гг. (Н.С.Хрущев. Г.М.Маленков. Л.П. Берия). XX съезд КПСС и осуждение культа личности. 57. Социально-экономические реформы 1950-1960-х гг. (в области управления. в области сельского хозяйства. денежная реформа. реформы в социальной сфере. в сфере образования, реформа национально-государственного строительства).
8	УК-5-З4	Вопросы к зачету58-66 58. Социально-экономическое развитие СССР в середине 1960-х - 1970 гг. 59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х начале 80-х гг. XX в. в стране. 60. Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР в 1985 - 1991 гг. "Новое политическое мышление" и изменение геополитического положения СССР. 61. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. 62. "Шоковая терапия" экономических реформ в начале 90-х гг. XX в. и ее последствия. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. 63. Конституция РФ 1993 г. Возрождение парламентаризма. Политические партии в Государственной Думе. 64. Экономические преобразования современной России. 65. Политические и социальные реформы в начале XXI в. 66. Внешняя политика России в начале XXI в.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19-20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21-22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 25-26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 27-28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 29-30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 31-32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33-34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35-36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 37-38, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 39-40, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 41-42, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 43-44, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 45-46, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 47-48, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. История России : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583262

2. Касьянов, В. В. История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18529-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586827

3. История России до начала XXI века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19256-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583293

б) дополнительная литература:

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17676-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584434

2. Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17054-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562947

3. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15320-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559581

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.istorya.ru/ История. Ру
http://www.world-history.ru/ Всемирная история
http://rulers.narod.ru/ Всемирная история в лицах

http://www.rubricon.com/qe.asp?qtype=7&id=0&srubr=3835 Рубрикон
http://gumilevica.kulichki.net/ Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрения
http://www.worldwar1.com Интернет-история Первой мировой войны
http://ww2.kulichki.ru/ Вторая мировая война
http://www.coldwar.ru/ Холодная война
http://hero-1812.narod.ru/ Герои Отечественной войны 1812 года

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором или компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Всеобщая история

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Всеобщая история " изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу "Государственное и муниципальное управление» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины - исследование полной и объективной картины истории мира в период с зарождения основных человеческих обществ до формирования современного глобального мира, анализ основных закономерностей развития мировой истории, формирование научного исторического мировоззрения, развитие мышления студентов. Целью изучения дисциплины является также освоение основных фактов, событий из прошлого и настоящего в истории человечества, умение выделять преемственность и взаимосвязь этих фактов, создание собственных оценок истории; формирование понимания мирового исторического процесса, а также на базе изучения всемирной истории формирование патриотизма, гордости за свою страну, за историю своего народа, воспитание ответственности за сегодняшние события, происходящие в нашей Родине и понимание собственной роли в современной мировой истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Всеобщая история относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучается с дисциплинами: Методы научного исследования, Русский язык и культура речи.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Всеобщая история являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: История России, Философия, Логика, Социология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	УК-5-З1
	процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов	УК-5-З2
	культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5-З3
	принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	УК-5-З4
	Уметь:	
	уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	УК-5-У3
	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	УК-5-У4
	Владеть:	
	способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	УК-5-В2
	навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;	УК-5-В3
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Переход от первобытности к цивилизации.									
1.	Переход от первобытности к цивилизации	11	1	1				10	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В2
История Древнего мира.									
2.	История Древнего мира	15	1	1				14	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В1, УК-5-В2
История средних веков.									
3.	История средних веков	12	2	2				10	УК-5-З2, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У3, УК-5-В1, УК-5-В3
История нового времени									
4.	История нового времени	14	4	2	2			10	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В2, УК-5-В4
Современная мировая история									
5.	Современная мировая история	14	4	2	2			10	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В2
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Переход от первобытности к цивилизации

Понятие первобытности. Основные источники по истории первобытного общества. Основные научные концепции, теории о становлении первобытного общества. Периодизация первобытного общества на основе материалов, из которых изготавливались орудия труда. Периодизация истории первобытного общества на основе эволюции человека. Неолитическая революция. Первобытные верования. Культура первобытного общества.

Тема 2. История Древнего мира

Понятие «Древнего мира». Основные события истории Древнего Востока. Регион Древнего Востока. Ирригация. Роль общины. Основные верования региона Древнего Востока. Древневосточная деспотия. Античность. Значение истории Античности. Основные события истории Древней Греции. Полис. Эллинизм. Основные события истории Древнего Рима. Завоевания, роль армии. Формирование Римской империи. Христианство. Причины распада Римской империи.

Тема 3. История средних веков

Понятие «Средние века», основные этапы историографии Средневековья. Периодизация

истории Средних веков. Раннее Средневековье, великое переселение народов. Франкское государство. Формирование империи Карла Великого, распад. Основные характеристики истории Византии. Формирование Арабского Халифата. Крестовые походы. Формирование парламента. Высокое Средневековье, культура, рыцарские романы, университеты, архитектура. Позднее Средневековье.

Тема 4. История нового времени

Понятие «Нового времени». Возрождение. Реформация. Социально-экономические изменения. Политические изменения. Абсолютизм. Великие географические открытия. Буржуазные революции. Причины и итоги революций. Формирование колониальной системы. Изменение картины мира в период Нового времени

Тема 5. Современная мировая история

Основные события истории XX века. Империализм. Первая мировая война, причины, военно-политические блоки. Последствия первой мировой войны. Революция в России, влияние на развитие мировой истории. Развитие стран между мировыми войнами. Приход нацистов к власти в Германии. Фашизм в Италии. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Вторая мировая война, причины, ход событий. Роль СССР в победе во второй мировой войне. Формирование социалистической системы. Развитие стран после второй мировой войны. Распад социалистической системы. Изменения во всемирной истории рубежа XX – XXI веков. Глобальные проблемы. Перспективы развития всемирной истории.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет всемирной истории и его значение.
2. Первобытность в истории человечества. Источники, периодизация на основе используемых материалов. Неолитическая революция, значение. Общественные разделения труда.
3. Периодизация первобытности на основе эволюции человека. Первобытная община. Религиозные верования первобытности. Культура и искусство.
4. Особенности развития государств и обществ Древнего Востока. Значение ирригации в возникновении государств на Древнем Востоке.
5. Социальная структура обществ Древнего Востока. Древневосточное рабство. Социальная структура в Древней Индии. Буддизм.
6. Культура и мифология стран Древнего Востока. (На примере любого государства на выбор – Древний Египет, государства в районе Двуречья, Восточного Средиземноморья, Древний Иран, Индия, Китай).
7. Античность. Периодизация истории Древней Греции. Древнегреческая колонизация. Общегреческие игры.
8. Полис Древней Греции. Черты полиса. Социальная структура. Древнегреческие полисы Афины и Спарта.
9. Походы Александра Македонского. Формирование эпохи эллинизма. Культура эллинизма.
10. Периодизация истории Древнего Рима. Краткая характеристика периодов. Царский этап. Органы власти. Социальная структура.
11. Республиканский этап в истории Рима. Органы власти. Политические деятели. Отношения патрициев и плебеев. Римский полис.
12. Римская армия. Пунические войны. Расширение территории Рима в период Римской республики. Триумвират. Гай Юлий Цезарь.
13. Возникновение Римской империи. Основные этапы развития империи. Причины падения Западной Римской империи. Значение 476 года в истории Европы.
14. Культура Римского государства. Возникновение христианства на территории Римской империи. Социальная основа христианства.
15. Раннее Средневековье Западной Европы. «Великое переселение народов», причины. Франкское королевство. Карл Великий. Коронация Карла Великого 800 г., значение. Распад империи Карла Великого.
16. Формирование сословий в Средние века в Западной Европе. Вассально-сюзеренная система отношений. Положение рыцарей. Куртуазная культура.
17. Политическая власть в Средние века в Западной Европе. Королевская власть (Ричард

Львиное Сердце, Фридрих Барбаросса). Формирование сословно-представительных учреждений.

18. Католическая церковь в Средние века в Западной Европе. Борьба за инвеституру. Папа римский Иннокентий III. Авиньонское пленение пап. Папоцезаризм.

19. Духовный мир и культура Средневековой Западной Европы. Легендарные и «чудесные» существа в мифологии Средних веков. Средневековые университеты.

20. Крестовые походы. Причины. Социальный состав участников. Образование государств крестоносцев на Ближнем Востоке. Духовно-рыцарские ордена. Тамплиеры, расцвет и разгром Ордена.

21. Особенности развития Византийского государства. Император Юстиниан. Восстание «Ника». Положение императора, особенности политического устройства.

22. Христианство и философская мысль в истории Византии. Споры о природе Христа (арианство, несторианство, монофизитство). Иконоборческое движение. Исихазм – Григорий Палама.

23. «Великая схизма» 1054 год. Раскол христианской церкви. Отношения православной и католической церкви в XI – XV вв. Флорентийская уния. Падение Константинополя в 1453 г.

24. Государства Востока в Средние века. Возникновение и распространение ислама. Источники ислама. Раскол в исламе. Взаимоотношения христианской Европы и ислама. Реконкиста.

25. Культура Арабского Халифата.

26. Возрождение. Итальянское раннее Возрождение. Противоречия эпохи Возрождения. Появление жанра утопии. Отношения с церковью. Идея выбора человека как самоценность.

27. Высокое Возрождение. Новые черты в искусстве, литературе, политике. (Макиавелли «Государь». Трагедии Шекспира. Творчество Ф. Рабле.)

28. Реформация. Причины, особенности, идеология Реформации. Мартин Лютер «95 тезисов». Реформация в Германии и Швейцарии (У. Цвингли, Ж. Кальвин). Идея предопределения.

29. Реформация в Англии, Генрих VIII. Реформация во Франции (Генрих Наваррский, Колиньи, Варфоломеевская ночь).

30. Инквизиция, цели, известные процессы. «Молот ведьм». Орден иезуитов, Игнатий Лойола.

31. Социально-экономические изменения в XVI – XVII вв. Появление мануфактуры. Развитие науки, изменение знаний о мире. Формирование абсолютной монархии.

32. Великие географические открытия. Причины. Значение. Открытия Португальцев. Энрике Мореплаватель. Васко да Гама. Тордесильясский договор.

33. Великие географические открытия. Христофор Колумб. Открытие Америки. Первое кругосветное путешествие под командованием Ф.Магеллана – Д'Элькано. Значение.

34. Доколумбовые цивилизации Америки. Колонизация Америки. Конкиста. Б. Бальбоа. Ф. Кортес. Последствия Великих географических открытий для Америки, для Европы.

35. Буржуазная революция в Нидерландах. Основные события. Вильгельм Оранский. Значение борьбы за независимость.

36. Революция в Англии XVII в. Гражданская война. Оливер Кромвель. «Славная революция». «Habeas Corpus Act», «Билль о правах».

37. Великая Французская буржуазная революция. Причины. Провозглашение Национального Собрания. 14 июля 1789 года. Первые решения Учредительного собрания, «Декларация прав человека и гражданина». Падение монархии.

38. Великая Французская буржуазная революция. Конвент. Ж-П. Марат, Ж.Ж. Дантон. Якобинская диктатура. М. Робеспьер. Директория.

39. Наполеон Бонапарт. Завоевательные походы. Император Французской республики. Итоги Французской революции и походов Наполеона.

40. Революция XVIII в. в Соединенных Штатах Америки. Конституция США. Развитие американской государственности. Поправки к Конституции.

41. Формирование колониальной системы. Взаимоотношения колоний и метрополий в XVIII – начале XX вв. Столкновений колониальных интересов (Суэцкий канал).

42. Британская колониальная империя. Типы колоний. Индия.

43. Османская империя на рубеже XIX – XX вв. Панисламизм, Абдул-Хамид II. Младотурки. Провозглашение республики. Ататюрк.

44. Китай на рубеже XIX – XX вв. Выход из изоляции, открытие дипломатических миссий. Основные события истории начала XX в.

45. Япония. Реставрация Мейдзи. Модернизация страны.

46. Империализм. Признаки и особенности развития в странах мира к началу XX века.

47. Первая мировая война. Причины. Государства-участники, основные события. Итоги и значение первой мировой войны.

48. Основные черты развития государств мира в 1920 – начале 1930-х гг. Стабилизация экономической, политической системы. Мировой экономический кризис. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Итоги.

49. Фашизм, формирование тоталитарного режима в Италии. Б.Муссолини. Латеранский договор. Итоги.

50. Нацизм в истории Германии. Причины возникновения, партия NSDAP. Развитие тоталитарного политического режима в 1930-е гг. Военная экспансия.

51. Вторая мировая война. Периодизация, основные события. Значение разгрома нацистской Германии.

52. Распространение социалистических идей в мире в XX в. Влияние на развитие права и политику государств. Теория двухполюсного мира. Причины падения социалистических режимов.

53. «Холодная война» (причины, страны-участники, цели, основные противоречия, блоки, военные локальные конфликты).

54. Социал-демократические и либеральные правительства в капиталистических государствах Европы после второй мировой войны (деятельность КП во Франции, национализация, лейбористская партия в Великобритании, влияние социал-демократов в Скандинавской Европе). Понятие «шведский социализм».

55. Консервативные партии Европы и мира после Второй мировой войны. (М. Тэтчер, Р. Рейган, другие). Оценка. Итоги.

56. Террористические организации второй половины XX – начала XXI века (IRA, RAF, Тигры освобождения Тамил-Илама, ЕТА, ХАМАС, Хезболла, FARC, другие). Борьба с терроризмом.

57. Диктатуры второй половины XX века (Гаити – Папа Док, Чили – Пиначет, Восточный Тимор – Сухарто, Центральноафриканская республика – Бокасса, Уганда – Иди Амин, другие).

58. Европейский Союз: этапы объединения, страны-участники, внутренние проблемы, перспективы развития.

Планы семинарских занятий

Тема 4. История нового времени. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Буржуазные революции.
2. Развитие капиталистических отношений.
3. Идеология Просвещения.
4. Формирование колониальной системы.
5. Социально-экономическое развитие стран.
6. Эпоха Наполеона.
7. Формирование национальных государств в Европе (Германия, Италия).
8. Гражданская война в США 1861 – 1865 гг.: причины, последствия, значение.
9. Итоги развития Всемирной истории XIX века.

Тема 5. Современная мировая история. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Империализм. Признаки, особенности развития.

2.Формирование военно-политических блоков, причины конфронтации стран мира.

3.Первая мировая война: причины, участники, итоги.

4.Мир между двумя войнами.
5. Вторая мировая война: Причины войны. Участники, коалиции.
6. Ход военных действий.
7. Конференции во время войны, дипломатическое развитие.
8. Решающая роль СССР в разгроме нацистской Германии.
9. Основные итоги войны.
10. Формирование двухполюсного мира.
11. «Холодная война»: причины, итоги.
12. Особенности развития стран мира после войны.
13. Глобализация, проблемы и перспективы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - (абсолютная монархия), форма государственного правления, при которой монарху принадлежит неограниченная верховная власть.

Автокефальная церковь – (от греческого avtos – сам и kephale – голова), самоуправляющаяся, административно-независимая православная церковь. Первые автокефальные церкви возникли в процессе обособления патриархатов и митрополий провинций Византии. В настоящее время существует 15 автокефальных церквей, в числе которых Русская православная церковь.

Антанта – (от французского Entente, буквально – согласие) – союз Великобритании, Франции и России, направлен против Германии и ее союзников, оформлен рядом соглашений 1904 – 1905 гг., объединил в ходе первой мировой войны свыше 20 государств.

Антигитлеровская коалиция - союз государств и народов, сложившийся в ходе второй мировой войны против блока Германии, Италии, Японии. Включала СССР, США, Великобританию, Францию и Китай, а также Югославию, Польщу, Чехословакию и другие страны, участвовавшие в военных действиях или оказывавшие помощь союзникам. К концу войны в составе коалиции находилось более 50 государств.

Вассал – западноевропейский землевладелец, получивший землю на условиях несения службы.

Гражданская война – война между гражданами одного государства.

Гражданское общество – совокупность отношений между людьми, при которых они действуют друг с другом в целях защиты своих прав, без участия государства.

Гуманизм – идеи, связанные с защитой прав человека, уважения к личности, провозглашение человека, его прав и свобод высшей ценностью.

Демократия – народовластие; форма политического, государственного устройства, основанная на признании народа как источника власти.

Деспотия – форма неограниченной государственной власти.

Иерархия – расположение общественных групп и слоев в зависимости от прав и привилегий, положения в обществе

Индустриализация – процесс создания крупного машинного производства и переход на этой основе от аграрного к индустриальному обществу.

История – (от греческого historia – рассказ о прошедшем). 1) процесс развития природы и общества. 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое человечества во всей его конкретности и многообразии. Входит в группу гуманитарных наук.

Летописи – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России в XI – XVII вв., состояли из погодных записей либо представляли памятники сложного состава – летописные своды.

Мануфактура – форма предприятия, основными характеристиками которой являются разделение труда с сохранением ручных орудий

Натуральное хозяйство – хозяйство, в котором производство нацелено на удовлетворение собственных потребностей, продукты предназначены для собственного потребления, а не для продажи.

Национализация – переход частных предприятий, банков, земельных владений и других отраслей экономики в собственность государства.

Неолитическая революция – переход от присваивающего труда к производящему.

Полис – древнегреческий город-государство

Правовое государство – государство, в котором гарантировано соблюдение прав и свобод человека, зафиксировано разделение властей, верховенство закона, господство права.

Промышленный переворот – переход от господства мануфактуры в производстве к фабрике, к механизации производства.

«Холодная война» - термин, обозначающий состояние военно-политической конфронтации между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с другой. Составляющие холодной войны: гонка вооружений, организация военно-политических блоков, использование экономических мер давления. Холодная война была прекращена в конце 1980-начале 1990 гг., главным образом в связи с политическими и социальными переменами в СССР и странах бывшей социалистической системы.

Этика- философское учение о морали.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Изучите учебную литературу по предмету, составьте хронологическую таблицу основных событий
2	УК-5-З1	Составьте перечень наиболее значимых событий из Всемирной истории
3	УК-5-З2	Назовите основные методы изучения исторической науки
4	УК-5-З2	Определите основные исторические концепции изучения истории
5	УК-5-З3	Назовите основные исторические понятия, дайте определения им
6	УК-5-З3	Сравните различные подходы к определению спорных исторических понятий
7	УК-5-З4	Перечислите основные этапы в формировании государства (на примере любого государства)
8	УК-5-З4	Назовите особенности формирования государства (на примере любого государства)

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Объяснить ключевые события Всемирной истории, представить различные точки зрения на события
10	УК-5-У1	Проанализировать различные точки зрения на события, дать свою позицию
11	УК-5-У2	Проанализировать различные концепции исторического развития
12	УК-5-У2	Сравнить основные концепции исторического развития
13	УК-5-У3	Сравните основные подходы к определениям исторических терминов
14	УК-5-У3	Проанализируйте категории основных исторических источников
15	УК-5-У4	Объясните причинно-следственные связи основных событий Всемирной истории
16	УК-5-У4	Определите основные тенденции развития современного общества

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Обсудите понятие «неолитической революции». Определите значение неолитической революции для всемирной истории
18	УК-5-В1	Назовите основные проблемы в теории эволюции человека, которые обсуждает современная наука. Определите взаимосвязь учебных дисциплин в теории эволюции человека.

19	УК-5-В2	Дайте оценку теории Дионисова и Аполлонова начал в культуре Античности.
20	УК-5-В2	Проанализируйте работу по истории Средних веков одного из авторов, на выбор.
21	УК-5-В3	Прочитайте книгу У. Эко «Имя Розы», назовите античного мыслителя, авторитетом которого средневековые ученые подтверждали собственные теории.
22	УК-5-В3	Определите последствия Великих географических открытий. Какие последствия можно оценить как положительные для Европы, какие – как отрицательные. Проанализируйте последствия для цивилизаций Америки.
23	УК-5-В4	Назовите исторических личностей, которые, по вашему мнению, в наибольшей степени повлияли на всемирную историю XX века.
24	УК-5-В4	Какие факторы, по вашему мнению, будут определять будущее развитие всемирной истории в XXI веке.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-15
2	УК-5-З1	1. Предмет всемирной истории и его значение. 2. Первобытность в истории человечества. Источники, периодизация на основе используемых материалов. Неолитическая революция, значение. Общественные разделения труда. 3. Периодизация первобытности на основе эволюции человека. Первобытная община. Религиозные верования первобытности. Культура и искусство. 4. Особенности развития государств и обществ Древнего Востока. Значение ирригации в возникновении государств на Древнем Востоке. 5. Социальная структура обществ Древнего Востока. Древневосточное рабство. Социальная структура в Древней Индии. Буддизм. 6. Культура и мифология стран Древнего Востока. (На примере любого государства на выбор – Древний Египет, государства в районе Двуречья, Восточного Средиземноморья, Древний Иран, Индия, Китай). 7. Античность. Периодизация истории Древней Греции. Древнегреческая колонизация. Общегреческие игры. 8. Полис Древней Греции. Черты полиса. Социальная структура. Древнегреческие полисы Афины и Спарта. 9. Походы Александра Македонского. Формирование эпохи эллинизма. Культура эллинизма. 10. Периодизация истории Древнего Рима. Краткая характеристика периодов. Царский этап. Органы власти. Социальная структура. 11. Республиканский этап в истории Рима. Органы власти. Политические деятели. Отношения патрициев и плебеев. Римский полис. 12. Римская армия. Пунические войны. Расширение территории Рима в период Римской республики. Триумвират. Гай Юлий Цезарь. 13. Возникновение Римской империи. Основные этапы развития империи. Причины падения Западной Римской империи. Значение 476 года в истории Европы. 14. Культура Римского государства. Возникновение христианства на территории Римской империи. Социальная основа христианства. 15. Раннее Средневековье Западной Европы. «Великое переселение народов», причины. Франкское королевство. Карл Великий. Коронация Карла Великого 800 г., значение. Распад империи Карла Великого.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 16-30

4	УК-5-З2	16. Формирование сословий в Средние века в Западной Европе. Вассально-сюзеренная система отношений. Положение рыцарей. Куртуазная культура. 17. Политическая власть в Средние века в Западной Европе. Королевская власть (Ричард Львиное Сердце, Фридрих Барбаросса). Формирование сословно-представительных учреждений. 18. Католическая церковь в Средние века в Западной Европе. Борьба за инвеституру. Папа римский Иннокентий III. Авиньонское пленение пап. Папоцезаризм. 19. Духовный мир и культура Средневековой Западной Европы. Легендарные и «чудесные» существа в мифологии Средних веков. Средневековые университеты. 20. Крестовые походы. Причины. Социальный состав участников. Образование государств крестоносцев на Ближнем Востоке. Духовно-рыцарские ордена. Тамплиеры, расцвет и разгром Ордена. 21. Особенности развития Византийского государства. Император Юстиниан. Восстание «Ника». Положение императора, особенности политического устройства. 22. Христианство и философская мысль в истории Византии. Споры о природе Христа (арианство, несторианство, монофизитство). Иконоборческое движение. Исихазм – Григорий Палама. 23. «Великая схизма» 1054 год. Раскол христианской церкви. Отношения православной и католической церкви в XI – XV вв. Флорентийская уния. Падение Константинополя в 1453 г. 24. Государства Востока в Средние века. Возникновение и распространение ислама. Источники ислама. Раскол в исламе. Взаимоотношения христианской Европы и ислама. Реконкиста. 25. Культура Арабского Халифата. 26. Возрождение. Итальянское раннее Возрождение. Противоречия эпохи Возрождения. Появление жанра утопии. Отношения с церковью. Идея выбора человека как самоценность. 27. Высокое Возрождение. Новые черты в искусстве, литературе, политике. (Макиавелли «Государь». Трагедии Шекспира. Творчество Ф. Рабле.) 28. Реформация. Причины, особенности, идеология Реформации. Мартин Лютер «95 тезисов». Реформация в Германии и Швейцарии (У. Цвингли, Ж. Кальвин). Идея предопределения. 29. Реформация в Англии, Генрих VIII. Реформация во Франции (Генрих Наваррский, Колиньи, Варфоломеевская ночь). 30. Инквизиция, цели, известные процессы. «Молот ведьм». Орден иезуитов, Игнатий Лойола.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 31-45

6	УК-5-З3	31. Социально-экономические изменения в XVI – XVII вв. Появление мануфактуры. Развитие науки, изменение знаний о мире. Формирование абсолютной монархии. 32. Великие географические открытия. Причины. Значение. Открытия Португальцев. Энрике Мореплаватель. Васко да Гама. Тордесильясский договор. 33. Великие географические открытия. Христофор Колумб. Открытие Америки. Первое кругосветное путешествие под командованием Ф.Магеллана – Д'Элькано. Значение. 34. Доколумбовые цивилизации Америки. Колонизация Америки. Конкиста. Б. Бальбоа. Ф. Кортес. Последствия Великих географических открытий для Америки, для Европы. 35. Буржуазная революция в Нидерландах. Основные события. Вильгельм Оранский. Значение борьбы за независимость. 36. Революция в Англии XVII в. Гражданская война. Оливер Кромвель. «Славная революция». «Habeas Corpus Act», «Билль о правах». 37. Великая Французская буржуазная революция. Причины. Провозглашение Национального Собрания. 14 июля 1789 года. Первые решения Учредительного собрания, «Декларация прав человека и гражданина». Падение монархии. 38. Великая Французская буржуазная революция. Конвент. Ж-П. Марат, Ж.Ж. Дантон. Якобинская диктатура. М. Робеспьер. Директория. 39. Наполеон Бонапарт. Завоевательные походы. Император Французской республики. Итоги Французской революции и походов Наполеона. 40. Революция XVIII в. в Соединенных Штатах Америки. Конституция США. Развитие американской государственности. Поправки к Конституции. 41. Формирование колониальной системы. Взаимоотношения колоний и метрополий в XVIII – начале XX вв. Столкновений колониальных интересов (Суэцкий канал). 42. Британская колониальная империя. Типы колоний. Индия. 43. Османская империя на рубеже XIX – XX вв. Панисламизм, Абдул-Хамид II. Младотурки. Провозглашение республики. Ататюрк. 44. Китай на рубеже XIX – XX вв. Выход из изоляции, открытие дипломатических миссий. Основные события истории начала XX в. 45. Япония. Реставрация Мейдзи. Модернизация страны.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 46-58

8	УК-5-З4	46. Империализм. Признаки и особенности развития в странах мира к началу XX века. 47. Первая мировая война. Причины. Государства-участники, основные события. Итоги и значение первой мировой войны. 48. Основные черты развития государств мира в 1920 – начале 1930-х гг. Стабилизация экономической, политической системы. Мировой экономический кризис. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Итоги. 49. Фашизм, формирование тоталитарного режима в Италии. Б.Муссолини. Латеранский договор. Итоги. 50. Нацизм в истории Германии. Причины возникновения, партия NSDAP. Развитие тоталитарного политического режима в 1930-е гг. Военная экспансия. 51. Вторая мировая война. Периодизация, основные события. Значение разгрома нацистской Германии. 52. Распространение социалистических идей в мире в XX в. Влияние на развитие права и политику государств. Теория двухполюсного мира. Причины падения социалистических режимов. 53. «Холодная война» (причины, страны-участники, цели, основные противоречия, блоки, военные локальные конфликты). 54. Социал-демократические и либеральные правительства в капиталистических государствах Европы после второй мировой войны (деятельность КП во Франции, национализация, лейбористская партия в Великобритании, влияние социал-демократов в Скандинавской Европе). Понятие «шведский социализм». 55. Консервативные партии Европы и мира после Второй мировой войны. (М. Тэтчер, Р. Рейган, другие). Оценка. Итоги. 56. Террористические организации второй половины XX – начала XXI века (IRA, RAF, Тигры освобождения Тамил-Илама, ETA, ХАМАС, Хезболла, FARC, другие). Борьба с терроризмом. 57. Диктатуры второй половины XX века (Гаити – Папа Док, Чили – Пиначет, Восточный Тимор – Сухарто, Центральноафриканская республика – Бокасса, Уганда – Иди Амин, другие). 58. Европейский Союз: этапы объединения, страны-участники, внутренние проблемы, перспективы развития.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583682

2. Всемирная история. История Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18462-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561440

3. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник для вузов / А. Н. Харин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20377-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586847

б) дополнительная литература:

1. Всемирная история. История Древнего мира и Средних веков : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583681

2. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584110

3. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583255

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ Федеральный портал "Российское образование"
http://www.gumfak.ru/ Электронная библиотека
https://studfile.net/search/ Файловый архив для студентов

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с дисциплиной изучается: Русский язык и культура речи.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин "Деловой иностранный язык", "Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении" и прохождения производственной практики.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Иностранный язык» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей. Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий по темам: «Meeting students, The place I live in, Family relations, Family life in England, Celebrations of holidays, Seasons and weather, Cities and towns, Leisure time, Hobbies, Environments, Ecological problems, Student’s life, Sports, Celebrities, Modern Technology, Wonders of the modern world, Professions, The world of work, Life’s great events, Dreams and reality, Mass Media in our life, Advertising in our life, Global problems, The natural world», содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования	УК-4-З1
	значения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма	УК-4-З2
	языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком;	УК-4-З3
	принципы ведения дискуссии на иностранном языке	УК-4-З4
	основные способы обработки языкового материала;	УК-4-З5
	принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями	УК-4-З6
	Уметь:	
	применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности;	УК-4-У1
	воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике	УК-4-У2
	переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей)	УК-4-У3
	применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке	УК-4-У4
	детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы;	УК-4-У5
	писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме	УК-4-У6
	Владеть:	
	способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке;	УК-4-В1
	Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий	УК-4-В2
	достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения;	УК-4-В3
	навыками ведения дискуссии на иностранном языке;	УК-4-В4
	различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ);	УК-4-В5

	навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы.	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З	Конс	Э			
1	1	3	108	26	4	20	1,7	0,3				82	Зачет
2	2	3	108	28		24	1,6		2	0,4	33,6	46,4	Экзамен
	Итого	6	216	54	4	44	3,300	0,3	2	0,4	33,6	128,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З	Конс	Э		
Types of sentences. Meeting students											
1.	Types of sentences. Meeting students	9	4	4						5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Pronouns. The place I live in.											
2.	Pronouns. The place I live in.	7	2		2					5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Article. Family relations											

3.	Article. Family relations	8	2		2					6	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Plural number of nouns. Family Life in England											
4.	Plural number of nouns. Family Life in England	8	2		2					6	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Possessive case of nouns. Celebrations of holidays											
5.	Possessive case of nouns. Celebrations of holidays	8	2		2					6	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Impersonal sentences. Seasons and weather											
6.	Impersonal sentences. Seasons and weather	7	2		2					5	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Imperative sentences. Cities and towns											
7.	Imperative sentences. Cities and towns	7	2		2					5	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Exclamatory sentences. Leisure time											

8.	Exclamatory sentences. Leisure time	8	2		2					6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
To have in Present Indefinite.Hobbies											
9.	To have in Present Indefinite.Hobbies	8	2		2					6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Some, any, no. Environments											
10.	Some, any, no. Environments	9	1		1					8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
There be. Ecological problems											
11.	There be. Ecological problems	8	1		1					7	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Student’s life											
12.	Degrees of comparison of adjectives and adverbs student’s life	8	1		1					7	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Indefinite tenses. Sports.											

13.	Indefinite tenses. Sports.	9	1		1					8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)											
14.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3			2	
Continuous tenses. Celebrities											
15.	Continuous tenses. Celebrities	7	2		2					5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Perfect tenses. Modern technology											
16.	Perfect tenses. Modern technology	7	2		2					5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world											
17.	Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world	7	2		2					5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Subordinate clauses of time and conditions. Professions											
18.	Subordinate clauses of time and conditions. Professions	6	2		2					4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Reported (indirect) speech. The world of work											

19.	Reported (indirect) speech. The world of work	7	2		2					5	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Passive Voice. Life's great events											
20.	. Passive Voice. Life's great events	7	3		3					4	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Infinitive. Dreams and reality											
21.	The Infinitive. Dreams and reality	6	2		2					4	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Gerund. Mass Media in our life											
22.	The Gerund. Mass Media in our life	5	2		2					3	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Participle. Advertising in our life											
23.	The Participle. Advertising in our life	6	2		2					4	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Oblique moods. Global problems											

24.	Oblique moods. Global problems	7	3		3					4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Modal verbs. The natural World											
25.	Modal verbs. The natural World	5,4	2		2					3,4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1
Промежуточная аттестация (экзамен)											
26.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Types of sentences.
Meeting students

Лекционное занятие. Ознакомление с дисциплиной «Иностранный язык», с задачами курса, со структурой данного курса, учебными пособиями, основной и дополнительной литературой

Тема 2. Pronouns.
The place I live in.

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 3. Article.
Family relations

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 4. Plural number of nouns. Family Life in England

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 5. Possessive case of nouns. Celebrations of holidays

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 6. Impersonal sentences. Seasons and weather

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической

речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 7. Imperative sentences. Cities and towns

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 8. Exclamatory sentences. Leisure time

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 9. To have in Present Indefinite.Hobbies

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 10. Some, any, no. Environments

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 11. There be. Ecological problems

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 12. Degrees of comparison of adjectives and adverbs student’s life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 13. Indefinite tenses. Sports.

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 14. Промежуточная аттестация (зачет)

Read and retell the text in English (см. Приложение 1).
Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)

Тема 15. Continuous tenses. Celebrities

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 16. Perfect tenses. Modern technology

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и

письма.

Тема 17. Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 18. Subordinate clauses of time and conditions. Professions

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 19. Reported (indirect) speech. The world of work

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 20. . Passive Voice. Life's great events

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 21. The Infinitive. Dreams and reality

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 22. The Gerund. Mass Media in our life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 23. The Participle. Advertising in our life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 24. Oblique moods. Global problems

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 25. Modal verbs. The natural World

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 26. Промежуточная аттестация (экзамен)

Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3)

Render Text 2 in English. (см. Приложение 4)
Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Планы практических занятий

Тема 2. Pronouns.
The place I live in.
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Личные, притяжательные, возвратные местоимения; объектный падеж личных местоимений.
2. Описание квартиры, дома с использованием активной лексики по данной теме.

Тема 3. Article.
Family relations
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Неопределенный артикль.
2. Определенный артикль.
3. Значимое отсутствие артикля.
4. Взаимоотношения в семье.

Тема 4. Plural number of nouns. Family Life in England. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Множественное число существительных.
2. Особенности употребления некоторых существительных.
3. Особенности семейной жизни в Великобритании.

Тема 5. Possessive case of nouns. Celebrations of holidays. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Притяжательный падеж существительных.
2. Особенности образования притяжательного падежа существительных.
3. Праздники.
4. Традиции и обычаи разных стран.

Тема 6. Impersonal sentences. Seasons and weather. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Безличные предложения и особенности их употребления.
2. Погода.
3. Мое любимое время года.

Тема 7. Imperative sentences. Cities and towns. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Повелительные предложения и особенности их употребления.
2. Города и страны.

Тема 8. Exclamatory sentences. Leisure time. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Восклицательные предложения и особенности их употребления.
2. Мое свободное время.

Тема 9. To have in Present Indefinite.Hobbies. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Глагол «иметь» в настоящем простом времени.
2. Основные модели употребления.
3. Хобби, интересы.

Тема 10. Some, any, no. Environments. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Местоимения some, any, no и особенности их употребления.
2. Окружающая среда, сохранение окружающей среды.

Тема 11. There be. Ecological problems. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Употребление оборота there be и его формы в настоящем времени.
2. Вопросы и ответы с оборотом there be.
3. Проблемы экологии и экологической среды.

Тема 12. Degrees of comparison of adjectives and adverbs student's life. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Степени сравнения прилагательных и наречий.
2. Особенности употребления некоторых прилагательных и наречий.
3. Сравнительные конструкции as…as, not so/as….as.
4. Жизнь студента.

Тема 13. Indefinite tenses. Sports.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Настоящее, прошедшее, будущее время в действительном залоге.
2. Образование и употребление времен.
3. Спорт и активный образ жизни.

Тема 15. Continuous tenses. Celebrities. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Настоящее, прошедшее, будущее продолженное время в действительном залоге и особенности их употребления.
2. Знаменитые люди и их вклад в культурную жизнь общества.

Тема 16. Perfect tenses. Modern technology. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Настоящее, прошедшее, будущее совершенное время и особенности их употребления.
2. Современные технологии в мире и особенности их развития.

Тема 17. Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Настоящее, прошедшее, будущее совершенное длительное время и особенности их употребления.
2. Чудеса современного мира.
3. Мое любимое изобретение 21 века.

Тема 18. Subordinate clauses of time and conditions. Professions. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Придаточное предложение времени и условия.
2. Особенности употребления времен в главном и придаточном предложении.
3. Особенности профессий в различных областях.

Тема 19. Reported (indirect) speech. The world of work. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Особенности употребления косвенной речи во всех временах.
2. Косвенные вопросы.
3. Планирование рабочего дня.
4. Продвижение по службе.
5. Поиск работы.
6. Взаимоотношения на работе с коллегами.

Тема 20. . Passive Voice. Life's great events. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
1. Пассивный залог в различных видо-временных формах.
2. Структура предложения в пассивном залоге.
3. Самые значимые события в различных странах и в личной жизни.

Тема 21. The Infinitive. Dreams and reality. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Функции инфинитива.
2. Инфинитивные комплексы.
3. Мечты и планы на будущее.
4. Что нужно делать для воплощения мечты.

Тема 22. The Gerund. Mass Media in our life. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Герундиальные конструкции и комплексы.
2. Способы перевода герундия на русский язык.
3. Формы герундия.
4. Средства массовой информации: преимущества и недостатки телевидения, рекламы, радио и других средств массовой информации.

Тема 23. The Participle. Advertising in our life. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Виды причастий.
2. Особенности их употребления.
3. Перевод причастий на русский язык.
4. Причастные обороты.
5. Реклама в нашей жизни.
6. Как создать хорошую рекламу.
7. Отношение людей к рекламе.
8. Преимущества и недостатки рекламирования.
9. Размещение рекламы.

Тема 24. Oblique moods. Global problems. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
1. Косвенные наклонения.
2. Виды косвенных наклонений.
3. Особенности употребления наклонений.
4. Проблемы глобализации в современном мире.
5. Использование современных технологий в разных областях жизни.

Тема 25. Modal verbs. The natural World. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Модальные глаголы.
2. Использование различных модальных глаголов в разных временах.
3. Выражение степеней модальности в английском языке.
4. Мир вокруг нас.
5. Охрана окружающей среды.
6. Благотворительные фонды для сохранения природы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
1. Reading rules - основные правила чтения
2. Phonetic symbols - фонетические знаки
3. Possessive case of nouns - притяжательный падеж существительных
4. Degrees of comparison of adjectives and adverbs - степени сравнения прилагательных
5. Modal verbs - модальные глаголы
6. Passive voice - пассивный залог
7. Non-finite forms of the verb – неличные формы глагола
8. Oblique moods - косвенные наклонения
9. Borough - район
10. Harbor - гавань
11.Household expenditure - расходы на хозяйство
12. Popular pursuits - популярные занятия
13. Personal success - личный успех
14. Leisure pastime - свободное время
15. Hostel - общежитие
16. Hang –glider дельтаплан
17. Advertisement - реклама
18. Source of revenue - источник дохода
19. Environmental pollution - загрязнение окружающей среды
20. Inventions - изобретения
21. Enterprises - предприятия
22. Protection - защита
23. Specialized training – специализированная подготовка
24.Encourage people - убеждать людей
25. Daily round - план на день
26.Exciting places - захватывающие места
27. Modern technology - современная технология
28. Improve efficiency - усовершенствовать эффективность
29.Keep smb. alive - сохранять кому- либо жизнь
30. Open-air theatre - театр под открытым небом
31. Cheer smb. – подбадривать
32. Boarding school - пансионат

33. senior boys - старшеклассники
34. Interact with people - общаться с людьми
35. Outstanding people - выдающиеся люди

Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний, формирование умений, навыков, владений предлагаются из учебного пособия Алексеевой М.Н, Миничевой Н.П. (1 и 2 часть). – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – Ч.1 – С.220, Ч. 2 – С.207. Все задания даются как образцы

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Correct the factual mistakes in the sentences Part I, p.23 ex.13
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	Express your opinion about the following statements Part II, p.138. ex. 8
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	Translate into English Part I, p. 31, ex. 5
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	Practice the conversation Part I, p. 40, ex. 6, 7
8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	Read the text and do the tasks Part I, p. 38, ex. 5
10	УК-4-З5	
11	УК-4-З6	Study and learn the reading rules and phonetic symbols Part I, p. 4-9
12	УК-4-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	Draw conclusions from the following facts Part II, p. 173, ex. 3
14	УК-4-У1	
15	УК-4-У2	Answer the questions to the text Part I, p. 24, ex. 15
16	УК-4-У2	
17	УК-4-У3	Give the translation into English Part I, p. 42, ex.2
18	УК-4-У3	
19	УК-4-У4	Make up short dialogues Part II, p. 139, ex.11
20	УК-4-У4	
21	УК-4-У5	Give your arguments Part I, p. 23, ex. 12
22	УК-4-У5	
23	УК-4-У6	Write the similar essay about your country Part I, p. 208 the text ‘Great Britain’
24	УК-4-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	Express your own opinion about the facts Part II, p.136, ex. 4 - 6
26	УК-4-В1	
27	УК-4-В2	Express your idea Part I, p. 51, ex.8
28	УК-4-В2	
29	УК-4-В3	Choose the proper saying about the main idea of the text Part I, p.190, III
30	УК-4-В3	
31	УК-4-В4	Elaborate the situation Part II, p. 138, ex. 9
32	УК-4-В4	
33	УК-4-В5	Render the following text Part I, p.198 , The text ‘The Experimental Method’

34	УК-4-В5	
35	УК-4-В6	Paraphrase the sentences as in the model Part I, p. 26, ex. 20
36	УК-4-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии;
- задания и упражнения на перевод;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

Оценочные средства для текущего контроля предлагаются из учебного пособия Алексеевой М.Н, Миничевой Н.П. (1 и 2 части) – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. Ч.1 - С.220, Ч. 2 - С.207

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.21, ex. 4; Part I, p.52, ex. 12
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.28, ex. 2; p.52, ex. 12
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.38 ex. 5; p. 210 Speak on the problem of the Environmental
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 86, ex. 10; Part II; p.196 Speak about Seven wonders of the modern world
8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 198 Discuss the profession of a Teacher and an Artist; Part II; p.196 Speak about Seven wonders of the modern world
10	УК-4-З5	
11	УК-4-З6	Do the following tasks (topics 1-24): Part II, p. 181, ex. 5 (A, B); Part I, p. 207 Speak about Advertising in our life
12	УК-4-З6	
13	УК-4-У1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.83 ex.6 (A-D); p.85, ex. 9
14	УК-4-У1	
15	УК-4-У2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.31 ex.5; p.62 ex.17
16	УК-4-У2	
17	УК-4-У3	Do the following tasks (topics 1-24):, p.203 Discuss hobbies in America and Britain; Part I, p.50 ex. 4;
18	УК-4-У3	
19	УК-4-У4	Do the following tasks (topics 1-24) Part I, p. 121, ex. 16; Part II, p.193 Speak about High Tech
20	УК-4-У4	
21	УК-4-У5	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 172, ex. 7; p.193 Speak about High Tech;
22	УК-4-У5	
23	УК-4-У6	Do the following tasks (topics 1-24): Part II, p. 98, ex. 28; Part I, p.205 Speak about High about Pros and Cons of TV
24	УК-4-У6	

25	УК-4-В1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.26, ex. 421 (A, B); p.84, ex. 8
26	УК-4-В1	
27	УК-4-В2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.32, ex. 3 (A, B); p.204 Speak About Moscow
28	УК-4-В2	
29	УК-4-В3	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.42, ex. 2 (A, B); p.197 Speak about Students' life in Cambridge
30	УК-4-В3	
31	УК-4-В4	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.108, ex. 9 (A, B); p.214 Speak About Sports in Russia
32	УК-4-В4	
33	УК-4-В5	Do the following tasks (topics 1-24): Part II p.26, ex. 26; p.196 Doing business electronically
34	УК-4-В5	
35	УК-4-В6	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.161 About ecological problems in our life
36	УК-4-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
2	УК-4-З1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
3	УК-4-З2	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
4	УК-4-З2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-З3	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
6	УК-4-З3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-З4	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
8	УК-4-З4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-З5	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
10	УК-4-З5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
11	УК-4-З6	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)

12	УК-4-З6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
2	УК-4-У1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
3	УК-4-У2	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
4	УК-4-У2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-У3	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
6	УК-4-У3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-У4	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
8	УК-4-У4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-У5	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
10	УК-4-У5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
11	УК-4-У6	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
12	УК-4-У6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
2	УК-4-В1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
3	УК-4-В2	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)

4	УК-4-В2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-В3	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
6	УК-4-В3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-В4	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
8	УК-4-В4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-В5	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
10	УК-4-В5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
11	УК-4-В6	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 2)
12	УК-4-В6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 2 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2091-7 (ч. 2), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128560.html

2. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-2084-9 (ч. 1), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128559.html

3. Дубина, Ю. Р. Времена английского языка : учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. Р. Дубина. — М. : Аспект Пресс, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7567-0910-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80653.html

б) дополнительная литература:

1. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-8154-0369-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66344.html

2. Нестеренко, В. Г. Информативное чтение на английском языке : учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов неязыковых специальностей / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 49 c. — ISBN 978-5-4487-0287-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76828.html

3. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка : учебное пособие / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 156 c. — ISBN 978-5-4487-0379-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79621.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.oup.com/elt Сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языка;

http://en.wikipedia.org Онлайн-энциклопедия на английском языке.

http://www.multitran.com Онлайн-словарь

http://www.online-translator.com/ Онлайн-переводчик

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, заведующий кафедрой — Алексеева М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ" является частью программы подготовки студентов по специальности 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование системы профессиональной культуры безопасности, под которой понимается овладение личностью общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к:

- пониманию проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладению знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера
- овладению основами медицинских знаний и правилами оказания первой медицинской помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- овладению знаниями о здоровье и здоровом образе жизни как основе успешной самореализации личности;
- формированию умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формированию гражданственности, патриотизма и ответственности;
- формированию мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности будущего специалиста в сфере таможенного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Успешное усвоение материала по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предполагает наличие знаний, умений и навыков, приобретенных в результате изучения дисциплин: "Основы управления", "Основы делопроизводства".

Параллельно с учебной дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности» изучаются дисциплины: Психология общения.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: технологической (проектно-технологической) и преддипломной, а также для изучения учебных дисциплин: Коммуникации в публичном управлении, Политология, Региональное управление и территориальное планирование.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов(УК-8)	**Знать:**	
	характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве	УК-8-З1
	методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики	УК-8-З2
	требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности	УК-8-З3
	роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин	УК-8-З4
	Уметь:	
	прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации	УК-8-У1
	обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту	УК-8-У2
	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты	УК-8-У3
	анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности	УК-8-У4
	Владеть:	
	основными терминами и понятиями в сфере безопасности	УК-8-В1
	основами применения технических систем безопасности	УК-8-В2
	информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	УК-8-В3
	методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	УК-8-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	4	144	26	16	8	1,7	0,3		118	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теоретические основы безопасности жизнедеятельности									
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	11	1	1				10	УК-8-З4, УК-8-В1
Природные опасности. Биологические опасности									
2.	Природные опасности. Биологические опасности	11	1	1				10	УК-8-З1, УК-8-У3
Безопасность в быту, в городе и на транспорте									
3.	Безопасность в быту, в городе и на транспорте	11	1	1				10	УК-8-У2
Техногенные опасности									
4.	Техногенные опасности	12	2	1	1			10	УК-8-В2
Социально-опасные явления и защита от них									
5.	Социально-опасные явления и защита от них	12	2	1	1			10	УК-8-З2, УК-8-У4, УК-8-В1
Экологическая безопасность и защита окружающей среды									
6.	Экологическая безопасность и защита окружающей среды	12	2	1	1			10	УК-8-З1
Защита населения в условиях террористической угрозы									
7.	Защита населения в условиях террористической угрозы	13	3	2	1			10	УК-8-У1, УК-8-У3, УК-8-У4
Гражданская оборона									
8.	Гражданская оборона	13	3	2	1			10	УК-8-З3, УК-8-В1

Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.									
9.	Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.	13	3	2	1			10	УК-8-З4, УК-8-У4, УК-8-В2
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.									
10.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	13	3	2	1			10	УК-8-З4, УК-8-У4, УК-8-В2
Основы медицинского обеспечения.									
11.	Основы медицинского обеспечения.	19	3	2	1			16	УК-8-З1, УК-8-З2, УК-8-У1, УК-8-У2, УК-8-У4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
12.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика. Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Основные понятия, термины, определения, критерии, концепции и принципы. Аксиоматика БЖД.

Опасность как центральное понятие в теории и практике БЖД. Классификация и идентификация опасностей. Определение количественной меры проявления опасности - риска. Психология и риск.

Человек, его здоровье и среда обитания. Характеристика возможных состояний взаимодействия в системе "человек-среда обитания". Основы оптимального взаимодействия человека со средой обитания: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое экологически безопасное развитие.

Негативные факторы, их классификация; воздействие на человека и среду обитания. Критерии безопасности техносферы. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС), основные понятия и определения. Поражающие факторы ЧС природно-техногенного и военного характера. Условия зарождения и стадии (фазы) развития ЧС. Классификация и причины возникновения ЧС. Понятие о прогнозировании чрезвычайных ситуаций. Правовые основы защиты населения от ЧС. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Основные принципы защиты населения и территорий от ЧС. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Назначение, основные задачи, структура, режимы функционирования. Используемые силы и средства.

Вопросы БЖД в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Система стандартов "охрана природы". Управление охраной окружающей среды в РФ. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда (СУ ОТ) на объектах экономики.

Тема 2. Природные опасности. Биологические опасности

Природные опасности и характер их проявления и действия на людей, животных, растения, объекты экономики. Общие закономерности. Антропогенное влияние на их появление. Классификация природных опасностей: по происхождению, по характеру воздействия, по продолжительности (времени) действия, по регулярности действия во времени.

Биологические опасности: патогенные микроорганизмы: бактерии, вирусы, рик-кетсии, спирохеты, грибы, простейшие и продукты их жизнедеятельности. Классификация инфекционных заболеваний. Опасные и особо опасные заболевания человека. Эпидемии, пандемии. Пути распространения инфекции. Особо опасные болезни животных и растений. Мероприятия в очаге бактериологического поражения.

Тема 3. Безопасность в быту, в городе и на транспорте

Правила поведения и действия населения при пожаре в быту. Правила обращения с бытовыми газовыми приборами.

Бытовые электроприборы. Электромагнитные поля и их воздействие на человека. Факторы риска при работе с компьютером.

Безопасность в лифте. Ребенок один дома. Действия человека при нападении собаки.

Безопасность на воде. Действия при проваливании под лед.

Безопасное поведение в городе. Безопасность в местах массового скопления людей и уличных беспорядках.

Экстремальные ситуации аварийного характера на транспорте. Аварии на автомобильном транспорте. Порядок действий при погружении автомобиля в воду. Пожар в автомобиле. Безопасность в метрополитене. Аварии на железнодорожном транспорте. Аварии на авиационном транспорте. Аварии на водном транспорте.

Тема 4. Техногенные опасности

Безопасность труда. Безопасное, здоровое и рационально организованное рабочее место как основа эффективности и рентабельности труда человека.

Вредные вещества: агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, классификация по степени опасности, нормирование содержания вредных веществ.

Источники загрязнения воздуха. Понятие о микроклимате производственного помещения. Влияние параметров микроклимата производственной среды на здоровье и работоспособность человека. Нормирование микроклимата.

Природа, источники, основные характеристики и методико-биологические особенности воздействия негативных факторов техносферы на организм человека: механические колебания (вибрации), акустические колебания (шум), электромагнитные поля. Средства и методы защиты от шумового и электромагнитного загрязнений окружающей среды.

Электробезопасность. Воздействие электрического тока на организм человека. Факторы, определяющие опасность поражения электрическим током. Напряжение прикосновения, шаговое напряжение. Влияние параметров цепи и состояния организма человека на исход поражения электрическим током. Меры защиты от поражения электрическим током. Способы повышения электробезопасности в быту и производственной сфере.

Радиационная безопасность. Ионизирующие излучения, виды, физическая при-рода и основные свойства. Активность радиоактивных веществ (РВ), доза и мощность дозы излучения, единицы их измерения. Фоновое облучение человека, источники его формирования и величина. Биологическое действие ионизирующих (радиоактивных) излучений на живые организмы. Внешнее и внутреннее облучение. Лучевая болезнь. Отдаленные последствия облучения. Общие принципы защиты от ионизирующей радиации. Защита временем, расстоянием (удалением) и экранированием (поглощением). Источники, объекты и действия, представляющие потенциальную радиационную опасность. Особенности аварий на объектах атомной энергетики и меры защиты населения. Методы об-наружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы для радиационной разведки и оценки радиоактивного загрязнения и облучения. Организация и проведение дозиметрического контроля. Федеральный закон "О радиационной безопасности населения". Основные принципы, мероприятия и нормы в области обеспечения радиационной безопасности. Права и обязанности граждан в этой области.

Пожарная безопасность. Общие сведения о пожарах, основные понятия и определения. Классификация пожаров. Пожаро - взрывоопасные объекты (ПВОО), характеристика поражающих факторов пожара. Меры по обеспечению безопасности людей при пожарах. Причины возникновения пожаров и мероприятия по их профилактике в быту и производственной сфере. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства по-жаротушения. Федеральный закон "О пожарной безопасности". Виды и основные задачи пожарной охраны. Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности.

Химическая безопасность. Источники химического загрязнения окружающей среды. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) и химически опасные объекты (ХОО). Основные характеристики поражающего действия АХОВ: способ поражения (механизм физиологического действия на людей и животных), токсичность, быстродействие и стойкость. Поражающая эффективность АХОВ. Пороговая, средневыводящая и летальная токсодозы. Зоны химического загрязнения и очаги химического поражения. Мероприятия и средства по обеспечению безопасности (защиты) производственного персонала, населения и территорий в условиях химического загрязнения окружающей среды. Приборы и системы контроля химического загрязнения.

Тема 5. Социально-опасные явления и защита от них

Виды психического воздействия на человека и защита от них. Анонимные звонки, шантаж, мошенничество, вымогательство, воровство, ограбление. Правила самозащиты.

Физическое насилие и защита от него. Организованная преступность, бандитизм, разбой, рэкет, нападение на человека. Как действовать, чтобы избежать нападения.

Суицид. Возможные причины самоубийства. Профилактика суицидов.

Употребление и распространение психоактивных веществ. Курение. Токсические факторы табака. Меры борьбы с курением. Алкоголизм, наркотики, токсикомания.

Основы информационной безопасности. Основные составляющие национальных интересов РФ в информационной сфере. Методы обеспечения информационной без-опасности.

Тема 6. Экологическая безопасность и защита окружающей среды

Концепция биосферного равновесия. Определение системы. Классификация систем по обмену с окружающей средой энергией и веществом. Определение равновесия в изолированных и открытых системах. Определение кризиса и катастрофы. Биосферное равновесие. Роль живых организмов в биосферном равновесии. Человек и биосфера. Техносфера. Концепция ноосферы. Признаки биосферных кризисов. Экологические катастрофы в истории Земли. История антропогенных кризисов. Современный экологический кризис. Концепция устойчивого развития.

Охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Конституция РФ. Федеральные законы: Об охране окружающей среды, О порядке осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель, Об охране атмосферного воздуха, О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, О ратификации Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, О недрах, О животном мире, Основы лесного законодательства Российской Федерации, Лесной кодекс, Водный кодекс. Приказы Минприроды: Об утверждении "Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности",Об утверждении "Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности", Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Природоохранная деятельность в РФ. Мониторинг и контроль окружающей среды. Направления инженерной защиты окружающей среды. Экономические механизмы охраны окружающей среды. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Опасные отходы. Определение и классификация отходов. Вторичные материальные ресурсы. Федеральный классификационный каталог отходовОтходы потребления. Технология переработки твердых бытовых отходов. Гидросфера Земли. История водопотребления. Проблема питьевой воды. Характеристика водопотребления на бытовые промышленные и сельскохозяйственные нужды. Технология водоподготовки и очистки сточных вод. Атмосфера Земли. Изменение состава атмосферы в истории Земли. Загрязнение атмосферы. Проблемы озонового слоя. Глобальное потепление и парниковые газы. Ядерная зима как результат загрязнения атмосферы. Основные направления работ по снижению загрязнений воздушного бассейна. Технология очистки газовых выбросов.

Тема 7. Защита населения в условиях террористической угрозы

Современный терроризм, его истоки, характерные черты и особенности. Место и значение среди проблем национальной и международной безопасности. Основные причины терроризма.

Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ. Федеральный закон «О борьбе с терроризмом»(1998г) и «Уголовно процессуальный кодекс РФ» (УПК РФ). Правила антитеррористического поведения населения. Концепция противодействия терроризму в РФ.

Правила поведения при перестрелке, при захвате группы людей, при захвате самолета (автобуса).

Тема 8. Гражданская оборона

Гражданская оборона (ГО) как элемент гражданской защиты. Ее роль в современных условиях. Правовое положение ГО. Федеральный закон "О гражданской обороне". Общие принципы организации и ведения ГО в Российской Федерации (РФ). Структура ГО в РФ. Задачи в области гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Службы ГО. Силы ГО: виды, назначение, решаемые задачи в мирное и военное время. Права и обязанности граждан РФ в области гражданской обороны.

Современные средства массового поражения и последствия их применения

Ядерное оружие (ЯО). Поражающие факторы ЯО и характер их воздействия на людей, здания, сооружения, технику и другие объекты. Характеристика очага ядерного поражения. Вторичные поражающие факторы ядерного взрыва.

Химическое оружие. Основные свойства и особенности поражающего действия. Зона химического загрязнения и очаг химического поражения. Отравляющие вещества (0В): классификация, токсикологические характеристики и симптомы поражения 0В.Токсины и бинарные 0В.

Биологическое (бактериологическое) оружие. Виды и основные свойства биологических средств. Способы применения и характеристика поражающего действия. Очаг бактериологического поражения и проводимые в нем изоляционно-ограничительные мероприятия. Обсервация и карантин.

Обычные современные средства поражения и характеристика их воздействия на живую силу, технику, здания, сооружения.

Высокоточное оружие. Новые виды оружия массового поражения.

Экологические последствия возможного применения современных видов вооружений. Укрытие в защитных сооружениях, проведение эвакуации и использование средств индивидуальной защиты как основные мероприятия по защите населения в ЧС мирного времени и в военное время. Роль и значение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении ЧС.

Тема 9. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.

Вооруженные силы Российской Федерации, их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 10. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Тема 11. Основы медицинского обеспечения.

Принципы и порядок оказания первой помощи. Первая помощь при наружном и внутреннем кровотечении, при повреждениях мягких тканей, костей и суставов, при ранах, при ожогах, при отморожении и общем замерзании, при тепловом и солнечном ударах, при травме от воздействия технического и атмосферного электричества, при различных вариантах асфиксии, при отравлении, при укусах и ужалениях, при лучевых поражениях, при развитии состояний, угрожающих жизни, у лиц с различными заболеваниями.

Медицинское обеспечение войск (сил), первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 12. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

1. Дать характеристику предмету, задачам и содержанию учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2. Раскрыть требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики.

3. Рассказать о планируемых результатах обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

4. Эволюция «биосфера – техносфера».

5. Каковы причины деградации биосферы и трансформации ее в техносферу?

6. Основные принципы (аксиомы) науки о БЖД.

7. Урбанизация, демографический взрыв и милитаризация как основные факторы деградации биосферы.

8. Какими факторами по данным Всемирной организации здравоохранения обусловлена величина средней продолжительности жизни.

9. Объективная оценка тяжести труда.

10. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

11. Микроклимат. Влияние на здоровье и работоспособность человека. Параметры микроклимата и их нормирование.

12. Инженерное обеспечение микроклимата.

13. Чем определяется качество освещения?

14. Классификация ламп электрического освещения.

15. Виды инструктажа по технике безопасности.

16. Воздействие электрического тока на организм человека и меры защиты от поражения электрическим током в быту и производственной сфере.

17. Явление резонанса в колебательных процессах.

18. Воздействие акустических колебаний на вещество.

19. Ионизирующие излучения, виды, физическая природа и основные свойства.

20. Воздействие ультрафиолетового излучения на вещество.

21. Инженерное обеспечение очистки воздуха.

22. Инженерное обеспечение очистки сточных вод.

23. Что такое «человеческий фактор» как причина возникновения опасной ситуации.

24. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения.

25. Защитные сооружения ГО. Назначение, виды, устройство, оборудование, системы жизнеобеспечения

26. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты.

27. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.

28. Принципы применения оружия массового поражения.

29. Поражающие факторы ядерного оружия.

30. Классификация боевых отравляющих веществ

31. Виды ядерных взрывов

32. Система ГО РФ: задачи, структура, силы и средства.

33. Первая доврачебная помощь при кровотечениях, ожогах, обморожениях.

34. Состав вооруженных сил Российской Федерации.

35. Задачи вооруженных сил Российской Федерации.

36. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения.

37. Тактико-технические характеристики техники ВС РФ.

38. Медицинское обеспечение войск (сил).

39. Первая медицинская помощь при ранениях.

40. Первая медицинская помощь при травмах и особых случаях.

Планы семинарских занятий

Тема 4. Техногенные опасности. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Безопасность труда.

2. Электробезопасность.
3. Радиационная безопасность.
4. Пожарная безопасность.
5. Химическая безопасность.

Тема 5. Социально-опасные явления и защита от них. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Виды психического воздействия на человека и защита от них.
2. Физическое насилие и защита от него.
3. Суицид.
4. Употребление и распространение психоактивных веществ.
5. Основы информационной безопасности.

Тема 6. Экологическая безопасность и защита окружающей среды. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Концепция биосферного равновесия.
2. Современный экологический кризис.
3. Охрана окружающей среды и рациональное природопользование.
4. Направления инженерной защиты окружающей среды.
5. Опасные отходы.

Тема 7. Защита населения в условиях террористической угрозы. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Современный терроризм.
2. Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ.
3. Правила поведения при совершении террористических актов.

Тема 8. Гражданская оборона
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Структура ГО в РФ.
2. Современные средства массового поражения.
3. Ядерное оружие.
4. Химическое оружие.
5. Биологическое (бактериологическое) оружие.
6. Обычные современные средства поражения.
7. Высокоточное оружие.
9. Укрытия в защитные сооружения.
10. Средства индивидуальной защиты.
11. Проведение эвакуации.

Тема 9. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Вооруженные силы Российской Федерации.
2. Состав вооруженных сил.
3. Задачи вооруженных сил.
4. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 10. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:

1. Организация воинских частей.
2. Основные подразделения воинских частей.
3. Вооружение.
4. Боевая техника вероятного противника.

Тема 11. Основы медицинского обеспечения.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Первая доврачебная помощь при:
1. Наружном и внутреннем кровотечении.
2. Повреждениях мягких тканей.
3. Повреждениях костей и суставов.
4. Ожогах.
5. Обморожениях.
6. Укусах и ужалениях.
7. Медицинское обеспечение войск (сил).
8. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аварийно-спасательные работы — это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Антропогенные факторы (греч. anthropos — человек, genesisum — происхождение, лат. factor — дело) — экологические факторы, обусловленные различными формами влияния деятельности человека на природу.

Биологи́ческое ору́жие — это патогенные микроорганизмы или их споры, вирусы, бактериальные токсины, заражённые люди и животные, а также средства их доставки (ракеты, артиллерийские снаряды и мины, авиационные бомбы, автоматические дрейфующие аэростаты), предназначенные для массового поражения живой силы и населения противника, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, заражения продовольствия и источников воды, а также порчи некоторых видов военного снаряжения и военных материалов. Является оружием массового поражения и запрещено согласно Женевскому протоколу 1925 года.

Биосфе́ра (от др.-греч. βιος — жизнь и σφαῖρα — сфера, шар) — оболочка Земли, заселённая живыми организмами, находящаяся под их воздействием и занятая продуктами их жизнедеятельности, а также совокупность её свойств как планеты, где создаются условия для развития биологических систем; глобальная экосистема Земли. Биосфера — оболочка Земли, заселённая живыми организмами и преобразованная ими. Биосфера начала формироваться не позднее, чем 3,8 млрд лет назад, когда на нашей планете стали зарождаться первые организмы.

Вибрация (лат. Vibratio «колебание, дрожание») — механические колебания. Вибрация — колебание твёрдых тел. О вибрации также говорят в более узком смысле, подразумевая механические колебания, оказывающие ощутимое влияние на человека. В этом случае подразумевается частотный диапазон 1,6—1000 Гц.

ВИЧ-инфе́кция — медленно прогрессирующее заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).

Военные действия — организованное применение вооружённых сил государства (включая различные военизированные формирования и силовые структуры) для ведения войны на стратегическом уровне.

Вред здоровью — нарушение анатомической целостности и физиологической функции органов и тканей человека в результате воздействия физических, химических, биологических и психических факторов внешней среды.

Горе́ние — сложный физико-химический процесс превращения исходных веществ в продукты сгорания в ходе экзотермических реакций, сопровождающийся интенсивным выделением

тепла. Химическая энергия, запасённая в компонентах исходной смеси, может выделяться также в виде теплового излучения и света. Светящаяся зона называется фронтом пламени или просто пламенем.

Государственная противопожарная служба Российской Федерации — один из видов пожарной охраны в России. В неё входят: федеральная противопожарная служба и противопожарная служба субъектов РФ. Федеральная противопожарная служба входит в состав МЧС России с 2002.

Государственная аварийно-спасательная служба субъекта Российской Федерации — совокупность органов управления, сил и средств субъекта Российской Федерации, создаваемых на постоянной штатной основе в соответствии с решением органа исполнительной власти субъекта, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования субъекта.

Гражданская оборона — система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организация и ведение гражданской обороны являются одними из важнейших функций государства, составными частями оборонного строительства, обеспечения безопасности государства.

РСЧС — Российская единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За́суха — продолжительный (от нескольких недель до двух-трёх месяцев) период устойчивой погоды с высокими для данной местности температурами воздуха и малым количеством осадков (дождя), в результате чего снижаются влагозапасы почвы и возникает угнетение и гибель культурных растений.

Землетрясение — это подземные толчки и колебания поверхности Земли, возникающие в результате внезапного высвобождения энергии в земной коре и создающие сейсмические волны. На поверхности Земли землетрясения проявляются в виде вибраций, тряски, а также смещения грунта.

Извержение вулкана — процесс выброса вулканом на земную поверхность раскалённых обломков, пепла, излияние магмы, которая, излившись на поверхность, становится лавой. Извержение вулкана может иметь временной период от нескольких часов до многих лет.

Инфразву́к (от лат. infra — ниже, под) — звуковые волны, имеющие частоту ниже воспринимаемой человеческим ухом. Поскольку обычно человеческое ухо способно слышать звуки в диапазоне частот 16—20'000 Гц, за верхнюю границу частотного диапазона инфразвука обычно принимают 16 Гц. Инфразвук подчиняется общим закономерностям, характерным для звуковых волн, однако обладает целым рядом особенностей, связанных с низкой частотой колебаний упругой среды: Инфразвук имеет гораздо большие амплитуды колебаний в сравнении с равномощным слышимым человеком звуком; инфразвук гораздо дальше распространяется в воздухе, поскольку поглощение инфразвука атмосферой незначительно; благодаря большой длине волны для инфразвука характерно явление дифракции, вследствие чего он легко проникает в помещения и огибает преграды, задерживающие слышимые звуки; инфразвук вызывает вибрацию крупных объектов, так как входит в резонанс с ними. Перечисленные особенности инфразвука затрудняют борьбу с ним, поскольку обычные способы противошумовой борьбы (звукопоглощение, звукоизоляция, удаление от источника звука) против инфразвука малоэффективны.

Лави́на (нем. Lawine, от позднелатинского labina — оползень) — значительный объём снежной массы, падающей или соскальзывающей с крутых горных склонов со скоростью около 20—30 м/с. Сход лавины нередко сопровождается побочным эффектом в виде воздушной предлавинной волны, которая производит наибольшие разрушения.

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий(МЧС России) — федеральное министерство, имеющее подведомственные аварийно-спасательные и противопожарную службы. Является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Относится к государственным военизированным организациям, которые имеют право приобретать боевое ручное стрелковое и иное оружие.

Муниципальная служба спасения — профессиональная аварийно-спасательная служба или профессиональное аварийно-спасательные формирование, созданные по решению органов местного самоуправления.

Наводне́ние — значительное затопление определённой территории земли в результате подъёма уровня воды в реке, озере, водохранилище или море, наносящее материальный ущерб экономике, социальной сфере и природной среде.

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций — это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Ноксология — естественнонаучная дисциплина о материальных опасностях и потенциальных угрозах, которые может представлять окружающая среда для человеческого общества и отдельных его членов.

Обва́л — отрыв и падение масс горных пород вниз со склонов гор под действием силы тяжести. Обвалы возникают на склонах речных берегов и долин, в горах, на берегах морей.

Огненный смерч — атмосферное явление, образующееся при объединении множества очагов пожаров в один.

Огнетуши́тель — переносное или передвижное устройство для тушения очагов пожара за счёт выпуска запасённого огнетушащего вещества

Опасность — это любые явления, угрожающие жизни и здоровью человека, природной и окружающей среде; свойство живой и неживой материи, способной нанести вред человеку, привести к стойкой потере трудоспособности.

Опасный производственный фактор - это производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти.

Оползень — сползание и отрыв масс горных пород вниз по склону под действием силы тяжести. Оползни возникают на склонах долин или речных берегов, в горах, на берегах морей, самые грандиозные на дне морей. Наиболее часто оползни возникают на склонах, сложенных чередующимися водоупорными и водоносными породами.

Оружие массового поражения или оружие массового уничтожения — термин, объединяющий те разновидности оружия, которые даже при ограниченном применении способны причинить масштабные разрушения и вызвать массовые потери вплоть до нанесения необратимого урона окружающей среде.

Охрана труда - комплекс мероприятий организационных, правовых, технических, санитарно-гигиенических направленных на создание нормальных условий труда.

Пандеми́я (греч. πανδημία «весь народ») — необычайно сильная эпидемия, характеризующаяся распространением инфекционного заболевания на всей территории страны, территорию сопредельных государств, а иногда и многих стран мира (например, холера, грипп).

Пожа́р — неконтролируемый процесс горения, причиняющий материальный ущерб, опасность жизни и здоровью людей и животных.

Пожарный оповещатель — устройство для массового оповещения людей о пожаре.

Пожарная охрана — совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Поражающие факторы ядерного взрыва. При подрыве ядерного боеприпаса происходит ядерный взрыв, поражающими факторами которого являются: ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс (ЭМИ).

Прогнозирование — это получение качественных и количественных характеристик о будущем состоянии процесса или явления.

Пультовая охрана - эффективная защита объектов от несанкционированного проникновения, пожара, технических аварий и т.п.

Риск (от лат. resecō — «отсекать», «сокращать» или др.-греч. ῥιζικόν — «опасность») — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий. Также риском часто называют непосредственно предполагаемое событие, способное принести кому-либо ущерб или убыток. Риск в узком смысле — количественная оценка опасностей, определяется как частота одного события при наступлении другого.

Сель (от араб. سيل — «бурный поток») — поток с очень большой концентрацией минеральных частиц, камней и обломков горных пород (до 50—60% объёма потока), внезапно возникающий в бассейнах небольших горных рек и вызываемый, как правило, ливневыми осадками или бурным таянием снегов.

Синдро́м приобретённого имму́нного дефици́та (СПИД) — состояние, развивающееся на фоне ВИЧ-инфекции и характеризующееся падением числа CD4+ лимфоцитов, множественными оппортунистическими инфекциями, неинфекционными и опухолевыми заболеваниями. СПИД является конечной стадией ВИЧ-инфекции.

Смерч (или торна́до от исп. tornar — «вертеть, крутить», тромб (от итал. Trom-ba — «труба»), мезо-ураган) — атмосферный вихрь, возникающий в кучево-дождевом (грозовом) облаке и распространяющийся вниз, часто до самой поверхности земли, в виде облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров.

Стихи́йное бе́дствие — разрушительное природное или природно-антропогенное явление, или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей и животных, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды.

Техносфера - часть биосферы (по некоторым представлениям, со временем вся биосфера), коренным образом преобразованная человеком с помощью опосредованного воздействия технических средств, а также технические и техногенные объекты (здания, дороги, механизмы и т. д.) в целях наилучшего соответствия социально-экономическим потребностям человечества.

Техногенные опасности – это опасности, которые возникают в процессе функционирования технических объектов по причинам, связанным с деятельностью человека, обслуживающего эти объекты.

Хими́ческое ору́жие — оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах отравляющих веществ (ОВ), и средства их применения: артиллерийские снаряды, ракеты, мины, авиационные бомбы, газомёты, системы баллонного газопуска, ВАПы (выливные авиационные приборы), гранаты, шашки. Наряду с ядерным и биологическим (бактериологическим) оружием, относится к оружию массового поражения (ОМП). Применение химического оружия несколько раз запрещалось различными международными договоренностями.

Цуна́ми - (яп. 津波 IPA: [t͡sɯnáꜜmí], где 津 — «бухта, залив», 波 — «волна») — крупные волны, порождаемые мощным воздействием на всю толщу воды в океане или другом водоёме. Причиной большинства цунами являются подводные землетрясения, во время которых происходит резкое смещение (поднятие или опускание) участка морского дна. Цунами образуются при землетрясении любой силы, но большой силы достигают те, которые возникают из-за сильных землетрясений (с магнитудой более 7).

Чрезвычайная ситуация — это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Шум — беспорядочные колебания различной физической природы, отличающиеся сложностью временной и спектральной структуры. Первоначально слово шум относилось исключительно к звуковым колебаниям, однако в современной науке оно было распространено и на другие виды колебаний (радио-, электричество).

Убежища - это специальные инженерные сооружения, обеспечивающие защиту людей от воздействия всех поражающих факторов ядерного взрыва, отравляющих веществ, биологических средств, высоких температур, угарного газа при пожарах, а также от обломков разрушающихся зданий.

Ультразву́к — звуковые волны, имеющие частоту выше воспринимаемых человеческим ухом, обычно, под ультразвуком понимают частоты выше 20 000 герц.

Эвакуация населения — это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон прогнозируемых или возникших чрезвычайных ситуаций и его временное размещение в заранее подготовленных безопасных районах.

Экологи́ческие фа́кторы — свойства среды обитания, оказывающие какое-либо воздействие на организм. Например, наличие минеральных веществ, доступ кислорода, влажность почвы, температура почвы, рыхлость почвы. Индифферентные элементы среды, например инертные газы,

экологическими факторами не являются.Экологические факторы отличаются значительной изменчивостью во времени и пространстве.

Экосисте́ма, или экологи́ческая систе́ма (от др.-греч. οἶκος — жилище, местопребывание и σύστημα — система) — биологическая система (биогеоценоз), состоящая из сообщества живых организмов (биоценоз), среды их обитания (биотоп), системы связей, осуществляющей обмен веществом и энергией между ними. Одно из основных понятий экологии.

Эпиде́мия (греч. ἐπιδημία — повальная болезнь, от ἐπι — на, среди и δῆμος — народ) — прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости, и способное стать источником чрезвычайной ситуации

Ядерное оружие относится к оружию массового поражения (наряду с биологическим и химическим оружием). Ядерный боеприпас — взрывное устройство, использующее ядерную энергию — энергию, высвобождающуюся в результате лавинообразно протекающей цепной ядерной реакции деления тяжёлых ядер и/или термоядерной реакции синтеза лёгких ядер

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-З1	Что такое опасный производственный фактор?
2	УК-8-З1	Перечислите основные средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве
3	УК-8-З2	Перечислите основные группы опасных и вредных факторов производственной среды.
4	УК-8-З2	Дайте характеристику физическим опасным и вредным факторам производственной среды.
5	УК-8-З3	Что является юридической базой всех отраслей законодательства и нормотворчества в направлении безопасности жизнедеятельности?
6	УК-8-З3	Законы и постановления каких министерств РФ составляют правовую основу обеспечения безопасности жизнедеятельности?
7	УК-8-З4	Перечислите состав Вооруженных сил Российской Федерации.
8	УК-8-З4	Сформулируйте основные задачи Вооруженных сил Российской Федерации.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-8-У1	Как осуществляется выявление и оценка обстановки, складывающейся при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени?
10	УК-8-У1	Охарактеризуйте эвристические, статистические методы и математическое моделирование в оценке риска реализации опасной ситуации.
11	УК-8-У2	Следствием чего чаще всего являются производственные травмы?
12	УК-8-У2	Расскажите о возможностях и особенностях пультовой охраны.
13	УК-8-У3	Какие факторы по данным ВОЗ оказывают наибольшее влияние на среднюю продолжительность жизни?
14	УК-8-У3	Какие опасности возникают при спасательных работах на пожарах и какие средства защиты органов дыхания необходимы спасателям?
15	УК-8-У4	Перечислите тактико-технические характеристики основных образцов вооружения.
16	УК-8-У4	Почему и как взаимосвязаны безопасность жизнедеятельности и производительность труда?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	УК-8-В1	Почему в безопасности жизнедеятельности принят принцип антропоцентризма?
18	УК-8-В1	Почему принцип биосферного равновесия изучается в курсе безопасности жизнедеятельности?
19	УК-8-В2	Тактико-технические характеристики техники вооруженных сил Российской Федерации.
20	УК-8-В2	Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания используются при загазованности оксидом углерода?
21	УК-8-В3	Какие задачи решает и какие уровни организации имеет РСЧС?
22	УК-8-В3	Сигналы оповещение ГО и действия личного состава при получении сигналов.
23	УК-8-В4	Расскажите о видах и устройствах убежищ.
24	УК-8-В4	Перечислите цели и способы проведения эвакуации населения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-8-З1	Письменный опрос по теме 1
2	УК-8-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	УК-8-З2	Письменный опрос по теме 1
4	УК-8-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	УК-8-З3	Письменный опрос по теме 2
6	УК-8-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	УК-8-З4	Письменный опрос по теме 2
8	УК-8-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	УК-8-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	УК-8-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	УК-8-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	УК-8-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	УК-8-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	УК-8-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	УК-8-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	УК-8-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	УК-8-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	УК-8-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	УК-8-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	УК-8-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	УК-8-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	УК-8-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	УК-8-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	УК-8-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-З1	Вопросы к зачету 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16, 32, 33, 38-40
2	УК-8-З1	1. Дать характеристику предмету, задачам и содержанию учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Раскрыть требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики. 3. Рассказать о планируемых результатах обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 4. Эволюция «биосфера – техносфера». 5. Каковы причины деградации биосферы и трансформации ее в техносферу? 6. Основные принципы (аксиомы) науки о БЖД. Урбанизация, демографический взрыв и милитаризация как основные факторы деградации биосферы. 16. Воздействие электрического тока на организм человека и меры защиты от поражения электрическим током в быту и производственной сфере. 32. Система ГО РФ: задачи, структура, силы и средства. 33. Первая доврачебная помощь при кровотечениях, ожогах, обморожениях. 38. Медицинское обеспечение войск (сил). 39. Первая медицинская помощь при ранениях. 40. Первая медицинская помощь при травмах и особых случаях.
3	УК-8-З2	Вопросы к зачету 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
4	УК-8-З2	8. Какими факторами по данным Всемирной организации здравоохранения обусловлена величина средней продолжительности жизни. 9. Объективная оценка тяжести труда. 10. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 11. Микроклимат. Влияние на здоровье и работоспособность человека. Параметры микроклимата и их нормирование. 12. Инженерное обеспечение микроклимата. 13. Чем определяется качество освещения? 14. Классификация ламп электрического освещения.
5	УК-8-З3	Вопросы к зачету 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21
6	УК-8-З3	14. Классификация ламп электрического освещения. 15. Виды инструктажа по технике безопасности. 17. Явление резонанса в колебательных процессах. 18. Воздействие акустических колебаний на вещество. 19. Ионизирующие излучения, виды, физическая природа и основные свойства. 20. Воздействие ультрафиолетового излучения на вещество. 21. Инженерное обеспечение очистки воздуха.
7	УК-8-З4	Вопросы к зачету 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34-37

8	УК-8-З4	22. Инженерное обеспечение очистки сточных вод. 23. Что такое «человеческий фактор» как причина возникновения опасной ситуации. 24. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. 25. Защитные сооружения ГО. Назначение, виды, устройство, оборудование, системы жизнеобеспечения 26. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты. 27. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. 28. Принципы применения оружия массового поражения. 29. Поражающие факторы ядерного оружия. 30. Классификация боевых отравляющих веществ 31. Виды ядерных взрывов 34. Состав вооруженных сил Российской Федерации. 35. Задачи вооруженных сил Российской Федерации. 36. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения. 37. Тактико-технические характеристики техники ВС РФ.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	УК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	УК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	УК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	УК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	УК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	УК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	УК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

2	УК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	УК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	УК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	УК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	УК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	УК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	УК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова ; под редакцией А. Я. Тернер. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 c. — ISBN 978-5-379-02005-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65282.html

2. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

3. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи : учебное пособие / Р. И. Айзман, Л. К. Айзман, Н. В. Балиоз [и др.] ; под редакцией Р. И. Айзман, С. Г. Кривощеков, И. В. Омельченко. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-379-02006-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65283.html

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под редакцией Л. А. Муравей. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — ISBN 978-5-238-00352-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71175.html

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.]. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 453 c. — ISBN 978-5-394-03216-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85210.html

3. Шуленина, Н. С. Практикум по безопасности жизнедеятельности / Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова, Н. А. Волобуева ; под редакцией Р. И. Айзман. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 190 c. — ISBN 978-5-379-02014-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65287.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.pedlib.ru/ Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

http://www.uroki.net/ Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»

http://www.mchs.gov.ru/ МЧС России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная доской, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется специализированная аудитория по "Безопасности жизнедеятельности".

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Старший преподаватель Сергеев А.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 04 физического воспитания

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура и спорт

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы в процессе физического воспитания студенты достигли способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления согласно профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению", утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248 н, обучающиеся готовятся к выполнению трудовых функций: сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации (код А/01.6); Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (А/02.6); Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (код А/03.6);Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (код А/04.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Физическая культура и спорт относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части учебного плана в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) на учебных занятиях в виде лекций, практических (методических) занятий и самостоятельной работы обучающихся. Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Успешное освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на подготовку обучающихся к изучению дисциплин элективного модуля «Прикладная физическая культура и спорт»: «Физкультурно-оздоровительные технологии» и «Спортивная подготовка»; «Технологии саморазвития личности»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Жизненная навигация».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением практических занятий игровым методом, проведением эстафет и выполнением коллективных упражнений, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Жизненная навигация

Физкультурно-оздоровительные технологии

Технологии саморазвития личности

Безопасность жизнедеятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(УК-7)	**Знать:**	
	Знать основы истории развития физической культуры и спорта	УК-7-З1
	Знать теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом	УК-7-З2
	Знать влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности	УК-7-З3
	Знать гигиену занятий физической культурой и спортом	УК-7-З4
	Уметь:	
	Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно -тренировочным занятием	УК-7-У1
	Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку	УК-7-У2
	Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом	УК-7-У3
	Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом	УК-7-У4
	Владеть:	
	Владеть практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности	УК-7-В1
	Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта	УК-7-В2
	Владеть основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта	УК-7-В3
	Владеть средствами и методами восстановления после физических нагрузок	УК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З			
1	1	2	72	10	4	4	1,7	0,3		62	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З		
Теория физической культуры и спорта и методика развития физических качеств									
1.	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.	8	2	2				6	
2.	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ.	8	2	2				6	
3.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ	8	2		2			6	
4.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ	8	2		2			6	
5.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	4						4	
6.	МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ. ГИГИЕНИЧЕСКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ	4						4	
7.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	8						8	

8.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ВЫНОСЛИВОСТИ.	8						8	
9.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ.	8						8	
10.	МЕТОДИКА ОВЛАДЕНИЯ ПРИКЛАДНЫМИ НАВЫКАМИ.	6						6	
11.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.

Общие положения и понятия методики. Общедидактические и специфические принципы профессионально-прикладной физической подготовки и спортивной тренировки. Методы и приемы физического совершенствования студентов. Методика формирования двигательных навыков. Методика совершенствования физических качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей). Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, методика совершенствования телосложения. Методика формирования психических качеств в процессе физического воспитания. Средства и методы восстановления и повышения работоспособности организма. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма физического совершенствования. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО): требования, нормативы (тесты), порядок выполнения упражнений.

Тема 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ.

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья, повышение умственной и физической работоспособности. Гигиена занятий физической культурой. Основные методы контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта. Основы методики самостоятельных занятий.

Тема 3. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ

Средства развития силы. Методы развития силовых способностей. Метод максимальных усилий. Метод повторных усилий. «Ударный» метод. Методы развития «взрывной» силы и реактивной способности мышц. Метод развития динамической (скоростной) силы. Методы развития силовой выносливости. Изометрический метод. Особенности организации силовых тренировок подростков, девушек, женщин и пожилых людей. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении силовых упражнений. Силовая тренировка во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития силы (нормы ГТО).

Тема 4. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ

Средства развития гибкости. Методы развития гибкости. Метод многократного растягивания. Комплексы динамических активных упражнений на гибкость и для проведения разминки общей направленности. Метод статического растягивания. Упражнения на гибкость на основе асан Хатха-йоги. Пассивные статические упражнения на гибкость с партнером. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на гибкость. Развитие гибкости во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития гибкости (нормы ГТО).

Тема 5. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Средства развития скоростно-силовых возможностей. Методы развития скоростно-силовых возможностей. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении скоростно-силовых упражнений. Развитие скоростно-силовых возможностей во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития скоростно-силовых возможностей (нормы ГТО).

Тема 6. МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ. ГИГИЕНИЧЕСКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

Методы самоконтроля. Объективные методы самоконтроля: подсчет ЧСС, измерение артериального давления, определение массы тела и анализ потоотделения. Субъективные показатели самоконтроля: самочувствие, оценка работоспособности, желание тренироваться, сон, аппетит, болезненные и тревожащие ощущения. Педагогические средства восстановления. Динамические упражнения для снятия напряжения мышц и их расслабления. Упражнения для физкультурных пауз. Психологические средства восстановления физической работоспособности. Рациональное питание как важный фактор восстановления работоспособности. Медико-биологические средства восстановления физической работоспособности. Комплексное применение средств восстановления работоспособности после физических нагрузок.

Тема 7. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Характеристика быстроты и форм её проявления. Развитие быстроты двигательной реакции. Основы методики развития скоростных способностей. Методика развития быстроты реакции и скорости движений. Упражнения для развития быстроты. Техника бега на короткие дистанции. Подготовка к зачету в беге на 100 м. Скоростная тренировка во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития быстроты (нормы ГТО). Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на быстроту.

Тема 8. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ВЫНОСЛИВОСТИ.

Методы развития выносливости. Средства развития выносливости. Методика развития общей (аэробной) выносливости. Программы развития общей (аэробной) выносливости для слабо подготовленных занимающихся. Подготовка к контрольным проверкам и соревнованиям в беге на 1000, 2000 и 3000 м. Тренировка выносливости во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития выносливости (нормы ГТО). Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на выносливость.

Тема 9. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ.

Средства и основы методики формирования двигательно-координационных способностей. Средства и методы воспитания способности поддерживать равновесие. Средства и методы воспитания способности к рациональному мышечному расслаблению. Средства и методы воспитания способности точно соблюдать и регулировать пространственные параметры движений.

Тема 10. МЕТОДИКА ОВЛАДЕНИЯ ПРИКЛАДНЫМИ НАВЫКАМИ.

Этапы овладения прикладными приемами (действиями): ознакомление, разучивание, совершенствование. Характеристика ознакомления. Ознакомление при самостоятельных занятиях. Методика разучивания: подготовительные упражнения (подводящие и имитационные), выполнение

приемов методом по разделениям (по частям); разучивание приемов и действий в целом. Совершенствование (тренировка). Воспитание характеристик техники: пространственных, временных, динамических, качественных; стабильности и вариативности техники и ритма. Совершенствование физических качеств, физического развития и функционального состояния обучаемых.

Тема 11. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

См. файл ФОС в Приложении.

Планы практических занятий

Тема 3. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 4. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. Адаптация - процесс приспособления строения и функций организма к условиям существования.

2. Вид программы - спортивное соревнование по определенному виду спорта или одной из его дисциплин, в результате которого осуществляется распределение мест и (или) медалей среди участников спортивного соревнования.

3. Вид спорта - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном настоящим Федеральным законом порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование.

4. Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта - основой которых являются специальные действия (в том числе приемы), связанные с выполнением военнослужащими и сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти (далее - лица, проходящие специальную службу) своих служебных обязанностей, и которые развиваются в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти.

5. Гипоксия (кислородное голодание) - пониженное содержание кислорода в организме или отдельных органах и тканях. Возникает при недостатке кислорода во вдыхаемом воздухе или в крови, при нарушении биохимических процессов тканевого дыхания.

6. Гомеостаз - постоянство внутренней среды организма (температуры тела, кровяного давления, содержания глюкозы в крови и т.п.). Это постоянство физико-химических и биологических свойств внутренней среды не является абсолютным, а носит относительный и динамический характер. Оно регулируется с помощью совокупности сложных приспособительных реакций организма, направленных на устранение или максимальное ограничение действия

различных факторов внешней и внутренней среды.

7. Двигательные умения - способность к применению сформированных двигательных навыков для рационального решения прикладных двигательных задач в различных изменяющихся условиях. Характерными признаками достижения уровня двигательных умений являются: слитность, точность и целесообразность всех движений; устойчивость двигательных навыков; способность к варьированию двигательными действиями с изменением обстановки. Особенности обучения и выбор применяемых для этого методов зависят от структурной сложности разучиваемых упражнений. Сложность упражнений определяется: числом составляющих данное упражнение движений и действий; требованиями к точности движений в пространстве и во времени; особенностями координации движений в каждой фазе упражнения и в целом, степенью сложности ритмической структуры двигательных действий; степенью участия врожденных и приобретенных автоматизмов в разучиваемом упражнении.

8. Двигательные навыки - способность к выполнению двигательных действий с высокой степенью автоматизма и надежности, с концентрацией внимания занимающихся не на отдельных движениях, а на конечном результате. Процесс формирования двигательного навыка проходит последовательно через три основные стадии:

первая стадия характеризуется образованием в центральной нервной системе (ЦНС) условно-рефлекторных связей при обширной иррадиации возбуждения в двигательных центрах. Внешне это выражается в воссоздании внешней картины двигательных действий, выполняемых напряженно и недостаточно точно;

вторая стадия характеризуется оптимизацией процессов возбуждения и торможения в двигательных центрах коры головного мозга и их локализацией в работающих участках коры — на этой стадии двигательные действия становятся более точными, уверенными, при этом устраняются лишние движения, но все еще наблюдается излишняя скованность движений;

третья стадия завершается формированием двигательного стереотипа, что внешне проявляется в точных, эффективных, автоматизированных и устойчивых действиях.

9. Естественно-научные, социально-биологические основы физической культуры - это комплекс медико-биологических, гуманитарных и социальных знаний, в первую очередь по анатомии, физиологии, морфологии, биологии, гигиене, педагогике, психологии, культурологии, социологии, медицине, на достижениях которых базируется теория и методика физического воспитания и спортивной тренировки.

10. Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Специальная деятельность человека по сохранению и улучшению его здоровья, а также организация всей жизнедеятельности, способствующей сохранению и совершенствованию здоровья. Человечество обречено жить в строгих рамках биологических законов, установленных Природой. И лишь действуя в соответствии с этими законами, человек способен сохранить и укрепить свое здоровье. Медико-биологической основой здорового образа жизни является наука о здоровье — валеология. Отцом этой науки является наш соотечественник — И.И. Брехман, впервые в 1982 году начавший разрабатывать проблему охраны здоровья практически здоровых людей. Валеология — зеркальное отражение патологии.

11. Здоровье -это состояние полного физического, психологического и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов (определение, данное ВОЗ в 1948 году). Здоровье и болезнь — это физическое (соматическое), социальное состояние личности, но в их основе лежат биологические состояния: норма и патология. С философской точки зрения взаимоотношения процессов здоровья и болезни — диалектическое единство и борьба противоположностей. Абсолютное здоровье, как и абсолютная болезнь немыслимы: между ними существует бес-конечное множество форм связей и взаимных переходов. Только имея количественную информацию об уровне здоровья можно вести речь о нем и его укреплении. Здоровье рассматривается как ресурс повседневной жизни, а не как ее цель. На основе экспертных оценок принято считать, что здоровье зависит от генетических (до 20%) и экологических (также до 20%) факторов, качества медицинского обслуживания (до 10 %), но в большей степени от образа жизни человека (примерно 50%,).

12. Иммунитет - невосприимчивость или устойчивость организма к какому-либо действию патогенных факторов (например, микроорганизмов, различных токсинов, переохлаждения, стресса и т.д.). Биологический иммунитет — это защитный механизм, позволяющий организму поддерживать нормальное внутренне состояние (гомеостаз), предохраняя его от воздействия патогенных агентов или любых веществ, обладающих свойствами антител.

Различают иммунитет врожденный и приобретенный.

13. Интенсивность физической нагрузки. Связана с напряженностью работы и степенью ее концентрации во времени.

Показатели интенсивности с «внешней» стороны: скорость движения, время преодоления дистанции, вес отягощения (в расчете на отдельное движение), темп движений, мощность работы (в мерах механики).

Показатели интенсивности с «внутренней» стороны: пульсовая интенсивность упражнения (отношение пульсовой стоимости упражнения к его продолжительности), энергетическая интенсивность упражнения (отношение энергетической стоимости упражнения к его продолжительности).

14. Интервальный метод - его особенностью является строгая регламентация не только интенсивности, продолжительности упражнения и количества его повторения, но и продолжительности отдыха. В зависимости от компонентов упражнения тренировочный эффект может быть различным.

15. Кислородный долг (КД) - разница между энергетическим запросом организма при интенсивной работе и ее энергетическим обеспечением за счет аэробных процессов (рис. 9). Измеряется в количестве кислорода, которое организм должен получить после окончания работы. КД устраняется или в процессе самой работы при снижении ее интенсивности, или во время отдыха (в период восстановления). Имеет две составляющие: быструю (алактатную) и медленную (гликолитическую).

16. Контрольный метод - позволяет осуществлять проверку и оценку состояния физической подготовленности человека (студента, спортсмена и др.) как по отдельным показателям, так и физической подготовленности в целом.

17. Ловкость - это способность к точному и координированному выполнению движений, а также своевременная их коррекция для решения новых, неожиданно возникающих задач. Ловкость интегрирует в себе многие качества: способность к выполнению сложно-координированных движений, быстрое переключение с одних двигательных действий на другие, умение находить наиболее оптимальные варианты решения двигательных задач при внезапном изменении внешних условий. Поэтому основными элементами проявления ловкости считают координированность, точность, своевременность и рациональность движений и действий.

18. Масса тела - различают фактическую и должную массы тела. Фактическую массу определяют обычным взвешиванием на весах. Существует несколько способов определения должной массы тела. Самый простой из них: от длины тела (в сантиметрах) вычитают 100. Остаток соответствует должной массе конкретного человека. Определение массы тела достаточно проводить 1 раз в неделю рано утром натощак, иногда можно проверить потери массы после тяжелого и изнурительного занятия. При ее увеличении или снижении надо определить причину, если она не понятна — обратиться к специалистам.

19. Массовый спорт - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

20. Максимальное потребление кислорода (МПК) - наибольшее количество кислорода, которое организм может потребить в минуту при предельно-интенсивной мышечной работе.

Отражает эффективность взаимодействия дыхательной, сердечно-сосудистой и кровеносной систем. Величина МПК определяет функциональное состояние этих систем и характеризует степень тренированности организма к длительным физическим нагрузкам.

21. Методика спортивной тренировки - совокупность разнообразных средств, методов и приемов обучения и тренировки, а также различные формы занятий, способы организации занимающихся, организационно-управленческие действия руководителя занятий, применяемые в определенной логической последовательности для эффективного решения целевых задач.

22. Методы физического воспитания - это способы или пути решения задач физического совершенствования человека. В теории и методике физического воспитания выделяют 3 группы методов: словесные, наглядные и практические.

23. Методы совершенствования быстроты.

Основными методами совершенствования быстроты являются: повторный, переменный, сенсорный и соревновательный.

Повторный метод является основным при развитии быстроты. Наиболее эффективно использование нескольких серий кратковременных (до 5–6 с) упражнений по 3–4 повторения в каждой с интервалами отдыха до восстановления. Быстрота при этом не должна снижаться. При снижении быстроты упражнение следует прекратить.

Переменный метод характеризуется относительно ритмичным чередованием движений с высокой и низкой интенсивностью. Наращивание скорости, ее поддержание и замедление способствует эффективному овладению умением достижения максимальной скорости движений. Примером может служить «рваный бег» — повторение последовательности: 10–20 м бега с предельной скоростью и 30–40 м медленного бега.

Сенсорный метод основан на тесной связи между быстротой реакции и способностью к различению микро интервалов времени — порядка десятых и даже сотых долей секунды. На первом этапе обучаемые по сигналу выполняют кратковременное упражнение с максимальной скоростью. После каждого повторения им сообщается время его выполнения. На втором этапе они сами должны определить время выполнения упражнения, после чего им сообщается зафиксированный результат. На третьем этапе упражнения выполняются с различной, заранее оговоренной скоростью. Постоянное сопоставление субъективных и объективных данных развивает чувство времени и способствует совершенствованию быстроты.

Соревновательный метод основывается на применении различного рода соревнований в скоростных упражнениях, приемах и действиях с целью достижения максимальных результатов в эмоциональных соревновательных условиях.

24. Методы совершенствования выносливости классифицируются на несколько групп: непрерывные и интервальные методы тренировки, а также контрольный (или соревновательный). Каждый из методов имеет свои особенности и используется для совершенствования тех или иных компонентов выносливости в зависимости от параметров применяемых упражнений. Варьируя видом упражнений (ходьба, бег, лыжи, плавание, упражнения с отягощением или на снарядах, тренажерах и т.д. — упражнения разного вида), их продолжительностью и интенсивностью (скоростью движений, мощностью работы, величиной отягощений), количеством повторений упражнения а также продолжительностью и характером отдыха (или восстановительных интервалов), можно менять физиологическую направленность выполняемой работы.

Равномерный непрерывный метод заключается в однократном равномерном выполнении упражнений малой и умеренной мощности продолжительностью от 15–30 минут и до 1–3 часов, то есть в диапазоне скоростей от обычной ходьбы до темпового кроссового бега и аналогичных по интенсивности других видов упражнений. Этим методом развивают аэробные способности. В такой работе необходимый для достижения соответствующего адаптационного эффекта объем тренировочной нагрузки должен быть не менее 30 минут. Слабо подготовленные люди такую нагрузку сразу выдержать не могут, поэтому они должны постепенно увеличивать продолжительность тренировочной работы без наращивания ее интенсивности. После примерно 3-минутного периода врабатывания устанавливается стационарный уровень потребления кислорода.

Увеличивая интенсивность работы (или скорость передвижения), интенсифицируют аэробные процессы в мышцах. Чем выше скорость, тем больше активизируются анаэробные процессы и сильнее выражены реакции вегетативных систем обеспечения такой работы, а уровень потребления кислорода поднимается до 80–95 % от максимума, но не достигает своих «критических» значений. Это достаточно напряженная для организма работа, требующая значительной напряженности в деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, проявления волевых усилий. При этом ЧСС достигает 130–160 уд/мин, объем легочной вентиляции — 160–190 л/мин, систолическое давление в первые 3–4 минуты возрастает до 180–200 мм рт. ст., а затем стабилизируется на уровне примерно 140–160 мм рт. ст. Изменяя интенсивность (скорость передвижения), воздействуют на разные компоненты аэробных способностей. Например, медленный бег на скорости анаэробного порога применяется как «базовая» нагрузка для развития аэробных возможностей, восстановления после больших объемов более интенсивных нагрузок, поддержания ранее достигнутого уровня общей выносливости. Такая работа доступна людям любого возраста и уровня подготовленности, и обычно выполняется в течение 30–60 минут 2–5 раз в неделю.

Переменный непрерывный метод. Этот метод отличается от регламентированного равномерного периодическим изменением интенсивности непрерывно выполняемой работы, характерной, например, для спортивных и подвижных игр, единоборств. В легкой атлетике такая работа называется «фартлек» («игра скоростей»). В ней в процессе длительного бега на местности — кросса — выполняются ускорения на отрезках от 100 до 500 метров. Такая работа переменной мощности характерна для бега по холмам, или на лыжах по сильно пересечённой местности. Поэтому ее широко используют в своих тренировках лыжники и бегуны на средние и длинные дистанции. Она заметно увеличивает напряженность вегетативных реакций организма, вызывая периодически максимальную активизацию аэробного метаболизма с одновременным возрастанием анаэробных процессов. Организм при этом работает в смешанном аэробно-анаэробном режиме. В связи с этим колебания скоростей или интенсивности упражнений не должны быть большими, чтобы не нарушался преимущественно аэробный характер нагрузки. Переменный непрерывный метод предназначен для развития как специальной, так и общей выносливости и рекомендуется для хорошо подготовленных людей. Он позволяет развивать аэробные возможности, способности организма переносить гипоксические состояния и кислородный «долг», периодически возникающий в ходе выполнения ускорений и устраняемый при последующем снижении интенсивности упражнения, приучает занимающихся «терпеть», т.е. воспитывает волевые качества.

Интервальный метод тренировки заключается в дозированном повторном выполнении упражнений относительно небольшой продолжительности (обычно до 120 секунд) через строго определенные интервалы отдыха. Этот метод обычно используется для развития специфической выносливости к какой-либо определённой работе, широко применяется в спортивной тренировке, особенно легкоатлетами, пловцами и представителями других циклических видов спорта. Изменяя такие параметры упражнения, как интенсивность его выполнения, продолжительность, величину интервалов отдыха и количество повторений упражнения, можно избирательно воздействовать как на анаэробные, так и на аэробные компоненты выносливости.

25. Методы совершенствования гибкости.

Основными методами совершенствования гибкости у студентов являются: метод многократного растягивания и метод статического растягивания.

Метод многократного растягивания основан на свойстве мышц растягиваться значительно больше при многократном повторении упражнения с постепенным увеличением размаха движений. Начинают упражнение с относительно небольшой амплитуды движений и к 8–12 повторению увеличивают ее до максимальной. На занятиях используют комплексы из нескольких активных или пассивных упражнений (с помощью партнеров). Необходимым условием является тщательная разминка растягиваемых групп мышц, суставов и связок.

Метод статического растягивания предполагает использование зависимости величины растягивания от его продолжительности. Для растягивания по этому методу сначала необходимо расслабиться, а затем выполнить упражнение и удерживать конечное положение от 5–15 с до нескольких минут. Наибольший эффект дает ежедневное применение комплексов таких упражнений.

26. Методы совершенствования координационных способностей и ловкости. Наиболее

часто применяются метод необычных двигательных заданий и сенсорный метод.

Метод необычных двигательных заданий состоит в выполнении неизвестных ранее разнообразных упражнений, или хорошо освоенных, но в необычных условиях и по внезапным командам. Этим методом предусматривается использование асимметрических упражнений, во время которых нагружаются преимущественно мышечные группы, в обычных условиях не играющие активной роли в совершенствуемых действиях. Применение данного метода способствует быстрому освоению новых двигательных заданий.

Сенсорный метод заключается в применении с помощью технических средств дополнительной и срочной информации для повышения возможностей занимающихся по управлению ими своими двигательными действиями. Использование данного метода способствует совершенствованию сенсорных систем организма и двигательной памяти, которые особенно важны для развития ловкости.

27. Методы совершенствования силы. Наиболее распространены метод максимальных усилий, повторный и «до отказа».

Метод максимальных усилий — предполагает применение предельных и около предельных отягощений (сопротивлений), которые можно повторить 1–3 раза без значительного эмоционального возбуждения. Этим методом развивают максимальные силовые возможности.

Повторный метод характеризуется тем, что в качестве основного тренирующего фактора используется не предельная величина отягощения, а количество повторений упражнения с оптимальным или субмаксимальным весом (сопротивлением). В зависимости от избранных компонентов упражнения метод может быть направлен одновременно на увеличение преимущественно силы и массы мышц (5–6 повторений с весом 85–90 %) или преимущественно мышечной массы и силы (8–10 раз с весом 80–85 %), уменьшение жирового компонента массы тела или совершенствование силовой выносливости (более 15 раз с отягощением от 30 до 70 %).

Метод «до отказа» направлен преимущественно на совершенствование силовой выносливости и на уменьшение жирового компонента массы тела. Используются преимущественно два его варианта:

1) выполняется несколько подходов упражнения с предельным количеством повторений в каждом из них (с отягощением от 20 до 70 %);

2) выполняется предельное количество подходов упражнения с фиксированным количеством повторений упражнения от 30 до 70 раз (с таким же отягощением, как и в первом случае).

28. Методические приемы - составные звенья или условия реализации методов физического воспитания: бег в гору или под гору, бег с отягощением, выполнение упражнений из необычных положений, изменение привычной скорости или темпа выполнения упражнения, направленное применение различных отягощений, изменение пространственных границ выполнения упражнения, использование различного оборудования, естественных условий окружающей среды и состояния организма и др.

29. Наглядные методы физического воспитания классифицируются в зависимости от воздействия применяемых средств на те или иные органы и системы организма. В процессе физического воспитания наиболее часто используются следующие наглядные методы:

зрительного воздействия — образцовый показ упражнений, демонстрация наглядных пособий, учебных кинофильмов, видеофильмов, светолидеров, светосигнализации;

звукового воздействия — акустическая демонстрация, звуковое сопровождение, звуко- и ритмолидерство и др.;

проприоцептивного воздействия — направленное «прочувствование» движений, «принудительное» ограничение параметров движений.

30. Национальные виды спорта - виды спорта, исторически сложившиеся в этнических группах населения, имеющие социально-культурную направленность и развивающиеся в пределах одного субъекта Российской Федерации.

31 Нервная система - одна из важнейших систем, которая обеспечивает координацию всех протекающих в организме человека процессов и взаимосвязь организма и внешней среды.

Основные функции нервной системы:
• восприятие действующих на организм как внутренних, так и внешних раздражителей;
• проведение и обработка воспринимаемой информации;
• формирование ответных и приспособительных реакций.

32. Начальное двигательное представление- это способность к выполнению двигательных действий с повышенной концентрацией внимания на отдельных движениях и нестабильным достижением конечной цели. Двигательное представление возникает на основе необходимого минимума знаний и предварительного двигательного опыта обучаемого. Оно формируется в ходе первых попыток выполнения тех или иных приемов и упражнений. Характерными признаками двигательного представления являются:

1) неавтоматизированное управление целостным двигательным действием;
2) сознательный контроль занимающихся за каждым движением;
3) относительная расчлененность движений на фазы;
4) повышенные энерготраты (неэкономичность работы), приводящие к быстрому утомлению;
5) нестабильность и скованность двигательных действий.

33. Объем физической нагрузки - суммарное количество работы, выполняемое в процессе упражнения или ряда упражнений (работа здесь понимается не только в механическом, а также в физиологическом и вообще в деятельном смысле). Показатели объема с «внешней» стороны: время, занятое выполнением упражнения, метраж или километраж преодоленной дистанции, общий вес отягощений, общее число движений, количество физической работы за время упражнений (в мерах механики). Показатели объема с «внутренней» стороны: общая пульсовая стоимость упражнения, общая энергетическая стоимость упражнения.

34. Общероссийская спортивная федерация - общероссийская общественная организация, которая создана на основе членства, получила государственную аккредитацию и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

35. Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

36. Ознакомление процесс создания у обучаемых правильного двигательного представления о разучиваемом упражнении или приеме. Преподавателю (тренеру, инструктору) для этого необходимо:

назвать упражнение или прием; образцово его показать; объяснить технику выполнения, его предназначение или где применяется; показать, если необходимо, еще раз по частям или по разделениям с попутным объяснением техники выполнения.

37. Олимпийская символика совокупность атрибутов Олимпийского движения, включающая:

общие для всего движения символы МОК — олимпийская эмблема (состоящая из олимпийского символа и девиза); олимпийские флаг и гимн;

официальные эмблемы НОК, представляющие собой сочетание олимпийского символа и элементы государственной геральдики;

официальные эмблемы Олимпийских игр, сессий, конгрессов — официальные надписи, пиктограммы, талисманы и др., представляющие сочетание олимпийского символа со стилизованными символами стран или городов-организаторов.

Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец голубого, желтого, черного, красного и зеленого цвета, символизирующих пять континентов — Европу, Азию, Африку, Америку и Австралию.

Олимпийский флаг представляет собой белое полотнище стандартного размера с изображением пяти олимпийских колец.

38. Организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

39. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

40. Организм человека - это единая сложная высокоорганизованная биологическая система, находящаяся в постоянном взаимодействии с изменяющимися условиями окружающей среды и обладающая способностью саморегуляции и саморазвития, а именно, способностью к самообучению, восприятию, передаче и хранению информации и совершенствованию механизмов управления биологическими процессами.

41. Опорно-двигательный аппарат включает три относительно самостоятельных системы: костную (или скелет), связочно-суставную (подвижные соединения костей) и мышечную. Особенности развития этих систем определяют телосложение человека.

42. Ошибки в процессе разучивания физических упражнений исправляются в такой последовательности: при групповом обучении — сначала общие, затем частные; при индивидуальном обучении — вначале значительные, затем второстепенные.
Особое внимание обращается на предупреждение и исправление тех ошибок, которые могут привести к травмам.

43. Переутомление - может возникнуть при накоплении утомления от занятия к занятию. Признаками такого состояния являются: вялость, апатия, плохой аппетит, раздражительность. При появлении указанных симптомов необходимо снизить нагрузку, особенно интенсивность, но пропускать занятия не рекомендуется.

44. Перетренированность - длительное отсутствие желания тренироваться. Слишком большие нагрузки и короткие интервалы отдыха между занятиями могут привести к превышению адаптационных возможностей организма и к срыву адаптации, т.е. перетренированности. Занятия на определенное время прекращаются.

45. Подготовка спортивного резерва - многолетний целенаправленный учебно-тренировочный процесс по видам спорта в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

46. Профессиональный спорт - часть спорта, направленная на организацию и проведение спортивных соревнований, за участие в которых и подготовку к которым в качестве своей основной деятельности спортсмены получают вознаграждение от организаторов таких соревнований и (или) заработную плату.

47. Потоотделение может служить косвенным показателем уровня тренированности. Выделяют несколько степеней потливости при выполнении физических упражнений: умеренную, значительную и чрезмерную. С ростом функциональной подготовленности потливость уменьшается. Если потливость увеличивается не во время занятий, а при эмоциональных нагрузках, это может свидетельствовать о перевозбуждении вегетативной нервной системы.

48. Практические методы обучения - в процессе физического воспитания являются наиболее специфичными и играют основную роль по сравнению со словесными и наглядными. Главными компонентами этих методов являются физическая нагрузка и отдых. В теории и методике

физического воспитания выделяют шесть общих методов тренировки: непрерывный равномерный, непрерывный переменный, повторный, интервальный, контрольный и соревновательный.

49. Профессионально-прикладная физическая подготовка - один из важнейших компонентов отечественной системы физического воспитания. Представляет собой педагогически направленный процесс обеспечения общей и специализированной физической подготовленности к избранной профессиональной деятельности, укрепления здоровья и сохранения долголетия (профессионального, служебного, творческого).

50. Рефлекс - реакция организма на раздражение, поступающее из внутренней и внешней среды, осуществляемая посредством центральной нервной системы. Биологическая сущность рефлекса заключается в приспособлении организма к этим изменениям. С помощью механизма рефлекса осуществляется единство организма и среды. Всякое мышечное движение имеет рефлекторную природу, рефлекторным же путем регулируется деятельность всех внутренних органов и систем.

51. Разучивание - направлено на формирование у обучаемых новых двигательных навыков. В ходе разучивания сначала создаются начальные двигательные представления, которые затем трансформируются в двигательные навыки. В зависимости от подготовленности занимающихся и сложности разучиваемых упражнений применяют несколько методов разучивания:

в целом; по частям; по разделениям; с помощью подготовительных упражнений.

В процессе разучивания физических упражнений студенты, как правило, допускают ошибки. Причины ошибок могут заключаться в следующем: в неправильном понимании обучаемыми техники выполнения упражнений; в недостаточном развитии физических качеств и координационных способностей; в боязни выполнения упражнения; в утомлении занимающихся; в неудовлетворительном материальном обеспечении; в неблагоприятных климатических условиях.

52. Сила - способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий. Сила характеризуется степенью напряжения, которое проявляется при сокращении мышцы в динамической работе, а также в статических усилиях.

53. Силовые качества человека. При характеристике силовых качеств человека выделяют следующие их разновидности:

1. Максимальную статическую (изометрическую) силу — развиваемую при удержании в течение определенного времени предельного отягощения или сопротивления с максимальным напряжением мышц.
2. Медленную динамическую силу, проявляемую во время перемещения предметов большой массы, когда скорость практически значения не имеет, а прилагаемые усилия достигают максимума.
3. Скоростную динамическую силу, характеризуемую способностью к перемещению больших отягощений в ограниченное время и с ускорением ниже максимального.
4. «Взрывную силу», как способность преодолевать сопротивление с максимальным мышечным напряжением в кратчайшее время.
5. Амортизационную силу, характеризуемую развитием усилия в короткое время в уступающем режиме работы мышц, например, при приземлении на опору в различного вида прыжках или при преодолении препятствий, в единоборствах и т. п.

54. Саморегуляция и самосовершенствование организма - реализуются главным образом через совершенствование в организме механизмов адаптации (приспособления) к постоянно изменяющимся условиям внешней среды, производства, быта. Физическая тренировка вместе со сбалансированным питанием обусловливают эффективность саморегуляции и самосовершенствования организма.

55. Спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним.

56. Спорт высших достижений - часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.

57. Спортивная дисквалификация спортсмена - отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях, которое осуществляется общероссийской спортивной федерацией за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, за использование запрещенных в спорте средств (допинга) и (или) методов (далее - допинговые средства и (или) методы), нарушение норм, утвержденных международными спортивными организациями, и норм, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями.

58. Спортивная дисциплина часть вида спорта, имеющая отличительные признаки и включающая в себя один или несколько видов, программ спортивных соревнований.

59. Спортивная федерация - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

60. Спортивное сооружение - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы.

61. Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

62. Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

63. Спортивные сборные команды Российской Федерации - формируемые общероссийскими спортивными федерациями коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к международным спортивным соревнованиям и участия в них от имени Российской Федерации.

64. Спортивный судья - физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию.

65. Спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранными видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

66. Спортсмен высокого класса - спортсмен, имеющий спортивное звание и выступающий на спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов.

67. Словесные методы обучения.

Основаны на использовании слова как средства воздействия на обучаемых. В процессе физического воспитания наиболее часто применяются следующие словесные методы:

сообщения знаний — рассказ, беседа лекция, объяснение, пояснение, прослушивание публикаций и магнитофонных записей;

воспроизведения усвоенных знаний — устный или письменный рассказ, отчет, краткий ответ;

обмена знаниями — обсуждение, дискуссия;

управления обучаемыми — постановка задачи, инструктирование, указание, команда;

словесная оценка и стимулирование — одобрение, неодобрение, поощрение, объявление оценки;

мысленное самопроговаривание программы действий – содержания упражнений, структуры элементов техники, последовательности выполнения;

самостоятельная психорегулирующая тренировка — утверждающие фразы.

68. Совершенствование - направлено на закрепление у занимающихся двигательных навыков, формирование у них двигательных умений и обеспечивается постоянной тренировкой. В процессе тренировки достигается:

упрочение сформировавшихся двигательных стереотипов, лежащих в основе навыков;

расширение диапазона вариативности техники двигательных действий в изменяющихся условиях, в том числе при максимальных проявлениях физических качеств;

индивидуализация техники выполнения упражнений;

возможность перестройки техники выполнения упражнений и ее совершенствование;

повышение физической подготовленности.

69. Специальные качества - под специальными качествами в теории и методике физического воспитания принято понимать свойства организма, обеспечивающие его устойчивость к воздействию определенных неблагоприятных факторов профессиональной деятельности: к перегрузкам;

укачиванию; недостатку кислорода; вибрации;

легочной гипервентиляции; дыханию под избыточным давлением; нарушениям суточного ритма (десинхронозу).

В профессиональной деятельности конкретного человека обычно одновременно встречаются не все перечисленные экстремальные физические факторы внешней среды. Наиболее часто приходится сталкиваться с кислородным голоданием (длительное нахождение в неудобной позе), укачиванием (езда на автомобиле) и десинхронозом (нарушение суточных ритмов в процессе работы в ночное время).

70. Средства физического воспитания вся совокупность физических упражнений, а также некоторые другие факторы воздействия на организм человека (оздоровительные силы природы, гигиенические факторы, психологические и иные средства восстановления работоспособности) для решения задач физического воспитания.

71. Тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и осуществляющее проведение со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

72. Физическое воспитание - процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры.

73. Физическая культура часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

74. Физическая подготовка - процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) человека с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик.

75. Физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей

к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

76. Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

77. Физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Положения настоящего Федерального закона, регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

78. Функциональные системы организма - это группы органов, обеспечивающие протекающие в них согласованные процессы жизнедеятельности. К ним относятся нервная, кровеносная, дыхательная, опорно-двигательная, пищеварительная, выделительная, эндокринная (железы внутренней секреции), сенсорная (органы чувств), половая и иммунная система. Они осуществляют свои функции в теснейшем взаимодействии.

79. Физические упражнения - основное средство физической культуры, это такие виды двигательных действий (включая и совокупности их), которые направлены на реализацию задач физического воспитания и подчинены его закономерностям. От особенностей содержания того или иного физического упражнения в решающей мере зависит его форма.

Форма физического упражнения представляет собой его внутреннюю и внешнюю структуру (построение, организацию).

Внутренняя структура физического упражнения характеризуется тем, как во время его выполнения связаны между собой различные процессы функционирования организма, как они соотносятся, взаимодействуют и согласуются друг с другом. Нервно-мышечная координация, взаимодействие моторных и вегетативных функций, соотношение различных энергетических (аэробных и анаэробных) процессов, например, при беге будут существенно другими, чем при поднимании штанги.

Внешняя структура физического упражнения — это его видимая форма, которая характеризуется соотношением пространственных, временных и динамических (силовых) параметров движений. Зарождение производных от трудовой деятельности физических упражнений, игр, танцев относится к до религиозному периоду истории человечества. С возникновением религиозных культов и верований элементы физических упражнений стали связывать с религиозными обрядами. На происхождение разнообразных видов физических упражнений оказывали влияние также климато-географические условия проживания древних людей. В первобытном дородовом обществе игры и физические упражнения в основном воспроизводили элементарные трудовые движения. В процессе развития общественного устройства и сознания людей, совершенствования орудий труда и под влиянием новых форм ведения хозяйства возникали и новые виды физических упражнений и игр, которые стали выделяться в самостоятельные виды человеческой деятельности, а трудовые действия и движения копировались в них уже в условном, творчески обобщенном виде. В эпоху рабовладельческого строя физическая культура и спорт наибольшее распространение получили в государствах Древнего Востока и Древней Греции, о чем свидетельствуют многочисленные исторические памятники материальной культуры и старинные рукописи. На фресках в могилах фараонов было обнаружено более 400 видов изображений упражнений и игр, применявшихся в целях физической и военной подготовки. Были найдены изображения, показывающие борьбу, плавание, стрельбу из лука, гонки на колесницах, фехтование и др. Занятия физическими упражнениями и состязания в них проходи-ли в специальных помещениях. Местная аристократия увлекалась верховой ездой, охотой на колесницах, стрельбой из лука, фехтованием. В целях физического воспитания народных масс применялись более «простые» упражнения — бег, прыжки, метания, поднимание тяжестей. Со временем физические упражнения и игры, как средства физического и военного воспитания аристократии,

начали проводиться в форме публичных состязаний.

80. Экологические факторы - показатели окружающей человека внешней среды, отражающие состояние воздуха, воды, почвы, пищевых продуктов, световых потоков, геомагнитных и электромагнитных полей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-З1	1 семестр. Задание № 1. История развития физической культуры и спорта в России (см. файл СР в Приложении).
2	УК-7-З1	2 семестр. Задание № 2. История олимпийского движения в России (см. файл СР в Приложении).
3	УК-7-З2	1 семестр. Задание № 3. Методика совершенствования физических качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) (см. файл СР в Приложении).
4	УК-7-З2	2 семестр. Задание № 4. Методика формирования двигательных навыков и умений в процессе занятий физическими упражнениями (см. файл СР в Приложении).
5	УК-7-З3	1 семестр. Задание № 5. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья (см. файл СР в Приложении).
6	УК-7-З3	2 семестр. Задание № 6. Влияние занятий физической культурой на повышение умственной и физической работоспособности (см. файл СР в Приложении).
7	УК-7-З4	1 семестр. Задание № 7. Гигиена занятий физической культурой и профилактика травматизма (см. файл СР в Приложении).
8	УК-7-З4	2 семестр. Задание № 8. Средства восстановления физической работоспособности (см. файл СР в Приложении).

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-7-У1	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
10	УК-7-У1	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
11	УК-7-У2	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
12	УК-7-У2	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
13	УК-7-У3	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
14	УК-7-У3	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
15	УК-7-У4	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
16	УК-7-У4	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-7-В1	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
18	УК-7-В1	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

19	УК-7-В2	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
20	УК-7-В2	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
21	УК-7-В3	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
22	УК-7-В3	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
23	УК-7-В4	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
24	УК-7-В4	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устный опрос;
- задания в ходе практических занятий;
- испытания (тесты) и нормативы физической подготовленности (см. файл ФОС в Приложении).

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-7-З1	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 1-5 (см. файл ФОС в Приложении).
2	УК-7-З1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 1,2 (см. файл СР в Приложении).
3	УК-7-З2	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 6-10 (см. файл ФОС в Приложении).
4	УК-7-З2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 3,4 (см. файл СР в Приложении).
5	УК-7-З3	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 11-15 (см. файл ФОС в Приложении).
6	УК-7-З3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 5,6 (см. файл СР в Приложении).
7	УК-7-З4	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 16-20 (см. файл ФОС в Приложении).
8	УК-7-З4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 7,8 (см. файл СР в Приложении).
9	УК-7-У1	Курс 1: Методическое задание - № 1,6 (см. файл ФОС в Приложении).
10	УК-7-У1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
11	УК-7-У2	Курс 1: Методическое задание - № 2,7 (см. файл ФОС в Приложении).
12	УК-7-У2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
13	УК-7-У3	Курс 1: Методические задания - № 3,4,8,9 (см. файл ФОС в Приложении).
14	УК-7-У3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
15	УК-7-У4	Курс 1: Методическое задание - № 5,10 (см. файл ФОС в Приложении).
16	УК-7-У4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
17	УК-7-В1	Курс 1: Виды испытаний (тесты) физической подготовленности (см. файл ФОС в Приложении).

18	УК-7-В1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).
19	УК-7-В2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
20	УК-7-В2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).
21	УК-7-В3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
22	УК-7-В3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).
23	УК-7-В4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
24	УК-7-В4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-З1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
2	УК-7-З1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 1,2 (см.файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-З2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
4	УК-7-З2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 3 - 6 (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-З3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-З3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 7 - 10 (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-З4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
8	УК-7-З4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б»- тестовые задания № 11, 12 (см.файл ФОС в Приложении).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-У1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
2	УК-7-У1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-У2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля

4	УК-7-У2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-У3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-У3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-У4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
8	УК-7-У4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-В1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - виды испытаний (тесты) физической подготовленности (см.файл ФОС в Приложении).
2	УК-7-В1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» и «Б" - тестовые задания № 13, 14 (см.файл ФОС в Приложении)
3	УК-7-В2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
4	УК-7-В2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б»- тестовые задания № 15 - 17 (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-В3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-В3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 18 - 19 (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-В4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
8	УК-7-В4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовое задание № 20 (см.файл ФОС в Приложении).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебник / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586266

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19295-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587728

3. Теоретические основы физической культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588595

б) дополнительная литература:

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588465

2. Пельменев, В. К. История физической культуры : учебник для вузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586529

3. Физическая культура : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586530

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://minsport.gov.ru http://minsport.gov.ru - сайт Министерства спорта Российской Федерации.

https://rucont.ru/collections/1235 https://rucont.ru/collections/1235 - Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. Ежеквартальный научно-методический журнал Российской Академии Образования Российской Государственной Академии Физической Культуры.

https://ru.wikipedia.org https://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия Википедия (Физическая культура, Спорт).

http://olympic.ru/ http://olympic.ru/ – официальный Медиа-канал «Олимпийский Комитет России».

https://www.olympic.org/ https://www.olympic.org/– официальный портал «Международный Олимпийский Комитет».

http://www.gto.ru http://www.gto.ru – официальный портал Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»: новости, как выполнять нормативы, история, документы, медиагалерея, глоссарий, контакты, вопрос-ответ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются:

многофункциональный спортивный зал (площадь 272,4 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к.1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

многофункциональный спортивный зал (площадь 660 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 31, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

открытый стадион широкого профиля (площадь 998 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8,

к. 1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

спортивный зал (площадь 170,8 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 5, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент Сафонов Анатолий Александрович

Автор (составитель) кандидат биологических наук, доцент Любимова Гузель Наилевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Логика

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Логика изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся прочные систематизированные знания логических форм и законов мышления, сформировать у них целостные представления о видах, содержании и особенностях понятия, суждения, умозаключения и аргументации, способах и правилах их выстраивания и использования в различных жизненных ситуациях, сформировать способность применять навыки правильного мышления, логического анализа учебной, социальной, политической и профессиональной информации, умение логически верно выстраивать устную и письменную речь, обоснованно и непротиворечиво вести дискуссии и полемики по социально значимым и профессиональным проблемам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Логика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате изучения: Информатика, Основы делопроизводства.

Параллельно с учебной дисциплиной Логика изучаются дисциплины: Жизненная навигация.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Логика являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: Управление проектной деятельностью, Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск,	**Знать:**	
	требования правил и законов формальной логики;	УК-1-З1

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	логическую структуру и классификацию простого суждения, виды логических связок в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности, а также состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов;	УК-1-З2
	логическую структуру и классификацию умозаключения, общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии;	УК-1-З3
	сущность, признаки, основания классификации логических противоречий, а также сущность, признаки, виды логических ошибок;	УК-1-З4
	семантику, структуру и функции вопросов, виды ответов, правила точных ответов;	УК-1-З5
	сущность и виды гипотез, правила и этапы их построения, условия состоятельности в познавательно-коммуникативном процессе.	УК-1-З6
	Уметь:	
	применять правила и законы формальной логики в профессиональной деятельности	УК-1-У1
	анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку, на основе чего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов	УК-1-У2
	осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения, определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы, применять методы индукции и аналогии	УК-1-У3
	систематизировать логические противоречия по родам и видам, а также применять правила исключения паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в речевой и письменной практике	УК-1-У4
	раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать вопросы и ответы по видам	УК-1-У5
	различать виды гипотез по познавательным функциям и объекту исследования, осуществлять анализ и синтез фактов, выдвигать логически обоснованные предположения	УК-1-У6
	Владеть:	
	правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации	УК-1-В1
	логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями, непосредственными и опосредованными умозаключениями	УК-1-В2

	логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства	УК-1-В3
	навыками выявления логических противоречий в процессе обобщения, анализа, восприятия информации и постановки цели, а также техникой выявления паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в процессе рассуждений	УК-1-В4
	навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений	УК-1-В5
	способами построения и проверки истинности гипотез	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет и значение логики									
1.	Предмет и значение логики	16	4	4				12	УК-1-З1, УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У4, УК-1-В1, УК-1-В4
Понятие как форма мысли									
2.	Понятие как форма мысли	16	6	4	2			10	УК-1-З2, УК-1-З5, УК-1-У3, УК-1-У5, УК-1-В2, УК-1-В4
Суждение как форма мысли									
3.	Суждение как форма мысли	16	4	2	2			12	УК-1-З2, УК-1-З5, УК-1-У2, УК-1-У6, УК-1-В2, УК-1-В5
Умозаключение как форма мысли									
4.	Умозаключение как форма мысли	16	2	2				14	УК-1-З3, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-У4, УК-1-В2, УК-1-В5
Законы логики									

5.	Законы логики	14	2	2				12	УК-1-З1, УК-1-З6, УК-1-У1, УК-1-У5, УК-1-В1, УК-1-В6
Доказательство и опровержение									
6.	Доказательство и опровержение	10	2	2				8	УК-1-З1, УК-1-З2, УК-1-У2, УК-1-У4, УК-1-В3
Диалогика									
7.	Диалогика	8	2	2				6	УК-1-З2, УК-1-З6, УК-1-У2, УК-1-У5, УК-1-В3, УК-1-В4
Проблема, гипотеза, теория									
8.	Проблема, гипотеза, теория	6	2	2				4	УК-1-З1, УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У6, УК-1-В2, УК-1-В5
Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет и значение логики

Определение предмета науки логики. Понятие истинности и ложности. Истинность и правильность. Мышление и язык.

Этапы развития логики. Традиционная формальная логика и символическая (математическая) логика. Логика и язык права. Значение логики для общей и профессиональной культуры специалиста.

Тема 2. Понятие как форма мысли

Что такое понятие. Понятие и чувственный образ. Признак, общий признак, существенные и несущественные признаки. Выражение понятий в языке. Фундаментальная многозначность языковых выражений. Приемы и способы формирования понятий.

Объем и содержание понятий. Виды понятий по объему: общие, единичные и пустые понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Отношения между понятиями по объему. Сравнимые и несравнимые понятия, совместимые и несовместимые понятия. Круги Эйлера. Виды совместимости: пересечение, подчинение, тождество. Виды несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие.

Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Деление по видообразующему признаку. Элементы деления: делимое понятие, члены деления, основание деления. Правила деления. Возможные ошибки при делении понятий. Деление понятий и операция мысленного расчленения предмета на части. Дихотомическое деление. Классификация и вспомогательные классификации.

Определение понятий. Виды определений. Возможные ошибки при определении. Реальные и номинальные определения, вербальные определения. Понятия тавтологии. Приемы, сходные с определением: характеристика, сравнение.

Тема 3. Суждение как форма мысли

Общая характеристика суждений. Суждение как минимальная единица информации. Сведения и предложения. Виды предложений. ыражение суждений в языке, простые и сложные суждения. Виды простых суждений суждения, суждения с отношениями, суждения существования. Структура простого атрибутивного суждения: субъект, предикат, связка.

Разделение суждений по качеству: утвердительные и суждения. Разделение суждений по количеству: общие и частные суждения. Кванторные слова. Характеристика единичных суждений по количеству и качеству: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные и частноотрицательные суждения.

Логическая структура и виды простого категорического суждения. Смысл и значение суждений, понятие истинного значения. Логические характеристики и особенности правовых суждений.

Модальные суждения. Основные виды модальности и их логическая характеристика. Модальная характеристика нормативных суждений. Отношение между суждениями по логическому квадрату. Операция отрицания суждения. Внутреннее и внешнее отрицание. Суждение об отношениях.

Характеристика сложного суждения как содержащего связки. Логические связки как аналоги союзов естественного языка: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность. Строгая и нестрогая дизъюнкция.

Вопрос об истинности сложных суждений. Таблицы истинности как соглашения о том, при каких условиях то или иное сложное суждение считается истинным или ложным. Связь таблиц истинности со смыслом союзов естественного языка. Построение таблиц истинности для сложных суждений различных видов. Суждение и норма права.

Тема 4. Умозаключение как форма мысли

Общая характеристика умозаключения. Дедуктивные и индуктивные умозаключения, аналогия. Общая структура умозаключения.

Непосредственные умозаключения как умозаключения из одной посылки. Виды непосредственных умозаключений: умозаключения по квадрату, превращение, обращение, противопоставление предикату.

Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма: меньший, больший, средний термины. Большая и меньшая посылки. Общие правила силлогизма, правила терминов, правила посылок. Фигуры силлогизма как его разновидности, различающие местоположения среднего термина в посылках. Нумерация фигур. Правила фигур. Модусы силлогизма. Правильные и неправильные модусы.

Условно-категорический силлогизм. Модусы условно-категорического силлогизма. Правильные и неправильные модусы. Проверка рассуждений, выраженных в форме условно-категорического силлогизма.

Разделительно-категорический силлогизм. Модусы разделительно-категорического силлогизма. Требования к разделительной посылке. Проверка рассуждений, выраженных в форме разделительно-категорического силлогизма.

Понятие индуктивного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Индуктивные методы установления причинных связей.

Умозаключение по аналогии и его виды.

Тема 5. Законы логики

Характер логических законов. Законы формальной логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Связь логического закона с понятием логического следования.

Тема 6. Доказательство и опровержение

Общая характеристика доказательства. Элементы доказательства: тезис, аргументы (основания), демонстрация (форма) доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Разделительное косвенное доказательство.

Общая характеристика опровержения. Вторичность опровержения по отношению к доказательству. Прямое и косвенное опровержение. Опровержение тезисы, опровержение демонстрации, опровержение аргументов.

Требования к элементам доказательства. Доказательство и убеждение. Логические основы аргументации.

Тема 7. Диалогика

Общее представление о споре, разновидности споров. По цели: выяснение истины, проверка истинности, достижение согласия, навязывание собственного мнения, ради победы в интеллектуальном состязании. По количеству участников: простой спор, сложные споры. По условиям проведения: спор наедине, спор в присутствии слушателей, спор для слушателей. Условия успеха в последнем случае. По форме: устные и письменные споры. Рациональный спор и его условия.

Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Логические основы ведения спора: стратегия и тактика, условия, приемы, ошибки, аргументы. Лояльные приемы спора. Нелояльные приемы спора. Паралогизм и софизм. Ответ на нелояльные приемы и аргументы.

Тема 8. Проблема, гипотеза, теория

Формы развития знания: проблема, гипотеза, теория.

Проблема и ее роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Логическая структура проблемы: предмет, содержание и объем проблемы. Этапы конкретизации проблемы. Виды решения проблем: в рамках существующей теории, в рамках модифицированной теории, в рамках новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Сущность гипотезы. Логическая структура гипотезы: основание, форма, предположение, процедура проверки. Виды гипотез. Этапы разработки гипотез. Формы и способы подтверждения или опровержения гипотезы.

Сущность теории. Критерии научной теории. Структура научной теории: язык, концептуальный аппарат, логика теории.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет, особенности и задачи логики как философской науки.
2. Язык логики и ее значение для профессиональной деятельности.
3. Возникновение логики и характеристика этапов ее развития.
4. Закон тождества и его характеристика.
5. Закон противоречия и его характеристика.
6. Закон исключенного третьего и его характеристика.
7. Закон достаточного основания и его характеристика.
8. Сущность понятия как формы мышления и обратное отношение между его содержанием и объемом.
9. Виды понятий и их характеристика.
10. Виды отношений между совместимыми понятиями.
11. Виды отношений между несовместимыми понятиями.
12. Ограничение и обобщение как логические операции с понятиями.
13. Определение как логическая операция с понятиями: его виды и правила.
14. Деление как логическая операция с понятиями: его структура и правила.
15. Сущность, свойства и структура суждения как формы мышления.
16. Виды простых суждений по содержанию их предиката.
17. Виды простых суждений по объему субъекта и по качеству связки.
18. Термины суждения и варианты их распределенности и нераспределенности в простых суждениях.
19. Обращение как способ преобразования простых суждений и характеристика всех его вариантов.
20. Превращение как способ преобразования простых суждений.
21. Противопоставление предикату как способ преобразования простых суждений.
22. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые суждения: основание их разделения и их характеристика.
23. Отношения совместимых суждений.
24. Отношения несовместимых суждений.
25. Логический квадрат и его значение.

26. Соотношение истинности и ложности простых сравнимых суждений.
27. Виды сложных суждений и их характеристика.
28. Соотношение истинности и ложности в сложных суждениях.
29. Сущность, структура и типы умозаключений.
30. Виды опосредованных умозаключений и их характеристика.
31. Сущность и структура простого (категорического) силлогизма.
32. Понимание терминов и фигуры простого (категорического) силлогизма.
33. Фигуры простого (категорического) силлогизма: их выявление, характеристика и правила.
34. Модусы простого (категорического) силлогизма, их выявление и количество.
35. Правила терминов простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки.
36. Правила посылок простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки.
37. Энтимема как сокращенная форма простого (категорического) силлогизма и характеристика ее видов.
38. Полисиллогизм и характеристика схем его построения.
39. Сорит как сокращенный полисиллогизм и характеристика схем его построения.
40. Эпихейрема как сокращенная форма силлогизма и ее характеристика.
41. Сущность разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
42. Правила разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки.
43. Сущность чисто разделительного силлогизма (умозаключения).
44. Сущность условно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
45. Правила условно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки.
46. Сущность чисто условного силлогизма (умозаключения).
47. Сущность, особенности структуры и виды условно-разделительного силлогизма (умозаключения).
48. Дилемма как условно-разделительный силлогизм (умозаключение) и характеристика ее разновидностей.
49. Понятие индуктивного умозаключения и характеристика полной и неполной индукции.
50. Популярная индукция, ее основные правила и логические ошибки.
51. Научная индукция и требования к ней.
52. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей.
53. Понятие умозаключения по аналогии и правила его построения.
54. Виды аналогий и их характеристика.
55. Научный факт как форма абстрактно-логического знания.
56. Сущность и логическая структура проблемы.
57. Сущность, логическая структура и виды гипотез.
58. Логические этапы построения и способы проверки гипотезы.
59. Понятие, структура и виды доказательства.
60. Опровержение и его виды.
61. Правила и возможные ошибки доказательства по отношению к тезису, к аргументам, к демонстрации.
62. Сущность и структура теории.
63. Модель и виды спора.
64. Стратегия и тактика спора: условия, приемы, аргументы, ошибки.
65. Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса.
66. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Понятие как форма мысли. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Понятие как форма мышления: сущность и роль в мыслительной деятельности.

2) Содержание и объем как основные логические характеристики понятия и закон их обратного отношения.

3) Отношения между понятиями.

4) Определение понятий.

5) Деление и классификация понятий.

Сообщения:

- Общие существенные признаки предметов и явлений в сфере профессиональной деятельности.
- Значение логических операций с понятиями для профессиональной деятельности.

Тема 3. Суждение как форма мысли. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Сущность и свойства суждения как формы мышления.

2) Логическая структура и классификация суждений.

3) Распределенность терминов в суждении.

4) Логические отношения между суждениями и логический квадрат.

5) Сложное суждение и его виды.

6) Соотношение истинности и ложности простых и сложных суждений.

Сообщения:

- Роль суждения в мыслительной деятельности специалиста.
- Взаимосвязь суждения и предложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование – логический приём, в ходе которого происходит мысленное выделение одних признаков предмета и отвлечение от других, не существенных признаков.

Абстрактное мышление – процесс рационального отражения объективного мира в понятиях, суждениях, умозаключениях, гипотезах, теориях, позволяющий проникать в сущность, в закономерные связи действительности, творчески преобразовывать её сначала в теории, а затем и на практике.

Абстракция [лат. abstractio – отвлечение, удаление] – отвлечение от некоторых характеристик исследуемого объекта.

Аксиологическая модальность - модальность суждения, в котором выражается отношение говорящего к объекту высказывания.

Аксиома [греч. axioma – значимое, принятое положение] – исходное, принимаемое без доказательства положение какой-либо теории, лежащее в основе доказательств других её положений.

Алетическая модальность (греч. – истинный) – 1) выраженная в суждении в терминах необходимости-случайности либо возможности-невозможности информация о логической или фактической детерминированности суждения; 2) заключенная в суждении информация об условиях его истинности.

Алогизм [греч. α – частица отрицания и logismos – разум, рассудок] – рассуждение, игнорирующее законы и правила логики.

Анализ [греч. analysis – разложение] – логический приём, в ходе которого происходит мысленное расчленение предметов на их составные части и выделение в них признаков.

Аналогия [греч. analogia – соответствие, сходство] – умозаключение, в котором мысль

развивается от частного знания к частному, а заключение, вытекающее из посылок, носит вероятностный характер.

Антецедент [лат. antecedens – предшествующий, предыдущий] – первый член импликации, которому предпослано слово «если».

Антитезис [греч. antithesis - противоположение] – суждение, противопоставляемое тезису.

Апагогическое доказательство (доказательство от противного) [греч. apagōgē – отводящий, уводящий] – доказательство, при котором устанавливается ложность антитезиса, т.е. высказывания, противоречащего тезису.

Апория [греч. aporia – букв. безысходность] – логическое затруднение, непреодолимое противоречие при разрешении проблемы; трудная или неразрешимая проблема, связанная с возникновением парадокса, с наличием аргумента против очевидного.

Аргумент [лат. argumentum – логический довод, основание доказательства] – суждение (или совокупность взаимосвязанных суждений), посредством которого обосновывается истинность какого-либо другого суждения (или теории).

Аргументация [лат. argumentatio – приведение аргументов] – 1) приведение доводов, или аргументов, в обоснование какого-либо положения; совокупность таких доводов; 2) операция обоснования каких-либо суждений, практических решений или оценок, в которой наряду с логическими применяются также речевые, эмоционально-психологические и другие внелогические методы и приёмы убеждающего воздействия.

Атрибутивное суждение [лат. attributio - свойство, признак] – суждение о признаке предмета. В нём отражается связь между предметом и его признаком, эта связь утверждается или отрицается.

Аудитория – коллективный субъект дискуссии.

Безотносительное понятие – понятие, в котором мыслится предмет, существующий самостоятельно, вне зависимости от другого предмета.

Большая посылка – суждение, в которое входит больший термин силлогизма.

Больший термин – термин, который обозначает сказуемое (предикат) большей посылки и сказуемое заключения силлогизма.

Вид (в логике) – каждый класс предметов, который входит в объём более широкого класса предметов, называющегося родом.

Видовой признак - признак, отличающий подкласс внутри класса.

Вопрос – 1) логическая форма, включающая исходную информацию с одновременным указанием на её недостаточность с целью получения новой информации в виде ответа; 2) выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнений знаний.

Вопрос не по существу темы – вопрос, базис которого не имеет ни прямого, ни косвенного отношения к обсуждаемой теме.

Вопрос по существу темы – вопрос, базис которого прямо или косвенно связан с обсуждаемой темой и ответ на который уточняет либо дополняет исходящую информацию.

Восполняющий вопрос – вопрос, направленный на выяснение новых свойств у исследуемых явлений.

Восприятие – целостный образ предмета, возникающий в результате его непосредственного воздействия на органы чувств.

Вывод логический – рассуждение, в ходе которого из каких-либо исходных суждений – посылок с помощью логических правил получают заключение – новое суждение.

Выделяющее суждение – суждение, которое отображает тот факт, что признак присущ только данному предмету и не принадлежит всем прочим предметам.

Генетическое определение понятия [греч. genesis – происхождение, источник] – определение, в котором указывается на происхождение предмета, понятие которого определяется, на тот способ, которым данный предмет создаётся.

Гипотеза [греч. hypythesis – основание, предположение] – 1) форма развития знаний, представляющая собою обоснованное предположение, выдвигаемое с целью выяснения свойств и причин исследуемых явлений; 2) вероятностное предположение о причине каких-либо явлений, достоверность которого при современном состоянии производства и науки не может быть проверена и доказана, но которое объясняет данные явления, без него необъяснимые; приём познавательной деятельности.

Гомоморфизм [греч. homos – равный, одинаковый; morphē – вид, форма] – отношение между

системами S1 и S2, при котором всем объектам, свойствам и отношениям системы S1 однозначно соответствуют некоторые объекты, свойства и отношения системы S2, но не наоборот.

Двусторонняя дискуссия – обсуждение спорных вопросов с одним пропонентом, который ставит и обосновывает свой тезис.

Дедуктивное умозаключение [лат. deductio – выведение] – форма абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания большей степени общности к знанию меньшей степени общности, а заключение, вытекающее из посылок, с логической необходимостью носит достоверный характер.

Деление по видоизменению признака - деление, как правило, более чем на две части, каждой из которых присущ признак, взятый за основание, но в особом его проявлении.

Деление понятия – логическая операция, раскрывающая объём понятия.

Делимое понятие - понятие, объём которого подвергается делению, Демонстративное умозаключение – то же, что и необходимое умозаключение.

Демонстрация [лат. demonstration – показывание] – логическое рассуждение, в процессе которого из аргументов (доводов) выводится истинность или ложность тезиса.

Денотат [лат. denoto – обозначаю] – 1) непосредственное обозначение имени предмета, 2) объект обозначения; то, на что указывает термин (имя, обозначающее выражение.

Деонтическая модальность [греч. deon – долг, обязанность, правильность] – 1) выраженное в суждении предписание в форме совета, пожелания, правила поведения или приказа, побуждающее человека к конкретным действиям; 2) характеристика высказываний, включающая такие модальные операторы, как «обязательно», «разрешено», «безразлично», «запрещено».

Деструктивная критика [лат. destructio – разрушение] – критика, направленная на разрушение аргументативного процесса путём критики: тезиса, аргументов или демонстрации.

Дефиниендум [лат.] – определяемая часть понятия; то, что определяется.

Дефиниенс [лат.] – определяющая часть понятия; то, с помощью чего непосредственно что-либо определяется.

Дефиниция [лат. definitio – определение] – предложение, описывающее существенные и отличительные признаки предметов или раскрывающее значение соответствующего термина.

Диалектическая логика – учение о формировании и развитии знаний, о применении их на практике, опирающееся на общие и специфические законы, а также принципы материалистической диалектики; 2) теория движения человеческой мысли от явления к сущности, от истины относительной к истине абсолютной, от знания абстрактного к знанию конкретному.

Дизъюнкция [лат. disjunctio – разобщение, разделение, различие] – логическая операция образования сложных высказываний из простых путем соединения последних с помощью союза “или”; логическое сложение; даёт истинное сложное суждение, если истинно хотя бы одно из входящих в него суждений.

Дилемма [греч. di – дважды, lēmma – предположение – двойное предположение] – суждение, в котором предмету приписываются два противоречащих признака, исключающих возможность третьего. Дилеммой называется также особый случай условно-разделительного силлогизма, в число посылок которого входят два условных суждения и разделительное и при этом в разделительном суждении в форме альтернативы объединяются основания или следствия условных суждений.

Дискурсивный [лат. discursus– беседа, разговор] – обоснованный предшествующим знанием; полученный в результате рассуждения или доказательства. Термин «дискурсивный» обычно противопоставляется термину «интуитивный».

Дискуссия – цивилизованная форма выявления мнений, их сопоставления и поисков истины и приемлемых решений в социальной среде].

Дихотомия [греч. dicha и tome – рассечение на две части] - деление объёма понятия на две взаимоисключающие части, полностью исчерпывающие объём делимого понятия.

Довод – составная часть всякого доказательства, под которой понимается мысль, истинность которой проверена и доказана и которая поэтому может быть приведена в обоснование истинности или ложности высказанного положения.

Доказательство - логическое рассуждение, в процессе которого обосновывается истинность или ложность какой-либо мысли с помощью других положений, проверенных наукой и конкретной практикой.

Единичное понятие – понятие, в котором мыслится один предмет.

Единичное суждение – суждение, включающее утверждение или отрицание об одном

предмете.

Естественная классификация – классификация на основе существенных признаков самих классифицируемых предметов.

Естественные языки – исторически сложившиеся в обществе звуковые (речь) и графические (письмо) информационные знаковые системы… Возникли для закрепления и передачи … информации в процессе общения между людьми … Выступают носителями многовековой культуры народов… Отличаются богатыми выразительными возможностями и универсальным охватом самых различных областей жизни.

Заблуждение – несоответствие субъективных представлений (мнений, верований и т.п.) человека объективному положению вещей.

Заключение (вывод) умозаключения – суждение, логически выведенное из предшествующих посылок и содержащее новое знание.

Закон мышления - внутренняя, существенная, устойчивая, необходимая, повторяющаяся связь между элементами мысли и самими мыслями.

Закон достаточного основания – всякая истинная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

Закон исключённого третьего - из двух противоречащих высказываний в одно и то же время и в одном и том же отношении одно непременно истинно.

Закон косвенного доказательства – логический закон, позволяющий делать заключения об истинности какого-то высказывания на основании того, что отрицание этого высказывания влечёт противоречие.

Закон обратного отношения между объёмом и содержанием понятия – логический закон, устанавливающий, что увеличение содержания понятия ведёт к образованию понятия с меньшим объёмом, и наоборот.

Закон противоречия - не могут быть одновременно истинными две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении.

Закон тождества - каждая мысль, которая приводится в данном умозаключении, при повторении должна иметь одно и то же определённое, устойчивое содержание.

Закрытый вопрос - вопрос, требующий уточнения, выбора содержащейся в нем альтернативы; вопрос, на который имеется конечное, чаще всего достаточно ограниченное количество ответов.

Импликация [лат. implicito – тесно связываю] – логическая операция, связывающая два высказывания в сложное высказывание с помощью логической связки, которой в обычном языке в значительной мере соответствует союз «если…, то…».

Имя – 1) выражение естественного или искусственного, формализованного языка, обозначающее отдельный предмет, совокупность сходных предметов, свойства, отношения и т.п.; 2) слово или словосочетание, обозначающее предмет мысли.

Индуктивное определение [лат. inductio – наведение] – определение, позволяющее из некоторых исходных объектов теории с помощью некоторых операций строить новые объекты теории.

Индуктивное умозаключение (индукция) [лат. inductio – наведение] – 1) умозаключение, в котором на основании принадлежности признака отдельным предметам или частям некоторого класса делают вывод о его принадлежности классу в целом; 2) форма абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания меньшей степени общности к знанию большей степени общности, а заключение, вытекающее из посылок, носит преимущественно вероятностный характер.

Индукция методом отбора (селективная индукция) [лат. inductio – наведение] – умозаключение, в котором вывод о принадлежности признака классу (множеству) основывается на знании об образце (подмножестве), полученном методичным отбором явлений из различных частей этого класса.

Индукция методом исключения (элиминативная индукция) [лат. inductio – наведение] – система умозаключений, в которой выводы о причинах исследуемых явлений строятся путём обнаружения подтверждающих обстоятельств и исключения обстоятельств, не удовлетворяющих свойствам причинной связи.

Индукция через простое перечисление [лат. inductio – наведение] - то же, что и популярная индукция.

Интерпретация [лат. interpretatio – разъяснение, истолкование] - установление смысла и значения символов.

Исключающее (изъемлющее) суждение – 1) суждение, в котором сказуемое утверждает обо всём подлежащем за исключением известных определённых случаев, в которых, как предполагается, сказуемое неприменимо; 2) суждение о принадлежности признака классу, кроме некоторых его представителей.

Искусственные языки - вспомогательные знаковые системы, создаваемые на базе естественных языков для точной и экономной передачи научной и другой информации… Конструируются с помощью естественного языка или ранее построенного искусственного языка. Язык, выступающий средством построения или изучения другого языка, называют метаязыком, основной – языком-объектом. Метаязык, как правило обладает более богатыми по сравнению с языком-объектом выразительными возможностями.

Истина – знание, которое адекватно отражает в сознании человека явления и процессы объективного мира.

Истинность мышления – свойство мышления, проявляющееся в способности воспроизводить действительность такой, какова она есть, соответствовать ей по своему содержанию.

Категорическое суждение – 1) суждение, в котором выражается знание о принадлежности или непринадлежности признака предмету независимо от каких-либо условий; 2) суждение, в котором предикат утверждается или отрицается относительно субъекта без формулирования каких-либо условий и при этом исключаются какие-либо альтернативные предикаты.

Качество [лат. qualitas] - совокупность свойств, указывающих на то, что собой представляет предмет; объективная определённость предмета, в силу которой предмет является данным, а не иным предметом, отграничивающая данный предмет от всех других предметов и с исчезновением которой предмет перестаёт существовать как данный предмет.

Квантификация [лат. quantum – сколько, facio - делаю] – в широком смысле слова – сведение качественных характеристик к количественным; в узком смысле слова – точное выявление, определение объёмов суждения и предиката суждения, что достигается введением в суждение терминов «все», «всякий», «каждый», «любой» и т.п., а также «некоторые».

Квантор – слово или группа слов, которые иногда ставятся перед субъектом и обозначают, мыслится предмет в полном объеме или только в части его; логический оператор в математической логике.

Квантор общности – логический оператор, применяемый для выражения общих (универсальных) утверждений. В естественном языке обозначается словами “все”, “ни один”.

Квантор существования – логический оператор, применяемый для выражения частных утверждений. В естественном языке обозначается словами “существуют”; “некоторые”.

Класс [лат. classis – группа] - совокупность объектов, имеющих один или несколько общих характеристических признаков.

Классификация – 1) разновидность логической операции деления понятий; последовательное распределение объема родового понятия на объемы видовых понятий, которое осуществляется рядами, ветвями, уступом или смешанным путем; 2) многоступенчатое, разветвлённое деление логического объёма понятия. Результатом классификации является система соподчинённых понятий: делимое понятие является родом, новые понятия – видами, видами видов (подвидами) и т.д. 3) формализованная система понятий, полученная путём деления объёма некоторого исходного (родового) понятия; 4) распределение предметов по группам (классам), при котором каждый класс имеет своё постоянное, определённое место.

Конкретное понятие – понятие, в котором мыслится предмет или совокупность предметов как нечто самостоятельно существующее.

Конструктивная критика – обоснование оппонентом собственного тезиса с целью опровержения альтернативного утверждения пропонента.

Консеквент [лат. consequens – следствие, последующий вывод] – один из главных членов импликации, вводимый в сложное высказывание при помощи слова «то».

Контекст [лат. contextus – тесная связь, соединение] – законченный в смысловом отношении отрывок из письменной или устной речи, в котором точно установлены значения каждого слова или предложения. Когда говорят, что данное слово или данная мысль «вырваны из контекста», то это значит, что они истолковываются вне связи с остальным текстом и поэтому могут приобретать совершенно иное смысловое значение.

Контекстуальное определение – определение, которое строится на основе знания связи определяемого с контекстом, в котором оно употребляется.

Контрадикторность - то же, что и противоречивость.

Контрарность - то же, что и противоположность.

Концепт [лат. conceptus – понятие] – целостная совокупность свойств объекта.

Конъюнкция или Логическое умножение [лат. conjunctio – союз, связь] – логическая операция, соединяющая два или более высказываний при помощи союза «и» в новое, сложное высказывание, которое истинно тогда и только тогда, когда каждое из исходных высказываний истинно, и ложно, когда по крайней мере одно из исходных высказываний ложно.

Косвенное доказательство – доказательство, в котором тезис обосновывается при помощи введения дополнительных суждений, несовместимых с тезисом.

Косвенный метод опровержения суждений – метод, который состоит в противопоставлении следствию, выведенному из опровергаемого суждения, такого суждения, которое было бы истинным и вместе с тем противоположно этому следствию.

Косвенный ответ – ответ, который получают из более широкой области, нежели область поиска ответа, и из которого лишь выводным путём можно получить нужную информацию.

Крайние термины – больший и меньший термины категорического силлогизма, которые связываются с помощью среднего термина и которые выходят в заключение силлогизма.

Краткие ответы – односложные утвердительные или отрицательные ответы: «да» или «нет». Критика - операция разрушения имеющегося процесса аргументации.

Круги Эйлера – принятый в логике способ наглядного изображения отношений между объёмами понятий с помощью кругов, предложенный знаменитым математиком Л.Эйлером (1707-1783).

Лемма [греч. lemma – польза; предположение] – каждое следствие условно-разделительного силлогизма; вспомогательная теорема, применяемая в ходе логических умозаключений в целях обоснования истинности другой теоремы.

Логика [греч. logos – слово, понятие, рассуждение, разум] - наука о законах и операциях правильного мышления.

Логика высказываний – логическая система, которая анализирует процессы рассуждения, основанные на характере связей между простыми суждениями, но без учёта их внутренней структуры.

Логика предикатов – центральный раздел логики, в котором изучаются субъектно-предикатная структура высказываний и функционально-истинные взаимосвязи между высказываниями.

Логическая операция – действие, направленное на решение какой-либо логической задачи: определения, деления, обобщения, ограничения, сложения, умножения, вычитания понятий, превращения, обращения суждений и т.д.

Логическая культура - элемент общей культуры личности, который проявляется в знании законов, методов и форм формальной и диалектической логики, в умении человека логически правильно, опираясь на эти законы, формы и методы, рассуждать, давать определения понятиям, оперировать понятиями, делать умозаключения, доказательные выводы, оперировать гипотезами, раскрывать противоречия, а также систематизировать и классифицировать в определённую систему имеющиеся знания.

Логическая форма (или форма абстрактного мышления) – способ связи элементов мысли, её строение, благодаря которому содержание существует и отражает действительность.

Логические константы (логические постоянные) – 1) термины, относящиеся к логической форме рассуждения (доказательства, вывода) и являющиеся средством передачи человеческих мыслей и выводов, заключений в любой области. К логическим константам относятся такие слова, как «не», «и», «или», «есть», «каждый», «некоторый» и т.п. Логические константы не имеют самостоятельного содержания. Сами по себе они ничего не описывают и ничего не объясняют. Вместе с тем они позволяют из одних содержательных выражений получать другие; 2) выражения, которые остаются неизменными в любых рассуждениях, независимо от их содержания.

"Логический квадрат" – 1) наглядная схема, облегчающая запоминание характера отношений между некоторыми видами суждений; 2) графическое изображение отношений по истинности между основными видами простых атрибутивных суждений: общеутвердительных, частноутвердительных, общеотрицательных и частноотрицательных.

Логический принцип – правило рассудочной деятельности, которое сформулировано на основе логических законов и практического опыта.

Логические ошибки – ошибки в умозаключениях, рассуждениях, определениях понятий, доказательствах и опровержениях, вызванные нарушением законов и искажением форм мышления.

Логические переменные – знаки, которые могут принимать различные значения из соответствующей области. Логические переменные можно заменять конкретными по содержанию мыслями.

Логические союзы - операции ("и", "или", "если…, то…" и т. д.), с помощью которых из нескольких простых образуются сложные суждения.

Логический приём – способ мыслительной деятельности, дающий возможность приходить к новому, более глубокому и всестороннему знанию на основании соответствующей обработки (сопоставление, расчленение, соединение, выведение) уже имеющихся суждений и понятий. Логическими приёмами являются прежде всего такие приёмы, как сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение. В более широком смысле логическим приёмом называются также определение понятия, деление объёма понятия, указание, объяснение, описание, различение.

Логическое противоречие - конъюнкция двух высказываний, одно из которых является отрицанием другого.

Логическое следование – 1) отношение, существующее между посылками и обоснованно выводимыми из них заключениями; 2) отношение между посылками и заключением в необходимых умозаключениях, дающее истинное заключение при истинных посылках и соблюдении логической правильности.

Логичность – 1) качество рассуждения, характеризующееся последовательностью, непротиворечивостью, доказательностью; 2) соответствие логическим законам и принципам; 3) отсутствие логических ошибок.

Ложность - истинностная характеристика суждения, не соответствующего действительности.

Меньшая посылка – одно из двух суждений, составляющих посылки силлогизма, в которое входит меньший термин.

Меньший термин – термин, который выражает подлежащее (субъект) меньшей посылки и подлежащее заключения силлогизма.

Металогика [греч. meta – позади] - наука, изучающая строение и свойства формальных логических теорий; теория логической теории.

Модальность [лат. modus – мера, способ] – оценка высказывания, данная с той или иной точки зрения. Модальная оценка выражается с помощью понятий «необходимо», «возможно», «доказуемо», «опровержимо», «обязательно», «разрешено» и т.п.

Модальность суждения – различие между логическими суждениями в зависимости от того, выражают ли они необходимую или только вероятную связь между логическим подлежащим и сказуемым.

Модус [лат. modus – мера, образ, способ] – свойство, присущее предмету не постоянно, а лишь в некоторых состояниях, в отличие от атрибута, который является неотъемлемым свойством предмета и без которого предмет не может ни существовать, ни мыслиться.

Мышление – высшая форма отражения объективной реальности, состоящая в целенаправленном и обобщённом познании субъектом существенных связей и отношений предметов и явлений, в творческом созидании новых идей, в прогнозировании событий и действий.

Научная индукция – 1) умозаключение, в котором обобщение строится путём отбора необходимых и исключения случайных обстоятельств; 2) умозаключение, в котором на основании познания необходимых признаков или необходимой связи части предметов класса делается общее заключение о всех предметах класса.

Независимые суждения – суждения, которые не имеют общих составляющих.

Необходимое умозаключение - умозаключение, в котором из истинности посылок с необходимостью выводится истинность заключения.

Неполная индукция – 1) индуктивное умозаключение от знания части элементов класса к знанию обо всем классе; 2) умозаключение, в котором на основе повторяемости признака у некоторых явлений определённого класса делается вывод о принадлежности этого признака всему классу явлений.

Неполный ответ – ответ, включающий информацию относительно отдельных элементов или составных частей вопроса.

Непосредственное умозаключение – умозаключение, в котором новое знание выводится из одной посылки.

Непротиворечивость – свойство правильного мышления избегать в структуре мысли противоречий, которых нет в отражаемой действительности.

Неправильно поставленный (некорректный) вопрос – вопрос с ложным или противоречивым базисом.

Нераспределенный термин – термин, который в данном суждении взят не во всём объёме, а лишь частично.

Нерегистрирующие понятия – общие понятия, относящиеся к неопределённому числу элементов… Нерегистрирующие понятия имеют бесконечный объём.

Несовместимые (внеположные) понятия – понятия, объёмы которых не совпадают ни полностью, ни частично.

Несовместимые суждения – суждения, которые одновременно не могут быть истинными.

Несравнимые понятия - понятия, не имеющие общих признаков, поэтому сравнивать эти понятия невозможно.

Несравнимые суждения - суждения, состоящие из разных понятий или разных более простых суждений.

Нестрогая аналогия – аналогия, в результате которой получается заключение от сходства двух предметов в известных признаках к сходству их в таком новом признаке, о котором неизвестно, находится ли он в зависимости от первых или нет.

Нестрогая дизъюнкция – суждение, в котором связка «или» употребляется в соединительно-разделительном значении.

Несущественные признаки – признаки, которые могут принадлежать, но могут и не принадлежать предмету и которые не выражают его сущности.

Неявная критика - скептическая оценка позиции пропонента без конкретного анализа недостатков и точного указания на слабые места.

Неявное определение - определение, основанное на произвольных признаках, существенность которых ещё не установлена.

Номинальное определение [лат. nomen - имя] – определение, посредством которого взамен описания какого-либо предмета вводится новый термин (имя), объясняется значение термина, его происхождение и т.п.

Нулевое понятие – понятие, объём которого представляет собой класс реально не существующих предметов и существование которых в принципе невозможно.

Обобщение [лат. generalisatio] – 1) приём, с помощью которого отдельные предметы на основе присущих им одинаковых свойств объединяются в группы однородных предметов. Благодаря обобщению существенные признаки, выявленные у отдельных предметов, рассматриваются как признаки всех предметов, к которым приложимо данное понятие; 2) умственный переход от понятий, имеющих меньший объём, к понятиям, имеющим больший объём.

Обобщение понятия – логическая операция перехода от видового понятия к родовому путём исключения из данного видового понятия его видообразующего признака.

Обоснование – 1) процедура использования определённых знаний, норм и установок для принятия каких-либо утверждений, оценок или решений о практических действиях; 2) операция подтверждения суждения через приведение других, логически связанных с ним истинных суждений.

Обоснованность – качество правильного логического мышления, которое свидетельствует о том, что в рассуждении все мысли опираются на другие мысли, истинность которых доказана.

Обращение – преобразование суждения, в результате которого субъект исходного суждения становится предикатом, а предикат – субъектом заключения.

Общая гипотеза – обоснованное предположение о закономерных связях в природе и обществе и об эмпирических регулярностях.

Общее понятие – понятие, в котором мыслится множество предметов.

Общее суждение – суждение, в котором что-либо утверждается или отрицается обо всех предметах некоторого класса.

Общеотрицательное суждение – 1) суждение, общее по количеству и отрицательное по качеству; 2) суждение, в котором отрицается наличие признака у всех элементов некоторого класса.

Общеутвердительное суждение – 1) суждение, общее по количеству и утвердительное по

качеству; 2) суждение, в котором утверждается наличие признака у каждого элемента некоторого класса.

Объединение классов (сложение) – операция, в результате которой два или несколько классов объединяются в один класс, состоящий из элементов – слагаемых классов.

Объективность – 1) в психологическом плане – отсутствие предвзятости; 2) в логико-методологическом плане – всесторонность исследования с целью установления истины.

Объём понятия – совокупность предметов, которая мыслится в данном понятии.

Объяснение – совокупность приёмов, помогающих установить достоверность суждений относительно какого-либо неясного, запутанного дела или имеющих целью вызвать более ясное и отчётливое представление о более или менее известном явлении. Такими приёмами, в зависимости от условий, могут быть сравнение, описание, аналогия, различие, указание на причины, составление простейшей модели и т.д.

Объяснительная гипотеза – 1) предположение о причинах возникновения объекта исследования; 2) предположение о причинах, законах вещей.

Ограничение понятия – логическая операция перехода от родового понятия к видовому путём прибавления к содержанию родового понятия видообразующего признака.

Омонимы [греч. homos – одинаковый и onyma, onoma - имя] – слова, совпадающие по звучанию, одинаковые по форме, но выражающие различные понятия.

Оператор – символ или комбинация символов, которые, будучи употреблены совместно с переменными, константами или формами, дают новую константу или форму.

Оператор модальности - слово, указывающее на ту или иную модальность, например: "необходимо", "доказано", "обязательно" и др.

Операции с понятиями - операции, с помощью которых производят действия с объёмами и содержанием понятий, несколькими понятиями одновременно.

Описательная гипотеза - предположение о присущих исследуемому объекту свойствах.

Оппонент – участник дискуссии, выражающий несогласие с позицией пропонента.

Определение понятия – в самом широком смысле есть логическая операция, в процессе которой раскрывается содержание понятия.

Определение понятия через ближайший род и видовое отличие – логический приём определения понятия, который заключается в том, что отыскивается ближайший род для определяемого понятия и отличительные признаки, имеющиеся только у данного вида предметов и отсутствующие у всех других видов предметов, входящих в этот ближайший род.

Определённость – 1) такое качество правильного логического мышления, которое свидетельствует о том, что в рассуждении все мысли при повторении употребляются в одном и том же определённом смысле, в них вкладывается одно и то же точное, чёткое содержание, соответствующее отображаемому в них предмету, явлению; 2) свойство правильного мышления воспроизводить в структуре мысли качественную определённость самих предметов и явлений, их относительную устойчивость.

Опровержение [лат. refutatio] – доказательство ложности или несостоятельности какого-либо тезиса.

Основание – часть условного суждения, в которой отображается условие, от которого зависит истинность следствия.

Остенсивное определение [лат. ostendo - показываю] – такое определение значения слова, когда непосредственно показывается на предмет, который обозначен этим словом. Остенсивное определение применяется при встрече с человеком, говорящим на незнакомом языке, причём сами мы не понимаем его языка. В таком случае указывается на предмет и одновременно произносится слово, обозначающее этот предмет.

Отличительный признак - признак, присущий только данному предмету или классу предметов.

Относительные понятия – понятия, в которых мыслятся предметы, существование одного из которых предполагает существование другого.

Отрицание – логическая операция, в результате которой из данного высказывания (например, А) получается новое высказывание (не-А), которое называется отрицанием исходного высказывания (А); логическая операция противопоставления утвердительных и отрицательных высказываний с помощью союзов “не”, “неверно, что...”.

Отрицательное понятие – понятие, в содержании которого указывается на отсутствие у

предмета определённых свойств.

Отрицательное суждение – суждение, в котором отображается тот факт, что данному предмету не присуще какое-то свойство.

Парадокс [от греч. paradoxos - неожиданный, странный] - противоречие, полученное в результате внешне логически правильного рассуждения, приводящее к взаимно противоречащим заключениям.

Паронимы [греч. para – возле, около и onyma - имя] – близкие по звучанию однокоренные слова, имеющие разное значение или совпадающие в нём лишь частично.

Пересекающиеся понятия – совместимые понятия, объёмы которых частично совпадают.

Пересечение классов (умножение) – операция - образование нового класса, в который войдут только общие элементы всех исходных классов.

Пересечение суждений - отношение между суждениями, которые могут быть при определённых условиях одновременно истинными, но могут иметь и взаимно противоположные значения.

Подмена тезиса – логическая ошибка, совершаемая в ходе доказательства, состоящая в сознательной замене тезиса на другое похожее суждение, которое легче поддаётся доказательству и доказательство которого выдаётся за доказательство первоначального тезиса.

Подчинённые понятия – совместимые понятия, объём одного из которых полностью входит в объём другого, составляя его часть.

Полисиллогизм (сложный силлогизм) – последовательность простых силлогизмов, в которой заключение предшествующего силлогизма (просиллогизма) становится посылкой последующего силлогизма (эписиллогизма).

Полная индукция – умозаключение, в котором общее заключение делается на основе изучения всех предметов или явлений данного класса.

Полное (закрытое) дизъюнктивное суждение – суждение, в котором перечислены все признаки или все виды определённого рода.

Полный ответ – ответ, включающий информацию по всем элементам или составным частям вопроса.

Положительное понятие – понятие, содержание которого составляет свойства, присущие предмету.

Понятие – форма мышления, в которой отражаются существенные признаки предмета или класса однородных предметов.

Популярная индукция – 1) обобщение, в котором путём перечисления устанавливают принадлежность признака некоторым предметам или частям класса и на этой основе проблематично заключают о его принадлежности всему классу; 2) неполная индукция, в которой отсутствует определённый метод отбора примеров, служащих посылками данного умозаключения.

Порочный круг [лат. circulus vitiosus] – логическая ошибка в определении понятий и в доказательстве, суть которой заключается в том, что некоторое понятие определяется с помощью другого понятия, которое, в свою очередь, определяется через первое, или некоторый тезис доказывается с помощью аргумента, истинность которого обосновывается с помощью доказываемого тезиса.

Последовательность – свойство правильного мышления воспроизводить структурой мысли те структурные связи и отношения, которые присущи самой действительности, способность следовать «логике вещей и событий».

Посылки умозаключения - суждения, из которых в умозаключении выводится новое суждение (заключение).

Правильность мышления – способность мышления воспроизводить в структуре мысли объективное строение действительности, соответствовать действительным отношениям предметов и явлений.

Правильный модус - разновидность необходимого умозаключения, которая гарантирует истинность заключения при истинности посылок.

Превращение – преобразование суждения в суждение, противоположное по качеству с предикатом, противоречащим предикату исходного суждения.

Предвосхищение основания – ошибка в доказательстве, при которой в качестве аргумента приводится суждение, которое само нуждается в обосновании.

Предикат [лат. praedicatum - сказанное] – 1) сказуемое суждения; то, что высказывается

(утверждается или отрицается) в суждении о субъекте. Предикат отображает наличие или отсутствие того или иного признака у предмета; 2) термин суждения, отражающий признак предмета.

Предложение – соединение слов, имеющее самостоятельный смысл, т.е. выражающее законченную мысль.

Предмет мышления – существующие в реальной действительности и воображаемые вещи, явления, события, их свойства и отношения,

Представление – сохранившийся в сознании чувственный образ предмета, который воспринимался раньше.

Признак предмета – то, в чём предметы сходны друг с другом или чем они друг от друга отличаются.

Проблема [греч. problēma - задача, задание] - теоретический или практический вопрос, который необходимо изучить и разрешить.

Проверка гипотез - процесс установления истинности предположения.

Прогрессивный полисиллогизм – полисиллогизм, в котором заключение просиллогизма становится большей посылкой эписиллогизма.

Пропозициональная логика [лат. propositio – предложение, выражение, высказывание]- раздел логики, изучающий рассуждения без учёта внутренней структуры простых суждений.

Пропонент – участник дискуссии, выдвигающий и отстаивающий определённое положение.

Простое суждение – 1) суждение, выражающее связь двух понятий; 2) суждение, представляющее собой одно утверждение или отрицание; состоит из одного субъекта и одного предиката.

Противоположные понятия – два понятия, которые являются видами одного и того же рода и при этом одно из них содержит какие-то признаки, а другое эти признаки не только отрицает, но и заменяет иными, противоположными признаками.

Противоположные суждения – суждения, которые не могут быть одновременно истинными, но могут быть одновременно ложными.

Противопоставление предикату – преобразование суждения, в результате которого субъектом становится понятие, противоречащее предикату, а предикатом – субъект исходного суждения.

Противопоставление субъекту – логическая операция, в ходе которой осуществляется сначала обращение, а затем превращение обращенного суждения; является непосредственным умозаключением.

Противоречивость – один из признаков нелогичности мышления того или иного человека, выражающийся в том, что в одном и том же рассуждении об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении, выставляются противоположные или противоречащие утверждения, исключающие друг друга.

Противоречащие понятия - понятия, отрицающие друг друга, одно из которых обязательно применимо к любому объекту.

Противоречащие суждения – суждения, которые одновременно не могут быть ни истинными, ни ложными. При истинности одного из них другое будет ложным, а при ложности первого второе будет истинным.

Простой категорический силлогизм – дедуктивное умозаключение, в котором из двух истинных категорических суждений, связанных общим термином, получается третье суждение – вывод.

Прямое доказательство – доказательство, в котором истинность тезиса выводится из истинности аргументов без введения дополнительных предположений.

Прямой метод опровержения суждений – метод, который состоит в противопоставлении опровергаемому суждению другого суждения, которое является истинным и противоположным опровергаемому.

Прямой ответ – ответ, взятый непосредственно из области поиска ответов, при конструировании которого не прибегают к дополнительным сведениям и рассуждениям.

Рабочая гипотеза - выдвигаемое на первых шагах исследования предположение, условное допущение, позволяющее группировать результаты наблюдений и экспериментов, дающее им первоначальное объяснение.

Равнообъёмные понятия - то же, что и тождественные понятия.

Развёрнутые ответы – ответы, в каждом из которых повторяются все элементы вопроса.

Разделительное доказательство - вид косвенного доказательства, в котором истинность тезиса выводится из ложности всех антитезисов.

Разделительно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок – разделительное, а другая посылка и заключение – категорические суждения.

Разделительные (дизъюнктивные) суждения – суждения, состоящие из нескольких простых, связанных логической связкой «или».

Разделительный вопрос – два и более простых вопросы, связанных союзом «или».

Распределённость терминов категорического суждения - количественная характеристика субъекта категорического суждения по отношению к предикату и наоборот.

Распределённый термин – термин, который в данном суждении взят во всём объёме.

Рассуждение – 1) цепь умозаключений на какую-нибудь тему, изложенных в логически последовательной форме. Рассуждением называется и ряд суждений, относящихся к какому-либо вопросу, которые идут одно за другим таким образом, что из предшествующих суждений необходимо вытекают или следуют другие, а в результате получается ответ на поставленный вопрос; 2) последовательность связанных по определённым правилам мыслей, при помощи которых мы порождаем новые мысли или обосновываем уже известные.

Реальное определение – определение, раскрывающее существенные признаки предмета.

Регистрирующие понятия – общие понятия, в которых множество мыслимых в нём элементов поддаётся учёту, регистрируется (во всяком случае в принципе). Регистрирующие понятия имеют конечный объём.

Регрессивный полисиллогизм – полисиллогизм, котором заключение просиллогизма становится меньшей посылкой эписиллогизма.

Рефлексивность - свойство двуместных отношений, при котором предмет находится в этом отношении к самому себе (равенство).

Род – логическая характеристика класса предметов, в состав которого входят другие классы предметов, являющиеся видами этого рода.

Родовой признак - признак, присущий всем видам некоторой области.

Свойство – характеристика, присущая вещам и явлениям, позволяющая отличать или отождествлять их.

Связка – в традиционной логике элемент простого суждения, соединяющий субъект и предикат.

Семантика [греч. sēmantikos – обозначающий] – раздел семиотики, занимающийся проблемой интерпретации, то есть анализом отношений между знаками и обозначаемыми объектами.

Семантический треугольник - то же, что и "логический треугольник".

Семиотика [греч. sēmeiōtos - обозначенный] – наука о знаках и знаковых системах, а также о естественных и искусственных языках как знаковых системах.

Силлогизм [греч. syllogismos - сосчитывание] - умозаключение, в котором из двух категорических суждений, связанных общим средним термином, получается третье суждение, называемое выводом; при этом средний термин в заключение не входит.

Синонимы [греч. synonymus – одноимённый] – слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но отличающиеся друг от друга оттенками значений или стилистической окраской.

Слово - основная значащая единица языка, служащая для закрепления образов сознания, мышления, прежде всего понятий.

Собирательное понятие – понятие, в котором группа однородных предметов мыслится как единое целое.

Совместимые понятия – понятия, объёмы которых совпадают полностью или частично.

Совместимые суждения – суждения, которые одновременно могут быть истинными.

Содержание понятия – совокупность существенных признаков предмета или класса однородных предметов, отражённых в этом понятии.

Соединительные (конъюнктивные) суждения – суждения, состоящие из нескольких простых, связанных логической связкой «и».

Соединительный вопрос – два и более простых вопроса, связанные союзом «и».

Соотносительные понятия – 1) понятия, содержащие признаки, которые указывают на отношение одного понятия к другому понятию; 2) понятия, в которых мыслятся предметы,

существование одного из которых предполагает существование второго. Например, "теща - зять", "правый-левый", "истец-ответчик".

Соподчинённые понятия – непересекающиеся понятия, принадлежащие общему родовому понятию.

Сорит [греч. sorit - куча] – вид сложного силлогизма, в котором приводится только последнее заключение, проводимое через ряд посылок; остальные же промежуточные заключения невысказываются, а подразумеваются.

Софизм [греч. sophisma – хитрая уловка, измышление] – рассуждение, кажущееся правильным, но содержащее скрытую логическую ошибку и служащее для придания видимости истинности ложному утверждению. Софизм является особым приёмом интеллектуального мошенничества, попыткой выдать ложь за истину и тем самым ввести в заблуждение; преднамеренная рациональная ошибка, используемая с целью ввести кого-либо в заблуждение.

Спор – столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументировано отстаивает своё понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

Сравнение – логический приём, устанавливающий сходство или различие предметов.

Сравнимые понятия – понятия, в содержании которых, несмотря на наличие различных признаков, имеются также и некоторые общие им признаки, на основании которых можно сравнивать данные понятия.

Сравнимые суждения - суждения, состоящие из одних и тех же понятий или из одних и тех же простых суждений (для сложных), отличающиеся формой друг от друга.

Средний термин силлогизма – 1) термин силлогизма, который является общим для обеих посылок и который, отображая связи вещей объективного мира, служит посредующим элементом между большим термином и меньшим термином; 2) в простом категорическом силлогизме понятие, которое содержится в обеих посылках, связывает их, но отсутствует в выводе.

Стандартная форма простого категорического силлогизма – 1) большая посылка; 2) меньшая посылка; 3) заключение.

Статистическое обобщение – умозаключение неполной индукции, в котором установленная в посылках количественная информация о частоте определённого признака в исследуемой группе (образце) переносится в заключении на всё множество явлений этого рода.

Строгая аналогия – аналогия, основанная на знании того, что признаки сравниваемых предметов находятся в зависимости. Ход умозаключения идёт от сходства двух предметов в одном признаке к сходству их в другом признаке, который зависит от первого.

Строгая дизъюнкция – дизъюнктивное (разделительное) суждение, в котором входящие в него суждения связаны логическим союзом «или», имеющим исключающее значение.

Субъект – 1) предмет мысли в суждении; логическое подлежащее; 2) термин суждения, отражающий предмет суждения.

Суждение – форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о существовании предметов, связях между предметом и его свойствами или об отношениях между предметами.

Существенные признаки – признаки, которые принадлежат предмету, выражают его внутреннюю природу, его сущность.

Таблица истинности – таблица, с помощью которой устанавливается истинностное значение сложного высказывания при данных значениях входящих в него простых высказываний.

Тезис [греч. thesis – положение, утверждение] – один из элементов доказательства, положение, истинность которого обосновывается в доказательстве.

Термин [лат. terminus – предел, конец, граница] – слово или словосочетание, являющееся точным названием строго определённого понятия науки, техники и др.

Тождественные (равнозначные) понятия – совместимые понятия, объёмы которых полностью совпадают.

Традукция [лат. traductio – перемещение] - умозаключение, в котором посылки и заключение являются суждениями одинаковой общности, т.е. когда вывод идёт от знания определенной степени общности к новому знанию, но той же степени общности.

Транзитивность [лат. transitus – переход] – свойство отношений, состоящее в том, что если первый член отношения сравним со вторым, а второй с третьим, то первый сравним с третьим.

Умозаключение – форма мышления, посредством которой из одного или нескольких

суждений, связанных между собой, с логической необходимостью выводится новое суждение.

Условно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок – условное, а другая посылка и заключение – категорические суждения.

Условно-разделительное (лемматическое) умозаключение – умозаключение, в котором одна посылка условное, а другая – разделительное суждение.

Условные (импликативные) суждения – суждения, состоящие из двух простых, связанных логической связкой «если…, то…».

Уточняющий вопрос – вопрос, направленный на выявление истинности выраженного в нём суждения.

Факт – знание, основанное на чувственных восприятиях и выраженное единичным суждением Фактическая алетическая модальность - информация об истинности суждения с точки зрения природы отражённого в нём предмета.

Фигуры силлогизма – разновидности силлогизма, различающиеся положением среднего термина в посылках.

Форма – внутренняя структура, строение, связь и способ взаимодействия частей и элементов предмета и явления.

Формальная логика – наука об общезначимых формах и средствах мысли, необходимых для рационального познания в любой области.

Формальное мышление – последовательность умственных действий по заранее фиксированным правилам.

Формально-логический закон – закон структурно-смысловой связи элементов мысли между собой, придающий ей определённую форму, посредством которой выражается содержание мысли.

Частное суждение – суждение, в котором что-либо утверждается или отрицается о части предметов некоторого класса.

Частноотрицательное суждение – суждение, частное по количеству и отрицательное по качеству.

Частноутвердительное суждение – суждение, частное по количеству и утвердительное по качеству.

Эквивалентность понятий [лат. aequalis – равный и valentis – имеющий силу; равносильность] - отношение между понятиями, объёмы которых в точности совпадают.

Эквивалентные суждения – суждения, которые принимают одни и те же значения, т.е. одновременно являются либо истинными, либо ложными.

Эквиваленция [лат. aequalis – равный и valentis – имеющий силу] – 1) операция математической логики, заключающаяся в том, что два высказывания соединяются с помощью пропозициональной связки «если и только если» и «тогда и только тогда, когда»; 2) логический союз “если и только если, то...”, “тогда и только тогда, когда...”; сильная (двойная) импликация; логическая операция, позволяющая связывать друг с другом равносильные, тождественные высказывания.

Элемент класса - предмет, входящий в данный класс.

Энтимема [греч. in thymos – в уме] – сокращённый силлогизм, в котором опущена (но неявно подразумевается) одна из посылок или заключение.

Эписиллогизм – силлогизм, следующий за другим в последовательности силлогизмов (полисиллогизме).

Эпистемическая модальность [греч. episteme – знание и лат. modus – мера, способ] - 1) выраженная в суждении информация об основаниях принятия [мнений, оценок, фактических данных и т.п.] и степени его обоснованности; 2) информация о характере обоснованности суждения с точки зрения существующего знания.

Эпихейрема [греч. epiheirema - умозаключение] – силлогизм, каждая из посылок которого является энтимемой.

Эристика [греч. eristika – искусство спора] – искусство ведения спора.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Каково место и роль формальной логики в системе научного знания и в чем состоит ее отличие от логики диалектической?

2	УК-1-З1	Какое из приведенных определений логики, на Ваш взгляд, более точное и почему: • Логика - наука о логосе, об универсальной абстрактной структуре материального мира. • Логика - наука об общезначимых формах и средствах рационального мышления. • Логика - наука о правильном мышлении. • Логика - это формализованная философия рационального мышления. • Логика - это наука о понятиях, суждениях и умозаключениях.
3	УК-1-З2	Кто является основателем науки логики? - Сократ. - Платон. - Аристотель. - Демокрит.
4	УК-1-З2	Что означает дать логическую характеристику понятию?
5	УК-1-З3	Какова специфика логических операций с понятиями: обобщения и ограничения, определения, деления?
6	УК-1-З3	Что составляет логическую структуру суждения?
7	УК-1-З4	Что представляет собой объединенная классификация простых суждений?
8	УК-1-З4	В чем заключается сущность простого категорического силлогизма и что такое его фигуры и модусы?
9	УК-1-З5	Являются ли правильными следующие разделительно-категорические умозаключения? - Заведующий кафедрой может быть доктором наук или доцентом. А так как заведующий кафедрой права не является доцентом, значит, он доктор наук. - Пожар в школе мог возникнуть в результате самовозгорания, неосторожного обращения с огнем или поджога. Расследование показало, что здесь не было ни поджога, ни самовозгорания. Значит, пожар возник в результате самовозгорания. - Каждое суждение может быть либо истинным, либо ложным. А так как суждение “Аристотель - древнегреческий философ” не является ложным, значит, оно - истинное.
10	УК-1-З5	Как пользоваться соединенным методом сходства и различия?
11	УК-1-З6	Какими правилами умозаключения по аналогии следует руководствоваться в рассуждениях?
12	УК-1-З6	Какова роль основных формально-логических законов в практической деятельности педагога?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Расположите в ряд по мере уменьшения их объема следующие понятия: новый учебник логики, книга, учебник логики, новый учебник логики для ВУЗов, учебник, новый учебник логики для педагогических ВУЗов, новый учебник логики Е.А. Иванова для педагогических ВУЗов.
14	УК-1-У1	Определите логические отношения между следующими понятиями и выразите эти отношения с помощью круговых схем: - департамент образования области — городское управление образования; - психолого-педагогический факультет — университет; - ученый — педагог — доктор педагогических наук; - наказуемое деяние — преступление.

15	УК-1-У2	Определите, какие из следующих предложений выражают суждение, а какие не выражают: - Я обещаю подумать над вашим предложением. - Если электростанция прекратит подачу тока, то предприятие понесет большие убытки. - Возникла ли собственность сама собой, как говорят, от Бога или порождена людьми в процессе становления экономики? - Какая прекрасная погода! - Всякое преступление является противоправным действием. - Ценные бумаги могут быть предъявительскими, ордерными или именными.
16	УК-1-У2	В значении каких логических союзов употребляются грамматические союзы в следующих предложениях: - Плывет по реке не то лодка, не то бревно. - Ни берез, ни дубов мы больше не встречали. - Повсюду были видны либо озера, либо болота, либо речки. - Дождь то начинал хлестать теплыми каплями, то переставал. - С поезда сошли мы да какой-то старик. - Хоть редко, да метко. - Движение парусника было возможно лишь тогда, когда дул ветер.
17	УК-1-У3	Сделайте новый вывод (если это возможно) путем операции противопоставления предикату, проверьте правильность с помощью превращения и обращения следующих непосредственных дедуктивных умозаключений: - Всякий закон является нормативно-правовым актом; - Ряд стран, формально получивших политическую независимость, не являются фактически самостоятельными; - Некоторые сделки являются односторонними; - Ни одно решение учителя не должно быть необоснованным.
18	УК-1-У3	Определите посылки и заключение умозаключения в следующих примерах: - Хулиганство - наказуемое деяние, так как все преступления - наказуемые деяния, а хулиганство - преступление. - Некоторые предприятия металлургической промышленности являются прокатными станами, потому что все прокатные станы являются предприятиями металлургической промышленности. - Некоторые газы являются инертными веществами, так как гелий - инертное вещество, а гелий - газ. - Все рыбы дышат жабрами. Значит, кит - не рыба, он не дышит жабрами. - Раз все студенты являются учащимися, то ни один неучащийся не может быть студентом.

19	УК-1-У4	Определите вид умозаключения: - Так как все студенты педагогических ВУЗов изучают логику, то, следовательно, среди тех, кто изучает логику, есть студенты педагогических ВУЗов. - “Как у глаза есть веко, так у дурака есть самоуверенность для защиты от возможности поранения, своего тщеславия. И оба чем более берегут себя, тем менее видят - зажмуриваются” (Л.Н.Толстой). - Водород - газ, кислород - газ, метан - тоже газ. Все эти газы горючи. Следовательно, некоторые газы - горючи. - Если нагреть медный провод, то его длина увеличится; если нагреть алюминиевый провод, то его длина также увеличится. Следовательно, медь и алюминий - металлы, любой металлический провод при нагревании увеличит свою длину. - Ни одна книга не является периодическим изданием, а журнал - периодическое издание. Следовательно, он не является книгой. - Если слово стоит в начале предложения, то его нужно писать с прописной буквы. Слово “столица” в предложении не написано с прописной буквы, значит, оно не стоит в начале предложения.
20	УК-1-У4	Приняв суждения, данные ниже, за одну из посылок, сформулируйте письменно для каждого случая условно-категорическое или разделительно-категорическое умозаключение, которое было бы правильным: - Если человек не уяснил себе элементарных логических правил, то он не сможет их применять в своей практике. - Эта логическая операция является обобщением или ограничением понятия и ничем иным. - Когда бы я знал, к чему может привести моя неосторожная реплика, я бы молчал весь вечер.
21	УК-1-У5	К какому виду энтимемы относится следующее рассуждение? «Оригинален, ибо мыслит» (А.С. Пушкин о Е.А. Баратынском) - с пропущенной большей посылкой; - с пропущенной меньшей посылкой; - с пропущенным заключением.
22	УК-1-У5	Установите, какая логическая ошибка допущена в следующем индуктивном умозаключении: Дедка, бабка, внучка, Жучка, кошка и мышка вытащили репку. Но дедка репку не вытащил. Бабка репку не вытащила. Внучка не вытащила. Жучка и кошка тоже не вытащили. Следовательно, репку вытащила мышка.
23	УК-1-У6	Укажите, какой вид аналогии применен в следующем рассуждении: аналогия предметов; аналогия отношений; строгая аналогия; нестрогая аналогия; ложная аналогия? «Один несправедливый приговор влечет бóльшие бедствия, чем многие преступления, совершенные частными людьми: последние портят только ручьи, только одинокие струи воды, тогда как несправедливый судья портит самый источник» (Ф.Бэкон)
24	УК-1-У6	С действием какого формально-логического закона (закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания) связано приведенное высказывание? «Что же касается судебных речей, то дело их – обвинять или оправдывать, потому что тяжущиеся всегда делают непременно что-нибудь одно из двух: или обвиняют, или оправдываются» (Аристотель).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	УК-1-В1	Укажите вид определения: номинальное или реальное, явное или неявное. Выделите определение через ближайший род и видовое отличие, а также приемы, заменяющие определение: - Нормативный акт - это правовой акт государства, в котором содержатся предписания - нормы права, регулирующие общественные отношения определенного вида. - Слово, употребленное в переносном значении, называется метафорой. - Народ - автор и актер собственной жизненной драмы. - Продукция - это материально-вещественный или информационный продукт, созданный в процессе производства. - Держава - большое независимое государство, ведущее самостоятельную политику.
26	УК-1-В1	Правильно ли произведено деление следующих понятий? Если неправильно, то укажите, в чем состоит логическая ошибка деления: - К ценным бумагам относятся акции и чеки. - Сложные суждения делятся на соединительные, разделительные, условные и эквивалентные. - Основными свойствами товара являются потребительная стоимость и стоимость. - Договоры делятся на устные, письменные и безвозмездные. - Преступления бывают умышленные, неосторожные и должностные. - По своему устройству государства делятся на унитарные и федеративные.
27	УК-1-В2	Установите структуру, распределенность терминов (субъекта и предиката) и определите виды суждений по следующим основаниям: а) по объему субъекта: - «Ряд важнейших проблем развивающихся стран связан с переустройством их экономики»; - «В случаях, предусмотренных законодательством, юридическая помощь гражданам оказывается бесплатно»; - «В здоровом теле здоровый дух»; - «В библиотеке есть интересные книги»; - «Не все то золото, что блестит»; - «Древние греки внесли большой вклад в развитие философии»; - «Некоторые древние греки внесли большой вклад в развитие философии. б) по качеству связки: - «Добросовестный труд — источник благосостояния и могущества нашего общества»; - «Некоторые страны не имеют однопартийной системы»; - «Захватническая война незаконна». в) по содержанию предиката: - «Кража является умышленным преступлением»; - «Мурманск находится за полярным кругом»; - «Некоторые рыбы живут до ста лет».
28	УК-1-В2	Установите вид сложного суждения, укажите его составные части: - Оскорбление может быть нанесено либо случайно, либо намеренно. - Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах ("Всеобщая декларация прав человека"). - Ни извиняющийся тон, ни упорство не украшают споры. - Курить - здоровью вредить.

29	УК-1-В3	Сделайте полный разбор простых категорических силлогизмов: укажите посылки и заключение; меньший, больший и средний термины; меньшую и большую посылки; фигуры; модусы; распределенность терминов в посылках и заключении; характер вывода (необходимый или вероятностный). - Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на образование. Данилов - гражданин Российской Федерации. Следовательно, Данилов имеет право на образование. - Ни один невиновный не должен быть привлечен к уголовной ответственности. Значит, Дегтярев не должен быть привлечен к уголовной ответственности, так как он не виновен. - Религия - форма общественного сознания. Религия несовместима с наукой. Значит, некоторые формы общественного сознания несовместимы с наукой.
30	УК-1-В3	Установите вид условного умозаключения и его правильность: - Нынешняя зима была многоснежной. Значит, следуя народной примете “зима без снега - лето без хлеба”, надо ждать хорошего урожая. - Если бы мы не изучали философию, то не имели бы правильного понимания законов развития. А так как мы изучаем философию, значит, мы имеем правильное понимание законов развития. - Если преступление совершил Борис, то он должен знать, с помощью какого оружия это сделано. Однако Борис не знает, какое оружие использовано при совершении преступления. Значит, он не мог его совершить. - “Кто находится в нищете, тот не может развить своих умственных сил, в ком не развиты умственные силы, тот не способен пользоваться властью выгодным для себя образом; кто не пользуется политической властью, тот не может спастись от угнетения, то есть от нищеты, то есть и от невежества” (Н.Г.Чернышевский).
31	УК-1-В4	Один человек, злоупотребляющий алкоголем, оправдывая свое нездоровое к нему влечение, рассуждал следующим образом: Чем больше пьешь, тем больше руки трясутся. Чем больше руки трясутся, тем больше проливаешь. Чем больше проливаешь, тем меньше выпиваешь. _____ Следовательно, чем больше пьешь, тем меньше выпиваешь. Найдите ошибку в данном умозаключении и укажите, какое правило нарушено.
32	УК-1-В4	Обоснуйте, к какому виду сложных умозаключений относится данное рассуждение: условно-разделительному, условно-категорическому, разделительно-категорическому? Если вина ученика не доказана, то он считается невиновным. Вина ученика не доказана. _____ Ученик считается невиновным.
33	УК-1-В5	Обоснуйте, к какому виду энтимемы относится следующее рассуждение? «Волков - учитель. Следовательно, он педагог». - с пропущенной большей посылкой; - с пропущенной меньшей посылкой; - с пропущенным заключением.

34	УК-1-В5	Докажите, к какому виду индукции относится следующая схема рассуждения: к полной индукции, к неполной индукции? S1 – P S2 – P S3 – P …… S1, S2, S3 ... относятся к классу S _____ Вероятно, каждый элемент класса S – P
35	УК-1-В6	Определите виды аналогии в приведенных ниже примерах и обоснуйте свое мнение: - «Один мудрец сказал: «Ученье придает еще больше ума умному, но глупцу оно идет во вред. Точно так же солнце помогает видеть здоровым глазам и причиняет страдания глазам больным»; - «Любовь подобна лихорадке, она родится и гаснет без малейшего участия воли»; - «Человека ослепляет переоценка самого себя. И чем выше он себя оценивает, тем обычно становится хуже. Человек подобен дроби: числитель ее то, что он есть, а знаменатель — то, что он о себе думает. Чем больше знаменатель, тем меньше дробь» (Л.Н. Толстой).
36	УК-1-В6	Укажите, требования каких формально-¬логических законов нарушены и в чем суть этих нарушений: - В этой курсовой работе не раскрыто основное содержание темы, но она все же заслуживает хорошей оценки. - “Я навсегда покончил со старым”, сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара. - Грош цена тому бескорыстию, которое надо оплачивать.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения, выполненные в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14

15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-11
2	УК-1-З1	1. Предмет, особенности и задачи логики как философской науки. 2. Язык логики и ее значение для профессиональной деятельности. 3. Возникновение логики и характеристика этапов ее развития. 4. Закон тождества и его характеристика. 5. Закон противоречия и его характеристика. 6. Закон исключенного третьего и его характеристика. 7. Закон достаточного основания и его характеристика. 8. Сущность понятия как формы мышления и обратное отношение между его содержанием и объемом. 9. Виды понятий и их характеристика. 10. Виды отношений между совместимыми понятиями. 11. Виды отношений между несовместимыми понятиями.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 12-22

4	УК-1-З2	12. Ограничение и обобщение как логические операции с понятиями. 13. Определение как логическая операция с понятиями: его виды и правила. 14. Деление как логическая операция с понятиями: его структура и правила. 15. Сущность, свойства и структура суждения как формы мышления. 16. Виды простых суждений по содержанию их предиката. 17. Виды простых суждений по объему субъекта и по качеству связки. 18. Термины суждения и варианты их распределенности и нераспределенности в простых суждениях. 19. Обращение как способ преобразования простых суждений и характеристика всех его вариантов. 20. Превращение как способ преобразования простых суждений. 21. Противопоставление предикату как способ преобразования простых суждений. 22. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые суждения: основание их разделения и их характеристика.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 23-33
6	УК-1-З3	23. Отношения совместимых суждений. 24. Отношения несовместимых суждений. 25. Логический квадрат и его значение. 26. Соотношение истинности и ложности простых сравнимых суждений. 27. Виды сложных суждений и их характеристика. 28. Соотношение истинности и ложности в сложных суждениях. 29. Сущность, структура и типы умозаключений. 30. Виды опосредованных умозаключений и их характеристика. 31. Сущность и структура простого (категорического) силлогизма. 32. Понимание терминов и фигуры простого (категорического) силлогизма. 33. Фигуры простого (категорического) силлогизма: их выявление, характеристика и правила.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 34-44
8	УК-1-З4	34. Модусы простого (категорического) силлогизма, их выявление и количество. 35. Правила терминов простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки. 36. Правила посылок простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки. 37. Энтимема как сокращенная форма простого (категорического) силлогизма и характеристика ее видов. 38. Полисиллогизм и характеристика схем его построения. 39. Сорит как сокращенный полисиллогизм и характеристика схем его построения. 40. Эпихейрема как сокращенная форма силлогизма и ее характеристика. 41. Сущность разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов. 42. Правила разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки. 43. Сущность чисто разделительного силлогизма (умозаключения). 44. Сущность условно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 45-55

10	УК-1-З5	45. Правила условно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки. 46. Сущность чисто условного силлогизма (умозаключения). 47. Сущность, особенности структуры и виды условно-разделительного силлогизма (умозаключения). 48. Дилемма как условно-разделительный силлогизм (умозаключение) и характеристика ее разновидностей. 49. Понятие индуктивного умозаключения и характеристика полной и неполной индукции. 50. Популярная индукция, ее основные правила и логические ошибки. 51. Научная индукция и требования к ней. 52. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей. 53. Понятие умозаключения по аналогии и правила его построения. 54. Виды аналогий и их характеристика. 55. Научный факт как форма абстрактно-логического знания.
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 56-66
12	УК-1-З6	56. Сущность и логическая структура проблемы. 57. Сущность, логическая структура и виды гипотез. 58. Логические этапы построения и способы проверки гипотезы. 59. Понятие, структура и виды доказательства. 60. Опровержение и его виды. 61. Правила и возможные ошибки доказательства по отношению к тезису, к аргументам, к демонстрации. 62. Сущность и структура теории. 63. Модель и виды спора. 64. Стратегия и тактика спора: условия, приемы, аргументы, ошибки. 65. Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса. 66. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4486-0419-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79802.html

2. Демидов, И. В. Логика : учебник для бакалавров / И. В. Демидов ; под редакцией Б. И. Каверина. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 348 c. — ISBN 978-5-394-02125-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85318.html

3. Шадрин, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Шадрин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1800-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81018.html

б) дополнительная литература:

1. Дегтярев, М. Г. Логика : учебник / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-4486-0487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88176.html

2. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 c. — ISBN 978-5-238-01264-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8109.html

3. Кузнецова, Е. В. Логика : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 64 c. — ISBN 978-5-906172-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61080.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.73.11.2 Единое окно доступа к информационным ресурсам

https://studfile.net/search/?q=%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0 Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы.

http://www.gumfak.ru/logika.shtml Учебные материалы по логике в электронном виде.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информатика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. №1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания об основах компьютерной грамотности. Сформировать знания о составе и основных возможностях пакета приложений MS Office, назначении основных типов деловых прикладных программ входящих в его состав (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) и навыки их использования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информатика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Информатика» изучаются дисциплины: "Методы научного исследования","Основы делопроизводства".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информатика» являются базой для изучения обучающимися дисциплин «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», "Математика", "Информационные системы управления документооборотом", "Основы математического моделирования социально-экономических процессов, "Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий в форме выполнения заданий на компьютере, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск,	**Знать:**	
	основные принципы работы в MS Word	УК-1-З1

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	способы создания презентаций в MS PowerPoint	УК-1-З2
	методы форматирования и редактирования таблиц в MS Excel и вычислений в них	УК-1-З3
	расширенные возможности MS Excel	УК-1-З4
	Уметь:	
	создавать тексты в MS Word и работать с ними	УК-1-У1
	создавать презентации в MS PowerPoint	УК-1-У2
	применять формулы для вычислений в MS Excel	УК-1-У3
	использовать расширенные возможности MS Excel	УК-1-У4
	Владеть:	
	навыками работы с текстами в MS Word	УК-1-В1
	навыками создания презентаций в MS PowerPoint	УК-1-В2
	навыками использования формул в MS Excel	УК-1-В3
	навыками применения расширенных возможностей MS Excel	УК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Создание многоуровневого списка										
1.	Создание многоуровневого списка в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Простые и сложные таблицы в MS Word.										
2.	Простые и сложные таблицы в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.										
3.	Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Электронная форма документа в MS Word.										
4.	Электронная форма документа в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1

Работа с большими документами в MS Word.										
5.	Работа с большими документами в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.										
6.	Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.	11	4	2	2				7	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В3
Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.										
7.	Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.	11	4	2	2				7	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В3
Логические функции в MS Excel.										
8.	Логические функции в MS Excel.	12	5	2	3				7	УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-В4
Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.										
9.	Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.	11	4	2	2				7	УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-В4
Создание презентаций в MS Power Point.										
10.	Создание презентаций в MS Power Point.	11,4	4	2	2				7,4	УК-1-З2, УК-1-У2, УК-1-В2
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.

Создание многоуровневых списков. Применение ручной нумерации. Использование разных стилей в списках. Форматирование списка по образцу. Изменение структуры многоуровневого списка. Расположение строки в списке.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.

Создание простых и сложных таблиц в MS Word. Разрыв таблицы. Соединение таблиц. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таблиц. Выравнивание текста в таблицах. Закрепление шапки таблицы. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.

Ассистент слияния в MS Word. Создание шаблона документа. Создание списка адресатов. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.

Создание шаблона документа. Применение в документе полей со списком и полей-флажков. Установка защиты на форму документа. Заполнение документа в режиме просмотра. Редактирование формы документа.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.

Создание автоматического оглавления. Работа с документом в режиме рецензирования. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.

Создание таблиц. Редактирование ячеек таблицы. Вычисления в таблицах. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.

Создание таблиц на разных рабочих листах. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих лис-тов. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.

Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.

Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для работы с базами данных. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.

Создание презентаций на профессиональные темы. Использование в слайдах презентации анимации. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой информации. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

1) Информация и информатика. Основные понятия.
2) Программное обеспечение MS Office.
3) Базовые возможности текстовых процессоров.
4) Типовая структура интерфейса текстовых процессоров.
5) Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим.
6) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев.
7) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев.
8) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц.
9) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц
10) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе.
11) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе.
12) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста.
13) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста.
14) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов.
15) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов.
16) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны.
17) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов.
18) Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами.
19) Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
20) Обработка данных средствами электронных таблиц.
21) Назначение и области применения электронных таблиц.
22) История развития электронных таблиц.
23) Табличные процессоры. Основные понятия
24) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных.
25) Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек.
26) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация

27) Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры.
28) Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры.
29) Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни.
30) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
31) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков.
32) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации.
33) Логические функции MS Excel.
34) Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.
35) Расширенные возможности MS Excel.
36) Создание презентаций в MS PowerPoint.
37) Анимация при создании презентаций.
38) Вставка текстовых и графических объектов в презентации.
39) Вставка видео и аудио объектов в презентации.
40) Использование смарт объектов в презентации.
41) Какими способами можно создать новый слайд?
42) Какие режимы расположения слайдов вы знаете?
43) Способы смены режимов редактирования и показа слайдов.
44) Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы.
45) Изменение масштаба видимой части слайда.
46) Форматирование текста в MS PowerPoint.
47) Создание нумерованного и маркированного списка.
48) Как удалить ненужный слайд?
49) Разметка слайда в презентации.
50) Как изменить дизайн слайда?
51) Как изменить цветовую схему слайда?
52) Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов?
53) Как изменить фон слайда? нескольких слайдов?
54) Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов?
55) Различные способы создания фона в программе PowerPoint.
56) Использование в качестве фона рисунка из файла.
57) Обработка графики для последующего использования в презентации.
58) Вставка картинок в презентацию.
59) Смена слайдов в презентации.
60) Создание гиперссылок.
61) Создание простейшего теста в презентации.
62) Настройка анимации в презентации.
63) Панель рисования.
64) Группировка графических объектов.

Планы практических занятий

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание многоуровневых списков.
2. Применение ручной нумерации.
3. Использование разных стилей в списках.
4. Форматирование списка по образцу.
5. Изменение структуры многоуровневого списка.
6. Расположение строки в списке.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание простых и сложных таблиц в MS Word.
2. Разрыв таблицы.
3. Соединение таблиц.
4. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таб-лиц.
5. Выравнивание текста в таблицах.
6. Закрепление шапки таблицы.
7. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Ассистент слияния в MS Word.
2. Создание шаблона документа.
3. Создание списка адресатов.
4. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание шаблона документа.
2. Применение в документе полей со списком и полей-флажков.
3. Установка защиты на форму документа.
4. Заполнение документа в режиме просмотра.
5. Редактирование формы документа.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание автоматического оглавления.
2. Работа с документом в режиме рецензирования.
3. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов.
4. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц.

2. Редактирование ячеек таблицы.

3. Вычисления в таблицах.

4. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц на разных рабочих листах.

2. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах.

3. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих листов.

4. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1. Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ.

2. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий.

3. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для рабо-ты с базами данных.

2. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений.

3. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов.

4. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов.

5. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание презентаций на профессиональные темы.

2. Использование в слайдах презентации анимации.

3. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой ин-формации.

4. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антивирусы – программы, предназначенные для обнаружения и уничтожения вирусов.

Архив – совокупность данных или программ, хранимых в сжатом виде.

Архиваторы – программы, предназначенные для сжатия выбранных файлов, помещения их в архив и записи полученного архива на дискету. Естественно, что архиватор должен уметь и разархивировать файлы, то есть вернуть их в первоначальное состояние.

Архивация – процесс сжатия файла или группы файлов.

Атрибут файла – характеристика, определяющая файл.

База данных – таблица, в строках которой представлены объекты с их характеристиками, а в столбцах – однородные характеристики. Первая строка содержит название полей (характеристик), остальные строки являются записями таблицы.

Базовая система ввода-вывода – один из модулей ОС MS-DOS, выполняющая служебные функции.

Байт – единица измерения памяти, равняется 8 битам.

Бит – самая малая единица измерения информации.

Блокировка – запрет на выполнение последующих операций до завершения выполнения текущих операций.

Браузер – универсальное средство передвижения по сетям, с помощью которого Вы получите доступ ко всем ресурсам Интернета, будь то электронная почта, хранилища файлов, Web-странички, базы данных или другие ресурсы.

Буфер обмена - область памяти, которую WINDOWS 98 предоставляет в распоряжение программ. Каждая программа может помещать туда данные и брать их оттуда.

Видеокарты – платы, через которые монитор подключается к компьютеру.

Вирус компьютерный – программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам (т.е. «заражать» их).

Вирус сетевой – вирус, распространяющийся по компьютерной сети.

Внешняя память – это диски для длительного хранения информации, а также для чтения и записи.

Гипертекст – это текст, выделенный цветом или подчеркиванием. Щелкнув на этом тексте, Вы переходили в другие связанные документы.

Графический редактор Paint - стандартная программа WINDOWS и поставляется вместе с ним.

Двоичный – тип файлов, которые представляют собой программный код, изображение или информацию форматирования документов (в отличии от чисто текстовых файлов).

Диспетчер печати – программа, управляющая порядком работы принтера.

Диспетчер программ – основная программа системы Windows.

Диспетчер файлов Windows – программа для работы с файлами и каталогами.

Дисплей, иначе монитор, – это устройство, получившее наибольшее распространение для вывода информации из компьютера.

Драйверы – программы, обеспечивающие правильную работу видеосистем и других устройств компьютера.

Запись – это строка таблицы базы данных. Строки содержат описание однородных объектов или процессов.

Защита (информации) – а) предотвращение несанкционированного доступа к аппаратуре, программам и данным; в) защита целостности программ и данных (антивирусная защита); с)защита от сбоев в электропитании аппаратуры.

Интервал межстрочный – расстояние между смежными строками на бумаге или экране дисплея.

Интернет (Internet) – внешняя сеть, сеть сетей. Это возможность общения со всеми компьютерами мира, подключенными к Internet.

Информатика – совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств. Часто в понятие «информатика» включают некоторые разделы математики и кибернетики (теория алгоритмов, дискретную математику и др.). Дру-гими словами информатика это наука о применении компьютерных технологий.

Информация – сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов; в вычислительной технике – данные подлежащие вводу в ЭВМ, хранимые в ее памяти, обрабатываемые на ЭВМ и выдаваемые пользователю.

Калькулятор – сервисная программа, позволяющая производить вычисления.

Каталог (директорий) – поименованная область диска. Используется пользователем для организации хранения и облегчения поиска файлов.

Клавиатура – электронное устройство, предназначенное для автоматического преобразования набираемых букв, цифр и символов в двоичные коды, которые компьютер в состоянии понять. Кроме того, клавиатура может успешно выполнять и функции управления.

Клавиша – элемент клавиатуры, нажатием которого генерируется код соответствующего знака или инициируется определенное действие. Клавиша управления курсо-ром – клавиша, вызывающая перемещение курсора на экране дисплея в определенном направлении.

Клавиши быстрого доступа (Горячие клавиши) – сочетание клавиш [Shift], [Ctrl], [Alt] с другими клавишами для выполнения операций в случае, когда по какой-то причине не работает мышь.

Команда – это любое указание, которое заставляет компьютер выполнять определенные действия.

Компакт-диск (CD-ROM) – предназначен как для ввода традиционных программ и данных, так и для мультимедиа.

Компиляция – преобразование про граммы из представления на языке программирования в команды процессора или исполняющей системы.

Конфигурация – компоновка системы с четким определением характера, количества, взаимосвязей и основных характеристик ее функциональных элементов; совокупность аппаратных средств и соединений между ними; перечень средств, включаемых в данный комплекс или систему.

Корневой каталог– основной каталог или каталог верхнего уровня.

Компьютерные вирусы – это вредоносные программы.

Корзина – это место, куда автоматически помещаются удаленные файлы. Вы можете по желанию либо восстановить их оттуда, либо выбросить из Корзины.

Курсор – перемещаемая видимая отметка, используемая для указания позиции на экране, над которой будет осуществляться операция.

Кэш-память - буфер между центральным процессором и оперативной памятью и служит для увеличения быстродействия компьютера.

Легенда – элемент диаграммы, показывающий название маркеров данных диаграммы.

Линейка прокрутки – область границы окна для управления областью просмотра документа.

Материнская плата (от англ, motherboard) - на ней установлены микросхемы процессора и памяти, здесь же находятся разъемы, или слоты (от англ, slot), куда подключают дополнительные платы, называемые платами расширения – звуковую карту, модем и т. п.

Меню командное – список команд, операций или подсистем данной прикладной программы, который вызывается на экран монитора во время ее работы.

Меню системное (Windows) – список команд для выполнения основных дей-ствий с окном.

Микропроцессор – интегральная схема, выполняющая функции центрального процессора.

Модем (модулятор–демодулятор) – устройство, преобразующее цифровые сиг-налы в аналоговую форму и обратно для передачи их полициям связи аналогового типа.

Монитор – стандартное устройство отображения информации на экране. Может работать в текстовом или графическом режиме. По устройству и принципу действия экран похож на телевизор.

Мышь – манипулятор, ручное устройство для указания координат экрана и передачи простейших команд, она используется для установки курсора, выбора из меню, выделения объектов, изменения их размеров и перемещения.

Область Word рабочая – основная область Word, в которой могут быть одно-временно открыты окна для нескольких документов.

Область рабочая – внутреннее пространство окна.

Оперативная память (ОП), или Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), – обеспечивает мгновенный доступ к любой части информации. Однако следует иметь в виду, что информация исчезает из ОП сразу же по выключении питания компьютера.

Операционные системы – программы, предназначенные для управления всей работой компьютера.

Память – функциональная часть ЭВМ, предназначенная для приема, хранения и выдачи данных.

Память КЭШ – память, время обращения к которой значительно меньше времени обращения к оперативной памяти, используется в качестве буфера между процессором и оперативной памятью.

Память оперативная – память для хранения используемой в данный момент программ и оперативно необходимых для этого данных.

Память постоянная – память, содержимое которой не может быть изменено ди-намически в ходе работы ЭВМ.

Пиксель – наименьший элемент графического изображения на экране.

Почтовый ящик – некоторый объем памяти на хост-машине, в который попадают все адресованные абоненту сообщения.

Принтер – печатающее устройство без клавиатуры, предназначенное для вывода текстовой и графической информации н бумагу, т.е. для получения документированной копии. В зависимости от принципа действия различают матричные (или точечно–матричные), струйные и лазерные принтеры; 2. Устройство для вывода информации на бумагу посредством печати; 3. Устройство для регистрации (печати) информации на бу-мажном носителе.

Прикладная программа – пользовательская программа, приложение в отличие от программ для поддержки компьютерной системы, системных утилит. Иногда приме-няется более свободно для обозначения любой программы, включая пользовательские и системные.

Провайдер – фирма, которая должна обеспечить Вам доступ в Интернет по протоколу TCP/IP, доставку и хранение Вашей электронной почты. Он же должен обеспечить Вас всем необходимым для подключения (коммуникационные программы, драйве-ры), дать полные инструкции по настройке системы. У большинства провайдеров есть горячие линии, по которым всегда можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Проводник – программа Windows по работе с файловой системой, с помощью которой можно копировать, перемещать, удалять файлы и каталоги, устанавливать связь в компьютерной сети, запускать программы, осуществлять форматирование дискет и т. д.

Рабочий стол – экран Windows часто называют электронным рабочим столом, на котором располагаются различные объекты.

Редактирование – изменение содержимого данных.

Редактор MS Word – приложение Windows, предназначенное для создания, редактирования, просмотра и печати документов. Входит в пакет MS Office.

Редактор Paint (Paintbrush) – простой точечный графический редактор, входя-щий в стандартную поставку системы Windows.

Редактор графический – программа для ввода и редактирования графической информации.

Редактор формул – сервисная программа, с помощью которой в текст документа вставляются математические формулы и символы.

Сервисные программы, или оболочки, - предназначены для обеспечения комфортных условий пользователю.

Сеть глобальная – интеграция всех компьютерных сетей, связывающих пользователей персональных компьютеров независимо от графического расположения.

Сеть локальная – вычислительная сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, не использующая средства связи общего назначения.

Система файловая – совокупность именованных наборов данных и программ.

Сканер – устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер путем оптического считывания информации.

Сопроцессор – специализированный процессор, дополняющий функциональные возможности основного процессора.

Сортировка данных – распределение элементов множества по группам в соответствии с определенными правилами.

Списки – стандартный элемент диалоговых окон, который позволяет выбирать из приведенного перечня один или несколько вариантов.

Справка – открывает справочную систему программы, содержит исчерпывающую информацию по всем возможностям программы и методам их использования.

Стример – устройство для хранения данных на магнитной ленте (компьютерный магнитофон).

Строка заголовка – содержит имя прикладной программы или документа

Строка меню – вторая строка экрана, в которой перечислены разделы меню.

Строка сообщений – строка, в которой содержится информация о командах, доступных в данный момент.

Строка статуса (строка состояния) – строка, расположенная в нижней части экрана, в которой представлена информация о текущем статусе (состоянии) программы.

Текст – это набор любых символов; информационное содержание документа, программы, сообщения.

Файл - логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область.

Файл архивный – набор из одного или нескольких файлов, помещенных в сжатом виде в единый файл.

Файл временный – файл, с расширением * .TMP, который подлежит удалению после завершения создавшей его задачи.

Файлы исполняемые – файлы с расширениями *.cot, *.exe, *.bat, *.pif.

Фильтр – программа, предотвращающая проникновение в базу данных, программу или систему некорректных данных; при работе с таблицами в базе данных фильтр используется для того, чтобы видеть только значения, определяемые заданным критерием.

Фильтрация – проверка принадлежности фактического значения данных множеству допустимых значений.

Форма – это наглядное отображение информации, содержащейся в одной записи.

Формат чисел – вид, представления чисел.

Шаблон – предварительно разработанный документ, в который необходимо лишь ввести недостающие данные.

Электронная почта – electronic mail (E–mail) – 1. Система пересылки сообщений между пользователями, в которой ПЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Электронная почта является важным компонентом системы авто-матизации учрежденческой деятельности; 2. Обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet; 3. Средство связи с любым абонентом через телефонные линии с помощью компьютерной сети; 4. Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет. Современные возможности электронной почты позволяют также посылать документы HTML и вложенные файлы самых различных типов. В настоящее время электронная почта представляет собой один из наиболее быстрых и надежных видов связи.

Электронные кнопки (пиктограммы) – это значки в виде отдельных кнопок с изображением рисунков или символов, нажатие которых равносильно выполнению соответствующих команд.

Ярлык – это значок, за которым скрывается маленький файл, являющийся ссылкой на другой

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-31	Перечислить основные правила создания многоуровневого списка в MS Word. Принципы создания простых и сложных таблиц.
2	УК-1-31	Описать технологию рассылки массовой корреспонденции в MS Word. Описать алгоритм создания электронной формы документа. Работа с большими документами.
3	УК-1-32	Перечислите основные функции MS PowerPoint.
4	УК-1-32	Описать алгоритм создания презентации с использованием объектов смарт-арт и анимированных переходов.
5	УК-1-33	Дать определение относительной и абсолютной адресации. Сфера применения адресации ячеек в формулах.
6	УК-1-33	Описать синтаксис и применение логических функций MS Excel.
7	УК-1-34	Перечислить и описать алгоритмы выполнения функций MS Excel, используемых для обработки базы данных в MS Excel.
8	УК-1-34	Дать определение и описать принцип работы создания сводной таблицы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	УК-1-У1	Создать многоуровневый список в текстовом редакторе MS Word, содержащий минимум 5 уровней.
10	УК-1-У1	Создать в MS Word простую и сложную таблицу и осуществить в обеих таблицах подсчет итоговых значений.
11	УК-1-У2	Создайте презентацию на произвольную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием диаграмм, анимации при переходе между слайдами.
12	УК-1-У2	Создайте презентацию на профессиональную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием анимации и смарт-объектов.
13	УК-1-У3	Создать в табличном редакторе Excel таблицу, содержащую следующие поля: №, страны, стоимость проезда, проживания, питания, количество дней. Рассчитать стоимость тура в рублях и долларах США. Добавить в таблицу столбец Процент и рассчитать какой процент от общей стоимости составит проезд. По всем столбцам вычислить итоговые суммы. По столбцу Проезд найти максимальное значение, а по столбцу Питание минимальное. Оформить таблицу.
14	УК-1-У3	Создать в табличном редакторе Excel три таблицы. Каждую на новом рабочем листе. Первая таблица должна содержать следующие столбцы: тип номера и цену номера в сутки, вторая – курс доллара, третья – дату, количество проживающих в одноместном и двухместном номерах, количество бронирований. На третьем рабочем листе рассчитать доход гостиницы в рублях и долларах США, используя данные других листов. Оформить таблицу.
15	УК-1-У4	Создать в табличном редакторе Excel три таблицы на разных рабочих листах. Первая должна содержать следующие столбцы: название услуги, тип услуги, стоимость разовой услуги на тур в долларах США. Вторая – курс доллара. Третья – услугу, тип услуги, стоимость раз-вой услуги, услуги на тур в долларах США, услуги на тур в рублях. Тур продолжается семь дней. На третьем рабочем листе рассчитать стоимость каждой услуги в зависимости от выбранного типа, используя функцию ЕСЛИ. Оформить таблицу.
16	УК-1-У4	В табличном редакторе Excel создать таблицу – список. Заполнить её данными, не менее 20 строк. К таблице применить сортировку, фильтрацию, расширенный фильтр, промежуточные итоги, сводную таблицу. Каждый результат сохранять на отдельном рабочем листе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-1-В1	С помощью многоуровневого списка MS Word создайте иерархию организации учебного процесса.
18	УК-1-В1	Создать шаблон документа в текстовом редакторе MS Word и применить к нему ассистент слияния для технологии рассылки массовой корреспонденции.
19	УК-1-В2	С помощью MS PowerPoint создайте презентацию на произвольную тему с использованием SmartArt.
20	УК-1-В2	С помощью MS PowerPoint с использованием технологий OLE, внедрения и вставки графических и текстовых объектов, применение эффектов анимации.
21	УК-1-В3	Составить таблицу в табличном редакторе Excel, содержащую следующие поля <№п/п>, <Товар>,<Количество>,<Цена>,<Стоимость в у.е.>, <Стоимость в руб.>, и ячейка <Курс у.е.>. Перевести вычисленную стоимость товара в у.е. Оформить таблицу границами.

22	УК-1-В3	Спроектировать таблицы в MS Excel с информацией, связанной с профессиональной деятельностью. Все таблицы должны быть на разных рабочих листах. Связать таблицы между собой с помощью абсолютных ссылок.
23	УК-1-В4	Спроектировать базу данных в MS Excel. Обработать данные с использованием сортировки, фильтрации, расширенного фильтра. Создать сводную таблицу на отдельном рабочем листе.
24	УК-1-В4	Создать таблицы на трех рабочих листах в MS Excel. Используя логическую функцию ЕСЛИ проверить условия в итоговой таблице на последнем рабочем листе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Решение заданий: 1, пункт 6.1.2
2	УК-1-З1	Решение заданий: 2, пункт 6.1.2
3	УК-1-З2	Решение заданий: 3, пункт 6.1.2
4	УК-1-З2	Решение заданий: 4, пункт 6.1.2
5	УК-1-З3	Решение заданий: 5, пункт 6.1.2
6	УК-1-З3	Решение заданий: 6, пункт 6.1.2
7	УК-1-З4	Решение заданий: 7, пункт 6.1.2
8	УК-1-З4	Решение заданий: 8, пункт 6.1.2
9	УК-1-У1	Решение заданий: 9, пункт 6.2.
10	УК-1-У1	Решение заданий: 10, пункт 6.2.
11	УК-1-У2	Решение заданий: 11, пункт 6.2.
12	УК-1-У2	Решение заданий: 12, пункт 6.2.
13	УК-1-У3	Решение заданий: 13, пункт 6.2.
14	УК-1-У3	Решение заданий: 14, пункт 6.2.
15	УК-1-У4	Решение заданий: 15, пункт 6.2.
16	УК-1-У4	Решение заданий: 16, пункт 6.2.
17	УК-1-В1	Решение заданий: 17, пункт 6.3
18	УК-1-В1	Решение заданий: 18, пункт 6.3
19	УК-1-В2	Решение заданий: 19, пункт 6.3
20	УК-1-В2	Решение заданий: 20, пункт 6.3
21	УК-1-В3	Решение заданий: 21, пункт 6.3
22	УК-1-В3	Решение заданий: 22, пункт 6.3
23	УК-1-В4	Решение заданий: 23, пункт 6.3
24	УК-1-В4	Решение заданий: 24, пункт 6.3

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-19

2	УК-1-З1	1) Информация и информатика. Основные понятия. 2) Программное обеспечение MS Office. 3) Базовые возможности текстовых процессоров. 4) Типовая структура интерфейса текстовых процессоров. 5) Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим. 6) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев. 7) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев. 8) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц. 9) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц 10) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе. 11) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе. 12) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста. 13) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста. 14) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов. 15) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов. 16) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны. 17) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов. 18) Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами. 19) Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
3	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 36-64

4	УК-1-З2	36) Создание презентаций в MS PowerPoint. 37) Анимация при создании презентаций. 38) Вставка текстовых и графических объектов в презентации. 39) Вставка видео и аудио объектов в презентации. 40) Использование смарт объектов в презентации. 41) Какими способами можно создать новый слайд? 42) Какие режимы расположения слайдов вы знаете? 43) Способы смены режимов редактирования и показа слайдов. 44) Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы. 45) Изменение масштаба видимой части слайда. 46) Форматирование текста в MS PowerPoint. 47) Создание нумерованного и маркированного списка. 48) Как удалить ненужный слайд? 49) Разметка слайда в презентации. 50) Как изменить дизайн слайда? 51) Как изменить цветовую схему слайда? 52) Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов? 53) Как изменить фон слайда? нескольких слайдов? 54) Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов? 55) Различные способы создания фона в программе PowerPoint. 56) Использование в качестве фона рисунка из файла. 57) Обработка графики для последующего использования в презентации. 58) Вставка картинок в презентацию. 59) Смена слайдов в презентации. 60) Создание гиперссылок. 61) Создание простейшего теста в презентации. 62) Настройка анимации в презентации. 63) Панель рисования. 64) Группировка графических объектов.
5	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 20-30
6	УК-1-З3	20) Обработка данных средствами электронных таблиц. 21) Назначение и области применения электронных таблиц. 22) История развития электронных таблиц. 23) Табличные процессоры. Основные понятия 24) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных. 25) Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек. 26) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация 27) Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры. 28) Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры. 29) Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни. 30) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
7	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 31-35
8	УК-1-З4	31) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков. 32) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации. 33) Логические функции MS Excel. 34) Работа с таблицей MS Excel как с базой данных. 35) Расширенные возможности MS Excel.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.

4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Начальный курс информатики. Часть 2 : учебное пособие / В. А. Лопушанский, А. С. Борсяков, В. В. Ткач [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 75 c. — ISBN 978-5-00032-116-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47474.html

2. Алексеев, А. П. Информатика 2015 : учебное пособие / А. П. Алексеев. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. — 400 c. — ISBN 978-5-91359-158-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/53821.html

3. Информатика : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / составители Е. А. Ракитина [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — ISBN 978-5-8265-1490-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов : методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-91359-170-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/53849.html

2. Борисов, Р. С. Информатика (базовый курс) : учебное пособие / Р. С. Борисов, А. В. Лобан. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 c. — ISBN 978-5-93916-445-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/34551.html

3. Воробьева, Ф. И. Информатика. MS Excel 2010 : учебное пособие / Ф. И. Воробьева, Е. С. Воробьев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 100 c. — ISBN 978-5-7882-1657-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62175.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://office-guru.ru/word уроки по MS Word

http://office-guru.ru/excel уроки по MS Excel

https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-powerpoint-для-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787 уроки по MS Power-Point

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы на четвертом и шестом этажах, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ по темам используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент Балыкина А.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Математика

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Математика" является частью программы подготовки студентов по специальности 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Целью курса является развитие у студентов навыков математического мышления, способностей к самостоятельной творческой работе.

Задачами курса являются: освоение студентами базовых знаний в области математического анализа функций; приобретение теоретических знаний в области математического анализа; освоение математического аппарата и приобретение навыков в решении задач математического анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Математика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины, предшествующие изучению предмета "Математика": "Информатика", "Логика".

Параллельно с дисциплиной изучаются следующие предметы: "Информационные системы управления документооборотом"

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является базой для изучения следующих предметов: "Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении", "Основы математического моделирования социально-экономических процессов".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий в форме опроса и решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	**Знать:**	
	базовые понятия теории математического анализа функций	УК-1-З1
	основные методы интегрирования функций	УК-1-З2

применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности	УК-1-З3
	основные признаки сходимости числовых рядов	УК-1-З4
	Уметь:	
	логически корректно применять математические методы при решении задач	УК-1-У1
	решать задачи по теории пределов последовательностей и функций	УК-1-У2
	строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты	УК-1-У3
	верифицировать результаты математических моделей профессиональных задач	УК-1-У4
	Владеть:	
	навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления	УК-1-В1
	основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления	УК-1-В2
	навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач	УК-1-В3
	методами исследования сходимости числовых последовательностей, функций и функциональных рядов.	УК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Множества										
1.	Множества	2	2	2						УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В3
Действительные числа										

2.	Действительные числа	2	2	2						УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Числовая последовательность										
3.	Числовая последовательность	9	4	2	2				5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Функция										
4.	Функция	9	4	2	2				5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Предел функции										
5.	Предел функции	5							5	УК-1-З1, УК-1-У2, УК-1-В4
Непрерывность функции										
6.	Непрерывность функции	7	2	2					5	УК-1-З1, УК-1-У2, УК-1-В4
Производная и дифференциал										
7.	Производная и дифференциал	9	4	2	2				5	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций										
8.	Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций	5							5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-У4
Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей.										
9.	Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей	5							5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Формула Тейлора										
10.	Формула Тейлора	4,4	2	2					2,4	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В2
Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы										
11.	Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы	6	3	1	2				3	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба										
12.	Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба	2							2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков										
13.	Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков	2							2	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В2
Неопределённый интеграл										
14.	Неопределённый интеграл	4	2	1	1				2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В2
Определённый интеграл										
15.	Определённый интеграл	3	2	1	1				1	УК-1-З2, УК-1-У1, УК-1-В3

Несобственный интеграл										
16.	Несобственный интеграл	4	2		2				2	УК-1-З2, УК-1-У4, УК-1-В2
Функции нескольких переменных, предел, непрерывность										
17.	Функции нескольких переменных, предел, непрерывность	7	2		2				5	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Дифференцирование функций нескольких переменных										
18.	Дифференцирование функций нескольких переменных	2							2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Кратные интегралы										
19.	Кратные интегралы	2							2	
Криволинейные интегралы										
20.	Криволинейные интегралы	4	2		2				2	УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В2
Поверхностные интегралы										
21.	Поверхностные интегралы	3	1	1					2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В2
Собственные интегралы, зависящие от параметра										
22.	Собственные интегралы, зависящие от параметра	2							2	УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В2
Числовые ряды										
23.	Числовые ряды	2							2	УК-1-З4, УК-1-У2, УК-1-В4
Функциональные ряды										
24.	Функциональные ряды	4	2	2					2	УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В3
Степенные ряды										
25.	Степенные ряды	2							2	УК-1-З3, УК-1-У1, УК-1-В3
Промежуточная аттестация (экзамен)										
26.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Множества

Основные черты математического мышления, аксиоматический подход, математические доказательства, прямая, обратная и противоположная теоремы. Индукция и дедукция, бином Ньютона. Элементы и множества, конечные и бесконечные множества, отношения и отображения. Операции над множествами. Понятие размерности множества.

Тема 2. Действительные числа

Натуральный ряд чисел, целые числа, рациональные числа. Иррациональные числа, степени и корни, логарифмы. Действительные (вещественные) числа. Аксиоматическое определение действительных чисел. Числовая ось. Абсолютные величины. Интервал, отрезок, окрестность точки.

Тема 3. Числовая последовательность

Определение числовой последовательности. Монотонные последовательности,

возрастающие и убывающие, невозрастающие и неубывающие, ограниченные и неограниченные числовые последовательности. Понятие верхней и нижней граней. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности, связь между ними.

Предел числовой последовательности и его свойства. Признаки существования предела, существование предела у монотонной ограниченной последовательности. Число е. Теорема Больцано–Вейерштрасса о существовании частичного предела у ограниченной последовательности. Критерий Коши. Бесконечно малые последовательности. Теоремы об арифметических действиях над сходящимися последовательностями. Предельный переход в неравенствах сходящихся последовательностей.

Тема 4. Функция

Определение функции, область ее определения и область значений. Характеристики поведения функций: четность и нечетность, возрастание и убывание, наибольшее и наименьшее значения, ограниченность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Замечательные кривые. Неявные функции. Сложные и обратные функции, их графики.

Тема 5. Предел функции

Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Предел слева и справа. Свойства пределов: арифметические действия над функциями, имеющими пределы. Предел монотонной функции. Некоторые замечательные пределы. Односторонние пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Эквивалентность функций, главная часть функции, малое и большое.

Тема 6. Непрерывность функции

Непрерывность функции, непрерывность слева и справа, точки разрыва. Арифметические действия над непрерывными функциями, непрерывность сложной функции. Свойства непрерывных функций, непрерывность основных элементарных функций.

Тема 7. Производная и дифференциал

Производная, дифференцируемость функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Геометрический смысл производной, уравнения касательной и нормали. Дифференциал функции, его геометрический смысл. Правила дифференцирования. Формулы дифференцирования основных элементарных функций. Производные сложной и обратной функции.

Тема 8. Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций

Точки экстремума функции. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа (теорема о среднем) и Коши, формулы Лагранжа и Коши, их применение.

Тема 9. Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей

Производные и дифференциалы высших порядков. Нарушение инвариантности формы для дифференциалов высших порядков. Формула Лейбница. Раскрытие неопределенностей. Правило Лопиталя.

Тема 10. Формула Тейлора

Формула Тейлора с остаточным членом в форме Пеано и в форме Лагранжа. Формула Маклорена. Представление основных элементарных функций по формуле Маклорена. Применение формулы Тейлора в вычислительной математике.

Тема 11. Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы

Достаточный признак возрастания (убывания) функции одной переменной. Экстремумы функции (максимум и минимум). Необходимое условие экстремума, достаточные признаки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.

Тема 12. Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба

Определение выпуклой (вогнутой) функции, и точки перегиба графика функции. Необходимое условие точки перегиба. Достаточные признаки вогнутости (выпуклости) и наличия точек перегиба. Касательная к графику функции в точке перегиба.

Тема 13. Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков

Асимптоты графика функции (вертикальная, горизонтальная, наклонная). Понятие об асимптотическом разложении. Общая схема исследования функции и построения ее графика.

Тема 14. Неопределённый интеграл

Первообразная, неопределенный интеграл, его свойства. Замена переменной в неопределенном интеграле. Формула интегрирования «по частям». Интегрирование простейших рациональных дробей. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие: случаи неповторяющихся линейных действительных множителей знаменателя и неповторяющихся квадратичных его множителей. Интегрирование тригонометрических и простейших иррациональных функций.

Тема 15. Определённый интеграл

Интегральные суммы. Определённый интеграл, его геометрический смысл, свойства. Необходимое и достаточное условие интегрируемости. Геометрический смысл определенного интеграла. Теорема о среднем. Формула Ньютона-Лейбница. Формулы замены переменной и интегрирования по частям для определенного интеграла. Применение определенного интеграла к вычислению площадей плоских фигур (в декартовых и полярных координатах), длин дуг кривых. Методы приближенных вычислений определенных интегралов по формулам прямоугольников, трапеций и Симпсона.

Тема 16. Несобственный интеграл

Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций, их основные свойства. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 17. Функции нескольких переменных, предел, непрерывность

Понятие функции нескольких переменных, область определения и значения. Предел функции. Повторные пределы. Непрерывность.

Тема 18. Дифференцирование функций нескольких переменных

Частные производные. Полное приращение функции, дифференцируемость функции. Полный дифференциал, его связь с частными производными. Производная по направлению, градиент функции, его связь с производной по направлению. Геометрический смысл полного дифференциала. Частные производные и дифференциалы высших порядков.

Тема 19. Кратные интегралы

Двойные и тройные интегралы, их свойства. Геометрический смысл двойного интеграла. Вычисление кратных интегралов повторным интегрированием. Замена переменных в двойных и тройных интегралах. Переход к полярной, цилиндрической и сферической системам координат. Вычисление площади поверхности и объема.

Тема 20. Криволинейные интегралы

Понятия криволинейных интегралов первого и второго рода. Условия существования криволинейных интегралов. Формула Грина.

Тема 21. Поверхностные интегралы

Понятия поверхностных интегралов первого и второго рода. Формула Стокса, формула Гаусса -Остроградского.

Тема 22. Собственные интегралы, зависящие от параметра

Понятие собственного интеграла, зависящего от параметра. Свойства непрерывности, интегрируемости и дифференцируемости интегралов, зависящих от параметра.

Тема 23. Числовые ряды

Понятие числового ряда, частичные суммы, определение сходимости и расходимости числового ряда. Сумма числового ряда как предел последовательности частичных сумм. Сумма членов бесконечной убывающей геометрической прогрессии. Свойства сходящихся рядов. Критерий Коши. Необходимое условие сходимости ряда. Гармонический ряд. Признаки сравнения.

Признаки сходимости знакопостоянных рядов: признак Даламбера, признак Коши, признак Гаусса, интегральный признак. Обобщенный гармонический ряд . Знакочередующиеся ряды, признак Лейбница. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов. Достаточные признаки сходимости знакопеременных рядов, признаки Дирихле и Абеля. Действия с рядами. Бесконечные произведения. Связь между сходимостью бесконечных произведений и рядов.

Тема 24. Функциональные ряды

Функциональные ряды, область сходимости, методы ее определения. Равномерная сходимость. Необходимое условие равномерной сходимости функционального ряда. Признак равномерной сходимости Вейерштрасса, дифференцирование и интегрирование функциональных рядов.

Тема 25. Степенные ряды

Степенные ряды. Радиус сходимости степенных рядов. Формулы Даламбера и Коши-Адамара для вычисления радиуса сходимости степенных рядов. Разложение функций в степенные ряды, ряды Тейлора. Дифференцирование и интегрирование степенных рядов.

Тема 26. Промежуточная аттестация (экзамен)

Приложение1

Планы семинарских занятий

Тема 3. Числовая последовательность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Вычисление предела. Значение числовой последовательности для вычислительных процессов.

Тема 4. Функция. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Понятие функциональной зависимости. Графики основных элементарных функций. Замечательные кривые. Неявные, сложные и обратные функции, их графики.

Тема 7. Производная и дифференциал. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 11. Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 14. Неопределённый интеграл. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вычисление неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие. Интегрирование тригонометрических и простейших иррациональных функций.

Тема 15. Определённый интеграл. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:

Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Формулы замены переменной и интегрирования по частям для определенного интеграла. Применение определенного интеграла к вычислению площадей фигур (в декартовых и полярных координатах), длин дуг, объемов тел вращений. Приближенное вычисление определенных интегралов методами прямоугольников, трапеций и Симпсона.

Тема 16. Несобственный интеграл. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вычисление или определение сходимости несобственных интегралов с бесконечными пределами и от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 17. Функции нескольких переменных, предел, непрерывность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вычисление или определение сходимости несобственных интегралов с бесконечными пределами и от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 20. Криволинейные интегралы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсцисса (лат. слово abscissa - «отрезанная»). Заимств. из франц. яз. в начале 19 в. Франц. abscisse – из лат. Это одна из декартовых координат точки, обычно первая, обозначаемая буквой x. В современном смысле Т. употреблен впервые немецким ученым Г. Лейбницем (1675).

Аксиома (греч. слово axios- ценный; axioma – «принятие положения», «почет», «уважение», «авторитет»). В рус.яз. – с Петровских времен. Это основное положение, самоочевидный принцип. Впервые Т. встречается у Аристотеля. Использовался в книгах Евклида «Начала». Большую роль сыграли работы древнегреческого ученого Архимеда, который сформулировал аксиомы, относящиеся к измерению величин. Вклад в аксиоматику внесли Лобачевский, Паш, Пеано. Логически безупречный список аксиом геометрии был указан немецким математиком Гильбертом на рубеже 19 и 20 вв.

Апофема (греч. слово apothema,apo – «от», «из»; thema – «приложенное», «поставленное»).

1. В правильном многоугольнике апофема – отрезок перпендикуляра, опущенного из его центра на любую из его сторон, а также его длина.

2. В правильной пирамиде апофема – высота любой его боковой грани.

3. В правильной усеченной пирамиде апофема – высота любой ее боковой грани.

Аппликата (лат. слово applicata – «приложенная»). Это одна из декартовых координат точки в пространстве, обычно третья, обозначаемая буквой Z.

Биссектриса (лат. слова bis – «дважды» и sectrix –«секущая»). Заимств. В 19 в. из франц. яз. где bissectrice – восходит к лат. словосочетанию. Это прямая, проходящая через вершину угла и делящая его пополам.

Вектор (лат. слово vector – «несущий», «носитель»). Это направленный отрезок прямой, у которой один конец называют началом вектора, другой конец – концом вектора. Этот термин ввел ирландский ученый У. Гамильтон (1845).

Вертикальные углы (лат. слова verticalis – «вершинный»). Это пары углов с общей вершиной, образуемые при пересечении двух прямых так, что стороны одного угла являются продолжением сторон другого.

Вероятность - числовая характеристика степени возможности появления определенного события в тех или иных определенных, могущих повторяться неограниченное число раз условиях.

Гексаэдр (греч. слова geks – «шесть» и edra – «грань»). Это шестигранник. Этот Т.

приписывают древнегреческому ученому Паппу Александрийскому (3 век).

Геометрия (греч. слова geo – «Земля» и metreo – «измеряю»). Др.-рус. заимств. из греч.яз. Часть математики, изучающая пространственные отношения и формы. Т. появился в 5 веке до н.э. в Египте, Вавилоне.

Геометрический смысл определенного интеграла - определенный интеграл от функции f(x) по отрезку [a; b] равен площади криволинейной трапеции

Геометрический смысл производной - если функция y = f(x) имеет производную в точке x, тогда существует касательная к графику этой функции в точке M0(x0;y0), уравнение которой y – y0 =f(x0)(x - x0), где f(x0) = tg , где α- угол наклона этой касательной к оси ox.

Гипербола (греч. слово hyperballo – «прохожу через что-либо»). Заимств. в 18 в. из лат. яз. Это незамкнутая кривая из двух неограниченно простирающихся ветвей. Т.ввел древнегреческий ученый Апполоний Пермский.

Гипотенуза (греч.слово gyipotenusa – «стягивающая»). Замств. из лат. яз. в 18 в., в котором hypotenusa – от греч. сторона прямоугольного треугольника, лежащая против прямого угла. Древнегреческий ученый Евклид (3 век до н.э.) вместо этого термина писал, «сторона, которая стягивает прямой угол».

Градус (лат. слово gradus – «шаг», «ступень»). Единица измерения плоского угла, равная 1/90 части прямого угла. Измерение углов в градусах появилось более 3 лет назад в Вавилоне. Обозначения, напоминающие современные, использовались древнегреческими ученым Птолемеем.

График (греч. слово graphikos- «начертанный»). Это график функции – кривая на плоскости, изображаемая зависимость функции от аргумента.

Диагональ (греч. слово dia – «через» и gonium – «угол»). Это отрезок прямой, соединяющий две вершины многоугольника, не лежащие на одной стороне. Т. встречается у древнегреческого ученого Евклида (3 век до н.э.).

Диаметр (греч. слово diametros – «поперечник», «насквозь», «измеряющий» и слово dia – «между», «сквозь»). Т. «деление» в русском языке впервые встречаются у Л.Ф.Магницкий.

Дифференциал (лат. слово differento- «разность»). это главная часть приращения функции, равная произведению производной функции y = f(x) на приращение аргумента Δx: dy=fI(x)*Δx. Так как Δx=dx, tody=fI(x)*Δx – произведение производной функции y = f(x) на дифференциал аргумента dx.. Это одно из основных понятий математического анализа. Этот Т. встречается у немецкого ученого Г. Лейбница в 1675 г. (опубликовано в 1684г.).

Декартова прямоугольная система координат в пространстве - это три взаимно перпендикулярные прямые: Ося абсцисс (ox), ось ординат (oy) и ось аппликат (oz) и начало координат (o). Плоскости, проходящие через оси координат, называются координатными. Они делят пространство на 8 областей – октантов.

Длина вектора - это расстояние между началом и концом вектора. Обозначение: |A ˜B|

Достоверное событие - это событие, которое в результате испытания обязательно происходит. Обозначение: Ω.

Знаменатель - число, показывающее размеры долей единицы, из которых составлена дробь. Впервые встречается у византийского ученого Максима Плануда (конец 13 века).

Интеграл (лат. слово integro – «восстанавливать» или integer – «целый»). Заимств. во второй половине 18 в. из франц. яз. на базе лат. integralis – «целый», «полный». Одно из основных понятий математического анализа, возникшее в связи потребностью измерять площади, объемы, отыскивать функции по их производным. Обычно эти концепции интеграла связывают с Ньютоном и Лейбницем. Впервые это слово употребил в печати швец. Ученый Я. Бернулли (1690 г.). Знак ∫ - стилизованная буква S от лат. слова summa – «сумма». Впервые появился у Г. В. Лейбница.

Интервал (лат. слово intervallum – «промежуток», «расстояние»). Множество действительных чисел, удовлетворяющее неравенству a < x

Иррациональное число (т. слово irrationalis – «неразумный»). Число, не являющееся рациональным. Т. ввел немецк. ученый М.Штифель (1544). Строгая теория иррациональных чисел была построена во 2-ой половине 19 века.

Испытание (эксперимент) - осуществление определенного комплекса условий.

Исход - результат испытания (событие).

Комбинаторика - лат.слово combinare – «соединять». Раздел математики, в котором изучаются различные соединения и размещения, связанные с подсчетом комбинаций из элементов данного конечного множества.

Классическая вероятность события A - это отношение числа N(A) элементарных исходов, благоприятствующих событию A, к общему числу N всех равновозможных элементарных исходов испытания.

Коллинеарные векторы - это векторы, лежащие на одной прямой или на параллельных прямых. Обозначение: $\vec{a} \| \vec{b}$

Компланарные векторы - это векторы, лежащие в одной плоскости или в параллельных плоскостях.

Комплексное число z - это упорядоченная пара действительных чисел (x;y), первое из которых x называется действительной частью, а второе число y – мнимой частью. Обозначается: z=x+iy. Символ i называется мнимой единицей. Обозначение:x=Rez; y=Imz.

Криволинейная трапеция - это фигура, ограниченная сверху графиком функции y=f(x) (f(x) ≥0), слева и справа соответственно прямыми x=a и x=b, снизу – отрезком [a;b] оси OX.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Описать метод математической индукции
2	УК-1-З1	Дать определение наибольшего и наименьшего значения функции
3	УК-1-З2	Дать определение неопределённого интеграла
4	УК-1-З2	Дать определение понятия интервал сходимости степенного ряда
5	УК-1-З3	Указать условия сходимости числового ряда
6	УК-1-З3	Дать определение многократного интеграла
7	УК-1-З4	Написать формулу Грина для вычисления криволинейного интеграла
8	УК-1-З4	Рассказать о процессе вычисления определённого интеграла

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-1-У1	Найти предел последовательности: см. приложение 2
10	УК-1-У1	Найти предел функции: см. приложение 2
11	УК-1-У2	Используя формулу Тейлора, вычислить предел функции: см. приложение 2
12	УК-1-У2	Вычислить неопределенный интеграл: см. приложение 2
13	УК-1-У3	Вычислить определенный интеграл методом подстановки: см. приложение 2
14	УК-1-У3	Вычислить определенный интеграл методом замены переменной: см. приложение 2
15	УК-1-У4	Исследовать функцию на выпуклость и вогнутость: : см. приложение 2
16	УК-1-У4	Исследовать функцию на локальные экстремумы: : см. приложение 2

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-1-В1	Найти точки разрыва функции, если они существуют, и сделать чертёж: см. приложение 2
18	УК-1-В1	Исследовать на экстремум функцию: см. приложение 2
19	УК-1-В2	Найти дифференциал первого порядка функции: см. приложение 2
20	УК-1-В2	Найти дифференциал второго порядка функции: см. приложение 2
21	УК-1-В3	Найти частные производные функции двух переменных: см. приложение 2
22	УК-1-В3	Найти дифференциал второго порядка функции: см. приложение 2
23	УК-1-В4	Найти неопределенный интеграл от функции: см. приложение 2
24	УК-1-В4	Вычислить объем тела вращения: см. приложение 2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- решение задач, проверка выполненных заданий и упражнений;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров, которые раскрываются в планах семинарских занятий;
-ответы на вопросы при проведении зачета, экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Ответ на вопрос 1 (п. 6.1.)
2	УК-1-З1	Ответ на вопрос 2 (п. 6.1.)
3	УК-1-З2	Ответ на вопрос 3 (п. 6.1.)
4	УК-1-З2	Ответ на вопрос 4 (п. 6.1.)
5	УК-1-З3	Ответ на вопрос 5 (п. 6.1.)
6	УК-1-З3	Ответ на вопрос 6 (п. 6.1.)
7	УК-1-З4	Ответ на вопрос 7 (п. 6.1.)
8	УК-1-З4	Ответ на вопрос 8 (п. 6.1.)
9	УК-1-У1	Решение заданий 11 (п. 6.2.)
10	УК-1-У1	Решение заданий 12 (п. 6.2.)
11	УК-1-У2	Решение заданий 13 (п. 6.2.)
12	УК-1-У2	Решение заданий 14 (п. 6.2.)
13	УК-1-У3	Решение заданий 15 (п. 6.2.)
14	УК-1-У3	Решение заданий 16 (п. 6.2.)
15	УК-1-У4	Решение заданий 17 (п. 6.2.)
16	УК-1-У4	Решение заданий 18 (п. 6.2.)
17	УК-1-В1	Решение заданий: 21 (п. 6.3.)
18	УК-1-В1	Решение заданий: 22 (п. 6.3.)
19	УК-1-В2	Решение заданий: 23 (п. 6.3.)
20	УК-1-В2	Решение заданий: 24 (п. 6.3.)
21	УК-1-В3	Решение заданий: 25 (п. 6.3.)
22	УК-1-В3	Решение заданий: 26 (п. 6.3.)
23	УК-1-В4	Решение заданий: 27 (п. 6.3.)
24	УК-1-В4	Решение заданий: 28 (п. 6.3.)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-10 См. приложение 1
2	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-19 См. приложение 1
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 11-19 См. приложение 1
4	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 20-38 См. приложение 1
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 20-37 См. приложение 1

6	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 39-55 См. приложение 1
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 38-45
8	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 56-65 См. приложение 1

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.

4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10174-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541982

2. Плотникова, Е. Г. Математический анализ для экономического бакалавриата : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Плотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11515-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540094

3. Бугров, Я. С. Высшая математика. Задачник : учебное пособие для вузов / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536744

б) дополнительная литература:

1. Потапов, А. П. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04679-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539779

2. Потапов, А. П. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04680-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536975

3. Царькова, Е. В. Теория вероятностей и математическая статистика. Ч.1. Теория вероятностей : учебное пособие / Е. В. Царькова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-973-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122916.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://math.semestr.ru/math/lim.php онлайн-ресурс для проверки правильности решения математических моделей

https://www.matburo.ru/ex_ma.php?p1=maissl#1 сайт по исследованию функций

https://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная доской, компьютером, проектором и экраном.

Для проведения семинарских занятий используются аудитории на любых этажах, оборудованные доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Пащенко В.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Методы научного исследования

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Методы научного исследования» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины: формирование универсальной компетенции у обучающихся в процессе усвоения системных, научно обоснованных знаний о методологии и комплексе методов научного исследования, необходимых им для понимания сущности научной деятельности, готовности и способности к проведению научно-исследовательских работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Методы научного исследования относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной Методы научного исследования изучаются дисциплины: Информатика, Всеобщая история.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Методы научного исследования» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: История России, Командообразование и методы групповой работы, а также необходима для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:**	
	основные понятия методологической базы научного исследования	УК-1-З1
	теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности	УК-1-З2
	современные методы сбора, обработки и представления научной информации	УК-1-З3

(УК-1)	методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации	УК-1-З4
	содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании	УК-1-З5
	типы научных исследований, особенности их проведения и требованиях к их оформлению	УК-1-З6
	Уметь:	
	определять цель и формулировать задачи научного исследования	УК-1-У1
	реализовывать методологические принципы научного исследования	УК-1-У2
	пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности	УК-1-У3
	осуществлять критический анализ и синтез научной информации	УК-1-У4
	применять системный подход для решения поставленных научных задач	УК-1-У5
	планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану	УК-1-У6
	Владеть:	
	навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования	УК-1-В1
	методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации	УК-1-В2
	приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач	УК-1-В3
	основными методами обработки научной информации	УК-1-В4
	методикой оформления научных исследований	УК-1-В5
	навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	З		обучения
Наука как феномен									
1.	Наука как феномен	9	2	2				7	УК-1-З1, УК-1-З2
Научное исследование и его специфика									
2.	Научное исследование и его специфика	10	3	2	1			7	УК-1-З1, УК-1-З5
Общеметодологические основы научного исследования									
3.	Общеметодологические основы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З1, УК-1-З5
Эмпирические методы научного исследования									
4.	Эмпирические методы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З3, УК-1-З4, УК-1-У3, УК-1-В2, УК-1-В4
Теоретические методы научного исследования									
5.	Теоретические методы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З3, УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-У5
Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы									
6.	Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы	14	2	2				12	УК-1-З2, УК-1-З4, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-У6, УК-1-В3, УК-1-В5, УК-1-В6
Научная работа студентов ВУЗа и ее формы									
7.	Научная работа студентов ВУЗа и ее формы	14	2	2				12	УК-1-В3, УК-1-В5, УК-1-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	10	2			1,7	0,3	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Наука как феномен

Понятие науки. Структура науки как системы научных знаний. Признаки науки. Функции науки. Критерии научности. Классификация науки. Закономерности развития науки. Понятие истины в науке. Генезис науки. Интернализм и экстернализм в понимании происхождения и развития науки. Периодизация истории науки как проблема (точки зрения и варианты). Особенности протонауки и преднауки. Античная наука: истоки и этапы. Средневековая наука: этапы и особенности. Особенности новоевропейской классической науки и ее основные подсистемы. Понятие и принципы неклассической науки. Специфика и принципы постнеклассической науки.

Тема 2. Научное исследование и его специфика

Специфика научного познания. Свойства и признаки научного знания. Понятие, цель и задачи научного исследования. Структура научного исследования и характеристика его элементов. Средства научного исследования и их специфика. Основные требования, предъявляемые к научному исследованию. Этапы научно-исследовательской работы. Правильная организация научно-исследовательской работы. Классификация научных исследований. Различия индивидуальной и коллективной научной деятельности. Научно-исследовательская работа студентов и ее особенности. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности

Тема 3. Общеметодологические основы научного исследования

Метод науки, его характеристика и классификация. Классификация методов научного исследования. Понимание и объяснение как приемы научного познания. Понятие методологии научного познания. Уровни методологии научного познания и их соотношение. Всеобщая (философская) методология и ее содержание. Методологическое значение законов диалектики для научного исследования. Методологическое значение парных категорий диалектики для научного исследования. Методика научных исследований и ее специфика. Уровни познания в научном исследовании. Принципы познания в научном исследовании. Критерии познания в научном исследовании

Тема 4. Эмпирические методы научного исследования

Сущность эмпирического знания. Специфика эмпирических исследований. Соотношение понятий «данные» и «факты». Свойства и функции научного факта. Структура эмпирического исследования и характеристика его компонентов. Содержание программы эмпирического исследования. Понятие эмпирического метода и его типология. Эмпирические методы-операции: изучение литературных источников и архивных документов, метод проб и ошибок, наблюдение, измерение, экспертиза, опрос, тестирование. Эмпирические методы-действия: обследование и мониторинг объектов, изучение и обобщение опыта, опытная работа и эксперимент, экстраполяция. Ретроспекция и прогнозирование. Обобщение и обработка данных как завершающий этап эмпирического исследования и их характеристика

Тема 5. Теоретические методы научного исследования

Сущность теории и специфика ее разработки. Приемы проверки достоверности теории. Понятие теоретического исследования и элементы его организации. Особенности теоретического исследования и их характеристика. Этапы процесса теоретического исследования. Роль теоретических исследований в общей системе науки. Теоретические методы-операции: анализ и синтез, индукция и дедукция, интерпретация и аргументирование. Теоретические методы-действия: объяснение и аналогия, формализация, абстрагирование и конкретизация, обобщение; моделирование, идеализация (метод построения идеализированного объекта), мысленный эксперимент с идеализированными объектами; особые методы построения теории: восхождение от абстрактного к конкретному, аксиоматический метод, исторический и логический метод исследования, классификация, типология и систематизация

Тема 6. Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы

Понятие и цель научно-исследовательской работы. Особенности научно-исследовательской работы. Этапы научно-исследовательской работы и их характеристика. Требования к научно-исследовательской работе. Структура отчета о научно-исследовательской работе и характеристика его элементов. Проблема некорректного использования научных литературных источников. Понятие информации. Основные признаки, свойства и функции научной информации. Виды научной информации и их специфика. Понятия информационной деятельности, информационной технологии и информационной сети. Ключевые категории современных информационных технологий и их характеристика. Информационные ресурсы научного исследования и их содержание. Этапы информационно-аналитической работы при проведении научных исследований. Специфика библиотечных каталогов и картотек. Методика работы с источниками информации. Способы систематизации информации. Виды рабочих записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект и их характеристика. Методы обработки и анализа первичной статистической информации. Способы написания текста рукописи отчета о научно-исследовательской работе. Требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе. Внедрение результатов научно-исследовательской работы и его специфика. Понятие и виды эффективности научных исследований. Критерии эффективности научных исследований и их особенности

Тема 7. Научная работа студентов ВУЗа и ее формы

Понятие и цель научной работы студентов. Характеристика видов и форм научной работы студентов. Особенности подготовки рефератов и докладов. Понятие курсовой работы и порядок выбора ее темы. Структура курсовой работы и характеристика ее компонентов. Требования к оформлению курсовой работы. Порядок защиты курсовой работы. Понятие и цель выпускной

квалификационной работы (ВКР). Статус ВКР. Этапы выполнения ВКР и характеристика их содержания. Структура ВКР и характеристика ее компонентов. Требования к оформлению ВКР. Порядок защиты ВКР

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение, понятие и классификация науки.
2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов.
3. Цель и задачи науки.
4. Функции науки и их характеристика.
5. Признаки научного знания и их характеристика.
6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой.
7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке.
9. Понятие и структура научного исследования (научно-исследовательской деятельности).
10. Классификация научных исследований и характеристика их разновидностей.
11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности.
12. Понятие метода исследования в науке и требования к нему.
13. Типология методов научного исследования и их характеристика.
14. Понятие методологии научного исследования.
15. Сущность и соотношение уровней научного познания и характеристика стадий научного исследования в них.
16. Общефилософские принципы научного познания мира и их характеристика.
17. Принципы естественнонаучного познания предметов и процессов и их характеристика.
18. Принципы организации естественнонаучного исследования и их характеристика.
19. Всеобщий (философский) метод познания и его требования к изучению окружающего мира.
20. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований.
21. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного исследования в сфере будущей профессии.
22. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного исследования в сфере будущей профессии.
23. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного исследования в сфере будущей профессии.
24. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного исследования в сфере будущей профессии.
25. Сущность теории и специфика теоретических исследований.
26. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного исследования в сфере будущей профессии.
27. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного исследования в сфере будущей профессии.
28. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного исследования в сфере будущей профессии.
29. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного исследования в сфере будущей профессии.
30. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного исследования в сфере будущей профессии.
31. Специальные методы научного исследования в сфере будущей профессии.
32. Методика научных исследований и ее специфика.
33. Специфика научно-исследовательской работы: сущность, цель, этапы.
34. Структура научно-исследовательской работы и требования к ее элементам.
35. Понятие, свойства, функции и виды научной информации.
36. Информационно-поисковые системы и информационные ресурсы в научно-исследовательской работе.
37. Характеристика библиотечных каталогов и картотек при поиске литературы в

процессе научно-исследовательской работы.

38. Способы изучения специальной литературы и анализа прорабатываемой информации в целях научно-исследовательской работы.

39. Виды рабочих записей и их характеристика в процессе научно-исследовательской работы.

40. Методы анализа и обработки первичной статистической информации.

41. Требования к подготовке рукописи и оформлению компонентов отчета о результатах научно-исследовательской работы.

42. Этапы процесса внедрения результатов завершенной научно-исследовательской работы.

43. Понятие эффективности научных исследований и характеристика ее видов.

44. Критерии эффективности результатов научно-исследовательской работы и работы научно-исследовательского коллектива и научного сотрудника.

45. Цель, задачи, виды и формы научно-исследовательской работы студентов.

46. Особенности подготовки реферата и доклада.

47. Особенности структуры, подготовки, оформления и защиты курсовой работы.

48. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

49. Особенности структуры ВКР и требования к оформлению ее элементов.

50. Особенности и порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Планы семинарских занятий

Тема 2. Научное исследование и его специфика. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1) Специфика научного познания.

2) Свойства и признаки научного знания.

3) Сущность и структура научного исследования.

4) Классификация научных исследований и их особенности в сфере будущей профессии.

5) Научно-исследовательская работа студентов: виды и формы.

6) Правовые основы научно-исследовательской деятельности.

Сообщения:

- Этические основы научного исследования в сфере будущей профессии

Тема 3. Общеметодологические основы научного исследования. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие метода науки и его классификация.

2. Понятие методологии научного познания и развитие представлений о ней в истории философской мысли.

3. Всеобщая (философская) методология и ее характеристика:

а) требования законов диалектики как содержание всеобщего (философского) метода научного познания в исследовании;

б) методологические требования парных категорий диалектики к научному познанию в исследовании.

4. Специфика и взаимосвязь уровней научного познания в исследовании:

а) эмпирический уровень и характеристика его стадий;

б) теоретический уровень и характеристика его стадий;

в) различия и взаимосвязь теоретического и эмпирического уровней научного познания;

5. Принципы познания в научном исследовании:

а) общефилософские принципы познания и их характеристика;

б) естественнонаучные принципы познания и их характеристика;

в) принципы организации естественнонаучного исследования.

6. Критерии познания в научном исследовании и их характеристика.
Сообщение:
Значение всеобщего (философского) метода для научного исследования в сфере моей будущей профессии.

Тема 4. Эмпирические методы научного исследования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Эмпирическое знание и его особенности:
а) Понятие эмпирического знания и цель эмпирического познания;
б) Соотношение понятий «данные» и «факты» в эмпирическом исследовании.
2. Специфика эмпирических исследований:
а) Сущность и особенности эмпирического исследования;
б) Структура эмпирического исследования и характеристика ее компонентов;
в) Схема организации эмпирического исследования и характеристика ее компонентов.
3. Общенаучные эмпирические методы и их характеристика.
1) Эмпирические методы-операции и их особенности:
а) изучение литературных источников и архивных документов;
б) метод проб и ошибок;
в) наблюдение;
г) измерение;
д) экспертиза;
е) опрос;
ж) тестирование.
2) Эмпирические методы-действия и их особенности:
а) отслеживание и его разновидности – обследование, мониторинг;
б) изучение и обобщение опыта;
в) опытная работа;
г) эксперимент;
д) экстраполяция;
е) ретроспекция и прогнозирование.
4. Обобщение и обработка данных эмпирического исследования:
а) особенности стадии оценки и обобщения данных;
б) особенности стадии обработки данных.
Сообщение:
Значение эмпирических методов для научного исследования в сфере будущей профессии.

Тема 5. Теоретические методы научного исследования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Сущность теории и специфика теоретических исследований:
а) Понятие теории и особенности ее разработки;
б) Сущность, особенности, этапы и роль теоретического исследования в науке.
2. Общенаучные теоретические методы и их характеристика.
1) Теоретические методы-операции и их особенности:
а) анализ и синтез;
б) индукция и дедукция;
в) интерпретация;
г) аргументирование;
2) Теоретические методы-действия и их особенности:
а) объяснение;
б) аналогия;
в) формализация;
г) абстрагирование;
д) конкретизация;

е) обобщение;
ж) моделирование;
з) идеализация;
и) мысленный эксперимент;
к) восхождение от абстрактного к конкретному;
л) аксиоматический метод;
м) гипотетико-дедуктивный метод;
н) исторический и логический метод;
о) классификация, типология и систематизация.
Сообщение:
Значение теоретических методов для научного исследования в сфере будущей профессии

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование — заключается в отвлечении каких-либо отдельных свойств от реальных, конкретных объектов.

Алгоритм – конечная совокупность точных предписаний или правил, посредством которых можно решать однотипные или массовые задачи и проблемы.

Анализ - это мысленное расчленение предмета или явления на образующие их части, т. е. выделение в них отдельных частей, признаков и свойств.

Аналогия — сопоставление изучаемого явления с другими, подобными.

Верификация – процесс установления истинности научных суждений путем их эмпирической проверки.

Выборочная совокупность (n) - часть генеральной совокупности, выбранная по строго заданным правилам (ее микромодель).

Выделение — концентрация внимания на одной из сторон объекта.

Генеральная совокупность (N) – совокупность единиц исследования, объектов, которые территориально и во времени локализованы и на которые будут распространяться выводы.

Гипотеза — теоретическое предположение, которое создает предварительное истолкование сложного объекта.

Дедукция — вывод следствий из обобщения, или из аксиоматических теоретических оснований выводятся следствия, касающиеся частных случаев; например, если имеется класс предметов, обладающих определенными свойствами, то каждый отдельный предмет будет обладать этими свойствами.

Диалектический метод заключается в исследовании единства противоположностей (coincidentia oppositorum – лат.).

Идеализация – это умственная познавательная процедура, в результате которой создается идеализированный объект, являющийся предметом теоретического исследования.

Идентификация — отождествление изучаемого объекта с каким-либо образцом, моделью, архетипом.

Измерение — изучение объектов путем выявления их точных количественных характеристик, в соответствии с определенными эталонными мерами.

Индукция — восхождение от частного к общему, от единичных фактов к обобщающему логическому заключению.

Интервью — вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора между исследователем и исследуемым субъектом по заранее разработанному плану.

Классификация и типология — классификация может быть построена по любым, даже случайным основаниям, а типология должна строиться по сущностным основаниям и давать исчерпывающее описание всех типов.

Количественные методы нацелены на выявление количественных признаков социальных процессов, то качественные методы обращены на качественную сторону этих процессов.

Контент-анализ – метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

Логический метод — это научное воспроизведение развития сложного объекта (системы)

средствами теоретического анализа.

Медианой называется значение изучаемого признака, который делит упорядоченный статистический ряд, пополам.

Метод – совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности, достижения определенных результатов.

Методология — учение о методах познания и преобразования действительности.

Методология — система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе.

Мода это величина признака, которая чаще других встречается в статистическом ряду.

Наблюдение — изучение конкретных объектов и их свойств путем восприятия зрительными и слуховыми каналами рецепции или с помощью приборов согласно плану, программе исследования.

Наука — это сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности.

Обобщение — поиск общих свойств, присущих различным явлениям.

Описание — фиксирование в тексте результатов наблюдения и измерения объектов.

Проблема – противоречие в познании, характеризующиеся несоответствием между новыми фактами и данными и старыми способами их объяснения.

Редукционизм — изучение сложного объекта как суммы простых элементов, при этом стремятся сложные явления рассматривать как бы в виде проекции на плоскости, что упрощает и схематизирует их.

Репрезентативность – это свойство выборочной совокупности воспроизводить параметры и значительные элементы генеральной совокупности.

Синтез - это мысленное соединение отдельных элементов, частей и признаков в единое целое. Анализ и синтез неразрывно связаны, находятся в единстве друг с другом в процессе познания.

Систематизация — обнаружение связей и взаимоотношений составных элементов целого.

Сравнение — сопоставление различающихся объектов в целях уточнения сходства и различия.

Структурный метод –ориентирован на выявление структуры системы, т.е. совокупности устойчивых отношений и взаимосвязи между ее элементами и их роли (функции) относительно друг друга.

Факт — это информация (сведения) о реальном событии, чья достоверность не подлежит сомнению, подтверждена убедительными доказательствами.

Эксперимент — искусственное создание различных условий, в которых объект проявляет свои свойства, с целью их фиксации и изучения, различают полевой и лабораторный виды эксперимента.

Экстраполяция — распространение обнаруженных в одной сфере тенденций и закономерностей на другую сферу.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	В чем заключаются цели и задачи научного исследования? Перечислите основные требования, предъявляемые к научному исследованию.
2	УК-1-З1	Дайте характеристику теоретическому и эмпирическому уровням научного исследования, укажите их особенности.
3	УК-1-З2	Назовите и дайте характеристику основным этапам научно-исследовательской работы.
4	УК-1-З2	Раскройте соотношение и зависимость между темой и содержанием научной работы, объектом, предметом, целью и задачами исследования.
5	УК-1-З3	Перечислите теоретические методы научного исследования и дайте им краткую характеристику.
6	УК-1-З3	Перечислите эмпирические методы научного исследования и дайте им краткую характеристику.

7	УК-1-З4	Представьте соотношение объективности и субъективности в научном исследовании.
8	УК-1-З4	В чем заключаются особенности комплексного использования теоретических и эмпирических методов научного исследования.
9	УК-1-З5	Раскройте принцип системности в научном исследовании.
10	УК-1-З5	В чем заключается диалектическое единство объекта и методов научного исследования?
11	УК-1-З6	Дайте характеристику основным типам научных исследований.
12	УК-1-З6	Раскройте особенности подготовки и оформления научной работы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Поясните необходимость постановки цели и задач научного исследования.
14	УК-1-У1	Самостоятельно определите цель и сформулируйте задачи исследования выбранной вами темы из списка выпускных квалификационных работ студентов вашего направления подготовки.
15	УК-1-У2	Как проявляется принцип всеобщей связи в исследуемом объекте (процессе, явлении)?
16	УК-1-У2	Что необходимо учитывать при реализации принципа системности в научных исследования?
17	УК-1-У3	Подберите необходимую литературу (источники научной информации) по теме «Эмпирические методы исследования в сфере предоставления услуг потребителю»
18	УК-1-У3	С помощью поисковых систем в интернете найдите и составьте классификацию видов услуг, предоставляемых организациями кредита и сервиса.
19	УК-1-У4	Выделите особенности в деятельности фирм, работающих в сфере предоставления услуг потребителю, в системе согласованных условий и клиентурных отношений.
20	УК-1-У4	Обобщите итоги учебной деятельности вашей группы за прошедший семестр.
21	УК-1-У5	Представьте в виде плана (схемы, алгоритма) последовательность действий процесса научного исследования.
22	УК-1-У5	Подготовьте алгоритм системного анализа учебной деятельности вашей группы.
23	УК-1-У6	Составьте план подготовки реферата по теме: «Особенности развития кампаний финансового и сервисного обслуживания в Российской Федерации»
24	УК-1-У6	Подготовьте развернутый план научной статьи: «Лефортово: история и современность»

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Осуществите классификацию научных источников для курсовой работы.
26	УК-1-В1	Продумайте план включенного наблюдения за учебной деятельностью группы.
27	УК-1-В2	В электронной библиотеке РосНОУ подберите три источника для подготовки реферата по теме «Теоретические методы научных исследований».
28	УК-1-В2	Проведите анализ учебного пособия Шкляра М.Ф. Основы научных исследований. — М.: Дашков и К, 2015.
29	УК-1-В3	Представьте свое видение системного анализа деятельности сервисной компании «Крок» (https://www.croc.ru/about/)

30	УК-1-В3	Выделите объект и предмет исследования в научной проблеме «Развитие сферы финансов, кредита и сервиса в Российской Федерации».
31	УК-1-В4	Проведите контент-анализ статьи из журнала Вестник Российского нового университета.
32	УК-1-В4	Определите среднее арифметическое, моду, медиану, дисперсию для следующего статистического ряда: 2, 4, 7, 3, 2, 1, 8, 6, 2
33	УК-1-В5	Результат, полученный при выполнении задания № 28 представьте в виде таблицы, диаграммы, гистограммы.
34	УК-1-В5	Составьте библиографический список для курсовой работы, включающий нормативные акты, монографии, научные статьи из журналов и источники из Интернета.
35	УК-1-В6	Подготовьте эссе на тему «Организация самоподготовки студента: проблемы и пути их решения».
36	УК-1-В6	Проведите анализ научной статьи из журнала Вестник Российского нового университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

-задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

-задания и упражнения, выполненные в ходе семинарских занятий;

- ответы на вопросы при проведении зачета

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1, 2
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1-2
3	УК-1-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 2, 3, 4
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3-4
5	УК-1-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 3, 4, 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5-6
7	УК-1-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 3
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7-8
9	УК-1-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 3, 6
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9-10
11	УК-1-З6	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11-12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24

25	УК-1-В1	Практическая работа по т. 1а, 3а, 4а
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25-26
27	УК-1-В2	Практическая работа по т. 4а, 5а.
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27-28
29	УК-1-В3	Практическая работа по т. 3а.
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29-30
31	УК-1-В4	Практическая работа по т. 3а, 4а, 5а
32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31-32
33	УК-1-В5	Практическая работа по т. 7а
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33-34
35	УК-1-В6	Выполнение заданий по т. 6
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35-36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-7
2	УК-1-З1	1. Происхождение, понятие и классификация науки. 2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов. 3. Цель и задачи науки. 4. Функции науки и их характеристика. 5. Признаки научного знания и их характеристика. 6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой. 7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 8-14
4	УК-1-З2	8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке. 9. Понятие и структура научного исследования (научно-исследовательской деятельности). 10. Классификация научных исследований и характеристика их разновидностей. 11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности. 12. Понятие метода исследования в науке и требования к нему. 13. Типология методов научного исследования и их характеристика. 14. Понятие методологии научного исследования.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 15-24

6	УК-1-З3	15. Сущность и соотношение уровней научного познания и характеристика стадий научного исследования в них. 16. Общефилософские принципы научного познания мира и их характеристика. 17. Принципы естественнонаучного познания предметов и процессов и их характеристика. 18. Принципы организации естественнонаучного исследования и их характеристика. 19. Всеобщий (философский) метод познания и его требования к изучению окружающего мира. 20. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований. 21. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного исследования в сфере будущей профессии. 22. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного исследования в сфере будущей профессии. 23. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного исследования в сфере будущей профессии. 24. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного исследования в сфере будущей профессии.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 25-30
8	УК-1-З4	25. Сущность теории и специфика теоретических исследований. 26. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного исследования в сфере будущей профессии. 27. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного исследования в сфере будущей профессии. 28. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного исследования в сфере будущей профессии. 29. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного исследования в сфере будущей профессии. 30. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного исследования в сфере будущей профессии.
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 30-41

10	УК-1-З5	31. Специальные методы научного исследования в сфере будущей профессии. 32. Методика научных исследований и ее специфика. 33. Специфика научно-исследовательской работы: сущность, цель, этапы. 34. Структура научно-исследовательской работы и требования к ее элементам. 35. Понятие, свойства, функции и виды научной информации. 36. Информационно-поисковые системы и информационные ресурсы в научно-исследовательской работе. 37. Характеристика библиотечных каталогов и картотек при поиске литературы в процессе научно-исследовательской работы. 38. Способы изучения специальной литературы и анализа прорабатываемой информации в целях научно-исследовательской работы. 39. Виды рабочих записей и их характеристика в процессе научно-исследовательской работы. 40. Методы анализа и обработки первичной статистической информации. 41. Требования к подготовке рукописи и оформлению компонентов отчета о результатах научно-исследовательской работы.
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 42-50
12	УК-1-З6	42. Этапы процесса внедрения результатов завершенной научно-исследовательской работы. 43. Понятие эффективности научных исследований и характеристика ее видов. 44. Критерии эффективности результатов научно-исследовательской работы и работы научно-исследовательского коллектива и научного сотрудника. 45. Цель, задачи, виды и формы научно-исследовательской работы студентов. 46. Особенности подготовки реферата и доклада. 47. Особенности структуры, подготовки, оформления и защиты курсовой работы. 48. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР). 49. Особенности структуры ВКР и требования к оформлению ее элементов. 50. Особенности и порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46480.html

2. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81665.html

б) дополнительная литература:

1. Меледина, Т. В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований : учебное пособие / Т. В. Меледина, М. М. Данина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67290.html

2. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71813.html

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 c. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60482.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.studentlibrary.ru/ Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам

http://www.iprbookshop.ru/ Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

https://www.ifilosofia.ru/filosofiya-nauki-podborka-lektsij/386-metody-nauchnogo-issledovanija-i-ih-klassifikacija.html Методы научного исследования и их классификация

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинаров и практических занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Правоведение

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение» заключается в том, чтобы сформировать у обучающихся систему теоретических правовых знаний, практических умений и навыков по личностному и профессиональному росту с целью развития соответствующей универсальной компетенции, способствующей выбору оптимальных способов решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся правовых и иных ресурсов и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правоведение относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История России
Социология
Всеобщая история

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Философия
Основы управления
Конфликтология

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	**Знать:**	
	Основные понятия и категории юриспруденции, основы государствоведения, принципы и функции права, этапы и закономерности государственного и правового развития России	УК-2-З1

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации	УК-2-З2
	Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности	УК-2-З3
	Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права	УК-2-З4
	Уметь:	
	Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ	УК-2-У1
	Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	УК-2-У2
	Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями	УК-2-У3
	Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества	УК-2-У4
	Владеть:	
	Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам	УК-2-В1
	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности	УК-2-В2

	Навыками работы с законодательством, учебной и научно -популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства	УК-2-В3
	Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности	УК-2-В4
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности(УК-11)	**Знать:**	
	правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права	УК-11-З1
	механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка	УК-11-З2
	Основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	УК-11-З3
	Понятие экстремизма и терроризма, коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	УК-11-З4
	Уметь:	
	применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права	УК-11-У1
	сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности	УК-11-У2
	анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе	УК-11-У3

	Выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия	УК-11-У4
	Владеть:	
	навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства	УК-11-В1
	навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений	УК-11-В2
	навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений	УК-11-В3
	Навыками выявления признаков, форм и негативных последствий проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, их предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения	УК-11-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
2 семестр										
1.	Понятие науки правоведение, ее предмет и методы	9	3	2	1				6	

2.	Государство и право, их роль в жизни общества	9	3	2	1				6	
3.	Действие права в системе общественных отношений	9	3	2	1				6	
4.	Правовые отношения	9	3	2	1				6	
5.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	9	3	2	1				6	
6.	Основы конституционного строя РФ	9	3	2	1				6	
7.	Гражданское право в системе российского права	9	3	2	1				6	
8.	Семейное право. Брачно-семейные отношения	9	3	2	1				6	
9.	Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор	9	3	2	1				6	
10.	Основы административного права	9	3	2	1				6	
11.	Понятие уголовного права. Уголовный закон	9	3	2	1				6	
12.	Основы экологического права	7,4	3	2	1				4,4	
13.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы

Учебный курс «Правоведение» в системе высшего образования. Цели и задачи учебного курса и его особенности.

Государство и право, их роль в жизни общества. Проблема формирования правового сознания и правовой культуры студента.

Предмет науки правоведение. Общенаучные, специальные и частно-научные методы исследования государства и права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 2. Государство и право, их роль в жизни общества

Закономерности возникновения государства и права. Основные школы права и теории его происхождения. Основные теории происхождения государства.

Понятие и признаки права. Функции права: понятие, виды. Понятие и классификация

принципов права. Право в системе социальных норм.

Сущность и социальное назначение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Исторические корни и условия формирования правового государства. Сущность и признаки правового государства. Понятие, признаки и институты гражданского общества.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 3. Действие права в системе общественных отношений

Норма права и процесс ее формирования. Структура нормы права. Виды правовых норм и способы их изложения в статьях нормативных правовых актов.

Формы (источники) права. Нормативный правовой акт – основной источник права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Нормативный договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Общепризнанные принципы международного права.

Нормотворческая и правоприменительная юридическая техника. Законы и подзаконные акты. Локальные нормативные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасли права: понятие, виды. Институты права: понятие виды.

Основные правовые системы современности. Правовая семья как совокупность национальных правовых систем, обладающих единством существенных свойств. Соотношение правовой семьи и правовой системы.

Международное право как особая система права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 4. Правовые отношения

Понятие, виды и состав правоотношения. Содержание правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Объекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Виды юридических фактов. Юридические составы и состояния.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Поведение и право. Правовое и юридически безразличное поведение. Виды правомерного поведения. Понятие противоправного поведения. Признаки, особенности, субъекты противоправного поведения.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.

Правовые санкции, государственное принуждение и юридическая ответственность. Меры юридической ответственности и иные меры государственного принуждения.

Понятие, цели, функции, принципы и виды юридической ответственности. Субъекты, содержание, основания юридической ответственности. Законность и правопорядок: понятие, методы обеспечения и соотношение.

Экстремизм, терроризм и коррупция как наиболее серьезные угрозы общественной безопасности в России. Меры борьбы и противодействия с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 6. Основы конституционного строя РФ

Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и юридические свойства. Конституционный статус личности. Особенности федеративного устройства России. Конституционные основы, история становления и развития Российской Федерации. Государственная символика. Виды и конституционно-правовой статус субъектов федерации. Компетенция РФ и её субъектов. Право сецессии. Тенденции современного российского федерализма.

Система органов государственной власти Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение властей.

Президент Росси: порядок избрания, конституционный статус, компетенция, акты. Федеральное собрание: структура, порядок формирования, компетенция. Законодательный процесс. Система исполнительной власти России. Правительство Российской Федерации.

Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. Понятие и основные признаки судебной власти. Судебная система, ее

структура: Конституционные суд РФ; Верховный суд РФ и общие суды; военные суды; арбитражные суды.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 7. Гражданское право в системе российского права

Гражданское право как отрасль российского права. Предмет, принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Состав гражданских правоотношений: содержание, субъект, объект. Юридические факты, основания возникновения гражданских правоотношений.

Правоспособность и дееспособность граждан. Категории граждан по объему

дееспособности. Ограничение дееспособности. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Понятие права собственности. Правомочия собственника. Формы и виды собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.

Определение обязательства. Классификация обязательств. Стороны обязательств. Перемена лиц в обязательствах. Способы исполнения обязательств. Срок исполнения обязательства. Место исполнения. Субъекты обязательств. Основания прекращения обязательств.

Наследственное право: понятие и основные институты.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 8. Семейное право. Брачно-семейные отношения

Семейное право как отрасль права: предмет, методы. Конституционное значение принципа заботы государства о семье, защита семьи государством.

Семейные правоотношения: возникновение, изменение и прекращение. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав. Способы защиты семейных прав.

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака: регистрация брака, условия заключения брака и препятствия к вступлению в брак. Признание брака недействительным. Расторжение брака.

Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение. Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания,

образования детей и других вопросов жизни семьи. Право выбора супругами фамилии при заключении брака.

Общая характеристика имущественных отношений супругов. Законный и договорный режим супружеского имущества. Брачный контракт. Ответственность супругов по обязательствам.

Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашения об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.

Лишение родительских прав как форма ответственности в семейных правоотношениях.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 9. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор

Понятие трудового права. Особенности метода правового регулирования трудовых правоотношений. Система трудового права, правовые институты. Основные принципы трудового права, их значение. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.

Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения трудового договора, форма договора, испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора.

Дисциплина труда работников: понятие, содержание и методы обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основания и условия дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 10. Основы административного права

Административное право как отрасль российского права. Предмет и метод административного права. Органы государственного управления.

Административное правонарушение, понятие, признаки. Характеристика состава

административного правонарушения.

Административная ответственность: понятие, особенности, основания возникновения. Виды административных взысканий.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 11. Понятие уголовного права. Уголовный закон

Общая характеристика уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства. Уголовный закон: понятие и структура.

Понятие преступления. Социальный характер и признаки преступления. Состав преступления: понятие, виды. Значение состава преступления для квалификации преступления и назначения наказания. Причины преступности.

Понятие уголовной ответственности и её отличия от иных видов юридической ответственности.

Понятие и цели наказания в уголовном праве. Система и виды наказаний. Назначение наказания.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 12. Основы экологического права

Экологическое право – комплексная отрасль российского права. Источники экологического права. Права граждан в области экологии.

Экосистемы как объект правового регулирования. Основные направления экологической политики государства. Природоохранное законодательство.

Экологические правонарушения. Ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей природной среды и здоровья человека.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 13. Экзамен

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о науке правоведение. Охарактеризовать ее предмет и методы.

Основные вопросы:

1. Учебный курс «Правоведение» в системе высшего образования. Цели и задачи курса.

2. Общенаучные, специальные и частно-научные методы исследования.

3. Место правоведения в системе гуманитарных и юридических наук.

4. Роль правоведения в формировании правосознания и правовой культуры студента. Правовой нигилизм.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 2. Государство и право, их роль в жизни общества. Государство и право, их роль в жизни общества.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о государстве и о праве. Рассмотреть их роль в жизни общества.

Основные вопросы:

1. Происхождение права и государства. Теории происхождения государства и права.

2. Понятие, сущность и признаки права.

3. Сущность государства: понятие, признаки и функции. Механизм государства: понятие, признаки, структура.

4. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Особенности формы Российского государства на современном этапе.

5. Правовое государство и гражданское общество.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 3. Действие права в системе общественных отношений. Действие права в системе общественных отношений.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре нормы права. Рассмотреть основные правовые системы современности и отрасли права.

Основные вопросы:

1. Норма права и процесс ее формирования. Структура нормы права. Виды правовых норм и способы их изложения в статьях.

2. Юридическая техника: понятие, виды, структура. Нормотворческая и

правоприменительная юридическая техника: правила, приемы и средства.

3. Формы (источники) права. Законы и подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

4. Понятие правовой системы, ее структура. Типология современных правовых семей.

5. Система права: понятие, структура, предмет и метод правового регулирования. Специализация и унификация российского законодательства.

6. Международное право как особая система права. Система российского права и международное право.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 4. Правовые отношения. Правовые отношения.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре правоотношений.

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки правоотношения.

2. Состав правоотношений. Субъекты правоотношений, и правоспособность и дееспособность. Правовой статус личности. Объекты правоотношений. Субъективные права и субъективные юридические обязанности.

3. Виды правоотношений.

4. Юридические факты и их классификация.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре институций правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды правомерного поведения. Формы реализации правомерного поведения.
2. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
3. Состав правонарушения.
4. Правовые санкции, государственное принуждение и юридическая ответственность.
5. Понятие, цели, функции, принципы, виды юридической ответственности.
6. Субъекты, содержание, основания юридической ответственности.
7. Законность и правопорядок: понятия и методы обеспечения.
8. Экстремизм, терроризм и коррупция - угрозы общественной безопасности.
9. Меры борьбы и противодействия с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 6. Основы конституционного строя РФ. Основы конституционного строя РФ.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах конституционного строя РФ.

Основные вопросы:

1. Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и юридические свойства.

2. Основы правового положения личности в РФ.

3. Федеративное устройство России.

4. Система органов государственной власти РФ.

11. Президент РФ.

12. Законодательная власть в РФ.

13. Исполнительная власть в РФ.

14. Судебная власть в РФ.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 7. Гражданское право в системе российского права. Гражданское право в системе российского права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре гражданского права как составляющего элемента системы российского права.

Основные вопросы:

1. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники.

2. Понятие и структура гражданского правоотношения.

3. Субъекты гражданских правоотношений.

4. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды.

5. Обязательства в гражданском праве.

6. Основные институты наследственного права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 8. Семейное право. Брачно-семейные отношения. Семейное право. Брачно-семейные отношения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре семейного права и брачно-семейных правоотношений.

Основные вопросы:

1. Понятие, источники и основные принципы семейного права.

2. Семейные правоотношения.

3. Порядок заключения и прекращения брака.

4. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.

5. Ответственность в семейных правоотношениях.

6. Законный и договорной режимы имущества супругов. Брачный контракт.

7. Алиментные отношения в семейном праве.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 9. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах трудовых правоотношений и их регулированию.

Основные вопросы:

1. Трудовое право: предмет, источники. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.

2. Особенности системы источников трудового права и их общая характеристика.

3. Трудовое право в системе отраслей российского права.

4. Коллективный трудовой договор.

5. Понятие и виды дисциплины труда.

6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

7. Физическое лицо как с

8. Понятие и характеристика трудового договора.

9. Трудовая дисциплина.

10. Дисциплинарная ответственность. Виды и порядок наложения дисциплинарных

взысканий.

11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 10. Основы административного права. Основы административного права.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах административно-правового регулирования.

Основные вопросы:

1. Административное право как отрасль права.

2. Административно-правовое регулирование.

3. Система административного законодательства.

4. Административные режимы.

5. Субъекты административного права.

6. Административное правонарушение: признаки, состав.

7. Виды административной ответственности.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 11. Понятие уголовного права. Уголовный закон. Понятие уголовного права. Уголовный закон.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах уголовно-правового регулирования.

Основные вопросы:

1. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы.

2. Уголовный закон: понятие, структура.

3. Источники уголовного права.

4. Преступление: признаки, виды.

5. Состав преступления.

6. Понятие уголовной ответственности.

7. Классификация уголовных наказаний.

8. Освобождение от уголовной ответственности и её исключение.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 12. Основы экологического права. Основы экологического права.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах правового регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологии.

Основные вопросы:

1. Экологическое право: понятие, источники.

2. Экосистемы как объекты правового регулирования.

3. Экологическое право в системе российского права.

4. Конституция РФ как источник экологического права.

5. Система органов управления в сфере охраны окружающей среды.

6. Основные задачи и виды экологического контроля.

7. Общественный контроль в области охраны окружающей среды.

8. Муниципальный контроль в области охраны окружающей среды.

9. Экологический контроль и ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды

10. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений.

11. Понятие экологического правонарушения и виды ответственности за нарушения законодательства об охране окружающей среды.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - форма феодального государства, при которой монарху принадлежит неограниченная власть. Наиболее ярко это формулируется в ставшем афористичным выражении, принадлежащем Людовику XIV: "Государство - это я".

Автократия - неограниченное властвование одного лица по собственному усмотрению.

Авторитаризм - политический режим осуществления власти одним лицом, обосновываемый идеологией либо заслугами, особыми качествами правителя, его харизмой.

Административный проступок - противоправное деяние с негативными последствиями, нарушающее общеобязательные правила (нормы) ведения определенных государственно и общественно значимых дел.

Аналогия закона - применение в какой-либо конкретной ситуации нормы права, регулирующей сходные общественные отношения. Применяется довольно часто, но это запрещено законом в сфере уголовных и административных правоотношений, когда последние связаны с наказанием.

Аналогия права - решение по конкретному делу, принимаемое исходя из общих принципов права, смысла и целей действующего законодательства (гуманизм, объективность, справедливость).

Аппарат - институт постоянного осуществления функций органов власти государственных и негосударственных структур.

Аристократия - форма государственного правления, при которой власть принадлежит представителям родовой знати.

Аффект (от лат. affektus - душевное волнение, страсть) - "кратковременное, резко выраженное, стремительно развивающееся состояние человека, которое характеризуется сильным и глубоким переживанием, ярким внешним проявлением, сужением сознания и снижением контроля за своими действиями". Различаются два вида аффекта:

Государственная власть - определяемая правом возможность государства регулировать общественные отношения соответствующим способом.

Государственное управление - процесс принятия и практического исполнения управленческих решений по реализации внутренней и внешней политики государства, носящий целенаправленный и официальный характер. Выражается в волевом воздействии субъекта управления на управляемые объекты с соблюдением определенной процедуры действий: обоснованность, последовательность, форма выражения, содержательная часть.

Государственный аппарат - сложное системное образование, дифференцированное "по вертикали" и "по горизонтали". В первом случае - это высшие федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Во втором - органы власти национально-государственных; национально-административных и административно-территориальных образований.

Государственная служба - вид трудовой деятельности, состоящий в выполнении служебных обязанностей лицами, занимающими по назначению или выборам должность в государственном аппарате и получающими за это от государства ("казны") вознаграждение.

Гражданское общество – предполагает активное проявление творческих возможностей

личности во всех сферах социальных связей. Основными признаками такого общества является экономическая, политическая и духовная свобода личности. Государство ограничивается исполнением лишь минимально необходимых властных функций. Это сфера свободной, творческой жизнедеятельности личности, коллективов и общностей людей.

Демократия - власть народа, организованная таким образом, чтобы у населения имелась возможность спокойно, безопасно и свободно заниматься созидательным трудом во всех сферах общественной жизни. Это общечеловеческая социальная и политическая ценность, исключающая произвол и одного лица, и большинства, и толпы, и всех по отношению к отдельному индивиду. Демократический строй предполагает механизм выявления интересов различных слоев общества и решение, строящееся на оптимально возможном консенсусе интересов, позиций, платформ, мнений.

Деспотия - форма неограниченной самодержавной власти.

Дефиниция - краткое определение какого-либо понятия, отражающее существенные признаки предмета или явления; в лингвистике - толкование слова.

Доктрина - это наука (теория, концепция или идея), которые во всех без исключения случаях используются в правотворческом и правореализующем процессе. В романо-германской правовой семье доктрина имеет первостепенное значение, так как в течение длительного времени она была основным источником права, которое было выработано в университетах в период XVIII - XIX вв. В литературе отмечается, что относительно недавно с победой идей демократии и кодификации доктрина уступила свое первенство закону. Особенно заметно значение доктрины, а также религиозной догмы в мусульманском праве, основанном на принципе авторитета религиозных догм и религиозных деятелей.

Закон - (федеральный или субъекта федерации) - принятый в установленном порядке и выражающий государственную волю нормативный правовой акт по основным вопросам государственной и общественной жизни.

Законность - система юридических правил, норм, средств и гарантий с соответствующими им государственными структурами, предназначенная обеспечивать процесс их реализации.

Законность - это строгое и неуклонное соблюдение закона всеми государственными органами, общественными и хозяйственными организациями, должностными лицами и гражданами.

Законодательная власть - одна из ветвей (подсистема) государственной власти, предусматриваемая конституцией государства. Ее основными функциями являются представительство интересов граждан, законотворчество и принятие политических решений.

Законодательная техника - совокупность правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации.

Законодательство - обладающая системным характером совокупность законов и иных нормативных правовых актов.

Иерархия - расположение частей или элементов целого в последовательном порядке от высшего к низшему и наоборот.

Идеология - совокупность или система взглядов, идей, суждений и представлений людей, объединенных общностью интересов, потребностей, идеалов и мотивов поведения, определенной шкалой ценностей и целей жизнедеятельности. Это общественное сознание, преломленное классовыми (групповыми) интересами. Она порождается политической борьбой. Может способствовать духовному освоению действительности или искажать ее, деформировать иные формы сознания (науку, мораль, национальное самосознание, религию).

Империя - сложносоединенное государство, создаваемое не всегда на добровольной основе. Степень зависимости присоединяемых окраин от центра различен. Такие государства существовали во все исторические эпохи (Римское государство последнего периода своего существования, царская Россия, Великобритания XIX в.).

Индивидуальный правовой акт - распространяет свое действие на конкретных (персонифицированных) субъектов права. Не рассматривается в качестве источника права, поскольку не содержит норм права. Прекращает свое действие с реализацией права или обязанности, отнесенного (обращенного) к конкретному субъекту права.

Инкорпорация - форма систематизации законодательства посредством объединения нормативных актов определенного уровня (журналы, сборники) без внесения изменений в их содержание (за исключением внесенных законодателем изменений и дополнений) в определенном порядке (хронологическом, алфавитном, системно-предметном). Виды инкорпорации: официальная, официозная (полуофициальная) и неофициальная.

Исполнительная власть - одна из ветвей государственной власти (подсистема государственной власти), порядок формирования и полномочия которой определяются конституцией государства. Ее основными функциями являются: организация и осуществление государственного управления посредством регулирующего воздействия на общественные процессы и формирование поведенческих мотивов деятельности людей.

Казус (лат. casus). В общеупотребительном смысле под этим выражением понимается "сложный, запутанный случай". Это всегда невиновное причинение вреда, хотя по некоторым формальным признакам он сходен с правонарушением.

Кодификация - наиболее совершенная форма систематизации законодательства, выражающаяся в подготовке обладающего системным характером нового комплексного (сводного) законодательного акта, предназначенного регулировать наиболее важные сферы общественных отношений на протяжении длительного времени. Виды кодификации: всеобщая, отраслевая и специальная (комплексная).

Консолидация - форма систематизации законодательства, выражающаяся в объединении в единый документ блока законодательных актов, предназначенных регулировать определенный вид общественных отношений в логической последовательности без внесения изменений в их содержание.

Конституция - основной закон (учредительный акт) государства, имеющий высшую юридическую силу на всей ее территории и являющийся законом прямого действия. Как правило, действует на протяжении длительного времени. Например, Конституция США с определенными поправками действует с 1789 г. и по настоящее время.

Легитимность - правомерность, законность действий индивидуальных и коллективных субъектов права по совершению юридически значимых действий.

Метод правового регулирования - это дополнительный критерий, который представляет собой сочетание юридических средств и приемов, осуществляющих воздействие права на поведение людей, общественные отношения.

Методология - учение о методах. Метод науки представляет собой совокупность принципов, правил, приемов научной деятельности, применяемых для получения истинных и объективно отражающих деятельность знаний.

Механизм государства - это "набор" и структура функционально определенных органов государства, их структурных подразделений и должностей (должностных лиц и представителей

власти). Механизм государства воплощается в государственном аппарате и процессе его функционирования - выполнении этим аппаратом функций государства.

Механизм правового регулирования (МПР) рассматривается как взятая в единстве система юридических средств, при помощи которых осуществляется результативное правовое воздействие на общественные отношения, поведение людей. Понятие МПР призвано, образно говоря, отразить анатомию правовой действительности с ее динамической стороны.

Мусульманское право - это система норм, выраженных в религиозной форме и основанных на мусульманской религии - исламе. Ислам исходит из того, что существующее право произошло от Аллаха, который в определенный момент истории открыл его человеку через своего пророка Мухаммеда. Основными источниками мусульманского права являются: Коран, сунна, иджма, кияс.

Нормативный договор - это соглашение двух или более сторон, устанавливающее, изменяющее или отменяющее правовые нормы в пределах их компетенции. Такие договоры бывают внутригосударственными и международными.

Нормативный правовой акт - установленный государством акт, содержащий общие правила поведения (норма права). Данная форма права известна всем обществам. По юридической силе нормативные акты делятся на законы и подзаконные акты. По объему и характеру действия они могут быть общего и ограниченного действия.

Нормы права - результат отражения социальной деятельности. Они возникают как продукт осознания потребности ее правового опосредования, необходимости регулирования правом общественных отношений. Правовая норма обладает определенной сущностью, имеет свое содержание и форму, занимает самостоятельное место в правовой системе. В правовой норме следует выделять логическое, социально-юридическое и волевое содержание.

Олигархия - разновидность государственного режима, при котором реальная политическая власть, достигнутая недемократическими способами, принадлежит узкой группе лиц, не отражающей интересы населения (правление богатых семей).

Орган государства - это составная часть механизма государства, имеющая в соответствии с законом собственную структуру, строго определенные полномочия по управлению конкретной сферой общественной жизни и органически взаимодействующая с другими частями государственного механизма, образующими единое целое.

Отрасль права - эта систематизированная совокупность основных норм, образующих самостоятельную часть системы права, которые регулируют качественно своеобразный вид общественных отношений своим специфическим методом. Критериями деления права на отрасли являются предмет и метод правового регулирования.

Политический режим - это совокупность применения определенных форм и методов, используемых властными структурами (должностные лица и органы власти) в процессе реализации своих полномочий по управлению делами государства.

Политическая система общества - представленные в едином целостном (системном) комплексе государство и негосударственные структуры, участвующие в политической жизни страны и осуществлении государственной власти.

Право - это правила поведения, издаваемые государством и имеющие общеобязательный, официальный характер.

Правонарушение - это виновное, противоправное деяние вменяемого лица, причиняющего вред другим лицам и обществу, влекущее юридическую ответственность.

Правопорядок - система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве между субъектами права, которые обеспечивают их потребности, интересы и цели, а также способствующие гармонизации общественного развития.

Правовой идеализм представляет собой переоценку возможностей правовых средств в процессе достижения искомых общественных отношений.

Правоотношение в узком смысле является совокупностью персональных прав и обязанностей, возникших на основе норм права. Под правоотношением в широком смысле понимается общественное отношение, урегулированное правом (трудовое, гражданское, административное).

Правосознание - это совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию).

Правотворчество - это вид государственной деятельности, завершающий процесс формирования и означающий возведение народной воли в закон.

Предмет правового регулирования выступает основным критерием деления права на отрасли. Он представляет собой качественно определенный вид общественных отношений, на который направлено воздействие данной отрасли права (например, сфера управленческих отношений в административном праве).

Подзаконный нормативный правовой акт - это документ, издаваемый в соответствии с законом и ему не противоречащий, содержащий нормы права,

конкретизирующие, детализирующие и организационно обеспечивающие действие закона. Он является понятием собирательным и представляет собой иерархию актов, начиная от высших представительных органов, Президента, Правительства и заканчивая актами местных органов власти и управления

Подотрасль права - это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения определенного вида, которые составляют часть предмета правового регулирования отрасли права. Иными словами, это группа родственных институтов права в составе определенной отрасли права. Например, авторское и патентное право в гражданском праве. Внутри отраслей имеются правовые институты.

Правовая семья - это совокупность национальных правовых систем, обладающих определенной общностью характерных признаков и отличительных особенностей, проявляющихся как в порядке их формирования, так и в процессе регулирующего воздействия на общественные отношения.

Правовая система - совокупность внутренне согласованных, логически взаимосвязанных и обладающих различной юридической силой правовых актов государства.

Правовой акт - принятый органами государственной власти в рамках имеющихся полномочий юридически обязательный для исполнения документ (решение), содержащий правовые нормы.

Правовой институт - это группа норм права, которые регулируют близкие по своему характеру и содержанию общественные отношения,

Правоприменительный акт - это официальное предписание (веление), представляющее собой решение по юридическому делу на основе норм права в отношении конкретных обстоятельств и персонально определенного круга лиц.

Правовой обычай - санкционированное государством правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости и признано государством в качестве обязательного. Виды правовых обычаев: прогрессивные, консервативные, реакционные (например, принципы талилона). Принято считать, что действие обычного права начинается там, где молчит закон.

Правомерное поведение - это поведение, соответствующее праву, т.е. юридическим правам и обязанностям, определяемым и формулируемым государством в императивном порядке.

Система права - ее внутреннее строение, которое выражается в единстве и согласованности действующих в стране правовых норм и вместе с тем в разделении права

на относительно самостоятельные структурные элементы. (Правовая норма - институт права - подотрасль права - отрасль права.)

Систематизация законодательства - упорядочение, приведение действующих нормативных актов в единую, согласованную, целостную систему.

Социальное государство - государство, реализующее на практике политику, направленную на обеспечение благосостояния и развитие реальных возможностей реализации гражданами конституционных прав и свобод.

Субъект права - физическое или юридическое лицо, наделенное по закону способностью иметь права и принимать на себя юридические обязанности.

Суверенитет - верховенство, независимость и самостоятельность действий государства в рамках вопросов реализации своей внутренней и внешней политики.

Судебная власть - ветвь (подсистема) государственной власти, основным предназначением которой является осуществление правосудия в установленной законом процессуальной форме на основе единых принципов (равенство всех перед законом, презумпция невиновности, национальный язык судопроизводства, независимость судей и подчинение их только требованиям закона и т.д.).

Судебный прецедент - судебное решение, вынесенное по конкретному юридическому делу, которому придается общеобязательное юридическое значение. В истории "общего права" выделяются три этапа: формирование "общего права", дополнение его "правом справедливости" и толкованием статусов. Общее право, как и римское право, развивалось, руководствуясь принципом: "право там, где есть и защита".

Толкование норм права - во-первых, это процесс уяснения смысла правовой нормы, а именно того содержания, которое вложил в него законодатель, его воли, во-вторых, результат этого уяснения (интерпретация).

Федерализм - способ распределения властных полномочий (определение предметов ведения) по вертикали между федеральным центром и его субъектами на основе конституции, договоров или соглашений (общих или индивидуальных).

Федерация - государство со сложной системой территориального устройства, отражающей компактность проживания отдельных национальностей, культурную автономию, исторически сложившуюся автономность экономических отношений и образованную на основе соблюдения принципов федерализма.

Форма государства - организация и устройство государственной власти, которая находится в неразрывной связи с сущностью и содержанием государства.

Форма государственного правления - это структура высших органов государственной власти, порядок их образования и распределения компетенции между ними.

Формы территориального устройства представляют собой административно-территориальное и национальное строение государства, раскрывающее характер взаимоотношений между его составными частями, между центральными и местными органами государства.

Формы государственного режима - совокупность способов и методов осуществления политической власти государством.

Формационный подход выражает марксистское отношение к вопросу о типе государства. С точки зрения марксизма, под историческим типом государства и права понимаются взятые в единстве наиболее типичные их черты и признаки, относящиеся к одной и той же общественно-экономической формации, к одному и тому же экономическому базису.

Функции государства - основные направления его деятельности по управлению обществом, отражающие его цели и социальное назначение. Функции государства - категория объективная. Их конкретная реализация воплощается в жизнь с учетом политических компромиссов. Здесь проявляется субъективный (человеческий) фактор определения функций государства и его деятельности (функционирования).

Юридическая ответственность - это обязанность правонарушителя нести наказание, претерпевать санкции, предусмотренные правовыми нормами и применяемые компетентными органами за совершение им противоправного деяния.

Юридическая презумпция - обоснованное предположение, на основании которого возникает, изменяется или прекращает свое действие правоотношение и которое в процессе самого правоотношения либо доказывается, либо опровергается (презумпция невиновности или презумпция виновности).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Охарактеризуйте основные понятия и категории юриспруденции
2	УК-2-З1	Перечислите основные этапы, особенности и закономерности государственного и правового развития России
3	УК-2-З2	Определите специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права
4	УК-2-З2	Дайте характеристику основным нормативным правовым актам, образующим систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства
5	УК-2-З3	Проанализируйте сущность и характер правоотношений, их видов и специфику юридических фактов в различных отраслях права
6	УК-2-З3	Выделите и охарактеризуйте основные правила, приемы и средства юридической техники
7	УК-2-З4	Сформулируйте и оцените основные пробелы и противоречия действующего российского законодательства, а также практики его применения
8	УК-2-З4	Проведите сравнительный анализ и определите специфику международного права и особенностей его взаимодействия с российской правовой системой
9	УК-11-З1	Охарактеризуйте основные понятия и категории юриспруденции
10	УК-11-З1	Перечислите основные этапы, особенности и закономерности государственного и правового развития России
11	УК-11-З2	Определите специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права

12	УК-11-З2	Дайте характеристику основным нормативным правовым актам, образующим систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства
13	УК-11-З3	Проанализируйте сущность и характер правоотношений, их видов и специфику юридических фактов в различных отраслях права
14	УК-11-З3	Выделите и охарактеризуйте основные правила, приемы и средства юридической техники
15	УК-11-З4	Сформулируйте и оцените основные пробелы и противоречия действующего российского законодательства, а также практики его применения
16	УК-11-З4	Проведите сравнительный анализ и определите специфику международного права и особенностей его взаимодействия с российской правовой системой

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-2-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
18	УК-2-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
19	УК-2-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
20	УК-2-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации
21	УК-2-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
22	УК-2-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права
23	УК-2-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
24	УК-2-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант
25	УК-11-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
26	УК-11-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
27	УК-11-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
28	УК-11-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации

29	УК-11-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
30	УК-11-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права
31	УК-11-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
32	УК-11-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	УК-2-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
34	УК-2-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
35	УК-2-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений
36	УК-2-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
37	УК-2-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
38	УК-2-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права
39	УК-2-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
40	УК-2-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.
41	УК-11-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
42	УК-11-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
43	УК-11-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений

44	УК-11-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
45	УК-11-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
46	УК-11-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права
47	УК-11-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
48	УК-11-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

- практическая работа по темам 1-12;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	Письменный опрос по теме 1.
2	УК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	УК-2-З2	Письменный опрос по теме 2.
4	УК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
5	УК-2-З3	Письменный опрос по теме 3.
6	УК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
7	УК-2-З4	Письменный опрос по теме 4.
8	УК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
9	УК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10.
10	УК-2-У1	Практическая работа по т.5
11	УК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 11-12.
12	УК-2-У2	Практическая работа по т.6
13	УК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 13-14.
14	УК-2-У3	Практическая работа по т.7
15	УК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 15-16.
16	УК-2-У4	Практическая работа по т.8
17	УК-2-В1	Задания для самостоятельной работы17-18.
18	УК-2-В1	Практическая работа по т.9
19	УК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20.
20	УК-2-В2	Практическая работа по т.10
21	УК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22.
22	УК-2-В3	Практическая работа по т.11
23	УК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24.
24	УК-2-В4	Практическая работа по т.12

25	УК-11-З1	Письменный опрос по теме 1.
26	УК-11-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
27	УК-11-З2	Письменный опрос по теме 2.
28	УК-11-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
29	УК-11-З3	Письменный опрос по теме 3.
30	УК-11-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
31	УК-11-З4	Письменный опрос по теме 4.
32	УК-11-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
33	УК-11-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10.
34	УК-11-У1	Практическая работа по т.5
35	УК-11-У2	Задания для самостоятельной работы 11-12.
36	УК-11-У2	Практическая работа по т.6
37	УК-11-У3	Задания для самостоятельной работы 13-14.
38	УК-11-У3	Практическая работа по т.7
39	УК-11-У4	Задания для самостоятельной работы 15-16.
40	УК-11-У4	Практическая работа по т.8
41	УК-11-В1	Задания для самостоятельной работы17-18.
42	УК-11-В1	Практическая работа по т.9
43	УК-11-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20.
44	УК-11-В2	Практическая работа по т.10
45	УК-11-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22.
46	УК-11-В3	Практическая работа по т.11
47	УК-11-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24.
48	УК-11-В4	Практическая работа по т.12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	

2	УК-2-З1	1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы. 2. Причины и закономерности возникновения государства и права. 3. Основные теории происхождения права. 4. Теории происхождения государства. 5. Понятие и признаки права. 6. Функции права: понятие и виды. 7. Понятие и классификация принципов права. 8. Право в системе социальных норм. 9. Понятие, признаки и функции государства. 10. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. 11. Сущность и принципы правового государства. 12. Понятие, признаки и институты гражданского общества. 13. Понятие, признаки и структура правовой нормы. 14. Классификация норм права. 15. С
3	УК-2-З2	

4	УК-2-З2	16. Источники (формы) права: понятие и виды. 17. Закон и подзаконные акты как источники права. 18. Понятие правовой системы, ее структура. 19. Типология современных правовых семей. 20. Международное право как особая система права. 21. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. 22. Отрасли права: понятие и виды. 23. Понятие, структура и виды правоотношений. 24. Юридические факты: понятие и виды. 25. Правомерное поведение: понятие, виды, формы реализации. 26. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений. 27. Состав правонарушения: понятие, элементы и признаки, их характеризующие. 28. Понятие, признаки, функции и виды юридической ответственности. 29. Понятие и сущность законности и правопорядка, гарантии и методы их обеспечения. 30. Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и
5	УК-2-З3	

6	УК-2-З3	31. Конституционно-правовой статус личности. 32. Особенности федеративного устройства России. 33. Система органов государственной власти Российской Федерации. 34. Механизм государства и принцип разделения властей. 35. Конституционный статус Президента Российской Федерации. 36. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура. 37. Конституционный статус Правительства РФ. 38. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. Правовой статус судьи. 39. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 40. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники. 41. Понятие гражданского правоотношения и его структура. 42. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. 43. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы. 44. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. 45. Н
7	УК-2-З4	

8	УК-2-З4	46. Понятие и предмет семейного права. 47. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения. 48. Порядок заключения и прекращения брака. 49. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 50. Ответственность по семейному праву. 51. Трудовое право: предмет, методы, источники. 52. Трудовой договор (контракт). 53. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. 54. Административное право как отрасль права. 55. Административные правонарушения и административная ответственность. 56. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы. 57. Преступление: признаки, состав, виды. 58. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Классификация уголовных наказаний. 59. Экологическое право: понятие и источники. 60. Ю
9	УК-11-З1	

10	УК-11-З1	1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы. 2. Причины и закономерности возникновения государства и права. 3. Основные теории происхождения права. 4. Теории происхождения государства. 5. Понятие и признаки права. 6. Функции права: понятие и виды. 7. Понятие и классификация принципов права. 8. Право в системе социальных норм. 9. Понятие, признаки и функции государства. 10. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. 11. Сущность и принципы правового государства. 12. Понятие, признаки и институты гражданского общества. 13. Понятие, признаки и структура правовой нормы. 14. Классификация норм права. 15. С
11	УК-11-З2	

12	УК-11-З2	16. Источники (формы) права: понятие и виды. 17. Закон и подзаконные акты как источники права. 18. Понятие правовой системы, ее структура. 19. Типология современных правовых семей. 20. Международное право как особая система права. 21. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. 22. Отрасли права: понятие и виды. 23. Понятие, структура и виды правоотношений. 24. Юридические факты: понятие и виды. 25. Правомерное поведение: понятие, виды, формы реализации. 26. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений. 27. Состав правонарушения: понятие, элементы и признаки, их характеризующие. 28. Понятие, признаки, функции и виды юридической ответственности. 29. Понятие и сущность законности и правопорядка, гарантии и методы их обеспечения. 30. Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и
13	УК-11-З3	

14	УК-11-З3	31. Конституционно-правовой статус личности. 32. Особенности федеративного устройства России. 33. Система органов государственной власти Российской Федерации. 34. Механизм государства и принцип разделения властей. 35. Конституционный статус Президента Российской Федерации. 36. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура. 37. Конституционный статус Правительства РФ. 38. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. Правовой статус судьи. 39. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 40. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники. 41. Понятие гражданского правоотношения и его структура. 42. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. 43. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы. 44. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. 45. Н
15	УК-11-З4	

16	УК-11-З4	46. Понятие и предмет семейного права. 47. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения. 48. Порядок заключения и прекращения брака. 49. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 50. Ответственность по семейному праву. 51. Трудовое право: предмет, методы, источники. 52. Трудовой договор (контракт). 53. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. 54. Административное право как отрасль права. 55. Административные правонарушения и административная ответственность. 56. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы. 57. Преступление: признаки, состав, виды. 58. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Классификация уголовных наказаний. 59. Экологическое право: понятие и источники. 60. Ю

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
2	УК-2-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
3	УК-2-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
4	УК-2-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации
5	УК-2-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
6	УК-2-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права

7	УК-2-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
8	УК-2-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант
9	УК-11-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
10	УК-11-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
11	УК-11-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
12	УК-11-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации
13	УК-11-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
14	УК-11-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права
15	УК-11-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
16	УК-11-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
2	УК-2-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
3	УК-2-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений
4	УК-2-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
5	УК-2-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
6	УК-2-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права

7	УК-2-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
8	УК-2-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.
9	УК-11-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
10	УК-11-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
11	УК-11-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений
12	УК-11-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
13	УК-11-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
14	УК-11-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права
15	УК-11-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
16	УК-11-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Братко, Т. Д. Основы правоведения. Практический курс : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590601

2. Лютягина, Е. А. Основы права : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582955

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582797

б) дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585295

2. Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582678

3. Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586273

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://duma.gov.ru/ - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе)

http://www.fnpr.org.ru/ - Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

http://www.garant.ru/ - Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.genproc.gov.ru/ - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

http://www.gosnadzor.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).

http://www.gov.ru/ - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».

http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

http://www.minzdravsoc.ru/ - Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

https://ombudsmanrf.org/ - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

http://www.pravo.gov.ru/ – официальный интернет-портал правовой информации.

https://pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

http://kremlin.ru/ www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

http://privlaw.ru/ – портал частного права.

https://www.rospotrebnadzor.ru/ www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

http://www.supcourt.ru/ www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-12 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1-12 используется 303 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент А.Р. Корнилов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы управления

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Цель учебной дисциплины «Основы управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях управленческой деятельности, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы,

разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются:

Экономическая география и регионалистика

Русский язык и культура речи

Основы делопроизводства

Методы научного исследования

Информатика

Всеобщая история

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Командообразование и методы групповой работы

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Социология

Управление проектной деятельностью

Экономика и управление умными городами

Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью

Экономика общественного сектора

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых

Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	сущность, цели, задачи и закономерности управления;	УК-2-З1
	сущность планирования и реализации деятельности по управлению организациями профессиональной сферы, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З2
	основы организации как функции управления	УК-2-З3
	механизмы мотивации в профессиональной деятельности работника организации профессиональной сферы, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З4
	инструменты и методы осуществления контроля в деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-З5
	логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-З6
	Уметь:	
	использовать ключевые понятия теории управления в деятельности работника организации профессиональной сферы	УК-2-У1
	планировать деятельность организации профессиональной сферы	УК-2-У2
	организовывать работу коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У3
	применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации профессиональной сферы	УК-2-У4

	осуществлять все виды контроля в ходе управления организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-У5
	разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере управления организацией профессиональной сферы	УК-2-У6
	Владеть:	
	навыками применения в практике управления организацией профессиональной сферы ключевых категорий теории управления	УК-2-В1
	технологиями планирования деятельности коллектива организации профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В2
	приемами организации труда сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В3
	методами контроля деятельности сотрудников организации профессиональной сферы	УК-2-В4
	способами осуществления контроля хода и результатов деятельности организации профессиональной сферы	УК-2-В5
	навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере управления организацией профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В6
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	**Знать:**	
	основы экономической, организационной и управленческой теории	УК-10-З1
	методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории	УК-10-З2
	теорию разработки и принятия управленческих решений	УК-10-З3
	методы разработки и принятия управленческих решений	УК-10-З4
	понимает специфику управления в профессиональной сфере	УК-10-З5
	специфику, возможности и ограничения управленческих действий в профессиональной сфере	УК-10-З6
	Уметь:	
	применять основы экономической, управленческой и организационной теории на практике	УК-10-У1
	применять методы и технологии из области экономической, организационной и управленческой теории на практике	УК-10-У2
	разрабатывать и принимать управленческие решения исходя из специфики деятельности организации	УК-10-У3
	планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельности в профессиональной сфере	УК-10-У4
	разрабатывать необходимые управленческий мероприятия в профессиональной сфере	УК-10-У5

	прогнозировать и учитывать последствия управленческих действий исходя из специфики деятельности организации	УК-10-У6
	Владеть:	
	технологиями экономической, организационной и управленческой практики	УК-10-В1
	методами и технологиями экономической теории в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В2
	технологиями разработки и принятия управленческих решений исходя из специфики деятельности организации	УК-10-В3
	технологиями планирования и осуществления управленческой деятельности в профессиональной сфере	УК-10-В4
	методами разработки необходимых управленческих мероприятий в профессиональной сфере	УК-10-В5
	методами прогнозирования последствий управленческих действий	УК-10-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления									
1.	Общая теория и ключевые категории основ управления	21	6	6				15	УК-10-З1, УК-10-У1, УК-10-В1, УК-2-З1, УК-2-У1, УК-2-В1
Тема 2. Планирование как инструмент управления									
2.	Планирование как инструмент управления	17	2	1	1			15	УК-10-З2, УК-10-У2, УК-10-В2, УК-2-З2, УК-2-У2, УК-2-В2
Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.									

3.	Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.	15	3	2	1			12	УК-10-З3, УК-10-У3, УК-10-В3, УК-2-З3, УК-2-У3, УК-2-В3
Тема 4. Мотивация деятельности в организации									
4.	Мотивация деятельности в организации	17	5	4	1			12	УК-10-З4, УК-10-У4, УК-10-В4, УК-2-З4, УК-2-У4, УК-2-В4
Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления									
5.	Контроль и регулирование в системе управления	14	4	3	1			10	УК-10-З5, УК-10-У5, УК-10-В5, УК-2-З5, УК-2-У5, УК-2-В5
Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки									
6.	Управленческие решения и технология их разработки	12	4	4				8	УК-10-З6, УК-10-У6, УК-10-В6, УК-2-З6, УК-2-У6, УК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общая теория и ключевые категории основ управления

Общая теория и ключевые категории основ управления

Предмет и задачи изучения курса «Основы управления». Основные этапы развития управленческих отношений. Основные теории управления. Виды и задачи управления. Особенности современного управления. Основные направления новой парадигмы управления. Важнейшие категории управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Закономерности управления различными социальными системами. Функции и методы управления. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Системный подход, организация как открытая система.

Тема 2. Планирование как инструмент управления

Планирование как инструмент управления

Сущность планирования. Создание плана. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Балансовый метод планирования: схема материального баланса. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование. Основных виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и организационное стратегическое предвидение. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.

Организация как функция управления. Построение организации. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

Мотивация деятельности в организации

Мотивы человеческой деятельности. Потребности и их разновидности. Мотивы, стимулы, ожидания и установки работников. Мотивационный механизм. Сущность мотивации трудовой деятельности. Стимулирование как элемент мотивирования работников. Материальное стимулирование с помощью заработной платы, доплат, премий. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, теория Портера-Лоулера. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

Контроль и регулирование в системе управления

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Принципы осуществления контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность управления.

Тема 6. Управленческие решения и технология их разработки

Управленческие решения и технология их разработки

Целеполагание в управленческой деятельности. Выбор и постановка целей. Содержание понятия «логика управления». Основные элементы логики управления: предвидение, решение, программирование, исполнение, контроль, анализ. Логическая схема управления. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процедура подготовки и принятия решения. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов экспертных оценок, мозгового штурма, теории игр. Основные категории работников аппарата управления и характер их труда. Организация труда в аппарате управления.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения.
2. Основные категории управления.
3. Закономерности управления.
4. Принципы управления.
5. Социально экономические особенности труда в сфере управления.
6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
7. Методологические подходы в управлении современной организацией.
8. Специфика американской модели управления.
9. Особенности японской модели управления фирмой.
10. Основные этапы развития теории и практики управления.
11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.

12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним.
15. Организация как функция управления.
16. Линейная организация управления и ее оценка.
17. Функциональная организация управления и ее оценка.
18. Комбинированные организационные структуры управления.
19. Временные организационные структуры управления.
20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Методы управления и их классификация.
24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Базовые элементы коммуникаций.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы.
30. Функции менеджмента и их характеристика.
31. Организационная культура и деловое кредо фирмы.
32. Стиль управления и «решетка» менеджмента.
33. Социальная ответственность и этика менеджера.
24. Современная парадигма менеджмента.
35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
36. Коллектив и личность.
37. Лидерство; модели лидеров.
38. Сущность, формы и баланс власти.
39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера.
40. Сущность, типы и причины конфликтов.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Планирование как инструмент управления
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Сущность планирования. Создание плана.
2. Виды планов. Принципы планирования. Технология планирования трудовой деятельности.
3. Показатели, используемые в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям.
4. Балансовый метод планирования: схема материального баланса.
6. Нормативный и аналитический методы планирования. Использование норм и нормативов в планировании.
6. Стратегическое планирование.
7. Тактическое планирование и бизнес-план.

Тема 3. Организационная деятельность в системе управления. Организационные структуры.
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Организация как функция управления. Построение организации.
2. Сущность и типология организационных структур управления. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления.

3. Факторы проектирования организации.

4. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.

5. Новые типы организаций.

6. Взаимодействие стратегии и организационной структуры.

7. Выбор и оценка эффективности организационной структуры.

Тема 4. Мотивация деятельности в организации

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность мотивации трудовой деятельности.
2. Стимулирование как элемент мотивирования работников.
3. Материальное стимулирование трудовой деятельности.
4. Содержание организационных и морально-психологических методов стимулирования.
5. Содержательные теории мотивации.
6 Процессуальные теории мотивации.
7. Современные теории мотивации.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе управления

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Сущность контроля как функции управления.
2. Принципы осуществления контроля.
3. Виды управленческого контроля.
4. Этапы процесса контроля.
5. Внешний и внутренний контроль.
6. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий.
7. Характеристики эффективного контроля.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитарный стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей.

Административные методы управления - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающихся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций.

Аппарат управления — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Бизнес-планирование — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени.

Власть — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).

Внешняя среда организации — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации.

Внутренняя среда организации - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди.

Воздействие управляющее — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

Горизонтальное разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия.

Делегирование полномочий — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них.

Демократический стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления.

Деятельность управленческая - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении.

Единоначалие — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения.

Задача управления — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.

Звено управления — самостоятельная часть организационной структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений.

Иерархия управления — последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.

Кадры управления — работники (служащие), профессиональная деятельность которых полностью или преимущественно связана с выполнением функций управления.

Качество управления — оценка процесса управления, определяемая степенью достижения поставленной цели.

Коллегиальность — совместное выполнение управленческих функций коллегиальным органом управления.

Контроль управленческий - функция управления, призванная обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития организации.

Линейная структура управления - схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизма. Предусматривает выполнение одним руководителем всех функций на каждом уровне управления с полным подчинением ему на правах единоначалия всех нижестоящих подразделений.

Линейно-функциональная структура управления — схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. Реализуется принцип демократического централизма, при котором подготовка и обсуждение решения производятся коллегиально, а принятие решения и ответственность — только первым руководителем единолично.

Матричная структура — схема управления, направленная на реализацию целевых программ (проектов), стоящих перед организацией, для выполнения которых выделяются специальные руководители. Матричная структура представляет собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны,— непосредственному руководителю функциональной службы, с другой — руководителю проекта.

Методы управления — способы воздействий субъекта управления на объект для достижения поставленных целей. Существуют административные, экономические, социально-психологические методы, которые различаются способами воздействия на людей.

Методология управления — учение о методах познания в теории управления. Общенаучными методами управления являются сравнительно-исторический, системный,

комплексный.

Мотивация управления — побуждение человека к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности.

Обратная связь — ответ получателя на послание; коммуникация с помощью обратной связи преобразуется в двустороннее движение.

Объект управления — физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы, на которые направлено властное воздействие субъекта управления. Объект управления обеспечивает реализацию принятых субъектом управления управленческих решений.

Организационная структура — структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

Организационное проектирование - разработка и внедрение проектов и программ рационализации управленческого труда.

Организация управления — образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в порядок ее функционирования и развития.

Отношения управленческие - складывающиеся между людьми в процессе управленческой деятельности.

Партисипативная организация - организация, построенная на участии работников в управлении.

Планирование — одна из основных функций управления, процесс выработки планов, где предусматриваются сроки, этапы и показатели управленческой деятельности, просчитываются необходимые ресурсы и возможный конечный результат.

Принципы управления — основные правила, которые должны соблюдаться субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений. Принципы являются основной формой целенаправленного использования объективных законов в практике управления.

Синергичностъ (от греч. synerqeia — сотрудничество, содружество) — однонаправленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возрастанию, умножению конечного результата.

Система управления — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними.

Системный подход — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы.

Ситуационный подход — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения.

Стиль управления — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный.

Стимулирование — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников.

Структура организации — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации.

Структура управления - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации.

Субъект управления — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления.

Управление — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в

формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.).

Управление социальное — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем.

Управленческие отношения - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем.

Управленческое решение — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели.

Управляемость — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

Уункциональные связи — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

Функция управления — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления.

Цель управления — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

Целеполагание — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Цикл управления — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации.

Эффективность управления - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.
2	УК-2-З1	2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
3	УК-2-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
4	УК-2-З2	4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
5	УК-2-З3	5. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.
6	УК-2-З3	6. Опишите внешнюю среду организации и ее основных субъектов.
7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития.
8	УК-2-З4	8. Охарактеризуйте сходства и различии мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности.
10	УК-2-З5	10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
11	УК-2-З6	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. Соотнесите их с принятием решений в организации.
12	УК-2-З6	12. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.

13	УК-10-З1	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности.
14	УК-10-З1	2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
15	УК-10-З2	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
16	УК-10-З2	4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
17	УК-10-З3	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур.
18	УК-10-З3	6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
19	УК-10-З4	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений.
20	УК-10-З4	8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
21	УК-10-З5	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений.
22	УК-10-З5	10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
23	УК-10-З6	11. Опишите модель организационных коммуникаций.
24	УК-10-З6	12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-У1	Выполните задание 1.
26	УК-2-У1	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
27	УК-2-У2	Выполните задание 2.
28	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
29	УК-2-У3	Выполните задание 3.
30	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
31	УК-2-У4	Выполните задание 4.
32	УК-2-У4	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
33	УК-2-У5	Выполните задание 5.
34	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
35	УК-2-У6	Выполните задание 6.
36	УК-2-У6	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»
37	УК-10-У1	Выполните задание 7.
38	УК-10-У1	Задание 7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.

39	УК-10-У2	Выполните задание 8.
40	УК-10-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
41	УК-10-У3	Выполните задание 9.
42	УК-10-У3	Задание 9. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры на примере конкретной организации».
43	УК-10-У4	Выполните задание 10.
44	УК-10-У4	Задание 10. Подготовка практического исследования «Анализ инструментов мотивации на примере конкретной организации».
45	УК-10-У5	Выполните задание 11.
46	УК-10-У5	Задание 11. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».
47	УК-10-У6	Выполните задание 12.
48	УК-10-У6	Задание 12. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	УК-2-В1	Выполните задание 1.
50	УК-2-В1	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.
51	УК-2-В2	Выполните задание 2.
52	УК-2-В2	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»
53	УК-2-В3	Выполните задание 3.
54	УК-2-В3	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
55	УК-2-В4	Выполните задание 4.
56	УК-2-В4	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
57	УК-2-В5	Выполните задание 5.
58	УК-2-В5	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».
59	УК-2-В6	Выполните задание 6.
60	УК-2-В6	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».
61	УК-10-В1	Выполните задание 7.

62	УК-10-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
63	УК-10-В2	Выполните задание 8.
64	УК-10-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
65	УК-10-В3	Выполните задание 9.
66	УК-10-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
67	УК-10-В4	Выполните задание 10.
68	УК-10-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
69	УК-10-В5	Выполните задание 11.
70	УК-10-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
71	УК-10-В6	Выполните задание 12.
72	УК-10-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	Письменный опрос по теме 1.
2	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление. 2. Перечислите возможные функции и роли менеджера в организации.
3	УК-2-З2	Письменный опрос по теме 2.
4	УК-2-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента. 4. Охарактеризуйте виды и формы планирования в современном менеджменте.
5	УК-2-З3	Письменный опрос по теме 3.
6	УК-2-З3	5.Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов. 6. Опишите внутреннюю среду организации.
7	УК-2-З4	Письменный опрос по теме 4.

8	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте жизненный цикл организации и специфические особенности и задачи существования организации на каждом этапе ее развития. 8. Охарактеризуйте сходства и различии мотивации и стимулирования. Опишите их основные виды.
9	УК-2-З5	Письменный опрос по теме 5.
10	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте функции контроля в управленческой деятельности. 10. Охарактеризуйте виды и этапы контроля в организации.
11	УК-2-З6	Письменный опрос по теме 6.
12	УК-2-З6	11. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации. 12. Опишите и раскройте основания власти в организации.
13	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14	УК-2-У1	Задание 1. Подготовьте аналитический обзор на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Характерные черты современного менеджера
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Основные разделы бизнес-плана организации профессиональной сферы.
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Преимущества сетевых структур и какова специфика их применения в России
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20	УК-2-У4	Задание 4. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме • Формы стимулирования трудовой деятельности в организации профессиональной сферы.
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22	УК-2-У5	Задание 5. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика и виды контроля в организации профессиональной сферы.
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Специфика принятия управленческих решений в организациях профессиональной сферы.
25	УК-2-В1	Решите задачу 1.

26	УК-2-В1	Задача 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.
27	УК-2-В2	Решите задачу 2.
28	УК-2-В2	Задача 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
29	УК-2-В3	Решите задачу 3.
30	УК-2-В3	Задача 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
31	УК-2-В4	Решите задачу 4.
32	УК-2-В4	Задача 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.
33	УК-2-В5	Решите задачу 5.
34	УК-2-В5	Задача 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль над его служебной деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
35	УК-2-В6	Решите задачу 6.

36	УК-2-В6	Задача 6. Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; Вопросы: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете
37	УК-10-З1	Письменный опрос по теме 1.
38	УК-10-З1	1. Раскройте история становления менеджмента как науки и вида деятельности. 2. Опишите, какие знания нужны, для того чтобы осуществлять управления в современной организации.
39	УК-10-З2	Письменный опрос по теме 2.
40	УК-10-З2	3. Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. 4. Охарактеризуйте модели американского, японского и российского менеджмента.
41	УК-10-З3	Письменный опрос по теме 3.
42	УК-10-З3	5. Охарактеризуйте механистические типы организационных структур. 6. Охарактеризуйте органические типы организационных структур.
43	УК-10-З4	Письменный опрос по теме 4.
44	УК-10-З4	7. Охарактеризуйте основные причины организационных изменений. 8. Раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.
45	УК-10-З5	Письменный опрос по теме 5.
46	УК-10-З5	9. Охарактеризуйте сущность и виды управленческих решений. 10. Опишите основные методы принятия управленческих решений.
47	УК-10-З6	Опрос по теме 6.
48	УК-10-З6	11. Опишите модель организационных коммуникаций. 12. Опишите роль коммуникаций в принятии управленческих решений.
49	УК-10-У1	Выполните задание 7.
50	УК-10-У1	Задание 7. Подготовьте аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Анализ основных подходов к менеджменту.
51	УК-10-У2	Выполните задание 8.

52	УК-10-У2	Задание 8. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Содержание стратегического планирования на примере конкретной организации профессиональной сферы.
53	УК-10-У3	Выполните задание 9.
54	УК-10-У3	Задание 9. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Тенденции современного менеджмента в отношении выбора оптимальных организационных структур.
55	УК-10-У4	Выполните задание 10.
56	УК-10-У4	Задание 10. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Социальные потребности человека и способы их удовлетворения.
57	УК-10-У5	Выполните задание 11.
58	УК-10-У5	Задание 11. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Поведенческие аспекты контроля как функции управления.
59	УК-10-У6	Выполните задание 12.
60	УК-10-У6	Задание 12. Подготовка аналитического обзора на основе изучение новейших данных периодической печати по теме: • Интуитивный и рациональный подход к принятию решения
61	УК-10-В1	Выполните задание 7.
62	УК-10-В1	Задание 7. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Основы управления» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
63	УК-10-В2	Выполните задание 8.
64	УК-10-В2	Задание 8. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
65	УК-10-В3	Выполните задание 9.
66	УК-10-В3	Задание 9. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
67	УК-10-В4	Выполните задание 10.
68	УК-10-В4	Задание 10. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
69	УК-10-В5	Выполните задание 11.
70	УК-10-В5	Задание 11. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность выбранной профессии в современной России».
71	УК-10-В6	Выполните задание 12.
72	УК-10-В6	Задание 12. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Трансформация предприятий профессиональной сферы в современном мире».

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	УК-2-З1	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-13
4	УК-2-З2	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 14-19
6	УК-2-З3	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
8	УК-2-З4	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 29-35
10	УК-2-З5	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 22-28

12	УК-2-З6	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.
13	УК-10-З1	Вопросы к зачету 1-6
14	УК-10-З1	1. Предмет курса «Основы управления» и задачи его изучения. 2. Основные категории управления. 3. Закономерности управления. 4. Принципы управления. 5. Социально экономические особенности труда в сфере управления. 6. Современные проблемы управления российской экономикой и пути их решения.
15	УК-10-З2	Вопросы к зачету 7-13
16	УК-10-З2	7. Методологические подходы в управлении современной организацией. 8. Специфика американской модели управления. 9. Особенности японской модели управления фирмой. 10. Основные этапы развития теории и практики управления. 11. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. 12. Природа и классификация функций управления. Общие, частные и специальные функции управления. 13. Планирование как функция управления.
17	УК-10-З3	Вопросы к зачету 14-19
18	УК-10-З3	14. Цели управления и требования, предъявляемые к ним. 15. Организация как функция управления. 16. Линейная организация управления и ее оценка. 17. Функциональная организация управления и ее оценка. 18. Комбинированные организационные структуры управления. 19. Временные организационные структуры управления.
19	УК-10-З4	Вопросы к зачету 20-22, 37-40
20	УК-10-З4	20. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. 21. Содержательные теории мотивации. 22. Процессуальные теории мотивации. 37. Лидерство; модели лидеров. 38. Сущность, формы и баланс власти. 39. Основные требования к личностно-деловым качествам менеджера. 40. Сущность, типы и причины конфликтов.
21	УК-10-З5	Вопросы к зачету 29-35
22	УК-10-З5	27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента. 29. Процесс стратегического планирования и его основные этапы. 30. Функции менеджмента и их характеристика. 31. Организационная культура и деловое кредо фирмы. 32. Стиль управления и «решетка» менеджмента. 33. Социальная ответственность и этика менеджера. 24. Современная парадигма менеджмента. 35. Формальные и неформальные группы и управление ими.
23	УК-10-З6	Вопросы к зачету 22-28

24	УК-10-З6	23. Методы управления и их классификация. 24. Управленческие решения и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 25. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений. 26. Методы оптимизации управленческих решений. 27. Базовые элементы коммуникаций. 28. Информационное обеспечение менеджмента.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	1. Рассмотрите процесс менеджмента на примере конкретной или вымышленной организации.
2	УК-2-У1	2. Приведите пример реальной истории из профессиональной жизни менеджеров интересующей вас организации. Ответьте на вопрос: «Какие роли по классификации Минцберга выполняет данный менеджер?» (обоснуйте свой ответ примерами). Сделайте вывод, какие роли в большей мере выполняются данным менеджером и с чем это связано. Соответствуют ли, на ваш взгляд, роли, выполняемые данным менеджером, его должности? Если «нет», то обоснуйте ответ и дайте свои рекомендации данному менеджеру.
3	УК-2-У2	3. Оцените специфические особенности управления в России в сравнении с американскими, японскими и европейскими школами управления. Результаты занесите в таблицу.
4	УК-2-У2	4. Составьте терминологический кроссворд по теме "Функции менеджмента".
5	УК-2-У3	5. Составьте графическую модель с комментариями: Классификация организационных структур управления.
6	УК-2-У3	6. Выберите знакомую вам организацию, проведите анализ ее внешней и внутренней среды. Сформулируйте благоприятные и неблагоприятные факторы внешней среды, а также сильные и слабые стороны организации (переменные внутренней среды).
7	УК-2-У4	7. Составьте сравнительную таблицу "Мотивационные теории: история и современность"
8	УК-2-У4	8. Проведите анализ любой известной вам организации на предмет применяющейся в нем методов мотивации и стимулирования сотрудников. Составьте свои рекомендации руководству.
9	УК-2-У5	9. Соотнесите понятия "Лидерство, власть, влияние, руководство". Составьте сравнительную таблицу.
10	УК-2-У5	10. Проанализируйте любую. известную вам организацию на предмет применяющихся в ней форм и методов контроля. Составьте свои рекомендации руководству.
11	УК-2-У6	11. Составьте графическую модель с комментариями : управленческие решения и методы их разработки.
12	УК-2-У6	12. Проанализируйте любую известную вам организацию (школу, университет и т.п.) на предмет применяемых в не стилей управления со стороны руководства. Оцените полученные результаты и разработайте комплекс рекомендаций руководству по корректировки необходимого стиля управления при необходимости.
13	УК-10-У1	Выполните задание 1.
14	УК-10-У1	Задание 1. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.

15	УК-10-У2	Выполните задание 2.
16	УК-10-У2	Задание 2. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
17	УК-10-У3	Выполните задание 3.
18	УК-10-У3	Задание 3. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19	УК-10-У4	Выполните задание 4.
20	УК-10-У4	Задание 4. Подготовка практического исследования «Современные подходы к мотивации в работах современных представителей школ управления».
21	УК-10-У5	Выполните задание 5.
22	УК-10-У5	Задание 5. Подготовка практического исследования «Анализ процессов планирования и контроля организации на примере конкретной организации».
23	УК-10-У6	Выполните задание 6.
24	УК-10-У6	Задание 6. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	1. Письменное решение задания.
2	УК-2-В1	1. Менеджмент как наука, искусство и практика управления. Точка зрения ведущих теоретиков и практиков в области менеджмента и собственная позиция.
3	УК-2-В2	2. Письменное решение задания.
4	УК-2-В2	2. Соотношение существующих национальных школ управления: выявление сильных и слабых сторон и прогнозирование перспектив развития менеджмента в эпоху цифровой экономики.
5	УК-2-В3	3. Письменное решение задания.
6	УК-2-В3	3. Развитие менеджмента в 21 в.: стратегии и тактики крупнейших организаций и мировых корпораций.
7	УК-2-В4	4. Письменное решение задания.
8	УК-2-В4	4. Функции менеджмента в трактовках авторов современных учебников по теории менеджмента: сходство и различие. Список учебников для анализа не менее 5.
9	УК-2-В5	5. Письменное решение задания.
10	УК-2-В5	5. Современные точки зрения на инструменты мотивации и стимулирования с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
11	УК-2-В6	6. Письменное решение задания.
12	УК-2-В6	6. Современные точки зрения на власть и лидерство в организации с позиций авторов современных учебников по теории менеджмента. Список учебников для анализа не менее 5.
13	УК-10-В1	Выполните задание 1.

14	УК-10-В1	Задание 1. Предложите в глоссарий дисциплины «Основы управления» два термина (понятия, категории), которые на данный момент в глоссарии отсутствуют.
15	УК-10-В2	Выполните задание 2.
16	УК-10-В2	Задание 2. Напишите эссе на тему: «Трансформация менеджмента в эпоху цифровых технологий»
17	УК-10-В3	Выполните задание 3.
18	УК-10-В3	Задание 3. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
19	УК-10-В4	Выполните задание 4.
20	УК-10-В4	Задание 4. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
21	УК-10-В5	Выполните задание 5.
22	УК-10-В5	Задание 5. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».
23	УК-10-В6	Выполните задание 6.
24	УК-10-В6	Задание 6. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов профессиональной сферы в условиях трансформации мировой экономики».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шаляпин, В. В. Основы теории управления : задачник / В. В. Шаляпин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-7422-7186-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116139.html

2. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html

3. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-7281-3083-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124686.html

4. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566905

5. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560817

6. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

7. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850

8. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510976

б) дополнительная литература:

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru/ Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive/ Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектной деятельностью

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и организациями" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства науки и высшего образования России от 13.08.2020 г. № 1016).

Цель учебной дисциплины «Управление проектной деятельностью» - формирование компетенций бакалавров в области решения профессиональных задач специализации с применением знаний проектного менеджмента. В ходе изучения дисциплины бакалавры должны: получить представления о теоретических основах управления проектной деятельностью, методологии проектирования и сформировать профессиональную терминологию. Также бакалавры должны на основе научного подхода сформировать круг применения практических методов проектной деятельности, методик оценки эффективности получения её результатов и выработать умения применять полученные знания в решении профессиональных задач и проблем.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы,

разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление проектной деятельностью относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительно изучаются:

Экономическая география и регионалистика

Основы управления

Методы научного исследования

Информатика

Правоведение

Логика

Социология

Демография

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

Экономика и управление умными городами

Социально-экономическая статистика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственный заказ

Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления

Маркетинговые стратегии предприятия
Система национальных счетов и макроэкономические показатели
Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления
Экономика и управление социальной сферой

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	базовые понятия проектной деятельности	УК-2-З1
	основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности	УК-2-З2
	основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере	УК-2-З3
	основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта	УК-2-З4
	методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей	УК-2-З5
	ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере	УК-2-З6
	Уметь:	
	планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, планировать и распределять задачи между участниками проекта	УК-2-У1
	работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности; анализировать методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке	УК-2-У2

	применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды	УК-2-У3
	разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски	УК-2-У4
	оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-У5
	планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности	УК-2-У6
	Владеть:	
	технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-В1
	навыками работы с современными программными средствами для управления проектам	УК-2-В2
	навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды	УК-2-В3
	навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом	УК-2-В4
	технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта	УК-2-В5
	методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе									

1.	Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе	18	4	4				14	УК-2-З1, УК-2-У2, УК-2-В1, УК-2-В2
Тема 2. Логическая структура проектной деятельности									
2.	Тема 2. Логическая структура проектной деятельности	18	4	4				14	УК-2-З3, УК-2-У3, УК-2-В3
Тема 3. Представление результатов разработки проекта									
3.	Тема 3. Представление результатов разработки проекта	19	5	4	1			14	УК-2-З4, УК-2-У4, УК-2-В4
Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов									
4.	Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов	19	5	4	1			14	УК-2-З5, УК-2-У5, УК-2-В5
Тема 5. Запуск нового проекта									
5.	Тема 5. Запуск нового проекта	22	6	4	2			16	УК-2-З6, УК-2-У6, УК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе

Тема 1. Особенности проектной деятельности и ее значение в бакалаврской работе

Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности. Содержание и области реализации проектной деятельности. Проект и его признаки. Назначение проект и проектной деятельности. Проектный подход. История развития проектного подхода. Место проектной деятельности в работе бакалавра. Особенности проектной деятельности бакалавра.

Тема 2. Тема 2. Логическая структура проектной деятельности

Тема 2. Логическая структура проектной деятельности

Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования). Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта. Составление плана организации и выполнения проекта. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта.

Тема 3. Тема 3. Представление результатов разработки проекта

Тема 3. Представление результатов разработки проекта

Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта. Стили письменного и устного изложения результатов проекта. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта. Титульный лист, и Паспорт проекта. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте.

Тема 4. Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

Предпроектная подготовка. Проектный анализ. Технико-экономическое обоснование. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта. Бизнес-план проекта.

Управление коммуникациями проекта. Сервисы и инструменты для управления задачами команд. Оценка эффективности проекта.

Тема 5. Тема 5. Запуск нового проекта

Тема 5. Запуск нового проекта

Процесс инициации проекта. Определение участников проекта. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта. Последовательность контрольных событий проекта. Оценка затрат проекта. План управления проектом. Управление изменениями в проекте. Завершение проекта.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности.
2. Содержание и области реализации проектной деятельности.
3. Проект и его признаки.
4. Назначение проект и проектной деятельности.
5. Проектный подход.
6. История развития проектного подхода.
7. Место проектной деятельности в работе бакалавра.
8. Особенности проектной деятельности бакалавра.
9. Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
10. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения.
11. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования).
12. Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта.
13. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
14. Составление плана организации и выполнения проекта.
15. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта.
16. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта.
17. Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
18. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта.
19. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта.
20. Стили письменного и устного изложения результатов проекта.
21. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта.
22. Титульный лист и Паспорт проекта.

23. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта.
24. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте.
25. Предпроектная подготовка.
26. Проектный анализ.
27. Технико-экономическое обоснование
28. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта.
29. Оценка эффективности проекта.
30. Управление коммуникациями проекта.
31. Бизнес-план проекта.
32. Сервисы и инструменты для управления задачами команд.
33. Процесс инициации проекта.
34. Определение участников проекта.
35. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта.
36. Последовательность контрольных событий проекта.
37. Оценка затрат проекта.
38. План управления проектом.
39. Управление изменениями в проекте.
40. Завершение проекта.

Планы семинарских занятий

Тема 3. Тема 3. Представление результатов разработки проекта

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта.
Структура, последовательность устного изложения результатов проекта.
Стили письменного и устного изложения результатов проекта.

Тема 4. Тема 4. Вопросы организации проектного менеджмента и осуществления проектов

. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Бизнес-план проекта.
Управление коммуникациями проекта.
Сервисы и инструменты для управления задачами команд.
Оценка эффективности проекта.

Тема 5. Тема 5. Запуск нового проекта
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бюджет проекта — утвержденное запланированное распределение финансовых средств проекта по различным основаниям: статьям затрат, временным периодам, участникам проекта, решаемым задачам, компонентам ожидаемых результатов, элементам организационной структуры проекта.

Заинтересованные лица (Stakeholders) — физические и юридические лица, как непосредственно участвующие в проекте, так и те, чьи интересы могут быть затронуты процессами осуществления проекта и его результатами.

Изменения — увеличение или уменьшение характеристик элементов проекта. Пересмотр базового плана проекта. Подразумевает документально оформленные и утвержденные изменения.

Изменения проекта — модификация ранее согласованных продуктов и услуг сроков исполнения и стоимости работ, используемых ресурсов, управленческих и технологических процессов.

Календарный план проекта — перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в соответствующей форме, определенной планом управления проектом.

Ключевые вехи проекта — ключевые события проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение результатов проекта. Обычно представляются в виде схемы или таблицы с взаимосвязями и сроками свершения, образуя план по вехам (Milestone Plan, Milestone Schedule, Master Schedule).

Контрольное событие— важное событие проекта, обычно связанное с достижением важнейших результатов. Другие варианты — ключевое событие , контрольная точка [УП].

Куратор проекта (Sponsor) — лицо, отвечающее перед руководством предприятия за успех проекта в целом и имеющее полномочия для решения ресурсных и других проблем, эскалированных руководителем проекта.

Определение проекта (Project Definition Report) — документ, определяющий проект, в том числе: каковы цели и результаты проекта; в чем его необходимость; что должно быть сделано; как, когда и где это должно быть сделано; что для этого нужно; сколько это будет стоить; какие необходимо привлечь внешние ресурсы и организации; какие стандарты и процедуры подлежат соблюдению при осуществлении проекта.

План управления проектом — основополагающий документ (baseline document), с которого должен начинаться любой проект. Содержит согласованное всеми участниками документально зафиксированное представление о проекте. В инвестиционных проектах — Мастер-плаи проекта (Project Master Plan).

Предметная область (Scope) — совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.

Проблемные ситуации — возникающие при осуществлении проекта ситуации, для выхода из которых необходимо находить оптимальные решения.

Проблемы проекта — любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует изучения и решения, для того чтобы проект мог идти так, как запланировано.

Проект — уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий для достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов.

Проект — уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствия конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам [ISO].

Проект — целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

Проектные отклонения — несовпадения фактических и плановых результатов проекта, причины таких несовпадений, методы и технологии, позволяющие справляться с такими ситуациями в проекте. Включают в себя риски, проблемы и изменения.

Проектные риски — возможность возникновения непредвиденных ситуаций или рисковых событий в проекте, которые могут негативно или позитивно воздействовать на достижение целей проекта. Риск проекта характеризуется следующими факторами: источниками и характеристиками событий, которые могут оказать влияние на его выполнение; вероятностями появления таких событий; возможным ущербом проекту и оценкой его влияния на проект.

Расписание проекта — плановые даты для выполнения работ и плановые даты для наступления контрольных (ключевых) событий («вех») проекта.

Решение проблем — определение последовательных систематических процедур, с помощью которых анализируются и решаются проблемные ситуации.

Руководитель проекта — менеджер, отвечающий за успешную реализацию проекта, взаимодействие с заказчиком, субподрядчиками и подразделениями компании, организацию подготовки и предоставление отчетности по проекту.

Содержание и границы проекта — цели и задачи проекта, основные результаты, критерии оценки того, что работа или ее часть выполнена.

Содержание проекта, объем работ (Scope) (буквально — пределы, рамки, сфера) — содержание работ и результаты проекта (или его части). Проект описывается путем перечисления всех выполняемых работ, необходимых ресурсов и конечных результатов, включая требования к качеству.

Структура декомпозиции работ, СДР — представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции. СДР предназначена для детального планирования, оценки стоимости и обеспечения персональной ответственности исполнителей.

Управление проектами — профессиональная творческая деятельность по руководству людскими и материальными ресурсами путем применения современных методов, средств и искусства управления для успешного достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов проектов, осуществляемых в рыночных условиях в социальных системах. Управление проектом включает планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного процесса достижения его целей.

Управление проектом— процесс применения знаний, навыков, методов и средств, и технологий к проектной деятельности с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Устав проекта — документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ проекта.

Участники проекта— физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта [РМВОЩ.

Цели (Scope) — совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте проект и его признаки. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Охарактеризуйте историю развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	3. Определите место проектной деятельности в работе бакалавра.
4	УК-2-З2	4. Перечислите и раскройте практическую и исследовательскую задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
5	УК-2-З3	5. Охарактеризуйте процесс составление плана организации и выполнения проекта.
6	УК-2-З3	6. Охарактеризуйте оценку эффективности полученных результатов разработки проекта.
7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте оценку перспектив развития и применения результатов разработки проекта.
8	УК-2-З4	8. перечислите и раскройте рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте оценку эффективности проекта.
10	УК-2-З5	10. Охарактеризуйте процесс управления коммуникациями проекта.
11	УК-2-З6	11. Охарактеризуйте бизнес-план проекта.
12	УК-2-З6	12. Охарактеризуйте завершение проекта.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-2-У1	Выполните задание 1.

14	УК-2-У1	Задание 1. Напишите эссе на тему "Возможность и необходимость проектной деятельности в профессиональной сфере".
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Напишите эссе на тему "Проблема определения обеспеченности проекта ресурсами".
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Напишите эссе на тему "Мотивы и стимулы в управлении проектами"
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.
20	УК-2-У4	Задание 4. Напишите эссе на тему "Команда и руководитель. Типы общения и проблемы в процессе реализации проекта" .
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22	УК-2-У5	Задание 5. Напишите эссе на тему "Эффективная проектная команда и проблемы по ее созданию".
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Проанализируйте список основных понятий по учебной дисциплине. Предложите дополнительно 4-5- терминов, не вошедших в данный список. Обоснуйте ваше предложение.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-В1	Выполните задание 7.
26	УК-2-В1	Задание 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
27	УК-2-В2	Выполните задание 8.
28	УК-2-В2	Задание 8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента.
29	УК-2-В3	Выполните задание 9.
30	УК-2-В3	Задание 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.
31	УК-2-В4	Выполните задание 10.
32	УК-2-В4	Задание 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
33	УК-2-В5	Выполните задание 11.
34	УК-2-В5	Задание 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
35	УК-2-В6	Выполните задание 12.

36	УК-2-В6	Задание 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте понятие и особенности проекта. 2. Дайте классификацию проектов и охарактеризуйте каждый вид проекта.
2	УК-2-З1	Опрос по теме 1.
3	УК-2-З2	3. Объясните сущность управления проектами. 4. Объясните необходимость проектного управления в организации.
4	УК-2-З2	Опрос по теме 2.
5	УК-2-З3	5. Объясните сущность управления проектами в профессиональной сфере. 6. Определите сущность бизнес-плана проекта.
6	УК-2-З3	Опрос по теме 3.
7	УК-2-З4	7. Охарактеризуйте разработку концепции проекта. 8. Охарактеризуйте предварительный анализ осуществимости проекта.
8	УК-2-З4	Опрос по теме 4.
9	УК-2-З5	9. Охарактеризуйте оценка жизнеспособности и реализуемости проекта. 10. Опишите бизнес-план проекта (предприятия).
10	УК-2-З5	Опрос по теме 5.
11	УК-2-З6	11. Объясните взаимосвязь проектного менеджмента и корпоративной социальной ответственности. 12. Объясните взаимосвязь проектного менеджмента и управления интеллектуальным капиталом.
12	УК-2-З6	Итоговый опрос по курсу.
13	УК-2-У1	Выполните задание 1.
14	УК-2-У1	Задание 1. Подготовить аналитическую справку «Специфика проектной деятельности и методы принятия управленческих решений при планировании и реализации проектной деятельности»
15	УК-2-У2	Выполните задание 2.
16	УК-2-У2	Задание 2. Подготовить аналитическую справку «Принципы проектной деятельности и корректировки проекта»
17	УК-2-У3	Выполните задание 3.
18	УК-2-У3	Задание 3. Подготовить аналитический обзор «Научные, теоретические и методические основы системы управления проектами и методы разработки альтернатив при реализации проектов»
19	УК-2-У4	Выполните задание 4.

20	УК-2-У4	Задание 4. Подготовить аналитический отчет «Методические подходы к планированию и реализации проектов с учетом возможных рисков и использованием инструментов их оптимизации»
21	УК-2-У5	Выполните задание 5.
22	УК-2-У5	Задание 5. Подготовить аналитический доклад «Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере и методы оценки эффективности результатов проектной деятельности»
23	УК-2-У6	Выполните задание 6.
24	УК-2-У6	Задание 6. Проанализируйте список основных понятий по учебной дисциплине. Предложите дополнительно 4-5- терминов, не вошедших в данный список. Обоснуйте ваше предложение.
25	УК-2-В1	Выполните задание 7.
26	УК-2-В1	Задание 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
27	УК-2-В2	Выполните задание 8.
28	УК-2-В2	Задание 8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента
29	УК-2-В3	Выполните задание 9.
30	УК-2-В3	Задание 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.
31	УК-2-В4	Выполните задание 10.
32	УК-2-В4	Задание 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
33	УК-2-В5	Выполнение задания 11.
34	УК-2-В5	Задание 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
35	УК-2-В6	Выполните задание 12.
36	УК-2-В6	Задание 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6

2	УК-2-З1	1. Современная рабочая коммуникация как результат развития проектного подхода и расширение его использования в практической деятельности. 2. Содержание и области реализации проектной деятельности. 3. Проект и его признаки. 4. Назначение проект и проектной деятельности. 5. Проектный подход. 6. История развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-13
4	УК-2-З2	7. Место проектной деятельности в работе бакалавра. 8. Особенности проектной деятельности бакалавра. 9. Практическая и исследовательская задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность. 10. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения. 11. Анализ существующих разработок решения задачи/проблемы (разработанность темы исследования). 12. Формулировка объекта и предмета исследования как составная часть установления контекста проекта. 13. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 14-20
6	УК-2-З3	14. Составление плана организации и выполнения проекта. 15. Оценка эффективности полученных результатов разработки проекта. 16. Оценка перспектив развития и применения результатов разработки проекта. 17. Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта. 18. Структура, последовательность письменного изложения результатов проекта. 19. Структура, последовательность устного изложения результатов проекта. 20. Стили письменного и устного изложения результатов проекта.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 21-26
8	УК-2-З4	21. Смысловое соотношение структурных элементов изложения результатов проекта и их значение с точки зрения демонстрации качества выполнения проекта. 22. Титульный лист и Паспорт проекта. 23. Логическая взаимосвязь текста выводов, Введения и Заключения бакалаврской работы как проекта. 24. Презентация как визуализация результатов разработки решения проблемы в проекте. 25. Предпроектная подготовка. 26. Проектный анализ.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 27- 33
10	УК-2-З5	27. Технико-экономическое обоснование 28. Проектное финансирование и управление материальными ресурсами проекта. 29. Оценка эффективности проекта. 30. Управление коммуникациями проекта. 31. Бизнес-план проекта. 32. Сервисы и инструменты для управления задачами команд. 33. Процесс инициации проекта.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 34-40

12	УК-2-З6	34. Определение участников проекта. 35. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта. 36. Последовательность контрольных событий проекта. 37. Оценка затрат проекта. 38. План управления проектом. 39. Управление изменениями в проекте. 40. Завершение проекта.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	Выполните задание 1.
2	УК-2-У1	Задание №1. Применяя технологии поиска и получения информации с использованием СПС КонсультантПлюс и Гарант, провести обзор законодательства в области проектной деятельности.
3	УК-2-У2	Выполните задание 2.
4	УК-2-У2	Задание № 2. Разработать организационную структуру проекта строительства здания новой гостиницы.
5	УК-2-У3	Выполните задание 3.
6	УК-2-У3	Задание № 3. Рассмотреть несколько вариантов проектов по стратегическому управлению человеческими ресурсами с последующим выбором наиболее подходящего варианта в организации по оказанию информационно-юридических услуг «Защитник»
7	УК-2-У4	Выполните задание 4.
8	УК-2-У4	Задание № 4. Разработать последовательность шагов календарного планирования производства работ по проекту по возведению гостиницы.
9	УК-2-У5	Выполните задание 5.
10	УК-2-У5	Задание № 5. Разработать проект распределение полномочий в гипермаркете ОАО «Северный Универсам». Определить преимущества и недостатки делегирования полномочий в организации.
11	УК-2-У6	Выполните задание 6.
12	УК-2-У6	Задание № 6. Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему "Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения".

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Выполните задание 7.
2	УК-2-В1	Задание № 7. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями на тему "История проектной деятельности".
3	УК-2-В2	Выполните задание 8.
4	УК-2-В2	Задание №8. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам поискового микроисследования задач/проблем, актуализирующих поиск решения в области специализации на основе проектного менеджмента
5	УК-2-В3	Выполните задание 9.

6	УК-2-В3	Задание № 9. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам микроисследования факторов разработки контекста проекта в профессиональной сфере.
7	УК-2-В4	Выполните задание 10.
8	УК-2-В4	Задание № 10. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к разработке плана проекта в профессиональной сфере.
9	УК-2-В5	Выполните задание 11.
10	УК-2-В5	Задание № 11. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа условий и требований к оценке ресурсов для выполнения проекта в профессиональной сфере.
11	УК-2-В6	Выполните задание 12.
12	УК-2-В6	Задание № 12. Разработать сравнительную таблицу или составить графическую модель с комментариями по результатам анализа методов и методик оценки эффективности проекта в профессиональной сфере.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мейер, Б. Основы объектно-ориентированного проектирования : учебник / Б. Мейер. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 751 c. — ISBN 978-54497-0885-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102030.html

2. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Л. Г. Ахмаева, Д. В. Долгополов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 c. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119066.html

3. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / А. В. Шаврин. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-00101-155-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109434.html

б) дополнительная литература:

1. Киселев, А. А. Технология блокчейн в финансировании проектов : учебное пособие для СПО / А. А. Киселев, В. Д. Сухов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 c. — ISBN 978-5-4488-1331-3, 978-5-4497-1521-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117302.html

2. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 c. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109430.html

3. Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин, А. Н. Бондаренко. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109429.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал Гарант.ру

https://minobrnauki.gov.ru/ Министерство науки и высшего образования РФ

http://ecsocman.hse.ru/ Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления'

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Психология общения» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, методическим проблемам установления и развития межличностных контактов в современных условиях, о специфике общения в сравнении с другими формами взаимодействия между людьми, в том числе с людьми с ограниченными возможностями здоровья; сформировать у них целостные представления о психологических «барьерах» общения и технологиях их преодоления, универсальных этических нормах и принципах толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей; профессиональные умения и навыки использования технологий эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности в различных жизненных ситуациях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Психология общения относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Русский язык и культура речи, Деловой иностранный язык и др.

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются дисциплины: Этика государственной и муниципальной службы и др.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Психология общения» являются базой для изучения учебных дисциплин:

Командообразование и методы групповой работы, Коммуникации в публичном управлении, Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями и др.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК -3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3)	**Знать:**	
	- основные виды общения в социальном взаимодействии	УК-3-З1
	- методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-З2
	- технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-З3
		УК-3-З4
		УК-3-З5
		УК-3-З6
	Уметь:	
	- анализировать основные виды общения в социальном взаимодействии	УК-3-У1
	- использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-У2
	- использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-У3
		УК-3-У4
		УК-3-У5
		УК-3-У6
	Владеть:	
	- методами анализа основных видов общения в социальном взаимодействии	УК-3-В1
	- навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-В2
	- навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-В3
		УК-3-В4
		УК-3-В5
		УК-3-В6
Способен	**Знать:**	

использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах(УК-9)	- содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей	УК-9-З1
	- индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия	УК-9-З2
	- универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей	УК-9-З3
		УК-9-З4
		УК-9-З5
		УК-9-З6
	Уметь:	
	- анализировать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей	УК-9-У1
	- учитывать индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия	УК-9-У2
	- анализировать универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей	УК-9-У3
		УК-9-У4
		УК-9-У5
		УК-9-У6
	Владеть:	
	- методами анализа содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей	УК-9-В1
	- способами учета индивидуально-психологических особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия	УК-9-В2
	- методами анализа универсальных этических норм и психологических принципов толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей	УК-9-В3
		УК-9-В4
		УК-9-В5
		УК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия	13	3	2	1			10	УК-9-З1, УК-9-У1, УК-9-В1
2.	Индивидуально-психологические особенности собеседников и их учет в общении	11	3	2	1			8	УК-9-З2, УК-9-У2, УК-9-В2
3.	Основные виды и типы общения.	24	2	2				22	УК-3-З1, УК-3-У1, УК-3-В1
4.	Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия	24	2	2				22	УК-9-З3, УК-9-У3, УК-9-В3
5.	Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия	17	5	4	1			12	УК-3-З2, УК-3-У2, УК-3-В2
6.	Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия	15	9	8	1			6	УК-3-З3, УК-3-У3, УК-3-В3
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия

Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми. Роль общения в психическом развитии человека. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии. Функции общения и факторы, детерминирующие его. Средства и этапы общения. Структура общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Альтернативная (дополнительная) коммуникация (ААС): определение и виды.

Тема 2. Индивидуально-психологические особенности собеседников и их учет в общении

Психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами

по общению. Коммуникативные барьеры. Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения (эффект первого впечатления (установки), эффект стереотипизация, эффект ореола, ошибка «средней тенденции», эффект первичности и новизны). Типы собеседников и слушателей в межличностном взаимодействии и общении. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения. Учет индивидуально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях альтернативной коммуникация. Коммуникативные и психогеометрические типы собеседников. Доминирующие типы (стили) мышления собеседников.

Тема 3. Основные виды и типы общения.

Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. Типы межличностного общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Деловое общение: структура, функции и виды. Формы делового общения. Межличностное общение в семейных отношениях.

Тема 4. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия

Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура. Виды этики и их характеристика. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. Профессиональная этика и ее виды. Основные понятия производственной этики. Толерантность как фундаментальный принцип современного общества. Виды толерантности. Структура толерантности как социально-педагогического феномена (модель А.М. Байбакова и др.). Толерантность в условиях инклюзии. Модели отношения общества к людям с ОВЗ на пути становления толерантности.

Тема 5. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия

Основные методы получения информации в психологии общения. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности. Методики диагностики коммуникативной компетентности. Проблемы исследования невербального канала общения. Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика. Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации. Психодиагностика и ее значение для психологии общения. Диагностика коммуникативной толерантности в общении.

Тема 6. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия

Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения. Техника эффективной похвалы. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения). Психологические приемы влияния на партнера в общении. Репрезентативные системы и их учет в общении. Учет эго-состояний личности в общении. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми.
2. Роль общения в психическом развитии человека.
3. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии.
4. Средства и этапы общения.
5. Структура общения.
6. Общение как обмен информацией.
7. Коммуникативная компетентность личности.
8. Общение как взаимодействие.
9. Общение как восприятие людьми друг друга.
10. Альтернативная (дополнительная) коммуникация (ААС): определение и виды.

11. Коммуникативные барьеры в общении.

12. Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения.

13. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения.

14. Индивидуально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях альтернативной коммуникации

15. Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации.

16. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

17. Деловое общение: структура, функции и виды.

18. Формы делового общения.

19. Межличностное общение в семейных отношениях.

20. Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура.

21. Виды этики и их характеристика.

22. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия.

23. Профессиональная этика и ее виды (педагогическая, деловая, корпоративная, административная, управленческая и др.).

24. Основные понятия производственной этики.

25. Толерантность как фундаментальный принцип современного общества.

26. Виды толерантности.

27. Структура толерантности как социально-педагогического феномена (модель А.М. Байбакова и др.).

28. Толерантность в условиях инклюзии.

29. Модели отношения общества к людям с ОВЗ на пути становления толерантности.

30. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности

31. Методики диагностики коммуникативной компетентности.

32. Проблемы исследования невербального канала общения.

33. Диагностика коммуникативной толерантности в общении.

34. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации

35. Техники регуляции эмоционального напряжения.

36. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения).

37. Репрезентативные системы и их учет в общении.

38. Учет эго-состояний личности в общении.

39. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее.

40. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия

. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 1.

Задание 1.1б.1. Проверка анализа литературных источников

1) Подходы к содержанию понятия «общения» в разных науках.

2) Роль общения в онтогенезе человека

3) Теории общения и взаимодействия в отечественной и зарубежной психологии

4) Основные теории интеракции.

5) Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу.

6) Структура общения и характеристика каждой из сторон (коммуникативная,

перцептивная, интерактивная)

7) Изучение личности партнера по общению по невербальным признакам

Задание 1.1б.2. Блиц-опрос

1) Что такое «альтернативная коммуникация»?

2) Раскройте характеристику видов альтернативной коммуникации

3) Что такое коммуникативная компетентность личности?

4) Какие вы знаете функции общения и факторы, детерминирующие его.

5) Назовите стили, уровни и стратегии общения.

6) Назовите средства и этапы общения.

Тема 2. Индивидуально-психологические особенности собеседников и их учет в общении. Индивидуально-психологические особенности собеседников и их учет в общении.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 2.

Задание 1.2б.1. Подготовка презентации (по выбору студента)

1) Психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

2) Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения (эффект первого впечатления (установки), эффект стереотипизация, эффект ореола, ошибка «средней тенденции», эффект первичности и новизны).

3) Типы собеседников и слушателей в межличностном взаимодействии и общении.

4) Коммуникативные и психогеометрические типы собеседников.

5) Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения.

6) Доминирующие типы (стили) мышления собеседников.

Задание 1.2б.2. Блиц-опрос

1) Какие существуют барьеры понимания в общении

2) Какова роль обратных связей в передаче информации?

3) Что такое коммуникативные барьеры в общении?

4) Какие теории и ошибки каузальной атрибуции вы знаете

5) Какие нужно учитывать психологические особенности людей с ОВЗ в процессе альтернативной коммуникации?

Тема 5. Методы исследования общения как вида деятельности
и основной формы социального взаимодействия
. Методы исследования общения как вида деятельности
и основной формы социального взаимодействия
.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 5.

Задание 1.2а.1. Подготовка презентаций (по выбору студента):

1) Основные методы получения информации в психологии общения.

2) Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности.

3) Методики диагностики коммуникативной компетентности.

4) Проблемы исследования невербального канала общения.

Задание 1.2а.2. Подготовка презентаций (по выбору студента):

5) Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика.

6) Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации.

7) Психодиагностика и ее значение для психологии общения.

8) Диагностика коммуникативной толерантности в общении.

Тема 6. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 6.

Задание 1.3а.1. Подготовка презентации (по выбору студента)

1) Коммуникативная компетентность личности и альтернативные определения.

2) Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора.

3) Классификация техник активного слушания: вербализации.

4) Техника эффективной похвалы.

5) Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».

Задание 1.3а.2. Блиц-опрос

1) Раскройте характеристику эго-состояний по Э. Берну.

2) В чем психологический смысл учета в общении эго-состояний?

3) В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну?

4) В чем смысл репрезентативных систем?

5) Назовите психологические приемы влияния на партнера в общении.

6) Техники регуляции эмоционального напряжения в общении.

7) Репрезентативные системы и их учет в общении.

8) Учет эго-состояний личности в общении.

9) Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернативная коммуникация — это:

a) все способы коммуникации, дополняющие или заменяющие обычную речь людям, если они не способны при помощи неё удовлетворительно объясняться.

b) термин, включающий методы, используемые для понимания вербальных сообщений людьми с отсутствием или существенными ограничениями устной речи

c) способ коммуникации с использованием языка жестов, текстов, азбуки Брайля, тактильного общения, крупного шрифта, доступных мультимедийных средств, равно как печатных материалов, аудиосредств, чтецов, а также усиливающих и альтернативных методов, способов и форматов общения, включая доступные информационно-коммуникационные технологии

Аффилиация - потребность человека, проявляющаяся в его желании и стремлении постоянно быть с людьми, устанавливать и сохранять положительные взаимоотношения с ними.

Вежливость - это обращение с людьми, учитывающее их потребности быть оцененными и защищенными; соблюдение правил приличия, учтивость, уважительность, тактичность, деликатность.

Взаимодействие - это действия индивидов, направленных друг к другу.

Внушаемость - это склонность субъекта к некритической (непроизвольной) податливости воздействиям других людей, их советам, указаниям, даже если они противоречат его собственным убеждениям и интересам. Это безотчетное изменение своего поведения под влиянием внушения. Внушаемые субъекты легко заражаются настроениями, взглядами и привычками других людей. Они часто склонны к подражанию. Внушаемость зависит как от устойчивых свойств человека - высокого нейротизма, слабости нервной системы, - так и от ситуативных его состояний - тревоги, неуверенности в себе или же эмоционального возбуждения.

Диалогическое общение - равноправное субъект-субъектное взаимодействие, имеющее целью взаимное познание, стремление к реализации целей каждого партнера.

Идентификация (или отождествление) - это установление сходства одного человека с другим.

Идентификация (от лат. identificatio - отождествляю) состоит в воображаемой подстановке себя на место партнера по общению, воображаемом взятии на себя роли, которую выполняет этот

партнер, мысленном построении своего поведения таким же способом, как и партнер, примыкании к его позиции. Поставить себя на место другого не так просто, как может показаться с первого взгляда. Воображение себя на месте другого может не только не дать ожидаемых результатов, но даже осложнить взаимопонимание.

Имидж – воспринимаемый и передаваемый образ человека.

Инклюзивное образование (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – это обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Коммуникация - процесс двустороннего обмена информацией, ведущей ко взаимному пониманию.

Коммуникативные барьеры - это психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

Коммуникативная компетентность (компетентности в общении), т. е. умения устанавливать и поддерживать необходимые контакты с людьми. Коммуникативная компетентность включает систему знаний и умений (техник), обеспечивающих успешное протекание коммуникативных процессов у человека в различных ситуациях общения.

Коммуникативная культура - это совокупность культурных норм, культурологических знаний, ценностей и значений, используемых в процессе коммуникации, в том числе и при общении.

Коммуникативная толерантность - это характеристика отношения личности к людям, показывающая степень переносимости ею неприятных или неприемлемых, по ее мнению, психических состояний, качеств и поступков партнеров по взаимодействию.

Конформность - это склонность человека к добровольному сознательному (произвольному) изменению своих ожидаемых реакций для сближения с реакцией окружающих вследствие признания большей их правоты. Или, проще говоря, - это свойство человека легко менять свою точку зрения, установку на что то под влиянием группового мнения. Конформность называют также внутригрупповой суггестией или внушаемостью. Правда, некоторые авторы, например А. Е. Личко и соавт., не отождествляют внушаемость и конформность, отмечая отсутствие зависимости между ними и различие механизмов их проявления. Понятие конформности часто отождествляется с конформизмом, что, с моей точки зрения, создает путаницу в понимании того и другого.

Конформизм определяется как «изменение поведения или убеждения… в результате реального или воображаемого давления группы». Иначе говоря, если конформность является свойством (качеством) человека, то конформизм - это поведение, которое может быть вызвано конформностью, а может быть и не связано с ней. Нейл с соавторами выделили две формы конформизма - уступчивость и одобрение.

Культура поведения - поступки и формы общения людей, основанные на нравственности, эстетическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Истинная культура поведения есть органическое единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти правильную линию поведения даже в нестандартной, а порой и в экстремальной ситуации. В этой главе понятие "культура поведения" будем рассматривать как часть делового этикета, отлично понимая, что сам термин "культура" в широком смысле гораздо объемнее понятия "деловой этикет". Последний относится к категории "культура" как особенное к общему.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – это:

a) категория лиц, жизнедеятельность которых характеризуется какими-либо ограничениями или отсутствием способности осуществлять деятельность способом или в рамках, считающихся нормальными для человека данного возраста.

b) физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные медицинской (или психолого-медико-педагогической) комиссией и препятствующие получению образования или выполнению профессиональной деятельности без создания специальных условий.

c) собирательный термин, охватывающий весьма разнообразные по своим психолого-медико-педагогическим характеристикам категории детей и взрослых с особыми образовательными и социокультурными потребностями и объединяющий их в некую общую проблемную социальную группу.

Межличностные отношения - это отношения, складывающиеся между отдельными людьми.

Мораль (от лат. moralis - нравственный) - это система этических ценностей, которые

признаются человеком. Мораль - важнейший способ нормативной регуляции общественных отношений, общения и поведения людей в самых различных сферах общественной жизни - семье, быту, политике, науке, труде и т.д.

Нонконформизм - опровержение человеком мнения большинства, протест подчинения, кажущаяся независимость личности от мнения группы, хотя на самом деле и здесь точка зрения большинства является основой для поведения человека.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Общение - специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества; в общении реализуются социальные отношения людей.

Общение - процесс взаимодействия общественных субъектов: социальных групп, общностей или личностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности. Общение выступает как способ бытия общества и человека. Именно в процессе общения происходят социализация личности и ее самореализация. По мнению Аристотеля, способность вступать в общение отличает человека от "недоразвитых в нравственном смысле существ" и от "сверхчеловека". Поэтому "тот, кто не способен вступать в общение или, считая себя существом самодовлеющим, не чувствует потребности ни в чем, уже не составляет элемента государства, становясь либо животным, либо божеством".

Общение вербальное происходит посредством речи, невербальное - с помощью паралингвистических средств передачи информации (громкость речи, тембр голоса, жесты, мимика, позы).

Общение непосредственное (прямое) - это естественное общение, когда субъекты взаимодействия находятся рядом и общаются посредством речи, мимики и жестов. Данный вид общения является наиболее полноценным, потому что индивиды в процессе его получают максимальную информацию друг о друге.

Общение опосредованное (косвенное) осуществляется в ситуациях, когда индивиды отдалены друг от друга временем или расстоянием. Например, разговор по телефону, переписка. Опосредованное общение - это неполный психологический контакт, когда обратная связь затруднена.

Ориентация на контроль предполагает стремление контролировать, управлять ситуацией и поведением других, которые обычно сочетаются с желанием доминировать во взаимодействии.

Ориентация на понимание включает в себя стремление понять ситуацию и поведение других.

Педагогическое общение - это профессиональное общение учителя с учащимися, а также с их родителями, имеющее определенные педагогические, в том числе и воспитательные, цели. С помощью педагогического общения не только передаются знания и умения, но и изменяются свойства личности учащихся, устанавливается взаимопонимание, меняются мнения и установки.

Переговоры - способ разрешения конфликтов, при котором каждая из сторон выдвигает собственный набор требований, но склонна к уступкам, к компромиссу. Как правило, предусматривается равноправие сторон, исключаются попытки силового разрешения конфликта. П. ведутся на основе определенных и одобряемых их участниками правил и предполагают, что стороны имеют не только частные, но и общие интересы. Одним из основных элементов П. является получение и обмен информацией с целью достижения согласия.

Репрезентативная система – предпочитаемый способ обработки информации.

Речь - это процесс использования языка в целях общения людей, это говорение.

Рефлексия - способность сознания человека сосредоточиться на самом себе - как перцептивный механизм осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению.

Социальное влияние - форма межличностного взаимодействия, в результате которого повторный ответ человека на проблему более сближается с ответом другого человека, чем с собственным первоначальным ответом.

Спор - обсуждение проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон отстаивает свое мнение.

Спор – это обсуждение в форме исследования проблемы с целью установления истины

Суггестия (внушаемость) - непроизвольная податливость человека мнению других лиц или

группы, когда он и сам не замечает, как изменились его взгляды, поведение, это происходит само собой.

Темперамент – это:

a) совокупность врожденных свойств психики

b) общая формально-динамическая характеристика индивидуального поведения человека

a) общая совокупность человеческих типологических особенностей, которые проявляются в динамике психологических процессов: в эмоциональном тонусе жизнедеятельности человека, в силе и быстроте реакции

c) совокупность психических особенностей, связанных с эмоциональной возбудимостью, т.е. быстротой возникновения чувств, с одной стороны, и силой их — с другой

Толерантность (лат. tolerantia - терпимость) - это терпимость, снисходительность к кому- или чему либо. Это установка на либеральное, уважительное отношение и принятие (понимание) поведения, убеждений, национальных и иных традиций и ценностей других людей, отличающихся от собственных. Толерантность способствует предупреждению конфликтов и установлению взаимопонимания между людьми.

О.Б. Скрябина для раскрытия понятия толерантности применяет схему описания сложных психологических процессов и явлений в триаде ее компонентов:

1) когнитивный компонент толерантности – это осознание и принятие человеком сложности, многомерности как самой жизненной реальности, таки вариативности ее восприятия, понимания и оценивания разными людьми, а также относительности, неполноты и субъективности собственных представлений, своей картины мира;

2) поведенческий компонент толерантности – это: конкретные умения, среди которых способность к толерантному поведению, отношению, высказываниям, способность достичь компромисса и т. д.

3) эмоциональный компонент толерантности – это эмпатия как основа, позволяющая компенсировать возможные разногласия между собеседниками, препятствуя их перерастанию в межличностное противостояние.

Тренинг - область практической психологии, ориентированной на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в общении.

Умение - освоенный субъектом способ выполнения действия на основе приобретенных знаний и навыков.

Уступчивость (внешний, показной конформизм), по Нейлу с соавторами, проявляется в делании того, что нам не хочется, чтобы заслужить поощрение или избежать наказания (например, голосование за резолюцию собрания, с которой человек не согласен). Если уступчивость представляет собой ответ на приказ, то ее называют подчинением.

Характер – это:

b) совокупность индивидуальных, сложившихся в процессе социализации и ставших устойчивыми, стереотипов поведения, штампов эмоциональных реакций, стиля мышления, привычек, стилей взаимоотношений с окружающими

c) способ саморепрезентации (устойчивая система отношений, устойчивый способ регуляции содержательной деятельности, устойчивый способ планирования будущей жизненной траектории и т. д.)

d) совокупность устойчивых черт, выступает как постоянно развивающееся психическое образование, обеспечивающее не только всестороннюю адаптацию индивида к постоянно меняющимся условиям среды, но и формирует предпосылки к активной творческой деятельности субъекта

e) сложная психическая структура, неразрывно связанная, прежде всего, с содержательной стороной поведения человека

Эмпатия - особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека.

Эмпатия – постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека.

Этика (от греч. ethos - обычай, нрав) - учение о морали, нравственности. Термин "этика" впервые употребил Аристотель (384-322 до н.э.) для обозначения практической философии, которая должна дать ответ на вопрос, что мы должны делать, чтобы совершать правильные, нравственные поступки.

Этикет (от франц. etiquette) означает установленный порядок поведения где-либо. Это наиболее общее определение этикета.

Этикет – манера поведения человека, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе.

Эффект категоризации состоит в том, что человеку приписываются те или иные характеристики в зависимости от того, к какой категории людей он отнесен. Например, в одном исследовании профессиональные психотерапевты смотрели снятое интервью с человеком, который в одном случае был представлен как пациент психиатрической клиники, а в другом случае - как поступающий туда на работу. В первом случае психотерапевты находили в его ответах массу признаков ненормальности и плохой адаптации. Во втором же случае психотерапевты решили, что он абсолютно нормален и хорошо адаптируется.

Эффект ореола проявляется в приписывании человеку, о котором имеется благоприятное мнение, положительных оценок и тех качеств, которые в данный момент не наблюдаются. Например, ученики, увидев на пиджаке учителя физической культуры значок мастера спорта, сделают заключение, что он обладает высоким мастерством и как педагог. В данном случае ореол спортсмена влияет на восприятие учителя физкультуры как профессионала педагога. Эффект ореола чаще всего возникает при следующих условиях: 1) когда воспринимающий судит о чертах, в которых он не разбирается; 2) когда черты связаны с нравственностью; 3) когда воспринимающий плохо знает данного человека.

Эффект первичности и новизны состоит в том, что первое впечатление о человеке сильнее, чем последующие, поэтому и велика роль первого появления учителя перед учащимися. Исправление первоначального впечатления о человеке требует длительного его познания и совершается с трудом.

Эффект стереотипизации состоит в том, что суждение о человеке выносится на основании своего ограниченного прошлого опыта или устоявшегося мнения других, некритически воспринятого субъектом общения. Стереотипы - это упрощенные и стандартизованные концепции характеристик или ожидаемого поведения членов определенной группы. Стереотипизация - это идентификация человека как принадлежащего к определенной группе с присущими ей

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 3. Задание 1.1а.1. Подготовка презентаций (по выбору студента): 1) Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. 2) Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. 3) Деловое общение: структура, функции и виды
2	УК-3-З1	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 3. Задание 1.1а.2. Подготовка презентаций (по выбору студента): 1) Типы межличностного общения. 2) Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, публичное выступление, деловые переговоры, пресс-конференция, мозговой штурм, спор, дискуссии, полемик в деловом общении и др. 3) Межличностное общение в семейных отношениях
3	УК-3-З2	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 5. Задание 1.2а.1. Подготовка презентаций (по выбору студента): 1) Основные методы получения информации в психологии общения. 2) Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности. 3) Методики диагностики коммуникативной компетентности. 4) Проблемы исследования невербального канала общения.

4	УК-3-З2	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 5. Задание 1.2а.2. Подготовка презентаций (по выбору студента): 5) Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика. 6) Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации. 7) Психодиагностика и ее значение для психологии общения. 8) Диагностика коммуникативной толерантности в общении.
5	УК-3-З3	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к экзамену по теме 6. Задание 1.3а.1. Подготовка презентации (по выбору студента) 1) Коммуникативная компетентность личности и альтернативные определения. 2) Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора. 3) Классификация техник активного слушания: вербализации. 4) Техника эффективной похвалы. 5) Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».
6	УК-3-З3	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к экзамену по теме 6. Задание 1.3а.2. Блиц-опрос 1) Раскройте характеристику эго-состояний по Э. Берну. 2) В чем психологический смысл учета в общении эго-состояний? 3) В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну? 4) В чем смысл репрезентативных систем? 5) Назовите психологические приемы влияния на партнера в общении. 6) Перечислите техники регуляции эмоционального напряжения в общении. 7) Какие репрезентативные системы вы знаете и их учет в общении. 8) Для чего нужно учитывать эго-состояний личности в общении. 9) В чем роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.
7	УК-3-З4	
8	УК-3-З4	
9	УК-3-З5	
10	УК-3-З5	
11	УК-3-З6	
12	УК-3-З6	

13	УК-9-З1	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 1. Задание 1.1б.1. Проверка анализа литературных источников 1) Подходы к содержанию понятия «общения» в разных науках. 2) Роль общения в онтогенезе человека 3) Теории общения и взаимодействия в отечественной и зарубежной психологии 4) Основные теории интеракции. 5) Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу. 6) Структура общения и характеристика каждой из сторон (коммуникативная, перцептивная, интерактивная) 7) Изучение личности партнера по общению по невербальным признакам
14	УК-9-З1	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 1. нера по общению по невербальным признакам Задание 1.1б.2. Блиц-опрос 1) Что такое «альтернативная коммуникация»? 2) Раскройте характеристику видов альтернативной коммуникации 3) Что такое коммуникативная компетентность личности? 4) Какие вы знаете функции общения и факторы, детерминирующие его. 5) Назовите стили, уровни и стратегии общения. 6) Назовите средства и этапы общения.
15	УК-9-З2	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 2. Задание 1.2б.1. Подготовка презентации (по выбору студента) 1) Психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению. 2) Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения (эффект первого впечатления (установки), эффект стереотипизация, эффект ореола, ошибка «средней тенденции», эффект первичности и новизны). 3) Типы собеседников и слушателей в межличностном взаимодействии и общении. 4) Коммуникативные и психогеометрические типы собеседников. 5) Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения. 6) Доминирующие типы (стили) мышления собеседников.
16	УК-9-З2	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 2. Задание 1.2б.2. Блиц-опрос 1) Какие существуют барьеры понимания в общении 2) Какова роль обратных связей в передаче информации? 3) Что такое коммуникативные барьеры в общении? 4) Какие теории и ошибки каузальной атрибуции вы знаете 5) Какие нужно учитывать психологические особенности людей с ОВЗ в процессе альтернативной коммуникации?

17	УК-9-З3	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 4. Задание 1.3б.1. Подготовка презентации (по выбору студента) 1) Коммуникативная культура. 2) Виды этики и их характеристика. 3) Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. 4) Профессиональная этика и ее виды (педагогическая, деловая, корпоративная, административная, управленческая и др.). 5) Толерантность как фундаментальный принцип современного общества.
18	УК-9-З3	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 4. Задание 1.3б.2. Блиц-опрос 1) В чем проявляется этика и этикет в общении. 2) Какие основные понятия производственной этики вы можете назвать? 3) Почему толерантность рассматривается как социально-педагогический феномен? 4) Назовите виды толерантности. 5) Как проявляется толерантность в условиях инклюзии
19	УК-9-З4	
20	УК-9-З4	
21	УК-9-З5	
22	УК-9-З5	
23	УК-9-З6	
24	УК-9-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-3-У1	Задание 2.1а.1. Теоретико-практическое задание Приведите примеры специфики ситуаций общения при различных его видах (семейное, деловое, педагогическое и др.).
26	УК-3-У1	Задание 2.1а.2. Теоретико-практическое задание В тесте «Ваш стиль делового общения» выделяют различные стили (ориентация на действие и др.). Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются
27	УК-3-У2	Задание 2.2а.1. Теоретико-практическое задание 1) В методике «Диагностика уровня эмпатии» В.В. Бойко выделяет несколько ее каналов. Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, как они проявляются. Обоснуйте свой ответ. 2) Составьте перечень методов исследования для диагностики коммуникативной компетентности личности. Укажите в каждой методике: цель, задачи, направления ее применения.
28	УК-3-У2	Задание 2.2а.2. Теоретико-практическое задание 1) В диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации применяют экспертную оценку. Обоснуйте необходимость ее применения, раскрыв достоинства и недостатки данного метода. Приведите примеры и обоснуйте ответ. 2) Составьте перечень методов исследования для диагностики коммуникативной толерантности в общении. Укажите в каждой методике: цель, задачи, направления ее применения.

29	УК-3-У3	Задание 2.3а.1. Теоретико-практическое задание Прочтите описание каждой ситуации и напишите примеры высказываний типа Я-сообщение. Вы-утверждения (Ты-высказывания): a) Вы нарушили свое слово: не пришли на встречу вовремя b) Вы меня подвели, потому что не выполнили задание в указанный срок c) Вы никогда не сдаете мои отчеты в срок, так как всегда отвлекаетесь по личным делам d) Вы постоянно выводите меня из терпения своими опозданиями e) Вы оскорбляете мои чувства, когда не привлекаете меня к принятию решений, касающихся лично меня f) Вы всегда критикуете меня в присутствии моих подчиненных g) Вы никогда не ставите меня в известность, когда отлучаетесь с рабочего места h) Вы постоянно мне звоните по утрам по каким-то личным вопросам
30	УК-3-У3	Задание 2.3а.2. Теоретико-практическое задание 1) Выделяют техники регуляции эмоционального напряжения в общении. Приведите примеры на каждую из них. 2) Выделяют психологические приемы влияния на партнера в общении. Назовите достоинства и недостатки каждого из них и предложите способы противостояния им.
31	УК-3-У4	
32	УК-3-У4	
33	УК-3-У5	
34	УК-3-У5	
35	УК-3-У6	
36	УК-3-У6	
37	УК-9-У1	Задание 2.1б.1. Теоретико-практическое задание: 1) В процедуре общения выделяют этапы. Приведите пример ситуации общения с раскрытием характеристики и последовательности данных этапов. 2) Приведите примеры в каких ситуациях общения и взаимодействия используется альтернативная коммуникация. Обоснуйте свой ответ.
38	УК-9-У1	Задание 2.1б.2. Теоретико-практическое задание 1) В процессе восприятия дей¬ствует несколько психологических механизмов. Приведите примеры ситуаций общения на каждый. Обоснуйте свой ответ 2) Для каждого вида альтернативной коммуникации выделяют свои средства. Составьте таблицу для каждого вида с указанием назначения, цели применения средств и приведите примеры.
39	УК-9-У2	Задание 2.2б.1. Теоретико-практическое задание: 1) Проведите сравнительный анализ понятий «темперамент» и «характер» самостоятельно выбрав критерии сравнения. Обоснуйте их участие в процессе общения и приведите примеры 2) Раскройте индивидуально-психологические особенности лиц с ОВЗ в условиях альтернативной коммуникация
40	УК-9-У2	Задание 2.2б.2. Теоретико-практическое задание: 1) Раскройте характеристику разных типов темперамента и приведите примеры необходимости их учета в процессе общения 2) Приведите примеры на различные социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения. Обоснуйте свой ответ.

41	УК-9-У3	Задание 2.3б.1. Теоретико-практическое задание: 1) Толерантность как социально-педагогический феномен имеет сложную структуру. Раскройте ее на примере модели А.М. Байбакова и др. 2) Ю.В. Жуков выделяет три группы правил (правила коммуникативного этикета и др.), составляющих коммуникативную культуру. Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются
42	УК-9-У3	Задание 2.3б.2. Теоретико-практическое задание: 1) Проведите сравнительный анализ понятий «толерантность» и «терпимость» самостоятельно выбрав критерии сравнения. Обоснуйте их участие и корректность в процессе общения. Приведите примеры. 2) В.В. Бойко выделяет виды коммуникативной толерантности (ситуативная и др.). Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются.
43	УК-9-У4	
44	УК-9-У4	
45	УК-9-У5	
46	УК-9-У5	
47	УК-9-У6	
48	УК-9-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	УК-3-В1	Задание 3.1а.1. Теоретико-практическое задание: Выделяют различные технологии делового общения (информационно-коммуникативные, конативные (поведенческие), манипулятивные, перцептивно-когнитивные). Раскройте достоинства и недостатки, каждой, подкрепив ответ практическими примерами.
50	УК-3-В1	Задание 3.1а.2. Теоретико-практическое задание: Правильным взаимоотношениям в процессе общения мешают разнообразные «барьеры» (занятости, возраста, стереотипа и т.п.). Выбрав любой вид общения, приведите примеры ситуаций общения на каждый из «барьеров».
51	УК-3-В2	Задание 3.2а.1. Теоретико-практическое задание 1) Обсуждение практического применения теста «Оценка уровня общительности» (В.Ф. Ряховский): цель, области применения, обработка и интерпретация результатов. 2) На основе выполненного задания 2.2а.1 (2) проведите исследования, используя не менее 2-х методик (по выбору студента)
52	УК-3-В2	Задание 3.2а.1. Теоретико-практическое задание 1) Обсуждение практического применения теста «Оценка уровня общительности» (В.Ф. Ряховский): цель, области применения, обработка и интерпретация результатов. 2) На основе выполненного задания 2.2а.1 (2) проведите исследования, используя не менее 2-х методик (по выбору студента)
53	УК-3-В3	Задание 3.3а.1. Теоретико-практическое задание 1) Составьте рассказ о море (3-4 предложения), используя речевые предикаты по каждой репрезентативной системе 2) Разработайте структуру тренинга в развитии коммуникативной компетентности (или профессиональной коммуникации) на примере выбранной организации: пошаговый алгоритм, цели и задачи, блоки тренинга, список техник и технологий и т.п.

54	УК-3-В3	Задание 3.2а.2. Теоретико-практическое задание 1) Обсуждение практического применения теста «Трансактный анализ общения»: цель, области применения, обработка и интерпретация результатов 2) Техники активного слушания реализуют две задачи: умение разговаривать и умения услышать и понять. Приведите примеры техник и технологий реализации каждой задачи.
55	УК-3-В4	
56	УК-3-В4	
57	УК-3-В5	
58	УК-3-В5	
59	УК-3-В6	
60	УК-3-В6	
61	УК-9-В1	Задание 3.1б.1. Теоретико-практическое задание: 1) По данным современного исследования, проведенного под руководством Л.И. Акатова, в обществе в целом социальный статус людей с ограниченными возможностями здоровья очень низок. Чем это обусловлено? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ. 2) Обсуждение практического применения теста «Умеете ли вы слушать?»: цель, области применения, обработка и интерпретация результатов.
62	УК-9-В1	Задание 3.1б.2. Теоретико-практическое задание: 1) У большинства лиц с РАС (расстройство аутистического спектра) есть проблемы в общении с другими людьми (задержка речи, избегание вступать в диалог, особенно с незнакомыми людьми). Для успешного общения они должны ответить другим людям, когда к ним обращаются, а также самостоятельно инициировать общение. Хотя многие лица (как взрослые, так и дети) способны на это, в большинстве случаев они как правило, этим не пользуются, чтобы показать что-то другому или установить с ним социальный контакт. Какие средства общения в условиях альтернативной коммуникации будут здесь уместны? Обоснуйте свой ответ. 2) Обсуждение практического применения методики диагностики «помех» в установлении эмоциональных контактов В. В. Бойко: цель, области применения, уровни эмоциональной эффективности в общении, обработка и интерпретация результатов
63	УК-9-В2	Задание 3.2б.1. Теоретико-практическое задание: 1) Ситуация 1. Во время делового совещания руководитель компании представил коллективу нового сотрудника. В дальнейшем, в процессе общения и взаимодействия, сотрудник проявил следующие индивидуально-типологические особенности…… Продолжите ситуацию и завершите ее, приведя характеристики сотрудника сангвинистического типа темперамента, а следующую ситуацию 2 на меланхолический. 2) Проведите исследование (не менее 1-ой методики) доминирующих типов (стилей) мышления собеседников.

64	УК-9-В2	Задание 3.2б.2. Теоретико-практическое задание: 1) Ситуация 3. Во время делового совещания руководитель компании представил коллективу нового сотрудника. В дальнейшем, в процессе общения и взаимодействия, сотрудник проявил следующие индивидуально-типологические особенности…… Продолжите ситуацию и завершите ее, приведя характеристики сотрудника холерический типа темперамента, а следующую ситуацию 4 на флегматический. 2) Проведите исследование (не менее 1-ой методики) типов собеседников и слушателей в межличностном взаимодействии и общении.
65	УК-9-В3	Задание 3.3б.1. Теоретико-практическое задание: 1) О.Б. Скрябина для раскрытия понятия толерантности применяет схему описания сложных психологических процессов и явлений в триаде ее компонентов (когнитивный, поведенческий, эмоциональный). Раскройте каждый компонент и приведите примеры. 2) Проведите анализ обобщенной стратегии поведения в случае возникновения конфликта, демонстрирующая толерантную позицию личности. Обоснуйте и приведите примеры.
66	УК-9-В3	Задание 3.3б.2. Теоретико-практическое задание: 1) Постройте структурно-логическую схему взаимосвязи этических норм и психологических принципов общения на примере любого вида общения 2) Проведите сравнительный анализ основных моделей отношения общества к людям с ОВЗ на пути становления толерантности. Обоснуйте необходимость социальной действительности к переходу от первых моделей отношения общества к людям с ОВЗ (модель «Больной человек», модель «Недочеловек» и др.) к модели «Развитие».
67	УК-9-В4	
68	УК-9-В4	
69	УК-9-В5	
70	УК-9-В5	
71	УК-9-В6	
72	УК-9-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1. 6.2. 6.3.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.1а.1.) Письменный опрос по теме 3

2	УК-3-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.1а.2.) Письменный опрос по теме 3
3	УК-3-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.2а.1.) Письменный опрос по теме 5
4	УК-3-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.2а.2.) Письменный опрос по теме 5
5	УК-3-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 6 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.3а.1.) Письменный опрос по теме 6
6	УК-3-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 6 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.3а.2.) Письменный опрос по теме 6
7	УК-3-З4	
8	УК-3-З4	
9	УК-3-З5	
10	УК-3-З5	
11	УК-3-З6	
12	УК-3-З6	
13	УК-3-У1	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.1а.1.)
14	УК-3-У1	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.1а.2.)
15	УК-3-У2	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.2а.1.)
16	УК-3-У2	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.2а.2.)
17	УК-3-У3	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.3а.1.)
18	УК-3-У3	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.3а.1.)
19	УК-3-У4	
20	УК-3-У4	
21	УК-3-У5	
22	УК-3-У5	
23	УК-3-У6	
24	УК-3-У6	
25	УК-3-В1	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.1а.1)
26	УК-3-В1	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.1а.2)
27	УК-3-В2	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.2а.1)
28	УК-3-В2	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.2а.2)
29	УК-3-В3	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.3а.1)
30	УК-3-В3	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.3а.2)
31	УК-3-В4	
32	УК-3-В4	
33	УК-3-В5	
34	УК-3-В5	
35	УК-3-В6	
36	УК-3-В6	
37	УК-9-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.1б.1.) Письменный опрос по теме 1
38	УК-9-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.1б.2.) Письменный опрос по теме 1

39	УК-9-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.2б.1.) Письменный опрос по теме 2
40	УК-9-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.2б.2.) Письменный опрос по теме 2
41	УК-9-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.3б.1.) Письменный опрос по теме 4
42	УК-9-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.3б.2.) Письменный опрос по теме 4
43	УК-9-З4	
44	УК-9-З4	
45	УК-9-З5	
46	УК-9-З5	
47	УК-9-З6	
48	УК-9-З6	
49	УК-9-У1	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.1б.1.)
50	УК-9-У1	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.1б.2.)
51	УК-9-У2	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.2б.1.)
52	УК-9-У2	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.2б.2.)
53	УК-9-У3	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.3б.1.)
54	УК-9-У3	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.3б.2.)
55	УК-9-У4	
56	УК-9-У4	
57	УК-9-У5	
58	УК-9-У5	
59	УК-9-У6	
60	УК-9-У6	
61	УК-9-В1	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.1б.1)
62	УК-9-В1	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.1б.2)
63	УК-9-В2	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.2б.1)
64	УК-9-В2	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.2б.2)
65	УК-9-В3	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.3б.1)
66	УК-9-В3	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.3б.2)
67	УК-9-В4	
68	УК-9-В4	
69	УК-9-В5	
70	УК-9-В5	
71	УК-9-В6	
72	УК-9-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету 15-19

2	УК-3-З1	15. Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. 16. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. 17. Деловое общение: структура, функции и виды. 18. Формы делового общения. 19. Межличностное общение в семейных отношениях.
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету 30-33
4	УК-3-З2	30. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности 31. Методики диагностики коммуникативной компетентности. 32. Проблемы исследования невербального канала общения. 33. Диагностика коммуникативной толерантности в общении.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету 34-40
6	УК-3-З3	34. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации 35. Техники регуляции эмоционального напряжения. 36. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения). 37. Репрезентативные системы и их учет в общении. 38. Учет эго-состояний личности в общении. 39. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее. 40. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.
7	УК-3-З4	
8	УК-3-З4	
9	УК-3-З5	
10	УК-3-З5	
11	УК-3-З6	
12	УК-3-З6	
13	УК-9-З1	Вопросы к зачету 1-10
14	УК-9-З1	1. Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми. 2. Роль общения в психическом развитии человека. 3. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии. 4. Средства и этапы общения. 5. Структура общения. 6. Общение как обмен информацией. 7. Коммуникативная компетентность личности. 8. Общение как взаимодействие. 9. Общение как восприятие людьми друг друга. 10. Альтернативная (дополнительная) коммуникация (ААС): определение и виды.
15	УК-9-З2	Вопросы к зачету 11-14
16	УК-9-З2	11. Коммуникативные барьеры в общении. 12. Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения. 13. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения. 14. Индивидуально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях альтернативной коммуникации

17	УК-9-З3	Вопросы к зачету 20-29
18	УК-9-З3	20. Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура. УК-9-З3. 21. Виды этики и их характеристика. 22. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. 23. Профессиональная этика и ее виды (педагогическая, деловая, корпоративная, административная, управленческая и др.). 24. Основные понятия производственной этики. 25. Толерантность как фундаментальный принцип современного общества. 26. Виды толерантности. 27. Структура толерантности как социально-педагогического феномена (модель А.М. Байбакова и др.). 28. Толерантность в условиях инклюзии. 29. Модели отношения общества к людям с ОВЗ на пути становления толерантности.
19	УК-9-З4	
20	УК-9-З4	
21	УК-9-З5	
22	УК-9-З5	
23	УК-9-З6	
24	УК-9-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.1а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	УК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.1а.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
3	УК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.2а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	УК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.2а.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	УК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.3а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	УК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.3а.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	УК-3-У4	
8	УК-3-У4	
9	УК-3-У5	
10	УК-3-У5	
11	УК-3-У6	
12	УК-3-У6	
13	УК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.1б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

14	УК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.1б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
15	УК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.2б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
16	УК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.2б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
17	УК-9-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.3б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
18	УК-9-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.3б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
19	УК-9-У4	
20	УК-9-У4	
21	УК-9-У5	
22	УК-9-У5	
23	УК-9-У6	
24	УК-9-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.1а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
2	УК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.1а.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
3	УК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.2а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
4	УК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.2а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
5	УК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.3а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
6	УК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.3а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
7	УК-3-В4	
8	УК-3-В4	
9	УК-3-В5	
10	УК-3-В5	
11	УК-3-В6	

12	УК-3-В6	
13	УК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.1б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
14	УК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.1б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
15	УК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.2б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
16	УК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.2б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
17	УК-9-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.3б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
18	УК-9-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.3б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
19	УК-9-В4	
20	УК-9-В4	
21	УК-9-В5	
22	УК-9-В5	
23	УК-9-В6	
24	УК-9-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Русалов, В. М. Темперамент в структуре индивидуальности человека: дифференциально-психофизиологические и психологические исследования / В. М. Русалов. — 2-е изд. — М. : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 528 с. — ISBN 978-5-9270-0234-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88396.html

2. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124038.html

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536158

б) дополнительная литература:

1. Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-88210-909-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102780.html

2. Течнер фон, Введение в альтернативную и дополнительную коммуникацию: жесты и графические символы для людей с двигательными и интеллектуальными нарушениями, а также с расстройствами аутистического спектра / Стивен Течнер фон, Мартинсен Харальд. — 4-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 430 с. — ISBN 978-5-4212-0530-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90075.html

3. Кузнецова М.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Кузнецова М.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916 -811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138210.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты

http://www.psychological.ru/ сайт «Градиент». Сайт включает методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

https://www.psychol-ok.ru/library.html библиотека сайта профессиональной психологической помощи.

http://psychology.net.ru/articles/ сайт «Мир психологии». Сайт содержит статьи по психологии.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент Хмелькова М.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Командообразование и методы групповой работы

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Командообразование и методы групповой работы" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль "Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1016)

Целью изучения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» является изучение теоретических основ и получение практических навыков формирования основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы.

В образовательной части курса рассматриваются основные понятия формирования и развития команды и командной работы в организации.

Задачами дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» являются:

• изучить принципы эффективного взаимодействия в команде;

• сформировать навыки создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде;

• уметь применять закономерности командообразования в практической деятельности организации

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины Командообразование и методы групповой работы направлено на на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в

Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Командообразование и методы групповой работы относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Командообразование и методы групповой работы» изучается студентами, осваивающими образовательную программу бакалавров по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль "Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями". Учебная дисциплина «Командообразование и методы групповой работы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Она объединяет знания и использует методы психологии, социологии и других гуманитарных наук, с одной стороны, и экономико-управленческих – с другой.

Ее изучение базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин:

Психология общения

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Демография

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» направлено на подготовку обучающихся к преддипломной практике, изучению таких дисциплин, как:

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК -3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3)	**Знать:**	
	- преимущества и недостатки работы в команде	УК-3-З1
	- сущность и характеристики психологического климата в команде	УК-3-З2
	- сущность командообразования	УК-3-З3
	- механизмы и закономерности формирования команды	УК-3-З4
	- сущность тренинга командообразования	УК-3-З5
	- факторы, влияющие на работу команды	УК-3-З6
	Уметь:	
	- выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде	УК-3-У1
	- определять пути формирования позитивного климата в команде	УК-3-У2
	- характеризовать условия и факторы командообразования	УК-3-У3
	- определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности	УК-3-У4

	- формулировать правила участников тренинга командообразования	УК-3-У5
	- определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды	УК-3-У6
	Владеть:	
	- приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде	УК-3-В1
	- приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде	УК-3-В2
	- приемами оценки психологического климата в команде	УК-3-В3
	- методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга командообразования	УК-3-В4
	- методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования	УК-3-В5
	- методикой оценки социометрического статуса личности в группе	УК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Этапы командообразования	25	5	4	1			20	УК-3-З3, УК-3-З4, УК-3-У2, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3
2.	Распределение ролей в команде	27	5	4	1			22	УК-3-З4, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-В1, УК-3-В4, УК-3-В6
3.	Формирование общего видения в команде	27	7	6	1			20	УК-3-З1, УК-3-З3, УК-3-З6, УК-3-У3, УК-3-У4, УК-3-В2, УК-3-В4

4.	Процессы раскола в реальных командах и работа с ними	25	7	6	1			18	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-З6, УК-3-У1, УК-3-У5, УК-3-У6, УК-3-В5
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-З3, УК-3-З4, УК-3-З5, УК-3-З6, УК-3-У1, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-У4, УК-3-У5, УК-3-У6, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3, УК-3-В4, УК-3-В5, УК-3-В6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этапы командообразования

Определение понятий «команда» и «командообразование». Отличие команды от группы людей. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Модели командообразования: общая характеристика. Стадии и процессы командообразования. Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование — исполнение — рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей в команде

Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Комплектование проектных групп. Особенности деятельности проектных групп. Принцип максимальной гетерогенности. Юнгианская типология как основа комплектования проектных групп. Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова. Команда руководителей. Программа-минимум. Управление вниманием и смыслами. Управление групповыми процессами. Диагностическая компетентность. Управление обратной связью. Расширенные программы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией

Тема 3. Формирование общего видения в команде

Формирование общего видения в команде.

Лекционные занятия: Видение: от личного к общему. Самооценка готовности участников к согласованию видений. Договоренность о нормах и принципах работы по согласованию видений. Согласование видений. Анализ ситуации: реконструкция шаблонных способов действия. Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Разработка видения альтернативных путей. Выбор базовой модели (матрицы) видения. Границы игрового метода. Ценность игрового опыта. Рождение командной рефлексии. Интеграция участников как результат размежевания. Стратегические игры и ролевое позиционирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними

Факторы, провоцирующие раскол команды. Имитация внешних воздействий на команды. Актуализация групповых защитных механизмов. Сущность и назначение команды перемен. Макропозиционирование команды перемен. Коллегиальная форма управления организационными изменениями (система комитетов). Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций. Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Командообразование и методы групповой работы»

1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования.
2. Основные этапы (стадии) командообразования.
3. Сущность процессов комплектования команд.
4. Необходимость команде нормативных документов.
5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
6. Определение термина командная роль.
7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе.
8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
11. Группа и личность. Феномен групповой активности.
12. Особенности процесса социализации в группе.
13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп.
15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды.
16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления.
17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд.
18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.
20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.
22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования
23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды.
24. Сильные стороны методологии веревочного курса.
25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий.
26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций.
27. Трудности, возникающие при согласовании видений.
28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений.
29. Ценность игрового опыта для участников и команд.
30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр.
31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд.
32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными.
33. Организационные формы существования команды перемен.
34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.
35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.
36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде.

37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.

38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.

39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Этапы командообразования. Этапы командообразования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить основные функции команды.
2. Изучить основные признаки команды.
3. Изучить стадии и процессы командообразования.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование – исполнение - рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей в команде. Распределение ролей в команде.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить функциональные роли в команде.
2. Изучить психологические роли в команде.
3. Изучить отношения в команде.
4. Изучить личностные особенности, влияющие на работу в команде.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова», выявление мнений в группе.

Тема 3. Формирование общего видения в команде. Формирование общего видения в команде.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Изучить методики управлением групповыми процессами.
2. Изучить методики управлением обратной связью.
3. Изучить виды самооценки готовности участников к согласованию видений.
4. Изучить границы и ценности игрового метода.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Стратегические игры и ролевое позицирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позицирование в команде», выявление мнений в группе.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить факторы, провоцирующие раскол команды.
2. Изучить макропозиционирование команды перемен.
3. Рассмотреть департамент реформ и система выделенных должностей.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением», выявление мнений в группе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агенты изменений — сотрудники компании, эмоционально и ценностнопринимающие пути и цели организационных изменений, активно содействующие их достижению и открыто заявляющие о своей приверженности новому организационному устройству.

Агенты сопротивления — ярые противники организационных изменений, которые предпринимают действия, направленные на замедление или даже приостановку организационных изменений.

Адаптация — овладение сотрудником существующими ценностями, нормами, темпами работы и их использование в качестве инструмента для достижения поставленных целей. См. также ассимиляция, лояльность.

Базовая модель (матрица) общего видения — выбранная командой стратегия, которая способствует как достижению личных рациональных интересов, так и реализации индивидуальных и командных мечтаний, желаний и не противоречит ценностным ориентациям участников. Формулируется предельно абстрактно и обозначает принципиальное направление, по которому участники готовы двигаться вместе. Может включать элементы из других стратегий в функции вспомогательных маневров.

Бонус — компонент системы оплаты труда, величина которого связана с успехами организации и подразделения.

Вербальные проективные методики — разновидность проективных методик, предполагающих получение от респондентов смысловых ассоциаций в устной форме на те или иные вербальные стимулы. Участники освобождаются от «поверхностных» ассоциаций, тренируются интерпретировать полученные результаты, осваивают принципы открытой коммуникации.

Веревочный курс — технология командообразования, предполагающая необходимость нахождения креативных решений по соорганизации персональных усилий членов команды для физического преодоления преград и препятствий. Основоположником технологии является К. Ронке, адаптировавший программу сыгровки армейских штурмовых групп к подготовке бизнес-команд.

Взаимокоучинг — привлечение в качестве коучеров (наставников) самих участников, проходящих тренинг командной сыгровки.

Видение — представление о должном пути, который выбирается сообразно традиции (по привычке), ценностям (идеалам) и рационально осуществимым целям. Направляет активность человека, мотивирует на свершения и служит отправным пунктом для разработки детализированных планов и критериев их выполнения. Виртуальные команды — группы, участники которых объединены друг с другом электронными средствами связи и идентифицируют себя как членоводной команды.

Гетерогенность состава команды — максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам.

Гомогенность состава команды — сходство участников по существенным для командной работы персональным свойствам.

Групповая идентичность — понятие, введенное А. Тэшфелом и обозначающее самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп. А. Тэшфел выделяет три компонента идентичности: когнитивный (осознание принадлежности к группе), ценностный (положительная или отрицательная оценка этого факта), эмоциональный (переживание факта принадлежности и его оценка в форме таких чувств, как любовь или ненависть).

Деловые игры — разновидность игр, представляющая собой метод имитации принятия

управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Позволяют сымитировать существенные аспекты деятельности команды и, что наиболее важно, в относительно безопасном с точки зрения бизнес-последствий режиме провести команду через опыт успехов и неудач и опыт межгруппового взаимодействия.

Жизненный цикл команды — естественные этапы развития команды, предполагающие ее образование (рождение), становление (взросление), преодоление кризисов, стагнацию (старение) и распад (смерть).

Защитные механизмы — понятие, впервые введенное З. Фрейдом и обозначающее любые психические процессы, позволяющие сознанию достичь компромиссного решения проблем, не поддающихся полному разрешению, и оградить его от негативных, травмирующих личность переживаний. Конечная цель защитного процесса — достижение согласования между реальным содержанием сознания и Я-концепцией.

Знакомство — этап командообразования, на котором устанавливаются первичный контакт, необходимый уровень доверия среди участников, происходят знакомство и личностная ориентировка членов команды друг в друге и в ситуации.

Игровая конкуренция — форма взаимодействия участников и команд, предполагающая борьбу за обладание значимыми игровыми ресурсами, максимальный объем которых, согласно правилам, может получить ограниченное число участников.

Игровая эффективность — совокупность объективных или объективизированных критериев, по которым можно определять степень успешности той или иной команды в игре.

Игровое состояние — переживание игровых событий, восприятие игровых целей как ценных и личностно значимых, мотивирующих участников действовать на пределе моральных, физических и умственных сил.

Игровой опыт — проживание игры, подвергнутое рациональному осмыслению и концептуализации, результаты которого встроены в схемы реальной практики участников.

Команда — группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения общих результатов, которая использует особую форму организации совместной деятельности, основанную на продуманном позиционировании участников, имеющих согласованное видение ситуации и стратегических целей команды и владеющих отработанными процедурами взаимодействия.

Команда перемен — команда (или система взаимосвязанных команд), обладающая высоким неформальным статусом и всеми необходимыми формальными полномочиями для разработки и внедрения проекта организационных изменений. Комплектуется из представителей ключевых подразделений и включает сотрудников, ориентированных на инновации и способных действовать в условиях неопределенности.

Команда специалистов — устойчивые во времени объединения специалистов одного профиля, регулярно встречающихся для совместного изучения рабочих вопросов. Исторической разновидностью команд этого класса являются популярные «кружки качества».

Межгрупповые отношения — социальный процесс, разворачивающийся между различными группами и их представителями, который характеризуется единообразием поведения членов одной группы по отношению к другой группе и склонностью членов одной группы воспринимать членов другой группы как безликих ее представителей.

Нормативные модели командообразования — подход к определению стадий целенаправленного, искусственного формирования команды, где групповые процессы рассматриваются как всецело зависящие от действий, совершаемых активными агентами изменений (консультантами и руководителями организации).

Правила игры — базовый элемент игры, обозначающий свод публично объявленных предписаний, исполнение которых обязательно для всех участников игры, включая и ведущего, который, в свою очередь, является гарантом их исполнения, безжалостно и последовательно пресекая нарушения.

Регламент командной работы — формальный и легитимный документ, в котором фиксируются процедурные моменты внутрикомандной работы (способ принятия решений, временные рамки совместных акций и пр.).

Социальная карьера — сознательный выбор профессионального пути, в основе которого лежит стремление человека к расширению возможностей установления межличностных отношений с широким кругом влиятельных лиц в организации и за ее пределами, стремление приобрести

уважение и авторитет.

Стратегические игры — разновидность игр, в которых моделируется полный цикл разработки и воплощения какого-либо продукта на отвлеченном материале, не связанном с профессиональной деятельностью играющих команд.

Транзитивная команда — высший орган управления организационными изменениями, создаваемый на временной основе и включающий первых лиц компании. Рассматривает проекты организационных изменений, принимает окончательное решение об их внедрении и поддержании этого процесса административно — распоряжениями, приказами, положениями.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
2	УК-3-З1	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
3	УК-3-З2	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
4	УК-3-З2	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
5	УК-3-З3	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
6	УК-3-З3	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
7	УК-3-З4	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
8	УК-3-З4	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
9	УК-3-З5	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования
10	УК-3-З5	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
11	УК-3-З6	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
12	УК-3-З6	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-3-У1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
14	УК-3-У1	Задание 2. Определите какие процессы могут происходить в команде, где нет ни «изыскателей», ни «генераторов идей»? Каковы будут сильные и слабые стороны такой команды?
15	УК-3-У2	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
16	УК-3-У2	Задание 4. Объясните, возможно ли эффективное решение одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)?

17	УК-3-У3	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
18	УК-3-У3	Задание 6. Объясните, что случится с общим видением, если команда не приступит к обсуждению своих ценностей, идеалов? Каким образом можно обсуждать и согласовывать малоосознаваемые ценности, интересы участников.
19	УК-3-У4	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
20	УК-3-У4	Задание 8. Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
21	УК-3-У5	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
22	УК-3-У5	Задание 10. Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
23	УК-3-У6	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
24	УК-3-У6	Задание 12. Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-3-В1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
26	УК-3-В1	Задание 14. Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
27	УК-3-В2	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
28	УК-3-В2	Задание 16. Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
29	УК-3-В3	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе

30	УК-3-В3	Задание 18. В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
31	УК-3-В4	Задание 19. Разработайте командное упражнение для проведения тренинга по командообразованию
32	УК-3-В4	Задание 20. Каковы возможности и ограничения для управления командой извне? Что может и чего не может гарантировать проведение командообразования в группе, находящейся на грани распада
33	УК-3-В5	Задание 21. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений
34	УК-3-В5	Задание 22. Опишите, какие групповые защитные механизмы вам приходилось наблюдать? Что характерно для вашей рабочей группы? Какую пользу и опасность, с вашей точки зрения, подобные механизмы несут вашей рабочей группе.
35	УК-3-В6	Задание 23. Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
36	УК-3-В6	Задание 24. Поясните, как минимизировать приверженность участников собственным взглядам на должный путь команды? Какие стратегические альтернативы могут быть у команды

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
2	УК-3-З1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
3	УК-3-З2	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
4	УК-3-З2	Задание 2. Определите какие процессы могут происходить в команде, где нет ни «изыскателей», ни «генераторов идей»? Каковы будут сильные и слабые стороны такой команды?

5	УК-3-З3	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
6	УК-3-З3	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
7	УК-3-З4	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
8	УК-3-З4	Задание 4. Объясните, возможно ли эффективное решение одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)?
9	УК-3-З5	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования
10	УК-3-З5	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
11	УК-3-З6	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
12	УК-3-З6	Задание 6. Объясните, что случится с общим видением, если команда не приступит к обсуждению своих ценностей, идеалов? Каким образом можно обсуждать и согласовывать малоосознаваемые ценности, интересы участников.
13	УК-3-У1	Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
14	УК-3-У1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
15	УК-3-У2	Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
16	УК-3-У2	Задание 14. Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
17	УК-3-У3	Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
18	УК-3-У3	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
19	УК-3-У4	Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
20	УК-3-У4	Задание 16. Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
21	УК-3-У5	Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
22	УК-3-У5	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе

23	УК-3-У6	Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.
24	УК-3-У6	Задание 18. В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
25	УК-3-В1	Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
26	УК-3-В1	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
27	УК-3-В2	Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
28	УК-3-В2	Задание 8. Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
29	УК-3-В3	Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
30	УК-3-В3	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
31	УК-3-В4	Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
32	УК-3-В4	Задание 10. Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
33	УК-3-В5	Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
34	УК-3-В5	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
35	УК-3-В6	В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.

36	УК-3-В6	Задание 12. Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету: 9,10,19,25,27, 31, 34
2	УК-3-З1	9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации. 10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп. 19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения. 25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий. 27. Трудности, возникающие при согласовании видений. 31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд. 34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету : 7,11,14,17,18, 21, 37
4	УК-3-З2	7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 11. Группа и личность. Феномен групповой активности. 14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп. 17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд. 18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды. 21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды. 37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету : 1,2,3,4,5, 6,7,8, 12
6	УК-3-З3	1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования. 2. Основные этапы (стадии) командообразования. 3. Сущность процессов комплектования команд. 4. Необходимость команде нормативных документов. 5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд. 6. Определение термина командная роль. 7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив». 12. Особенности процесса социализации в группе.
7	УК-3-З4	Вопросы к зачету : 15, 16, 20, 28, 32,33

8	УК-3-З4	15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды. 16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления. 20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения. 28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений. 32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными. 33. Организационные формы существования команды перемен.
9	УК-3-З5	Вопросы к зачету : 13, 23, 24, 29, 30, 35
10	УК-3-З5	13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков. 23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды. 24. Сильные стороны методологии веревочного курса. 29. Ценность игрового опыта для участников и команд. 30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр. 35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.
11	УК-3-З6	Вопросы к зачету : 6,22,26,28,36,38,39,40
12	УК-3-З6	6. Определение термина командная роль. 22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования 26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций. 36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде. 38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения. 39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы. 40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
2	УК-3-У1	Перечислите основные функции команды
3	УК-3-У2	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
4	УК-3-У2	Перечислите основные признаки команды
5	УК-3-У3	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
6	УК-3-У3	Перечислите стадии и процессы командообразования
7	УК-3-У4	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
8	УК-3-У4	Назовите функциональные роли в команде

9	УК-3-У5	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
10	УК-3-У5	Назовите психологические роли в команде
11	УК-3-У6	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
12	УК-3-У6	Перечислите основные личностные особенности, влияющие на работу в команде

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
2	УК-3-В1	Какие методики управления групповыми процессами вы знаете?
3	УК-3-В2	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
4	УК-3-В2	Перечислите и охарактеризуйте методики управления обратной связью
5	УК-3-В3	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
6	УК-3-В3	Назовите виды самооценки готовности участников к согласованию видений
7	УК-3-В4	Задание 19. Разработайте командное упражнение для проведения тренинга по командообразованию
8	УК-3-В4	Назовите основные причины раскола в командах
9	УК-3-В5	Задание 21. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений
10	УК-3-В5	Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций.
11	УК-3-В6	Задание 23. Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
12	УК-3-В6	Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсибов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129313.html

2. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986

3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568047

б) дополнительная литература:

1. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516834

2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204

3. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 652 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18881-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568768

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ – портал «Российское образование».

http://window.edu.ru/ единое окно образовательных ресурсов

http://www.rsl.ru - российская государственная библиотека

http://www.iprbookshop.ru/ электронная библиотека РосНОУ

https://www.top-personal.ru/ журнал «Управление персоналом»

http://www.hrmaximum.ru/ портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом

https://www.pro-personal.ru/ портал профессионального сообщества кадровиков

http://hr-portal.ru/ портал об управлении персоналом

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий - аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций или компьютерные классы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Тинькова Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Деловой иностранный язык

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу (ОП) «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов в устной и письменной форме, деловое общение, умение запрашивать, фиксировать и представлять информацию, анализировать и разрабатывать технические спецификации), а также для самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной учебной дисциплины проходит на основе освоения дисциплины Иностранный язык.

Параллельно изучается дисциплина Философия.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются базой для изучения учебной дисциплины Иностранный язык в менеджменте, Психология общения и прохождения производственной практики.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курса по темам: «Business Communication: Means, Ways and Styles. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts. Telephoning. Business Letters, Emails and Network Communication. Presentations: Preparation and Delivery. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing. Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview», содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	**Знать:**	
	структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации	УК-4-З1
	разговорные формулы этикета делового общения	УК-4-З2
	актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации	УК-4-З3
	основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера	УК-4-З4
	историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета	УК-4-З5
	базовую лексику делового иностранного языка	УК-4-З6
	Уметь:	
	понимать устную и письменную речь деловой сферы	УК-4-У1
	вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики	УК-4-У2
	применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации	УК-4-У3
	вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке	УК-4-У4
	инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу	УК-4-У5
	понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения	УК-4-У6
	Владеть:	
	всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке	УК-4-В1
	навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров	УК-4-В2
	основами публичной речи	УК-4-В3
	навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации	УК-4-В4
	навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка	УК-4-В5
	всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Пр	КоР	З			
1	3	3	108	26	24	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	КоР	З		
Business Communication: Means, Ways and Styles								
1.	Business Communication: Means, Ways and Styles	16	3	3			13	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts								
2.	Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts	11	3	3			8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Telephoning								
3.	Telephoning	14	3	3			11	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Business Letters, Emails and Network Communication								
4.	Business Letters, Emails and Network Communication	12	3	3			9	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Presentations: Preparation and Delivery								

5.	Presentations: Preparation and Delivery	13	3	3			10	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating								
6.	Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating	11	3	3			8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing								
7.	Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing	11	3	3			8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview								
8.	Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview	16	3	3			13	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)								
9.	Промежуточная аттестация	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Business Communication: Means, Ways and Styles

Тематика занятия:Средства общения. Устная и письменная формы делового общения. Официальный и неофициальный стили общения.

Тема 2. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts

Тематика занятия: Знакомство в разных ситуациях общения. Особенности официального и неофициального стиля. Установление контактов и понятие Small Talk.

Тема 3. Telephoning

Тематика занятия: Телефонные переговоры. Особенности общения по телефону. Устойчивые выражения. Назначение встречи, запрос и уточнение информации. Подтверждение договоренности, заказа и т.д.

Тема 4. Business Letters, Emails and Network Communication

Тематика занятия: Требования к написанию делового письма. Структура делового письма. Деловые письма общего типа. Письмо-запрос, письмо-заказ, подтверждение заказа, письмо-рекламация. Основные особенности делового стиля. Полезные фразы. Общение по сети. Нетикет. Написанию электронных писем. Структура. Сокращения. Текст сообщений.

Тема 5. Presentations: Preparation and Delivery

Тематика занятия: Подготовка презентации: определение целей, задач, структуры презентации. Подготовка слайдов. Представление презентации аудитории. Основы публичной речи; диалогическая и монологическая речь в сфере деловой коммуникации.

Тема 6. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating

Тематика занятия: Деловые встречи. Особенности организации деловых встреч. Место и время проведения деловых собраний. Стиль речи деловых встреч, правила речевого этикета. Наиболее употребительных клише деловой и профессиональной коммуникации. Переговоры. Тактика ведения переговоров.

Тема 7. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing

Тематика занятия: Понятие о написании резюме, формат резюме, составление собственного резюме. Сопроводительное письмо. Структура и клише сопроводительного письма.

Тема 8. Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview

Тематика занятия: Профессии и должности. Требования к образованию, квалификации, опыту работу, профессиональным умениям и навыкам, личным качествам специалиста. Собеседование при приеме на работу. Вопросы к кандидату и работодателю.

Тема 9. Промежуточная аттестация

Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)

Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Планы практических занятий

Тема 1. Business Communication:

Means, Ways and Styles

. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 2. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts . .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 3. Telephoning. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 4. Business Letters, Emails and Network Communication. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 5. Presentations: Preparation and Delivery. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 6. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating . .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 7. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 8. Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. greet — приветствовать; здороваться
greeting — приветствие
customary greeting— обычное приветствие
2. small talk — легкая светская беседа, разговор ни о чем
engage in small talk — начинать светскую беседу; пытаться завязать беседу
3. break the ice — нарушить молчание, сделать первый шаг, положить начало (разговору, знакомству)
4. respond — отвечать, реагировать, отзываться
response — ответ, отклик, реакция
elicit a response — добиться ответа
5. dial— набирать номер (по телефону), звонить; наборный диск
dial the number — набирать номер по телефону
dial a wrong number — не туда попасть
6. long-distance call — междугородный или международный телефонный звонок
7. hold on — не класть трубку; hang on — ожидать (у телефона)
8. hang up — повесить трубку, прекратить телефонный разговор
9. put through — соединить (по телефону)
10. observe — соблюдать; наблюдать, замечать
observe rules — соблюдать правила
11. indented style — стиль с отступом; blocked style — блочный стиль
12. illegible — нечеткий, неразборчивый (о почерке)
13. letterhead — шапка на фирменном бланке
14. salutation — обращение
15. closure— заключительная формула (письма)
complimentary closure — заключительная формула вежливости (письма)
16. enclose — прилагать, вкладывать (в письмо) enclosure — приложение
17. forward — отправлять, пересылать
18. attach — прикреплять
attachment — прикрепление, присоединение; информация, прикрепленная к сообщению
19. keep in touch with smb — поддерживать связь (контакт) с кем-л
20. stay on track — следить за (ходом, развитием чего-л., например, мыслей
21. face a task — стоять перед необходимостью, решать задачу
22. employ – нанимать (на работу); использовать
employer – наниматель, работодатель
employee – служащий, работающий по найму
23. post — должность, место (Syn.) position
candidate for a post — кандидат (претендент) на должность
24. require — требовать (чего-л.), нуждаться (в чем-л.)
requirement— требование, необходимое условие; нужда, потребность
meet the requirements — удовлетворять потребностям
25. relevant — уместный, относящийся к делу; актуальный
26. challenge — вызов (на состязание, на соревнование и т.п.); испытание, напряжение сил; сложная задача, проблема; бросать вызов; требовать (усилий)

meet the challenge — принять вызов
challenging — стимулирующий, побуждающий; требующий напряжения, отдачи сил
challenging idea — интересная (перспективная) идея
27. interview — собеседование, беседа, интервью; проводить собеседование, беседу, интервьюировать
attend an interview — присутствовать на собеседовании (интервью)
interviewer — проводящий собеседование, берущий интервью
interviewee — интервьюируемый, дающий интервью
28. appoint — назначать
appointment — встреча, свидание
make an appointment — назначить встречу, договориться о встрече
keep an appointment — встречаться (как было назначено)
29. promote — повышать в должности, продвигать по службе
promotion — повышение в должности, продвижение по службе
30. attend a meeting — присутствовать на собрании
call a meeting — созвать собрание
hold a meeting — проводить собрание
run a meeting — проводить собрание; руководить собранием
31. staff — штат(ы) (служащих), персонал, сотрудники
staff members — сотрудники (данного учреждения)
32. charge — обязанности, ответственность, руководство; поручать, возлагать ответственность
be in charge — отвечать (за кого-л.), заведовать, ведать, руководить
33. assign — назначать (срок), предназначать; давать, поручать (задание, работу); назначать на должность
34. have (take) the floor — выступать, брать слово
35. motion— предложение (на собрании)
put the motion to vote — поставить предложение на голо¬сование
36. negotiate — вести переговоры, договари¬ваться, обсуждать условия
negotiation — (часто pl) переговоры, обсуждение условий
37. give in — уступать, сдаваться
give in to demands — уступать требованиям
Syn. concede — уступать, проигрывать, признавать поражение
concede a point (in an argument) — уступить (сдаться) в вопросе (в споре)
concession — уступка
38. long-term — долгосрочный, длительный
short-term — краткосрочный
39. schedule — программа, план, график; список, перечень; расписание
40. confidence – уверенность; доверие.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-31	Охарактеризуйте структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации Ex.19,pp..105-106 [1]
2	УК-4-31	pp.5-18 [2]
3	УК-4-32	Проведите сравнительный анализ разговорных формул этикета делового общения родного и изучаемого иностранного языка Ex.24, p.62 [1]
4	УК-4-32	p.12 [2]
5	УК-4-33	Проанализируйте актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации Ex.5, p.33 [1]
6	УК-4-33	pp.195-196 [2]
7	УК-4-34	Повторите основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера Ex.18, p.38 [1]

8	УК-4-З4	ex. 3, 117 [1]
9	УК-4-З5	Изучите историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета, проанализируйте сходства и различия иноязычной и родной культуры Ex.24,p. 41 [1]
10	УК-4-З5	ex.13, pp.16-17 [1]
11	УК-4-З6	Изучите базовую лексику делового иностранного языка pp.318-352 [1]
12	УК-4-З6	pp.5,18,28,67,183 [2]

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	Прослушайте/прочитайте диалоги по изучаемым темам Ex.9,p.157 [1]
14	УК-4-У1	p.167 [1]
15	УК-4-У2	Составьте и воспроизведите диалоги по изучаемым темам Ex.31, p.43 [1]
16	УК-4-У2	p.187-200 [2]
17	УК-4-У3	Проанализируйте разные модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации, составьте диалоги с учетом этих различий Ex.28, p.43 [1]
18	УК-4-У3	p.194 [2]
19	УК-4-У4	Составьте и оформите деловые письма, документы на иностранном языке по изучаемым темам, заполните анкету Ex.35, p.48 [1]
20	УК-4-У4	pp.37-38 [2]
21	УК-4-У5	Подготовьте вопросы и выражения для того, чтобы инициировать, поддержать общение, запросить информацию, ответить на запрашиваемую информацию и закончить беседу Ex.20, p.39 [1]
22	УК-4-У5	ex.9, p.15 [1]
23	УК-4-У6	Прослушайте/прочитайте аутентичные тексты и передайте их основное содержание Ex.27e), p.113
24	УК-4-У6	ex.18, p.163 [1]

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	Выполните задания, направленные на формирование и совершенствование навыков речевой деятельности Ex.13, p.55 [1]
26	УК-4-В1	p.198 [2]
27	УК-4-В2	Продумайте план, определите содержание, подберите соответствующие выражения для проведения деловых встреч, совещаний, деловых переговоров. Тему определите самостоятельно. Подготовьтесь к ролевой игре Ex.28, p.43 [1]
28	УК-4-В2	pp. 178-186 [2]
29	УК-4-В3	Продумайте план, определите содержание и форму публичного выступления. Тему определите самостоятельно. Подготовьтесь к выступлению Ex.18e), p.124 [1]
30	УК-4-В3	p.171 [2]
31	УК-4-В4	Напишите деловое письмо. Тему определите самостоятельно Ex.36c), p.49 [1]
32	УК-4-В4	p.21 [2]
33	УК-4-В5	Выполните тестовые задания, направленные на совершенствование знаний и умений делового иностранного языка Ex.11, p.158 [1]
34	УК-4-В5	pp.184-185 [2]
35	УК-4-В6	Прочитайте тексты по изучаемым темам и подготовьтесь к их обсуждению Ex.18, p.163 [1]
36	УК-4-В6	pp.5-18 [2]

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, ролевые игры, дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод;
- составление диалогов по изучаемым темам;
- написание деловых писем, резюме, заполнение анкет;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- чтение и реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Устный опрос (Темы 1-8)
2	УК-4-З1	Тест (Темы 1-8)
3	УК-4-З2	Составление диалога (Темы 1-8)
4	УК-4-З2	Беседа (Темы 1-8)
5	УК-4-З3	Составление диалога (Темы 1-8)
6	УК-4-З3	Ролевая игра (Темы 1-8)
7	УК-4-З4	Тест, беседа (Темы 1-8)
8	УК-4-З4	Написание письма (Темы 1-8)
9	УК-4-З5	Опрос (Темы 1-8)
10	УК-4-З5	Доклад, презентация (Темы 1-8)
11	УК-4-З6	Беседа (Темы 1-8)
12	УК-4-З6	Составление глоссария (Темы 1-8)
13	УК-4-У1	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
14	УК-4-У1	Доклад, презентация (Темы 1-8)
15	УК-4-У2	Составление диалога (Темы 1-8)
16	УК-4-У2	Беседа (Темы 1-8)
17	УК-4-У3	Беседа, дискуссия (Темы 1-8)
18	УК-4-У3	Ролевая игра (Темы 1-8)
19	УК-4-У4	Написание писем разного вида (Темы 1-8)
20	УК-4-У4	Ответ на письма разного вида (Темы 1-8)
21	УК-4-У5	Составление диалога (Темы 1-8)
22	УК-4-У5	Беседа, опрос (Темы 1-8)
23	УК-4-У6	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
24	УК-4-У6	Ответы на вопросы по тексту (Темы 1-8)
25	УК-4-В1	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
26	УК-4-В1	Тезисы доклада (Темы 1-8)
27	УК-4-В2	Ролевая игра (Темы 1-8)
28	УК-4-В2	Диалоги (Темы 1-8)
29	УК-4-В3	Презентация, доклад (Темы 1-8)
30	УК-4-В3	Дискуссия (Темы 1-8)
31	УК-4-В4	Написание писем резюме (Темы 1-8)
32	УК-4-В4	Написание резюме, заполнение анкет (Темы 1-8)
33	УК-4-В5	Реферирование,Написание писем резюме (Темы 1-8)
34	УК-4-В5	Заполнение анкет (Темы 1-8)

35	УК-4-В6	Реферирование, аннотирование, составление тезисов, комментариев (Темы 1-8)
36	УК-4-В6	Обсуждение, ролевая игра (Темы 1-8)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-З1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-З2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-З2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
5	УК-4-З3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-З3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-З4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-З4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-З5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-З5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-З6	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
12	УК-4-З6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-У1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-У2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-У2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
5	УК-4-У3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-У3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-У4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-У4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-У5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-У5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-У6	Read and translate the text from English into Russian(см. Приложение 1)
12	УК-4-У6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-В1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-В2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-В2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
5	УК-4-В3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-В3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-В4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-В4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-В5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-В5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-В6	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)

12	УК-4-В6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Архипов, А. В. Business English / Деловой английский : учебно-методическое пособие / А. В. Архипов, М. А. Дриженко, Е. Ю. Костюкович. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-3321-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142168.html

2. Guslyakova, A. V. Business English in the New Millennium : учебное пособие / A. V. Guslyakova. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 180 c. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145787.html

3. Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 382 c. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141398.html

б) дополнительная литература:

1. Деловой английский язык / составители М. Н. Новосёлов. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 47 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32034.html

2. Христофорова, Г. А. Business English : методические рекомендации / Г. А. Христофорова, Е. С. Гончаренко. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 73 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65654.htm

3. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. — 3-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 160 c. — ISBN 978-5-00032-355-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86276.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.businessenglishsite.com – сайт позволяет пройти тестовые задания и проанализировать ошибки, специализируется на тематике делового общения

https://www.englishclub.com/business-english - дополнительный источник информации углубления знаний и совершенствования навыков речевой деятельности в сфере деловой коммуникации

https://www.englishtips.org – сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных изданий, учебников, аудио- и видеокурсов любого уровня и сферы деятельности, включая подготовку к экзаменам по различным программам и системам

https://global.oup.com/?cc=ru – сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языа

https://en.wikipedia.org/wiki/World_Book_Encyclopedia – онлайн-энциклопедия на английском языке

http://www.online-translator.com Электронные словари и системы перевода

https://translate.google.ru Электронные словари и системы перевода

http://www.lingvo-online.ru Электронные словари и системы перевода

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Мороз И.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании современной языковой личности, обладающей повышенной речевой культурой в нормативном, коммуникативном и этическом, а также эстетическом аспекте; совершенствовании навыков владения нормами устного и письменного литературного русского языка; развития эффективного речевого поведения в разных ситуациях общения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной дисциплины опирается на языковые и речевые компетенции, сформированные в процессе получения среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины проходит одновременно с изучением дисциплины Иностранный язык.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, используются при изучении таких дисциплин как:

Деловой иностранный язык

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех уровнях языка, закономерности их функционирования УК-4-З1	УК-4-З1
	структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития УК-4-З2	УК-4-З2
	нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации УК-4-З3	УК-4-З3
	функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации УК-4-З4	УК-4-З4
	актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-З5	УК-4-З5
	законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации УК-4-З6	УК-4-З6
	Уметь:	
	применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности УК-4-	УК-4-У1
	использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения УК-4-У2	УК-4-У2
	руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке УК-4-У3	УК-4-У3
	продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности УК-4-У4	УК-4-У4
	применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У5	УК-4-У5
	применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации УК-4-У6	УК-4-У6
	Владеть:	
	использовать научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в устной и письменной коммуникации УК-4-	УК-4-В1
	высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач УК-4-В2	УК-4-В2
	способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов УК-4-В3	УК-4-В3
	навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и письменной формах на русском языке УК-4-В4	УК-4-В4

	использовать актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В5	УК-4-В5
	владеть навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации УК-4-В6	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК									
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.	14	2	1	1			12	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З5
КУЛЬТУРА РЕЧИ. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ. НОРМЫ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА									
2.	Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.	6	2	1	1			4	УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У5
3.	Грамматические нормы и варианты.	13	3	2	1			10	УК-4-З3, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3
4.	Лексико-фразеологические и стилистические нормы.	19	3	2	1			16	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ									
5.	КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ	8	4	2	2			4	УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В3, УК-4-В4
6.	Информативность и чистота речи.	7	3	1	2			4	

7.	Богатство и выразительность речи.	5	3	1	2			2	
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.									
8.	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.	14	4	2	2			10	УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ									
9.	ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ	10						10	
Промежуточная аттестация (зачет)									
10.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.

1.1. Язык как средство общения. Язык – знаковая система. Функции и свойства языка. Уровни и единицы языка. Парадигматические, синтагматические и иерархические отношения между языковыми единицами.

1.2. Язык и речь. Формы и виды речевой деятельности.

1.3. Связь языка с историей и культурой народа. Естественные и искусственные языки. Взаимовлияние языков. Русский национальный язык. Происхождение русского языка и этапы его становления.

1.4. Русский литературный язык. Основные этапы формирования литературного языка. Формы существования русского литературного языка (устная и письменная разновидности), условия их функционирования.

1.5. Русский язык и русская письменность. Русская графика.

1.6. М.В. Ломоносов как основоположник российской филологии. «Русская грамматика» и теория «трех штилей» М.В. Ломоносова. Языковой пуризм. А.С. Шишков и созданное им общество «Беседа любителей русского слова». Н.М. Карамзин – новатор русского языка. А. С. Пушкин – создатель современного русского литературного языка.

1.7. Русский язык конца XX века. Новые явления в современном русском языке.

1.8. Международный статус русского языка. Русский язык и языковая политика в современной России.

Тема 2. Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.

Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.

Орфоэпические нормы. Стили произношения.

Специфика произношения заимствованных слов.

Тема 3. Грамматические нормы и варианты.

Словообразовательные нормы. Типичные нарушения словообразовательных норм.

Морфологические нормы. Колебаний и варианты морфологических норм в современном русском языке. Своеобразие употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, форм глаголов и предлогов.

Наиболее часто встречающиеся морфологические ошибки.

Синтаксические нормы. Согласование слов в предложении. Употребление сказуемого при числительных. Параллельные синтаксические конструкции. Синтаксические ошибки.

Тема 4. Лексико-фразеологические и стилистические нормы.

Понятие о лексическом значении слова. Прямое, переносное, контекстуальное значение слова. Однозначные и многозначные слова.

Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.

Слова исконно русские и заимствованные.

Устаревшие слова и обороты речи (архаизмы и историзмы). Новые слова (неологизмы и окказионализмы).

Фразеология русского языка. Фразеологические единицы (ФЕ) и их стилистическая функция.

Стилистическая структура русского языка. Социально-функциональная характеристика русского языка: нейтральная (межстилевая) лексика, книжная лексика и разговорная лексика. Система стилистических помет в толковых словарях. Стилистические нормы. Стилистические ошибки.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Коммуникативные качества речи: правильность, информативность, точность, логичность,

3а. Понятность и точность речи. Логичность речи.

Стилистическая и контекстуальная обусловленность речи. Точность словоупотребления и ее нарушения: употребление слов без учета семантики. Ошибки в употреблении многозначных слов. Ошибки в употреблении паронимов. Ошибки в употреблении заимствованных слов. Нарушения в употреблении неологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов: нарушение состава, порядка слов, их грамматической формы. Эвфемизмы. Анахронизмы. Нарушения законов логики в речи. Алогизмы.

3б. Информативность и чистота речи.

Речевая избыточность и недостаточность. Слова-паразиты. Повторы. Тавтология и плеоназм.

3в. Богатство и выразительность речи.

Бедность словаря и фразеологии. Однообразие в построении предложений, в выборе грамматических конструкций. Канцелярит. Разнообразие речи. Выразительность и ее источники.

Тема 6. Информативность и чистота речи.

Речевая избыточность и недостаточность. Слова-паразиты. Повторы. Тавтология и плеоназм.

Тема 7. Богатство и выразительность речи.

Бедность словаря и фразеологии. Однообразие в построении предложений, в выборе грамматических конструкций. Канцелярит. Разнообразие речи. Выразительность и ее источники.

Тема 8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.

4.1. Функциональные стили современного русского языка: общая характеристика.

Разговорный стиль: функция и лингвистические признаки.

4.2. Книжные стили. Научный стиль: функция и лингвистические признаки. Термины и номенклатурные слова.

4.3. Официально-деловой стиль: функция и лингвистические признаки. Канцеляризмы. Штампы и клише.

4.4. Публицистический стиль: функция и лингвистические признаки. Устойчивые выражения.

4.5. Язык художественной литературы (художественный стиль). Художественные тропы. Гипербола. Литота. Метафора. Метонимия. Оксюморон. Олицетворение. Перифраза. Синекдоха. Сравнение. Эпитеты.

4.6. Средства связи в тексте. Местоимения. Наречия. Тропы и фигуры речи. Вводные слова.

4.7. Функционально-смысловые типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение.

4.8. Текст. Структура. Типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение. Виды связи предложений в тексте.

Тема 9. ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

5.1. Речевой этикет. Основополагающие принципы современного речевого этикета: вежливость, тактичность, внимательность, пунктуальность, скромность.

5.2. Официальная и неофициальная сферы общения.

5.3. Формы представления и извинения.

5.4. Речевая агрессия. Этико-стилистические ошибки (лингвоцинизмы).

5.5. Нарушения норм речевого этикета.

5.6. Процесс общения. Четыре составляющих процесса общения: предметное сообщение; самораскрытие; отношение к слушателю; призыв.

5.7. Стили общения: ритуальный, авторитарный, манипулятивный, диалогический, мотивирующий.

Тема 10. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка?

2. Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности?

3. Охарактеризуйте вербальное коммуникативное поведение и невербальные средства общения

3. Как язык связан с историей и культурой народа? Какие функции выполняет язык?

4. Что представляет собой социальный статус языка? Как языки влияют друг на друга?

4. Дайте определение русского национального языка.

5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления.

6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику.

7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире?

8. Дайте обзор языковой политики в современной России.

9. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм.

10. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка?

11. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи?

12. Что такое благозвучие русской речи?

13. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы.

14. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням?

15. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии?

16. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?

17. Какие недочеты и ошибки возникают вследствие нарушения норм словообразования? Канцелярская окраска речи. Нелогичность высказывания. Новации в словообразовании. Неуместная экспрессивная окраска в речи.

18. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы?

19. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры.

20. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных.

21. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных?

22. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных?

23. Каковы нормы употребления местоимений?

24. Каковы нормы употребления глаголов?

25. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов?

26. Дайте характеристику синтаксических норм.

27. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка.

28. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов.

29. Дайте определение коммуникативным качествам речи.

30. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом.

31. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности.

32. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления.

33. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются?

34. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации. Что нарушает информативность речи?

35. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают?

36. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется?

37. Отчего зависит целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств?

38. В чем выражается выразительность речи?

39. Что такое лексикография? Какими словарями следует пользоваться для повышения уровня культуры речи?

40. Дайте лингвистическое определение стиля. Какие функциональные стили выделяются?

41. Что такое функциональная разновидность литературного языка и какие признаки ее характеризуют?

42. Дайте характеристику типов речи (текста). Каковы особенности и языковые признаки повествования?

43. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? Что представляет собой рассуждение?

44. Дайте определение текста и его структуры текста.

45. Что такое речевой этикет? Что такое формулы речевого этикета? От чего зависит их выбор?

46. Какие стили общения выделяются? Дайте краткую характеристику каждого из стилей общения.

Планы семинарских занятий

Тема 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.. ТЕМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка?

2. Расскажите о соотношении языка и речи. В чем суть этой дихотомии (Ф. де Соссюр). Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности?

3. Как язык связан с историей и культурой народа? Какие функции выполняет язык?

Что представляет собой социальный статус языка? Как языки влияют друг на друга?

4. Дайте определение русского национального языка.

5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления.

6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику.

7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире?

8. Дайте обзор языковой политики в современной России.

Тема 2. Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.

. ФОНЕТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И РЕЧЕВАЯ ТРАДИЦИЯ. КУЛЬТУРА ЗВУЧАЩЕЙ РЕЧИ..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм. Дайте определение понятия «нормы». Расскажите о классификации норм современного русского литературного языка. Что такое варианты норм?

2. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка?

3. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи?

4. Расскажите о фонетических средствах языка, имеющих стилистическое значение.

5. Что такое благозвучие русской речи?

6. Дайте характеристику роли фоники в различных стилях речи. Случайные звуковые повторы в прозаическом тексте. Эпифора.

7. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы.

Тема 3. Грамматические нормы и варианты.. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ВАРИАНТЫ. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ.

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ВАРИАНТЫ. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ.

1. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням?

2. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии?

3. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?

4. В чем заключается специализация отдельных словообразовательных моделей? Что такое аббревиация? Приведите примеры.

5. Какие словообразовательные модели имеют ограниченную сферу употребления?

6. Расскажите о словообразовательных архаизмах. Приведите примеры окказионального словообразования.

7. Какие недочеты и ошибки возникают в следствие нарушения норм словообразования? Приведите примеры канцелярской окраски речи.

8. Дайте определение следующих понятий: нелогичность высказывания, новации в словообразовании, неуместная экспрессивная окраска в речи.

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы? Расскажите о словарях, в которых отражены морфологические нормы.

2. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры. Для ответа воспользуйтесь данным ниже планом.

План

1) Род склоняемых имен существительных.

2) Трудности в образовании форм рода имён существительных.

3) Род существительных с суффиксами субъективной оценки.

4) Род существительных, обозначающих лицо по определённому признаку или по профессии.

5) Существительные общего рода.

6) Род несклоняемых заимствованных слов.

7) Род неодушевлённых имён существительных.

8) Род одушевлённых существительных.

9) Род одушевлённых существительных, называющих животных.

10) Род существительных, обозначающих географические названия и названия организаций.

11) Определение рода несклоняемых сложносокращённых слов (аббревиатур).

12) Род сложносоставных существительных.

3. Число имен существительных.

4. Варианты падежных окончаний имен существительных.

5. Имя собственное и нормы его употребления.

1) Особенности словоизменения имён, отчеств и фамилий.

2) Особенности изменения по падежам географических названий (топонимов).

3. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных?

4. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных? Разряды числительных по значению и составу. Склонение имен числительных. Особенности употребления числительных с именами существительными.

5. Каковы нормы употребления местоимений? Разряды местоимений и нормы их употребления.

6. Каковы нормы употребления глаголов? Особенности образования личных форм. Особенности спряжения некоторых глаголов. Особенности образования форм повелительного наклонения от некоторых глаголов. Образование видовых пар.

7. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов?

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

1. Дайте характеристику синтаксических норм.

2. Какое построение словосочетаний и предложений называется правильным? Приведите примеры.

3. Как осуществляется согласование слов в предложении?

4. Расскажите о порядке слов в русском предложении. Как порядок слов влияет на смысловую организацию предложения?

5. Расскажите об актуальном членении высказывания (тема и рема, прямой порядок слов, инверсия как стилистическое средство создания эмфатической интонации).

6. Проведите анализ типичных ошибок в построении предложений (форма сказуемого при словах много, мало, немного, немало, сколько; деепричастный оборот., речевые ошибки в строе простого предложения, ошибки в грамматической координации главных членов предложения). Приведите примеры вариантов согласования определений и приложений. Как устранить ошибки в согласовании определений и приложений?

7. Расскажите о случаях намеренного нарушения синтаксических норм (варианты управления, каламбур, алогизм, использование однородных членов предложения, градация, парцелляция).

Тема 4. Лексико-фразеологические и стилистические нормы.. ЛЕКСИКО-ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ И СТИЛИСТИЧЕСКИЕ НОРМЫ. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Дайте определение лексического значения слова. Прямое, переносное, контекстуальное значение слова. Однозначные и многозначные слова.

2. Расскажите об отношениях синонимии, антонимии, омонимии, паронимии.

3. Что вам известно о исконно русских и заимствованных словах?

4. Охарактеризуйте лексику с точки зрения ее употребления (устаревшие слова и обороты речи (архаизмы и историзмы); новые слова (неологизмы и окказионализмы).

5. Расскажите о фразеологии русского языка, фразеологических единицах (ФЕ) и их стилистическая функция.

6. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка. Используйте для ответа данный ниже план.

1) Социально-функциональная характеристика русского языка: нейтральная (межстилевая) лексика, книжная лексика и разговорная лексика.

2) Система стилистических помет в толковых словарях.

3) Стилистические нормы. Стилистические ошибки.

4) Стилистика частей речи.

5) Стилистика имени существительного.

6) Стилистическая характеристика категории рода.

7) Стилистическая характеристика категории числа.

8) Трансформация собственных существительных.

9) Стилистическое значение падежных окончаний.

10) Стилистика имени прилагательного.

11) Место имени прилагательного в разных стилях речи.

12) Стилистическое использование грамматических форм имен прилагательных.

13) Стилистика имени числительного.

14) Место имени числительного в разных стилях речи.

15) Стилистика глагола. Место глагола в разных стилях речи.

7. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ПОНЯТНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Дайте определение коммуникативным качествам речи.

2. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом.

3. Какие нарушения точности на языковом уровне известны?

4. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности (двусмысленность на уровне предложения; трудности, связанные с употреблением заимствованных слов; условия достижения языковой и речевой точности).

5. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления, используя данный ниже план.

1) Лексика неограниченной сферы употребления и лексика ограниченного употребления.

2) Лексика ограниченного употребления: термины, профессионализмы, жаргон, арго, диалекты.

3) Экзотизмы и варваризмы.

4) Неологизмы.

5) Ясность, понятность употребления заимствованных слов.

6. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются?

7. Как влияет логичность речи на процесс рассуждения?

8. Расскажите об основных законы логики вречи (законы тождества (определённость предмета речи), непротиворечия (непротиворечивость рассуждения), исключённого третьего (последовательность мыслей) и достаточного основания (обоснованность речи).

9. Что представляет собой алогизм как художественный прием? Каковы основные условия логичности на уровне текста?

Тема 6. Информативность и чистота речи.. ИНФОРМАТИВНОСТЬ И ЧИСТОТА РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации (информативная насыщенность речи, многословие, или речевая избыточность).

2. Какие формы проявления многословия существуют? (Плеоназм (греч. pleonasmos — излишество) — многословие; выражение, содержащее однозначные и тем самым излишние слова. Оправданное употребление плеоназма. Тавтология. Тавтология (греч. — tautologia из tauto — то же самое + logos — слово). Повторение в предложении однокоренных слов. Сочетание слов, совпадающих по значению. Тавтология и плеоназм в качестве стилистического приема. Лексические повторы.)

3. Что такое сжатость речи? Какие синтаксические конструкции обеспечивают сжатость речи?

4. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают? (Диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы. Языковые средства, чуждые литературному языку и требованиям нравственности (вульгаризмы, бранные слова и обороты речи).

5. Расскажите о случаях использования в речи слов-паразитов, речевых штампов, канцеляризмов. Приведите примеры.

6. Что предполагает уместность речи?

7. Охарактеризуйте аспекты уместности речи, используя материал для справок.

Справочный материал:

Уместность стилевая – соответствие используемых языковых средств целям и задачам общения. Уместность контекстуальная – соответствие отдельной языковой единицы речевому окружению, общей стилистической тональности речи. Уместность ситуативная – соответствие высказывания ситуации общения. Уместность личностно-психологическая – соответствие речи конкретного человека сложившемуся образу. Стратегический и тактический уровни уместности речи. Стратегический уровень - выбор той или иной модели ситуации общения, того или иного «сценария», а также цели, жанра, стиля речи и т. п. Тактический уровень – выбор конкретных речевых средств для реализации стратегии, наиболее уместных относительно всех слагаемых ситуации общения.

Тема 7. Богатство и выразительность речи. . БОГАТСТВО И ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется? Чем отличаются богатство языка и богатство речи?

2. Охарактеризуйте словари как источники лексического богатства речи. (Словари толковые, словообразовательные, фразеологические, словари синонимов, антонимов, паронимов, иностранных слов, словари терминологические по той или иной области знаний и т. д. Богатство речи – это разнообразие средств языка, активно осваиваемых и используемых носителем языка в процессе овладения речью. Лексический минимум устной речи - 10-12 тыс. слов. Речевое богатство: интонационное богатство, семантическое, стилистическое, жанровое, тематическое и т. п. Умелое использование в речи фразеологических единиц.)

3. В чем проявляется разнообразие интонации? (Компоненты интонации: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, паузы.)

4. Расскажите о словах с экспрессией.

5. Какую роль пословицы и поговорки играют в речи?

6. Как вы понимаете целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств?

7. В чем выражается выразительность речи? (Выразительность – оригинальность, неповторимость, неожиданность, поэтому выразительная речь – речь, способная вызвать интерес и одобрение у тех, кому она предназначается. Основные источники выразительности. Экспрессивность – повышенная интенсивность того или иного средства, той или иной речи в целом на фоне нейтральных средств или текстов. Образность речи. Использование образных средств и их уместность в речи.)

Тема 8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА.

1. Дайте лингвистическое определение стиля. Стилистика. Стиль речи – применение языкового стиля в данной речевой сфере. Стили устной речи и стили письменной речи.

2. Что такое функциональная разновидность литературного языка?

3. Какие признаки характеризуют отдельный стиль?

4. Какие функциональные стили выделяются? Дайте характеристику каждого, используя материал для справок.

Материал для справок.

Стиль официально-деловой (официально-деловой, официально-документальный, обиходно-деловой), функция сообщения, признаки, жанры документов. Реквизиты. Клише. Канцеляризмы.

Стиль научный, подстили, функция сообщения, признаки, жанры. Лексика научной литературы: общелитературная лексика, общенаучная лексика (слова и словосочетания, употребительные в научной речи и не имеющие специальных дефиниций в пределах данной науки), термины - слова или словосочетания, обозначающие понятия и предметы исследования данной науки и имеющие дефиниции в научном тексте или в специальных терминологических словарях. Термины подразделяются на номенклатурные, обозначающие предметы исследования, и понятийные, обозначающие понятия, с которыми оперирует научное исследование.

Стиль публицистический, функция воздействия и сообщения, подстили, признаки, жанры. Язык массовой коммуникации, или язык средств информации (СМИ). Публицистическая лексика. Клише, фразеология.

Разговорная речь, подстили (разговорно-обиходный, обиходно-бытовой стиль), функция общения, признаки, лексика. Толкование термина “разговорный стиль” литературно-разговорная и обиходно-бытовая речь.

Стиль художественный, функция воздействия, роды и жанры, синтез стилистических подсистем, мотивированное использование и преобразование элементов других стилей, широким применение экспрессивных и изобразительных средств языка.

ТИПЫ РЕЧИ.

1. Дайте характеристику типов речи (текста): в зависимости от целей высказывания и от его содержания (повествование, описание и рассуждение, контаминированный текст).

2. Каковы особенности и языковые признаки повествования? Типы повествования и их особенности. Языковые приметы.

3. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? (Виды описания: природы (пейзаж), ландшафта, отдельного явления, предмета, картины, внешности человека (портрет), характера; сравнительное описание, описание процесса, действия (инструкция).

4. Что представляет собой рассуждение? (Доказательство (подтверждение/опровержение какого-то утверждения, тезиса), доводы, аргументы, примеры, мнения. Модель рассуждения: развитие тезиса: доказательства и опровержения – тезис – вывод. Логические и психологические доводы.)

5. Дайте определение текста. (Структура текста: введение, основная часть, заключение.

Способы изложения материала в основной части: индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. По характеру связи между предложениями: цепная связь; параллельная связь; присоединительная связь. Функции риторических фигур в тексте.)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Язык – система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей. Будучи неразрывно связан в своем возникновении и развитии с данным человеческим коллективом, язык представляет собой явление социальное. Язык образует органическое единство с мышлением, так как одно без другого не существует.

Функции языка – использование потенциальных свойств средств языка в речи для разных целей. Среди основных функций языка выделяются 1) коммуникативная функция, которая включает в себя функцию общения, заключающуюся во взаимном обмене высказываниями членов языкового коллектива, и функцию сообщения, заключающуюся в передаче некоторого логического содержания (данные функции имеют общестенное значение); 2) когнитивная функция заключается в том, что язык является орудием познания, т.е. выражением деятельности сознания, с одной стороны, и хранителем накопленных знаний, с другой; 3) функция волюнтативная (от лат. voluntas — воля) – выражение волеизъявления говорящего; 4) функция экспрессивная (от лат. expressio — выражение) – сообщение высказыванию выразительности; 5) функция эмотивная (от лат. einovere, emotum — возбуждать, волновать) – выражение чувств, эмоций; 6) метаязыковая функция – быть средством исследования и описания языка в терминах самого языка; 7) эстетическая функция – язык служит материалом для создания произведений искусства.

Язык естественный – язык в собственном смысле, человеческий язык как естественное орудие мысли и средство общения в отличие от искусственно создаваемых субститутов. Термин "естественный” в приведенном сочетании не следует понимать как “данный самой природой"; наоборот, вся история человеческого языка показывает, что он — результат творческих усилий многих тысяч поколений человеческого рода.

Язык живой – язык, являющийся в данный момент разговорным языком того или другого народа и в связи с этим не остающийся неизменным.

Искусственные языки – языки, создаваемые из элементов естественных языков и предлагаемые в качестве вспомогательного средства межнационального общения. Воляпюк (волапюк), эсперанто, интерлингва (лат. inter — между + lingua — язык), оксиденталь (в знач. “западный язык”).

Язык мёртвый - язык, вышедший из живого употребления и сохраняющийся в письменных памятниках, в виде исключения также в регламентированном употреблении. Латинский язык, санскрит, пракрит, древнеперсидский язык, скифский язык, старославянский язык, полабский (западнославянский) язык, прусский язык, готские языки, галльский язык, древнегреческий язык, ассиро-вавилонский язык, древнеегипетский язык, половецкий язык, хозарский язык и др.

Литературный язык – нормализованный язык, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа, язык художественной литературы, публицистических произведений, периодической печати, радио, театра, науки, государственных учреждений, школы и т. д

Признаки литературного языка: 1) существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах; 2) общеобязательность норм языка и их кодификация в специальных изданиях (грамматиках, словарях, справочниках, учебниках); 3) разветвленная многофункциональная стилистическая дифференциация языковых средств в сфере лексики, фразеологии, словообразования, грамматики; 4) вариативность грамматических и лексических средств выражения, представленных в синонимии форм, слов, синтаксических конструкций и употребляющихся в соответствии с принципами адекватности и уместности; 5) функциональное размежевание синонимических единиц; 6) стабильность языка на протяжении длительного времени.

Родной язык – язык, усваиваемый ребенком в раннем детстве путем подражания окружающим его взрослым.

Язык национальный – язык, являющийся средством письменного и устного общения нации.

Языковая политика – совокупность идеологических принципов и практических мероприятий по решению языковых проблем в социуме, государстве.

Языковое сознание – совокупность знаний, представлений, суждений о языке (его структурных элементах, особенностях их функционирования, закономерностях и правилах организации высказывания).

Речь – деятельность говорящего, использующего средства языка для общения с другими членами данного языкового коллектива (говорение) или для обращения к самому себе.

Внешняя речь – речь в собственном смысле, т. е. облеченная в звуки, имеющая звуковое выражение (ср.: внутренняя речь).

Внутренняя речь – речь непроизносимая, незвучащая, речь “про себя”, обращенная субъектом к самому себе (ср.: внешняя речь). Внутренняя речь может отличаться от внешней лаконичностью, отрывистостью, эллиптическим характером грамматических конструкций.

Письменная речь – речь, изображенная на бумаге с помощью специальных графических знаков, предназначенных для изображения звуков речи.

Устная речь – тип речи, оформляющийся с помощью звуков и характеризующийся такими признаками, как многоканальность, спонтанность, необратимость.

Речь имеет две формы - монологическую и диалогическую.

Монолог представляет собой развернутое высказывание (элементарная единица текста) одного лица, завершенное в смысловом отношении. Психолого-педагогической особенностью монологической речи является то, что реакция слушателей угадывается, жесты и мимика играют меньшую роль, чем при диалоге. В условиях устной речи монолог имеет второстепенное значение и включается в диалог.

Диалог – это непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими собеседниками. Структурно диалог состоит из реплики - стимула и реплики - реакции, тесно связанных по содержанию друг с другом. Скрытый диалог предполагает, что выступающий как бы беседует с аудиторией. Открытый диалог предполагает ответы выступающего на вопросы присутствующих.

Дискурс – (лат. discurses — речь, выступление, беседа) — речь в потоке жизни; единство мысли и слова, значения и знака, знания и его словесного выражения, которое приобретает смысл в процессе человеческого общения. Локутивный акт – совершение собственно действия произнесения (говорение вообще). Иллокутивный акт – совершение действия в ходе произнесения (содержание намерения говорящего). Перлокутивный акт – совершение действия в итоге произнесения.

Каналы речевого воздействия – основные пути, по которым информация поступает к слушателю через звучащую речь. Различают два звуковых канала речевого воздействия: лингвистический (языковой) и паралингвистический (звуковые средства языка, информационные модуляции голоса, темп речи, а также осознанно вводимые в речь элементы: покашливание, вздохи, смех и пр.), которые располагаются как бы параллельно с основными языковыми единицами и несут определенную информацию.

Речевая деятельность – 1. Специализированное употребление речи в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности общения. 2. Совокупность психофизиологических работ человеческого организма, обеспечивающих построение речевых высказываний. Различают четыре вида речевой деятельности: два из них производят текст говорение, письмо, а другие - слушание (аудирование) и чтение - осуществляют восприятие.

Говорение – 1. Владение устной речью, владение каким-либо языком. 2. Словесное выражение мыслей, сообщение. 3. Высказывание мнения, суждения, обсуждение чего-либо. 4. Общение. Говорящий преследует разнообразные коммуникативные цели: согласиться или отказаться, посоветовать, предупредить, потребовать, попросить, разрешить, усомниться, поблагодарить и т.д. В зависимости от этого возникают высказывания 3 типов: сообщения, побуждения, вопросы.

Слушание – восприятие речи на слух, процесс понимания, осмысления речи. Это коммуникативное умение не менее важно, чем говорение; является условием эффективности делового общения. Различают 2 способа слушания: 1) нерефлексивное (пассивное) состоит в умении не вмешиваться в речь говорящего своими замечаниями, в способности внимательно молчать; 2) рефлексивное (активное) заключается в активной обратной связи, оказании помощи в выражении мыслей.

Аудирование – то же, что и слушание; прослушивание озвученных текстов для тренировки

их восприятия и понимания на слух (главным образом в учебном процессе). В зависимости от особенностей восприятия текста выделяют 3 вида аудирования: глобальное, при котором достаточно определить, о чем шла речь в высказывании, какова его основная мысль, детальное предполагает осознание главных смысловых блоков текста в зависимости от установки, которую ставит перед собой слушающий, критическое требует критического осмысления воспринятого на слух.

Письмо – 1. Умение писать (коммуникативное умение). 2. Искусственная графическая семиотическая система, знаки которой обозначают единицы естественного языка. Различаются два основных вида письма - идеографическое (иероглифическое) и фонетическое.

Речевое общение – процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка, обмен информацией.

Информация (от лат. informare — изображать, составлять понятие о чем-либо, сообщать) – сведения, содержащиеся в конкретном высказывании и представляющие собой объект передачи, хранения, переработки, воспроизведения.

Речевое воздействие – это воздействие на человека в процессе общения при помощи речи с целью побудить его сознательно принять точку зрения собеседника, сознательно принять решение о каком-либо действии, передаче информации и т.д.

Эффективное речевое воздействие позволяет говорящему достичь поставленной цели (или целей) и сохранить баланс отношений с собеседником (коммуникативное равновесие).

Коммуникативное равновесие (сохранение с собеседником хороших, неконфликтных, отношений) бывает двух видов - горизонтальное и вертикальное.

Горизонтальное коммуникативное равновесие - это выполнение в соответствии с принятыми в обществе правилами роли равного - по степени знакомства, по возрасту, по служебному положению, по социальному положению и др. Вертикальное коммуникативное равновесие связано с соблюдением норм общения, принятых для лиц, находящихся в неравных отношениях по вертикали: начальник - подчинённый, старший - младший, занимающий более высокое служебное положение - занимающий более низкое служебное положение.

Речевые коммуникативные умения – такое практическое владение языковыми средствами, которое позволяет организовать речевое высказывание, оптимально решающее коммуникативную задачу, и прогнозировать его воздействие.

Речевое поведение – использование людьми в предлагаемых условиях, в многообразии реальных жизненных ситуаций, совокупность речевых поступков.

Речевой этикет – национально-специфические правила речевого поведения, реализующиеся в системе устойчивых формул и выражений в принятых или предписываемых обществом ситуациях "вежливого" контакта с собеседником.

Речевая ошибка – нарушение норм языка в речи, результат "сбоя" в функционировании языковых элементов процессе коммуникации.

Нормы речевого поведения – характеризуют принципы которым должна удовлетворять коммуникация для ее успешного прохождения.

Правила Грайса – П. Грайсу принадлежит формулировка правил коммуникации, названных Грайсом "принципом кооперации". Он заключается в требовании вносить вклад в коммуникацию в соответствии с ее принятой целью. Этому принципу подчинены четыре рода максим:

1) максима полноты информации,
2) максима качества (Говори правду!),
3) максима релевантности (Не отклоняйся от темы!),
4) максима манеры (Говори ясно, коротко и последовательно!).

Принцип вежливости, сформулированный Дж. Личем, связан с принципом кооперации и представлен шестью максимами:

1) максимы такта (Соблюдай интересы другого!),
2) максимы великодушия (Не затрудняй других!),
3) максимы одобрения (Не хули других!),
4) максимы скромности (Отстраняй от себя похвалы!),
5) максимы согласия (Избегай возражений!),
6) максимы симпатии (Высказывай благожелательность!).

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК

Компаративистика (от лат. comparativus — сравнительный) – раздел языкознания,

занимающийся сравнительно-историческим изучением родственных языков.

Сравнительно-исторический метод – лингвистический метод (система научных приемов) восстановления незафиксированных прошлых языковых фактов путем их сравнения с соответствующими более поздними фактами, известными по письменным памятникам или живому употреблению в сопоставляемых языках.

Классификация языков – подразделение языков на группы по каким-либо общим для них признакам. Генеалогическая классификация. Морфологическая классификация.

Генеалогическая (от греч. genealogia — родословная) классификация языков – подразделение языков на группы по их родству, основанному на общности происхождения и находящему свое выражение в общности слов или морфем. Наиболее крупные группы называются семьями.

Основные языковые семьи

Индоевропейская языковая семья занимает первое место по численности языков и говорящих на них.

Индоарийская группа: (96 живых языков) хинди, урду, (хиндустани), бенгали, панджаби, непали, цыганский и др., мертвые санскрит ряд среднеиндийских языков.

Иранская группа: (более 10 живых языков) персидский 9фарси0, афганский (пушту), таджикский, курдский, осетинский и др.; мертвые – авестийский, лидийский, парфянский, скифский и др.

Германская группа делится на северогерманскую (скандинавскую) и западногерманскую подгруппы. Северогерманская подгруппа – датский, шведский, норвежский, исландский, фарёрский. Западногерманская подгруппа – немецкий, английский, голландский, фризский, идиш, мертвые готские (вестготский, остготский).

Славянская группа разделяется на три подгруппы: западно-славянская (словацкий, польский, серболужицкий, кашубский, чешский, мертвый полабский, мертвые поморские диалекты); южно-славянская (болгарский, македонский, сербский, хорватский, словенский, мертвый старославянский); восточно-славянская (белорусский, русский и украинский).

Романская группа: (12 живых языков) итальянский, французский, испанский, португальский, румынский, молдавский, мертвые латынь и некоторые италийские говоры.

Балтийская группа: литовский, латышский и мертвый прусский.

Кельтская группа: ирландский, шотландский, бретонский и валлийский, мертвые галльский и корнуольский.

Греческая группа: новогреческий, мертвые древнегреческий и среднегреческий (византийский).

Албанская группа*: албанский язык.

Армянская группа*: армянский язык.

Мертвая анатолийская группа: хеттский, лувийский, лидийский, ликийский, и некоторые языки Малой Азии.

Мертвая тохарская группа: тохарский, турфанский, карашарский.

Китайско-тибетская семья языков занимает второе место по числу говорящих людей на этих языках, включает китайскую группу (китайский) и тибето-бирманскую группу (бирманский, тибетский и некоторые другие).

Нигеро-кордофанская семья языков разбивается на ряд групп и подгрупп, включающих: языки банту, языки манде, языки согаи, гвинейские языки, кордафанские языки, нилотские языки и др.

Австронезийская семья языков (150 языков) разбивается на индонезийскую и океанийскую или индонезийскую (малайскую) и полинезийскую ветви, либо на четыре группы: индонезийскую, полинезийску, меланезийскую, микронезийскую. (народы островов и полуостровов Юго-Восточной Азии).

Семито-хамитская (афразийская) семья языков включает куштскую группу, чадскую группу, семитскую группу, а также арабский язык, амхарский, иврит и некоторые др., мертвые ассиро-вавилонский, угаритский, арамейский, финикийский, древнеегипетский, коптский и др.

Дравидская (дравидийская) семья языков: языки народов Индии до прихода индоевропейцев, тегулу, тамильский и др.

Алтайская семья языков делится на тюркскую группу, монгольскую группу, тунгусо-манчжурскую группу, японский и корейский языки. Тюркская группа делится на западнохунскую ветвь тюркской группы и восточнохунскую ветвь тюркской группы. Западнохунская ветвь тюркской

группы включает булгарскую группу (чувашский, мертвый хазарский, мертвый булгарский), кыпчакскую группу (кыпчак-половецкую подгруппу: кумыкский, караимский, карачаево-балкарский, северный диалект крымско-татарского языка, мертвый кыпчакский (половецкий) языки); кыпчак-булгарскую подгруппу (татарский, башкирский); кыпчак-ногайскую подгрупп у (ногайский, каракалпакский, казахский, кыпчакский диалект узбекского языка), огузскую группу (туркменский, турхменский, гагаузский, язык балканских турков, мертвый язык узов, мертвый печенежский язык, азербайджанский, турецкий, южный диалект крымско-татарского языка, урумский, мертвый сельджукский, мертвый старотурецкий, мертвый староазербайджанский), карлукскую группу (мертвый уйгурский, узбекский, ново-ургуйский, мертвый чыгтайский, мертвый староузбекский, мертвый карлук-хорезмский, мертвый вариант языка Золотой орды). Восточнохунская ветвь тюркской группы делится на уйгур-огузскую группу (тувинский, тофаларский, мертвый древнеогузский, мертвый древнеуйгурский, якутский, хакасский, шорский, язык желтых уйгуров, язык чулымских татар, камасинский язык), киргизско-кыпчакскую группу (киргизский, алтайский, мертвый древнекиргизский).

Уральская семья языков включает финно-угорскую группу (венгерский, финский, эстонский, карельский, марийский и др.); самодийскую группу (ненецкий, энецкий, нганасанский, селькупский).

Кавказская (иберийско-кавказская) семья языков: картвельская группа (грузинский, мегрельский, чанский, сванский), абхазско-адыгская группа (абхазский, адыгейский), нахско-дагестанская группа (аварский, даргинский, лезгинский, лакский, табасаранский, хиналугский и др).

Австроазиатская (аустроазиатская) семья языков включает вьетнамскую группу (вьетнамский), кхмерскую группу (кхмерский), а также др. языки народностей Юго-Восточной Азии.

Тайская семья языков (тайский, лаосский, др.).

Нило-сахарская семья языков: шари-нильская, центрально-суданская, северная и юго-восточная группы африканских языков.

Палеоазиатская семья языков: эскимосско-алеутские, чукотско-камчатские, енисейские, юкагиро-чуванские языки (языки народов Чукотского п-ва, О.Беринга, п-ва Аляски, Алеутских о-вов, северной области Канады и Гренландии), нивхский язык.

Нигеро-конголезская семья языков: языки народов Южной Африки.

Языки мяо-яо: малоизученные языки южной части Китая, Гуандуна, Гуанси, Юньнани, Вьетнама, Лаоса, Таиланда, Мьянмы).

Австралийская языковая семья: языки коренного населения Австралии.

Папуасская языковая семья: языки Новой Гвинеи.

Индейская языковая семья: (языки Северной и Южной Америки – кечуа, гуарани, майя, ацтекские, ирокезские языки).

Койсанская семья языков: языки ЮАР, Намибии, Южной и восточной Анголы, Танзании.

Типологическая (морфологическая) классификация языков – классификация языков, основным принципом которой является положении о том, что все языки мира, независимо от их родства, могут быть распределены на типы по общим признакам морфологической структуры. В связи с этим языки делятся на агглютинативные, флективные, аморфные (изолирующие) и инкорпорирующие.

Агглютинативные (агглютинирующие) языки, в которых формы слова образуются не путем изменения флексии (ср. флективные языки), а путем агглютинации. К агглютинативным языкам принадлежат языки тюркские, финно-угорские и некоторые другие.

Флективные (флектирующие) языки, которым присуще флективное словоизменение, т. е. словоизменение посредством флексии, которая может являться выражением нескольких категориальных форм. К флективным относятся индоевропейские языки. Для них существенно деление на языки аналитического и синтетического строя. Синтетические языки – языки, в которых грамматические значения выражаются в пределах самого слова (аффиксация, внутренняя флексия, ударение, супплетивизм и т. д., т. е. формами самих слов). К синтетическим языкам относятся русский, древнегреческий, латинский, старославянский, немецкий, литовский и др. Аналитические языки – языки, в которых грамматические значения (отношения между словами в предложении) выражаются не формами самих слов (ср.: синтетические языки), а служебными словами при знаменательных словах, порядком знаменательных слов, интонацией предложения. К

аналитическим языкам относятся языки английский, французский, итальянский, испанский, болгарский, датский и др.

Аморфные (греч. amorphos от а- — не-, без- + morphe— форма) (бесформенные, изолирующие, корневые, корнезолирующие) языки – это языки, у которых нет аффиксов и в которых грамматические значения (падежа, числа, лица, времени и т. д.) выражаются или посредством примыкания одних слов к другим, или при помощи служебных слов. Примером аморфных языков может служить китайский язык, вьетнамский, др. Например, китайские слова ча-чай, во-я, бу-не, хэ-пить, соединенные в последовательности ча во бу хэ, обозначают я не буду пить чай (буквально: чай я не пить).

Инкорпорирующие (полисинтетические) языки, в основе грамматического строя которых лежит инкорпорация. Инкорпорация (лат. incorporatio — объединение, включение в свой состав) – это способ образования слов–предложений в полисинтетических языках путем сложения корней-основ отдельных слов и служебных элементов. Части этого слова-предложения выполняют одновременно функции элементов слова и членов предложения. Начало этого целого — подлежащее, конец — сказуемое, а в середину вставляются элементы, соответствующие дополнениям, определениям и обстоятельствам. Например, в языке мексиканских ацтеков слово-предложение нинакаква, обозначающее “я ем мясо”, состоит из частей: ни — “я”, нака (из накатл — “мясо”, т. е. морфема мяс-) и ква- — “кушать, есть” (буквально — “я-мяс-ем”). К инкорпорирующим языкам относятся чукотские, корякские, камчадальские и др.

ЯЗЫК КАК СИСТЕМА СИСТЕМ

Система языка – внутренняя организованная совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов.

Структура языка – схема взаимоотношений между элементами системы, их внутренняя организация.

Уровни (ярусы, стратумы) – подсистемы общей системы, каждая из которых характеризуется совокупностью относительно однородных единиц, набором правил, регулирующих их использование и группировку в различные классы и подклассы. Выделяются следующие уровни системы языка: фонетический (фонематический), лексико-семантический, грамматический, словообразовательный подуровень, морфологический подуровень, синтаксический подуровень. Каждому из них соответствуют свои единицы языка.

Единицы языка – это постоянные языковые элементы, отличающиеся друг от друга назначением, строением и местом в системе языка. По теории В.В. Виноградова единицы языка делятся по своему назначению на коммуникативные, номинативные и строевые.

Коммуникативные единицы оформляют, выражают и передают законченные мысли, чувства и волеизъявления говорящего. К ним относят предложения.

Номинативные единицы называют (обозначают) отдельные понятия, представления, предметы. Такими единицами считаются фразеологизмы, составные названия, составные термины (устойчивые выражения), слова (лексемы). Речь идет здесь о словах «знаменательных» («полнозначных»), которые называют те или иные явления реальной действительности (предметы, процессы, свойства предметов и т. д.) или их отражения в сознании людей.

Коммуникативные и номинативные единицы обладают общим членимостью на более мелкие единицы, при помощи которых и оформляются (строятся). Такие единицы называются строевыми. К числу строевых единиц относятся фонемы, морфемы, модели, по которым строятся слова (словообразовательные модели), словосочетания и предложения.

Парадигматические отношения — это отношения взаимной противопоставленности в системе языка между единицами одного уровня, так или иначе связанными по смыслу. На этих отношениях основываются парадигматические ряды (парадигмы) типа ворон—ворона—ворону и т.д. (грамматическая падежная парадигма, в которой противопоставлены друг другу морфемы — окончания разных падежей).

Синтагматические отношения — это отношения, в которые вступают единицы одного уровня, соединяясь друг с другом в процессе речи или в составе единиц более высокого уровня.

СТИЛИСТИКА. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛЕВЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ.

Стиль (франц. style от греч. stylos — палочка для письма). 1. Разновидность языка, характеризующаяся особенностями в отборе, сочетании и организации языковых средств в связи с задачами общения. Стиль языка. Функциональный стиль. 2. Совокупность приемов использования

средств языка, характерная для какого-либо писателя, произведения, жанра. Стиль Пушкина. Стиль “Евгения Онегина" Стиль романтиков. Стиль басни. Стиль фельетона. 3. Отбор языковых средств по принципу экспрессивно-стилистической их окраски. Стиль книжный. Стиль официальный. Стиль торжественный. Стиль сатирический. Стиль юмористический.

Стиль речи – применение языкового стиля в данной речевой сфере. Различаются стили устной речи и стили письменной речи. К первым относятся разговорный стиль, характеризующийся преобладанием обиходно-бытовой лексики и значительной свободой синтаксических построений, и ораторский стиль, по отбору лексики и нормативности синтаксиса сближающийся со стилями письменной речи. К стилям письменной речи относятся художественно-беллетристический стиль (язык художественной литературы), деловой стиль (официально-документальный и обиходно-деловой), эпистолярный стиль и др.

Стиль официально-деловой (официально-деловой, официально-документальный, обиходно-деловой) реализует функцию сообщения. Характеризуется наличием особого запаса лексики и фразеологии (официальной, канцелярской), употреблением слов в прямом, номинативном значении, широким использованием клише и штампов, номенклатурных наименований, условных сокращений, сложных союзов, отыменных предлогов, конструкций с отглагольными существительными, номинативных предложений с перечислением, ограниченностью употребления многих видов односоставных предложений, неполных предложений, тенденцией к распространенным предложениям с развернутой синтаксической связью, почти полным отсутствием экспрессивных речевых средств, слабой степенью индивидуализации стиля. Среди книжных стилей языка официально-деловой стиль выделяется своей относительной устойчивостью и замкнутостью, точностью, неличным характером, стандартизованностью. Для текстов данного стиля характерны унификация (приведение к единообразию) и стандартизация (установление стандартов, придание чему-либо однообразия, стандартных форм). Официально-деловой стиль — это стиль документальный, стиль международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т. д.

Стиль научный (собственно научный (академический), научно-технический, научно-популярный, учебно-научный) реализует функцию сообщения, характеризуется логичностью, объективностью, точностью, отвлеченностью, обобщенностью, широким использованием терминологии и абстрактной лексики, преимущественным употреблением слов в их прямых, конкретных значениях, наличием особой фразеологии, тенденцией к сложным синтаксическим построениям, развернутой и упорядоченной связью между отдельными частями высказывания, четким построением абзацев и цепи абзацев, использованием вводных слов, указывающих на отношения между частями предложения, а также содержащих оценку достоверности сообщения, употреблением конструкций с обобщающим родовым наименованием перед перечислением, слабым использованием безличных и эллиптических предложений. Научный стиль имеет ряд общих черт, проявляющихся независимо от характера самих наук (естественных, точных, гуманитарных) и различий между жанрами высказывания (аннотация, реферат, рецензия, научный обзор, монография, научная статья, доклад, учебник и т. д.), тем самым создается возможность говорить о специфике стиля в целом.

Стиль публицистический (общественно-публицистический, газетно-публицистический) реализует функции воздействия и сообщения, характеризуется логичностью, образностью, эмоциональностью, оценочностью, призывностью, общедоступностью, широким употреблением общественно-политической лексики и фразеологии, жанровым разнообразием и связанным с этим разнообразием стилистического использования языковых средств: многозначности слова, ресурсов словообразования (авторские неологизмы), эмоционально-экспрессивной лексики, лексико-фразеологических и грамматических средств языка других стилей, средств стилистического синтаксиса (риторические вопросы и восклицания, параллелизм построения, повторы, инверсия и т. д.). В публицистических произведениях затрагиваются вопросы весьма широкой тематики — любые актуальные вопросы современности, представляющие интерес для общества: политические, экономические, моральные, философские, вопросы культуры, воспитания, повседневного быта.

Разговорная речь (разговорно-обиходный, обиходно-бытовой стиль) реализует функцию общения, характеризуется особыми условиями функционирования (контекст ситуации, непосредственность речевого общения, отсутствие предварительного отбора языкового материала, эмоциональность, образность, конкретность, простота, непринужденность, неподготовленность речи), использованием внелексических средств (интонация — фразовое и эмфатическое ударение,

паузы, темп речи, ритм и т. д.), использованием внеязыковых факторов (мимика, жесты, реакция собеседника), широким употреблением обиходно-бытовой лексики и фразеологии, лексики эмоционально-экспрессивной, частиц, междометий, разных разрядов вводных слов, особенностями синтаксиса (эллиптические и неполные предложения различного типа, слова-обращения, слова-предложения, разрыв предложений вставочными конструкциями, повторы слов, ослабление и нарушение форм синтаксической связи между частями высказывания, присоединительные конструкции, преобладание диалога и т.д.

Стиль художественный реализует функцию воздействия; характеризуется единством коммуникативной и эстетической функций языка, разнообразием стилистических подсистем, мотивированным использованием и преобразованием элементов других стилей, широким применением экспрессивных и изобразительных средств языка, переносно-метафорического и образного свойства слова, богатством синтаксических форм (поэтический синтаксис), индивидуализацией стиля (слог писателя).

Функциональная разновидность литературного языка – система языковых элементов, способов их отбора, употребления, взаимного сочетания и соотношения, объединенная определенным функциональным назначением. Среди функциональных разновидностей выделяются разговорная речь (разговорный стиль), язык художественной литературы (художественный стиль) и книжные стили (официально-деловой, научный и публицистический).

ТЕКСТ. КОМПОЗИЦИЯ.

Аргументация — система целесообразных средств выражения замысла речи и его обоснования в форме, приемлемой и убедительной для аудитории.

Аргумент – словесно выраженную мысль, содержащая обоснование выдвинутого положения, которое тем самым может рассматриваться как приемлемое или неприемлемое на определенном основании.

Тезис (лат. thesis - «положение, утверждение, постановление»; «тезис» от греч. thesis) – 1. (обычно мн.) кратко сформулированные основные положения лекции, доклада, сообщения. 2. лог. положение, истинность которого должна быть доказана.

Доводы – это утверждения, с помощью которых обосновывается истинность тезиса и которые выдвигаются в поддержку тезиса и обладают доказательной силой для тех кому адресована аргументация.

Факт (от латинского factum — деяние, поступок, произведение) представляет собой действительное осмысленное завершенное деяние определенного лица или группы лиц, которое было совершено в соответствии с замыслом в определенном месте, в определенное время, при определенных обстоятельствах, определенным образом и средствами, которое привело к качественно новому положению вещей и изменило ход последующей деятельности в определенном отношении.

План (лат. planta - «очертание» < «след» (ноги) – 1. Чертёж, модель, эскиз, изображающий на плоскости какую-либо местность, сооружение. 2. Заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ. 3. Предложение, предусматривающее ход, осуществление чего-либо. 4. Взаимное расположение частей, краткая программа какого-либо изложения. 5. Место расположение какого-либо предмета в перспективе. Планы подразделяются по степени их дробления, объему частей на простые (4-8 пунктов), сложные (с подпунктами), микротемные (предел дробления).

Текст (лат. textum — связь, соединение) – произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанное в соответствии с типом (типом речи и жанром) этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную направленность и прагматическую установку.

Жанр – (франц. genre - «род, порода»; «образ, манера»; «жанр, стиль» из лат. genus, род. п. generis - «происхождение, род, вид»; «литературный жанр, архитектурный стиль»; «способ, манера») – 1. Определённая разновидность произведений литературы и искусства, характеризующаяся теми или иными сюжетными и стилистическими признаками. 2. спец. Живопись на бытовые темы. 3. Манера, стиль. Система жанров в художественной литературе включает жанры, относящиеся к литературным родам (эпосу, лирике, драме), а также ритуальные и обрядовые тексты, эпистолярные жанры, интимная лирика, публицистические жанры, жанры

научных произведений, фантастика, научно-фантастический жанр, лиро-эпические жанры, приключенческая литература, детективная литература и пр.

Композиция (лат. compositio - “составление, сочинение”) – внешняя организация произведения, текста, членение на части, их расположение, взаимосвязь и соотношение. Наиболее распространенной классической структурой текста считается трехчастная, включающая в себя элементы: вступление, главную (основную) часть, заключение.

Вступление (начало) – его задача подготовить слушателей к восприятию темы.

Заключение должно быть кратким, сжатым, в нем, как правило, подводятся итоги сказанному, делаются обобщения; кратко повторяются основные тезисы, подчеркивается главная идея и важность для аудитории разобранной темы; намечаются пути развития выраженных мыслей; ставятся новые задачи, очерчиваются перспективы, звучит приглашение высказать свое мнение, поспорить.

Методы изложения материала главной части:

1) индуктивный метод - анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам,

2) дедуктивный метод - рассуждение от общего к частному, выдвижение каких - то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах,

3) ступенчатый метод - последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается,

4) исторический метод - подача материала в хронологической последовательности, например, на исторические или биографические темы,

5) концентрический метод - расположение сообщаемого вокруг главной проблемы, единого центра. Говорящий анализирует предмет со всех сторон, при помощи разных определений (примеров, объяснений и т.п.), переходя от общего рассмотрения к более глубокому,

6) метод аналогии - сопоставление различных явлений, событий, фактов, сходных между собой,

7) метод контраста построен на основе сравнения полярных, оттеняющих друг друга предметов, проблем, явлений, их противопоставления.

Типы речи (функционально-смысловые типы речи) – типы речи, зависящие от целей и смысла монологического высказывания. Выделяются три основных функционально-смысловых типа речи: описание, повествование, рассуждение.

ДИСКУТИВНО-ПОЛЕМИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

Спор – коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление точек зрения, позиций участвующих в нем сторон, причем каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны.

Спор может развиваться на двух уровнях: 1) на уровне спора за истинность мысли (тезиса), 2) на уровне спора о доказательствах (аргументах). Спор может быть 1) сосредоточенный и 2) бесформенный: (1) такой спор, когда спорящие все время имеют в виду спорный тезис, и все, что они говорят или приводят в доказательство, служит для его защиты или опровержения; (2) спор не имеет порядка, в процессе обсуждения исходное положение забывается, а участники спора переключаются на другой объект.

По количеству участников споры бывают простые (2 человека) и сложные (несколько лиц). Спор может происходить при слушателях и без слушателей. Спор для слушателей – такой вид спора, когда участники стремятся убедить не столько друг друга, сколько зрителей. По форме речи спор может быть устным или письменным.

По целям и мотивам выделяют следующие виды спора:

1) спор для разъяснения истины – это высшая форма спора, в ходе которого определяет истинность/ложность выдвинутого тезиса, испытание его обоснованности;

2) спор для убеждения противника – такой вид спора, при котором один из участников пытается убедить другого в истинности выдвигаемого тезиса, причем посредством таких аргументов, которые окажутся более весомыми именно для оппонента;

3) спор ради победы – вид спора, цель которого победить противника любыми способами, используя при этом такие аргументы, которые могут привести оппонента в затруднение;

4) спор ради спора – такой вид, для которого интересен сам процесс;

5) спор-игра – в настоящее время в чистом виде не встречается, был распространен в Древней Греции и заключался в том, что один участник задавал другому вопросы, на которые

давались односложные ответы (в форме «да» или «нет»).

Диспут (лат. disputare - «рассуждать, спорить», от dis- – «раз-» и putare - «обдумывать») – публичное обсуждение религиозных, нравственных, научных, литературных или общественно важных проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения.

Дискуссия (лат. discussio – букв. «сотрясение» от discutere – «разбивать, разгонять» – «исследовать, обсуждать», от dis- - «раз-» и quatere - «трясти, бить, гнать») – обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, частной беседе; вид спора, в рамках которого исследуется и обсуждается какая-либо проблема с целью достижения взаимоприемлемого и общезначимого ее решения. Отличительной чертой дискуссии является отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Полемика (греч. polemikos - «воинственный, враждебный», от polemos - «битва, война, спор») – такая форма спора, при которой дальнейшее отношение его участников ведет к обострению, превращению идейной конфронтации в материальную; в современном понимании спор при обсуждении, выяснении каких-либо проблем, вопросов.

Тактика спора – это подбор и использование в споре определенной совокупности логических и психологических приемов.

Аттракция (от анг. attraction – “привлечение, притяжение”) – визуально фиксированное эмоциональное отношение человека к кому-либо в виде проявления к нему симпатии или готовности к общению.

Уловки в споре – приемы, с помощью которых участники спора хотят облегчить его для себя или затруднить для оппонента. Уловки бывают допустимые и недопустимые. К числу допустимых относится оттягивание возражения: если аргумент или антитезис приходит на ум не сразу, то участник спора может задавать вопросы в связи с приведенным доводом, представляя это простым выяснением сущности сказанного или осведомлением вообще. Недопустимыми считаются следующие виды уловок: 1) выход из спора, 2) срывание спора (постоянное перебивание оппонента, демонстрация нежелания слушать его), 3) «довод к городовому» (тезис оппонента объявляется опасным для общества), 4) «палочный» довод – убеждение противника любой ценой, вплоть до интеллектуального и психологического насилия, 5) «чтение в сердцах» – оппонент проявляет заинтересованность не в словах противника, а в мотивах, которые им двигают, 6) инсинуация – подрывание доверия к противнику при помощи безответственных намеков и оскорбительных подозрений, пр.

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Культура речи – 1. Раздел филологической науки, изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху (точка зрения объективно-историческая) и устанавливающий на научной основе правила пользования языком как основным средством общения людей, орудием формирования и выражения мыслей (точка зрения нормативно-регулирующая).

Культура речевого общения – совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих взаимодействие людей на основе адекватного выбора и использования средств общения, а также умение прогнозировать воздействие высказываний на собеседников, извлекать информацию в условиях устной и письменной коммуникации.

Культура языка – потенциальные возможности языковой системы (структурные элементы языка: фонемы, морфемы, лексемы, фразеологические единицы, синтаксические конструкции), реализуемые в процессе функционирования в целях общения.

Коммуникативная компетенция – совокупность знаний, умений и навыков в области вербальных и невербальных средств для адекватного восприятия и отражения действительности в различных ситуациях общения.

Коммуникативное поведение – совокупность правил и традиций вербального и невербального общения, которые сложились в том или ином социуме и реализуются в процессе коммуникации.

Коммуникативные неудачи – сбои в коммуникации, выражающиеся в недостижении коммуникантами поставленной цели, отсутствии их взаимодействия, понимания и согласия, вызванные сложностью в употреблении и восприятии языковых знаков в силу их насыщенности культурной семантикой, а также в их неадекватном употреблении.

Коммуникативные качества речи – системно взаимосвязанные свойства речи, создаваемые взаимодействие единиц всех уровней и выявляемые на основе внутренних и внешних связей речи с неречевыми структурами (благозвучие, богатство речи, выразительность, действенность,

интенсивность, правильность).

Правильность речи — это соблюдение языковых норм современного русского литературного языка. Правильной считается речь, которая не противоречит системе данного языка, литературной норме.

Норма – наиболее распространенные из числа сосуществующих, закрепившиеся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию языковые (речевые) варианты.

Варианты слова – видоизменения слова, отличающиеся друг от друга в каком-либо отношении при сохранении тождественного морфемного состава.

Кодификация – это фиксация в разного рода словарях и грамматике тех норм и правил, которые должны соблюдаться при создании текстов кодифицированных функциональных разновидностей. Кодификация нормы – изложение (формулировка) совокупности правил, обеспечивающих регулярное воспроизведение в речи образцового варианта языка.

Правило (от ст.-сл.. правити - «устанавливать, поправлять, наставлять») – букв. - «установление. 1. Положение, в котором отражена закономерность, постоянное соотношение каких-либо явлений. Правило грамматическое, требующее выполнения определенных условий: напр., ь на конце слова после шипящих. 2. Предписание или рекомендация, предлагающие в качестве нормативного конкретный способ использования языковых средств в письменной и устной, речи.

Правила графики — правила о соответствиях, связывающих в данной системе письма отдельные графемы и их комбинации с теми или иными звуковыми, фонологически существенными единицами языка (фонемами, слогами, дифференциальными признаками фонем, просодемами) и их сочетаниями.

Типы написаний: 1) написания опорные – написания, создаваемые по правилам графики на основе произношения. Ср.: дом — дым — дам — дум; 2) написания проверяемые – написания, основанные на том, что звуки слабых позиций, чередующиеся в составе той же морфемы со звуками сильных позиций, обозначаются теми же буквами, как и последние, 3) написания непроверяемые (беспроверочные) – написания, не допускающие проверки в связи с тем, что звуки слабых позиций не чередуются в составе той же морфемы со звуками сильных позиций (в этих случаях написания устанавливаются в так называемом словарном порядке). По отношению к произношению различаются 1) написания фонетические – написания, соответствующие произношению: сады, давно, бок; 2) написания нефонетические – написания, не соответствующие произношению, расходящиеся с ним: дрова, пора, сапог.

Правила орфографии – правила записи слов и словосочетаний. создают членораздельность письменной речи и организуют письменные (графические) слова в систему, они необходимы для отождествления на письме словоформ одного слова и родственных слов, для выделения грамматических формантов и основ слов, для различения омофонов и для указания на этимологию слов. Орфографические принципы.

1. Фонетический принцип выражается формулой «как слышится, так и пишется»: напр., кум, трюм, соль, дым, пурга.

2. Морфологический, или морфематический, принцип заключается в том, что общие для родственных слов морфемы сохраняют на письме единое начертание, несмотря на различия в произношении : домашний [д^м]ашний, домовой [дъм]овой; подписъ [пот]пись, подписать [път] писать.

3. Граммематический принцип заключается в графически единообразном оформлении написаний слов, относящихся к некоторым грамматическим категориям: написания имен существительных женского рода с конечными шипящими (дочь, вещь, рожь, мышь), написания инфинитива с конечным шипящим: беречь, стеречь, стричь, достичь.

4. Дифференцировочный принцип состоит в стремлении разграничить на письме лексические омонимы, закрепив за каждым из них разные написания. Ср. в старой русской орфографии различение слов миръ 'покой, тишина, отсутствие войны' и міръ 'вселенная' и 'крестьянская община'.

5. Исторический, или традиционный принцип орфографии – принцип сохранения написания, установившегося и ставшего привычным, но не отвечающего ни реальному произношению, ни морфологическим отношениям в современном языке.

Правила пунктуации – правила письменного оформления структуры предложения – необходимы для понимания и правильного прочтения вслух предложения.

Исключение – отклонение от языковой нормы (лексической закономерности, парадигмы склонения или спряжения, синтаксической модели, правила орфографии или пунктуации и т. д.).

Пуризм (от лат. purus — чистый) – стремление к сохранению языка в неприкосновенном виде, борьба против всяких новшеств (неологизмов, иноязычных заимствований), ограждение литературного языка от проникновения в него ненормированных лексических и грамматических элементов, что нередко является естественным для развития языка.

Понятность речи – это доходчивость, доступность речи для тех, кому она адресована.

Точность речи – коммуникативное качество, формируемое на основе связи речи с действительностью и мышлением и осознаваемое через соотнесение семантики речи с выражаемой и формируемой речью информацией (Б.Н. Головин).

Ясность речи – коммуникативное качество речи, которое возникает на основе соотношения речи и её восприятия. Ясной является речь, смысл которой понимается адресатом без затруднений. Основой ясности речи является точность и логичность.

Благозвучие – качество звучащей речи, заключающееся в ее плавности, мелодичности, интонационной выразительности, достаточной громкости, достигаемое применением разнообразных фонетических приемов (звуковые повторы, анафора, эпифора, ритмичность речи и т. д.). Какофония (греч. kakophonia — дурное звучание) – неблагозвучие, режущее слух сочетание звуков.

Богатство речи – коммуникативное качество речи, предполагающее максимально возможное насыщение речи разнообразными, неповторяющимися языковыми средствами с учетом их коммуникативной необходимости, а также умелое использование всех возможностей интонации в устной форме речи. Различают богатство речи лексическое, семантическое, синтаксическое, интонационное.

Выразительность речи – коммуникативное качество речи, характеризующее ее с точки зрения соотношения речь – сознание и создаваемое единицами всех уровней языка. Выделяется выразительность содержательная, языковая (речевая) и дидактическая.

Логичность речи – это коммуникативное качество речи, которое проявляется в последовательном, непротиворечивом и аргументированном оформлении выражаемого содержания, в соответствии развития мысли связям и отношениям реальной действительности.

Явления, отрицательно влияющие на коммуникативные качества речи

Речевая избыточность – многословие, избыток информации, загромождение высказывания сложными синтаксическими конструкциями.

Плеоназм (греч. pleonasmos—излишество) – многословие, выражение, содержащее однозначные и тем самым излишние слова (если только это не связано со стилистическим заданием, например в градации, построенной на синонимах). Каждая минута времени (минута всегда связана с понятием времени); в апреле месяце (в слове апрель уже заключено понятие месяц).

Тавтология (греч. tautologia из tauto — то же самое + + logos — слово). 1. Тождесловие, повторение сказанного другими словами, не вносящее ничего нового. Авторские слова — это слова автора. 2. Повторение в предложении однокоренных слов. В борьбе за свои права рабочие объединились воедино. 3. Неоправданная избыточность выражения. Более лучшее положение (в форме лучшее уже заключено значение сравнительной степени). Самые высочайшие вершины (в форме высочайшие уже заключено значение превосходной степени).

Эвфемизм (от греч. euphemismos из ей — хорошо + phemi — говорю) – смягчающее обозначение какого-либо предмета или явления, более мягкое выражение вместо грубого. Она в интересном положении вместо она беременна. Не сочиняйте вместо не врите. Туалет вместо уборная.

Алогизм (от греч. а- — не-, без- + logismos — разум, рассуждение) – 1. Нечто нелогичное, противоречащее логике. 2. Стилистический прием намеренного нарушения логических связей в целях комизма, иронии и т. д., например соединение в форме перечисления логически неоднородных понятий. Лев Саввич Турманов, дюжинный обыватель, имеющий капиталец, молодую жену и солидную плешь, как-то играл на именинах у приятеля в винт (Чехов). Переживаемый нами сезон есть сезон всяческих собраний и... рубки капусты (Горький).

Несочетаемость (нарушение сочетаемости) – неспособность языковых элементов соединяться друг с другом в речи. Несочетаемость грамматическая – несочетаемость слов в синтаксическом отношении, 22 суток (не подходит ни “двадцать два”, ни “двадцать две”, ни “двадцать двое” суток). Несочетаемость лексическая – несочетаемость слов в смысловом

отношении. Много критических замечаний и ценных предложений было внесено в ходе обсуждения этого вопрос" (не сочетаются "внести замечания"). Несочетаемость лексико-синтаксическая – несочетаемость слов в смысловом и грамматическом отношении. Человек случается (одушевленное существительное человек не может быть подлежащим при глаголе случаться, который требует неодушевленного субъекта типа событие).

Анаколуф (греч. anakoluthon — непоследовательность) – грамматическая несогласованность членов предложения, допущенная по недосмотру или умышленно как стилистический прием. Вечно холодные, вечно свободные, нет у вас родины, нет вам изгнания (Лермонтов) (если первые слова рассматривать не как обращения, а как обособленные определения, то нарушено их согласование с определяемыми местоимениями; ожидалось бы продолжение: ..вы...).

Слова-паразиты – слова или словосочетания, вносимые в речь, но не несущие никакой смысловой нагрузки.

Явления, положительно влияющие на коммуникативные качества речи

Тропы и фигуры речи

Аллитерация (от лат. ad — к, при + litera — буква) – повторение одинаковых согласных звуков или звукосочетаний как стилистический прием. Шипенье пенистых бокалов и пунша пламень голубой (Пушкин).

Анафора (греч. anaphora — вынесение вверх) – стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в начале каждого параллельного ряда (стиха, строфы, прозаического отрывка).

Антитеза (греч. antithesis — противоположение) – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов. Где стол был яств, там гроб стоит (Державин).

Гипербола – образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и т. д. какого-либо предмета, явления. В сто сорок солнц закат пылал (Маяковский).

Градация (лат. gradatio — постепенное усиление) – стилистическая фигура, состоящая в таком расположении частей высказывания (слов, отрезков предложения), при котором каждая последующая заключает в себе усиливающееся (реже уменьшающееся) смысловое или эмоционально-экспрессивное значение, благодаря чему создается нарастание (реже ослабление) производимого ими впечатления. Градация восходящая – расположение слов в порядке усиливающегося значения: Пришел, увидел, победил (Юлий Цезарь). Градация нисходящая – расположение слов в порядке уменьшающегося значения. Присягаю ленинградским ранам, Первым разоренным очагам: Не сломлюсь, не дрогну, не устану, Ни крупицы не прощу врагам. (О. Берггольц.)

Инверсия (лат. inversio — перестановка, переворачивание) – расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный (прямой) порядок, с целью усилить выразительность речи.

Ирония – троп, состоящий в употреблении слова или выражения в смысле обратном буквальному с целью насмешки. Отколе, умная, бредешь ты, голова! (Крылов) (в обращении к ослу).

Каламбур (франц. calembour — игра слов) – фигура речи, прием языковой игры, состоящий в юмористическом использовании многозначности слова или звукового сходства различных слов. Шел дождь и два студента.

Клише – речевой стереотип, существующий в языке оборот, используемый в качестве стандарта (шаблона, штампа), который легко воспроизводится в определенных условиях для решения коммуникативных задач: передавайте привет; в связи со сказанным; здоров как бык.

Литота – образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение размера, силы, значения какого-либо предмета, явления. А у лилипутика ручки тоньше лютика (В. Малежик).

Метафора (греч. metaphora — перенос) – употребление слова в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений. Крыло самолета (ср.: крыло птицы), золотые руки (ср.: золотая цепь).

Метонимия (греч. metonymia — переименование) – употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними; разновидность тропа. Не то на серебре — на золоте едал (Грибоедов).

Оксюморон (греч. oxymoron — остроумно-глупое) – стилистическая фигура, состоящая в соединении двух понятий, противоречащих друг другу, логически исключающих одно другое.

Горькая радость, звонкая тишина, красноречивое молчание, сладкая скорбь.

Олицетворение (греч. prosopopoieia, от prosopon — лицо + poieo — делаю) – троп, состоящий в приписывании неодушевленным предметам признаков и свойств живых существ. О чем ты воешь, ветр ночной, о чем так сетуешь безумно ? (Тютчев).

Контаминация (лат. contaminatio — приведение в соприкосновение; смешение) – образование нового слова или выражения путем скрещивания, объединения частей двух слов или выражений, связанных между собой какими-либо ассоциациями. Иногда контаминация приводит к неправильным лексическим образованиям или синтаксическим конструкциям. Ср.; 1) играет роль + имеет значение > играет значение; 2) через десять минут + минут через десять > через минут десять.

Эпитет (от греч. epitheton — приложение) – художественное, образное определение, вид тропа. Веселый ветер, мертвая тишина, седая, старина, черная тоска.

Синекдоха (греч. synekdoche — соподразумевание) – перенос значения с одного явления на другое по признаку количественного отношения между ними: употребление названия целого вместо названия части, общего вместо частного и наоборот. Защита требует оправдания подсудимого (вместо защитник). Начальство осталось довольно (вместо начальник).

Сравнение – 1. Понятие большей или меньшей степени качества, находящее свое выражение в грамматической категории степеней сравнения имен прилагательных и наречий (см. степени сравнения). 2. Троп, состоящий в уподоблении одного предмета другому на основании общего у них признака. Снежная пыль столбом стоит в воздухе (Горбатов).

Парафраз или парафраза (от греч, paraphrasis — описательный оборот, описание) – 1. Выражение, являющееся описательной передачей смысла другого выражения или слова. Пишущий эти строки (вместо “я” в речи автора). 2. Троп, состоящий в замене названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты. Царь зверей (вместо “лев”). Туманный Альбион (вместо “Англия”). Ср. певец Гяура и Жуана (Байрон), певец Литвы (Мицкевич), творец Макбета (Шекспир).

Повтор (повторение, удвоение) – полное или частичное повторение корня, основы или целого слова как способ образования слов, описательных форм, фразеологических единиц. Еле-еле, крепко-накрепко, крест-накрест, мало-помалу, рад-радешенек, честь честью, рука об руку, плоть от плоти, валить валом, лежмя лежать.,

Поговорка – образное, иносказательное выражение, метко определяющее какое-либо жизненное явление, лаконичное по форме, в отличие от пословицы не заключающее в себе прямого поучительного смысла, с чем часто связана синтаксическая незаконченность. Вот где собака зарыта.

Фигура речи (фигура риторическая, фигура стилистическая) – оборот речи, синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания. Наиболее распространенные фигуры речи: анафора, антитеза, бессоюзие, градация, инверсия, многосоюзие, параллелизм, риторический вопрос, риторическое обращение, умолчание, эллипсис, эпифора (см. эти термины в алфавитном порядке).

Парономазия (греч. paronomasia от рага — возле+ ono-maso — называю) – стилистическая фигура, заключающаяся в постановке рядом слов, близких по звучанию, но разных по значению. Не глух, а глуп.

Контраст – фигура речи, состоящая в противопоставлении лексико-фразеологических, фонетических и грамматических единиц, воплощающее контрастное восприятие действительности: Черный вечер, белый снег. (Блок).

Параллелизм (от греч. parallelos — рядом идущий) – одинаковое синтаксическое построение (одинаковое расположение сходных членов предложения) соседних предложений или отрезков речи. Молодым везде у нас дорога, старикам везде у нас почет (Лебедев-Кумач). Твой ум глубок, что море. Твой дух высок, что воры (Брюсов).

Парцелляция (восходит к франц. parcelle от лат. particula — частица) – такое членение предложения, при котором содержание высказывания реализуется не в одной, а в двух или нескольких интонационно-смысловых речевых единицах, следующих одна за другой после разделительной паузы. С девушкой он вскоре поссорился. И вот из-за чего (Гл. Успенский).

Риторический вопрос – то же, что вопросительно-риторическое предложение (употребляется как стилистическая фигура).

Риторическое обращение – стилистическая фигура, состоящая в том, что высказывание адресуется неодушевленному предмету, отвлеченному понятию, лицу отсутствующему, тем самым усиливается выразительность речи. Мечты, мечты! Где ваша сладость? (Пушкин).

Восклицание – призыв, воздействие на эмоции О времена! О нравы! (Цицерон).

Умолчание – оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль, предоставляя читателю (или слушателю) самому догадаться, что именно осталось невысказанным. Но слушай: если я должна тебе... кинжалом я владею, я близ Кавказа рождена (Пушкин).

Эллипсис (эллипс) (греч. ellipsis — выпадение, опущение) – пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации. Во всех окнах — любопытные, на крышах — мальчишки (А.Н. Толстой). Шампанского! (Чехов) (см. эллиптическое предложение).

Цитата (лат. citatum из citare — призывать, называть) – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова.

Штамп – избитое выражение с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью.

Эмфаза (греч. emphasis—выразительность) – напряжение речи, усиление ее эмоциональной выразительности, выделение какого-либо элемента высказывания посредством интонации, повторения, синтаксической позиции и т. п. Пой же, пой (Есенин) (эмфаза создается повторением слова). Руку мне подал на прощание (Чехов) (эмфаза создается инверсией).

Эпифора (греч. epiphora из epi — после + phoros — несущий) – стилистическая фигура, противоположная анафоре, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т. д.). Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник? (Гоголь).

Лексикография (от ереч. lexikon — словарь + grapho— пишу) – 1. Раздел языкознания, занимающийся вопросами составления словарей и их изучения. 2. Собирание слов какого-либо языка, приведение их в систему и издание в виде словарей. 3. Совокупность словарей общего или специального типа.

Словарь – 1. То же, что лексика в 1-м значении. 2. Сборник слов, расположенных в алфавитном порядке, с пояснениями, толкованиями или с переводом на другой язык. Словарь академический. Словарь нормативный. Словарь отраслевой.

Словарная статья – статья, разъясняющая заголовочное слово в словаре, словарное гнездо. Группа однокоренных слов, представленных в виде одной словарной статьи.

Словник – алфавитный список заголовочных слов в словаре.

Словарь лингвистический – словарь, в котором дается разъяснение значения и употребления слов (в отличие от энциклопедического словаря, сообщающего сведения о соответствующих реалиях — предметах, явлениях, событиях).

Диалектный (областной) словарь – словарь, содержащий диалектную лексику и ее объяснение.

Диалектный (областной) фразеологический словарь – словарь, содержащий диалектную фразеологию и иные устойчивые словосочетания и их объяснения.

Исторический словарь – словарь, содержащий историю слов (их появления, развития значений, изменения словообразовательной структуры и т. д.).

Обратный словарь – словарь, в котором сохраняется алфавитное расположение материала, но не по началу слов, а по концу их, т. е. справа налево.

Орфографический словарь – словарь, содержащий слова в их нормативном написании.

Орфоэпический словарь – словарь, содержащий слова в их нормативном литературном произношении.

Словарь антонимов – словарь, содержащий пары слов, представляющие собой однокорневые или разнокорневые антонимы.

Словарь иностранных слов – словарь, содержащий слова иноязычного происхождения, более или менее специальные, и их объяснение.

Словарь лингвистических терминов – словарь, содержащий термины языкознания и их.

Словарь новых слов – словарь, в котором дается толкование новых слов, не вошедших в изданные ранее словари.

Словарь омонимов – словарь, в котором приводятся омонимические пары (реже группы из трех или четырех слов), в необходимых случаях даются грамматические сведения и стилистические пометы, а также квалификация омонимов с точки зрения их образования или происхождения.

Словарь паронимов – словарь, содержащий пары (группы) однокоренных слов, в употреблении которых в практике речи наблюдается смешение.

Словарь правильностей – словарь, содержащий, с одной стороны, рекомендации по вопросам

правильного словоупотребления и формообразования, с другой — предостережения против нарушения соответствующих норм.

Словарь синонимов – словарь, содержащий синонимы, их объяснения, иллюстративный материал к ним («Словарь синонимов русского языка” под главной редакцией А.П. Евгеньевой).

Словарь сокращений – словарь, содержащий сложносокращенные слова (в том числе аббревиатуры инициального типа), образованные от составных наименований.

Словарь языка писателей – словарь, содержащий лексику произведений того или иного писателя.

Словообразовательный словарь – словарь, показывающий словообразовательную структуру наиболее употребительных слов языка.

Толковый словарь – словарь, содержащий слова с объяснением их значений, грамматической и стилистической характеристикой.

Топонимический словарь – словарь, содержащий географические названия (названия стран, городов, рек, морей, гор и т, д.). В словаре приводятся происхождение и история топонимов.

Фразеологический словарь – словарь, содержащий фразеологию языка.

Частотный словарь – словарь, в котором отобраны наиболее употребительные в речи слова (обычно в пределах нескольких тысяч).

Этимологический словарь – словарь, содержащий слова с объяснением их происхождения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	1. Дайте определение русского национального языка.
2	УК-4-З1	2. Перечислите все разновидности русского национального языка. Подробно охарактеризуйте любую на выбор.
3	УК-4-З2	3. Изложите признаки литературного языка.
4	УК-4-З2	4. Дайте определение нормы литературного языка.
5	УК-4-З3	5. Укажите все основания для классификации норм.
6	УК-4-З3	6. Дайте определение варианта нормы. При каких условиях происходят колебания норм?
7	УК-4-З4	7. Дайте определение культуры речи.
8	УК-4-З4	8. Какие аспекты культуры речи принято выделять?
9	УК-4-З5	9. Какие коммуникативные качества речи выделяются?
10	УК-4-З5	10. Какая речь называется хорошей?
11	УК-4-З6	11. Что включает в себя этический аспект культуры речи?
12	УК-4-З6	12. Как связаны нормативный и коммуникативный аспекты речи?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	13. Охарактеризуйте информативность речи.
14	УК-4-У1	14. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение информативности речи (повторы, тавтология, плеоназм, речевая недостаточность).
15	УК-4-У2	15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество.
16	УК-4-У2	16. Приведите примеры, иллюстрирующие богатство языка и речи.
17	УК-4-У3	17. Охарактеризуйте точность речи (точность понятийная и логическая).
18	УК-4-У3	18. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение точности речи.
19	УК-4-У4	19. Охарактеризуйте понятность речи.
20	УК-4-У4	20. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение понятности речи (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, заимствованные слова).
21	УК-4-У5	21. Охарактеризуйте чистоту речи как коммуникативное качество.
22	УК-4-У5	22. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение чистоты речи (просторечия, сленг и пр.).
23	УК-4-У6	23. Охарактеризуйте логичность речи как коммуникативное качество.

24	УК-4-У6	24. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение логичности речи.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	25. Составьте перечень наиболее распространённых в устной коммуникации фонетических нарушений русского языка.
26	УК-4-В1	26. Прочитайте фразы, выделив при помощи логического ударения разные слова, и объясните, как смещаются смысловые акценты, меняется смысл. Какую особенность иллюстрируют эти примеры? Например: ОН сегодня пришел? (Должен был прийти кто-то другой.) Он сегодня ПРИШЕЛ? (Обычно приезжает на транс- порте.) Он СЕГОДНЯ пришел? (Ждали его только завтра.) 1. Там проходит мастер-класс по тайм-менеджменту. 2. Вчера было жутко холодно. 3. У тебя нет подходящего костюма? 4. Он сможет собрать нужную сумму к субботе?
27	УК-4-В2	27. Составьте перечень наиболее распространённых орфографических ошибок.
28	УК-4-В2	28. Выберите фразу, соответствующую этикетной норме. 1. – Девушка, передайте той бабушке в красном билет. 2. – Дамочка, не соблаговолите передать пожилой гражданочке в красном билет. 3. – Извините, будьте добры, передайте билет даме в красном.
29	УК-4-В3	29. Прочитайте статью в «Лента.ру: Появление «авторок» и «блогерок» в словарях отсрочили на десятилетия» (Электронный режим доступа: http://gramota.ru/lenta/links/gramotnost/9_1663) и сделайте прогноз динамики употребления феминитивов в современном русском языке.
30	УК-4-В3	30. Распределите слова в два столбца в зависимости от того, как произносится согласный звук перед звуком [э]. При необходимости обратитесь к материалам на сайте Грамота.ру Т[произносится твердо] / Т' [произносится мягко] Агрессия, резюме, реноме, альтернатива, стратегия, феде- рация, протеже, претензия. Какую особенность русской речи отражает произношение иностранных слов?
31	УК-4-В4	31.Составьте перечень наиболее распространенных морфологических ошибок.
32	УК-4-В4	32. Расставьте ударения в словах: Асимметрия, газопровод, генезис, давнишний, дефис, дремота, завсегдатай, замкнутый, завидно, зубчатый, закупорить, издревле, иссушенный, квартал, красивее, кремень, менеджмент, нормировать, облегчить, обеспечение, позвонишь, памятовать, сосредоточение, упростить, уведомленный, феномен, ходатайствовать, цемент, черпать, эксперт, корысть, фетиш.
33	УК-4-В5	33. Составьте перечень наиболее распространенных синтаксических ошибок.

34	УК-4-В5	34. Определите вид омонимов (лексические омонимы, омо- графы, омофоны, омоформы). 1. Лечу от всех болезней. Лети-лети, от всех не улетишь. 2. Штирлиц открыл форточку – из форточки дуло. Штирлиц за- крыл форточку – дуло исчезло. 3. За песчаной косой одинокий косой пал под острой косой косой бабы с косой. 4. Такова доля младшего компаньона – получать меньшую долю. 5. Прочитайте «Я плачу» – это был быстрый тест на ваше материальное поло- жение. 6. – Из… над… под… – Перестаньте искать предлог, чтобы уйти! (команда КВН «Город Пятигорск»).
35	УК-4-В6	35. Составьте перечень актуальных этикетных фраз, которые помогут решить коммуникативные задачи в профессиональной деятельности
36	УК-4-В6	36. «Переведите на русский» фрагмент научной статьи «Кор- реляты когнитивной технологии в научно-образовательной структуре с креативной доминантой» (С.К. Ткалич и др.). Какую особенность современной речи отражает данный пример? Следующий коррелят когнитивной технологии с креатив- ной доминантой в структуре Института искусств и креативных технологий – это локальная информационная библиотека.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	1. Охарактеризуйте сущность, содержание и признаки хорошей речи

2	УК-4-31	2. Проанализируйте слова, укажите те, в которых сочетание ЧН надо произносить, как [ШН]: Бесконечный, беспорядочный, булочная, взяточник, конечно, копеечный, молочный, нарочно, перечница, прачечная, пустячный, скворечник, скучно, яичница. Сделайте вывод о динамике развития произносительных норм. Проанализируйте произношение мягких и твердых согласных звуков в словах. Сделайте вывод об особенностях произношения заимствованных слов. Адекватность, агрессия, альтернативный, акварельный, антенна, артель, бизнес, бенефис, бестселлер, бухгалтерия, безе, брюнетка, бутерброд, бестия, генетический, герцог, демиург, деканат, Диспансер, декада, декольте, дезинфекция, индексация, депеша, компьютер, камердинер, кодекс, компетенция, кредо, прогресс, менеджер, претензия, модель, пресса, продюсер, термин, рейтинг, терминал, сервис, Техас, стресс, текст, свитер, паштет, тезис, шинель, тест, экспресс, тенденция, юриспруденция, энергия, фланель. Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударения в словах. Аудит, августовский, агент, алфавит, апостроф, асимметрия, афиняне, баловать, блокировать, бомбардировать, бюрократия, вероисповедание, гастрономия, генезис, газопровод, грейпфрут, добыча, договор, донельзя, дремота, духовник, еретик, житие, завсегдатай, заговор, закупорить, звонить, избалованный, исповедание, исподволь, исчерпать, иконопись, камбала, каталог, колледж, квартал, квашение, кладовая, клала, красивее, кухонный, кета, кулинария, лубочный, маркетинг, маркировать, мастерски, менеджмент, мизерный, мытарство, намерение, некролог, нормировать, нефтепровод, обеспечение, обетованный, облегчить, оптовый, откупорить, парфюм, пасквиль, пиццерия, подростковый, поутру, предвосхитить, премирование, пломбировать, принудить, раджа, рэкетир, свекла, сосредоточение, средство, столяр, таможня, творог, толика, тяжба, тефтели, углубить, украинский, умерший, уставный (фонд) , феномен, ходатайствовать, холеный, христианин, цемент, щавель, экзальтированный, языковой (относящийся к словесному выражению мыслей). Дайте характеристику русского ударения.

3	УК-4-З2	3. Согласуйте нарицательные существительные, являющиеся обозначениями лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, с собственными существительными. Какая особенность наблюдается в грамматических нормах? Доцент, доктор, профессор, инженер, заместитель, продавец, секретарь, лаборант, машинист; Сидоров(а), Петров(а), Николаев(а), Вербицкий (ая) Образуйте формы множественного числа родительного падежа данных ниже имен существительных: балкар, бурят, грузин, лезгин, калмык, киргиз, монгол; гусар, драгун, партизан, минер, санитар; ботинок, ботфорт, валенок, сапог, чумек, погон, носок, гольф, клипс; ватт, вольт, гектар, грамм, кулон, фут; абрикос, апельсин, мандарин, помидор, шампиньон. Правильно образуйте формы имен собственных (фамилий, имен) в словосочетаниях: Письмо Максиму (Петров), посылка Ксении (Ковальчук), ответ Николая (Линчук), сумка Ольги (Семеновых), заявление Анны (Гончарова), букет для Елены (Осипенко), тетрадь Петра (Липскер), приезд Александра (Дридзе); Диплом выдан Али… Маратовн…, Альфи… Ильгизовн…, Анн… Андреевн…, Евгении… Александровн…, Наталь.. Ивановн…, Лили… Михайловн…, Лили… Ахтямовн…, Янин… Альбертовн….
4	УК-4-З2	4. Определите род данных имен существительных, составьте с ними словосочетания. О нарушении каких норм можно судить на основании трудностей, вызываемых образованием падежных форм данных слов? пальто, кино, метро, шоссе, кашне, пенсне, рагу, боа, буржуа, па, баккара, бра, фа, антраша, кенгуру, интервью, алоэ, шимпанзе, фойе, ателье, кофе, манго, банджо, радио, барокко. Какую грамматическую особенность иллюстрируют данные существительные в форме творительного падежа? Попов, Королев, Некрасов, Одинцово; Калинин (фамилия и город), Пушкин (поэт, город), Бородино, Голицыно.
5	УК-4-З3	5. Прочитайте высказывания, употребленные в устной речи. Нарушения каких норм вы заметили? Ваше заявление доказывает о том, что поступок гражданина Перова был преднамеренным. Большинство количества времени проходит совершенно бесплодно. Читая роман, мысль погружается в жизнь патриархальной русской семьи. Грипп заразителен, поэтому его нельзя переносить на ногах. Напрягая последние усилия, мы добрались до вершины горы. Прочитайте предложения и исправьте ошибки, связанные с употреблением форм имен прилагательных. А. Он всегда подтянутый, всегда одетый по форме, культурный в обращении. Б. Партия была отложена в более лучшем положении для белых. В. Небо сегодня голубое и полно удивительной прозрачности.

6	УК-4-З3	6. На основании данных ниже сопоставлений языка и речи и сделайте вывод об их соотношении. Язык и речь противопоставляются по разным основаниям: система средств общения — реализация этой системы (фактический процесс говорения), система лингвистических единиц — их последовательность в акте общения, статическое явление — динамическое явление, совокупность элементов в парадигматическом плане — их совокупность в синтагматическом плане, сущность — явление, общее — отдельное (частное), абстрактное — конкретное, существенное — несущественное, необходимое — случайное, системное — несистемное, устойчивое (инвариантное) — переменное (вариативное), узуальное — окказиональное, нормативное — ненормативное, социальное — индивидуальное, воспроизводимое — производимое в акте общения, код — обмен сообщениями, средство —цель и т. д.
7	УК-4-З4	7. Прочитайте отрывок из статьи профессора М. Кронгауза. Сформулируйте главную идею автора. Согласны ли вы с его мнением? Какие функции выполняют нормы в языке? Норма — это то, что нас объединяет и разъединяет одновременно. Разъединяет, потому что ранжирует людей по владению этой нормой, создает своего рода культурную, да и — что греха таить — социальную иерархию. Грубо говоря, люди делятся на тех, кто говорит правильнее или неправильнее, грамотнее или неграмотнее, и говорить грамотно в стабильном обществе престижно. Объединяет, потому что именно благодаря норме существует единый русский литературный язык. Норма создает общество говорящих по-русски, которое включает даже тех, кто говорит неправильно. Уберите норму, и вместо вариантов одного языка (правильного и неправильного) вы получите два равноправных, но разных языка. Уберите норму, и постепенно язык распадется на множество разных языков. Их зачатками являются сегодняшние диалекты и жаргоны, объединенные как раз наличием литературного языка и нормы. К счастью или к несчастью, но на нас с вами в последние 20 лет был поставлен эксперимент по расшатыванию нормы, иногда, кстати, сознательному. И возможно, многие почувствовали начало распада, причем самая главная трещина начала образовываться между языком разных поколений. Именно поэтому идея защиты языка стала столь популярной. Требование защиты, по существу, означает требование следить за нормой. И все же любая норма меняется. Это видно, например, когда мы смотрим старые фильмы. В «Свадьбе» Вера Марецкая в роли Змеюкиной жеманно говорит кавалеру: «Махайте на меня, махайте». Просторечная и неправильная форма глагола (вместо «машите») создает комический эффект несоответствия «светского образа» и реальности. Но сегодня эта форма также признается допустимой, и языкового несоответствия современный зритель не.
8	УК-4-З4	8. Соотнесите нормы русского языка и коммуникативные качества речи.

9	УК-4-З5	9. Какую информацию о слове содержат следующие пометы, используемые в лингвистических словарях? Разг., простореч., проф., устар., спец., обл., нар.-поэтич., книж., жарг., доп., допуст., высок., матем., малоуп., ласкат., не рек., неправ., профессион., груб.-прост., фам. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, солнце, в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
10	УК-4-З5	10. По образцу словарной статьи в толковом словаре составьте собственные толкования лексических значений слов и составьте с этими словами предложения (письменно). Ток-шоу, турне, харизма, электорат, инновация, пикет, брифинг, стратегия.
11	УК-4-З6	11. Прочитайте отрывок из рассказа М. Зощенко "Аристократка", укажите стилистически окрашенные слова. Какова функция данных слов в современной речи? "Я, братцы мои, не люблю баб, которые в шляпках. Ежели баба в шляпке, ежели чулочки не ней фильдекосовые, или мопсик у ней на руках, или зуб золотой, то такая аристократка мне и не баба вовсе, а гладкое место. А в свое время я, конечно, увлекался одной аристократкой. Гулял с ней и в театр водил. В театре-то все и вышло. В театре она и развернула свою идеологию во всем объеме. А встретился я с ней во дворе дома. На собрании. Гляжу, стоит этакая фря. Чулочки на ней, зуб золоченый. – Откуда, – говорю, – ты, гражданка? Из какого номера? – Я, – говорит, – из седьмого. – Пожалуйста, – говорю, – живите. И сразу как-то она мне ужасно понравилась. Зачастил я к ней. В седьмой номер. Бывало, приду, как лицо официальное. Дескать, как у вас, гражданка, в смысле порчи водопровода и уборной? Действует? – Да, – отвечает, – действует. И сама кутается в байковый платок, и ни мур-мур больше. Только глазами стрижет. И зуб во рте блестит. Походил я к ней месяц – привыкла. Стала подробней отвечать. Дескать, действует, водопровод, спасибо вам, Григорий Иванович. Дальше – больше, стали мы с ней по улицам гулять. Выйдем на улицу, а она велит себя под руку принять. Приму ее под руку и волочусь, точно щука. И чего сказать – не знаю, и перед народом совестно".
12	УК-4-З6	12. Прочитайте отрывок из рассказа М. Зощенко "Операция". Дайте оценку информативности речи. С какой целью автор использует данный приём? Какие явления оказывают влияние на качество дискуссии в речи современных политиков? Эта маленькая грустная история произошла с товарищем Петюшкой Ящиковым. Хотя, как сказать – маленькая! Человека чуть не зарезали. На операции. Оно, конечно, до этого далеко было. Прямо очень даже далеко. Да и не такой Петька, чтоб мог допустить себя свободно зарезать. Прямо скажем: не такой это человек. Но история все-таки произошла с ним грустная. Хотя, говоря по совести, ничего такого грустного не произошло. Просто не рассчитал человек. Не сообразил. Опять же на операцию в первый раз явился. Без привычки. Какие слова-паразиты употребляются наиболее часто в речи современной молодежи? Приведите примеры. Дайте свое объяснение причин, порождающих употребление лишних слов.

13	УК-4-У1	13. Прочитайте информацию и сделайте вывод о причинах дискуссии вокруг графемы Ё. Днём рождения буквы «ё» считается 29 ноября (18 ноября по старому стилю) 1783 года. Своему появлению Буква обязана княгине Екатерине Романовне Дашковой, которая под занавес очередного заседания Российской академии поставила вопрос о правомерности выражения одного звука двумя буквами, что раньше имело место в отношении звука «ё». В печати бука «ё» впервые появилась в 1795 году, однако к концу XIX столетия она стала вытесняться буквой «е», что имело под собой экономическое обоснование. Дело в том, что использование «буквы с точечками» вызывало при литерном или линотипном наборе дополнительные материальные затраты. В начале советского периода использование буквы «ё» по-прежнему оставалось необязательным. Это явствует из декрета наркома просвещения А.В. Луначарского, опубликованного 23 декабря 1917 года, которым была введена реформированная орфография. Официально в русский алфавит буква «ё» вошла в 1942 году в соответствии с приказом В.П. Потёмкина, которым предписывалось обязательное её употребление в школьной практике. В Правилах русской орфографии и пунктуации, утверждённых АН СССР, Минвузом СССР, Минпросом РСФСР в 1956 году комментируемой букве был посвящён отдельный раздел. Правила написания Е и Ё Верховный суд Российской Федерации в 2009 году утвердил постановление, что буквы «е» и «ё» в различных документах одного и того же человека являются равнозначными, и действительными по всем правам, если личность человека идентифицируется. Спорные вопросы возникают при оформлении официальных бумаг пенсионного фонда, при покупки недвижимости, оформления прописки и любых других значимых документах. В более чем 2,5 тысячах российских фамилий необходимо употребить букву «ё» но пишут «е». Таким образом, в законе «О правописании букв «е» и «ё» в документах говорится о том, что обязать человека сменить акты из-за употребления той или иной буквы необходимо лишь тогда, когда теряется смысловое значение в фамилии, имени, отчестве или названия города. применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности

14	УК-4-У1	14. Проанализируйте ситуацию и предложите собственное решение. Один из сотрудников Верховного суда РФ обратился в Пенсионный Фонд, с просьбой о начислении страховой пенсии. Гражданину отказали, ссылаясь на разное чтение букв в написании. В удостоверении личности фамилия прописана через «ё» а в трудовой книге владельца фигурирует буква «е». В Верховном суде мужчине объяснили, что не существует двойного значения буквы «е», так как буква «ё» не является смыслообразующей и не влияет на данные идентификации личности. За дополнительными подтверждениями потребовалось обратиться в Институт русского языка им. В. В. Виноградова, где подтвердилось что «е» и «ё» в фамилии Соловьев, в различных письмах является одной и той же фамилией принадлежащей одному и тому же гражданину. В данном случае смысл фамилии не теряется, и отказ органов Пенсионного Фонда противоречит конституционному праву гражданина РФ на пенсию. Справка: В Правилах русской орфографии и пунктуации, заверенных Академией наук СССР в 1956 году указано, что букву «ё» следует применять в случаях предупреждения неверности излагаемого слова. Таким образом, региональные органы в лице чиновников обязаны вписывать в документ букву «ё» в именах собственных (имени, фамилии и отчестве), о чем подробно говорится в письме 03.05.2017 № 159/03.
15	УК-4-У2	15. Какой недостаток в речи высмеивает М.Е. Салтыков-Щедрин в «Современной идиллии»? Такса За словесное оскорбление укоризною в недостатке благовоспитанности 20 к. За словесное оскорбление укоризною в недостатке благовоспитанности с поднятием руки, но без нанесения 75 к. За нанесение по лицу удара рукой с рассечением какой-либо части оного (носа, бровей, губ и пр.) 3 р. Примечание. Равным образом воспрещается выколотие глаза, откушение носа, отсечение ноги или руки, отнятие головы и пр.
16	УК-4-У2	16. Напишите сочинение-эссе на тему «О современном состоянии русского языка».
17	УК-4-У3	17. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания. 1. Я ничего не буду объяснять — смотрите фильм. Само название уже говорит. 2. Еще десять лет назад никто представить не мог таких перемен в России. 3. Ваша жизнь схожа с мужем нашей героини. 4. Сюда были вложены деньги, заработанные за карьеру этим теннисистом. 5.Когда горло не чувствует как горло (Из рекламы). 6.Меня до глубины волнует этот вопрос. 7. Проблемы, по которым переговоры, сразу не решатся. 8. И здесь появляется дама с высшим, а то и со степенью. 9. Для начала разберемся, кто и для чего хочет отобрать у лесопарковой зоны прямые московские номера. 10. Продавать акции мы намерены не только столичным жителям, но и других городов.

18	УК-4-У3	18. Определите, какие из приведенных плеонастических или тавтологических словосочетаний закрепились в языке. Народная демократия, патриот своей родины, экспонаты выставки, букинистическая книга, свободная вакансия, прейскурант оптовых цен, суета сует, мал мала меньше, всякая всячина, травматическое повреждение, народный фольклор, автобиография жизни, монументальный памятник, мемориальный памятник, информационное сообщение, габаритные размеры, реальная действительность, период времени, огромная махина, практика работы, взаимно друг к другу, памятный сувенир, частная собственность, коррективы и поправки, антагонизм противоречий, преобладающее большинство, смелый риск, передовой форпост, другая альтернатива, рыбная уха, белое белье, большая масса, пять рублей денег, ночная серенада, составной компонент, хронометраж времени, будущая перспектива, ходить ходуном, в апреле месяце.
19	УК-4-У4	19. Найдите стилистические недочёты, связанные с использованием канцеляризмов. Исправьте предложения. 1. В марте прошлого года при аналогичных обстоятельствах пострадал работник метлы на улице Академика Королева. 2. У него был гараж для не имеющегося в наличии автомобиля 3. Приношение и распивание спиртных напитков в кафе строго запрещается. 4. Не собираетесь ли вы принимать какие-либо меры в связи с упомянутием этого факта? 5. Взяткодатие наказывается так же сильно, как и взяткобратие. 6. Проводится обязательная обработка квартиры на предмет очистки ее от грызунов. 7. Мы решили высказать свое мнение по вопросу о гимне. 8. Жена нашего сотрудника сказала, что он получил простудное заболевание вследствие пребывания в холодной воде в результате опрокидывания лодки. 9. Восемь школ, которые дислоцируются в нашем районе, переполнены, и нашему сыну приходится ездить в школу за тридевять земель.
20	УК-4-У4	20. Найдите разговорные и просторечные слова. Определите их стилистическую функцию и уместность употребления. При необходимости сделайте стилистическую правку. 1. Ученые предупреждают: еще пара веков так — и хана! Ничего, отвечают люди, потомки что-нибудь придумают. Авось утрясется. Нет, других-то вы прижучьте, но уж я-то свой миллион на нефти сделаю, не мешайте. 2. А кто виноват, ежели Гегель излагал свои истины так, что их и профессиональные философы не шибко понимают? 3. Певец втихаря признался, что любит леденцы. 4. Оба они люди с юмором: то, что называется в народе «поржать», — это у них завсегда. 5. Они так удачно играли, что их заприметило телевизионное начальство. 6. После прикрытия передачи он подался на Высшие режиссерские курсы. 7. Хочется догнать тучу, чтобы попасть на границу дождя. Петру Николаевичу тоже хочется, и он слегка ускоряется. 8. Главная редакторша утверждала, что кто-то из очень влиятельных людей обещался ей достать по блату эту вещь 9. Мы всегда ждем чуда и крепко серчаем, если оно не наступает.

21	УК-4-У5	21. Ответьте на следующие вопросы. 1. Часто ли вы используете в своей речи жаргонизмы? В каких случаях это происходит? 2. Считаете ли вы, что жаргонизмы засоряют нашу речь? Если да, то нужно ли с этим бороться, и каким образом? Если нет, объясните, почему вы так думаете? 3. Допустимо ли использование жаргонных слов в средствах массовой информации? Если да, то в каких случаях? Если нет, то почему? 4. Нужен ли, на ваш взгляд, специальный комитет по контролю за использованием жаргонизмов в СМИ? Если да, то каким он должен быть — государственным или общественным?
22	УК-4-У5	22. Приведите примеры слов-терминов из области той деятельности, которой вам предстоит заниматься.
23	УК-4-У6	23. Пользуясь словарями Н.С. Ашукина, М.Г.Ашукиной «Крылатые слова», Серова В. В. Энциклопедический словарь крылатых слов и выражений определите значение и источник образных выражений. Укажите тему дискуссии, в которой могут быть востребованы данные образные выражения. 1. Демьянова уха. 2. Все хорошо, прекрасная маркиза. 3. В России две напасти: внизу — власть тьмы, а наверху — тьма власти. 4. Да был ли мальчик-то? 5. Спасение утопающих — дело рук самих утопающих. 6. Рыцарь печального образа. 7. Есть, чтобы жить, а не жить, чтобы есть. 8. Желтая пресса. 9. Каждый народ имеет то правительство, которого он заслуживает. 10. Квасной патриотизм. 11. Лучшее — враг хорошего. 12. Эллочка-людоедка. 13. Мой стакан не велик, но я пью из своего стакана. 14. Потемкинские деревни. 15. Чтобы иметь детей, кому ума недоставало?
24	УК-4-У6	24 Прочитайте помещенные ниже крылатые выражения, восходящие к библейским и евангельским текстам, объясните их значение. Предложите ситуации, в которых эти выражения были бы уместны. Бесплодная смоковница. Блудный сын. Петь Лазаря. Вавилонское столпотворение. Вера без дел мертва есть. Возлюби ближнего своего. Волк в овечьей шкуре. Всякой твари по паре. Глас вопиющего в пустыне. Избиение младенцев. Кому много дано, с того много и взыщется (спросится). Камня на камне не оставить.
25	УК-4-В1	25. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
26	УК-4-В1	26. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

27	УК-4-В2	27. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
28	УК-4-В2	28. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
29	УК-4-В3	29. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.) 9
30	УК-4-В3	30. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
31	УК-4-В4	31.В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
32	УК-4-В4	32. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
33	УК-4-В5	33. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
34	УК-4-В5	34. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
35	УК-4-В6	35. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
36	УК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	1. Вопросы к зачету 1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка? 2. Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности? 3. Охарактеризуйте вербальное коммуникативное поведение и невербальные средства общения.

2	УК-4-З1	2. Вопросы к зачету 5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления. 6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику. 7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире? 8. Дайте обзор языковой политики в современной России.
3	УК-4-З2	3. Вопросы к зачету 9. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм. 10. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка? 11. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи? 12. Что такое благозвучие русской речи?
4	УК-4-З2	4. Вопросы к зачету 13. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы. 14. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням? 15. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии? 16. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?
5	УК-4-З3	5. Вопросы к зачету 17. Какие недочеты и ошибки возникают вследствие нарушения норм словообразования? Канцелярская окраска речи. Нелогичность высказывания. Новации в словообразовании. Неуместная экспрессивная окраска в речи. 18. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы? 19. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры.
6	УК-4-З3	6. Вопросы к зачету 20. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных. 21. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных? 22. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных? 23. Каковы нормы употребления местоимений? 24. Каковы нормы употребления глаголов?
7	УК-4-З4	7. Вопросы к зачету 25. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов? 26. Дайте характеристику синтаксических норм. 27. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка.

8	УК-4-З4	8. Вопросы к зачету 28. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов. 29. Дайте определение коммуникативным качествам речи. 30. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом. 31. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности. 32. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления.
9	УК-4-З5	9. Вопросы к зачету 33. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются? 34. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации. Что нарушает информативность речи? 35. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают? 36. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется?
10	УК-4-З5	10. Вопросы к зачету 37. Отчего зависит целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств? 38. В чем выражается выразительность речи? 39. Что такое лексикография? Какими словарями следует пользоваться для повышения уровня культуры речи? 40. Дайте лингвистическое определение стиля. Какие функциональные стили выделяются?
11	УК-4-З6	11. Вопросы к зачету 41. Что такое функциональная разновидность литературного языка и какие признаки ее характеризуют? 42. Дайте характеристику типов речи (текста). Каковы особенности и языковые признаки повествования?
12	УК-4-З6	12. Вопросы к зачету 43. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? Что представляет собой рассуждение? 44. Дайте определение текста и его структуры текста. 45. Что такое речевой этикет? Что такое формулы речевого этикета? От чего зависит их выбор? 46. Какие стили общения выделяются? Дайте краткую характеристику каждого из стилей общения.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	13. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-4-У1	14. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-4-У2	15. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

4	УК-4-У2	16. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	УК-4-У3	17. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-4-У3	18. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-4-У4	19. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-4-У4	20. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
9	УК-4-У5	21. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	УК-4-У5	22. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	УК-4-У6	23. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	УК-4-У6	24. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	25. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-4-В1	26. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-4-В2	27. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-4-В2	28. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-4-В3	29. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-4-В3	30. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7	УК-4-В4	31. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 1, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-4-В4	32. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-4-В5	33. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-4-В5	34. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-4-В6	35. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-4-В6	36. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488744

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490980

3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488907

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54478.html

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469725

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489692

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://gufo.me/dict/ozhegov Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой

http://www.textologia.ru/ Образовательный портал Текстология.ру

https://wordsonline.ru/dicts/ Словари русского языка онлайн

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/ Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент А.Ф. Гершанова

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Социология

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Социология" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по социологии, сформировать у них целостные представления о социальных процессах в обществе, умения и навыки различать и учитывать их в профессиональной деятельности, сформировать готовность использовать полученные знания в работе.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по государственному и муниципальному управлению в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)", с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н по выполнению обобщенной трудовой функции: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Социология относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины "Социология" базируется на дисциплинах «История России», «Всеобщая история», «Жизненная навигация».

Параллельно с учебной дисциплиной «Социология» изучается дисциплина «Технологии саморазвития личности».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Социология» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: «Командообразование и методы групповой работы», «Политология», а также является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	**Знать:**	
	предмет, объект, функции и методы социологии	УК-5-З1
	социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями	УК-5-З2
	содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-З3
	понятие, признаки, роль и значение социальных институтов	УК-5-З4
	сущность социального контроля и формы девиантного поведения	УК-5-З5
	классификацию и особенности социальных связей и отношений	УК-5-З6
	Уметь:	
	применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	УК-5-У1
	классифицировать типы связей между социальными явлениями	УК-5-У2
	применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-У3
	различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы	УК-5-У4
	выявлять формы девиантного поведения в обществе	УК-5-У5
	использовать в профессиональной деятельности методы социологии	УК-5-У6
	Владеть:	
	способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-В1
	принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	УК-5-В2
	навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями	УК-5-В3
	навыками типологии социальных институтов	УК-5-В4
	навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах	УК-5-В5
	навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности	УК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Социология как наука									
1.	Социология как наука	11	2	2				9	УК-5-З1
Общество как социальная система									
2.	Общество как социальная система	13	4	2	2			9	УК-5-В1, УК-5-В4
Социология культуры									
3.	Социология культуры	12	2	2				10	УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В2
Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий									
4.	Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий	12	4	4				8	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-У6
Социальные институты и организации									
5.	Социальные институты и организации	13	2	2				11	УК-5-З4, УК-5-У4, УК-5-В4
Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия									
6.	Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия	11	4	2	2			7	УК-5-З6, УК-5-У6, УК-5-В6
Девиации и социальный контроль в обществе									
7.	Девиации и социальный контроль в обществе	17	2	2				15	УК-5-З5, УК-5-У5, УК-5-В5
Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума									
8.	Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума	13	4	4				9	УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-В1, УК-5-В3
Промежуточная аттестация (зачет)									

9.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Социология как наука

Исторические и теоретические предпосылки возникновения социологии как самостоятельной науки. Специфика объекта и предмета социологии. Разные подходы к пониманию объекта и предмета социологического знания. Цель и задачи социологии как науки.

Структура социологического знания. Общетеоретическая социология, социология «среднего уровня», микросоциология. Фундаментальная и прикладная социология. Современные социологические теории. Функции социологии: теоретико-методологическая, практически-преобразовательная, познавательная, информационная, воспитательная, управленческая, организационная, прогностическая, функция социального проектирования. Метод социологии и его роль в изучении и преобразовании социальной реальности.

Тема 2. Общество как социальная система

Генезис представлений об обществе в социологической науке. Основные признаки общества как социального объединения людей. Особенности общества как социальной системы, его основные функции. Понятие социальной структуры современного общества. Социологические теории развития общества. Современное постиндустриальное общество и его отличительные характеристики. Россия как общество переходного состояния.

Социальная дифференциация общества. Социальная стратификация как иерархически организованная структура социального неравенства, её характеристики. Понятия «класс» и «страта» в современной социологии. Основные стратификационные системы, их характеристика. Современные социологические теории стратификации. Социальная мобильность: сущность и типология. Особенности социальной мобильности в современном российском обществе.

Тема 3. Социология культуры

Понятие культуры и методологические подходы к определению ее сущности. Социологический подход к анализу культуры. Универсальная модель культуры и универсалии культуры. Дж. П. Мердок о фундаментальных характеристиках культуры. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура, контркультура. Субкультура: городская и сельская культура, культуры классов и слоев: рыцарская культура, дворянская культура, крестьянская культура, молодежная культура и ее субкультуры. Элитарная культура - субкультура представителей привилегированных групп общества. Этнонациональные субкультуры. Территориальные (региональные) субкультуры (культура юга России, культура Сибири, русского Севера и т. п.). Функциональные сферы культуры: : хозяйственная культура; политическая культура; правовая культура; религиозная культура; философская культура, художественная культура (искусство); научная культура. Динамика культуры. Типы культурной динамики на разных этапах исторического и социального развития: культура архаического типа (бесписьменные культуры), культура традиционного типа, культура современного типа. Факторы культурных изменений. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), прогрессивные – регрессивные, культурный застой, культурный взрыв.

Социальные функции культуры. Социальные формы трансляции культуры. Проблема культурного единства общества.

Тема 4. Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий

Понятие социальной структуры. Социальные связи и их виды. Группа как форма объединения людей, ее признаки и функции. Классификация групп. Типы малых групп: первичная и вторичная, формальная и неформальная, референтная и группа присутствия. Характер внутригрупповых отношении: сплочённость, конфликт, лидерство. «Групповое сознание»: ценности, нормы, идеалы. Роль малых групп в процессе формирования личности. Концепция

социальной дистанции (П. Сорокин, Р. Парк, Э. Берджесс). Групповая динамика. Социометрия как метод изучения малых групп. Понятие «квазигруппа».

Человек и личность. Определение понятия «личность» в социологии. Научно-методологические принципы изучения личности в современной социологической науке. Основные факторы формирования личности в социуме. Статусно-ролевая концепция личности: статусы — роли — диспозиции. Структура личности.. Социальная динамика личности: социализация и активность. Социальная типология личности

Диспозиционная концепция личности В.А. Ядова. Структурная иерархия диспозиционных образований. Понятие ценностных ориентаций личности.

Социализация как процесс формирования личности в социуме, её содержание и основные этапы. Механизмы и агенты социализации. Десоциализация личности. Проблемы социализационного процесса индивида в современном российском обществе. Основные направления и пути оптимизации социализации в современных условиях.

Тема 5. Социальные институты и организации

Социальный институт: сущность и основные характеристики. Место и роль социальных институтов в современном обществе. Признаки социального института. Функции социальных институтов. Социальный порядок и социальный контроль как важнейшие функции институциональной системы современного общества. Институционализация как социальный процесс. Универсальные характеристики социальных институтов. Развитие социальных институтов в современном обществе, их дисфункции.

Социальная организация: сущность и основные механизмы образования. Социальные признаки организаций в современном социуме. Синергетический эффект организационного объединения. Разновидности и типы организационных образований, формальные и неформальные организации. Основные структурные элементы организации и их характеристика. Особенности управления в организациях.

Тема 6. Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия

Социальное противоречие и конфликт. Природа и сущность социальных конфликтов. Виды социальных конфликтов и их характеристика. Функции социальных конфликтов в обществе. Структура социальных конфликтов. Динамика социальных конфликтов.

Социология конфликта Г. Зиммеля. Проблематика конфликта в социологии М. Вебера. Концепция «конфликтной модели общества» Р. Дарендорфа. Концепция «позитивно-функционального конфликта» Л. Козера. Концепция «общей теории конфликта» К. Боулдинга. Современные концепции анализа социального конфликта.

Тема 7. Девиации и социальный контроль в обществе

Понятие «социальные отклонения» в социологии. Теории, объясняющие причины девиантного поведения. Девиация как процесс. Признаки социального отклонения. Структура социальных отклонений и уровни их изучения. Социологическое объяснение социальных отклонений. Характеристика основных типов девиантного поведения: подчинение, ритуализм, новация, ретритизм и мятеж. Характеристика девиации и делинквенции корыстной и агрессивной ориентации, социально-пассивного типа.

Социально-профессиональные типы деятельности. Функциональная направленность модального исполнения социальных норм социально-профессиональной деятельности. Социальные отклонения негативной направленности (преступность, социальный паразитизм, пьянство, наркомания, самоубийство, отклонения в сфере морали, бюрократизм).

Отклоняющееся поведение как предметная область социального контроля. Понятие «социальный контроль» в социологии и его этимология. Базовая социологическая закономерность механизма функционирования социального контроля в современном обществе. Теоретические концепции социального контроля в трудах отечественных и зарубежных.

Ценности и социальные нормы, знаки и символы как элементы системы социального контроля в обществе. Особенности социального контроля среди различных социально-профессиональных и демографических групп.

Тема 8. Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума

Понятие, назначение и виды социологического исследования. Методология социологического исследования. Социологическое исследование как метод познания и как вид научно-исследовательской деятельности.

Стратегия и тактика, методика и техника проведения социологического исследования. Содержание основных методов сбора эмпирических данных: наблюдение, анализ документов, опрос и социальный эксперимент. Содержание основных видов социологического исследования: точечное (разовое), повторное, трендовое, панельное, когортное, мониторинговое. Общая характеристика разведывательного, описательного и аналитического социологического исследования.

Отчет о проведении социологического исследования. Виды и структура отчета. Интерпретация данных и подготовка отчета. Презентация результатов социологического исследования.

Понятие «программа социологического исследования» в социологии. Сущность и научно-исследовательский замысел программы социологического исследования. Основные разделы и структура программы.

Требования к литературно-текстовому оформлению программы социологического исследования.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Объект и предмет социологии.
2. Место социологии в системе общественных наук.
3. Функции социологии.
4. О. Конт и его учение об обществе, трех стадиях его развития.
5. Э. Дюркгейм о предмете, методе социологии, типах социальной солидарности.
6. «Понимающая социология» М. Вебера.
7. П. Сорокин о предмете и содержании социологии.
8. Становление социологии в России (Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский).
9. Понятие и признаки общества.
10. Типология общества в социологии: простые - сложные; традиционные - современные, аграрные, индустриальные, постиндустриальные; открытые – закрытые.
11. Взаимодействие природы и общества: социологический анализ.
12. Общество как социальная система: основные сферы общественной жизни.
13. Развитие общества: социальная эволюция, революция. Критерии общественного прогресса.
14. Понятие культуры и социологические определения ее сущности.
15. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура.
16. Понятие субкультуры и ее разновидности.
17. Контркультура и господствующая культура общества.
18. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), культурный прогресс, культурный застой и регресс, культурный взрыв.
19. .Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность». Человек как объект социологического исследования.
20. Социальные статусы и социальные роли личности.
21. Социальные типы личности.
22. Социализация личности.
23. Временные объединения людей – квазигруппы или агрегаты: толпа, аудитория - характерные черты.
24. Понятие «социальная группа», признаки социальных общностей и групп.
25. Классификация социальных групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, большие и малые группы.
26. Групповые процессы: лидерство в группе, конформизм (подчинение группе).

27. Понятие неравенства и социальной стратификации, ее основные измерения (шкалы).
28. Теории социальной стратификации.
29. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы.
30. Стратификационная структура современного российского общества.
31. Средний класс и проблемы его формирования в России.
32. Понятие и признаки социальной мобильности.
33. Социальный институт: понятие, признаки, структурные элементы.
34. Экономические институты современного общества.
35. Политические институты. Государство как основной политический институт.
36. Семья как социальный институт, ее функции.
37. Религия как социальный институт.
38. Образование как социальный институт.
39. Социальные организации: понятие, признаки, виды (формальные-неформальные, бюрократические – не бюрократические).
40. Природа, понятие, причины девиантного поведения в обществе.
41. Социальная девиация: сущность, виды и их характеристика.
42. Позитивная девиация: творчество, инновации.
43. Социальный контроль, функции и структура.
44. Механизм социального контроля
45. Социальные конфликты: сущность, роль в жизни общества.
46. Понятие и основные стадии развития социального конфликта.
47. Классификация конфликтов в социологии.
48. Структура и процесс социологического исследования.
49. Программа социологического исследования.
50. Методы сбора, анализа и интерпретации социологических данных.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Общество как социальная система. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Понятие «общества», его сущность и содержание.
2. Социальные функции общества.
3. Структура общества. Социальная мобильность.
4. Перспективы развития российского общества.
5. Различие между вертикальной и горизонтальной структурой общества.
6. Сущность теории стратификации.

Тема 6. Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Понятие социального конфликта.
2. Конфликтные стадии, их характеристика.
3. Фазы социального конфликта. Классификация конфликтов.
4. Пути разрешения конфликтных ситуаций.
5. Типы политических конфликтов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитет - установленное и узаконенное право руководить действиями и поведением других людей.

Агрегация социальная - некоторое количество людей, собранных в определенном физическом

пространстве и не осуществляющих сознательных взаимодействий.

Агрессия - враждебная внутренняя установка или враждебный тип действий индивида или группы по отношению к другому индивиду или группе. Агрессия выражается в поведении, направленном на нанесение вреда или ущерба другому как физически, так и морально.

Амальгамизация - биологическое смешивание двух или более этнических групп или народов, после чего они становятся одной группой или народом.

Аномия - ситуация, когда одна или более личностей не могут интегрироваться со стабильными основными институтами общества, что приводит к отрицанию наиболее значимых норм доминирующей культуры и социальным отклонениям.

Ассимиляция - процесс взаимного культурного проникновения, через который личности и группы приходят к разделяемой всеми участниками процесса общей культуре.

Аудитория - социальная общность людей, объединенная взаимодействием с коммуникатором (индивидом или группой, владеющими информацией и доводящими ее до этой общности).

Аутгруппа - группа людей, по отношению к которой индивид не ощущает чувства идентичности или принадлежности. Члены такой группы видятся индивиду как "не мы", или "чужие".

Блокада - любое вмешательство (или обстоятельство), создающее перерыв, преграду в уже начавшемся или намечаемом действии человека.

Бюрократия - организация, состоящая из ряда официальных лиц, должности и посты которых образуют иерархию и которые различаются формальными правами и обязанностями, определяющими их действия и ответственность.

Валентность - сила предпочтения индивида в отношении какого-либо результата. Каждый рассматриваемый индивидом результат имеет некоторый уровень валентности (или желательности), который колеблется от -1,0 (весьма нежелательно) до +1,0 (весьма желательно).

Взаимодействие социальное - система взаимообусловленных социальных действий, связанных циклической зависимостью, при которой действие одного субъекта является одновременно причиной и следствием ответных действий других субъектов.

Власть - любая закрепленная социальными отношениями возможность настаивать на своем даже при наличии сопротивления, независимо от того, в чем эта возможность выражается.

Внешнее окружение организации - совокупность физических, социальных, организационных и экономических условий, которые воздействуют прямо или косвенно на деятельность организаций.

Группа вторичная - группа, социальные контакты и отношения между членами которой носят безличный характер. Такие группы направлены, как правило, на достижение общих целей и распадаются при отсутствии таковых.

Группа малая - это группа, в которой общественные отношения выступают в форме непосредственных личных контактов. Группа состоит из небольшого числа индивидов и отличается по многим социально-психологическим характеристикам от групп большого размера.

Группа первичная - группа, в которой происходит первоначальная социализация индивидов и отношения носят интимный, личностный, неформальный характер. Основной целью членов группы является взаимное общение.

Группа референтная - реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и самооценке.

Группа социальная - совокупность индивидов, взаимодействующих определенным образом на основе разделяемых ожиданий каждого члена группы в отношении других.

Движение социальное - совокупность коллективных действий, направленных на поддержку социальных изменений или поддержку сопротивления социальным изменениям в обществе или социальной группе.

Действие социальное - действие человека (независимо от того, носит ли оно внешний или внутренний характер, сводится ли к невмешательству или к терпеливому принятию), которое по предполагаемому действующим лицом или действующими лицами смыслу соотносится с действиями других людей или ориентируется на них.

Дистанция социальная - величина, характеризующая степень близости или отчуждения между социальными группами.

Зависимость социальная - социальное отношение, при котором социальная система S1 (это может быть индивид, группа или социальный институт) не может совершить необходимые для нее

социальные действия d1, если социальная система S2 не совершит действий d2. При этом система S2 будет доминировать над зависимой системой S1.

Закон социальный - относительно устойчивые и систематически воспроизводимые отношения между социальными объектами.

Зеркальное "Я" — человеческое "Я", открывающееся через реакцию других людей.

Изменение культурное - процесс появления новых культурных элементов и комплексов в субкультурах и доминирующей культуре общества.

Изменение социальное - процесс появления новых черт и элементов в социальных структурах и в системах социальных взаимоотношений.

Изоляция социальная - социальное явление, при котором происходит отстранение индивида или социальной группы от других индивидов или социальных групп в результате прекращения или резкого сокращения социальных контактов и взаимодействий.

Ингруппа - группа или социальная категория, по отношению к которой индивид испытывает чувство идентичности и принадлежности. Индивид видит членов этой группы, как "мы".

Институт социальный - организованная система связей и социальных норм, которая объединяет значимые общественные ценности и процедуры, удовлетворяющие основным потребностям общества.

Институционализация - процесс определения и закрепления социальных норм, правил, статусов и ролей, приведение их в систему, способную действовать в направлении удовлетворения некоторой общественной потребности.

Интенсивность мобильности - одна из характеристик социальной мобильности, обозначающая число индивидов, меняющих социальные позиции в вертикальном или горизонтальном направлении за определенный промежуток времени.

Инфильтрация - проникновение индивида в более высокий по статусу социальный слой (страту) в процессе вертикальной восходящей мобильности.

Категория социальная - социальная общность, объединяющая индивидов с одной или несколькими схожими характеристиками.

Квазигруппа - появляющаяся непреднамеренно социальная группа, в которой отсутствуют устойчивые ожидания, а взаимодействия между членами, как правило, односторонни. Отличается спонтанностью возникновения и неустойчивостью.

Конкуренция - попытка достижения вознаграждения путем отстранения или опережения соперников, стремящихся к идентичным целям.

Контакт социальный - тип кратковременных, легко прерываемых социальных связей, вызываемых соприкосновением людей в физическом и социальном пространствах. В процессе - контактов осуществляется взаимное оценивание индивидами друг друга, селекция и переход к более сложным и устойчивым социальным взаимосвязям.

Контркультура - совокупность принятых в группе культурных образцов, которые противоположны образцам доминирующей культуры и бросают ей вызов.

Контроль социальный - совокупность средств, с помощью которых общество или социальная группа гарантирует конформное поведение его членов по отношению к ролевым требованиям и ожиданиям.

Конфликт ролевой - конфликт, связанный с выполнением индивидом одной или нескольких социальных ролей, которые заключают в себе несовместимость, конфликтующие обязанности и требования.

Конфликт социальный - попытка достижения вознаграждения путем подчинения, навязывания своей воли, удаления или даже уничтожения противника, стремящегося достичь того же вознаграждения. От конкуренции конфликт отличается четкой направленностью, наличием инцидентов, жестким ведением борьбы.

Конформизм - поведение, контролируемое посредством группового давления. Группа с помощью вводимых ею норм поведения заставляет индивида следовать им для поддержания интеграции членов группы.

Кооперация - процесс, в ходе которого представители одной или нескольких социальных групп действуют совместно и скоординированно ради достижения единой цели. Основой кооперации является взаимная выгода.

Критическая точка конфликта - определенный момент в развитии конфликта, характеризующийся наивысшей интенсивностью конфликтных взаимодействий. После

прохождения критической точки интенсивность конфликтных взаимодействий обычно резко снижается.

Круг социальный - социальные общности, созданные с целью обмена информацией между их членами.

Культура - некоторое сложное целое, включающее в себя духовные и материальные продукты, которые произведены, социально усвоены и разделяемы членами общества и могут передаваться другим людям или последующим поколениям.

Культура доминирующая - совокупность культурных образцов, которые принимаются и разделяются всеми членами общества.

Культура нормативная - совокупность культурных образцов, которые указывают на стандарты правильного поведения, разрешают, предписывают или запрещают определенные социальные действия.

Лидерство - проявление индивидом его способности, качеств и поведении, соответствующем роли группового лидера.

Личность - целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений посредством активной деятельности и общений.

Личность маргинальная - индивид, занимающий промежуточное положение на границе между двумя или более культурами, частично ассимилированный в каждую, но полностью - ни в одну из них.

Личность модальная - человек, разделяющий те же культурные образцы, что и большинство членов общества.

Миграция — процесс изменения постоянного места проживания индивидов или социальных групп, выражающийся в перемещении в другой регион, географический район или страну.

Мобильность вертикальная - совокупность взаимодействий, способствующих переходу индивида или социального объекта из одного социального слоя в другой.

Мобильность горизонтальная - переход индивида или социального объекта от одной социальной позиции к другой, лежащей на том же уровне.

Мобильность социальная - любой переход индивида, или социального объекта, или ценности, созданной или модифицированной благодаря человеческой деятельности, от одной социальной позиции к другой.

Норма нравственная — система идей и представлений о правильном и неправильном поведении, которые требуют выполнения одних действий и запрещают другие.

Норма социальная - система представлений, составляющая определенный шаблон поведения, разделяемый членами социальной группы и необходимый для совершения совместных согласованных действий.

"Обобщенный другой" - всеобщие ценности и стандарты поведения некоторой группы, которые формируют у членов этой группы индивидуальный "Я"-образ.

Образец культурный - культурный элемент или культурный комплекс, норма или ценность, принятые и разделяемые определенным количеством людей. Обобщенный термин для обозначения всех компонентов культуры. Обычай - набор работоспособных образцов поведения, позволяющих людям наилучшим образом взаимодействовать как с окружающей средой, так и друг с другом.

Организация - социальная группа, ориентированная на достижение взаимосвязанных специфических целей и на формирование высокоформализованных структур.

Отношение социальное - осознанные и чувственно воспринимаемые совокупности повторяющихся взаимодействий, соотнесенные по своему смыслу друг с другом и характеризующиеся соответствующим поведением.

Поведение девиантное (отклоняющееся) - поведение индивида или группы, которое не соответствует общепринятым нормам, в результате чего эти нормы ими нарушаются.

Поведение ролевое - фактическое поведение индивида, играющего определенную социальную роль, в отличие от простого исполнения роли, являющегося ожидаемым поведением.

Подготовка ролевая - приобретение знаний и навыков, необходимых для выполнения социальных ролей.

Порядок социальный - система, включающая в себя индивидов, взаимосвязи между ними, привычки, обычаи, действующие незаметно, способствующие выполнению работы, необходимой для успешного функционирования этой системы.

Приспособление - принятие индивидом или группой культурных норм, ценностей и эталонов действий новой среды, когда нормы и ценности, усвоенные в старой среде, не приводят к удовлетворению потребностей, не создают приемлемого поведения.

Процесс социальный - совокупность однонаправленных и повторяющихся действий, которые можно выделить из множества других социальных действий.

Разделение ролей - один из неосознанных способов, используемых личностью для снижения ролевой напряженности путем временного изъятия из жизни одной из ролей, выключения ее из сознания, но с сохранением реагирования на систему ролевых требований, присущих данной роли.

Рационализация ролей - один из неосознанных способов защиты против болезненного восприятия личностью ситуации с помощью понятий, которые для нее социально и персонально желательны.

Регулирование ролей - осознанная и преднамеренная формальная процедура, посредством которой индивид освобождается от личной ответственности за последствия выполнения им той или иной роли.

Релятивизм культурный - подход к другим культурам, согласно которому члены одной социальной группы не могут понять мотивов и ценностей других групп, если они анализируют эти мотивы и ценности в свете собственной культуры.

Рефлексивное управление - способ управления, при котором основания для принятия решения передаются одним субъектом другому.

Роль социальная - поведение, ожидаемое от того, кто имеет определенный социальный статус. Ограничивается совокупностью прав и обязанностей, соответствующих этому статусу.

Семья - группа связанных отношениями брака или родства людей, которая обеспечивает воспитание детей и удовлетворяет другие общественно значимые потребности.

Система кастовая - одна из форм социальной стратификации, которая представляет собой некоторое число иерархически ранжированных, закрытых эндогамных страт с системой предписанных ролей, где запрещены браки и резко ограничены контакты между представителями различных каст.

Скорость мобильности - одна из характеристик социальной мобильности, представляющая собой вертикальную социальную дистанцию или число страт - экономических, профессиональных или политических, которые проходит индивид в его движении вверх или вниз за определенный промежуток времени.

Социализация - процесс, посредством которого индивидом усваиваются нормы его группы таким образом, что через формирование собственного "Я" проявляется уникальность данного индивида как личности.

Социология - наука, изучающая структуры общества, их элементы и условия существования, а также социальные процессы, протекающие в этих структурах.

Статус достигаемый - социальная позиция, которая занимается индивидом и закрепляется через его индивидуальный выбор, собственные усилия и конкуренцию с другими индивидами.

Статус предписанный - социальная позиция, которая заранее предписана индивиду обществом или группой независимо от его способностей и усилий.

Статус социальный - ранг или позиция индивида в группе или группы во взаимоотношениях с другими группами.

Стереотип социальный - разделяемый членами группы образ другой группы или категории людей.

Структура социальная - внутреннее устройство общества или социальной группы, состоящее из определенным образом расположенных, упорядоченных частей, взаимодействующих между собой в определенных рамках.

Субкультура - совокупность культурных образцов, тесно связанных с доминирующей культурой и в то же время отличающихся от нее.

Толпа - временное собрание людей, объединенных в замкнутом физическом пространстве общностью интересов.

Традиция - культурные нормы и ценности, которые люди принимают в силу их прошлой полезности, привычки и которые могут быть переданы другим поколениям.

Управление - функция специфического органа организации, которая обеспечивает направление деятельности всех без исключения элементов организации, удерживает в допустимых пределах отклонение отдельных частей и организации в целом от поставленных целей.

Фрустрация - психическое состояние человека, выражающееся в характерных переживаниях и поведении и вызываемое объективно непреодолимыми (или субъективно воспринимаемыми как непреодолимые) трудностями на пути к достижению цели.

Функции латентные - часть функций социального института, которые трудно распознаются, осуществляются непреднамеренно и могут быть непризнанными, а если признаны, то считаются побочными.

Экзогамия - ограничение в выборе партнера в браке, когда член группы должен выбирать партнера вне этой группы.

Эндогамия - ограничение в выборе партнера в браке, когда член группы обязан выбирать партнера только внутри своей группы.

Этноцентризм - взгляд на общество, при котором определенная группа считается центральной, а все другие группы соизмеряются и соотносятся с ней.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Охарактеризуйте сущность, содержание и принципы определения индивида, человека, личности.
2	УК-5-З1	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки теории стратификации.
3	УК-5-З2	Назовите основные категории, составляющие понятие общество.
4	УК-5-З2	Дайте характеристику индивидуальным и групповым девиациям.
5	УК-5-З3	Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) средства и пути совершенствования управления организацией.
6	УК-5-З3	Дайте характеристику самоорганизации и самоуправлению.
7	УК-5-З4	Перечислите основные условия повышения эффективности социализации.
8	УК-5-З4	Определите нормы формального и неформального контроля в обществе
9	УК-5-З5	Определите собственную девиантность и пути устранения девиантностей
10	УК-5-З5	Перечислите виды формального социального контроля и охарактеризуйте их.
11	УК-5-З6	Охарактеризуйте сущность социальных связей и отношений и определите есть ли различия между ними и общественными отношениями
12	УК-5-З6	Перечислите виды неформального социального контроля и охарактеризуйте их.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-5-У1	Самостоятельно определите пути социологического исследования влияния сети интернета на социальные связи и отношения.
14	УК-5-У1	Разработайте план подготовки и проведения социологического исследования (тему исследования выберите сами)
15	УК-5-У2	Проанализируйте пути совершенствования деятельности самоорганизации и самоуправления
16	УК-5-У2	Выберите наиболее приемлемый путь разрешения конфликта, обоснуйте почему на нем остановился ваш выбор
17	УК-5-У3	Сформулируйте основные причины изменения социальной мобильности
18	УК-5-У3	Сформулируете по любой выбранной теме семинара 1-2 вопроса на понимание, 1-2 вопроса на уточнение, 1-2 вопроса на обоснование и 1-2 вопроса на критику выбора путей совершенствования организации.
19	УК-5-У4	Разъясните особенности становления социологии как науки

20	УК-5-У4	Подготовьте письменные рекомендации руководителю организации по совершенствованию морального и психологического климата в коллективе.
21	УК-5-У5	Разъясните сущность принуждения в организациях и обоснуйте его необходимость
22	УК-5-У5	Сформулируете особенности отклонения от социальных норм в больших и малых социальных группах
23	УК-5-У6	Выберите наиболее приемлемую форму управления малой группой
24	УК-5-У6	Раскройте основные отличия между организацией и самоорганизацией

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-5-В1	Разъясните сущность и дайте классификацию социальных институтов в обществе.
26	УК-5-В1	Роль и значение социальных статусов и ролей. Назовите примеры конфликтов статусов.
27	УК-5-В2	Разъясните взгляды Д.Мида на процесс социализации. Раскройте сущность ресоциализации.
28	УК-5-В2	Чем характеризуется социальный факт. Социологические взгляды Э.Дюркгейма.
29	УК-5-В3	Раскройте сущность идеального общества М.Вебера.
30	УК-5-В3	Разъясните сущность элитарного подхода к оценке общества.
31	УК-5-В4	Продумайте и опишите (запишите на видео) значение современных образовательных технологий в формировании современной личности.
32	УК-5-В4	Продумайте и запишите на видео пути повышения социальной активности индивида.
33	УК-5-В5	Раскройте сущность государства как осинового социального института в обществе
34	УК-5-В5	Охарактеризуйте основные функции семьи, её роль и значение в обществе как социального института
35	УК-5-В6	Какие методы социологических исследований вы считаете наиболее эффективными. Ответ обоснуйте
36	УК-5-В6	Раскройте сущность понятия «свобода в обществе» и «свобода личность», дайте определение понятию «свобода»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 6

7	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 27
28	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 29
30	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	УК-5-З1	1. Объект и предмет социологии. 2. Место социологии в системе общественных наук. 3. Функции социологии. 4. О. Конт и его учение об обществе, трех стадиях его развития. 5. Э. Дюркгейм о предмете, методе социологии, типах социальной солидарности. 6. «Понимающая социология» М. Вебера. 7. П. Сорокин о предмете и содержании социологии. 8. Становление социологии в России (Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский).
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 9-13

4	УК-5-З2	9. Понятие и признаки общества. 10. Типология общества в социологии: простые - сложные; традиционные - современные, аграрные, индустриальные, постиндустриальные; открытые – закрытые. 11. Взаимодействие природы и общества: социологический анализ. 12. Общество как социальная система: основные сферы общественной жизни. 13. Развитие общества: социальная эволюция, революция. Критерии общественного прогресса.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 14-19
6	УК-5-З3	14. Понятие культуры и социологические определения ее сущности. 15. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура. 16. Понятие субкультуры и ее разновидности. 17. Контркультура и господствующая культура общества. 18. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), культурный прогресс, культурный застой и регресс, культурный взрыв. 19. Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность». Человек как объект социологического исследования.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 20-30
8	УК-5-З4	20. Социальные статусы и социальные роли личности. 21. Социальные типы личности. 22. Социализация личности. 23. Временные объединения людей – квазигруппы или агрегаты: толпа, аудитория - характерные черты. 24. Понятие «социальная группа», признаки социальных общностей и групп. 25. Классификация социальных групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, большие и малые группы. 26. Групповые процессы: лидерство в группе, конформизм (подчинение группе). 27. Понятие неравенства и социальной стратификации, ее основные измерения (шкалы). 28. Теории социальной стратификации. 29. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. 30. Стратификационная структура современного российского общества.
9	УК-5-З5	Вопросы к зачету 31-39
10	УК-5-З5	31. Средний класс и проблемы его формирования в России. 32. Понятие и признаки социальной мобильности. 33. Социальный институт: понятие, признаки, структурные элементы. 34. Экономические институты современного общества. 35. Политические институты. Государство как основной политический институт. 36. Семья как социальный институт, ее функции. 37. Религия как социальный институт. 38. Образование как социальный институт. 39. Социальные организации: понятие, признаки, виды (формальные-неформальные, бюрократические – не бюрократические).
11	УК-5-З6	Вопросы к зачету 40-50

12	УК-5-З6	40. Природа, понятие, причины девиантного поведения в обществе. 41. Социальная девиация: сущность, виды и их характеристика. 42. Позитивная девиация: творчество, инновации. 43. Социальный контроль, функции и структура. 44. Механизм социального контроля 45. Социальные конфликты: сущность, роль в жизни общества. 46. Понятие и основные стадии развития социального конфликта. 47. Классификация конфликтов в социологии. 48. Структура и процесс социологического исследования. 49. Программа социологического исследования. 50. Методы сбора, анализа и интерпретации социологических данных.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Социология : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582638

3. Социология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5507-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583373

б) дополнительная литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582519

2. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21013-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584818

3. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16959-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590589

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека
http://www.grandars.ru/college/sociologiya/predmet-sociologii.html Предмет и объект

социологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Жизненная навигация

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Жизненная навигация» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины – формирование умений и развитие навыков практического применения знаний о закономерностях развития личности в ходе профессионального становления и реализации жизненных планов, развитие способности сотрудничать, активности, инициативности, самостоятельности и творческих способностей.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Жизненная навигация относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение учебной дисциплины: Методы научного исследования.

Параллельно с учебной дисциплиной «Жизненная навигация» студентами изучаются дисциплины: История России, Иностранный язык.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Жизненная навигация» являются базой для изучения учебной дисциплины: Психология общения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(УК-6)	**Знать:**	
	сущность цели и критерии ее эффективности	УК-6-З1
	сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности	УК-6-З2
	механизмы и закономерности разрешения трудностей	УК-6-З3
	сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	УК-6-З4
	Уметь:	
	разрабатывать матрицы референтных лиц и переговоров	УК-6-У1
	использовать методику разработки плана по вехам	УК-6-У2
	анализировать свои компетенции и составлять эпюру	УК-6-У3
	разрабатывать программу саморазвития своих компетенций	УК-6-У4
	Владеть:	
	методикой SMART-теста	УК-6-В1
	методикой построения «дерева жизненно важных целей»	УК-6-В2
	методикой реализации ТОР	УК-6-В3
	методикой применения SWOT-анализа	УК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Что наполняет жизнь смыслом?									
1.	Что наполняет жизнь смыслом?	8	2	2				6	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В2
Чем я должен располагать для реализации замыслов?									
2.	Чем я должен располагать для реализации замыслов?	7	1	1				6	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В2, УК-6-В4

Что порой мешает верить в успех?									
3.	Что порой мешает верить в успех?	8	2	1	1			6	УК-6-З3, УК-6-З4, УК-6-В4
Что конкретно я собираюсь делать?									
4.	Что конкретно я собираюсь делать?	10	2	2				8	УК-6-З4, УК-6-У2, УК-6-В3
Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?									
5.	Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?	11	3	2	1			8	УК-6-З2, УК-6-У3, УК-6-У4
С кем вместе я буду идти к своей мечте?									
6.	С кем вместе я буду идти к своей мечте?	9	1		1			8	УК-6-З3, УК-6-У1
Что я буду делать каждый день?									
7.	Что я буду делать каждый день?	9	1		1			8	УК-6-З1, УК-6-В3
Промежуточная аттестация									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	10	2			1,7	0,3	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Что наполняет жизнь смыслом?

Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. Мечта, цель и успех. Критерии жизненного успеха. SMART-тест цели. Дерево целей. Построение дерева целей.

Тема 2. Чем я должен располагать для реализации замыслов?

Ресурсы и факторы достижения цели. Реестр необходимых ресурсов. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. Сильные стороны личности. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Субъект. Личность как субъект жизнедеятельности. Задачи, решаемые личностью как субъектом жизнедеятельности. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. Ресурсы и факторы достижения цели.

Тема 3. Что порой мешает верить в успех?

«Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. Пути восстановления сил человека.

Видение. Аффирмация.

Тема 4. Что конкретно я собираюсь делать?

Выбор, принятие решения и планирование. Ситуация выбора. Механизмы выбора. Мудрость. План по вехам. Технология ТОР. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. Формулировка цели. Ресурсы. Помехи и их источники. Профилактика помех. План. Прецеденты. Последствия. Альтернативы

Тема 5. Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?

Реальное и идеальное «Я». Согласованность «Реального и идеального «Я». Построение образа «Я». Окно «Джохари». Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни.

Тема 6. С кем вместе я буду идти к своей мечте?

Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа. Карта значимых людей,

организаций и сообществ. Переговоры. Факторы успешности переговоров. Сценарий идеальных переговоров

Тема 7. Что я буду делать каждый день?

Воля. Развитие волевой саморегуляции личности. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень. Причины и пути преодоления. Выученная беспомощность. Прокрастинация. Перфекционизм. Механизмы, приемы и методы самодетерминации человеком собственной жизнедеятельности. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс.
2. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты.
3. SMART-тест цели.
4. Дерево целей. Построение дерева целей.
5. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа.
6. Сильные стороны личности.
7. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения
8. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза.
9. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень.
10. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
11. Реальное и идеальное «Я».
12. Согласованность «Реального и идеального «Я».
13. Построение образа «Я».
14. Окно «Джохари».
15. Я-концепция.
16. Самопознание.
17. Жизненный путь человека.
18. Смысл жизни.
19. Виды понимания смысла жизни.
20. Личностный рост.
21. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм.
22. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
23. Пути восстановления сил человека.
24. Видение. Аффирмация.
25. Группа, команда, коллектив. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде.
26. Референтное лицо. Референтная группа.
27. Карта значимых людей, организаций и сообществ.
28. Переговоры.
29. Факторы успешности переговоров.
30. Сценарий идеальных переговоров
31. Выбор, принятие решения и планирование.
32. Ситуация выбора.
33. Механизмы выбора.
34. Мудрость.
35. Технология ТОР.
36. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы.
37. Формулировка цели. Ресурсы.
38. План. План по вехам. Помехи и их источники. Профилактика помех.
39. Прецеденты. Последствия.
40. Альтернативы

Планы семинарских занятий

Тема 3. Что порой мешает верить в успех? . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм.

2. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

3. Пути восстановления сил человека. Видение. Аффирмация.

Тема 5. Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Реальное и идеальное «Я». Согласованность «Реального и идеального «Я».

2. Построение образа «Я». Окно «Джохари».

3. Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека.

4. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни.

Тема 6. С кем вместе я буду идти к своей мечте?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива.

2. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде.

3. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа.

4. Карта значимых людей, организаций и сообществ. Переговоры. Факторы успешности переговоров.

5. Сценарий идеальных переговоров

Тема 7. Что я буду делать каждый день?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Воля. Развитие волевой саморегуляции личности. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности.

2. Лень. Причины и пути преодоления. Выученная беспомощность. Прокрастинация. Перфекционизм.

3. Механизмы, приемы и методы самодетерминации человеком собственной жизнедеятельности.

4. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернатива – это возможность выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений.

Барьеры в общении – это препятствия во взаимопонимании партнеров по общению.

Благополучие – это состояние человека или объективная ситуация, когда у человека есть все то, что благоприятно характеризует его жизнь в глазах окружающих, его близких и его самого.

Борьба мотивов – столкновение двух и более примерно равных по силе мотивов разнонаправленный действий, когда человек должен осуществить свой выбор, принять решение: какие действия предпринимать «Ум говорит одно, а сердце (чувство) — другое».

Видение – это то, что представляется наиболее желанным итогом реализации проекта. Видение выполняет роль путеводной звезды, придавая смысл настоящему и стимулируя команду проекта к преодолению трудностей в их работе.

Волевое действие – это действие, которое имеет целенаправленный характер, осознается

человеком и предполагает преодоление препятствий, трудностей.

Волевые качества личности – такие особенности волевой активности человека, которые при определенных условиях более или менее постоянно проявляются.

Воля – психический процесс сознательной регуляции поведения и деятельности, проявляющийся в способности человека совершать целенаправленные действия, требующие преодоление препятствий.

Воображение – процесс создания новых образов.

Выдержка умение управлять действиями, чувствами и мыслями, мешающими осуществлению принятого решения.

Выученная беспомощность – нарушение мотивации в результате пережитой субъектом неподконтрольной ситуации, т.е. независимости результата от прилагаемых усилий.

Галлюцинация – непроизвольно всплывающий образ, воспринимаемый человеком как реально существующий предмет, явление, люди, как будто находящиеся в непосредственной близости с ним.

Грезы – воображение, направленное на уход от реальности в выдуманный мир.

Группа – это совокупность людей, объединенных по формальным или неформальным признакам.

Дисциплинированность – сознательное подчинение своего поведения общепринятым нормам, установленному порядку.

Задача – это заданная в определенных условиях (например, в проблемной ситуации) цель деятельности, которая должна быть достигнута путем преобразования этих условий согласно определенной процедуре. Любая задача всегда включает в себя требования к результату, который надо получить и условия задачи.

Импульсивные действия – это действия, совершаемые непроизвольно и недостаточно контролируемые сознанием, и возникающие под влиянием непосредственно возникшей потребности, без ясной постановки цели, протекающие без осознанного волевого напряжения, без достаточного продумывания и осознания их последствий. Могут выражаться, например, в выкриках ученика на уроках, аффективных реакциях несдержанности и грубости по отношению к товарищам и старшим.

Индивид - это отдельный представитель человеческого вида «человек разумный».

Индивидуальность – это совокупность психологических особенностей человека, которые определяют его уникальность, своеобразие, отличие от других людей.

Индикатор (общественные науки, социология) – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Инициативность – умение творчески работать, предпринимая действия и поступки по собственной инициативе.

Инициативность – это способность личности к не стимулируемым извне волевым проявлениям и самостоятельной деятельности, направленной на достижение как собственных, так и общественно значимых целей.

Исполнительность – выполнение в срок поручений и своих обязанностей.

Коллектив (от лат. собирательный) – группа людей, объединенных общими целями и задачами, достигшая высокого уровня развития в процессе совместной высоко социально-значимой деятельности.

Команда – это небольшое количество людей с комплиментарными (взаимодополняющими) навыками, которые привержены общим намерениям, эффективным целям и общему подходу к работе, в рамках которого они считают себя взаимоответственными.

Компетениция – это личная способность человека решать определенный класс задач.

Критичность мышления заключается в том, насколько успешно мы выявляем недостатки в своих суждениях и суждениях других людей.

Культурно-обусловленный интеллект – способность к формулированию обобщенных суждений, глубинному анализу проблем, построению выводов на основе накопленных знаний и опыта

Лень – отсутствие желания действовать, работать, любовь к безделью.

Лидер – это неформальный руководитель, который избирается по негласным правилам самой командой в силу наиболее привлекательных для качеств.

Личностный смысл – переживание повышенной субъективной значимости предмета.

Личность – это общественное существо, обладающее сознанием и имеющее активную жизненную позицию.

Манипуляция – осознанное психологическое воздействие на человека с целью изменения у него отношения к чему-либо.

Мотив – это внутреннее побуждение к действию.

Мудрость определена как высшее состояние умственного и нравственного совершенства человека, которое характеризуется единством высшей степени разумности и благонамеренности, истины, пользы и блага, правды и любви.

Мужество – высокая степень самообладания, которая ярко проявляется в сложных и опасных обстоятельствах, в борьбе с необычными трудностями.

Настойчивость – умение человека мобилизовать свои возможности для длительной борьбы с трудностями. Проявляется это свойство в: а) стремлении доводить начатое дело до конца; б) попытке найти другие пути решения вопроса; в) продолжении деятельности при нежелании ею заниматься или при появлении более интересной деятельности; г) умении проявить настойчивость в деятельности при изменившейся обстановке.

Образ жизни (лат. modus vivendi) – это типичные для конкретно-исторических социально-экономических отношений способ и формы индивидуальной и коллективной жизнедеятельности человека, характеризующие особенности его поведения, общения, склада мышления.

Оптимизм (от лат. Optimus – «наилучший») – взгляд на жизнь с позитивной точки зрения, уверенность в лучшем будущем.

Организация – это объединение двух и более людей, сознательно координирующих свои усилия для достижения общих целей.

Организованность – разумное планирование и упорядоченная организация своей деятельности.

Ответственность – это волевое качество личности, проявляющееся в контроле человека за собственной деятельностью и готовности отвечать за свои поступки, действия и их последствия.

Парафраз – перефразирование, изложение сути полученного сообщения.

Переговоры – это обмен информацией между сторонами для достижения взаимоприемлемого соглашения относительно предмета переговоров.

Перфекционизм – это убеждение, что несовершенный результат неприемлем, поэтому надо достичь лучший результат.

Пессими́зм (нем. Pessimismus от лат. Pessimus – наихудший) – отрицательный, негативный взгляд на жизнь.

План – это намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Плач – одна из физиологических реакций человека, появляющаяся в нечленораздельных голосовых звуках, выражающих горе или сильную взволнованность и сопровождающаяся слезами.

Позитивная психология – наука о благополучии и процветании человека.

Потребность – это состояние нужды организма в чем-то, что лежит вне его и составляет необходимое условие для его нормального функционирования.

Представления – образы предметов и явлений, которые ранее им воспринимались и в данный момент не воздействуют на органы чувств, суммирующиеся в индивидуальный опыт человека.

Прецедент (от лат. praecedens – предшествующий) – случай или событие, имевшее место в прошлом, и служащее примером или основанием для аналогичных действий в настоящем.

Привычные действия – это действия, осуществляемые без напряжения и усилий, на основе сложившихся стереотипов, хорошо заученные, в которых сознательный контроль ослаблен, это действия по шаблону, по инерции. Это, например, действия по решению известной учебной задачи, действия по поддержанию определенного заведенного порядка.

Проблемная ситуация – это ситуация, в основе которой лежит не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы.

Прокрастинация – склонность сознательно откладывать неприятные или требующие особых физических или умственных усилий дела «на потом».

Псевдопроблемная ситуация (ложная) – ситуация представляется людям проблемной, а

объективно таковой не является.

Психофизиология – наука, изучающая нейрофизиологические механизмы психических процессов, состояний и поведения.

Работоспособность – потенциальная возможность индивида выполнять целесообразную деятельность эффективно в определенный промежуток времени.

Релаксация – это снятие психологического, мышечного напряжения для восстановления сил.

Ресурсы – это те материальные средства, время и люди, с помощью которых возможно выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат.

Референтная группа – это социальная группа, которая служит для индивида своеобразным стандартом, системой отсчета для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.

Референтность – качество личности или группы, состоящее в их способности оказывать определяющее влияние на формирование мнений, суждений, оценок отдельного человека, а также его поведения.

Рефлексия – склонность анализировать свои переживания

Решительность – умение принимать и претворять в жизнь быстрые, обоснованные и твердые решения.

Роль – это описание ограниченного множества действий, выполняемых кем-то или чем-то в рамках определённого процесса.

Самоотдача – максимальное приложение своих усилий, способностей, знаний в какой-либо деятельности.

Самооценка – оценка личностью себя, уровня своих возможностей и способностей. Самооценка может быть адекватная (когда оценки данные личностью себе соответствуют действительности), завышенная (личность себя переоценивает) или заниженная (личность себя недооценивает).

Самосознание – это совокупность психических процессов, посредством которых индивид осознает себя в качестве субъекта деятельности.

Самостоятельность – умение не поддаваться влияниям различных факторов, которые могут отвлечь от достижения цели, критически оценивать советы и предложения других, действовать на основе своих взглядов и убеждений.

Систематизация (от греч. syst:ema - целое, состоящее из частей) – мыслительная операция, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа.

Смелость – умение побороть страх и идти на оправданный риск ради достижения цели, несмотря на опасности для личного благополучия.

Смысл жизни – это то, ради чего проживается человеком его индивидуальная жизнь, мотив жизни человека.

Сновидения – субъективное восприятие образов (зрительных, слуховых, тактильных, вкусовых и обонятельных), возникающих в сознании спящего человека (предположительно, и некоторых других млекопитающих). Видящий сновидения обычно не понимает, что спит, и воспринимает сновидение как объективную реальность.

Статус (от лат. положение, состояние) – понятие, используемое для обозначения положения личности и ее роли в группе, коллективе. Авторитетное положение позволяет личности оказывать наибольшее влияние на других членов группы, коллектива. Статус личности зависит не только от ее индивидуальных особенностей, знаний, опыта, но и тех взаимоотношений, которые складываются в группе, коллективе. Он отражает степень соответствия личностных свойств и поведения групповым нормам и перспективным требованиям общества. Статус существенно влияет на психическое состояние и поведение человека. Высокий статус повышает активность и положительно сказывается на мотивации поведения. Непризнание реальных заслуг личности может породить конфликты во взаимоотношениях.

Стиль жизни (греч. stylos – стержень для письма) – индивидуально своеобразная целостная система устойчивых способов и форм опосредования личностью объективных условий жизнедеятельности. Это то, какой путь человек выбирает для себя в тех жизненных реалиях, которые его окружают.

Субъект – существо, обладающее сознанием и волей, способностью к целесообразной

деятельности, направленной на тот или иной предмет; человек, познающий и изменяющий окружающий мир.

Субъектность – это способность выступать первопричиной собственной активности.

Субъектогенез – это многоэтапный процесс становления субъекта.

Счастье (праславянское *sъčęstьje объясняют из *sъ- «хороший» и *čęstь «часть», то есть «хороший удел») – состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворённости условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения.

Ургентная зависимость – человек искусственно вводит себя в состояние нехватки времени.

Уровень притязаний – степень сложности тех задач, который человек ставит перед собой. Он показывает, что человек считает для себя возможным и желанным, на что он претендует.

Установка – это неосознаваемая готовности человека воспринимать и реагировать определенным образом.

Фрустрация – это психическое состояние, возникающее в ситуации реальной или предполагаемой неудачи, при реальной или мнимой невозможности удовлетворить свои потребности, когда возникает несоответствие между желаниями и имеющимися возможностями.

Целеполагание – это процесс определения и постановки целей в какой-либо деятельности

Целеустремленность – умение человека подчинять свои действия поставленным целям.

Цель – это осознанный образ предвосхищаемого результата.

Ценность – это личностная, социально-культурная значимость определённых объектов и явлений. Ценности – это идеальные эталоны должного, это основания наших оценок действительности, наши жизненные ориентиры.

Человек – это биологическое существо, принадлежащее классу млекопитающих и характеризующийся прямохождением, приспособленностью рук к трудовой деятельности, высоко организованным мозгом, возможностью общения и мышления посредством речи.

Эмоция – то переживание, отражающее личную значимость внешних и внутренних условия для жизни и деятельности.

Hard skills («хардскилз», англ. Hard skills – «твердые навыки») – это умения и навыки, связанные с конкретной выполняемой профессиональной деятельностью. Как правило, эти умения и навыки зафиксированы в профессиональных стандартах людей разных профессий, в образовательных стандартах подготовки специалистов, в должностных обязанностях работников разных специальностей и управленцев.

Soft skills («софтскилз», англ. soft skills – «мягкие навыки» или «гибкие навыки») способности, умения и навыки, которые позволяют быть успешным в любой деятельности, независимо от специфики деятельности и направления, в котором работает человек. Традиционно в психологии их относят к числу социальных навыков: умение убеждать, находить подход к людям, лидерство, умение общаться, вести переговоры, работать в команде, умение работать над собой и заниматься саморазвитием и самообразованием, управление временем, эрудированность, креативность и др.

SWOT-анализ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?
2	УК-6-З1	Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей?
3	УК-6-З2	Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?

4	УК-6-З2	Персональные качества успешного человека. Ответьте на вопрос: Какое личностное качество особенно важно для успешного человека, для эффективного осуществления его деятельности. Аргументируйте свой ответ.
5	УК-6-З3	При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер?
6	УК-6-З3	Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений? Какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?
7	УК-6-З4	Путешествие в далекий 2035-ый! Уважаемые студенты! Представьте, что наступил 2035 год. У вас была возможность заниматься вашим любимым делом! Опишите себя в 2035 году. Какие события произошли в Вашей жизни в эти прожитые годы? Сформулируйте свой ответ в виде эссе объемом 100-250 слов. При оценке эссе будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность и выразительность.
8	УК-6-З4	Какие люди и чьи поступки меня вдохновляют? Уважаемые студенты! 1. Выполните задание: 1) В СМИ и сети Интернет найдите сообщение, рассказ или репортаж о человеке, людях и их проекте, которые вас вдохновляют и воодушевляют; 2) Подготовьте презентацию power point об (5-7 слайдов: 1 слайд: название проекта, исполнители и свои фамилия и имя; 2-… слайды – фото и текстовая информация о людях и их проекте, которую вы смогли найти. Предпоследний слайд – ответ на вопрос: Чем люди и проект вас вдохновили? Последний слайд: Спасибо за внимание!

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-6-У1	Уважаемые студенты! Учитывая дерево жизненно важных целей, значимость основных сфер жизнедеятельности человека (работа, семья, личная жизнь, быт, учеба, хобби и т.д.) составьте карту значимых для себя людей, организаций и сообществ. В карте должны содержаться разделы: "Кто?", "На что может повлиять?", "Что нужно мне?", "Что нужно ему (им)?", "Когда приму решение, как действовать?"
10	УК-6-У1	Матрица идеальных переговоров Уважаемые студенты! Из составленной вами карты значимых для себя людей, организаций и сообществ выберите человека, значимого для реализации ваших замыслов и составьте карту переговоров с ним. В матрицу идеальных переговоров надо включить разделы: "Что обсуждать?", "С кем обсуждать?", "Где и когда?", "Что подготовить", "Как представляться?", "Как обозначить цель беседы?"
11	УК-6-У2	Разработайте план по вехам в виде сетевого графика критического пути. Для отображения взаимосвязей предстоящих дел и намеченных этапов пути можно воспользоваться одной из методик сетевого планирования проектов. Их результаты отображают в виде графо-аналитических схем, названных сетевыми графиками
12	УК-6-У2	Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Покажите, какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?

13	УК-6-У3	Уважаемые студенты! Личностные особенности человека могут оказаться ключевыми для реализации его замыслов. Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности (высокий, средний или низкий уровень). Укажите, уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Аргументируйте свой ответ. Сильные стороны и достоинства успешной личности (VIA – классификатор) Мудрость и знание 1. Любознательность 2. Любовь к знаниям 3. Способность к суждению 4. Изобретательность, творческий подход 5. Умение общаться 6. Умение видеть перспективу Мужество 7. Храбрость 8. Упорство 9. Цельность характера Гуманизм и любовь 10. Доброта 11. Способность любить и быть любимым Справедливость 12. Коллективизм 13. Справедливость 14. Лидерские качества Умеренность 15. Самоконтроль 16. Благоразумие 17. Смирение Трансцендентность (духовность) 18. Чувство прекрасного 19. Благодарность 20. Надежда 21. Вера 22. Прощение 23. Юмор 24. Увлеченность
14	УК-6-У3	Постройте эпюру ключевых качеств личности, которые важны для реализации вашей цели. Укажите на эпюре нынешний уровень необходимых качеств и желаемый уровень.

15	УК-6-У4	Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Уважаемые студенты! Уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Составьте персональную программу саморазвития одного из качеств, необходимых для достижения своей мечты. В программу надо включить разделы: 1. Какое качество я хочу развить? 2. В чем проявляется это качество? 3. Как я пойму, что качество развивается? В чем это будет проявляться? 4. Кто меня может вдохновить в развитии этого качества? 5. Зачем еще нужно развивать это качество 6. Сколько конкретно на это надо времени? Цель развития качества (дайте развернутую формулировку в соответствии с ответом на пункты 2-6). Как я буду развивать качество? Что конкретно я буду делать в период, который отведен мною на развитие этого качества
16	УК-6-У4	Какие существуют помехи в достижении из перечисленных помех, перечисленные в предыдущем задании, сложнее всего нейтрализовать? Почему? Обозначьте помехи и препятствия на пути к своим намеченным целям. Обозначьте пути нейтрализации помех.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-6-В1	Раскройте сущность методики SMART-тест. Охарактеризуйте критерии SMART-теста. Сформулируйте основные цели, которые приблизили бы вас к вашей мечте. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
18	УК-6-В1	Проанализируйте возможности постановки цели-альтернативы. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
19	УК-6-В2	Дерево целей. Уважаемые студенты! Учитывая логические взаимосвязи ваших основных целей с вашей мечтой, постройте целостную картину собственных стратегических ориентиров в виде дерева жизненно важных целей.
20	УК-6-В2	Уважаемые студенты! С учетом построенного дерева жизненно важных целей придайте описанию своей мечты форму видения (визуализированного образа) и аффирмации (вдохновляющей словесной формулировки). Форма выполнения задания – ваше творчество – от вдохновляющих и трогательных эссе до презентации, от лозунга до песни, от рисунка до видеоклипа! Чем вас вдохновляет ваше видение и ваша аффирмация?
21	УК-6-В3	Дайте характеристику этапов методики ТОР, раскройте алгоритмы разработки этапов ТОР: формулировка цели, ресурсы, помехи и их источники, профилактика помех, план по вехам, прецеденты, последствия, альтернативы

22	УК-6-В3	Заполните схему ТОР, сформулировав цель одного из мероприятий, направленных на ваше развитие в личностном или профессиональном плане
23	УК-6-В4	SWOT – анализ. Уважаемые студенты! Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации вашего самого главного проекта – осуществления ваших жизненных замыслов. Заполните разделы: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы и ограничения. Ответьте на вопросы: Как сильные стороны вашего проекта можно использовать для реализации возможностей? Как возможности можно использовать для нейтрализации слабых сторон проекта? Как сильные стороны проекта могут быть использованы для преодоления угроз и ограничений? Какие из слабых сторон наиболее опасны в контексте угроз и ограничений?
24	УК-6-В4	«Идеальное Я» Уважаемые студенты! Представьте себе, что наступил тот момент, когда вам удается реализовывать ваши цели как было задумано, вы успешно выполнили программу саморазвития, эффективно противостоите помехам и преодолеваете препятствия. Составьте описание этой своей идеальной личности и в виде эссе (200-250 слов) и ответьте на следующие вопросы: Что обычно я буду чувствовать, какой эмоциональный настрой будет у меня преобладать? Как я буду выглядеть, как буду восприниматься окружающими, какое впечатление буду на них производить? Как я чаще всего буду себя вести, какая манера общения и работы будет для меня характерна в случае достижения моей мечты? Будучи в образе идеального «Я» что Вы хотели бы сказать себе нынешнему, что посоветовать?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по темам 1, 2, 7 Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по темам 1, 2, 7 Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по темам 3, 6 Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по темам 3, 6 Задание для самостоятельной работы 6

7	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Вопросы к зачету 1-10
2	УК-6-З1	1. Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. 2. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. 3. SMART-тест цели. 4. Дерево целей. Построение дерева целей. 5. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. 6. Сильные стороны личности. 7. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения 8. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. 9. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень. 10. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
3	УК-6-З2	Вопросы к зачету 11-20
4	УК-6-З2	11. Реальное и идеальное «Я». 12. Согласованность «Реального и идеального «Я». 13. Построение образа «Я». 14. Окно «Джохари». 15. Я-концепция. 16. Самопознание. 17. Жизненный путь человека. 18. Смысл жизни. 19. Виды понимания смысла жизни. 20. Личностный рост.
5	УК-6-З3	Вопросы к зачету 21-30

6	УК-6-З3	21. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм. 22. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. 23. Пути восстановления сил человека. 24. Видение. Аффирмация. 25. Группа, команда, коллектив. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. 26. Референтное лицо. Референтная группа. 27. Карта значимых людей, организаций и сообществ. 28. Переговоры. 29. Факторы успешности переговоров. 30. Сценарий идеальных переговоров
7	УК-6-З4	Вопросы к зачету 31-40
8	УК-6-З4	31. Выбор, принятие решения и планирование. 32. Ситуация выбора. 33. Механизмы выбора. 34. Мудрость. 35. Технология ТОР. 36. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. 37. Формулировка цели. Ресурсы. 38. План. План по вехам. Помехи и их источники. Профилактика помех. 39. Прецеденты. Последствия. 40. Альтернативы

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534386

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543250

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

б) дополнительная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540285

2. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544922

3. Зобков, В. А. Методология личностного развития : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543975

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ Сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты.

http://www.psychological.ru/ Сайт «Градиент». Сайт включает методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

https://www.psychol-ok.ru/library.html Библиотека сайта профессиональной психологической помощи

http://psychology.net.ru/articles/ Сайт «Мир психологии». Сайт содержит статьи по психологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, заведующий кафедрой — Лихачева Эльвира Валерьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Конституционное право

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Конституционное право» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляемую в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования России от 13.08.2020 г. № 1016)

Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, изучение курса «Конституционное право» призвано обеспечить рассмотрение и усвоение знаний в сфере правового регулирования конституционно-правовых отношений и институтов.

Основная цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным вопросам, связанным с особенностями развития и функционирования многочисленных конституционно-правовых институтов, формированием конституционной доктрины в Российской Федерации; актуализирует и дополняет знания о таких базовых концептах, как основы конституционного строя РФ, народовластие, правовой статус личности, система органов государственной власти, местное самоуправление.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Конституционное право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Конституционное право» изучается студентами в 3 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения и относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Предшествуют освоению дисциплины "Конституционное право" изучение таких дисциплин, как "Правоведение", "История России", "Основы государственного и муниципального управления".

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются дисциплины "Государственное регулирование экономики", "Социология".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Конституционное право» являются базой для таких дисциплин, как "Принятие и исполнение государственных решений", "Актуальные вопросы государственно-частного партнерства", "Правовое регулирование государственного и муниципального управления"

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;(ОПК-1)	**Знать:**	
	- основные понятия научно-исследовательской деятельности в области конституционных правоотношений: наука, научная деятельность, методы научного исследования и т.д.	ОПК-1-З1
	- особенности возникновения, этапы эволюции конституционного права и конституционализма	ОПК-1-З2
	- формы и методы государственного контроля и надзора в области конституционных правоотношений	ОПК-1-З3
	- механизм правового регулирования в сфере конституционного права	ОПК-1-З4
	Уметь:	
	- формулировать тему и задачи научного исследования	ОПК-1-У1
	- выбирать, модифицировать, конструировать методы исследования	ОПК-1-У2
	- выбирать оптимальные способы обработки результатов исследования актуальных проблем конституционного права	ОПК-1-У3
	- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	- навыками осуществления научно-исследовательской деятельности коллектива в области конституционных правоотношений	ОПК-1-В1
	- методом анализа правовых источников	ОПК-1-В2
	- навыками работы с правовыми актами	ОПК-1-В3
	- навыками реализации норм конституционного права	ОПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	28	12	12	1,6	2	0,4	33,6	82,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Часть 1										
1.	Конституционное право Российской Федерации ведущая отрасль права	7	2	1	1				5	
2.	Основы теории конституционализма. Конституция Российской Федерации и ее развитие	7	2	1	1				5	
3.	Основы конституционного строя Российской Федерации	12	2	1	1				10	
4.	Государственное устройство России. Россия как федеративное государство	12	2	1	1				10	
5.	Основы правового статуса человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации	9	2	1	1				7	
6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	8	1	1					7	
7.	Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации	9	2	1	1				7	
8.	Президент Российской Федерации	9	2	1	1				7	
9.	Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации	7	2	1	1				5	
10.	Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти	6	1		1				5	

11.	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Прокуратура в РФ	6	1		1				5	
12.	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	7	2	1	1				5	
13.	Конституционно-правовые основы системы местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция и экономика	7,4	3	2	1				4,4	
14.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Конституционное право Российской Федерации ведущая отрасль права

Понятие и предмет конституционного права как основной отрасли пра-ва. Конституционные правовые нормы - важнейшие нормы права Российской Федерации и их юридические свойства. Конституционно-правовые нормы: особенности их структуры, виды, содержания. Государственно-правовые ин-ституты: понятие, виды, особенности содержания.

Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание. Субъекты конституционно - правовых отношений: понятие, виды, право- и дееспособ-ность. Виды государственно-правовых отношений, их классификация. Осно-вания возникновения, изменения и прекращения государственно-правовых отношений.

Источники конституционного права: понятие источника государственно-го конституционного права, виды источников. Специфика содержания источ-ников конституционного права: конституция - основной источник; федераль-ные конституционные и федеральные законы; акты палат парламента; норма-тивные правовые акты и указы главы государства; нормативные правовые акты правительства. Нормативно-правовые акты государственных органов субъектов государства: конституции субъектов (республик) и уставы других субъектов федеративного государства; иные нормативные правовые акты субъектов государства. Государственно-правовые особенности нормативных правовых актов органов местного самоуправления, их особенности, области применения. Международные договоры и соглашения, заключаемые Россий-ской Федерацией с другими суверенными государствами; внутренние догово-ры и соглашения, заключаемые между федерацией и ее субъектами. Судебные решения: постановления конституционных судов страны и юридическая сила принимаемых ими решений; юридические свойства решений, принимаемых Верховным Судом. Коллизии и пробелы в конституционном праве.

Система конституционного права: понятие, основы ее построения. Ме-сто конституционного права в системе отраслей права Российской Федера-ции. Взаимоотношение государственного (конституционного) права Россий-ской Федерации с другими отраслями права Российской Федерации.

Тема 2. Основы теории конституционализма. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Основные этапы конституционной истории. Первые конституции совре-менных государств, их особенности. Конституция и ее понимание в полито-логических и государственно-правовых исследованиях XIX века.

Предмет конституционного регулирования: понятие, содержание в клас-сической школе права и современности. Сущность конституции. Наука госу-дарственного права о сущности конституции.

Классификация конституций: форма конституции; порядок принятия и изменения конституции; особенности конституций в зависимости от полити-ческого режима, формы правления, государственного устройства; конституц-ия фиктивная и не фиктивная; иные классификации конституций. Порядок изменения и отмены конституций. Цели классификаций конституций.

Особенности конституционного регулирования в период до принятия Конституции РСФСР 1918 года. Первая Конституция РСФСР: особенности порядка ее подготовки; структура Конституции РСФСР 1918 года; особенно-сти ее содержания. Значение для формирования государственности в России после победы Октябрьской революции.

Конституция РСФСР 1925 года, Конституция РСФСР 1937 года, - осо-бенности их содержания: соотношение с Конституциями СССР 1924 года и 1936 года.

Конституция РСФСР 1978 года и особенности содержания ее в соотно-шении с Конституцией РСФСР 1937 года. Развитие Конституции РСФСР 1978 года: Закон РСФСР от 29 октября 1989 года и его значение для дальнейшего развития и совершенствования системы органов государства Российской Фе-дерации. Поправки к Конституции РСФСР в 1990-1992 гг.

Порядок подготовки, принятия и вступление в действие Конституции Российской Федерации 1993 года. Структура Конституции Российской Феде-рации 1993 года. Определение понятия Конституции Российской Федерации. Юридические свойства Конституции Российской Федерации (стабильность, верховенство и др.). Основные функции Конституции Российской Федерации. Прямое действие Конституции Российской Федерации 1993 года.

Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации 1993 года. Порядок принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: правовое регулирование, содержание процедуры. Толкование Конституции Российской Федерации 1993 года. Постановления Конституци-онного Суда Российской Федерации по вопросам толкования отдельных ста-тей Конституции Российской Федерации 1993 года.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие реализации Конституции, основные формы реализации Конституции Российской Федера-ции. Действие Конституции и реализация Конституции: соотношение понятий. Правовая охрана Конституции Российской Федерации: понятие правовой охраны и основные формы. Конституционный контроль и конституционный надзор в Российской Федерации.

Конституции республик в составе Российской Федерации, Уставы других субъектов Российской Федерации: особенности их содержания и соотношения с Конституцией Российской Федерации.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Общественный строй: понятие, содержание. Характерные особенности общественного строя. Политическая система общества: понятие, содержание. Политическая система и политическая организация общества: соотношение понятий. Политические институты. Конституционный строй (объективная категория): понятие, содержание. Соотношение понятий «общественный строй» и «конституционный строй». Основные принципы конституционного строя Российской Федерации.

Основы общественного и конституционного строя: понятие, содержание. Закрепление основ конституционного строя (субъективная категория) в Конституции Российской Федерации 1993 года. Принципы и специфика основ конституционного строя как государственно-правового института. Место норм, закрепляющих основы конституционного строя, в системе государственного (конституционного) права Российской Федерации.

Форма Российского государства: понятие и виды форм правления; особенности республиканской формы правления в Российской Федерации. Форма государственного устройства. Понятие государственного устройства и его формы. Конфедерация как форма объединения государств, ее отличие от федерации. Особенности федеративной формы государственного устройства в России. Субъекты в составе Российской Федерации. Автономия в Российской Федерации. Принципы федеративного устройства Российской Федерации. Политический режим: понятие и разновидности политических режимов; особенности содержания демократического политического режима в Российской Федерации.

Российская Федерация - суверенное государство. Понятие государствен-ного суверенитета, его структурные элементы и их содержание. Государ-ственно-правовая характеристика суверенитета Российской Федерации. Защи-та суверенитета Российской Федерации.

Государственный и национальный суверенитет в современных условиях развития государств.

Народовластие в Российской Федерации: содержание понятий «народ» и «власть». Народовластие и его формы в Российской Федерации. Государ-ственная власть и общественное самоуправление: содержание и свойства по-нятий. Территориальное и корпоративное самоуправление и их особенности; соотношение с государственной властью. Непосредственная и представитель-ная форма народовластия. Референдум - одна из основных форм народовла-стия: понятие и виды референдумов; правовое регулирование в Российской Федерации; особенности организации и проведения референдума Российской Федерации. Иные формы непосредственного народовластия. Представитель-ное народовластие: понятие, содержание; виды представительных органов Российской Федерации.

Российская Федерация — правовое государство: понятие правового гос-ударства, его характерные черты и особенности. Соотношение понятий «вер-ховенство права», «верховенство закона» и «верховенство конституции». Признание Российской Федерацией общепризнанных принципов и норм меж-дународного права и международных договоров Российской Федерации со-ставной частью своей правовой системы. Юридические, социальные, эконо-мические и другие условия, необходимые для реального претворения в жизнь принципов правового государства в Российской Федерации.

Разделение властей в Российской Федерации: содержание понятия; теоре-тические основы разделения властей. История становления и развития. Осо-бенности разделения властей в Российской Федерации. «Сдержки» и «проти-вовесы» в системе разделения властей в Российской Федерации.

Идеологическое многообразие в Российской Федерации: понятие идеоло-гии и идеологического многообразия. Государство и государственная идео-логия. Пути и средства реализации принципа идеологического многообразия в Российской Федерации.

Общественные объединения в Российской Федерации: понятие, виды, правовое регулирование статуса общественных объединений в Российской Федерации. Предметы ведения и основные полномочия общественных объ-единений. Политические партии в Российской Федерации: формы партийных систем; правовое регулирование, требования, предъявляемые к политическим партиям: членство в политических партиях РФ; основные функции политиче-ских партий в условиях многопартийности. Политическая культура. Несовме-стимость политического многообразия с идеологическим единообразием

Тема 4. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство

Понятие и формы государственного устройства: унитарное и федера-тивное государство, их государственно-правовые признаки. Конфедеративная форма объединения государств, ее особенности. Иные формы объединения государств: унии, содружества и др.

Федералистское содержание российской национальной государственно-сти. Отражение принципа федерализма в российской государственности, правовых документах и научной мысли.

Правовая основа создания РСФСР: Декларация прав трудящегося и экс-плуатируемого народа и Конституция РСФСР 1918 года о федеративном устройстве России. Субъекты Российской Федерации; основные принципы по-строения РСФСР. Автономия культурно-национальная и национально-территориальная.

Декларация о государственном суверенитете от 12 июня 1990 г. и Феде-ративный договор от 31 марта 1992 г. и их значение для формирования фе-деративного Российского государства на основе новых принципов. Сочетание национально-государственного, национально-территориального и админи-стративно-территориального принципов в государственном устройстве рос-сийской Федерации и их закрепление в Конституции Российской Федерации 1993 г. Субъекты Российской Федерации, их виды.

Государственно-правовые признаки Российской Федерации как суверен-ного демократического государства. Компетенция Российской Федерации: понятие компетенции; предметы исключительного ведения российской Феде-рации; предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (ст. 72 Конституции Российской Федерации). Госу-дарственные символы Российской Федерации: виды, правовое регулирование; общая характеристика.

Российская Федерация и Содружество Независимых Государств; основа-ния возникновения; правовое регулирование организации и деятельности СНГ; правовая характеристика особенностей

СНГ как особой формы объеди-нения государств. Союзное государство Белоруссии и России.

Государственно-правовой статус республики в составе Российской Феде-рации: правовое регулирование, содержание. Государственно-правовой ста-тус края, области, города федерального значения: правовое регулирование, содержание. Государственно-правовой статус автономных образований в со-ставе Российской Федерации: правовое регулирование, содержание.

Компетенция субъектов Российской Федерации: правовое регулирование и особенности содержания компетенции субъектов Российской Федерации. Юридическая природа особенности содержания договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между государственными органами Россий-ской Федерации и государственными органами субъектов Российской Феде-рации.

Административно-территориальное деление субъектов Российской Феде-рации: правовое регулирование, виды административно-территориальных единиц, порядок их образования.

Национально-культурная автономия в Российской Федерации: правовое регулирование, понятие национально-культурной автономии, ее основные принципы. Виды национально-культурных объединений. Общественная орга-низация – организационно-правовая форма национально-культурной автоно-мии. Основные направления деятельности.

Тема 5. Основы правового статуса человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации

Основы взаимоотношений государства и личности; правовая форма вза-имоотношений государства и личности. Основы правового положения лично-сти как государственно-правовой институт: понятие, содержание; юридиче-ская конструкция правового положения личности; его значение в определении правового положения человека и гражданина в Российской Федерации; ра-венство прав и свобод человека и гражданина. Особенности правового поло-жения различных категорий граждан в Российской Федерации. Правовое по-ложение вынужденных переселенцев: правовое регулирование, особенности правового положения.

Принципы правового положения граждан Российской Федерации. Поня-тие, содержание и принципы гражданства Российской Федерации. Граждан-ство Российской Федерации и гражданство республик в составе Российской Федерации. Развитие законодательства о гражданстве Союза ССР и граждан-стве Российской Федерации.

Правовое регулирование гражданства Российской Федерации: основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации; основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации; государственные органы, ведающие вопросами о гражданстве Российской Федерации; граж-данство детей и гражданство родителей, опекунов и попечителей; производ-ство по делам о гражданстве Российской Федерации; исполнение решений и обжалование решений по вопросам о гражданстве Российской Федерации. Порядок представления Российской Федерации политического убежища.

Правовое содержание понятий «иностранный гражданин» и «лицо без гражданства» в законодательстве Российской Федерации. Правовое регули-рование. Статуса иностранных граждан в Российской Федерации. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. Мигра-ционная карта. Квота.

Виды правовых статусов иностранных граждан на территории Россий-ской Федерации: временно пребывающие, временно проживающие, постоян-но проживающие; порядок их приобретения и особенности правового поло-жения. Вид на жительство.

Передвижение иностранных граждан в пределах Российской Федерации. Отношение иностранных граждан к избирательному праву. Участие ино-странных граждан в трудовых отношениях. Отношение иностранных граж-дан к государственной или муниципальной службе, к воинской службе и к иным видам деятельности.

Ответственность иностранных граждан за нарушение законодательства Российской Федерации. Административное выдворение (депортация). Право-вой статус беженцев в Российской Федерации: понятие «беженец»: особенно-сти правового регулирования и реализации статуса беженцев на территории Российской Федерации.

Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Понятие и особенности конституционных прав, свобод и обязанностей человека и

гражданина. Понятие основного права и основной обязанности. Юридическая природа конституционных прав, свобод и обязанностей.

Система конституционных прав, свобод и обязанностей граждан по Кон-ституциям Российской Федерации 1918, 1925, 1937 и 1978 гг.: виды, особен-ности содержания, гарантии.

Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина по Конституции Российской Федерации 1993 г.: основания классификации, виды основных прав, свобод и обязанностей: личные права и свободы, поли-тические права и свободы, социально-экономические права и свободы; ос-новные обязанности человека и гражданина по Конституции Российской Фе-дерации 1993 года.

Механизм осуществления конституционных прав и свобод человека и гражданина: способы реализации основных прав, свобод и обязанностей; га-рантии основных прав, свобод и обязанностей, их виды и содержание; осо-бенности содержания юридических гарантий.

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: право-вое регулирование; особенности правового положения; место и роль в систе-ме гарантий реализации конституционных прав, свобод и обязанностей чело-века и гражданина.

Самозащита прав свобод. Международная защита. Неотменяемость прав и свобод. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: правовое регулирование и основания ограничения.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

Понятие и основные принципы выборов. Понятие избирательного права в объективном и в субъективном смысле. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем: мажоритарная избирательная система и ее раз-новидности; пропорциональная избирательная система; система преференци-ального голосования. Особенности избирательной системы в Российской Фе-дерации. Правовое регулирование порядка выборов в Российской Федера-ции: федеральное законодательство и его особенности; законодательство о выборах субъектах Российской Федерации и его особенности.

Основные принципы избирательного права: понятие и содержание: все-общее избирательное право и его гарантии; равное избирательное право, по-нятие и гарантии; прямое избирательное право, его значение; виды непрямо-го избирательного права; тайное голосование, значение и способы обеспече-ния. Территориальный принцип организации выборов: избирательные окру-га, их виды и порядок образования. Федеральный избирательный округ. Одномандатный и многомандатный избирательный округ: понятие, основания формирования. Избирательные комиссии, их виды порядок образования, компетенция. Выдвижение кандидатов в депутаты: особенности выдвижения кандидатов избирательными объединениями и непосредственно избирателя-ми; особенности регистрации кандидатов в депутаты. Финансирование выбо-ров: источники финансирования; ограничение источников поступления де-нежных средств. Голосование и определение результатов голосования по од-номандатным избирательным округам и по федеральному избирательному округу по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собра-ния Российской Федерации. Повторное голосование и повторные выборы: особенности порядка организации и проведения. Ответственность за наруше-ние избирательного законодательства. Судебная защита избирательных прав граждан.

Тема 8. Президент Российской Федерации

Глава государства: понятие и место в системе власти. Место и роль Пре-зидента Российской Федерации в системе федеральных органов государ-ственной власти; основные функции Президента Российской Федерации. Ста-новление и особенности института президента в Российской Федерации.

Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Особенности досрочных выборов Президента Российской Феде-рации. Компетенция Президента Российской Федерации: полномочия Прези-дента как верховного политического руководителя государственными дела-ми; полномочия Президента в области взаимоотношений с Федеральным Со-бранием; полномочия Президента в области взаимоотношений с Правитель-ством Российской Федерации; Президент Российской Федерации и судебная власть; полномочия Президента в области взаимоотношений с государствен-ными органами субъектов Российской Федерации;

полномочия Президента в области обороны, безопасности и международных отношений; полномочия Президента, характеризующие его как главу государства.

Администрация Президента Российской Федерации: структура и особен-ности правового положения. Акты Президента Российской Федерации, их ви-ды и юридические свойства. Особенности соотношения указов Президента Российской Федерации и федеральных законов. Основания и порядок пре-кращения полномочий Президента Российской Федерации.

Тема 9. Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации

Народное представительство: понятие, содержание; парламент и парла-ментаризм. Советская форма народного представительства: особенности со-держания. Высшие органы государственной власти РСФСР по Конституции 1978 г. и Закону от 29 октября 1989 г.: Съезд народных депутатов, Верхов-ный Совет и его структура, Президиум Верховного Совета, Председатель Верховного Совета РСФСР.

Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации и ее особенности. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Фе-дерации: порядок формирования, состав, срок полномочий членов Совета Федерации; компетенция Совета Федерации.

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания: состав, компетенция; основания прекращения полномо-чий Государственной Думы. Организация работы Совета Федерации: право-вое регулирование; внутренние руководящие органы Совета Федерации; по-рядок проведения заседаний Совета Федерации. Регламент Совета Федера-ции: юридические свойства, содержание. Организация работы Государствен-ной Думы: внутренние руководящие и вспомогательные органы - Председа-тель Государственной Думы, заместители Председателя, порядок избрания, полномочия. Совет Государственной Думы: состав, основные полномочия. Депутатские объединения в Государственной Думе. Порядок проведения за-седаний Государственной Думы; порядок голосования и принятия решений. Регламент государственной Думы: юридические свойства, содержание.

Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания: виды, порядок формирования, основные полномочия. Парламентские слушания: порядок проведения, вопросы, выносимые на парламентские слушания.

Законодательный процесс в Государственной Думе: понятие, этапы и стадии законодательного процесса. Роль Совета Федерации в законодатель-ном процессе. Роль Президента Российской Федерации в законодательном процессе. Обнародование и опубликование федеральных законов. Акты Фе-дерального Собрания и его палат. Федеральный закон и его юридические свойства. Федеральный конституционный закон: особенности порядка его принятия, юридические свойства. Иные акты палат Федерального Собрания. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания.

Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Фе-дерального Собрания: понятие правового статуса, правовое регулирование. Депутатский мандат и его особенности. Срок полномочий депутатов Госу-дарственной Думы; основания досрочного прекращения полномочий депута-та Государственной Думы. Ротация членов Совета Федерации. Основные га-рантии депутатской деятельности, их содержание. Депутатская неприкосно-венность и депутатская неответственность. Индемнитет.

Тема 10. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти

Правительство Российской Федерации в системе разделения властей: взаимоотношения Правительства Российской Федерации и Президента Рос-сийской Федерации; взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Федеральным Собранием Российской Федерации; взаимодействие Прави-тельства Российской Федерации с органами судебной власти; основы взаимо-действия Правительства Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовое регулирование организации и деятельности Правительства Российской Федерации. Порядок формирования и состав Правительства Рос-сийской Федерации: парламентская модель, внепарламентская модель фор-мирования правительства; особенности формирования Правительства Рос-сийской Федерации. Внутренняя структура Правительства: особенности кон-

тинентальной и англосаксонской системы; специфика структуры Правитель-ства Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в опре-делении системы и структуры Правительства Российской Федерации.

Срок полномочий Правительства Российской Федерации; основания пре-кращения полномочий Правительства Российской Федерации. Компетенция Правительства Российской Федерации: конституционные полномочия Прави-тельства Российской Федерации; Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» о компетенции Правительства Рос-сийской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации: виды и их юридические свойства.

Организация работы Правительства Российской Федерации: правовое регулирование; порядок проведения заседаний Правительства Российской Федерации; порядок принятия решений Правительства Российской Федера-ции. Предметы исключительного ведения Правительства Российской Федера-ции.

Президиум Правительства Российской Федерации: порядок формирова-ния, состав, особенности правового положения. Координационные органы, формируемые Правительством Российской Федерации: их виды и особенно-сти правового положения.

Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: ви-ды, особенности правового положения: министерства Российской Федерации, наиболее характерные признаки их правового положения; государственные комитеты Российской Федерации и особенности их правового положения; специальные ведомства Российской Федерации, их виды и особенности пра-вового положения.

Федеральные органы исполнительной власти, призванные обеспечить конституционные полномочия Президента Российской Федерации либо под-ведомственные Президенту Российской Федерации в соответствии с законода-тельством Российской Федерации: их виды, особенности правового положе-ния.

Тема 11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Прокуратура в РФ

Судебная власть, ее специфика и основные функции. Судебная система Российской Федерации: правовое регулирование; основные принципы судеб-ной системы. Суды в Российской Федерации.

Конституционный Суд Российской Федерации: правовое регулирование; особенности правового положения: порядок формирования, состав, структу-ра Конституционного Суда. Конституционные и законодательные полномо-чия Конституционного Суда Российской Федерации. Юридическая сила ак-тов, принимаемых Конституционным Судом Российской Федерации. Верхов-ный суд Российской Федерации.

Прокуратура Российской Федерации и ее место в системе государствен-ных органов Российской Федерации, основные функции и полномочия. Поря-док назначения прокурора. Особенности взаимоотношений прокуратуры с законодательными, исполнительными и судебными органами Российской Фе-дерации. Надзорные функции прокуратуры Российской Федерации, их юри-дическая природа.

Тема 12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Место органов государственной власти субъектов Российской Федерации в системе государственных органов Российской Федерации. Правовое регу-лирование их деятельности. Виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации: законодательные (представительные) органы госу-дарственной власти субъектов Российской Федерации: их виды, порядок из-брания, основные направления деятельности; особенности их структуры в от-дельных субъектах; досрочное прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок избрания, ком-петенция; досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Высший исполнительный орган государ-ственной власти субъекта Российской Федерации – постоянно действующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: порядок фор-

мирования, компетенция.

Основные принципы организации и деятельности органов государствен-ной власти субъектов Российской Федерации. Особенности их взаимоотноше-ний с органами государственной власти Российской Федерации. Президент республики в составе Российской Федерации: порядок избрания; компетен-ция; особенности взаимоотношений с органами законодательной (представи-тельной) и исполнительной власти республики.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации; их наименование, особенности структуры и порядка формирования; компетенция; порядок деятельности.

Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: ви-ды, порядок избрания (формирования), компетенция. Государственно-правовой статус главы субъект Российской Федерации.

Особенности ответственности органов государственной власти краев, об-ластей, городов федерального значения и автономных образований в составе Российской Федерации.

Тема 13. Конституционно-правовые основы системы местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция и экономика

Понятие, функции и принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление в системе народовластия в Российской Федерации.

Правовое регулирование организации и деятельности местного само-управления: федеральный уровень правового регулирования; правовое ре-гулирование государственными органами субъектов Российской Федерации; правовое регулирование собственно органами местного самоуправления: ви-ды нормативных правовых актов, особенности их содержания.

Территориальная основа местного самоуправления: понятие, содержа-ние, виды муниципальных образований; основные принципы местного само-управления и особенности их нормативно-правового регулирования норма-тивно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровня.

Полномочия местного самоуправления: правовое регулирование полно-мочий местного самоуправления федеральными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправле-ния. Предметы местного значения. Вопросы государственного значения, ре-шения по которым принимают органы местного самоуправления.

Финансовая основа местного самоуправления: правовое регулирование; источники доходов местного самоуправления; основные направления расхо-дов местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления: порядок избрания пред-ставительных органов местного самоуправления, их состав и компетенция. Исполнительные органы местного самоуправления: виды, порядок избрания (формирования), основные полномочия; муниципальная служба.

Непосредственная демократия в системе местного самоуправления: мест-ный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан, кон-ференции, народные инициативы: содержание, порядок организации и про-ведения; правовое регулирование. Территориальное общественное само-управление: порядок организации, виды, правовое регулирование, основные направления деятельности.

Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации: правовое регулирование, правовое обоснование, виды гарантий.

Основные направления дальнейшего совершенствования организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 14. Экзамен

Планы семинарских занятий

Тема 1. Конституционное право Российской Федерации ведущая отрасль права. Конституционное право Российской Федерации ведущая отрасль права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Центральное место конституционного права в российской правовой системе и влияние конституционного права на другие отрасли права.

2. Предмет конституционного права России.

3. Особенности норм конституционного права и конституционно-правовых отношений.

4. Субъекты конституционно-правовых отношений.

5. Конституционное законодательство.

6. Понятие источника конституционного права.

7. Виды источников конституционного права.

8. Критерии определения источника конституционного права России (КПР).

9. Разновидности источников КПР в зависимости от формы акта.

10. Разновидности источников КПР в зависимости от уровня регулирования.

11. Нормативные и индивидуальные акты как источники КПР.

12. Решения Конституционного Суда РФ как источников конституционного права.

13. Международно-правовые нормы и международная судебная практика как источник российского конституционного права.

Тема 2. Основы теории конституционализма. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Основы теории конституционализма. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Два основных понимания современной конституции: установление и фиксация (закрепление).

2. Предназначение и сущность конституции.

3. Понятие и признаки конституционализма. Конституционное и неконституционное государство.

4. Классификация конституций.

5. Обзор истории российских конституций.

6. Конституция России 1993 года: основные черты и структура.

7. Основные конституционные ценности.

8. Роль Конституции РФ в системе российского права.

9. Юридические свойства и принципы Конституции России.

10. Механизм изменения Конституции России. Порядок принятия новой Конституции.

11. Понятие, структура и общая характеристика формы государства.

12. Понятие и основные конституционные разновидности форм правления.

13. Понятие конституционной системы (модели) власти. Критерии разграничения парламентской, президентской и полупрезидентской (смешанной) моделей власти.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие конституционного строя. Основы конституционного строя: определение, значение, структура.

2. Основы конституционного строя, отражающие признаки конституционализма:

• народный суверенитет. Соотношение народного, государственного и национального суверенитетов. Основные формы осуществления народного суверенитета;

• признание человека, его прав и свобод высшей ценностью;

• демократический характер государственной власти: наличие парламента и

представительных органов, выборов и избирательной системы, разделение властей, многопартийность и идеологическое многообразие;

• правовой характер государства;

• наличие институтов гражданского общества. Государство и гражданское общество: соотношение понятий и различные модели взаимоотношений государства и институтов гражданского общества.

3. Основы конституционного строя, отражающие важнейшие характеристики российского государства:

• государственный суверенитет и единство государства;

• республиканская форма правления;

• федеративный характер государства;

• социальный характер государства;

• светский характер государства

4. Конституционные основы российской экономики.

5. Институты гражданского общества. Конституционное обеспечение их функционирования.

Тема 4. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и формы государственного устройства. Виды федераций.

2. Становление и развитие России как федеративного государства: советский и постсоветский период.

3. Конституционные принципы российского федерализма. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации.

4. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5. Виды и конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Порядок изменения состава Федерации и статуса ее субъектов.

6. Административно-территориальное устройство Российской Федерации.

7. Проблемы конституционного механизма взаимоотношений Федерации и ее субъектов. Институт федерального вмешательства.

8. Место и роль Федеративного договора, иных внутригосударственных договоров и соглашений в конституционном регулировании федеративных отношений.

9. Бюджетный федерализм. Конституционно-правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Тема 5. Основы правового статуса человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Концепция прав человека.

2. Понятие, принципы и элементы конституционного статуса человека и гражданина.

3. Международно-правовые акты о правах и свободах человека и Конституция России.

4. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Проблемы обеспечения основных прав и свобод человека и гражданина.

5. Правосудие как важнейшая правовая гарантия обеспечения и защиты конституционных прав и свобод.

6. Роль судебной практики Европейского Суда по правам человека в защите конституционных прав и свобод российских граждан.

7. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства. Основание и порядок прекращения гражданства. Гражданство детей. Система государственных органов, ведающих вопросами гражданства в Российской Федерации.

8. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие избирательного права и избирательной системы. Основные виды избирательных систем.

2. Система источников и основные принципы избирательного права.

3. Этапы избирательного процесса.

4. Система избирательных комиссий.

5. Взаимосвязь избирательной системы и характера представительных органов.

6. Особенности организации и проведения предвыборной агитации.

Тема 8. Президент Российской Федерации. Президент Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Правовая природа института главы государства.

2. Основные функции главы государства.

3. Эволюция статуса президента в России (СССР–РСФСР–РФ).

4. Замещение должности и досрочное прекращение полномочий Президента РФ.

5. Конституционные и иные полномочия Президента РФ. Институт «скрытых полномочий».

6. Президент России и разделение властей.

7. Акты Президента Российской Федерации. Место и роль указов Президента РФ в системе права.

8. Правовой и политический статус Администрации Президента РФ.

Тема 9. Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации. Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Природа и место парламента в системе государственной власти.

2. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и как законодательный орган.

3. Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации. Смысл двухпалатной структуры и принципы взаимоотношений палат.

4. Принципы формирования Совета Федерации и Государственной Думы.

5. Компетенция Совета Федерации и формы ее осуществления.

6. Компетенция Государственной Думы и формы ее осуществления.

7. Организация работы палат Федерального Собрания. Регламенты палат. Акты палат.

8. Понятие и стадии законодательного процесса. Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса.

9. Контрольные полномочия Федерального Собрания, проблемы их осуществления. Конституционно-правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.

10. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Природа депутатского мандата. Депутатский и парламентский запросы. Индемнитет и иммунитет. Парламентская дисциплина.

Тема 10. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Природа и предназначение исполнительной власти.

2. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти Российской Федерации.

3. Формирование и состав Правительства РФ.

4. Взаимоотношения Правительства РФ и Президента России.

5. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания.

6. Структура и состав Правительства. Порядок работы Правительства.

7. Компетенция Правительства РФ и проблемы ее осуществления. Акты Правительства РФ.

8. Формы ответственности Правительства Российской Федерации.

9. Конституционно-правовые основы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

Тема 11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Прокуратура в РФ. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Прокуратура в РФ.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Природа и место судебной власти в системе государственной власти.

2. Понятие и структура судебной системы в Российской Федерации. Проблемы единства судебной системы в Российской Федерации.

3. Виды судопроизводства и их связь со структурой судебной власти.

4. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в судебной системе и в обеспечении конституционной законности.

5. Порядок формирования Конституционного Суда Российской Федерации. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

6. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации. Структура и организация деятельности Конституционного Суда. Основные черты и стадии конституционного судопроизводства.

7. Решения Конституционного Суда, их юридическая сила.

8. Органы конституционного правосудия в субъектах Российской Федерации. Проблемы обеспечения однородности конституционного судопроизводства и конституционной законности в деятельности органов конституционного правосудия.

9. Особенности конституционного статуса прокуратуры Российской Федерации. Порядок ее формирования и деятельности. Взаимоотношения с другими государственными органами Российской Федерации.

Тема 12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок их формирования, структура, компетенция и ответственность.

3. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Институт отзыва депутата.

4. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.

5. Правовое положение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Порядок их формирования, структура и компетенция.

7. Порядок формирования и ответственность высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

8. Основные формы взаимодействия органов законодательной (представительной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 13. Конституционно-правовые основы системы местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция и экономика. Конституционно-правовые основы системы местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция и экономика.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 1 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и конституционная природа местного самоуправления.

2. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.

3. Вопросы местного значения.

4. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти.

5. Территориальная основа местного самоуправления.

6. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления.

7. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

8. Ответственность в системе местного самоуправления.

9. Конституционные нормы как основная правовая база регулирования экономических отношений.

10. Конституционные основы института собственности.

11. Конституционные основы бюджетных, налоговых, таможенных, валютных отношений.

12. Правовая основа принципов рыночной экономики. Роль Конституционного Суда РФ в формулировании принципов рыночной экономики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсентеизм (от лат. absens - отсутствующий) – добровольное неучастие избирателей в голосовании на выборах или референдуме.

Автономная область – национально-территориальное образование, одна из разновидностей субъектов РФ. В настоящее время в составе РФ суще-ствует единственная А.о. – Еврейская А.о. одновременно входящая в состав другого субъекта РФ – Хабаровского края.

Автономный округ - национально-территориальное образование, субъект РФ. Одновременно входит в состав другого субъекта РФ - края или области.

Административно-территориальные единицы - структурные части (элементы) административно-территориального устройства. А.-т.е. не обла-дают политической самостоятельностью и находятся в определенном сопод-чинении. В РФ наиболее распространенными видами А.-т.е. являются: район, район в городе, город районного подчинения,

город областного (краевого и т.д.) подчинения.

Активное избирательное право - право граждан избирать в выборные государственные органы и органы местного самоуправления, а также участ-вовать в референдумах.

Апатриды – лица, не имеющие права гражданства в к.-л. государстве. А. подчиняются законам страны проживания, но их правоспособность суще-ственно ограничена: они обычно не пользуются избирательными и иными правами.

Беженец – лицо, покинувшее страну, в которой оно постоянно прожи-вало (чаще всего страну своего гражданства), в результате преследований, военных действий или иных чрезвычайных обстоятельств.

Бипатризм – двойное гражданство.

Вотум избирательный - результаты избирательной кампании по выбо-рам парламента, президента, муниципалитетов и т.д.

Всенародное голосование - в РФ и некоторых других странах термин, тождественный "референдуму" в тех случаях, когда речь идет об общенацио-нальном (а не местном) референдуме.

Всеобщее избирательное право - в большинстве современных госу-дарств конституционный принцип избирательной системы, означающий предоставление активного избирательного права всем совершеннолетним гражданам страны (исключая недееспособных лиц и лиц, находящихся в ме -стах лишения свободы), а также пассивного избирательного права всем граж-данам, удовлетворяющим дополнительным, устанавливаемым конституцией или законами избирательным цензам. Избирательное право является Всеоб-щим, если оно не ограничено на основании имущественного ценза, социаль-ных различий, расы, национальности или религии. В РФ закреплено косвен-ным образом в пп. 2 и 3 ст. 32 Конституции РФ.

Выборы - способ формирования органов государства и местного само-управления с помощью голосования. Реализация гражданами своего права выбора является одной из важнейших форм их участия в управлении госу-дарством. В. могут быть парламентскими и президентскими (в зависимости от того, какой орган избирается), всеобщими или частичными (если избирается только часть состава парламента), общегосударственными или местными, очередными или досрочными, однопартийными, многопартийными или бес-партийными, на альтернативной основе и безальтернативные (если выдвигает-ся только один кандидат), прямыми или косвенными (многоступенчатыми), основными или дополнительными.

Государственная Дума - в соответствии с Конституцией РФ - нижняя палата Федерального Собрания. Состоит из 450 депутатов и избирается сро-ком на четыре года. Порядок выборов устанавливается федеральным зако-ном. Главными полномочиями Г.д. являются принятие федеральных законов, а также участие в формировании и контроль за деятельностью Правительства РФ.

Государственный орган – составная часть (элемент) государственного аппарата, имеющая в соответствии с законом собственную структуру, опреде-ленные властные полномочия по управлению конкретной сферой обществен-ной жизни, исполнение которых обеспечивается принудительной силой госу-дарства. Совокупность Г.о. (учреждений, организаций), осуществляющих практическую работу по реализации задач и функций государства, образует целостную, иерархическую систему (комплекс), называемую «государствен-ный аппарат».

Государственный строй - система социальных, экономических и поли-тико-правовых отношений, устанавливаемых и закрепляемых нормами кон-ституционного права (государственного права). Г.с. является более широким понятием, чем конституционный строй.

Государственный суверенитет – вся полнота законодательной, испол-нительной и судебной власти государства на его территории, исключая вся-кую иностранную власть, а так же подчинение властям иностранных госу-дарств в сфере международного общения, коме случаев явно выраженного и добровольного согласия со стороны государства на ограничение своего суве-ренитета.

Гражданин - лицо, принадлежащее на правовой основе к определенно-му государству. Г. имеет определенную правоспособность, наделен правами, свободами и обременен обязанностями. По своему правовому положению Г. конкретного государства отличаются от иностранных Г. и лиц без граждан-ства, находящихся на территории этого государства. В частности, только Г. принадлежат политические права и свободы. В гражданском законодатель-стве РФ термин "Г.", если специально не оговорено иное, подразумевает лю-бое физическое лицо.

Гражданство РФ - устойчивая правовая связь человека с российским государством,

выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанно-стей и ответственности друг перед другом. Как один из институтов государ-ственного права, Г. РФ представляет собой совокупность правовых норм, за-крепляющих соответствующие принципы и регулирующих отношения Г. РФ. Российскими гражданами являются те лица, которые имеют документальное подтверждение их принадлежности к Г. РФ. Помимо общегосударственного (федерального) гражданства, существует также гажданство субъектов Феде-рации (республик в составе РФ).

Демократия (гр. demokratia - власть народа, от demos - народ и kratos - власть) - в современном понимании форма государственного устройства, ос-нованная на признании таких принципов, как верховенство конституции и за-конов, народовластие и политический плюрализм, свобода и равенство граж-дан, неотчуждаемость прав человека. Реализуется республиканским правле-нием с разделением властей, развитой системой народного представительства. Д. возникла вместе с появлением государства (Древние Афины). В современ-ном обществе означает власть большинства при защите прав меньшинства, осуществление выборности основных государственных органов, наличие прав и политических свобод граждан, их равноправие, верховенство закона, конституционализм, разделение властей. Различают непосредственную Д. (ос-новные решения принимаются непосредственно всеми гражданами на рефе-рендумах, сходах и т.п.) и представительную Д: (решения принимаются вы-борными учреждениями - парламентами и др.). Наиболее полное развитие институты Д. получают в правовом государстве.

Депутат (лат. deputatus - посланный) - лицо, избранное в законодатель-ный или иной представительный орган государства или местного самоуправ-ления, представитель (в этом органе) определенной части населения - избира-телей своего округа или всей нации. Работает на профессиональной (в боль-шинстве демократических государств) или непрофессиональной основе, т.е. не порывая с основной деятельностью (обычно в социалистических странах). Статус Д. устанавливается конституцией и специальными законами.

Законодательная власть - в соответствии с теорией разделения властей одна из трех уравновешивающих друг друга властей в государстве. Пред-ставляет собой совокупность полномочий по изданию законов, а также систе-му государственных органов, реализующих эти полномочия. В демократиче-ских государствах З.в. может осуществляться не только специальными зако-нодательными органами (парламентами, законодательными органами субъек-тов федерации), но и непосредственно избирательным корпусом путем рефе-рендума, а в некоторых случаях-и органами исполнительной власти в поряд-ке делегированного или чрезвычайного законодательствования. Конституции некоторых современных государств содержат положения о том, что З.в. при-надлежит совместно монарху и парламенту или палатам парламента и главе государства как составной части парламента. В абсолютных монархиях при-надлежит исключительно монарху.

Законодательная инициатива - официальное внесение законопроекта в законодательное учреждение в соответствии с установленной процедурой; первая стадия законодательного процесса. Влечет за собой обязанность соот-ветствующего законодательного органа рассмотреть данный законопроект на своем заседании. В РФ субъектами права З.и. в соответствии со ст. 104 Кон-ституции РФ являются Президент РФ, Совет Федерации, члены Совета Феде-рации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодатель-ные (представительные) органы субъектов РФ, а также Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ по вопросам их ве-дения.

Законопроект - текст предлагаемого к принятию закона, подготовлен-ный для внесения в законодательный орган или на референдум. Процесс под-готовки З. включает принятие решения о его разработке, выработку текста, обсуждение и доработку первоначального проекта, согласование его со всеми заинтересованными органами и организациями. После завершения подготов-ки З. он вносится на рассмотрение законодательного органа в порядке зако-нодательной инициативы. По субъекту законодательной инициативы З. под-разделяются на правительственные, депутатские и т.д.

Законодательный процесс - порядок деятельности органа законода-тельной власти по созданию законов, обычно закрепленный в конституции и регламенте соответствующего представительного органа. Для З.п. характерна четкая юридическая регламентация. В РФ включает (чаще всего) пять стадий. Первой предшествует предзаконодательный процесс, охватывающий этап от появления идеи, предложения о необходимости разработки нового закона до поступления этого предложения в соответствующий орган и подготовки зако-нопроекта. По общему правилу законопроекты разрабатываются теми, кто обладает правом законодательной инициативы. Первая

стадия З.п. - внесение законопроекта в Государственную Думу органом или лицом, обладающим правом законодательной инициативы. На второй стадии законопроект прохо-дит рассмотрение в Государственной Думе, которое осуществляется в трех чтениях (если Дума не примет по данному законопроекту иного решения). Третья стадия - принятие закона Государственной Думой (обычный закон принимается простым большинством голосов от общего числа депутатов, конституционный - большинством в 2/3). На четвертой стадии закон проходит утверждение в Совете Федерации. Подписание и обнародование закона Пре-зидентом РФ составляет пятую стадию З.п. Число стадий может варьировать в зависимости от характера принимаемого закона и позиции по нему каждой из палат Федерального Собрания и Президента РФ. Так, в З.п. появляются до-полнительные стадии, если принятый Государственной Думой закон отклоня-ется Советом Федерации или Президент РФ применяет свое право вето.

Избирательная система - 1) Порядок формирования выборных (преж-де всего представительных) органов государства. И.с. - важнейший элемент политической системы государства; она регулируется правовыми нормами, которые в совокупности образуют избирательное право. И.с. охватывает: а) принципы и условия участия в формировании избираемых органов (см. Ак-тивное избирательное право, Пассивное избирательное право); б) организа-цию и порядок выборов (см. Избирательный процесс) и в некоторых странах отзыва выборных лиц. Конституционными принципами И.с. РФ являются: всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании, свобода предвыборной агитации, равенство прав кандидатов при проведении избирательной кампании; 2) система распределения мест в выборных органах после установления результатов голосования. Известны две основных И.с.: мажоритарная и пропорциональная, а также смешанные.

Избирательные комиссии - специальные коллегиальные органы, обра-зуемые для проведения выборов в органы, избираемые непосредственно гражданами. Система, порядок образования и полномочия И.к. определяют-ся, как правило, законами о выборах. В РФ в систему И. к. входят: Централь-ная, окружные и участковые И.к.

Избирательные округа - территориальные единицы, от которых изби-раются члены выборных представительных органов. В зависимости от того, сколько депутатов избирается в каждом И.о., различаются одномандатные (униноминальные) и многомандатные (полиноминальные) И.о. Могут быть общегосударственными (при пропорциональной избирательной системе, при выборах главы государства) и региональными (всегда при мажоритарной и иногда при пропорциональной избирательной системе).

Избирательные участки - территориальные единицы, создаваемые для проведения голосования и подсчета голосов. В РФ образуются с учетом гра-ниц районов, городов, районов в городах и с целью создания максимальных удобств для избирателей. Границы И.у. не должны пересекать границ избира-тельных округов.

Избирательный процесс - один из основных элементов избирательной системы. Включает: а) назначение выборов (как правило, это прерогативы главы государства или законодательного органа); б) регистрацию избирате-лей в установленном законом порядке; в) организацию избирательных окру-гов, районов и т.д., которые формируются в соответствии с принципами пред-ставительства (территориальным, национальным, производственным и т.д.), образуются также избирательные участки и пункты для голосования; г) вы-движение кандидатов (осуществляется, как правило, политическими партия-ми, избирательными блоками, иногда собраниями избирателей, трудовыми коллективами и др.); д) проведение голосования (в один или два тура); е) под-счет поданных голосов и распределение депутатских мандатов, осуществляе-мые местными и центральными избирательными органами.

Иностранные граждане - лица, не являющиеся гражданами данного государства и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства. Правовое положение И. г. определяется национальным законодательством страны местонахождения и заключенными международ-ными договорами и соглашениями. Национальное законодательство обычно различает несколько категорий И.г. (постоянно проживающие на территории государства; временно пребывающие в государстве; обладающие иммуните-том дипломатическим; беженцы), правовое положение каждой из которых имеет свои особенности. В соответствии с ч. 3 ст. 62 Конституции РФ на И.г. распространяется национальный режим за изъятиями, установленными зако-ном.

Конституционная ответственность - особый вид социальной ответ-ственности. Имеет сложный политико-правовой характер, наступает за кон-ституционное правонарушение и

выражается в особых негативных послед-ствиях для его субъекта. Субъектами К.о. могут быть высшие должностные лица и органы государственной власти. Формами (санкциями) К.о. являются: отмена или приостановление антиконституционного акта, отрешение от долж-ности (в порядке импичмента), признание выборов или результатов референ-дума недействительными, официальное признание работы государственных органов, высших должностных лиц неудовлетворительной (в т.ч. путем вы-ражения вотума недоверия правительству), досрочное расформирование под-отчетного органа.

Конституционно-правовой статус человека - совокупность гаранти-руемых конституцией прав и свобод,а также устанавливаемых обязанностей. Основными принципами К.-п.с.ч. в современных демократических государ-ствах являются: неотъемлемость прав и свобод человека (см. Неотчуждае-мость прав человека), свобода человека в осуществлении принадлежащих ему прав и свобод, гарантированность прав и свобод, равноправие, единство и взаимосвязь прав, свобод и обязанностей человека.

Конституционно-правовые нормы – это установленные или санкцио-нированные государством правила, которые определяют поведение участни-ков конституционно-правовых отношений.

Конституционно-правовые отношения – это общественные отноше-ния, которые урегулированы нормами конституционного права.

Конституционное право - 1) основополагающая отрасль права, регу-лирующая фундаментальные общественные отношения, которыми охватыва-ются: конституционный (общественный) строй государства, формы и способы осуществления власти в государстве; основы правового положения личности; государственное устройство, т.е. территориальная организация государства; система, порядок формирования, принципы организации и деятельности ор-ганов государственной власти и местного самоуправления. В РФ и некоторых других странах для обозначения этой же отрасли используется и термин "государственное право". Основными принципами К.п. РФ являются: респуб-ликанская форма правления, народный суверенитет, приоритет и неруши-мость прав и свобод человека и гражданина, разделение властей, федерализм. Основным источником К.п. в РФ является Конституция РФ. К.п. представляет собой также одну из правовых наук и учебных дисциплин; 2) субъективное право, закрепленное конституцией (право на образование, право на отдых и т.д.).

Конституционное правонарушение (деликт) - виновное поведение субъекта конституционного права, нарушающее его предписания (нормы) и не составляющее при этом ни уголовного преступления, ни административно-го, гражданского или дисциплинарного проступка. Является основанием для конституционной ответственности.

Конституционное Собрание - представительный орган РФ, обладаю-щий полномочиями учредительной власти. Согласно ст. 135 Конституции РФ К.с. созывается в соответствии с федеральным конституционным законом в случае, если предложение о пересмотре положений глав 1, 2 и 9 Конституции РФ (соответственно "Основы конституционного строя", "Права и свободы человека и гражданина", "Конституционные поправки и пересмотр Конституции") будет поддержано 3/5 голосов от общего числа членов Совета Федера-ции и депутатов Государственной Думы. К ведению К.с. относятся: а) под-тверждение неизменности Конституции РФ; б) разработка проекта новой Кон-ституции РФ; в) принятие проекта новой Конституции России 2/3 голосов от общего числа членов К.с.; г) вынесение проекта новой Конституции России на всенародное голосование; д) установление порядка вступления в силу новой Конституции России. Состав и порядок работы К.с. определяются федераль-ным конституционным законом.

Конституционные обязанности человека и гражданина - выражен-ные в конституционно-правовых нормах притязания конкретного государства к поведению любых лиц, находящихся на его территории, либо к поведению граждан данного государства независимо от места их нахождения. В РФ К.о. каждого, кто находится на ее территории, согласно Конституции РФ являют-ся: платить законно установленные налоги и сборы (ст. 57), охранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам (ст. 58), заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь па-мятники истории и культуры (п. 3 ст. 44). К.о. только граждан РФ являются соблюдение Конституции РФ и законов (п. 2 ст. 15) и защита Отечества (ст. 59).

Конституционные принципы - выраженные в конституциях конкрет-ных государств основополагающие начала; определяют содержание обще-ственных отношений, являющихся объектом конституционно-правового регу-лирования. К.п. могут относиться как к

конституционному строю государства в целом ("Основы конституционного строя"), так и к его отдельным элементам (институтам), таким, как политическая система, правовой статус человека и гражданина, территориальная организация государства, экономическая си-стема. К.п. подчиняют себе логически и юридически все содержание консти-туции и издаваемых в ее развитие законов. В соответствии с Конституцией РФ основы конституционного строя составляют следующие К.п.: республикан-ская форма правления (республиканизм), народный суверенитет, приоритет и нерушимость прав и свобод человека и гражданина, разделение властей, фе-дерализм.

Конституционный контроль (конституционный надзор) - особый вид правоохранительной деятельности в государстве, заключающийся в проверке соответствия законов и иных нормативных актов конституции данной страны.

Конституционный процесс - 1) в широком смысле вся деятельность высших органов государственной власти, протекающая в формах, установ-ленных нормами конституционного права; процесс развития и усовершен-ствования всех конституционно-правовых институтов в конкретном обществе или в мире; 2) в узком смысле урегулированная процессуальными нормами конституционного права деятельность конституционных судов и квазисудеб-ных органов конституционного контроля по рассмотрению и разрешению конституционно-правовых споров и дел о конституционных правонарушени-ях. В этом случае применим также термин "конституционно -судебный про-цесс".

Конституционный строй - система социальных, экономических и поли-тико-правовых отношений, устанавливаемых и охраняемых конституцией и другими конституционно-правовыми актами определенного государства. К.с. не следует отождествлять с государственным строем. В отличие от последнего он всегда предполагает наличие в государстве конституции. Необходимыми признаками К.с. являются также народный суверенитет, разделение властей, нерушимость и неотчуждаемость общепризнанных прав и свобод человека. Государственный строй может и не содержать этих признаков.

Конституция (от лат. constitutio - установление, устройство) - в матери-альном смысле представляет собой писаный акт, совокупность актов или кон-ституционных обычаев, которые прежде всего провозглашают и гарантируют права и свободы человека и гражданина, а равно определяют основы обще-ственного строя, форму правления и территориального устройства, основы организации центральных и местных органов власти, их компетенцию и взаи-моотношения, государственную символику и столицу; в формальном смысле представляет собой закон или группу законов, обладающих высшей юриди-ческой силой. К. - наивысшая правовая форма, в которой официально за-крепляются ценности, институты и нормы конституционного строя, основы государственно-правового регулирования качественных общественных связей и отношений государственной власти. Различаются также понятия юридиче-ской и фактической К. Юридическая К., в материальном и формальном смыс-ле, это всегда определенная система правовых норм, регулирующих указан-ный выше круг общественных отношений, фактическая - сами такие отноше-ния, т.е. то, что реально существует. По форме К. делятся на кодифицирован-ные, некодифицированные и смешанного типа. Кодифицированной является К., если она представляет собой единый писаный акт, регулирующий все ос-новные вопросы конституционного характера. Если те же вопросы регули-руются несколькими писаными актами, то К. является некодифицированной. К. смешанного типа включают не только парламентские законы и судебные прецеденты, но также обычаи и доктринальные толкования. По способу изме-нения К. делятся на гибкие и жесткие. Первые могут быть изменены путем принятия обычного закона. Вторые - только путем специальной усложненной процедуры, требующей квалифицированного большинства голосов членов парламента, а иногда и проведения референдума, ратификации этих поправок определенным числом субъектов федерации и т.п. По срокам действия К. де-лятся на постоянные и временные.

Мажоритарная избирательная система (от фр. majoritee - большин-ство) - система выборов, при которой избранными считаются кандидаты, по-лучившие большинство голосов по избирательному округу, где они баллоти-руются. Различают М.и.с. абсолютного, относительного и квалифицирован-ного большинства (последняя применяется редко). В первом случае достаточ-но получить более половины всех голосов, во втором - большинство относи-тельно всех остальных кандидатов, в третьем - большинство, превышающее половину голосов, - 2/3, 3/4 и т. д. М.и.с. часто комбинируется с пропорцио-нальной избирательной системой (напр., в РФ по М.и.с. относительного большинства избирается одна половина состава Государственной Думы, а по

пропорциональной системе - другая).

Местное самоуправление - в РФ признаваемая и гарантируемая Кон-ституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность граждан по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов мест-ного значения. М.с. как выражение власти народа составляет одну из основ конституционного строя РФ (ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 28 августа 1995 г.). М.с. осу-ществляется населением через представительные органы власти (муниципаль-ные собрания, советы, комитеты и т.д.), соответствующие органы управления (местную администрацию), местные референдумы, собрания (сходы) граждан, иные территориальные формы непосредственной демократии, а также органы территориального общественного самоуправления. Органы М.с., как прави-ло, не входят в систему органов государственной власти (в т.ч. в РФ). Соглас-но ст. 131 Конституции РФ М.с. осуществляется в городских, сельских посе-лениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных тра-диций; структуру органов М.с. население определяет самостоятельно. Органы М.с. могут наделяться рядом государственных полномочий, реализация ко-торых подконтрольна центру.

Общественное объединение - по определению ФЗ "Об общественных объединениях" от 14 апреля 1995 г. "добровольное, самоуправляемое, не-коммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединив-шихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указан-ных в уставе общественного объединения". О.о. могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм: общественная организация; об-щественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности. О.о. приобретает права юридического лица в случае его регистрации.

Оптация (от лат. opto - выбирать) - один из способов приобретения и прекращения гражданства; заключается в выборе гражданства при изменении государственной принадлежности территории. Лица, проживающие на терри-тории, переходящей от одного государства к другому, получают право О. в порядке и в сроки, определяемые договором между соответствующими госу-дарствами. В РФ возможность О. предусмотрена Законом РСФСР "О граж-данстве РСФСР" от 28 ноября 1991 г.

Орган государства - организованная часть государственного механиз-ма, наделенная властными полномочиями, компетенцией и необходимыми средствами для осуществления задач, стоящих перед государством на кон-кретном участке руководства обществом. О.г. может быть одно должностное лицо или известным образом организованная группа должностных лиц.

Органы местного самоуправления - выборные и другие органы, наде-ленные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти. Выборные и иные органы местно-го самоуправления являются юридическими лицами в соответствии с уставом муниципального образования.

Основы конституционного строя - находящаяся под защитой государ-ства система принципов, определяющих и регламентирующих общественные отношения, являющиеся объектом конституционно-правового регулирования. Общие основополагающие начала правовой регламентации отдельных подси-стем конституционного строя.

Пикетирование - наглядная демонстрация группой граждан своих настроений и взглядов без шествия и звукоусиления. Одна из форм манифе-стации. Пикетчики обычно располагаются у входа в здание (парламента, пра-вительства, посольства и т.д.) или на какую-то территорию (напр., военной базы) с плакатами.

Плебисцит (лат. Plebiscitum – решение народа) – один из видов всена-родного обсуждения, опроса; в международных отношениях – определение государственной принадлежности той или иной спорной территории на осно-ве волеизъявления населения путем всенародного голосования. С формально-юридической точки зрения процедура проведения П. независимо от того, ка-кой вопрос при этом решается, ничем не отличается от процедуры референ-дума.

Правительство РФ - высший орган исполнительной власти. Состоит из Председателя П. РФ, его заместителей и федеральных министров. Председа-тель П. РФ назначается Президентом "РФ с согласия Государственной Думы, другие члены П. РФ - Президентом РФ по представлению Председателя П. РФ. Порядок деятельности П. РФ определяется федеральным конституцион-ным законом. П. РФ ответственно перед Президентом РФ и, формально, пе-ред Государственной Думой: Президент РФ может в любое время отправить его в отставку, Государственная Дума - выразить П. РФ недоверие, которое влечет его отставку только при наличии соответствующего решения Прези-

дента РФ. П. РФ может само подать в отставку, которая принимается или от-клоняется Президентом РФ. П. РФ слагает свои полномочия перед вновь из-бранным Президентом РФ. На основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных законов, нормативных указов Президента РФ П. РФ издает по-становления и распоряжения, обеспечивает их реализацию.

Правотворчество - одна из важнейших сторон деятельности государ-ства. В каждом государстве П. обладает особенностями, но везде оно направ-лено на создание и совершенствование единой, внутренне согласованной и непротиворечивой системы норм, регулирующих сложившиеся в обществе отношения. Согласно Конституции РФ П. осуществляется высшими (на уровне федерации и ее субъектов) и местными органами государственной вла-сти и управления; непосредственно самим народом, путем проведения рефе-рендума; субъектами РФ путем заключения между ними договоров.

Президент РФ - согласно ст. 80 Конституции РФ глава российского государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Пост избираемого всенародно Президента введен в 1991 г. Нынешний статус П. РФ установлен Конституцией РФ. Конституция исходит из его ведущего положения в системе государственных органов. Глава государства в РФ - не часть системы разделения властей, он поставлен над другими ветвями власти. В установленном Конституцией РФ порядке П. РФ принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и территориальной целостности, обеспе-чивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государ-ственной власти. П. РФ в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики российского государства, представляет РФ внутри страны и в международ-ных отношениях. П. РФ избирается на четыре года гражданами РФ на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосова-нии. Одно и то же лицо не может занимать должность П. РФ более двух сро-ков подряд.

Референдум Российской Федерации - всенародное голосование граж-дан РФ по законопроектам, действующим законам и другим вопросам госу-дарственного значения. Наряду со свободными выборами является высшим непосредственным выражением власти народа. Порядок проведения Р. РФ определяется в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ "О референдуме Рос-сийской Федерации" от 10 октября 1995 г. Р. РФ проводится на всей террито-рии РФ на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. К участникам Р. РФ предъявляются те же требования, что и к избирателям. На Р. РФ не могут выноситься вопросы: а) изменения статуса субъектов РФ; б) досрочного прекращения или продления срока полномочий Президента РФ, палат Федерального Собрания, а равно о проведении до-срочных выборов Президента РФ, Государственной Думы или досрочного формирования Совета Федерации либо об отсрочке таких выборов (форми-рования); в) принятия и изменения федерального бюджета, исполнения и из-менения внутренних финансовых обязательств государства; г) введения, изме-нения и отмены федеральных налогов и сборов, а также освобождения от их уплаты; д) принятия чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения; е) амнистии и помилования. Вопросы, выносимые на Р. РФ, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина и конституционные гарантии их реализации. Р. РФ назначает Президент РФ путем издания специального указа. Централь-ная комиссия Р. РФ признает решение принятым на Р. РФ, если за него в це-лом по РФ проголосовало более половины граждан, принявших участие в го-лосовании. Если на Р. РФ выносились альтернативные варианты вопросов и ни один из них не получил необходимого числа голосов, то все варианты счи-таются отклоненными. Принятое на Р. РФ решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) Центральной комиссией Р. РФ,если иное не предусмотрено в формулировке вопроса, принятого на Р. РФ. Решение, принятое на Р. РФ, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении. Такое решение действует на всей территории РФ и может быть отменено или изменено не иначе как путем нового Р. РФ.

Совет Федерации - верхняя палата Федерального Собрания - парла-мента РФ. СФ первого созыва был избран непосредственно населением сро-ком на два года. Согласно ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 5 декабря 1995 г. в него входят по два представителя от каждого субъекта РФ: глава законодательного (представительного) и глава исполнительного органов государственной вла-сти, по должности. В двухпалатном законодательном органе субъекта РФ представитель определяется совместным решением обеих палат. СФ участвует в законодательной деятельности путем рассмотрения (с последующим одоб-рением или отклонением) федеральных законов, принятых Государственной

Думой, а также путем совместного с Государственной Думой принятия феде-ральных конституционных законов. Кроме того, СФ: утверждает границы между субъектами РФ; утверждает указы Президента РФ о введении военного или чрезвычайного положения; решает вопрос о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ; назначает выборы Пре-зидента РФ; отрешает Президента РФ от должности; назначает на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ; назначает на должность и освобождает от должности Генерального прокуро-ра РФ, заместителя Председателя Счетной палаты и половину состава ее аудиторов.

Субъекты РФ - государственно-правовые образования (общности), об-разующие в совокупности Российскую Федерацию. Конституция РФ устанав-ливает шесть видов С. РФ - республика в составе РФ, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ. Все они равноправны в отношениях с федеральными органами власти. Однако в госу-дарственно-правовом статусе С. РФ разных видов имеются определенные различия, установленные Конституцией РФ, Федеративным Договором, а также специальными договорами между Российской Федерацией и ее отдель-ными субъектами. Так, из всех С. РФ только республики могут принимать собственные конституции, тогда как другие С. РФ должны принимать уставы соответствующего С. РФ.

Суверенитет (фр. souverainete - верховная власть) - верховенство и не-зависимость власти. В науке конституционного права различаются несколько видов С.: 1) С. государственный - верховенство власти внутри страны и ее не-зависимость во внешней сфере, т.е. полнота законодательной, исполнительной и судебной власти государства на его территории, исключающая подчинение властям иностранных государств, в т.ч. в сфере международного общения, кроме случаев явно выраженного и добровольного согласия со стороны гос-ударства на ограничение своего С.; 2) С. национальный - полновластие нации, ее политическая свобода, обладание реальной возможностью определять ха-рактер своей национальной жизни, включая прежде всего способность поли-тически самоопределяться вплоть до образования собственного государства; 3) С. народный - полновластие народа, т.е. обладание социально-экономическими и политическими средствами для реального участия в управ-лении делами общества и государства. Народный С. является одним из прин-ципов конституционного строя во всех демократических государствах.

Судебная система - совокупность всех судов данного государства. Каждое из звеньев С.с. представляет собой совокупность судов одинаковой компетенции. В РФ устанавливается Конституцией РФ и федеральным консти-туционным законом. В настоящее время в С.с. РФ входят суды трех катего-рий: обычные суды (суды общей компетенции и военные суды), арбитражные суды и конституционные (уставные) суды. Высшими судебными органами РФ являются соответственно Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ и Конституционный Суд РФ.

Судоустройство - 1) совокупность норм, устанавливающих задачи, принципы организации и деятельности, структуру и компетенцию судов. В РФ нормы о С. содержатся в Конституции РФ, федеральных конституцион-ных законах, конституциях, уставах и законах субъектов РФ; 2) система су-дебных учреждений (см. Судебная система).

Устав субъекта РФ - основной региональный государственно-правовой акт, принимаемый в соответствии с Конституцией РФ самостоятельно субъек-том РФ и устанавливающий экономические и финансовые основы данного субъекта, систему органов его государственной власти и управления, админи-стративно-территориальное устройство, организацию местного самоуправле-ния и т.д.

Федеральное Собрание - 1) представительный и законодательный ор-ган (парламент) РФ. Создано в соответствии с Конституцией РФ. Состоит из двух палат - Совета Федерации (верхняя палата) и Государственной Думы (нижняя палата), различающихся по своему статусу, кругу полномочий и спо-собу формирования. Палаты ФС заседают раздельно, но могут собираться совместно для заслушивания посланий Президента РФ, Конституционного Суда РФ, выступлений руководителей иностранных государств. Является по-стоянно действующим органом; 2) название двухпалатных парламентов Ав-стрии и Швейцарии.

Федеративное устройство - конкретный способ организации федера-тивного государства (см. Федерация), определяющийся характером взаимо-отношений субъектов федерации с федеральными органами власти, а также между собой. Согласно п. 3 ст. 5 Конституции РФ основано на ее целостности, единстве системы власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и ее субъектов, равноправии и самоопределении народов в

РФ.

Шествие (уличное шествие) - в конституционном праве один из спосо-бов осуществления свободы манифестаций, закрепленной в ст. 31 Конституции РФ; по законодательству РФ понимается организованное массовое дви-жение людей по пешеходной или проезжей части улицы, проспекта с целью привлечь внимание к каким-либо проблемам.

Экстрадиция (лат. extraditio) - выдача одним государством другому лица для привлечения к уголовной ответственности. Современные конституции и законы, как правило, безоговорочно запрещают выдачу своих граждан иностранному государству (напр., Конституция РФ в п. 1 ст. 61). Выдача иностранных граждан и лиц без гражданства допускается обычно только в слу-чаях.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Как определить понятие конституции?
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Дайте характеристику экономических основ конституционного строя.
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Назовите формы и методы государственного контроля и надзора в области конституционных правоотношений
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	Дайте характеристику механизма правового регулирования в сфере конституционного права
8	ОПК-1-З4	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	Что такое октроирование? Имела ли место эта процедура в российской истории?
10	ОПК-1-У1	
11	ОПК-1-У2	Расшифруйте норму ст. 7 Конституции РФ о том, что Россия является социальным государством.
12	ОПК-1-У2	
13	ОПК-1-У3	Можно ли рассматривать конституционные права, свободы как дозволения, поскольку они исходят от государства?
14	ОПК-1-У3	
15	ОПК-1-У4	Определите перечень правовых актов, подлежащих применению в сфере конституционно-правового регулирования в конкретной сфере общественных отношений
16	ОПК-1-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-1-В1	В чем состоит назначение следующих органов: Конституционная комиссия, Конституционное совещание, Конституционное Собрание, Конституционный Суд?
18	ОПК-1-В1	

19	ОПК-1-В2	Каково соотношение между Конституцией Российской Федерации и конституциями республик?
20	ОПК-1-В2	
21	ОПК-1-В3	Какое место в системе конституционного права занимает институт основ конституционного строя?
22	ОПК-1-В3	
23	ОПК-1-В4	Раскройте содержание понятия «основы конституционного строя».
24	ОПК-1-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Письменный опрос по теме 1
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Письменный опрос по теме 2
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Письменный опрос по теме 3
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	Письменный опрос по теме 3
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-У1	Письменный опрос по теме 6
10	ОПК-1-У1	
11	ОПК-1-У2	Письменный опрос по теме 6
12	ОПК-1-У2	
13	ОПК-1-У3	Письменный опрос по теме 7
14	ОПК-1-У3	
15	ОПК-1-У4	Письменный опрос по теме 7
16	ОПК-1-У4	
17	ОПК-1-В1	Письменный опрос по теме 10
18	ОПК-1-В1	
19	ОПК-1-В2	Письменный опрос по теме 10
20	ОПК-1-В2	
21	ОПК-1-В3	Письменный опрос по теме 11
22	ОПК-1-В3	
23	ОПК-1-В4	Письменный опрос по теме 11
24	ОПК-1-В4	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-15
2	ОПК-1-З1	1. Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации; его место в системе права Российской Федерации. 2. Конституционно-правовые нормы и институты. 3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. 4. Система конституционного права Российской Федерации: понятие и структурные элементы. 5. Источники конституционного права Российской Федерации. 6. Основные этапы конституционного развития России. 7. Конституция Российской Федерации - основной источник конституционного права; понятие, юридические свойства, сущность. 8. Конституция Российской Федерации 1993 года: особенности содержания и структура. 9. Суверенитет народа и формы его проявления. 10. Основы конституционного строя Российской Федерации как институт конституционного права. 11. Закрепление конституционного строя в Конституции Российской Федерации. 12. Российская Федерация - демократическое государство. Институты представительной и непосредственной демократии. 13. Конституционно-правовое регулирование референдума Российской Федерации. 14. Российская Федерация - правовое государство: понятие и признаки. 15. Россия - федеративное государство: общая характеристика.
3	ОПК-1-З2	Вопросы к экзамену 16-30
4	ОПК-1-З2	16. Российская Федерация - социальное государство. 17. Российская Федерация - светское государство. 18. Республиканская форма правления в Российской Федерации. 19. Конституционное закрепление принципа разделения властей. 20. Экономическая основа конституционного строя Российской Федерации. 21. Политическое и идеологическое многообразие как принципы основ конституционного строя. 22. Правовой статус человека и гражданина: его структура и принципы. 23. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. 24. Приобретение гражданства Российской Федерации: основания и порядок. 25. Прекращение гражданства Российской Федерации: основания и порядок. 26. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация. 27. Личные права и свободы человека и гражданина. 28. Политические права и свободы граждан. 29. Правовой статус общественных объединений и политических партий. 30. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.
5	ОПК-1-З3	Вопросы к экзамену 31-40

6	ОПК-1-З3	31. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. 32. Гарантии конституционных прав и свобод в Российской Федерации. 33. Ограничения конституционных прав и свобод. 34. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: правовой статус, основные направления деятельности. 35. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. 36. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. 37. Принципы федеративного устройства России. 38. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. 39. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. 40. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов.
7	ОПК-1-З4	Вопросы к экзамену 41-50
8	ОПК-1-З4	41. Предметы ведения Российской Федерации. 42. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. 43. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. 44. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. 45. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации: определение понятий, общая характеристика. 46. Основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 47. Принципы избирательного права. 48. Избирательный процесс: понятие и стадии. 49. Президент Российской Федерации: его место в системе власти, основные направления деятельности (функции), акты. 50. Порядок выборов Президента Российской Федерации.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Письменный опрос по теме 6
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	Письменный опрос по теме 6
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	Письменный опрос по теме 7
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	Письменный опрос по теме 7
8	ОПК-1-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Письменный опрос по теме 10
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	Письменный опрос по теме 10
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	Письменный опрос по теме 11
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	Письменный опрос по теме 11

8	ОПК-1-В4	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451804

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468358

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488685

б) дополнительная литература:

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права : учебник / К. С. Иналкаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-4497-1334-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110118.html

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497726

3. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс : учебно-методическое пособие / И. А. Алешкова, И. А. Дудко, О. Н. Кряжкова [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-93916-540-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65854.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «Консультант Плюс»;
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал «Гарант»
http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации
http://kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации
http://constitution.kremlin.ru/ Сайт Конституции Российской Федерации
http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx Сайт Конституционного Суда РФ
http://genproc.gov.ru Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
http://gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Сайт Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации
http://www.vsrf.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации
http://www.scrf.gov.ru/ Сайт Совета Безопасности Российской Федерации
http://audit.gov.ru/ Сайт Счетной Палаты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/ Сайт Уполномоченного по Правам человека Российской Федерации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 2, 5-13 используется лекционная ауди-тория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий по темам 2,3,7,10,13 используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент — Бевзюк П.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Политология

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Политология» изучается обучающимися, осваивающими профиль «Социально-правовое регулирование государственного управления» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины: приобретение обучающимся системных политологических знаний в объеме, необходимом для его ориентации в современной социально-политической жизни, привитие умений и навыков самостоятельного применения основных положений и выводов политической науки в общественной жизни и должностной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению трудовой деятельности определенной профессиональным стандартом "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)", утвержденным приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667 н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н

Федерации от 9 марта 2017 г. N 254 н, по выполнению трудовых функций: способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Политология относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины "Политология" базируется на дисциплинах История России, Логика, Экономическая география и регионалистика, Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

Параллельно с учебной дисциплиной «Политология» изучаются дисциплины Региональное управление и территориальное планирование, Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Политология» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: Система национальных счетов и макроэкономические показатели, Экономика и управление социальной сферой, Государственный заказ, а также является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	основные понятия политической науки	УК-2-З1
	природу, сущность и закономерности современной политики и особенности ее взаимодействия с экономикой	УК-2-З2
	сущность и структуру политической и государственной власти, механизм функционирования и реализации политической власти в современной России	УК-2-З3
	механизм реализации принципа разделения государственной власти	УК-2-З4
	особенности взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации	УК-2-З5
	место и роль гражданина в деятельности политических институтов	УК-2-З6
	Уметь:	
	применять политические знания для обоснования суждений по политическим проблемам	УК-2-У1
	выделять и анализировать основные этапы в деятельности субъектов политики	УК-2-У2
	анализировать политические интересы органов государственной власти	УК-2-У3
	использовать политические знания для формирования гражданской позиции	УК-2-У4
	легитимным образом отстаивать свои политические права и свободы	УК-2-У5
	выделять политическую составляющую в государственном и муниципальном управлении	УК-2-У6
	Владеть:	
	основами технологии использования теоретических идей и положений политической науки в профессиональной и гражданской деятельности	УК-2-В1
	методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации о политике и политической власти	УК-2-В2
	навыками оценки места и роли Российской Федерации в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	УК-2-В3
	основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний политологии	УК-2-В4
	методикой отстаивания гражданской позиции в публичных выступлениях, дискуссиях, спорах	УК-2-В5

	навыками совершенствования и развития своей политической культуры	УК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Политология как наука и учебная дисциплина									
1.	Политология как наука и учебная дисциплина	12	4	2	2			8	УК-2-З1, УК-2-У4, УК-2-В1
Политика как общественное явление									
2.	Политика как общественное явление	9	4	4				5	УК-2-З2
Политическая власть									
3.	Политическая власть	11	2		2			9	УК-2-З3, УК-2-З4, УК-2-У2, УК-2-У3, УК-2-В2
Политическая система общества									
4.	Политическая система общества	13	2		2			11	УК-2-З4, УК-2-З5, УК-2-У6, УК-2-В2, УК-2-В4
Государство и гражданское общество									
5.	Государство и гражданское общество	7	2	2				5	УК-2-З5
Общественно-политические объединения									
6.	Общественно-политические объединения	13	2		2			11	УК-2-З6, УК-2-У2, УК-2-У3, УК-2-В6
Политический процесс									
7.	Политический процесс	11	2		2			9	УК-2-З5, УК-2-У1, УК-2-У6
Политическая элита и политическое лидерство									
8.	Политическая элита и политическое лидерство	7	2	2				5	УК-2-З3

Политические конфликты									
9.	Политические конфликты	8	2	2				6	УК-2-З3
Мировая политика и геополитическое положение современной России									
10.	Мировая политика и геополитическое положение современной России	11	2		2			9	УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У2, УК-2-У5, УК-2-В5, УК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
11.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина

Объект, предмет и содержание политологии. Структура, последовательность и логика прохождения курса политологии, его взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Особенности курса, организационно-методическое обеспечение его преподавания и изучения.

Общественная потребность в науке о политике, ее зарождение и институализация как самостоятельной отрасли научного знания. Политическая сфера общественной жизни как объект политологии. Предмет политологии. Основные разделы современной политологии. Теоретическая и прикладная политология. Политические технологии. Взаимосвязь политологии с другими социально-гуманитарными науками. Политическая наука в современной России.

Категории, методы и функции политологии и ее социальная роль. Категории политологии. Политика и политическая власть как центральные категории политологии. Система методов политологии. Функции политологии. Значение политологии для политической социализации и профессиональной подготовки личности, ее деятельности в современных условиях.

Тема 2. Политика как общественное явление

Сущность, структура и разновидности политики. Природа и сущность политики как общественного явления. Структура политики. Политические интересы и политическое сознание в структуре политики. Свойства политики Разновидности политики. Правовая политика как разновидность политики. Основные приоритеты и направления внутренней и внешней политики современного российского государства. Политика противодействия и преодоления коррупции в современной России.

Взаимосвязь политики с другими явлениями общественной жизни и ее функции. Объективная обусловленность, диалектика взаимосвязи и взаимодействия политики и других общественных явлений. Содержание и характер взаимосвязи политики с правом. Взаимодействие политики с экономикой и моралью. Особенности взаимосвязи и взаимодействия политики и других общественных явлений в современной России. Функции политики.

Тема 3. Политическая власть

Политическая власть как общественное явление. Необходимость власти в системе политических отношений. Сущность, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Источники власти и ее ресурсы. Типология власти. Характеристика политической и государственной власти. Разделение властей: законодательная, исполнительная, судебная власти. Функции политической власти и их характеристика. Легитимность власти. Гражданское общество и власть. Особенности политической власти в современных государствах мира.

Механизм функционирования политической власти. Социальные интересы и потребности – основа функционирования власти и властных отношений. Технология и стратегия власти. Принципы, формы и методы осуществления власти в обществе. Тоталитарная, авторитарная, демократическая власть и механизм их функционирования. Кризис власти и пути выхода из него. Особенности становления, развитие и реализация политической власти на постсоветском

пространстве.

Тема 4. Политическая система общества

Сущность, структура и функции политической системы. Политическая система как объект политического анализа. Методология научного анализа политической системы. Институциональный, системный и функциональный подходы к рассмотрению политической системы. Характеристика структурных элементов политической системы. Единство и взаимосвязь элементов политической системы общества. Зарубежные политологи об основных функциях политической системы, механизме их реализации и типологии политических систем.

Классификация политических систем. Многополярность представлений о типах политических систем. Основания и критерии классификации политических систем. Основные тенденции развития политических систем на постсоветском пространстве. Типы политических систем. Военно-политические аспекты функционирования политической системы общества переходного типа. Особенности становления и развития политических систем в XXI в.

Тема 5. Государство и гражданское общество

Государство: происхождение, сущность и функции. Особенности государства как политического института. Основные концепции происхождения государства. Генезис и эволюция государства. Классификация современных государств. Неолиберальные, неоконсервативные и неомарксистские взгляды на сущность и основные функции государства, его основные исторические типы. Основные тенденции в развитии современных государств. Государство и государственность в переходные периоды развития общества.

Политическое содержание современного гражданского общества. Политические условия и факторы возникновения концепции правового государства. Политические ценности и принципы правового государства. Роль закона в правовом государстве. Система сдержек и противовесов. Понятие социального государства, соотношение правового и социального государства. Гражданская активность и социальная защищенность личности.

Тема 6. Общественно-политические объединения

Природа и характер общественно-политических движений, предпосылки их формирования. Черты и классификация современных общественно-политических движений, характер их функционирования и эволюции. Социальная роль общественно-политических движений в современной России.

Политические партии и партийные системы. Политическая партия как разновидность общественно-политических объединений. Понятие «политическая партия», ее основные признаки и структура. Типология политических партий. Функции политической партии.

Общественно-политические организации и движения. Объективная обусловленность возникновения и развития общественно-политических организаций и движений, их социальная природа. Сущность и разновидности общественно-политических организаций, специфика их взаимосвязи с органами государственной власти. Функции общественно-политических организаций.

Тема 7. Политический процесс

Сущность, содержание и структура политического процесса. Субъекты и участники политического процесса. Динамика политических отношений. Политические отношения и их динамика в структуре политического процесса. Вертикальные и горизонтальные политические отношения. Состояния политического процесса (функционирование, развитие, упадок). Поведение субъектов политического процесса.

Типы политического процесса и его особенности в современной России. Базовые, периферийные; стабильные, нестабильные; эволюционные, революционные; открытые, скрытые политические процессы. Особенности трансформации современной России: взаимопроникновение экономических и политических отношений, вертикальная организованность процесса, персонифицированность политических отношений, конфликтность и др.

Тема 8. Политическая элита и политическое лидерство

Политическая элита и ее роль в общественной жизни. Понятие, характерные черты и сущность элиты как социального образования. Политическая элита как разновидность общественной элиты и ее особенности. Место политической элиты в социально-политической стратификации общества. Разновидности политической элиты. Механизмы отбора и формирования политической элиты. Социальная роль и основные функции политической элиты, критерии ее эффективной деятельности. Особенности политической элиты современного российского общества и тенденции ее эволюции.

Политическое лидерство в системе общественно-политических отношений. Сущность лидерства. Основные концепции лидерства. Особенности и характеристика политического лидерства. Основные источники и факторы политического лидерства. Стили политического лидерства. Типология политического лидерства и его функции. Качества политического лидера. Политическое лидерство и политические лидеры в современном мире и Российской Федерации.

Тема 9. Политические конфликты

Сущность, содержание, динамика политического конфликта. Политический конфликт как разновидность социального конфликта. Предпосылки и источники политических конфликтов. Структура политического конфликта и динамика его эволюции. Функции политических конфликтов. Политические конфликты в мире и современной России.

Классификация политических конфликтов и их урегулирование. Основания классификации политических конфликтов. Характеристика основных разновидностей внутри- и внешнеполитических конфликтов. Политические конфликты и политические кризисы. Предпосылки и условия урегулирования политических конфликтов. Современные технологии предотвращения и разрешения политических конфликтов и политических кризисов.

Тема 10. Мировая политика и геополитическое положение современной России

Мировой политический процесс: его сущность, структура, тенденции развития. Понятие «мировой политический процесс». Структура мирового политического процесса. Национально-государственный интерес во внешнеполитической деятельности государства. «Новый мировой порядок» и национально-государственные интересы. Экономический и научно-технических потенциал, военная мощь государства как факторы его внешнеполитической деятельности. Взаимосвязь внутренней и внешней политики государства.

Современная геополитическая обстановка и геополитическое положение России. Понятие геополитики. Основные компоненты геополитической обстановки и их современное состояние. Геополитические проблемы современных международных отношений. Геополитические, экономические и военные факторы, влияющие на внешнюю политику России в современных условиях. Показатели и характеристики современного геополитического положения России, ее место и роль в мировом политическом процессе. Национальные интересы и приоритеты внешней политики России, актуальные проблемы их реализации и достижения.

Тема 11. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Объект и предмет политологии. Политология в системе гуманитарных, социально-экономических наук.
2. Категории, методы и функции политологии. Значение политологии для профессиональной подготовки и деятельности бакалавра.
3. Политика как общественное явление.
4. Субъекты политики, их разновидности и социальная роль.
5. Основные приоритеты и направления политики современного государства.
6. Политические интересы: сущность и содержание.
7. Сущность политической власти, ее источники и ресурсы.
8. Механизм реализации политической власти.
9. Государственная власть в структуре политической власти, ее признаки и ветви.

10. Система государственной власти в современном обществе и проблемы повышения ее эффективности.

11. Политическое содержание современного гражданского общества.

12. Политические условия и факторы возникновения концепции правового государства.

13. Сущность, структура и функции политической системы общества.

14. Государство в политической системе общества.

15. Государство и гражданское общество, их соотношение и взаимосвязь.

16. Общественно-политические объединения (ассоциации): признаки, разновидности, роль в общественной жизни.

17. Политические партии и партийные системы.

18. Общественно-политические организации и движения в политической жизни современного общества.

19. Сущность, содержание и структура политического процесса.

20. Субъекты и участники политического процесса.

21. Типы политического процесса и его особенности в современной России.

22. Политическая элита и ее роль в общественной жизни.

23. Особенности политической элиты современного российского общества и тенденции ее эволюции.

24. Политическое лидерство в системе общественно-политических отношений. Сущность лидерства.

25. Политическое лидерство и политические лидеры в современном мире и Российской Федерации.

26. Сущность, содержание, динамика и функции политического конфликта.

27. Политический конфликт как разновидность социального конфликта.

28. Предпосылки и источники политических конфликтов.

29. Структура политического конфликта и динамика его эволюции.

30. Классификация политических конфликтов и их урегулирование.

31. Национально-государственные интересы современного общества.

32. Внешняя политика ведущих государств мира в современных условиях.

33. Взаимосвязь внутренней и внешней политики государства.

34. Военные и невоенные средства обеспечения безопасности и защиты государственного суверенитета.

35. Формы и типы международных отношений

Планы семинарских занятий

Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Общественная потребность в науке о политике, ее зарождение и институализация как самостоятельной отрасли научного знания.

2. Политическая сфера общественной жизни как объект политологии.

3. Предмет и содержание современной политологии.

4. Связь политологии с другими общественными науками.

5. Коллективное обсуждение проблемы: «Место и роль политологии в системе гуманитарного образования, в профессиональной подготовке государственных служащих».

Тема 3. Политическая власть . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Природа и сущность политики как общественного явления.

2. Объективная обусловленность, диалектика взаимосвязи и взаимодействия политики и других общественных явлений.

3. Проблемы легитимации политической власти в современном обществе.

4. Источники и ресурсы политической власти.

5. Функции политической власти.

Реферативное сообщение: «Политическая власть и особенности ее функционирования в современных условиях».

Тема 4. Политическая система общества . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Политическая организация общества: структура, особенности, тенденции развития.

2. Внутренние и внешние факторы, влияющие на динамику политических систем.

Занятие проводится в интерактивной форме – круглый стол (дискуссия, дебаты).

Студенты осуществляют сравнительный анализ политических систем Российской Федерации и стран, языки, которых они изучают. Студенты зарубежных стран сравнивают политические системы своих обществ и РФ.

Рассматривается система разделения реализации государственной власти, механизм осуществления политической власти.

Тема 6. Общественно-политические объединения. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Современное государство и его роль в политической системе общества.

2. Трансформация места и роли политических партий в современных политических системах.

3. Общественно-политические организации и движения как субъекты развития демократии в современном обществе.

Доклад: «Взаимодействие государства и политических партий в осуществлении власти в РФ».

Тема 7. Политический процесс. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Определение субъектов политического процесса, их интересов и целей.

2. Прогнозирование развития политического процесса.

На примере конкретного политического процессе выделить субъекты, этапы и факторы, влияющие на ход его протекание.

Тема 10. Мировая политика и геополитическое положение современной России. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Внешняя политика государств: сущность, функции и методы осуществления.

2. Взаимосвязь внутренней и внешней политики.

3. Национальная безопасность государства: сущность и политическое содержание.

4. Национально-государственные интересы и военная безопасность государства в современной геополитической ситуации.

Доклад: «Внешнеполитическая деятельность российского государства в современной геополитической обстановке».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитаризм – тип политического режима, характеризующийся концентрацией власти в руках одного человека или властного органа, но при наличии ее определенных ограничений: экономических (допускает многообразие форм собственности), политических (зачастую имеет

опору в блоке партий и движений), социальных (не претендует на введение единообразия, не уничтожает враждебные силы, классы и т.п.), идеологические (допускает ограниченное и латентное существование иных, кроме традиционных, систем ценностей.

Аристократия – форма государственного правления, основанная на власти знатного привилегированного меньшинства, избранных (лучших), а также сам социальный слой, состоящий, как правило, из крупных землевладельцев (в феодальной России и в других странах эпохи средневековья и Нового времени).

Властвующая элита – небольшая группа, к которой относят людей, концентрирующих в своих руках политическую и экономическую власть.

Власть – способность отдельных индивидов или членов групп достигать определенных целей и реализовывать свои интересы в рамках социальных отношений, не считаясь с оказываемым сопротивлением.

Государство – совокупность институтов (политический аппарат, законодательные органы, исполнительная власть на центральном и местном уровне, суд, полиция, вооруженные силы), основной функцией которых является основанное на праве управление жизнью общества на определенной территории. Важнейшей характеристикой государства является то, что оно действует как институциональная система политического господства и обладает монополией на легитимное применение силы.

Гражданское общество – это социальная общность, включающая в себя добровольно сформировавшиеся первичные негосударственные структуры в экономической, политической, социальной, духовной сферах жизни общества; это сфера многообразных проявлений свободных индивидов, различных ассоциаций.

Демократия – общественно-политическая система, предоставляющая гражданам право участвовать в принятия политических решений и выбирать своих представителей в органы центральной и местной власти.

Легитимность – убеждение в том (прежде всего моральное), что принятый политический порядок справедлив и законен. Легитимная власть – власть, опирающаяся на подобные убеждения большинства населения.

Лидерство - стремлением властвующего субъекта сообразовывать реальное поведение индивидов и социальных групп с заданными авторитетными образцами.

Лобби – организация (группа), призванная главным образом оказывать политическое давление в поддержку (или против) политических мер, которые затрагивают интересы определенных социальных групп.

Монархия – форма государственного правления, при которой верховная власть сосредоточена в руках одного лица – монарха и передается по наследству.

Олигархия – правление экономически господствующего меньшинства в организации или обществе.

Парламент – высший представительный и законодательный орган государства, осуществляющий функции представительства основных социально-политических сил страны, законодательную деятельность.

Партия политическая (от лат. partis – часть) – группа единомышленников, стремящихся к завоеванию, удержанию, влиянию, участию в государственной власти на различных ее структурных уровнях.

Правовое государство – государство, отличительными признаками которого являются: верховенство закона в жизни общества; реальность прав и свобод личности; взаимная ответственность государства и личности; разделение власти на законодательную, исполнительную и судебную; наличие эффективных форм контроля за осуществлением законов. Правовое государство – это форма государственного суверенитета народа, т.е реализация его естественного права на свободное объединение в политический союз.

Разделение властей – важнейший принцип функционирования политической власти в правовом государстве, исключающий возможность соединения законодательной, исполнительной и судебной власти в руках одного человека или господствующей группы (органа власти).

Республика – форма государственного устройства, при котором источником власти является народ; высшие органы власти либо избираются гражданами, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (например, парламентами).

Федеративное государство – система государственно-территориального устройства, в

которой власть при обоюдных ограничениях осуществляется одновременно общенациональным правительством и автономными органами политического правления.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Кем, когда и в каких целях был впервые использован термин «политическая наука»? Когда политическая наука получила статус самостоятельной отрасли научного знания?
2	УК-2-З1	Что составляет объект и предмет науки? Назовите объект и предмет политологии как науки.
3	УК-2-З2	Приведите два-три определения политологии как науки. В чем, на Ваш взгляд, их принципиальное сходство и различия? Дайте определение политологии как науки и учебной дисциплины.
4	УК-2-З2	Какие основные проблемы составляют содержание современной политологии как учебной дисциплины. Как соотносятся между собой теоретическая и прикладная политология?
5	УК-2-З3	Представьте схемой систему гуманитарных, социально-экономических наук. В чем заключается их взаимосвязь, общее и особенное? Положения, каких гуманитарных, социально-экономических наук являются методологической основой для политологии? Для каких наук политология выступает методологической основой? В чем это проявляется?
6	УК-2-З3	Дайте определение понятия «категория науки». Перечислите специфические категории политологии как науки.
7	УК-2-З4	Что такое метод? Какие методы используются политологией при изучении и исследовании политической реальности?
8	УК-2-З4	Назовите функции политологии и раскройте их суть и значение. В чем заключается значение политологии для социально-гуманитарной теории и общественной практики.
9	УК-2-З5	Афинский политический деятель и военачальник Перикл в V в. до н.э. заявил: «Лишь немногие могут творить политику, но судить о ней могут все». Как Вы понимаете это высказывание? Прокомментируйте его с учетом содержания и характера современного общественно-политического развития, своего личного социального статуса и будущей профессиональной деятельности?
10	УК-2-З5	Какие теоретико-методологические подходы использовались и используются в политической науке для объяснения природы и сущности политики как общественного явления? Дайте определение категории «политика».
11	УК-2-З6	Дайте определение понятиям «правовая политика», «антикоррупционная политика». Выделите приоритетные задачи правовой и антикоррупционной политики современного Российского государства.
12	УК-2-З6	Известно, что побудительным мотивом деятельности людей, в т.ч. политической, являются интересы. Определите содержание политических интересов личности. Какие факторы влияют на их формирование?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-2-У1	Сформулируйте свое понимание утверждения, что политика – это искусство возможного. Обоснуйте его примерами из современной политической жизни России.

14	УК-2-У1	Может и должна ли политика быть нравственной? Что такое нравственная политика? Сформулируйте основные критерии нравственной политики применительно к современному этапу развития России. Приведите примеры нравственной и безнравственной политики.
15	УК-2-У2	Раскройте взаимосвязь и взаимодействие политики с другими сферами и явлениями общественной жизни: экономикой моралью, правом. Свои рассуждения и выводы подтвердите примерами из современной общественной жизни.
16	УК-2-У2	Сформулируйте определение понятия «власть», перечислите источники и ресурсы власти как социального явления. Дайте определение понятия «политическая власть».
17	УК-2-У3	М. Вебер определял власть как шанс встретить повиновение своему приказу. Польский политолог Е. Вятр – как возможность приказывать в условиях, когда тот, кому приказывают, обязан повиноваться. Чем принципиально различаются эти определения?
18	УК-2-У3	Как соотносятся политическая власть и государственная власть? Аргументируйте свой вывод. Перечислите признаки государственной власти. В чем суть разделения властей и механизма их сдержек и противовесов?
19	УК-2-У4	Перечислите функции политической власти и дайте им характеристику.
20	УК-2-У4	Что такое легитимность политической власти? Как соотносятся легитимность политической власти и законность политической власти? Перечислите типы легитимности политической власти. Какой тип легитимности политической власти сложился в современной России?
21	УК-2-У5	Раскройте и охарактеризуйте условия и факторы легитимации и повышения эффективности политической власти в современной России
22	УК-2-У5	Определите условия и причины появления политических партий. Обязательны ли политические партии в современном обществе?
23	УК-2-У6	Перечислите и кратко раскройте основные функции современных политических партий и других общественно-политических организаций.
24	УК-2-У6	Определите перспективы и тенденции развития политических партий и партийной системы в современной России.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-В1	На уровне обыденного понимания политика нередко определяется как специфическая форма деятельности, связанная с принятием решений на государственном уровне. При этом она не ассоциируется с семьей, личностью, повседневной жизнью людей. Политология же утверждает, что политика тесно взаимосвязана со всеми конкретными сферами человеческой деятельности и человеческих отношений. В чём проявляется эта взаимосвязь?
26	УК-2-В1	В свое время великий греческий ученый Платон писал: «Политика – это наука и искусство»; «Политика – это искусство единства во множестве, искусство жить вместе». Сформулируйте свое понимание этих изречений и обоснуйте его примерами и фактами из политической жизни современной России.
27	УК-2-В2	Выдающийся французский политолог М. Дюверже в работе «Идеи политики. Применение власти в обществе» назвал политику «двуликим Янусом». С чем связано такое определение политики? Как вы относитесь к нему?

28	УК-2-В2	Известный русский философ Н.А. Бердяев писал: «У меня отвращение к «политике». … Она всегда основана на лжи. … Политика в значительной степени есть фикция, владеющая людьми, паразитарный нарост, высасывающий кровь из людей». Согласны ли вы с такой оценкой политики? Сформулируйте свою позицию.
29	УК-2-В3	Приоритет в разработке современной концепции политической системы общества принадлежит американским ученым Д. Истону и Г.Алмонду. Исследуя политику с системных позиций, каждый из них вместе с тем дал свое теоретическое описание политической системы. В чем различия в теоретических идеях ученых о политической системе?
30	УК-2-В3	Политическая система представляет собой одну из подсистем общества наряду с экономической, социальной и духовной. Чем она отличается от других подсистем? Как она взаимосвязана и взаимодействует с ними?
31	УК-2-В4	В современной научной и учебной литературе в структуру политической системы нередко включается различное количество несходных компонентов. С чем это связано? Какие компоненты и почему, на ваш взгляд, следует включать в структуру современной политической системы общества?
32	УК-2-В4	Структурно политическая система общества состоит из множества элементов. Какие элементы являются главными, определяющими в политической системе общества и почему? Входят ли в политическую систему оппозиционные к существующей власти организации и институты?
33	УК-2-В5	Государство является основным институтом политической системы общества. Оно выступает официальным представителем всего общества. От имени общества государством принимаются властные решения, обязательные для всего народа. Оно придает политической системе целостность и устойчивость. Чем отличается государство от других политических институтов, функционирующих в обществе? Какими условиями и факторами определяется и как достигается его решающая роль в общественной жизни?
34	УК-2-В5	Политические системы различных стран имеют конкретные характеристики. С чем это связано? Попытайтесь провести сравнительный анализ политических систем России, США, Китая, Германии, Ирана по следующим параметрам: тип, основанный на разновидности политической культуры; оформленность; устойчивость; распределение власти; эффективность.
35	УК-2-В6	Одной из актуальных проблем развития современных стран является сохранение и обеспечение устойчивости их политических систем. По мнению С.Ф. Хантингтона, стабильность политической системы зависит от соотношения уровня политического участия и уровня политической институализации. «Когда политическое участие возрастает, - пишет ученый, - для сохранения политической стабильности необходимо увеличение сложности, автономии, приспособляемости и согласованности политических институтов общества». С этой точки зрения можно выделить страны, где политическое участие относительно выше политической институционализации (они нестабильны), и страны, в которых институционализация сравнительно выше участия (они стабильны). Аргументируйте идею С.Ф. Хантингтона конкретными примерами. Относится ли сформулированная им закономерность к российскому обществу?

36	УК-2-В6	Одним из основных элементов современных международных отношений являются политические отношения. Они представляют собой сложную систему взаимосвязей и взаимодействия субъектов мировой политики, результатом которых является мировой политический процесс. Перечислите основные формы политического взаимодействия и взаимосвязей субъектов современной мировой политики. На конкретных примерах покажите характер их влияния на международные отношения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-2-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-2-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-2-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-2-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-2-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-2-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-2-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-2-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-2-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-2-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-2-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-2-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-2-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-2-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-2-В4	Задание для самостоятельной работы 31

32	УК-2-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-2-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-2-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-2-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-2-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	УК-2-З1	1. Объект и предмет политологии. Политология в системе гуманитарных, социально-экономических наук. 2. Категории, методы и функции политологии. Значение политологии для профессиональной подготовки и деятельности бакалавра. 3. Политика как общественное явление. 4. Субъекты политики, их разновидности и социальная роль. 5. Основные приоритеты и направления политики современного государства. 6. Политические интересы: сущность и содержание.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-15
4	УК-2-З2	7. Сущность политической власти, ее источники и ресурсы. 8. Механизм реализации политической власти. 9. Государственная власть в структуре политической власти, ее признаки и ветви. 10. Система государственной власти в современном обществе и проблемы повышения ее эффективности. 11. Политическое содержание современного гражданского общества. 12. Политические условия и факторы возникновения концепции правового государства. 13. Сущность, структура и функции политической системы общества. 14. Государство в политической системе общества. 15. Государство и гражданское общество, их соотношение и взаимосвязь.
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 16-23
6	УК-2-З3	16. Общественно-политические объединения (ассоциации): признаки, разновидности, роль в общественной жизни. 17. Политические партии и партийные системы. 18. Общественно-политические организации и движения в политической жизни современного общества. 19. Сущность, содержание и структура политического процесса. 20. Субъекты и участники политического процесса. 21. Типы политического процесса и его особенности в современной России. 22. Политическая элита и ее роль в общественной жизни. 23. Особенности политической элиты современного российского общества и тенденции ее эволюции.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 24-28

8	УК-2-З4	24. Политическое лидерство в системе общественно-политических отношений. Сущность лидерства. 25. Политическое лидерство и политические лидеры в современном мире и Российской Федерации. 26. Сущность, содержание, динамика и функции политического конфликта. 27. Политический конфликт как разновидность социального конфликта. 28. Предпосылки и источники политических конфликтов.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 29-32
10	УК-2-З5	29. Структура политического конфликта и динамика его эволюции. 30. Классификация политических конфликтов и их урегулирование. 31. Национально-государственные интересы современного общества. 32. Внешняя политика ведущих государств мира в современных условиях.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 33-35
12	УК-2-З6	33. Взаимосвязь внутренней и внешней политики государства. 34. Военные и невоенные средства обеспечения безопасности и защиты государственного суверенитета. 35. Формы и типы международных отношений

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-2-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-2-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-2-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-2-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-2-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

12	УК-2-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-2-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-2-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-2-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-2-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-2-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-2-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Саввин, А. М. Политология : учебное пособие / А. М. Саввин. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 200 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78624.html

2. Лучков, Н. А. Политология : учебное пособие / Н. А. Лучков. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 c. — ISBN 978-5-4486-0456-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79810.html

3. Зеленков, М. Ю. Политология : учебник / М. Ю. Зеленков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 340 c. — ISBN 978-5-394-02889-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85283.htm

б) дополнительная литература:

1. Политология. Схемы, таблицы : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. Ю. Бельский, А. Н. Бороздин, А. И. Сацута, Д. В. Шикунов ; под редакцией В. Ю. Бельский, А. И. Сацута. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 303 c. — ISBN 978-5-238-02391-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20987.html

2. Политология : учебное пособие / В. С. Пусько, О. Г. Ламинина, А. В. Ореховский [и др.] ; под редакцией В. С. Пусько. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 76 c. — ISBN 978-5-7038-3886-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31612.html

3. Политология : учебное пособие / А. А. Акмалова, Т. А. Гужавина, П. С. Журавлев [и др.] ; под редакцией В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 596 c. — ISBN 978-5-394-03078-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85265.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам

http://protect.gost.ru/ ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

https://www.gumer.info/ Электронная библиотека Гумер: книги, учебники

http://politeia.ru/ Сайт фонда «Российский общественно-политический центр»

http://www.rapn.ru/ Каталог электронных версий изданий по политическим наукам

https://carnegie.ru/ Ежеквартальный журнал Pro et Contra посвящен актуальной российской и международной проблематике

http://www.gov.ru/ «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации (Президент РФ, Государственная Дума, Совет Федерации, Правительство РФ)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор политических наук, профессор Костин А.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу "Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Основная цель учебной дисциплины состоит в том расширении и углублении знаний по использованию средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения, современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; выработать у студентов общий научный подход к исследованию объекта управления через его описание в информационной среде; сформировать у студентов представление об информационном обеспечении процессов и систем; развить у студентов системное мышление, необходимое для осознания необходимости применения информационно-коммуникационных систем в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины, предшествующие изучению дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении":

Информатика

Основы делопроизводства

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении" является базой для изучения следующих дисциплин:

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Учебная практика: ознакомительная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; (ОПК-5)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;(ОПК-5)	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области государственного и муниципального управления	ОПК-5-З1
	основы работы в электронных таблицах MS Excel	ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
	Уметь:	
	использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области государственного и муниципального управления	ОПК-5-У1
	работать в электронных таблицах MS Excel	ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
	Владеть:	
	навыками использования базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области государственного и муниципального управления	ОПК-5-В1
	навыками работы в электронных таблицах MS Excel	ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-8)	**Знать:**	
	основные информационные системы для поиска информации по характеру деятельности в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8-З1
	средства видеосвязи для организации видеоконференций, основы работы со средствами аудиовизуального представления информации	ОПК-8-З2
		ОПК-8-З3
		ОПК-8-З4
	Уметь:	
	работать с основными поисковыми информационными системами для поиска информации по характеру деятельности в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8-У1
	пользоваться различными средствами видеосвязи для организации видеосвязи и видеоконференций, работать со средствами аудиовизуального представления информации	ОПК-8-У2
		ОПК-8-У3
		ОПК-8-У4
	Владеть:	
	навыками работы с поисковыми информационными системами для поиска информации по характеру деятельности в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8-В1
	навыками работы с различными средствами и системами для организации видеосвязи и видеоконференций, навыками работы со средствами аудиовизуального представления информации	ОПК-8-В2

		ОПК-8-В3
		ОПК-8-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	5	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Сущность информационных технологий и средства их реализации										
1.	Сущность информационных технологий и средства их реализации	32	12	8	4				20	ОПК-5-З1, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1, ОПК-8-З1, ОПК-5-З2, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2
Реализация информационных технологий в деятельности государственного и муниципального управления										
2.	Реализация информационных технологий в деятельности государственного и муниципального управления	32,4	12	8	4				20,4	ОПК-5-У1, ОПК-5-З1, ОПК-8-З1, ОПК-5-В1
Интернет технологии и поисковые системы										
3.	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	26,6	6	2	4				20,6	ОПК-5-У1, ОПК-8-З2, ОПК-8-У2, ОПК-8-З1, ОПК-8-У1, ОПК-8-В1
Программные средства обработки информации										
4.	Программные средства обработки информации	7	3	1	2				4	ОПК-5-У2, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-У1, ОПК-8-В1
Программные и аппаратные средства видеосвязи										
5.	Программные и аппаратные средства видеосвязи	8,4	3	1	2				5,4	ОПК-8-З2, ОПК-8-В2, ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-В1

Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность информационных технологий и средства их реализации

Понятие и сущность информационных технологий. Понятие информационных технологий. Виды ИТ. Средства, состав ИТ. Информационные системы и отношения. Аппаратно-программные средства информатизации. Понятие информации и информационных технологий. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 2. Реализация информационных технологий в деятельности государственного и муниципального управления

Потенциал информационных технологий. Проектирование и моделирование информационных систем и отношений. Методы взаимодействия в информационных системах.

Тема 3. Интернет-технологии в профессиональной деятельности

Виды сетей. Топология сети. Интернет-технологии. Ресурсы интернета. Сравнительный анализ ресурсов. Классификация ресурсов интернет. Комплексная информационная поддержка. Понятие поисковых систем. Использование поисковых систем для нахождения информации в профессиональной сфере.

Тема 4. Программные средства обработки информации

Программные комплексы в профессиональной сфере.
Создание презентаций с использованием текстовых и графических объектов.
Средства мультимедиа в профессиональной сфере.
Работа с текстовым процессором Word и табличным процессором Excel.
Создание презентаций в PowerPoint

Тема 5. Программные и аппаратные средства видеосвязи

Системы общения и проведения видеоконференций, возможности. Преимущества их и недостатки. Реализация на различных платформах.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Сущность информации и аудиовизуальной информации.
2. Свойства и виды информации.
3. Сущность преобразования информации.
4. Носители информации и их характеристики
5. Информационные процессы.
6. Аналоговая и цифровая информация: сущность, природа, носители.
7. Информационная технология, особенности ее реализации в профессиональной деятельности.
8. Цели внедрения информационных технологий в профессиональную деятельность.
9. Права и обязанности владельца информационной системы.
10. Отношения между потребителем и владельцем информации.
11. Базы данных: назначение и сферы применения.
12. Программные средства обработки статистических данных.
13. Телевидение: решаемые задачи, направления реализации в учебно-воспитательном процессе.
14. Аудио-, видеосредства обучения: сущность, назначение, направление их реализации в учебно-воспитательном процессе.
15. Аудио-, видеопособие: назначение и место в учебно-воспитательном процессе.

16. Компьютерные средства: назначение, направление их реализации в профессиональной деятельности.

17. Принципы построения электронных пособий.

18. Электронный учебник, его роль в коммуникационном процессе.

19. Роль и место современных информационных технологий в повышении продуктивности конкретного вида деятельности.

20. Роль и место современных информационных технологий профессиональной деятельности.

21. Методы организации взаимодействия с социальными институтами на основе современных информационных технологий.

22. Информационно-коммуникационные средства организации взаимодействия с социальными институтами.

23. Дидактические и воспитательные возможности аудиовизуальных средств.

24. Признаки информационного общества и информационных отношений.

25. Основные требования к информационным системам.

26. Информационная культура.

27. Виды и свойства восприятия.

28. Виды информационно-психологического воздействия на состояние человека.

29. Особенности восприятия человеком информации.

30. Дидактические принципы, реализуемые посредством современных информационных технологий.

31. Сущность и принципы интерактивности.

32. Роль и место современных информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

33. Средства, обеспечивающие наглядность в обучении и воспитании, задачи, решаемые с их помощью.

34. Аудио-, видеоаппаратура и их основные характеристики.

35. Экранные средства обучения и воспитания.

36. Сущность аналоговой и цифровой записи информации.

37. Средства записи, хранения и передачи информации.

38. Носители и накопители информации.

39. Технические средства обработки информации и их назначение.

40. Сущность преобразования информации в различные ее виды.

41. Средства создания и демонстрации статической и динамической информации и их назначение.

42. Программно-аппаратные средства, используемые при дистанционном обучении.

43. Телекоммуникации: назначение, области их применения.

44. Компоненты интерактивных систем, их назначение.

45. Основные средства, используемые совместно с компьютером, их назначение.

46. Средства обеспечения видеоконференцсвязи, их назначение.

47. Компоненты системы дистанционного обучения, их назначение.

48. Основные компоненты компьютера при его использовании как приемника телевизионного вещания, назначение компонентов.

49. Основные компоненты компьютера при его использовании как аудио- и/или видеосредства обучения, назначение компонентов.

50. Средства создания и передачи телевизионного вещания.

51. Электронные таблицы. Назначение, основные возможности и функции.

52. Компьютерные презентации. Назначение, основные возможности и функции.

53. Растровая компьютерная графика. Основные понятия и применение. Примеры ПО.

54. Векторная компьютерная графика. Основные понятия и применение. Примеры ПО.

55. Системы автоматизированного проектирования. Основные понятия и применение. Примеры ПО.

56. Базы данных. Системы управления базами данных. Назначение, возможности и функции.

57. Основные этапы развития вычислительной техники. Информатизация общества.

58. Формы мышления. Определение понятия «Логика».

59. Логическое отрицание. Таблица истинности.

60. Логические элементы компьютера.
61. Логическое сложение. Таблица истинности.
62. Логическое умножение. Таблица истинности.
63. Технологии передачи данных. Каналы передачи данных.
64. Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей.

Планы практических занятий

Тема 1. Сущность информационных технологий и средства их реализации

. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Сущность информационных технологий и средства их реализации

Тема 2. Реализация информационных технологий в деятельности государственного и муниципального управления. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Реализация информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 3. Интернет-технологии в профессиональной деятельности. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Мультимедийные технологии представления информации. Интеграция ИТ, обмен информацией между различными технологиями обработки данных, экспорт и импорт данных.

Тема 4. Программные средства обработки информации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Работа с текстовым процессором Word и табличным процессором Excel.
Создание презентаций в PowerPoint

Тема 5. Программные и аппаратные средства видеосвязи. Программные и аппаратные средства видеосвязи.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Системы общения и проведения видеоконференции: платные и бесплатные. Преимущества их и недостатки. Реализация на различных платформах и в разных системах.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Информационно-поисковый язык – искусственный язык, предназначенный для выражения содержания документов и информационных, запросили описания фактов с целью обеспечения поиска автоматизированных информационных системах (АИС), в т.ч. – автоматизированных информационно-библиотечных системах (АИБС). В дополняющей первое определение, дефиниции говорится, что информационно-поисковые языки – искусственные языки, предназначенные для формирования специальных характеристик (индексов, дескрипторов, тезаурусов, ключевых слов и др.) объектов (документов, фактов и т.п.), хранящихся в БД с целью обеспечения поиска с получением результата, релевантного запросу пользователя. Они образуются на основе специальных правил, в том числе грамматики, систем обозначения (алфавит) и др. В настоящее время естественный язык ещё не может быть полноценно использован с этой целью из-за сложности его представления в машинную форму, а также многозначности, неформализуемости

некоторых связей между словами и т.п.

Ключевое слово (КС) – отдельное слово или словосочетание естественного языка, выделяемое из текста документа или запроса и несущее существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. КС отражает основное содержание документа при индексировании. Ключевые слова представляются в тезаурусе в унифицированной грамматической форме, устанавливаемой в рамках системы стандартом на информационно-поисковый тезаурус или методикой.

Кроме ключевых слов широко используются различные классификации, обычно представляемые в виде таблиц классификации.

Под классификацией в данном аспекте понимают совокупность элементов, сгруппированных в классификационную систему, состоящую из кода класса, его названия и методических указаний, раскрывающих содержание деления, ссылок и т.п.

Классификационные системы отражаются в таблицах классификации, подразделяющиеся на универсальные и отраслевые.

Рубрикатор представляет иерархическую классификационную таблицу, содержащую полный перечень включенных в систему классов и предназначенную для систематизации информационных фондов, массивов и изданий, а также поиска в них.

Для обозначения в классификационной системеотдельных понятий в ней используется индексация множества символов и специальные правила их применения.

Термин индексирования – одна или несколько связанных лексических единиц (ЛЕ), представленных в поисковом образе документа (ПОД) и оформленных по правилам определенного ИПЯ. В классификации ИПЯ он выражен с помощью полного классификационного индекса, в предметизационном – в виде совокупности предметных рубрик.

Предметизация – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено предметными рубриками в соответствии с правилами какого-либо предметизационного ИПЯ.

Тезаурус – своего рода «обращенный» толковый словарь. Если в обычном толковом словаре по слову находится его значение, то в тезаурусе по записанному определённым способом значению находят слово или несколько слов, выражающих искомое значение.

Дескриптор (от англ. «todescribe» — описывать), словарная единица ИПЯ, выраженная словом, словосочетанием или кодом, включающая эквивалентные или близкие по смыслу ключевые слова, используемая для координатного индексирования документов и (или) информационных запросов; лексическая единица информационно-поискового тезауруса (ИПТ), под которой понимается нормализованное слово или словосочетание, выбранное из множества синонимических или близких по значению ключевых слов.

Информационно-поисковый тезаурус – разновидность тезауруса, словарь ЛЕ дескрипторного информационно-поискового языка или нормативный словарь дескрипторов и ключевых слов с зафиксированными парадигматическими отношениями между этими единицами. Предназначен для координатного индексирования документов и информационных запросов. В упрощенном виде ИПТ – список терминов, их синонимов и связей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	1.Сформулировать список основных информационных технологий, используемых для государственного и муниципального управления.
2	ОПК-5-З1	2.Какое прикладное программное обеспечение используется для обработки информации?
3	ОПК-5-З2	3.Описать методологию работы в табличном редакторе Excel.
4	ОПК-5-З2	4. Рассказать как происходит обработка выборок с помощью корреляционного анализа
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-8-З1	5. Дать определение понятию «системы управления базами данных»

10	ОПК-8-З1	6. Описать процесс реализации базы данных в MS Access
11	ОПК-8-З2	7.Рассказать процесс использования расширенных возможностей MS PowerPoint
12	ОПК-8-З2	8. Перечислить возможности обработки изображений с помощью графических редакторов
13	ОПК-8-З3	
14	ОПК-8-З3	
15	ОПК-8-З4	
16	ОПК-8-З4	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-5-У1	9.Классифицировать информационные технологии, используемые в государственном и муниципальном управлении, согласно иерархии.
18	ОПК-5-У1	10.Обосновать выбор информационной технологии для корректной и информативной работы.
19	ОПК-5-У2	11.Посчитать среднеквадратичное отклонение в выборке, характеризующей тестовые баллы социального опроса жителей восточного автономного округа
20	ОПК-5-У2	12.С помощью критерия Стьюдента доказать достоверность опросной выборки, полученной путем тестирования учащихся второго курса.
21	ОПК-5-У3	
22	ОПК-5-У3	
23	ОПК-5-У4	
24	ОПК-5-У4	
25	ОПК-8-У1	13.Описать предметную область проектируемой базы данных.
26	ОПК-8-У1	14.Создать базу данных, содержащую информацию об учащихся второго курса. Разработать схему данных.
27	ОПК-8-У2	15.Создать презентацию, используя расширенные возможности MS PowerPoint, о социальной защите населения.
28	ОПК-8-У2	16.Вставить в созданную презентацию графический объект, иллюстрирующий профессиональную тематику.
29	ОПК-8-У3	
30	ОПК-8-У3	
31	ОПК-8-У4	
32	ОПК-8-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	ОПК-5-В1	17.Создать проект на тему «Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»
34	ОПК-5-В1	18.Верифицировать оптимальную информационную технологию для работы с различными слоями населения.
35	ОПК-5-В2	19.Обработать выборку в программе Excel.
36	ОПК-5-В2	20.Создать какую-либо статистическую выборку данных с последующей её обработкой и оценкой полученной регрессии.
37	ОПК-5-В3	
38	ОПК-5-В3	
39	ОПК-5-В4	
40	ОПК-5-В4	
41	ОПК-8-В1	21. Создать базу данных в MS Excel, используя основные способы работы с таблицей MS Excel как с базой данных.

42	ОПК-8-В1	22.Создать сводную таблицу, используя статистическую выборку данных и провести ее анализ.
43	ОПК-8-В2	23. Создать проект, используя расширенные возможности MS PowerPoint на тему «Государственное и муниципальное управление г. Москва»
44	ОПК-8-В2	24.Разработать логотип проекта по социальному движению в обществе.
45	ОПК-8-В3	
46	ОПК-8-В3	
47	ОПК-8-В4	
48	ОПК-8-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам 2,3,4;
- задания и упражнения в ходе практического занятия.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Задания 1 из раздела 6.1.2
2	ОПК-5-З1	Задания 2 из раздела 6.1.2
3	ОПК-5-З2	Задания 3 из раздела 6.1.2
4	ОПК-5-З2	Задания 4 из раздела 6.1.2
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-У1	Задания 9 из раздела 6.1.2
10	ОПК-5-У1	Задания 10 из раздела 6.1.2
11	ОПК-5-У2	Задания 11 из раздела 6.1.2
12	ОПК-5-У2	Задания 12 из раздела 6.1.2
13	ОПК-5-У3	
14	ОПК-5-У3	
15	ОПК-5-У4	
16	ОПК-5-У4	
17	ОПК-5-В1	Задания 17 из раздела 6.1.2
18	ОПК-5-В1	Задания 18 из раздела 6.1.2
19	ОПК-5-В2	Задания 19 из раздела 6.1.2
20	ОПК-5-В2	Задания 20 из раздела 6.1.2
21	ОПК-5-В3	
22	ОПК-5-В3	
23	ОПК-5-В4	
24	ОПК-5-В4	
25	ОПК-8-З1	Задания 5 из раздела 6.1.2
26	ОПК-8-З1	Задания 6 из раздела 6.1.2
27	ОПК-8-З2	Задания 7 из раздела 6.1.2
28	ОПК-8-З2	Задания 8 из раздела 6.1.2
29	ОПК-8-З3	

30	ОПК-8-З3	
31	ОПК-8-З4	
32	ОПК-8-З4	
33	ОПК-8-У1	Задания 13 из раздела 6.1.2
34	ОПК-8-У1	Задания 14 из раздела 6.1.2
35	ОПК-8-У2	Задания 15 из раздела 6.1.2
36	ОПК-8-У2	Задания 16 из раздела 6.1.2
37	ОПК-8-У3	
38	ОПК-8-У3	
39	ОПК-8-У4	
40	ОПК-8-У4	
41	ОПК-8-В1	Задания 21 из раздела 6.1.2
42	ОПК-8-В1	Задания 22 из раздела 6.1.2
43	ОПК-8-В2	Задания 23 из раздела 6.1.2
44	ОПК-8-В2	Задания 24 из раздела 6.1.2
45	ОПК-8-В3	
46	ОПК-8-В3	
47	ОПК-8-В4	
48	ОПК-8-В4	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Вопросы 1-5 1. Обзор редакторов, необходимых для верстки текста. 2. Понятие редактирования и форматирования текста. 3. Понятие верстки текста. 4. Редактирование текста в автоматическом редакторе. 5. Сравнительный анализ редакторов для верстки текста.
2	ОПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-10 1. Обзор онлайн редакторов, предназначенных для верстки текста. 2. Основные принципы верстки текста. 3. Основные отличия онлайн редакторов от встроенных. 4. Сравнительный анализ существующих онлайн редакторов. 5. Алгоритм построения верстки текста в онлайн редакторе. 6. Преимущества онлайн редакторов для профессиональной верстки текста. 7. Создание документов в онлайн редакторе. 8. Верстка документов. 9. Дизайн документов. 10. Применение дополнительных возможностей он-лайн редактора для верстки текста.
3	ОПК-5-З2	Вопросы 6-10 6. Редактирование текста, колонтитулы, ссылки, гиперссылки, сноски, примечания. 7. Возможности Photoshop для обработки фотографий. 8. Работа с несколькими фотографиями в Photoshop. 9. Работа со слоями и градиентом в Photoshop, наложение графических объектов в Photoshop. 10. Векторные и растровые изображения.

4	ОПК-5-З2	Вопросы к экзамену 11-20 11. Понятие АБИС, принцип поиска в АБИС. 12. Регистрация в АБИС, скачивание и работа с изданиями. 13. Правовые информационные системы "Гарант" и "Консультант Плюс". Сравнительный их анализ. 14. Преимущества и недостатки IPRBOOKS. 15. Роль ИТ в развитии экономики и общества. 16. Свойства ИТ. Понятие платформы. Классификация ИТ. 17. Предметная и информационная технология. Обеспечивающие и функциональные ИТ. 18. Понятие распределенной функциональной информационной технологии. Объектно-ориентированные информационные технологии. 19. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий. Критерии оценки информационных технологий. 20. Пользовательский интерфейс и его виды.
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-8-З1	Вопросы 11-15 11. Применение CorelDraw, обработка векторных изображений. Работа с растровыми изображениями, сравнительный анализ графических редакторов. 12. Критерии оценки информационных технологий. 13. Пользовательский интерфейс. 14. Технологический процесс обработки и защиты данных. 15. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
10	ОПК-8-З1	Вопросы к экзамену 21-30 21. Технология обработки данных и ее виды. 22. Технологический процесс обработки и защиты данных. 23. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ. 24. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя. Автоматизированное рабочее место. Электронный офис. 25. Технологии открытых систем. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений. 26. Электронная почта, виды, режимы работы электронной почты. 27. Технологии «клиент-сервер». Системы электронного документооборота. Геоинформационные системы 28. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы. Корпоративные информационные системы. Понятие технологизации социального пространства. 29. Назначения и возможности ИТ обработки текста. Виды ИТ для работы с графическими объектами. 30. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
11	ОПК-8-З2	Вопросы 16-20 16. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя. Автоматизированное рабочее место. Электронный офис. 17. Технологии открытых систем. 18. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений; 19. Электронная почта. Режимы работы электронной почты. 20. Авторские информационные технологии. Интеграция информационных технологий.

12	ОПК-8-З2	Вопросы к экзамену 31-44 31. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки. 32. Оптическая технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение. 33. Штриховое кодирование, виды, принцип ввода. 34. Магнитная технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение. 35. Смарт-технология ввода. Принцип, аппаратное и программное обеспечение. 36. Технология голосового ввода информации. 37. Основные технологии хранения информации. 38. Характеристика магнитной, оптической и магнито-оптической технологий хранения информации. 39. Эволюции и типы сетей ЭВМ. 40. Архитектура сетей ЭВМ. 41. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем. 42. Понятие гипертекстовой технологии. 43. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа. 44. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ. Web—технология.
13	ОПК-8-З3	
14	ОПК-8-З3	
15	ОПК-8-З4	
16	ОПК-8-З4	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	ОПК-5-У3	
6	ОПК-5-У3	
7	ОПК-5-У4	
8	ОПК-5-У4	
9	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

12	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
13	ОПК-8-У3	
14	ОПК-8-У3	
15	ОПК-8-У4	
16	ОПК-8-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	ОПК-5-В3	
6	ОПК-5-В3	
7	ОПК-5-В4	
8	ОПК-5-В4	
9	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21 рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22 рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23 рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24 рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
13	ОПК-8-В3	
14	ОПК-8-В3	
15	ОПК-8-В4	
16	ОПК-8-В4	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Заволочкина, Л. Г. Информационные технологии в лингвистике : учебное пособие / Л. Г. Заволочкина, Е. М. Филиппова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87379.html

2. Номбре, С. Б. Информатика : учебно-методическое пособие / С. Б. Номбре, О. А. Шевчук, А. Е. Покинтелица. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2018. — 290 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92335.html

3. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html

б) дополнительная литература:

1. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-89172-670-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49985.html

2. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-0321-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89440.html

3. Основы информационных технологий : учебное пособие / Г. И. Киреева, В. Д. Курушин, А. Б. Мосягин [и др.] ; под редакцией В. Ф. Макаров. — Саратов : Профобразование, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-4488-0108-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63942.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://service-online.su/text/text-editor/ текстовый редактор он-лайн

https://www.transneed.com/on_line_free_translator.php сайт для возможного перевода текста
https://www.mos.ru/ Официальный сайт Мэра Москвы

https://delai-vibor.com/gosudarstvennoe-i-munitsipalnoe-upravlenie.html Государственное и муниципальное управление (ГМУ)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекции используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат технических наук, доцент — Смолина СГ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Этика государственной и муниципальной службы

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавр), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» состоит в формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно- политических и некоммерческих организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Этика государственной и муниципальной службы относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" способствует изучение следующих дисциплин:

Русский язык и культура речи

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Логика

История России

Технологии саморазвития личности

Государственная и муниципальная служба
Этика
Психология общения
Основы управления

Параллельно с дисциплиной «Этика государственной и муниципальной службы» изучаются следующие учебные дисциплины:

Конституционное право
Учебная практика: ознакомительная практика
Социальная ответственность и социальная политика организаций

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: организационно-управленческая практика
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;(ОПК-1)	**Знать:**	
	основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;	ОПК-1-З1
	способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;	ОПК-1-З2
	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;	ОПК-1-З3
	виды государственных решений и методы их реализации с соблюдением прав и свобод человека;	ОПК-1-З4
	нормы законодательства и служебной этики Российской Федерации	ОПК-1-З5
	законодательные основы прав и свобод человека	ОПК-1-З6
	Уметь:	

	анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);	ОПК-1-У1
	корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности;	ОПК-1-У2
	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	ОПК-1-У3
	применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;	ОПК-1-У4
	определять оптимальные способы обработки результатов исследования актуальных проблем этики в государственном и муниципальном управлении	ОПК-1-У5
	правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений	ОПК-1-У6
	Владеть:	
	навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения;	ОПК-1-В1
	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение сотрудников методами управления человеческими ресурсами;	ОПК-1-В2
	навыками подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан, организаций;	ОПК-1-В3
	культурой профессионального общения;	ОПК-1-В4
	навыками работы с правовыми актами	ОПК-1-В5
	навыками реализации норм конституционного права	ОПК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	3	108	14	8	4	1,7	0,3		94	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Этика как явление: теоретические аспекты. Место и роль этики в государственном управлении									
1.	Этика как явление: теоретические аспекты. Место и роль этики в государственном управлении	23	3	2	1			20	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-З5, ОПК-1-З6, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6
Культура служебных отношений и этика управления									
2.	Культура служебных отношений и этика управления	23	3	2	1			20	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-З5, ОПК-1-З6, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6
Деловая этика и правила делового общение на государственной и муниципальной службе									
3.	Деловая этика и правила делового общение на государственной и муниципальной службе	23	3	2	1			20	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-З5, ОПК-1-З6, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6
Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность									
4.	Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность	27	3	2	1			24	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-З5, ОПК-1-З6, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									

5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этика как явление: теоретические аспекты. Место и роль этики в государственном управлении

Понятие этики. Предмет, задачи и структура административной этики. Нормативная и теоретическая этика. Понятие научной, религиозной, профессиональной этики. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Этические ценности в общественной жизни. Понятие морали. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы, проблемы актуализации и институционализации. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального управления.

Тема 2. Культура служебных отношений и этика управления

Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Этика служебных отношений. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

Тема 3. Деловая этика и правила делового общение на государственной и муниципальной службе

Деловая этика, деловое общение, нормы деловой этики, принципы этики делового общения, убеждение, принуждение, государственная поддержка местного самоуправления, дистанционное общение, служебное совещание, спор, приказ и просьба, этика наказания, письменная и устная речь служащих, вербальное и невербальное общение. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.

Тема 4. Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность

Политическая культура, этатизм, патернализм, правовая культура, правовая антикультура, эволюция этики, становление этики государственной и муниципальной службы. Политика м мораль. Проблемы обоснования политической этики. Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества. Этика переговорного процесса. Принципы и нормы современной парламентской этики. Проблема предупреждения конфликтов интересов. Справедливость как социальная и политическая добродетель.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1.Как соотносятся понятия «этика», «мораль», «нравственность»?

2.В чем состоит специфика моральной регуляции, ее отличие от регулятивного воздействия

права на поведение и деятельность людей?

3.В чем состоит специфика понятия «административная этика»?

4.В чем заключается отличие «социальная этика» от индивидуальной этики?

5.В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.

6.Почему политика не может обойтись без морали?

7.Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях?

8.Почему необходим «этический режим» деятельности парламентариев?

9.В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?

10.В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?

11.Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?

12.Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?

13.Как соотносится принцип открытости государственной службы с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?

14.Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?

15.Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.

16.Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?

17.Что означает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?

18.Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?

19.В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?

20.Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет?

21.Понятия «этика», «мораль», «нравственность», «этикет»: сущность, содержание, особенности.

22.Поведение человека как моральная категория. Область проявления морали.

23.Исторические парадигмы и основные современные концепции этики.

24.Система моральной регуляции, ее отличие от правовых регуляторов поведения.

25.Понятие профессионального долга. Профессиональная этика: сущность, основная цель, виды

26.Административная этика как одна из разновидностей профессиональной этики.

27.Особенности государственной службы как социально-нравственного института.

28.Специфика профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

29.Правовые основы служебного поведения государственного служащего. Соотношение этики и права в государственной службе.

30.Этикет: сущность, особенности, практическое значение, функции, исторический характер. Сравнительная характеристика понятий «этика» и «этикет».

31.Основные нормы и принципы этикета государственного и муниципального служащего: общая характеристика.

32.Значение нравственного фактора в социальном престиже государственной и муниципальной службы.

33.Значение соблюдения общих этических и этикетных принципов и норм служебного поведения на государственной и муниципальной службе.

34.Духовно-нравственные особенности развития современного российского общества в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики.

35.Служение государству и обществу как важнейший этический принцип государственной и

муниципальной службы: сущность и содержание.

36.Условия реализации принципа служения государству и обществу на государственной и муниципальной службе.

37.Бюрократизм как нравственно отрицательная форма реализации государственно-властных полномочий.

38.Карьера и карьеризм: нравственный аспект.

39.Принцип законности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, проблемы соблюдения.

40.Принцип лояльности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, функциональное значение.

41.Социальная ответственность государственного и муниципального служащего как этико-социологическая категория: содержание и виды.

42.Структура социальной ответственности государственного служащего.

43.Принцип политической нейтральности на государственной и муниципальной службе: политико-правовые и нравственные аспекты.

44.Моральные конфликты на государственной и муниципальной службе.

45.Деловой этический кодекс: понятие, содержание, функции.

46.Принцип уважения к культурным традициям своей страны и других стран и народов как важнейшая нравственная составляющая служебного поведения государственного и муниципального служащего.

47.Этикетные нормы и правила приема посетителя государственным служащим в рабочем кабинете.

48.Рабочий кабинет современного государственного служащего: этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности.

49.Механизмы реализации этических и этикетных требований к государственным и муниципальным служащим.

50.Деформации профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: общая характеристика.

51.Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его преодоления и урегулирования.

52.Коррупция: понятие, сущность, виды.

53.Причины и специфика коррупции в России. Социально-экономические и политические последствия коррупции.

54.Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации.

55.Отечественный опыт формирования должного нравственного поведения на государственной и муниципальной службе.

56.Опыт развитых стран по решению проблем этического регулирования государственной и муниципальной службы.

57.Профилактика коррупционных рисков и формирование антикоррупционной культуры в государственной и муниципальной службе Российской Федерации.

58. Этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности в рабочем кабинете и приемной руководителя Государственной Службы.

59. Этические методы, принципы и механизмы преодоления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

60. Духовно-нравственные основы современного российского государственного служащего в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Этика как явление: теоретические аспекты. Место и роль этики в государственном управлении. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».

2. Предмет этики.

3. Нормативная и теоретическая этика.
4. Этические ценности в общественной жизни.
6. Научная этика.
7. Сущность этики государственной и муниципальной службы.
8. Принципы служебной этики.
9. Ключевые этические принципы в сфере государственного и муниципального управления.
10. Сущность социальной ответственности государственных служащих.
11. Морально-нравственные аспекты государственной и муниципальной службы.
12. Коррупция как этическая проблема современного государственного управления.
13. Нравственные ориентиры и их востребованность в сфере государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Культура служебных отношений и этика управления. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Проблема доверия населения к власти.
2. Обязанности государственных гражданских служащих.
3. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
4. Возможность и границы использования зарубежного опыта.
5. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.
6. Проблемы этики государственного и муниципального управления
7. Конфликт интересов.

Тема 3. Деловая этика и правила делового общение на государственной и муниципальной службе. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления
2. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей.
3. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
4. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.
5. Нравственное самосовершенствование.
6. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
7. Материальная ответственность государственных служащих.
8. Административная ответственность государственных служащих.

Тема 4. Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Политическая культура России и ее воздействие на этику государственной и муниципальной службы.
2. Эволюция этики государственной службы в России.
3. Становление новой этики государственной и муниципальной службы в современной России.
4. Особенности этического поведения и политической психологии российских государственных гражданских служащих

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитаризм– одна из форм догматизма, проявляющаяся в способе обоснования нравственных требований.

Авторитарное понимание нравственности исходит из того, что высшим обоснованием ее требований является указание на авторитетное лицо, от которого исходят эти требования. А. наиболее характерен для религиозных учений, в которых обоснованием морали является воля Бога.

АНТИНОМИЯ – противоречие между суждениями, каждое из которых логически доказуемо.

АСКЕТИЗМ – моральный принцип, предписывающий людям отказ от мирских благ и наслаждений ради достижения нравственного самосохранения. Аскетические правила направлены на укрепление воли удержанием человека от постыдных слабостей (гурманства, лени, сладострастия).

ВОЛЮНТАРИЗМ – характеристика личной позиции, поступков человека, отличающихся явным произволом. Следуя этому принципу, человек произвольно определяет свою нравственность независимо от общественных норм и установок, что в итоге ведет к аморализму.

ГЕДОНИЗМ – способ обоснования морали, основная цель которого – получение наслаждения и избежание страдания. Как нравственный принцип, Г. предписывает людям стремление к земным радостям.

ГУМАНИЗМ – признание ценности человека как личности, его права на свободное развитие, утверждение блага человека как критерия оценки общественных отношений.

ИМПЕРАТИВНОСТЬ – понятие фиксирующее повелительный, предписательный характер нравственных требований.

ИРРАЦИОНАЛИЗМ – методологический принцип изучения морали, отрицающий ведущую роль разума в ее исследовании и отдающий предпочтение внерациональным формам ее постижения.

КАРМА – понятие древнеиндийской этики, выражающее представление о зависимости человеческой жизни от совершенных ранее поступков. Этический аспект этого понятия заключается в том, что зло в конечном счете непременно приведет к несчастью, а творение добра предопределяет счастье.

КОНФОРМИЗМ – социальная ориентация, складывающаяся в результате пассивного, приспособленческого принятия готового порядка вещей.

НАТУРАЛИЗМ – принцип обоснования нравственности, сущность которого состоит в стремлении, во-первых, объяснить нравственность не из общественных условий человеческого бытия, а из вечной и неизменной природы человека; во-вторых, строить этические теории, опираясь на данные и методы естественных наук.

НИГИЛИЗМ – принцип, означающий отрицание общих для всех моральных норм и идеалов, непризнание любых общественных авторитетов.

НИРВАНА – одно из главных понятий в философско-этическом мировоззрении Древней Индии, рассматриваемое как особое психологическое состояние, связанное с отсутствием желаний и достижением внутренней гармонии, устраняющей необходимость любого внешнего проявления.

ПАРАДИГМА – понятие, означающее совокупность теоретических и методологических установок, принятых научным сообществом на каждом этапе развития науки, которыми руководствуются в качестве образца при решении научных проблем.

ПРАГМАТИЗМ – направление в философии морали, основной этический принцип которого гласит: добро есть то, что отвечает какой-либо потребности.

РАЦИОНАЛИЗМ – направление в теории морали, которое пытается найти универсальный моральный принцип, из которого можно было бы логически вывести все конкретные нравственные требования применительно к различным

РЕФЛЕКСИЯ – способ мышления, направленный на самопознание, осмысление специфики духовного бытия человека.

САКРАЛЬНЫЙ – термин обозначающий все то, что относится к религиозной вере, религиозному культу. Синонимы: обрядовый, традиционный.

СКЕПТИЦИЗМ – воззрение на человека и общество, принижающее их моральные возможности, отрицающее их нравственную дееспособность.

ТАБУ – понятие, связанное с первобытной культурой и обозначающее строгий

категорический запрет на особо выделенные предметы, действия и слова, нарушение которого влечет за собой строгое наказание со стороны коллектива.

УТИЛИТАРИЗМ – принцип поведения, который выражается в подчинении всех поступков получению материальной пользы, выгоды, эгоистическому расчету.

ФАТАЛИЗМ – термин обозначающий веру во всемогущество судьбы, связанный с проповедью смирения, непротивления судьбе.

ЦИНИЗМ – моральное качество, характеризующее презрительное отношение к культуре общества, к его духовным и нравственным ценностям.

ЭВДЕМОНИЗМ – способ обоснования морали, в котором исходным принципом нравственности считается понятие счастья, достижение которого объявляется основой моральных поступков.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Как соотносятся понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2	ОПК-1-З1	Почему необходим «этический режим» деятельности парламентариев?
3	ОПК-1-З2	Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?
4	ОПК-1-З2	В чем заключается отличие «социальная этика» от индивидуальной этики?
5	ОПК-1-З3	В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.
6	ОПК-1-З3	Почему политика не может обойтись без морали?
7	ОПК-1-З4	Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях
8	ОПК-1-З4	В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе
9	ОПК-1-З5	Почему в современных условиях необходимо ориентироваться не столько на административные методы управления, сколько на высокую культуру и нравственность служащих государственного аппарата?
10	ОПК-1-З5	Каковы причины духовных стимулов в управлении? Приведите примеры из практики государственной и муниципальной службы в современной России, подтверждающие это положение.
11	ОПК-1-З6	Какие типы современных государственных и муниципальных служащих вы знаете?
12	ОПК-1-З6	Перечислите основные нравственных качества, которыми должен обладать государственный служащий?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-1-У1	Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Государственная и муниципальная служба» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
14	ОПК-1-У1	При подготовке к семинарам научиться использовать технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы, официальных сайтах органов региональной и муниципальной власти, международных форумов, электронных библиотек, журналов и газет.

15	ОПК-1-У2	Составьте аналитическую записку, в которой представьте результаты сравнительного анализа отдельных видов государственной службы: государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
16	ОПК-1-У2	Проанализировать систему управления государственной службой России и сформулировать проблемы ее формирования, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.).
17	ОПК-1-У3	Выбрать тему из приведенного ниже перечня, выполнить исследование и оформить в виде эссе (2-3 стр.) со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Административная реформа как основа реформирования государственной службы. • Поощрение и ответственность государственных служащих • Основания и порядок прекращения государственной службы (увольнение со службы, право на отставку, иные основания для прекращения такой службы).
18	ОПК-1-У3	Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Государственная и муниципальная служба» пять терминов (понятий, категорий) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
19	ОПК-1-У4	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в сфере муниципальной службы, выводы проиллюстрировать реальными примерами
20	ОПК-1-У4	Написать эссе, в котором раскрыть идею и основные этапы Всероссийского конкурса «Лидеры России» (официальный сайт http://лидерыроссии.рф)
21	ОПК-1-У5	Приведите перечень мер внутреннего ("моральный максимум") и внешнего ("моральный минимум") контроля за этичностью поведения государственных служащих.
22	ОПК-1-У5	Напишите эссе, в котором обоснуйте, какое место в общем перечне принадлежит законодательству по этике государственной службы.
23	ОПК-1-У6	Составьте аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в котором кратко опишите в чем заключается этическая сторона принятия управленческого решения и его реализация.
24	ОПК-1-У6	Напишите эссе, к котором обоснуйте, каковы особенности морального выбора при принятии решения на государственной службе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-1-В1	Охарактеризовать предмет Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
26	ОПК-1-В1	Перечислить признаки и охарактеризовать предмет Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
27	ОПК-1-В2	Сформулировать Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
28	ОПК-1-В2	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Добро и зло как этические категории».
29	ОПК-1-В3	Проанализировать административную Этический кодекс, цели, задачи и проблемы реализации, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр. формата А4).
30	ОПК-1-В3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Государственная и муниципальная служба как этический, социальный и политический институт, его цели и задачи».

31	ОПК-1-В4	Проанализировать, как развитие проектного подхода в системе государственного управления повлияет на этическую подготовку государственных гражданских и муниципальных служащих. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
32	ОПК-1-В4	Определить возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
33	ОПК-1-В5	проанализируйте основные нормы и требования процедуры "круглого стола", определяемые современной административной этикой в рамках переговорного процесса, дайте их характеристику
34	ОПК-1-В5	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Органические функции руководителя"
35	ОПК-1-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему " Конфликт интересов на государственной службе"
36	ОПК-1-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Общие принципы служебного поведения государственных служащих"

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	1.Как соотносятся понятия «этика», «мораль», «нравственность»? 2.В чем состоит специфика моральной регуляции, ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей? 3.В чем состоит специфика понятия «административная этика»? 4.В чем заключается отличие «социальная этика» от индивидуальной этики? 5.В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.
2	ОПК-1-З1	6.Почему политика не может обойтись без морали? 7.Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях? 8.Почему необходим «этический режим» деятельности парламентариев?
3	ОПК-1-З2	9.В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе? 10.В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики? 11.Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?

4	ОПК-1-З2	12.Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления? 13.Как соотносится принцип открытости государственной службы с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении? 14.Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?
5	ОПК-1-З3	15.Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения. 16.Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным? 17.Что означает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений? 18.Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
6	ОПК-1-З3	19.В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе? 20.Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? 21.Понятия «этика», «мораль», «нравственность», «этикет»: сущность, содержание, особенности. 22.Поведение человека как моральная категория. Область проявления морали.
7	ОПК-1-З4	23.Исторические парадигмы и основные современные концепции этики. 24.Система моральной регуляции, ее отличие от правовых регуляторов поведения. 25.Понятие профессионального долга. Профессиональная этика: сущность, основная цель, виды 26.Административная этика как одна из разновидностей профессиональной этики. 27.Особенности государственной службы как социально-нравственного института.
8	ОПК-1-З4	27.Особенности государственной службы как социально-нравственного института. 28.Специфика профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. 29.Правовые основы служебного поведения государственного служащего. Соотношение этики и права в государственной службе. 30.Этикет: сущность, особенности, практическое значение, функции, исторический характер. Сравнительная характеристика понятий «этика» и «этикет».

9	ОПК-1-З5	31.Основные нормы и принципы этикета государственного и муниципального служащего: общая характеристика. 32.Значение нравственного фактора в социальном престиже государственной и муниципальной службы. 33.Значение соблюдения общих этических и этикетных принципов и норм служебного поведения на государственной и муниципальной службе. 34.Духовно-нравственные особенности развития современного российского общества в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики. 35.Служение государству и обществу как важнейший этический принцип государственной и муниципальной службы: сущность и содержание.
10	ОПК-1-З5	36.Условия реализации принципа служения государству и обществу на государственной и муниципальной службе. 37.Бюрократизм как нравственно отрицательная форма реализации государственно-властных полномочий. 38.Карьера и карьеризм: нравственный аспект. 39.Принцип законности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, проблемы соблюдения. 40.Принцип лояльности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, функциональное значение. 41.Социальная ответственность государственного и муниципального служащего как этико- социологическая категория: содержание и виды. 42.Структура социальной ответственности государственного служащего. 43.Принцип политической нейтральности на государственной и муниципальной службе: политико-правовые и нравственные аспекты. 44.Моральные конфликты на государственной и муниципальной службе. 45.Деловой этический кодекс: понятие, содержание, функции.
11	ОПК-1-З6	46.Принцип уважения к культурным традициям своей страны и других стран и народов как важнейшая нравственная составляющая служебного поведения государственного и муниципального служащего. 47.Этикетные нормы и правила приема посетителя государственным служащим в рабочем кабинете. 48.Рабочий кабинет современного государственного служащего: этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности. 49.Механизмы реализации этических и этикетных требований к государственным и муниципальным служащим.

12	ОПК-1-З6	50.Деформации профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: общая характеристика. 51.Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его преодоления и урегулирования. 52.Коррупция: понятие, сущность, виды. 53.Причины и специфика коррупции в России. Социально-экономические и политические последствия коррупции. 54.Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации. 55.Отечественный опыт формирования должного нравственного поведения на государственной и муниципальной службе. 56.Опыт развитых стран по решению проблем этического регулирования государственной и муниципальной службы. 57.Профилактика коррупционных рисков и формирование антикоррупционной культуры в государственной и муниципальной службе Российской Федерации. 58. Этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности в рабочем кабинете и приемной руководителя Государственной Службы. 59. Этические методы, принципы и механизмы преодоления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе. 60. Духовно-нравственные основы современного российского государственного служащего в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики.
13	ОПК-1-У1	Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Государственная и муниципальная служба» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
14	ОПК-1-У1	При подготовке к семинарам научиться использовать технологии поиска и получения информации в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и опубликованной на официальных сайтах Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, профильных Министерств и Ведомств, Росстата, Федеральной Антимонопольной Службы, официальных сайтах органов региональной и муниципальной власти, международных форумов, электронных библиотек, журналов и газет.
15	ОПК-1-У2	Составьте аналитическую записку, в которой представьте результаты сравнительного анализа отдельных видов государственной службы: государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
16	ОПК-1-У2	Проанализировать систему управления государственной службой России и сформулировать проблемы ее формирования, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр.).
17	ОПК-1-У3	Выбрать тему из приведенного ниже перечня, выполнить исследование и оформить в виде эссе (2-3 стр.) со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Административная реформа как основа реформирования государственной службы. • Поощрение и ответственность государственных служащих • Основания и порядок прекращения государственной службы (увольнение со службы, право на отставку, иные основания для прекращения такой службы).
18	ОПК-1-У3	Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Государственная и муниципальная служба» пять терминов (понятий, категорий) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
19	ОПК-1-У4	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в сфере муниципальной службы, выводы проиллюстрировать реальными примерами

20	ОПК-1-У4	Написать эссе, в котором раскрыть идею и основные этапы Всероссийского конкурса «Лидеры России» (официальный сайт http://лидерыроссии.рф)
21	ОПК-1-У5	Приведите перечень мер внутреннего ("моральный максимум") и внешнего ("моральный минимум") контроля за этичностью поведения государственных служащих.
22	ОПК-1-У5	Напишите эссе, в котором обоснуйте, какое место в общем перечне принадлежит законодательству по этике государственной службы.
23	ОПК-1-У6	Составьте аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в котором кратко опишите в чем заключается этическая сторона принятия управленческого решения и его реализация.
24	ОПК-1-У6	Напишите эссе, к котором обоснуйте, каковы особенности морального выбора при принятии решения на государственной службе.
25	ОПК-1-В1	Охарактеризовать предмет Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
26	ОПК-1-В1	Перечислить признаки и охарактеризовать предмет Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
27	ОПК-1-В2	Сформулировать Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
28	ОПК-1-В2	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Добро и зло как этические категории».
29	ОПК-1-В3	Проанализировать административную Этический кодекс, цели, задачи и проблемы реализации, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр. формата А4).
30	ОПК-1-В3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Государственная и муниципальная служба как этический, социальный и политический институт, его цели и задачи».
31	ОПК-1-В4	Проанализировать, как развитие проектного подхода в системе государственного управления повлияет на этическую подготовку государственных гражданских и муниципальных служащих. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
32	ОПК-1-В4	Определить возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
33	ОПК-1-В5	Проанализируйте основные нормы и требования процедуры "круглого стола", определяемые современной административной этикой в рамках переговорного процесса, дайте их характеристику
34	ОПК-1-В5	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Органические функции руководителя"
35	ОПК-1-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему " Конфликт интересов на государственной службе"
36	ОПК-1-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Общие принципы служебного поведения государственных служащих"

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1.Как соотносятся понятия «этика», «мораль», «нравственность»? 2.В чем состоит специфика моральной регуляции, ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей? 3.В чем состоит специфика понятия «административная этика»? 4.В чем заключается отличие «социальная этика» от индивидуальной этики? 5.В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.
2	ОПК-1-З1	Вопросы к экзамену 6.Почему политика не может обойтись без морали? 7.Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях?
3	ОПК-1-З2	Вопросы к экзамену 8.Почему необходим «этический режим» деятельности парламентариев? 9.В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе? 10. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики? 11.Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе? 12.Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления? 13.Как соотносится принцип открытости государственной службы с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении? 14.Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих? 15.Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения? 16.Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?

4	ОПК-1-З2	Вопросы к экзамену 17.Что означает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений? 18. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров? 19.В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе? 20.Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? 21.Понятия «этика», «мораль», «нравственность», «этикет»: сущность, содержание, особенности. 22.Поведение человека как моральная категория. 23.Назовите исторические парадигмы и основные современные концепции этики. 24.Опишите систему моральной регуляции, ее отличие от правовых регуляторов поведения 25.Понятие профессионального долга. Профессиональная этика: сущность, основная цель, виды. 26.Административная этика как одна из разновидностей профессиональной этики. 27.Особенности государственной службы как социально-нравственного института. 28.Специфика профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. 29.Правовые основы служебного поведения государственного служащего. Соотношение этики и права в государственной службе
5	ОПК-1-З3	Вопросы к экзамену 23.Назовите исторические парадигмы и основные современные концепции этики. 24.Опишите систему моральной регуляции, ее отличие от правовых регуляторов поведения 25.Понятие профессионального долга. Профессиональная этика: сущность, основная цель, виды. 26.Административная этика как одна из разновидностей профессиональной этики. 27.Особенности государственной службы как социально-нравственного института. 28.Специфика профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. 29.Правовые основы служебного поведения государственного служащего. Соотношение этики и права в государственной службе
6	ОПК-1-З3	Вопросы к экзамену 30.Этикет: сущность, особенности, практическое значение, функции, исторический характер. Сравнительная характеристика понятий «этика» и «этикет». 31.Основные нормы и принципы этикета государственного и муниципального служащего: общая характеристика. 32.Значение нравственного фактора в социальном престиже государственной и муниципальной службы 33.Значение соблюдения общих этических и этикетных принципов и норм служебного поведения на государственной и муниципальной службе.

7	ОПК-1-З4	34.Духовно-нравственные особенности развития современного российского общества в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики. 35.Служение государству и обществу как важнейший этический принцип государственной и муниципальной службы: сущность и содержание. 36.Условия реализации принципа служения государству и обществу на государственной и муниципальной службе.
8	ОПК-1-З4	37.Бюрократизм как нравственно отрицательная форма реализации государственно-властных полномочий 38.Карьера и карьеризм: нравственный аспект. 39.Принцип законности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, проблемы соблюдения.
9	ОПК-1-З5	40.Принцип лояльности на государственной и муниципальной службе: сущность, содержание, функциональное значение. 41.Социальная ответственность государственного и муниципального служащего как этико- социологическая категория: содержание и виды. 42.Структура социальной ответственности государственного служащего. 43.Принцип политической нейтральности на государственной и муниципальной службе: политико-правовые и нравственные аспекты.
10	ОПК-1-З5	44.Моральные конфликты на государственной и муниципальной службе. 45.Деловой этический кодекс: понятие, содержание, функции. 46.Принцип уважения к культурным традициям своей страны и других стран и народов как важнейшая нравственная составляющая служебного поведения государственного и муниципального служащего. 47.Этикетные нормы и правила приема посетителя государственным служащим в рабочем кабинете
11	ОПК-1-З6	Вопросы к экзамену 48.Рабочий кабинет современного государственного служащего: этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности. 49.Механизмы реализации этических и этикетных требований к государственным и муниципальным служащим.
12	ОПК-1-З6	50.Деформации профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: общая характеристика. 51.Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его преодоления и урегулирования. 52.Коррупция: понятие, сущность, виды. 53.Причины и специфика коррупции в России. Социально-экономические и политические последствия коррупции. 54.Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации. 55.Отечественный опыт формирования должного нравственного поведения на государственной и муниципальной службе. 56.Опыт развитых стран по решению проблем этического регулирования государственной и муниципальной службы. 57.Профилактика коррупционных рисков и формирование антикоррупционной культуры в государственной и муниципальной службе Российской Федерации. 58. Этикетные требования к интерьеру и технической оснащенности в рабочем кабинете и приемной руководителя Государственной Службы. 59. Этические методы, принципы и механизмы преодоления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе. 60. Духовно-нравственные основы современного российского государственного служащего в аспекте их факторного значения в процессе формирования профессиональной этики.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Обоснуйте, почему дисциплина «Государственная и муниципальная служба» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2	ОПК-1-У1	Сформулируйте, какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе? Не исключают ли они друг друга?
3	ОПК-1-У2	Составьте аналитическую записку, в которой представьте результаты сравнительного анализа отдельных видов государственной службы: государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
4	ОПК-1-У2	Сформулируйте проблемы формирования системы управления государственной службой России,
5	ОПК-1-У3	Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы. Каковы пути их решения
6	ОПК-1-У3	Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «Государственная и муниципальная служба» пять терминов (понятий, категорий) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
7	ОПК-1-У4	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в сфере муниципальной службы, выводы проиллюстрировать реальными примерами
8	ОПК-1-У4	Раскрыть идею и основные этапы Всероссийского конкурса «Лидеры России» (официальный сайт http://лидерыроссии.рф)
9	ОПК-1-У5	Привести перечень мер внутреннего ("моральный максимум") и внешнего ("моральный минимум") контроля за этичностью поведения государственных служащих.
10	ОПК-1-У5	Напишите эссе, в котором обоснуйте, какое место в общем перечне принадлежит законодательству по этике государственной службы.
11	ОПК-1-У6	Составьте аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в котором кратко опишите в чем заключается этическая сторона принятия управленческого решения и его реализация.
12	ОПК-1-У6	Напишите эссе, к котором обоснуйте, каковы особенности морального выбора при принятии решения на государственной службе.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Охарактеризовать предмет Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2	ОПК-1-В1	Охарактеризовать предмет Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
3	ОПК-1-В2	Сформулировать Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
4	ОПК-1-В2	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Добро и зло как этические категории».
5	ОПК-1-В3	Проанализировать административную Этический кодекс, цели, задачи и проблемы реализации, результаты оформить в виде аналитической записки (2-3 стр. формата А4).

6	ОПК-1-В3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Государственная и муниципальная служба как этический, социальный и политический институт, его цели и задачи».
7	ОПК-1-В4	Проанализировать, как развитие проектного подхода в системе государственного управления повлияет на этическую подготовку государственных гражданских и муниципальных служащих. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
8	ОПК-1-В4	Определить возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
9	ОПК-1-В5	проанализируйте основные нормы и требования процедуры "круглого стола", определяемые современной административной этикой в рамках переговорного процесса, дайте их характеристику
10	ОПК-1-В5	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Органические функции руководителя"
11	ОПК-1-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему " Конфликт интересов на государственной службе"
12	ОПК-1-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Общие принципы служебного поведения государственных служащих"

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 c. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82668.html

2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490375

3. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493876

б) дополнительная литература:

1. Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе : монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 59 c. — ISBN 978-5-4487-0587-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87086.html

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489054

3. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489516

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак И.А.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Рамалданов Х.Х

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата), профиль: "Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями".

Цель освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» состоит в формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, коммуникативной, организационной и инновационной.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Принятие и исполнение государственных решений относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" способствует изучение следующих дисциплин:

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Социально-экономическая статистика

Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Правоведение

Основы управления

Основы государственного и муниципального управления

Этика государственной и муниципальной службы

Учебная практика: ознакомительная практика

Трудовое право

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Конституционное право

Государственное регулирование экономики.

Параллельно с дисциплиной "Принятие и исполнение управленческих решений" изучаются следующие учебные дисциплины:

Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью

Государственное регулирование естественных монополий

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Региональное управление и территориальное планирование

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Государственный заказ

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	**Знать:**	
	виды государственных решений и методы их принятия;	ОПК-2-31
	экономические , социальные, политические условия и последствия осуществления государственных и муниципальных решений	ОПК-2-32
	экономические , социальные, политические условия и последствия осуществления государственных и муниципальных решений	ОПК-2-33
	основные принципы формирования органов государственного и муниципального управления;	ОПК-2-34
	методы разработки управленческих государственных решений	ОПК-2-35
	основы анализа социально-экономичесих процессов	ОПК-2-36

процессов;(ОПК-2)	**Уметь:**	
	применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;	ОПК-2-У1
	находить и обосновывать организационно-управленческие решения;	ОПК-2-У2
	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией программ государственного регулирования;	ОПК-2-У3
	анализировать структуру внешней среды процесса разработки и принятия УР;	ОПК-2-У4
	анализировать процессы принятия решений в государственном управлении	ОПК-2-У5
	анализировать основные положения федерального проекта "Цифровое государственное управление"	ОПК-2-У6
	Владеть:	
	методами анализа и выбора альтернатив действий в процессе принятия УР;	ОПК-2-В1
	приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы	ОПК-2-В2
	методами реализации основных управленческих функций;	ОПК-2-В3
	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);	ОПК-2-В4
	методами разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-2-В5
	методами реализации мер регулирующего воздействия	ОПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	6	6	216	52	24	24	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений										

1.	Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений	38	8	4	4				30	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений										
2.	Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений	40,4	10	6	4				30,4	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений										
3.	Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений	28	8	4	4				20	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска										
4.	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	48	8	4	4				40	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов										
5.	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	24	14	6	8				10	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3, ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6

Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений

Ближнее и дальнее окружение ЛПР. Виды контроля за исполнением управленческих решений. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Государственное управление на макроэкономическом уровне. Инфомационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.

Тема 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений

Классификация объектов управления и виды целей государственного управления. Контроль за исполнением управленческих решений. Контроль и управление рисками. Концепция ограниченной рациональности. Критерии, влияющие на выбор этапов принятия государственных решений. Лидерская субсистема в принятии государственных решений. Механизм принятия решений в системе государственного управления. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

Тема 3. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений

Механизм принятия решений в системе государственного управления. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Модели оценки эффективности принятия государственных решений. Общее и особенности государственных и политических решений. Объекты принятия решений в государственном управлении. Организация исполнения государственно-управленческих решений. Особенности государства как субъекта принятия решений. Планирование в принятии государственных решений. Подготовительный этап принятия государственного решения. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Понятие и классификация неопределённости.

Тема 4. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска

Понятие и методологические основы принятия управленческого решения. Потенциальные, вероятностные и нормативные прогнозы при принятии управленческих решений. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс. Принятие управленческих решений в условиях неопределённости. Прогнозирование в принятии государственных решений. Программирование в принятии государственных решений. Риски, влияющие на принятие государственных решений. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Согласование и продвижение государственных решений. Сочетание стратегий в процессе принятия управленческих решений. Специфика государства как субъекта принятия решений.

Тема 5. Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов

Структура и основные формы политических конфликтов. Субъекты принятия решений в государственном управлении. Сущность управления и контроля за конфликтами. Теоретические модели принятия государственных решений. Теория ограниченной рациональности и инкременталистская теория. Теория перспективы. Многокритериальные решения. Типология политических конфликтов. Типы государственных решений. Типы лидерской подсистемы. Уровни идентификации ЛПР. Факторы, влияющие на позиционирования лидерской подсистемы в процессе принятия решений. Формы и методы прогнозирования. Этап выработки целей. Этап реализации целей и завершающий этап. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных

решений. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов. Эффективность и качество государственных решений.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Ближнее и дальнее окружение ЛПР
2. Виды контроля за исполнением управленческих решений
3. Власть и управление как специфические основы деятельности государства.
4. Государственное управление на макроэкономическом уровне
5. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений
6. Классификация объектов управления и виды целей государственного управления
7. Контроль за исполнением управленческих решений
8. Контроль и управление рисками
9. Концепция ограниченной рациональности.
10. Критерии, влияющие на выбор этапов принятия государственных решений
11. Лидерская субсистема в принятии государственных решений
12. Механизм принятия решений в системе государственного управления.
13. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
14. Модели оценки эффективности принятия государственных решений
15. Общее и особенности государственных и политических решений.
16. Объекты принятия решений в государственном управлении.
17. Организация исполнения государственно-управленческих решений
18. Особенности государства как субъекта принятия решений
19. Планирование в принятии государственных решений
20. Подготовительный этап принятия государственного решения
21. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти
22. Понятие и классификация неопределённости.
23. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения
24. Потенциальные, вероятностные и нормативные прогнозы при принятии управленческих решений
25. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс
26. Принятие управленческих решений в условиях неопределённости.
27. Прогнозирование в принятии государственных решений
28. Программирование в принятии государственных решений
29. Риски, влияющие на принятие государственных решений
30. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства.
31. Согласование и продвижение государственных решений.
32. Сочетание стратегий в процессе принятия управленческих решений.
33. Специфика государства как субъекта принятия решений.
34. Структура и основные формы политических конфликтов
35. Субъекты принятия решений в государственном управлении.
36. Сущность управления и контроля за конфликтами
37. Теоретические модели принятия государственных решений
38. Теория ограниченной рациональности и инкрементализтская теория.
39. Теория перспективы. Многокритериальные решения.
40. Типология политических конфликтов
41. Типы государственных решений
42. Типы лидерской подсистемы
43. Уровни идентификации ЛПР
44. Факторы, влияющие на позиционирования лидерской подсистемы в процессе принятия решений
45. Формы и методы прогнозирования
46. Этап выработки целей
47. Этап реализации целей и завершающий этап
48. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений

49. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов

50. Эффективность и качество государственных решений.

51. Управленческие решения и ответственность руководителя.

52. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.

53. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.

54. Этапы организации процесса исполнения государственных управленческих решений.

55. Сущность процедуры принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.

56. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

57. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.

58. Система сетевого планирования в государственном управлении.

59. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.

60. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Понятие и функции управленческого государственного решения

2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы

3. Требования к управленческому решению

4. Типология управленческих государственных решений

5.Особенности разработки и принятии управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

6.Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации

7. Общая методология разработки управленческого государственного решения;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Проявления функции мышления при разработке управленческого решения;

2. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.

3. Основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;

4. Особенности разработке управленческого решения, анализ количественной информации;

5. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;

6. Оптимальный подход при разработке и реализации управленческого решения;

7. Методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;

8. Отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

9. Сущность и содержание мониторинга и контроля реализации управленческих решений в сфере ГиМУ;

10. Характеристик этапов процесса контроля.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 3. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка

эффективности исполнения государственных решений. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;

2. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;

3.Значение, функции и виды контроля;

4.Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;

5.В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;

6.Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;

7. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;

Тема 4. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;

2. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;

3. Значение, функции и виды контроля;

4. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;

5. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;

6. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;

7. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;

8. Перечислите составляющие и условия неопределенности;

9. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;

9. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 5. Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

1. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;

2. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;

3. Значение, функции и виды контроля;

4. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;

5. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;-. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;

6. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;

7. Перечислите составляющие и условия неопределенности;-. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;-. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;

8. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;

9. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;

10. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;

11. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;

12. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;

13. Перечислите составляющие и условия неопределенности;

14.Охарактеризуйте источники индивидуального риска;-. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;

15.Перечислите основные элементы конфликтов.. Перечислите основные типы конфликтов.-. Цели управления конфликтами.

16.Этапы возникновения, развития и окончания политических конфликтов.

17.Дайте определение понятию мирного урегулирования конфликта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Качество управленческого решения – это степень соответствия выбранной альтернативы решения характеру решаемых задач, внутренним требованиям организаций.

Лицо принимающее решение (ЛПР) – человек или коллегиальный орган людей наделенные необходимыми полномочиями для принятия решения и несущие за него ответственность.

Признаки управленческого решения – 1) волевой акт, базирующийся на полномочиях (ЛПР в социальной системе, наделенного необходимыми полномочиями для принятия решения и несущего за него ответственность) 2) выбор альтернативы (результат выбора из какого- либо количества результатов).

Проблема – формируется как разность между целью и соответствующей ситуацией.

Проблемная ситуация – это рассмотрение проблемы с учетом воздействующих на нее факторов и условий.

Процессный подход – непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций : планирования, организации, мотивации, контроля.

Решение – результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому либо выводу или необходимым действиям, например, полное бездействие, разработка какого либо действия или выбор действия из набора альтернатив и его реализация.

Системный подход – направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы.

Ситуационный подход – применение различных методов определяется ситуацией. Не существует «лучшего» способа управления. Самый эффективный метод в конкретной ситуации – метод, который более всего соответствует данной ситуации.

Управленческое решение – это выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации (таким образом, управленческим решением является любой документ, слово или действие, которое имеет смысл и направлены на реализацию этого решения) .

Эффективность управленческого решения – это ресурсная результативность, полученная по итогам его разработки или реализации в организации.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Дайте характеристику понятие «Управленческое решение» и сформулируйте функции управленческого государственного решения,
2	ОПК-2-З1	Раскрыть содержание процесса принятия государственных решений.
3	ОПК-2-З2	Дать определение основных механизмов принятия государственных решений
4	ОПК-2-З2	Объяснить основные принципы принятия государственных решений в условиях неопределённости и риска
5	ОПК-2-З3	Раскройте сущность понятия «управленческая проблема» и методы диагностики управленческих проблем.
6	ОПК-2-З3	Раскрыть смысл организации, контроля и оценки эффективности исполнения государственных решений.
7	ОПК-2-З4	Поясните сущность и специфику процесса принятия государственных решений на конкретных примерах.
8	ОПК-2-З4	Сформулируйте, как измеряется эффективность управленческих решений в сфере государственного управления.
9	ОПК-2-З5	Объясните ключевую роль государства в системе властно-управленческих категорий
10	ОПК-2-З5	Выберите сферу управления и отрасль экономики и проведите анализ типов активности государства в них.
11	ОПК-2-З6	Постройте схему взаимодействия контрагентов государства в определенной сфере или отрасли.

12	ОПК-2-З6	Выберите из реальной практики конкретное публичное решение и дайте его характеристику в соответствии с классификаторами

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-2-У1	При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации на официальных сайтах Росстата, Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, а также в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант». Проанализировать структуру официальных сайтов законодательной и исполнительной власти и сделать «путеводитель» по информационным ресурсам, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации по принятию и исполнению государственных решений
14	ОПК-2-У1	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений. 2.Технология разработки управленческих решений. 3.Организация процесса разработки управленческих решений. 4.Целевая ориентация управленческих государственных решений.
15	ОПК-2-У2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления. 2. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления. 3. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
16	ОПК-2-У2	В эссе опишите стадии и факторы процесса принятия решения в сфере публичного управления.
17	ОПК-2-У3	Обоснуйте, какие теоретические модели используют при изучении управленческих решений, проиллюстрируйте реальными примера
18	ОПК-2-У3	Какие инструменты аналитического обеспечения государственных решений вы знаете? Приведите конкретные примеры.
19	ОПК-2-У4	Проведите анализ политической осуществимости выбранного управленческого решения в сфере государственного управления.
20	ОПК-2-У4	Составьте список параметров, которые, на Ваш взгляд, характеризуют качество принимаемых управленческих решений в сфере государственного управления.
21	ОПК-2-У5	Опишите, как влияет вероятностное и стохастическое развитие событий на государственной арене и характер принимаемых публичных решений.
22	ОПК-2-У5	Объясните публичную природу государственных решений.
23	ОПК-2-У6	Обоснуйте наличие множества теоретических подходов к пониманию содержания публичных решений.
24	ОПК-2-У6	Выделите основные черты современных теоретических примеров в принятии публичных решений.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	ОПК-2-В1	.Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по официальным электронным ресурсам, на которых размещена информация по тематике формирования государственного решения в РФ. Составьте конспект на тему «Этапы принятия государственных решений». в виде ответов на следующие вопросы: 1. Что такое государственное решение? 2. Структура процесса принятия решения. 3. Анализ ситуации 4. Оценка ресурсов 5. Ответственность ЛПР
26	ОПК-2-В1	Составьте конспект на тему «Этапы принятия государственных решений». в виде ответов на следующие вопросы: 1. Что такое государственное решение? 2. Структура процесса принятия решения. 3. Анализ ситуации 4. Оценка ресурсов 5. Ответственность ЛПР
27	ОПК-2-В2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности. 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска. 3. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
28	ОПК-2-В2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Управленческие государственные решения и ответственность. 2.Оценка эффективности управленческих решений. 3.Процесс планирования при разработке управленческих решений. 4.Психологические факторы при поиске принципиально новых решений. 5.Пути повышения эффективности разработки и принятия государственных решений в органах власти. 6.Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений. 7.Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. 8.Обеспечение социальной эффективности управленческих решений, принимаемых в органах ГиМУ. 9.Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих решений. 10.Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.

29	ОПК-2-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Стратегические и тактические решения в государственной организации. 2.Организационная культура принятия управленческих решений. 3.Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений. 4.Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления. 5.Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений. 6.Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений. 7.Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений. 8.Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих решений в органах власти. 9.Проблемы и их решение: модели и методы решений. 10.Решения в системе муниципального и государственного управления.
30	ОПК-2-В3	Приведите примеры альтернатив конкретного государственного решения. Обоснуйте критерии, которые Вы использовали для их сравнительной оценки.
31	ОПК-2-В4	Назовите государственные решения, в содержании которых присутствует компромисс между соображениями экономической эффективности и социальной справедливости. В каких случаях пришлось поступиться эффективностью, а в каких – справедливостью?
32	ОПК-2-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления. 2.Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов. 3.Типология управленческих решений в органах ГиМУ. 4. Условия и факторы качества управленческих решений. 5.Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти. 6.Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев. 7.Методы и модели разработки управленческих решений.
33	ОПК-2-В5	Дайте современную характеристику уровня российского электронного правительства в разрезе государства и региона.
34	ОПК-2-В5	Выберите из реально практики конкретное публичное решение, выделите исходную проблему, риски, которые сопровождали ее решение, и их источники.
35	ОПК-2-В6	Сформулируйте причины двойной природы государственных рисков.
36	ОПК-2-В6	Приведите пример (из правовых консультационных источников) публичного решения любого уровня и любого формата и разработайте алгоритм его принятия. Выделите зоны риска и ответственности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-5.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-2-З1	Общее и особенности государственных и политических решений Принятие управленческих решений в условиях неопределённости. Прогнозирование в принятии государственных решений
2	ОПК-2-З1	Типы государственных решений Типы лидерской подсистемы
3	ОПК-2-З2	Эффективность и качество государственных решений. Управленческие решения и ответственность руководителя
4	ОПК-2-З2	Программирование в принятии государственных решений Риски, влияющие на принятие государственных решений
5	ОПК-2-З3	Сущность процедуры принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
6	ОПК-2-З3	Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений. Система сетевого планирования в государственном управлении.
7	ОПК-2-З4	Потенциальные, вероятностные и нормативные прогнозы при принятии управленческих решений
8	ОПК-2-З4	Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска
9	ОПК-2-З5	Факторы, влияющие на позиционирования лидерской подсистемы в процессе принятия решений Управленческие решения и ответственность руководителя.
10	ОПК-2-З5	Виды контроля за исполнением управленческих решений Власть и управление как специфические основы деятельности государства.
11	ОПК-2-З6	Субъекты принятия решений в государственном управлении. Специфика государства как субъекта принятия решений Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства
12	ОПК-2-З6	Лидерская субсистема в принятии государственных решений Механизм принятия решений в системе государственного управления.
13	ОПК-2-У1	При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации на официальных сайтах Росстата, Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, а также в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант». Проанализировать структуру официальных сайтов законодательной и исполнительной власти и сделать «путеводитель» по информационным ресурсам, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации по принятию и исполнению государственных решений
14	ОПК-2-У1	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений. 2.Технология разработки управленческих решений. 3.Организация процесса разработки управленческих решений. 4.Целевая ориентация управленческих государственных решений.

15	ОПК-2-У2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления. 2. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления. 3. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
16	ОПК-2-У2	В эссе опишите стадии и факторы процесса принятия решения в сфере публичного управления.
17	ОПК-2-У3	Обоснуйте, какие теоретические модели используют при изучении управленческих решений, проиллюстрируйте реальными примера
18	ОПК-2-У3	Какие инструменты аналитического обеспечения государственных решений вы знаете? Приведите конкретные примеры.
19	ОПК-2-У4	Проведите анализ политической осуществимости выбранного управленческого решения в сфере государственного управления.
20	ОПК-2-У4	Составьте список параметров, которые, на Ваш взгляд, характеризуют качество принимаемых управленческих решений в сфере государственного управления.
21	ОПК-2-У5	Опишите, как влияет вероятностное и стохастическое развитие событий на государственной арене и характер принимаемых публичных решений.
22	ОПК-2-У5	Объясните публичную природу государственных решений.
23	ОПК-2-У6	Обоснуйте наличие множества теоретических подходов к пониманию содержания публичных решений.
24	ОПК-2-У6	Выделите основные черты современных теоретических примеров в принятии публичных решений.
25	ОПК-2-В1	.Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по официальным электронным ресурсам, на которых размещена информация по тематике формирования государственного решения в РФ. Составьте конспект на тему «Этапы принятия государственных решений». в виде ответов на следующие вопросы: 1. Что такое государственное решение? 2. Структура процесса принятия решения. 3. Анализ ситуации 4. Оценка ресурсов 5. Ответственность ЛПР
26	ОПК-2-В1	Составьте конспект на тему «Этапы принятия государственных решений». в виде ответов на следующие вопросы: 1. Что такое государственное решение? 2. Структура процесса принятия решения. 3. Анализ ситуации 4. Оценка ресурсов 5. Ответственность ЛПР
27	ОПК-2-В2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности. 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска. 3. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

28	ОПК-2-В2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Управленческие государственные решения и ответственность. 2.Оценка эффективности управленческих решений. 3.Процесс планирования при разработке управленческих решений. 4.Психологические факторы при поиске принципиально новых решений. 5.Пути повышения эффективности разработки и принятия государственных решений в органах власти. 6.Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений. 7.Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. 8.Обеспечение социальной эффективности управленческих решений, принимаемых в органах ГиМУ. 9.Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих решений. 10.Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
29	ОПК-2-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Стратегические и тактические решения в государственной организации. 2.Организационная культура принятия управленческих решений. 3.Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений. 4.Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления. 5.Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений. 6.Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений. 7.Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений. 8.Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих решений в органах власти. 9.Проблемы и их решение: модели и методы решений. 10.Решения в системе муниципального и государственного управления.
30	ОПК-2-В3	Приведите примеры альтернатив конкретного государственного решения. Обоснуйте критерии, которые Вы использовали для их сравнительной оценки.
31	ОПК-2-В4	Назовите государственные решения, в содержании которых присутствует компромисс между соображениями экономической эффективности и социальной справедливости. В каких случаях пришлось поступиться эффективностью, а в каких – справедливостью?
32	ОПК-2-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления. 2.Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов. 3.Типология управленческих решений в органах ГиМУ. 4. Условия и факторы качества управленческих решений. 5.Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти. 6.Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев. 7.Методы и модели разработки управленческих решений.
33	ОПК-2-В5	Дайте современную характеристику уровня российского электронного правительства в разрезе государства и региона.

34	ОПК-2-В5	Выберите из реально практики конкретное публичное решение, выделите исходную проблему, риски, которые сопровождали ее решение, и их источники.
35	ОПК-2-В6	Сформулируйте причины двойной природы государственных рисков.
36	ОПК-2-В6	Приведите пример (из правовых консультационных источников) публичного решения любого уровня и любого формата и разработайте алгоритм его принятия. Выделите зоны риска и ответственности.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	1. Ближнее и дальнее окружение ЛПР 2. Виды контроля за исполнением управленческих решений 3. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. 4. Государственное управление на макроэкономическом уровне
2	ОПК-2-З1	5. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений 6. Классификация объектов управления и виды целей государственного управления 7. Контроль за исполнением управленческих решений 8. Контроль и управление рисками
3	ОПК-2-З2	9. Концепция ограниченной рациональности. 10. Критерии, влияющие на выбор этапов принятия государственных решений 11. Лидерская субсистема в принятии государственных решений 12. Механизм принятия решений в системе государственного управления.
4	ОПК-2-З2	13. Многоуровневый характер принятия государственных решений. 14. Модели оценки эффективности принятия государственных решений 15. Общее и особенности государственных и политических решений.
5	ОПК-2-З3	16. Объекты принятия решений в государственном управлении. 17. Организация исполнения государственно-управленческих решений 18. Особенности государства как субъекта принятия решений
6	ОПК-2-З3	19. Планирование в принятии государственных решений 20. Подготовительный этап принятия государственного решения 21. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти 22. Понятие и классификация неопределённости.
7	ОПК-2-З4	23. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения 24. Потенциальные, вероятностные и нормативные прогнозы при принятии управленческих решений 25. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс

8	ОПК-2-З4	26. Принятие управленческих решений в условиях неопределённости. 27. Прогнозирование в принятии государственных решений 28. Программирование в принятии государственных решений
9	ОПК-2-З5	29. Риски, влияющие на принятие государственных решений 30. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. 31. Согласование и продвижение государственных решений. 32. Сочетание стратегий в процессе принятия управленческих решений.
10	ОПК-2-З5	33. Специфика государства как субъекта принятия решений. 34. Структура и основные формы политических конфликтов 35. Субъекты принятия решений в государственном управлении.
11	ОПК-2-З6	36. Сущность управления и контроля за конфликтами 37. Теоретические модели принятия государственных решений 38. Теория ограниченной рациональности и инкременталистская теория. 39. Теория перспективы. Многокритериальные решения.
12	ОПК-2-З6	40. Типология политических конфликтов 41. Типы государственных решений 42. Типы лидерской подсистемы 43. Уровни идентификации ЛПР 44. Факторы, влияющие на позиционирования лидерской подсистемы в процессе принятия решений 45. Формы и методы прогнозирования 46. Этап выработки целей 47. Этап реализации целей и завершающий этап 48. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений 49. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов 50. Эффективность и качество государственных решений. 51. Управленческие решения и ответственность руководителя. 52. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений. 53. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений. 54. Этапы организации процесса исполнения государственных управленческих решений. 55. Сущность процедуры принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления. 56. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 57. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений. 58. Система сетевого планирования в государственном управлении. 59. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений. 60. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-2-У1	При подготовке к семинарам научиться применять технологии поиска и получения информации на официальных сайтах Росстата, Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания РФ, а также в СПС «Консультант Плюс» и «Гарант». Проанализировать структуру официальных сайтов законодательной и исполнительной власти и сделать «путеводитель» по информационным ресурсам, в котором в схематичном виде представить алгоритм поиска информации по принятию и исполнению государственных решений
2	ОПК-2-У1	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений. 2.Технология разработки управленческих решений. 3.Организация процесса разработки управленческих решений. 4.Целевая ориентация управленческих государственных решений.
3	ОПК-2-У2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления. 2. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления. 3. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
4	ОПК-2-У2	В эссе опишите стадии и факторы процесса принятия решения в сфере публичного управления.
5	ОПК-2-У3	Обоснуйте, какие теоретические модели используют при изучении управленческих решений, проиллюстрируйте реальными примера
6	ОПК-2-У3	Какие инструменты аналитического обеспечения государственных решений вы знаете? Приведите конкретные примеры.
7	ОПК-2-У4	Проведите анализ политической осуществимости выбранного управленческого решения в сфере государственного управления.
8	ОПК-2-У4	Составьте список параметров, которые, на Ваш взгляд, характеризуют качество принимаемых управленческих решений в сфере государственного управления.
9	ОПК-2-У5	Опишите, как влияет вероятностное и стохастическое развитие событий на государственной арене и характер принимаемых публичных решений.
10	ОПК-2-У5	Объясните публичную природу государственных решений.
11	ОПК-2-У6	Обоснуйте наличие множества теоретических подходов к пониманию содержания публичных решений.
12	ОПК-2-У6	Выделите основные черты современных теоретических примеров в принятии публичных решений.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-В1	.Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по официальным электронным ресурсам, на которых размещена информация по тематике формирования государственного решения в РФ. Составьте конспект на тему «Этапы принятия государственных решений». в виде ответов на следующие вопросы: 1. Что такое государственное решение? 2. Структура процесса принятия решения. 3. Анализ ситуации 4. Оценка ресурсов 5. Ответственность ЛПР

2	ОПК-2-В1	Составьте конспект на тему «Этапы принятия государственных решений». в виде ответов на следующие вопросы: 1. Что такое государственное решение? 2. Структура процесса принятия решения. 3. Анализ ситуации 4. Оценка ресурсов 5. Ответственность ЛПР
3	ОПК-2-В2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности. 2. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска. 3. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
4	ОПК-2-В2	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Управленческие государственные решения и ответственность. 2.Оценка эффективности управленческих решений. 3.Процесс планирования при разработке управленческих решений. 4.Психологические факторы при поиске принципиально новых решений. 5.Пути повышения эффективности разработки и принятия государственных решений в органах власти. 6.Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений. 7.Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. 8.Обеспечение социальной эффективности управленческих решений, принимаемых в органах ГиМУ. 9.Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих решений. 10.Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
5	ОПК-2-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Стратегические и тактические решения в государственной организации. 2.Организационная культура принятия управленческих решений. 3.Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений. 4.Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления. 5.Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений. 6.Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений. 7.Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений. 8.Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих решений в органах власти. 9.Проблемы и их решение: модели и методы решений. 10.Решения в системе муниципального и государственного управления.
6	ОПК-2-В3	Приведите примеры альтернатив конкретного государственного решения. Обоснуйте критерии, которые Вы использовали для их сравнительной оценки.
7	ОПК-2-В4	Назовите государственные решения, в содержании которых присутствует компромисс между соображениями экономической эффективности и социальной справедливости. В каких случаях пришлось поступиться эффективностью, а в каких – справедливостью?

8	ОПК-2-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: 1.Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления. 2.Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов. 3.Типология управленческих решений в органах ГиМУ. 4. Условия и факторы качества управленческих решений. 5.Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти. 6.Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев. 7.Методы и модели разработки управленческих решений.
9	ОПК-2-В5	Дайте современную характеристику уровня российского электронного правительства в разрезе государства и региона.
10	ОПК-2-В5	Выберите из реально практики конкретное публичное решение, выделите исходную проблему, риски, которые сопровождали ее решение, и их источники.
11	ОПК-2-В6	Сформулируйте причины двойной природы государственных рисков.
12	ОПК-2-В6	Приведите пример (из правовых консультационных источников) публичного решения любого уровня и любого формата и разработайте алгоритм его принятия. Выделите зоны риска и ответственности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 c. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94200.html

2. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 c. — ISBN 978-5-86889-739-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72360.html

3. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 c. — ISBN 978-5-8056-0377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72346.html

4. Лучко, О. Н. Когнитивное моделирование как инструмент поддержки принятия решений : монография / О. Н. Лучко, В. А. Маренко. — Омск, Новосибирск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, Сибирское отделение РАН, 2014. — 119 c. — ISBN 978-5-7692-1363-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32787.html

5. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512413

6. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496762

б) дополнительная литература:

1. Демидов, А. А. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Основы проектирования и внедрения : учебное пособие / А. А. Демидов, Ю. Н. Захаров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2012. — 100 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67538.html

2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488770

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489319

4. Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики : учебное пособие / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Р. Р. Гирфанов, С. В. Мальцев. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 110 c. — ISBN 978-5-93252-252-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12704.html

5. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513893

6. Пиявский, С. А. Принятие решений : учебник / С. А. Пиявский. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 180 c. — ISBN 978-5-9585-0615-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49894.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной

власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Кубрак Ирина Анатольевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Целью учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является овладение основными принципами и методами анализа теоретических основ государственного и муниципального управления, навыками совершенствования структуры органов государственного и муниципального. Овладение основами государственного и муниципального управления позволяет видеть любую проблему через призму организационно-правовых отношений, а, соответственно, находить путь ее решения через организационно- конструктивную работу. Поэтому она особенно полезна будущим государственным гражданским служащим, для того, чтобы изначально на рациональных основах грамотно исполнять должностные обязанности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- рассмотрение организационных законов, инвариантных субстанционной природе государственной и муниципальной систем;
- изучение социальных, в том числе хозяйственных систем с соответствующими процессами государственного и муниципального управления;
- анализ сути организационно-правовых отношений на государственном и муниципальном уровне;
- формирование навыков разработки системных концепций для выявления и реализации организационных резервов;
- изучение природоохранной и экологической "философии" организаторской деятельности на государственном и муниципальном уровне.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности, определенные федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы государственного и муниципального управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" способствует изучение следующих дисциплин:

История России

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Экономическая география и регионалистика, Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Социально-экономическая статистика

Государственная и муниципальная служба

Параллельно с дисциплиной "Основы государственного и муниципального управления" изучаются следующие учебные дисциплины:

Психология общения

Демография

Правоведение

Основы управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственное регулирование экономики

Конституционное право

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Рынок труда и миграционная политика

Учебная практика: ознакомительная практика

Этика государственной и муниципальной службы

Принятие и исполнение государственных решений

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями

Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью

Экономика общественного сектора

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Экономика и управление социальной сферой

Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Актуальные вопросы государственно-частного партнерства

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-5; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-5; решения задач по темам 1-5, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;(ОПК-3)	**Знать:**	
	цели, задачи и функции государственного и муниципального управления, способствующие развитию человеческого капитала в стране;	ОПК-3-З1
	теоретические концепции, модели и стратегии управления человеческими ресурсами в контексте государственного и муниципального управления;	ОПК-3-З2
	типологию организационных структур применительно к органам государственного и муниципального управления;	ОПК-3-З3
	полномочия исполнительной власти и ее значение для государственного управления;	ОПК-3-З4
	инновационные направления развития государственного и муниципального управления;	ОПК-3-З5
	Уметь:	
	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на государственной гражданской или муниципальной службе с учетом вида деятельности;	ОПК-3-У1
	применять технологии управления персоналом на государственной службе;	ОПК-3-У2
	разрабатывать и применять на практике различные формы делового общения для кооперации и работы в коллективе, применять технологию организации делового взаимодействия работников;	ОПК-3-У3
	применять стратегии управления персоналом на государственной и муниципальной службе;	ОПК-3-У4
	выстраивать различные формы коммуникаций в организации;	ОПК-3-У5
	Владеть:	
	технологиями управления человеческими ресурсами в организациях и учреждениях сфер государственного и муниципального управления;	ОПК-3-В1
	первичными навыками применения основных техник и технологий делового общения для кооперации и работы в коллективе;	ОПК-3-В2
	способностью проводить анализ и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при решении поставленных задач в сфере государственного и муниципального управления;	ОПК-3-В3
	методами и стратегиями управления человеческими ресурсами в сфере государственного и муниципального управления;	ОПК-3-В4
	технологиями разработки и построения коммуникативных процессов в государственных и муниципальных организациях;	ОПК-3-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	2	5	180	55	24	24	1,6	3	2	0,4	33,6	91,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Цели, задачи и функции государства и государственного управления											
1.	Цели, задачи и функции государства и государственного управления	32	12	6	6					20	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5
Организация и функционирование публичной власти в России											
2.	Организация и функционирование публичной власти в России	32	12	6	6					20	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5
Законодательная и исполнительная власть в системе государственного управления РФ											
3.	Законодательная и исполнительная власть в системе государственного управления РФ	42	12	6	6					30	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5
Система муниципального управления											

4.	Система муниципального управления .	18	8	4	4					10	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5
Инновационные направления развития государственного и муниципального управления											
5.	Инновационные направления развития государственного и муниципального управления .	15,4	4	2	2					11,4	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5
Курсовые работы											
6.	Курсовые работы	3	3				3				
Промежуточная аттестация (экзамен)											
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Цели, задачи и функции государства и государственного управления

ТТеории возникновения государства и власти. Понятие государственного управления. Научные основы и модели государственного управления. Функции государства. Внешние и внутренние функции. Функции государственного управления, как процесса организационной деятельности. Сравнительная история проведения реформ государственного управления.

Разделение власти на государственную и муниципальную. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Понятие государственного и муниципального управления. Методы, используемые при изучении государственного и муниципального управления.

Тема 2. Организация и функционирование публичной власти в России

Сущность публичной власти. Уровни власти. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Система публичной власти на региональном уровне. Взаимодействие органов федеральной, региональной и муниципальной власти. Институт Президентства в РФ. Статус Президента Российской Федерации. Защита прав и свобод человека как функция президента РФ. Охрана государственного суверенитета. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия властей: конституционные полномочия Президента РФ в данной сфере. Выборы Президента РФ. Исполнение полномочий Президентом РФ. Временное исполнение обязанностей Президента РФ. Отрешение от должности Президента РФ.

Территориальное образование как предмет управления. Основа системы управления территориальным образованием.

Организация публичного управления на уровне субъектов РФ. Основные принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Межрегиональное взаимодействие и интеграция.

Тема 3. Законодательная и исполнительная власть в системе государственного управления РФ

Парламент РФ. Место и роль парламента в системе органов государственной власти. Совет Федерации Федерального собрания. Статус и полномочия. Выбор председателя и заместителей председателя Совета Федерации Федерального Собрания. Комитеты, образованные Советом

Федерации. Функции Совета Федерации. Государственная Дума Федерального собрания: место, статус, полномочия. Структура Государственной Думы РФ. Выборы депутатов Государственной Думы РФ. Законодательный процесс в РФ. Круг субъектов законодательной инициативы. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Закон субъекта Российской Федерации.

Правительство РФ. Полномочия Правительства РФ. Состав Правительства Российской Федерации. Председатель Правительства РФ: права и полномочия. Заместители Председателя Правительства РФ: права и полномочия. Федеральные министры: права и полномочия. Порядок формирования и отставки Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства РФ в сфере экономики, бюджетной финансовой сферах, в сфере денежного обращения, в сфере науки, культуры и образования, в социальной сфере, в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в сфере обеспечения обороны и безопасности РФ. Акты Правительства Российской Федерации. Деятельность Правительства Российской Федерации. Аппарат Правительства Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти. Основные особенности Федерального министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства. Структура Федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Высший исполнительной орган государственной власти субъекта РФ. Акты высшего должностного лица субъекта РФ и акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Тема 4. Система муниципального управления .

Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Исторические предпосылки территориального формирования и устройства современной России. Понятие местного самоуправления. Задачи, цели, направления развития местного самоуправления. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Реформы местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Органы местного самоуправления. Выборы в органы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Представительный орган муниципального образования: права и полномочия. Муниципальная власть. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Глава муниципального образования: права и полномочия. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Особенности муниципальной службы. Различия между выборными должностными лицами местного самоуправления и муниципальными служащими.

Тема 5. Инновационные направления развития государственного и муниципального управления .

Цифровое государственное управление: предоставление гражданам и организациям доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде, создание национальной системы управления данными, развитие инфраструктуры электронного правительства, внедрение сквозных платформенных решений в государственное управление. Использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним. Аналитическое и информационное обеспечение обоснования принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. Информационное государство: информатизация государственных органов, региональная информатизация, реализация проектов цифровой трансформации в сфере государственного и муниципального управления. Электронное правительство, его инфраструктура. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных услуг. Основные положения государственной политики в области использования информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности общества. Ситуационный анализ в государственном и муниципальном управлении. Основные положения федерального проекта «Цифровое государственное управление».

Тема 6. Курсовые работы

1. История становления российской государственности и государственного управления.
2. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации.
3. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти.

4. Бюрократическая модель государственного управления.

5. Место и роль парламента в системе органов
государственной власти.

6. Структурно-функциональные преобразования в системе государственного управления РФ.

7. Внедрение модели управления по результатам в систему государственного и муниципального управления: международный и российский опыт.

8. Местное самоуправление и полномочия муниципального управления.

9. Модели организации исполнительной власти в муниципальном образовании.

10. Состав и структура гражданских служащих.

11. Антикоррупционная борьба: российский и международный опыт.

12. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.

13. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере …..)

14. Сравнительный анализ систем управления социальной сферой в России и за рубежом.

15. Многофункциональные центры (МФЦ) в модернизации механизма социального обслуживания населения.

16. Государственная и муниципальная поддержка малого предпринимательства.

17. Правовые и административные основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

18. Государственная политика по сглаживанию различий субъектов РФ по уровню демографического неблагополучия (на примере).

19. Особенности развития и механизмы государственного управления особыми экономическими зонами и территориями опережающего развития в Российской Федерации.

20. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления.

21. Структура исполнительной власти Российской Федерации.

22. Роль Общественной палаты региона во взаимодействии органов государственной власти и общественных организаций (на примере….)

23. Основное содержание социальной политики.

24. Государственная политика по развитию жилищно-коммунального хозяйства России.

25. Развитие государственно-частного партнерства в России как приоритетное направле- ние государственной экономической политики.

26. Прокуратура. Адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления.

27. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной служ-бе.

28. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона (на примере ….).

29. Инновационное управление в муниципальном образовании (на примере муниципаль- ного образования).

30. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (на примере…).

31. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих.

32. Общественные организации и их роль в взаимодействии общества и органов государственного и муниципального управления.

33. Сущность лоббизма и международный опыт регулирования лоббизма.

34. Модели и механизмы управленческой подотчетности.

35. Реализация региональной политики: соотношение «централизация-децентрализация», международный опыт и особенности современной региональной политики РФ.

36. Механизмы и инструменты регионального управления.

37. Регламентация и стандартизация административных процессов.

38. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений в сфере ГМУ.

39. Сущность политических и общественных консультаций по управленческим решени- ям.

40. Программный подход как инструмент государственного управления, анализ реализа- ции государственных программ

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Раскройте содержание понятия «государственное управление».

2. Назовите принципы и факторы разработки государственной политики.

3. Охарактеризуйте основное содержание государственной социально-экономической политики.

4. Какой порядок разработки федерального закона?

5. Рассмотрите информационное обеспечение принятия и реализации решений органами государственной власти.

6. Какие органы осуществляют государственный контроль?

7. Основные положения Федерального закона от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".

8. Какие основные поправки были внесены в Конституцию РФ в 2020 году Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" ?

9. В чем заключается сущность публичности власти?

10. Какова компетенция федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере жилищных отношений?

11. Назовите ряд научных школ управления.

12. Перечислите виды и методы государственного управления.

13. Критерии выделения форм государственного устройства.

14. Что представляет собой парламентская республика?

15. Охарактеризуйте кратко основные формы правления (монархия, республика (президентская, парламентская) теократическое правление, автократия).

16. В чем заключается основное значение профессионального обучения муниципаль-ных служащих?

17. Охарактеризуйте кратко основные формы государственно-политического устрой-ства (авторитаризм, демократия, диктатура, олигархия).

18. Перечислите самые распространенные в мире формы государственного устройства и кратко охарактеризуйте.

19. Что представляет собой муниципальный маркетинг как механизм оптимизации инвестиционного процесса?

20. Что понимается под гражданским обществом, какие признаки присущи гражданскому обществу,

21. Перечислите наиболее распространенные формы взаимодействия государства с гражданским обществом?

22. Классификация функций государственного управления.

23. Что составляет содержание социального управления?

24. Охарактеризуйте федеральное, региональное и муниципальное управление.

25. Охарактеризуйте отраслевое и территориальное управление.

26. В чем сущность административного и экономического управления?

27. Дайте определение оперативному, текущему и стратегическому управлению.

28. Что подразумевается под антикризисным управлением?

29. Что понимается под доверительным управлением?

30. Что такое муниципальное управление?

31. В чем различие субъекта местного самоуправления от субъекта муниципального управления?

32. Какие основные принципы муниципального управления?

33. Как соотносятся муниципальное управление и социальное управление?

34. Что является субъектом муниципального управления?

35. Что выступает объектом муниципального управления?

36. Как осуществляется государственный контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц?

37. Какими специфическими чертами обладают полномочия органов местного само-управления?

38. Перечислите факторы формирования авторитарного типа государственного управления.

39. Классификация должностей государственной службы
40. Перечислите принципы государственной службы в РФ
41. Права и обязанностей государственных служащих РФ
42. Цели, задачи и функции законодательной власти
43. Перечислите задача государственного регулирования экономики на современном этапе.
44. Каковы основные рычаги воздействия на экономику?
45. Что понимается под экономической безопасностью, и какова роль государственного управления в ее обеспечении?
46. Что представляет собой институт муниципальной службы?
47. Что представляет собой управление муниципальной службой?
48. Каковы принципы организации и деятельности органов местного само-управления?
49. Являются ли понятия «власть» и «управление» понятиями альтернативными?
50. Что является объектом государственного и муниципального управления?
51. Что является субъектом государственного или муниципального управления является?
52. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства, – какая это функция государственного управления?
53. Верно ли утверждение, что мотивация – это совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели?
54. Для какого типа государства характерно объединение административно- территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности?
55. Как называется союз государств, которые являются самостоятельными в пределах распределенных между ними и центром компетенций?
56. За счет каких средств осуществляется финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации?
57. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ?
58. Охарактеризуйте структуру судебной системы РФ.
59. В каких случаях Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседания- ми Государственной Думы РФ?
60. Перечислите полномочия прокуратуры РФ.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Цели, задачи и функции государства и государственного управления. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
1. Эволюция взглядов на государство: труды Платона, Аристотеля, Макиавелли, Канта, Гегеля и др.
2. Монархия и республика как формы правления в развитии общества и государства.
3. Формы государственного устройства: федерация, конфедерация и унитарное государство.
4. Правовое государство. Демократическое государство.
5. Цели, задачи и функции государственного управления в современной геополитической и геоэкономической ситуации.
6. Социально ориентированное государственное управление.
7. Функции социальной политики государства в условиях экономических и политических трансформаций.

Тема 2. Организация и функционирование публичной власти в России. .
Время - 6 час.
Основные вопросы:
1. Статус Президента РФ
2. Защита прав и свобод человека и гражданина
3. Охрана государственного суверенитета
4. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия разных ветвей власти
5. Полномочия Президента РФ
6. Сущность публичной власти РФ. Основы организации публичной власти в РФ

Тема 3. Законодательная и исполнительная власть в системе государственного управления РФ.
.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1. Правительство Российской Федерации, состав Правительства РФ;
2. порядок формирования и отставки Правительства
Российской Федерации;
3. полномочия Правительства Российской Федерации;
4. аппарат Правительства РФ;
5. структура федеральных органов исполнительной власти РФ;
6. органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Совет Федерации Федерального Собрания. Статус и полномочия
8. Государственная Дума Федерального Собрания. Статус и полномочия
9. Сущность законодательного процесса

Тема 4. Система муниципального управления . . .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Цели и задачи местного самоуправления
2. Полномочия местной администрации
3. Контрольный орган муниципального образования: функционал, полномочия и ответственность
4. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона
5. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования
6. совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования
7. Муниципальная поддержка малого предпринимательства
8. Муниципальное учреждение как основной институт предоставления социальной услуги
9. Совершенствование управления муниципальной собственностью
10. Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия
11. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

Тема 5. Инновационные направления развития государственного и муниципального управления . . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Современные подходы к формированию систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении
2. «Электронное государство»/ «Электронное правительство» как основа системы государственного управления (на примере регионов России, которые внедрили подобные системы)
3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления: проблемы и пути их решения
4. Функции и задачи федеральных, территориальных и муниципальных информационных систем управления
5. Сущность цифрового государственного управления
6. Реализация проектов цифровой трансформации в сфере государственного и муниципального управления
7. Государственная политика в области использования информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности общества
8. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»: цели, задачи, индикаторы, обусловленность внедрением модели нового государственного управления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административный проступок - противоправное виновное действие или бездействие, посягающее на установленный общественный порядок, не связанное с выполнением служебных обязанностей и влекущее административную ответственность.

Аппарат (государственный) - совокупность органов и учреждений, их обеспечивающих сотрудников (работников), осуществляющих государственное управление общественными процессами.

Бюрократия - форма осуществления властных функций, элемент механизма социального управления; особый социальный слой (номенклатура), содержанием профессиональной деятельности которого является управление.

Государственная должность - юридически установленный объем полномочий (функций), характеризующий содержание, компетенции и ресурсы деятельности руководства и персонала органа государства.

Государственная служба - профессиональная деятельность российских граждан на государственных должностях в государственных органах.

Государственное управление - организованное целенаправленное воздействие полномочных государственных органов на политические, социально-экономические и иные процессы, жизнедеятельность людей на внутригосударственном и международном уровнях.

Законы управления - общие, существенные и необходимые связи, выражающие важные внутренние, устойчивые черты, особенности процесса управления.

Местное самоуправление (в РФ) - признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению не-посредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

Муниципальное управление - новая система управления муниципальной собственностью и социальной сферой, наиболее целесообразная в условиях становления и раз-вития рыночных отношений, пришедшая на смену командно-административной системы управления в России. Задача – обеспечение высокоэффективного функционирования органов местного управления. Объект муниципального управления – весь социально-экономический комплекс муниципального хозяйства.

Самоуправление - самостоятельность социальных организаций, заключающаяся в реальной возможности и праве самостоятельно решать важные вопросы своей жизнедеятельности и принимать управленческие решения для достижения конечных результатов.

Системный подход в управлении - результат применения общей теории систем для решения управленческих задач; рассмотрение организации как совокупности взаимосвязанных элементов, таких, как люди, структура, задачи, технология, ресурсы.

Социально-психологические методы управления - способы воздействия, основанные на использовании социально-психологических факторов, к которым можно отнести черты характера муниципального служащего, его способности, темперамент.

Стратегия управления - искусство руководства и перспективного управления общественными делами, решение принципиальных вопросов целеполагания, выявление закономерностей и тенденций общественного развития, разработка приоритетных направлений накопления ресурсов развития и концентрации усилий для ликвидации кризисных явлений.

Управление - процесс целесообразного воздействия субъекта управления на объект с целью перевода его в состояние, соответствующее цели данной системы.

Управленческая деятельность - набор (совокупность) выработанных историческим опытом, научным познанием и талантом людей навыков, умений, способов, средств целесообразных поступков и действий человека в сфере управления.

Федеральные органы исполнительной власти (в РФ) - федеральные министерства, государственные комитеты, государственные службы и др.

Целеполагание - основополагающая функция управления, сложный процесс, включающий образование целей, их проверку, корректировку, согласование, прогнозирование.

Эффективность управленческой деятельности результативность управления, характеризующаяся степенью использования имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Перечислите основные принципы целеполагания государственного управления в условиях рыночной или смешанной экономики
2	ОПК-3-З1	Раскройте сущность разных подходов к распределению ресурсов в государствах с рыночным типом экономики и роль государства в данном процессе.
3	ОПК-3-З2	Перечислите основные способы оценки финансовых результатов учреждений сферы государственного и муниципального управления.
4	ОПК-3-З2	Какие вы знаете подходы к оценке результативности деятельности структур, относящихся к сфере государственного или муниципального управления.
5	ОПК-3-З3	Охарактеризуйте нормативно-правовую базу бюджетной и финансовой отчетности для государственных учреждений и организаций.
6	ОПК-3-З3	Охарактеризуйте нормативно-правовую базу бюджетной и финансовой отчетности для муниципальных учреждений и организаций.
7	ОПК-3-З4	Раскройте, что подразумевается под эффективным государственным управлением, если принимать во внимание необходимость решения поставленных задач при оптимальном использовании ресурсов.
8	ОПК-3-З4	Перечислите основные подходы к анализу ресурсообеспечения в сфере публичного управления.
9	ОПК-3-З5	Раскройте на конкретных примерах сущность стратегического планирования на муниципальном уровне и основные положения муниципальных стратегий социально-экономического развития, а также их взаимосвязь с региональными стратегиями.
10	ОПК-3-З5	Раскройте на конкретных примерах сущность стратегического планирования на региональном уровне и основные положения региональных стратегий социально-экономического развития.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-3-У1	Перечислите наиболее перспективные отрасли естественных монополий для внедрения механизмов государственно-частного партнерства в РФ, обоснуйте свои выводы
12	ОПК-3-У1	Напишите аналитическую записку, в которой охарактеризуйте финанансовые показатели отраслей естественных монополий в России
13	ОПК-3-У2	Оценить финансовые результаты деятельности организации государственного сектора (на выбор, опираясь на данные официальных интернет-источников).
14	ОПК-3-У2	Оценить финансовые результаты деятельности государственной корпорации (на выбор, опираясь на данные официальных интернет-источников).
15	ОПК-3-У3	Разработать план исследования экономических результатов деятельности муниципального района (на выбор).
16	ОПК-3-У3	Проанализировать постатейно бюджет конкретного муниципального образования, по результатам составить аналитическую записку.
17	ОПК-3-У4	Проанализировать результаты реформирования судебной системы в нашей стране.
18	ОПК-3-У4	Проанализировать результаты реализации национальных проектов.
19	ОПК-3-У5	Раскройте на конкретных примерах сущность стратегического планирования на муниципальном уровне и основные положения муниципальных стратегий социально-экономического развития, а также их взаимосвязь с региональными стратегиями.

20	ОПК-3-У5	Раскройте на конкретных примерах сущность стратегического планирования на региональном уровне и основные положения региональных стратегий социально-экономического развития.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-3-В1	Проанализировать экономический результат реализации государственных или муниципальных программ поддержки малого предпринимательства на конкретном примере.
22	ОПК-3-В1	Написать эссе на тему: «Муниципальное учреждение как основной институт предоставления социальной услуги (на примере Москвы или Московской области)».
23	ОПК-3-В2	Напишите эссе, в котором раскройте сущность процесса совершенствования управления муниципальной собственностью.
24	ОПК-3-В2	Проведите комплексную оценку хозяйственной деятельности муниципального предприятия на примере конкретного предприятия, результаты оформите в виде аналитической записки.
25	ОПК-3-В3	Проанализируйте, как налоговые режимы влияют на развитие территорий на примере оценки экономических результатов функционирования территорий опережающего развития. Определите особенности развития и механизмы государственного управления территориями опережающего развития в Российской Федерации.
26	ОПК-3-В3	Проведите исследования основных этапов и финансовых результатов развития государственно-частного партнерства на государственном (региональном) уровне в РФ.
27	ОПК-3-В4	Как утверждение «Государство - основной субъект социальной политики» подкреплено нормативно-правовой базой.
28	ОПК-3-В4	Напишите эссе на тему «Прокуратура, адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления».
29	ОПК-3-В5	Кратко опишите, как следующие подходы к управлению могут быть реализованы в системе государственного и муниципального управления: • школа научного управления; • классическая, или административная школа в управлении; • школа человеческих отношений; • школа науки управления или количественная школа; • подход к управлению как к процессу; • системный подход к управлению; • ситуационный подход к управлению. • что общего между различными подходами к управлению?
30	ОПК-3-В5	Подготовьте эссе, в котором поэтапно рассмотрите эволюцию публичного управления в России за последние 200 лет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-5.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ОПК-3-З1	Какие органы осуществляют государственный контроль? Что составляет содержание социальной политики государства? Какими специфическими чертами обладают полномочия органов местного само-управления?
2	ОПК-3-З1	Охарактеризуйте основное содержание государственной социально-экономической политики.
3	ОПК-3-З2	Охарактеризуйте отраслевое и территориальное управление.
4	ОПК-3-З2	Что понимается под доверительным управлением?
5	ОПК-3-З3	В чем заключаются принципиальные различия между советской и современной российской формами организации ЖКХ? Какие основные направления реформирования ЖКХ?
6	ОПК-3-З3	Какова роль органов муниципального управления в организации рынка жилищно-коммунальных услуг? Какова компетенция федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере жилищных отношений?
7	ОПК-3-З4	Каковы основные рычаги воздействия на экономику? Что понимается под экономической безопасностью, и какова роль государственно-го управления в ее обеспечении?
8	ОПК-3-З4	Что представляет собой муниципальный маркетинг как механизм оптимизации инвестиционного процесса? Что понимается под гражданским обществом, какие признаки присущи граждан-скому обществу,
9	ОПК-3-З5	Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства, – какая это функция государственного управления? Дайте определение оперативному, текущему и стратегическому управлению. Что подразумевается под антикризисным управлением?
10	ОПК-3-З5	Что является объектом государственного и муниципального управления? Что является субъектом государственного или муниципального управления?
11	ОПК-3-У1	Перечислите наиболее перспективные отрасли естественных монополий для внедрения механизмов государственно-частного партнерства в РФ, обоснуйте свои выводы
12	ОПК-3-У1	Напишите аналитическую записку, в которой охарактеризуйте финанансовые показатели отраслей естественных монополий в России
13	ОПК-3-У2	Оценить финансовые результаты деятельности организации государственного сектора (на выбор, опираясь на данные официальных интернет-источников).
14	ОПК-3-У2	Оценить финансовые результаты деятельности государственной корпорации (на выбор, опираясь на данные официальных интернет-источников).
15	ОПК-3-У3	Разработать план исследования экономических результатов деятельности муниципального района (на выбор).
16	ОПК-3-У3	Проанализировать постатейно бюджет конкретного муниципального образования, по результатам составить аналитическую записку.
17	ОПК-3-У4	Проанализировать результаты реформирования судебной системы в нашей стране
18	ОПК-3-У4	Проанализировать результаты реализации национальных проектов.
19	ОПК-3-У5	Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

20	ОПК-3-У5	Напишите эссе на тему: «Профессиональная культура в сфере государственного и муниципального управления».
21	ОПК-3-В1	Проанализировать экономический результат реализации государственных или муниципальных программ поддержки малого предпринимательства на конкретном примере.
22	ОПК-3-В1	Написать эссе на тему: «Муниципальное учреждение как основной институт предоставления социальной услуги (на примере Москвы или Московской области)».
23	ОПК-3-В2	Напишите эссе, в котором раскройте сущность процесса совершенствования управления муниципальной собственностью.
24	ОПК-3-В2	Проведите комплексную оценку хозяйственной деятельности муниципального предприятия на примере конкретного предприятия, результаты оформите в виде аналитической записки.
25	ОПК-3-В3	Проанализируйте, как налоговые режимы влияют на развитие территорий на примере оценки экономических результатов функционирования территорий опережающего развития. Определите особенности развития и механизмы государственного управления территориями опережающего развития в Российской Федерации.
26	ОПК-3-В3	Проведите исследования основных этапов и финансовых результатов развития государственно-частного партнерства на государственном (региональном) уровне в РФ
27	ОПК-3-В4	Как утверждение «Государство - основной субъект социальной политики» подкреплено нормативно-правовой базой.
28	ОПК-3-В4	Напишите эссе на тему «Прокуратура, адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления».
29	ОПК-3-В5	Кратко опишите, как следующие подходы к управлению могут быть реализованы в системе государственного и муниципального управления: • школа научного управления; • классическая, или административная школа в управлении; • школа человеческих отношений; • школа науки управления или количественная школа; • подход к управлению как к процессу; • системный подход к управлению; • ситуационный подход к управлению. • что общего между различными подходами к управлению?
30	ОПК-3-В5	Подготовьте эссе, в котором поэтапно рассмотрите эволюцию публичного управления в России за последние 200 лет.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Какие органы осуществляют государственный контроль? Что составляет содержание социальной политики государства? Какими специфическими чертами обладают полномочия органов местного самоуправления?
2	ОПК-3-З1	Охарактеризуйте основное содержание государственной социально-экономической политики?
3	ОПК-3-З2	Охарактеризуйте отраслевое и территориальное управление.
4	ОПК-3-З2	Что понимается под доверительным управлением?
5	ОПК-3-З3	В чем заключаются принципиальные различия между советской и современной российской формами организации ЖКХ? Какие основные направления реформирования ЖКХ?

6	ОПК-3-З3	Какова роль органов муниципального управления в организации рынка жилищно-коммунальных услуг? Какова компетенция федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере жилищных отношений?
7	ОПК-3-З4	Каковы основные рычаги воздействия на экономику? Что понимается под экономической безопасностью, и какова роль государственно-го управления в ее обеспечении?
8	ОПК-3-З4	Что представляет собой муниципальный маркетинг как механизм оптимизации инвестиционного процесса? Что понимается под гражданским обществом, какие признаки присущи граждан-скому обществу,
9	ОПК-3-З5	Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства, – какая это функция государственного управления? Дайте определение оперативному, текущему и стратегическому управлению. Что подразумевается под антикризисным управлением?
10	ОПК-3-З5	Что является объектом государственного и муниципального управления? Что является субъектом государственного или муниципального управления?

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Перечислите наиболее перспективные отрасли естественных монополий для внедрения механизмов государственно-частного партнерства в РФ, обоснуйте свои выводы
2	ОПК-3-У1	Напишите аналитическую записку, в которой охарактеризуйте финанансовые показатели отраслей естественных монополий в России
3	ОПК-3-У2	Оценить финансовые результаты деятельности организации государственного сектора (на выбор, опираясь на данные официальных интернет-источников).
4	ОПК-3-У2	Оценить финансовые результаты деятельности государственной корпорации (на выбор, опираясь на данные официальных интернет-источников).
5	ОПК-3-У3	Разработать план исследования экономических результатов деятельности муниципального района (на выбор).
6	ОПК-3-У3	Проанализировать постатейно бюджет конкретного муниципального образования, по результатам составить аналитическую записку.
7	ОПК-3-У4	Проанализировать результаты реформирования судебной системы в нашей стране
8	ОПК-3-У4	Проанализировать результаты реализации национальных проектов.
9	ОПК-3-У5	Напишите эссе (1-2 стр.) с обоснованием, почему дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» необходима для изучения в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
10	ОПК-3-У5	Напишите эссе на тему: «Профессиональная культура в сфере государственного и муниципального управления».

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-3-В1	Проанализировать экономический результат реализации государственных или муниципальных программ поддержки малого предпринимательства на конкретном примере.
2	ОПК-3-В1	Написать эссе на тему: «Муниципальное учреждение как основной институт предоставления социальной услуги (на примере Москвы или Московской области)».
3	ОПК-3-В2	Напишите эссе, в котором раскройте сущность процесса совершенствования управления муниципальной собственностью.
4	ОПК-3-В2	Проведите комплексную оценку хозяйственной деятельности муниципального предприятия на примере конкретного предприятия, результаты оформите в виде аналитической записки.
5	ОПК-3-В3	Проанализируйте, как налоговые режимы влияют на развитие территорий на примере оценки экономических результатов функционирования территорий опережающего развития. Определите особенности развития и механизмы государственного управления территориями опережающего развития в Российской Федерации.
6	ОПК-3-В3	Проведите исследования основных этапов и финансовых результатов развития государственно-частного партнерства на государственном (региональном) уровне в РФ
7	ОПК-3-В4	Как утверждение «Государство - основной субъект социальной политики» подкреплено нормативно-правовой базой.
8	ОПК-3-В4	Напишите эссе на тему «Прокуратура, адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления».
9	ОПК-3-В5	Кратко опишите, как следующие подходы к управлению могут быть реализованы в системе государственного и муниципального управления: • школа научного управления; • классическая, или административная школа в управлении; • школа человеческих отношений; • школа науки управления или количественная школа; • подход к управлению как к процессу; • системный подход к управлению; • ситуационный подход к управлению. • что общего между различными подходами к управлению?
10	ОПК-3-В5	Подготовьте эссе, в котором поэтапно рассмотрите эволюцию публичного управления в России за последние 200 лет.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489521

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489161

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497388

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488980

3. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80170.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Масленникова Анна Викторовна

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Государственная и муниципальная служба

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями». Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» состоит в формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- определение основных этапов развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- углубленное изучение Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 "Государственного и муниципального управления" (уровень бакалавриата);
- определение специфики управления территориями в зависимости от административно-территориального устройства РФ;
- характеристика профессиональной деятельности государственного (муниципального служащего).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Государственная и муниципальная служба относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Государственная и муниципальная служба" способствует изучение следующих дисциплин:

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Основы делопроизводства

Параллельно с дисциплиной "Государственная и муниципальная служба" изучаются следующие учебные дисциплины:

Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Социально-экономическая статистика

Технологии саморазвития личности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Информационные системы управления документооборотом

Основы государственного и муниципального управления

Правоведение

Социальная ответственность и социальная политика организаций

Учебная практика: ознакомительная практика

Этика государственной и муниципальной службы

Принятие и исполнение государственных решений

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Государственный заказ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Экономика и управление социальной сферой

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной	**Знать:**	
	правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления;	ОПК-4-31
	основные этапы и тенденции развития и реформирования государственной и муниципальной службы;	ОПК-4-32

деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;(ОПК-4)	принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования при разработке, принятии и исполнении управленческих решений в сфере государственного и муниципального	ОПК-4-З3
	основные тенденции развития государственного и муниципального управления на уровне исполнения полномочий и деятельности объектов профессиональной деятельности бакалавров, в области создания условий для реализации прав участия в управлении и преобразовании жизни общества;	ОПК-4-З4
	роли, функции и задачи государственного и муниципального служащего;	ОПК-4-З5
	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в сфере государственной и муниципальной службы;	ОПК-4-З6
	Уметь:	
	расставлять приоритеты при исполнении служебных обязанностей на государственной и муниципальной службе в зависимости от характера профессиональных задач и уровня принятия решения;	ОПК-4-У1
	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию государственных гражданских и муниципальных служащих;	ОПК-4-У2
	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	ОПК-4-У3
	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;	ОПК-4-У4
	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;	ОПК-4-У5
	анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности при решении профессиональных задач;	ОПК-4-У6
	Владеть:	
	профессиональной терминологией в сфере государственного и муниципального управления;	ОПК-4-В1
	технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение;	ОПК-4-В2
	навыками деловых коммуникаций;	ОПК-4-В3
	методами планирования служебной карьеры в сфере государственной и муниципальной службы;	ОПК-4-В4
	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	ОПК-4-В5
	актуальными технологиями и методами проектирования организационных действий для решения поставленных задач в сфере ГМУ;	ОПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Основы государственной и муниципальной службы									
1.	Основы государственной и муниципальной службы	21	5	3	2			16	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-З4, ОПК-4-З5, ОПК-4-З6, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6
Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ									
2.	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ	20	4	2	2			16	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-З4, ОПК-4-З5, ОПК-4-З6, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6
Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления									
3.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	24	4	2	2			20	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-З4, ОПК-4-З5, ОПК-4-З6, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6
Место психологии управления в системе деятельности государственной и муниципальной службы									

4.	Место психологии управления в системе деятельности государственной и муниципальной службы	24	4	2	2			20	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-З4, ОПК-4-З5, ОПК-4-З6, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6
Информационное и организационное обеспечение государственной и муниципальной службы									
5.	Информационное и организационное обеспечение государственной и муниципальной службы	17	7	3	4			10	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-З4, ОПК-4-З5, ОПК-4-З6, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы государственной и муниципальной службы

Основы формирования государственной кадровой политики. Органы управления, участвующие в формировании государственной политики. Процедуры выработки решений. Выбор приемлемых вариантов, исходя из ситуации.

Менеджмент. Организационное поведение. Природа функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Механизмы менеджмента, средства и методы управления. Организационные, административные, экономические, социально-психологические методы управления. Качество трудовой жизни и социотехническое проектирование.

Осуществление единой государственной политики в области труда, занятости и социальной защиты населения.

Тема 2. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и государственной службы в РФ. Конституционное право. Административное право. Гражданское право. Трудовое право.

Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права и обязанности гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Служебный контракт и назначение на должность. Стороны служебного контракта и их обязанности и права. Содержание служебного контракта. Форма служебного контракта. Различия служебных контактов по сроку действия. Процедура заключения служебного контракта. Необходимые документы. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Срок испытания. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта. Процедура уведомления. Временное замещение иной должности государственной гражданской службы.

Служебные отношения с государственным гражданским служащим в случае реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения должностей гражданской службы.

Процедура извещения о сокращении. Права государственного гражданского служащего по преимущественному замещению должности. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Общие основания. Расторжение по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего и по инициативе представителя нанимателя. Расторжение по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

Проблемы коррупции. Юридическая ответственность государственного служащего. Исходные положения применения юридической ответственности. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность государственного служащего. «Система заслуг и достоинств» как основа формирования государственной службы на современном этапе. Зарубежный опыт.

Тема 3. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Административно-территориальное деление России, его изменение с течением времени. Государственная служба в современном мире. Становление и функционирование государственной службы Российской Федерации. Государственная служба в системе властных отношений. Политический режим и государственная служба. Конституционно-правовые и организационные основы госслужбы. Государственная служба в реализации политики и интересов правящей элиты, в отстаивании прав и свобод граждан, в защите общегосударственных интересов. Административная власть и процесс политизации госслужбы. Управление госслужбой и формы контроля над нею. Политическое и административное управление - проблемы баланса. Модели взаимодействия политиков и госслужащих. Механизм воздействия бюрократии на политический процесс. Проблема внепартийности и деполитизации госслужбы. Реформирование государственной службы. Эффективность государственной службы. Понятие эффективности государственной службы: критерии, модели, факторы.

Современные требования к госслужбе и госслужащим. Понятия профессионализма, компетенции госслужащих. Организационно-управленческие патологии. Контроль в системе госслужбы. Бюрократизм и корпоративный интерес. Опыт зарубежных стран в повышении эффективности деятельности госаппарата. Социологический, политологический, нормативный, исторический подходы к изучению проблем формирования и развития госслужбы, понятийный аппарат. Европейская и американская школы теоретических исследований по проблемам госслужбы. Современные научные взгляды на систему государственной службы. Чиновничество, бюрократия, госаппарат.

Государственная служба и группы давления. Государственная служба и гражданское общество: взаимовлияние и взаимоконтроль; легитимность госслужбы. Госслужба как открытая система, источники ориентации на общесоциальные цели. Роль госслужбы в регулировании и контроле процессов социально-политического развития. Технологии диалога с гражданами и институтами гражданского общества, современное состояние и перспективы диалога. Формы общественного контроля за деятельностью госаппарата.

Административная реформа и реформа государственной службы в системе реформ государственного управления: общая характеристика современного этапа. Организационные механизмы проведения реформы государственной службы

Стратегический менеджмент в государственном управлении и организациях некоммерческого сектора. Кадровая политика и способы ее реализации в органах госуправления. Сущность, основные направления, приоритеты и способы реализации кадровой политики в органах госуправления.

Система управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Особенности карьеры в органах госуправления. Социальные гарантии на государственной и муниципальной службе: оплата труда, отдых, пенсионное обеспечение и др. Кадровая работа: конкурсы на замещение вакантных должностей; порядок присвоения и сохранения классных чинов; аттестации и квалификационные экзамены; служебный контракт; повышение квалификации. Методы анализа системы взаимоотношений, социометрический опрос сотрудников. Этический и правовой статус государственного и муниципального служащего: права, обязанности, требования к служебному поведению, этика взаимодействия. Нормы профессионального поведения, профессиональные

статусы и роли в органах госуправления. Культура поведения государственного (муниципального) служащего. Кадровый аудит в системе органов госуправления.

Тема 4. Место психологии управления в системе деятельности государственной и муниципальной службы

Психология профессиональной деятельности государственных служащих. Психологическое содержание профессиональной деятельности государственного служащего. Регулирование межличностных отношений в группе. Культура общения. Госслужащий как субъект профессиональной деятельности. Структура личностно-профессиональных качеств. Психологическая компетентность государственных служащих: психолого-акмеологические характеристики. Освоение психологических методов проницательности. Психология профессиональной карьеры. Психология организационной культуры государственных служащих. Причины конфликтов в деятельности госслужащих. Аутопсихологическая компетентность государственных служащих. Психологическое сопровождение оценки и аттестации руководителей и специалистов. Руководитель как субъект формирования управленческой команды. Психолого-акмеологические основы управления персоналом.

Тема 5. Информационное и организационное обеспечение государственной и муниципальной службы

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Теоретико-методологические основы информационно-аналитической деятельности. Соотношение понятий «познание» и «анализ». Значимость интеллектуальных ресурсов. Целеполагание и самоопределение

аналитика. Понятие аналитического цикла. Сбор и систематизация информации.

Особенности процессов сбора информации в системе государственного и муниципального управления. Аналитическая деятельность в сфере внутренней политики, бизнеса и СМИ. Аналитическая деятельность в сфере парламента, государственной службы и ООП. Информационные потоки в системе принятия политических решений.

Отличительные особенности политических решений и их учёт в практике информационно-аналитической работы. Проблемная природа политического решения. Публичный характер принимаемого решения. Масштабность последствий как цена управленческой ошибки. Высокая степень неопределенности граничных условий. Ресурсный дефицит. Степень рационализации политических решений и их информационно-аналитическое обеспечение. Информационные компоненты политического решения. Политическая проблема. Политические альтернативы. Политические действия. Политические результаты. Политические ограничения. Этапы аналитического процесса при принятии политического решения.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дать определения понятий «гражданская служба» и «муниципальная служба»
2. Соотношение государственной и муниципальной служб Российской Федерации.
3. Гражданское правоотношение: понятие и содержание.
4. Гражданское правоотношение: субъекты и объекты.
5. Виды гражданских правоотношений.
6. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
7. Юридические лица: возникновение и прекращение юридического лица.
8. Виды юридических лиц.
9. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
10. Раскрыть сущность участия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях
11 Понятие и признаки административно-правовых актов.
12. Виды административно-правовых актов.

13. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.

14 Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов

15. Государственная регистрация административно-правовых актов.

16. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов.

17. Виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный).

18. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации.

19. Конституционные основы государственной службы и деятельности государственного аппарата.

20. Государственные должности Российской Федерации.

21. Государственные должности субъектов Российской Федерации.

22. Принципы государственной гражданской службы.

23. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе.

24. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

25. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.

26. Классификация должностей государственной гражданской службы.

27. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

28. Классные чины гражданской службы.

29. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

30. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

31. Кадровая работа в государственном органе.

32. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.

33. Должностной регламент гражданского служащего.

34. Аттестация гражданского служащего.

35. Оплата профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

36. Государственные гарантии на гражданской службе.

37. Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих.

38. Административная реформа в современной России, ее цели, задачи и проблемы

реализации.

39. Становление современной системы местного самоуправления в России.

40. Сущность муниципальной реформы и ее осуществление в РФ.

41. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России.

42. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт.

43. Цели и задачи государственной службы.

44. Цели и задачи муниципальной службы.

45. Система государственной службы в современной России и ее виды.

46. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.

47. Права, обязанности, ответственность государственных служащих. Порядок прохождения службы.

48. Права, обязанности, ответственность муниципальных служащих.

49. Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой.

50. Принципы организации и функции государственной и муниципальной службы.

51. Проблемы реализации реформы государственной службы РФ.

52. Взаимодействие органов государственной власти и представительных органов.

53. Возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления.

54. Влияние реализации проектного подхода на требования к кадровому составу государственных и муниципальных служащих.

55. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.

56. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей.

57. Понятия, виды и содержание служебного контракта на государственной гражданской службе

58. Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в

области управления и контроля за государственной службой.

59. Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой.

60. Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы государственной и муниципальной службы. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Историческое развитие института государственной службы в Российской Федерации.

• Государственно-служебные отношения

• Правовое регулирование государственной службы и ее реформирование.

• Понятие и принципы государственной службы.

• Система и виды государственной службы.

• Понятие и виды должности государственной службы.

• Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.

• Особенности системы должностей военной службы

• Особенности системы должностей в правоохранительных органах

Тема 2. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

• Полномочия руководителей органов государственной власти в сфере государственной службы

• Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой.

• Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой.

• Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы.

• Управление государственной службой в судебных органах

Тема 3. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

• Понятие и классификация государственных служащих.

• Классные чины государственной гражданской службы. Порядок их присвоения.

• Права государственных гражданских служащих.

• Обязанности государственных гражданских служащих.

• Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

• Особенности правового статуса военнослужащих.

• Особенности правового статуса сотрудников правоохранительных органов.

Тема 4. Место психологии управления в системе деятельности государственной и муниципальной службы. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

• Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих

• Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы

замещения должностей.

• Понятия, виды и содержание служебного контракта на государственной гражданской службе
• Особенности поступления на военную службу.
• Особенности поступления на службу в правоохранительные органы
• Аттестация государственных гражданских служащих.
• Перевод, перемещение и временное замещение иной должности гражданской службы
• Общие основания и последствия прекращения служебного контракта.
• Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя
• Особенности прохождения и прекращения военной службы
• Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы.
• Поощрения и награждения государственных служащих.
• Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
• Материальная ответственность государственных служащих.
• Административная ответственность государственных служащих.

Тема 5. Информационное и организационное обеспечение государственной и муниципальной службы. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

• Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной службы и противодействию коррупции.
• Система способов и средств по противодействию коррупции
• Система органов государственной власти по противодействию коррупции.
• Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.
• Особенности деятельности комиссий по разрешению конфликта интересов в сфере государственной гражданской службы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации - должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Государство – основная политическая организация общества, осуществляющая охрану его экономической и социальной структуры на определенной государственной территории.

Государственная власть – является органом легитимного принуждения в интересах большинства населения при условии соблюдения государственного интереса.

Государственная гражданская служба Российской Федерации - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

Государственное управление – это процесс регулирования отношений внутри государства посредством распределения сфер влияния между основными территориальными уровнями и ветвями власти в целях упорядочения, сохранения либо преобразования общественной жизнедеятельности людей.

Гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы, осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

Должности федеральной государственной гражданской службы – должности, которые учреждаются федеральным законом или указом Президента Российской Федерации,

Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации – должности, которые учреждаются законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с учетом положений настоящего Федерального закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

Местное самоуправление (в РФ) – признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

Президент Российской Федерации – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина. В установленном Конституцией Российской Федерации порядке он принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти. Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства, как глава государства представляет Российскую Федерацию внутри страны и в международных отношениях.

Социально-трудовая сфера – область действия: отношений, возникающих между участниками совместного трудового (производственного) процесса; отношений занятости; отношений по поводу распределения и потребления произведенного национального дохода.

Федеральные органы исполнительной власти (в РФ) – федеральные министерства,

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Раскройте сущность таких понятий, как «государственная служба», «муниципальная служба», «государственный служащий», «административно-правовой статус государственного служащего».
2	ОПК-4-З1	Что понимается под государственной службой и каково ее содержание
3	ОПК-4-З2	Сформулировать причины и цели реформирования и развития государственной службы России.
4	ОПК-4-З2	Раскройте место и роль государственной службы в демократическом государстве
5	ОПК-4-З3	Перечислите основные задачи реформирования и развития современной государственной службы России.
6	ОПК-4-З3	Опишите, каковы цели, задачи и функции государственной службы.
7	ОПК-4-З4	Назовите показатели и критерии оценки профессиональной деятельности государственных служащих.
8	ОПК-4-З4	Проанализируйте основные принципы государственной службы.
9	ОПК-4-З5	Что включают в себя персональные данные муниципального служащего.
10	ОПК-4-З5	Перечислите, в чем отличие институционального и деятельного подходов к государственной службе.
11	ОПК-4-З6	Перечислите законодательную и нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы
12	ОПК-4-З6	Проанализируйте потенциальные закономерные противоречия государственной службы как профессиональной деятельности.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-4-У1	Написать эссе, в котором раскрыть идею и основные этапы Всероссийского конкурса «Лидеры России» (официальный сайт http://лидерыроссии.рф)
14	ОПК-4-У1	Что представляла собой "государева служба" и в чем ее отличие от государственной службы
15	ОПК-4-У2	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в сфере муниципальной службы, выводы проиллюстрировать реальными примерами

16	ОПК-4-У2	Опишите, как зарождалась и развивалась государственная служба в Киевской Руси и в Московском государстве.
17	ОПК-4-У3	Напишите эссе (2-3 страницы формата А4), в котором раскройте обязанности, права и ограничения государственных служащих, а также особенности аттестации государственных служащих.
18	ОПК-4-У3	Опишите, каковы основные вехи становления и развития государственной службы в императорской России
19	ОПК-4-У4	Перечислите классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания в Российской Федерации, приведите примеры.
20	ОПК-4-У4	Выделите положительные и отрицательные черты советской государственной службы.
21	ОПК-4-У5	Написать эссе (2-3 стр.), в котором раскрыть Конституционные основы государственной службы и деятельности государственного аппарата в Российской Федерации.
22	ОПК-4-У5	Охарактеризуйте этапы реформирования государственной службы в постсоветской России.
23	ОПК-4-У6	Написать эссе (2-3 стр. формата А4), в котором раскрыть квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
24	ОПК-4-У6	Сформулируйте и обоснуйте в форме эссе свои соображения по поводу исторической специфики государственной службы в России и о факторах, влияющих на ее развитие

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-4-В1	Проанализировать, как развитие проектного подхода в системе государственного управления повлияет на подготовку государственных гражданских и муниципальных служащих. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
26	ОПК-4-В1	Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебные отношения.
27	ОПК-4-В2	Определить возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
28	ОПК-4-В2	Какие федеральные нормативные правовые акты регулируют вопросы государственной службы
29	ОПК-4-В3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Портрет государственного гражданского служащего XXI века».
30	ОПК-4-В3	Проанализировать, что внес Федеральный закон № 79-ФЗ в регулирование организационных и финансово-экономических вопросов государственной гражданской службы.
31	ОПК-4-В4	Проанализировать, как за последние 25 лет в России изменилось восприятие содержания деятельности государственных гражданских служащих.
32	ОПК-4-В4	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Полномочия в регулировании вопросов государственной службы в ведении субъектов РФ"
33	ОПК-4-В5	Составить аналитическую записку, в которой обосновать необходимость повышения квалификации муниципальных служащих для формирования социального капитала территорий
34	ОПК-4-В5	проведите анализ нормативных правовых актов субъектов РФ по вопросам государственной службы
35	ОПК-4-В6	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих».

36	ОПК-4-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Системные основы государственной службы РФ"

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-5

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	1. Дать определения понятий «гражданская служба» и «муниципальная служба» 2. Соотношение государственной и муниципальной служб Российской Федерации. 3. Гражданское правоотношение: понятие и содержание. 4. Гражданское правоотношение: субъекты и объекты. 5. Виды гражданских правоотношений.
2	ОПК-4-З1	6. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. 7. Юридические лица: возникновение и прекращение юридического лица. 8. Виды юридических лиц. 9. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. 10. Раскрыть сущность участия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях
3	ОПК-4-З2	16. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов. 17. Виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный). 18. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации. 19. Конституционные основы государственной службы и деятельности государственного аппарата.
4	ОПК-4-З2	20. Государственные должности Российской Федерации. 21. Государственные должности субъектов Российской Федерации. 22. Принципы государственной гражданской службы. 23. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе.
5	ОПК-4-З3	24. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. 25. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. 26. Классификация должностей государственной гражданской службы. 27. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. 28. Классные чины гражданской службы. 29. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

6	ОПК-4-З3	30. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. 31. Кадровая работа в государственном органе. 32. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе. 33. Должностной регламент гражданского служащего. 34. Аттестация гражданского служащего. 35. Оплата профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
7	ОПК-4-З4	36. Государственные гарантии на гражданской службе. 37. Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих. 38. Административная реформа в современной России, ее цели, задачи и проблемы реализации. 39. Становление современной системы местного самоуправления в России.
8	ОПК-4-З4	40. Сущность муниципальной реформы и ее осуществление в РФ. 41. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России. 42. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт. 43. Цели и задачи государственной службы. 44. Цели и задачи муниципальной службы.
9	ОПК-4-З5	45. Система государственной службы в современной России и ее виды. 46. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. 47. Права, обязанности, ответственность государственных служащих. Порядок прохождения службы. 48. Права, обязанности, ответственность муниципальных служащих. 49. Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой.
10	ОПК-4-З5	50. Принципы организации и функции государственной и муниципальной службы. 51. Проблемы реализации реформы государственной службы РФ. 52. Взаимодействие органов государственной власти и представительных органов.

11	ОПК-4-З6	53. Возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. 54. Влияние реализации проектного подхода на требования к кадровому составу государственных и муниципальных служащих. 55. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.
12	ОПК-4-З6	56. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей. 57. Понятия, виды и содержание служебного контракта на государственной гражданской службе 58. Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой. 59. Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой. 60. Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы.
13	ОПК-4-У1	Перечислить требования, предъявляемые к административно-правовым актам. Описать процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.
14	ОПК-4-У1	Описать алгоритм государственной регистрации административно-правовых актов. Охарактеризовать механизм отмены и приостановления действия административно-правовых актов.
15	ОПК-4-У2	Охарактеризовать виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный). Раскрыть конституционные основы государственной власти в Российской Федерации.
16	ОПК-4-У2	Раскрыть конституционные основы государственной службы и деятельности государственного аппарата.
17	ОПК-4-У3	Перечислить государственные должности Российской Федерации.
18	ОПК-4-У3	Перечислить государственные должности субъектов Российской Федерации.
19	ОПК-4-У4	Описать становление современной системы местного самоуправления в России. Раскрыть сущность муниципальной реформы и ее осуществление в РФ.
20	ОПК-4-У4	Описать создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России. Охарактеризовать государственную и муниципальную службу как социальный и политический институт.
21	ОПК-4-У5	Сформулировать Цели и задачи государственной службы.
22	ОПК-4-У5	Сформулировать цели и задачи муниципальной службы. Охарактеризовать систему государственной службы в современной России и ее виды.
23	ОПК-4-У6	Охарактеризовать должности государственной гражданской службы, их категории и группы. Проанализировать права, обязанности, ответственность государственных служащих. Описать порядок прохождения службы.

24	ОПК-4-У6	Раскрыть права, обязанности, ответственность муниципальных служащих.
25	ОПК-4-В1	Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой.
26	ОПК-4-В1	Раскрыть принципы организации и функции государственной и муниципальной службы. Перечислить и обосновать выявленные проблемы реализации реформы государственной службы РФ
27	ОПК-4-В2	Описать механизм взаимодействия органов государственной власти и представительных органов. Раскрыть возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления.
28	ОПК-4-В2	Охарактеризовать влияние реализации проектного подхода на требования к кадровому составу государственных и муниципальных служащих. Перечислить права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.
29	ОПК-4-В3	Описать поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей. Раскрыть понятия, виды и содержание служебного контракта на государственной гражданской службе
30	ОПК-4-В3	Перечислить Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой. Перечислить функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой. Перечислить функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы.
31	ОПК-4-В4	Перечислить и охарактеризовать принципы государственной гражданской службы.
32	ОПК-4-В4	Основные положения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе. Раскрыть взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
33	ОПК-4-В5	Охарактеризовать взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Привести классификацию должностей государственной гражданской службы.
34	ОПК-4-В5	Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Перечислить классные чины гражданской службы.
35	ОПК-4-В6	Перечислить квалификационные требования к должностям гражданской службы.
36	ОПК-4-В6	Раскрыть сущность урегулирования конфликта интересов на гражданской службе

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-4-З1	1. Дать определения понятий «гражданская служба» и «муниципальная служба» 2. Соотношение государственной и муниципальной служб Российской Федерации. 3. Гражданское правоотношение: понятие и содержание. 4. Гражданское правоотношение: субъекты и объекты. 5. Виды гражданских правоотношений.
2	ОПК-4-З1	6. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. 7. Юридические лица: возникновение и прекращение юридического лица. 8. Виды юридических лиц. 9. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. 10. Раскрыть сущность участия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях
3	ОПК-4-З2	16. Отмена и приостановление действия административно-правовых актов. 17. Виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный). 18. Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации. 19. Конституционные основы государственной службы и деятельности государственного аппарата.
4	ОПК-4-З2	20. Государственные должности Российской Федерации. 21. Государственные должности субъектов Российской Федерации. 22. Принципы государственной гражданской службы. 23. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе.
5	ОПК-4-З3	24. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. 25. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. 26. Классификация должностей государственной гражданской службы. 27. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. 28. Классные чины гражданской службы. 29. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
6	ОПК-4-З3	30. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. 31. Кадровая работа в государственном органе. 32. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе. 33. Должностной регламент гражданского служащего. 34. Аттестация гражданского служащего. 35. Оплата профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
7	ОПК-4-З4	36. Государственные гарантии на гражданской службе. 37. Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих. 38. Административная реформа в современной России, ее цели, задачи и проблемы реализации. 39. Становление современной системы местного самоуправления в России.

8	ОПК-4-З4	40. Сущность муниципальной реформы и ее осуществление в РФ. 41. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России. 42. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт. 43. Цели и задачи государственной службы. 44. Цели и задачи муниципальной службы.
9	ОПК-4-З5	45. Система государственной службы в современной России и ее виды. 46. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. 47. Права, обязанности, ответственность государственных служащих. Порядок прохождения службы. 48. Права, обязанности, ответственность муниципальных служащих. 49. Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой.
10	ОПК-4-З5	50. Принципы организации и функции государственной и муниципальной службы. 51. Проблемы реализации реформы государственной службы РФ. 52. Взаимодействие органов государственной власти и представительных органов.
11	ОПК-4-З6	53. Возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. 54. Влияние реализации проектного подхода на требования к кадровому составу государственных и муниципальных служащих. 55. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.
12	ОПК-4-З6	56. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей. 57. Понятия, виды и содержание служебного контракта на государственной гражданской службе 58. Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой. 59. Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой. 60. Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	Написать эссе, в котором раскрыть идею и основные этапы Всероссийского конкурса «Лидеры России» (официальный сайт http://лидерыроссии.рф)
2	ОПК-4-У1	Что представляла собой "государева служба" и в чем ее отличие от государственной службы
3	ОПК-4-У2	Составить аналитическую записку (3-4 стр. формата А4), в которой кратко описать основные кадровые проблемы в сфере муниципальной службы, выводы проиллюстрировать реальными примерами
4	ОПК-4-У2	Опишите, как зарождалась и развивалась государственная служба в Киевской Руси и в Московском государстве.
5	ОПК-4-У3	Напишите эссе (2-3 страницы формата А4), в котором раскройте обязанности, права и ограничения государственных служащих, а также особенности аттестации государственных служащих.

6	ОПК-4-У3	Опишите, каковы основные вехи становления и развития государственной службы в императорской России
7	ОПК-4-У4	Перечислите классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания в Российской Федерации, приведите примеры.
8	ОПК-4-У4	Выделите положительные и отрицательные черты советской государственной службы.
9	ОПК-4-У5	Написать эссе (2-3 стр.), в котором раскрыть Конституционные основы государственной службы и деятельности государственного аппарата в Российской Федерации.
10	ОПК-4-У5	Охарактеризуйте этапы реформирования государственной службы в постсоветской России.
11	ОПК-4-У6	ОПК-4-У6 Написать эссе (2-3 стр. формата А4), в котором раскрыть квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
12	ОПК-4-У6	Сформулируйте и обоснуйте в форме эссе свои соображения по поводу исторической специфики государственной службы в России и о факторах, влияющих на ее развитие

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	Проанализировать, как развитие проектного подхода в системе государственного управления повлияет на подготовку государственных гражданских и муниципальных служащих. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
2	ОПК-4-В1	Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебные отношения.
3	ОПК-4-В2	Определить возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления. Результаты оформить в виде эссе (5-7 страниц формата А4).
4	ОПК-4-В2	Какие федеральные нормативные правовые акты регулируют вопросы государственной службы
5	ОПК-4-В3	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Портрет государственного гражданского служащего XXI века».
6	ОПК-4-В3	Проанализировать, что внес Федеральный закон № 79-ФЗ в регулирование организационных и финансово-экономических вопросов государственной гражданской службы.
7	ОПК-4-В4	Проанализировать, как за последние 25 лет в России изменилось восприятие содержания деятельности государственных гражданских служащих.
8	ОПК-4-В4	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Полномочия в регулировании вопросов государственной службы в ведении субъектов РФ"
9	ОПК-4-В5	Составить аналитическую записку, в которой обосновать необходимость повышения квалификации муниципальных служащих для формирования социального капитала территорий
10	ОПК-4-В5	проведите анализ нормативных правовых актов субъектов РФ по вопросам государственной службы
11	ОПК-4-В6	Написать эссе (2-3 стр. формата А4) на тему «Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих».
12	ОПК-4-В6	Напишите эссе (2-3 стр. формата А4) на тему "Системные основы государственной службы РФ"

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95517.html

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488997

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489153

б) дополнительная литература:

1. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87709.html

2. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88802.html

3. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489516

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель Рамалданов Х.Х.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью» изучается обучающимися, осваивающими профиль «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат).

Цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным теоретическим и практическим проблемам управления финансами, государственной и муниципальной собственностью.

Задачи изучения учебной дисциплины:

подготовка обучающихся к осуществлению деятельности по определению состояния финансов и их влияния на состояние экономики,

знакомство с методами анализа денежных потоков,

организации финансовой деятельности, а также ознакомление с основными подходами в управлении государственной и муниципальной собственностью.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью" способствует изучение следующих дисциплин:

Экономическая география и регионалистика

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Социально-экономическая статистика

Основы управления

Основы государственного и муниципального управления

Экономика и управление умными городами

Учебная практика: ознакомительная практика

Государственное регулирование экономики

Параллельно с дисциплиной "Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью" изучаются следующие учебные дисциплины:

Экономика общественного сектора

Принятие и исполнение государственных решений

Государственное регулирование естественных монополий

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления
Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления
Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятий сферы государственного и муниципального управления
Государственный заказ
Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления
Экономика и управление социальной сферой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Производственная практика: преддипломная практика
Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6)	**Знать:**	
	основы бюджетирования и управления государственными и муниципальными финансами	ОПК-6-З1
	критерии отбора оптимального плана закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6-З2
	основные технологии управления государственными и муниципальными финансами, а также государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6-З3
	экономические и законодательные основы деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий	ОПК-6-З4
	Уметь:	
	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	ОПК-6-У1
	применять на практике методы управления финансами и государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6-У2
	обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми решениями	ОПК-6-У3

	определять эффективные стратегии управления финансами и государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6-У4
	Владеть:	
	методологией экономического исследования	ОПК-6-В1
	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	ОПК-6-В2
	методологическими подходами к управлению финансами, а также государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6-В3
	практическими аспектами управления государственным имуществом, имущественными правами.	ОПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	6	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Теоретические основы управления государственными и муниципальными финансами										
1.	Теоретические основы управления государственными и муниципальными финансами	26,4	6	4	2				20,4	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4
Система управления государственной и муниципальной собственностью										
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	26	8	4	4				18	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4
Основные функции и методы управления государственной и муниципальной собственностью										

3.	Основные функции и методы управления государственной и муниципальной собственностью	24	12	8	4				12	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4
Финансовые методы управления муниципальной собственностью										
4.	Финансовые методы управления муниципальной собственностью	30	10	8	2				20	ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-6-З3, ОПК-6-З4, ОПК-6-У2, ОПК-6-У3, ОПК-6-У4, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2, ОПК-6-В3, ОПК-6-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными финансами

Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы. Сущность государственного финансового менеджмента. Основы управления финансами. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ. Казначейская система исполнения бюджетов. Сущность бюджетного контроля. Государственный и муниципальный долг.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Принципы управления государственной собственностью. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 3. Основные функции и методы управления государственной и муниципальной собственностью

Понятие разграничения собственности. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем. Современный этап разграничения полномочий между федеральной, региональной уровнями власти и муниципальным самоуправлением, процессы перераспределения объектов собственности. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Состав объектов муниципальной собственности относящихся к различным видам муниципальных образований. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Экономическое содержание государственной и муниципальной собственности. Недвижимость как экономическая основа государства и муниципальных образований. Финансово-экономические функции управления государственной и муниципальной недвижимостью.

Тема 4. Финансовые методы управления муниципальной собственностью

Организационно-правовые формы муниципальных предприятий. Организация деятельности

муниципальных унитарных предприятий. Механизмы управления и контроля со стороны муниципалитета за принадлежащим ему имуществом. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления МУПами. Методы системного управления муниципальной собственностью. Финансово-экономические отношения с участием органов местного самоуправления. Реализация финансово-экономических отношений органами местного самоуправления в процессе управления муниципальной собственностью через учредительскую деятельность. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий.

Организация деятельности муниципальных унитарных предприятий. Организационная система управления муниципальным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны муниципалитета за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью МУПов. Отчетность МУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления МУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации муниципальных унитарных предприятий.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. Унитарные предприятия и учреждения в системе хозяйствующих субъектов.
2. Принципы, методы и функции управления унитарными предприятиями и учреждениями.
3. Правовые основы деятельности унитарных предприятий.
4. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений.
5. Виды унитарных предприятий.
6. Роль унитарных предприятий в решении вопросов местного значения.
7. Виды учреждений.
8. Типы государственных и муниципальных учреждений.
9. Создание унитарных предприятий.
10. Устав унитарного предприятия.
11. Создание учреждений путем учреждения.
12. Устав государственного или муниципального учреждения.
13. Создание учреждений путем изменения типа.
14. Учредители унитарных предприятий и учреждений.
15. Функции и полномочия учредителя (собственника) унитарного предприятия.
16. Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения.
17. Организационно-правовой статус руководителя унитарного предприятия.
18. Организационно-правовой статус руководителя учреждения.
19. Организационная структура унитарного предприятия.
20. Организационная структура учреждения.
21. Особенности оплаты труда работников унитарных предприятий.
22. Особенности оплаты труда работников учреждений.
23. План финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.
24. Государственное (муниципальное) задание.
25. Методы расчета нормативных затрат
26. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
27. Имущество унитарных предприятий.
28. Имущество государственных и муниципальных учреждений.
29. Расходы унитарных предприятий.
30. Расходы государственных и муниципальных учреждений.
31. Финансовое обеспечение деятельности унитарного предприятия.
32. Финансовое обеспечение деятельности учреждений.
33. Сделки унитарных предприятий.
34. Сделки государственных и муниципальных учреждений.
35. Регулирование цен и тарифов унитарных предприятий.
36. Регулирование цен и тарифов учреждений.
37. Распределение прибыли унитарных предприятий.
38. Распределение доходов государственных и муниципальных учреждений.
39. Отчетность унитарных предприятий.
40. Отчетность государственных и муниципальных учреждений.

41. Размещение информации о деятельности унитарных предприятий и учреждений.
42. Контроль за деятельностью унитарных предприятий и учреждений.
43. Аудит унитарных предприятий и учреждений.
44. Оценка эффективности деятельности унитарных предприятий.
45. Оценка эффективности деятельности учреждений.
46. Реорганизация унитарных предприятий и учреждений.
47. Ответственность собственника унитарного предприятия.
48. Ответственность собственника учреждения.
49. Ликвидация унитарных предприятий.
50. Ликвидация государственных и муниципальных учреждений.
51. Учение о необходимости и сущности финансов. Условия и причины функционирования финансов.
52. Финансы в системе экономических отношений, специфические признаки финансов и их материально-вещественное воплощение.
53. Генезис дефиниции «Финансы». Дискуссионные вопросы сущности финансов.
54. Функции финансов как проявление их сущности. Дискуссионные вопросы по со-ставу и содержанию функций финансов.
55. Бюджетная система как центральное звено государственных финансов.
56. Контрольная функция финансов, ее взаимосвязь с распределительной функцией финансов.
57. Государственные и муниципальные финансы как часть финансовой системы, их экономическое содержание, особенности и роль в социально-экономическом развитии общества.
58. Необходимость и механизмы государственного финансового регулирования экономики на микро и макроуровнях.
59. Содержание и значение финансового контроля, его организация, виды, формы и методы.
60. Финансы как объект управления. Содержание управления финансами на современном этапе.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными финансами.
.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований, методы и принципы.
3. Финансовый механизм.
4. Общая характеристика финансов региональных органов власти.
5. Формирование теоретических основ и предпосылки организации финансов региональных органов власти.
6. Финансовые традиции России и их влияние на современную финансово - бюджетную систему РФ.
7. Содержание и структура финансов региональных органов власти.
8.Бюджет, внебюджетные фонды, обязательства органов власти, унитарные предприятия.
9. Муниципальные финансы: особенности организации и управления.
10. Формы и методы воздействия государственных и муниципальных финансов на экономику и социальную сферу.
1. Порядок составления бюджетов.
2. Порядок рассмотрения бюджетов.
3. Порядок утверждения бюджетов.
4.Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.
5.межбюджетные отношения.
6.Налоги как основной источник государственных и муниципальных доходов.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1.Состав и структура государственной и муниципальной собственности.

2.Система управления государственной и муниципальной собственностью.

3.Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.

4. Финансовые ресурсы государства.

5. Государственная казна.

4.Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России.

5.Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения

Тема 3. Основные функции и методы управления государственной и муниципальной собственностью . .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1.Понятие разграничения собственности.

2.Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем.

3.Современный этап разграничения полномочий между федеральной, региональной уровнями власти и муниципальным самоуправлением, процессы перераспределения объектов собственности.

4.Государственная собственность: сущность и предназначение.

5.Основные задачи государственной собственности.

6.Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.

7. Экономическое содержание государственной и муниципальной собственности.

8. Недвижимость как экономическая основа государства и муниципальных образований.

9. Финансово-экономические функции управления государственной и муниципальной недвижимостью.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Финансовые методы управления муниципальной собственностью. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.Организационно-правовые формы муниципальных предприятий.

2.Организация деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.Механизмы управления и контроля со стороны муниципалитета за принадлежащим ему имуществом.

4.Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления МУПами.

5. Методы системного управления муниципальной собственностью

6. Финансово-экономические отношения с участием органов местного самоуправления

7. Реализация финансово-экономических отношений органами местного самоуправления в процессе управления муниципальной собственностью через учредительскую деятельность.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Власть — важное звено в системе социального контроля, воплощающее возможность использования норм и санкций по его регулированию. Без власти, закрепляющей собой наличие

ресурса: финансов, политических полномочий, подтвержденных силовыми структурами, интеллектуальным капиталом, осуществление реального социального контроля невозможно.

Государственная служба — исторически закрепившиеся нормы и правила поведения людей в сфере государственного управления. Как социальный институт она имеет в своем распоряжении значительный объем материальных, идеологических и социально-принудительных ресурсов, обеспечивающих особую роль и статус работников органов государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление в широком смысле рассматривается как управление национальной социальной системой, в узком смысле — это деятельность, заключающаяся в разработке и реализации политики правительственных и иных государственных органов, а также управление организациями и людьми, так или иначе вовлеченными в этот процесс.

Государственные закупки — процедура приобретения государством и государственными предприятиями товаров и услуг, необходимых для их функционирования.

Государственный менеджмент — государственное управление, рассматриваемое с точки зрения его экономических характеристик, таких как эффективность, прозрачность и успешность в достижении поставленных целей. Он имеет дело с теми же задачами, что и менеджмент в любой другой области, — составлением бюджета и управлением финансами, руководством людьми и использованием информации. От государственного менеджера требуется, с одной стороны, доказывать свой профессионализм, с другой — соблюдая этические нормы государственной службы, уметь улавливать тенденции развития политической системы.

Государственный (региональный) заказ — соглашение между органами государственной (региональной) власти и подрядной организацией о выполнении определенного вида работ.

Государственное решение — одна из технологий управления государством, заключающая в себе интенцию к обновлению и ее реализацию.

Гражданский контроль — наблюдение за деятельностью органов государственной и муниципальной власти, прочих государственных органов и должностных лиц, оценка законности и эффективности этой деятельности, а также принятие правовых мер по пресечению выявленных нарушений прав и свобод человека со стороны указанных органов и должностных лиц.

Девиация (от лат. — поведение, отклоняющееся от рекомендуемых или принятых норм. Выявление (и наказание) девиантного поведения является важнейшим направлением социального контроля.

Инвестиция — финансирование затрат на производство.

Инфраструктура — комплекс сооружений и коммуникаций (транспорта, связи, инженерно-го оборудования), а также объектов культурно-бытового назначения, обеспечивающих устойчивое развитие и функционирование поселений.

Кейс-стади — исследовательская технология, основанная на изучении отдельно взятых (монографических) сюжетов, выполненных исследователями-профессионалами либо обработанных ими, с целью выявления общей, относительно объективной (т.е. честной, на основе конкретных фактов) оценки анализируемого феномена или ситуации.

Кластер — сконцентрированная на территории группа взаимосвязанных организаций: поставщиков продукции, комплектующих или специализированных услуг; инфраструктуры; научно-исследовательских институтов; вузов и других организаций, взаимодополняющих друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных компаний и кластера в целом.

Конституционный дизайн — достаточно распространенный в зарубежной литературе термин, обозначающий формирование институтов и порождаемых ими стимулов, которые позволяют максимизировать общественное благосостояние.

Контроллинг — одна из форм контроля, заключающаяся в технико-экономическом направлении, призванном сопоставлять фактические результаты с плановыми, осуществлять сравнения между предприятиями, отраслями, периодами по производственным показателям.

Коррупция (от лат. — продажность, развращенность, испорченность) — разновидность преступной деятельности должностных лиц, использующих доверенные им государством или обществом права и властные полномочия в корыстных целях.

Лоббизм — разрешенное законодательством представительство интересов корпоративных групп в органах законодательной власти, направленное на закрепление в законодательстве новых норм, облегчающих и поддерживающих интересы тех или иных социальных групп или экономических кругов.

Муниципальное или местное управление (МСУ) — второй уровень управления после государственного. Он призван организовать порядок и жизнедеятельность общностей более мелкого масштаба, чем государство, — поселений или их частей, районов города.

Оценивание — одно из направлений контроля, которое предполагает сбор, систематизацию и формирование постоянных информационных потоков с целью объективного анализа происходящего. Современный этап означает создание институциональных форм, гарантирую-щих всеобщую обязанность по представлению информации, привлечение к анализу незави-симых авторитетных ученых-аналитиков, прозрачность информационных потоков и их дос-тупность для всех заинтересованных лиц.

Планирование — сложный и многофакторный процесс, включающий в себя совокупность разнообразных средств и методов, предопределяющих оптимальность распределения финан-совых, материальных и трудовых ресурсов системы, последовательность действий, обосно-ванный выбор па-правлений развития и т.д.

Планы как одна из технологий планирования документы директивного характера, обязательные для исполнения, воплощающие перспективное распределение ресурсов, координацию действий системы на заданный период: год, пять лет и др.

Предмет ведения и полномочий органа власти — совокупность вопросов, решаемых органом, которым сопутствует наделение определенными обязанностями, ответственностью, а также ресурсами.

Принципы государственного управления — научно обоснованные и законодательно закрепленные положения, в соответствии с которыми государственное управление строится, функционирует и развивается как система.

Прогнозирование — метод аналитического предвидения будущего. Он составляется на основании научных расчетов, построенных по нескольким вариантам, включая лучший, средний, худший.

Программы — важнейший и самый современный (удобный в свете перманентности политического руководства) метод планирования. Они основаны на директивности, но в отличие от плана их действие дискретно, т.е. ограничено либо сроком правления лица, инициировавшего программы, либо достижением целей, которые в них были поставлены. Программы чрезвычайно разнообразны по целям и направлениям.

Публичность (нем. die Öffentlichkeit) образует сферу коллективности, ассоциативное пространство, в котором группируются члены общества (по разным признакам), коллективизируются взгляды, эмоции, возникают и функционируют партии и движения, общественные организации, творческие и другие союзы, т.е. публичное пространство.

Регион — территория, обладающая общностью природных, социально-экономических национально-культурных и прочих условий.

Регламентация — новая управленческая технология в социальной сфере, основанная на нормировании услуг по видам потребностей, а точнее, по типу клиентов.

Регулятивное управление — это одно из направлений административных реформ (форма проявления Public Administration), которое воплощается в институционализации разнообраз-ных форм координирования деятельности органов государственной власти между собой, за-рубежными партнерами, населением.

Рыночная система (рынок) — 1) это система, которая за основу саморегуляции взяла конкуренцию между независимыми товаропроизводителями за покупателя, предоставив ему лучший товар и (или) лучшее обслуживание; 2) это система управления производством, при которой основу механизма составляют горизонтальные коммуникации между производителями и покупателями.

Свободная экономическая зона — территория, в отношении которой принято особо благоприятное экономическое законодательство, в инфраструктуру которой вкладываются крупные инвестиции ввиду некоторых преимуществ конкретных компактных территорий.

Сопротивление персонала — объективный процесс, выражающийся в способности персонала противостоять нововведениям, которая находит выражение в действиях, направленных на обеспечение сохранения существующего состояния предприятия или его отдельной системы.

Социальный институт — исторически сложившееся установление, органично вошедшее в социальную жизнь, определяющее и организующее ее.

Социальный контроль как вид социального действия представляет собой механизм само-

регуляции (самоорганизации) и самосохранения общества путем установления и поддержания в обществе нормативного порядка, устранения, нейтрализации или минимизации нормонарушающего (девиантного) поведения. С позиции системного подхода он представляет собой сложно организованную многоступенчатую и иерархизированную систему, предопределенную временем и социальным пространством. Ее частями являются: 1) индивидуальное действие как объект контроля; 2) рефлексия общества (общественной группы) на поступок сообразно принятой шкале норм и ценностей; 3) общая шкала социальных норм и ценностей; 4) санкции, включая как наказание, так и поощрение за поступок; 5) общественное мнение по поводу поступка; 6) власть как условие обеспечения обязательности подчинения нормам.

Субвенции — денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок, подлежащие возврату в случае неиспользования их по назначению и в срок.

Субсидии — денежные средства, выделяемые безвозмездно на долевых началах.

Технопарки — структуры, создаваемые, как правило, на базе университетов или реструктуризации промышленных зон, пользующиеся государственной (региональной) поддержкой в виде государственных (региональных) заказов, льготной или бесплатной аренды помещений и т.д.

Унитарное государство — форма государственного устройства, при которой части государства являются административно-территориальными единицами и не имеют статуса государственного образования.

Управленческое решение — один из видов социального действия, воплощающийся в стремлении к изменению социальной системы (общества, предприятия).

Услуги — тип продукта (и одновременно его производство и потребление), который создается (а производство осуществляется) при непосредственном взаимодействии производителя и потребителя.

Федеральная целевая программа комплекс мероприятий, согласованный по срокам их исполнения и объему требуемых ресурсов, обеспечивающих реализацию цели развития экономического объекта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Сформулируйте принципы финансового анализа субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.
2	ОПК-6-З1	Охарактеризуйте инструментарий и технику финансового анализа субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.
3	ОПК-6-З2	Обоснуйте необходимость осуществления государственных и муниципальных закупок для проектов в сфере государственного и муниципального управления
4	ОПК-6-З2	Проанализируйте нормативно-правовую базу государственных и муниципальных закупок
5	ОПК-6-З3	Охарактеризуйте банковские кредиты в качестве источника проектного финансирования и агентства страхования экспортных рисков и их роль в проектном финансировании.
6	ОПК-6-З3	Раскройте международные финансовые институты и их роль в проектном финансировании и облигационные займы в качестве источника проектного финансирования.
7	ОПК-6-З4	Охарактеризовать нормативно-правовую базу управления государственной и муниципальной собственностью.
8	ОПК-6-З4	Охарактеризовать нормативно-правовую базу функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-6-У1	Подготовить эссе по теме «Финансовый анализ субъектов сектора государственных и муниципальных финансов» (3-4 стр. формата А4)
10	ОПК-6-У1	Провести сравнительный анализ истории развития господдержки и стимулирования долгосрочных инвестиций в России.

11	ОПК-6-У2	Разработать план исследования деятельности программы федерального, региональных и местных правительств по поддержке венчурных инвестиций
12	ОПК-6-У2	Проанализировать актуальное на текущий гранты в качестве источника проектного финансирования
13	ОПК-6-У3	При подготовке к семинарам научиться применять Private placement, IPO, новые выпуски акций в качестве источника проектного финансирования и прямые финансовые инвесторы в качестве источника проектного финансирования.
14	ОПК-6-У3	Провести сравнительный анализ структуры проектного финансирования, используемые в проектах строительства генерирующих мощностей и распределительных электрических сетей,. Результаты оформить в виде эссе (3-5 стр. формата А4).
15	ОПК-6-У4	Провести сравнительный анализ структуры проектного финансирования, используемые в проектах строительства нефте и газопроводов. Результаты оформить в виде аналитической записки (3-5 стр. формата А4).
16	ОПК-6-У4	Изучить основные принципы структуры проектного финансирования, используемые в проектах развития социальной инфраструктуры (коммунальные услуги, водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, вывоз и переработка бытовых отходов)..

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-6-В1	Проанализировать типовые условия инвестирования фондами прямых инвестиций. Оценить влияние российских компаний в качестве прямых финансовых инвесторов.
18	ОПК-6-В1	Привести несколько реальных примеров структуры проектного финансирования, используемые при строительстве российскими компаниями промышленных предприятий за рубежом.
19	ОПК-6-В2	Провести сравнительный анализ российских компаний в качестве стратегических инвесторов, а также написать краткие выводы.
20	ОПК-6-В2	Провести анализ венчурного капитала в качестве источника проектного финансирования
21	ОПК-6-В3	Составить краткую аналитическую справку-путеводитель по основному долгу (Senior Debt) в качестве элемента структуры проектного финансирования и экспортным кредитам, страхования и лизинга в качестве элемента структуры проектного финансирования
22	ОПК-6-В3	Подготовить эссе по теме «1. Возможности использования Конвертируемых инструментов, LBO и MBO в качестве элемента структуры проектного финансирования».
23	ОПК-6-В4	На основе анализа конвертируемых инструментов, LBO и MBO в качестве источника в проектном финансировании и разработать корректирующие мере, способствующие повышению качества жизни населения.
24	ОПК-6-В4	Провести сравнительный анализ характеристики дополнительного долга (Mezzanine) в качестве элемента структуры проектного финансирования., результаты оформить в виде аналитической записки.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6-З1	Сущность бюджетного регулирования Основы и принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2	ОПК-6-З1	Формы и методы бюджетного регулирования Бюджетная система Российской Федерации Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
3	ОПК-6-З2	Управление процессами планирования и бюджетирования в системе государственного и муниципального управления Планирование и бюджетирование в подразделениях.
4	ОПК-6-З2	Архитектура коммуникаций в планировании и бюджетировании. Ответственность должностных лиц в проведении планирования и бюджетирования
5	ОПК-6-З3	Револьверное финансирование (метод переходящих расходов) Программно-целевое финансирование Методики выделения финансовой помощи регионам
6	ОПК-6-З3	Организационно-экономические механизмы обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений Принцип материальной независимости органов государственного и муниципального управления .
7	ОПК-6-З4	Бюджетирование, ориентированное на результат. Сущность стратегического, тактического планирования
8	ОПК-6-З4	Цели и задачи бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Методология, порядок разработки, составления, утверждения и исполнения сводного бюджета предприятия. Структура сводного бюджета предприятия.
9	ОПК-6-У1	Ответьте на вопрос: Задачи, решаемые с помощью бюджетирования: а) планирование операций; б) координирование различных бизнесов и структурных подразделений; в)согласование интересов работников предприятия; г)состав и структура основных и оборотных активов; д)оборачиваемость активов.
10	ОПК-6-У1	Ответьте на вопрос: Бюджетирование как управленческая технология состоит из: а)трех частей; б)двух частей; в) пяти частей.
11	ОПК-6-У2	Ответьте на вопрос: Составные части бюджетирования: а) технология бюджетирования; б) организация бюджетирования; в) использование информационных технологий; г) оптимизация решений финансирования.

12	ОПК-6-У2	Ответьте на вопрос: Технология бюджетирования включает: а) виды и форму бюджетов; б) целевые показатели; в) бюджетный регламент; г) консолидацию фактических данных.
13	ОПК-6-У3	Ответьте на вопрос: Организация бюджетирования предусматривает формирование: а)финансовой структуры предприятия; б) бюджетный регламент; в)порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия.
14	ОПК-6-У3	Ответьте на вопрос: Использование информационных технологий в бюджетировании позволяют: а) разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия; б)оперативно собирать и обрабатывать данные; в) оптимизировать решение финансирования.
15	ОПК-6-У4	Ответьте на вопрос: Можно ли выделить пять этапов постановки системы бюджетирования на предприятии: а) да; б) нет.
16	ОПК-6-У4	Ответьте на вопрос: Сколько можно выделить этапов постановки системы бюджетирования на предприятии: а)5; б)3; в)6.
17	ОПК-6-В1	Ответьте на вопрос: Внедрение системы бюджетирования : а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период; б) определяет процедуру планирования; в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.
18	ОПК-6-В1	Ответьте на вопрос: Операционный бюджет содержит: а) производственный бюджет; б)инвестиционный бюджет; в) бюджет общепроизводственных расходов.
19	ОПК-6-В2	Ответьте на вопрос: Финансовый бюджет включает: а) бюджет движения денежных средств; б)бюджет управленческих расходов; в) инвестиционный бюджет.
20	ОПК-6-В2	Ответьте на вопрос: Основные бюджеты обязательные для каждого предприятия: а)прогноз баланса; б)бюджет доходов и расходов; в)бюджет движения денежных средств; г)бюджет продаж.
21	ОПК-6-В3	Ответьте на вопрос: Формы составления бюджета: а) жесткий бюджет; б) гибкий бюджет; в) сводный бюджет.

22	ОПК-6-В3	Ответьте на вопрос: Структура бюджета зависит от: а) предмета составления бюджета; б) размера предприятия; в) квалификации и опыта разработчиков; г) нормативной базы; д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.
23	ОПК-6-В4	Ответьте на вопрос: Структура бюджета зависит от: а) предмета составления бюджета; б) размера предприятия; в) квалификации и опыта разработчиков; г) нормативной базы; д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.
24	ОПК-6-В4	Ответьте на вопрос: Бюджет продаж составляют с учетом следующих факторов: а) объема продаж предпланового периода; б) ценовой политики; в) географии сбыта; г) подготовки прогноза продаж; д) квалификации и опыта разработчиков.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену: 31. Финансовое обеспечение деятельности унитарного предприятия. 32. Финансовое обеспечение деятельности учреждений. 51. Учение о необходимости и сущности финансов. Условия и причины функционирования финансов. 52. Финансы в системе экономических отношений, специфические признаки финансов и их материально-вещественное воплощение. 53. Генезис дефиниции «Финансы». Дискуссионные вопросы сущности финансов. 54. Функции финансов как проявление их сущности. Дискуссионные вопросы по со-ставу и содержанию функций финансов.
2	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену: 55. Бюджетная система как центральное звено государственных финансов. 56. Контрольная функция финансов, ее взаимосвязь с распределительной функцией финансов. 57. Государственные и муниципальные финансы как часть финансовой системы, их экономическое содержание, особенности и роль в социально-экономическом развитии общества. 58. Необходимость и механизмы государственного финансового регулирования экономики на микро и макроуровнях. 59. Содержание и значение финансового контроля, его организация, виды, формы и методы. 60. Финансы как объект управления. Содержание управления финансами на современном этапе.

3	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену: 33. Сделки унитарных предприятий. 34. Сделки государственных и муниципальных учреждений. 35. Регулирование цен и тарифов унитарных предприятий. 36. Регулирование цен и тарифов учреждений.
4	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену: 39. Отчетность унитарных предприятий. 40. Отчетность государственных и муниципальных учреждений. 41. Размещение информации о деятельности унитарных предприятий и учреждений.
5	ОПК-6-З3	Вопросы к экзамену: 15. Функции и полномочия учредителя (собственника) унитарного предприятия. 16. Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения. 17. Организационно-правовой статус руководителя унитарного предприятия. 18. Организационно-правовой статус руководителя учреждения. 42. Контроль за деятельностью унитарных предприятий и учреждений. 43. Аудит унитарных предприятий и учреждений. 44. Оценка эффективности деятельности унитарных предприятий. 45. Оценка эффективности деятельности учреждений. 46. Реорганизация унитарных предприятий и учреждений. 47. Ответственность собственника унитарного предприятия. 48. Ответственность собственника учреждения. 49. Ликвидация унитарных предприятий. 50. Ликвидация государственных и муниципальных учреждений. 19. Организационная структура унитарного предприятия. 20. Организационная структура учреждения. 21. Особенности оплаты труда работников унитарных предприятий. 22. Особенности оплаты труда работников учреждений.
6	ОПК-6-З3	Вопросы к экзамену: 23. План финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия. 24. Государственное (муниципальное) задание. 25. Методы расчета нормативных затрат 26. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. 27. Имущество унитарных предприятий. 28. Имущество государственных и муниципальных учреждений. 29. Расходы унитарных предприятий. 30. Расходы государственных и муниципальных учреждений.
7	ОПК-6-З4	Вопросы к экзамену: 1. Унитарные предприятия и учреждения в системе хозяйствующих субъектов. 2. Принципы, методы и функции управления унитарными предприятиями и учреждениями. 3. Правовые основы деятельности унитарных предприятий. 4. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений. 37. Распределение прибыли унитарных предприятий. 38. Распределение доходов государственных и муниципальных учреждений.

8	ОПК-6-З4	Вопросы к экзамену: 5. Виды унитарных предприятий. 6. Роль унитарных предприятий в решении вопросов местного значения. 7. Виды учреждений. 8. Типы государственных и муниципальных учреждений. 9. Создание унитарных предприятий. 10. Устав унитарного предприятия. 11. Создание учреждений путем учреждения. 12. Устав государственного или муниципального учреждения. 13. Создание учреждений путем изменения типа. 14. Учредители унитарных предприятий и учреждений.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-У1	Ответьте на вопрос: Задачи, решаемые с помощью бюджетирования: а) планирование операций; б) координирование различных бизнесов и структурных подразделений; в)согласование интересов работников предприятия; г)состав и структура основных и оборотных активов; д)оборачиваемость активов.
2	ОПК-6-У1	Ответьте на вопрос: Бюджетирование как управленческая технология состоит из: а)трех частей; б)двух частей; в) пяти частей.
3	ОПК-6-У2	Ответьте на вопрос: Составные части бюджетирования: а) технология бюджетирования; б) организация бюджетирования; в) использование информационных технологий; г) оптимизация решений финансирования.
4	ОПК-6-У2	Ответьте на вопрос: Технология бюджетирования включает: а) виды и форму бюджетов; б) целевые показатели; в) бюджетный регламент; г) консолидацию фактических данных.
5	ОПК-6-У3	Ответьте на вопрос: Организация бюджетирования предусматривает формирование: а)финансовой структуры предприятия; б) бюджетный регламент; в)порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия.
6	ОПК-6-У3	Ответьте на вопрос: Использование информационных технологий в бюджетировании позволяют: а) разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия; б)оперативно собирать и обрабатывать данные; в) оптимизировать решение финансирования.
7	ОПК-6-У4	Ответьте на вопрос: Можно ли выделить пять этапов постановки системы бюджетирования на предприятии: а) да; б) нет.

8	ОПК-6-У4	Ответьте на вопрос: Сколько можно выделить этапов постановки системы бюджетирования на предприятии: а)5; б)3; в)6.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-В1	Ответьте на вопрос: Внедрение системы бюджетирования : а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период; б) определяет процедуру планирования; в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.
2	ОПК-6-В1	Ответьте на вопрос: Операционный бюджет содержит: а) производственный бюджет; б)инвестиционный бюджет; в) бюджет общепроизводственных расходов.
3	ОПК-6-В2	Ответьте на вопрос: Финансовый бюджет включает: а) бюджет движения денежных средств; б)бюджет управленческих расходов; в) инвестиционный бюджет.
4	ОПК-6-В2	Ответьте на вопрос: Основные бюджеты обязательные для каждого предприятия: а)прогноз баланса; б)бюджет доходов и расходов; в)бюджет движения денежных средств; г)бюджет продаж.
5	ОПК-6-В3	Ответьте на вопрос: Формы составления бюджета: а) жесткий бюджет; б) ибкий бюджет; в) сводный бюджет.
6	ОПК-6-В3	Ответьте на вопрос: Структура бюджета зависит от: а) предмета составления бюджета; б) размера предприятия; в) квалификации и опыта разработчиков; г) нормативной базы; д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.
7	ОПК-6-В4	Ответьте на вопрос: Структура бюджета зависит от: а) предмета составления бюджета; б) размера предприятия; в) квалификации и опыта разработчиков; г) нормативной базы; д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.

8	ОПК-6-В4	Ответьте на вопрос: Бюджет продаж составляют с учетом следующих факторов: а) объема продаж предпланового периода; б) ценовой политики; в) географии сбыта; г) подготовки прогноза продаж; д) квалификации и опыта разработчиков.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Еремин, С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник для вузов / С. Г. Еремин ; под редакцией С. Г. Еремина, С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22053-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600680

2. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18211-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589234

б) дополнительная литература:

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583637

2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21785-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582068

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru/ Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Кузяшев Азат Нургалеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Коммуникации в публичном управлении

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в области принятия решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом особенностей национально-государственного и административно-территориального устройства страны. Студенты получат представление об организации конструктивного взаимодействия общества и власти, начнут лучше понимать современный этап развития общества.

Задачи дисциплины:

- определение основных этапов формирования и развития связей с общественностью в системе государственного и политического управления;
- знакомство с проблематикой государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления;
- определение специфики организации взаимодействия органов власти и средств массовой информации;
- характеристика профессиональной деятельности PR-специалиста, государственных служащих Пресс-службы.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Коммуникации в публичном управлении относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению дисциплины "Коммуникации в публичном управлении" способствует изучение следующих дисциплин:

Русский язык и культура речи

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

История России

Жизненная навигация

Технологии саморазвития личности

Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном

управлении

Государственная и муниципальная служба

Этика

Психология общения

Основы управления

Основы государственного и муниципального управления

Деловой иностранный язык

Этика государственной и муниципальной службы

Управление проектной деятельностью

Социология

Конституционное право

Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями

Принятие и исполнение государственных решений

Теория и практика управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Производственная практика: организационно-управленческая практика

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Параллельно с дисциплиной "Коммуникации в публичном управлении" изучаются следующие учебные дисциплины:

Экономика и управление социальной сферой

Стратегическое планирование, прогнозирование и управление рисками в сфере государственного и муниципального управления

Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинговые стратегии предприятия

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам 1-3; проведением семинарских занятий в формате круглых столов по темам 1-3; решения задач по темам 1-3, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять внутриорганизационн	**Знать:**	
	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	ОПК-7-З1

ые и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.(ОПК-7)	типы организационной культуры и методы ее формирования	ОПК-7-З2
	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;	ОПК-7-З3
	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;	ОПК-7-З4
	основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;	ОПК-7-З5
	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-7-З6
	Уметь:	
	организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач;	ОПК-7-У1
	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;	ОПК-7-У2
	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	ОПК-7-У3
	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы	ОПК-7-У4
	самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	ОПК-7-У5
	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения поставленных задач;	ОПК-7-У6
	Владеть:	
	способностью и навыками взаимодействия в коллективе при проектировании организационных действий	ОПК-7-В1
	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	ОПК-7-В2
	профессиональной терминологией и навыками составления текстов информационно-аналитических материалов;	ОПК-7-В3
	навыками деловых коммуникаций и организации публичных выступлений;	ОПК-7-В4
	современными методами принятия оптимальных решений в различных ситуациях;	ОПК-7-В5
	навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;	ОПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	3	108	14	8	4	1,7	0,3		94	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет, задачи и методы дисциплины "Коммуникации в публичном управлении""									
1.	Предмет, задачи и методы дисциплины "Коммуникации в публичном управлении"	28	4	2	2			24	ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-З5, ОПК-7-З6, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-У6, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5, ОПК-7-В6
Информационные технологии управленческого процесса									
2.	Информационные технологии управленческого процесса	33	3	2	1			30	ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-З5, ОПК-7-З6, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-У6, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5, ОПК-7-В6
Публичное управление и организация PR-проектов в органах власти									
3.	Публичное управление и организация PR-проектов в органах власти	45	5	4	1			40	ОПК-7-З1, ОПК-7-З2, ОПК-7-З3, ОПК-7-З4, ОПК-7-З5, ОПК-7-З6, ОПК-7-У1, ОПК-7-У2, ОПК-7-У3, ОПК-7-У4, ОПК-7-У5, ОПК-7-У6, ОПК-7-В1, ОПК-7-В2, ОПК-7-В3, ОПК-7-В4, ОПК-7-В5, ОПК-7-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет, задачи и методы дисциплины "Коммуникации в публичном управлении"

Система органов государственной власти в современной России. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества. Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании

Тема 2. Информационные технологии управленческого процесса

Информационный процесс как многоуровневая система. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.

Тема 3. Публичное управление и организация PR-проектов в органах власти

Система органов государственной власти РФ. Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Диагностика социально-политических процессов. Стратегическое планирование информационной деятельности. Методология и методика проведения мониторинга. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет)

1.Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений.

2.Диагностика социально-политических процессов.

3.Методология и методика проведения мониторинга.

4.Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.

5. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.

6. Другие виды информационной работы по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями.

7. Специфика проведения диагностики политической ситуации.

8. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте.

9. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта.

10. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.

11. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов.

12. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы.

13. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.

14. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.

15. Отбор и дифференциация составляющих имиджа власти, разработка его характеристик.

16. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.

17. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.

18. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников.

19. Разработка портрета «современного чиновника». Виды политического консультирования.

20. Система органов государственной власти в современной России.

21. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.

22. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте.

23. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации исполнительной власти.

24. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.

25. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.

26. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.

27. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

28. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели.

29. Основные принципы взаимодействия политических акторов с представителями СМИ.

30. Политическая коммуникация и PR-технологии.

31. Чем объясняется значение этики на государственной и муниципальной службе?

32. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?

33. Изложите основные положения нормативного и структурного подходов к решению проблем этики в государственном управлении. В чем заключаются их достоинства и недостатки.

34. Какое значение имеют принципы нейтральности (беспристрастности) и принципы обеспечения государственного интереса на государственной службе? Не исключают ли они друг друга?

35. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.

36. Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы. Каковы пути их решения?

37. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?

38. Охарактеризуйте основные способы актуализации социальной ответственности государственных служащих и раскройте их значение.

39. Каковы функции информационно-аналитических служб в государственном управлении.

40. Как решается проблема информационной безопасности в РФ.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет, задачи и методы дисциплины "Коммуникации в публичном управлении". .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1.развитие компетенций бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»при изучении данной дисциплины;

2.задачи освоения учебной дисциплины «связи с общественностью в органах власти»;

3. пресс-служба в структуре государственного управления;

4.актуальность рассматриваемой проблематики

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему без изменения методики проведения семинарского занятия

Тема 2. Информационные технологии управленческого процесса. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.информационный процесс как многоуровневая система;

2.управление информационными процессами в органах государственной власти;

3.управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях;

4.формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами;

5.формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан;

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему без изменения методики проведения семинарского занятия

Тема 3. Публичное управление и организация PR-проектов в органах власти. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.понятие «имидж государственной власти»;

2.типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной;

3.алгоритм формирования имиджа государственной власти;

4.технологии формирования имиджа власти;

5.сущность имиджевой стратегии;

6.PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти;

7.современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему без изменения методики проведения семинарского занятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернатива (фр. alternative от лат. alter —один из двух) — выбор между взаимоисключающими возможностями; каждая из исключающих друг друга возможностей.

Бренд региона — уникальный яркий позитивный образ региона, обусловленный оригинальными социокультурными особенностями территории, ставший широко известным общественности. Бренд региона — это его продвинутый, ярко выраженный имидж.

Волюнтаризм (от лат. voluntas — воля) — апологетика свободной и иррациональной воли, не ограниченной ни космическим, ни нравственным законом.

Гибкая власть — термин «soft power» ввел американский политолог Джозеф Най в книге с аналогичным названием, что иногда переводится как «мягкая власть», но более точно все-таки говорить о «гибкой власти», поскольку речь идет о власти информации и образов, коммуникационных потоков — власти подвижной и гибкой.

Гражданское общество — совокупность неполитических отношений (экономических, духовно-нравственных, религиозных, культурных) граждан и их ассоциаций, основанная на принципах самодеятельности, неподопечности и автономии по отношению к государству.

Денонсация (от фр. denoncer — объявлять, расторгать) — надлежащим образом

оформленный отказ государства от заключенного им международного договора.

Имидж государства — стереотипизированный образ страны, существующий в массовом сознании благодаря как стихийному, так и целенаправленному его формированию элитой и политтехнолога- ми в целях оказания политического и эмоционально-психологического воздействия на общественное мнение внутри страны и за рубежом.

Информационная война — планомерное информационное воздействие на всю инфокоммуникационную систему противника и нейтральные государства с целью формирования благоприятной глобальной информационной среды для проведения любых политических и геополитических операций, обеспечивающих максимальный контроль над пространством.

Информационное государство — властная структура нового типа, где управление осуществляется через систему информационных технологий и коммуникаций, а также новой системы функционального представительства.

Истеблишмент (англ, establishment — установление, основание) — правящие круги общества, доминирующие элиты (не только политические).

Карта вопросов для переговорного досье — рабочий документ, который составляется перед началом переговоров и включает пять основных блоков вопросов по теме переговоров (для привлечения внимания; для получения информации; заставляющие партнеров думать; подводящие итоги; запрещенные вопросы). Хорошо составленная карта вопросов поможет сторонам более уверенно вести переговоры на разных этапах.

Кластеризация (от англ, cluster — скопление) — информационный прием, означающий членение, дробление темы переговоров на яркие значимые осколки, которые можно обсуждать отдельно, каждый раз обращаясь к новому социальному слою общества.

Личные зоны в процессе коммуникаций — пространственные зоны, в рамках которых происходит общение. Экспертами выделяются зоны:

интимная (15—45 см) — близкие знакомые, друзья;

личная, или персональная (46—120 см), — коллеги, знакомые, деловые партнеры;

социальная (120—360 см) — во время встречи в кабинетах и служебных помещениях с малознакомыми или незнакомыми людьми;

публичная (свыше 360 см) — общение с большой группой людей.

Манипулирование — психическое воздействие, которое проводится тайно, а следовательно, в ущерб тем лицам, на которых оно направлено (Г. Франке).

Национальная идея — система ценностных установок общества, в которых выражается самосознание народа, задаются цели личного и национального развития в исторической перспективе.

Пиар (англ. сокр. PR — public relations, букв, «общественные отношения») — одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию взаимопонимания и сотрудничества между организациями и общественностью.

Плюрализм (от лат. pluralis — множественный) — социальнофилософская и политическая позиция, согласно которой существует множество независимых и равноправных начал (позиций, интересов, партий, идеологий), разнообразие которых продуктивно.

Радикализм (от лат. radicalis — коренной) — установка на крайние позиции и решительное, ни перед чем не останавливающееся претворение в жизнь тех или иных идейно-политических принципов.

Ребрендинг (англ, rebranding) — комплекс мероприятий по изменению бренда либо его составляющих (названия, логотипа, визуального оформления) с изменением позиционирования и целостной идеологии бренда.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Определить функции информационно-аналитических служб в государственном управлении.
2	ОПК-7-З1	Каковы особенности института связей с общественностью в государственном управлении.

3	ОПК-7-З2	Назовите причины возникновения проблем, касающихся обеспечения информационной безопасности общества.
4	ОПК-7-З2	Назовите, каким образом решаются проблемы информационной безопасности в условиях цифровизации общества.
5	ОПК-7-З3	Поясните, что является объектом и предметом исследования учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»? Изучить часть 1 «Теоретические и методические основы связей с общественностью» базового учебного пособия [4
6	ОПК-7-З3	Назовите основные задачи учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». При подготовке к семинарам 1-2 изучить главы 1-2 базового учебника [2]; провести анализ литературных источников и интернет-источников по теме семинаров 1 и 2; начать составление терминологического дневника по тематике семинаров, в который, по мере изучения, записывать основные понятия, дефиниции, категории (не более 15 по одной теме).
7	ОПК-7-З4	Назовите, в чем состоит значение этического регулирования государственной и муниципальной службы. При подготовке к семинарам 3 и 4 изучить главу 2 базового учебника [6] и главу 4 базового учебного пособия [2]; составление краткого конспекта по тематике семинара 3
8	ОПК-7-З4	Назовите, в чем заключаются основные проблемы административной этики при подготовке к семинарам 3 и 4 изучить главу 2 базового учебника [6] и главу 4 базового учебного пособия [2]; составление краткого конспекта по тематике семинара 3.
9	ОПК-7-З5	Определите содержание современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти. Изучить главу 4 базового учебно-практического пособия [1] к семинару 6; составление краткого конспекта ответов на вопросы по тематике семинара 6.
10	ОПК-7-З5	Составить краткие конспекты ответов на вопросы семинаров 8-9 по базовым учебникам [1-6]; написать эссе на тему: «Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера».
11	ОПК-7-З6	Дайте определение и раскройте содержание информационной структуры.
12	ОПК-7-З6	Раскрыть суть понятия информации в виде эссе (1 страница формата А4).

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-7-У1	Охарактеризуйте важность роли пресс-службы в формировании и развитии связей с общественностью в органах власти РФ управления мегаполисом».
14	ОПК-7-У1	Проанализируйте итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования
15	ОПК-7-У2	Охарактеризуйте, как связи с общественностью в органах государственной власти влияют на формирование имиджа политических лидеров.
16	ОПК-7-У2	.Написать эссе на тему «Что должны уметь PR-профессионалы в сфере государственного и муниципального управления».
17	ОПК-7-У3	Назовите 10 публичных каналов в Российской Федерации, расставив их в порядке популярности, ориентируясь на свое мнение.
18	ОПК-7-У3	.Подготовить эссе на тему «Роль и место связей с общественностью в современном обществе.

19	ОПК-7-У4	Перечислите сложившиеся определения понятия «связи с общественностью», раскройте содержание каждого из них и определите, какое из них наиболее подходит к сфере связей с общественностью в государственном управлении.
20	ОПК-7-У4	Составить аналитическую записку по истории становления российского PR, а также определить проблемы и противоречия, возникшие в этой сфере.
21	ОПК-7-У5	Напишите эссе на тему: «Формирование государственной социальной политики и возможности ее реализации в регионах в современных условиях».
22	ОПК-7-У5	Проанализируйте, почему правовые аспекты PR недостаточно разработаны в российском законодательстве.
23	ОПК-7-У6	.Напишите эссе, в котором ответьте на вопрос, почему теория коммуникации является определяющей для связей с общественностью и какие условия обеспечивают эффективность коммуникации при взаимодействии органов власти с общественностью.
24	ОПК-7-У6	Сформулируйте и обоснуйте, какие способы передачи информации Вы знаете, что подразумевается под «положительной» и «отрицательной» обратной связью и возможен ли «самоконтроль» системы связей с общественностью.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-7-В1	Проведите анализ специфики управления общественными связями, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций и реализацию управленческих решений.
26	ОПК-7-В1	Охарактеризовать информационно-аналитическое обеспечение современного информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления пресс службами.
27	ОПК-7-В2	Охарактеризовать современную информационную структуру государственного управления РФ.
28	ОПК-7-В2	Охарактеризовать место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
29	ОПК-7-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Характеристика системы органов государственной власти в современной России. -Специфика связей общественности в государственном управлении и политике. -Организация работы пресс- секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. -Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. -Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Роль междисциплинарного подхода в изучении связей с общественностью органов государственной власти.

30	ОПК-7-В3	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. -Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик. -Технологии формирования имиджа власти. -Современные методы продвижения имиджа государственной власти Выполнение научного исследования на следующую тему: -Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.
31	ОПК-7-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. -Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы. -Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ. -Портрет «современного чиновника» глазами социологов. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Лоббизм в России.
32	ОПК-7-В4	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. -Специфика проведения диагностики политической ситуации. -Методика измерения состояния политической ситуации и социальной напряженности. -Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Виды политического консультирования
33	ОПК-7-В5	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Конструирование имиджа политической власти и государственной службы. -Медиа-стратегии в политических кампаниях. -Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности -Связи с общественностью в различных видах общественно-политических организаций.

34	ОПК-7-В5	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Специфика работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. -Направления деятельности пресс-службы партии и роль пресс-секретаря. -Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях. -Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления. -Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера. -Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. -Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. -Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.
35	ОПК-7-В6	.Охарактеризовать действующий институт связей с общественностью в России
36	ОПК-7-В6	Перечислить основные конкретные направления взаимодействия с общественностью в органах государственной власти в РФ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-3.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-7-З1	.Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. 2.Диагностика социально-политических процессов. 3.Методология и методика проведения мониторинга. 4.Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. 5. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
2	ОПК-7-З1	6. Другие виды информационной работы по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями. 7. Специфика проведения диагностики политической ситуации.

3	ОПК-7-З2	8. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. 9. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. 10. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
4	ОПК-7-З2	11. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов. 12. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. 13. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
5	ОПК-7-З3	14. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. 15. Отбор и дифференциация составляющих имиджа власти, разработка его характеристик. 16. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. 17. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
6	ОПК-7-З3	18. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. 19. Разработка портрета «современного чиновника». Виды политического консультирования. 20. Система органов государственной власти в современной России.
7	ОПК-7-З4	21. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. 22. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте. 23. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации исполнительной власти.
8	ОПК-7-З4	24. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. 25. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества. 26. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании. 27. Управление информационными процессами в субъектах
9	ОПК-7-З5	28. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. 29. Основные принципы взаимодействия политических акторов с представителями СМИ. 30. Политическая коммуникация и PR-технологии. 31. Чем объясняется значение этики на государственной и муниципальной службе?
10	ОПК-7-З5	32. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики? 33. Изложите основные положения нормативного и структурного подходов к решению проблем этики в государственном управлении. В чем заключаются их достоинства и недостатки. 34. Какое значение имеют принципы нейтральности (беспристрастности) и принципы обеспечения государственного интереса на государственной службе? Не исключают ли они друг друга?

11	ОПК-7-З6	35. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. 36. Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы. Каковы пути их решения?
12	ОПК-7-З6	37. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении? 38. Охарактеризуйте основные способы актуализации социальной ответственности государственных служащих и раскройте их значение. 39. Каковы функции информационно-аналитических служб в государственном управлении. 40. Как решается проблема информационной безопасности в РФ.
13	ОПК-7-У1	Охарактеризуйте важность роли пресс-службы в формировании и развитии связей с общественностью в органах власти РФ управления мегаполисом».
14	ОПК-7-У1	Проанализируйте итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования
15	ОПК-7-У2	Охарактеризуйте, как связи с общественностью в органах государственной власти влияют на формирование имиджа политических лидеров.
16	ОПК-7-У2	Написать эссе на тему «Что должны уметь PR-профессионалы в сфере государственного и муниципального управления».
17	ОПК-7-У3	Назовите 10 публичных каналов в Российской Федерации, расставив их в порядке популярности, ориентируясь на свое мнение.
18	ОПК-7-У3	Подготовить эссе на тему «Роль и место связей с общественностью в современном обществе.
19	ОПК-7-У4	Перечислите сложившиеся определения понятия «связи с общественностью», раскройте содержание каждого из них и определите, какое из них наиболее подходит к сфере связей с общественностью в государственном управлении.
20	ОПК-7-У4	Составить аналитическую записку по истории становления российского PR, а также определить проблемы и противоречия, возникшие в этой сфере.
21	ОПК-7-У5	Напишите эссе на тему: «Формирование государственной социальной политики и возможности ее реализации в регионах в современных условиях».
22	ОПК-7-У5	Проанализируйте, почему правовые аспекты PR недостаточно разработаны в российском законодательстве.
23	ОПК-7-У6	Напишите эссе, в котором ответьте на вопрос, почему теория коммуникации является определяющей для связей с общественностью и какие условия обеспечивают эффективность коммуникации при взаимодействии органов власти с общественностью.
24	ОПК-7-У6	Сформулируйте и обоснуйте, какие способы передачи информации Вы знаете, что подразумевается под «положительной» и «отрицательной» обратной связью и возможен ли «самоконтроль» системы связей с общественностью.
25	ОПК-7-В1	Проведите анализ специфики управления общественными связями, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций и реализацию управленческих решений.

26	ОПК-7-В1	Охарактеризовать информационно-аналитическое обеспечение современного информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления пресс службами.
27	ОПК-7-В2	Охарактеризовать современную информационную структуру государственного управления РФ.
28	ОПК-7-В2	Охарактеризовать место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
29	ОПК-7-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Характеристика системы органов государственной власти в современной России. -Специфика связей общественности в государственном управлении и политике. -Организация работы пресс- секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. -Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. -Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Роль междисциплинарного подхода в изучении связей с общественностью органов государственной власти.
30	ОПК-7-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. -Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик. -Технологии формирования имиджа власти. -Современные методы продвижения имиджа государственной власти Выполнение научного исследования на следующую тему: -Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.
31	ОПК-7-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. -Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы. -Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ. -Портрет «современного чиновника» глазами социологов. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Лоббизм в России.
32	ОПК-7-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. -Специфика проведения диагностики политической ситуации. -Методика измерения состояния политической ситуации и социальной напряженности. -Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Виды политического консультирования

33	ОПК-7-В5	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Конструирование имиджа политической власти и государственной службы. -Медиа-стратегии в политических кампаниях. -Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности -Связи с общественностью в различных видах общественно-политических организаций.
34	ОПК-7-В5	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Специфика работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. -Направления деятельности пресс-службы партии и роль пресс-секретаря. -Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях. -Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления. -Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера. -Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. -Информационное обеспечение политико-управленческого решения. 12. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. -Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.
35	ОПК-7-В6	Охарактеризовать действующий институт связей с общественностью в России
36	ОПК-7-В6	Перечислить основные конкретные направления взаимодействия с общественностью в органах государственной власти в РФ.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-З1	Место и роль информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. 2.Диагностика социально-политических процессов. 3.Методология и методика проведения мониторинга. 4.Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. 5. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
2	ОПК-7-З1	6. Другие виды информационной работы по налаживанию связей государственных учреждений с общественно-политическими организациями. 7. Специфика проведения диагностики политической ситуации.

3	ОПК-7-З2	8. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. 9. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. 10. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
4	ОПК-7-З2	11. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов. 12. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. 13. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
5	ОПК-7-З3	14. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. 15. Отбор и дифференциация составляющих имиджа власти, разработка его характеристик. 16. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. 17. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
6	ОПК-7-З3	18. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. 19. Разработка портрета «современного чиновника». Виды политического консультирования. 20. Система органов государственной власти в современной России.
7	ОПК-7-З4	21. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. 22. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте. 23. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации исполнительной власти.
8	ОПК-7-З4	24. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. 25. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества. 26. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании. 27. Управление информационными процессами в субъектах
9	ОПК-7-З5	28. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. 29. Основные принципы взаимодействия политических акторов с представителями СМИ. 30. Политическая коммуникация и PR-технологии. 31. Чем объясняется значение этики на государственной и муниципальной службе?
10	ОПК-7-З5	32. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики? 33. Изложите основные положения нормативного и структурного подходов к решению проблем этики в государственном управлении. В чем заключаются их достоинства и недостатки. 34. Какое значение имеют принципы нейтральности (беспристрастности) и принципы обеспечения государственного интереса на государственной службе? Не исключают ли они друг друга?

11	ОПК-7-З6	35. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. 36. Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе государственной службы. Каковы пути их решения?
12	ОПК-7-З6	37. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении? 38. Охарактеризуйте основные способы актуализации социальной ответственности государственных служащих и раскройте их значение. 39. Каковы функции информационно-аналитических служб в государственном управлении. 40. Как решается проблема информационной безопасности в РФ.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-У1	Охарактеризуйте важность роли пресс-службы в формировании и развитии связей с общественностью в органах власти РФ управления мегаполисом».
2	ОПК-7-У1	Проанализируйте итоги Московских урбанистических форумов за 5 лет и сделать обзор наиболее интересных выступлений по тематике «Итоги сотрудничества Московского Правительства с общественностью в контексте совершенствования
3	ОПК-7-У2	Охарактеризуйте, как связи с общественностью в органах государственной власти влияют на формирование имиджа политических лидеров.
4	ОПК-7-У2	Написать эссе на тему «Что должны уметь PR-профессионалы в сфере государственного и муниципального управления».
5	ОПК-7-У3	Назовите 10 публичных каналов в Российской Федерации, расставив их в порядке популярности, ориентируясь на свое мнение.
6	ОПК-7-У3	Подготовить эссе на тему «Роль и место связей с общественностью в современном обществе.
7	ОПК-7-У4	Перечислите сложившиеся определения понятия «связи с общественностью», раскройте содержание каждого из них и определите, какое из них наиболее подходит к сфере связей с общественностью в государственном управлении.
8	ОПК-7-У4	Составить аналитическую записку по истории становления российского PR, а также определить проблемы и противоречия, возникшие в этой сфере.
9	ОПК-7-У5	Напишите эссе на тему: «Формирование государственной социальной политики и возможности ее реализации в регионах в современных условиях».
10	ОПК-7-У5	Проанализируйте, почему правовые аспекты PR недостаточно разработаны в российском законодательстве.
11	ОПК-7-У6	Напишите эссе, в котором ответьте на вопрос, почему теория коммуникации является определяющей для связей с общественностью и какие условия обеспечивают эффективность коммуникации при взаимодействии органов власти с общественностью.
12	ОПК-7-У6	Сформулируйте и обоснуйте, какие способы передачи информации Вы знаете, что подразумевается под «положительной» и «отрицательной» обратной связью и возможен ли «самоконтроль» системы связей с общественностью.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-7-В1	Проведите анализ специфики управления общественными связями, направленных на предупреждение конфликтных ситуаций и реализацию управленческих решений.
2	ОПК-7-В1	Охарактеризовать информационно-аналитическое обеспечение современного информационно-аналитического обеспечения процесса государственного управления пресс службами.
3	ОПК-7-В2	Охарактеризовать современную информационную структуру государственного управления РФ.
4	ОПК-7-В2	Охарактеризовать место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
5	ОПК-7-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Характеристика системы органов государственной власти в современной России. -Специфика связей общественности в государственном управлении и политике. -Организация работы пресс- секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. -Специфика медиарилейшнз в сфере политики и государственного управления. -Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Роль междисциплинарного подхода в изучении связей с общественностью органов государственной власти.
6	ОПК-7-В3	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. -Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик. -Технологии формирования имиджа власти. -Современные методы продвижения имиджа государственной власти Выполнение научного исследования на следующую тему: -Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.
7	ОПК-7-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. -Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы. -Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ. -Портрет «современного чиновника» глазами социологов. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Лоббизм в России.
8	ОПК-7-В4	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. -Специфика проведения диагностики политической ситуации. -Методика измерения состояния политической ситуации и социальной напряженности. -Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Виды политического консультирования

9	ОПК-7-В5	.Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Конструирование имиджа политической власти и государственной службы. -Медиа-стратегии в политических кампаниях. -Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности -Связи с общественностью в различных видах общественно-политических организаций.
10	ОПК-7-В5	Подготовить доклады/ рефераты по следующим темам: -Специфика работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. -Направления деятельности пресс-службы партии и роль пресс-секретаря. -Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях. -Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления. -Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти и политического лидера. -Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. -Информационное обеспечение политико-управленческого решения. 12. Выполнение научного исследования на следующую тему: -Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. -Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.
11	ОПК-7-В6	Охарактеризовать действующий институт связей с общественностью в России
12	ОПК-7-В6	Перечислить основные конкретные направления взаимодействия с общественностью в органах государственной власти в РФ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586637

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585841

3. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587992

б) дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496745

2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516818

3. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. И. Марковской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19006-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584032

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.gov.ru официальный сервер Органов власти Российской Федерации «Официальная Россия», включает сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Судебной власти РФ, Совета Безопасности РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Избирательной Комиссии РФ.

https://strategy24.ru Общероссийская платформа взаимодействия бизнеса, власти и общества

https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кубрак Ирина Анатольевна

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Рамалданов Ханбулат Хизриевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 14 государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы относится к обязательной части учебного плана и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1)

- Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг (ПК-2)

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-5)

- Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности (ПК-3)

- Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач (ПК-4)

- Способен участвовать в осуществлении контрольно-надзорной деятельности, в том числе умение применять принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-6)

- Способен к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия (ПК-7)

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)

- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2)

- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3)

- Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)

- Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; (ОПК-5)

- Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6)

- Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;(ОПК-1)	**Знать:**	
		ОПК-1-З1
		ОПК-1-З2
		ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5
		ОПК-1-З6
		ОПК-1-З7
		ОПК-1-З8
		ОПК-1-З9
	Уметь:	
		ОПК-1-У1
		ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
		ОПК-1-У7
		ОПК-1-У8
		ОПК-1-У9
	Владеть:	
		ОПК-1-В1
		ОПК-1-В2
		ОПК-1-В3

		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
		ОПК-1-В7
		ОПК-1-В8
		ОПК-1-В9
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;(ОПК-2)	**Знать:**	
		ОПК-2-З1
		ОПК-2-З2
		ОПК-2-З3
		ОПК-2-З4
		ОПК-2-З5
		ОПК-2-З6
		ОПК-2-З7
		ОПК-2-З8
		ОПК-2-З9
	Уметь:	
		ОПК-2-У1
		ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
		ОПК-2-У7
		ОПК-2-У8
		ОПК-2-У9
	Владеть:	
		ОПК-2-В1
		ОПК-2-В2
		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6
		ОПК-2-В7
		ОПК-2-В8
		ОПК-2-В9
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;(ОПК-3)	**Знать:**	
		ОПК-3-З1
		ОПК-3-З2
		ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
		ОПК-3-З7
		ОПК-3-З8
		ОПК-3-З9

	Уметь:	
		ОПК-3-У1
		ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
		ОПК-3-У7
		ОПК-3-У8
		ОПК-3-У9
	Владеть:	
		ОПК-3-В1
		ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
		ОПК-3-В7
		ОПК-3-В8
		ОПК-3-В9
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;(ОПК-4)	**Знать:**	
		ОПК-4-З1
		ОПК-4-З2
		ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
		ОПК-4-З7
		ОПК-4-З8
		ОПК-4-З9
	Уметь:	
		ОПК-4-У1
		ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
		ОПК-4-У7
		ОПК-4-У8
		ОПК-4-У9
	Владеть:	
		ОПК-4-В1
		ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5

		ОПК-4-В6
		ОПК-4-В7
		ОПК-4-В8
		ОПК-4-В9
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;(ОПК-5)	**Знать:**	
		ОПК-5-З1
		ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
		ОПК-5-З7
		ОПК-5-З8
		ОПК-5-З9
	Уметь:	
		ОПК-5-У1
		ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
		ОПК-5-У7
		ОПК-5-У8
		ОПК-5-У9
	Владеть:	
		ОПК-5-В1
		ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
		ОПК-5-В7
		ОПК-5-В8
		ОПК-5-В9
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и	**Знать:**	
		ОПК-6-З1
		ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5
		ОПК-6-З6
		ОПК-6-З7
		ОПК-6-З8
		ОПК-6-З9
	Уметь:	
		ОПК-6-У1

муниципальных нужд; (ОПК-6)		ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
		ОПК-6-У7
		ОПК-6-У8
		ОПК-6-У9
	Владеть:	
		ОПК-6-В1
		ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6
		ОПК-6-В7
		ОПК-6-В8
		ОПК-6-В9
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.(ОПК-7)	**Знать:**	
		ОПК-7-З1
		ОПК-7-З2
		ОПК-7-З3
		ОПК-7-З4
		ОПК-7-З5
		ОПК-7-З6
		ОПК-7-З7
		ОПК-7-З8
		ОПК-7-З9
	Уметь:	
		ОПК-7-У1
		ОПК-7-У2
		ОПК-7-У3
		ОПК-7-У4
		ОПК-7-У5
		ОПК-7-У6
		ОПК-7-У7
		ОПК-7-У8
		ОПК-7-У9
	Владеть:	
		ОПК-7-В1
		ОПК-7-В2
		ОПК-7-В3
		ОПК-7-В4
		ОПК-7-В5
		ОПК-7-В6
		ОПК-7-В7

		ОПК-7-В8
		ОПК-7-В9
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-8)	**Знать:**	
		ОПК-8-З1
		ОПК-8-З2
		ОПК-8-З3
		ОПК-8-З4
		ОПК-8-З5
		ОПК-8-З6
		ОПК-8-З7
		ОПК-8-З8
		ОПК-8-З9
	Уметь:	
		ОПК-8-У1
		ОПК-8-У2
		ОПК-8-У3
		ОПК-8-У4
		ОПК-8-У5
		ОПК-8-У6
		ОПК-8-У7
		ОПК-8-У8
		ОПК-8-У9
	Владеть:	
		ОПК-8-В1
		ОПК-8-В2
		ОПК-8-В3
		ОПК-8-В4
		ОПК-8-В5
		ОПК-8-В6
		ОПК-8-В7
		ОПК-8-В8
		ОПК-8-В9
Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей(ПК-1)	**Знать:**	
		ПК-1-З1
		ПК-1-З2
		ПК-1-З3
		ПК-1-З4
		ПК-1-З5
		ПК-1-З6
		ПК-1-З7
		ПК-1-З8
		ПК-1-З9
	Уметь:	
		ПК-1-У1
		ПК-1-У2
		ПК-1-У3

		ПК-1-У4
		ПК-1-У5
		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
		ПК-1-У9
	Владеть:	
		ПК-1-В1
		ПК-1-В2
		ПК-1-В3
		ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг (ПК-2)	**Знать:**	
		ПК-2-З1
		ПК-2-З2
		ПК-2-З3
		ПК-2-З4
		ПК-2-З5
		ПК-2-З6
		ПК-2-З7
		ПК-2-З8
		ПК-2-З9
	Уметь:	
		ПК-2-У1
		ПК-2-У2
		ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	Владеть:	
		ПК-2-В1
		ПК-2-В2
		ПК-2-В3
		ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9

Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности(ПК-3)	**Знать:**	
		ПК-3-З1
		ПК-3-З2
		ПК-3-З3
		ПК-3-З4
		ПК-3-З5
		ПК-3-З6
		ПК-3-З7
		ПК-3-З8
		ПК-3-З9
	Уметь:	
		ПК-3-У1
		ПК-3-У2
		ПК-3-У3
		ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7
		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
	Владеть:	
		ПК-3-В1
		ПК-3-В2
		ПК-3-В3
		ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7
		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач(ПК-4)	**Знать:**	
		ПК-4 -З1
		ПК-4 -З2
		ПК-4 -З3
		ПК-4 -З4
		ПК-4 -З5
		ПК-4 -З6
		ПК-4 -З7
		ПК-4 -З8
		ПК-4 -З9
	Уметь:	
		ПК-4 -У1
		ПК-4 -У2
		ПК-4 -У3
		ПК-4 -У4
		ПК-4 -У5

		ПК-4 -У6
		ПК-4 -У7
		ПК-4 -У8
		ПК-4 -У9
	Владеть:	
		ПК-4 -В1
		ПК-4 -В2
		ПК-4 -В3
		ПК-4 -В4
		ПК-4 -В5
		ПК-4 -В6
		ПК-4 -В7
		ПК-4 -В8
		ПК-4 -В9
Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления(ПК-5)	**Знать:**	
		ПК-5-З1
		ПК-5-З2
		ПК-5-З3
		ПК-5-З4
		ПК-5-З5
		ПК-5-З6
		ПК-5-З7
		ПК-5-З8
		ПК-5-З9
	Уметь:	
		ПК-5-У1
		ПК-5-У2
		ПК-5-У3
		ПК-5-У4
		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
		ПК-5-У7
		ПК-5-У8
		ПК-5-У9
	Владеть:	
		ПК-5-В1
		ПК-5-В2
		ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6
		ПК-5-В7
		ПК-5-В8
		ПК-5-В9
Способен участвовать в осуществлении	**Знать:**	
		ПК-6-З1

контрольно-надзорной деятельности, в том числе умение применять принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля(ПК-6)		ПК-6-З2
		ПК-6-З3
		ПК-6-З4
		ПК-6-З5
		ПК-6-З6
		ПК-6-З7
		ПК-6-З8
		ПК-6-З9
	Уметь:	
		ПК-6-У1
		ПК-6-У2
		ПК-6-У3
		ПК-6-У4
		ПК-6-У5
		ПК-6-У6
		ПК-6-У7
		ПК-6-У8
		ПК-6-У9
	Владеть:	
		ПК-6-В1
		ПК-6-В2
		ПК-6-В3
		ПК-6-В4
		ПК-6-В5
		ПК-6-В6
		ПК-6-В7
		ПК-6-В8
		ПК-6-В9
Способен к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия(ПК-7)	**Знать:**	
		ПК-7-З1
		ПК-7-З2
		ПК-7-З3
		ПК-7-З4
		ПК-7-З5
		ПК-7-З6
		ПК-7-З7
		ПК-7-З8
		ПК-7-З9
	Уметь:	
		ПК-7-У1
		ПК-7-У2
		ПК-7-У3
		ПК-7-У4
		ПК-7-У5
		ПК-7-У6
		ПК-7-У7

		ПК-7-У8
		ПК-7-У9
	Владеть:	
		ПК-7-В1
		ПК-7-В2
		ПК-7-В3
		ПК-7-В4
		ПК-7-В5
		ПК-7-В6
		ПК-7-В7
		ПК-7-В8
		ПК-7-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	КоР	Конс	Э			
1	9	9	324	12	9,5	2	0,5		312	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	КоР	Конс	Э		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	

6	ОПК-1-33	
7	ОПК-1-34	
8	ОПК-1-34	
9	ОПК-1-35	
10	ОПК-1-35	
11	ОПК-1-36	
12	ОПК-1-36	
13	ОПК-1-37	
14	ОПК-1-37	
15	ОПК-1-38	
16	ОПК-1-38	
17	ОПК-1-39	
18	ОПК-1-39	
19	ОПК-2-31	
20	ОПК-2-31	
21	ОПК-2-32	
22	ОПК-2-32	
23	ОПК-2-33	
24	ОПК-2-33	
25	ОПК-2-34	
26	ОПК-2-34	
27	ОПК-2-35	
28	ОПК-2-35	
29	ОПК-2-36	
30	ОПК-2-36	
31	ОПК-2-37	
32	ОПК-2-37	
33	ОПК-2-38	
34	ОПК-2-38	
35	ОПК-2-39	
36	ОПК-2-39	
37	ОПК-3-31	
38	ОПК-3-31	
39	ОПК-3-32	
40	ОПК-3-32	
41	ОПК-3-33	
42	ОПК-3-33	
43	ОПК-3-34	
44	ОПК-3-34	
45	ОПК-3-35	
46	ОПК-3-35	
47	ОПК-3-36	
48	ОПК-3-36	
49	ОПК-3-37	
50	ОПК-3-37	
51	ОПК-3-38	
52	ОПК-3-38	
53	ОПК-3-39	
54	ОПК-3-39	
55	ОПК-4-31	

56	ОПК-4-31	
57	ОПК-4-32	
58	ОПК-4-32	
59	ОПК-4-33	
60	ОПК-4-33	
61	ОПК-4-34	
62	ОПК-4-34	
63	ОПК-4-35	
64	ОПК-4-35	
65	ОПК-4-36	
66	ОПК-4-36	
67	ОПК-4-37	
68	ОПК-4-37	
69	ОПК-4-38	
70	ОПК-4-38	
71	ОПК-4-39	
72	ОПК-4-39	
73	ОПК-5-31	
74	ОПК-5-31	
75	ОПК-5-32	
76	ОПК-5-32	
77	ОПК-5-33	
78	ОПК-5-33	
79	ОПК-5-34	
80	ОПК-5-34	
81	ОПК-5-35	
82	ОПК-5-35	
83	ОПК-5-36	
84	ОПК-5-36	
85	ОПК-5-37	
86	ОПК-5-37	
87	ОПК-5-38	
88	ОПК-5-38	
89	ОПК-5-39	
90	ОПК-5-39	
91	ОПК-6-31	
92	ОПК-6-31	
93	ОПК-6-32	
94	ОПК-6-32	
95	ОПК-6-33	
96	ОПК-6-33	
97	ОПК-6-34	
98	ОПК-6-34	
99	ОПК-6-35	
100	ОПК-6-35	
101	ОПК-6-36	
102	ОПК-6-36	
103	ОПК-6-37	
104	ОПК-6-37	
105	ОПК-6-38	

106	ОПК-6-38	
107	ОПК-6-39	
108	ОПК-6-39	
109	ОПК-7-31	
110	ОПК-7-31	
111	ОПК-7-32	
112	ОПК-7-32	
113	ОПК-7-33	
114	ОПК-7-33	
115	ОПК-7-34	
116	ОПК-7-34	
117	ОПК-7-35	
118	ОПК-7-35	
119	ОПК-7-36	
120	ОПК-7-36	
121	ОПК-7-37	
122	ОПК-7-37	
123	ОПК-7-38	
124	ОПК-7-38	
125	ОПК-7-39	
126	ОПК-7-39	
127	ОПК-8-31	
128	ОПК-8-31	
129	ОПК-8-32	
130	ОПК-8-32	
131	ОПК-8-33	
132	ОПК-8-33	
133	ОПК-8-34	
134	ОПК-8-34	
135	ОПК-8-35	
136	ОПК-8-35	
137	ОПК-8-36	
138	ОПК-8-36	
139	ОПК-8-37	
140	ОПК-8-37	
141	ОПК-8-38	
142	ОПК-8-38	
143	ОПК-8-39	
144	ОПК-8-39	
145	ПК-1-31	
146	ПК-1-31	
147	ПК-1-32	
148	ПК-1-32	
149	ПК-1-33	
150	ПК-1-33	
151	ПК-1-34	
152	ПК-1-34	
153	ПК-1-35	
154	ПК-1-35	
155	ПК-1-36	

156	ПК-1-36	
157	ПК-1-37	
158	ПК-1-37	
159	ПК-1-38	
160	ПК-1-38	
161	ПК-1-39	
162	ПК-1-39	
163	ПК-2-31	
164	ПК-2-31	
165	ПК-2-32	
166	ПК-2-32	
167	ПК-2-33	
168	ПК-2-33	
169	ПК-2-34	
170	ПК-2-34	
171	ПК-2-35	
172	ПК-2-35	
173	ПК-2-36	
174	ПК-2-36	
175	ПК-2-37	
176	ПК-2-37	
177	ПК-2-38	
178	ПК-2-38	
179	ПК-2-39	
180	ПК-2-39	
181	ПК-3-31	
182	ПК-3-31	
183	ПК-3-32	
184	ПК-3-32	
185	ПК-3-33	
186	ПК-3-33	
187	ПК-3-34	
188	ПК-3-34	
189	ПК-3-35	
190	ПК-3-35	
191	ПК-3-36	
192	ПК-3-36	
193	ПК-3-37	
194	ПК-3-37	
195	ПК-3-38	
196	ПК-3-38	
197	ПК-3-39	
198	ПК-3-39	
199	ПК-4 -31	
200	ПК-4 -31	
201	ПК-4 -32	
202	ПК-4 -32	
203	ПК-4 -33	
204	ПК-4 -33	
205	ПК-4 -34	

206	ПК-4 -34	
207	ПК-4 -35	
208	ПК-4 -35	
209	ПК-4 -36	
210	ПК-4 -36	
211	ПК-4 -37	
212	ПК-4 -37	
213	ПК-4 -38	
214	ПК-4 -38	
215	ПК-4 -39	
216	ПК-4 -39	
217	ПК-5-31	
218	ПК-5-31	
219	ПК-5-32	
220	ПК-5-32	
221	ПК-5-33	
222	ПК-5-33	
223	ПК-5-34	
224	ПК-5-34	
225	ПК-5-35	
226	ПК-5-35	
227	ПК-5-36	
228	ПК-5-36	
229	ПК-5-37	
230	ПК-5-37	
231	ПК-5-38	
232	ПК-5-38	
233	ПК-5-39	
234	ПК-5-39	
235	ПК-6-31	
236	ПК-6-31	
237	ПК-6-32	
238	ПК-6-32	
239	ПК-6-33	
240	ПК-6-33	
241	ПК-6-34	
242	ПК-6-34	
243	ПК-6-35	
244	ПК-6-35	
245	ПК-6-36	
246	ПК-6-36	
247	ПК-6-37	
248	ПК-6-37	
249	ПК-6-38	
250	ПК-6-38	
251	ПК-6-39	
252	ПК-6-39	
253	ПК-7-31	
254	ПК-7-31	
255	ПК-7-32	

256	ПК-7-З2	
257	ПК-7-З3	
258	ПК-7-З3	
259	ПК-7-З4	
260	ПК-7-З4	
261	ПК-7-З5	
262	ПК-7-З5	
263	ПК-7-З6	
264	ПК-7-З6	
265	ПК-7-З7	
266	ПК-7-З7	
267	ПК-7-З8	
268	ПК-7-З8	
269	ПК-7-З9	
270	ПК-7-З9	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
271	ОПК-1-У1	
272	ОПК-1-У1	
273	ОПК-1-У2	
274	ОПК-1-У2	
275	ОПК-1-У3	
276	ОПК-1-У3	
277	ОПК-1-У4	
278	ОПК-1-У4	
279	ОПК-1-У5	
280	ОПК-1-У5	
281	ОПК-1-У6	
282	ОПК-1-У6	
283	ОПК-1-У7	
284	ОПК-1-У7	
285	ОПК-1-У8	
286	ОПК-1-У8	
287	ОПК-1-У9	
288	ОПК-1-У9	
289	ОПК-2-У1	
290	ОПК-2-У1	
291	ОПК-2-У2	
292	ОПК-2-У2	
293	ОПК-2-У3	
294	ОПК-2-У3	
295	ОПК-2-У4	
296	ОПК-2-У4	
297	ОПК-2-У5	
298	ОПК-2-У5	
299	ОПК-2-У6	
300	ОПК-2-У6	
301	ОПК-2-У7	
302	ОПК-2-У7	

303	ОПК-2-У8	
304	ОПК-2-У8	
305	ОПК-2-У9	
306	ОПК-2-У9	
307	ОПК-3-У1	
308	ОПК-3-У1	
309	ОПК-3-У2	
310	ОПК-3-У2	
311	ОПК-3-У3	
312	ОПК-3-У3	
313	ОПК-3-У4	
314	ОПК-3-У4	
315	ОПК-3-У5	
316	ОПК-3-У5	
317	ОПК-3-У6	
318	ОПК-3-У6	
319	ОПК-3-У7	
320	ОПК-3-У7	
321	ОПК-3-У8	
322	ОПК-3-У8	
323	ОПК-3-У9	
324	ОПК-3-У9	
325	ОПК-4-У1	
326	ОПК-4-У1	
327	ОПК-4-У2	
328	ОПК-4-У2	
329	ОПК-4-У3	
330	ОПК-4-У3	
331	ОПК-4-У4	
332	ОПК-4-У4	
333	ОПК-4-У5	
334	ОПК-4-У5	
335	ОПК-4-У6	
336	ОПК-4-У6	
337	ОПК-4-У7	
338	ОПК-4-У7	
339	ОПК-4-У8	
340	ОПК-4-У8	
341	ОПК-4-У9	
342	ОПК-4-У9	
343	ОПК-5-У1	
344	ОПК-5-У1	
345	ОПК-5-У2	
346	ОПК-5-У2	
347	ОПК-5-У3	
348	ОПК-5-У3	
349	ОПК-5-У4	
350	ОПК-5-У4	
351	ОПК-5-У5	
352	ОПК-5-У5	

353	ОПК-5-У6	
354	ОПК-5-У6	
355	ОПК-5-У7	
356	ОПК-5-У7	
357	ОПК-5-У8	
358	ОПК-5-У8	
359	ОПК-5-У9	
360	ОПК-5-У9	
361	ОПК-6-У1	
362	ОПК-6-У1	
363	ОПК-6-У2	
364	ОПК-6-У2	
365	ОПК-6-У3	
366	ОПК-6-У3	
367	ОПК-6-У4	
368	ОПК-6-У4	
369	ОПК-6-У5	
370	ОПК-6-У5	
371	ОПК-6-У6	
372	ОПК-6-У6	
373	ОПК-6-У7	
374	ОПК-6-У7	
375	ОПК-6-У8	
376	ОПК-6-У8	
377	ОПК-6-У9	
378	ОПК-6-У9	
379	ОПК-7-У1	
380	ОПК-7-У1	
381	ОПК-7-У2	
382	ОПК-7-У2	
383	ОПК-7-У3	
384	ОПК-7-У3	
385	ОПК-7-У4	
386	ОПК-7-У4	
387	ОПК-7-У5	
388	ОПК-7-У5	
389	ОПК-7-У6	
390	ОПК-7-У6	
391	ОПК-7-У7	
392	ОПК-7-У7	
393	ОПК-7-У8	
394	ОПК-7-У8	
395	ОПК-7-У9	
396	ОПК-7-У9	
397	ОПК-8-У1	
398	ОПК-8-У1	
399	ОПК-8-У2	
400	ОПК-8-У2	
401	ОПК-8-У3	
402	ОПК-8-У3	

403	ОПК-8-У4	
404	ОПК-8-У4	
405	ОПК-8-У5	
406	ОПК-8-У5	
407	ОПК-8-У6	
408	ОПК-8-У6	
409	ОПК-8-У7	
410	ОПК-8-У7	
411	ОПК-8-У8	
412	ОПК-8-У8	
413	ОПК-8-У9	
414	ОПК-8-У9	
415	ПК-1-У1	
416	ПК-1-У1	
417	ПК-1-У2	
418	ПК-1-У2	
419	ПК-1-У3	
420	ПК-1-У3	
421	ПК-1-У4	
422	ПК-1-У4	
423	ПК-1-У5	
424	ПК-1-У5	
425	ПК-1-У6	
426	ПК-1-У6	
427	ПК-1-У7	
428	ПК-1-У7	
429	ПК-1-У8	
430	ПК-1-У8	
431	ПК-1-У9	
432	ПК-1-У9	
433	ПК-2-У1	
434	ПК-2-У1	
435	ПК-2-У2	
436	ПК-2-У2	
437	ПК-2-У3	
438	ПК-2-У3	
439	ПК-2-У4	
440	ПК-2-У4	
441	ПК-2-У5	
442	ПК-2-У5	
443	ПК-2-У6	
444	ПК-2-У6	
445	ПК-2-У7	
446	ПК-2-У7	
447	ПК-2-У8	
448	ПК-2-У8	
449	ПК-2-У9	
450	ПК-2-У9	
451	ПК-3-У1	
452	ПК-3-У1	

453	ПК-3-У2	
454	ПК-3-У2	
455	ПК-3-У3	
456	ПК-3-У3	
457	ПК-3-У4	
458	ПК-3-У4	
459	ПК-3-У5	
460	ПК-3-У5	
461	ПК-3-У6	
462	ПК-3-У6	
463	ПК-3-У7	
464	ПК-3-У7	
465	ПК-3-У8	
466	ПК-3-У8	
467	ПК-3-У9	
468	ПК-3-У9	
469	ПК-4 -У1	
470	ПК-4 -У1	
471	ПК-4 -У2	
472	ПК-4 -У2	
473	ПК-4 -У3	
474	ПК-4 -У3	
475	ПК-4 -У4	
476	ПК-4 -У4	
477	ПК-4 -У5	
478	ПК-4 -У5	
479	ПК-4 -У6	
480	ПК-4 -У6	
481	ПК-4 -У7	
482	ПК-4 -У7	
483	ПК-4 -У8	
484	ПК-4 -У8	
485	ПК-4 -У9	
486	ПК-4 -У9	
487	ПК-5-У1	
488	ПК-5-У1	
489	ПК-5-У2	
490	ПК-5-У2	
491	ПК-5-У3	
492	ПК-5-У3	
493	ПК-5-У4	
494	ПК-5-У4	
495	ПК-5-У5	
496	ПК-5-У5	
497	ПК-5-У6	
498	ПК-5-У6	
499	ПК-5-У7	
500	ПК-5-У7	
501	ПК-5-У8	
502	ПК-5-У8	

503	ПК-5-У9	
504	ПК-5-У9	
505	ПК-6-У1	
506	ПК-6-У1	
507	ПК-6-У2	
508	ПК-6-У2	
509	ПК-6-У3	
510	ПК-6-У3	
511	ПК-6-У4	
512	ПК-6-У4	
513	ПК-6-У5	
514	ПК-6-У5	
515	ПК-6-У6	
516	ПК-6-У6	
517	ПК-6-У7	
518	ПК-6-У7	
519	ПК-6-У8	
520	ПК-6-У8	
521	ПК-6-У9	
522	ПК-6-У9	
523	ПК-7-У1	
524	ПК-7-У1	
525	ПК-7-У2	
526	ПК-7-У2	
527	ПК-7-У3	
528	ПК-7-У3	
529	ПК-7-У4	
530	ПК-7-У4	
531	ПК-7-У5	
532	ПК-7-У5	
533	ПК-7-У6	
534	ПК-7-У6	
535	ПК-7-У7	
536	ПК-7-У7	
537	ПК-7-У8	
538	ПК-7-У8	
539	ПК-7-У9	
540	ПК-7-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
541	ОПК-1-В1	
542	ОПК-1-В1	
543	ОПК-1-В2	
544	ОПК-1-В2	
545	ОПК-1-В3	
546	ОПК-1-В3	
547	ОПК-1-В4	
548	ОПК-1-В4	
549	ОПК-1-В5	

550	ОПК-1-В5	
551	ОПК-1-В6	
552	ОПК-1-В6	
553	ОПК-1-В7	
554	ОПК-1-В7	
555	ОПК-1-В8	
556	ОПК-1-В8	
557	ОПК-1-В9	
558	ОПК-1-В9	
559	ОПК-2-В1	
560	ОПК-2-В1	
561	ОПК-2-В2	
562	ОПК-2-В2	
563	ОПК-2-В3	
564	ОПК-2-В3	
565	ОПК-2-В4	
566	ОПК-2-В4	
567	ОПК-2-В5	
568	ОПК-2-В5	
569	ОПК-2-В6	
570	ОПК-2-В6	
571	ОПК-2-В7	
572	ОПК-2-В7	
573	ОПК-2-В8	
574	ОПК-2-В8	
575	ОПК-2-В9	
576	ОПК-2-В9	
577	ОПК-3-В1	
578	ОПК-3-В1	
579	ОПК-3-В2	
580	ОПК-3-В2	
581	ОПК-3-В3	
582	ОПК-3-В3	
583	ОПК-3-В4	
584	ОПК-3-В4	
585	ОПК-3-В5	
586	ОПК-3-В5	
587	ОПК-3-В6	
588	ОПК-3-В6	
589	ОПК-3-В7	
590	ОПК-3-В7	
591	ОПК-3-В8	
592	ОПК-3-В8	
593	ОПК-3-В9	
594	ОПК-3-В9	
595	ОПК-4-В1	
596	ОПК-4-В1	
597	ОПК-4-В2	
598	ОПК-4-В2	
599	ОПК-4-В3	

600	ОПК-4-В3	
601	ОПК-4-В4	
602	ОПК-4-В4	
603	ОПК-4-В5	
604	ОПК-4-В5	
605	ОПК-4-В6	
606	ОПК-4-В6	
607	ОПК-4-В7	
608	ОПК-4-В7	
609	ОПК-4-В8	
610	ОПК-4-В8	
611	ОПК-4-В9	
612	ОПК-4-В9	
613	ОПК-5-В1	
614	ОПК-5-В1	
615	ОПК-5-В2	
616	ОПК-5-В2	
617	ОПК-5-В3	
618	ОПК-5-В3	
619	ОПК-5-В4	
620	ОПК-5-В4	
621	ОПК-5-В5	
622	ОПК-5-В5	
623	ОПК-5-В6	
624	ОПК-5-В6	
625	ОПК-5-В7	
626	ОПК-5-В7	
627	ОПК-5-В8	
628	ОПК-5-В8	
629	ОПК-5-В9	
630	ОПК-5-В9	
631	ОПК-6-В1	
632	ОПК-6-В1	
633	ОПК-6-В2	
634	ОПК-6-В2	
635	ОПК-6-В3	
636	ОПК-6-В3	
637	ОПК-6-В4	
638	ОПК-6-В4	
639	ОПК-6-В5	
640	ОПК-6-В5	
641	ОПК-6-В6	
642	ОПК-6-В6	
643	ОПК-6-В7	
644	ОПК-6-В7	
645	ОПК-6-В8	
646	ОПК-6-В8	
647	ОПК-6-В9	
648	ОПК-6-В9	
649	ОПК-7-В1	

650	ОПК-7-В1	
651	ОПК-7-В2	
652	ОПК-7-В2	
653	ОПК-7-В3	
654	ОПК-7-В3	
655	ОПК-7-В4	
656	ОПК-7-В4	
657	ОПК-7-В5	
658	ОПК-7-В5	
659	ОПК-7-В6	
660	ОПК-7-В6	
661	ОПК-7-В7	
662	ОПК-7-В7	
663	ОПК-7-В8	
664	ОПК-7-В8	
665	ОПК-7-В9	
666	ОПК-7-В9	
667	ОПК-8-В1	
668	ОПК-8-В1	
669	ОПК-8-В2	
670	ОПК-8-В2	
671	ОПК-8-В3	
672	ОПК-8-В3	
673	ОПК-8-В4	
674	ОПК-8-В4	
675	ОПК-8-В5	
676	ОПК-8-В5	
677	ОПК-8-В6	
678	ОПК-8-В6	
679	ОПК-8-В7	
680	ОПК-8-В7	
681	ОПК-8-В8	
682	ОПК-8-В8	
683	ОПК-8-В9	
684	ОПК-8-В9	
685	ПК-1-В1	
686	ПК-1-В1	
687	ПК-1-В2	
688	ПК-1-В2	
689	ПК-1-В3	
690	ПК-1-В3	
691	ПК-1-В4	
692	ПК-1-В4	
693	ПК-1-В5	
694	ПК-1-В5	
695	ПК-1-В6	
696	ПК-1-В6	
697	ПК-1-В7	
698	ПК-1-В7	
699	ПК-1-В8	

700	ПК-1-В8	
701	ПК-1-В9	
702	ПК-1-В9	
703	ПК-2-В1	
704	ПК-2-В1	
705	ПК-2-В2	
706	ПК-2-В2	
707	ПК-2-В3	
708	ПК-2-В3	
709	ПК-2-В4	
710	ПК-2-В4	
711	ПК-2-В5	
712	ПК-2-В5	
713	ПК-2-В6	
714	ПК-2-В6	
715	ПК-2-В7	
716	ПК-2-В7	
717	ПК-2-В8	
718	ПК-2-В8	
719	ПК-2-В9	
720	ПК-2-В9	
721	ПК-3-В1	
722	ПК-3-В1	
723	ПК-3-В2	
724	ПК-3-В2	
725	ПК-3-В3	
726	ПК-3-В3	
727	ПК-3-В4	
728	ПК-3-В4	
729	ПК-3-В5	
730	ПК-3-В5	
731	ПК-3-В6	
732	ПК-3-В6	
733	ПК-3-В7	
734	ПК-3-В7	
735	ПК-3-В8	
736	ПК-3-В8	
737	ПК-3-В9	
738	ПК-3-В9	
739	ПК-4 -В1	
740	ПК-4 -В1	
741	ПК-4 -В2	
742	ПК-4 -В2	
743	ПК-4 -В3	
744	ПК-4 -В3	
745	ПК-4 -В4	
746	ПК-4 -В4	
747	ПК-4 -В5	
748	ПК-4 -В5	
749	ПК-4 -В6	

750	ПК-4 -В6	
751	ПК-4 -В7	
752	ПК-4 -В7	
753	ПК-4 -В8	
754	ПК-4 -В8	
755	ПК-4 -В9	
756	ПК-4 -В9	
757	ПК-5-В1	
758	ПК-5-В1	
759	ПК-5-В2	
760	ПК-5-В2	
761	ПК-5-В3	
762	ПК-5-В3	
763	ПК-5-В4	
764	ПК-5-В4	
765	ПК-5-В5	
766	ПК-5-В5	
767	ПК-5-В6	
768	ПК-5-В6	
769	ПК-5-В7	
770	ПК-5-В7	
771	ПК-5-В8	
772	ПК-5-В8	
773	ПК-5-В9	
774	ПК-5-В9	
775	ПК-6-В1	
776	ПК-6-В1	
777	ПК-6-В2	
778	ПК-6-В2	
779	ПК-6-В3	
780	ПК-6-В3	
781	ПК-6-В4	
782	ПК-6-В4	
783	ПК-6-В5	
784	ПК-6-В5	
785	ПК-6-В6	
786	ПК-6-В6	
787	ПК-6-В7	
788	ПК-6-В7	
789	ПК-6-В8	
790	ПК-6-В8	
791	ПК-6-В9	
792	ПК-6-В9	
793	ПК-7-В1	
794	ПК-7-В1	
795	ПК-7-В2	
796	ПК-7-В2	
797	ПК-7-В3	
798	ПК-7-В3	
799	ПК-7-В4	

800	ПК-7-В4	
801	ПК-7-В5	
802	ПК-7-В5	
803	ПК-7-В6	
804	ПК-7-В6	
805	ПК-7-В7	
806	ПК-7-В7	
807	ПК-7-В8	
808	ПК-7-В8	
809	ПК-7-В9	
810	ПК-7-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-З7	
14	ОПК-1-З7	
15	ОПК-1-З8	
16	ОПК-1-З8	
17	ОПК-1-З9	
18	ОПК-1-З9	
19	ОПК-1-У1	
20	ОПК-1-У1	
21	ОПК-1-У2	
22	ОПК-1-У2	
23	ОПК-1-У3	
24	ОПК-1-У3	
25	ОПК-1-У4	
26	ОПК-1-У4	
27	ОПК-1-У5	
28	ОПК-1-У5	
29	ОПК-1-У6	
30	ОПК-1-У6	
31	ОПК-1-У7	

32	ОПК-1-У7	
33	ОПК-1-У8	
34	ОПК-1-У8	
35	ОПК-1-У9	
36	ОПК-1-У9	
37	ОПК-1-В1	
38	ОПК-1-В1	
39	ОПК-1-В2	
40	ОПК-1-В2	
41	ОПК-1-В3	
42	ОПК-1-В3	
43	ОПК-1-В4	
44	ОПК-1-В4	
45	ОПК-1-В5	
46	ОПК-1-В5	
47	ОПК-1-В6	
48	ОПК-1-В6	
49	ОПК-1-В7	
50	ОПК-1-В7	
51	ОПК-1-В8	
52	ОПК-1-В8	
53	ОПК-1-В9	
54	ОПК-1-В9	
55	ОПК-2-31	
56	ОПК-2-31	
57	ОПК-2-32	
58	ОПК-2-32	
59	ОПК-2-33	
60	ОПК-2-33	
61	ОПК-2-34	
62	ОПК-2-34	
63	ОПК-2-35	
64	ОПК-2-35	
65	ОПК-2-36	
66	ОПК-2-36	
67	ОПК-2-37	
68	ОПК-2-37	
69	ОПК-2-38	
70	ОПК-2-38	
71	ОПК-2-39	
72	ОПК-2-39	
73	ОПК-2-У1	
74	ОПК-2-У1	
75	ОПК-2-У2	
76	ОПК-2-У2	
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	

82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ОПК-2-У7	
86	ОПК-2-У7	
87	ОПК-2-У8	
88	ОПК-2-У8	
89	ОПК-2-У9	
90	ОПК-2-У9	
91	ОПК-2-В1	
92	ОПК-2-В1	
93	ОПК-2-В2	
94	ОПК-2-В2	
95	ОПК-2-В3	
96	ОПК-2-В3	
97	ОПК-2-В4	
98	ОПК-2-В4	
99	ОПК-2-В5	
100	ОПК-2-В5	
101	ОПК-2-В6	
102	ОПК-2-В6	
103	ОПК-2-В7	
104	ОПК-2-В7	
105	ОПК-2-В8	
106	ОПК-2-В8	
107	ОПК-2-В9	
108	ОПК-2-В9	
109	ОПК-3-З1	
110	ОПК-3-З1	
111	ОПК-3-З2	
112	ОПК-3-З2	
113	ОПК-3-З3	
114	ОПК-3-З3	
115	ОПК-3-З4	
116	ОПК-3-З4	
117	ОПК-3-З5	
118	ОПК-3-З5	
119	ОПК-3-З6	
120	ОПК-3-З6	
121	ОПК-3-З7	
122	ОПК-3-З7	
123	ОПК-3-З8	
124	ОПК-3-З8	
125	ОПК-3-З9	
126	ОПК-3-З9	
127	ОПК-3-У1	
128	ОПК-3-У1	
129	ОПК-3-У2	
130	ОПК-3-У2	
131	ОПК-3-У3	

132	ОПК-3-У3	
133	ОПК-3-У4	
134	ОПК-3-У4	
135	ОПК-3-У5	
136	ОПК-3-У5	
137	ОПК-3-У6	
138	ОПК-3-У6	
139	ОПК-3-У7	
140	ОПК-3-У7	
141	ОПК-3-У8	
142	ОПК-3-У8	
143	ОПК-3-У9	
144	ОПК-3-У9	
145	ОПК-3-В1	
146	ОПК-3-В1	
147	ОПК-3-В2	
148	ОПК-3-В2	
149	ОПК-3-В3	
150	ОПК-3-В3	
151	ОПК-3-В4	
152	ОПК-3-В4	
153	ОПК-3-В5	
154	ОПК-3-В5	
155	ОПК-3-В6	
156	ОПК-3-В6	
157	ОПК-3-В7	
158	ОПК-3-В7	
159	ОПК-3-В8	
160	ОПК-3-В8	
161	ОПК-3-В9	
162	ОПК-3-В9	
163	ОПК-4-31	
164	ОПК-4-31	
165	ОПК-4-32	
166	ОПК-4-32	
167	ОПК-4-33	
168	ОПК-4-33	
169	ОПК-4-34	
170	ОПК-4-34	
171	ОПК-4-35	
172	ОПК-4-35	
173	ОПК-4-36	
174	ОПК-4-36	
175	ОПК-4-37	
176	ОПК-4-37	
177	ОПК-4-38	
178	ОПК-4-38	
179	ОПК-4-39	
180	ОПК-4-39	
181	ОПК-4-У1	

182	ОПК-4-У1	
183	ОПК-4-У2	
184	ОПК-4-У2	
185	ОПК-4-У3	
186	ОПК-4-У3	
187	ОПК-4-У4	
188	ОПК-4-У4	
189	ОПК-4-У5	
190	ОПК-4-У5	
191	ОПК-4-У6	
192	ОПК-4-У6	
193	ОПК-4-У7	
194	ОПК-4-У7	
195	ОПК-4-У8	
196	ОПК-4-У8	
197	ОПК-4-У9	
198	ОПК-4-У9	
199	ОПК-4-В1	
200	ОПК-4-В1	
201	ОПК-4-В2	
202	ОПК-4-В2	
203	ОПК-4-В3	
204	ОПК-4-В3	
205	ОПК-4-В4	
206	ОПК-4-В4	
207	ОПК-4-В5	
208	ОПК-4-В5	
209	ОПК-4-В6	
210	ОПК-4-В6	
211	ОПК-4-В7	
212	ОПК-4-В7	
213	ОПК-4-В8	
214	ОПК-4-В8	
215	ОПК-4-В9	
216	ОПК-4-В9	
217	ОПК-5-31	
218	ОПК-5-31	
219	ОПК-5-32	
220	ОПК-5-32	
221	ОПК-5-33	
222	ОПК-5-33	
223	ОПК-5-34	
224	ОПК-5-34	
225	ОПК-5-35	
226	ОПК-5-35	
227	ОПК-5-36	
228	ОПК-5-36	
229	ОПК-5-37	
230	ОПК-5-37	
231	ОПК-5-38	

232	ОПК-5-38	
233	ОПК-5-39	
234	ОПК-5-39	
235	ОПК-5-У1	
236	ОПК-5-У1	
237	ОПК-5-У2	
238	ОПК-5-У2	
239	ОПК-5-У3	
240	ОПК-5-У3	
241	ОПК-5-У4	
242	ОПК-5-У4	
243	ОПК-5-У5	
244	ОПК-5-У5	
245	ОПК-5-У6	
246	ОПК-5-У6	
247	ОПК-5-У7	
248	ОПК-5-У7	
249	ОПК-5-У8	
250	ОПК-5-У8	
251	ОПК-5-У9	
252	ОПК-5-У9	
253	ОПК-5-В1	
254	ОПК-5-В1	
255	ОПК-5-В2	
256	ОПК-5-В2	
257	ОПК-5-В3	
258	ОПК-5-В3	
259	ОПК-5-В4	
260	ОПК-5-В4	
261	ОПК-5-В5	
262	ОПК-5-В5	
263	ОПК-5-В6	
264	ОПК-5-В6	
265	ОПК-5-В7	
266	ОПК-5-В7	
267	ОПК-5-В8	
268	ОПК-5-В8	
269	ОПК-5-В9	
270	ОПК-5-В9	
271	ОПК-6-31	
272	ОПК-6-31	
273	ОПК-6-32	
274	ОПК-6-32	
275	ОПК-6-33	
276	ОПК-6-33	
277	ОПК-6-34	
278	ОПК-6-34	
279	ОПК-6-35	
280	ОПК-6-35	
281	ОПК-6-36	

282	ОПК-6-36	
283	ОПК-6-37	
284	ОПК-6-37	
285	ОПК-6-38	
286	ОПК-6-38	
287	ОПК-6-39	
288	ОПК-6-39	
289	ОПК-6-У1	
290	ОПК-6-У1	
291	ОПК-6-У2	
292	ОПК-6-У2	
293	ОПК-6-У3	
294	ОПК-6-У3	
295	ОПК-6-У4	
296	ОПК-6-У4	
297	ОПК-6-У5	
298	ОПК-6-У5	
299	ОПК-6-У6	
300	ОПК-6-У6	
301	ОПК-6-У7	
302	ОПК-6-У7	
303	ОПК-6-У8	
304	ОПК-6-У8	
305	ОПК-6-У9	
306	ОПК-6-У9	
307	ОПК-6-В1	
308	ОПК-6-В1	
309	ОПК-6-В2	
310	ОПК-6-В2	
311	ОПК-6-В3	
312	ОПК-6-В3	
313	ОПК-6-В4	
314	ОПК-6-В4	
315	ОПК-6-В5	
316	ОПК-6-В5	
317	ОПК-6-В6	
318	ОПК-6-В6	
319	ОПК-6-В7	
320	ОПК-6-В7	
321	ОПК-6-В8	
322	ОПК-6-В8	
323	ОПК-6-В9	
324	ОПК-6-В9	
325	ОПК-7-31	
326	ОПК-7-31	
327	ОПК-7-32	
328	ОПК-7-32	
329	ОПК-7-33	
330	ОПК-7-33	
331	ОПК-7-34	

332	ОПК-7-34	
333	ОПК-7-35	
334	ОПК-7-35	
335	ОПК-7-36	
336	ОПК-7-36	
337	ОПК-7-37	
338	ОПК-7-37	
339	ОПК-7-38	
340	ОПК-7-38	
341	ОПК-7-39	
342	ОПК-7-39	
343	ОПК-7-У1	
344	ОПК-7-У1	
345	ОПК-7-У2	
346	ОПК-7-У2	
347	ОПК-7-У3	
348	ОПК-7-У3	
349	ОПК-7-У4	
350	ОПК-7-У4	
351	ОПК-7-У5	
352	ОПК-7-У5	
353	ОПК-7-У6	
354	ОПК-7-У6	
355	ОПК-7-У7	
356	ОПК-7-У7	
357	ОПК-7-У8	
358	ОПК-7-У8	
359	ОПК-7-У9	
360	ОПК-7-У9	
361	ОПК-7-В1	
362	ОПК-7-В1	
363	ОПК-7-В2	
364	ОПК-7-В2	
365	ОПК-7-В3	
366	ОПК-7-В3	
367	ОПК-7-В4	
368	ОПК-7-В4	
369	ОПК-7-В5	
370	ОПК-7-В5	
371	ОПК-7-В6	
372	ОПК-7-В6	
373	ОПК-7-В7	
374	ОПК-7-В7	
375	ОПК-7-В8	
376	ОПК-7-В8	
377	ОПК-7-В9	
378	ОПК-7-В9	
379	ОПК-8-31	
380	ОПК-8-31	
381	ОПК-8-32	

382	ОПК-8-32	
383	ОПК-8-33	
384	ОПК-8-33	
385	ОПК-8-34	
386	ОПК-8-34	
387	ОПК-8-35	
388	ОПК-8-35	
389	ОПК-8-36	
390	ОПК-8-36	
391	ОПК-8-37	
392	ОПК-8-37	
393	ОПК-8-38	
394	ОПК-8-38	
395	ОПК-8-39	
396	ОПК-8-39	
397	ОПК-8-У1	
398	ОПК-8-У1	
399	ОПК-8-У2	
400	ОПК-8-У2	
401	ОПК-8-У3	
402	ОПК-8-У3	
403	ОПК-8-У4	
404	ОПК-8-У4	
405	ОПК-8-У5	
406	ОПК-8-У5	
407	ОПК-8-У6	
408	ОПК-8-У6	
409	ОПК-8-У7	
410	ОПК-8-У7	
411	ОПК-8-У8	
412	ОПК-8-У8	
413	ОПК-8-У9	
414	ОПК-8-У9	
415	ОПК-8-В1	
416	ОПК-8-В1	
417	ОПК-8-В2	
418	ОПК-8-В2	
419	ОПК-8-В3	
420	ОПК-8-В3	
421	ОПК-8-В4	
422	ОПК-8-В4	
423	ОПК-8-В5	
424	ОПК-8-В5	
425	ОПК-8-В6	
426	ОПК-8-В6	
427	ОПК-8-В7	
428	ОПК-8-В7	
429	ОПК-8-В8	
430	ОПК-8-В8	
431	ОПК-8-В9	

432	ОПК-8-В9	
433	ПК-1-З1	
434	ПК-1-З1	
435	ПК-1-З2	
436	ПК-1-З2	
437	ПК-1-З3	
438	ПК-1-З3	
439	ПК-1-З4	
440	ПК-1-З4	
441	ПК-1-З5	
442	ПК-1-З5	
443	ПК-1-З6	
444	ПК-1-З6	
445	ПК-1-З7	
446	ПК-1-З7	
447	ПК-1-З8	
448	ПК-1-З8	
449	ПК-1-З9	
450	ПК-1-З9	
451	ПК-1-У1	
452	ПК-1-У1	
453	ПК-1-У2	
454	ПК-1-У2	
455	ПК-1-У3	
456	ПК-1-У3	
457	ПК-1-У4	
458	ПК-1-У4	
459	ПК-1-У5	
460	ПК-1-У5	
461	ПК-1-У6	
462	ПК-1-У6	
463	ПК-1-У7	
464	ПК-1-У7	
465	ПК-1-У8	
466	ПК-1-У8	
467	ПК-1-У9	
468	ПК-1-У9	
469	ПК-1-В1	
470	ПК-1-В1	
471	ПК-1-В2	
472	ПК-1-В2	
473	ПК-1-В3	
474	ПК-1-В3	
475	ПК-1-В4	
476	ПК-1-В4	
477	ПК-1-В5	
478	ПК-1-В5	
479	ПК-1-В6	
480	ПК-1-В6	
481	ПК-1-В7	

482	ПК-1-В7	
483	ПК-1-В8	
484	ПК-1-В8	
485	ПК-1-В9	
486	ПК-1-В9	
487	ПК-2-31	
488	ПК-2-31	
489	ПК-2-32	
490	ПК-2-32	
491	ПК-2-33	
492	ПК-2-33	
493	ПК-2-34	
494	ПК-2-34	
495	ПК-2-35	
496	ПК-2-35	
497	ПК-2-36	
498	ПК-2-36	
499	ПК-2-37	
500	ПК-2-37	
501	ПК-2-38	
502	ПК-2-38	
503	ПК-2-39	
504	ПК-2-39	
505	ПК-2-У1	
506	ПК-2-У1	
507	ПК-2-У2	
508	ПК-2-У2	
509	ПК-2-У3	
510	ПК-2-У3	
511	ПК-2-У4	
512	ПК-2-У4	
513	ПК-2-У5	
514	ПК-2-У5	
515	ПК-2-У6	
516	ПК-2-У6	
517	ПК-2-У7	
518	ПК-2-У7	
519	ПК-2-У8	
520	ПК-2-У8	
521	ПК-2-У9	
522	ПК-2-У9	
523	ПК-2-В1	
524	ПК-2-В1	
525	ПК-2-В2	
526	ПК-2-В2	
527	ПК-2-В3	
528	ПК-2-В3	
529	ПК-2-В4	
530	ПК-2-В4	
531	ПК-2-В5	

532	ПК-2-В5	
533	ПК-2-В6	
534	ПК-2-В6	
535	ПК-2-В7	
536	ПК-2-В7	
537	ПК-2-В8	
538	ПК-2-В8	
539	ПК-2-В9	
540	ПК-2-В9	
541	ПК-3-31	
542	ПК-3-31	
543	ПК-3-32	
544	ПК-3-32	
545	ПК-3-33	
546	ПК-3-33	
547	ПК-3-34	
548	ПК-3-34	
549	ПК-3-35	
550	ПК-3-35	
551	ПК-3-36	
552	ПК-3-36	
553	ПК-3-37	
554	ПК-3-37	
555	ПК-3-38	
556	ПК-3-38	
557	ПК-3-39	
558	ПК-3-39	
559	ПК-3-У1	
560	ПК-3-У1	
561	ПК-3-У2	
562	ПК-3-У2	
563	ПК-3-У3	
564	ПК-3-У3	
565	ПК-3-У4	
566	ПК-3-У4	
567	ПК-3-У5	
568	ПК-3-У5	
569	ПК-3-У6	
570	ПК-3-У6	
571	ПК-3-У7	
572	ПК-3-У7	
573	ПК-3-У8	
574	ПК-3-У8	
575	ПК-3-У9	
576	ПК-3-У9	
577	ПК-3-В1	
578	ПК-3-В1	
579	ПК-3-В2	
580	ПК-3-В2	
581	ПК-3-В3	

582	ПК-3-В3	
583	ПК-3-В4	
584	ПК-3-В4	
585	ПК-3-В5	
586	ПК-3-В5	
587	ПК-3-В6	
588	ПК-3-В6	
589	ПК-3-В7	
590	ПК-3-В7	
591	ПК-3-В8	
592	ПК-3-В8	
593	ПК-3-В9	
594	ПК-3-В9	
595	ПК-4 -31	
596	ПК-4 -31	
597	ПК-4 -32	
598	ПК-4 -32	
599	ПК-4 -33	
600	ПК-4 -33	
601	ПК-4 -34	
602	ПК-4 -34	
603	ПК-4 -35	
604	ПК-4 -35	
605	ПК-4 -36	
606	ПК-4 -36	
607	ПК-4 -37	
608	ПК-4 -37	
609	ПК-4 -38	
610	ПК-4 -38	
611	ПК-4 -39	
612	ПК-4 -39	
613	ПК-4 -У1	
614	ПК-4 -У1	
615	ПК-4 -У2	
616	ПК-4 -У2	
617	ПК-4 -У3	
618	ПК-4 -У3	
619	ПК-4 -У4	
620	ПК-4 -У4	
621	ПК-4 -У5	
622	ПК-4 -У5	
623	ПК-4 -У6	
624	ПК-4 -У6	
625	ПК-4 -У7	
626	ПК-4 -У7	
627	ПК-4 -У8	
628	ПК-4 -У8	
629	ПК-4 -У9	
630	ПК-4 -У9	
631	ПК-4 -В1	

632	ПК-4 -В1	
633	ПК-4 -В2	
634	ПК-4 -В2	
635	ПК-4 -В3	
636	ПК-4 -В3	
637	ПК-4 -В4	
638	ПК-4 -В4	
639	ПК-4 -В5	
640	ПК-4 -В5	
641	ПК-4 -В6	
642	ПК-4 -В6	
643	ПК-4 -В7	
644	ПК-4 -В7	
645	ПК-4 -В8	
646	ПК-4 -В8	
647	ПК-4 -В9	
648	ПК-4 -В9	
649	ПК-5-31	
650	ПК-5-31	
651	ПК-5-32	
652	ПК-5-32	
653	ПК-5-33	
654	ПК-5-33	
655	ПК-5-34	
656	ПК-5-34	
657	ПК-5-35	
658	ПК-5-35	
659	ПК-5-36	
660	ПК-5-36	
661	ПК-5-37	
662	ПК-5-37	
663	ПК-5-38	
664	ПК-5-38	
665	ПК-5-39	
666	ПК-5-39	
667	ПК-5-У1	
668	ПК-5-У1	
669	ПК-5-У2	
670	ПК-5-У2	
671	ПК-5-У3	
672	ПК-5-У3	
673	ПК-5-У4	
674	ПК-5-У4	
675	ПК-5-У5	
676	ПК-5-У5	
677	ПК-5-У6	
678	ПК-5-У6	
679	ПК-5-У7	
680	ПК-5-У7	
681	ПК-5-У8	

682	ПК-5-У8	
683	ПК-5-У9	
684	ПК-5-У9	
685	ПК-5-В1	
686	ПК-5-В1	
687	ПК-5-В2	
688	ПК-5-В2	
689	ПК-5-В3	
690	ПК-5-В3	
691	ПК-5-В4	
692	ПК-5-В4	
693	ПК-5-В5	
694	ПК-5-В5	
695	ПК-5-В6	
696	ПК-5-В6	
697	ПК-5-В7	
698	ПК-5-В7	
699	ПК-5-В8	
700	ПК-5-В8	
701	ПК-5-В9	
702	ПК-5-В9	
703	ПК-6-З1	
704	ПК-6-З1	
705	ПК-6-З2	
706	ПК-6-З2	
707	ПК-6-З3	
708	ПК-6-З3	
709	ПК-6-З4	
710	ПК-6-З4	
711	ПК-6-З5	
712	ПК-6-З5	
713	ПК-6-З6	
714	ПК-6-З6	
715	ПК-6-З7	
716	ПК-6-З7	
717	ПК-6-З8	
718	ПК-6-З8	
719	ПК-6-З9	
720	ПК-6-З9	
721	ПК-6-У1	
722	ПК-6-У1	
723	ПК-6-У2	
724	ПК-6-У2	
725	ПК-6-У3	
726	ПК-6-У3	
727	ПК-6-У4	
728	ПК-6-У4	
729	ПК-6-У5	
730	ПК-6-У5	
731	ПК-6-У6	

732	ПК-6-У6	
733	ПК-6-У7	
734	ПК-6-У7	
735	ПК-6-У8	
736	ПК-6-У8	
737	ПК-6-У9	
738	ПК-6-У9	
739	ПК-6-В1	
740	ПК-6-В1	
741	ПК-6-В2	
742	ПК-6-В2	
743	ПК-6-В3	
744	ПК-6-В3	
745	ПК-6-В4	
746	ПК-6-В4	
747	ПК-6-В5	
748	ПК-6-В5	
749	ПК-6-В6	
750	ПК-6-В6	
751	ПК-6-В7	
752	ПК-6-В7	
753	ПК-6-В8	
754	ПК-6-В8	
755	ПК-6-В9	
756	ПК-6-В9	
757	ПК-7-З1	
758	ПК-7-З1	
759	ПК-7-З2	
760	ПК-7-З2	
761	ПК-7-З3	
762	ПК-7-З3	
763	ПК-7-З4	
764	ПК-7-З4	
765	ПК-7-З5	
766	ПК-7-З5	
767	ПК-7-З6	
768	ПК-7-З6	
769	ПК-7-З7	
770	ПК-7-З7	
771	ПК-7-З8	
772	ПК-7-З8	
773	ПК-7-З9	
774	ПК-7-З9	
775	ПК-7-У1	
776	ПК-7-У1	
777	ПК-7-У2	
778	ПК-7-У2	
779	ПК-7-У3	
780	ПК-7-У3	
781	ПК-7-У4	

782	ПК-7-У4	
783	ПК-7-У5	
784	ПК-7-У5	
785	ПК-7-У6	
786	ПК-7-У6	
787	ПК-7-У7	
788	ПК-7-У7	
789	ПК-7-У8	
790	ПК-7-У8	
791	ПК-7-У9	
792	ПК-7-У9	
793	ПК-7-В1	
794	ПК-7-В1	
795	ПК-7-В2	
796	ПК-7-В2	
797	ПК-7-В3	
798	ПК-7-В3	
799	ПК-7-В4	
800	ПК-7-В4	
801	ПК-7-В5	
802	ПК-7-В5	
803	ПК-7-В6	
804	ПК-7-В6	
805	ПК-7-В7	
806	ПК-7-В7	
807	ПК-7-В8	
808	ПК-7-В8	
809	ПК-7-В9	
810	ПК-7-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-З7	
14	ОПК-1-З7	
15	ОПК-1-З8	
16	ОПК-1-З8	

17	ОПК-1-39	
18	ОПК-1-39	
19	ОПК-2-31	
20	ОПК-2-31	
21	ОПК-2-32	
22	ОПК-2-32	
23	ОПК-2-33	
24	ОПК-2-33	
25	ОПК-2-34	
26	ОПК-2-34	
27	ОПК-2-35	
28	ОПК-2-35	
29	ОПК-2-36	
30	ОПК-2-36	
31	ОПК-2-37	
32	ОПК-2-37	
33	ОПК-2-38	
34	ОПК-2-38	
35	ОПК-2-39	
36	ОПК-2-39	
37	ОПК-3-31	
38	ОПК-3-31	
39	ОПК-3-32	
40	ОПК-3-32	
41	ОПК-3-33	
42	ОПК-3-33	
43	ОПК-3-34	
44	ОПК-3-34	
45	ОПК-3-35	
46	ОПК-3-35	
47	ОПК-3-36	
48	ОПК-3-36	
49	ОПК-3-37	
50	ОПК-3-37	
51	ОПК-3-38	
52	ОПК-3-38	
53	ОПК-3-39	
54	ОПК-3-39	
55	ОПК-4-31	
56	ОПК-4-31	
57	ОПК-4-32	
58	ОПК-4-32	
59	ОПК-4-33	
60	ОПК-4-33	
61	ОПК-4-34	
62	ОПК-4-34	
63	ОПК-4-35	
64	ОПК-4-35	
65	ОПК-4-36	
66	ОПК-4-36	

67	ОПК-4-37	
68	ОПК-4-37	
69	ОПК-4-38	
70	ОПК-4-38	
71	ОПК-4-39	
72	ОПК-4-39	
73	ОПК-5-31	
74	ОПК-5-31	
75	ОПК-5-32	
76	ОПК-5-32	
77	ОПК-5-33	
78	ОПК-5-33	
79	ОПК-5-34	
80	ОПК-5-34	
81	ОПК-5-35	
82	ОПК-5-35	
83	ОПК-5-36	
84	ОПК-5-36	
85	ОПК-5-37	
86	ОПК-5-37	
87	ОПК-5-38	
88	ОПК-5-38	
89	ОПК-5-39	
90	ОПК-5-39	
91	ОПК-6-31	
92	ОПК-6-31	
93	ОПК-6-32	
94	ОПК-6-32	
95	ОПК-6-33	
96	ОПК-6-33	
97	ОПК-6-34	
98	ОПК-6-34	
99	ОПК-6-35	
100	ОПК-6-35	
101	ОПК-6-36	
102	ОПК-6-36	
103	ОПК-6-37	
104	ОПК-6-37	
105	ОПК-6-38	
106	ОПК-6-38	
107	ОПК-6-39	
108	ОПК-6-39	
109	ОПК-7-31	
110	ОПК-7-31	
111	ОПК-7-32	
112	ОПК-7-32	
113	ОПК-7-33	
114	ОПК-7-33	
115	ОПК-7-34	
116	ОПК-7-34	

117	ОПК-7-35	
118	ОПК-7-35	
119	ОПК-7-36	
120	ОПК-7-36	
121	ОПК-7-37	
122	ОПК-7-37	
123	ОПК-7-38	
124	ОПК-7-38	
125	ОПК-7-39	
126	ОПК-7-39	
127	ОПК-8-31	
128	ОПК-8-31	
129	ОПК-8-32	
130	ОПК-8-32	
131	ОПК-8-33	
132	ОПК-8-33	
133	ОПК-8-34	
134	ОПК-8-34	
135	ОПК-8-35	
136	ОПК-8-35	
137	ОПК-8-36	
138	ОПК-8-36	
139	ОПК-8-37	
140	ОПК-8-37	
141	ОПК-8-38	
142	ОПК-8-38	
143	ОПК-8-39	
144	ОПК-8-39	
145	ПК-1-31	
146	ПК-1-31	
147	ПК-1-32	
148	ПК-1-32	
149	ПК-1-33	
150	ПК-1-33	
151	ПК-1-34	
152	ПК-1-34	
153	ПК-1-35	
154	ПК-1-35	
155	ПК-1-36	
156	ПК-1-36	
157	ПК-1-37	
158	ПК-1-37	
159	ПК-1-38	
160	ПК-1-38	
161	ПК-1-39	
162	ПК-1-39	
163	ПК-2-31	
164	ПК-2-31	
165	ПК-2-32	
166	ПК-2-32	

167	ПК-2-33	
168	ПК-2-33	
169	ПК-2-34	
170	ПК-2-34	
171	ПК-2-35	
172	ПК-2-35	
173	ПК-2-36	
174	ПК-2-36	
175	ПК-2-37	
176	ПК-2-37	
177	ПК-2-38	
178	ПК-2-38	
179	ПК-2-39	
180	ПК-2-39	
181	ПК-3-31	
182	ПК-3-31	
183	ПК-3-32	
184	ПК-3-32	
185	ПК-3-33	
186	ПК-3-33	
187	ПК-3-34	
188	ПК-3-34	
189	ПК-3-35	
190	ПК-3-35	
191	ПК-3-36	
192	ПК-3-36	
193	ПК-3-37	
194	ПК-3-37	
195	ПК-3-38	
196	ПК-3-38	
197	ПК-3-39	
198	ПК-3-39	
199	ПК-4 -31	
200	ПК-4 -31	
201	ПК-4 -32	
202	ПК-4 -32	
203	ПК-4 -33	
204	ПК-4 -33	
205	ПК-4 -34	
206	ПК-4 -34	
207	ПК-4 -35	
208	ПК-4 -35	
209	ПК-4 -36	
210	ПК-4 -36	
211	ПК-4 -37	
212	ПК-4 -37	
213	ПК-4 -38	
214	ПК-4 -38	
215	ПК-4 -39	
216	ПК-4 -39	

217	ПК-5-31	
218	ПК-5-31	
219	ПК-5-32	
220	ПК-5-32	
221	ПК-5-33	
222	ПК-5-33	
223	ПК-5-34	
224	ПК-5-34	
225	ПК-5-35	
226	ПК-5-35	
227	ПК-5-36	
228	ПК-5-36	
229	ПК-5-37	
230	ПК-5-37	
231	ПК-5-38	
232	ПК-5-38	
233	ПК-5-39	
234	ПК-5-39	
235	ПК-6-31	
236	ПК-6-31	
237	ПК-6-32	
238	ПК-6-32	
239	ПК-6-33	
240	ПК-6-33	
241	ПК-6-34	
242	ПК-6-34	
243	ПК-6-35	
244	ПК-6-35	
245	ПК-6-36	
246	ПК-6-36	
247	ПК-6-37	
248	ПК-6-37	
249	ПК-6-38	
250	ПК-6-38	
251	ПК-6-39	
252	ПК-6-39	
253	ПК-7-31	
254	ПК-7-31	
255	ПК-7-32	
256	ПК-7-32	
257	ПК-7-33	
258	ПК-7-33	
259	ПК-7-34	
260	ПК-7-34	
261	ПК-7-35	
262	ПК-7-35	
263	ПК-7-36	
264	ПК-7-36	
265	ПК-7-37	
266	ПК-7-37	

267	ПК-7-З8	
268	ПК-7-З8	
269	ПК-7-З9	
270	ПК-7-З9	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-1-У7	
14	ОПК-1-У7	
15	ОПК-1-У8	
16	ОПК-1-У8	
17	ОПК-1-У9	
18	ОПК-1-У9	
19	ОПК-2-У1	
20	ОПК-2-У1	
21	ОПК-2-У2	
22	ОПК-2-У2	
23	ОПК-2-У3	
24	ОПК-2-У3	
25	ОПК-2-У4	
26	ОПК-2-У4	
27	ОПК-2-У5	
28	ОПК-2-У5	
29	ОПК-2-У6	
30	ОПК-2-У6	
31	ОПК-2-У7	
32	ОПК-2-У7	
33	ОПК-2-У8	
34	ОПК-2-У8	
35	ОПК-2-У9	
36	ОПК-2-У9	
37	ОПК-3-У1	
38	ОПК-3-У1	
39	ОПК-3-У2	
40	ОПК-3-У2	
41	ОПК-3-У3	
42	ОПК-3-У3	
43	ОПК-3-У4	

44	ОПК-3-У4	
45	ОПК-3-У5	
46	ОПК-3-У5	
47	ОПК-3-У6	
48	ОПК-3-У6	
49	ОПК-3-У7	
50	ОПК-3-У7	
51	ОПК-3-У8	
52	ОПК-3-У8	
53	ОПК-3-У9	
54	ОПК-3-У9	
55	ОПК-4-У1	
56	ОПК-4-У1	
57	ОПК-4-У2	
58	ОПК-4-У2	
59	ОПК-4-У3	
60	ОПК-4-У3	
61	ОПК-4-У4	
62	ОПК-4-У4	
63	ОПК-4-У5	
64	ОПК-4-У5	
65	ОПК-4-У6	
66	ОПК-4-У6	
67	ОПК-4-У7	
68	ОПК-4-У7	
69	ОПК-4-У8	
70	ОПК-4-У8	
71	ОПК-4-У9	
72	ОПК-4-У9	
73	ОПК-5-У1	
74	ОПК-5-У1	
75	ОПК-5-У2	
76	ОПК-5-У2	
77	ОПК-5-У3	
78	ОПК-5-У3	
79	ОПК-5-У4	
80	ОПК-5-У4	
81	ОПК-5-У5	
82	ОПК-5-У5	
83	ОПК-5-У6	
84	ОПК-5-У6	
85	ОПК-5-У7	
86	ОПК-5-У7	
87	ОПК-5-У8	
88	ОПК-5-У8	
89	ОПК-5-У9	
90	ОПК-5-У9	
91	ОПК-6-У1	
92	ОПК-6-У1	
93	ОПК-6-У2	

94	ОПК-6-У2	
95	ОПК-6-У3	
96	ОПК-6-У3	
97	ОПК-6-У4	
98	ОПК-6-У4	
99	ОПК-6-У5	
100	ОПК-6-У5	
101	ОПК-6-У6	
102	ОПК-6-У6	
103	ОПК-6-У7	
104	ОПК-6-У7	
105	ОПК-6-У8	
106	ОПК-6-У8	
107	ОПК-6-У9	
108	ОПК-6-У9	
109	ОПК-7-У1	
110	ОПК-7-У1	
111	ОПК-7-У2	
112	ОПК-7-У2	
113	ОПК-7-У3	
114	ОПК-7-У3	
115	ОПК-7-У4	
116	ОПК-7-У4	
117	ОПК-7-У5	
118	ОПК-7-У5	
119	ОПК-7-У6	
120	ОПК-7-У6	
121	ОПК-7-У7	
122	ОПК-7-У7	
123	ОПК-7-У8	
124	ОПК-7-У8	
125	ОПК-7-У9	
126	ОПК-7-У9	
127	ОПК-8-У1	
128	ОПК-8-У1	
129	ОПК-8-У2	
130	ОПК-8-У2	
131	ОПК-8-У3	
132	ОПК-8-У3	
133	ОПК-8-У4	
134	ОПК-8-У4	
135	ОПК-8-У5	
136	ОПК-8-У5	
137	ОПК-8-У6	
138	ОПК-8-У6	
139	ОПК-8-У7	
140	ОПК-8-У7	
141	ОПК-8-У8	
142	ОПК-8-У8	
143	ОПК-8-У9	

144	ОПК-8-У9	
145	ПК-1-У1	
146	ПК-1-У1	
147	ПК-1-У2	
148	ПК-1-У2	
149	ПК-1-У3	
150	ПК-1-У3	
151	ПК-1-У4	
152	ПК-1-У4	
153	ПК-1-У5	
154	ПК-1-У5	
155	ПК-1-У6	
156	ПК-1-У6	
157	ПК-1-У7	
158	ПК-1-У7	
159	ПК-1-У8	
160	ПК-1-У8	
161	ПК-1-У9	
162	ПК-1-У9	
163	ПК-2-У1	
164	ПК-2-У1	
165	ПК-2-У2	
166	ПК-2-У2	
167	ПК-2-У3	
168	ПК-2-У3	
169	ПК-2-У4	
170	ПК-2-У4	
171	ПК-2-У5	
172	ПК-2-У5	
173	ПК-2-У6	
174	ПК-2-У6	
175	ПК-2-У7	
176	ПК-2-У7	
177	ПК-2-У8	
178	ПК-2-У8	
179	ПК-2-У9	
180	ПК-2-У9	
181	ПК-3-У1	
182	ПК-3-У1	
183	ПК-3-У2	
184	ПК-3-У2	
185	ПК-3-У3	
186	ПК-3-У3	
187	ПК-3-У4	
188	ПК-3-У4	
189	ПК-3-У5	
190	ПК-3-У5	
191	ПК-3-У6	
192	ПК-3-У6	
193	ПК-3-У7	

194	ПК-3-У7	
195	ПК-3-У8	
196	ПК-3-У8	
197	ПК-3-У9	
198	ПК-3-У9	
199	ПК-4 -У1	
200	ПК-4 -У1	
201	ПК-4 -У2	
202	ПК-4 -У2	
203	ПК-4 -У3	
204	ПК-4 -У3	
205	ПК-4 -У4	
206	ПК-4 -У4	
207	ПК-4 -У5	
208	ПК-4 -У5	
209	ПК-4 -У6	
210	ПК-4 -У6	
211	ПК-4 -У7	
212	ПК-4 -У7	
213	ПК-4 -У8	
214	ПК-4 -У8	
215	ПК-4 -У9	
216	ПК-4 -У9	
217	ПК-5-У1	
218	ПК-5-У1	
219	ПК-5-У2	
220	ПК-5-У2	
221	ПК-5-У3	
222	ПК-5-У3	
223	ПК-5-У4	
224	ПК-5-У4	
225	ПК-5-У5	
226	ПК-5-У5	
227	ПК-5-У6	
228	ПК-5-У6	
229	ПК-5-У7	
230	ПК-5-У7	
231	ПК-5-У8	
232	ПК-5-У8	
233	ПК-5-У9	
234	ПК-5-У9	
235	ПК-6-У1	
236	ПК-6-У1	
237	ПК-6-У2	
238	ПК-6-У2	
239	ПК-6-У3	
240	ПК-6-У3	
241	ПК-6-У4	
242	ПК-6-У4	
243	ПК-6-У5	

244	ПК-6-У5	
245	ПК-6-У6	
246	ПК-6-У6	
247	ПК-6-У7	
248	ПК-6-У7	
249	ПК-6-У8	
250	ПК-6-У8	
251	ПК-6-У9	
252	ПК-6-У9	
253	ПК-7-У1	
254	ПК-7-У1	
255	ПК-7-У2	
256	ПК-7-У2	
257	ПК-7-У3	
258	ПК-7-У3	
259	ПК-7-У4	
260	ПК-7-У4	
261	ПК-7-У5	
262	ПК-7-У5	
263	ПК-7-У6	
264	ПК-7-У6	
265	ПК-7-У7	
266	ПК-7-У7	
267	ПК-7-У8	
268	ПК-7-У8	
269	ПК-7-У9	
270	ПК-7-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-1-В7	
14	ОПК-1-В7	
15	ОПК-1-В8	
16	ОПК-1-В8	
17	ОПК-1-В9	
18	ОПК-1-В9	
19	ОПК-2-В1	

20	ОПК-2-В1	
21	ОПК-2-В2	
22	ОПК-2-В2	
23	ОПК-2-В3	
24	ОПК-2-В3	
25	ОПК-2-В4	
26	ОПК-2-В4	
27	ОПК-2-В5	
28	ОПК-2-В5	
29	ОПК-2-В6	
30	ОПК-2-В6	
31	ОПК-2-В7	
32	ОПК-2-В7	
33	ОПК-2-В8	
34	ОПК-2-В8	
35	ОПК-2-В9	
36	ОПК-2-В9	
37	ОПК-3-В1	
38	ОПК-3-В1	
39	ОПК-3-В2	
40	ОПК-3-В2	
41	ОПК-3-В3	
42	ОПК-3-В3	
43	ОПК-3-В4	
44	ОПК-3-В4	
45	ОПК-3-В5	
46	ОПК-3-В5	
47	ОПК-3-В6	
48	ОПК-3-В6	
49	ОПК-3-В7	
50	ОПК-3-В7	
51	ОПК-3-В8	
52	ОПК-3-В8	
53	ОПК-3-В9	
54	ОПК-3-В9	
55	ОПК-4-В1	
56	ОПК-4-В1	
57	ОПК-4-В2	
58	ОПК-4-В2	
59	ОПК-4-В3	
60	ОПК-4-В3	
61	ОПК-4-В4	
62	ОПК-4-В4	
63	ОПК-4-В5	
64	ОПК-4-В5	
65	ОПК-4-В6	
66	ОПК-4-В6	
67	ОПК-4-В7	
68	ОПК-4-В7	
69	ОПК-4-В8	

70	ОПК-4-В8	
71	ОПК-4-В9	
72	ОПК-4-В9	
73	ОПК-5-В1	
74	ОПК-5-В1	
75	ОПК-5-В2	
76	ОПК-5-В2	
77	ОПК-5-В3	
78	ОПК-5-В3	
79	ОПК-5-В4	
80	ОПК-5-В4	
81	ОПК-5-В5	
82	ОПК-5-В5	
83	ОПК-5-В6	
84	ОПК-5-В6	
85	ОПК-5-В7	
86	ОПК-5-В7	
87	ОПК-5-В8	
88	ОПК-5-В8	
89	ОПК-5-В9	
90	ОПК-5-В9	
91	ОПК-6-В1	
92	ОПК-6-В1	
93	ОПК-6-В2	
94	ОПК-6-В2	
95	ОПК-6-В3	
96	ОПК-6-В3	
97	ОПК-6-В4	
98	ОПК-6-В4	
99	ОПК-6-В5	
100	ОПК-6-В5	
101	ОПК-6-В6	
102	ОПК-6-В6	
103	ОПК-6-В7	
104	ОПК-6-В7	
105	ОПК-6-В8	
106	ОПК-6-В8	
107	ОПК-6-В9	
108	ОПК-6-В9	
109	ОПК-7-В1	
110	ОПК-7-В1	
111	ОПК-7-В2	
112	ОПК-7-В2	
113	ОПК-7-В3	
114	ОПК-7-В3	
115	ОПК-7-В4	
116	ОПК-7-В4	
117	ОПК-7-В5	
118	ОПК-7-В5	
119	ОПК-7-В6	

120	ОПК-7-В6	
121	ОПК-7-В7	
122	ОПК-7-В7	
123	ОПК-7-В8	
124	ОПК-7-В8	
125	ОПК-7-В9	
126	ОПК-7-В9	
127	ОПК-8-В1	
128	ОПК-8-В1	
129	ОПК-8-В2	
130	ОПК-8-В2	
131	ОПК-8-В3	
132	ОПК-8-В3	
133	ОПК-8-В4	
134	ОПК-8-В4	
135	ОПК-8-В5	
136	ОПК-8-В5	
137	ОПК-8-В6	
138	ОПК-8-В6	
139	ОПК-8-В7	
140	ОПК-8-В7	
141	ОПК-8-В8	
142	ОПК-8-В8	
143	ОПК-8-В9	
144	ОПК-8-В9	
145	ПК-1-В1	
146	ПК-1-В1	
147	ПК-1-В2	
148	ПК-1-В2	
149	ПК-1-В3	
150	ПК-1-В3	
151	ПК-1-В4	
152	ПК-1-В4	
153	ПК-1-В5	
154	ПК-1-В5	
155	ПК-1-В6	
156	ПК-1-В6	
157	ПК-1-В7	
158	ПК-1-В7	
159	ПК-1-В8	
160	ПК-1-В8	
161	ПК-1-В9	
162	ПК-1-В9	
163	ПК-2-В1	
164	ПК-2-В1	
165	ПК-2-В2	
166	ПК-2-В2	
167	ПК-2-В3	
168	ПК-2-В3	
169	ПК-2-В4	

170	ПК-2-В4	
171	ПК-2-В5	
172	ПК-2-В5	
173	ПК-2-В6	
174	ПК-2-В6	
175	ПК-2-В7	
176	ПК-2-В7	
177	ПК-2-В8	
178	ПК-2-В8	
179	ПК-2-В9	
180	ПК-2-В9	
181	ПК-3-В1	
182	ПК-3-В1	
183	ПК-3-В2	
184	ПК-3-В2	
185	ПК-3-В3	
186	ПК-3-В3	
187	ПК-3-В4	
188	ПК-3-В4	
189	ПК-3-В5	
190	ПК-3-В5	
191	ПК-3-В6	
192	ПК-3-В6	
193	ПК-3-В7	
194	ПК-3-В7	
195	ПК-3-В8	
196	ПК-3-В8	
197	ПК-3-В9	
198	ПК-3-В9	
199	ПК-4 -В1	
200	ПК-4 -В1	
201	ПК-4 -В2	
202	ПК-4 -В2	
203	ПК-4 -В3	
204	ПК-4 -В3	
205	ПК-4 -В4	
206	ПК-4 -В4	
207	ПК-4 -В5	
208	ПК-4 -В5	
209	ПК-4 -В6	
210	ПК-4 -В6	
211	ПК-4 -В7	
212	ПК-4 -В7	
213	ПК-4 -В8	
214	ПК-4 -В8	
215	ПК-4 -В9	
216	ПК-4 -В9	
217	ПК-5-В1	
218	ПК-5-В1	
219	ПК-5-В2	

220	ПК-5-В2	
221	ПК-5-В3	
222	ПК-5-В3	
223	ПК-5-В4	
224	ПК-5-В4	
225	ПК-5-В5	
226	ПК-5-В5	
227	ПК-5-В6	
228	ПК-5-В6	
229	ПК-5-В7	
230	ПК-5-В7	
231	ПК-5-В8	
232	ПК-5-В8	
233	ПК-5-В9	
234	ПК-5-В9	
235	ПК-6-В1	
236	ПК-6-В1	
237	ПК-6-В2	
238	ПК-6-В2	
239	ПК-6-В3	
240	ПК-6-В3	
241	ПК-6-В4	
242	ПК-6-В4	
243	ПК-6-В5	
244	ПК-6-В5	
245	ПК-6-В6	
246	ПК-6-В6	
247	ПК-6-В7	
248	ПК-6-В7	
249	ПК-6-В8	
250	ПК-6-В8	
251	ПК-6-В9	
252	ПК-6-В9	
253	ПК-7-В1	
254	ПК-7-В1	
255	ПК-7-В2	
256	ПК-7-В2	
257	ПК-7-В3	
258	ПК-7-В3	
259	ПК-7-В4	
260	ПК-7-В4	
261	ПК-7-В5	
262	ПК-7-В5	
263	ПК-7-В6	
264	ПК-7-В6	
265	ПК-7-В7	
266	ПК-7-В7	
267	ПК-7-В8	
268	ПК-7-В8	
269	ПК-7-В9	

270	ПК-7-В9	

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Автор (составитель)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим местам и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в формате компетенций, «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы в постоянно изменяющихся условиях, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию/

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Вопросы трудоустройства и управление карьерой относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» относится к факультативам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда(ДК-1)	**Знать:**	
	правила и методы поиска работы	ДК-1-З1
	сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения	ДК-1-З2
	Уметь:	
	составлять алгоритм поиска работы	ДК-1-У1
	планировать и реализовывать профессиональную карьеру	ДК-1-У2
	Владеть:	
	навыками самостоятельной ориентации	ДК-1-В1
	навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	ДК-1-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	7	1	36	10	4	4	1,7	0,3		26	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Рынок труда и профессий: современные тенденции									
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	8	2	1	1			6	ДК-1-З2, ДК-1-У2, ДК-1-В1
Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда									

2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	8	2	1	1			6	ДК-1-З1, ДК-1-У1, ДК-1-В2
Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры									
3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	8	2	1	1			6	ДК-1-З2, ДК-1-У1, ДК-1-В1
Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте									
4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	8	2	1	1			6	ДК-1-З1, ДК-1-У2, ДК-1-В2
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции

Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Объективные факторы: востребованные профессии. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Противоречия между качеством подготовки специалистов и требованиям рынка труда.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Навыки и принципы организации поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы, принципы в организации поиска работы. Посещение организации. Проблемы трудоустройства студентов, их требования к Вузу и государству.

Технология поиска работы. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Способы самопрезентации. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему; портфолио карьерного продвижения. Общение с работодателем: по телефону, собеседование. Виды собеседования: подготовка и проведение его. Навыки общения с работодателем, особенности на приеме у работодателя. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры

Основные этапы построения карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржы труда в процессе построение карьеры молодого человека. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. Профориентация.

Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме.

Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте

Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Устройство на работу и адаптация в коллективе. Подготовка и оформление документов, необходимых при устройстве на работу: заявления, анкета, автобиография, трудовой договор. Правовые аспекты, учитываемые при составлении трудового договора, ознакомление с корпоративными правилами, структурой предприятия, схемой подчинения. Адаптация: сущность проблемы, виды, время адаптации. Факторы оказывающие воздействие на морально-психологическое состояние в конкретной бизнес- обстановке. Система показателей, оценивающих морально-психологическое состояние коллектива. Степень адаптации (приспособление) сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных условиях. Условие труда и лояльность. Структура процесса адаптации выпускников к работе на предприятии. Советы новичку в коллективе.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
9. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
10. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.
11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.
13. Расскажите о возможных путях поиска работы.
14. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка.
15. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения.
16. Правила составления эффективного резюме.
17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать.
18. Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма.
19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".
20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".
21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.
22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.

23. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.

24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.

25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.

26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.

27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем.

28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового договора.

29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.

30. Назовите условия и сущность испытательного срока.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции. Рынок труда и профессий.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 1. Рынок труда и профессий

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России»

3. Вопросы для обсуждения:

- анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России;
- демографические проблемы современной экономики;
- Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- общая характеристика современного рынка труда в России;
- Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральные законы РФ.

4. Практическая работа

- изучить на сайтах центра занятости населения, центра занятости молодежи, рекрутинговых агентств положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные длятрудоустройства.
- определение понятия «профессия», «квалификация», современный мир профессий, тенденции развития, классификация профессий.
- составление профессиограммы свое будущей специальности.

5. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.. Основные навыки поведения на рынке труда.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 2. Основные навыки поведения на рынке труда

Содержание работы

1. Самопрезентация в профессиональном поле.
2. Анализ способов трудоустройства.
3. Конкурентоспособность профессионала и способы её повышения.
4. Деловая игра-тренинг.

Применение интерактивных технологий

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность.уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составитьтаблицу)», выявление мнений в группе.

Профессиональная (управленческая) задача:

Самопрезентация в профессиональном поле.

Попадание, закрепление и продвижение в профессиональном поле. (Типовая структура резюме. Типовая структура характеристики и рекомендательного письма. Визитная карточка, персональный сайт, страница в соцсетях, как элементы профессионального имиджа. Коммуникации с работодателем по электронной почте. Особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя). Составление характеристик, рекомендательных писем, проектов трудового договора и других документов).

Деловая игра-тренинг «Ведение переговоров»:

1. Телефонный разговор с потенциальным работодателем.
2. Собеседование в кадровом агентстве.
3. Собеседование в отделе кадров организации.
4. Собеседование с руководителем среднего звена.
5.Собеседование с лицом, принимающем решение о приеме на работу в организации.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры. Планирование карьеры..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 3. Планирование карьеры.

Содержание работы

1.Основные составляющие планирования карьеры

2. Целеполагание и профессиональный успех.

3.Типы и виды карьеры.

4.Этапы планирования карьеры. Этапы карьеры: подготовительный, адаптационный, консолидация, этап зрелости.

Применение интерактивных технологий

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Динамика профессионального успеха. Целеустремленность и расширение кругозора. Мотивационная составляющая для движения к цели», выявление мнений в группе.

Практическая работа

Составление перспективного плана профессионального развития.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте. Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении персоналом.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Семинар 4. Правовые основы трудоустройства

«Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении персоналом».

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении предприятиями, муниципальными образованиями, регионами».

3. Обсуждение следующих проблем:

• Связь экономики труда и трудового законодательства
• Структура и содержание Трудового кодекса
• Основные начала трудового законодательства (ТК, гл.1)
• Трудовые отношения, стороны трудовых отношений (ТК, гл.2)
• Трудовой договор, общие положения (ТК, гл.10)
• Заключение трудового договора (ТК, гл.11)
• Прекращение трудового договора (ТК, гл.13)
• Рабочее время (ТК, гл. 15-16)

• Время отдыха (ТК, гл. 17-19)
• Оплата труда (ТК, гл. 20 – 21)
• Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ТК, гл. 26)
• Другие разделы Трудового кодекса по выбору студентов
4. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Безработные – лица 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы (доходного занятия), занимались поисками работы, были готовы приступить к работе.

Вакансия - впервые созданная или высвободившаяся должность, которую требуется заполнить. "Горящая" вакансия – вакансия, требующая срочного заполнения. Иногда вакансией называют ожидаемую вакансию – должность, которая еще занята, но предстоит ее высвобождение в связи с уходом или планируемой заменой работника.

Внутренние источники покрытия в персонале — возможности организации в самообеспечении потребности в персонале. К ним относятся: высвобождение, переподготовка и перемещение персонала с участков работы, имеющих резервы кадров, или в связи с изменениями номенклатуры и объемов производства, механизацией и автоматизацией технологических процессов, снятием продукции с производства, а также перемещение персонала в случае выявления целесообразности его использования в другом подразделении или на другой должности. Перемещения работников внутри организации позволяют в ряде случаев предупредить их уход, связанный с неудовлетворенностью работой.

Восстановление трудоспособности — комплекс мер, направленных на реабилитацию здоровья и трудоспособности лиц, физические и психические способности которых оказались ограниченными из-за перенесенных ими травм, увечий или заболеваний.

Временные работники - лица, зачисленные на работу на определенный срок. В соответствии с действующим законодательством этот срок не может превышать двух месяцев; для замещения отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы, до четырех месяцев. Следует различать временных работников и сезонных работников, принятых на определенный сезон года, не превышающий шести месяцев.

Групповое собеседование - собеседование, в котором участвует несколько кандидатов. Обычно им всем дается информация о предприятии и работе, предлагается задавать вопросы, заполнить анкету, а иногда – выполнить тесты или пробные письменные работы. Такой подход экономит затраты труда на первичную оценку кандидатов, но применяется, как правило, при подборе на рядовые позиции и наличии большого количества соискателей.

Деловые качества - это способности работника находить адекватный подход к возникающим ситуациям и кратчайший путь к достижению цели; быть самостоятельным в мышлении и уметь обеспечивать выполнение принятых решений с высокой эффективностью. Деловые качества представляют собой синтез профессиональной компетентности работника и его организаторских способностей.

Должностная инструкция — организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Инструкция составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового договора.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. Наоснове мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным;

его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Интервью (Interview- беседа, встреча) - целенаправленная беседа, цель которой состоит в получении ответов на вопросы, предусмотренные программой.

Интервью в эмоционально напряженной обстановке (стрессовое) - интервью, в ходе которого интервьюер занимает заранее негативную позицию по отношению к кандидату, создает обстановку давления и нервозности. Цель данного интервью - проверка стрессоустойчивости кандидата, умения действовать в экстремальных ситуациях.

Интервью глубинное (In depth interview; Depth interview - глубокое интервью) - интенсивное и детальное интервью, предназначенное для выяснения черт, качеств и характеристик личности кандидата, недоступных при стандартизированном интервью.

Интервью по компетенциям - структурированная беседа, направленная на подробный анализ реального поведения человека в его обычных рабочих ситуациях: как он принимает решения, как планирует и осуществляет контроль, как ведет себя в стрессовых ситуациях. Структура и содержание интервью зависят от тех компетенций, которые в нем оцениваются и разрабатываются специально.

Интервью структурированное (Structured interview) - интервью, при котором заранее определяется порядок следования вопросов, предлагаемых респонденту, либо порядок подачи тематических областей (блоков вопросов), directive interview; unguided interview) - интервью, в котором предоставляется максимум свободы вести беседу по темам, выбранным респондентом.

Интервьюер – специалист, проводящий интервью.

Кадры — основной (штатный) состав квалифицированных работников организации, государственных учреждений, профессиональных, общественных и иных организаций. Характеристик кадров: численность, состав, структура (профессиональная, квалификационная, должностная, половозрастная).

Карьера вертикальная — вид карьеры, с которым чаще всего связывают само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо. Под вертикальной карьерой понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).

Карьера внутриорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно в стенах одной организации. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера горизонтальная — вид карьеры, предполагающий либо перемещение в другую функциональную область деятельности, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре (напр., выполнение роли руководителя временной целевой группы, программы и т.п.); к горизонтальной карьере можно отнести также расширение или усложнение задач на прежней ступени (как правило, с адекватным изменением вознаграждения).

Карьера деловая — поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения. Напр., получение больших полномочий, более высокого статуса, престижа, власти, большего количества денег.

Карьера межорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно, работая на различных должностях в разных организациях. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера профессиональная - это процесс профессионального роста человека, роста его влияния, власти, авторитета, статуса в среде, выраженный в его продвижении по ступеням иерархии, квалификационной лест¬ницы, вознаграждения, престижа.

Карьера ступенчатая — вид карьеры, совмещающий элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры. Продвижение работника может осуществляться посредством чередования вертикального роста с горизонтальным, что дает значительный эффект. К.С.

встречается довольно часто и может принимать как внутриорганизационные, так и межорганизационные формы.

Карьера центростремительная (скрытая) — вид карьеры, наименее очевидный для окружающих; доступен ограниченному кругу работников, как правило, имеющих обширные деловые связи вне организации. Под центростремительной карьерой понимается движение к ядру, руководству организации..

Карьера - 1) фактическая последовательность занимаемых ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе); 2) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

Карьеризм — отрицательное моральное качество человека, который подчиняет всю свою профессиональную и общественную деятельность достижению цели продвижения по службе. Карьерист лишь внешне демонстрирует свою преданность порученному делу. Его характерные черты — приспосабливаемость, беспринципность, угодничество; он безразличен к интересам дела и судьбам работающих с ним людей.

Карьерограмма — инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Квалификация — уровень развития специальных способностей субъекта (работника), позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в определенном профессиональном труде. В соответствии со ст. 195-1 ТК РФ под квалификацией работника понимается уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Коммуникации – способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетенция — (лат. Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Критерий - (греч.. criterion) – 1) признак, на основании которого производится оценка качества об поставленной цели, объекта, процесса, классификация, определение; 2) требования, на основании которых определяются правила и процедуры однозначного выбора средств достижения определенного эффекта, варианта решений, производится оценка степени достижения

Критерий оценки персонала Критерии оценки персонала - это показатели, представляющие собой наиболее значимые трудовые, поведенческие, личностные характеристики сотрудников, а также характеристики результатов их профессиональной деятельности, которые могут служить объективными основаниями для определения степени соответствия занимаемой должности

Набор персонала - действия организации для привлечения на работу кандидатов, отвечающих необходимым требованиям; формирование резерва для отбора.

Опыт работы - совокупность практически усвоенных знаний, навыков, умений в данной профессиональной деятельности.

Отбор персонала - идентификация требований, предъявляемых организацией, с качествами человека; система мероприятий, обеспечивающая формирование такого состава персонала, количественные и качественные характеристики которого отвечали бы целям и задачам организации; при отборе человек подыскивается под требования должности.

Портфолио - пакет документов и работ, иллюстрирующих профессиональные достижения кандидата.

Профессиограмма (от лат. Professio — специальность, Gramma — запись) - описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и

требований, которые предъявляются к человеку.

Профессиональный стандарт - профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессия (от лат. Profession) – род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, получения специальных знаний, практических навыков, приобретенного опыта работы, определяемый характером и целью трудовых функций. Виды и наименования профессий определяются характером и содержанием труда, а также спецификой и условиями различных сфер деятельности.

Профиль должности - это графическое отображение модели компетенций, цифровое определение уровня проявления компетенций относительно конкретной должности

Работник — лицо, работающее по трудовому договору, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку организации.

Работодатель — должностное лицо, предоставляющее работу, наниматель.

Резюме(от франц. resume, resumer - излагать вкратце)- краткое описание биографии потенциального работника, где указываются его образование, опыт, интересы и иная информация.

Рекрутер - человек, занимающийся наймом персонала (рабочей силы) для различных организаций. По сути, это посредник между человеком, желающим найти работу, и работодателем.

Сопроводительное письмо (cover letter) — это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу; или письмо, прилагающееся к пакету документов, направляемых кому-либо (контрагентам, деловым партнёрам и т.п.).

Специалисты — работники, умственный труд которых отличается профессиональной содержательностью, сложностью и интеллектуальностью, требующий для своего выполнения специального образования.

Тест (англ. Test) - вопросник, распространяемый как материал, используемый для конкретных психологических или социологических исследований, для проверки уровня знаний тестируемого.

Трудовой договор — соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные соответствующим законодательством, коллективным договором.

Трудовой стаж — продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности работника, исчисляемая в официально установленном порядке и дающая ему определенные права (право на пенсию, льготы, пособия и т.п.).

Трудовые отношения — устойчивые связи между людьми, обусловленные совместной трудовой деятельностью.

Условия труда - характеристики работы по отношению к работнику.

Характеристика (Characteristic) - официальный документ с отзывом о служебной, общественной деятельности кого-либо, с описанием, определением отличительных свойств, качеств кого-либо. Наиболее общие категории, обусловливающие сознание и поведение личности.

Хобби— увлечение, любимое занятие для себя, на досуге.

Эффективность - соотношение достигнутых результатов и использованных ресурсов.

Ярмарка вакансий — периодически устраиваемый съезд представителей разных организаций с целью получения или предложения информации об имеющихся или ожидаемых вакансиях, условиях заключения контрактов рабочих и служащих, о социальных льготах и гарантиях, предоставляемых работникам.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-1-З1	Задание 1. 1.1.Сформулируйте понятия: «рынок труда», «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация». Приведите соответствующие примеры. 1.2.Приведите примеры профессий, наиболее перспективных для трудоустройства.
2	ДК-1-З1	Задание 2. 2.1.Опишите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 2.2.Охарактеризуйте критерии, формы и методы отбора кандидатов.
3	ДК-1-З2	Задание 3. 3.1.Охарактеризуйте этапы жизненного пути и карьеры работника. 3.2. Опишите основные составляющие планирования карьеры.
4	ДК-1-З2	Задание 4. 4.1. Раскройте сущность и содержание трудового договора. 4.2.Назовите условия и сущность испытательного срока 4.3.Сформулируйте условия успешной адаптации работника.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-1-У1	Задание 5. На основании статистических данных вашей области: 5.1.Выделить и изучить элементы текущего рынка труда. 5.2.Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашей области.
6	ДК-1-У1	Задание 6. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.
7	ДК-1-У2	Задание 7. В рамках самостоятельной работы выполнятся подготовка и защита рефератов на тему «История карьеры выдающихся людей» (на примере известных политиков, управленцев, военных и т. п.). Рефераты готовятся самостоятельно после предварительного согласования плана реферата с преподавателем. Работа над рефератом включает следующие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата. Количество печатного текста 10–15 стр.
8	ДК-1-У2	Задание 8. Решите задачу: Гражданка Царицына, проработавшая долгое время медсестрой, вынуждена была уволиться по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за ребенком четырех лет, который серьезно заболел. Через два месяца ребенку стало значительно лучше, однако семейный доход уменьшился, поэтому она обратилась в орган службы занятости с целью поиска работы и за назначением пособия по безработице. Однако инспектором районного центра занятости ей было отказано в получении статуса безработной и назначении пособия в связи с тем, что она уволилась с прежней работы по собственной инициативе. Прав ли инспектор? Если нет, то описать порядок обжаловать его решение?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ДК-1-В1	Задание 9. Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства. Рассмотрите и проанализируйте макеты резюме, представленные на сайтах кадровых агентств, государственной службы занятости населения, службы занятости молодежи и других информационных ресурсов. Покажите на примере конкретного документа особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя).
10	ДК-1-В1	Задание 10. Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
11	ДК-1-В2	Задание 11. Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
12	ДК-1-В2	Задание 12. Житель Москвы заключил срочный трудовой договор с организацией во Владивостоке, где получил временную регистрацию по месту проживания. После истечения срока трудового договора он обратился за регистрацией в качестве безработного во Владивостокский районный центр занятости, который в регистрации ему отказал. Оцените правомерность действий центра занятости.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ДК-1-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	ДК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	ДК-1-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 5
6	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 6
7	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 7
8	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 8
9	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9,11, 13, 21,22,23,24,31-35

2	ДК-1-З1	. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) является участником рынка труда? 2.Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах. 3.Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда. 4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства. 5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи. 6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками. 7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя. 8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место. 9. Перечислите основные правила успешного поиска работы. 11.Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 13.Расскажите о возможных путях поиска работы. 21.Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан. 22.Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью. 23.Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда. 24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда. 31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности 32. Варианты и принципы выбора и поиска работы. 33. Типы собеседований и стили ведения интервью. 34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие 35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.
3	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 10, 12, 14,15-20, 25 -30,36-40

4	ДК-1-З2	10.Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя. 12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы. 15.Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения. 16.Правила составления эффективного резюме. 17.Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать. 18.Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма. 19.Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации". 20.Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации". 25.Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность. 26.Расскажите о подготовке к встрече с работодателем. 27.Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем. 28.Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта. 29.Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем. 30.Назовите условия и сущность испытательного срока 36. Элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации. 37. Компетентностный подход в карьерной ориентации. 38. Трансформация рынка труда и компетенций. 39. Самоорганизация и самоконтроль. Роль самоменеджмента в построении карьеры 40. Система управления карьерой, организационно - психологическое сопровождение карьеры

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-У1	Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашем регионе.
2	ДК-1-У1	Провести сравнительный анализ способов трудоустройства
3	ДК-1-У2	Составьте план развития карьеры специальности, по которой вы обучаетесь.
4	ДК-1-У2	Перечислите основные категории граждан, которым не устанавливают испытательный срок при трудоустройстве.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-В1	Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства
2	ДК-1-В1	Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству
3	ДК-1-В2	Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
4	ДК-1-В2	Перечислите и проанализируйте основные условия трудового договора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517497

2. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсибов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129313.html

3. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094

б) дополнительная литература:

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520526

2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511492

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://career.ru 1. Поиск работы Career.ru. Режим доступа: https://career.ru

https://hh.ru 2. Поиск работы HeadHunter. Режим доступа: https://hh.ru

https://www.superjob.ru 3. Поиск работы SuperJob. Режим доступа: https://www.superjob.ru

http://www.top-personal.ru 4. Управление персоналом: Ежемесячный деловой журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом». – М. : Управление персоналом. – URL : http://www.top-personal.ru

http://www.chelt.ru. 5. Человек и труд: Ежемесячный научно-практический журнал / М-во труда и соц. развития РФ. – М.: Человек и труд. – URL: http://www.chelt.ru.

http://karierapodushe.com 6. Деловой журнал «Карьера по душе». – М.: Родионова. – URL: http://karierapodushe.com

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Этика

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Этика изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика » (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся прочные систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим проблемам этики в высших учебных заведениях, сформировать у них целостные представления о развитии этической мысли, о становлении, и специфике морали, о содержании, особенностях и значении моральных категорий и ценностей, выработать готовность опираться на стойкое нравственное мировоззрение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Этика относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Всеобщая история, История России, Деловой иностранный язык, Жизненная навигация, Социология, Философия.

Параллельно с учебной дисциплиной Этика изучаются дисциплины: Иностранный язык в государственном и муниципальном управлении.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Этика являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: Психология общения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности (ДК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности(ДК-2)	**Знать:**	
	основные категории и понятия этики для формирования системы моральных ценностей личности	ДК-2-З1
	структуру современного этического знания и нравственные обязанности будущего специалиста	ДК-2-З2
	Уметь:	

	использовать нормативные и этические знания при осуществлении всех видов трудовой деятельности	ДК-2-У1
	применять современные этикетные правила в межличностном и профессиональном общении	ДК-2-У2
	Владеть:	
	моральными нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью	ДК-2-В1
	этическими методами анализа социальных явлений	ДК-2-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	1	36	10	4	4	1,7	0,3		26	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет этики. Происхождение морали									
1.	Предмет этики. Происхождение морали	7	1	1				6	ДК-2-З1, ДК-2-В1
Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности									
2.	Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности	6	2	1	1			4	ДК-2-З2, ДК-2-У1, ДК-2-В2
Этика Средневековья. Религиозная этика									
3.	Этика Средневековья. Религиозная этика	6	2	1	1			4	ДК-2-З1, ДК-2-У2
Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей									
4.	Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей	6	2	1	1			4	ДК-2-З2, ДК-2-У1, ДК-2-В2
Этика XX - XXI вв									
5.	Этика XX – XXI вв	7	1		1			6	ДК-2-У2, ДК-2-В1
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет этики. Происхождение морали

Предмет этики. Предмет философского понятия морали.

Этимология слов «этика», «мораль», «нравственность»; широкие и специальные значения этих понятий.

Разнообразие этических и моральных теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.

Происхождение морали как этико-философская проблема. Основные подходы к вопросу о генеалогии морали.

Социально-договорные теории происхождения морали (права). «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль, Ф. Ницше). Проблема происхождения морали в марксистской философии. Содержание и характер исторической эволюции морали («религиозной этики»), по М. Веберу; смысл тезиса о становлении морали в противостоянии реальному миру (в неприятии мира).

Основные этические категории: добро и зло; долг и совесть; справедливость и равенство; свобода и ответственность; счастье; любовь; дружба др.

Тема 2. Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности

Этика в Древней Индии. Буддизм и его этика. Этическая мысль в Древнем Китае. Этика конфуцианства.

Этика Сократа и Платона. Аристотель – систематизатор античной этики.

Учение о высшем благе в этике Аристотеля:

а) Аристотель о различных пониманиях счастья (блаженства) - соответствующих различным образам жизни.

б) Блага-цели и блага-средства. Иерархия благ. «Благо само по себе».

в) Понятие высшего блага. Критика платоновского учения о благе. Благо, добродетель, счастье. Счастье как добродетель; счастье как божественная награда за добродетель.

г) Образ «морали» в учении о высшем благе.

Методология аристотелевского анализа высшего блага - ее значение для исследования морали.

Этические школы эпохи эллинизма: Гедонистическое этическое учение Эпикура, стоицизм, скептицизм.

Тема 3. Этика Средневековья. Религиозная этика

Особенности средневековой этики. Этика иудаизма. Талион. Евангельская моральная доктрина - основа европейской средневековой этики. Мусульманская этика и ее особенности. Особенности этики православия, католицизма и протестантизма.

Тема 4. Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей

Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях Просвещения. Пантеистический эвдемонизм Ж.Ж. Руссо. Учение И. Канта о категорическом императиве:

а). Понятие доброй воли, по Канту. Понятие долга. Разновидности деяний в их отношении к долгу. (Проблема долга и склонности)

б). Понятие максимы поступка. Максима и императив. Потребность и интерес. Виды императивов: гипотетические и категорический императивы.

в). Три практических принципа категорического императива.

г). Автономия и гетерономия воли.

д). Двойственная природа человека, Возможность человеческой свободы.

е). Дилемма должен - можешь: императивный и аскетический аспекты.

Антропологическая этика Л. Фейербаха.Этические взгляды Ф.М. Достоевского. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты. Этика русских революционных демократов. Концепция

непротивления злу насилием в этике Л. Толстого. Различение И.А. Ильиным насилия и заставления (принуждения); приоритет требования сопротивления злу над требованием ненасилия. Основные аргументы И.А. Ильина в критике толстовства. Этика Н.А. Бердяева. Марксистско-ленинская этика.

Тема 5. Этика XX – XXI вв

Общая характеристика основных направлений этики XX - XXI вв.

Эволюционная этика. Эволюционистские теории происхождения морали. Основные представители эволюционной этики, методологические подходы, идеи. Социобиология как современный вариант эволюционной этики. Основные этические концепции социобиологии, объясняющие происхождение морали, альтруизма и помогающего поведения: «альтруистический ген», «реципрокальный альтруизм», «эпигенетические правила».

Феноменологическая этика. Этика фрейдизма. Этика экзистенциализма. Аналитическая этика. Этика прагматизма. Утилитаризм. Этика постмодернизма.

Экологическая этика. Нормативный характер экологической этики; ее основные проблемы. Современная экологическая ситуация в обществе. Глобальность моральной ответственности личности за экологическую ситуацию на планете.

Новое экологическое мышление. Формирование энвайронментальной этики. «Нравственно-понимающее» отношение к природе. «Этика благоговения перед жизнью»: сущность и парадоксы. Биомедицинская этика. Этика и экономика. Этика бизнеса.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение и содержание термина «этика».
2. Предмет и специфика этики.
3. Задачи этики и ее роль в обществе.
4. Этические учения Древнего мира.
5. Этические учения средневековья.
6. Этические учения Нового времени.
7. Этические взгляды русских мыслителей.
8. Этические воззрения XX-XXI вв.
9. Концепции возникновения морали.
10. Развитие морали и ее особенности в различные исторические эпохи.
11. Основные тенденции развития морали.
12. Закономерности развития морали.
13. Нравственный прогресс и нравственный кризис.
14. Сущность и специфика морали.
15. Содержание и противоречия морали.
16. Структура и функции морали.
17. Взаимосвязь морали с другими сферами общественной жизни.
18. Содержание и уровни морального сознания.
19. Моральные ценности и их классификация.
20. Характеристика моральных категорий блага, добра и зла.
21. Характеристика моральных категорий долга и совести.
22. Характеристика моральных категорий чести и достоинства.
23. Характеристика моральных категорий стыда и вины.
24. Моральные отношения и их виды.
25. Характеристика моральных принципов индивидуализма и коллективизма.
26. Характеристика моральных принципов альтруизма и эгоизма.
27. Характеристика моральных принципов гуманизма и антигуманизма.
28. Характеристика моральных принципов патриотизма и космополитизма.
29. Сущность и особенности любви как морального чувства.
30. Сущность и особенности дружбы как морального чувства.
31. Характеристика моральных категорий смысла жизни и счастья.
32. Сущность и функции морального идеала.
33. Насилие и ненасилие в морали.
34. Моральное поведение и его структура.

35. Нравственный поступок и его особенности.
36. Понятия моральной свободы, моральной необходимости и моральной ответственности в действиях личности.
37. Понятие и особенности морального опыта.
38. Характеристика моральных категорий справедливости и несправедливости.
39. Добродетель и порок и их историко-этические толкования.
40. Характеристика моральных категорий честности, доверия, хитрости и ханжества.
41. Характеристика моральных категорий страдания и сострадания, милосердия.
42. Характеристика моральных категорий удовольствия (гедонизма) и пользы (утилитаризма и прагматизма).
43. Понятия нравственного воспитания и самосовершенствования (перфекционизма).
44. Предмет, особенности и структура прикладной этики.
45. Сущность и особенности этики гражданственности.
46. Процесс экологизации морали и предмет экологической этики.
47. Сущность и круг проблем биоэтики (биомедицинской этики).
48. Смертная казнь: нравственные особенности и этические аргументы «за» и «против».
49. Специфика политической этики и экономической (деловой) этики.
50. Сущность и принципы профессиональной этики.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Структура современного этического знания.
2. Моральный идеал и система ценностей.
3. Моральная деятельность, моральный поступок и отношения.
4. Мораль как продукт общественно-исторического развития

Реферативное сообщение: Добро и зло: их природа и взаимоопределяемость.

Тема 3. Этика Средневековья. Религиозная этика. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Этика в Древней Индии.
2. Буддизм и его этика.
3. Этическая мысль в Древнем Китае.
4. Этика конфуцианства.
5. Этика Сократа и Платона.
6. Аристотель – систематизатор античной этики.
7. Учение о высшем благе в этике Аристотеля.

Доклад: Принцип аскетизма в древнеиндийских этических воззрениях.
Содоклады:
- «Традиции и новации» в развитии конфуцианской этики.
- Роль этических добродетелей в жизни античного человека.
- Этика буддизма.

Тема 4. Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Особенности этики Средневековья.
2. Ветхозаветная этика.
3. Христианская этика.

4. Мусульманская этика

Реферативное сообщение: Средневековая мораль: идеалы рыцарского поведения.

Тема 5. Этика XX – XXI вв. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях Просвещения.
2. Учение И. Канта о категорическом императиве.
3. Этика Ф. Ницше.
4. Этические взгляды Ф.М. Достоевского.
5. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты.
6. Этика русских революционных демократов.
7. Концепция непротивления злу насилием в этике Л. Толстого.
8. Этика Н.А. Бердяева.
9. Марксистско-ленинская этика.

Реферативные сообщения:
- Этика Б.Спинозы;
- Рациональная этика Р.Декарта.
- Этика Гельвеция. Общее благо.
- Этика и философия всеединства В.С. Соловьева
- Проблемы свободы и обоснование этических проблем Н.А.Бердяева.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм (этический) - методологический принцип истолкования природы нравственности. Моральные принципы, понятия добра и зла сторонники А. трактуют как извечные и неизменные, абсолютные начала, не связанные с условиями общественной жизни людей, с их потребностями, с историческими законами развития человечества.

Автономная этика – тип этической теории, которая обосновывает мораль исходя из ее собственных законов, придает ее принципам самодовлеющий смысл, противостоит гетерономной этике, объясняющей нравственность из внешнего к ней начала. Примерами гетерономной этики могут служить гедонизм, эвдемонизм, утилитаризм, согласно которым нравственность имеет производный характер и выводится соответственно из понятий наслаждения, счастья, пользы.

Авторитет нравственный - духовная власть над сознанием людей, которой обладают лица и организации в силу присущих или приписываемых им моральных достоинств.

Аксиологическая функция морали - любой акт морали (поведенческий или духовный) определяется той или иной системой ценностей.

Альтруизм - моральный принцип, предписывающий человеку подавление собственного эгоизма, бескорыстное служение «ближнему», готовность пожертвовать своим интересом в пользу интересов других.

Аморализм - моральный принцип, обосновывающий нигилистиче¬ское отношение к общественным, и в первую очередь к общечеловеческим, нормам морали и провозглашающий безнравственность законным способом поведения личности. Формы проявления А. различны. Это может быть откровенный цинизм, человеконенавистничество, полная беспринципность в осуществлении эгоистических интересов (Эгоизм) или же, наоборот, псевдогуманная терпимость и смирение по отношению к преступным действиям других. К А. следует отнести также признание законным использование любых, в т.ч. безнравственных, средств для достижения якобы моральных целей (Иезуитизм, Макиавеллизм), в частности, изуверства (Фанатизм), демагогии. Наконец, А. может выражать позицию крайнего нигилизма индивидуалистически настроенной личности, проявляющей свой протест против лицемерия господствующей морали в форме анархического бунта.

Аскетизм - моральный принцип, предписывающий людям самоотречение, отказ от мирских благ и наслаждений, подавление чувственных стремлений ради достижения к.-л. социальных целей или нравственного самосохранения.

Благо - общее понятие, употребляемое для обозначения положительной ценности предметов и явлений. Природные и общественные явления становятся Б. лишь поскольку они удовлетворяют положительные человеческие потребности, способствуют социальному прогрессу. Различают материальные (пища, одежда, жилище и т.д.) и духовные (духовные ценности: образование, достижения культуры, искусства), нравственные ценности: добро, достоинство, честь и т.д., эстетические ценности: красота), личные (совокупность частных условий жизни человека и личного развития, зависящая от общих социальных условий) и общественные (совокупность общих материальных и духовных условий общественной жизни, которая обеспечивает обществу и каждому человеку определенные условия для развития) Б.

Благодарность - отношение человека к оказавшему ему в прошлом благодеяние, услугу лицу (группе, организации), выражающееся в особом чувстве готовности ответить взаимным благодеянием и в соответствующих практических действиях.

Благородство - моральное качество, характеризующее поступки людей с т.зр. возвышенных мотивов, которыми они продиктованы. Оно включает целый ряд более частных положительных качеств (самоотверженность, верность высоким идеалам, мужество, великодушие и др.)

Вежливость - моральное качество, характеризующее поведение че¬ловека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом обращения с окружающими. В. - элементарное требование культуры поведения, она включает внимательность, внешнее проявление доброжелательности ко всем, готовность оказать услугу каждому, кто в этом нуждается, деликатность, такт. Противоположностью В. являются грубость, хамство, проявление высокомерия и пренебрежительного отношения к людям.

Взаимопомощь - отношения между людьми в коллективе, возникающие в условиях общности интересов и целей, когда объединение усилий и разделение функций предполагают взаимную поддержку индивидуальных усилий каждого.

Вина - положение (состояние), противоположное правоте, в котором оказывается человек, нарушивший нравственные или правовые нормы, совершивший проступок или преступление. Состояние В. является выражением морального отношения, в котором личность находится к другим лю¬дям и к обществу в целом. Поскольку человек, опираясь на разум и волю, выбирает свои образ действии и ответственен перед обществом за собственные поступки, он выступает как виновный, если избежал возложенной на него ответственности, пренебрег принятыми моральными ценностями и не исполнил своего нравственного долга. В праве установление В. челове¬ка, игнорирующего общественные интересы и нормы, является основанием для понесения им наказания, в морали же В. влечет за собой лишь осуждение общественным мнением. В том случае, когда человек сам признает свою В., он может испытывать страдание, угрызения совести, раскаяние, чувство стыда или же просто страх перед возмездием.

Воздаяние - вознаграждение или наказание человека за совершенные им действия в соответствии с их моральной ценностью. Эквивалентное В. издавна считалось одним из непременных требований справедливости; без него представлялось невозможным требовать от людей выполнения определенных норм поведения. Принцип В. используется в праве (наказание сообразно с мерой преступления), а также лежит в основе материального стимулирования деятельности людей. В морали проблема справедливого В. возникает тогда, когда люди начинают отличать личные интересы от общественных. Подлинно моральными санкциями являются поощрение и наказание, осуществляемые посредством духовного воздействия на людей.

Волюнтаристская концепция моральной ответственности - делает вывод о фактической безответственности человека либо потому, что человек абсолютно свободен и поэтому никто не вправе привлекать его к ответственности, либо потому, что человек обязан отвечать за все, происходящее в мире, то есть на самом деле не отвечать ни за что конкретно.

Воспитание нравственное - составная часть единого процесса общественного воспитания. Необходимость регулирования обществом поведения людей включает с точки зрения морали две взаимосвязанные задачи:

- во-первых, выработку нравственных требований, которые находят отражение и получают обоснование в моральном сознании общества в виде норм, принципов, идеалов, понятий справедливости, добра, зла и т.п.;

- во-вторых, внедрение этих требований и связанных с ними представлений в сознание каждого отдельного человека, с тем чтобы он мог сам направлять и контролировать свои действия, а также участвовать в процессе регулирования общественного поведения, т.е. предъявлять моральные требования к другим людям и оценивать их поступки. Вторая задача и решается путем В.н., которое включает формирование у человека соответствующих убеждений, нравственных чувств, привычек, потребностей, устойчивых моральных качеств.

Воспитательная функция морали - нравственное воспитание приводит в определенную концептуально организованную систему нравственные нормы, привычки, обычаи, нравы, общепризнанные образцы поведения, переводит нравственные знания в нравственные убеждения личности, развивает способность творческой интерпретации нравственных знаний и убеждений применительно к конкретным ситуациям.

Выбор моральный - акт моральной деятельности, исканий личности, выражающийся в сознательном предпочтении определенной системы ценностей, линии поведения или конкретного варианта поступка, когда человек самостоятельно должен принять моральное решение и обеспечить его реализацию. Предпочтение одного поступка др. обязывает соотнести В.м. с обстоятельствами, слить целесообразность с моральной принципи¬альностью, гуманностью, выбрать необходимые средства, обеспечиваю¬щие достижение цели и органическое единство мотива и последствий. Особенно отчетливо В.м. проявляется в конфликтной ситуации, когда сталкиваются между собой интересы личности и общества, собственные и чужие интересы или же вступают в противоречие различные моральные требования. Моральные требования, предъявляемые к лицу, находящемуся в конфликтной ситуации выбора, предполагают учет последствий принимаемого решения и повелевают предпочесть вариант, имеющий результатом минимум зла и максимум добра.

Выдержка - моральное качество, в котором находят конкретное проявление определенные стороны самообладания; включает:

- умение человека осуществлять контроль над своими чувствами, подчинять свои действия достижению поставленной цели, несмотря на возникающие препятствия и непредвиденные обстоятельства (настойчивость);

- способность преодолевать трудности, подавлять в себе малодушное желание отказаться от намеченных задач (упорство);

- верность избранным идеалам и принципам вопреки тяготам и лишениям, пассивному или активному противодействию и принуждению со стороны открытых врагов (стойкость);

- умение подавлять в себе раздражение, пессимистические или, наоборот, авантюристические настроения при столкновении с сопротивлением окружающих.

Гедонизм – натуралистическое течение в философии, которое связывает высшее благо и смысл жизни с удовольствием, наслаждением.

Героизм - особая форма человеческого поведения, которая в нравственном отношении представляет собой подвиг. Герой берет на себя решение исключительной по своим масштабам и трудностям задачи, возлагает на себя большую меру ответственности и обязанностей, чем предъявляется к людям в обычных условиях общепринятыми нормами поведения, преодолевает в связи с этим особые препятствия.

Грубость - отрицательное моральное качество, характеризующее пренебрежение культурой поведения, противоположно вежливости. Будучи одним из внешних проявлений неуважительного отношения к людям, Г. выражается в откровенной недоброжелательности к окружающим, в невнимании к чужим интересам и запросам, в беззастенчивом навязывании другим людям своей воли и желаний, в неумении сдерживать свое раздражение, в непредумышленном или намеренном оскорблении достоинства окружающих людей, в развязности, сквернословии, употреблении унизительных кличек и прозвищ, в хулиганских действиях.

Гуманизм - 1) принцип практической деятельности людей, наиболее ярко проявляющийся в деятельности социальных групп, объединенных по признаку профессиональной принадлежности; 2) принцип мировоззрения, политики, права, морали, воспитания.

Деликатность - вежливость и мягкость в обращении.

Деятельность моральная – категория этики, при помощи которой во всем многообразии общественной практики людей выделяется нравственная сторона, из всех видов побуждений - специфически нравственные мотивы; совокупность действий и поступков, сознательно подчиненных определенным моральным целям: желанию совершать добро, побуждение выполнять свой долг, стремление осуществлять определенные идеалы.

Добро - одно из наиболее общих понятий морального сознания и одна из важнейших категорий этики. Вместе со своей противоположностью - злом Д. является наиболее обобщенной формой разграничения нравственного и безнравственного, имеющего положительное и отрицательное моральное значение, того, что отвечает содержанию требований нравственности, и того, что противоречит им. В зависимости от того, что именно подвергается оценке (поступок, моральное качество личности, взаимоотношения людей и т.д.) понятие Д. приобретает форму более кон¬кретных понятий - благодеяния, добродетели, справедливости и др.

Добродетель - понятие нравственного сознания, служащее обобщенной характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности, указывая на их моральную ценность. Понятие Д. подчеркивает деятельную форму усвоения добра (добродетель - делать добро) в противоположность простому знанию принципов, которое не делает человека добродетельным. Противоположностью Д. является понятие порока.

Доверие - отношение к действиям другого лица и к нему самому (соучастнику в общем деле, партнеру по договору, руководителю, другу), которое основывается на убежденности в его правоте, верности, добросовестности, честности. Противоположностью Д. является недоверие, подозрительность, когда подвергается сомнению верность общему делу, готовность соблюдать общие интересы или условия взаимного договора, искренность мотивов его действий.

Долг - одна из основных категорий этики, общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью. Иными словами, это превращение требования нравственности, в равной мере относящегося ко всем людям, в личную задачу данного конкретного лица, сформулированную применительно к его положению и ситуации, в которой он находится в данный момент. Личность выступает как носитель определенных моральных обязанностей перед обществом, который осознает их и реализует в своей деятельности.

Достоинство – понятие морального сознания, выражающее представления о ценности всякого человека как нравственной личности, а также категория этики, которая означает особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, в котором признается ценность личности. С одной стороны, сознание человеком собственного Д. является формой самосознания и самоконтроля личности, на нем основывается требовательность человека к самому себе. Утверждение и поддержание своего Д. предполагает совершение соответствующих ему нравственных поступков (или, наоборот, не позволяет человеку поступать ниже своего Д.). С другой стороны, Д. личности требует и от других лю¬дей уважения к ней, признания за человеком соответствующих прав и возможностей, высокой требовательности к нему.

Жизненная позиция - нравственном плане это система поведения личности, определяемая его убеждениями, совестью.

Заботливость – внимательность, старательность в обращении с кем либо.

Зависть - неприязненно-враждебное чувство по отношению к успехам, популярности, моральному превосходству или преимущественному положению другого лица. 3. возникает у человека на основе себялюбия и связанных с ним честолюбия и тщеславия. Чувство 3. уродует личность и взаимоотношения людей (оно, например, возбуждает у человека желание, чтобы другой потерпел неудачу, несчастье, дискредитировал себя перед окружающими, и нередко толкает на совершение аморальных поступков).

Заповедь - нравственная норма, представленная в моральном сознании в виде повеления, исходящего от к.-л. авторитетного лица. Придание моральной норме формы 3. связано с бытовавшим в прошлом представлением, что она основывается не на социальной потребности, а на чьем-то повелении. В религиозном истолковании нравственности таким законодателем выступает бог.

Зло - категория этики, по своему содержанию являющаяся противоположностью добру, и понятие морального сознания, которое служит наиболее обобщенным выражением представлений о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, а также общей абстрактной характеристикой отрицательных моральных качеств. Моральное 3. следует отличать от социального 3. (противоположности блага). Последнее является не только моральным, а более широким поня¬тием, которое охватывает всю совокупность явлений, противоречащих интересам и жизненным потребностям человека, препятствующих общественному прогрессу. Как моральное зло обычно оцениваются отрицательные поступки людей.

Золотое правило - одно из древнейших нормативных требований, выражающее

общечеловеческое содержание нравственности. Его наиболее распространенная формулировка: «(не) поступай по отношению к другим так, как ты (не) хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе». З.п. встречается уже в ранних письменных памятниках многих культур (в учении Конфуция, в древнеиндийской «Махабхарате», в Библии и др.) и прочно входит в общественное сознание последующих эпох, вплоть до нашего времени. В русском языке оно закрепилось в виде пословицы: «чего в других не любишь, того и сам не делай».

Идеал нравственный - понятие морального сознания, в котором предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе все наиболее высокие моральные качества (добродетели).

Идеологическая функция морали - обоснование моральности политических и экономических целей и интересов того или иного класса, социального слоя, группы, общественного движения и т.д.

Измена - нарушение верности общему делу, узам солидарности, товарищества, любви. Отрицательная оценка И., даваемая ей моральным сознанием, обусловлена положительным значением, которое придается этим узам. В том случае, если эти узы утрачивают положительный смысл или даже приобретают антиморальное значение, нарушение и отказ от них уже не есть И. Напротив, верность в этом случае является безнравственной и расценивается как ложное товарищество, круговая порука и т.д.

Интуитивизм - направление в этике, сторонники которого утверждают, что моральные понятия (добро, долг и др.) невозможно обосновать посредством разума и опыта, что они якобы постигаются человеком интуитивно, как «самоочевидные истины». Этический И. есть теоретическое выражение представления о том, что общепринятые нравственные убеждения не нуждаются в доказательстве, очевидны сами по себе.

Иррационализм - методологический принцип истолкования природы нравственности, характерный для ряда теорий морали. Главное в этическом И. - отрицание каких бы то ни было общих законов и нравственности, преувеличение значения особенного, неповторимого в каждой моральной проблеме. Следствием этого является вывод, что разум и наука, способные устанавливать лишь общее в многообразном, совершенно неприменимы к области морали и поэтому сфера морали непознаваема. Утверждая, что каждая жизненная ситуация и положение каждого отдельного человека всегда уникальны, неповторимы, иррационалисты делают вывод, что моральные требования каждый раз имеют совершенно различный смысл. Поэтому, с их точки зрения, невозможно сформулировать к.-л. общие принципы нравственности, на основании которых человек мог бы принимать конкретные решения в различных практических ситуациях.

Искренность - моральное качество, характеризующее личность и ее поступки; выражается в том, что человек делает и говорит то, в правильность чего он верит, действует ради тех соображений, в которых готов признаться самому себе и др. И. противоположна лицемерию и обману, попыткам создать неправильное впечатление о тех мотивах, которыми человек руководствуется, чисто внешнему выполнению им определенных требовании без веры в правильность совершаемых поступков, а ради собственной выгоды, из тщеславия, соображений карьеризма.

Категории этики - основные понятия этики, отражающие наиболее существенные стороны и элементы морали и составляющие теоретический аппарат этической науки. Конкретное содержание К. э., их логическая форма и место каждой из них в общей системе понятий менялись в истории этической мысли в зависимости от понимания природы нравственности. В истории этики основными категориями обычно считались понятия добра и долга, совести, чести и др.

Качества моральные - понятие нравственного сознания, с помощью которого выделяются в общественной жизни и характеризуются с моральной точки зрения наиболее типичные черты поведения людей. К.м. характеризуют как поступки независимо от того, кем они совершаются, так и отдельные стороны поведения определенной личности, выступающие как свойства ее характера. К.м. разделяют на положительные и отрицательные, которые иногда именуют добродетелями и пороками.

Клевета - один из видов вероломства, ложное обвинение других (отдельного человека, группы людей), обычно совершаемое умышленно, ради эгоистических интересов или по другим низменным мотивам (за¬висть, месть, стремление расправится с неугодными). К. как общественное явление обычно наблюдается в обстановке взаимной враждебности, конкуренции и подозрительности между людьми.

Кодекс моральный - свод нравственных норм, предписываемых к исполнению. Как правило, в К. м., составленном определенным автором, отражаются нравственные требования, которые уже выработало до него стихийно моральное сознание общества. К.м. обычно охватывает как те нормы поведения, которые практикуются подавляющим большинством людей, так и те, которые часто нарушаются, но считаются, тем не менее, обязательными.

Коммуникативная функция морали - способность системы моральных ценностей на основании «сигнала» «я свой» устанавливать положительные коммуникативные связи и только в этом случае возможно служебное и всякое иное взаимодействие, обретение «чувства локтя», поддержка и взаимовыручка.

Конфликт моральный - специфическая ситуация морального выбора, в которой принимающий решение человек констатирует в своем сознании противоречие: осуществление каждой из выбранных возможностей поступка во имя к.-л. нравственной нормы одновременно ведет к нарушению другой нормы, представляющей для данного человека определенную моральную ценность. В конфликтной ситуации требуется совершить выбор между сталкивающимися моральными ценностями в пользу одной из них и через разрешение противоречия реализовать нравственную цель. Разрешение К.м. базируется на осознании иерархии нравственных ценностей (общественный долг, например, рассматривается как более высокий по сравнению с частным).

Корыстолюбие - отрицательное моральное качество, характеризующее поведение и мотивы человека, который рассматривает и направляет все свои поступки и взаимоотношения с окружающими с точки зрения личной материальной выгоды. К. есть проявление эгоизма в сфере отно¬шения людей к материальным благам. Его социальный смысл состоит в оказании предпочтения личному материальному интересу перед общественным.

Лицемерие - отрицательное моральное качество, состоящее в том, что заведомо безнравственным поступкам приписывается моральный смысл, возвышенные мотивы и человеколюбивые цели. Л. противоположно честности, прямоте, искренности - качествам, в которых проявляется осознание и открытое выражение человеком подлинного смысла его действий.

Личность - субъект нравственной деятельности. Человек становится моральной Л., когда он добровольно подчиняет свои действия моральным требованиям общества, осознает их содержание и значение, способен ставить перед собой нравственные цели и вырабатывать решения применительно к конкретным обстоятельствам, самостоятельно оценивать свои поступки и действия окружающих, воспитывать себя. Таким образом, понятие моральной Л. - одна из важнейших категорий этики, тесно связанная с другими этическими понятиями и проблемами.

Любовь - чувство, соответствующее отношениям общности и близости между людьми, основанным на взаимной заинтересованности и склонности. В этике и философии Л. понимается как такое отношение между людьми, когда один человек рассматривает другого как близкого, родственного самому себе и тем или иным образом отождествляет себя с ним:

- испытывает потребность к объединению и сближению;
- отождествляет с ним свои собственные интересы и устремления;
- добровольно физически и духовно отдает себя другому и стремится взаимно обладать им.

Противоположностью Л. является ненависть.

Малодушие - отрицательное моральное качество, характеризующее слабость воли личности; выражается в неспособности человека отстоять и провести в жизнь нравственные принципы, в которые он верит, из-за опасения за личные интересы, боязни навлечь на себя неблагоприятные последствия, из страха перед трудностями или из неверия в собственные силы.

Мера воздаяния - означает вознаграждение или наказание человека со стороны общества за совершённые поступки в соответствии с их моральной значимостью.

Мера требовательности - выражает совокупность моральных требований, предъявляемых к личности со стороны общества и представленных в виде норм и правил поведения, традиций, обычаев.

Мещанство - моральное качество, в общей форме характеризующее образ жизни и мышления, которому присущи ограниченность жизненных идеалов узко личными интересами, проявление трусости и приспособленчества в политическом отношении, ханжества в морали, вульгарности во вкусах: близко по значению к пошлости.

Мировоззренческая функция морали - рассматривается как система нравственных ценностей, опосредующая все ее политические, религиозные, эстетические, философские и иные воззрения.

Мораль (от лат. mores - характер, нрав, проявляющийся в общении) - предмет изучения этики; форма общественного сознания, выступающая в виде норм, правил и принципов, которыми люди руководствуются в своем поведении. М. регулирует поведение человека во всех без Исключения сферах общественной жизни. М. того или иного общества прежде всего предполагает определенное содержание поведения, то, как принято поступать, нравы. М. складывается из нравственной деятельности, поведения людей, поступков, особым образом мотивированных; моральных отношений людей. Нравственная деятельность и отношения отражаются и закрепляются в моральном сознании.

Моральная деятельность - практическая реализация моральных принципов и норм дают личности право на признание ее моральной воспитанности, на наличие у нее подлинной моральной культуры.

Моральное сознание - система взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам, включает в себя знание, волевое побуждение и определяющее воздействие на моральную деятельность и моральные отношения.

Моральные (нравственные) отношения - те отношения, в которые вступают люди, совершая моральные (аморальные) поступки. Вступая в нравственные отношения, люди возлагают на себя определенные моральные обязательства и вместе с тем приобретают определенные моральные права.

Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку.

Моральные чувства - это внутренняя реакция человека на поступок, совершаемый как им самим, так и другими людьми.

Моральный выбор - это осознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными или общественными моральными установками.

Мотивационная функция морали - функция позволяет оценивать поступки, цели и средства с точки зрения побуждающего намерения.

Мужество - моральное качество, характеризующее поведение и моральный облик человека, которому присущи смелость, стойкость, выдержка, самообладание, самоотверженность, чувство собственного достоинства. Выражается в способности человека действовать решительно и наиболее целесообразно в опасной и сложной обстановке, в умении мобилизовать все свои силы на достижение стоящей перед ним цели и в готовности пойти в случае необходимости на самопожертвование.

Ненависть - моральное чувство, соответствующее отношениям взаимной вражды между людьми. По своему содержанию оно включает ряд взаимосвязанных моментов, например, отвращение и желание зла другому, отказ в помощи ненавистному лицу, противодействие всем его стремлениям. Чувство ненависти противоположно чувству любви.

Нигилизм - принцип, характеризующий отношение человека к нравственным ценностям общества; означает отрицание общих для всех моральных норм, принципов и идеалов, непризнание любых общественных авторитетов.

Нормативная этика - составная часть этики, в которой ставятся и решаются проблемы смысла жизни, назначения человека, содержания нравственного долга человека, обосновываются определенные моральные принципы и нормы.

Нравственная культура личности - степень восприятия человеком нравственного сознания и культуры общества; показатель того, насколько глубоко и органично требования нравственности воплотились в поступках человека благодаря влиянию общества и самовоспитанию. Н.к.л. выступает как сложная программа, включающая освоенный опыт человечества, который помогает поступать нравственно в традиционных ситуациях, а также творческие элементы сознания - нравственный разум, интуицию, способствующие принятию морального решения в проблемных ситуациях.

Нравственность - понятие, являющееся синонимом морали (русский вариант лат. термина мораль, происходит от слова «нрав»), выражающее реальные процессы в сфере человеческих отношений, определяющее «рамки» достойного поведения.

Нравы - обычаи, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений; поступки, ставшие стандартными формами морального поведения.

Нравственная оправданность - предполагает, что оправдываются аморальные, выходящие за

рамки нормы поступки или поведение, на совершение которых человека вынудили обстоятельства.

Нравственно допустимое поведение – 1) укладывается в рамки нравственности, но вследствие действия объективных обстоятельств не является идеальным с точки зрения критерия морали; 2) устанавливает предел, границу, за которой начинается безнравственное; 3) важен психологический аспект, что в данных условиях именно такое поведение является единственно возможным, т.е. в наибольшей степени отвечающим требованиям нравственности, позволяет человеку обрести уверенность в правильности своих действий и в то же время не дает ему возможности переступить черту, отделяющую допустимое поведение от недопустимого.

Нравственные чувства - устойчивое отношение человека к различным общественным явлениям, другим людям, труду, к самому себе.

Нравственный конфликт - это столкновение моральных норм в индивидуальном или общественном сознании, связанное с борьбой мотивов и требующее морального выбора.

Общепризнанное положение о моральной ответственности - личность ответственна в меру свободы выбора, т.е. она отвечает лишь за то, что она объективно могла и субъективно должна была выбрать и реализовать в поступке.

Объективная свобода морального выбора - это наличие вариантов поведения человека.

Ориентирующая функция морали – позволяет выбрать из множества норм единственно правильную, справедливую может только хорошее владение наукой этикой, высокий уровень нравственной культуры, которые и являются механизмом, способным нам дать точный ориентир.

Ответственность – категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, предъявляемых обществом; выражающая степень участия личности и социальных групп как в их собственном нравственном совершенствовании, так и в совершенствовании общественных отношений. Если долг человека состоит в том, чтобы практически осуществить моральные требования, то вопрос о том, в какой мере эта задача выполняется или в какой мере человек повинен в ее невыполнении - это вопрос о личной ответственности.

Отношения моральные - особый вид общественных отношений, совокупность зависимостей и связей, которые возникают у людей в процессе их нравственной деятельности.

Познавательная функция морали - направлена на приобретение этических знаний, принципов, норм, кодексов, являющихся источником информации об общественных нравственных ценностях и о системах таких ценностей, исходных пунктах морального выбора в обычной и экстремальной обстановке, в обычных и конфликтных ситуациях, которые в комплексе помогают сформулировать модель нравственного поведения.

Политические идеалисты - исходят из приоритета морали перед политикой. Политика должна полностью подчиняться морали.

Политические реалисты - проповедуют идею о внеморальности политики, полагая, что к ней неприменимы моральные оценки, поскольку, по их мнению, нравственность исходит из абстрактных категорий добра и зла, тогда как политика озабочена процветанием государства и осуществляется с учетом реальных обстоятельств.

Порядочность - органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению.

Поведение моральное - совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение, совершаемых им в относительно продолжительный период в постоянных или изменяющихся условиях. Если понятие нравственной деятельности характеризует только целенаправленные и нравственно мотивированные действия, то П.м. охватывает все поступки человека целиком, поскольку они могут быть подвергнуты моральной оценке (независимо от того, являются они намеренными или ненамеренными, совершаются по нравственным или др. побуждениям).

Преступление - понятие морального сознания, характеризующее проступок с точки зрения меры, в какой он нарушает требования нравственности. К П. обычно относят те поступки, которые особо опасны для человечества, попирают общепринятые представления о гуманности и справедливости, не могут быть оправданы обстоятельствами и совершаются по аморальным мотивам. В большинстве случаев понятия правового и морального П. совпадают (убийство, воровство). Однако в отличие от права, которое считает П. только нарушение официально санкционированного закона, мораль может оценивать как П. и действие, не наказуемое правом.

Принципы морали - это наиболее обобщенное выражение моральных требований, которые определяют общую ориентацию поведения, являются программой деятельности человека.

Проступок - поступок, по своему содержанию представляющий нарушение требований

нравственности.

Профессиональная мораль - исторически сложившаяся совокупность нравственных предписаний, норм, заповедей, кодексов о должном поведении представителей определенных профессий. П.м. является частью общей морали и имеет определенную специфику в конкретных профессиональных сферах.

Раскаяние - признание собственной вины и осуждение своих прошлых поступков; проявляется либо в гласном признании перед окружающими своей виновности и готовности нести наказание, либо в особом чувстве сожаления о совершенных деяниях и помыслах. Р. всегда рассматривалось моральным сознанием как необходимая часть искупления, поскольку без него невозможно исправление человека в дальнейшем. Р. может быть проявлением совести или чувства стыда, но в обоих случаях оно выполняет роль самооценки человеком своих поступков, которая направляет его дальнейшие действия. Р. - специфически моральный акт. Однако оно играет определенную роль и в праве, где мера наказания определяется с учетом Р. виновного.

Регулятивная функция морали - функция нравственного регулирования взаимоотношений между людьми является главной и определяющей. Она охватывает ту сферу отношений, которая не регулируется правом, и в этом смысле она дополняет право.

Репутация - мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

Самооценка - основная функция самопознания и предпосылок нравственного самовоспитания.

Санкция - подтверждение нравственных требований посредством одобрения или осуждения уже совершенных поступков людей. Моральная С. является одной из форм духовного воздействия, она совершается посредством оценки поведения людей. Оценивая какой-либо поступок как добро, моральное сознание тем самым предписывает совершать подобные поступки в дальнейшем. И, наоборот, отрицательная оценка означает нравственный запрет на подобные поступки в будущем.

Смысл жизни - это понятие морального сознания, показывающее для чего необходима деятельность человека.

Совесть – категория, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

Сознание моральное - одна из форм общественного сознания, которая представляет собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам.

Справедливость – категория, означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между людьми и необходимости соответствия между деяниями и воздаянием за добро и зло, практической ролью разных людей и их социальным положением, правами и обязанностями, заслугами и их признанием.

Стыд - одно из проявлений нравственного самосознания личности; моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств.

Субъективная свобода морального выбора - возможность совершения поступков не под воздействием внешней принудительной силы, а под влиянием внутренних убеждений.

Счастье - понятие морального сознания, обозначающее такое состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворенности условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения. В зависимости от того, как истолковывается назначение и смысл человеческой жизни, понимается и содержание С.

Уважение - одно из важнейших требований нравственности, подразумевающее такое отношение к людям, в котором практически признается достоинство личности. Сложившееся в моральном сознании общества понятие У. предполагает: справедливость, равенство прав, возможно более полное удовлетворение интересов людей, предоставление им свободы; доверие к людям, внимательное отношение к их убеждениям, чуткость, вежливость, деликатность, скромность.

Фаталистическая концепция моральной ответственности - говорит о предопределенности поведения человека свыше и, следовательно, отсутствии у него свободы выбора, а если человек не волен выбирать, то он не может и нести ответственность за свои действия.

Формализм моральный - чисто внешнее следование заповедям и нормам, формальное

выполнение долга, когда человек не задумывается над социальным значением своих поступков, не осознает действительного смысла своей нравственной деятельности или не способен мотивировать ее с точки зрения потребностей общества и человека. При этом скрупулезное исполнение строго зафиксированных нравственных правил нередко сопровождается нарушением важнейших общих принципов морали - гуманизма, справедливости, уважения к людям.

Ханжество - отрицательное моральное качество, характеризующее личность и ее поступки с точки зрения способа выполнения ею нравственных требований; разновидность морального формализма и лицемерия. Ханжа истолковывает требования нравственности в духе крайнего ригоризма, пуританства и нетерпимости, выставляет себя перед окружающими образцом благонравия и благочестия, публично демонстрируя свои «добродетели», и берет на себя роль строгого блюстителя нравственности всех остальных.

Ценности (моральные) - одна из форм проявления моральных отно¬шений общества. Под Ц. понимаются,

- во-первых, нравственное значение, достоинство личности (группы лиц) и ее поступков или нравственные характеристики общественных институтов;

- во-вторых, ценностные представления, относящиеся к области морального сознания, - моральные нормы, принципы, идеалы, понятия добра и зла, справедливости, счастья.

Цинизм - моральное качество, характеризующее презрительное отношение к культуре общества, к его духовным и нравственным ценностям. Ц. называют слова и деяния, в которых совершается надругательство над тем, что составляет исторические достижения культуры человечества, глумление над нравственными принципами, осмеяние дорогих людям идеалов, попрание человеческого достоинства. Ц. в поведении и убежде¬ниях характерен для людей, преследующих свои эгоистические интересы всеми возможными, в том числе и аморальными, средствами, а также для тех, кто, разочаровавшись в каких-либо идеалах, пришел к аморальному банкротству и духовной опустошенности.

Человечность - моральное качество, выражающее принцип гуманизма применительно к повседневным взаимоотношениям людей. Включает ряд более частных качеств - благожелательность, любовь к людям, уважение их достоинства, права на счастье, благожелательность, сочувствие, великодушие, самопожертвование ради интересов других.

Честь - означает моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами.

Чувство моральное - эмоциональная сторона духовной деятельности личности, характеризующая наряду с убеждениями ее субъективную моральную позицию. По своему социальному содержанию Ч.м. представляет собой особую форму отношения человека к различным явлениям действительности, основанную на их соответствии или несоответствии потребностям человека.

Эвдемонизм - часто применявшийся в истории этики способ обоснования морали и истолкования ее природы и целей, в котором основополагающей категорией этики и исходным принципом нравственности считается понятие счастья, достижение которого объявляется высшим критерием всякой добродетели и основой моральных поступков. Э. во многом подобен гедонизму, часто ему сопутствовал и выступал иногда как его разновидность.

Эгоизм - жизненный принцип и моральное качество, характеризующее человека с точки зрения его отношения к обществу и другим людям; означает оказание предпочтения при выборе линии поведения собственным интересам перед интересами общества и окружающих людей и является наиболее открытым проявлением индивидуализма. Как моральное качество Э. оценивается обычно отрицательно.

Этика (от греч. ethos, лат. ethica - обычай, характер) - философская наука, объектом изучения которой является мораль: происхождение, структура, функции, а также проблемы развития нравственности. Э. - одна из древнейших теоретических дисциплин, возникшая как часть философии в период становления рабовладельческого общества. Для обозначения учения о добродетелях человека термин Э. был введен Аристотелем. Постепенно в Э. начали различать два рода проблем: вопросы о том, как должен поступать человек (нормативная этика), и собственно теоретические вопросы о происхождении и сущности морали (теоретическая этика).

Этикет - совокупность правил поведения. Касающихся внешнего проявления отношения к

людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда). Э. - составная часть внешней культуры общества. Э. выражается в сложной системе детально разработанных правил учтивости, четко классифицирует правила обхождения с представителями различных классов и сословий, с должностными лицами в соответствии с их рангом, правила поведения в различных кругах. В то же время за строгим соблюдением Э. может скрываться недоброжелательное и неуважительное отношение к людям. Современный этикет значительно упрощается, приобретает смысл повседневного благожелательного и уважительного отношения ко всем людям. В целом Э. совпадает с общими требованиями вежливости и такта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Каковы, на Ваш взгляд, объективные факторы становления морали? Это… а) Усложнение социальной организации. б) Развитие традиций. в) Божественные установления. г) Рост авторитета старейшин.
2	ДК-2-З1	В научной литературе высказываются различные взгляды на предмет этики: а) Этика изучает поведение людей в обществе. б) Предметом этики является мораль. в) Этика – наука о должном. г) Этика исследует вопрос о смысле жизни.
3	ДК-2-З2	Почему И. Кант занимает особое место в истории этики? Потому, что он … а) Ввел понятие долга. б) Доказал априорность морального абсолюта. в) Показал отличие морали от религии. г) Увидел специфику морали в ее автономности.
4	ДК-2-З2	Какова, на Ваш взгляд, основная черта этических учений Нового Времени? Это… а) Рационализм. б) Решение проблемы происхождения морали. в) Позитивизм. г) Утилитаризм. д) Разработка новых этических категорий.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-2-У1	Подумайте и обоснуйте свои ответы на вопросы: а) Почему Диоген Синопский просил милостыню у статуи? б) Кант утверждал, что для себя самой мораль «отнюдь не нуждается в религии». Почему же он постулировал существование бога и бессмертие души? в) Почему стоики были убеждены, что смерти не следует бояться?
6	ДК-2-У1	Определите, к какой философской школе относятся авторы данных высказываний. а) «Кто встал на цыпочки, не может долго стоять. Кто делает большие шаги, не может долго идти. Кто сам себя выставляет на свет, тот не блестит». б) «Никогда в этом мире ненависть не прекращается ненавистью, но отсутствием ненависти прекращается она». Обоснуйте свое мнение.

7	ДК-2-У2	Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые. Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий: от хорошего обеда; от беседы с другом; от комплимента; от выигрыша в лотерею; от просмотра комедии; от сделанного открытия. Составьте перечень удовольствий, которые имеют для Вас наибольшую значимость в вашей жизни.
8	ДК-2-У2	Об индивидуализме люди отзываются не самым лучшим образом. - «Индивидуализм есть подчеркнутая слабость» (М.М. Пришвин). Почему? Поищите аргументы в пользу нравственного индивидуализма.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-2-В1	Разрешите ситуацию на выбор между обычаем и нравственностью: а) Вы – атеист, а бабушка просит похоронить ее по церковному обряду; б) семья, где вы в гостях, рано ложится спать, а вы – «сова»; в) будете ли сажать уважаемого человека, находящегося у Вас в гостях, на почетное место; г) Вы – непьющий, а друзья намекают, что удачную работу надо “обмыть”. Приведите аргументы в пользу своего решения.
10	ДК-2-В1	Современная этика много внимания уделяет проблеме эвтаназии. Допустимо ли безболезненно умертвить безнадежного больного? Проанализируйте ближайшие и перспективные последствия такого акта.
11	ДК-2-В2	Отцепившийся вагон мчится по рельсам. На главном пути стоят пять человек, на боковом – один. Вопрос: Имеет ли моральное право стрелочник перевести вагон на боковой путь и пожертвовать одним человеком? Дайте письменное объяснение вашей позиции.
12	ДК-2-В2	Жила-была ядовитая и злобная змея. Однажды она повстречала мудреца и, поразившись его доброте, утратила свою злобу. Мудрец посетовал ей прекратить обижать людей, и змея решила жить по-новому, не нанося ущерба никому. Но как только люди узнали про это, они стали бросать в змею камни, таскать её за хвост и издеваться над ней. Мудрец увидел, что происходит и, выслушав жалобы змеи, сказал: "Я просил, чтобы ты перестала причинять людям страдания и боль, но я не говорил, чтобы ты никогда не шипела и не отпугивала их!" Мораль: "можно научиться противостоять злу, не причиняя зла в ответ". Теперь закройте глаза и попытайтесь мысленным взором увидеть, как вы выражаете свои чувства к человеку, на которого разгневаны. Не сдерживайте себя и делайте всё, что захочется. Письменно изложите свою реакцию.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;

- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ДК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ДК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ДК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ДК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 5
6	ДК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 6
7	ДК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 7
8	ДК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 8
9	ДК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ДК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ДК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ДК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Вопросы к зачету 1-24
2	ДК-2-З1	1. Происхождение и содержание термина «этика». 2. Предмет и специфика этики. 3. Задачи этики и ее роль в обществе. 4. Этические учения Древнего мира. 5. Этические учения средневековья. 6. Этические учения Нового времени. 7. Этические взгляды русских мыслителей. 8. Этические воззрения XX-XXI вв. 9. Концепции возникновения морали. 10. Развитие морали и ее особенности в различные исторические эпохи. 11. Основные тенденции развития морали. 12. Закономерности развития морали. 13. Нравственный прогресс и нравственный кризис. 14. Сущность и специфика морали. 15. Содержание и противоречия морали. 16. Структура и функции морали. 17. Взаимосвязь морали с другими сферами общественной жизни. 18. Содержание и уровни морального сознания. 19. Моральные ценности и их классификация. 20. Характеристика моральных категорий блага, добра и зла. 21. Характеристика моральных категорий долга и совести. 22. Характеристика моральных категорий чести и достоинства. 23. Характеристика моральных категорий стыда и вины. 24. Моральные отношения и их виды.
3	ДК-2-З2	Вопросы к зачету 25-50

4	ДК-2-З2	25. Характеристика моральных принципов индивидуализма и коллективизма. 26. Характеристика моральных принципов альтруизма и эгоизма. 27. Характеристика моральных принципов гуманизма и антигуманизма. 28. Характеристика моральных принципов патриотизма и космополитизма. 29. Сущность и особенности любви как морального чувства. 30. Сущность и особенности дружбы как морального чувства. 31. Характеристика моральных категорий смысла жизни и счастья. 32. Сущность и функции морального идеала. 33. Насилие и ненасилие в морали. 34. Моральное поведение и его структура. 35. Нравственный поступок и его особенности. 36. Понятия моральной свободы, моральной необходимости и моральной ответственности в действиях личности. 37. Понятие и особенности морального опыта. 38. Характеристика моральных категорий справедливости и несправедливости. 39. Добродетель и порок и их историко-этические толкования. 40. Характеристика моральных категорий честности, доверия, хитрости и ханжества. 41. Характеристика моральных категорий страдания и сострадания, милосердия. 42. Характеристика моральных категорий удовольствия (гедонизма) и пользы (утилитаризма и прагматизма). 43. Понятия нравственного воспитания и самосовершенствования (перфекционизма). 44. Предмет, особенности и структура прикладной этики. 45. Сущность и особенности этики гражданственности. 46. Процесс экологизации морали и предмет экологической этики. 47. Сущность и круг проблем биоэтики (биомедицинской этики). 48. Смертная казнь: нравственные особенности и этические аргументы «за» и «против». 49. Специфика политической этики и экономической (деловой) этики. 50. Сущность и принципы профессиональной этики.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ДК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ДК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ДК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ДК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ДК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ДК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 c. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75205.html

2. Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 c. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71049.html

3. Зубанова, С. Г. Этика : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1826-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81071.html

б) дополнительная литература:

1. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 c. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83827.html

2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 c. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54147.html

3. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://plato.stanford.edu/ Stanford Encyclopedia of Philosophy
https://www.britannica.com/ Encyclopedia Britannica
https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Hubn/ Хюбнер К. Истина мифа. М.: Республика, 1996.
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека
http://filosof.historic.ru/ Электронная библиотека по философии
http://phenomen.ru/ Портал "Философия online"
http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»
http://www.philosophy.ru/ Философский портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы технологического предпринимательства

Код и направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль: «Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями».

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития;
- формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов навыки овладения основами технологического предпринимательства;
- научить анализировать эффективность использования ресурсов профессиональной деятельности и управлять инновациями;
- ознакомить с основами разработки и реализации управленческих решений в контексте актуальной рыночной ситуации;
- ознакомить с основами составления бизнес-плана и процессом реализации бизнес-проектов и их защитой.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности и выполнению трудовой функции в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральными законами: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщением отечественного и зарубежного опыта; проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы технологического предпринимательства относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина относится к факультативам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, анализировать и оценивать рыночную среду на предмет создания новых перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности (ДК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, анализировать и оценивать рыночную среду на предмет создания новых перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности(ДК-3)	**Знать:**	
	Основные формы и перспективные направления предпринимательской деятельности, их специфику и особенности организации и развития.	ДК-3-З1
	Основных участников среды бизнеса при организации управленческой деятельности, формы и методы взаимодействия с ними.	ДК-3-З2
	Уметь:	
	Анализировать особенности и оценивать состояние рыночной среды для разработки идеи нового бизнеса.	ДК-3-У1
	Разрабатывать бизнес-план нового технологического проекта и представлять его заинтересованным сторонам.	ДК-3-У2
	Владеть:	
	Владеть навыками и методами анализа и оценки состояния рыночной среды нового проекта или бизнеса.	ДК-3-В1
	Навыками разработки бизнес-плана и представления результатов своей деятельности заинтересованным сторонам.	ДК-3-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З			
1	2	1	36	14	4	8	1,7	0,3		22	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З		
Тема 1 Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения. Финансирование научно-технических проектов									
1.	Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства : основные понятия и определения. Финансирование научно-технических проектов.	16	6	2	4			10	ДК-3-З1, ДК-3-У1, ДК-3-В1
Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.									
2.	Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.	16	6	2	4			10	ДК-3-З2, ДК-3-У2, ДК-3-В2

3.	Промежуточная аттестация (зачет). Вопросы к зачету: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. 2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 7. Порядок создания фирм. 8. Формы участия в предпринимательской деятельности. 9. Реорганизация фирмы и ее разновидности. 10. Порядок ликвидации фирмы. 11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства. 12. Внешняя среда организации и ее структура. 13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды	4	2			1,7	0,3	2	ДК-3-З1, ДК-3-З2, ДК-3-У1, ДК-3-У2, ДК-3-В1, ДК-3-В2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства: основные понятия и определения.
Финансирование научно-технических проектов.

Эволюция предпринимательства и функции предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Определение и специфика технологического предпринимательства. Особенности используемых ресурсов.

Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Создание стартапа.

Финансирование научно-технических проектов. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса. Государственные источники финансирования. Внебюджетные источники финансирования. Негосударственные источники финансирования. Коммерческие источники финансирования. Венчурные источники финансирования. Финансирование Государственным фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно -технической сфере.

Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне. Финансирование и поддержка инновационной деятельности зарубежными структурами. Финансирование некоммерческих проектов.

Тема 2. Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.

Анализ рынка и его сегментов. Целевое сегментирование. Анализ продукта и его позиционирование. Поиск идеи для технологического предпринимательства. Анализ внешней среды стартапа и поиск заинтересованных сторон.

Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.
Основные разделы бизнес-плана.
Резюме. Описание компании. Описание продукта (идеи) проекта.
Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.
Юридический план.
Организационный план.
Производственный план.
План маркетинга.
Финансовый план.
Оценка эффективности проекта.
План управления рисками проекта.

Тема 3. Промежуточная аттестация (зачет).
Вопросы к зачету:
1. Формы и виды предпринимательской деятельности.
2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
7. Порядок создания фирм.
8. Формы участия в предпринимательской деятельности.
9. Реорганизация фирмы и ее разновидности.

10. Порядок ликвидации фирмы.
11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
12. Внешняя среда организации и ее структура.
13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
14. Виды конкуренции в среде бизнеса.
15. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
16. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг.
17. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности.
18. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя.
19. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
20. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
21. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
22. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи.
23. Товарный знак (знак обслуживания).
24. Обеспечение бизнеса ресурсами.
25. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
26. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования.
27. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия.
28. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий.
29. Разработка бизнес-плана.
30. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
31. Риски.
32. Венчурный капитал.
33. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
34. Финансирование инновационных проектов.
35. Государственная политика развития инновационной деятельности.
36. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы.
37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
38. Профессиональные объединения предпринимателей.
39. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств.
40. Корпоративная социальная ответственность современного бизнеса.

Планы практических занятий

Тема 1. Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства: основные понятия и определения.

Финансирование научно-технических проектов.

. Создание инновационного бизнеса. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
3. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
4. Выбор и оценка бизнес-идеи.
5. Выбор формы деятельности.
6. Выбор фирменного наименования.
7. Товарный знак (знак обслуживания).
8. Обеспечение бизнеса ресурсами.
9. Основные факторы развития нового бизнеса (потребитель, рынок, конкуренция).
10. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
11. Стратегия вступления в новый бизнес.
12. планирования.
13. Методика годового планирования социально-экономического развития стратапа.
14. Формирование банка идей развития стартапа.

Тема 2. Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.. Разработка бизнес-плана нового проекта/бизнеса.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Разработка бизнес-плана.
2. Риски.
3. Условия конфиденциальности передаваемой информации.
4. Венчурный капитал.
5. Экономическая полезность бизнес-плана.
6. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
7. Фактор времени в экономических измерениях.
8. Дисконтирование денежных потоков.
9. Динамические показатели оценки эффективности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Customer Development - методика, основанная на клиентоориентированном подходе к ведению бизнеса, согласно которой продукт обязательно должен решать проблему клиента, т. е. сначала выявляется проблема, потом разрабатывается продукт, а не наоборот.

Funding Pitch - презентация для привлечения инвестиций.

HADI-цикл (англ. Hypothesis - Action - Data - Insights - гипотеза - действие - данные - выводы) - методика цикличного процесса проверки гипотез (предположений), лежащих в основе создания стартапа, продукта/услуги, планирования их ключевых показателей.

IP-стратегия инновационного проекта - стратегия инновационного проекта в части вопросов интеллектуальной собственности. Является одной из важнейших частей общей стратегии инновационного проекта. Должна отвечать на следующие вопросы: 1) в чем состоит инновационная разработка (описание всех ее существенных признаков и ключевых конкурентных преимуществ); 2) какие известны аналоги или наиболее близкие разработки; 3) в качестве какого вида объектов ИС разработка будет оформляться и охраняться и почему (выбор способа(-ов) и обоснование выбора); 4) каковы планируемые способы коммерциализации разработки и обоснование их выбора; 5) планируется ли правовая охрана «бренда» проекта и в какой форме (с обоснованием выбора).

MVP (Minimal Viable Product) - минимальная версия продукта, которая уже имеет для

потребителя ценность.

PLM (Product Life Cycle Management) - система управления жизненным циклом продукта, от разработки до утилизации после использования.

TPMRL (Technology, Product, Manufacturing Readiness Levels) - уровни готовности технологии, продукта, производства.

User Experience (UX) - это восприятие и ответные действия пользователя, возникающие в результате использования и/или предстоящего использования продукции, системы или услуги.

Барьеры - препятствия, не позволяющие субъекту сформировать и предъявить запрос на товар или услугу.

Бережливый стартап (Lean Startup) - метод быстрого тестирования идей новых продуктов на реальных потребителях и постоянной корректировки бизнес-модели, с тем чтобы начинать масштабные вложения только тогда, когда идея подтверждена фактами. Включает методы бережливого производства, дизайн-мышление, модель развития потребителей и гибкую методологию разработки.

Беспатентные лицензии - это лицензии на объекты интеллектуальной собственности, не защищенные патентом (например, ноу-хау).

Бизнес-акселераторы - структуры или программы, которые подразумевают различные инструменты (образование, менторство, экспертизу и др.) для интенсивного развития компаний за определенный период (обычно 3-4 месяца). Обычно (но не всегда) за участие в акселераторе команды отдают небольшую долю своей компании (обычно 5-7%). Цель акселераторов: отобрать и ускорить развитие стартапов с потенциалом взрывного роста для последующей продажи доли в успешном проекте.

Бизнес-ангелы - это частные инвесторы (физические или юридические лица), которые инвестируют собственные средства в компании на начальных стадиях развития, обладающие значительным потенциалом роста, как правило, без предоставления какого-либо залога.

Бизнес-инкубаторы - это структуры, которые создают наиболее благоприятные условия для начального этапа развития стартапов. Они помогают стартапам выживать на самом сложном этапе их развития, создают условия для роста, среду для быстрого накопления опыта и формирования бизнес- связей, а также снижают риск «провала» вновь созданных компаний.

Бизнес-модель - это концептуальная модель бизнеса, которая иллюстрирует логику создания добавленной стоимости (прибыли).

Бизнес-план - это программа (дорожная карта) последовательной реализации действий компании, включающая в себя основные сведения о компании, основном виде деятельности, производимом продукте/услуге, процессе производства, целевых рынках сбыта, маркетинге, организации бизнес-процессов, а также оценку эффективности. Это документ, в котором систематизируются основные положения деятельности, развития компании на определенный период, базовым фундаментом которого является бизнес-модель.

Бутстрэппинг - это развитие собственного небольшого бизнеса с нуля без привлечения инвестиций либо при минимальном участии внешнего капитала.

Венчурный капитал (от англ. venture capital) - буквально означает высокорисковый капитал, т. е. такой капитал, который направляется на финансирование молодых быстрорастущих компаний в обмен на долю в их собственности с целью долгосрочного участия в управлении и осуществлении выхода на этапе максимальной рыночной стоимости, при этом такие инвестиции отличаются высокой степенью риска и высокой доходностью.

Взаимоотношения с клиентами - характер отношений с клиентами в зависимости от решаемых компанией задач: приобретение клиентов; удержание клиентов; увеличение продаж.

Внутренняя норма рентабельности (доходности) - IRR (англ. Internal Rate Of Return) - представляет собой такое значение нормы дисконта, при которой чистая текущая стоимость проекта равна нулю.

Возвратные лицензии - лицензионные договоры на использование усовершенствований, сделанных лицензиатом на основе объектов интеллектуальной собственности, право использования которых лицензиат первоначально получил по основному лицензионному договору.

Временная правовая охрана изобретения (ст. 1392 ГК РФ) - правовая охрана, предоставляемая со дня публикации патентным ведомством сведений о заявке до даты публикации этим же ведомством сведений о выдаче патента Тема 7, с. 90 Генерирование бизнес-идей - это процесс, основанный на творческом поиске, призванном идентифицировать решение проблем

потребителей и новые возможности, которые возникают на рынке.

Гибкая методология разработки (agile-методы) - методология, основанная на коротких итерациях с динамическим переопределением требований на каждом этапе и производимая самоорганизующимися рабочими группами из специалистов различного профиля.

Гибридные лицензии - лицензия выдается на запатентованный объект интеллектуальной собственности (например, изобретение) и незапатентованный (например, ноу-хау).

Глубинное интервью - слабоструктурированная личная беседа интервьюера с респондентом в форме, побуждающей последнего к подробным ответам на задаваемые вопросы.

Государственная инновационная политика заключается в определении органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ целей инновационной стратегии и механизмов поддержки приоритетных инновационных программ и проектов. Государственная инновационная политика является важной составной частью государственной социально-экономической политики.

Гранты - это безвозвратные средства, выделяемые для достижения конкретных целей в согласованные сроки.

Группа (малая группа) - немногочисленная общность людей, обладающая структурой и объединенная общей целью деятельности, члены которой взаимодействуют друг с другом.

Денежный поток («сальдо реальных денег») - разность между притоком (поступлением) и оттоком (выплатами) денежных средств на каждом шаге расчета.

Дисконтирование - это приведение будущих денежных поступлений и выплат по проекту к настоящему периоду. Целью данной процедуры является определение ценности будущих поступлений от реализации того или иного проекта с позиции текущего момента.

Дисконтированный срок окупаемости проекта - DPP (англ. Discounted Payback Period) - представляет собой период времени, в течение которого накопленный дисконтированный денежный поток покроет величину инвестированного капитала.

Долина смерти - этап развития стартапа, когда уже набрана определенная целевая аудитория, есть продажи и лояльные клиенты, но дальнейший рост не происходит.

Жизненный цикл продукта охватывает все этапы существования продукта от его замысла до утилизации по окончании жизненного цикла. Доходной стадией жизненного цикла является только стадия продаж, остальные стадии - расходные.

Инвестор - физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение капитала с целью его увеличения в будущем.

Инновационная инфраструктура - это часть национальной инновационной системы, которая содействует переводу научных знаний в коммерчески привлекательные продукты.

Инновационная экосистема - сеть институтов частного и общественного секторов, чья деятельность и взаимосвязи направлены на инициацию, импорт, модификацию и диффузию новых технологий.

Инновационные территориальные кластеры - совокупность размещенных на ограниченной территории предприятий и организаций (участников кластера), которая характеризуется наличием: у Объединяющей участников кластера научно-производственной цепочки в одной или нескольких отраслях (ключевых видах экономической деятельности). у Механизма координации деятельности и кооперации участников кластера. у Синергетического эффекта, выраженного в повышении экономической эффективности и результативности деятельности каждого предприятия или организации за счет высокой степени их концентрации и кооперации.

Инновационный процесс - это процесс преобразования научного знания в инновацию (от идеи до конечного продукта и его дальнейшего практического использования). Деятельность, связанная с таким преобразованием, называется инновационной деятельностью. Другими словами, инновационный процесс связан с созданием, освоением и распространением инноваций.

Инновация - это конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде: а) новых или усовершенствованных продуктов или услуг, внедренных на рынках; б) новых или усовершенствованных технологических процессов; в) новых способов организации производства, использованных в практической деятельности.

Институты развития - катализаторы частных инвестиций в приоритетных секторах и отраслях экономики, создающие условия для формирования инфраструктуры, обеспечивающей доступ предприятиям, функционирующим в приоритетных сферах экономики, к необходимым финансовым и информационным ресурсам.

Интеллектуальная собственность - это права на те или иные нематериальные результаты человеческого труда.

Каналы дистрибуции - каналы, места продажи, используемые для распространения товара.

Каналы сбыта - то, как компания взаимодействует с потребительскими сегментами и доносит до них свои ценностные предложения.

Ключевые виды деятельности - действия компании, которые необходимы для реализации ее бизнес-модели. Это те виды деятельности, без которых невозможна эффективная работа компании.

Ключевые партнеры - сеть поставщиков и партнеров, благодаря которым функционирует бизнес-модель.

Ключевые ресурсы - наиболее важные активы, необходимые для функционирования бизнес-модели и позволяющие создавать и доставлять до потребителя ценностные предложения.

Командный дух - это чувство единения, общности и принадлежности к группе.

Командный лидер - это умелый организатор, способный и готовый формировать команду единомышленников, не предполагающую безусловное подчинение или однозначное согласие с его мнением.

Комплекс маркетинга (marketing-mix) - это набор поддающихся контролю переменных факторов маркетинга, совокупность которых фирма использует в стремлении вызвать желательную ответную реакцию со стороны целевого рынка.

Конкуренты - группы лиц или организаций, поставляющих на рынок аналогичные товары и услуги.

Лифтовая презентация (Elevator pitch) - это самая короткая презентация проекта, которую можно успеть сделать во время поездки с инвестором на лифте.

Макросреда представлена силами более широкого социального плана, которые оказывают влияние на микросреду, такими как факторы демографического, экономического, природного, технического, политического и культурного характера.

Малое инновационное предприятие - юридическое лицо, в капитал которого входит высшее учебное заведение, в этом случае все права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность на инновации) принадлежат университету.

Маркетинг - вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.

Маркетинговые исследования - систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед фирмой маркетинговой ситуацией, их сбор, анализ и отчет о результатах.

Международные рынки - покупатели за рубежом, страны, включая зарубежных потребителей, производителей, промежуточных продавцов и государственные учреждения.

Метод водопада, или каскадная модель, - традиционная «цепочка» жестко заданных стадий жизненного цикла разработки - с последовательным прохождением стадий анализа требований, проектирования, реализации, тестирования, интеграции и поддержки.

Микросреда представлена силами, имеющими непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям по обслуживанию клиентуры, т. е. поставщиками, маркетинговыми посредниками, клиентами, конкурентами и контактными аудиториями.

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР; Research and Development, R&D) - совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

Национальная инновационная система - это совокупность взаимосвязанных организаций (структур), занятых производством и коммерческой реализацией научных знаний и технологий в пределах национальных границ. В то же время НИС - комплекс институтов правового, финансового и социального характера, обеспечивающих инновационные процессы и имеющих прочные национальные корни, традиции, политические и культурные особенности.

Национальная технологическая инициатива (НТИ) - долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15-20 лет.

Новшество (новация) - это оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований и разработок в какой-либо сфере деятельности (новое знание, метод, изобретение).

Норма дисконта - минимально приемлемая для инвестора норма дохода на вложенный в проект капитал.

Обязательные лицензии - решение на использование объектов патентных прав, выдаваемое без согласия патентообладателя, по решению правительства в интересах обороны и национальной безопасности страны, с уведомлением его об этом в кратчайший срок и с выплатой ему соразмерной компенсации.

Открытые инновации - парадигма, утверждающая, что компания должна использовать внешние идеи, а также внешние и внутренние пути к рынку как способ ускорить и совершенствовать технологии, продуктовые линейки и бизнес-модели.

Открытые лицензии - предоставляют права на использование объектов патентных прав любому лицу, согласившемуся на заключение лицензионного договора на использование данного объекта (изобретения, полезной модели, промышленного образца) на условиях, которые опубликованы патентным ведомством по соответствующему заявлению патентообладателя.

Патент (лат. patentis - свидетельство, грамота) - выдаваемый патентным ведомством официальный документ установленной формы, удостоверяющий исключительное право лица, которому он выдается, на соответствующий объект патентного права, а также авторство данного объекта.

Патентная чистота - важнейшее условие конкурентоспособности продукта, обеспечивающее возможность свободного использования объекта в какой-либо стране без нарушения действующих на ее территории исключительных прав третьих лиц.

Патентные лицензии - на объекты интеллектуальной собственности, защищенные патентом.

Патентный поверенный - специалист, имеющий формальный статус, т. е. аттестованный и зарегистрированный в порядке, установленном соответствующим национальными правилами (в России - Федеральным законом «О патентных поверенных»), и осуществляющий деятельность в сфере охраны интеллектуальной собственности и т. п.

Патентный поиск - процесс выявления и отбора соответствующих запросу сведений по одному или нескольким признакам из источников патентной информации.

Паушальный платеж представляет собой определенную, четко зафиксированную в тексте лицензионного договора сумму (не зависящую от фактического объема производства и реализации продукции по лицензии), выплачиваемую в один или несколько приемов на ранней стадии действия лицензионного договора.

Перекрестные лицензии - взаимное предоставление интеллектуальных прав различными патентообладателями в тех случаях, когда они не могут осуществить производственную и коммерческую деятельность, не нарушая интеллектуальные права друг друга.

Питч - это краткая презентация идеи, проекта, команды и т. д.

Поведение потребителей - это деятельность, направленная непосредственно на обретение, потребление и избавление от продуктов, услуг и идей, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этой деятельности или следуют за ней.

Показатель индекса доходности (или прибыльности) - PI (Profitability Index) - характеризует соотношение дисконтированных денежных потоков поступлений и выплат в течение расчетного периода проекта.

Положительная экспансивность - это желание участников сотрудничать друг с другом, характеризующееся общим положительным настроем и дружелюбием.

Поставщики - контрагенты, обеспечивающие компанию и ее конкурентов материальными ресурсами, необходимыми для производства товаров и услуг.

Потоки поступления дохода - материальная прибыль, которую компания получает от каждого потребительского сегмента.

Потребительские сегменты - это те группы потребителей, для которых собирается работать компания

Потребительский рынок (B2C - business to customer) - отдельные лица и домохозяйства, приобретающие товары и услуги личного потребления.

Презентации - это инструмент, с помощью которого один человек коротко и ясно доносит информацию о своем проекте другим людям с показом, как правило, последовательности слайдов.

Презентация идеи (Idea pitch) передает замысел проекта, для стартапов и малого бизнеса. Наиболее часто применяется во время конкурсов.

Принудительные лицензии - выдаются заинтересованным лицам по разрешению компетентных государственных органов (в России - по решению суда) на использование запатентованных объектов промышленной собственности в случае их длительного неиспользования

или недостаточного использования патентообладателем (в России - четыре года со дня выдачи патента на изобретение или промышленный образец, три года со дня выдачи патента на полезную модель) при отказе патентообладателя от заключения с этим заинтересованным лицом лицензионного договора на условиях, соответствующих установившейся практике, если это приводит к недостаточному предложению соответствующих товаров, работ или услуг на рынке.

Приоритет - важнейшее понятие патентного права. Означает, что из двух или более заявителей на один и тот же РИД исключительное право (и подтверждающий его патент) получит только один - тот, кто подал заявку в патентное ведомство раньше других. Конвенционный приоритет - правило, согласно которому заявка, поданная в одной стране - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности, обладает во всех других странах - участниках данной конвенции приоритетом в течение 12 месяцев (для изобретения и полезной модели) или 6 месяцев (для промышленного образца), исчисляемых с момента подачи заявки в первой стране.

Продвижение (Promotion) - деятельность по информированию внешней среды о достоинствах своего товара и убеждению целевых потребителей покупать его.

Продукт (Product) - это набор «изделий и услуг», которые фирма предлагает целевому рынку.

Производственные риски соотносятся с неопределенностью, вызванной изменениями уровня обеспеченности производственным оборудованием, составом производственного персонала, поставки сырья и т. д. Они проходят через весь производственный процесс от начала до конца проекта.

Промышленный рынок (B2B - business to business) - организации, приобретающие товары и услуги для использования их в процессе производства.

Расчетный период проекта - промежуток времени от момента начала реализации проекта до его завершения, за который рассчитываются планируемые затраты и результаты проекта при определении его эффективности. Измеряется количеством интервалов планирования или шагов расчета. Шагом расчета может быть месяц, квартал или год.

Риск НИОКР соотносится с неопределенностью предполагаемой цели НИОКР ввиду изменений в научно-исследовательской деятельности, включая теоретическую базу, персонал, информационные ресурсы и условия проведения НИОКР.

Риск представляет собой возможность того, что какое-либо событие произойдет и негативно скажется на достижении цели.

Риски внешней среды соотносятся с рисками, которые обусловлены колебаниями спроса на рынке вследствие социальных, политических, правовых, природных и экономических условий, вовлечения в национальную промышленную политику, макроэкономической ситуацией и природной средой.

Риск-менеджмент - это процедуры выявления, определения, идентификации и приоритезации, сопровождаемые эффективным использованием ресурсов с тем, чтобы (1) контролировать и минимизировать вероятность и/или воздействие неприятного события или (2) максимизировать реализацию возможностей.

Роль - набор типичных действий и привычное поведение, основанное на компетенциях и психологических особенностях человека.

Роялти - это платеж, непосредственно зависящий от фактических результатов коммерческого использования лицензии, выплачиваемый лицензиатом лицензиару в течение всего срока действия лицензионного договора по окончании каждого отчетного периода, начиная с даты вступления договора в силу.

Рынок Peer-to-peer («от пользователя к пользователю») - позволяет найти людей, заинтересованных в услугах друг друга.

Рынок государственных учреждений (B2G - business to government) - государственные организации, приобретающие товары и услуги либо для последующего их использования в сфере коммунальных услуг, либо для передачи этих товаров и услуг тем, кто в них нуждается.

Рынок промежуточных продавцов - организации, приобретающие товары и услуги для последующей перепродажи их с прибылью для себя.

Рыночные риски соотносятся с неопределенностью преимуществ рыночной конкуренции, на которые влияет целый ряд внутренних и внешних факторов, включая перспективы рынка, конкурентоспособность изделия, потенциальных конкурентов, маркетинговые возможности и т. д.

Система автоматизированного проектирования, САПР (CAD System - Computer Aided Design System) - это система, реализующая проектирование, при котором все проектные решения или их

часть получают в результате вычисления и составления математических моделей на ЭВМ.

Сопутствующие лицензии - лицензионные договора, в которых права на объекты интеллектуальной собственности передаются в составе других коммерческих сделок (контрактов).

Стартап (англ. startup - «запуск», «стартующая, начинающая компания») - это вновь созданная организация, которая занимается разработкой новых товаров или услуг в условиях чрезвычайной неопределенности.

Структура издержек - это расходы, связанные с функционированием бизнес-модели.

Сублицензии - лицензионные договоры, по которым лицензиат может предоставить право на использование объектов интеллектуальной собственности третьим лицам при согласии лицензиара и на условиях, которые должны быть оговорены в основном лицензионном договоре.

Теория ограничений (TOC - Theory of Constraints) - методология повышения эффективности систем. Теория ограничений оперирует термином «поток», при этом это может быть поток сырья, финансов, продукции и т. п.

Технологическая платформа - это коммуникационный инструмент, направленный на активизацию усилий по созданию перспективных коммерческих технологий, новых продуктов (услуг), на привлечение дополнительных ресурсов для проведения исследований и разработок, совершенствование нормативно-правовой базы в области научно-технологического, инновационного развития.

Технологические риски - это риски, связанные с внутренними сложностями новых идей и научных исследований (иными словами, технологии сами по себе весьма несовершенны), а также с появлением прочих альтернативных технологий, включая вопросы зрелости технологий, перспектив ее практического применения, жизненного цикла технологии и пр.

Технопарки - это имущественные центры, состоящие из офисных зданий, производственных помещений и объектов вспомогательной инфраструктуры, целью которых является формирование инновационной среды для поддержки начинающего бизнеса в инновационной сфере.

Тимбилдинг - процесс сознательного построения команды, предполагающий подбор участников и распределение ролей.

Трансфер технологий - формальная передача прав на использование и коммерциализацию новых изобретений и инноваций от субъекта, выполняющего научные исследования, третьей стороне.

Управленческие риски соотносятся с рисками, вызванными отсутствием неизменной согласованности руководства по вопросам инвестирования в высокотехнологичные проекты, а также уровнем квалификации менеджеров и сотрудников, включая квалификацию и опыт руководителей, рациональность организации проекта, научность в процессе принятия решений, механизмы управления проектами и т. д.

Уровень техники (Prior Art) - сведения, ставшие известными неопределенному кругу лиц посредством письменного или устного раскрытия, посредством использования на практике или другим способом.

Финансовая модель - система кровообращения бизнеса, в которой отражаются все финансовые потоки предприятия (доходы, расходы), а также изменения в стоимости материальных активов бизнеса (амортизация, капитальные вложения); которая дает представление о финансовом состоянии бизнеса и служит цели принятия управленческих решений.

Фокус-группа представляет собой групповое интервью, проводимое модератором в форме групповой дискуссии по заранее разработанному сценарию с небольшой группой типичных представителей изучаемой части населения, сходных по основным социальным характеристикам.

Формула изобретения (полезной модели) - ключевое описание разработки из одного предложения, состоящее из (а) названия объекта; (б) вводного слова «включающий» (или «состоящий из») и перечисления признаков, известных уровню техники; (в) словосочетания «отличающийся тем, что» и перечисления отличительных признаков.

Целевой сегмент - это один из сегментов рынка, выбранный в качестве основного для компании с точки зрения разработки и реализации продукции.

Цена (Price) - денежная сумма, которую потребители должны уплатить для получения товара.

Ценностное предложение отражает те преимущества, которые получит клиент, воспользовавшись продуктом или услугой данной компании

Центры коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП) - это структурные подразделения научной или образовательной организации (например, вуза или научного центра),

которые располагают уникальным научным и технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивают в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок.

Центры прототипирования (ЦП) - это особые площадки со специальным оборудованием, где стартапы и другие малые и средние предприятия могут создать прототип (опытный образец) своего изделия, в том числе для проверки технических характеристик и для демонстрации потенциальным заказчикам.

Центры трансфера технологий относятся к экспертно-консалтинговой инновационной инфраструктуре и обеспечивают коммерциализацию интеллектуальных продуктов, полученных в результате инновационной деятельности.

Чистая текущая стоимость определяется как разность между результатами и инновационными затратами за расчетный период, приведенными к начальному периоду проекта. Оценивает эффект проекта и определяет тот вклад, который увеличивает ценность капитала.

Чистые лицензии - лицензионные договоры, в которых права на объекты интеллектуальной

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-З1	Охарактеризуйте основные формы и виды предпринимательской деятельности в РФ.
2	ДК-3-З1	Охарактеризуйте необходимость и специфику технологического предпринимательства и сферы его применения.
3	ДК-3-З2	Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, их структуру и специфику.
4	ДК-3-З2	Охарактеризуйте бизнес-план, его общую структуру и ребования к разработке.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии.
6	ДК-3-У1	2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
7	ДК-3-У2	Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ДК-3-У2	Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-3-В1	Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Предложите пример создания малого предприятия: -с целю получения прибыли; -с некоммерческой целью.

10	ДК-3-В1	Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, сформулируйте его стратегическую цель и миссию.
11	ДК-3-В2	Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Прибыли фордовских предприятий, за исключением сравнительно ничтожных сумм, перешли обратно в капитал предприятия. Мы всегда продавали наши изделия по цене, более высокой, чем издержки производства, хотя часто снижали цены до такой степени, что прибыль почти исчезала, и нам приходилось изобретать способы дальнейшего понижения издержек, дабы обеспечить себе прибыль. ...Прибыль принадлежит самому предприятию и обеспечивает ему возможность оказывать обществу услуги и продолжать свой естественный рост” (Г.Форд). Точка зрения: “Форд моторс” в 1956 г. превратилась в акционерную компанию. ...Фирма оказалась во владении большой группы акционеров, кровно заинтересованных в благополучии и эффективной деятельности компании. ...Они контролировали нашу деятельность с помощью квартальных отчетов и четыре раза в году мы выплачивали им из наших доходов дивиденды» (Л.Якокка). 1. В чем разница предпринимательского и менеджерского доходов? 2. Почему предпринимательский стиль управления (менеджмента) инвариантен сфере применения и субъекту реализации?
12	ДК-3-В2	Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Когда человек понимает, что ответственность несет он сам, а результат зависит непосредственно от него, он преображается” (Д. Грейсон). Точка зрения: “...Предприятие не только источник новаторства, но и долговременное человеческое творение. Но ни законам, ни трудовым коллективам не должно быть позволено мешать проверять качество инноваций на рынке. Это не проблема предприятий - это проблема благосостояния общества. Трудовой коллектив не надежный партнер в выработке рискованных решений, но хороший судья оценки экономических последствий этих решений. Интенсивный обмен информацией между членами трудового коллектива - главное в достижении самоуправления. Оно должно быть ограничено оценкой эффективности и участием в реализации, но не влиянием на предпринимательский менеджмент” (Современный менеджмент). 1. Почему внутрифирменное предпринимательство в большей степени связано с отдельными личностями, а не с высшим руководством или коллективом в целом? 2. Как влияет трудовой коллектив на инновационность предпринимательства?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ДК-3-З1	1. Охарактеризуйте место бизнеса в системе рыночной экономики. 2. Раскройте стратегию и тактику бизнеса. 3. Перечислите и раскройте функции бизнеса. 4. перечислите и раскройте субъекты и объекты бизнеса.
2	ДК-3-З1	5. Раскройте правовые основы бизнеса в России. 6. Раскройте понятие и признаки фирмы. 7. Раскройте признаки классификации предпринимательских фирм. 8. Охарактеризуйте основные организационные формы бизнеса.
3	ДК-3-З2	9. Охарактеризуйте внешнюю среду организации и ее структуру. 10. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации и ее структуру. 11. Перечислите и раскройте виды конкуренции в среде бизнеса. 12. Перечислите и раскройте типы конкурентов. и выбор формы конкурентного поведения фирмы.
4	ДК-3-З2	13. Охарактеризуйте специфику технологического предпринимательства и предпринимателя. 14. Перечислите и раскройте особенности технологического и инновационного предпринимательства. 29. Опишите необходимость и специфику разработки бизнес-плана. 30. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
5	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии. 2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
6	ДК-3-У1	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
7	ДК-3-У2	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ДК-3-У2	8. Проанализируйте риски, с которыми может столкнуться создаваемый стартап в любой (по выбору студента) сфере деятельности. Разработайте графическую модель риской стартапа. 9. Разработайте графическую модель работы с рисками стартапа в любой сфере деятельности: продумайте как можно минимизировать и/или избежать вероятных рисков.

9	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 1. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Инжиниринговая компания получает заказ от известного журнала, который столкнулся с проблемой малого количества платных скачиваний своих архивных выпусков. Компания должна предложить способ стимулирования скачивания архивных выпусков и разработать реализующий этот способ программный продукт. Руководство компании обратило внимание, что в случае успешного выполнения заказа, возникает продукт, обладающий определенным рыночным спросом, поскольку другие издательства сталкиваются с аналогичными проблемами. Задание: разработайте концепцию продукта и определить его рыночный потенциал.
10	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 2. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Компания производит сенсорные системы для изучения межмолекулярных взаимодействий и продаёт их ограниченными партиями в научные учреждения. Перед студентом ставится задача: необходимо обосновать возможность перехода к новой бизнес-модели компании, где покупателями являются медицинские учреждения (с помощью сенсора можно разработать эффективный метод выявления аллергена). При экономической обоснованности перехода необходимо доработать продукт под требования медицинских учреждений. Задание: Проведите выявление стейкхолдеров проекта (поставщиков, регуляторов, дистрибьюторов и т.д)..
11	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 3. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ. Крупная компания по производству рентгеновских аппаратов с целью увеличения продаж принимает решение о добавлении дополнительной опции к своим приборам – автономный источник высокомощного питания. Идея компании состоит в том, что, такое приспособление избавит медицинские центры от необходимости проходить долгую и дорогостоящую процедуру подключения большой мощности, необходимой для рентгеновских аппаратов. Задание: Разработайте требования к продукту со стороны потенциальных потребителей.
12	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 4. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Крупная компания по производству оптоволоконных лазеров в рамках деятельности своего R&D центра добилась существенного прогресса в разработке широкополосного волоконного лазера, излучающего в видимом диапазоне длин волн - лазер «белого» света. Имеется прототип прибора. Задание: проанализируйте рынок проекта, определите его масштаб. Сделайте заключение о наличии перспектив коммерциализации у данной разработки.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-З1	Вопросы к зачету 1-9: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. 2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 7. Порядок создания фирм. 8. Формы участия в предпринимательской деятельности. 9. Реорганизация фирмы и ее разновидности.
2	ДК-3-З1	Вопросы к зачету 10-19: 10. Порядок ликвидации фирмы. 11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства. 12. Внешняя среда организации и ее структура. 13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. 14. Виды конкуренции в среде бизнеса. 15. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы. 16. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг. 17. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности. 18. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя. 19. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
3	ДК-3-З2	Вопросы к зачету 20-29: 20. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи. 21. Характеристика и этапы предпринимательского процесса. 22. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи. 23. Товарный знак (знак обслуживания). 24. Обеспечение бизнеса ресурсами. 25. Стратегическое планирование деятельности предприятия. 26. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования. 27. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия. 28. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий. 29. Разработка бизнес-плана.

4	ДК-3-З2	Вопросы к зачету 30-40: 30. Характеристика основных разделов бизнес-плана. 31. Риски. 32. Венчурный капитал. 33. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. 34. Финансирование инновационных проектов. 35. Государственная политика развития инновационной деятельности. 36. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. 37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. 38. Профессиональные объединения предпринимателей. 39. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств. 40. Корпоративная социальная ответственность современного бизнеса.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии. 2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
2	ДК-3-У1	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
3	ДК-3-У2	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
4	ДК-3-У2	8. Проанализируйте риски, с которыми может столкнуться создаваемый стартап в любой (по выбору студента) сфере деятельности. Разработайте графическую модель риской стартапа. 9. Разработайте графическую модель работы с рисками стартапа в любой сфере деятельности: продумайте как можно минимизировать и/или избежать вероятных рисков.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 1. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Инжиниринговая компания получает заказ от известного журнала, который столкнулся с проблемой малого количества платных скачиваний своих архивных выпусков. Компания должна предложить способ стимулирования скачивания архивных выпусков и разработать реализующий этот способ программный продукт. Руководство компании обратило внимание, что в случае успешного выполнения заказа, возникает продукт, обладающий определенным рыночным спросом, поскольку другие издательства сталкиваются с аналогичными проблемами. Задание: разработайте концепцию продукта и определить его рыночный потенциал.
2	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 2. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Компания производит сенсорные системы для изучения межмолекулярных взаимодействий и продаёт их ограниченными партиями в научные учреждения. Перед студентом ставится задача: необходимо обосновать возможность перехода к новой бизнес-модели компании, где покупателями являются медицинские учреждения (с помощью сенсора можно разработать эффективный метод выявления аллергена). При экономической обоснованности перехода необходимо доработать продукт под требования медицинских учреждений. Задание: Проведите выявление стейкхолдеров проекта (поставщиков, регуляторов, дистрибьюторов и т.д)..
3	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 3. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ. Крупная компания по производству рентгеновских аппаратов с целью увеличения продаж принимает решение о добавлении дополнительной опции к своим приборам – автономный источник высокомощного питания. Идея компании состоит в том, что, такое приспособление избавит медицинские центры от необходимости проходить долгую и дорогостоящую процедуру подключения большой мощности, необходимой для рентгеновских аппаратов. Задание: Разработайте требования к продукту со стороны потенциальных потребителей.
4	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 4.ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Крупная компания по производству оптоволоконных лазеров в рамках деятельности своего R&D центра добилась существенного прогресса в разработке широкополосного волоконного лазера, излучающего в видимом диапазоне длин волн - лазер «белого» света. Имеется прототип прибора. Задание: проанализируйте рынок проекта, определите его масштаб. Сделайте заключение о наличии перспектив коммерциализации у данной разработки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н, доцент Ганина Светлана Александровна