КОПИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 029405EA0079B1609A42A45133C37EF4BA
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""; АН
Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

ПРИКАЗ

«29» 08 2024 г. Москва № 389-о

Об утверждении Правил приема
в Центр дополнительного
профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Центр дополнительного профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по качеству образования и аккредитации Дарду И.В.

Ректор В. А. Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение 1
к приказу от «29» 08 2024 г.
№ 389-о

Правила приема в Центр дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) в Центр дополнительного профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) определяют порядок приема в Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр ДПО) для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом Университета и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.3. Прием на обучение в Центр ДПО осуществляется по дополнительной профессиональной программе за счет:

– бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в рамках государственного задания, формируемого в установленном порядке;

– грантовых средств в рамках проекта;

– на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Прием поступающих осуществляется на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Центре ДПО:

а) на дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки;

б) в следующих формах обучения с учетом соответствующих режимов обучения:

– очная форма – с отрывом от работы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

– заочная форма – без отрыва от работы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– очно-заочно форма – без отрыва от работы в вечернее время и(или) в выходной день, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

а) лица, имеющие среднее профессиональное;

б) лица, имеющие высшее образование;

в) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;

1.5.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований или грантовых средств принимаются лица, соответствующие требованиям, предъявляемым условиями договора (соглашения).

1.6. Прием в Центр ДПО ведется без вступительных испытаний:

а) на бесконкурсной основе на места на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;

б) на бесконкурсной основе или конкурсной основе на места на обучение за счет бюджетных ассигнований или грантовых средств в рамках проекта.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств, если не предусмотрены ограничения условиями гранта в рамках проекта или договора, определяющего условия бюджетного финансирования.

1.8. Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования, реализуемые Центром ДПО, определяется потребностью регионального рынка труда и возможностью обеспечить качественные условия для реализации учебного процесса (наличие педагогических работников соответствующей квалификации, и аудиторного фонда, компьютерного и программного обеспечения, иные материально-технические условия).

По дополнительным профессиональным программам, финансируемым за счет бюджетных ассигнований или за счет гранта, количество мест определяется условиями договора, гранта и(или) соответствующими документами.

1.9. Лицо, зачисленное в Центр ДПО для обучения по программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.10. Причинами отказа в зачислении могут быть:

– несоответствие предоставленных документов;

– отсутствие набора по соответствующей программе.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Центр ДПО знакомит поступающих со следующими документами, размещенными на официальном сайте Университета:

– Уставом;

– лицензией на право ведения образовательной деятельности;

– правилами приема в Центр ДПО;

– документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности,

– перечень образовательных программ;

– образовательными программами, по которым Центр ДПО объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности,

– учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий;

– образцом документа, выдаваемого после завершения обучения по программе;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Организация приема в Центр ДПО

3.1. Прием слушателей в Центр ДПО осуществляется на основании следующего комплекта документов:

а) личного письменного заявления обучающегося;

б) документа, удостоверяющего личность;

в) документа об образовании и о квалификации. В случае обучения по программе среднего профессионального образования или программе высшего образования предоставляется справка о периоде обучения, а после завершения обучения – документ об образовании и о квалификации;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

д) согласие поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Центр ДПО может осуществлять прием заявлений лично, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в виде почтовых отправлений или доставкой курьером.

3.3. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения. При этом на каждого слушателя предоставляется полный комплект документов, указанный в пункте 3.1 Правил приема.

3.4. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ, удостоверяющий гражданство, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.5. Слушатель считается принятым в Центр ДПО после предоставления необходимых документов, подписания договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) (в случае оказания платных образовательных услуг) и издания приказа о зачислении.

3.6. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

3.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Центра ДПО в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

Даты издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Центром ДПО в зависимости от сроков обучения по каждой программе, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала обучения.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Центр ДПО, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и руководителем образовательной организации и действуют до их замены новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра ДПО и решаются руководством Университета индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с действующим законодательством.